



Tidy Up 3

www.hyperbolicsoftware.com

Tidy Up 3

Manuel utilisateur

Veuillez lire ce manuel avec attention avant d'utiliser Tidy Up! -- Hyperbolic Software ne peut pas être tenu pour responsable pour tout dommage direct ou indirect causé par l'utilisation de ce produit. Hyperbolic Software considère que l'utilisateur comprend les risques associés au déplacement et/ou à l'effacement de fichiers sur un ordinateur et recommande la plus grande vigilance lors du déplacement, de la suppression ou encore de la modification des fichiers situés dans le dossier Système de Mac OS X. Il est recommandé à l'utilisateur de toujours réaliser une sauvegarde de ses fichiers avant de procéder à leurs suppressions.

Les noms des produits mentionnés dans ce manuel sont des marques commerciales appartenant à leurs sociétés respectives.

Copyright © 2012-2013 Hyperbolic Software. Traduction Mac V.F.

Préambule.....	5
Pour débiter	6
Conseils utiles.....	6
Première étape : Rechercher les éléments doublons	6
Comment choisir un emplacement à traiter	6
Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers.....	7
Exclure de la recherche	8
Restaurer des éléments exclus.....	8
Ajouter à une recherche	9
Priorités.....	10
Applications Support	10
Comment supprimer des enregistrements manquants.....	12
Mode basique, Mode avancé et l'assistant de stratégie.....	14
Comment choisir une recherche (Mode Basique)	15
Collections	16
Détails des collections.....	16
Comment choisir les critères (Mode avancé)	27
Critères de recherche	28
Comment ajouter, remplacer, masquer les panneaux de critères	29
Critères de recherche Communs	30
Critères Fichiers et Paquets	31
Miscellaneous Criteria	36
Critères Musique	37
Critères Photos.....	40
Critères de recherches spéciales	41
Options d'images doublons par contenu.....	43
Deuxième étape : Sélectionnez les éléments à traiter	44
Paniers	44

Panier de tous les éléments trouvés	45
Panier avec étiquette	45
Paniers intelligents.....	46
Paniers intelligents prédéfinis	46
Panier par défaut	46
Panier par genre de fichiers	47
Panier intelligent personnalisés	48
Divers	51
Média	54
Critères Photos.....	56
Créer rapidement des Paniers intelligents.....	57
Panier manuel.....	57
Supprimer un élément de la liste des éléments trouvés	58
Troisième étape: Traiter les éléments sélectionnés	60
<i>Déplacer et Copier.....</i>	<i>60</i>
Les options Alias.....	61
Corbeille	62
Alias	63
Étiquettes Finder colorées	63
Alias	64
Exporter.....	65
Restaurer.....	67
Restaurer les éléments mis à la Corbeille	67
Scénarios de recherche communs	69
<i>Scénario généraux</i>	<i>69</i>
Scénarios de recherche de morceaux de musique	76
Scénarios de recherche d'images	80
Scénarios de recherches diverses	86

Scénarios courants utilisant des paniers intelligents	94
<i>Scénarios de recherches exécutées dans plusieurs endroits</i>	<i>105</i>
Annexe 1	113
Fenêtre de recherche	113
Mode avancé	113
Mode basique.....	113
Fenêtre résultat	116
Vue liste	116
Vue grille.....	116
Les menus.....	119
Annexe 2	122
Types de fichiers courants	122
2.a Fichiers Graphiques.....	122
2.b Fichiers musicaux	123
2.c Fichiers Film.....	123
2.d Fichiers Texte	124
2.e. Fichiers PDF	125

Tidy Up



Préambule

Tidy Up ! est un logiciel de recherche de doublons et de rangement de votre disque totalement paramétrable.

Le système Mac OS X gère des centaines de milliers de fichiers et chaque application installée sur l'ordinateur en rajoute encore plus. Inévitablement, certains de ces fichiers sont des doublons, et un certains d'entre eux ne sont pas forcément nécessaires*. Au cours du temps et de l'utilisation du système, Le nombre de fichiers doublons sur votre système augmente, prenant de plus en plus de place. Ajoutez les bibliothèques iTunes et iPhoto dans l'équation en ajoutant, déplaçant, ou renommant des chansons, des vidéos et des photos mais la situation ne peut qu'empirer. Il n'est pas toujours facile de trouver ou d'identifier ces éléments dans tout ce désordre et c'est là où Tidy Up ! peut se montrer très efficace.

En vous aidant à trouver et à gérer les éléments doublons situés sur votre disque dur, Tidy Up ! permet de regagner de l'espace sur votre disque et permet d'augmenter de manière significative l'efficacité de vos applications. Les fichiers doublons peuvent être trouvés en utilisant une large panoplie de critères tels que le propriétaire de l'application, le contenu, le type le créateur, l'extension, la date de modification, la date de création, le nom, l'étiquette, la visibilité est plus encore. Vous pouvez effectuer des recherches par balises, durée de l'échantillonnage pour les fichiers audio MP3 et AAC, effectuer des recherches dans le contenu des bases de données iPhoto, Aperture, iTunes et iPod, effectuer des recherches dans les messages de Mail et synchroniser toute suppression de fichiers avec iTunes, iPhoto et Mail**. Les dossiers doublons, vides ou masqués peuvent également être facilement localisés. Tidy Up !, peut également être utilisé pour localiser des éléments doublon sur tout disque ou lecteur : images disques, disques optiques, distincts réseaux, disque dur portable et même des clés USB.

* Certaines applications installent des doublons qui sont nécessaires au fonctionnement et les supprimer peut empêcher l'application de fonctionner. Il est recommandé de faire attention lorsque vous supprimez ces doublons surtout s'ils font parti d'une installation originale ou s'ils sont intégrés dans un paquet logiciel.

** OS X, iTunes, iPhoto, Aperture, iPod et Mail sont des marques commerciales enregistrées d'Apple, Inc

Pour débiter

Chercher des éléments doublons avec Tidy Up est un processus simple comportant 3 étapes :

1. Rechercher les éléments doublons
2. À partir de la liste des éléments trouvés, sélectionner les éléments à traiter
3. Traiter les éléments sélectionnés

Conseils utiles

- Limitez la recherche à un sous dossier ou un groupe de sous-dossier au lieu de rechercher sur tout le disque en une seule fois.
- Il est recommandé d'éviter les recherches dans les dossiers du Système, tout spécialement si vous n'avez pas une bonne connaissance du système Mac OS X et des fichiers associés.
- Si vous utilisez le logiciel de sauvegarde Time Machine d'Apple, il est recommandé de ne pas effectuer de recherche sur le volume de sauvegarde Time Machine, ou d'effacer des fichiers contenu sur un volume Time Machine. La suppression de fichiers sur ce volume va impacter les capacité de Time Machine à restaurer votre ordinateur.
- Même si Tidy Up est capable de d'effectuer des recherches sur tout disque monté au travers d'un réseau par exemple, gardez à l'esprit que ces recherches seront considérablement plus lente que pour une recherche sur le disque interne.
- Pour débiter avec une configuration d'ordinateur optimale il est toujours conseillé de le redémarrer. De plus, il est également conseillé (voire vivement recommandé, si vous rencontrez des phénomènes étranges ou s'il s'est écoulé beaucoup de temps depuis la dernière réparation de réparer les permissions et le disque en utilisant Utilitaire de disque (/ Applications/Utilitaires/Utilitaire de disque) car ils peuvent empêcher les erreurs de lecture de disque ou de gestion de fichier.

Première étape : Rechercher les éléments doublons

Dans votre stratégie de recherche cela aide de connaître à l'avance les éléments que vous ciblez. Allez-vous nettoyer votre disque avec un type de fichier en particulier ? Souhaitez-vous retirer les dossiers vides ? Souhaitez-vous nettoyer la base de donnée de l'une de vos applications Apple ? Voici comment débiter.

1. [Sélectionnez l'endroit](#) où vous souhaitez rechercher.
2. Sélectionnez le critère (Mode avancé) ou la recherche (Mode Basic).
3. Cliquez sur le [bouton Chercher](#).

Une fois que la recherche a débuté, vous verrez apparaître l'indicateur de progression et si des éléments correspondent à vos critères de recherche Tidy Up affichera les éléments à traiter.

Comment choisir un emplacement à traiter

Tidy Up permet de sélectionner n'importe quel endroit de votre ordinateur ou disque monté. Notez que si vous effectuez une recherche prédéfinie avec le mode basique, comme iPhoto,

Aperture, iTunes et d'autres, les endroits de recherche seront automatiquement sélectionnés. Il est donc conseillé de ne pas les modifier.

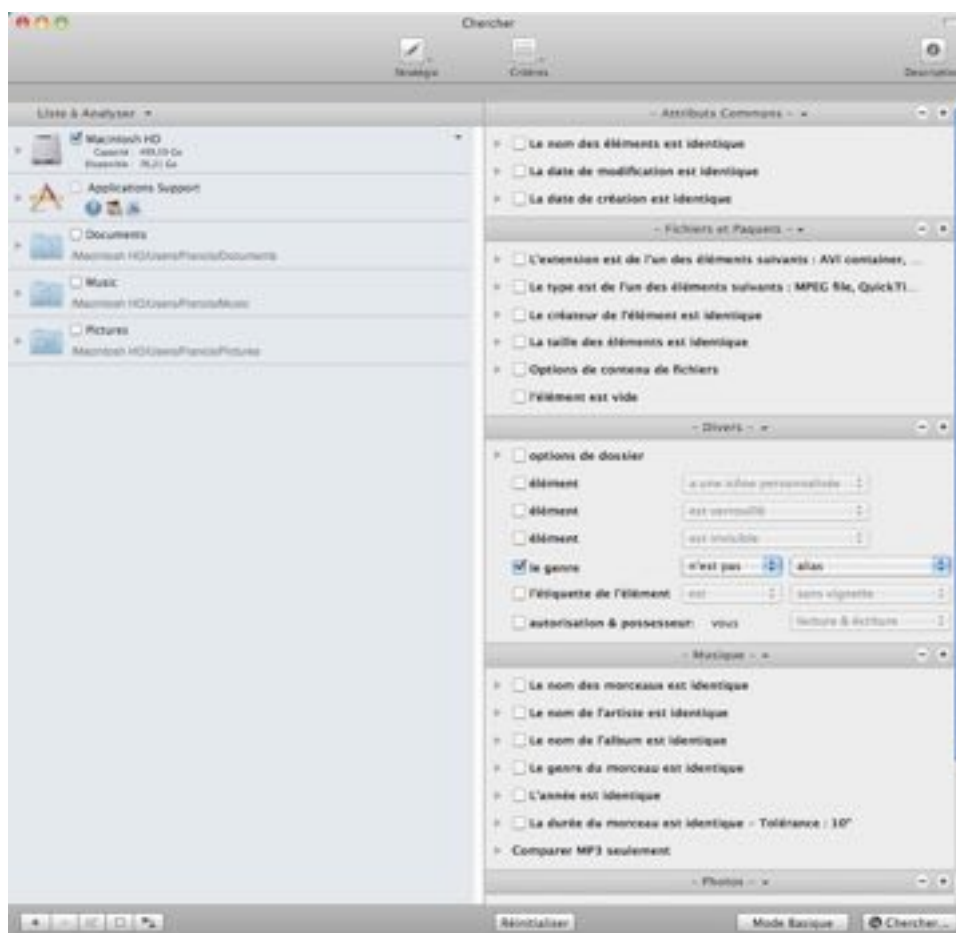


Figure 1: Fenêtre de recherche avec un endroit de recherche sélectionné.

Pour sélectionner un endroit, cliquez sur la case à cocher située près de l'endroit à rechercher.

Une fois que l'endroit de recherche a été sélectionné, vous pouvez enregistrer la liste dans «Liste à analyser» (ou depuis le menu [Chercher](#)). Cela est utile surtout si vous avez sélectionné plusieurs endroits, car une fois enregistré, vous les retrouverez facilement en sélectionnant leur nom dans la liste, dans le menu.

Dans l'image ci-dessus le volume Macintosh HD est l'endroit ciblé. En utilisant cette configuration, c'est sur le volume Macintosh HD que sera réalisé la recherche.

Notez que si l'endroit sélectionné contient un dossier Système, Tidy Up l'exclura automatiquement de la recherche ainsi que les éléments associés. Veuillez vous référer au chapitre «[Restorer les éléments exclus](#)» si vous souhaitez chercher dans ces éléments.

Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers

Il existe deux approches différentes pour limiter la recherche dans une «[Liste à analyser](#)». La première consiste à sélectionner l'endroit, puis à exclure certains sous-dossiers dans cet endroit. La seconde consiste à ajouter des sous-dossier dans la «Liste à analyser» puis de sélectionner ces sous-dossiers directement. La séquence suivante illustre comment ces deux approches sont réalisées.

Exclure de la recherche

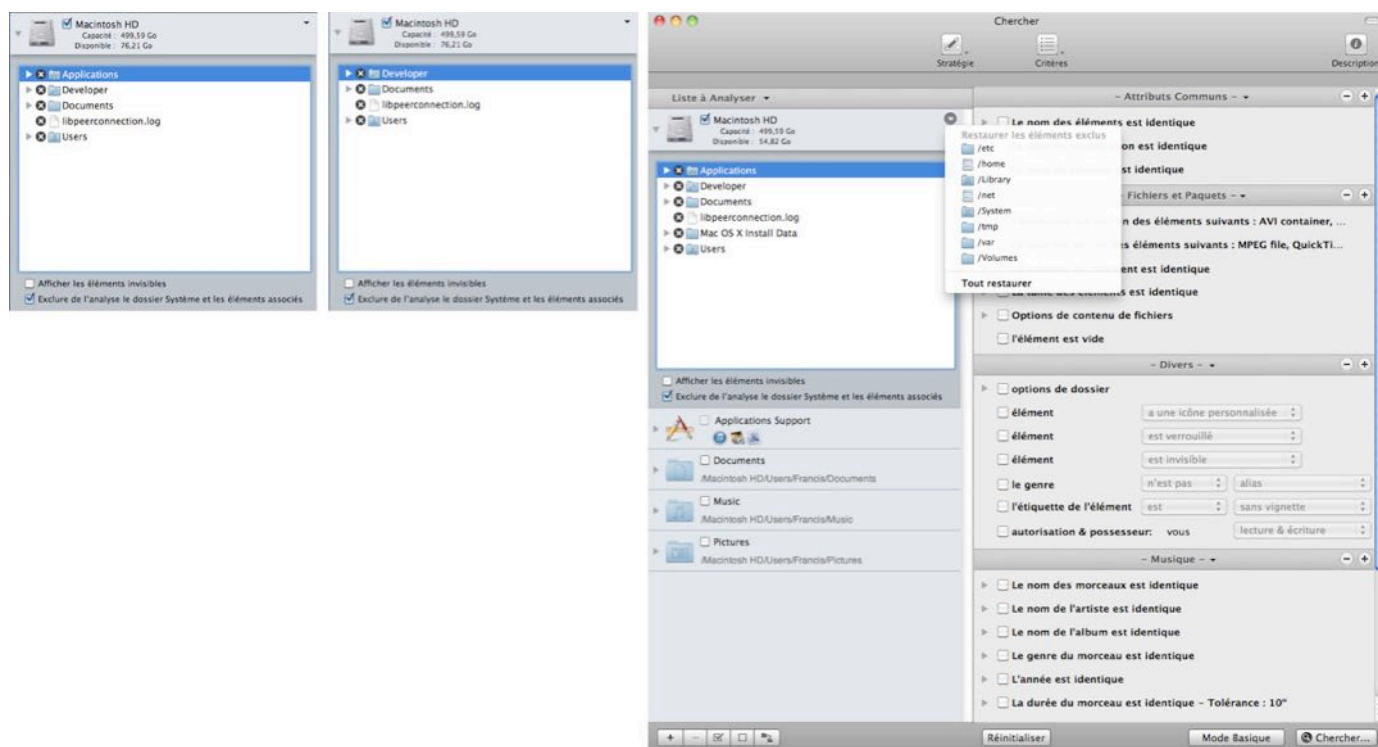


Figure 2: Comment exclure un endroit de la recherche.

Dans la première image ci-dessus, le volume Macintosh HD est sélectionné comme endroit de recherche dans la [Liste à analyser](#) (comme indiqué par la coche dans la case à cocher).

1. Cliquer le triangle situé à la gauche de l'icône du volume permet de déployer le contenu, en affichant les éléments ou les sous-dossiers qu'il contient, y compris le dossier Système.
2. Cliquer le symbole "x" adjacent au dossier Système permet d'exclure ce dossier de la recherche. De plus, le dossier Système et tous les éléments associés peuvent être facilement exclus de la recherche en cochant l'option [Exclure le dossier Système et ses éléments associés](#) (cette option n'est disponible que si le disque comporte un dossier Système). La capture d'écran centrale montre qu'en cliquant "x," le dossier Application a été retiré de la liste de recherche. Notez également le [triangle situé à droite](#) de l'icône Macintosh HD : Il indique qu'un élément au moins a été exclu.

Restaurer des éléments exclus

Cliquer le [triangle près de l'endrot de recherche](#) (dernière capture d'écran de la figure 2), permet d'afficher la liste des éléments exclus à cet endroit (la liste contient le dossier Système exclus comme le dossier Application). Cliquer «Tout restaurer» va supprimer ces éléments de la liste d'exclusion et les rajouter à l'endroit d'origine dans la liste à analyser. "Restaurer" peut être utilisé pour rajouter sélectivement tout élément exclu à la liste à analyser.

Pour restaurer en une fois les éléments du dossier Système, vous pouvez décocher le bouton "Exclure le dossier système et ses éléments associés".

Ajouter à une recherche

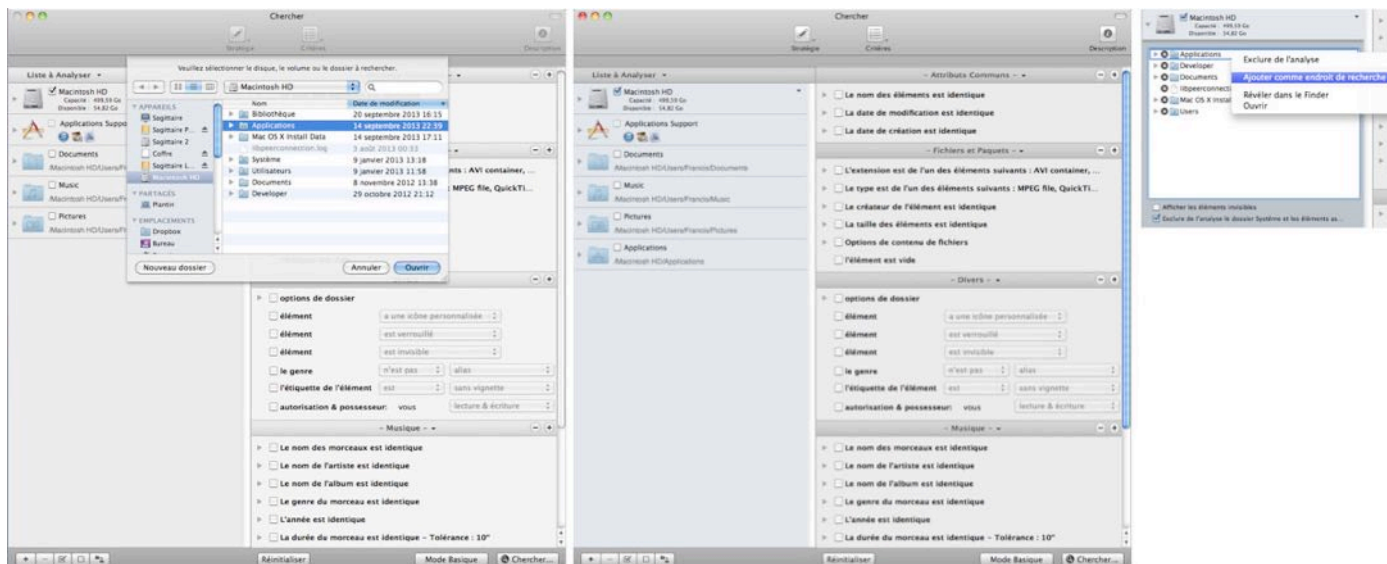


Figure 3: Comment ajouter un endroit à rechercher.

Il existe quatre façons d'ajouter un endroit à rechercher dans la [Liste à analyser](#).

1. Dans la première capture d'écran ci-dessus, cliquer sur le bouton «+» ou sélectionner **Ajouter un disque ou un dossier** depuis le menu [Chercher](#) qui permet de naviguer vers le dossier souhaité via le **Finder**, qui peut être sélectionné en cliquant sur le bouton **Ouvrir**.
2. Naviguer vers un dossier depuis le Finder, puis le glisser et le déposer dans la liste à analyser.
3. Ouvrir une liste déjà existante dans la liste à analyser en cliquant sur le [bouton triangulaire](#) adjacent, sélectionner le dossier à ajouter, ouvrez le menu contextuel et sélectionnez l'élément de menu «Ajouter comme endroit à rechercher».
4. Ouvrir un endroit existant déjà dans la liste à Analyser en cliquant sur le bouton triangulaire situé à gauche puis glissez les éléments souhaités dans la liste à analyser.

En général, il est plus simple d'ajouter quelques zones spécifiques à rechercher plutôt que de sélectionner une grande zone comme un disque dur, puis de tout d'exclure sauf quelques petites zones. Ainsi pour une recherche ciblée, l'ajout d'endroits à rechercher constitue la meilleure solution.

Une autre bonne raison de préférer l'approche par ajout d'élément à l'approche par exclusion est que Tidy Up!, lorsqu'il compare deux zones ou plus, attribue une étiquette de couleur (Figure 4) à chaque zone contrôlée, traitant chacune d'elles comme des conteneurs individuels et active des options permettant de rapidement identifier les éléments à traiter (pour plus d'informations reportez-vous au [Panier d'étiquettes](#)). L'utilisation d'étiquettes limite la recherche à huit endroits. Cependant vous pouvez décocher l'option «Utiliser les étiquettes Tidy Up!» dans les «Préférences» ; ce qui supprimera non seulement cette limite mais également des options supplémentaires associées.



Figure 4: Les huit étiquettes de Tidy Up.

Priorités

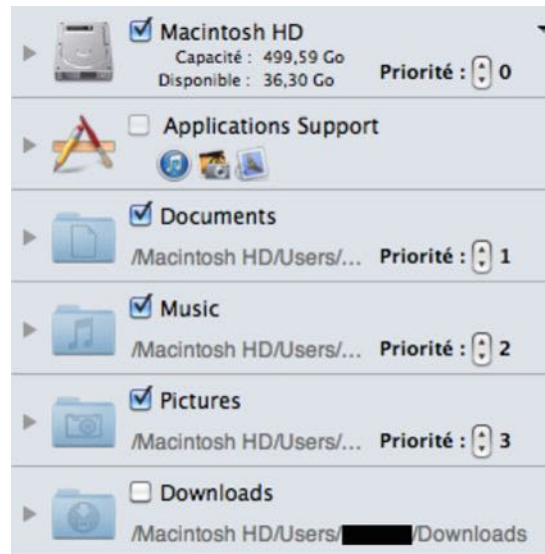


Figure 5: Priorités.

Tidy Up offre la possibilité d'attribuer des priorités à chacun des endroits recherchés (**cette option n'est disponible que si plusieurs endroits ont été sélectionnés**). Plus la priorité associée sera haute, plus les éléments associés à cet endroit sont importants. Les priorités permettent de gérer les éléments trouvés une fois la recherche terminée. Si vous associez une priorité à au moins un endroit, Tidy Up, dans la [fenêtre Résultat](#), va créer deux paniers intelligents appelés «Maîtres» et «Éléments à supprimer» (Voir le chapitre «[Panier intelligent](#)» pour plus d'informations). Ces deux paniers intelligents vont vous aider à choisir rapidement les éléments à traiter de ceux qui ne doivent pas l'être.

Applications Support

La zone de recherche Applications Support (incluse par défaut dans la liste à analyser) mérite une mention spéciale dans la mesure où elle comporte les bases de données d'iTunes, de l'iPod, d'iPhoto, Aperture et de Mail. Vous pouvez effectuer des recherches dans ces bases de données pour y rechercher des doublons et synchroniser toutes les suppressions réalisées par les applications d'Apple, ou dans Aperture marquer les éléments sélectionnés.

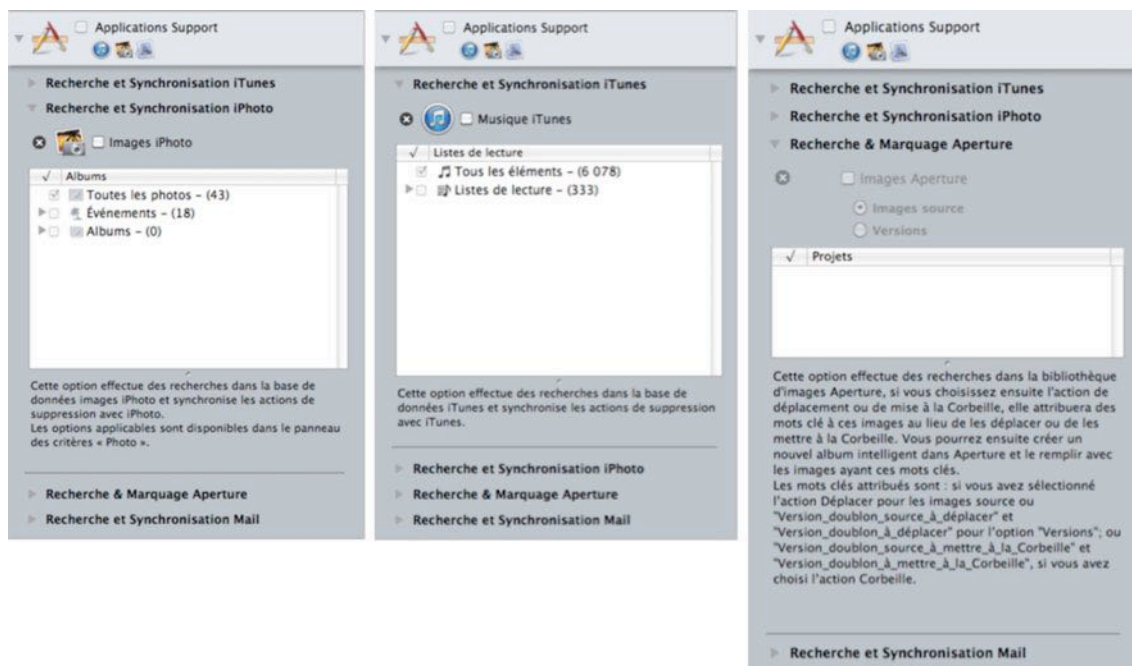
Notez que Tidy Up ne peut pas supprimer d'images dans la base de données Aperture en raison d'un verrouillage imposé par Apple. Lorsque vous sélectionnez l'action Déplacer ou mettre à la Corbeille, il affecte un mot clé à ces images au lieu de les déplacer ou de les mettre à la Corbeille. Vous pouvez ensuite créer un album intelligent dans Aperture et le remplir avec les images contenant ces mots clés. Les mots clés associés sont :

1. Source_Doublon_à_déplacer, si l'action de déplacement des «Images sources» a été sélectionné.
2. Version_Doublon_à_déplacer, si l'action de déplacement des «Versions» a été sélectionné.

3. `Doublon_Source_à_mettre` à la corbeille, si l'action mettre à la corbeille les «images sources» a été sélectionné.
4. `Version_Doublon_à_mettre` à la corbeille, si l'action mettre à la corbeille les «images versionnées» a été sélectionnée.

Tidy Up ne permet pas de rechercher dans plusieurs endroits à la fois dans le dossier Application Support, à moins que les applications que vous recherchez ne partagent le même type de fichiers (Par exemple, vous pouvez rechercher dans iPhoto et Aperture mais pas dans Mail et iPhoto). Tidy Up va automatiquement griser les autres choix dans Applications Support lorsque vous sélectionnez l'un de ces endroits (par exemple, si vous sélectionnez Images iPhoto, l'application vous empêchera de sélectionner Mail ou iTunes avant d'avoir désélectionné iPhoto au préalable).

Nota : Lorsque vous réalisez des recherches soit sur Mail, iTunes, Aperture ou iPhoto, il est recommandé de n'effectuer des recherches qu'à cet endroit sans y inclure d'autres zones de



recherche en même temps à moins que vous ne soyez sûr que le nouvel endroit que vous souhaitez ajouter n'a pas d'éléments appartenant à la base de données de l'application.

Figure 6: Application Support.

Image I: Aucune option n'a été sélectionnée dans Application Support.

Image II: L'option musique iTunes a été sélectionnée.

Image III: L'option Images Aperture a été sélectionnée.

Pour choisir un endroit depuis Applications Support, cliquez sur le triangle à proximité de Applications Support et l'application vous intéresse, puis cliquez sur l'option de votre choix.

Comme l'indique l'image ci-dessus, Tidy Up propose de limiter la recherche aux bibliothèques iTunes, iPhoto et Aperture et à certaines listes de lectures, albums, événements ou projets. Pour limiter la recherche :

- Cochez les listes de lecture, les événements, les albums ou les projets dans lesquels chercher.
- Si vous n'avez besoin que d'exclure certains d'entre eux, vous pouvez cocher la case "liste de lecture", si vous recherchez dans iTunes (les événements, les albums si iPhoto; les projets si Aperture); cela va automatiquement cocher toutes les listes de lecture : vous pouvez ensuite décocher les listes de lecture.

Dans la première image, Applications Support a été ouvert, comme l'on été la recherche iPhoto et la synchronisation.

Dans la seconde image, musique iTunes a été sélectionné pour la recherche (remplaçant Applications Support au niveau parent de la [Liste à analyser](#)) et la possibilité de sélectionner une application autre que Aperture a été automatiquement désactivée. La désélection de Musique iTunes ramènera Applications Support au niveau parent et autorisera iTunes, iPhoto, Aperture ou Mail à être sélectionné.

Cliquez sur le "x" situé près de chaque application prises en charge pour exclure de l'analyse les éléments (image pour iPhoto, musique pour iTunes, etc.) gérés par une application. Les éléments appartenant aux bibliothèques exclus ne seront pas traités pendant la recherche. Pour restaurer les éléments exclus, veuillez vous référer à [Restaurer les éléments exclus](#).

Comment supprimer des enregistrements manquants

Un fichier manquant (communément appelé «Morceau perdu» dans iTunes, ou «Image perdue» image» dans iPhoto) est identifié par un point d'exclamation sur la vignette.

Lorsque vous effectuez une recherche dans la musique iTunes ou dans les photos d'iPhoto, Tidy Up va vous autoriser à nettoyer les bases de données correspondante en supprimant les enregistrement des fichiers perdus.

Pour iTunes, Tidy Up propose de rechercher et de signaler les «morceaux perdus». Un morceau perdu est un morceau qui n'est plus à l'endroit où iTunes l'avait enregistré. Tidy Up va lister ces fichiers pour faciliter leur visualisation et leur gestion.

Pour iPhoto, Tidy Up propose de rechercher et de signaler les «images perdues». Une image perdue est une image qui n'est plus à l'endroit où iPhoto l'avait enregistré. Tidy Up va lister ces fichiers pour faciliter leur visualisation et leur gestion.

Si, durant une recherche dans les base de données iTunes ou iPhoto, Tidy Up trouve des

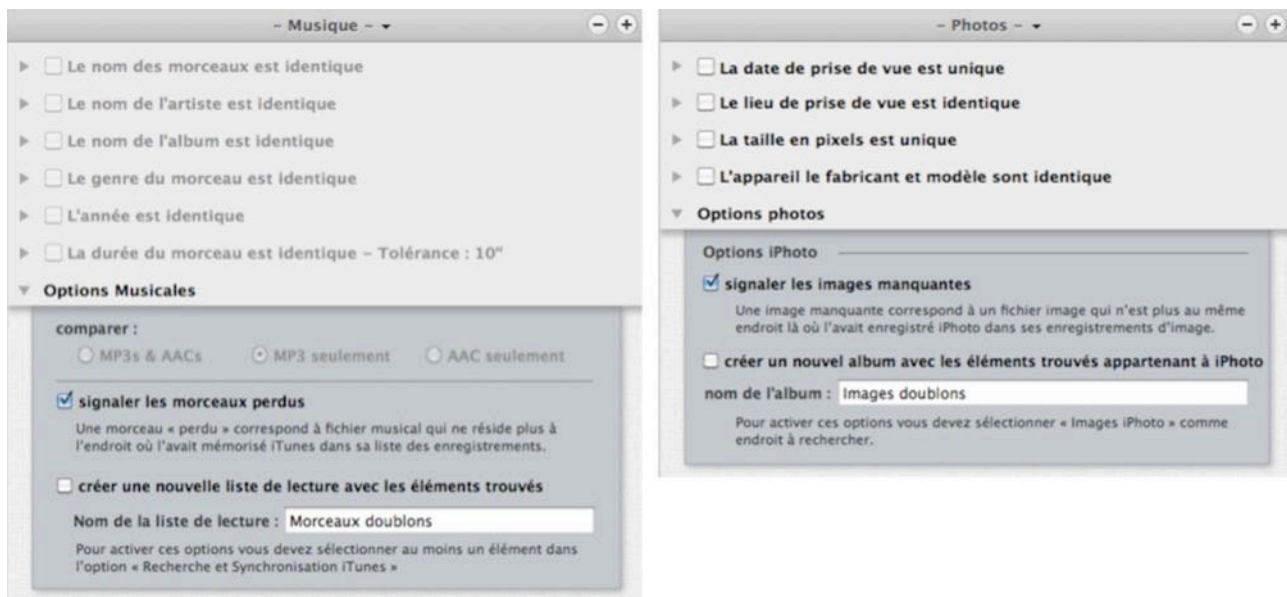


enregistrements avec des fichiers perdus, il sera en mesure de les signaler automatiquement.

Si, cependant, vous souhaitez chercher uniquement des fichiers perdus, vous pouvez suivre les explications dans les images ci-dessous (Figure 7).

Figure 7: Options des fichiers perdus en mode Basique.
Image I: Option «Signaler les photos perdues».
Image II: «Option «Signaler les morceaux perdus».

Pour chercher des fichiers manquants (Mode basique) :



1. Dans la liste à analyser, sélectionner la bibliothèque (iTunes ou iPhoto) depuis Application Support.
2. Ouvrez la collection à rechercher (iTunes ou iPhoto).
3. Cochez l'option «Signaler les photos perdus» ou «Signaler les morceaux perdus».
4. Cliquez le bouton [Chercher](#).

Figure 8: Option Fichiers perdus en mode Avancé.
Image I: Option «Signaler les morceaux perdus» option.
Image II: Option «Signaler les photos perdues» option.

Pour rechercher des enregistrements perdus (Mode Avancé) :

1. Dans la liste à analyser, sélectionnez la bibliothèque (iTunes ou iPhoto) depuis Application Support.
2. Visualisez le bon panneau de critères ([Musique](#) pour iTunes; [Photos](#) pour iPhoto).
3. Ouvrez la rubrique des critères pour les options Musique (Option Photo pour iPhoto).
4. Sélectionnez le «Signaler les morceaux manquant» («Signaler les images manquantes» pour iPhoto).
5. Cliquez le bouton [Rechercher](#).

Notez que cette option peut être ajoutée à une recherche ou utilisée par elle-même.

Une fois que le rapport de morceaux manquants ou d'images manquantes a été affiché (voir les images ci-dessous), sélectionnez toutes les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton Supprimer.

Vous pouvez visualiser l'enregistrement d'un fichier manquant en double-cliquant une ligne dans la liste de résultat. Tidy Up va copier le nom du fichier et amènera l'application au premier plan, vous permettant de coller le nom dans le champ de recherche.

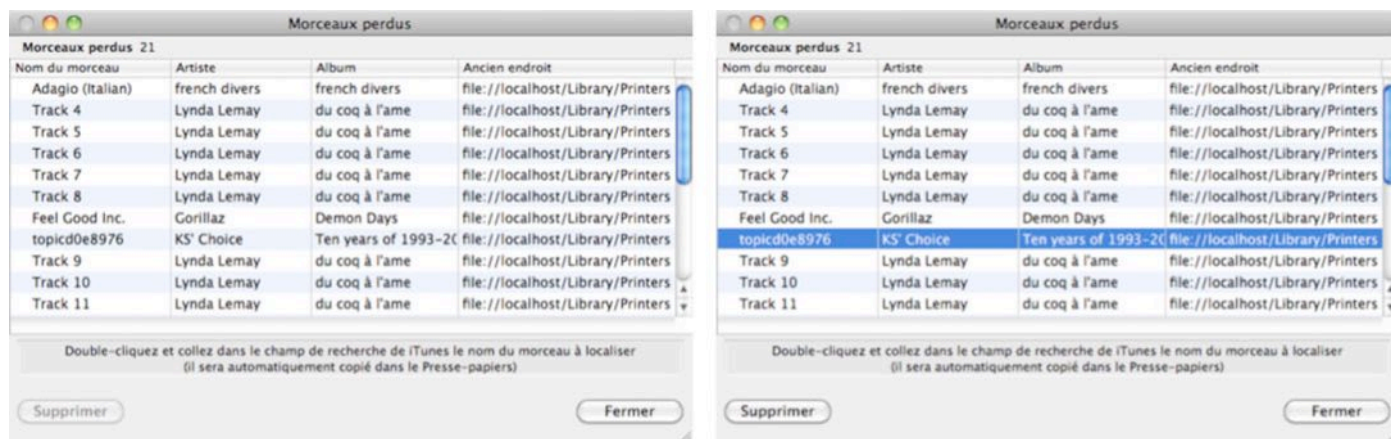


Figure 9: Fenêtre de rapport des «Morceaux manquants».

Mode basique, Mode avancé et l'assistant de stratégie

Tidy Up! offre deux modes de recherche : le mode Basique et le mode Avancé. L'option permettant de mettre en œuvre l'assistant de stratégie est disponible dans le mode Avancé uniquement.

Le **Mode basique** rend le processus de recherche de doublon aussi simple que possible. Une liste présente des icônes représentant chaque type d'application (exemple Musique, Applications ou Photos iPhoto). Vous avez la possibilité de choisir l'un de ces types de recherche. Le mode basique est un mode adéquat dans les deux cas suivants :

- 1- Lorsque vous apprenez à utiliser Tidy Up.
- 2- Lorsque la recherche que vous voulez effectuer est simple.

Le **Mode avancé** vous donne plus de flexibilité dans la recherche, y compris celle d'appliquer des filtres sur plusieurs attributs et critères. Vous avez accès à toutes les fonctionnalités et détails de configuration pour la recherche dont est capable Tidy Up!. Cependant la recherche en utilisant ce mode nécessite d'avoir quelques connaissances sur le fonctionnement d'un ordinateur, parfois vous en aurez besoin car il propose plusieurs combinaisons de critères et permet de rechercher des doublons, là où d'autres recherches et d'autres application de même genre échouent.

L'assistant de stratégie

Une fois la recherche en mode avancé, vous avez accès à l'assistant de stratégie. Cliquez sur le bouton "[Stratégie](#)" dans la barre d'outils de la fenêtre de recherche pour l'utiliser. Le but de cet outil est de vous poser une série de question qui vont aider Tidy Up! à déterminer les éléments sur lesquels vous souhaitez vous concentrer. En fonction de vos choix, le programme crée un nouveau panier intelligent qui contiendra les éléments à supprimer. En utilisant l'assistant de stratégie, vous suivrez les étapes nécessaires pour créer un panier intelligent sans avoir à sélectionner manuellement les critères. Ce mode est plus puissant que le mode basique sans pour autant avoir besoin de connaissance avancées.

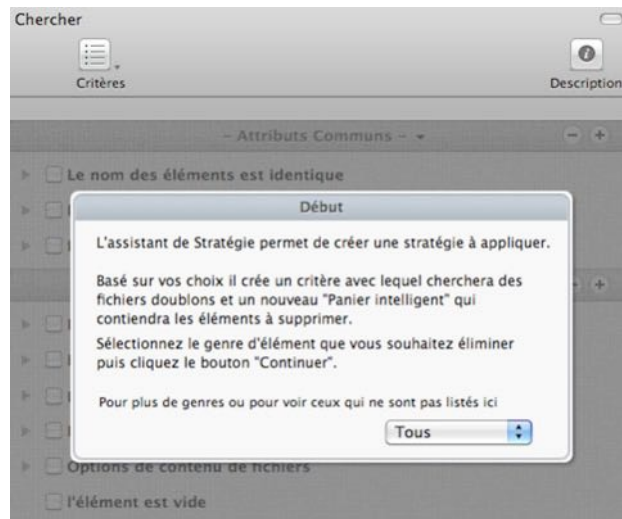
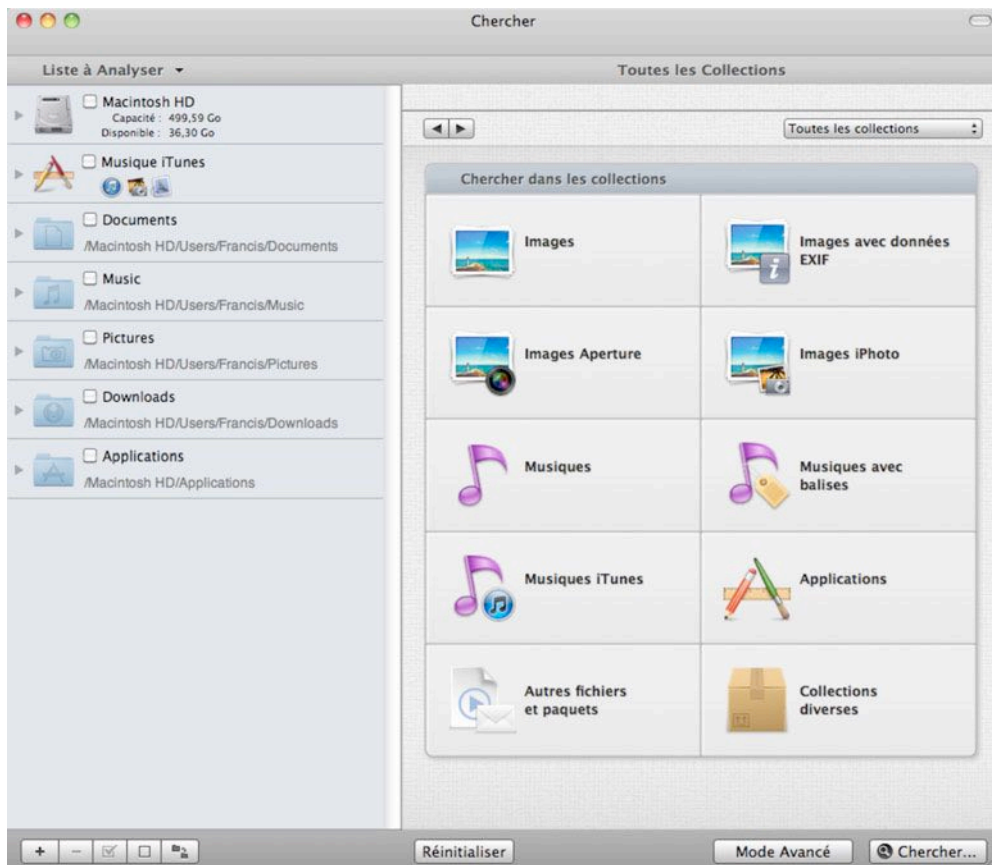


Figure 10: Lancement d'un nouvel assistant de stratégie.



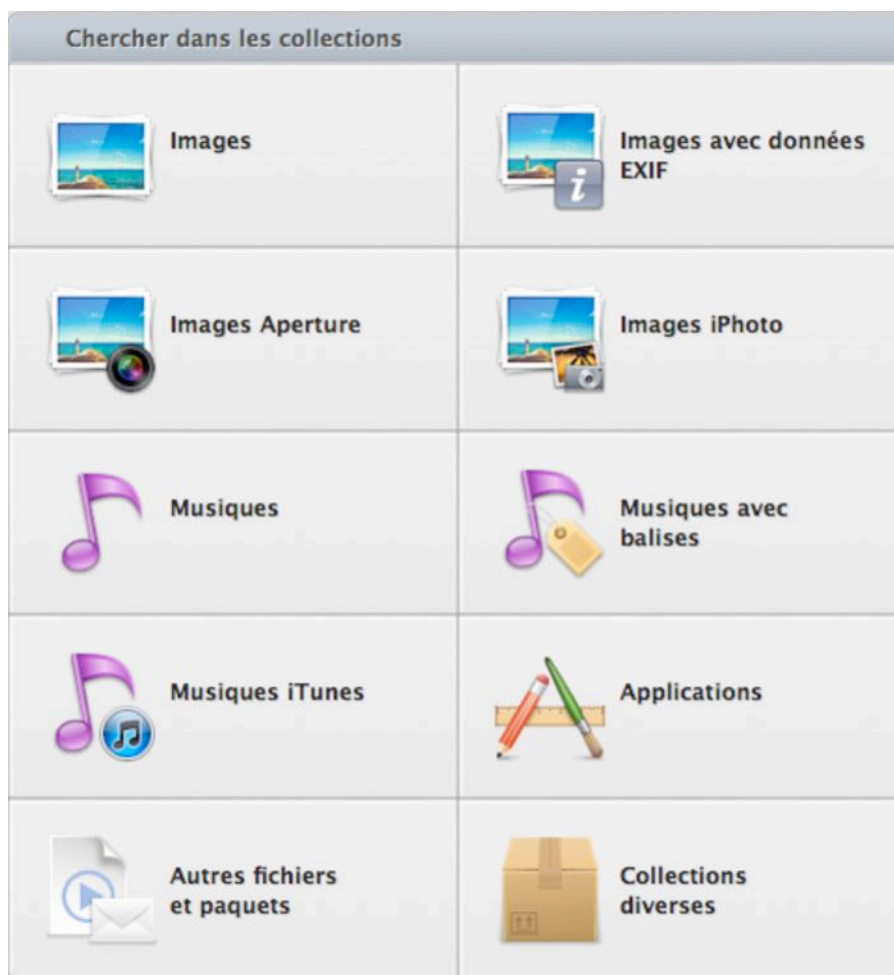
choisir une recherche (Mode Basique)

Comment

Figure 11: Fenêtre de recherche Mode Basique

La recherche est répartie en 10 types de collections de recherche. Cliquer une collection permet d'afficher les recherches disponibles dans cette collection. Pour sélectionner une recherche, cochez le bouton radio associé à son nom.

Notez qu'une seule recherche à la fois peut être exécutée.



Collections

Figure 12: Rubrique des Collections de recherche.

Chaque collection (sauf la collection Diverses) est divisée en deux rubriques, Doublons et Similaires.

- **Doublons.** Si une recherche est sélectionnée dans cette rubrique, Tidy Up va inclure dans le critère de cette recherche la comparaison par contenu, octet par octet, le résultat ne contiendra de ce fait que des vrais doublons.
- **Similaires.** La recherche dans cette rubrique n'inclus pas la comparaison; le résultat de ce faite contiendra pas de vrais doublons, mais des fichier similaires.

Pour rapidement visualiser le détails des critères d'une recherche, invoquez la bulle d'aide de cette recherche.

Notez que les recherches sont réalisées en mode «ET», de sorte que tous les critères doivent correspondre pour qu'un élément soit signalé (voir les détails ci-dessous).

Détails des collections



Images

Cette collection permet de rechercher des fichiers image sur tout les disques montés (en dehors des bibliothèques iPhoto ou Aperture).

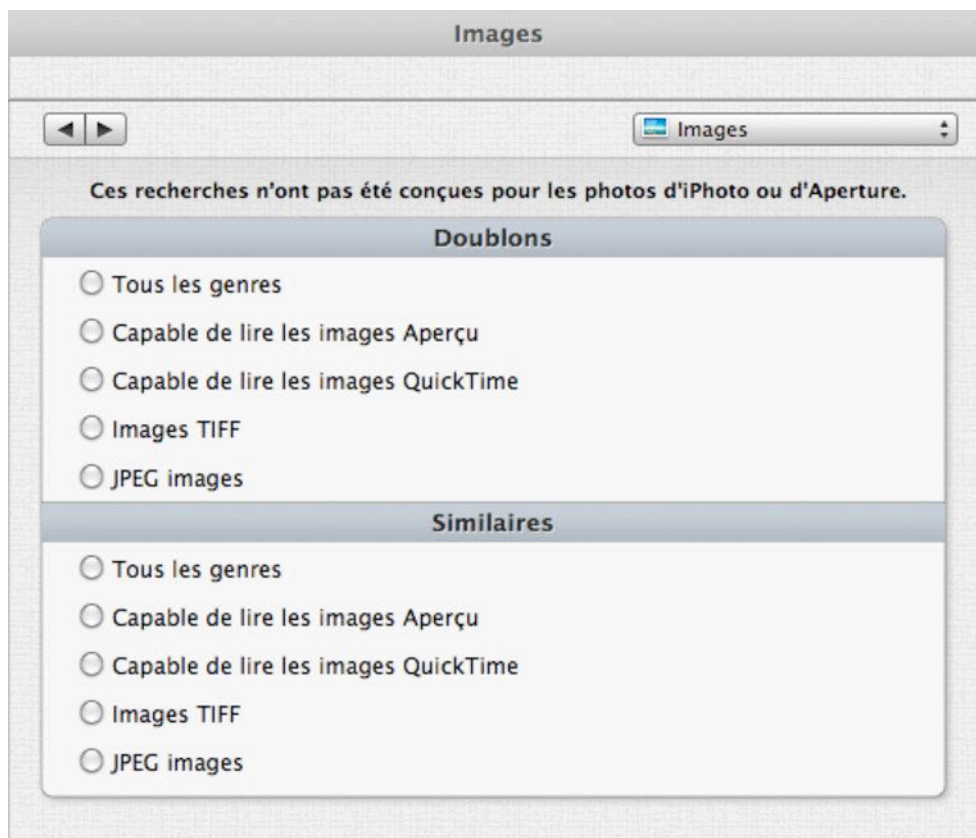


Figure 13: Collection d'images.

Doublons :

- **Tous les genres.** Signale les images des genres les plus populaires comparés par contenu.
- **Capable de lire les images Aperçu.** Signale uniquement les images qu'Aperçu est capable de lire comparé par contenu.
- **Capable de lire les images QuickTime.** Signale uniquement les images que QuickTime est capable de lire comparé par contenu.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF en les comparant par contenu.
- **Images JPEG.** Ne signale que les images JPEG en les comparant par contenu.

Si vous choisissez l'une de ces recherches, vous aurez le choix entre ces deux [options](#).

Similaires :

- **Tous les genres.** Signale les images des genres les plus populaires comparés par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Capable de lire les images Aperçu.** Signale uniquement les images qu'Aperçu est capable de lire comparé par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Capable de lire les images QuickTime.** Signale uniquement les images que QuickTime est capable de lire comparé par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF en les comparant p par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Images JPEG.** Ne signale que les images JPEG en les comparant par nom, date de création date de modification et la taille.



Images avec données EXIF

Cette collection permet de rechercher des fichiers images sur tout disque monté (en dehors des bibliothèques iPhoto ou Aperture). , en les comparant avec leur données EXIF.



Figure 14: Collection d'images avec données EXIF.

Doublons :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Images JPEG.** Signale les images JPEG comparées par données de prises de vue et contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux [options](#).

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue. Notez que l'écart de temps minimum pour différencier deux images est de une seconde.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Images JPEG.** Signale les images JPEG comparées par données de prises de vue et taille.



Images Aperture

Cette collection permet de rechercher des images dans la bibliothèque Aperture.



Figure 15: Collection d'images Aperture.

Doublons :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare les images uniquement par contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux [options](#).

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et taille.
- **Attributs de fichier.** Compare les images par date de création date de modification et la taille.



Images iPhoto

Cette collection permet de rechercher des fichiers dans la bibliothèque iPhoto.



Figure 16: Collection d'images iPhoto.

Doublons :

- **Date prise de vue.** Compare les images par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Compare les images par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Compare les images par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare les images uniquement par contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux [options](#).

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille. Notez que seules les coordonnées GPS enregistrées dans les métadonnées EXIF seront reconnues. Les données enregistrée par l'option «Lieu» dans iPhoto ne le sont pas car stockées dans des fichiers distincts.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et taille.
- **Attributs de fichier.** Compare les images par date de création date de modification et la taille.

La case "«Signaler les photos perdues» peut être cochée pour toutes les recherches. Si elle est cochée, Tidy Up affichera dans la fenêtre de résultat toutes les images manquantes dans iPhoto. ([Cliquez ici pour de plus amples informations](#))



Musiques

Cette collection permet de rechercher des morceaux sur tous les disques montés (en dehors de la bibliothèque iTunes).



Figure 17: Collection de musiques.

Doublons :

- **Tous les types.** Signale les morceaux les plus populaires comparé par contenu.
- **Fichiers MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par contenu.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par contenu.
- **Fichiers Midi.** Signale tous les fichiers Midi comparés par contenu.
- **Capable de le lire les fichiers iTunes.** Signale les morceaux qu'iTunes est capable de lire et qui ne sont pas contenu dans sa bibliothèque comparé par contenu.

Similaires :

Tous les types. Signale les morceaux les plus populaires comparé par date de création date de modification et la taille.

- **Fichiers MP3.** Signale les fichiers MP3 par date de création date de modification et la taille.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par date de création date de modification et la taille.
- **Fichiers Midi.** Signale tous les fichiers Midi comparés par date de création date de modification et la taille.
- **Capable de le lire les fichiers iTunes.** Signale les morceaux qu'iTunes est capable de lire et qui ne sont pas contenu dans sa bibliothèque comparé par date de création date de modification et la taille.



Musiques avec balises

Cette collection permet de rechercher des morceaux sur tout disque monté (hors de la bibliothèque iTunes), en comparant les balises.

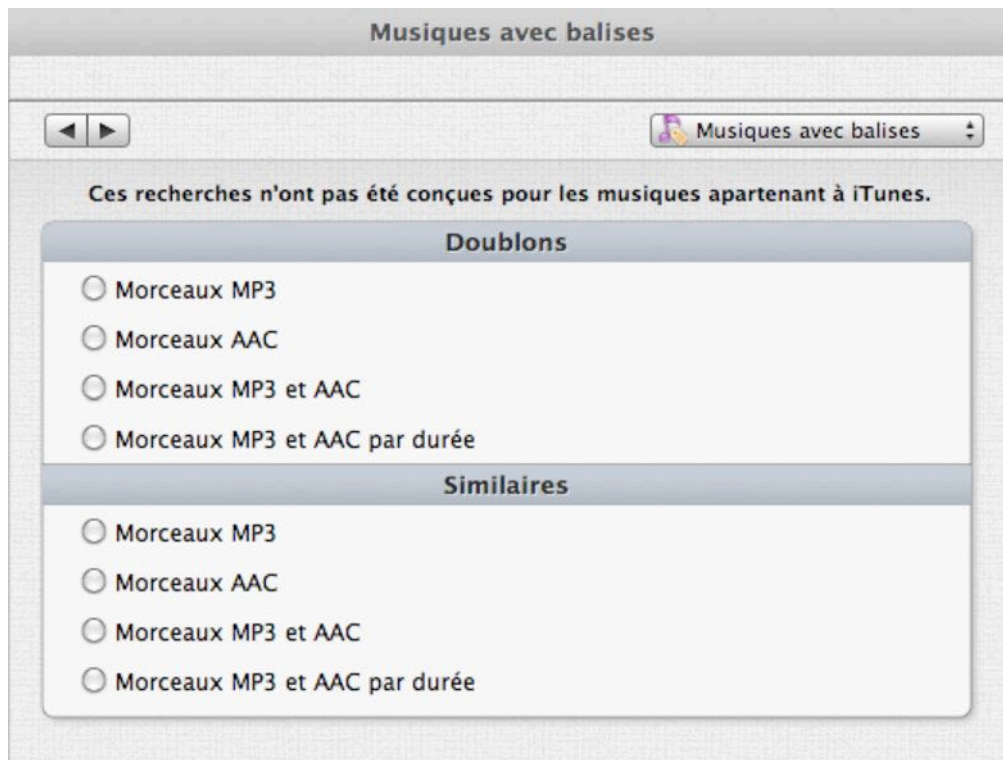


Figure 18: Collection de musiques avec balises

Doublons :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album, durée et contenu.

Similaires :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et durée.



Musique iTunes

Cette collection permet de rechercher des morceaux dans la bibliothèque iTunes.

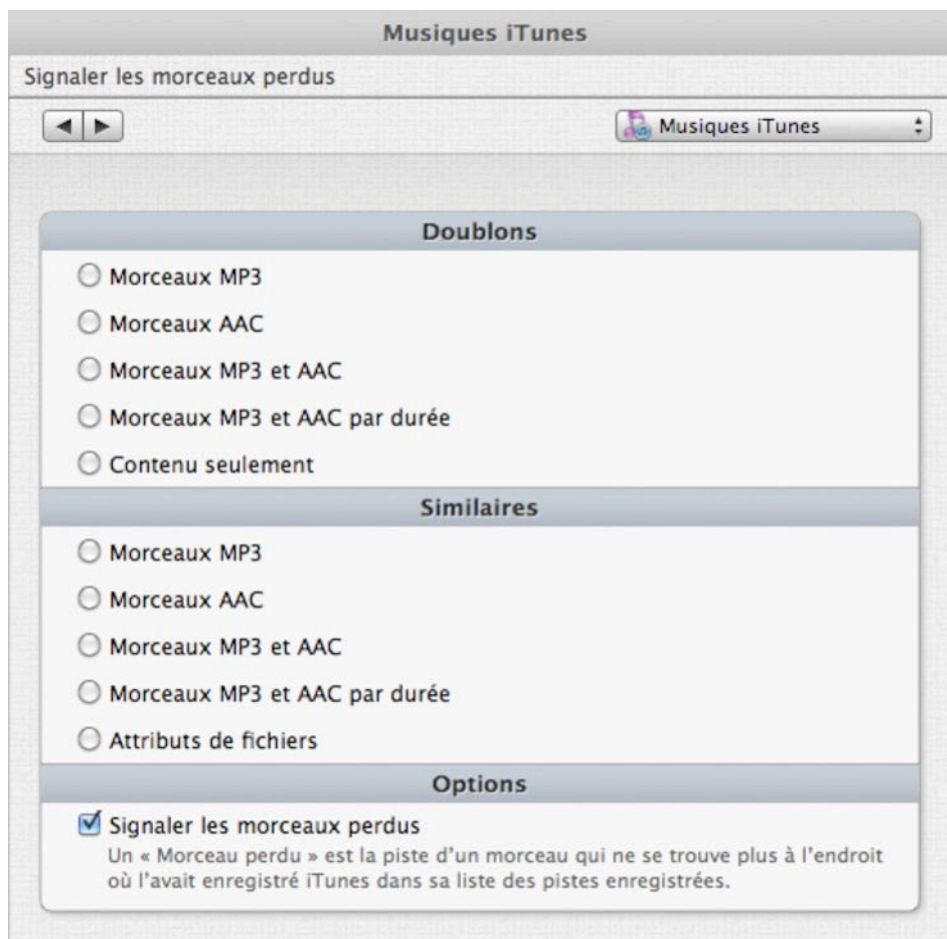


Figure 19: Collection de musiques iTunes

Doublons :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album, durée et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare tous les morceaux dans la bibliothèque iTunes par taille et contenu. Il est conseillé d'utiliser cette option lorsque les balises n'ont pas correctement été définies.

Similaires :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et durée.
- **Attributs de fichier.** Compare tous les morceaux dans la bibliothèque iTunes par taille, date de création et date de modification. Il est conseillé d'utiliser cette option lorsque les balises n'ont pas correctement été définies.

La case “Signaler les morceaux perdus” peut être cochée pour toutes les recherches. Si elle est cochée, Tidy Up affichera dans la fenêtre de résultat toutes les images manquantes dans iTunes. ([Cliquez ici pour plus d'informations](#)).



Applications

Cette collection permet de rechercher des applications sur tous les disques montés.

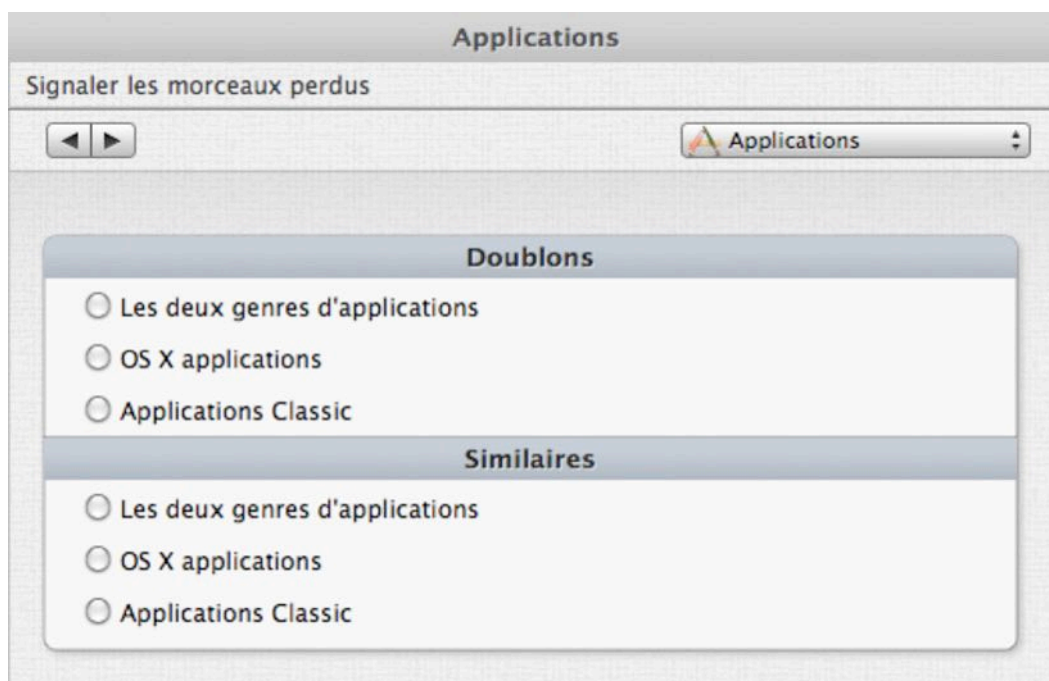


Figure 20: Collection Applications.

Doublons :

- **Deux genres d'application.** Compare chaque application par contenu.
- **Applications OS X.** Compare uniquement les applications qui peuvent être lancées sous OS X et fonctionnant sur processeur Intel ou PowerPC par contenu.
- **Applications classiques.** Compare uniquement les applications qui peuvent être lancées dans l'environnement classique par contenu.

Similaires :

- **Deux genres d'application.** Compare chaque application par date de création et créateur.
- **Applications OS X.** Compare uniquement les applications qui peuvent être lancées sous OS X et fonctionnant sur processeur Intel ou PowerPC par date de création et créateur.
- **Applications classiques.** Compare uniquement les applications qui peuvent être lancées dans l'environnement classique par date de création et créateur.



Autres fichiers et paquets

Cette collection permet des recherches de doublon divers.

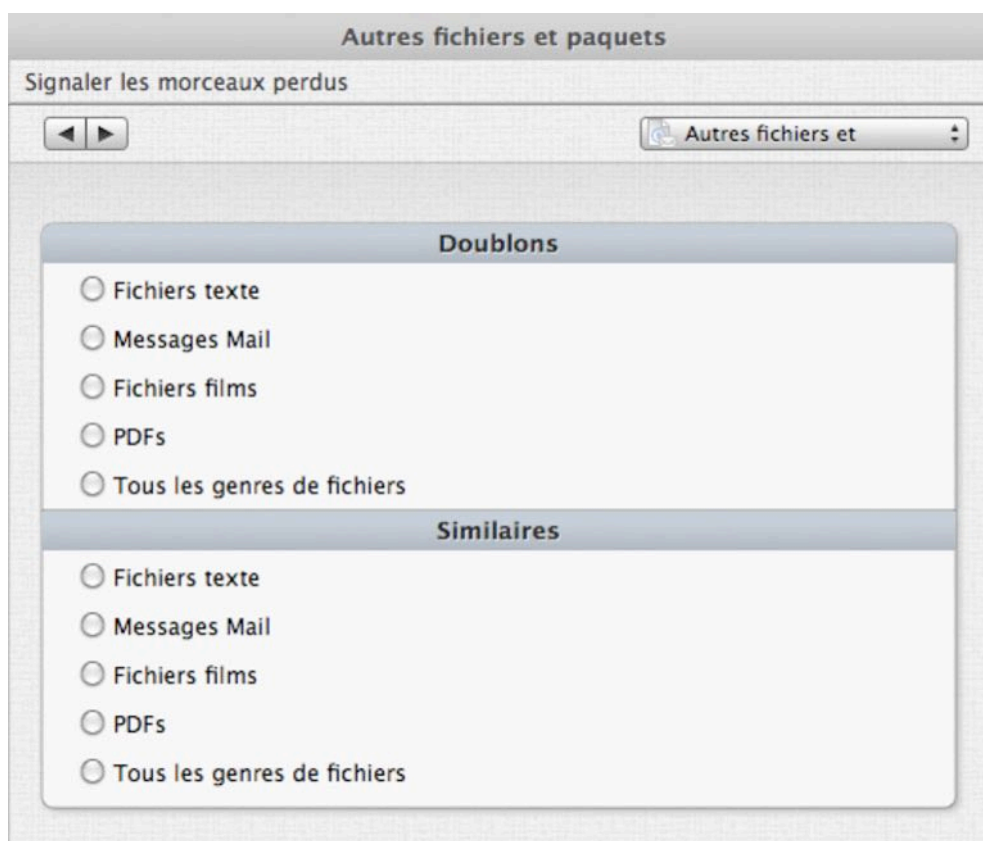


Figure 21: Collection d'autres fichiers et paquets.

Doublons :

- **Fichiers texte.** Signale uniquement des fichiers texte, comme les fichiers html, txt, pages, rtf, etc . comparés par contenu.
- **Fichiers films.** Signale les fichiers film, comme les fichiers AVI, QuickTime, DV, etc...comparés par contenu.
- **PDFs.** Signale les fichiers PDF comparés par contenu.
- **Tous les genres de fichiers.** Signale tous les genres de fichiers comparés par contenu.

Similaires :

- **Fichiers texte.** Signale uniquement des fichiers texte, comme les fichiers html, txt, pages, rtf, etc. comparés par date de création, de modification et taille.
- **Fichiers films.** Signale les fichiers film, comme les fichiers AVI, QuickTime, DV, etc... comparés par date de création, de modification et taille.
- **PDFs.** Signale les fichiers PDF comparés par date de création, de modification et taille.
- **Tous les genres de fichiers.** Signale tous les genres de fichiers comparés par date de création, de modification et taille.



Collections diverses

Cette collection contient différentes recherches de fichiers, qui vous aiderons à garder votre ordinateur rangé. Dans cette collection les recherches ne sont pas divisées en deux catégories «Doublons» ou «Similaires» car ces recherches ne signale pas les doublons.

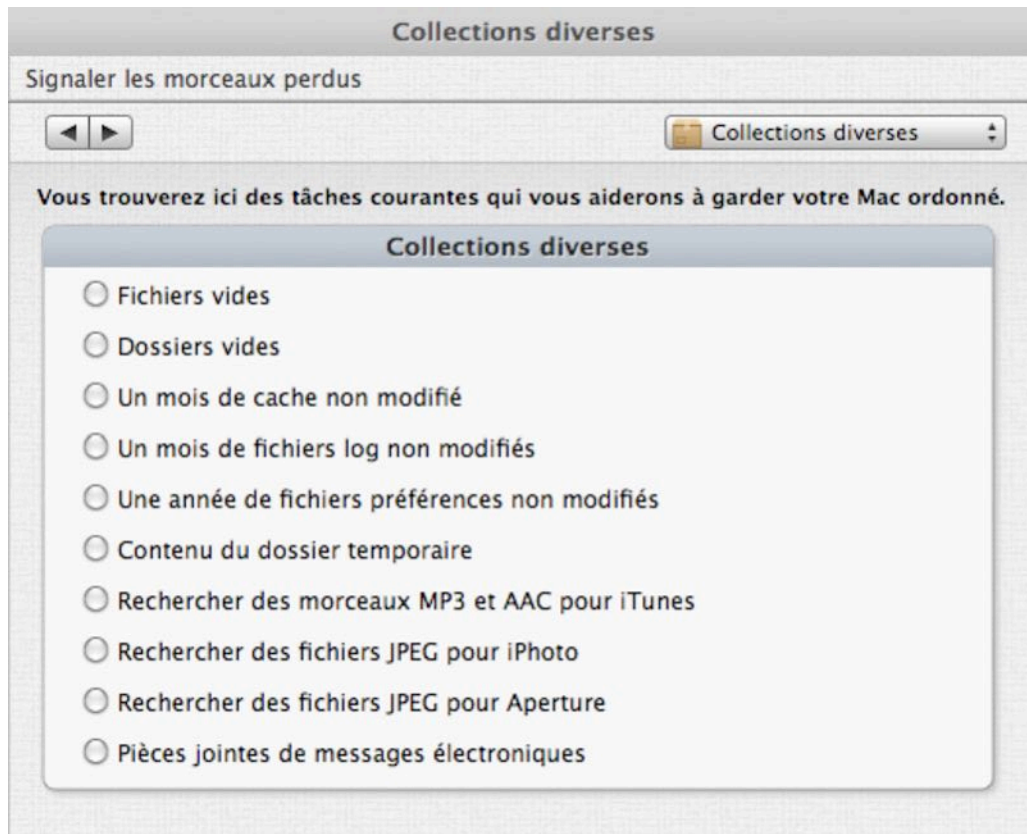


Figure 22: Collection diverses

- **Fichiers vides.** Signale les fichiers vides.
- **Dossiers vides.** Signale les dossiers vides.
- **Un mois de cache non modifié.** Il est important de ne pas modifier l'endroit qui a été sélectionné automatiquement.
- **Une année de fichiers log non modifiés.** Il est important de ne pas modifier l'endroit qui a été sélectionné automatiquement.
- **Une année de fichiers préférences non modifiés.** Il est important de ne pas modifier l'endroit qui a été sélectionné automatiquement.
- **Contenu du dossier temporaire.** Il est important de ne pas modifier l'endroit qui a été sélectionné automatiquement.
- **Rechercher des fichiers MP3 et AAC pour iTunes.** Signale tous les morceaux qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque iTunes.
- **Rechercher des fichiers JPEG pour iPhoto.** Signale tous les fichiers JPEG qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque iPhotos.
- **Rechercher des fichiers JPEG pour Aperture.** Signale tous les fichiers JPEG qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque Aperture.
- **Pièces jointes de messages électroniques.** Signale le contenu des pièces jointes des applications de courrier électronique. Tidy Up gère automatiquement les dossiers des applications Mail et Eudora. Vous pouvez ajouter manuellement les dossiers et les autres applications mail.

Comment choisir les critères (Mode avancé)

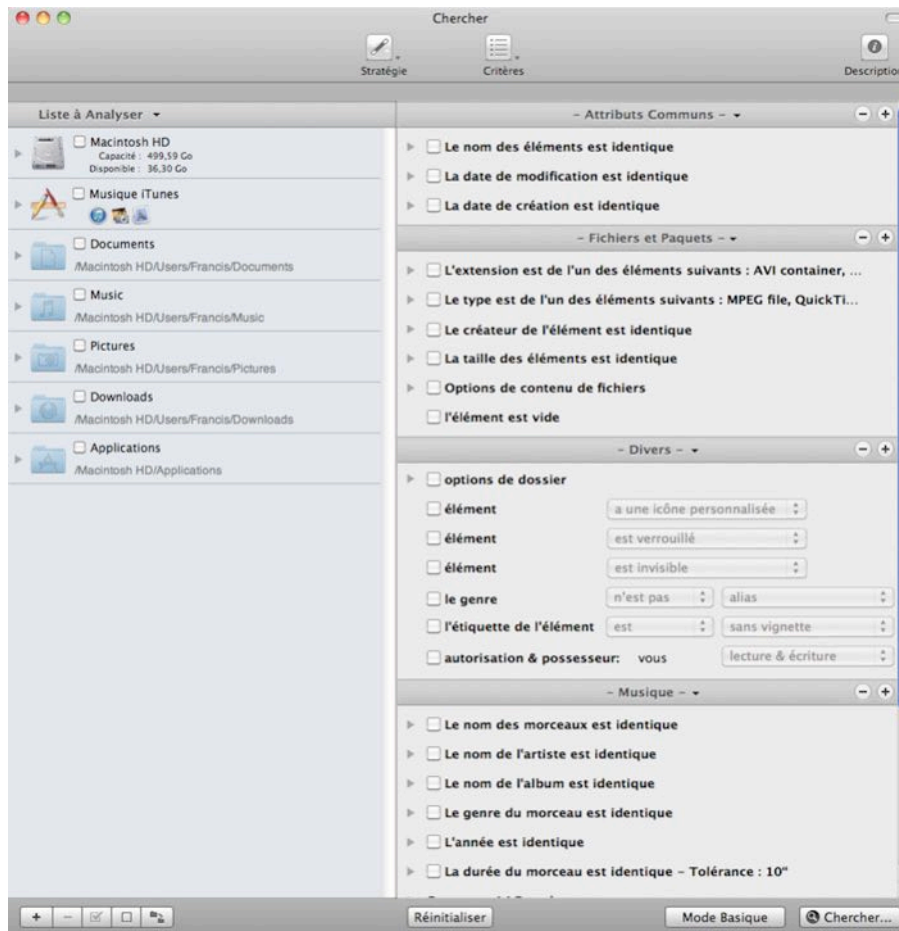


Figure 23: Fenêtre de recherche avancée.

Pour choisir les critères, il est bon de connaître à l'avance les critères que vous allez cibler dans votre stratégie de recherche. Allez-vous nettoyer votre disque avec un type de fichier en particulier ? Souhaitez-vous supprimer des dossiers vides ? Souhaitez-vous rechercher des éléments créés ou modifiés entre deux dates définies ? Souhaitez-vous nettoyer la base de données de l'une des application d'Apple ?

Dans Tidy Up! le panneau de critères de recherche comporte six collections de jeux de critères regroupés par genre d'éléments pouvant être recherchés :

Communs : Contient des attributs pouvant être appliqués à tous les éléments situés sur le disque dur, comme le nom et la date de création par exemple. Les critères communs sont toujours actifs.

Fichiers : Également appelé Fichiers et Paquets, ne peut s'appliquer qu'aux éléments de bilan des fichiers ou dans les paquets. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères sont sélectionnés et qui inclut des dossiers.

Divers : Contient des critères généraux, des critères pouvant être appliqués aux fichiers, aux paquets ou aux dossiers, comme l'état du verrouillage d'un fichier ou de sa visibilité par exemple.

Musique : Contient des critères musicaux spécifiques (comme le nom de l'artiste et la durée du morceau par exemple). Ces options ne peuvent être appliquées que sur des fichiers MP3 et AAC, y compris des fichiers iTunes et iPod. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs à

des photos et à des dossiers sont cochés.

Photos: Contient des critères photos spécifiques (comme la date et le lieu de prise de vue). ces options étaient appliquées pour rechercher des photos à n'importe quel endroit sur le disque, y compris dans iPhoto et Aperture. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs à de la musique et à des dossiers sont cochés.

Spéciales: Contient un jeu de critères de recherche destiné à tracer les éléments qui encombrant votre disque, comme les fichiers de préférences inutilisés par exemple..

Critères de recherche

Les critères sont répartis sur 6 panneaux de critères, chacun faisant référence à une catégorie spécifique de critères. Chaque critère (date de création, date de modification) peut avoir trois options : identique, unique et personnalisé.

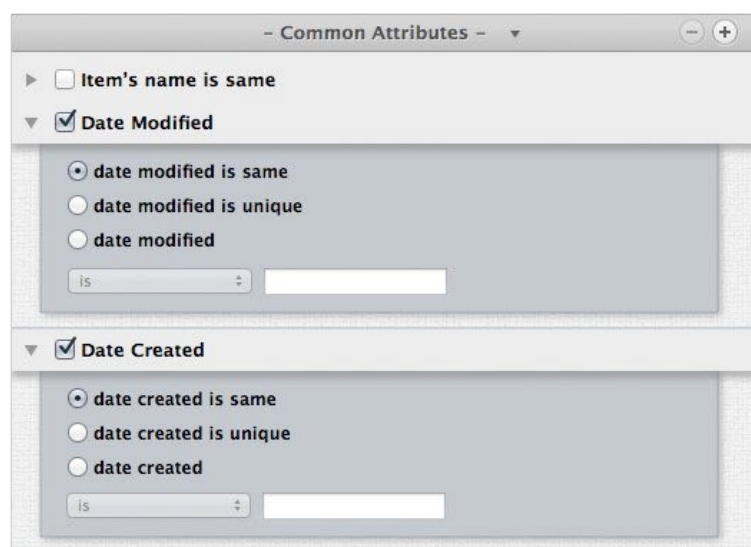


Figure 24: Options identique, unique et personnalisé.

Notez qu'il n'est pas possible de combiner des options de recherche unique et similaire ; Tidy Up n'autorise que les recherches autorisées en modifiant ou en désactivant les critères nécessaires.

Si vous avez des problèmes avec la désactivation des critères, utilisez le bouton «Réinitialiser» situé dans la barre située sous la fenêtre de recherche afin d'effacer les option existantes et permettre de recommencer.

Une fois les critères choisis, vous pouvez enregistrer la liste de critère à l'aide du bouton «Critères». Ceci est pratique si vous créez des critères élaborés, car une fois enregistré, vous pourrez les retrouver en sélectionnant le nom associé dans un menu.

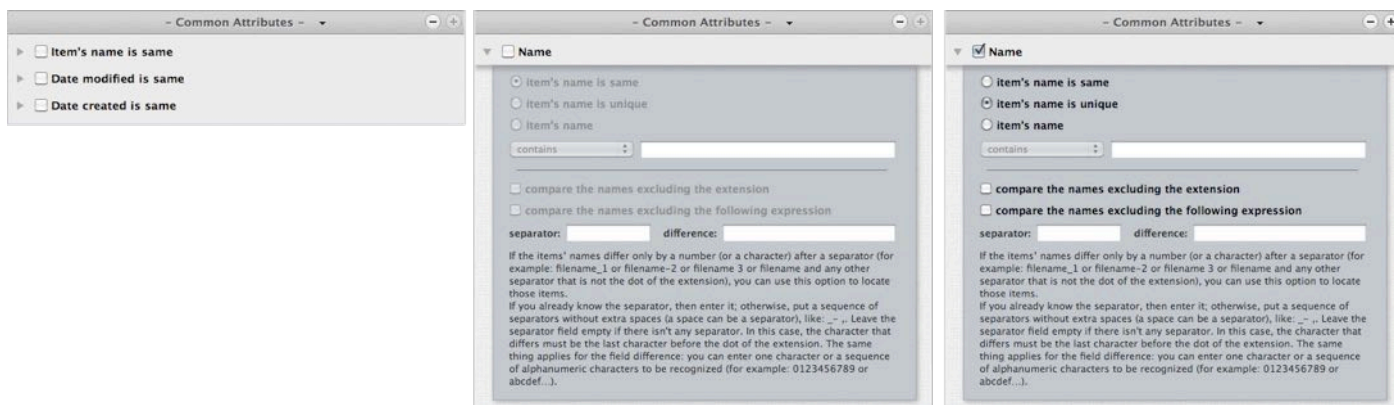


Figure 25: Comment sélectionner un critère.

Cliquer sur le triangle situé à la gauche du nom du critère pour accéder aux options du critère sélectionné, comme indiqué dans la seconde capture d'écran. Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée au nom, comme indiqué dans la troisième capture d'écran.

Comment ajouter, remplacer, masquer les panneaux de critères

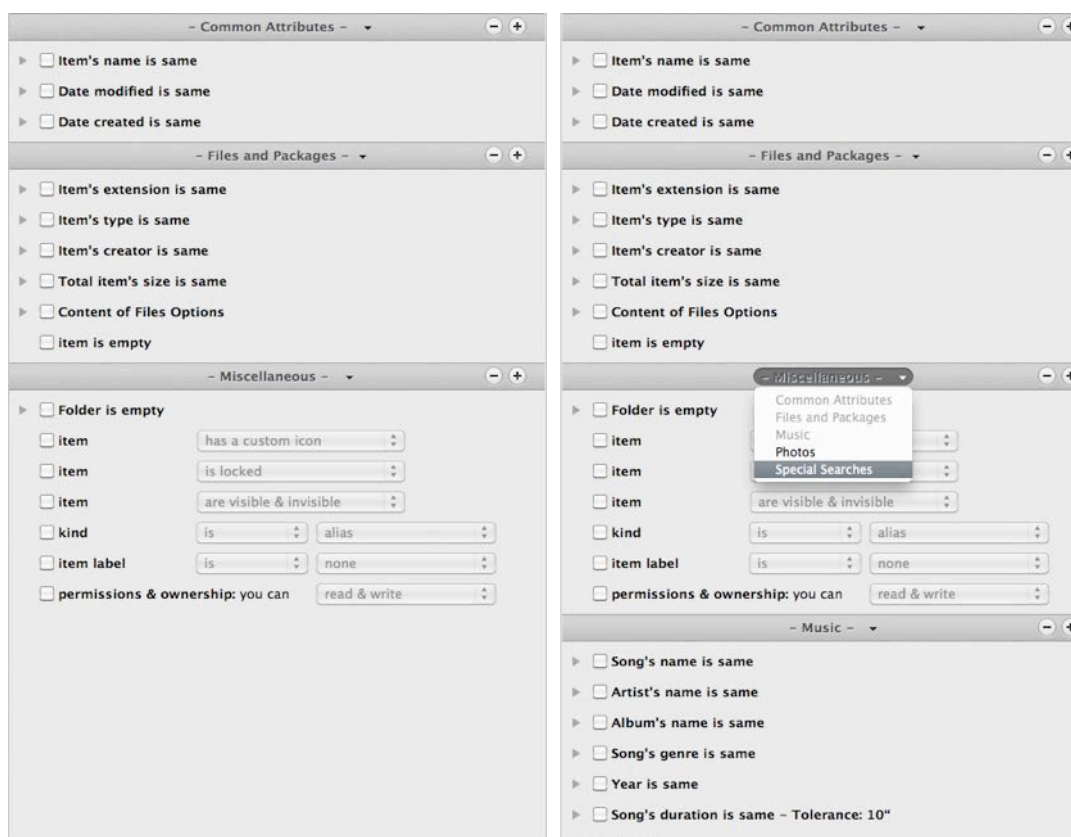


Figure 26: Comment ajouter, remplacer, masquer des panneaux de critères.

Image I: Panneaux de critères avec les symboles «+» et «-».

Image II: Le panneau de critères Musique a été ajouté. Le panneau de critères divers a été remplacé par le panneau de critères des recherches spéciales.

Ajouter :

Cliquer sur le bouton «+» sur la droite du panneau de critères. Le panneau va apparaître sous le dernier panneau de critères.

Si le panneau qui s'affiche n'est pas celui attendu, vous pouvez le remplacer.

Remplacer :

Cliquer sur le nom du panneau de critères, sélectionnez ensuite le panneau de critères à afficher (comme indiqué dans la figure 26 ci-dessus).

Masquer :

Cliquer sur le bouton «-» sur la droite du panneau de critères.

Critères de recherche Communs

Chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments uniques ou personnalisés.

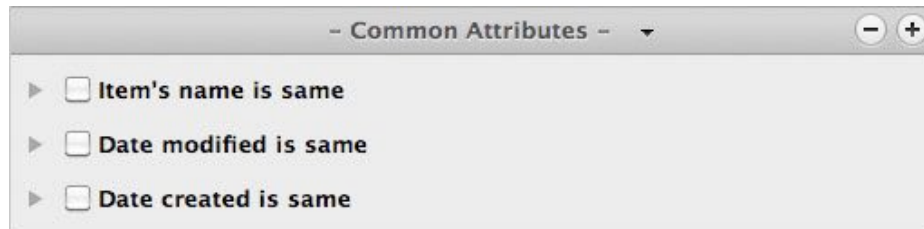


Figure 27: Panneau de critères **Attributs Communs**.

Nom

C'est le critère le plus souvent utilisé.

- **Le nom des éléments est identique** : Les éléments trouvés seront identiques.
- **Le nom des éléments est unique** : Les éléments trouvés seront uniques dans l'emplacement recherché.
- **Le nom des éléments** : Si cette option est sélectionnée, vous aurez accès au champ texte et au menu local qui s'y rattache. Cette option permet de chercher un nom comportant ou en excluant une séquence de caractères donnée.

Ce critère propose également deux filtres pouvant être ajoutés sans tenir compte de l'option sélectionnée :

- **Comparer les noms en excluant les extensions** est pratique lorsque vous recherchez des fichiers ayant le même nom tout en ne souhaitant pas tenir compte du type de fichier associé.
- **Comparer les noms en excluant l'expression suivante** permet d'exclure de la recherche une séquence de caractères alphanumérique après un séparateur, avant de comparer le nom. Cela est pratique pour rechercher des fichiers qui ne diffèrent qu'en raison d'une petite partie du nom. Par exemple, imaginons que vous souhaitiez trouver deux morceaux ayant pour nom «Mon morceau.mp3» et «Mon morceau 1.mp3» et que le numéro puisse augmenter de 1 pour chaque nom de fichier similaire. Pour réaliser cela, vous devez saisir une espace dans le champ **séparateur** et «0123456789» dans le champ **différence**.

Dates

Une "vraie" recherche de fichiers doublons doit permettre de rechercher des dates de création et de modification qui sont identiques. Les dates de modification et de création permettent de rechercher des éléments compris dans un intervalle de date donné. Cela peut être utile lorsque vous souhaitez limiter la recherche à une période donnée comme, par exemple, en ne recherchant que les images doublons dont le nom est identique et dont le contenu a été modifié l'année dernière.

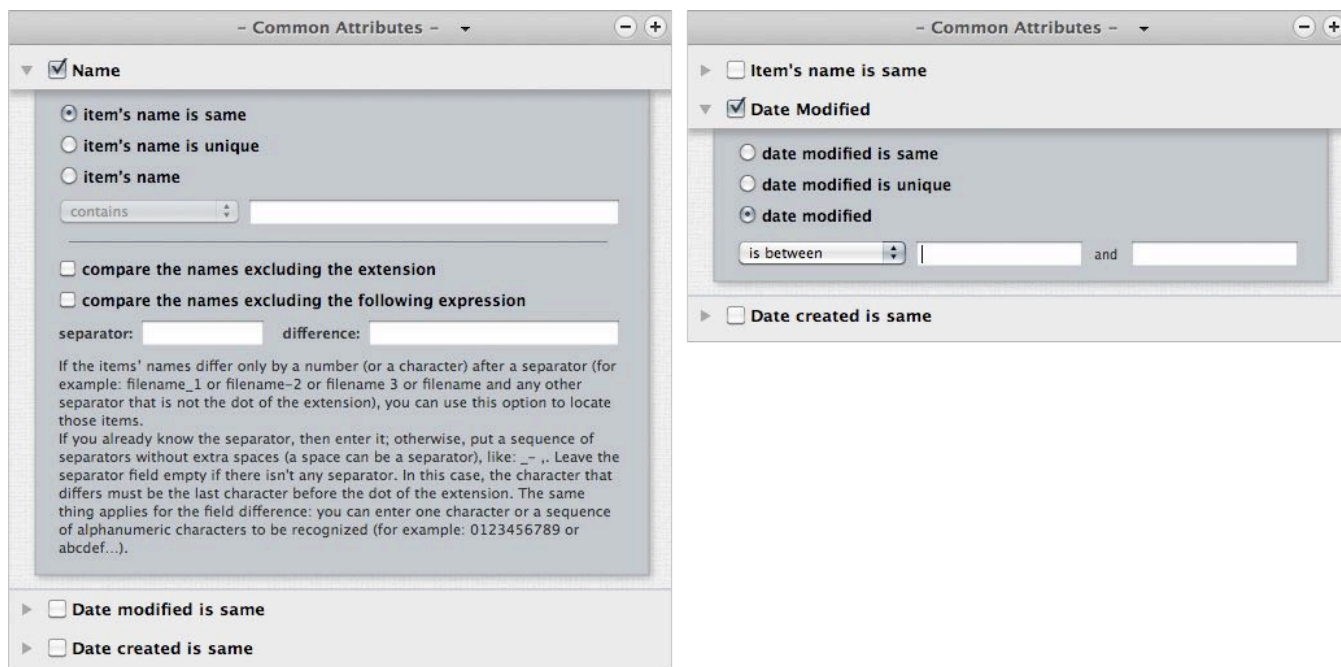


Figure 28: **Attributs communs.**

Image I: Critère **Nom** sélectionné.

Image II: Critère **Date** avec sélection du critère **Date de modification.**

Critères Fichiers et Paquets

À l'exception de **les options de contenu de fichiers** et de **l'élément est vide**, chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments, uniques ou personnalisés.

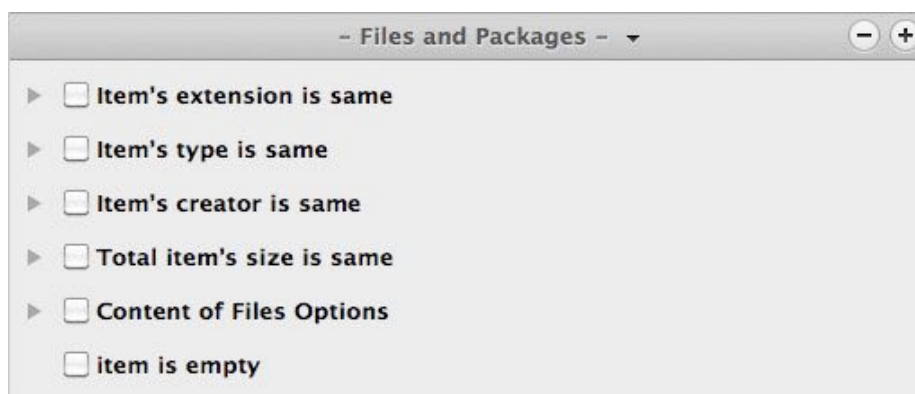


Figure 29: Panneau de critères **Fichiers et Paquets.**

Type et Extension

Nota : Les étapes suivantes font référence à l'Extension d'un fichier, mais elles s'appliquent également au Type du fichier.

Plutôt que de configurer une recherche dont le résultat serait une liste énorme, nous allons vous aider à identifier plus rapidement les éléments à supprimer. Si vous sélectionnez le bouton radio **extension des éléments** vous pouvez rechercher un type d'extension de fichier particulier. Vous pouvez soit opter pour un seul type d'extension ou soit pour un jeu de fichiers comportant plusieurs types d'extension de fichiers. Utilisez soit le **Type**, soit l'**Extension**, ou encore les deux

lors de vos recherches. Une liste des types de fichier et des types d'extension de fichier est présentée en [Annexe 2](#).

Pour définir le type des fichiers à rechercher :

1. Sélectionner le bouton radio **extension des éléments**.

2. Ajouter les extension(s). Cela peut être fait de deux manières : écrire le nom de l'extension dans le champ texte ou, si vous ne connaissez pas exactement le nom de l'extension, vous pouvez l'ajouter en sélectionnant l'une des options depuis le menu local «Sélectionner...» :

- «Sélectionner l'extension des éléments...» : permet de choisir une extension, dont vous ne connaissez pas le nom, en sélectionnant un fichier dans le Finder.
- «Sélectionner les extensions associées aux applications» : permet d'ajouter tous les types d'extension de fichiers que l'application sélectionnée est en mesure de lire et/ou d'écrire. Il s'agit des fichiers chargés par l'application elle-même et que l'utilisateur peut directement gérer : modules externes, fichiers de réglages, etc.
- Les documents Photoshop et Quicktime : cliquer l'une de ces options permet d'ajouter toutes les extension que cette application peut lire. D'autres jeux peuvent être ajouté en sélectionnant un menu local nommé Jeux personnalisés.
- **Enregistrer** : permet d'enregistrer la liste d'extensions pour une utilisation ultérieure.
- **Supprimer** : permet de supprimer une liste d'extensions précédemment enregistrées.

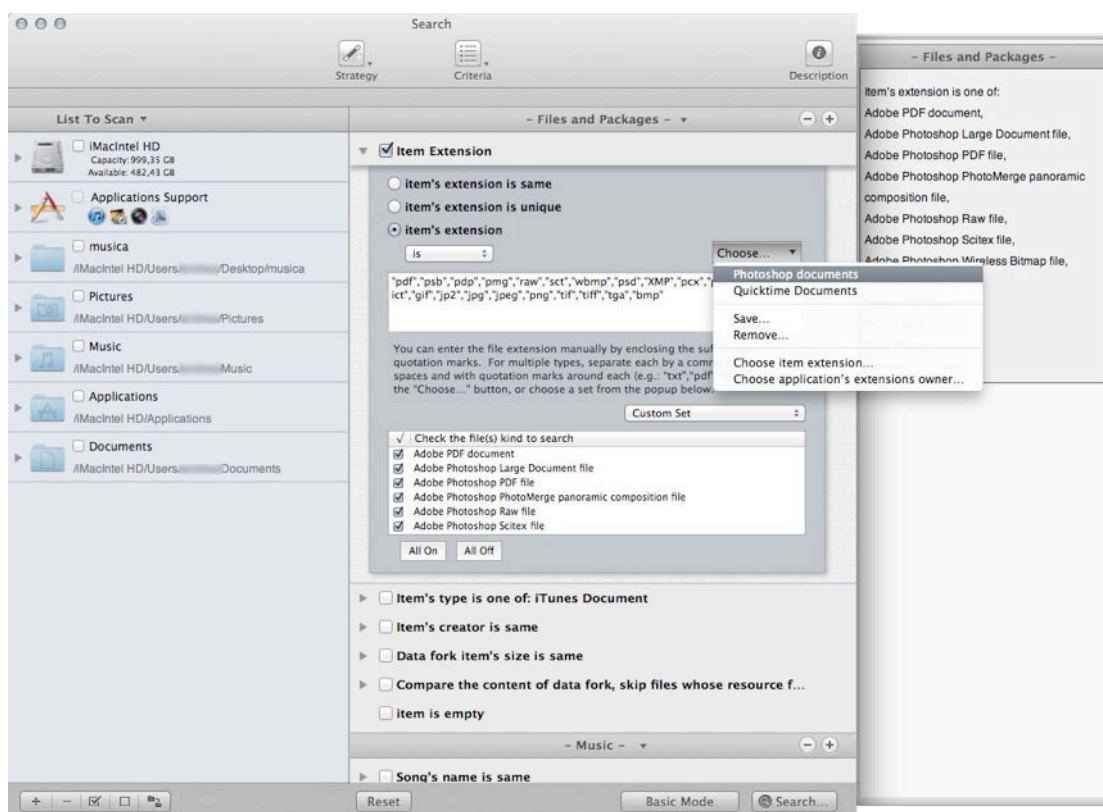


Figure 30: Panneau de critères **Fichiers et Paquets**.

Pour supprimer un type d'extension, supprimez-le du champ texte ou décochez la case associée dans la liste des type de fichiers à rechercher.

3. Les Types et les Extensions ajoutées seront automatiquement convertis dans le bon format de fichier, ajoutés dans la liste des types de fichier à rechercher et noté dans la «[Description des critères](#)». Si le texte ajouté n'est pas reconnu comme un fichier connu, il sera interprété comme un «Document».

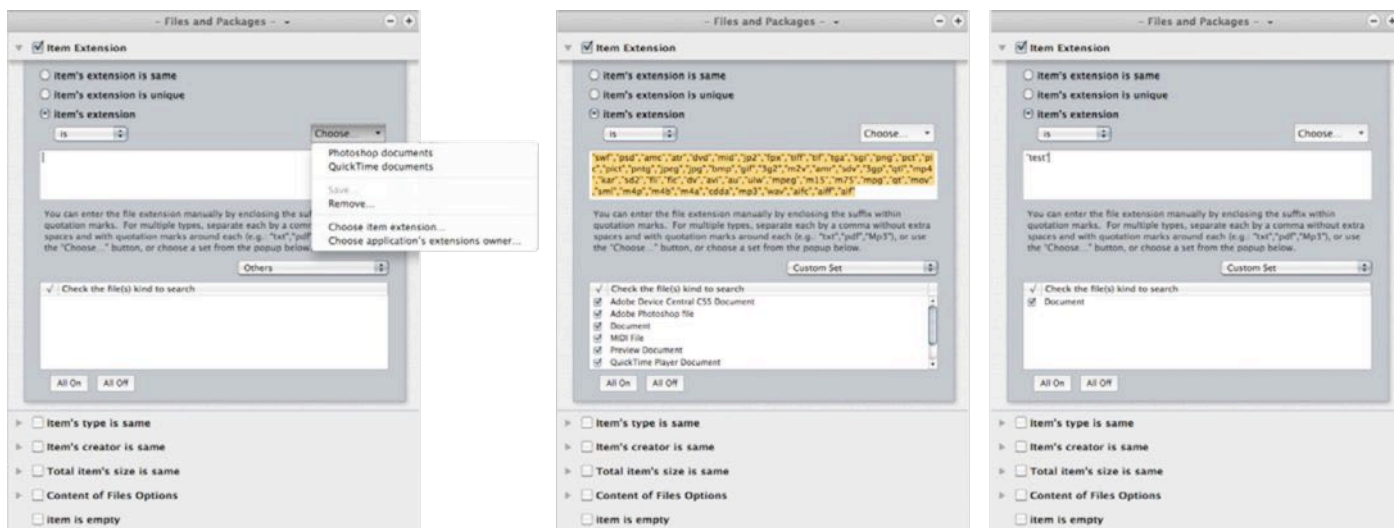


Figure 31: Comment ajouter des extensions.

Image I: le menu **Sélectionner** est en train d'être utilisé pour sélectionner le jeu par défaut **QuickTime documents**.

Image II: le jeu **QuickTime documents** a été sélectionné. Tidy Up! pré-rempli la liste avec les extensions de fichier pouvant être lues par QuickTime, les genres de fichier sont listés et sont sélectionnés par défaut dans la liste des **genres de fichiers à chercher**, et **Le tiroir de description** a été mis à jour avec les extensions de fichiers et la logique associée avec ces critères.

Image III: les éléments de la liste ont été supprimés, et une nouvelle extension "Test" a été saisie manuellement. L'extension Test n'étant pas une extension de fichier reconnue, Tidy Up! la considère comme une extension de **document**

Créateur

Le **Créateur** est un code de quatre caractères correspondant à la signature d'une application qui est incluse, le plus souvent, dans les fichiers qu'elle crée. Ce critère est utile lorsque vous souhaitez rechercher des fichiers créés par une application spécifique. Rappelez-vous, cependant que les fichiers modernes ne disposent pas de code créateur. Comme pour le critère **Type**, si vous ne connaissez pas le code associé, vous pouvez l'ajouter en cliquant le bouton **Sélectionner**.

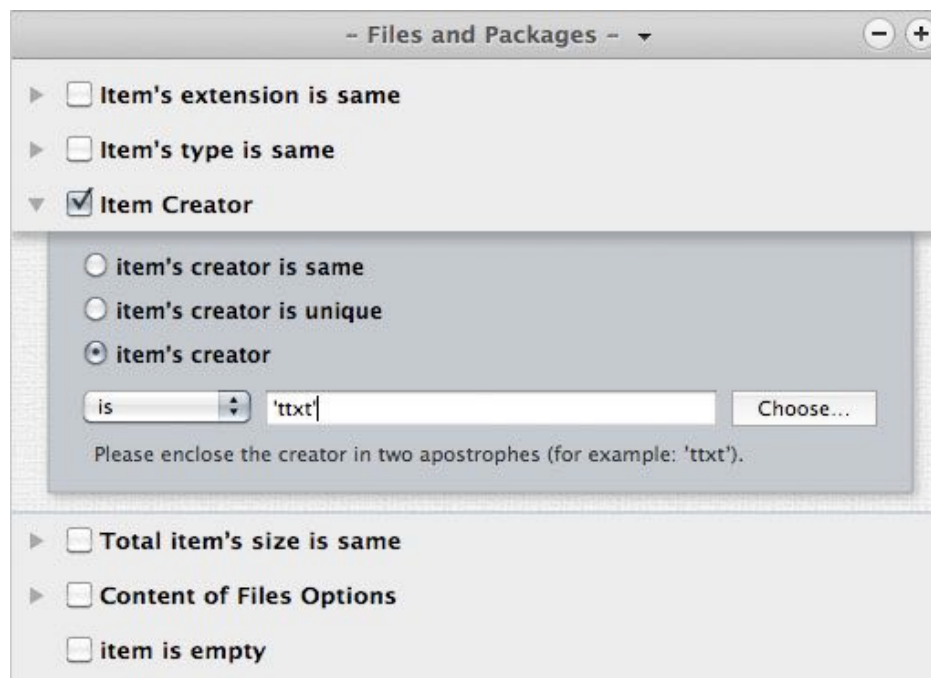


Figure 32: Item creator criteria section.

Taille

Le critère Taille est nécessaire pour obtenir une "vraie" liste de fichiers doublons. Vous pouvez cependant effectuer une recherche dans laquelle la taille n'est pas un facteur important – comme pour obtenir une liste de morceaux identiques par le titre, l'artiste et l'album par exemple. Tidy Up! a la possibilité d'effectuer des recherches soit dans le champ de données, soit dans le champ de ressources, ou les deux à la fois. Le champ de ressources est une zone de données utilisées par le système Mac OS Classic et n'est pas utilisé en général sous Mac OS X (NDTR, cette zone est encore utilisée avec certains formats de fichiers graphiques pour y stocker des informations) ; aussi si vous n'en avez pas un besoin spécifique, vous choisirez seulement le champ de données.

Vous pouvez également effectuer une recherche pour un intervalle de taille en sélectionnant **est entre** dans le menu local, puis en indiquant la taille dans les champs texte disponibles (en kilo-octets ou en méga octets).

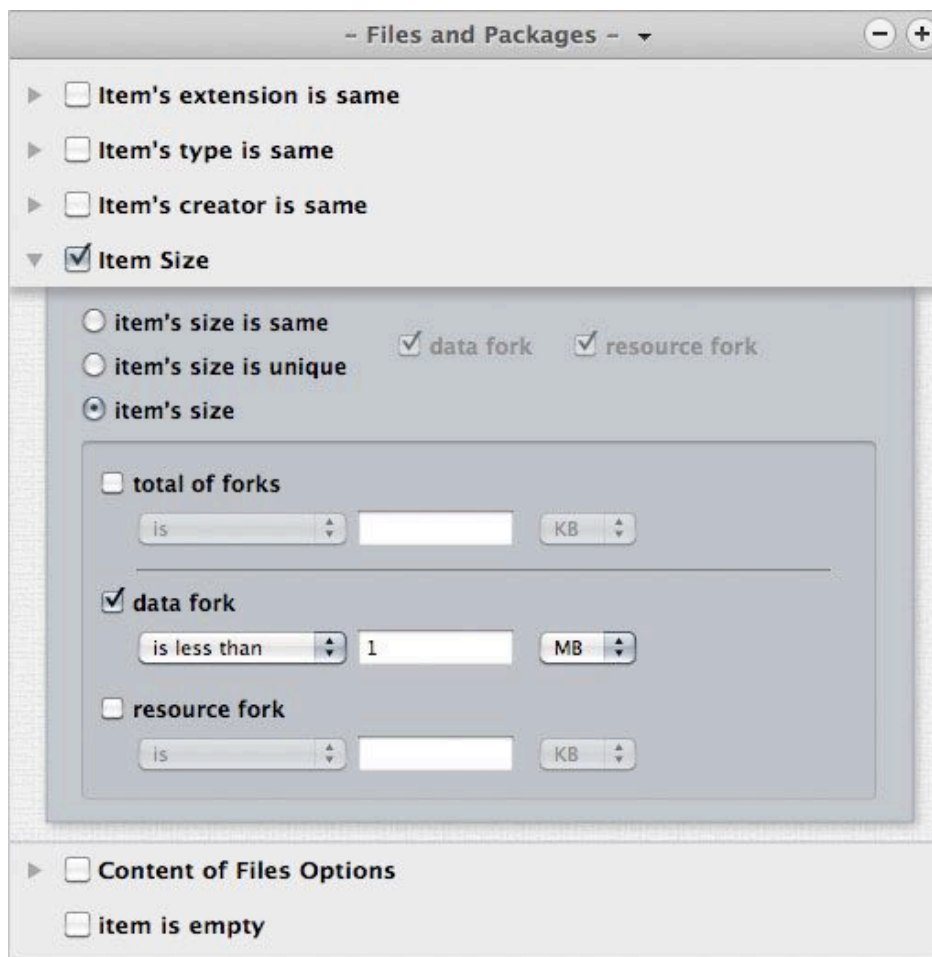


Figure 33: Taille de l'élément

Dans cette figure la recherche a été configurée pour rechercher des éléments dont le champ de données est inférieur à un méga octets.

Options de contenu de fichiers

Tidy Up! a été optimisé pour offrir de grandes performances lors des recherches. Cependant, la vitesse de traitement dépend de plusieurs facteurs, dont certains sur lesquels vous pouvez influencer. La vitesse du disque et du réseau ont un effet, mais ils sont hors du champ de contrôle de l'utilisateur si la recherche de fichiers nécessite l'accès à l'un de ces moyens. Un critère qui **peu** influencer de manière sensible sur la vitesse de recherche est l'option **Comparer le contenu**. Cette option est chronophage et il est préférable d'ajouter d'autres critères lorsque vous réalisez une recherche avec ce critère, ceci afin de réduire le nombre de fichiers qui seront exploités par l'option de recherche **Comparer le contenu** et ainsi augmenter la vitesse de traitement de manière significative.

- Comparer le contenu du champ de données.
- Comparer le contenu du champ de ressources.
- Ignorer les fichiers dont le champ de données est inférieur ou égal à la valeur définie.
- Ignorer les fichiers dont le champ de ressources est inférieur ou égal à la valeur définie.
- Traiter les paquets comme des dossiers : si cochée, Tidy Up va traiter le paquet comme un dossier. **Utilisez cette option avec précaution si vous n'avez pas une bonne connaissance du fonctionnement de Mac OS X car vous risquez de perdre des données importantes.**

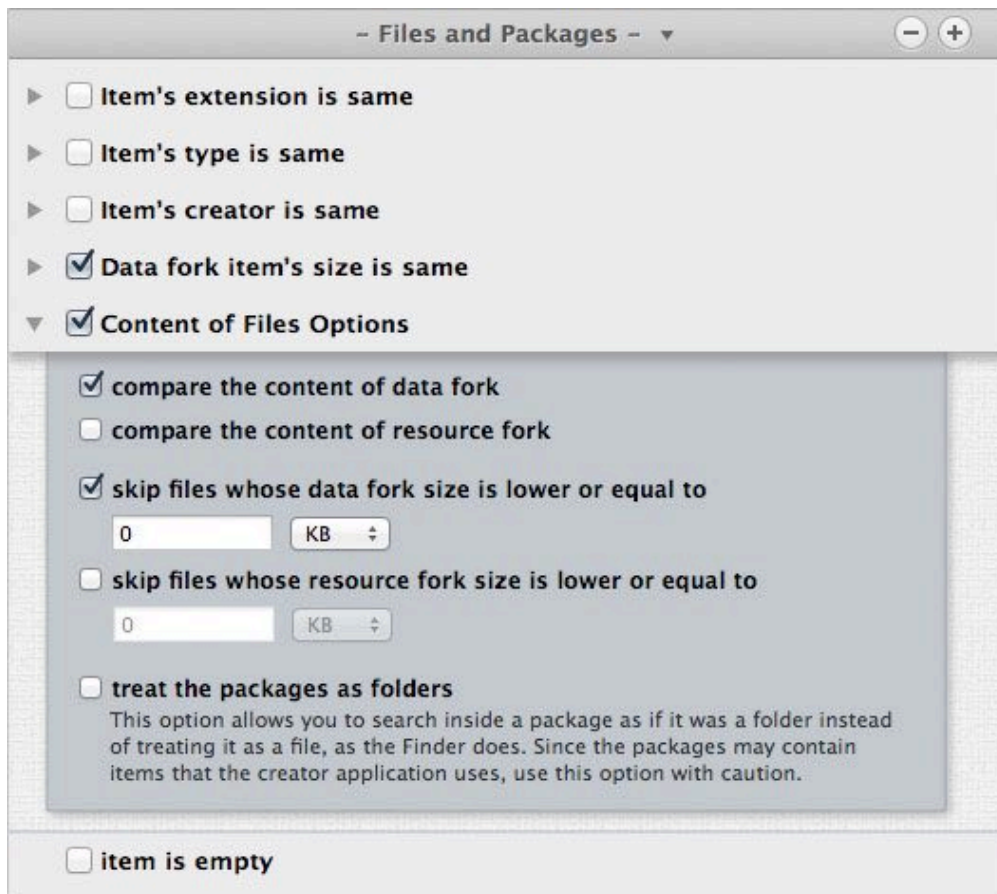


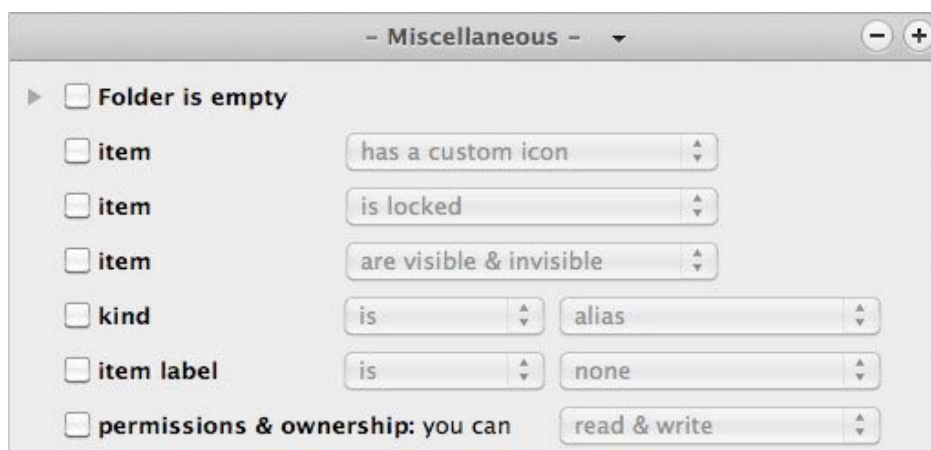
Figure 34: Content of files option.

Dans cette capture d'écran, le critère de comparaison comparer le contenu du champ de données est sélectionné, mais afin de réduire le champ de recherche et accélérer le traitement, d'autres critères ont également été sélectionnés dans les Attributs communs. S'il n'y a aucun intérêt à traiter les fichiers de taille nulle, une case à cocher permet de les exclure de la recherche.

L'élément est vide

Lorsque cette option est cochée, Tidy Up va rechercher des éléments vides ; c'est pourquoi de nombreux critères seront désactivés, comme la **Taille des éléments** et les **Options de contenu de fichiers**.

Miscellaneous Criteria



Le panneau de critères Divers contient une série d'option qui sont utiles pour personnaliser des recherches.

L'élément

- **À une icône personnalisée** : retourne uniquement les éléments qui ont ou qui n'ont pas une icône personnalisée (les icônes personnalisées sont, en général, ajoutées aux fichiers ou aux dossiers par l'utilisateur).
- **Est verrouillé** : retourne uniquement les éléments qui sont ou non verrouillés.
- **Est invisible** : retourne les éléments qui sont invisibles (y compris dans la forme Unix), visibles, ou les deux à la fois.

Dossier

Retourne tous les dossiers vides ou non. Lorsque vous sélectionnez ce critère, tous les critères relatifs aux fichiers sont désactivés.

Le dossier est vide :

Signale tous les dossiers vides.

Exclure les dossiers avec des icônes personnalisées : En cochant ce critère, Tidy Up va ignorer tous les dossiers ayant des icônes personnalisées, qui seraient sinon considérées comme vide. Une icône personnalisée est une icône qui a été modifiée par l'utilisateur.

Inclure les dossiers contenant uniquement des dossiers vides : cette option permet de trouver tous les dossiers contenant uniquement des dossiers vides ; de cette manière vous aurez moins de dossiers dans lesquels effectuer des recherches.

Le dossier n'est pas vide :

Signale tous les dossiers qui ne sont pas vides.

Comparer le contenu : en cochant ce critère, Tidy Up va signaler les dossiers doublons ayant le même contenu, sans tenir compte du nom des éléments contenus.

Genre

Inclus ou exclus un genre de fichier donné. Les genres de fichier sont : alias, applications, dossier, police, document et audio.

Étiquette

Inclus ou exclus les éléments "marqués" avec une étiquette donnée. Les étiquettes sont celles attribuées dans le Finder (par exemple Rouge, Orange, Jaune).

Autorisation & possesseur

Retourne uniquement les éléments disposant des autorisations et du possesseur sélectionné. Si vous n'êtes pas sûr des éléments retournés, l'utilisation de l'option **vous êtes le possesseur** offre une marge de sécurité.

Critères Musique

Ces critères seront désactivés si un critère relatif à des dossiers ou à des photos est choisi.

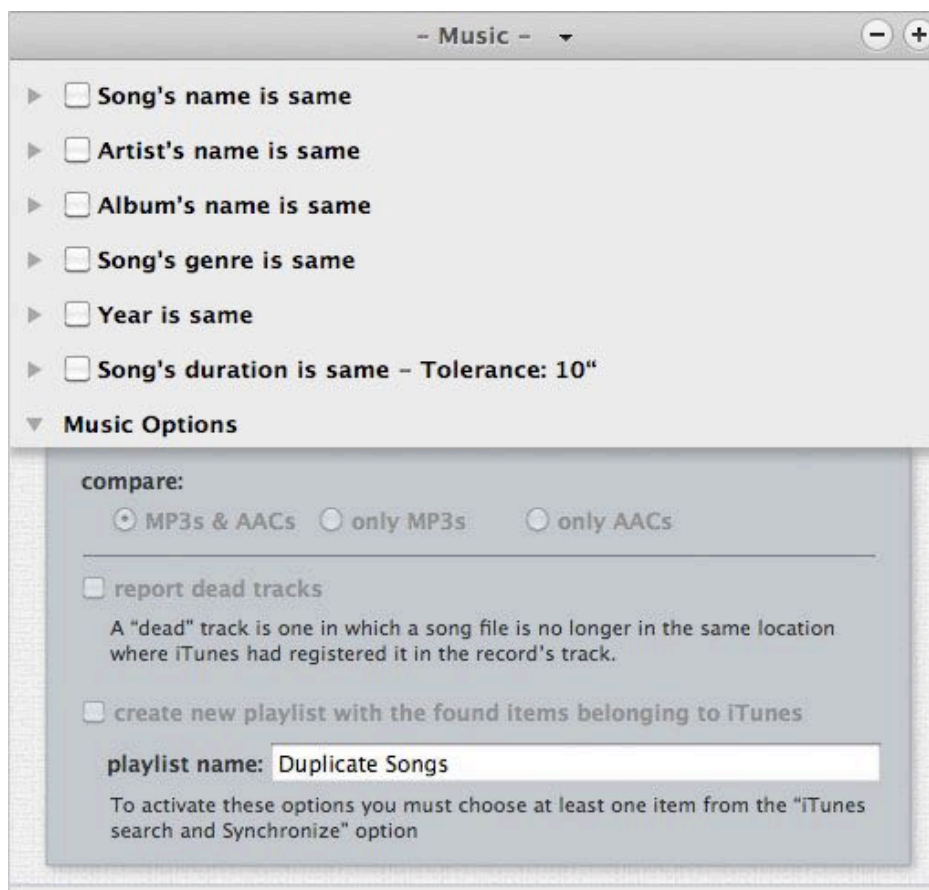


Figure 36: Panneau de critères **Musique**.

Tidy Up! est en mesure de rechercher des fichiers musicaux MP3 et AAC en fonction des balises (nom de morceau, album, etc.) et de la durée dans les bases de données iTunes ou iPod, ou sur tout autre média de stockage monté sur le Bureau.

Pour effectuer des recherches à l'aide de balises il est important de s'assurer qu'elles ont bien été définies, car si la balise que vous recherchez est absente, le morceau sera ignoré. Les points suivants présentent différentes méthodes de recherche de fichiers musicaux :

- Si les balises sont correctement définies, effectuez une recherche à l'aide de balises.
- Si les balises sont absentes, effectuez une recherche par attribut de fichier à la place (nom de fichier, date de modification, etc.).
- Si, pour votre recherche, vous ne connaissez pas toutes les balises des fichiers musicaux, utilisez les deux méthodologies, une par balise et une par attribut de fichier.

Si vous n'êtes pas sûr du contenu de certaines balises seulement, ne les incluez pas dans les critères de recherche. Généralement le nom du morceau, l'artiste et l'album associé à d'autres critères comme **la taille est identique** sont suffisants pour obtenir une liste de «vrai» doublons.

Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année

Dans les instructions suivantes, nous ne parlerons que du nom du morceau, mais les critères concernant l'Artiste, l'Album, le Genre et l'Année fonctionnent de la même manière.

Si vous sélectionnez le bouton radio **nom des morceaux**, vous accéderez aux champs texte et aux menus locaux. Cette option permet d'effectuer des recherches par nom de morceau (ou titre), contenant, ou non, une séquence de caractères spécifiques.

Durée

La durée représente un autre jeu de critères qui peut avoir un impact significatif sur la vitesse de la recherche. Déterminer la durée d'un morceau est une tâche intensive. Lorsque vous utilisez un critère issu de ce jeu, il est préférable d'inclure d'autres critères comme le nom du morceau, l'artiste et l'album. En procédant de la sorte, Tidy Up! va uniquement récupérer la durée des morceaux correspondants à ces critères supplémentaires, réduisant d'autant le temps nécessaire au traitement.

Si vous sélectionnez le bouton radio durée du morceau, vous accéderez aux champs texte et aux menus locaux. Cette option permet d'effectuer des recherches de morceaux qui sont plus grands, plus petits ou égaux à la durée prédéfinie. La tolérance de la durée est 10 secondes, mais peut être modifiée. Si vous cherchez une durée exacte la tolérance peut être ramenée à zéro.

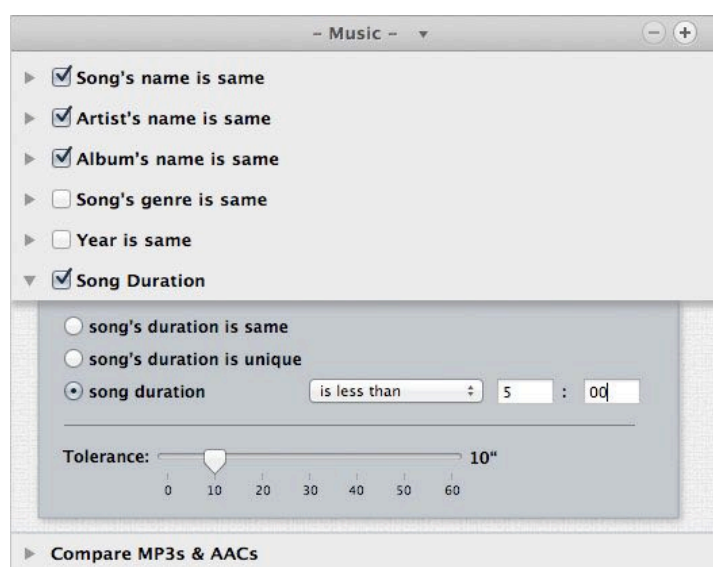


Figure 37: Critères Musique

Dans cette capture d'écran, le critère **durée du morceau** a été défini pour ne rechercher que les morceaux d'une durée de 5 minutes ou moins, avec une tolérance de 10 secondes. Pour accélérer la recherche, des critères supplémentaires ont également été configurés : seul les **noms des morceaux** qui contiennent "Satisfaction" seront traités, le **nom de l'artiste** est défini avec la même valeur et le **nom de l'album** doit contenir "The".

Options musicales

Trois paramètres peuvent être définis dans ce paragraphe :

- 1) Limiter la recherche aux fichiers MP3 & AACs, aux fichiers MP3 seulement, ou aux fichiers AAC seulement.
- 2) La possibilité de signaler les morceaux «perdus» des bases de données iTunes et iPod.
- 3) Crée une liste de lecture des éléments trouvés déjà chargés dans iTunes et l'iPod.

La première partie n'est activée que si vous utilisez un critère relatif au type de balise. Si vous souhaitez effectuer des recherches de fichiers MP3 ou ACC sans utiliser les balises, vous pouvez utiliser les filtres relatifs à l'[extension](#) ou au [type](#).

La seconde partie n'est activée que si vous sélectionnez un endroit avec lequel effectuer une recherche et une synchronisation avec **iTunes** ou **iPod**

Veuillez vous référer à "[Applications Support](#)" pour savoir comment sélectionner un élément.

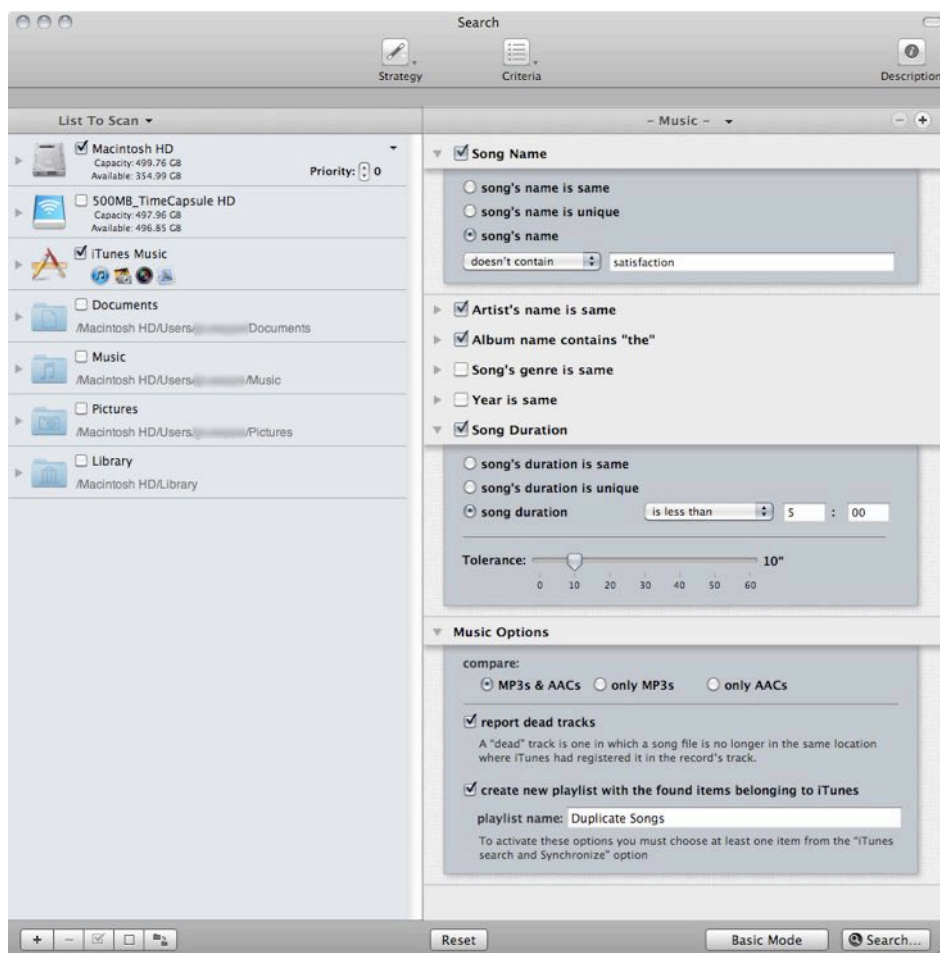


Figure 38: Music criteria pane.

Dans la capture d'écran ci-dessus, iTunes Music a été sélectionné comme endroit à recherché dans la liste à analyser, permettant ainsi d'accéder à la rubrique des options Musique.

Critères Photos

Ce jeu de critères regroupe et compare les métadonnées EXIF. Si la balise EXIF que vous recherchez est absente, l'image est ignorée. Ces critères seront désactivés si un critère relatif aux dossiers ou à la musique est sélectionné.

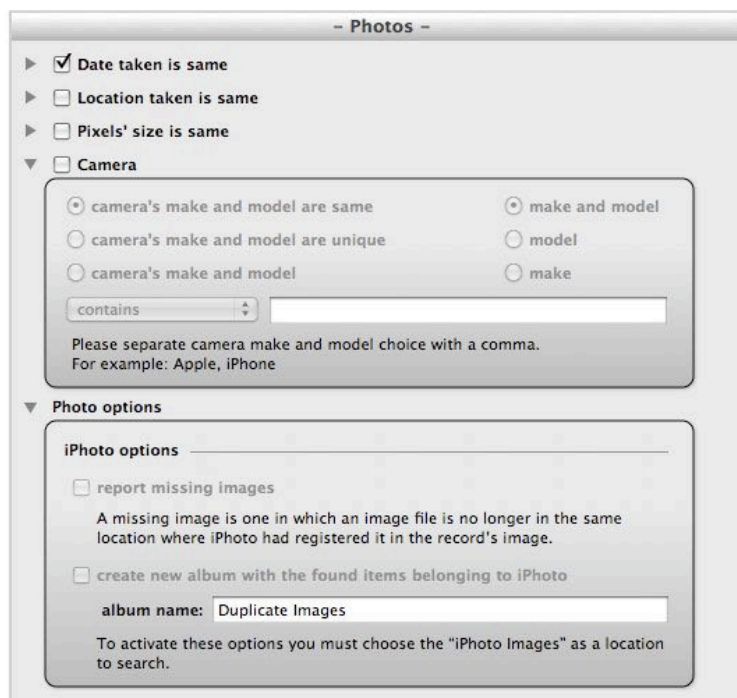


Figure 39: The Photos Criteria Pane.

Date de prise de vue

Compare la date de prise des photos. Le temps de discrimination minimum est d'une seconde, les photos prises dans une même séquence d'une seconde seront signalées comme identiques.

Lieu de prise de vue

Vérifie les coordonnées GPS. Vous pouvez choisir l'option identique ou unique, et Tidy Up! comparera les deux champs (latitude et longitude), pour une position spécifique ou dans une zone donnée. Utilisez l'option **Tolérance sur la position**, si vous n'avez pas besoin de la position exacte.

Taille en pixels

Compare les dimensions des photos ou de toute image.

Appareil photo

Sélectionnez le fabricant de l'appareil photo ou son modèle ou les deux à la fois.

Options iPhoto

Ces options ne peuvent être utilisées que si vous avez choisi **Images iPhoto** comme endroit de recherche dans la **liste à analyser**. L'option signaler les images perdues est utile lorsque vous ouvrez une photo dans iPhoto et que celle-ci n'apparaît pas, ce qui signifie que la photo n'est plus au même endroit que celui où l'avait enregistré iPhoto.

Critères de recherches spéciales

Ce jeu de critères permet de réaliser des recherches d'éléments particuliers qui peuvent

encombrer le disque dur.

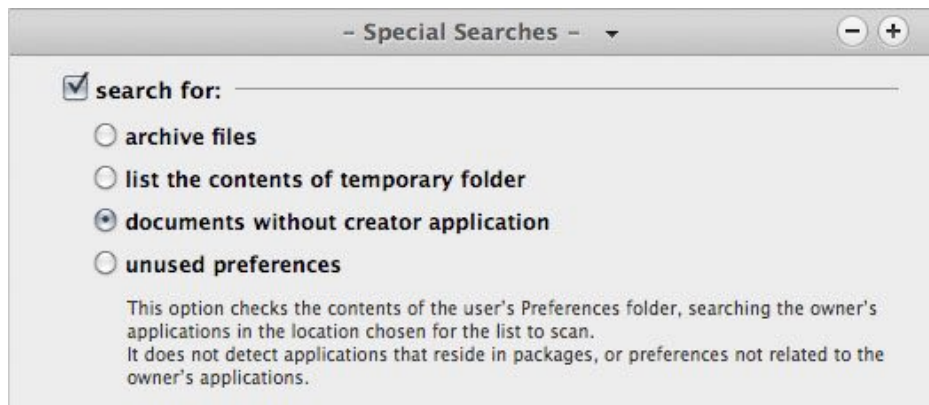


Figure 40: Panneau de critères **Recherches spéciales**

Fichiers compressés

Signale tous les fichiers compressés : **zip**, **sit**, **sitx**, **hqx**, **tar**, par exemple. Ces options sont utiles pour supprimer les doublons d'archives si vous ajoutez d'autres critères comme le nom est identique, les dates de modification et de création sont identiques. Lorsque cette option est sélectionnée, tous les critères relatifs aux dossiers, aux sons et ceux ne pouvant s'appliquer sont désactivés.

Liste du contenu des dossiers temporaires

Signale tous les éléments résidants dans les dossiers temporaires dont l'actuel utilisateur est possesseur sur les disques sélectionnés. Les dossiers temporaires sont utilisés par une application active pour stocker temporairement des données. Ces données sont censées être supprimée lorsque vous quittez l'application, mais ce n'est parfois pas toujours le cas. Utilisez cette option lorsque toutes les applications sont fermées (en effet, si une application est active lorsque vous lancez cette option, un fichier temporaire pourra toutefois s'y trouver et être valide) puis supprimez les éléments trouvés. Lorsque cette option est sélectionnée, tous les autres critères sont désactivés.

Document sans créateur

Signale tous les fichiers et documents pour lesquels l'application qui les a créés n'a pas pu être trouvée aux endroits recherchés. Cela ne signifie pas que les éléments trouvés doivent être éliminés, mais uniquement qu'il n'existe aucune application qui soit en mesure de les ouvrir dans les endroits indiqués. Cette option est utile si vous avez besoin de rechercher des fichiers créés par des applications que vous n'utilisez plus et que vous avez désinstallés. Lorsque cette option est cochée tous les autres critères sont désactivés.

Nota : Il est conseillé de ne pas effectuer de recherche dans les dossiers du Système.

Préférences inutilisées

Signale tous les fichiers se trouvant dans le dossier **Préférences** de l'utilisateur pour lesquels il n'existe pas d'application correspondante. Dans le tiroir des critères s'affichent également tous les fichiers pour lesquels il manque des informations pour identifier l'application comme un fichier de préférences ou non qui n'est pas formaté selon les principes édictés par Apple, par exemple. Les fichiers trouvés ne doivent pas tous être supprimés, vous devez vérifier leur légitimité avant de les supprimer. Lorsque cette option est cochée tous les autres critères sont désactivés.

Options d'images doublons par contenu

Dans la mesure où Tidy Up est capable de comparer les données de la représentation* d'une image, en excluant les méta données, lorsqu'une recherche inclut des images et qu'elles sont comparées par contenu, il vous sera demandé de choisir entre comparer le fichier entier ou la représentation de ses données (figure ci-dessous).

Si la comparaison du fichier complet est sélectionné, la recherche sera plus rapide, mais moins précise. la recherche pas représentation peut signaler plus de doublons, mais la recherche sera ralentie.



Figure 41: Fenêtre des données de représentation des données recherchées.

* Un fichier image est constitué de deux type de données : les méta données EXIF et les données de représentation.

Ces premiers contiennent toutes les informations relatives à l'image, comme la date de prise de vue, les coordonnées GPS etc. là où les seconds contiennent les données représentant l'image elle même.

Deuxième étape : Sélectionnez les éléments à traiter

Maintenant qu'une liste d'éléments à traiter a été générée, vous pouvez la parcourir et sélectionner ceux qui seront traités.

Les doublons trouvés sont organisés en groupe de doublons, chacun ayant un numéro d'identifiant commençant à 1. Tous les éléments d'un groupe sont liés par les critères utilisés. Par exemple, si la recherche a été réalisée par nom identique et taille identique, le groupe contiendra tous les éléments ayant le même nom et la même taille.

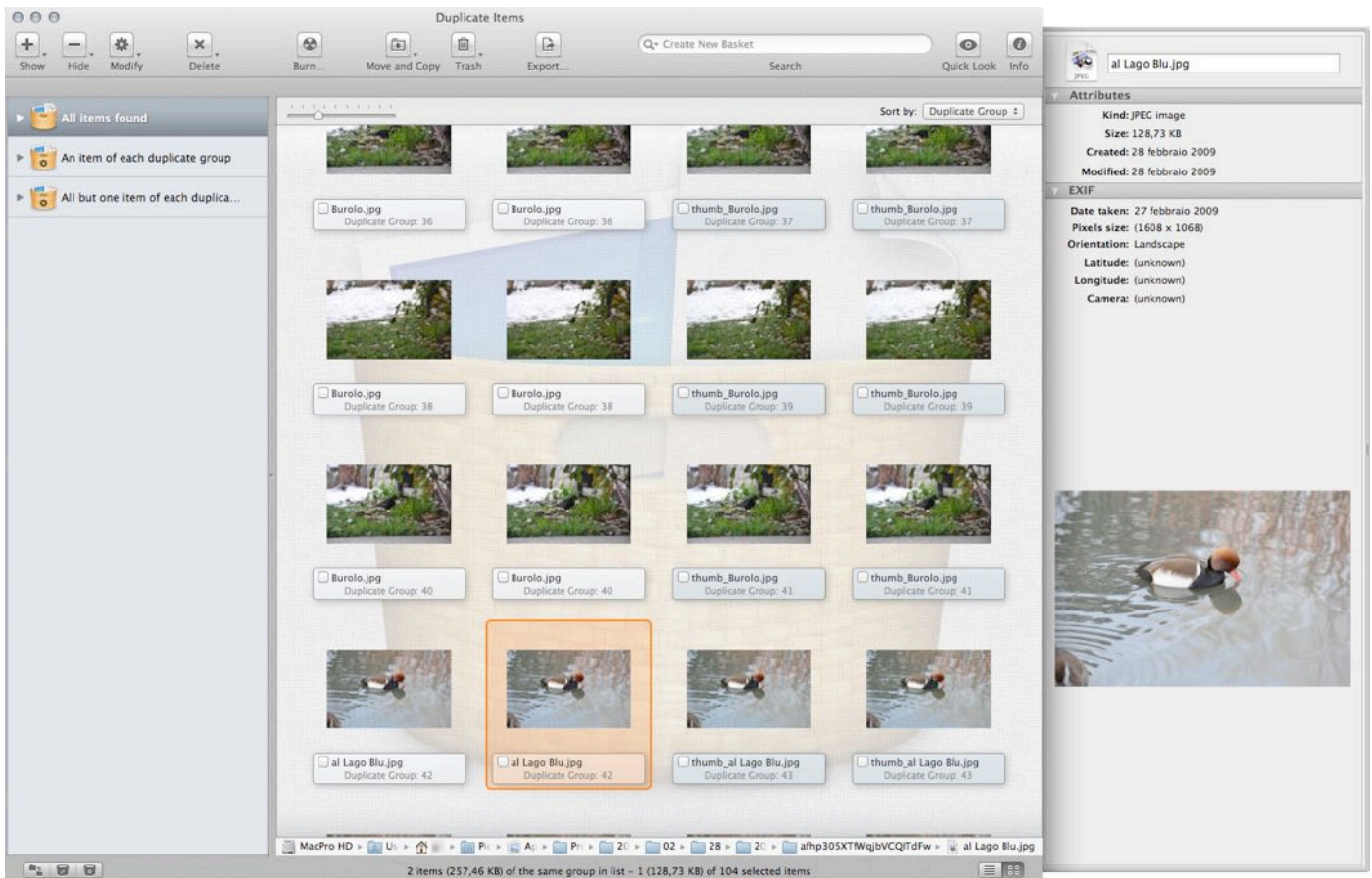


Figure 42: Fenêtre Résultats

IMPORTANT : Tidy Up n'est pas en mesure de faire la différence entre un fichier original et sa copie. Aussi une fois que la fenêtre de résultats s'affiche, vous devez sélectionner les éléments à supprimer/gérer. Pour identifier les éléments à gérer et ceux à laisser de côtés, lisez ce chapitre.

Paniers

Tidy Up classe les éléments trouvés en utilisant un système de *panier*. Un panier est une représentation virtuelle d'un conteneur qui aide à regrouper les éléments trouvés, facilitant l'identification rapide des éléments à gérer. Il existe deux types de panier :

- **Gérés par Tidy Up:** Panier "Tous les éléments trouvés" et Panier avec étiquette.
- **Créés par l'utilisateur :** Paniers manuels et paniers intelligents.

Pour ouvrir un panier vous devez cliquer sur le bouton triangulaire situé sur la gauche de l'image du panier.

Pour voir les éléments contenus dans un panier, vous devez le sélectionner en cliquant sur son

image. Le contenu sera affiché dans la liste des éléments trouvés en remplaçant la liste courante.

Pour supprimer un élément de la liste des éléments trouvés en laissant intact à sa place, sélectionnez l'élément et depuis le menu «Résultat» ou à l'aide du menu contextuel, sélectionnez l'élément de menu «Supprimer de la liste».

Panier de tous les éléments trouvés

Celui-ci est toujours rempli et, comme son nom l'indique, il contient tous les éléments trouvés. Le panier comporte trois composants : des informations relatives aux éléments trouvés, des informations relatives aux éléments supprimés et des informations relatives aux critères utilisés pendant la recherche.

Dans la mesure où Tidy Up! signale tous les éléments correspondants aux critères demandés, ne supprimez pas tous les éléments contenus dans le panier. En procédant de la sorte vous supprimerez tous les éléments ayant ces caractéristiques et au final vous risquez de perdre d'importantes informations.

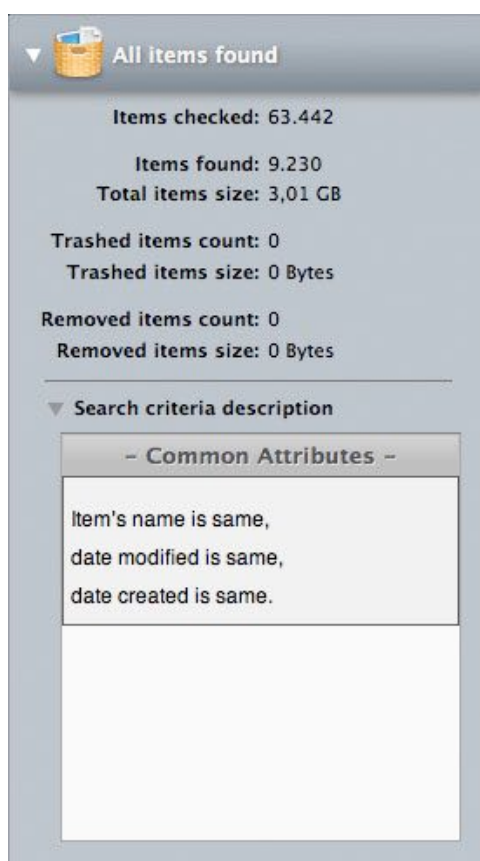


Figure 43: Panier «tous les éléments trouvés».

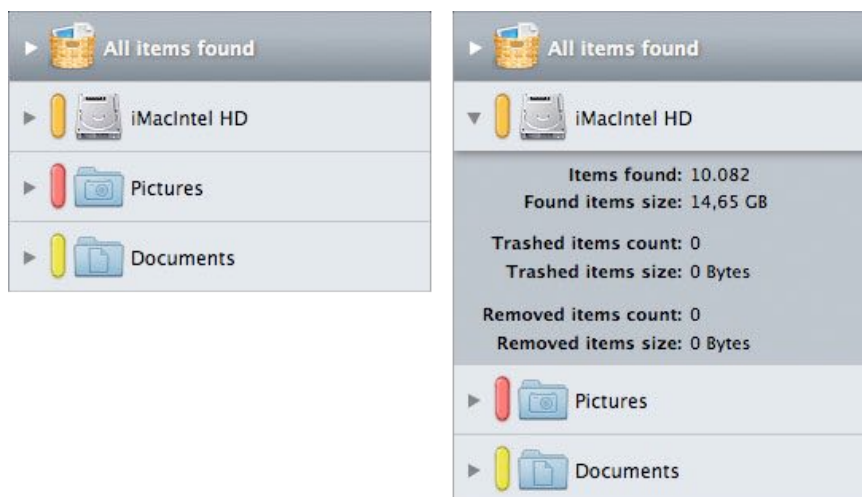
Le panier affiche le nombre et la taille des éléments trouvés, les éléments laissés intacts à leur place d'origine. La description des critères de recherche utilisée dans chacun des panneaux de commande est affichée.

Panier avec étiquette

Si une recherche a été réalisée dans plusieurs endroits, Tidy Up! va créer un panier avec une étiquette pour chacun des endroits recherchés, en leur attribuant une icône colorée, puis en remplissant les paniers avec les éléments trouvés associés. Grâce à l'aide associée à l'étiquette,

ces éléments peuvent être rapidement identifiés dans la liste.

Si vous supprimez tous les éléments contenus dans un panier avec étiquette, vous pouvez perdre des données si les doublons d'un élément sont dans le même panier.



Comme pour le panier « Tous les éléments trouvés », chacun de ces paniers étiquetés affiche le nombre et la taille des éléments trouvés, le nombre et la taille des éléments mis à la Corbeille et le nombre et la taille des éléments supprimés de la liste des éléments trouvés et laissés intact à leur endroit d'origine.

Paniers intelligents

Un panier intelligent utilise des critères définis pour regrouper les éléments trouvés. Il est polyvalent et rapide, et une fois que vous saurez comment l'utiliser vous obtiendrez des résultats en quelques secondes.

Paniers intelligents prédéfinis

Panier par défaut

Tidy Up installe deux paniers intelligents par défaut :

Si une ou plusieurs priorités ont été attribuées à un endroit donné, (référez-vous au chapitre [Priorités](#)) Tidy Up va créer deux paniers intelligents "Originaux" et "Éléments à supprimer." Si, au contraire, aucune priorité n'a été affectée, Tidy Up va créer deux paniers intelligents appelés «Un élément de chaque groupe doublon» et «Tous les éléments sauf un dans chacun des groupes doublons». Les deux autres paniers intelligents ne sont pas directement affectés par l'endroit (comme critère) de l'élément ou d'autres critères.

Originaux : dans ce panier intelligent Tidy Up va placer l'élément de chaque groupe de doublons ayant la plus haute priorité. Dans le cas où la plus haute priorité est la même que pour certains éléments dans un groupe doublon, Tidy Up va en sélectionner un aléatoirement. Ces éléments sont en général ceux que vous voulez conserver.

Élément à supprimer : dans ce panier intelligent Tidy Up va placer tous les éléments sauf un de chaque groupe doublon. L'élément ignoré sera celui qui a cet endroit aura la plus grande priorité. Dans le cas où la plus haute priorité est la même que pour certains éléments dans un groupe doublon, Tidy Up va en sélectionner un aléatoirement. Ces éléments sont en général ceux que vous voulez supprimer.

Un élément de chaque groupe doublon : dans ce panier intelligent Tidy Up va placer aléatoirement un élément de chaque groupe doublon.

Tous les éléments sauf un dans chacun des groupes doublons : dans ce panier intelligent Tidy Up va placer tous les éléments sauf un de chacun des groupes doublons. L'élément ignoré est sélectionné aléatoirement. Vous n'avez pas à vous préoccuper de l'endroit où se trouvent les éléments que vous souhaitez supprimer ou rechercher dans iTunes, iPhoto, Aperture et Mail, vous pouvez vider le contenu de ce panier.

Avant de vider le contenu de la corbeille des paniers par défaut, vous devez faire attention aux éléments qui y sont contenus, sinon vous risquez de perdre des données importantes. Consultez le chapitre "[Restaurer](#)" pour restaurer des éléments mis à la Corbeille par inadvertance.

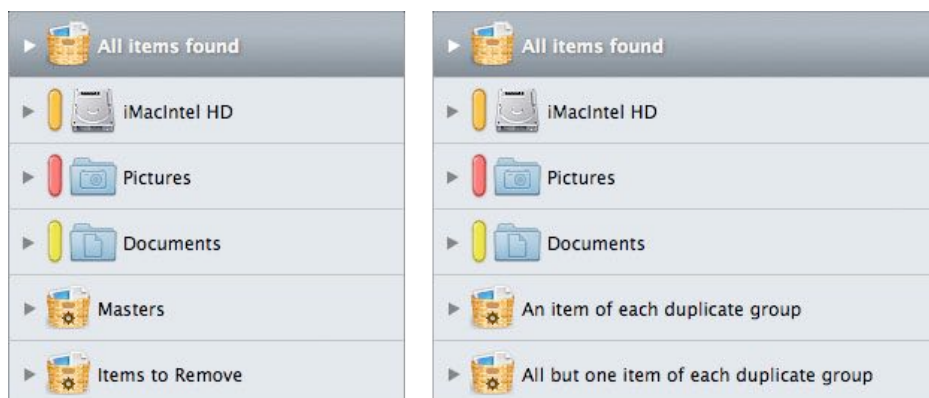


Figure 45: Panier intelligent créé automatiquement.

Image I: Panier intelligent créé automatiquement si une ou plusieurs priorités ont été affectées.

Image II: Panier intelligent créé automatiquement si aucune priorité n'a été affectée.

Panier par genre de fichiers

Les paniers de type de fichier sont toujours disponibles quelle que soit la recherche réalisée.

Pour créer un nouveau panier type de fichier :

1. Cliquer sur le bouton "[Afficher](#)".
2. À partir de l'élément de menu "Panier par genre de fichiers" et sélectionnez le genre de fichier.
3. Vous avez trois choix :
 - a. Tous les éléments trouvés : le panier contiendra tous les éléments trouvés du genre sélectionné.
 - b. Tous les éléments sauf un dans chacun des groupes doublon : le panier contiendra tous les éléments du genre sélectionné sauf un dans chacun des groupes doublons.
 - c. Un élément de chaque groupe : le panier contiendra un élément du genre sélectionné de chacun des groupes doublons.

Notez que le panier créé peut être personnalisé en cliquant sur le bouton "[Modifier](#)".

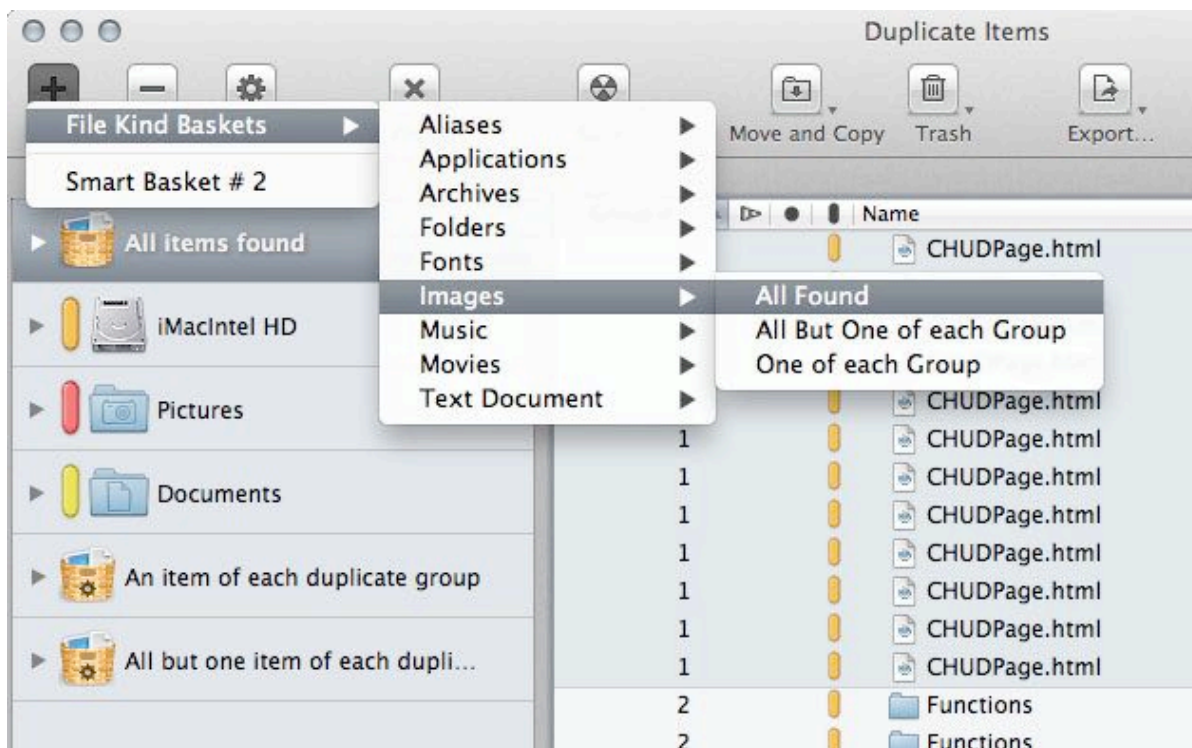


Figure 46: Comment créer un panier par genre de fichiers.

Panier intelligent personnalisés

Tidy Up vous donne également la possibilité de créer des paniers intelligents personnalisés. Vous pouvez créer des paniers intelligents en affectant les critères appropriés pour le remplir avec les éléments à traiter. Cela permet d'identifier rapidement les éléments à traiter, évitant ainsi de vérifier chacun des éléments à supprimer un par un.

Vous pouvez, masquer, afficher, modifier ou supprimer un panier intelligent en sélectionnant son nom à partir du menu local dans la barre d'outils.



Figure 47: La barre d'outils peut être utilisée pour modifier les paniers intelligents.

Création d'un panier intelligent

Pour créer un panier intelligent vous devez avoir au premier plan une fenêtre active restituant des résultats, puis sélectionnez l'élément de menu **Nouveau panier intelligent** depuis le menu **Fichier** ou depuis le menu local situé en bas et à gauche dans la fenêtre de résultats. Cette action entraîne l'affichage d'une fenêtre de critères permettant de définir les critères à utiliser. Une fois que les critères sont définis, cliquez sur le bouton Créer pour créer le panier intelligent. Veuillez noter que ce choix sera conservé pour une utilisation ultérieure.

La fenêtre de critères est divisée en deux parties principales, l'une relative aux filtres à utiliser pour le remplissage du panier, l'autre contenant des options relatives au panier.

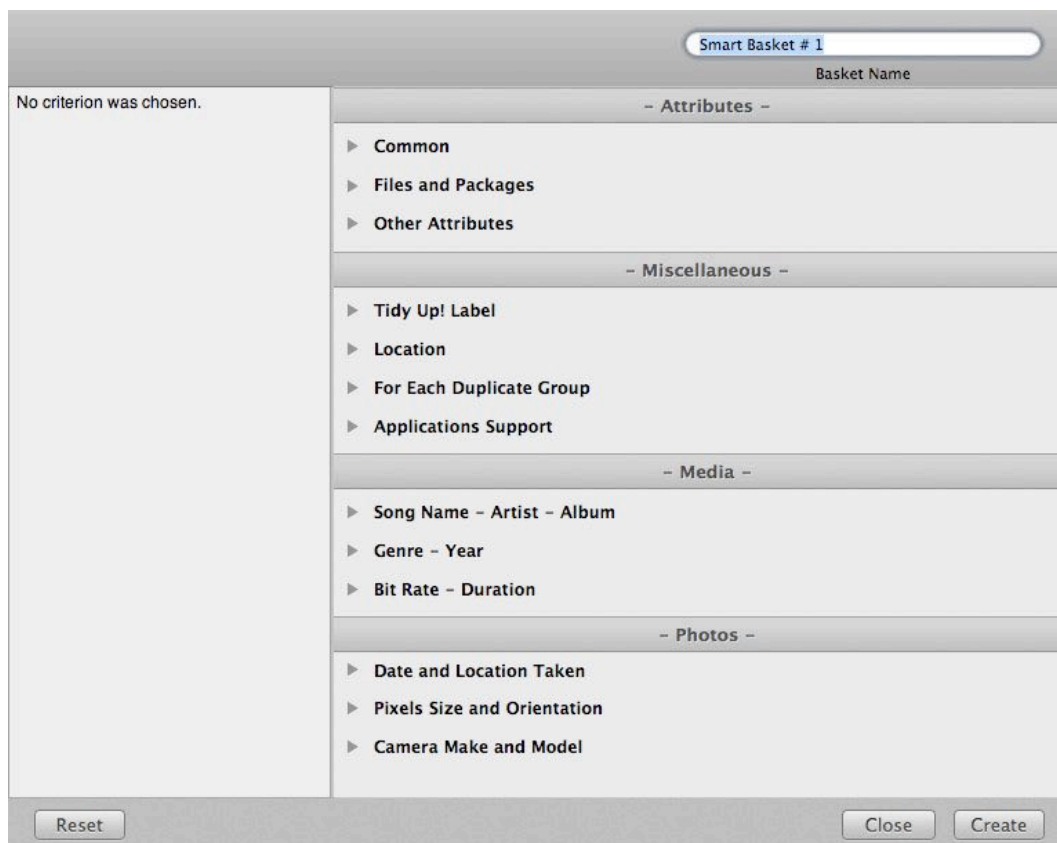


Figure 48: La fenêtre de création d'un panier intelligent.

Critères du panier intelligent

Quatre collections de critères groupés par genre sont présentées sur les panneaux de critères en fonction des recherches à réaliser.

- **Attributs**: contient des critères qui ne peuvent s'appliquer qu'aux attributs d'éléments.
- **Divers**: contient quatre jeux de critères, dont un dépend de Tidy Up!.
- **Media**: contient des critères pouvant être appliqué à des morceaux et à des films.
- **Photos**: contient des critères pouvant être appliqué à des photos et à des images.

En cliquant sur le triangle situé à gauche du nom d'un critère, vous accédez aux options associées à ce critère.

Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée à ce critère.

Attributs

Ce jeu de critères est composé de trois sous-groupes de critères regroupés par type d'attributs. Les attributs contenus font références aux caractéristiques de l'élément considéré et, à l'exception des options **identique** et **unique**, ils fonctionnent comme les critères de la fenêtre de recherche principale.

Communs

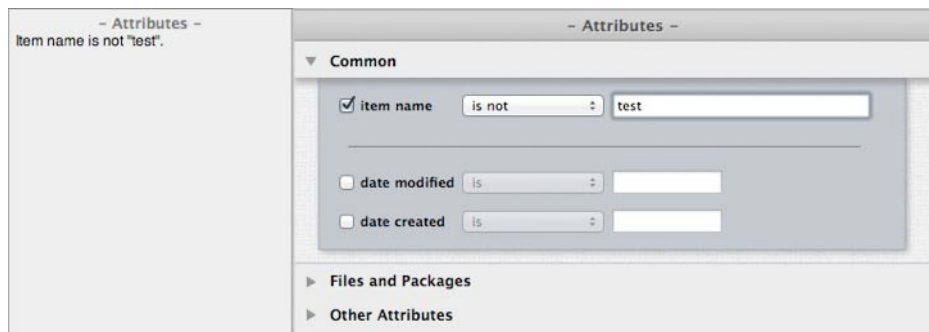


Figure 49: Attributs communs

Attributs communs. Nom de l'élément permet de repérer un nom en excluant ou en recherchant une séquence spécifique de caractères. En sélectionnant l'option le nom de l'élément se termine par un nombre vous pouvez identifier (ou exclure) les éléments comportant des nombres dans leur nom. Pratique pour identifier des fichiers modifiés par iTunes ou iPhoto (exemple NomFichier 1.mp3).

Date de modification et date de création permet de rechercher une date spécifique ou un intervalle de date.

Fichiers et de paquets

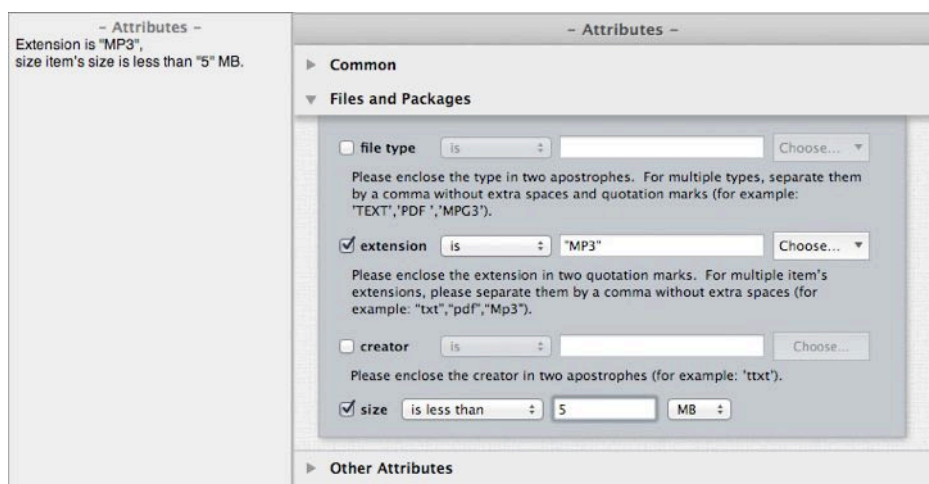


Figure 50: Attributs de fichiers et de paquets.

Type de fichiers et extension permet de repérer des éléments selon leur type et leur suffixe. Des jeux prédéfinis sont disponibles pour ces deux critères, ceux de la fenêtre principale et ceux-ci.

Créateur : utile si vous souhaitez trouver des éléments créés par une application spécifique.

Taille : permet de repérer des éléments ayant une taille donnée ou qui ont une taille comprise dans un intervalle donné.

Autres attributs

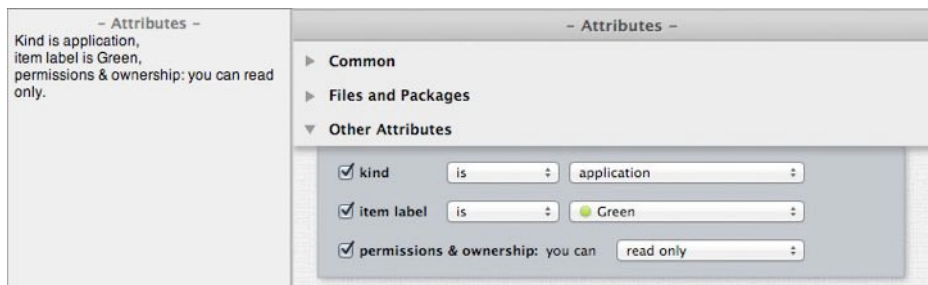


Figure 51: Autres attributs

Genre permet d'inclure ou d'exclure un élément d'un genre donné (alias, applications, dossier, police, documents et audio).

Étiquette de l'élément permet d'inclure ou d'exclure des éléments "marqués" avec l'étiquette sélectionnée. Les étiquettes utilisées correspondent à celles du Finder.

Autorisation & propriétés ne signale que les éléments qui ont les autorisations et les propriétés sélectionnées. Si vous n'êtes pas certains des éléments retournés nous vous conseillons de sélectionner l'option **vous êtes le possesseur**.

Divers

Ce jeu de critères est composé de trois sous-groupes de critères extrêmement utiles. Il constitue le cœur du système des paniers.

Étiquette Tidy Up!

Tidy Up! affecte une étiquette de couleur à chaque endroit sélectionné dans la liste à analyser. C'est ici que vous pourrez utiliser les étiquettes affectées comme une option permettant de rapidement identifier les éléments à gérer.

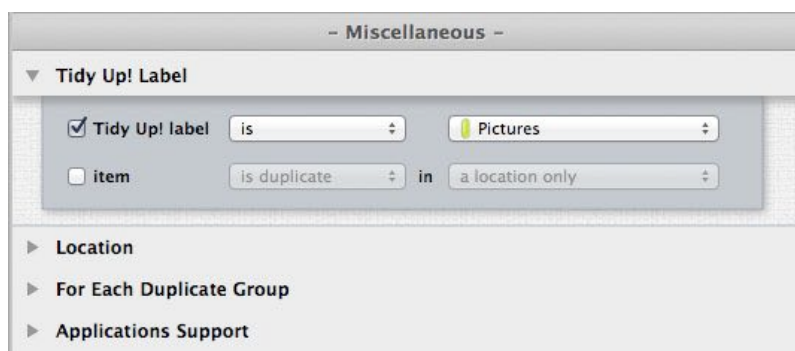


Figure 52: Étiquettes Tidy Up!.

Étiquettes Tidy Up!. Signale uniquement les éléments qui ont ou pas l'étiquette sélectionnée. Cela est utile si vous souhaitez repérer des éléments qui résident dans un endroit donné, par exemple.

Élément : permet de localiser les éléments qui sont ou non des doublons et qui résident dans des endroits spécifiques. Il existe deux endroits de recherche principaux:

- Un endroit seulement : avec cette option, les éléments signalés seront (ou ne seront pas si l'option «n'est pas un doublon» est sélectionné) des doublons **seulement** avec les autres éléments résidant dans le même dossier.
- les éléments signalés seront (ou ne seront pas si l'option «n'est pas un doublon» est sélectionné) des doublons dans **tous** les endroits dans lesquels vous avez recherché.

La combinaison de cette option avec les étiquettes Tidy Up! peut permettre un repérage rapide des éléments à gérer. Par exemple, une recherche de doublons a été réalisée dans trois endroits (dossiers A, B et C) et vous souhaitez uniquement mettre à la Corbeille les éléments se trouvant

dans le dossier A et qui sont en double avec des éléments dans le dossier B. Dans ce cas vous sélectionnez les critères suivants : **l'étiquette Tidy Up! est dossier A et l'élément n'est pas en double** dans le dossier C.

Endroit recherché

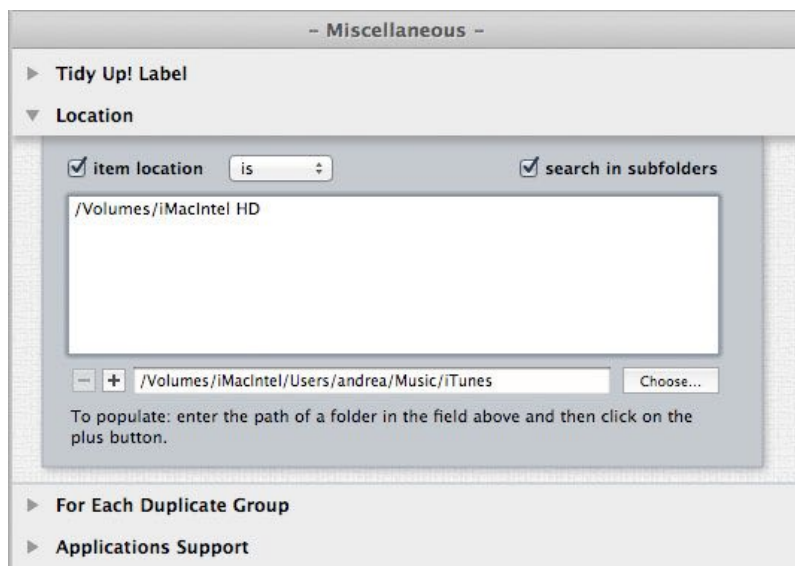


Figure 53: Endroit recherché

Endroit de l'élément : signale les éléments résidant dans l'endroit sélectionné.

Chercher dans les sous-dossiers : Sélectionnez cette option si le premier niveau du dossier n'est pas suffisant ; cela permettra à Tidy Up de rechercher plus profondément dans tous les dossiers contenus à l'endroit sélectionné.

La combinaison de cette option avec les étiquettes Tidy Up label est utile lorsque, par exemple, vous devez exclure des dossiers à l'intérieur d'un endroit étiqueté. Par exemple, supposons que vous ayez initié une recherche dans deux endroits distincts (dossier A et B) et que vous souhaitez supprimer les doublons résidant dans le dossier A, mais que le dossier A comporte un dossier appelé Précieux, devant être laissé intact. Pour réaliser cette opération, affectez les critères suivants : L'étiquette Tidy Up est dossier A, l'endroit de l'élément n'est pas / Le_Chemin_d'accès_du_dossier_A/Précieux, cochez "Chercher dans les sous-dossiers".

Pour chaque groupe doublon

Cette option peut-être utilisée pour s'assurer que vous laissez au moins un élément intact dans chaque groupe doublon. L'utilisation de l'une de ces options en conjonction avec d'autres vous aidera à trouver les éléments que vous souhaitez traiter.

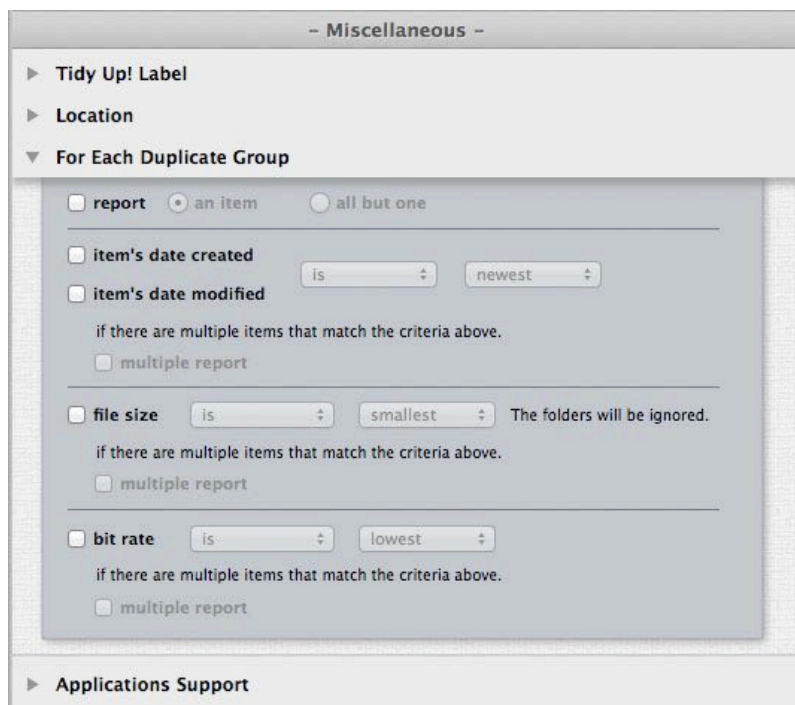


Figure 54: Pour chaque groupe doublon.

Signaler un élément/tous sauf un : ces options signalent un/tous les éléments sauf un de chacun des groupes doublons sans tenir compte des attributs. Utilisées en combinaison avec les options **Étiquette Tidy Up** ou **Endroit** cela vous permettra d'identifier rapidement les éléments à traiter.

Exemple: supposons qu'une recherche soit terminée dans deux endroits distincts (dossier A et B) et que vous souhaitiez mettre à la corbeille les doublons résidant dans le dossier A ; mais, alors que le dossier A contient des éléments doublons avec le dossier B, il peut contenir des éléments qui sont uniquement en double avec le dossier A. Pour être sûr de laisser au moins un élément intact, affectez les critères suivants : Étiquette Tidy Up est le dossier A, Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un.

Date de création/modification est plus récente/plus ancienne : signalera l'élément dans chacun des groupes doublons dont la date de création/modification est plus récente/plus ancienne. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taille (tel que "Date de création est plus ancienne") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".

Taille du fichier est plus petit/plus grand : signalera l'élément de chacun des groupes doublons qui aura la taille la plus grande ou la plus petite. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taille (tel que "Taille est la plus petite") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".

Taux d'échantillonnage (uniquement applicable aux morceaux musicaux) est inférieur/supérieur : signalera l'élément de chaque groupe doublons dont le taux d'échantillonnage est plus inférieur ou supérieur. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taux d'échantillonnage (tel que "le taux d'échantillonnage est supérieur") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".

Signalements multiples : Tidy Up va signaler plusieurs éléments (de chacun des groupes doublon) correspondant aux critères sélectionnés. Par exemple, si vous réalisez une recherche par **Date de modification est plus récente** et que Tidy Up trouve un groupe doublon qui comporte 3 éléments et que deux sont plus récents (en ayant la même date de modification), Tidy Up va signaler les deux éléments. Si cette option n'est pas cochée, seulement un de ces deux éléments sera affiché de manière aléatoire.

Applications Support

Ces options font référence aux applications prises en charge. Elles ne sont actives que si une option relative a été sélectionnée pour rechercher dans la zone Applications.

Nota : Les étapes ci-dessous réfèrent à iTunes, mais s'applique également aux autres applications.

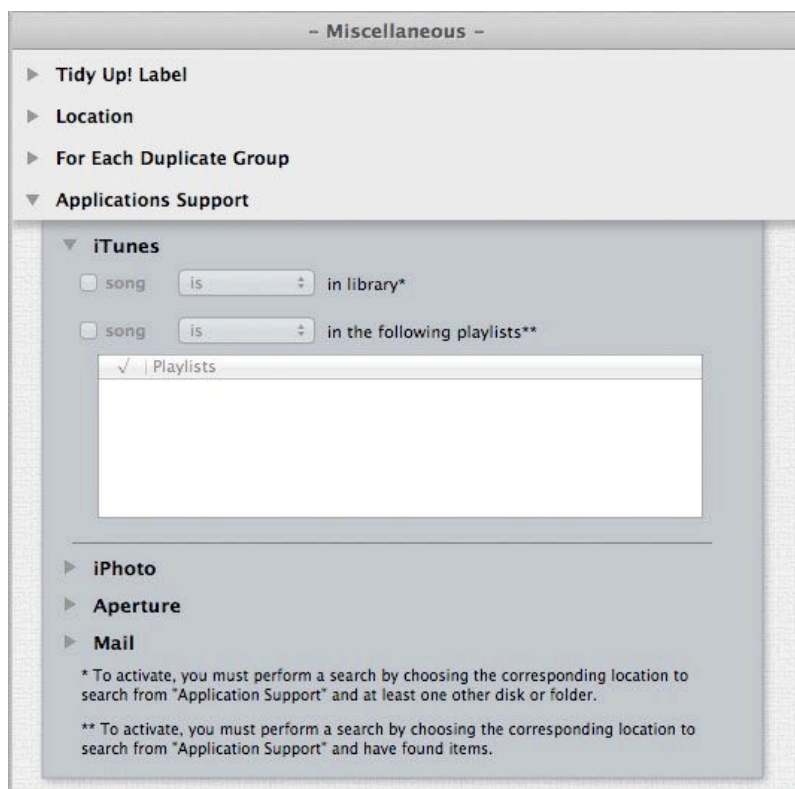


Figure 55: Application Support.

Le morceau est/n'est pas dans la bibliothèque : est activé que si la recherche ne se fait pas uniquement dans la base de données de l'application, mais aussi à d'autres endroits. C'est très pratique pour laisser en l'état de la bibliothèque recherchée.

Le morceau est/n'est pas dans la liste de lecture suivante : permet d'individualiser ou d'exclure des éléments sélectionnés dans la liste de lecture choisie.

Média

Ce jeu de critère comporte trois rubriques associées par type d'attribut.

Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année

The screenshot shows a 'Media' filter window with three expandable sections:

- Song Name - Artist - Album:**
 - ☐ song name contains []
 - ☒ artist name starts with [Bill]
 - ☐ album name contains []
- Genre - Year:**
 - ☒ genre doesn't contain [dance]
 - ☒ year is less than [2002]
- Bit Rate - Duration:** (collapsed)

Figure 56: Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année.

Nom du morceau : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.

Nom de l'artiste : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.

Nom de l'album: signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.

Genre de musique : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.

Année de la musique: signale les morceaux en fonction de leur année de sortie.

Taux d'échantillonnage - Durée

The screenshot shows the 'Media' filter window with the 'Bit Rate - Duration' section expanded:

- ☒ bit rate is [192] Kbps
- ☒ duration is less than [5] : [22]
- Tolerance:** A slider bar ranging from 0 to 60, with a default value of 10.

Figure 57: Taux d'échantillonnage et Durée.

Taux d'échantillonnage : signale les fichiers média dont le taux d'échantillonnage est plus grand, inférieur ou égal à la valeur saisie.

Durée : signale les fichiers média dont la durée est plus grande, inférieure ou égale à la valeur saisie.

- Tolérance: permet de signaler des fichiers média plus grand ou plus petit en tenant compte de la tolérance de durée . La tolérance par défaut est de 10 secondes. Pour extraire des fichiers médias ayant la durée exacte, saisissez une valeur égale à 0.

Critères Photos

Ce jeu de critère comporte trois rubriques associées par type d'attribut.

- Photos -

▼ Date and Location Taken

☒ date taken is 12/10/2011

Location Tolerance:

0° 0' 0"

☐ latitude is 0° 0' 0" N

☐ longitude is 0° 0' 0" E

Please note that only the GPS coordinates stored inside the image file as EXIF metadata will be recognized. It doesn't recognize those saved through the "Places" option of iPhoto because they are saved in a separate file.

▼ Pixels Size and Orientation

☐ width is

☐ height is

☒ photo orientation is landscape

▼ Camera Make and Model

☒ camera make is Nikon

☒ camera model contains D

Figure 58: Photos.

Date et lieu de prise de vue: Compare les dates et les coordonnées GPS. Vous pouvez choisir l'option identique ou unique, et Tidy Up! comparera les deux champs (latitude et longitude), pour une position spécifique ou dans une zone donnée. Utilisez l'option **Tolérance sur la position**, si vous n'avez pas besoin de la position exacte.

Taille en pixels et Orientation: Compare les dimensions des photos ou de toute image et son orientation

Appareil photo et modèle : Sélectionnez le fabricant de l'appareil photo ou son modèle ou les deux à la fois.

Créer rapidement des Paniers intelligents

Tidy Up permet de créer de nouveaux paniers intelligents, en utilisant l'endroit où se trouve l'élément comme critère de localisation des éléments à traiter.

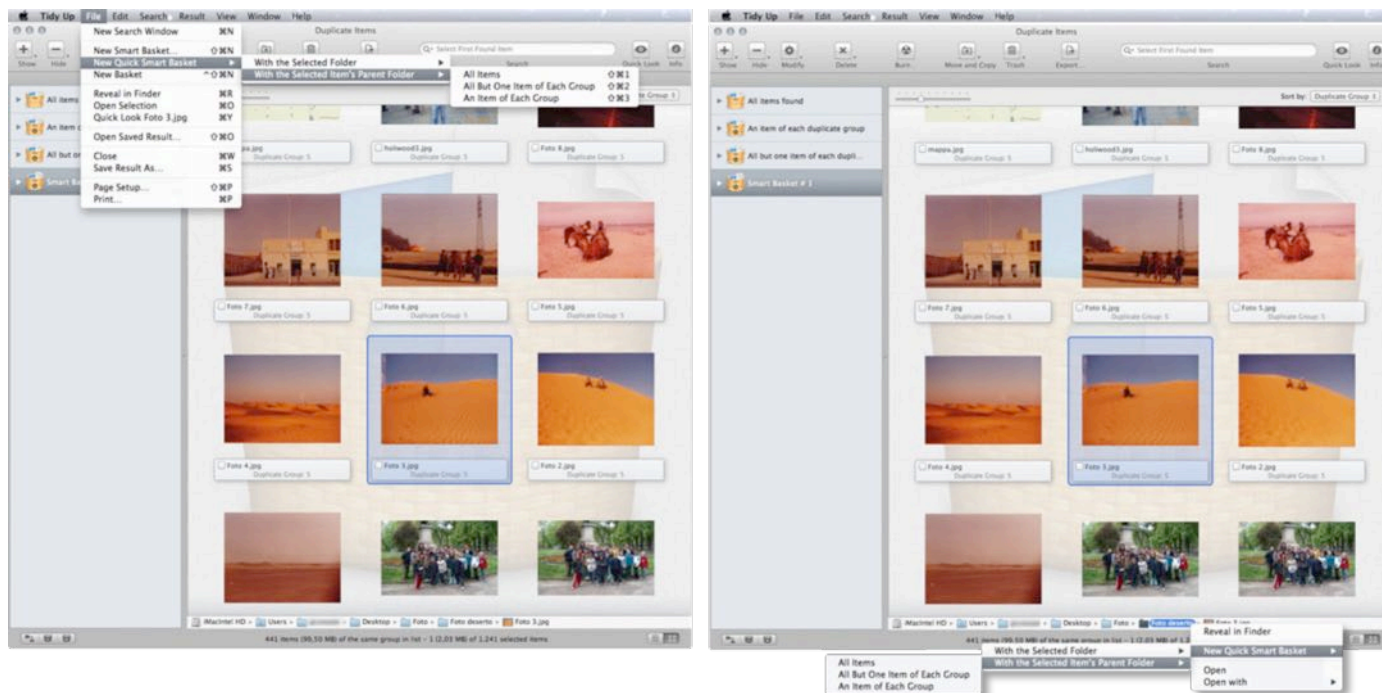


Figure 59: Comment créer un nouveau panier intelligent.

Image I: Créer un panier intelligent depuis la liste des éléments trouvés.

Image II: Créer un panier intelligent depuis le chemin d'accès de la liste.

Pour créer un panier intelligent vous devez avoir au premier plan une fenêtre active restituant des résultats, puis sélectionnez l'élément de menu **Nouveau panier intelligent** depuis le menu **Fichier** ou depuis le menu local situé en bas et à gauche dans la fenêtre de résultats. Il existe deux options : créer un panier intelligent avec le dossier sélectionné ou le créer avec les éléments sélectionnés du dossier parent. Pour chacune des options il existe 3 possibilités :

- **Tous les éléments.** Signale tous les éléments résidant à l'endroit sélectionné.
- **Tous sauf un élément de chaque groupe :** Signale tous les éléments sauf un résidant à l'endroit sélectionné.
- **Un élément de chaque groupe :** Signale un élément de chaque groupe doublons résidant à l'endroit sélectionné.

Panier manuel

Utilisez un panier manuel lorsque les autres paniers ne contiennent pas les éléments que vous souhaitez gérer ou lorsque le panier intelligent ne prend pas en charge les caractéristiques dont vous avez besoin.

Un panier manuel est aussi pratique lorsque vous souhaitez cocher quelque chose pour le traiter par la suite. Vous pouvez cocher tous les éléments que vous souhaitez traiter, ou vous pouvez créer un panier manuel et déplacer tous les éléments que vous souhaitez traiter dans le nouveau panier.

Pour cocher ou décocher : sélectionner les éléments de la liste des éléments trouvées, puis depuis le menu **Résultat** ou à l'aide du menu contextuel sélectionnez l'élément de menu "Cocher/Décocher". Vous pouvez aussi sélectionner les éléments et presser la touche Commande-X (cette action permet de changer l'état de sélection courant). Lorsqu'un élément est coché un petit

drapeau apparaît à côté.



Figure 60: Fenêtre **Panier Manuel**.

Un nouveau panier est créé en sélectionnant **Nouveau panier** depuis le menu **Fichier** ou depuis le menu local situé en bas et à gauche dans la fenêtre de résultats. Déplacez les éléments que vous souhaitez traiter dans le nouveau panier.

Pour supprimer des éléments contenus dans le panier, vous devez cliquer le panier, sélectionner les éléments à supprimer et cliquer sur le bouton “-” situé dans le panier. Les éléments seront uniquement supprimés du panier, pas de la liste des éléments trouvés.

Conseils : Dans la mesure où Tidy Up suit les éléments mis à la Corbeille, il vous demande de confirmer l'action à chaque fois que vous mettez un élément à la Corbeille. pour éviter d'avoir à valider le dialogue de confirmation de manière répétée, utilisez la méthode manuelle et supprimez tous les éléments en une seule opération.

Supprimer un élément de la liste des éléments trouvés

Pour supprimer un élément du panier et laisser le fichier à sa place, sélectionnez l'élément à supprimer puis à partir du menu [Résultat](#) ou du menu contextuel sélectionnez «Supprimer de la liste».

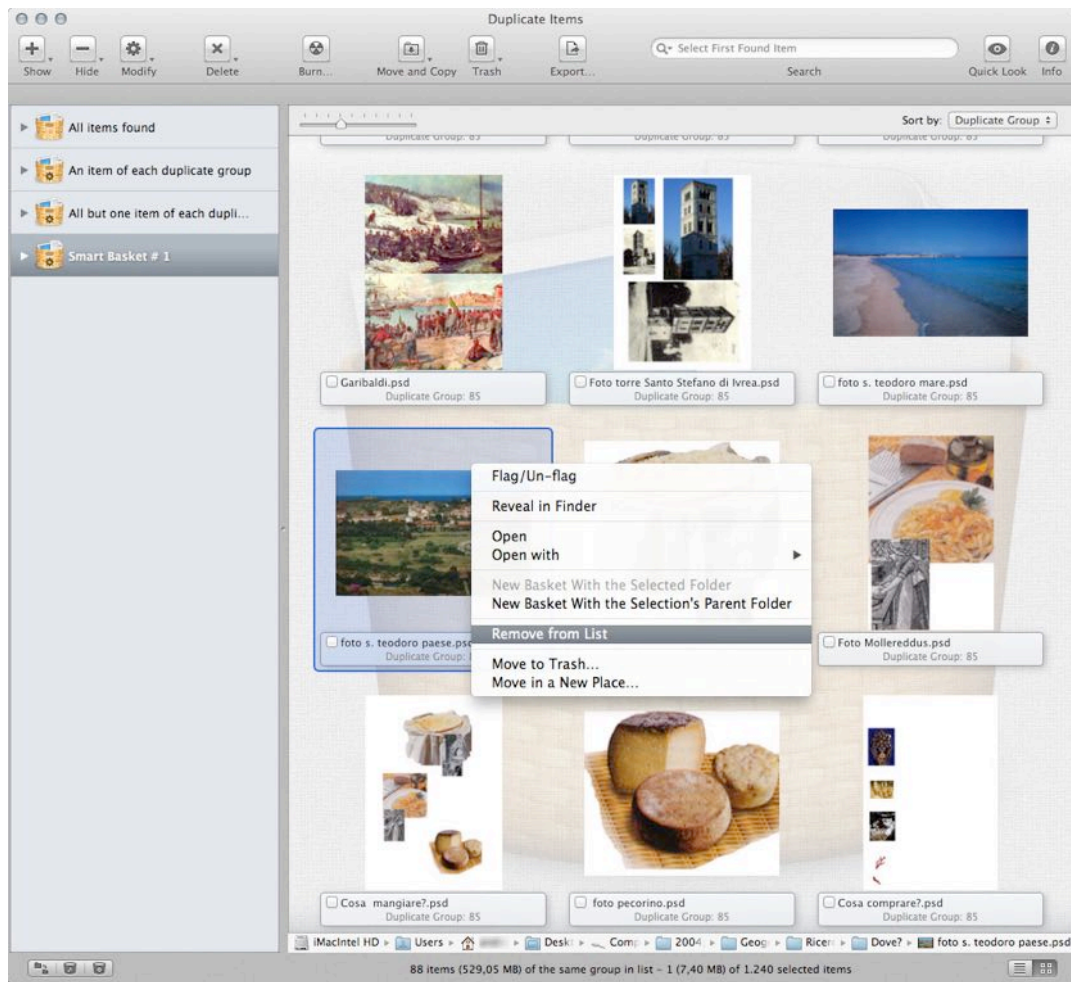


Figure 61: Comment supprimer un élément de la liste des éléments trouvés

Troisième étape: Traiter les éléments sélectionnés

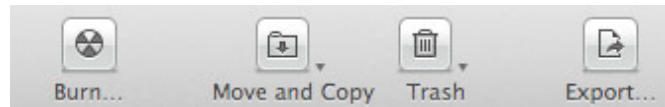


Figure 62: La barre d'outils des **Éléments doublons**

Déplacer et Copier

Vous pouvez déplacer/copier les éléments sélectionnés ou le contenu d'un panier sélectionné.

Pour déplacer/copier les éléments sélectionnés, vous devez sélectionner au moins un élément et choisir l'élément de menu **Éléments sélectionnés** depuis le menu local du bouton **Déplacer & Copier** ou depuis le menu **Résultat**.

Pour déplacer/copier le contenu d'un panier, vous devez sélectionner vous devez choisir l'élément de menu **Contenu du panier sélectionné** depuis le menu local du bouton **Déplacer & Copier**.

Ces deux éléments de menu permettent d'ouvrir la fenêtre de dialogue Enregistrer à partir de laquelle vous pourrez sélectionner la destination, puis, si une destination valide a été sélectionnée, une fenêtre d'options **Déplacer & Copier** va s'ouvrir, permettant de poursuivre la personnalisation de l'action que vous êtes en train de réaliser. La seule différence dans la fenêtre ci-dessous, si vous avez choisi de mettre à la Corbeille des éléments sera une modification du libellé **Déplacer le contenu du panier sélectionné** par le libellé **Déplacer les éléments sélectionnés**.

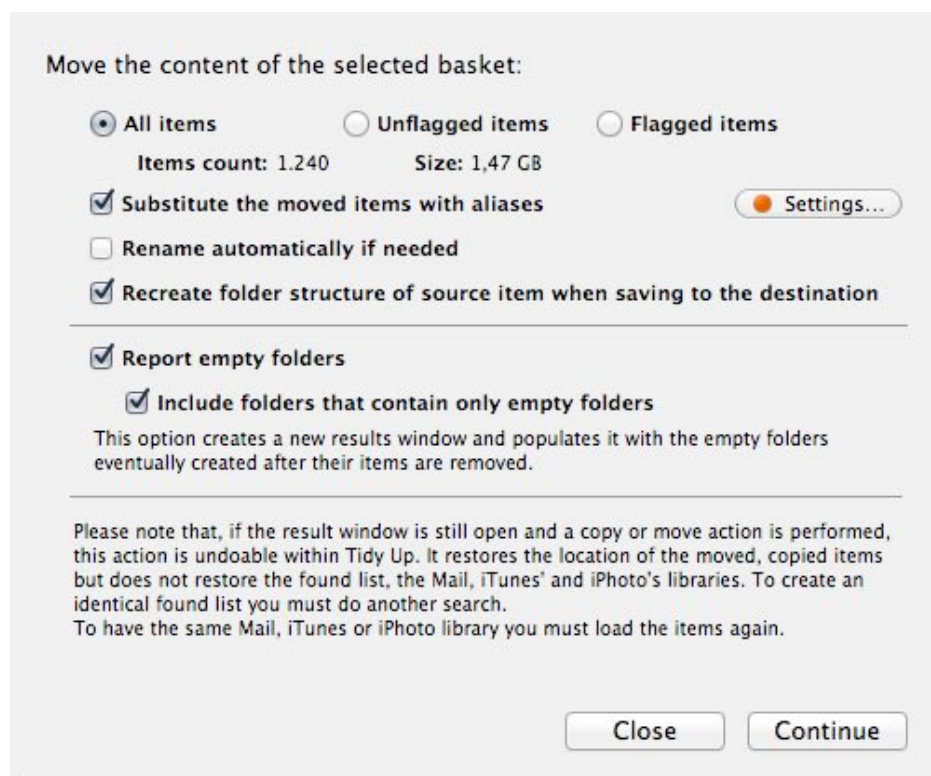


Figure 63: Les options de la fenêtre **Déplacer et Copier**.

Commencez par sélectionner le bouton d'option adéquat :

- **Tous les éléments**, si vous souhaitez déplacer/copier tous les contenus ou les éléments sélectionnés,
- **Éléments non marqués**, si vous avez marqué des éléments et que vous ne souhaitez pas les déplacer/copier,
- **Éléments marqués**, si vous souhaitez déplacer/copier les éléments marqués.

Le champ d'information sera automatiquement mis à jour.

Si une recherche de doublons a été réalisée et que le résultat ne contient pas de dossier (pour vous assurer que le résultat ne contient pas de dossier, à partir de la fenêtre principale, vous devez les exclure dans le menu **Genre de l'élément** du panneau de critères **Divers** ou ajouter un critère dans le panneau des critères Fichiers et Paquets). Vous pouvez remplacer l'élément déplacé par un alias. Cliquez le bouton Réglages pour régler les options d'alias, ce qui permettra d'ouvrir une fenêtre (référez vous au paragraphe **Alias** pour plus d'informations). Notez que la pastille orange deviendra verte si les réglages ont été fait.

Renommer automatiquement si nécessaire, renomme un élément en ajoutant une valeur qui sera incrémentée en fin de nom, si un élément comportant le même nom existe déjà à l'emplacement destinataire.

L'option Recréer sur le disque la même structure de dossiers que celle de l'élément source, recopie, sur le disque gravé la même structure de dossiers que ceux du disque original. Considérons par exemple que vous gravez un élément ayant pour nom **MonFichier** qui réside dans /MonVolume/Users/**Votre_compte_utilisateur**/Dossier A/MonDossier/MonFichier, sur un disque ayant pour nom **Doublons**. Cette option aura pour résultat d'avoir le même chemin d'accès pour tous les éléments gravés, et l'emplacement de gravage du fichier sera :

/Doublons/MonVolume/Users/**Votre_compte_utilisateur**/DossierA/MonDossier/MonFichier.

Cette option permet de retrouver rapidement des éléments à restaurer et son utilisation est recommandée pour la sauvegarde.

L'option **Signaler les dossiers vides**, liste, dans une nouvelle fenêtre, les dossiers vides qui sont créés après la suppression d'éléments. En supprimant un dossier vide, vous pouvez créer un nouveau dossier vide, vous pouvez alors utiliser l'option **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** et ainsi limiter le nombre de recherche à un.

Nota : Si vous utilisez cette option et que vous avez effectué une recherche dans iTunes, l'iPod, iPhoto ou dans Mail, les bases de données ne seront pas synchronisées et vous vous allez créer des liens vers des fichiers "perdus". La synchronisation ne sera réalisée que si vous utilisez l'une des options de mise à la Corbeille.

Les options Alias

Si une recherche de doublons a été réalisée et que le résultat ne contient pas de dossier (pour vous assurer que le résultat ne contient pas de dossier, à partir de la fenêtre principale, vous devez les exclure dans le menu **Genre de l'élément** du panneau de critères **Divers** ou ajouter un critère dans le panneau des critères Fichiers et Paquets). Vous pouvez remplacer l'élément déplacé par un alias. Cliquez le bouton Réglages pour régler les options d'alias, ce qui permettra d'ouvrir une fenêtre (référez vous au paragraphe **Alias** pour plus d'informations). Notez que la pastille orange deviendra verte si les réglages ont été fait.

Corbeille

Vous pouvez mettre à la Corbeille les éléments sélectionnés ou le contenu d'un panier sélectionné.

- Pour mettre à la Corbeille les éléments sélectionnés, vous devez sélectionner au moins un élément et sélectionner l'élément de menu **Éléments sélectionné** depuis le menu local **Corbeille**.
- Pour mettre à la Corbeille le contenu d'un panier, vous devez choisir l'élément de menu **Contenu du panier sélectionné** depuis le menu local **Corbeille**.

Ces deux éléments de menu permettent d'ouvrir la fenêtre d'option de la Corbeille afin de poursuivre la personnalisation de l'action que vous êtes en train de réaliser.

La seule différence dans la fenêtre ci-dessous, si vous avez choisi de mettre à la Corbeille des éléments sera une modification du libellé **Mettre à la Corbeille le contenu du panier sélectionné** par le libellé **Mettre à la Corbeille les éléments sélectionnés**.

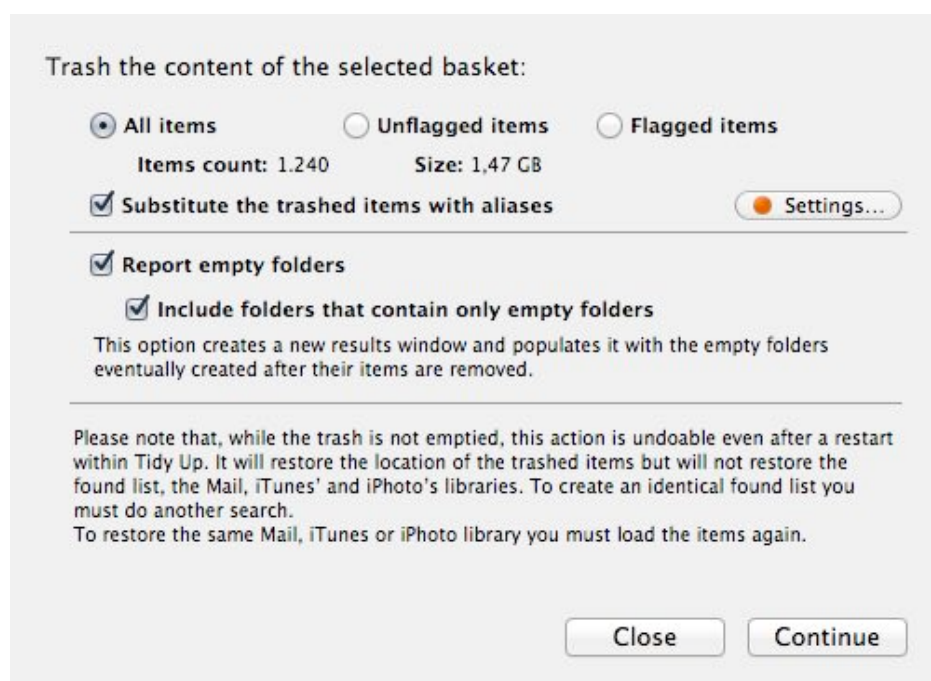


Figure 64: La fenêtre des options **Corbeille**.

L'option **Signaler les dossiers vides**, liste, dans une nouvelle fenêtre, les dossiers vides qui sont créés après la suppression d'éléments. En supprimant un dossier vide, vous pouvez créer un nouveau dossier vide, vous pouvez alors utiliser l'option **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** et ainsi limiter le nombre de recherche à un. En sélectionnant l'option **Substituer les éléments déplacés par des alias** permet de rendre visible le bouton **Réglages** comme dans la seconde capture d'écran. En cliquant sur **Réglages** une fenêtre d'option **Alias et Liens symboliques** s'affiche.



Figure 65: Fenêtre de progression de la mise à la **Corbeille**.

Alias

Tidy Up! vous permet de substituer les fichiers doublons déplacés ou mis à la Corbeille par un alias ou un lien symbolique. Cette fenêtre est accessible à partir de la fenêtre **Déplacer et Copier** et de la fenêtre Corbeille en cliquant sur le bouton **Réglages**.

Étiquettes Finder colorées

Pour ajouter une étiquette colorée, sélectionnez l'élément de menu à partir du [menu Résultats](#), sélectionnez Les éléments sélectionnés ou Le contenu du panier sélectionné. L'étiquette sélectionnée sera attribuée aux éléments, permettant une identification et un traitement rapide dans le Finder.

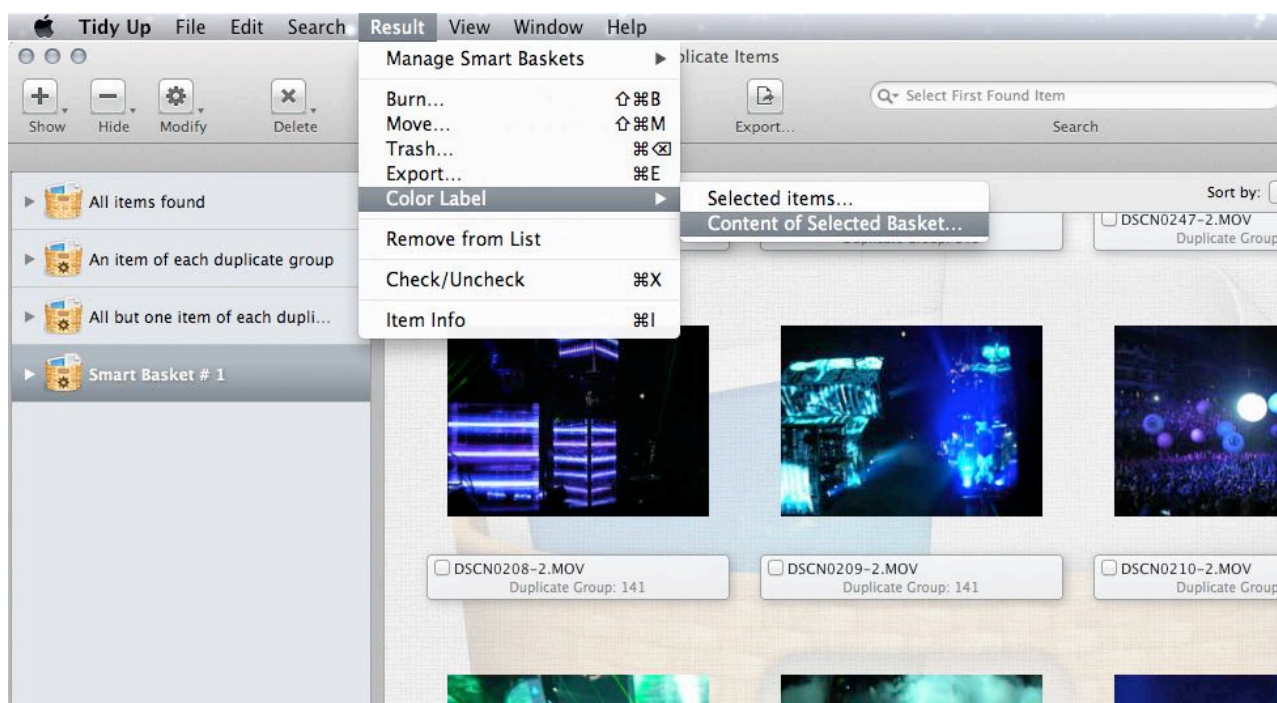


Figure 66: Comment ajouter une étiquette colorée.

Graver

Cette option n'est disponible que dans le cadre du gravage d'un panier sélectionné et pour lancer l'opération vous devez cliquer sur le bouton **Graver**. Cette action entraîne l'affichage de la fenêtre d'option de gravage qui vous permet de personnaliser l'action que vous allez réaliser.

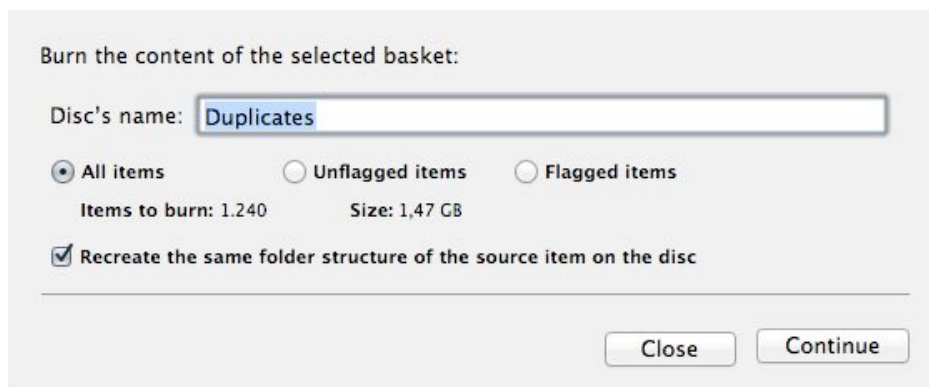


Figure 67: La fenêtre de **Gravage**.

L'option Recréer sur le disque la même structure de dossiers que celle de l'élément source, recopie, sur le disque gravé la même structure de dossiers que ceux du disque original. Considérons par exemple que vous gravez un élément ayant pour nom **MonFichier** qui réside dans /MonVolume/Users/**Votre_compte_utilisateur**/Dossier A/MonDossier/MonFichier, sur un disque ayant pour nom **Doublons**. Cette option aura pour résultat d'avoir le même chemin d'accès pour tous les éléments gravés, et l'emplacement de gravage du fichier sera :

/Doublons/MonVolume/Users/**Votre_compte_utilisateur**/DossierA/MonDossier/MonFichier

- Bouton **Fermer** : permet de fermer la fenêtre sans lancer de gravure du disque.
- Bouton **Continuer** : lance le processus de gravage, tout en affichant les informations associées et l'option permettant de l'interrompre.

Les formats de disque optique pris en charge sont : le CD-ROM, le CD-ROM ré-inscriptible, le DVD, le DVD ré-inscriptible, le DVD double couche.

Alias

Tidy Up! vous permet de substituer les fichiers doublons déplacés ou mis à la Corbeille par un alias ou un lien symbolique. Cette fenêtre est accessible à partir de la fenêtre **Déplacer et Copier** et de la fenêtre Corbeille en cliquant sur le bouton **Réglages**.

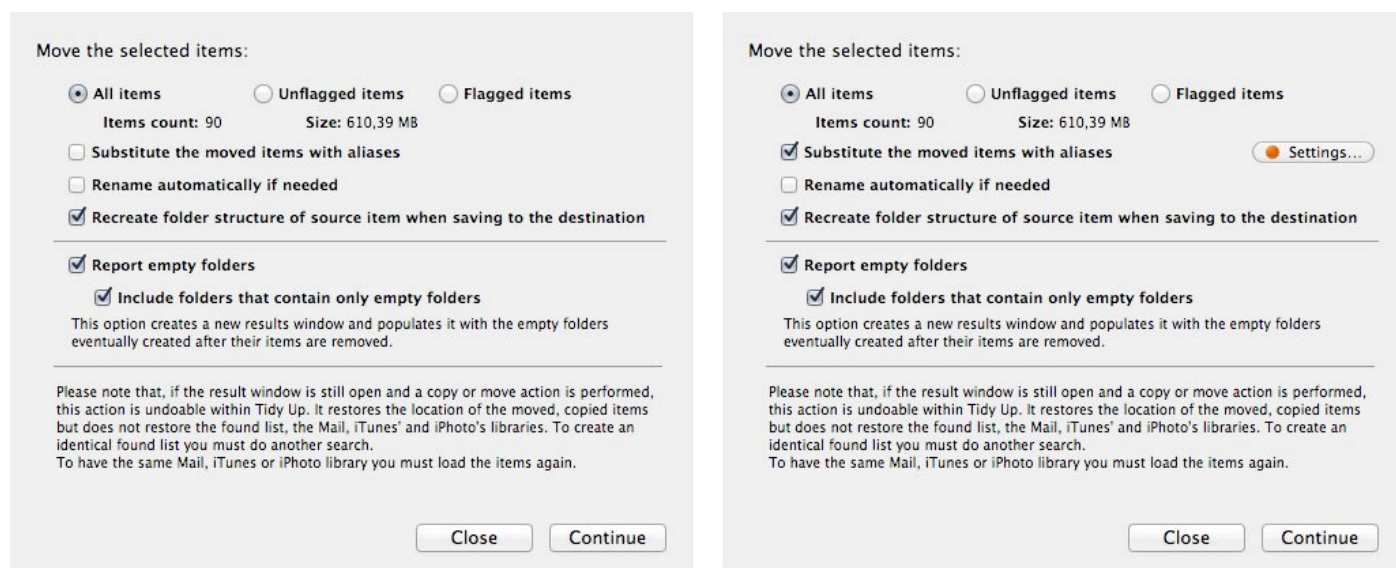


Figure 68: Alias options.

En sélectionnant l'option **Substituer les éléments déplacés par des alias** permet de rendre visible le bouton **Réglages** comme dans la seconde capture d'écran. En cliquant sur **Réglages** une fenêtre d'option **Alias et Liens symboliques** s'affiche.

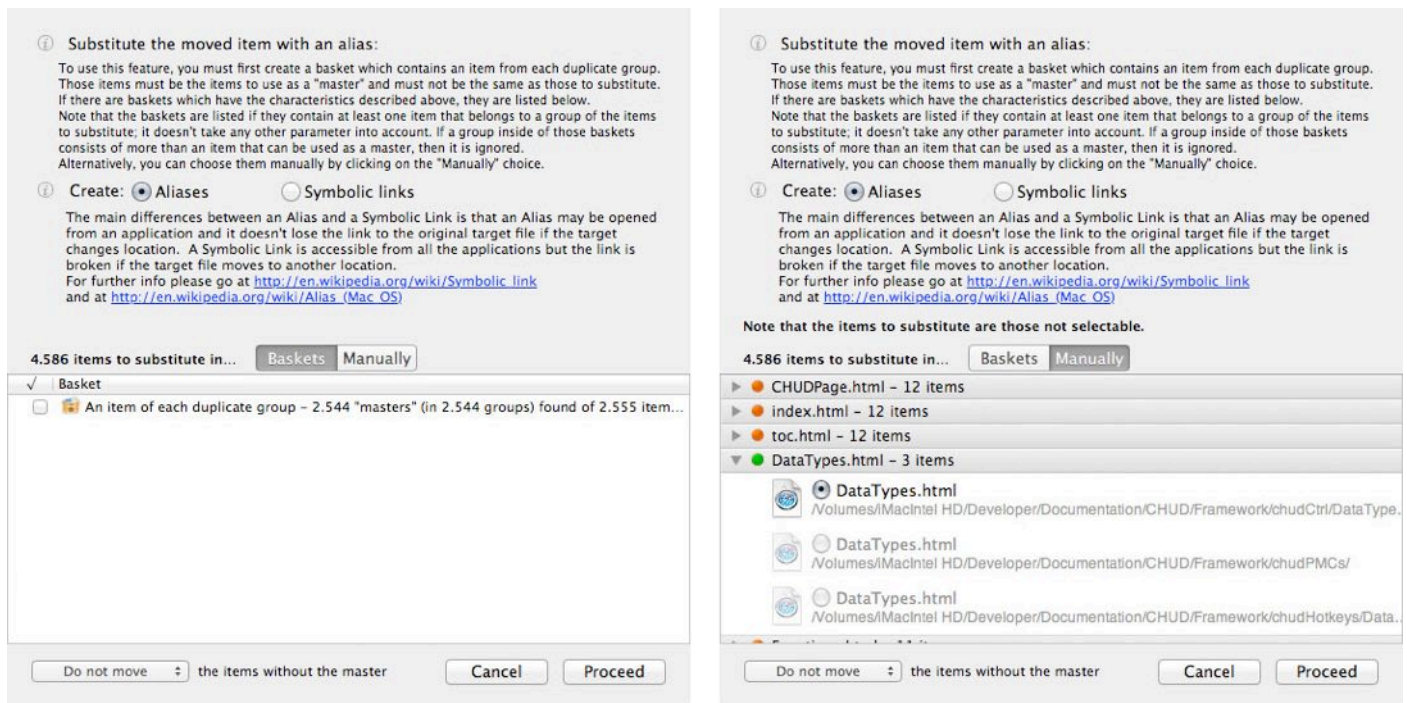


Figure 69: Réglage des alias.
Image I: Les paniers sont utilisés pour sélectionner les originaux.
Image II: Les originaux sont sélectionnés manuellement.

1. Sélectionnez l'une des options entre les alias et les liens symboliques.
2. Sélectionnez les éléments à utiliser comme original:
 - Si des paniers sont listés, sélectionnez celui qui correspond à votre besoin.
 - Vous pouvez également utiliser les éléments à utiliser comme «original» en cliquant sur le bouton «manuel». Pour sélectionner l'original ouvrez la liste des originaux applicables. La pastille orange indiquant un choix qui n'a pas encore été réalisé pour les éléments listés. En cliquant le triangle à face de chaque élément permet de le déployer, affichant les choix possibles pouvant être utilisé comme copie originale.
3. Une fois que vous avez sélectionner les éléments originaux, vous pouvez décider si vous devez ou non gérer les éléments sans originaux.

Bouton **Annuler**: Ferme la fenêtre sans prendre en compte les modifications réalisées.

Bouton **Continuer** : Ferme la fenêtre en prenant en compte les modifications et en passant de orange à vert si les réglages sont applicables.

Exporter

Tidy Up! permet d'exporter une liste d'éléments trouvés au format HTML et au format texte.

Cette option est uniquement disponible pour le contenu du panier sélectionné et pour commencer le travail vous devez cliquer le bouton **Exporter** dans la barre d'outils des éléments doublons ou choisissez **Exporter** dans le menu **Résultats**. Cette action ouvre le dialogue **Enregistrer** comme indiqué dans la figure suivante.

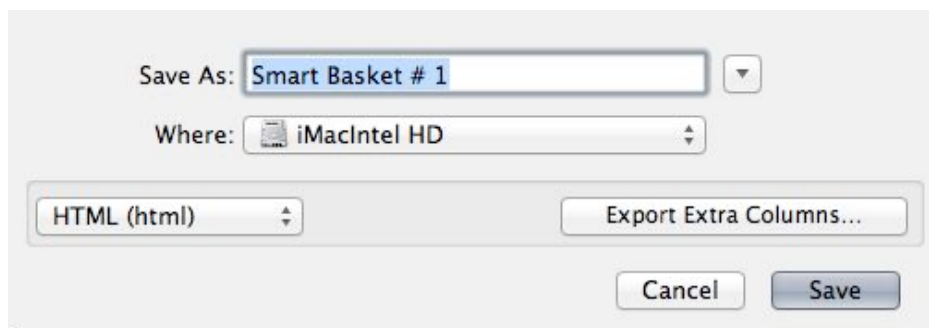


Figure 70: Fenêtre **Exporter**

Pour exporter la liste des éléments trouvés, commencez par changer le nom indiqué dans le champ **Enregistrer sous** :. Par défaut, Tidy Up! pré-remplit le champ avec le nom du panier sélectionné. Sélectionnez l'endroit où enregistrer le fichier. Sélectionnez le genre du fichier (HTML ou Text). Si vous sélectionnez **Texte** l'option **Formater avec des tabulations** devient visible. Elle permet de séparer les colonnes des informations enregistrées par une tabulation, utile si vous souhaitez afficher ces informations dans un tableur.

Exporter les colonnes supplémentaires, permet d'ajouter ou de supprimer des colonnes à exporter. À l'exception des colonnes qui affichent des images, Tidy Up! exporte par défaut les informations affichées dans les colonnes visibles de la liste des éléments trouvés.

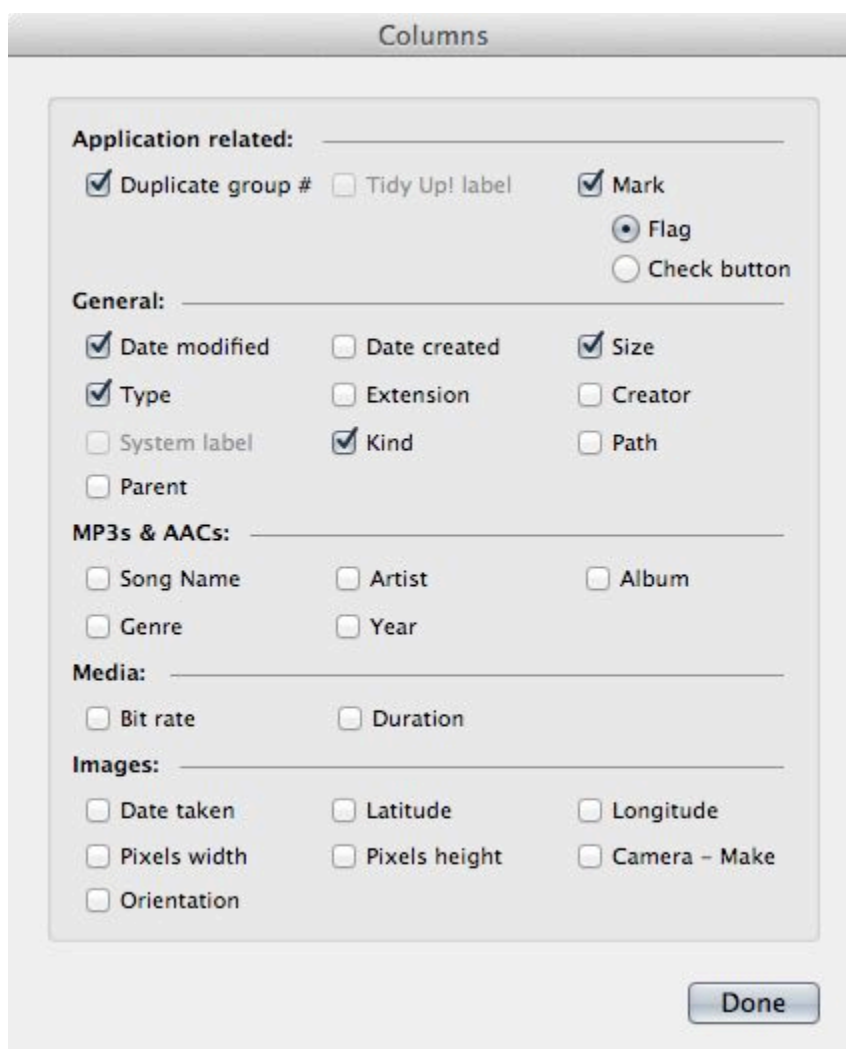


Figure 71: La fenêtre d'exportation des colonnes supplémentaires.

Restaurer

Tidy Up! dispose de deux types d'options de restauration. L'annulation est activée lorsqu'une action de déplacement ou de copie a été réalisée. La restauration est activée lorsqu'une action de mise à la Corbeille a été réalisée.

Veuillez également noter que Tidy Up! peut restaurer la marque d'action des éléments Aperture en supprimant les mots clés affectés et les alias créés (ou liens symbolique) avant de remettre les éléments à leurs places originales.

Annuler le déplacement et la copie d'éléments

Lorsqu'un déplacement ou une copie est réalisé, cette option devient accessible. Elle est accessible depuis le [menu Édition](#) et continuera à être disponible jusqu'à ce qu'une autre action similaire soit réalisée ou que la fenêtre associée soit fermée.

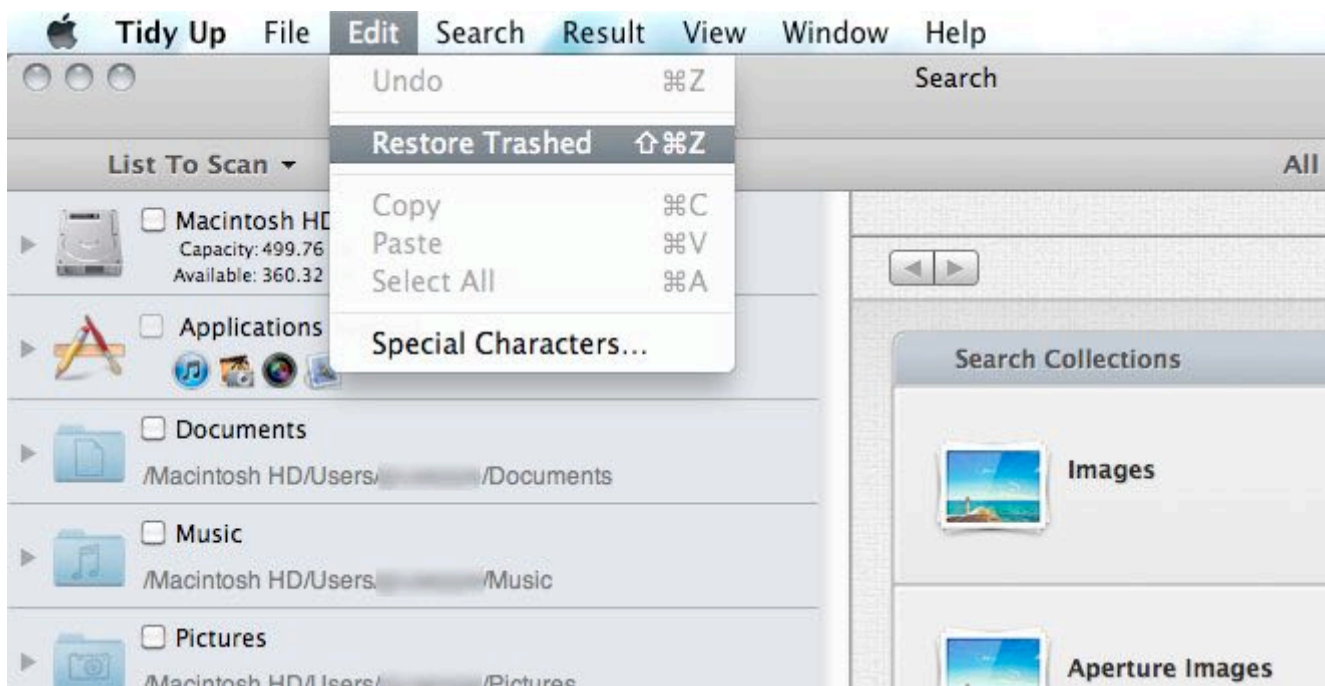


Figure 72: Menu Édition

Restaurer les éléments mis à la Corbeille

Une fois que vous avez réalisé une mise à la Corbeille, cette option devient disponible. Comme vous pouvez le voir dans l'image précédente, elle est accessible depuis le menu Édition et restera disponible jusqu'à ce que la Corbeille soit vidée, y compris après le redémarrage de l'ordinateur. **Il est vraiment très important de ne pas vider la Corbeille tant que vous n'êtes pas sûr de ne plus avoir besoin des fichiers qui vont être supprimés.**

Lorsque vous sélectionnez l'élément **Restaurer les éléments à la Corbeille** une fenêtre s'affiche, permettant de sélectionner l'action de mise à la Corbeille à restaurer.

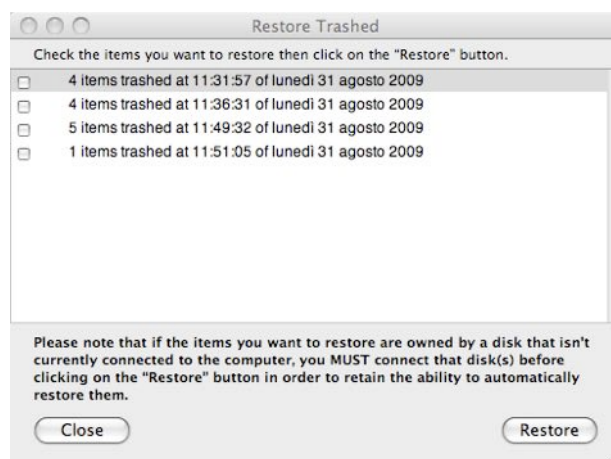


Figure 73: Fenêtre Restaurer les éléments à la Corbeille

Prenez connaissance de la note puis cliquez sur le bouton Restaurer pour replacer les éléments à leurs emplacements originaux.

Scénarios de recherche communs

Une série de scénarios communs sont décrits dans les pages suivantes. Passer en revue ces scénarios peut vous aider à vous familiariser avec la logique de configuration d'une recherche avec Tidy Up! y compris comment choisir l'endroit à rechercher et les critères à utiliser.

Vous pouvez adopter un ou plusieurs de ces scénarios pour vos propres besoins, ou les mélanger pour réaliser des combinaisons de critères et d'endroits pour en créer d'autres adaptés à vos besoins.

Scénario généraux

Nota : Ce paragraphe comprend des paragraphes relatifs à des recherches de tous types d'éléments. Dans la mesure où le résultat de ces recherches peut contenir des éléments de tous genres et si vous n'êtes pas un utilisateur expérimenté sur Mac et/ou sur Mac OS, ne les utilisez pas pour effectuer des recherches dans des dossiers appartenant au Système.

Lorsque vous lisez une phrase contenant «...cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments...», ce nombre résultant variera en fonction des critères choisis, l'endroit sélectionné dans la **Liste à analyser** et les applications installées et utilisées sur le ordinateur analysé.

Rechercher des éléments similaires

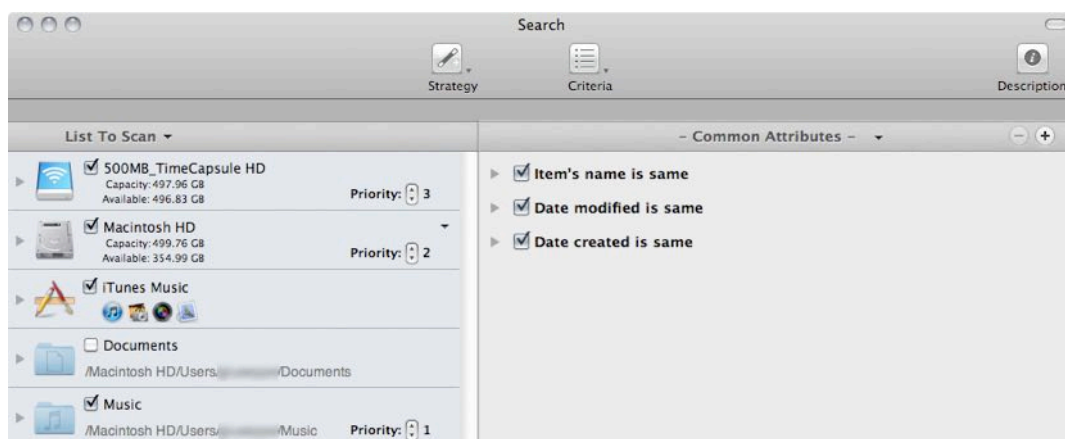


Figure 74: Rechercher des éléments similaires.

La liste à analyser comprend tout disque ou dossier. Dans le panneau **Attributs communs**, le nom, la date de modification et la date de créations sont tous identiques. Le résultat contiendra tous les fichiers, les paquets et les dossiers qui correspondront aux critères recherchés. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés.

Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre

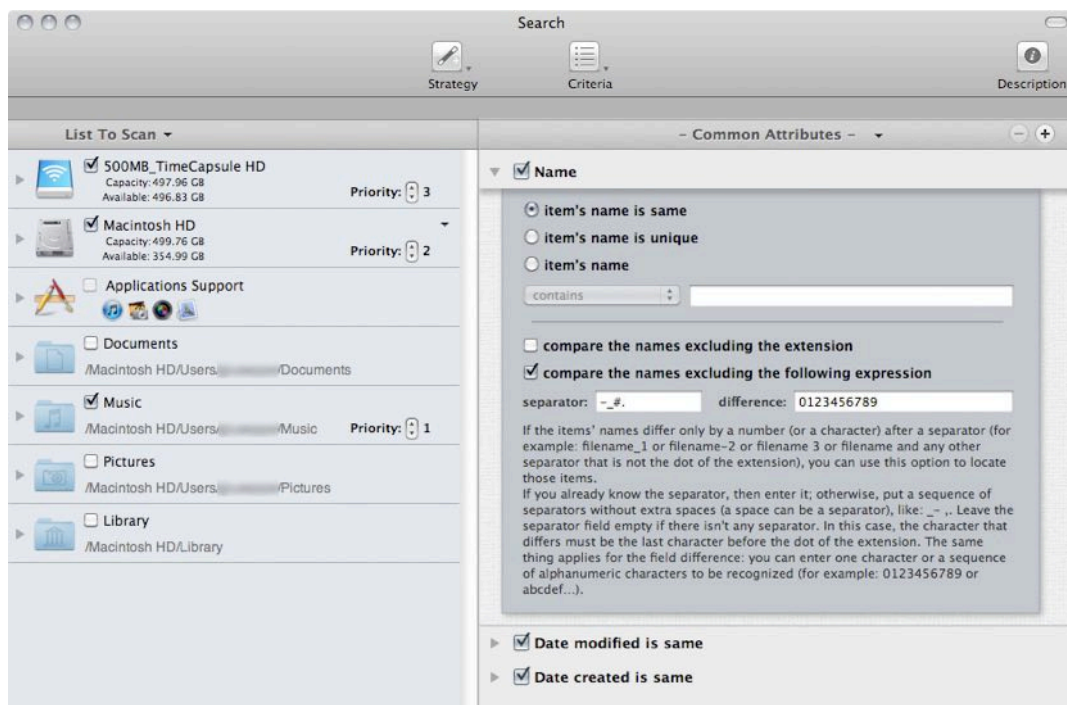


Figure 75: Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre.

Ces critères diffèrent de ceux de la précédente figure en raison de l'option supplémentaire qui permet d'ignorer la partie finale d'un nom, lorsqu'il se termine par un nombre après un des séparateur mentionnés. Le résultat contiendra des fichiers, des paquets et des dossiers ayant les mêmes dates de création et de modification et le même nom en ignorant la partie exclue. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés. Vous pouvez cependant ajouter d'autres critères pour vous aider à réduire le nombre d'éléments. Il est conseillé de limiter la recherche à un ou deux dossiers. Notez que vous pouvez également exclure des caractères alphanumériques après les séparateurs.

Rechercher des fichiers similaires

Rechercher des fichiers identiques (Méthode 1) Rechercher des fichiers identiques (Méthode 2) Rechercher des fichiers identiques (Méthode 3)

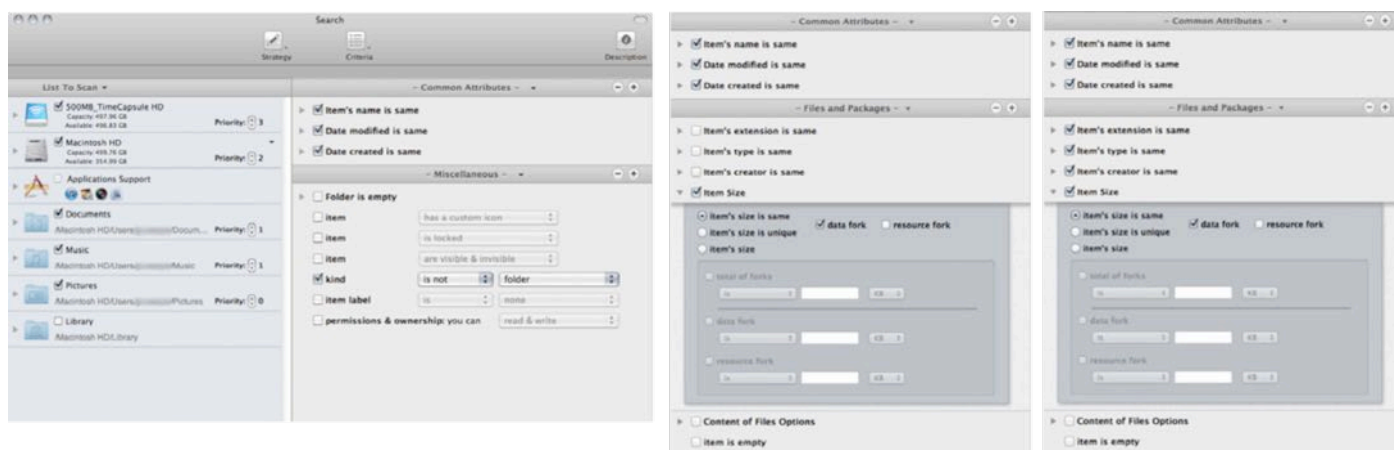


Figure 76: Rechercher des fichiers identiques.

La méthode 1 retournera des dossiers, des fichiers et des paquets correspondant à tous les critères choisis. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments. Dans la mesure où Tidy Up! ne compare pas la taille des dossiers, si vous ajoutez un critère dans le panneau de critères Fichiers et Paquets, comme dans la méthode 2, le résultat ne contiendra pas de dossiers mais uniquement des fichiers et des paquets correspondants aux critères choisis. Cette recherche permet de réduire le nombre d'éléments trouvés par rapport à la méthode 1, mais le nombre d'éléments retourné est encore très important. Avec la méthode 3, le résultat contiendra des fichiers et des paquets correspondant à tous les critères choisis. Cette recherche va encore réduire le nombre des éléments trouvés comparé à la méthode 2, mais le nombre d'éléments restera encore très important.

Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers propriété des applications prises en charges

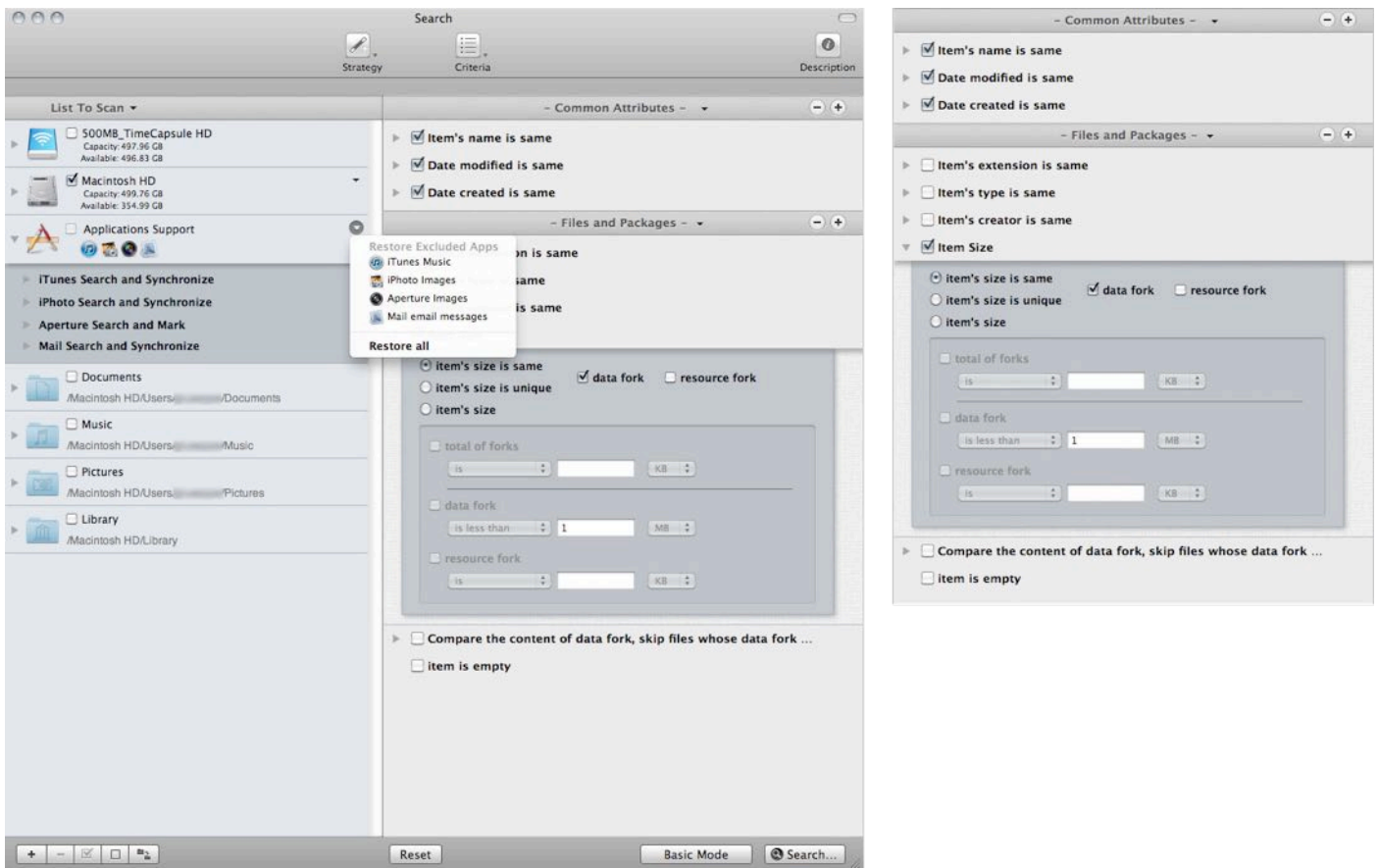


Figure 77: Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers propriété des applications prises en charges

Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers propriété des applications prises en charges. Le résultat de la recherche contiendra des fichiers et des paquets comparés par nom, dates et taille des champs de données. Cette recherche commence par analyser les bases de données des applications exclues et exclue les éléments trouvés lors de la recherche. Dans la mesure où les fichiers des applications prises en charges peuvent être n'importe où sur le disque, cela permet de s'assurer que vous n'aurez que les éléments qui ne sont pas la propriété de ces applications. Par exemple, si vous recherchez des images éparpillées sur le disque, vous pourrez alors exclure les bases de données iPhoto et Aperture et n'avoir que les autres.

Rechercher des fichiers doublons

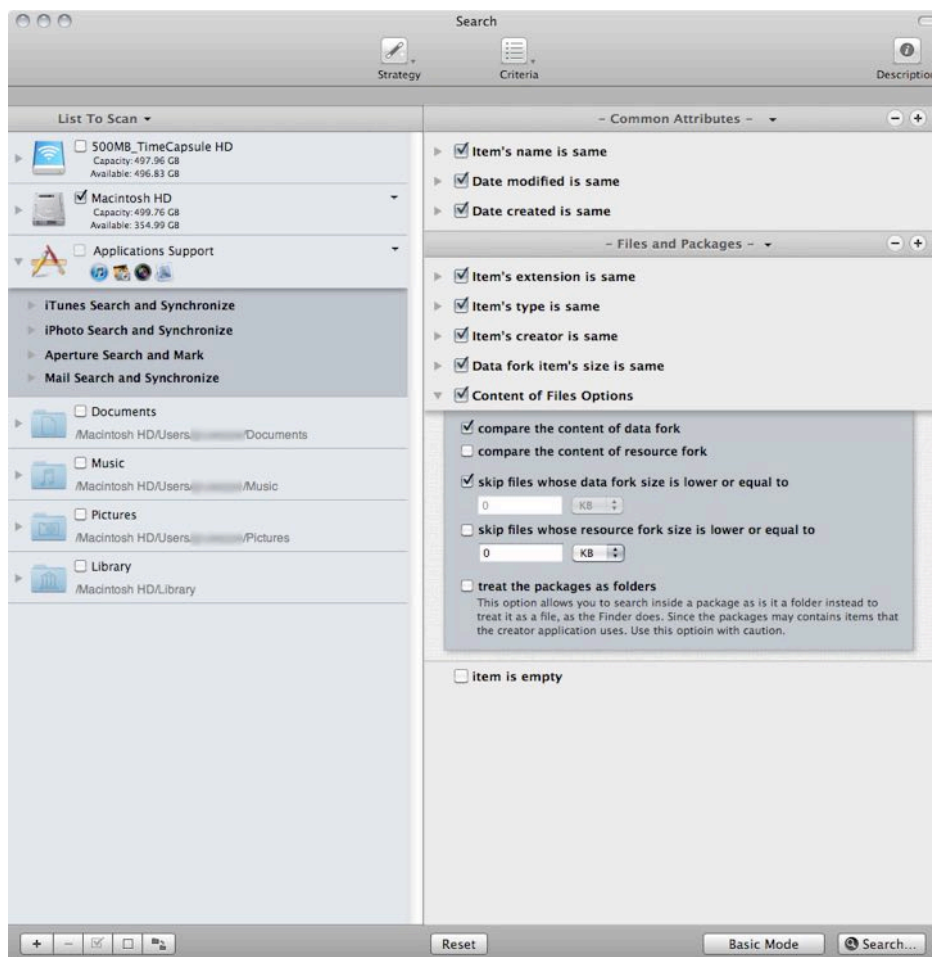


Figure 78: Rechercher des fichiers doublons.

Le résultat de la recherche contiendra tous les fichiers correspondant aux critères sélectionnés, c'est une liste de «vrais» doublons. Cependant, dans la mesure où ce scénario recherche des fichiers généraux, la recherche peut être longue avec un grand nombre de fichiers retournés. Pour réduire le nombre de fichiers trouvés, ajoutez d'autres critères, comme pour **Rechercher des fichiers similaires (méthode 3)** précédemment. Cette recherche retourne de vrais doublons.

Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique

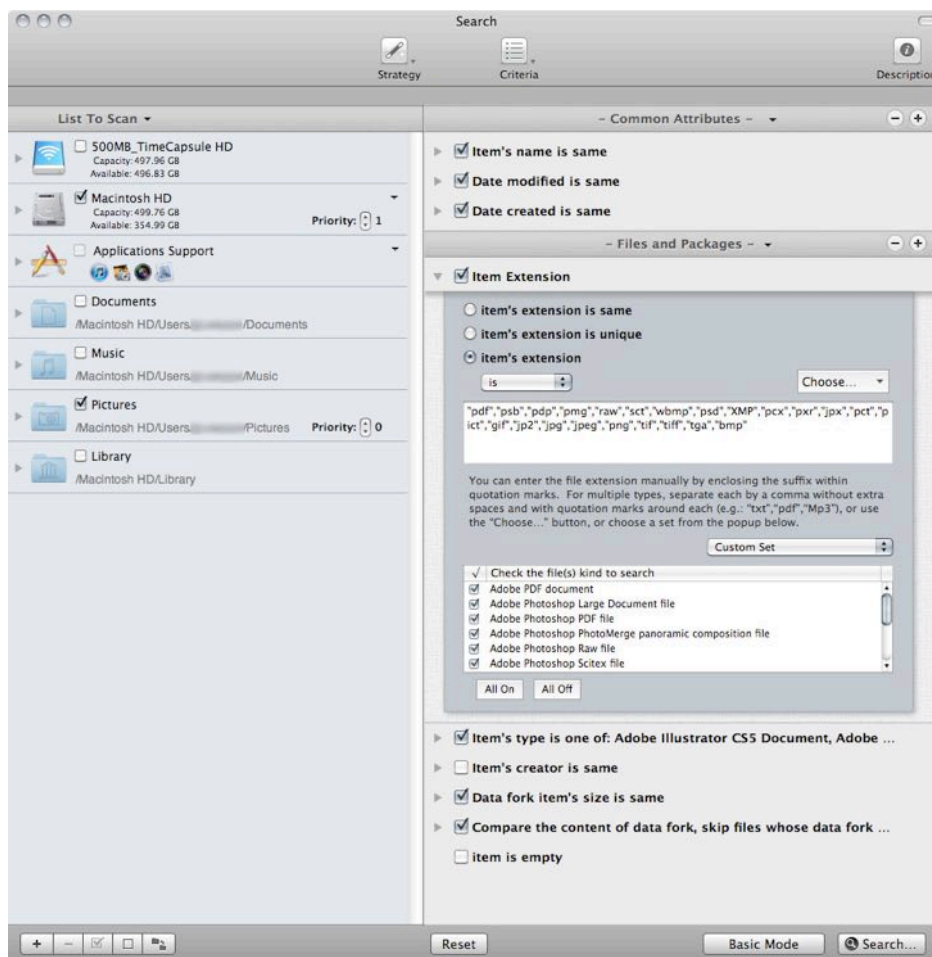


Figure 79: Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique.

Dans le panneau fichier et papier, choisissez le type et l'extension de l'élément, soit en sélectionnant **les types associés à l'application...** ou **les extensions associées à l'application...** à partir du menu **Sélectionner** ou en sélectionnant un jeu (dans ce cas image) à partir du menu local.

Le résultat de leurs recherches contiendra tous les gens de fichiers et de papier sélectionné qui ont le même nom, la même date de modification et de création et la même taille de de champs de données. Cette recherche est plus ciblée et l'approche à choisir lors de la recherche de doublons ; le résultat de recherche contiendra uniquement des fichiers et au final le choix des fichiers à supprimer devrait prendre moins de temps.

Vous pouvez également saisir manuellement des types et des extensions de fichiers spécifiques pour réduire le nombre d'éléments retournés (voir l'[Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers les plus courants pour réaliser une saisie manuelle). Un fichier peut ou ne pas être identifié par un type ou une extension, voire les deux. Pour s'assurer que les résultats ne comprendront que des fichiers d'un type ou d'une extension donnée, les critères de type et d'extension devront être saisis tous les deux (par exemple, si le type est défini comme étant JPEG, l'extension devra alors être complétée par «jpg», «jpeg», «jpe»).

Rechercher des dossiers similaires

Rechercher des dossiers similaires (Méthode 1) Rechercher des dossiers similaires (Méthode 2)

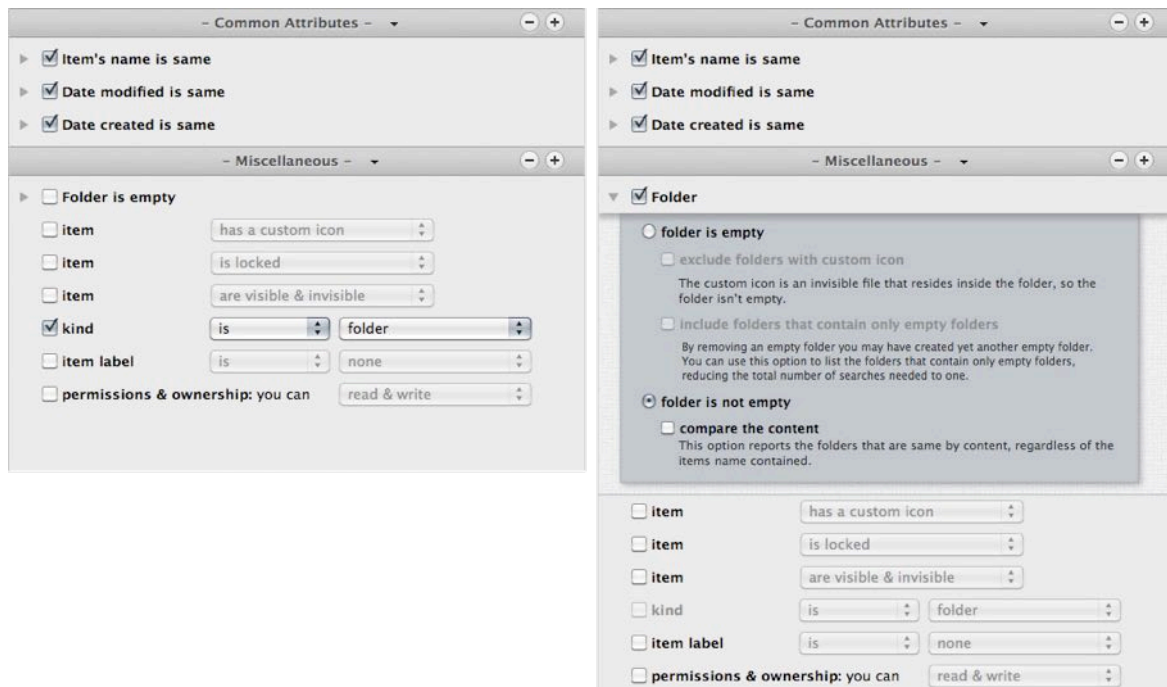


Figure 80: Rechercher des dossiers similaires.

Méthode 1 :

Le résultat de la recherche obtenu avec la méthode 1 contiendra tous les dossiers qui correspondront aux critères choisis. Cette recherche retourne en général un grand nombre d'éléments.

Méthode 2 :

La méthode 2 réduira le nombre d'éléments comparés à la méthode 1, mais le résultat de la recherche retournera encore beaucoup d'éléments. Parallèlement à la suppression de dossiers dont vous êtes certains du contenu, une autre option utile permet de jouer sur les résultats en déplaçant tout les dossiers intéressants à partir de la liste des éléments trouvés, dans la fenêtre de la **Liste à analyser**, puis d'utiliser ces dossiers comme des endroits à rechercher

Rechercher des dossiers par contenu

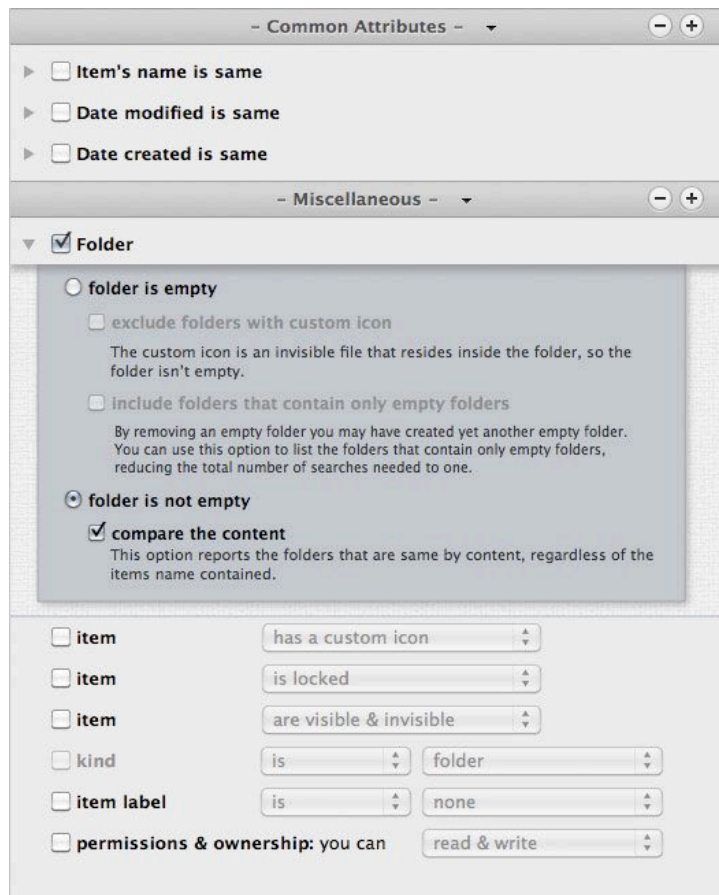


Figure 81: Rechercher des dossiers par contenu

Endroit de recherche :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Divers :

1. Ouvrez et cochez les options de dossier.
2. Cochez l'option "le dossier est non vide".
3. Cochez l'option "comparer le contenu".

Le résultat contiendra tous les dossier dont le contenu est identique, sans tenir compte de leur nom ou de tout autre attribut. Vous pouvez ajouter tout autre critères (comme la date de l'élément, la date de création est identique) afin d'accélérer la recherche.

Scénarios de recherche de morceaux de musique

Rechercher des doublons MP3 et AAC avec les attributs de fichier

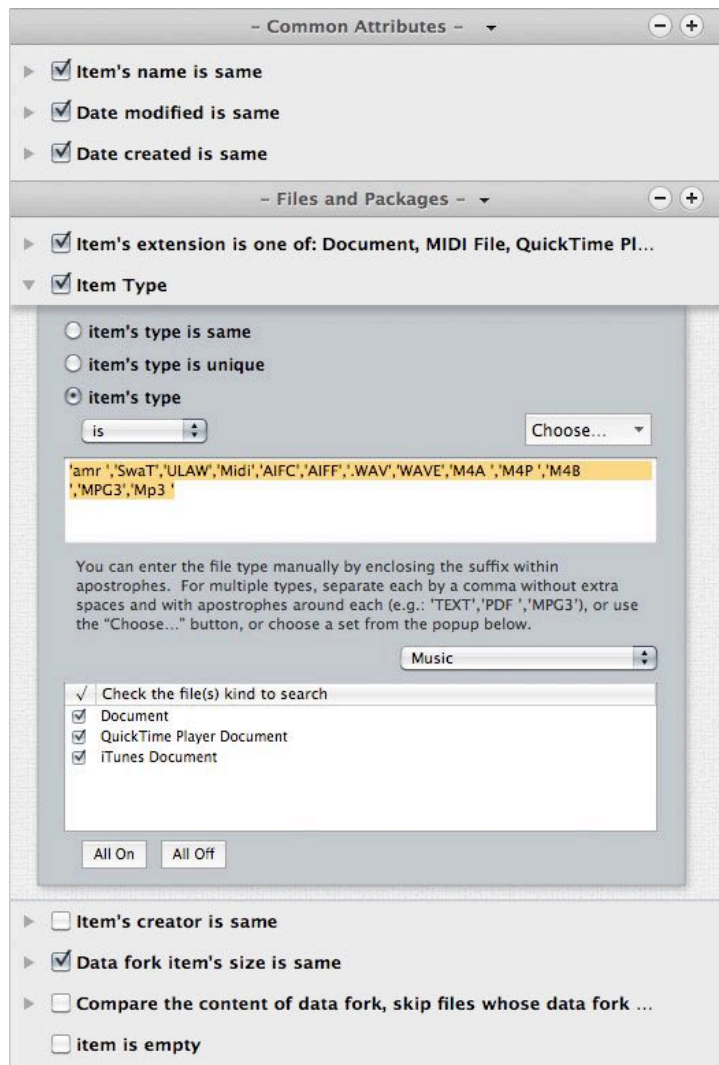


Figure 82: Rechercher des doublons MP3 et AAC avec les attributs de fichiers.

Saisissez manuellement le **Type** et l'**Extension** des fichiers MP3 et AAC (cf. Annexe 2 pour une liste des types et des extensions de fichiers musicaux les plus courants) ou en sélectionnant le jeu **Musique** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments** puis décochez les genres de musique ne convenant pas (par exemple les fichiers MIDI). Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondant aux critères sélectionnés.

Rechercher des fichiers doublons MP3 et AAC avec des balises musicales

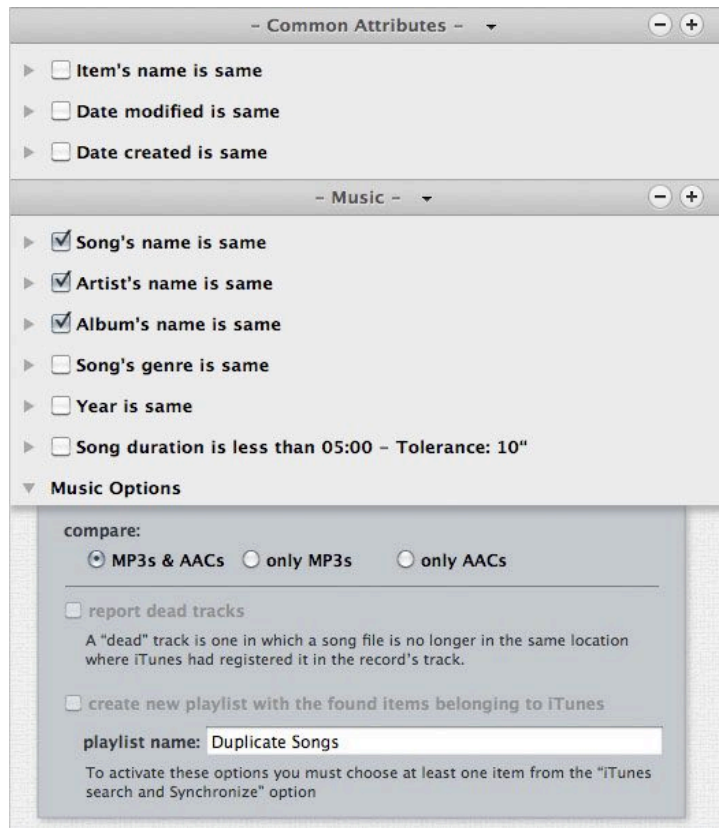


Figure 83: Rechercher des fichiers MP3 et AAC avec des balises musicales.

Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondants aux critères sélectionnés. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez chercher des morceaux doublons qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes (et iPod) et que les morceaux ont les balises correctement définies. Si les morceaux comportent des balises mal définies, il est alors conseillé d'utiliser la variante **Attributs de fichier**.

Rechercher des fichiers audio identiques

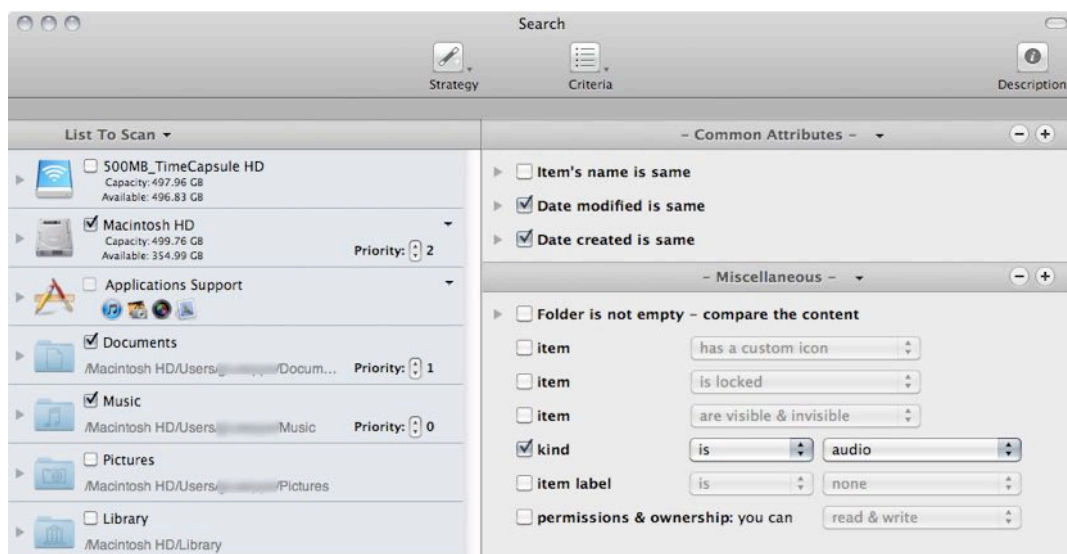


Figure 84: Rechercher des morceaux identiques.

Le résultat restituera tous les genres de morceaux correspondants aux critères sélectionnés. Cette recherche est utile si vous souhaitez trouver des morceaux identiques ne comportant pas seulement des fichiers MP3 et ACC, mais d'autres genres de morceaux. Comme pour les autres

variantes, si vous supprimez des morceaux dans la base de données en utilisant cette méthode, vous allez créer des morceaux **perdus** dans iTunes.

Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des attributs de fichiers

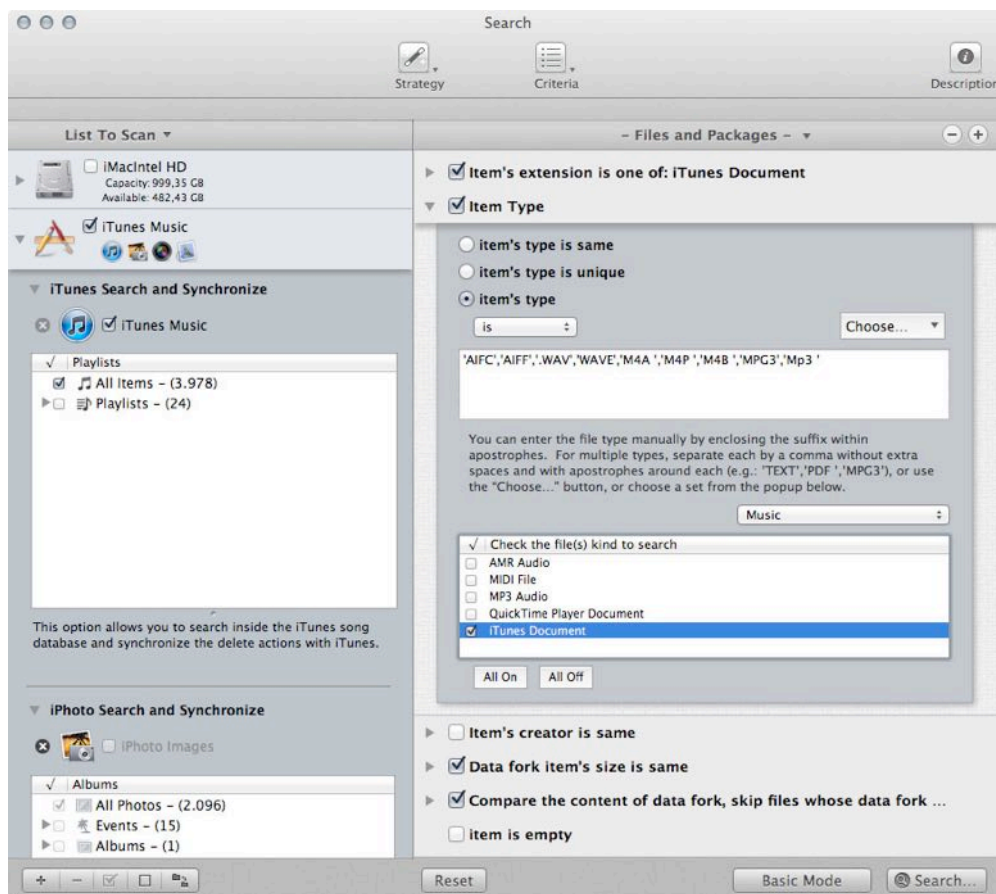


Figure 85: Rechercher des fichiers doublons dans la bibliothèque iTunes avec des attributs de fichiers.

Saisissez manuellement le **Type** et l'**Extension** des MP3 et AAC (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers musicaux les plus courants) ou en sélectionnant le jeu **Musique** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments** puis décochez les genres de musique ne convenant pas (par exemple les fichiers MIDI). Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondant aux critères sélectionnés. La comparaison du nom de fichier est omise car, si cela est nécessaire, les fichiers sont automatiquement renommés par iTunes, il peut ainsi y avoir plus de fichiers à comparer et la recherche peut être longue. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez chercher des morceaux doublons qui se trouvent dans une bibliothèque iTunes et que les balises dans les morceaux ne sont pas correctement définies. Cette méthode permet de rechercher de «vrais» doublons.

Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales

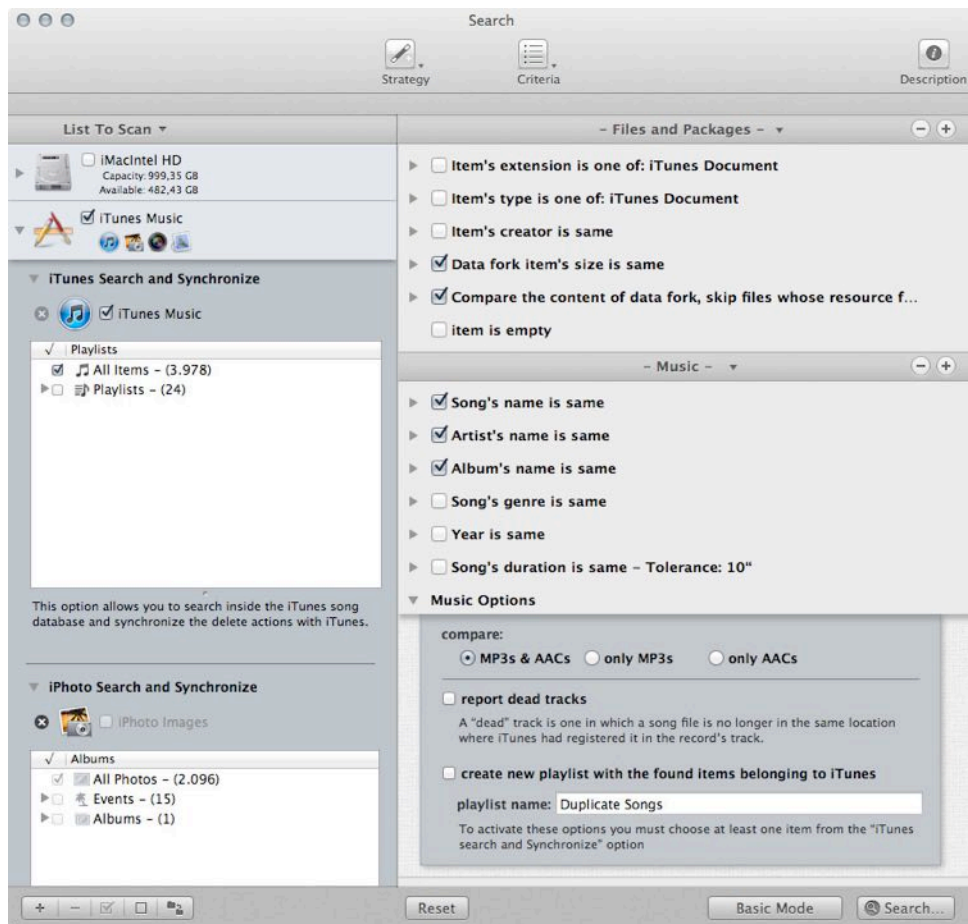


Figure 86: Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales.

Le résultat restitué contiendra tous les fichiers MP3 et AAC qui correspondent aux critères sélectionnés. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des morceaux doublons situés dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales correctement définies.

Scénarios de recherche d'images

Rechercher des images doublons

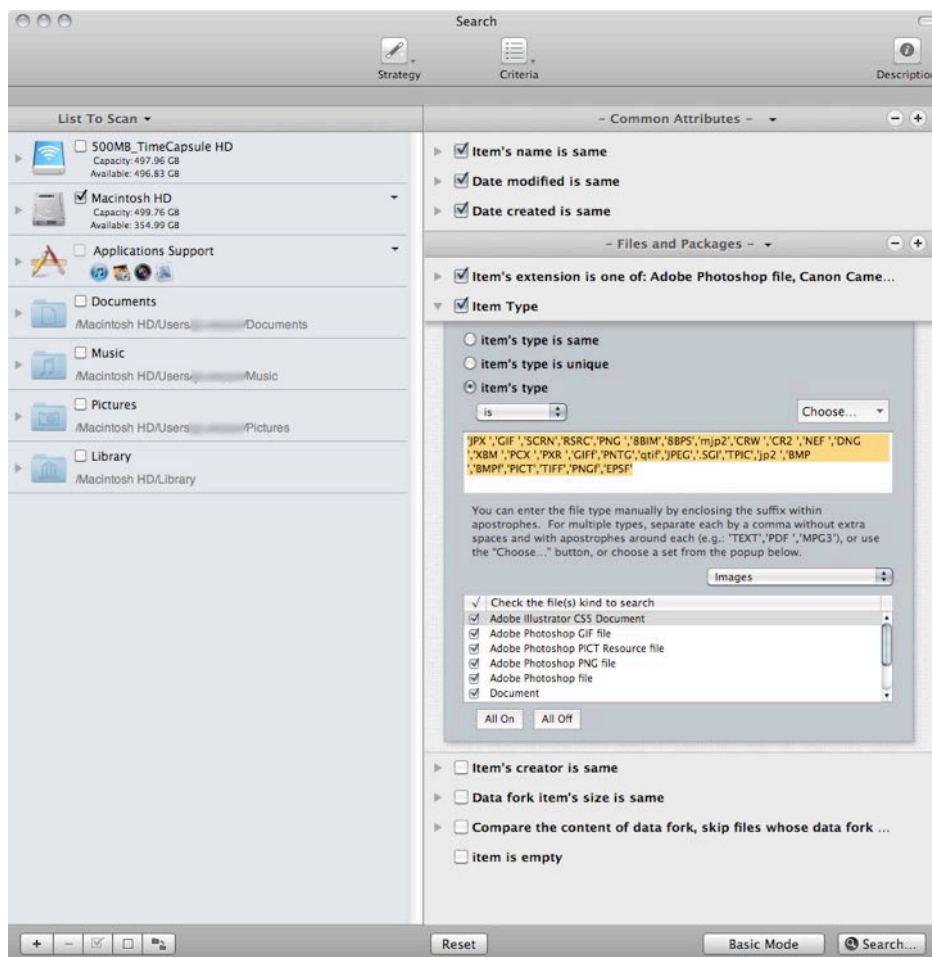


Figure 87: Rechercher des images doublons.

Saisissez le **Type de fichier** et d'**Extension** en les sélectionnant dans les menus locaux correspondant. Pour réduire le nombre d'éléments retournés, vous pouvez décocher des genres d'image que vous souhaitez supprimer, ou encore saisir le **type de l'élément** et l'**extension de l'élément** manuellement (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers image les plus courants). Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez chercher des images doublons sans avoir à spécifier le format dans lequel elles sont. Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette approche, vous allez créer des images «Perdues» dans iPhoto. Si c'est le cas vous pouvez utiliser l'option **signaler les images perdues** pour les supprimer.

Rechercher des images JPEG identiques

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images identiques que ne sont pas dans la bibliothèque iPhoto.

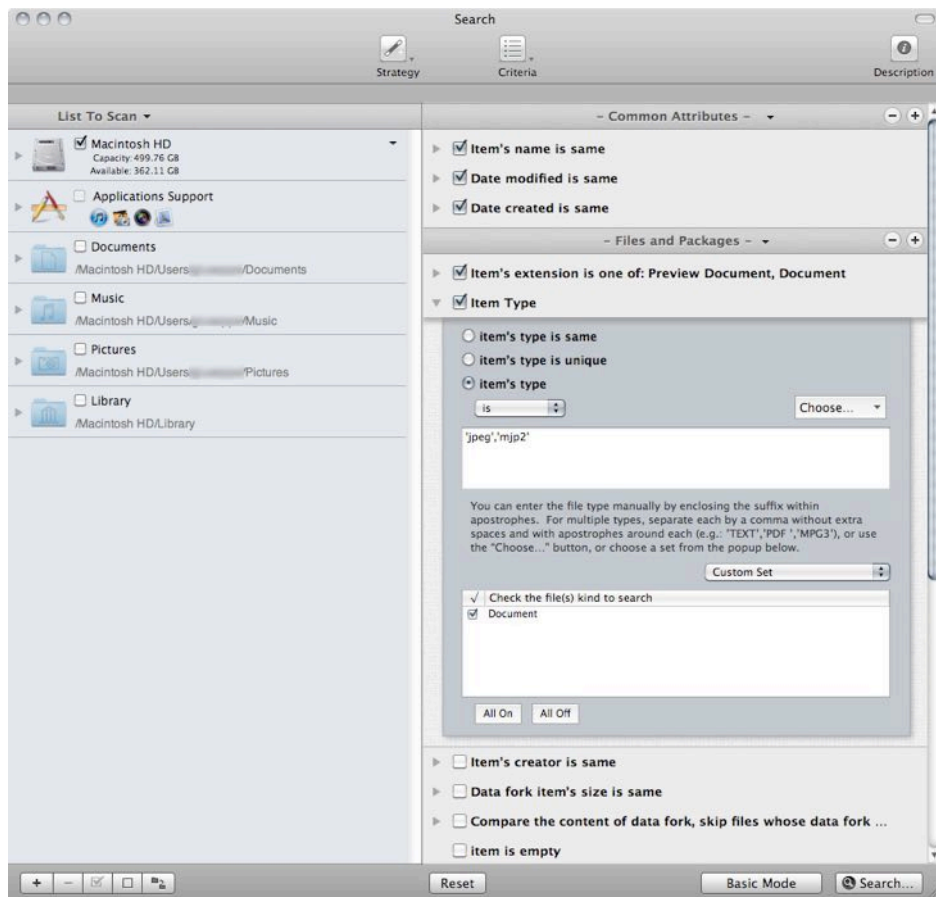


Figure 88: Rechercher des images JPEG identiques.

Rechercher des images JPEG identiques. En limitant le type de l'élément à «JPEG», «jp2» et l'extension de l'élément à «jpg», «jpeg», «jpe», «jp2» les éléments retournés par la recherche seront toutes les images JPEG qui correspondront aux critères sélectionnés. Cette recherche est pratique lorsque vous recherchez des images JPEG identiques qui ne sont pas dans une bibliothèque iPhoto. Notez que les photos stockées par iPhoto sont au format JPEG. Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette approche, vous allez créer des images «Perdus» dans iPhoto. Si c'est le cas vous pouvez utiliser l'option **signaler les images perdues** pour les supprimer.

Rechercher des fichiers identiques par application propriétaire

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images qu'une application spécifique sait lire.

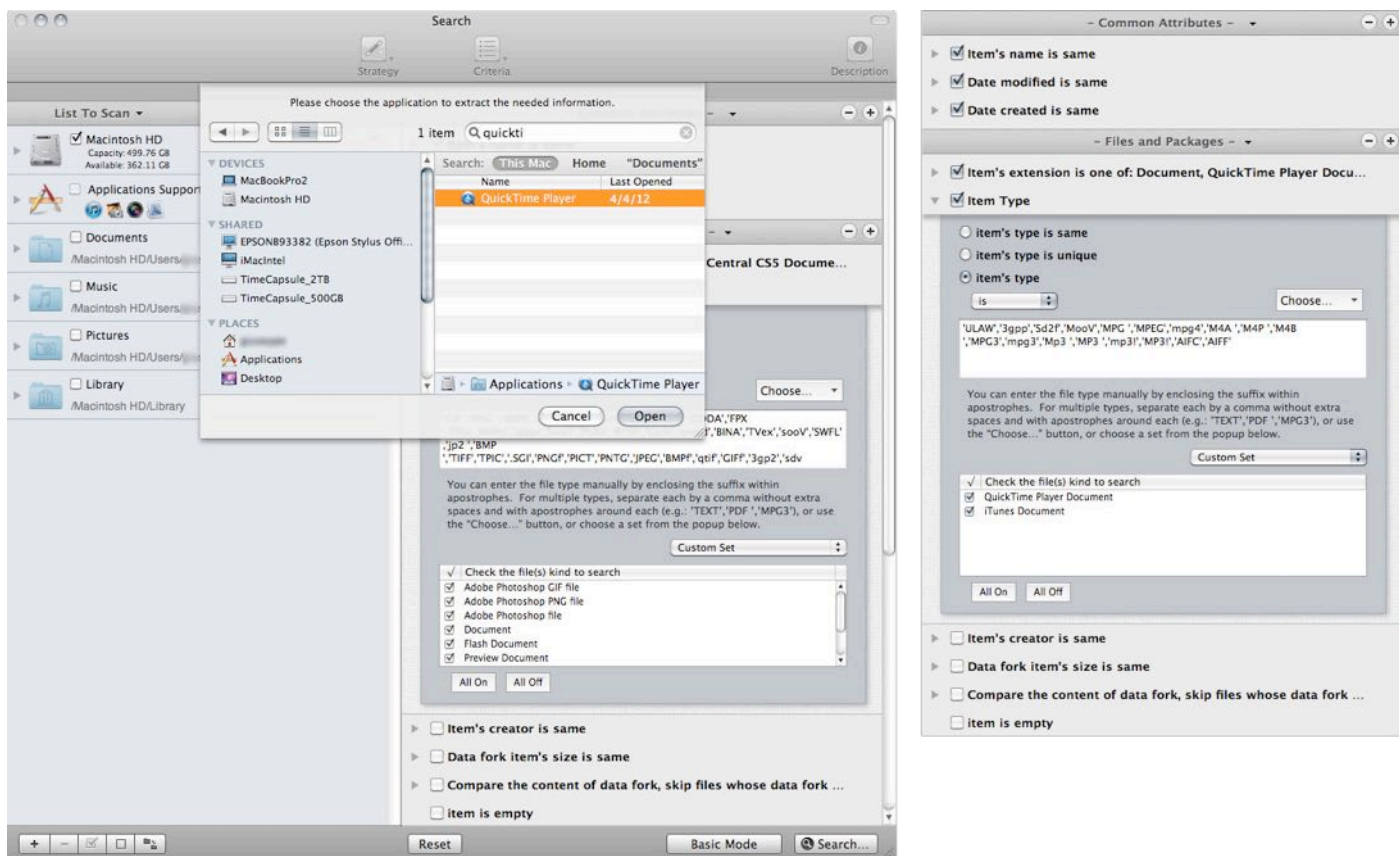


Figure 89: Rechercher des fichiers identiques par application propriétaire.

Dans les deux rubriques **Type de l'élément** et **Extension de l'élément**, utilisez l'option **Sélectionner les types associés à l'application...** pour sélectionner une image relative à une application donnée (dans la première capture d'écran, QuickTime Player a été sélectionné). Les éléments retournés seront des fichiers que l'application sélectionnée sera en mesure de lire et qui correspondent aux critères sélectionnés. Si vous ne supprimez pas les types et les extensions qui ne réfère pas à des images, elles seront également retournées (dans la seconde capture d'écran, veuillez noter que certains genres de fichiers seulement ont été décochés pour les retirer de la recherche). Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette approche, vous allez créer des images «Perdues» dans iPhoto. Rechercher des fichiers par application propriétaire peut être utilisé pour d'autres types de fichiers, pas uniquement pour rechercher des images.

Rechercher des images doublons dans la bibliothèque iPhoto

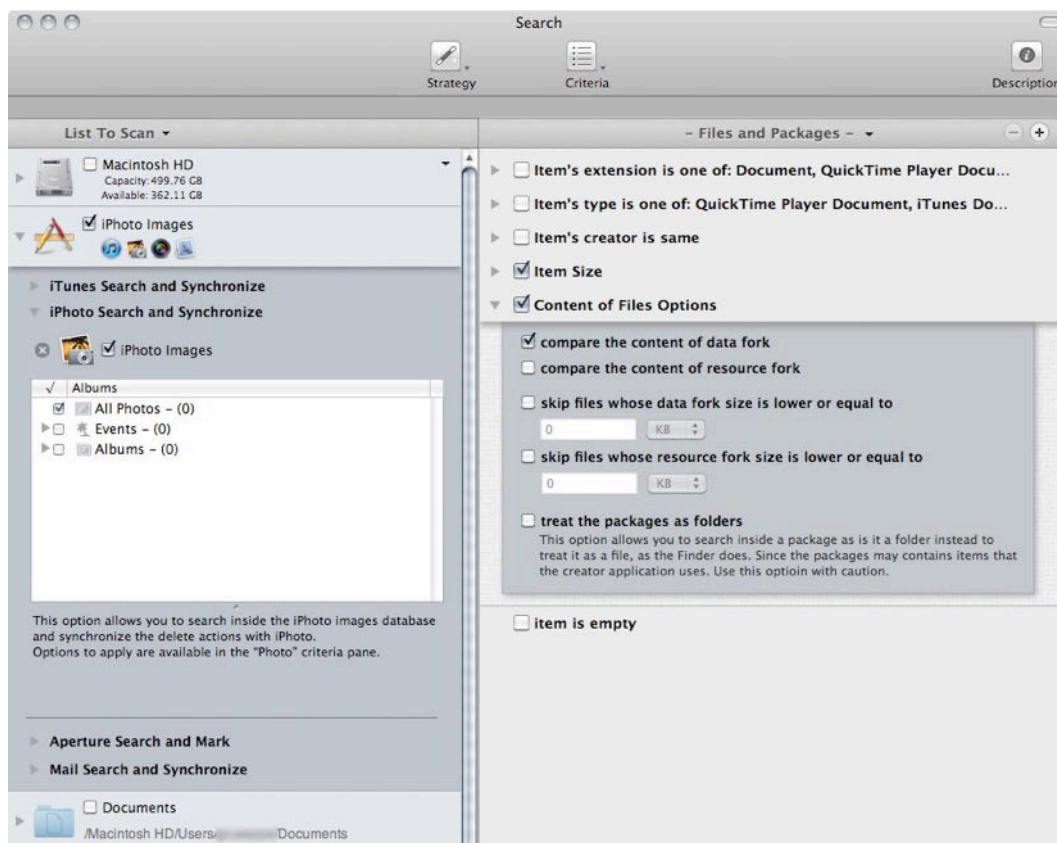


Figure 90: Rechercher des images doublons dans la bibliothèque iPhoto.

Le résultat restituera des images dont le propriétaire est la bibliothèque iPhoto et correspondant aux critères sélectionnés. Les vignettes ne sont pas signalées, mais uniquement les images complètes en taille. Dans la mesure où cette recherche n'inclut pas d'autres critères que ceux de la taille et du contenu. Cette méthode s'assure que les éléments trouvés sont de "vrais" doublons. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images qui sont dans la base de donnée iPhoto. Lorsque vous mettez une image à corbeille en utilisant cette méthode, l'enregistrement d'iPhoto sera mis à jour et la vignette correspondante sera supprimée.

Rechercher des images doublons dans la bibliothèque Aperture

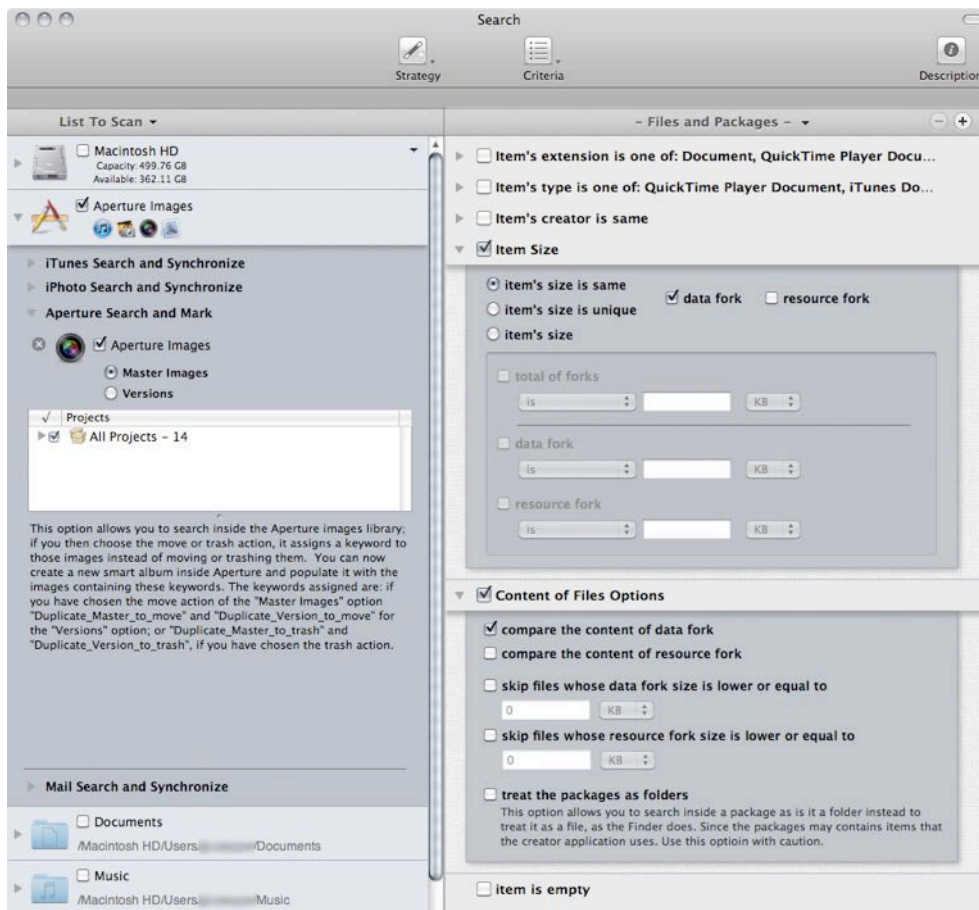


Figure 91: Rechercher des images doublons dans la bibliothèque Aperture.

Dans cet exemple, la totalité de la bibliothèque source d'Aperture a été sélectionnée, mais il est possible de rechercher les Versions et/ou de sélectionner des projets spécifiques. Les éléments retournés par la recherche seront de «vraies» images doublons. La recherche ne retourne pas les vignettes, uniquement les images intégrales. Cette recherche peut être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que ceux de taille et de comparaison de contenu. Cela est nécessaire car les images sont gérées par Aperture qui peut modifier des attributs. Lorsque vous mettez une image à la Corbeille ou que vous la déplacez un mot clé est affecté à cette image. Les mots clés sont : si vous avez choisi l'action de déplacement des «Images source» - «Doublon_source_à_déplacer» et «Doublon_version_à_déplacer» pour l'option «Version» ; ou «Doublon_Source_à_mettre_à_la_Corbeille» et «Doublon_Version_à_mettre_à_la_Corbeille» si vous avez choisi l'action de mise à la Corbeille.

Rechercher des images identiques avec la balise EXIF

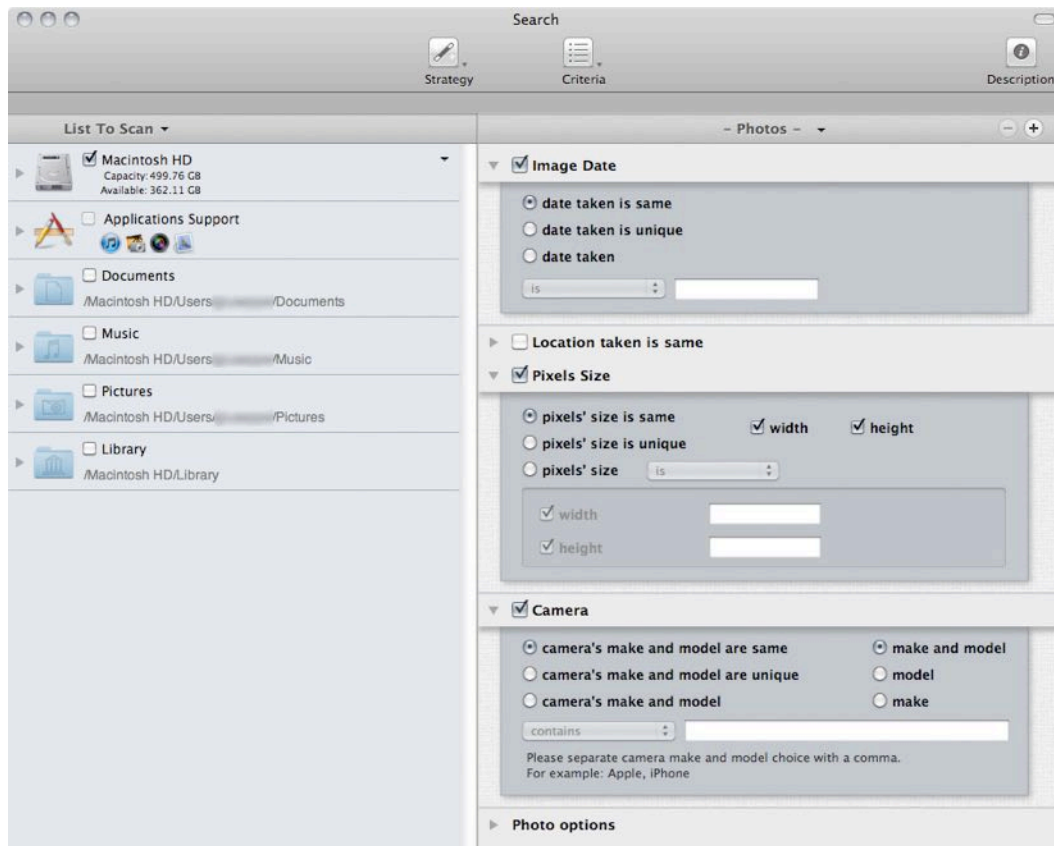


Figure 92: Rechercher des images identiques par balise EXIF.

Une date de prise de vue identique, un nombre de pixels et un appareil photo de modèle identique sont sélectionnés. Le résultat contiendra tous les genres d'images ayant des métadonnées EXIF correspondants aux critères sélectionnés. L'intervalle de temps minimum permettant de discriminer deux date de prise de vue est de une seconde, aussi si une séquence de photos a été réalisée, elles seront toutes signalées jusqu'à ce que la seconde change. La recherche est utile lorsque vous cherchez à obtenir une liste d'images même si elles ont été modifiées. Par exemple, si vous utilisez ces critères avec iPhoto ou Aperture, alors les groupes contiendront, s'il y en a, les photos originales et modifiées.

Scénarios de recherches diverses

Rechercher des courriels doublons dans Mail

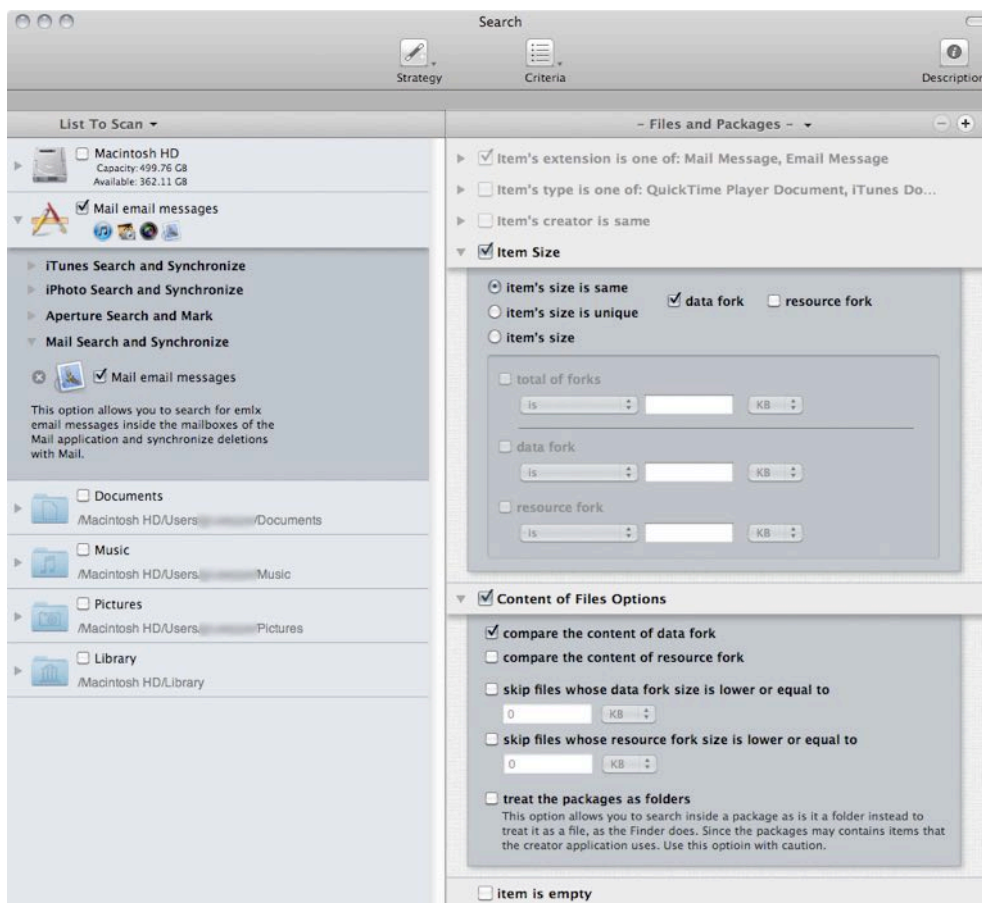


Figure 93: Rechercher des courriels doublons dans Mail

Rechercher des courriels doublons dans Mail. Nota : **l'extension des éléments** est automatiquement réglée avec la valeur **émise** lorsque **Courriels Mail** est coché comme emplacement à rechercher. Le résultat restitué contiendra les courriels correspondants aux critères sélectionnés. Cette recherche peut être longue dans la mesure où cette recherche ne comporte pas d'autres critères de comparaison que ceux de la taille et du contenu. Il est nécessaire de procéder de la sorte car les fichiers sont gérés par Mail et les attributs peuvent être modifiés à tout moment. Cette méthode permet d'assurer que les éléments trouvés sont de «vrais» doublons. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des courriels doublons.

Rechercher des films similaires

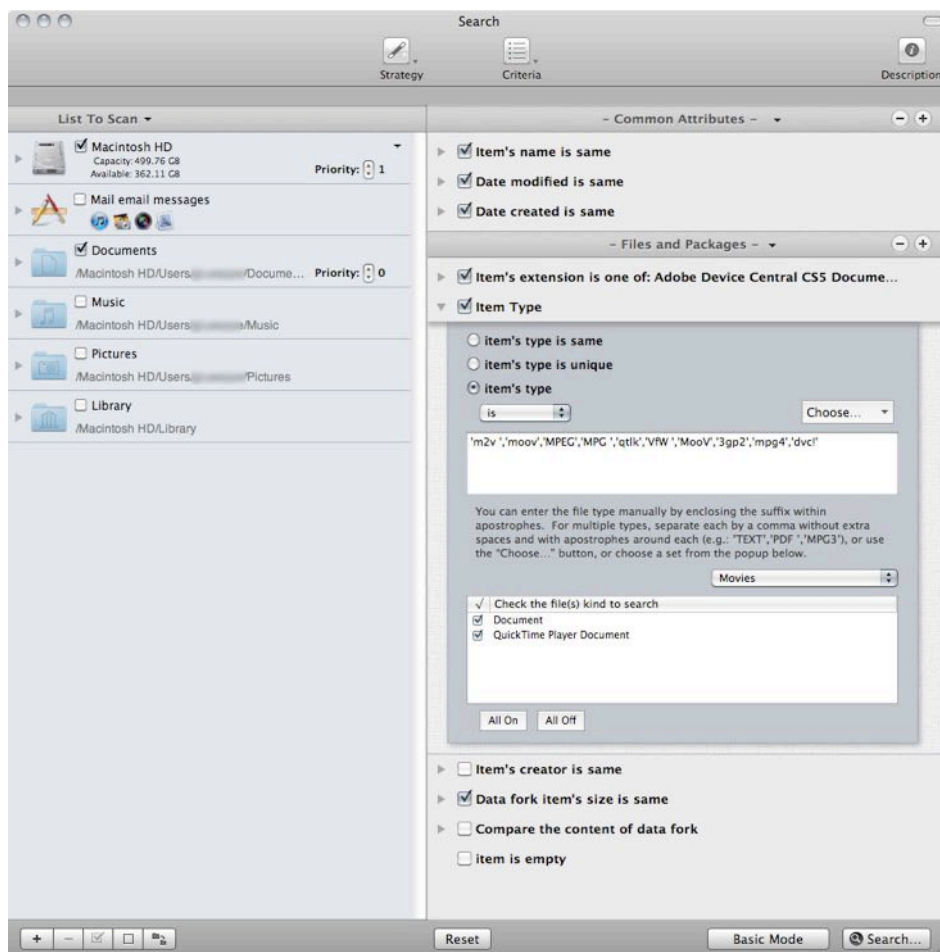


Figure 94: Search for similar movies.

Rechercher des films similaires. Sélectionnez le jeu **Films** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments**. Pour réduire le nombre d'éléments restitués, décochez les genres de films ne convenant pas ou saisissez manuellement les **Types** et les **Extensions** des éléments à rechercher (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers film les plus courants). Le résultat restituera tous les fichiers films correspondants aux critères sélectionnés.

Rechercher des fichiers Internet similaires

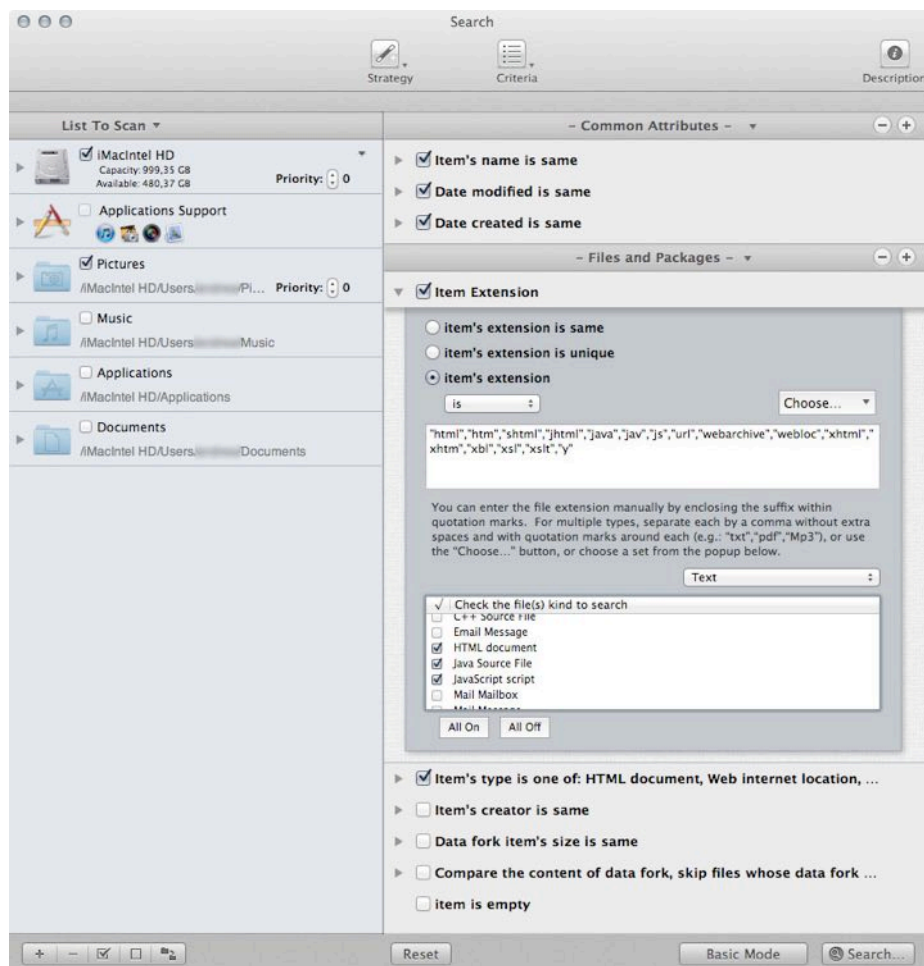


Figure 95: Rechercher des fichiers Internet similaires

Rechercher des fichiers internet similaires. Sélectionnez le jeu **Textes** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments**. Pour réduire le nombre d'éléments restitués, décochez les genres de fichiers internet ne convenant pas ou saisissez manuellement les **Types** et les **Extensions** des éléments à rechercher (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers texte les plus courants, y compris les type et extension des fichier Internet). Le résultat restituera tous les fichiers correspondants aux critères sélectionnés.

Rechercher des fichiers PDF similaires

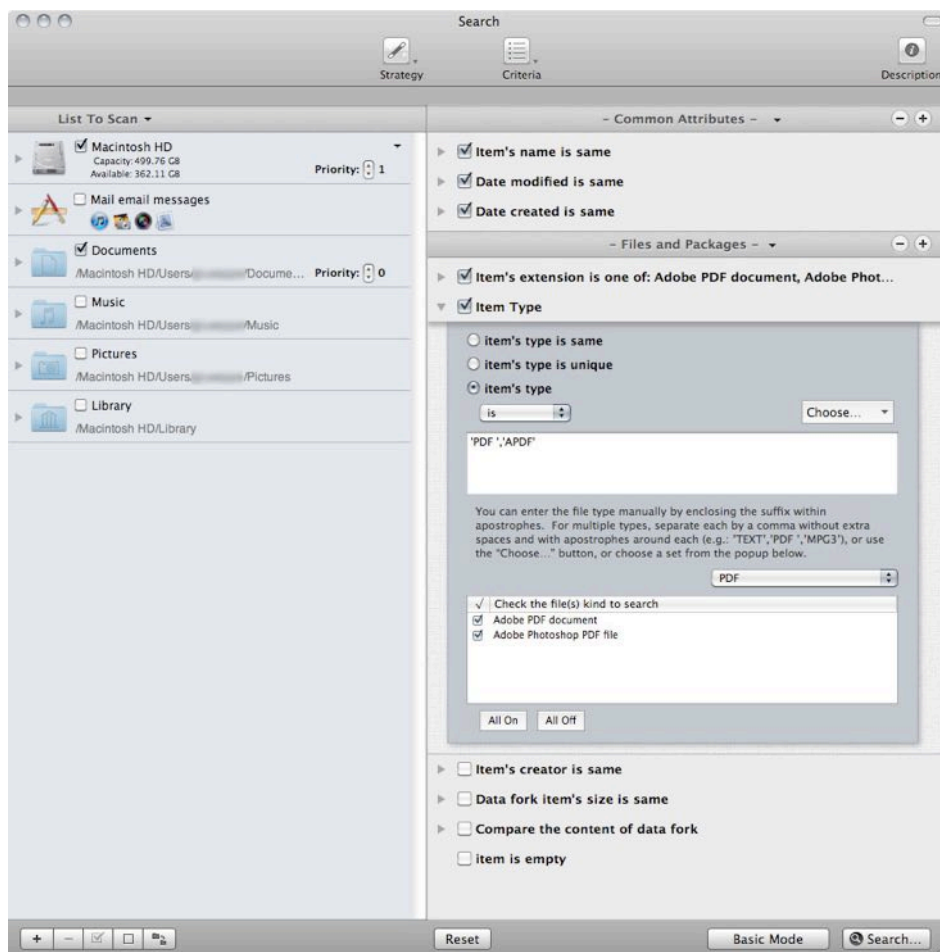


Figure 96: Search for similar PDF files.

Rechercher des fichiers PDF similaires. Sélectionnez le jeu **PDF** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments**. Pour réduire le nombre d'éléments restitués, décochez les genres de fichiers PDF ne convenant pas ou saisissez manuellement les **Types** et les **Extensions** des éléments à rechercher (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers PDF les plus courants). Le résultat restituera tous les fichiers correspondants aux critères sélectionnés.

Rechercher des fichiers texte similaires

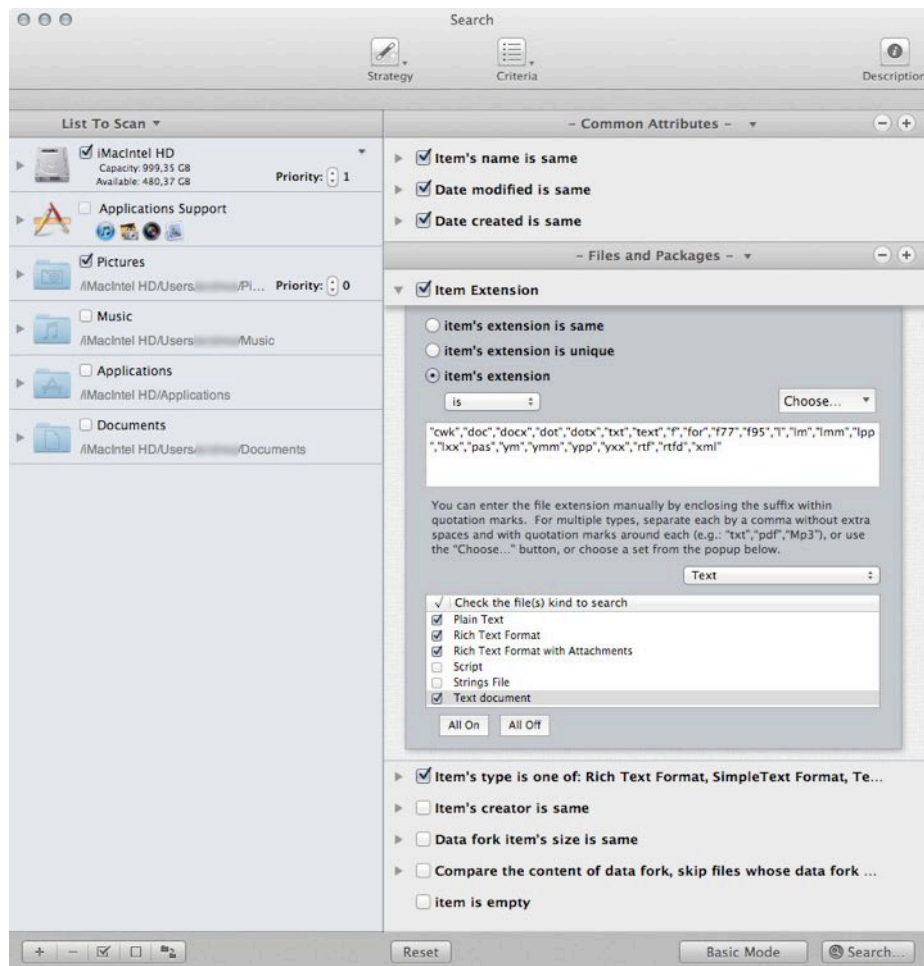


Figure 97: Rechercher des fichiers texte similaires

Rechercher des fichiers texte similaires. Sélectionnez le jeu **Textes** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments**. Pour réduire le nombre d'éléments restitués, décochez les genres de fichiers internet ne convenant pas ou saisissez manuellement les **Types** et les **Extensions** des éléments à rechercher (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers texte les plus courants). Le résultat restituera tous les fichiers correspondants aux critères sélectionnés.

The result will contain all files that match the chosen criteria.

Rechercher des fichiers sources similaires (pour les développeurs)

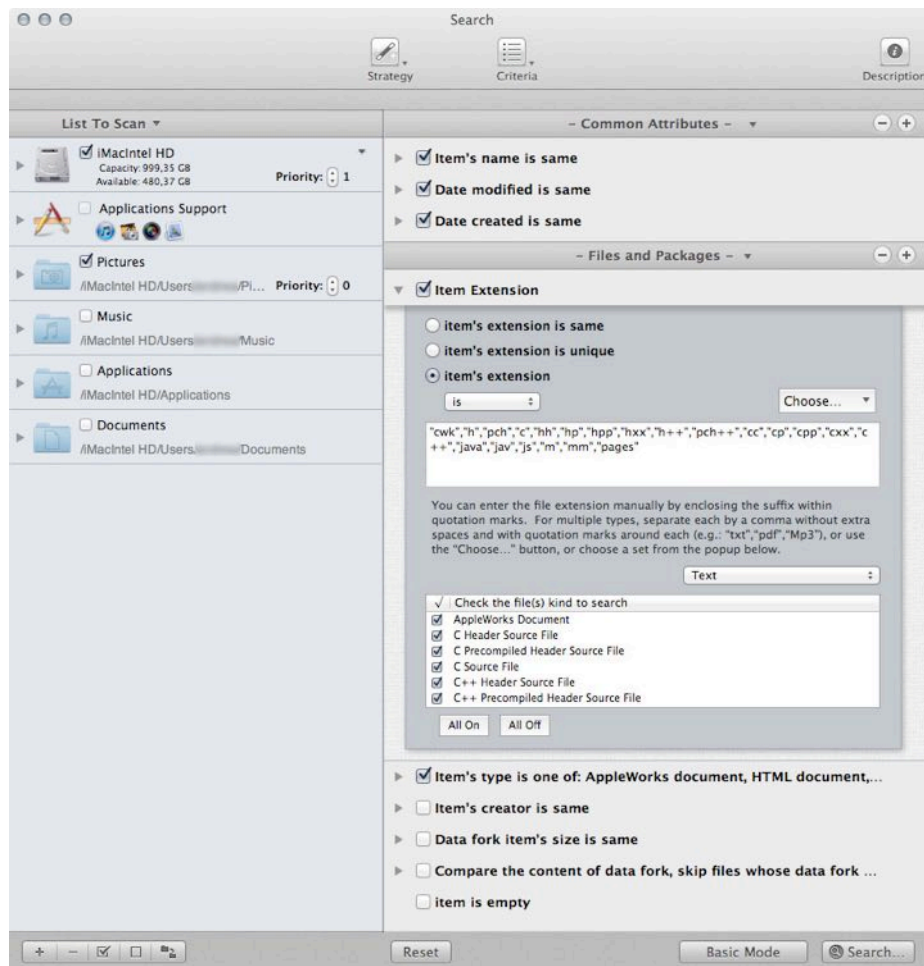


Figure 98: Rechercher des fichiers sources similaires (pour les développeurs)

Rechercher des fichiers internet similaires. Sélectionnez le jeu **Textes** depuis les menus locaux des rubriques **Type des éléments** et **Extension des éléments**. Pour réduire le nombre d'éléments restitués, décochez les genres de fichiers internet ne convenant pas ou saisissez manuellement les **Types** et les **Extensions** des éléments à rechercher (cf. [Annexe 2](#) pour une liste des types et des extensions de fichiers texte les plus courants (y compris les fichiers de code source). Le résultat restituera tous les fichiers correspondants aux critères sélectionnés.

Rechercher des applications similaires

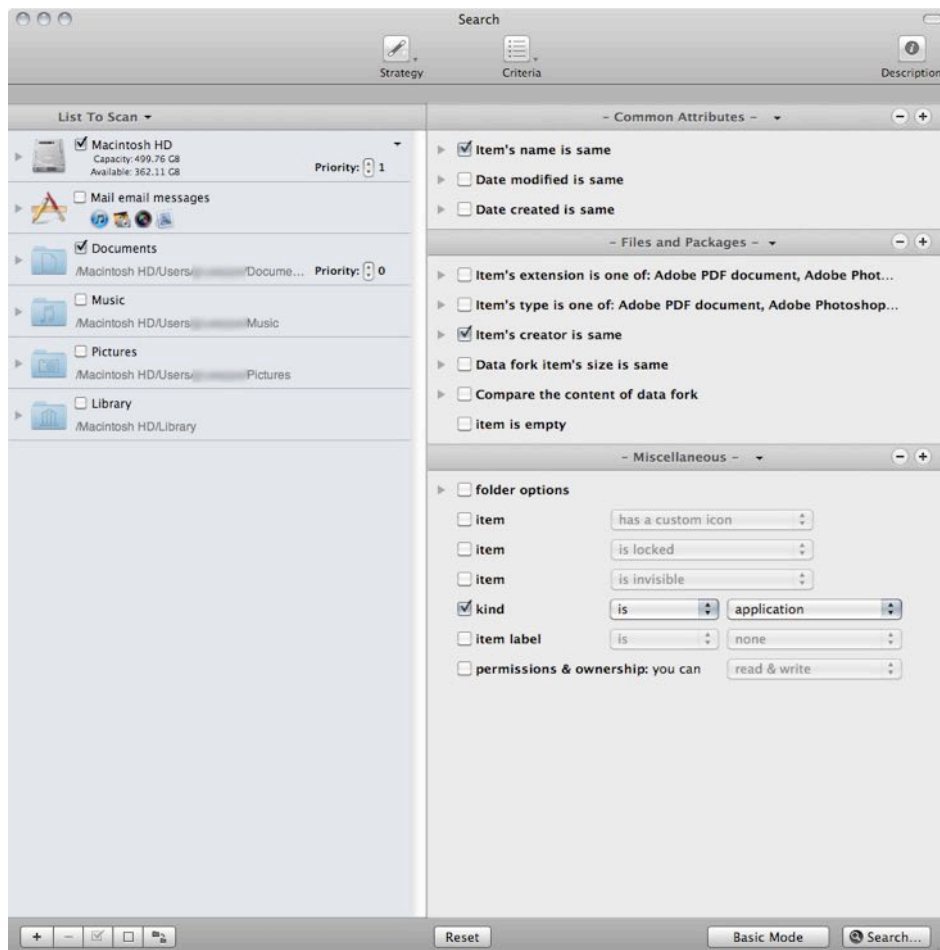


Figure 99: Rechercher des applications similaires.

Rechercher un endroit :

- Tout dossier ou disque.

Critères :

- Attributs communs :
 - Le nom de l'élément est identique.
- Fichiers et Paquets :
 - Le créateur est identique.
- Divers:
 - Le genre est une application is application.

Le résultat contiendra toutes les applications qui correspondent au critère choisi.

Scénarios courants utilisant des paniers intelligents

Les scénarios suivants présentent des scénarios courants qui vont vous aider à comprendre comment créer un panier intelligent.

Il existe deux catégories de scénarios courants : ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée à un endroit donné, et ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée à plusieurs endroits.

Les scénarios ont donc été répartis dans deux chapitres. Toutefois les méthodes présentées ici peuvent être mélangées afin d'obtenir le résultat souhaité.

Ces scénarios comportent également des références à la suppression d'éléments, Avant de les supprimer, nous vous conseillons de lire le chapitre **Traiter les éléments sélectionnés**.

- [Supprimer tous les morceaux iTunes ou iPod sauf un dans chacun des groupes de doublons](#)
- [Supprimer tous les morceaux iTunes \(ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail\) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique](#)
- [Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre](#)
- [Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible](#)
- [Conserver tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé](#)
- [Supprimer tous les éléments les plus anciens](#)
- [Conserver tous les éléments les plus récents](#)
- [Supprimer toutes les images iPhoto sauf une dans chacun des groupes de doublons](#)
- [Rechercher toutes les images](#)
- [Rechercher tous les éléments qui sont la propriété d'une application](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique](#)
- [Rechercher tous les éléments à un endroit spécifique](#)
- [Supprimer tous les courriels de Mail sauf un dans chacun des groupes de doublons](#)

Supprimer tous les morceaux iTunes ou iPod sauf un dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans iTunes vous n'avez pas besoin de savoir où résident les morceaux. iTunes gère tous les aspects de sa base de données et lorsque vous supprimez un morceau en utilisant les options de recherche **Musique iTunes** ou **Musique iPod**, Tidy Up! va demander à iTunes de supprimer l'enregistrement du morceau qui a été supprimé. Ainsi, vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu du panier par défaut **Tous sauf un élément de chacun des groupes de doublons** et cela peut aussi s'appliquer au panier intelligent **Un élément de chacun des groupes de doublons**.

Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à d'autres applications prises en charge, tel que iPhoto, Aperture et Mail.

Critères :

- Dans le panneau de critères **Divers**, Pour chaque groupe de doublon -> Tout signaler sauf un
- Dans Applications support **Divers** -> Le morceau iTunes est : sélectionnez les listes de lecture que vous souhaitez.

Les listes de lecture sont listées si vous avez réalisé une recherche dans la bibliothèque iTunes.

Le panier contiendra tous les morceaux sauf un de chacun des groupes de doublons que sont les listes de lecture sélectionnées. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez uniquement supprimer les éléments qui ne sont pas dans les listes de lecture spécifique.

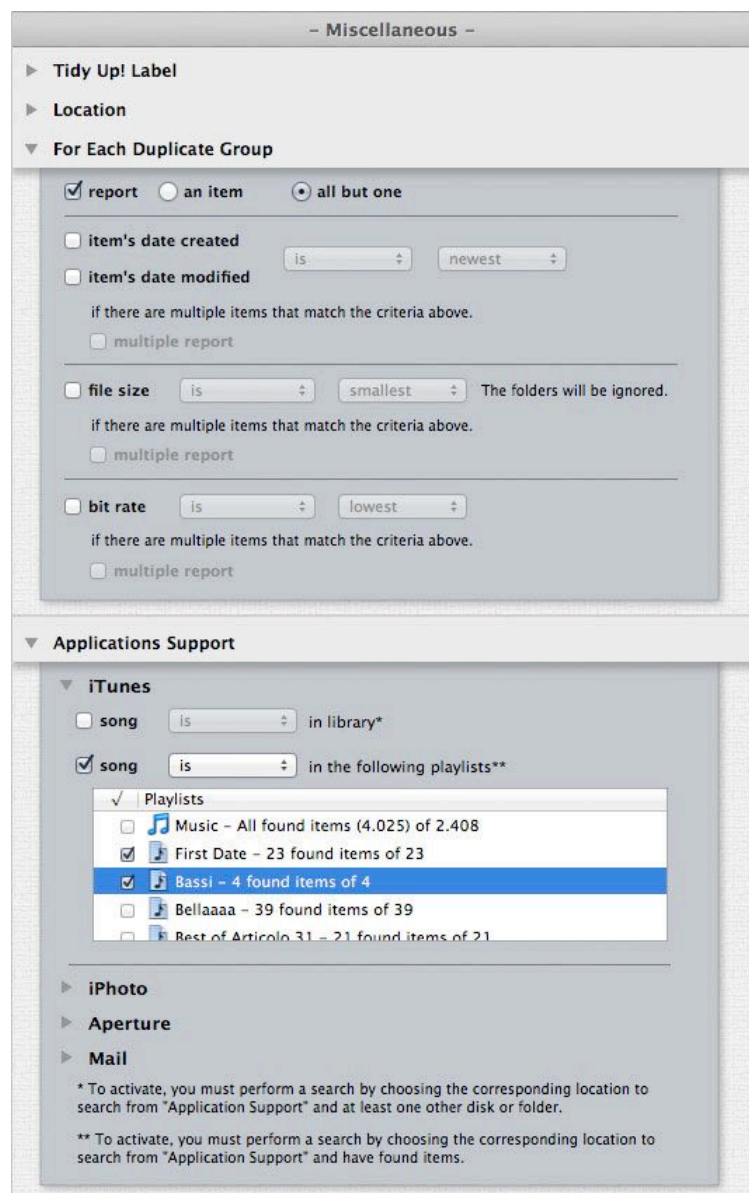


Figure 100: Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique

Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à tous les éléments se trouvant sur le disque.

Critères :

- dans le panneau de critères **Attributs communs** -> le nom se termine par un nombre après le séparateur (vous sélectionnez ici les séparateurs. Suivez l'exemple du panneau de critère afin de faire correspondre les critères à vos besoins.
- dans **Divers** signaler tous sauf un.

Le panier contiendra tous les morceaux sauf un de chacun des groupes de doublons qui se termine par un nombre. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez supprimer des éléments qui ont été dupliqués par l'ajout d'un nombre à la fin du nom.

The screenshot shows the 'Attributes' window in iTunes, divided into two main sections: 'Common' and 'Miscellaneous'.

Common Section:

- item name:** Checked. Set to 'ends with any number' and 'before the extension'. The 'after a separator' dropdown is set to '._#~' with an example 'e.g: FileName(any of:._#~)1.mp3'.
- date modified:** Not checked. Set to 'is'.
- date created:** Not checked. Set to 'is'.

Miscellaneous Section:

- For Each Duplicate Group:** Expanded. The 'report' option is selected (radio button).
- Item's date created:** Not checked. Set to 'is' and 'newest'.
- Item's date modified:** Not checked. Set to 'is' and 'newest'. Below it, a note says 'if there are multiple items that match the criteria above.' and a 'multiple report' checkbox is present.
- file size:** Not checked. Set to 'is' and 'smallest'. A note says 'The folders will be ignored.' and 'if there are multiple items that match the criteria above.' with a 'multiple report' checkbox.
- bit rate:** Not checked. Set to 'is' and 'lowest'. A note says 'if there are multiple items that match the criteria above.' with a 'multiple report' checkbox.

Other options visible include 'Files and Packages', 'Other Attributes', 'Tidy Up! Label', 'Location', and 'Applications Support'.

Figure 101: Remove all but one iTunes songs whose name ends with a number.

Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible

Critères :

Critères :

- Dans le panneau de critères **Divers**, le taux d'échantillonnage est le plus faible
- Cochez l'option «rapport multiples».

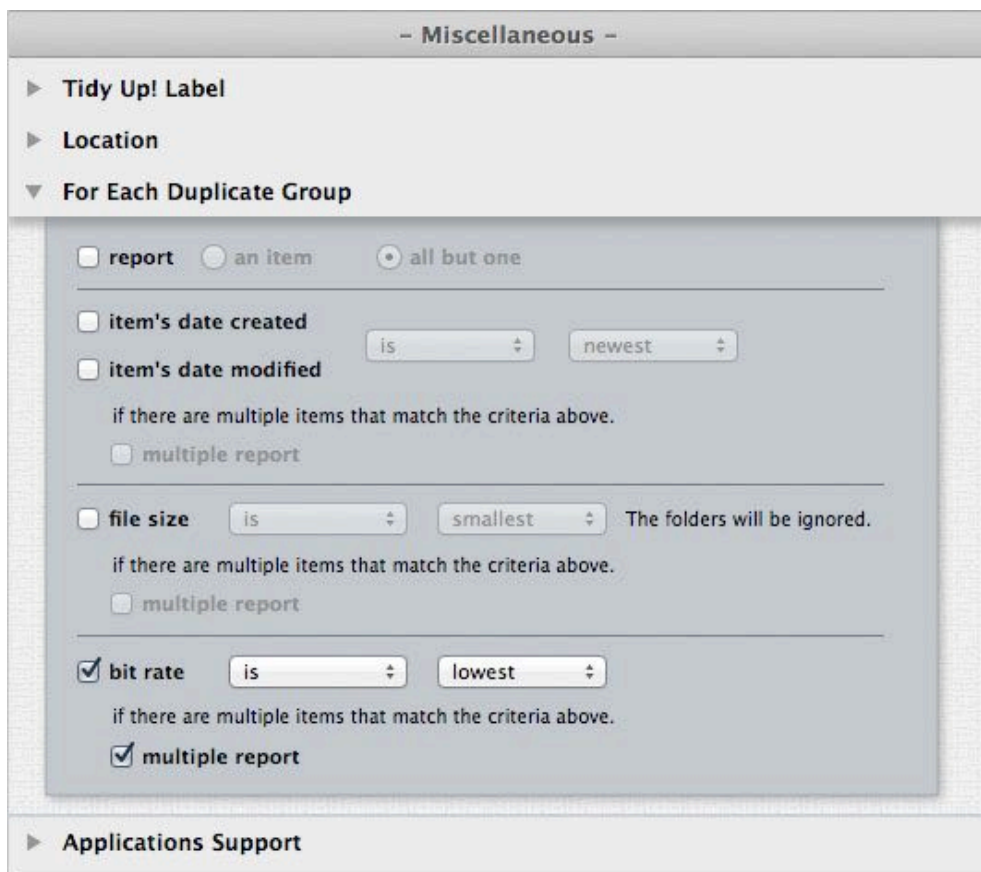


Figure 102: Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible.

Conserver tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée un panier intelligent
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

Critères :

- Dans le panneau de critères **Divers**, le taux d'échantillonnage est le plus haut.

Ce panier signale, lorsqu'ils existent, tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé dans chacun des groupes de doublons. Si vous souhaitez conserver le contenu de ce panier, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que le panier est créé :

- 1) Affichez le contenu panier en cliquant sur son icône
- 2) Cliquez sur la liste résultante et sélectionnez tous les éléments (Commande-A)
- 3) Marquez les en pressant Commande- X.

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers ayant le taux le plus élevé :

- 1) Sélectionnez le panier Tous éléments trouvés
- 2) Sélectionnez **Contenu du panier sélectionné** à partir du menu local associé à la Corbeille dans la barre d'outils
- 3) Sélectionnez l'option **Cocher/Décocher** comme étant marqué
- 4) Cliquez sur le bouton **Continuer** pour les mettre à la Corbeille

Ce scénario est applicable si la recherche est réalisée soit dans un iTunes soit dans un autre endroit.

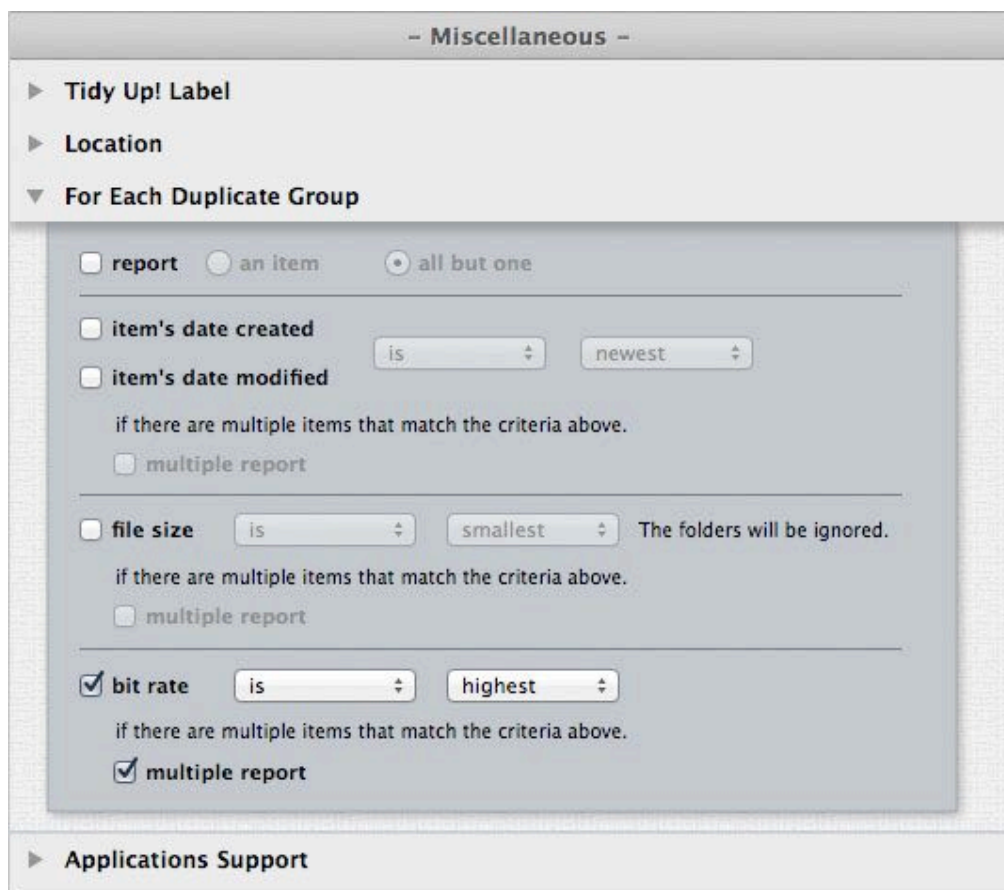


Figure 103: Keep all highest bit rate song files.

Supprimer tous les éléments les plus anciens

Critères :

- Dans le panneau de critères **Divers** la Date de création est la plus ancienne - signalement multiple.

Ce panier signale, lorsqu'ils existent, tous les éléments ayant la date la plus ancienne. Cette opération est utile lorsque vous souhaitez uniquement supprimer les éléments les plus anciens. Par exemple, si un groupe contient trois éléments comportant trois dates différentes, seulement un élément sera signalé. L'option signalement multiple permet de présenter plusieurs éléments de chacun des groupes de doublons, par exemple, un groupe contient quatre éléments et deux de ces éléments sont les plus anciens et ont la même date. Modifiez ou ajoutez la date de modification, si vous en avez besoin.

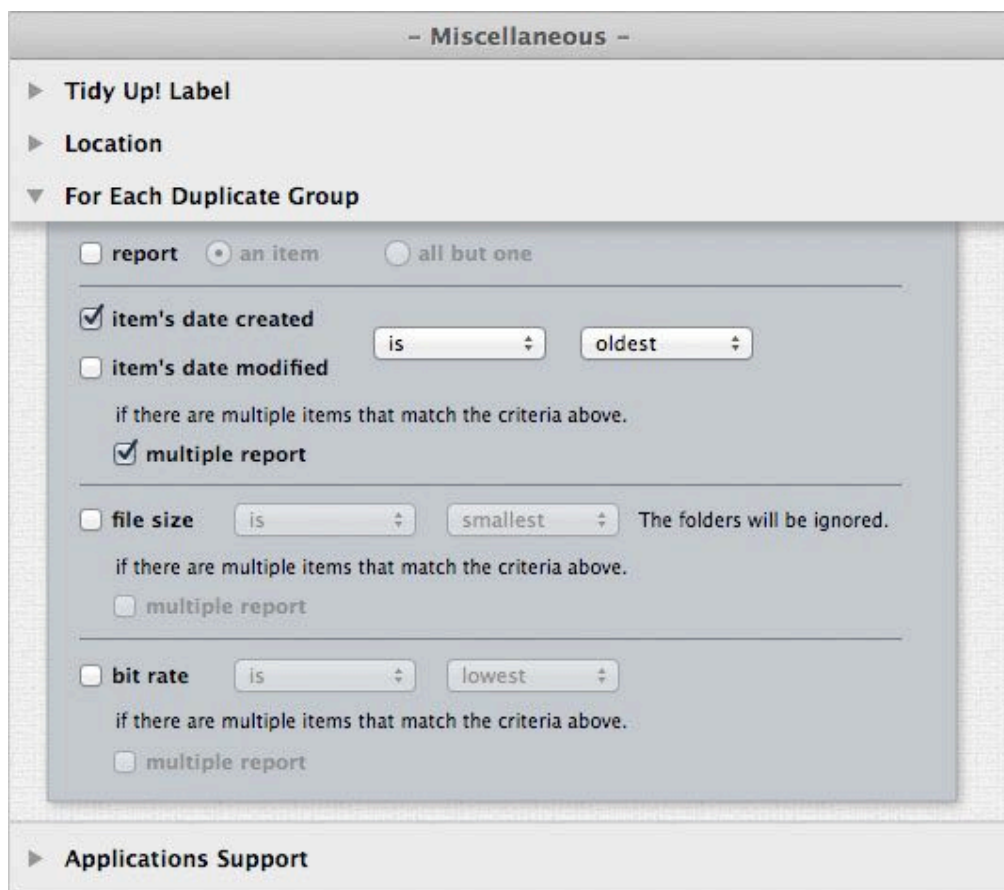


Figure 104: Supprimer tous les anciens éléments.

Conserver tous les éléments les plus récents

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée un panier intelligent
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

Critères :

- Dans le panneau de critères **Divers**, la Date de création est la plus récente.

Ce panier signale, lorsqu'ils existent, tous les éléments ayant la date la plus récente dans chacun des groupes de doublons et il fonctionne comme de la même manière que pour les dates les plus anciennes. Toutefois, si vous souhaitez conserver le contenu de ce panier, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que le panier est créé :

- 1) Affichez le contenu panier en cliquant sur son icône
- 2) Cliquez sur la liste résultante et sélectionnez tous les éléments (Commande-A)
- 3) Pressez la barre d'espace pour les **marquer** avec un petit drapeau

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers les plus récents :

- 1) Sélectionnez le panier **Tous les éléments trouvés**
- 2) Sélectionnez **Contenu du panier sélectionné** à partir du menu local associé à la **Corbeille** dans la barre d'outils
- 3) Sélectionnez l'option Cocher/Décocher comme étant marqué

4) Cliquez sur le bouton **Continuer** pour les mettre à la Corbeille
Modifiez ou ajoutez la date de modification si nécessaire.

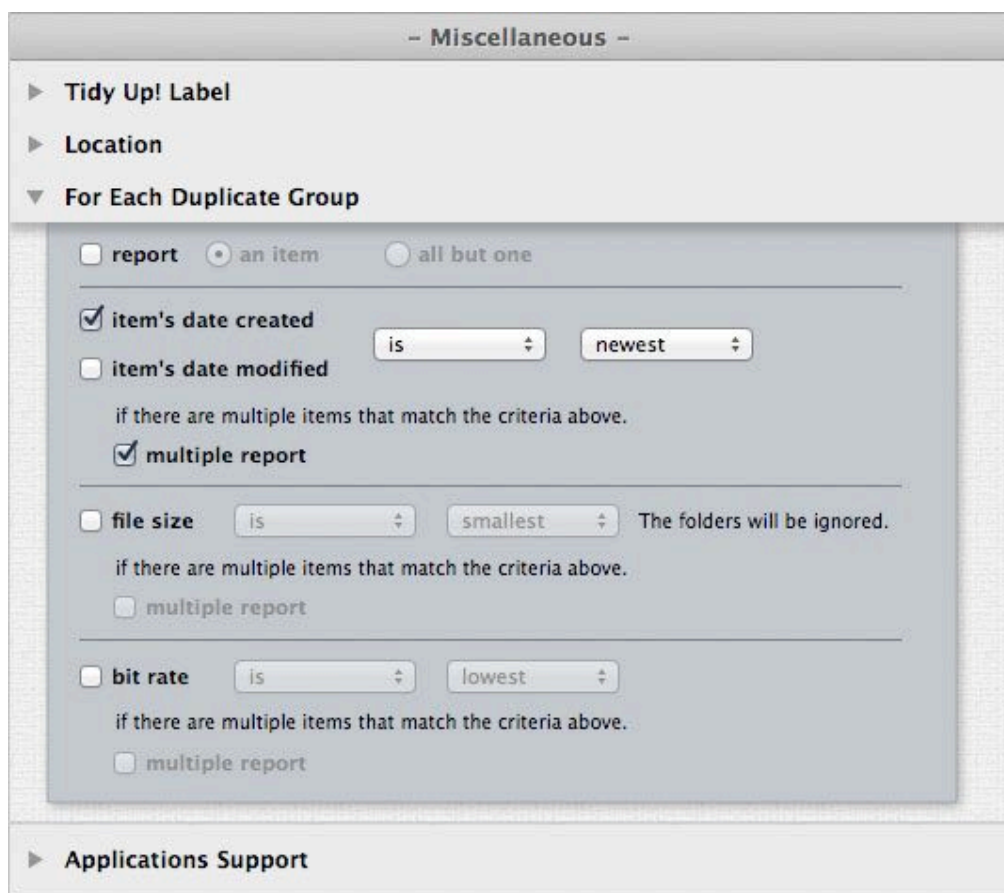


Figure 105: Conserver tous les éléments les plus récents

Supprimer toutes les images iPhoto sauf une dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans iPhoto vous n'avez pas besoin de savoir où résident les fichiers images. iPhoto gère tous les aspects de sa base de données et lorsque vous supprimez une image en utilisant les options de recherche **Images iPhoto**, Tidy Up! va demander à iPhoto de supprimer l'enregistrement du fichier image correspondant au fichier image supprimé. Ainsi, vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu du panier par défaut **Tous sauf un élément de chacun des groupes de doublons** et cela peut aussi s'appliquer au panier intelligent **Un élément de chacun des groupes de doublons**.

Rechercher toutes les images

Dans la mesure où Tidy Up a des paniers système prédéfinis, vous pouvez utiliser l'un de ceux relatif au images ([Cliquez ici pour savoir comment l'utiliser](#)).

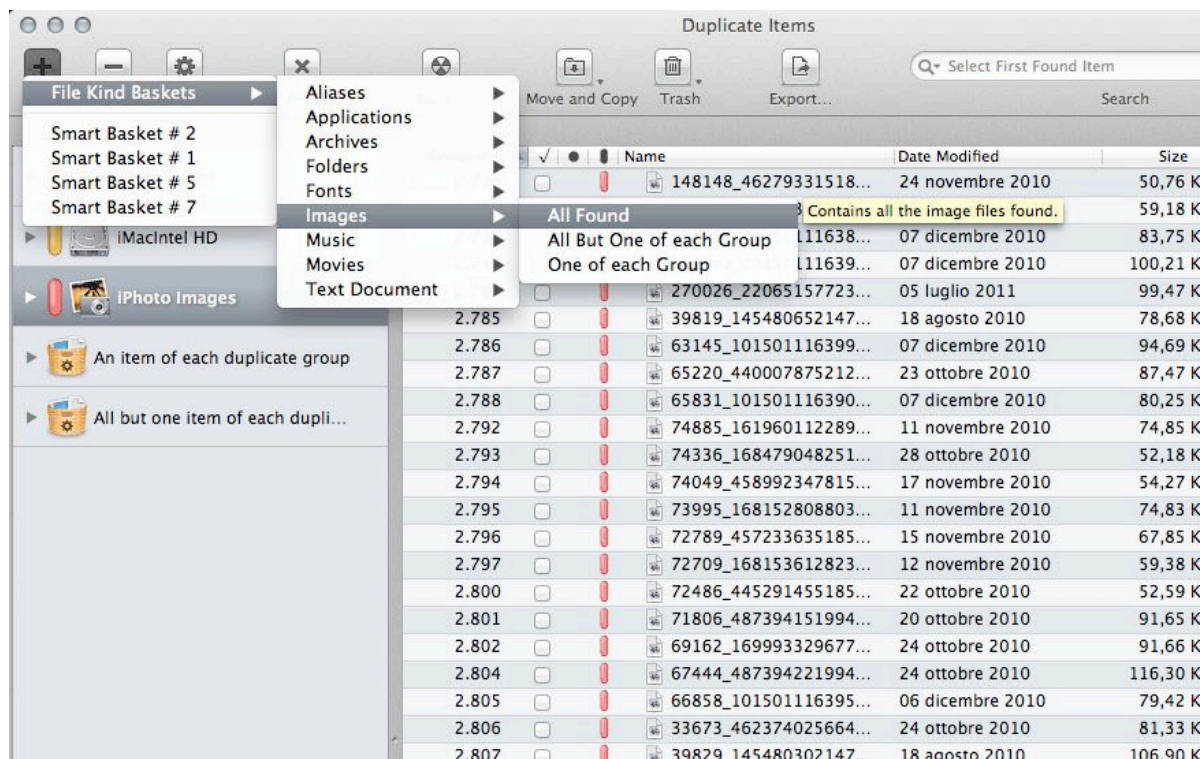


Figure 106: Locate all images.

Rechercher tous les éléments qui sont la propriété d'une application

Critères :

- Attributs :

- Fichiers et paquets :

1a. Sélectionnez l'option «Type de fichier».

2a. Depuis le menu local «Sélectionner» choisissez **“Sélectionner les types associés à l'application...”**.

3a. Sélectionnez l'application de votre choix.

1b. Sélectionnez l'option “extension fichier”.

2b. Depuis le menu local «Sélectionner» choisissez **“Sélectionner les extensions associées à l'application..”** option.

3b. Sélectionnez l'application de votre choix.

Veuillez noter que pour la recherche d'un genre de fichier donné, les critères Type et Extension doivent être modifiés par paire.

Le résultat contiendra tous les genres de fichiers et de paquets sélectionnés qui sont dans la liste des éléments trouvés.

Cette recherche est utile lorsque vous avez réalisé une recherche d'éléments généraux et que vous souhaitez traiter des fichiers que cette application est en mesure de traiter.

Ajoutez d'autres critères dans le panneau de critère **Divers** en utilisant les options **Pour chacun des groupes de doublons** et/ou **Localisation**, afin de mieux filtrer le résultat final.

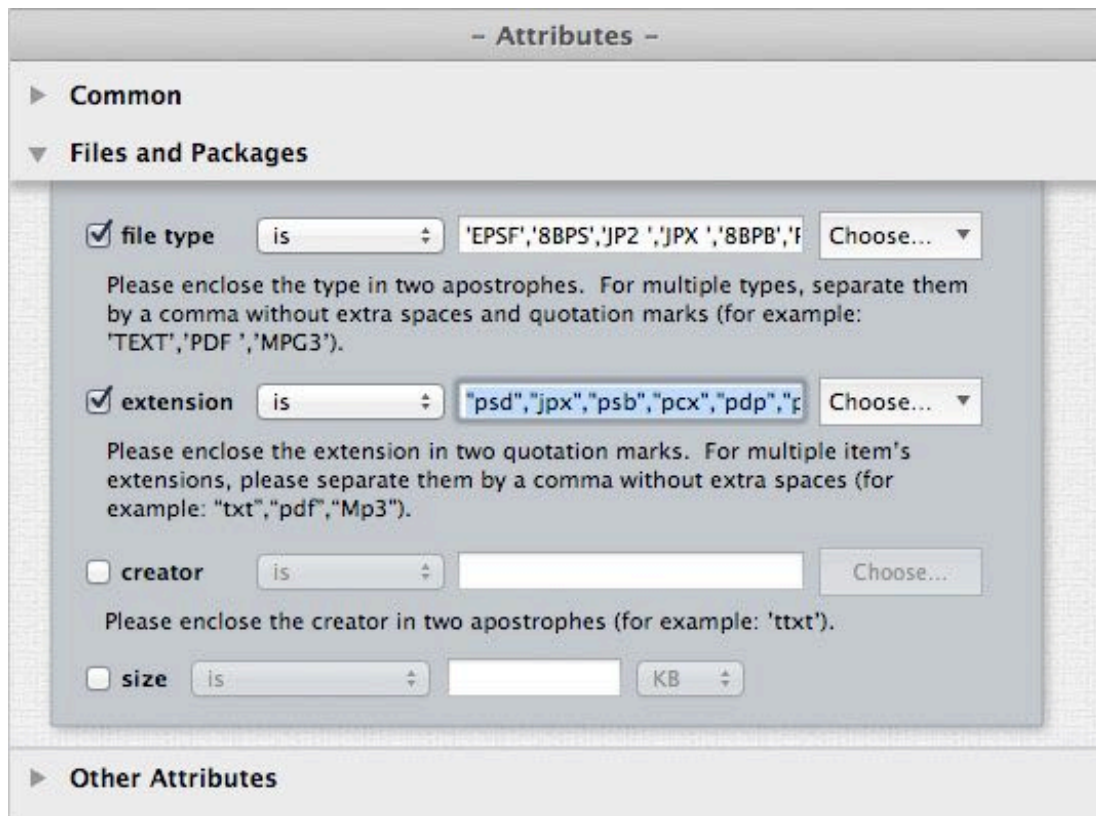


Figure 107: Locate all items owned by an application.

Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique

Critères :

- Dans le panneau **Divers**, la localisation de l'élément est :
/Users/Votre_Compte_utilisateur/MonDossierCopie
- Cocher chercher dans les sous-dossiers.
- Pour chacun des groupes de doublon signaler tous les éléments sauf un.

Ce panier va signaler tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons, si le groupe de doublons est constitué d'éléments résidant dans le dossier MonDossierCopie. Cela permet de s'assurer qu'une copie au moins de chacun des éléments doublons restera intacte sur le disque. L'une de ces options ou les deux peuvent être incluses dans un autre scénario de cette rubrique et peuvent ainsi constituer une bonne approche dans le cadre d'une suppression plus sûre.

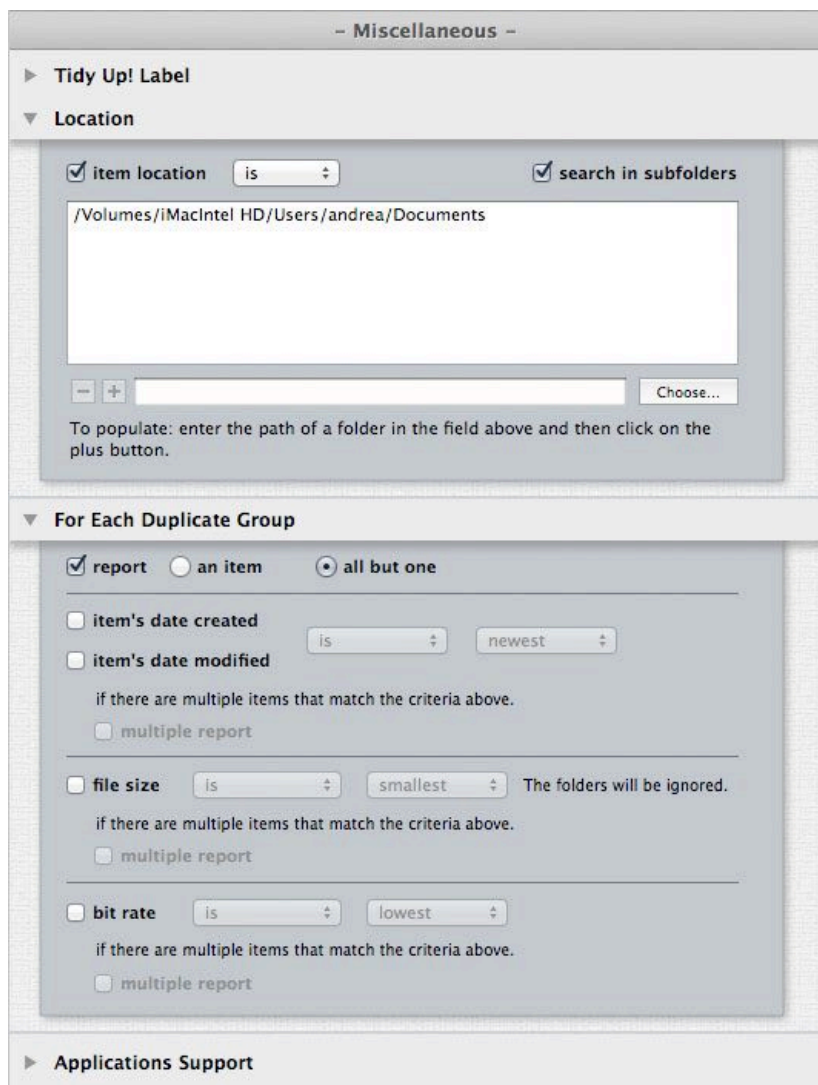


Figure 108: Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit

Rechercher tous les éléments à un endroit spécifique

Critères :

- Dans le panneau **Divers**, la localisation de l'élément est :
/Users/**Votre_Compte_utilisateur**/MonDossierCopie.
- Cocher chercher dans les sous-dossiers.

Le résultat obtenu contiendra tous les éléments se trouvant à l'emplacement indiqué dans le chemin d'accès saisi et qui se trouve dans la liste des éléments trouvés.

C'est en général une mauvaise idée que de vouloir supprimer le contenu de ce panier, dans la mesure où il peut y avoir des éléments doublons uniquement avec des éléments résidant dans le même emplacement. Ce scénario est utile lorsque vous souhaitez savoir combien d'éléments se trouve à l'emplacement indiqué.

Supprimer tous les courriels de Mail sauf un dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans Mail vous n'avez pas besoin de savoir où résident les fichiers. Mail gère tous les aspects de sa base de données et lorsque vous supprimez un message en utilisant les options de recherche **Courriels Mail**, Tidy Up! va demander à Mail de supprimer l'enregistrement du message correspondant au fichier du message supprimé. Ainsi,

vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu du panier par défaut **Tous sauf un élément de chacun des groupes de doublons** et cela peut aussi s'appliquer au panier intelligent **Un élément de chacun des groupes de doublons**.

Scénarios de recherches exécutées dans plusieurs endroits

Nota : L'endroit utilisé pour la recherche dans les scénarios suivants est le dossier Départ ou des dossiers contenus dans celui-ci. Modifiez les scénarios en utilisant l'endroit de recherche de votre choix avant de les exécuter.

- [Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes, iPhoto, Aperture et Mail](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique \(2 cas\)](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux d'un endroit seulement](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les endroits](#)
- [Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais en excluant un endroit dans cet endroit](#)

Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes iPhoto Aperture et Mail

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à d'autres applications prises en charge, tel que iPhoto, Aperture et Mail.

Critères :

- Dans Applications support **Divers** -> Le morceau iTunes n'est pas dans la bibliothèque.

Cette option est activée si vous avez réalisé une recherche dans la bibliothèque iTunes et au moins dans un autre endroit.

Le panier va contenir les morceaux qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes. Si vous ajoutez au critère précédent **tout signaler sauf un** dans le panneau critères **Divers**, vous pouvez alors supprimer le contenu du panier en étant sûr de laisser au moins un élément ayant les mêmes caractéristiques que ceux supprimés. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez localiser des morceaux dispersés sur le disque.

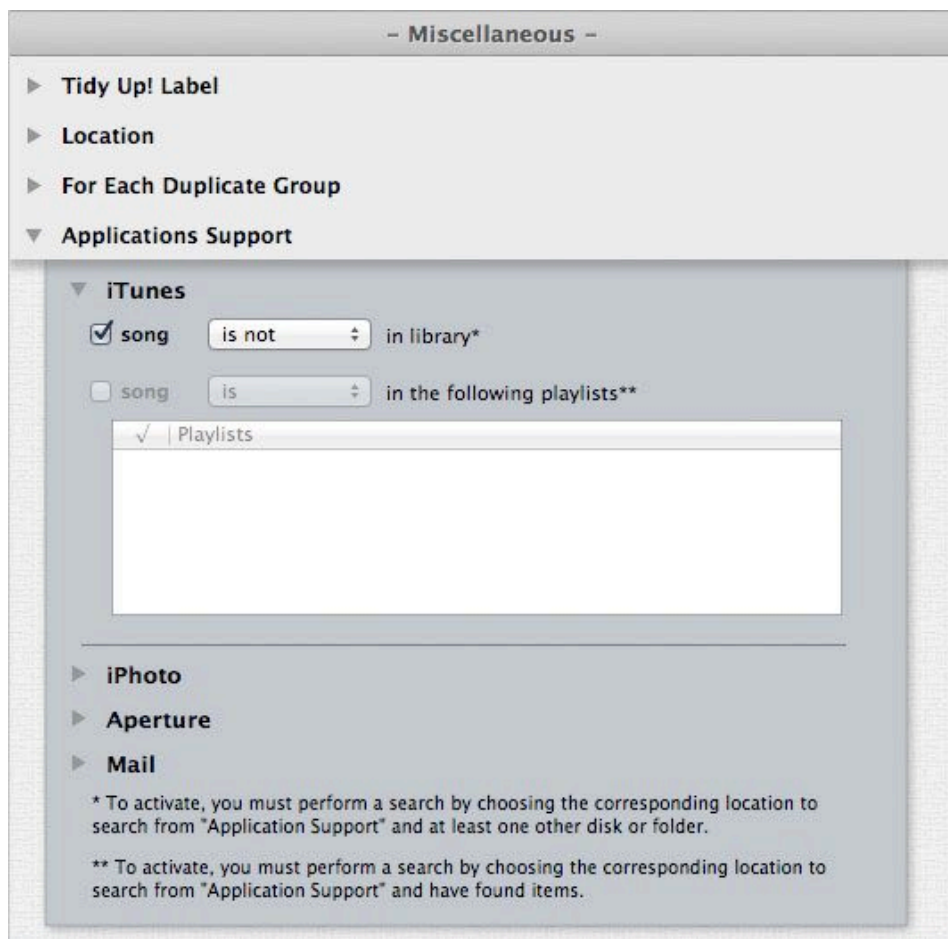


Figure 109: Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes iPhoto Aperture et Mail

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique

Cas 1

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans deux endroits (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans le dossier A.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "📌 Dossier A"
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons s'il est uniquement constitué d'éléments résidant dans le dossier A, ou tous les éléments de chacun des groupes de doublons résidant dans ce dossier.

Cela permet de vous assurer qu'il restera au moins un élément avec ces caractéristiques sur le disque. L'option **Pour chacun des groupes de doublon signaler tous les éléments sauf un** peut être incluse dans un autre scénario de cette rubrique et peut ainsi constituer une bonne approche dans le cadre d'une suppression plus sûr.

Cas 2

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "🟡 Dossier A", "🔴 Dossier B".
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un.

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons s'il est uniquement constitué d'éléments résidant dans les dossiers A et B, ou tous les éléments de chacun des groupes de doublons résidant dans ces dossiers.

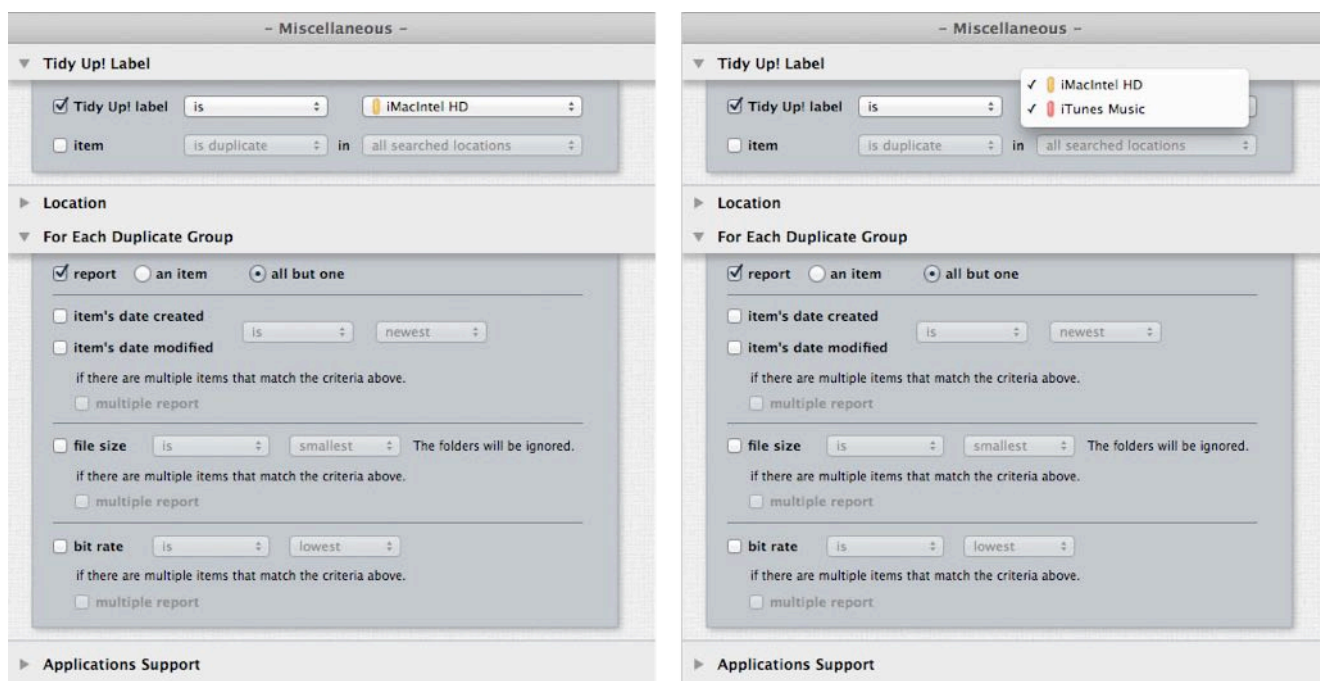


Figure 110: Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois endroits (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "🟡 Dossier A", "🔴 Dossier B"
- l'élément n'est pas en double dans "🟡 Dossier C"
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons s'il est uniquement constitué d'éléments résidant dans les dossiers A et/ou B et que ces éléments ne sont pas en double avec ceux résidant dans le dossier C, ou tous les éléments de chacun des groupes de doublons qui résident dans les dossiers A et/ou B et dont les éléments ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

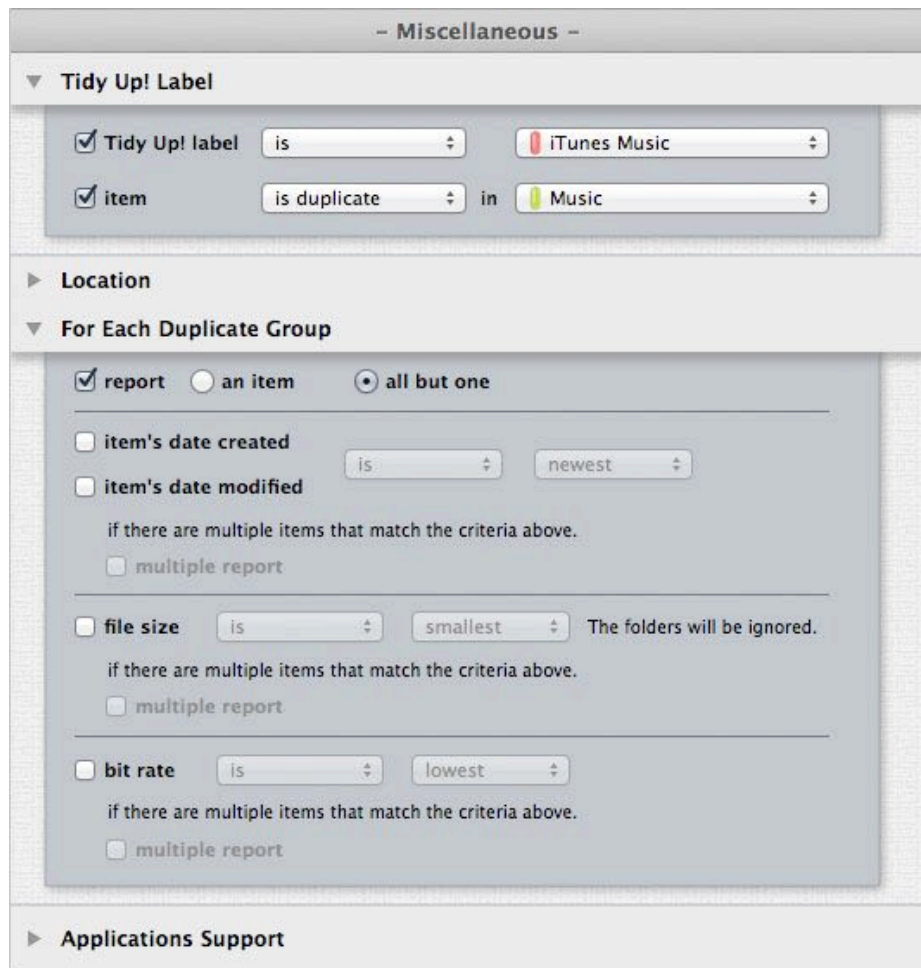


Figure 111: Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux d'un endroit seulement

Supposons que vous avez effectué une recherche dans trois endroits (dossier A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans le dossier A et B que s'ils ne sont pas en double avec ceux du dossier C.

Critères:

- Divers:

- Étiquette Tidy Up :

1. Cochez l'option "L'étiquette de Tidy Up est".
2. Depuis le menu local sélectionnez l'option "Dossier A".
3. Depuis le menu local sélectionnez l'option "Dossier B".
4. Cochez l'option "l'élément n'est pas doublon dans Dossier C".

- Pour chaque groupe doublon :

1. Cochez l'option "signaler".
2. Cochez l'option "tous sauf un".

Ce panier va signaler tous les éléments de chaque groupe de doublons résidant dans les endroits sélectionnés (Dossiers A et B) et qui ne sont pas en double avec les éléments résidant dans le Dossier C.

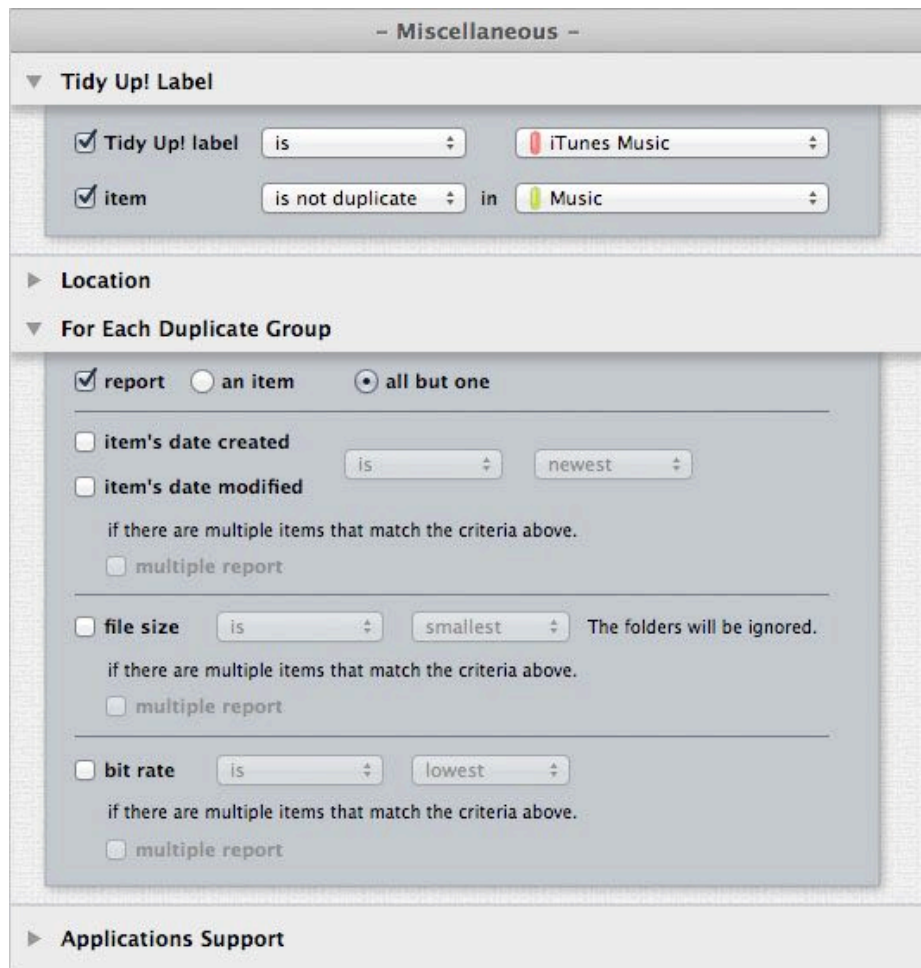


Figure 112: Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un endroit spécifique

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois endroits (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "🟡 Dossier A", "🔴 Dossier B"
- l'élément n'est pas en double dans "🟡 Dossier C"
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons s'il est uniquement constitué d'éléments résidant dans les dossiers A et/ou B et que ces éléments ne sont pas en double avec ceux résidant dans le dossier C, ou tous les éléments de chacun des groupes de doublons qui résident dans les dossiers A et/ou B et dont les éléments ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

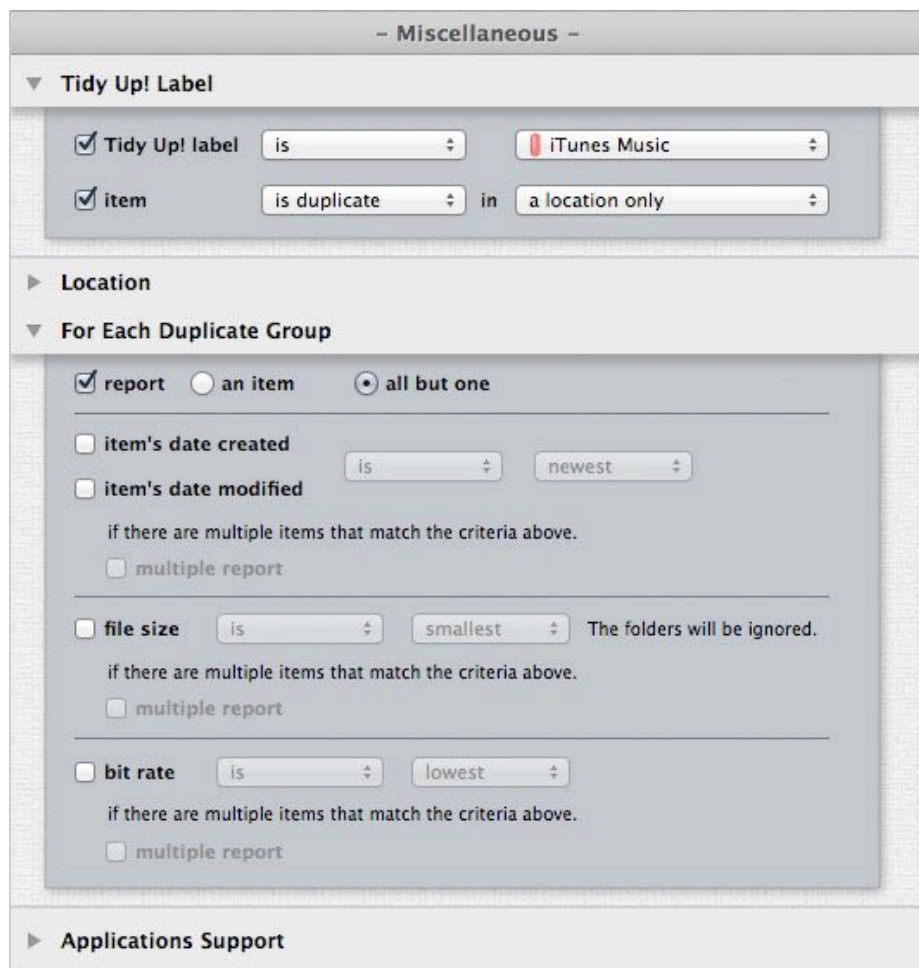


Figure 113: Remove all but one item of each duplicate group that reside in a specific location, but only if they are duplicates in a location only.

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les endroits

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois endroits (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "🟡 Dossier A", "🔴 Dossier B"
- l'élément est en double dans tous les emplacements
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons s'il est uniquement constitué d'éléments résidant dans les dossiers A et/ou B et dont les éléments sont en double dans tous les emplacements, ou tous les éléments de chacun des groupes de doublons qui résident dans les dossiers A et/ou B et dont les éléments sont en double dans tous les emplacements seulement. Par exemple, dans un groupe de doublons contient 3 éléments. L'un réside dans le dossier A, un autre dans le dossier B et le dernier dans le dossier C. Tidy Up signale les deux premiers. Un groupe doublons contient 3 éléments, deux doublons sont dans le dossier A et un dans le dossier C. Tidy Up! n'en signale aucun.

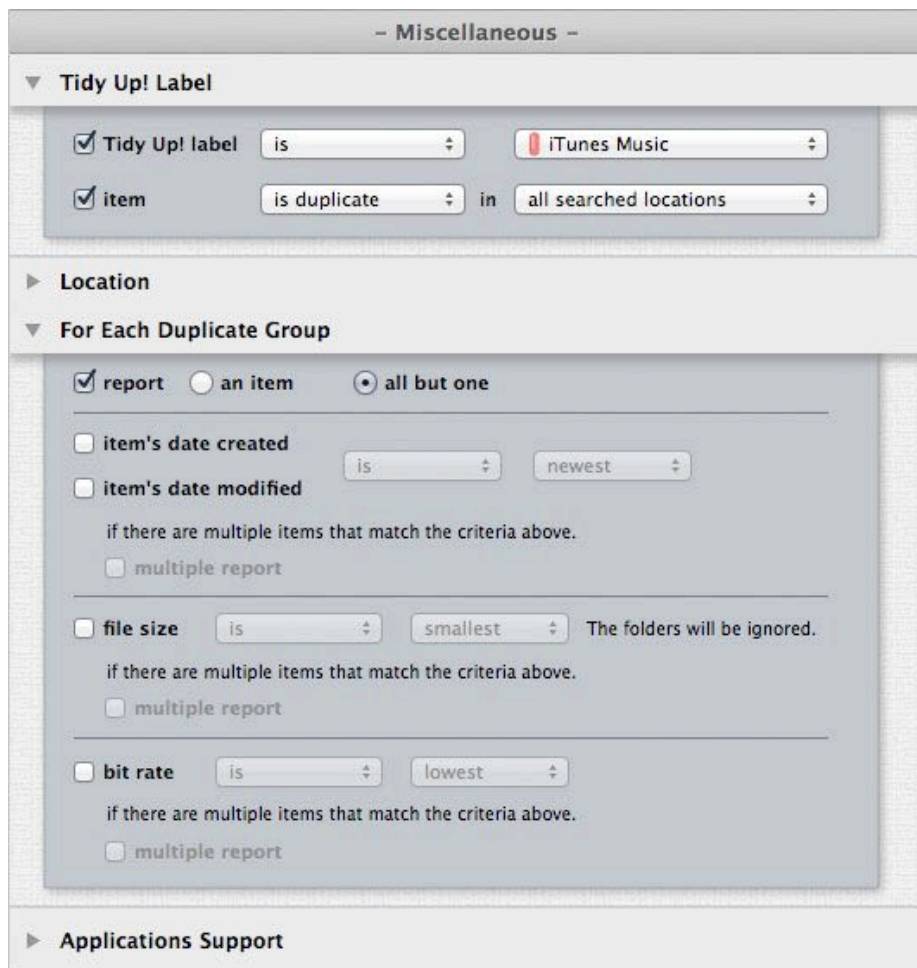


Figure 114: Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les endroits

Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais en excluant un endroit dans cet endroit

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans deux endroits (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais pas ceux résidant dans le dossier *MonDossier* situé lui-même dans le dossier A.

Critères :

- dans le panneau **Divers**, L'étiquette Tidy Up! est : "🟡 Dossier A", "🔴 Dossier B"
- l'endroit où se trouve l'élément de l'élément n'est pas :
 /Users/Votre_Compte_utilisateur/Dossier A/MonDossier/
- chercher dans les sous-dossiers
- pour chacun des groupes de doublons signaler tous les éléments sauf un

Ce panier signale tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons des deux dossiers, mais pas ceux résidant dans le dossier *MonDossier*.

- Miscellaneous -

▼ **Tidy Up! Label**

☒ Tidy Up! label is iMacIntel HD

☐ item is duplicate in all searched locations

▼ **Location**

☒ item location is not ☒ search in subfolders

/Volumes/iMacIntel HD/Users/andrea/Music

To populate: enter the path of a folder in the field above and then click on the plus button.

▼ **For Each Duplicate Group**

☒ report ☐ an item ☒ all but one

☐ item's date created is newest

☐ item's date modified is

if there are multiple items that match the criteria above.

☐ multiple report

☐ file size is smallest The folders will be ignored.

if there are multiple items that match the criteria above.

☐ multiple report

☐ bit rate is lowest

if there are multiple items that match the criteria above.

☐ multiple report

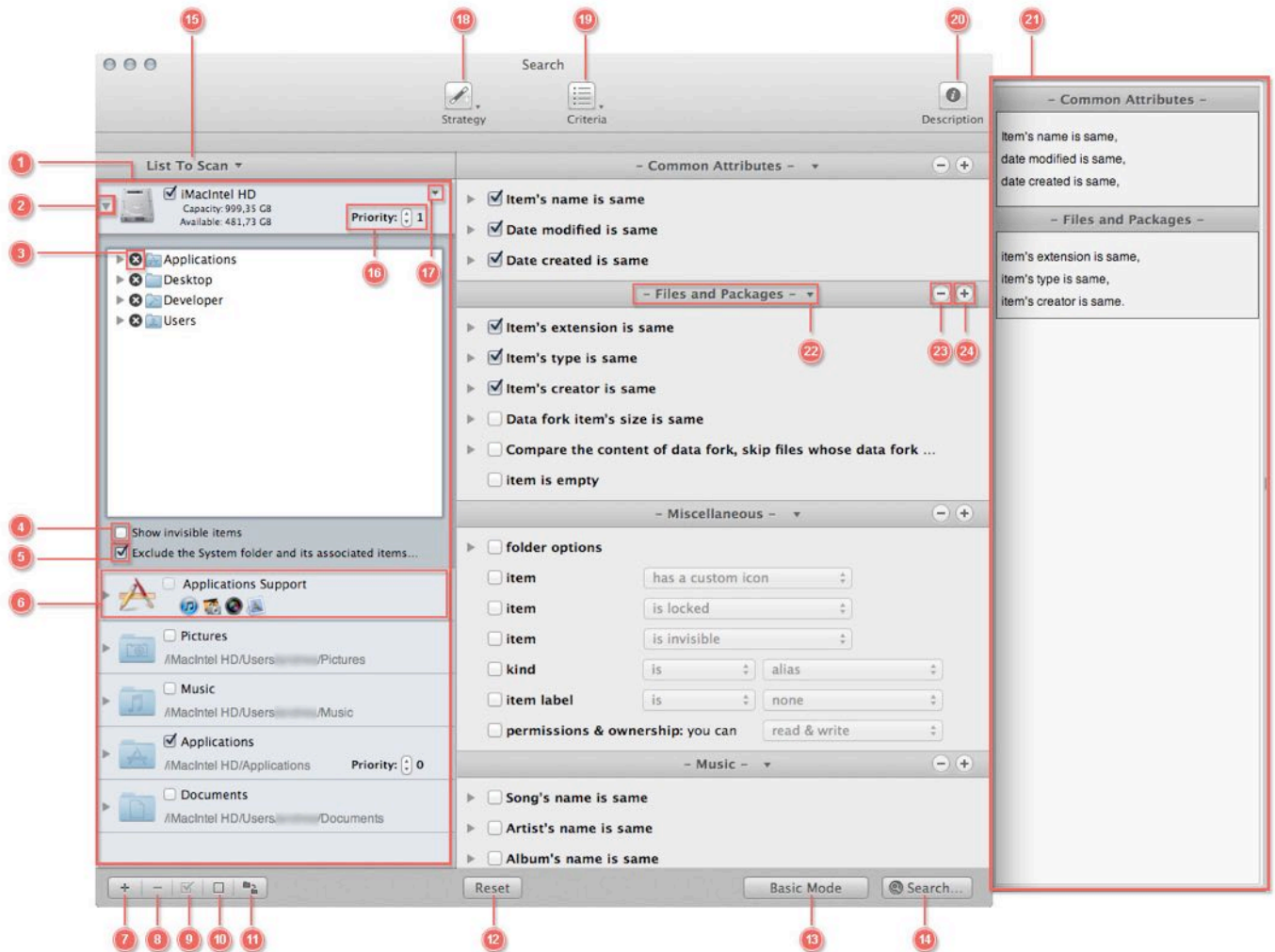
► **Applications Support**

Figure 115: Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un endroit spécifique, mais en excluant un endroit dans cet endroit

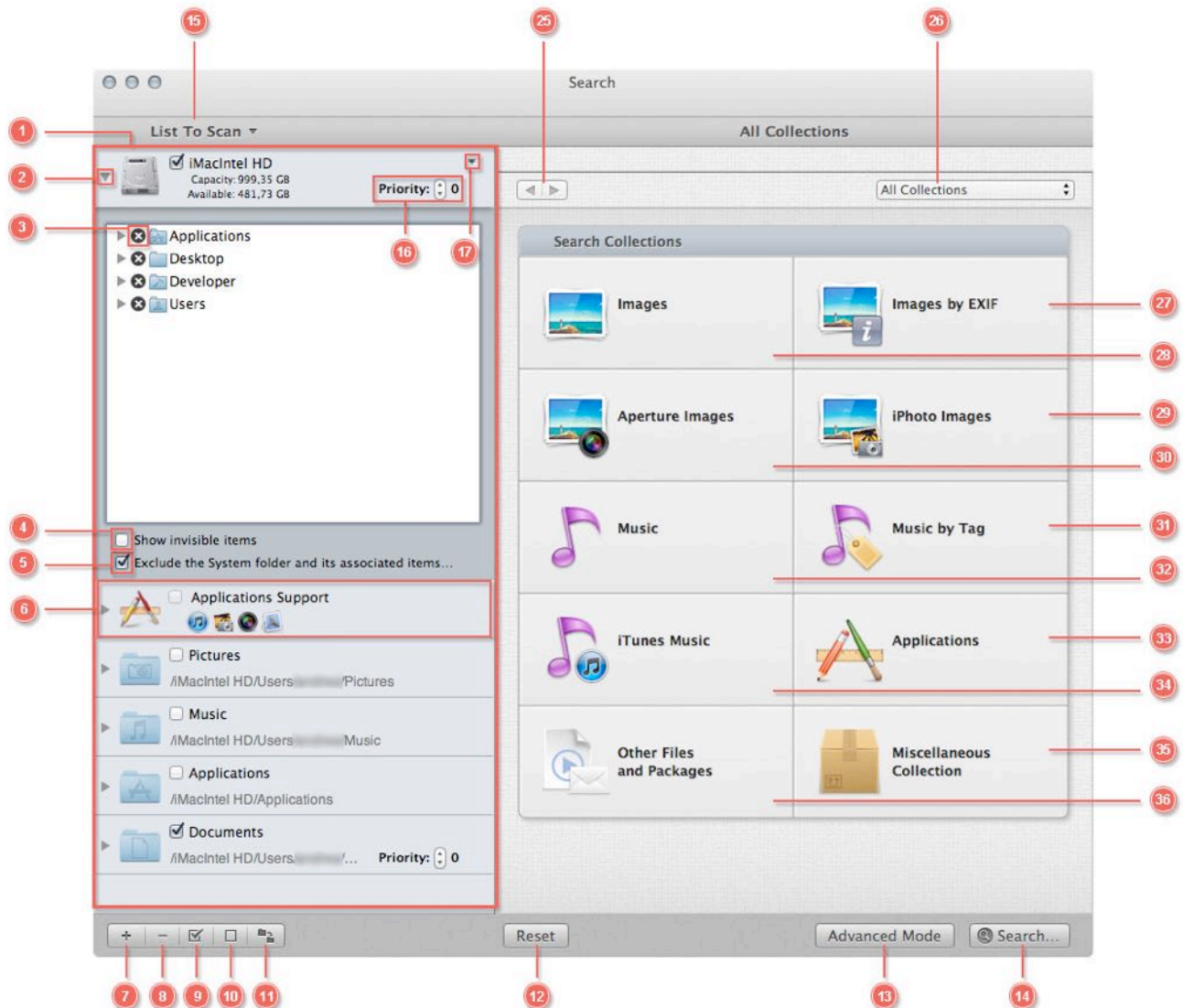
Annexe 1

Fenêtre de recherche

Mode avancé



Mode basique



1. Liste à analyser : sélectionnez ici les endroits que vous souhaitez rechercher.
2. Cliquez sur ce triangle pour ouvrir la liste des dossiers contenu à cet endroit. À partir de cette liste vous pouvez exclure des sous-dossiers dans lesquels vous ne souhaitez pas faire de recherche.
3. Si vous cliquez sur l'icône "X", Tidy Up va exclure le dossier sélectionné des endroits à rechercher.
4. Permet d'afficher les éléments invisibles contenu à l'endroit considéré.
5. En cochant ce bouton, vous pouvez exclure le dossier Système de la recherche. Utile pour éviter de supprimer des fichiers importants.
6. Application Support: cet endroit est chargé automatiquement. Vous pouvez y sélectionner les bibliothèques iPhoto, Aperture, iTunes et Mail comme endroit de recherche.
7. Ajoute tout dossier ou disque monté à la liste à analyser.
8. Supprime tous les dossiers sélectionnés ou disques de la liste à analyser.
9. Avec ce bouton vous pouvez cocher (ou décocher) tous les endroits sélectionné dans la liste à analyser.
10. Bouton décocher. Décoche tous les endroits dans la liste à analyser.
11. Change la taille de l'icône dans la liste à analyser.
12. Décoche la recherche courante sélectionnée et toute option cochée.
13. Permet de commuter entre le mode Avancé et Basic.
14. Lance la recherche, dès que les critères et l'endroit sont sélectionnés.
15. Menu local Liste à analyser: à partir de ce menu vous pouvez enregistrer une liste à analyser, ou en ouvrir ou en enregistrer un.

16. Ceci est le bouton de priorité : plus le nombre est haut, plus le fichier à cet endroit est important. Cela est nécessaire lorsque Tidy Up doit gérer des paniers intelligents.
17. Visible uniquement s'il y a des éléments exclus de la recherche. En cliquant une liste des éléments exclus est affichée. Il est possible, depuis cette liste, de remettre un dossier dans la liste à analyser.

Mode avancé

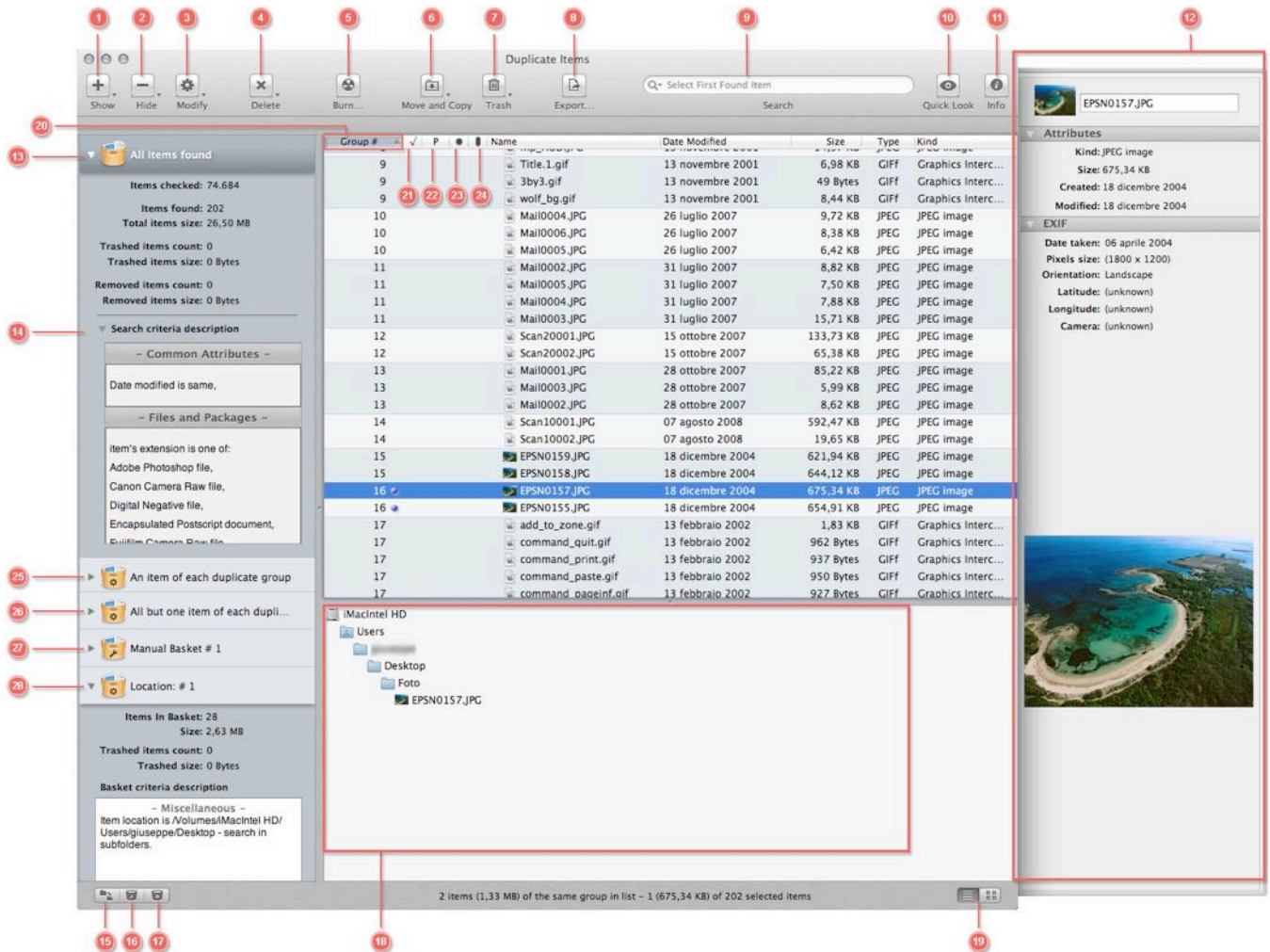
18. Bouton stratégie : lance une nouvelle stratégie ou en utilise ou en enregistre une.
19. Bouton critère : enregistre une nouvelle liste, importe ou exporte une liste de critères.
20. Affiche ou masque le volet de description.
21. Volet de description : affiche tous les critères qui ont été sélectionnés.
22. En cliquant sur le nom du panneau de critères, un menu va s'afficher; vous serez en mesure de remplacer le panneau de critères courant avec celui que vous aurez sélectionné dans le menu.
23. Masque le panneau de critères.
24. Ajoute un panneau de critères.

Mode basique

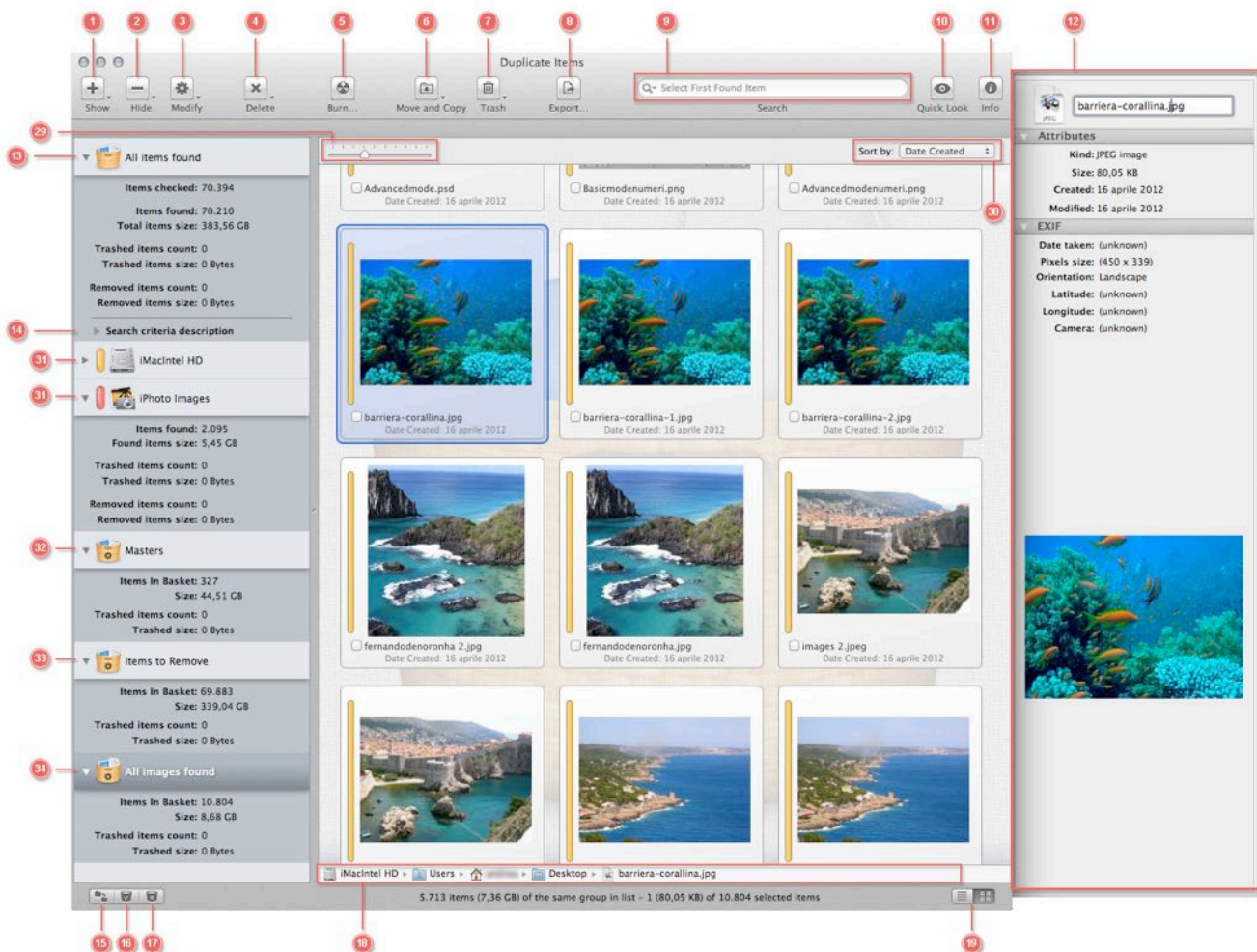
25. Ces boutons permettent d'afficher la collection suivante ou précédente.
26. En utilisant ce menu local, vous pouvez naviguer rapidement dans les collections de recherche.
27. Images par EXIF: cette collection contient les recherches permettant de trouver des images utilisant les données EXIF, comme la date et le lieu de prise de vue.
28. Images: cette collection contient des recherches générales sur les images contenu dans votre ordinateur ou tout disque monté.
29. Images iPhoto : Cette collection contient des recherches dans la bibliothèque iPhoto.
30. Images Aperture : Cette collection contient des recherches dans la bibliothèque Aperture.
31. Musique par balise Tag: Cette collection est utile pour trouver des musiques non gérées par iTunes.
32. Musique : cette collection contient des recherches générales sur la musique dans votre ordinateur ou tout disque monté.
33. Applications: cette collection contient des recherches sur les applications.
34. iTunes Music: cette collection contient des recherches sur la bibliothèque iTunes library.
35. Collection divers: cette collection contient des recherches utiles pour nettoyer votre ordinateur, comme les caches, les historiques et les préférences.
36. Autres fichiers et paquets : cette collection contient des recherches sur des fichiers de différents type.

Fenêtre résultat

Vue liste



Vue grille



1. Bouton Afficher : crée un nouveau panier fichier de genre ou affiche le précédent panier intelligent enregistré.
2. Bouton Masquer : masque le panier intelligent sélectionné.
3. Bouton Modifier : ouvre la fenêtre de modification d'un panier intelligent.
4. Bouton Supprimer : Supprime tout panier intelligent sélectionné.
5. Graver : grave le contenu d'un panier sélectionné. Une fenêtre d'options s'affiche.
6. Déplacer et Copier : déplace (si le nouvel endroit est sur le même disque) ou copie (si le nouvel endroit est sur un autre disque) les éléments sélectionnés ou le contenu du panier sélectionné. Une fenêtre d'options s'affiche.
7. Corbeille : met à la corbeille les éléments sélectionnés ou le contenu d'un panier sélectionné. Une fenêtre d'options s'affiche.
8. Exporter: exporte la liste des éléments doublons au format HTML ou texte.
9. Champ Chercher : permet de rapidement rechercher les éléments avec différents critère. Vous pouvez choisir de créer un nouveau panier avec les éléments trouvés ou juste les sélectionner.
- 10.Quick Look: Quick Look sur les éléments sélectionnés.
- 11.Info: affiche\masque les informations étendues de l'élément.
- 12.Volet d'informations étendues : affiche d'autres informations pour les éléments sélectionnés.
- 13.Panier "Tous les éléments trouvés": contient tous les éléments trouvés. Dans la mesure où Tidy Up signale tous les éléments correspondant aux critères choisis, ne supprimez pas le contenu de ce panier sinon vous risquez de perdre des données.
- 14.Description des critères de recherche : contient la description des critères utilisés pour la recherche (seulement si le mode avancé a été utilisé).
- 15.Change la taille de l'icône dans la liste du panier.
- 16.Crée un nouveau panier manuel.
- 17.Crée un nouveau panier intelligent
- 18.Liste des chemin d'accès : affiche le chemin d'accès de l'élément sélectionné.
- 19.Affiche les éléments dans une liste ou dans une vue grille.

Vue liste

- 20. Numéro de groupe : c'est l'identifiant unique assigné à chacun des groupes doublons.
- 21. Cocher\Décocher les éléments : vous pouvez utiliser la combinaison commande + x comme raccourci.
- 22. Priorité : affiche les priorités attribuées à la liste à analyser à l'endroit contenant l'élément.
- 23. Étiquette Finder : affiche les étiquettes affectées au Finder.
- 24. Étiquette Tidy Up : affiche l'étiquette attribuée à Tidy Up (seulement si plusieurs endroits sont sélectionnés pour la recherche).
- 25. Panier "Un élément de chacun des groupes doublon" : contient de manière aléatoire l'élément sélectionné dans chacun des groupes doublon. Il n'est pas directement affecté par les filtres de recherche endroit de l'élément, taille, date, etc.
- 26. Panier "Tous sauf un élément de chacun des groupe doublon" : contient tous les éléments sauf un de chacun des groupes doublon, choisit aléatoirement. Il n'est pas directement affecté par les filtres de recherche endroit de l'élément, taille, date, etc.
- 27. Panier manuel.
- 28. Panier intelligent rapide.

Vue grille

- 29. Augmente\réduit la taille de l'icône.
- 30. Menu local de tri : permet de trier les éléments selon plusieurs critères.
- 31. Paniers : ils contiennent tous les éléments trouvés résidant à cet endroit.
- 32. Panier «Original»: basé sur les priorités sélectionnées, contient les éléments à conserver.
- 33. Panier «Élément à supprimer»: basé sur les priorités sélectionnées, contient les éléments à supprimer. Il est toujours conseillé de faire une sauvegarde avant de supprimer.
- 34. Panier genre de fichier

Les menus

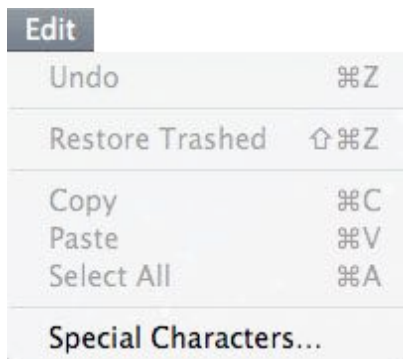
Tidy Up! utilise les menus de la barre de menu et les menus contextuels permettant ainsi de prendre en charge d'autres fonctions et propose des raccourcis pour réaliser les tâches courantes.

Tidy Up	
About Tidy Up	
Preferences...	⌘,
Tidy Up Home Page	
Purchase online...	
Support e-mail	
Check for Updates...	
Services	▶
Hide Tidy Up	⌘H
Hide Others	⇧⌘H
Show All	
Quit Tidy Up	⌘Q

Le menu Tidy Up! est utilisé si vous souhaitez voir les informations relatives à l'application (numéro de version, crédits et copyright), vérifier les mises à jour, acheter une licence, envoyer un courriel au support technique, quitter l'application et définir diverses préférences.

File	
New Search Window	⌘N
New Smart Basket...	⇧⌘N
New Quick Smart Basket	▶
New Basket	⇧⇧⌘N
Reveal in Finder	⌘R
Open Selection	⌘O
Quick Look	⌘Y
Open Saved Result...	⇧⌘O
Close	⌘W
Save Result As...	⌘S
Page Setup...	⇧⌘P
Print...	⌘P

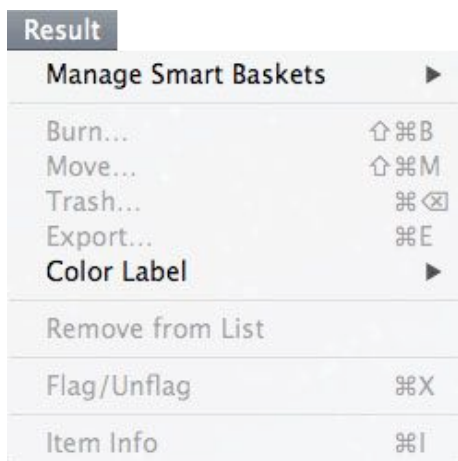
Le menu Fichier est utilisé pour créer une nouvelle fenêtre de recherche, un nouveau panier intelligent ou un nouveau panier manuel, ainsi que pour réaliser des impressions. Vous pouvez fermer la fenêtre de premier-plan, sélectionner tout élément trouvé et l'afficher dans le Finder, ouvrir l'élément, ou le visualiser dans une fenêtre Quick Look.



Le menu Édition contient certaines des fonctions les plus importantes, y compris la possibilité d'annuler la dernière action et de restaurer un élément mis à la Corbeille. Les fonctions copier, coller et tout sélectionner peuvent être utilisées dans les champs texte. Tout sélectionner s'applique également aux listes (comme par exemple la liste des éléments trouvés).

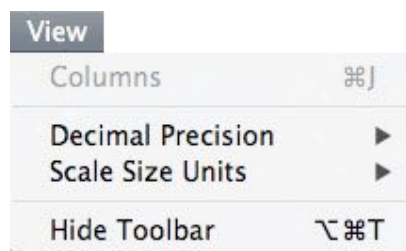


Le menu Chercher est utilisé pour accéder à un bon nombre d'options permettant de modifier les fonctions de recherche, y compris la possibilité de permuter entre le mode Basic et le mode avancé. Un assistant de stratégie peut être créé, enregistré ou supprimé et des jeux de critères peuvent être chargés ou supprimés. La description d'un critère ouvrira une fenêtre tiroir de description. La liste à analyser est gérée via un sous-menu (donnant la possibilité d'enregistrer, de supprimer ou de revenir à la dernière liste utilisée) et vous pouvez ajouter un disque ou un dossier à la liste à analyser.



Le menu Résultat est d'abord utilisé comme raccourci pour des fonctions applicables à la fenêtre de résultat des recherches. Une série de sous-menus permet une gestion détaillée des paniers.

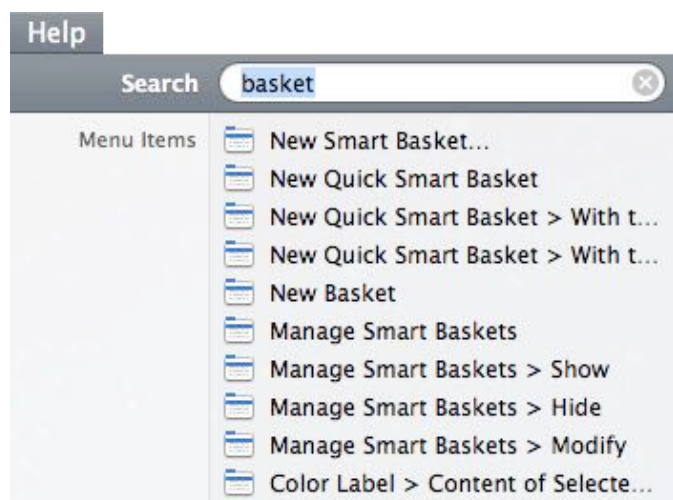
intelligents (y compris les options permettant de modifier et supprimer des paniers). Le contenu d'un panier peut être exporté, gravé, mis à la Corbeille, déplacé à un nouvel endroit ou avoir une étiquette. Information sur l'élément ouvre et ferme le panneau d'informations de l'élément, et en sélectionnant un éléments spécifique, il peut être supprimé de la liste ou encore signalé ou non. Notez que le Marquer/Démarquer peut être remplacé par Cocher/Décocher en fonction de la colonne sélectionnée dans la fenêtre Colonne (Touche Commande + J)



Le menu Vue peut être utilisé pour ouvrir une fenêtre en colonne, activant ainsi une vue colonne personnalisée de la liste des éléments trouvés pour un panier sélectionné. Précision décimale et Unité de taille affecte la manière dont sont affichés les éléments dans la liste des éléments trouvés, par exemple: octet, méga-octet et nombre de décimale. L'option Masquer la barre d'outils masque/affiche la barre d'outils dans la fenêtre de recherche.



Le menu Fenêtre contrôle quelle fenêtre doit être au premier plan et active (écran de recherche ou toute fenêtre de résultats ouverte), avec l'option supplémentaire de pouvoir révéler toutes les fenêtres de Tidy Up! à l'aide de la commande Tout amener au premier plan. De plus vous pouvez zoomer (agrandir) et réduire un écran dans le Dock.



Le menu Aide est utilisé pour accéder au système d'aide de Tidy Up!.

Annexe 2

Types de fichiers courants

2.a Fichiers Graphiques

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier EPS Adobe Photoshop	EPSF	epsf
Image Adobe Photoshop	8BPS	psd
Fichier JPEG2000 JPX Adobe Photoshop	'JPX '	jpx
Fichier PCX Adobe Photoshop	'PCX '	pcx
Fichier Resource PICT Adobe Photoshop	SCRN, RSRC	
Fichier Pixar Adobe Photoshop	'PXR '	pxr
Fichier Adobe Photoshop	8BIM	
Image MacPaint Apple	PNTG	pntg
Document PICT Apple	PICT	pct, pict, pic
Image QuickTime Apple	qtif	qtif, qti
Appareil photo Raw	CRW ', 'CR2 ', 'NEF ', 'DNG '	CRW, crw, CR2, cr2, NEF, nef, RAF, raf, ORF, orf, MRW, mrw, SRF, srf, DCR, dcr, DNG, dng
Image FlashPix		fpx, FPX
GIF Image	'GIF '	
Graphics Interchange Format Image	GIFf	gif
Fichier image		fpix, targa, rgb, pnt
Image JPEG 2000	'jp2 '	jp2
Fichier Image JPEG 2000	mjp2	mj2
Image JPEG	JPEG	jpg, jpeg, jpe
Fichier image MacPaint		mac
OpenEXR		EXR, exr
Image PNG	'PNG '	
Image Portable Network Graphics	PNGf	png
Document PostScript		epsf
Image Silicon Graphics	.SGI	sgi
Document TIFF	TIFF	tif, tiff
Image Targa	TPIC	tga

Genre de fichier	Type	Extension
Image Windows Bitmap	'BMP ', BMPf	bmp
Image Windows Icon		ico
XBM	'XBM '	XBM, xbm

2.b Fichiers musicaux

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier Audio AIFC	AIFC	aifc, aiff, aif
Fichier Audio AIFF	AIFF	
Audio AMR	'amr '	amr
Fichier Audio AU	ULAW	au, ulw, snd
Morceau CD Audio		cdda
Fichier MIDI	Midi	kar, mid, smf, midi
Fichier Audio MP3	MPG3, 'Mp3 ', SwaT	m3url, mp3, swa, MP3
Audio MPEG		mpa, mpm
Fichier Audio MPEG-4	'M4A '	m4a
Fichier Audio MPEG-4 (Protégé)	'M4P ', 'M4B '	m4p, m4b
Fichier Audio WAVE	.WAV, WAVE	wav

2.c Fichiers Film

Genre de fichier	Type	Extension
Film 3GPP2	3gp2	3g2
Film AVI	'VfW '	avi, vfw
Film DV	dvc!	dv
Vidéo MPEG 1		m1v
Vidéo MPEG 2	'm2v '	m2v
Film MPEG 4	mpg4	mp4, mpg4
Film MPEG	MPEG, 'MPG '	m1s, m1a, m75, m15, m2p, m2s, mpg, mpeg
Film QuickTime	MooV, moov	mov, qt
Film QuickTime Player	qtlk	qtl

2.d Fichiers Texte

Genre de fichier	Type	Extension
Document AppleWorks	CWWP	cwk
Fichier Source C Header		h
Fichier Source C Precompiled Header		pch
Fichier Source C		c
Fichier Source C++ Header		hh, hp, hpp, hxx, h++
Fichier Source C++ Precompiled Header		pch++
Fichier Source C++		cc, cp, cpp, cxx, c++
emlx		emlx
Fichier Source Fortran		f, for, f77, f95
Document HTML	HTML	html, htm, shtml, jhtml
Fichier Source Java		java, jav
JavaScript		js
Fichier Source Lex		l, lm, lmm, lpp, lxx
mbox		mbox
Microsoft Word 2007		docx
Document Microsoft Word 6.0/95	W6BN	
Document Microsoft Word	W8BN	doc
Fichier Source Objective-C		m
Fichier Source Objective-C++		mm
Fichier Source Pascal		pas
Document Plain text		txt, text
Document RTF avec pièces jointes (RTFD)		rtfd
Document Text enrichi (RTF)	'RTF '	rtf
Fichier strings		strings
Document Text	TEXT, sEXT, ttro	
Site Web	ilht	webloc
Web archive		webarchive
Site Web	LINK	url
Document XHTML		xhtml, xhtm
Document XML		xml , xbl, xsl, xslt
Fichier source Yacc		y, ym, ymm, ypp, yxx

2.e. Fichiers PDF

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier PDF Adobe Photoshop	'PDF '	pdp
Document PDF	APDF	pdf

MacPaint, AppleWorks et QuickTime sont des marques enregistrées d'Apple, Inc.; PhotoShop est une marque enregistrée d'Adobe; Windows et Word une marque enregistrée de Microsoft, Silicon Graphics est une marque enregistrée de Silicon Graphics, Inc.