



# Manuel utilisateur

## **Tidy Up v5**

© 2014-2018, Hyperbolic Software  
[www.hyperbolicsoftware.com](http://www.hyperbolicsoftware.com)

### **Traduction française**

© 2014-2018, SARL Mac V.F.  
[www.macvf.fr](http://www.macvf.fr)

Version 5.0.0 du 23/03/2018



## Sommaire

<b>1. Préambule .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Pour débiter.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Première étape : Rechercher les éléments doublons .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Comment choisir un emplacement à chercher .....</b>	<b>8</b>
3.1.1 Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers .....	9
3.1.2 Ajouter un emplacement à rechercher.....	9
3.1.3 Exclure un emplacement de la recherche.....	10
3.1.4 Restaurer des éléments exclus .....	10
3.1.5 Supprimer des emplacements ajoutés .....	11
3.1.6 Priorités .....	12
3.1.7 Support aux applications.....	12
3.1.8 Comment ajouter une application prise en charge .....	13
<b>3.2 Comment choisir une recherche (mode Simplifié) .....</b>	<b>14</b>
3.2.1 Les panneaux de recherche .....	15
3.2.2 Détails du mode Simple .....	16
<b>3.3 Comment choisir les critères (mode Avancé).....</b>	<b>24</b>
3.3.1 Critères de recherche .....	25
3.3.2 Comment sélectionner un critère .....	26
3.3.3 Critères pour les photographies.....	26
3.3.4 Critères pour la musique .....	28
3.3.5 Critères de recherche Communs.....	29
3.3.6 Critères de recherche sur les fichiers.....	31
<b>3.4 Progression de la recherche.....</b>	<b>36</b>
<b>3.5 Aperçu du résultat de la recherche .....</b>	<b>37</b>
<b>4. Deuxième étape : Sélectionner les éléments à traiter .....</b>	<b>38</b>
<b>4.1 Comment marquer les éléments (mode Simplifié).....</b>	<b>39</b>
<b>4.2 Boîtes intelligentes .....</b>	<b>41</b>
4.2.1 Boîtes intelligentes de priorité.....	41
<b>4.3 Comment créer une boîte intelligente (mode Avancé).....</b>	<b>42</b>
4.3.1 Points colorés .....	42
4.3.2 Critères de la boîte intelligente.....	43
<b>4.4 Comment modifier une boîte intelligente (mode Avancé) .....</b>	<b>50</b>
<b>4.5 Installer, masquer et supprimer une boîte intelligente (mode Avancé) .....</b>	<b>51</b>
<b>5. Troisième étape : Traiter les éléments sélectionnés .....</b>	<b>52</b>
<b>5.1 Dialogue Déplacer à la Corbeille .....</b>	<b>53</b>
<b>5.2 Supprimer les fichiers d'enregistrements manquants .....</b>	<b>55</b>
<b>5.3 Dialogue Déplacer dans un dossier .....</b>	<b>56</b>
<b>5.4 Dialogue Tag Finder .....</b>	<b>57</b>
<b>5.5 Exporter .....</b>	<b>58</b>
<b>5.6 Comment restaurer les éléments déplacés.....</b>	<b>59</b>
5.6.1 Annuler le déplacement et la copie d'éléments .....	59
5.6.2 Restaurer les éléments à la Corbeille.....	59
5.6.3 Ajouter et supprimer des colonnes.....	60
<b>6. Scénarios de recherche .....</b>	<b>61</b>
<b>6.1 Scénarios généraux .....</b>	<b>62</b>
6.1.1 Rechercher des éléments similaires.....	62
6.1.2 Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre.....	63
6.1.3 Rechercher des fichiers similaires.....	64



6.1.4	Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers appartenant aux applications prises en charges .....	65
6.1.5	Rechercher des dossiers similaires .....	66
6.1.6	Rechercher des fichiers doublons .....	67
6.1.7	Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique .....	68
6.1.8	Rechercher des dossiers par contenu .....	69
<b>6.2</b>	<b>Scénarios de recherche relatifs à la musique .....</b>	<b>70</b>
6.2.1	Rechercher des fichiers musicaux similaires .....	70
6.2.2	Rechercher des fichiers musicaux doublons en dehors de la bibliothèque iTunes .....	70
6.2.3	Rechercher des doublons MP3 et AAC (en dehors de la bibliothèque iTunes) par attributs de fichier... ..	71
6.2.4	Rechercher des fichiers doublons MP3 et AAC (en dehors de la bibliothèque iTunes) par balises musicales .....	72
6.2.5	Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes .....	74
<b>6.3</b>	<b>Scénarios de recherche relatifs aux images .....</b>	<b>75</b>
6.3.1	Rechercher des images similaires .....	75
6.3.2	Rechercher des images JPEG similaires .....	75
6.3.3	Rechercher des images similaires par métadonnées EXIF .....	77
6.3.4	Rechercher des images doublons dans la bibliothèque d'une application prise en charge .....	77
<b>6.4</b>	<b>Scénarios de recherches diverses .....</b>	<b>79</b>
6.4.1	Rechercher des courriels doublons dans Mail .....	79
6.4.2	Rechercher des films similaires .....	80
6.4.3	Rechercher des fichiers Internet similaires .....	81
6.4.4	Rechercher des fichiers PDF similaires .....	82
6.4.5	Rechercher des fichiers texte similaires .....	83
<b>6.5</b>	<b>Scénarios avec boîtes intelligentes (Mode Avancé) .....</b>	<b>84</b>
6.5.1	Supprimer toutes les musiques iTunes sauf une dans chacun des groupes quel que soit l'endroit où ils résident .....	84
6.5.2	Supprimer toutes les musiques iTunes (ou tous les fichiers des applications prises en charge) dans chacun des groupes mais seulement si les musiques sont dans une liste de lecture spécifique .....	84
6.5.3	Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre .....	85
6.5.4	Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible .....	87
6.5.5	Conserver tous les fichiers musicaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé .....	87
6.5.6	Supprimer tous les éléments les plus anciens .....	88
6.5.7	Conserver tous les éléments les plus récents .....	88
6.5.8	Supprimer toutes les images sauf une dans chacun des groupes mais seulement si les images appartiennent à une application .....	90
6.5.9	Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique .....	91
<b>6.6</b>	<b>Scénarios de recherche dans plusieurs emplacements .....</b>	<b>92</b>
6.6.1	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique .....	92
6.6.2	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique .....	93
6.6.3	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique .....	94
6.6.4	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidants dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans un emplacement seulement .....	94
6.6.5	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements .....	95
6.6.6	Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidants dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement .....	96
<b>7.</b>	<b>Annexes .....</b>	<b>98</b>
<b>7.1</b>	<b>Fenêtres de recherche .....</b>	<b>98</b>
7.1.1	Vue mode simplifié .....	98



7.1.2	Vue mode avancé.....	100
7.1.3	Exclure des sous-emplacements de la fenêtre de recherche .....	102
7.1.4	Fenêtre Support aux Applications.....	103
<b>7.2</b>	<b>Fenêtre Résultat .....</b>	<b>104</b>
7.2.2	Liste des résultats Sources .....	105
7.2.3	Vue des résultats sous forme de liste .....	106
7.2.4	Vue des résultats sous forme de groupes.....	106
7.2.5	Vue des résultats sous forme de grille .....	107
7.2.6	Aperçu .....	107
7.2.7	Barre inférieure .....	107
<b>7.3</b>	<b>La fenêtre des préférences .....</b>	<b>108</b>
7.3.1	Préférences générales.....	108
7.3.2	Préférences Types de fichier .....	108
7.3.3	Préférences Résultat .....	109
<b>7.4</b>	<b>Les menus.....</b>	<b>110</b>
7.4.1	Tidy Up .....	110
7.4.2	Fichier .....	110
7.4.3	Édition .....	111
7.4.4	Chercher .....	112
7.4.5	Résultat .....	112
7.4.6	Affichage.....	112
7.4.7	Fenêtre .....	113
7.4.8	Aide .....	113
<b>7.5</b>	<b>Types de fichiers courants .....</b>	<b>115</b>
7.5.1	Fichiers Image.....	115
7.5.2	Fichiers Musique .....	116
7.5.3	Fichiers Film.....	116
7.5.4	Fichiers Texte .....	117
7.5.5	Fichiers PDF .....	118



## 1. Préambule

# Tidy Up<sup>5</sup>



**Tidy Up** est un logiciel de recherche et de suppression de fichiers doublons très complet. Il est conçu pour des utilisateurs avertis maîtrisant le système d'exploitation macOS qui ont besoin d'un outil efficace. **Tidy Up 5** a été complètement réécrit, il est moderne et totalement paramétrable.

Le système macOS gère des centaines de milliers de fichiers et chaque application installée sur l'ordinateur en rajoute encore plus. Inévitablement, certains de ces fichiers sont des doublons, et nombre d'entre eux ne sont pas nécessaires<sup>1</sup>. Au cours du temps et de l'utilisation du système, le nombre de fichiers doublons sur votre système augmente, prenant de plus en plus de place et entraînant son engorgement. Ajoutez des applications telles que Lightroom, Photos, Mail et iTunes dans l'équation qui ajoutent, déplacent, ou renomment des courriels, des chansons, des vidéos et des photos et la situation ne peut que devenir de plus en plus compliquée. Il n'est pas toujours facile de trouver ou d'identifier ces éléments dans tout ce désordre et c'est là où **Tidy Up** peut se montrer très efficace.

En vous aidant à trouver et à gérer les éléments doublons situés sur votre disque dur, **Tidy Up** permet de regagner de l'espace sur votre disque et permet d'augmenter de manière significative l'efficacité de vos applications. Les fichiers doublons peuvent être trouvés en utilisant une large panoplie de critères tels que le propriétaire de l'application, le contenu, le type le créateur, l'extension, la date de modification, la date de création, le nom, l'étiquette, la visibilité est plus encore. Vous pouvez effectuer des recherches par balises, durée de l'échantillonnage pour les fichiers audio MP3 et AAC, effectuer des recherches dans le contenu des bases de données iPhoto, Aperture et iTunes, effectuer des recherches dans les messages de Mail et synchroniser toute suppression de fichiers avec iTunes, iPhoto et Mail<sup>2</sup>. Les dossiers doublons, vides ou masqués peuvent également être facilement localisés. **Tidy Up**, peut également être utilisé pour localiser des éléments doublon sur tout disque ou lecteur : images disques, disques optiques, distincts réseaux, disque dur portable et même des clés USB.

[Rejoignez notre forum](#) pour partager votre expérience avec celles des autres utilisateurs de **Tidy Up** et pour soumettre vos idées et questions.

---

<sup>1</sup> Certaines applications installent des doublons qui sont nécessaires au fonctionnement et les supprimer peut empêcher l'application de fonctionner. Il est recommandé de faire attention lorsque vous supprimez ces doublons surtout s'ils font partie d'une installation originale ou s'ils sont intégrés dans un paquet logiciel.

<sup>2</sup> macOS, iTunes, Mail, Aperture, iPhoto et Photos sont des marques commerciales enregistrées d'Apple, Inc. Lightroom est une marque commerciale enregistrée d'Adobe Systems Incorporated.



## 2. Pour débiter

Chercher des éléments doublons avec **Tidy Up** est un processus simple comportant 3 étapes :

1. Rechercher les éléments doublons.
2. À partir de la liste des éléments trouvés, sélectionner les éléments à traiter.
3. Traiter les éléments sélectionnés.

### Conseils utiles

- Limitez la recherche à un sous dossier ou un groupe de sous-dossier au lieu de rechercher sur tout le disque à la fois.
- Il est recommandé d'éviter les recherches dans les dossiers du Système, tout spécialement si vous n'avez pas une bonne connaissance du système macOS et des fichiers associés.
- Si vous utilisez le logiciel de sauvegarde Time Machine d'Apple, il est recommandé de ne pas effectuer de recherche sur le volume de sauvegarde Time Machine, ou d'effacer des fichiers contenus sur un volume Time Machine. La suppression de fichiers sur ce volume va impacter les capacités de Time Machine à restaurer vos données. **Tidy Up 5** à la possibilité de supprimer les éléments avec les privilèges d'administrateur, cela vous donne également la possibilité de supprimer dans les sauvegardes de Time Machine. Il est recommandé de ne travailler que sur les sauvegardes archivées.
- Même si **Tidy Up** est capable de d'effectuer des recherches sur tout disque monté au travers d'un réseau par exemple, gardez à l'esprit que ces recherches seront considérablement plus lentes que pour une recherche sur le disque interne.
- Pour débiter avec une configuration d'ordinateur optimale, en particulier si l'ordinateur dispose de moins de 16 Go de RAM, il est toujours conseillé de quitter toutes les applications et de redémarrer l'appareil avant d'effectuer des recherches.



### 3. Première étape : Rechercher les éléments doublons

Dans votre stratégie de recherche il est bon de connaître à l'avance les éléments que vous ciblez. Allez-vous nettoyer votre disque en considérant un type de fichier en particulier ? Souhaitez-vous retirer les dossiers vides ? Souhaitez-vous nettoyer la base de données de l'une des applications présent en charge ? Voici comment débiter.

#### Mode Simple :

Si vous n'avez pas de besoins particuliers, ou si vous souhaitez juste exécuter une recherche à l'aide de l'une des tâches de nettoyage prédéfinie (voir Recherches diverses § 3.2.2.9).

1. Sélectionnez la recherche à effectuer dans le panneau de recherche.
2. Les emplacements où vont s'effectuer les recherches vont être sélectionnés automatiquement. Si vous souhaitez effectuer une recherche dans d'autres emplacements, cliquez sur le [bouton représentant une roue dentée](#) (cf. § 7.1.1.3). Veuillez noter que les emplacements de certains panneaux de recherche peuvent changer en raison de la nature de la recherche. Par exemple, si la recherche d'une application prise en charge a été sélectionnée (e.g. Lightroom), la recherche ne sera possible que dans cette application. Il est uniquement possible d'ajouter d'autres sources.
3. Cliquez sur le bouton [Chercher](#) (cf. § 7.1.1.2).

#### Mode avancé :

1. Sélectionnez le critère sur lequel effectuer la recherche.
2. Sélectionnez les emplacements où doivent s'effectuer les recherches.
3. Cliquez sur le bouton Chercher.



### 3.1 Comment choisir un emplacement à chercher

Tidy Up permet de sélectionner n'importe quel emplacement sur votre ordinateur ou sur tout disque monté.

**Notez que si vous effectuez une recherche en utilisant le mode *Simple*, les emplacements à rechercher sont automatiquement sélectionnés. Vous pouvez les modifier en cliquant le bouton représentant une roue dentée (cf. § 7.1.1.3).**

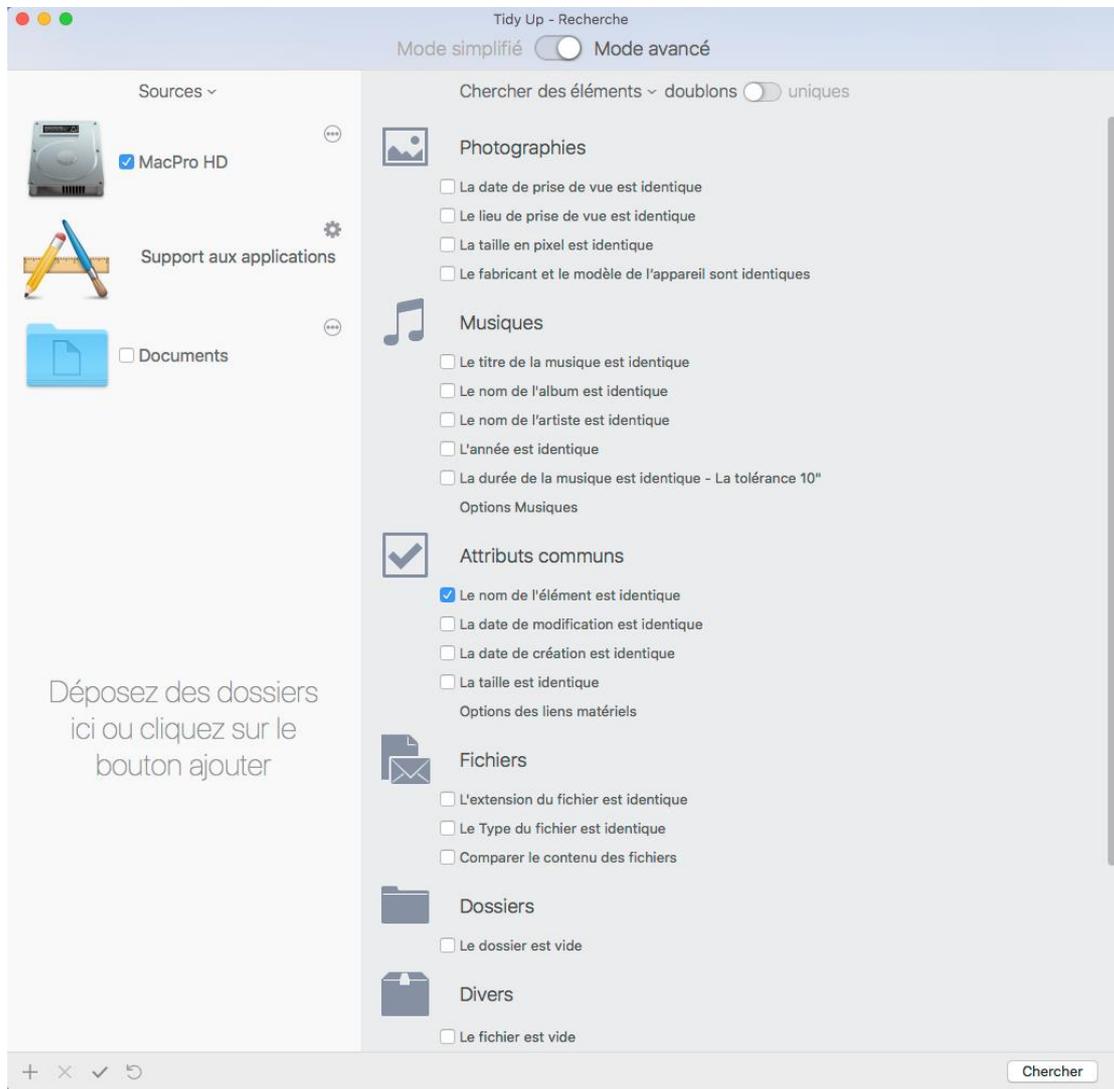


Figure 1 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné

Pour sélectionner un emplacement, cliquez la case à cocher située en regard de l'emplacement à rechercher.

Sur la figure ci-dessus le volume **MacPro HD** est l'emplacement ciblé. Dans cette configuration la recherche va être réalisée sur le volume **MacPro HD**.

Veillez noter que si l'emplacement sélectionné contient un dossier Système **Tidy Up** va automatiquement exclure le dossier Système de la recherche ainsi que les éléments associés. Veuillez-vous référer à [Restaurer les éléments exclus](#) (cf. § 3.1.4) si vous souhaitez y effectuer des recherches.

Une fois que l'emplacement à rechercher a été sélectionné, vous pouvez enregistrer la liste depuis le menu local **Sources > Enregistrer les Sources** (ou depuis le la barre de menu **Chercher > Sources > Enregistrer les Sources**). Cela est particulièrement utile lorsque vous avez sélectionné plusieurs emplacements, car une fois enregistrées, vous les retrouverez facilement en sélectionnant leur nom depuis le menu local **Sources** comme l'illustre la figure ci-dessous.

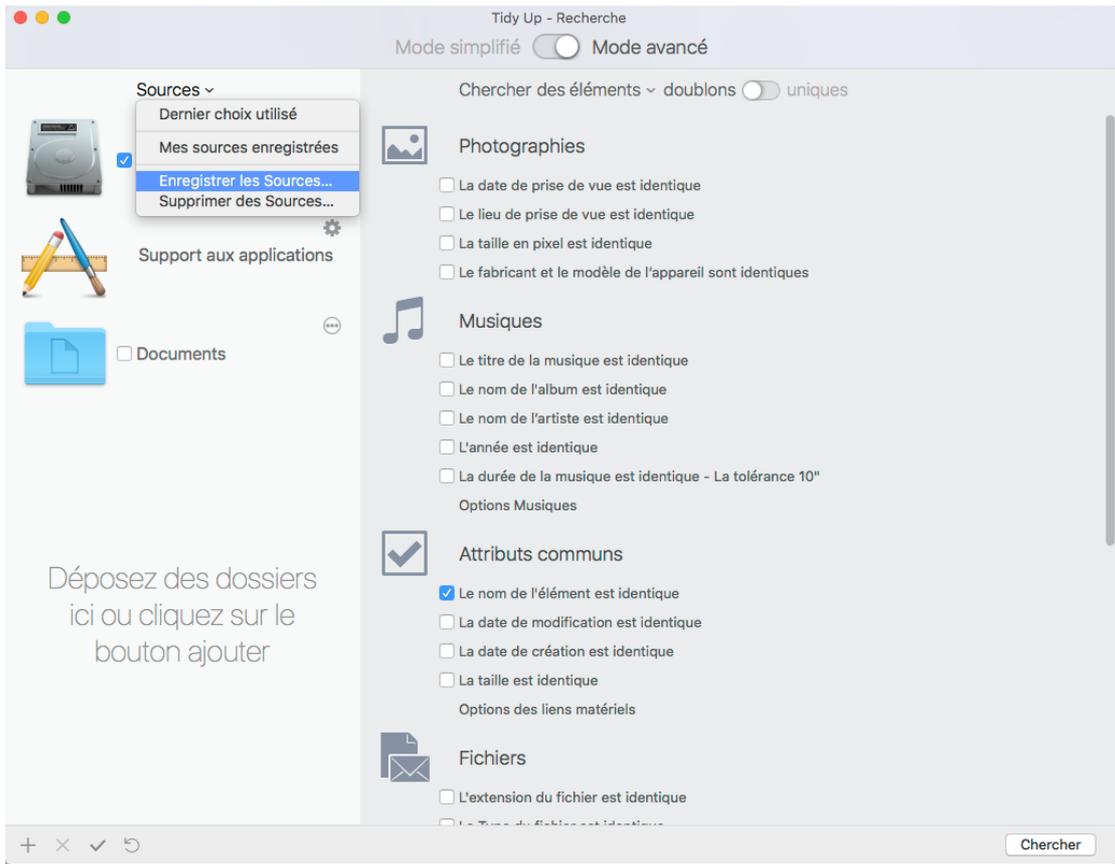


Figure 2 : Menu Source avec des emplacements enregistrés

### 3.1.1 Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers

Il existe deux approches différentes pour limiter la recherche dans un emplacement listé dans les Sources. La première consiste à sélectionner l'emplacement, puis à exclure certains sous-dossiers dans cet emplacement. La seconde consiste à ajouter des sous-dossiers dans la liste des Sources puis de les sélectionner directement. La séquence suivante illustre comment ces deux approches sont réalisées.

### 3.1.2 Ajouter un emplacement à rechercher

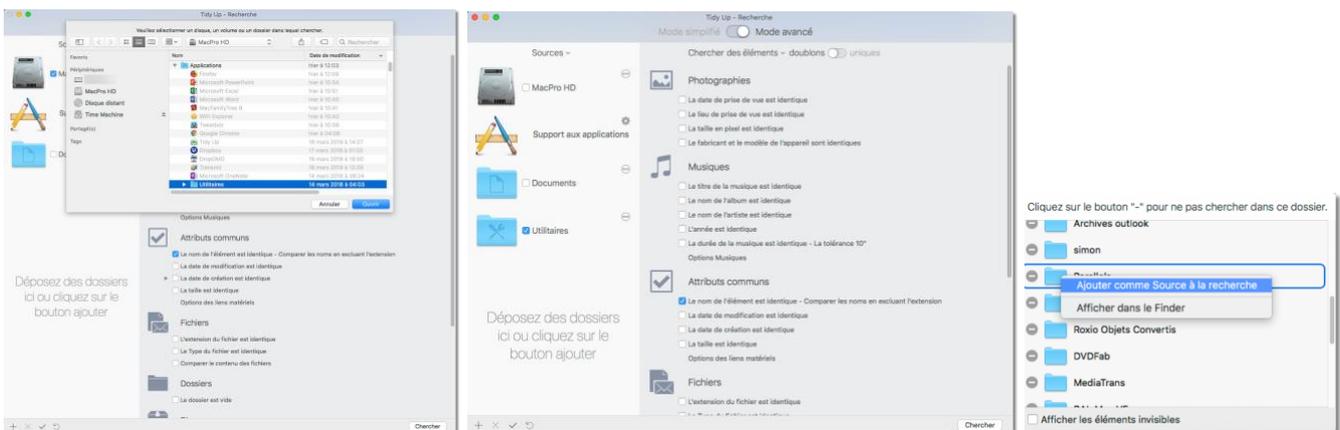


Figure 3 : Comment ajouter un emplacement à rechercher

Il existe trois façons d'ajouter un emplacement à la liste des Sources.

1. Comme dans la première image ci-dessus, cliquez sur le bouton  $\pm$  ou sélectionnez **Ajouter une source** depuis le menu **Chercher** pour naviguer vers le dossier souhaité via le Finder, qui peut être sélectionné en cliquant bouton **Ouvrir** (dans la figure ci-dessus, le dossier Test a été sélectionné et dans la seconde image il a été ajouté aux Sources).
2. Naviguer vers un dossier depuis le Finder, puis glissez et déposez-le dans la liste des Sources.



3. Ouvrir un emplacement déjà existant dans la liste des Sources en cliquant sur le bouton adjacent comportant des points de suspension à droite, et sélectionnez le dossier à ajouter, ouvrez le menu contextuel (control-clic ou bouton droit) et sélectionnez **Ajouter comme Source à rechercher** (comme l'illustre la 3<sup>e</sup> image dans la figure précédente).

Les emplacements sont ajoutés de manière permanente à la liste des Sources. Pour les supprimer, veuillez-vous référer au paragraphe 3.1.5 [Supprimer des éléments ajoutés](#).

Il est en général plus simple d'ajouter quelques zones spécifiques à rechercher que de sélectionner une grande zone comme un disque dur, puis de tout exclure sauf quelques petites zones. Aussi pour une recherche ciblée, l'ajout d'emplacements à rechercher constitue la meilleure solution.

Une autre bonne raison de préférer l'approche par ajout d'éléments à l'approche par exclusion d'éléments est que lorsque **Tidy Up** compare deux emplacements ou plus, il attribue une étiquette de couleur (Figure 4) à chaque emplacement vérifié, traitant chacun d'eux comme des conteneurs individuels. Cela active certaines options permettant de rapidement identifier les éléments à gérer (pour plus d'informations reportez-vous au paragraphe 7.2.2 à la description donnée sous la Figure 111). L'utilisation d'étiquettes limite la recherche à huit emplacements. Cependant si une recherche avec plus de 8 emplacements est nécessaire, vous pouvez décocher l'option [Utiliser les tags d'emplacement de Tidy Up](#) dans les Préférences de **Tidy Up** (Cf. § 7.3).



Figure 4 : Les 8 tags colorés de **Tidy Up**

### 3.1.3 Exclure un emplacement de la recherche

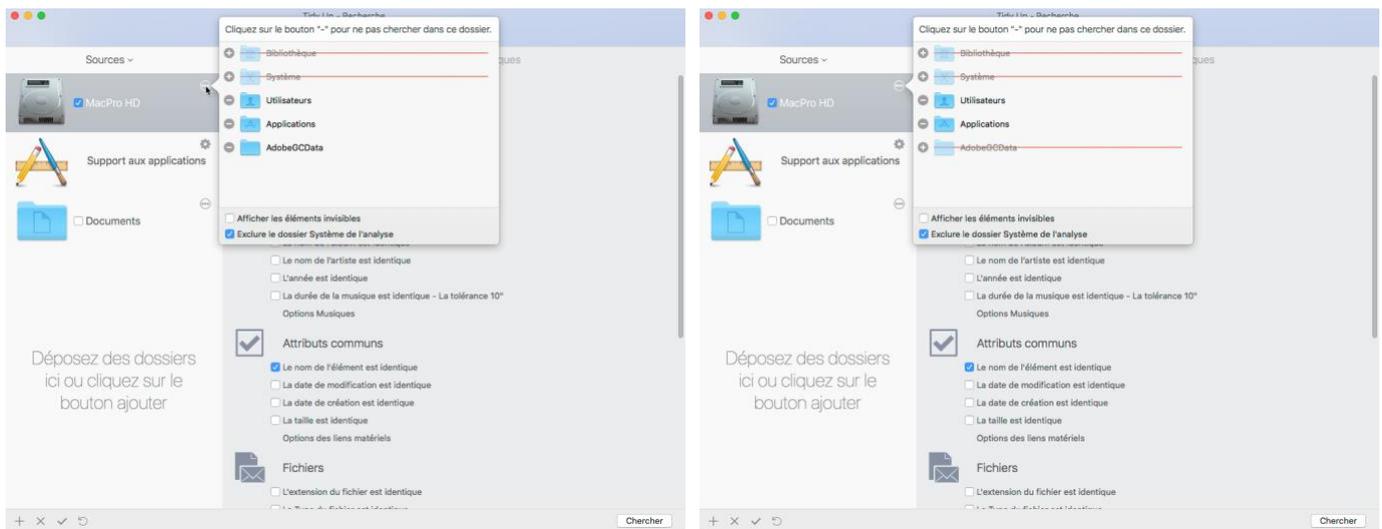


Figure 5 : Comment exclure un emplacement de la recherche

Dans la première image de la figure ci-dessus, le volume **MacPro HD** a été sélectionné comme emplacement de recherche dans la liste des **Sources** (comme indiqué par la coche dans la case à cocher).

1. Cliquez sur le bouton affichant des points de suspension à droite de chacune des sources (ou sur l'icône de la roue dentée pour l'élément [Support aux applications](#)) pour afficher la fenêtre des dossiers qu'elles contiennent, y compris le dossier **Système**. Dans le cas de la figure ci-dessus le dossier **Système** et tous ses éléments associés ont déjà été exclus de la recherche en cochant l'option [Exclure le dossier Système de l'analyse](#) (cette option n'est visible que si le disque comporte un dossier **Système**).
2. Cliquez le bouton **-** (moins) adjacent à chacun des dossiers permet d'exclure le dossier considéré de la recherche et barre le dossier d'un trait rouge tout en changeant le bouton signe du bouton de **-** (moins) en **+** (plus) indiquant de ce fait que le dossier peut être restauré dans la recherche.

### 3.1.4 Restaurer des éléments exclus

Cliquez sur le bouton **+** (plus) là où cela est possible (voir la figure précédente).



### 3.1.5 Supprimer des emplacements ajoutés

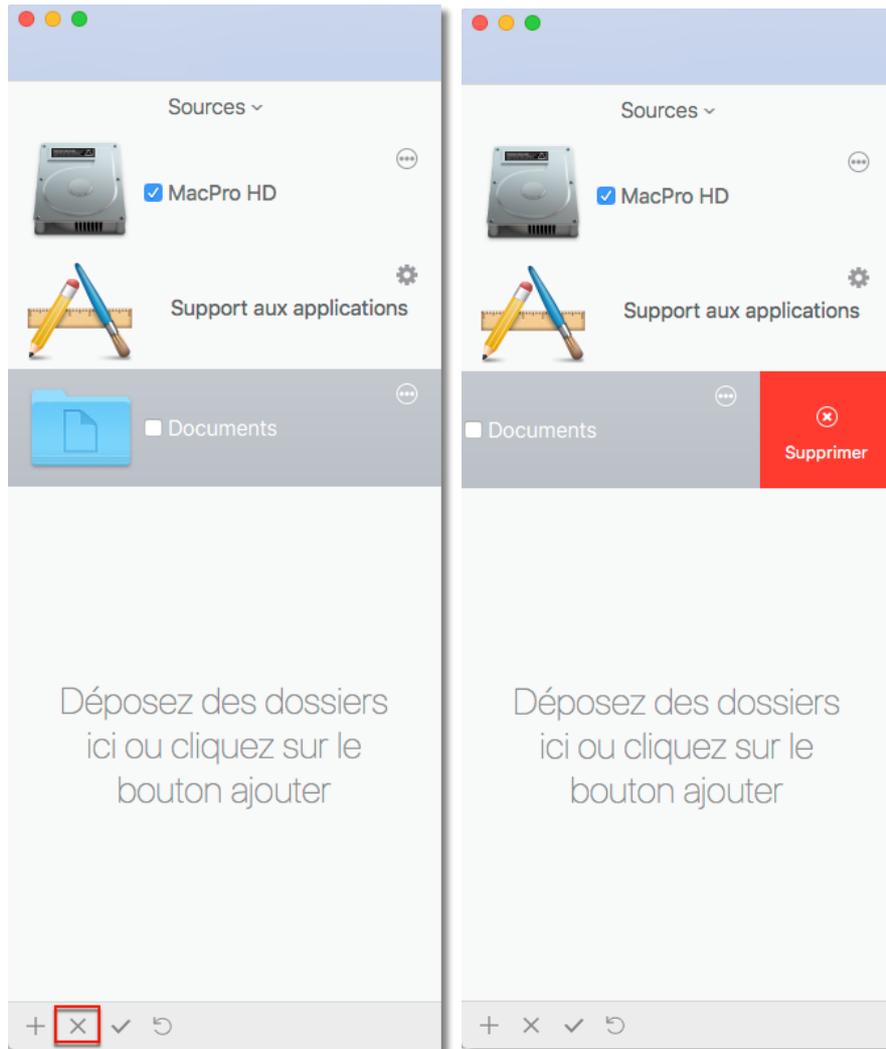


Figure 6 : Liste des sources avec une sélection supprimable

Il existe deux manières de supprimer un emplacement dans la liste des [Sources](#).

La première manière, comme le montre l'image de gauche dans la figure précédente, consiste à sélectionner l'emplacement de la source et à cliquer sur le bouton **X** dans le coin inférieur gauche de la fenêtre (encadré en rouge dans la l'image de gauche).

La seconde manière ne peut être réalisé qu'avec le track pad ou avec une magic mouse, en plaçant le curseur sur la source puis en effectuant un glissement vers la gauche. Cette action va afficher l'option de suppression (image de droite dans la figure précédente). Cliquez dans le carré rouge pour supprimer la source.



### 3.1.6 Priorités

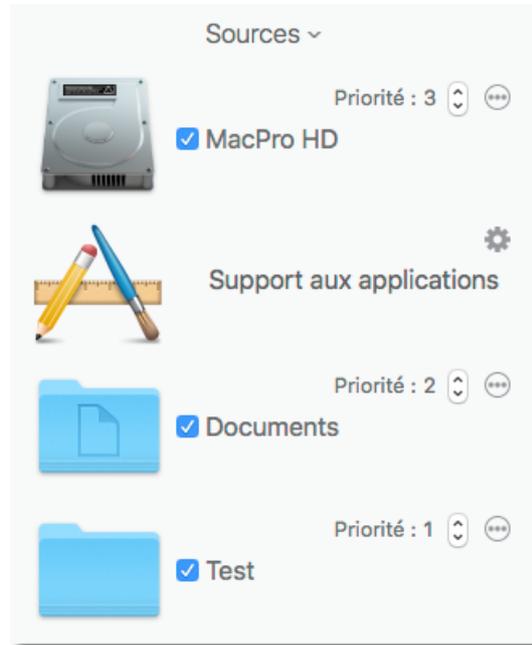


Figure 7 : Priorités

**Tidy Up** permet d'attribuer des priorités à chacun des emplacements recherchés (cette option n'est disponible que si plusieurs emplacements ont été sélectionnés). Plus la valeur de la priorité associée est basse, plus les éléments associés à cet emplacement sont importants. Les priorités permettent de gérer les éléments trouvés une fois la recherche terminée. Si vous associez une priorité à un emplacement au moins, **Tidy Up** créera deux boîtes intelligentes (cf. § 4.2 pour plus d'informations). Ces deux boîtes intelligentes vont vous aider à choisir rapidement les éléments à traiter de ceux qui ne doivent pas l'être.

### 3.1.7 Support aux applications

L'emplacement de recherche [Support aux applications](#) mérite une mention spéciale dans la mesure où il doit être utilisé pour effectuer des recherches dans les bases de données de Lightroom, Photos, Aperture, iPhoto, iTunes et Mail. Vous pouvez synchroniser les suppressions, ou, dans Lightroom, Photos et Aperture marquer les éléments sélectionnés.

Veillez noter que **Tidy Up** ne peut pas supprimer d'images dans les base de données de Lightroom, Photos et Aperture en raison de verrous imposés par les sociétés ayant développées ces applications. Lorsque vous sélectionnez l'action Déplacer ou Mettre à la Corbeille dans les applications Photos et Aperture, **Tidy Up** affecte un mot clé à ces images au lieu de les déplacer ou de les mettre à la Corbeille. Vous pouvez ensuite créer un nouvel album intelligent dans ces applications et le remplir avec les images contenant ces mots clés.

Les mots clés associés sont :

- [Doublon\\_à\\_supprimer](#), si l'action de suppression a été sélectionnée.
- [Doublon\\_à\\_déplacer](#), si l'action de déplacement a été sélectionnée.

Cependant pour Lightroom **Tidy Up** marque les ces images comme rejetées et crée une collection dans le catalogue en le remplissant avec les fichiers sélectionnés.

Les noms des collections créées sont :

- [Doublons rejetés - \(Tidy Up\)](#), si l'action de suppression a été sélectionnée.
- [Doublons déplacés - \(Tidy Up\)](#), si l'action de déplacement a été sélectionnée.



**Tidy Up** n'autorise pas la recherche dans plusieurs emplacements à la fois dans **Support aux applications**, sauf si les applications que vous souhaitez rechercher partagent des fichiers de même type (vous pouvez par exemple chercher dans Lightroom et Photos mais pas dans Mail et Photos). **Tidy Up** va automatiquement griser les autres choix dans **Support aux applications** si vous sélectionnez l'un de ces emplacements (e.g, si vous sélectionnez Images Photos, vous ne pourrez pas choisir Mail ou iTunes sans désélectionner Photos au préalable).

### 3.1.8 Comment ajouter une application prise en charge

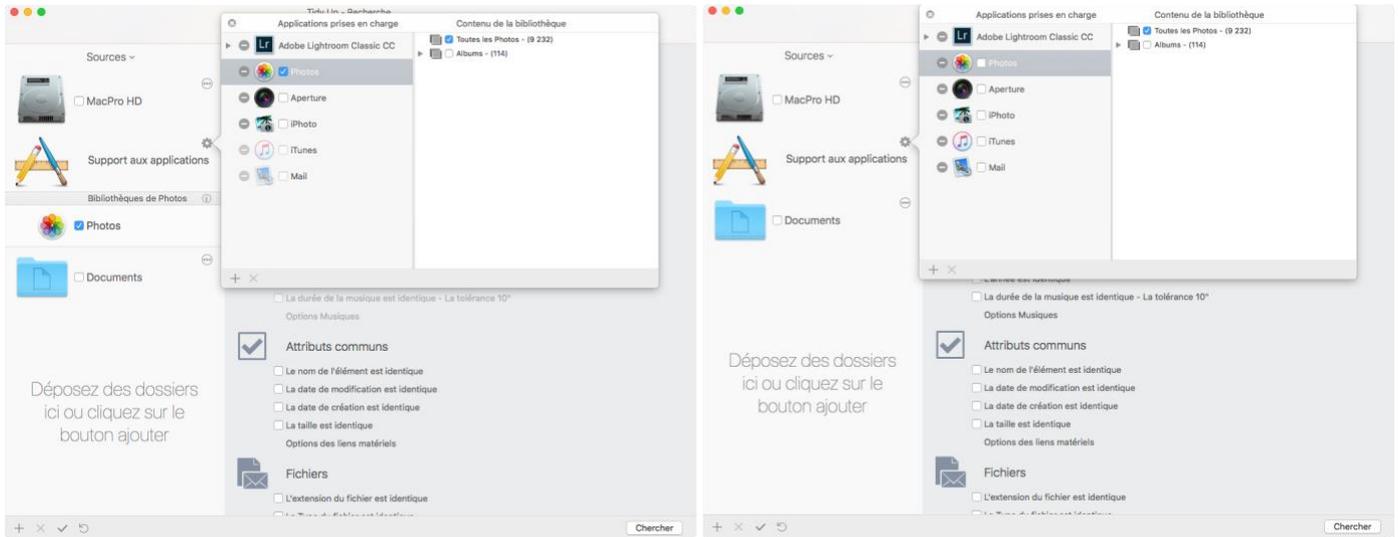


Figure 8 : Comment ajouter une application prise en charge

Veillez noter qu'une application n'est affichée dans la fenêtre des applications que si elle est installée sur l'ordinateur, vous pourrez donc avoir une liste d'applications différentes sur votre ordinateur avec votre copie de **Tidy Up**.

Pour ajouter la base de données d'une application à rechercher, commencez par cliquer sur l'icône de la roue dentée adjacente à l'élément **Support aux applications**, puis cliquez sur la case à cocher en regard de l'application qui vous intéresse. Veillez noter que **Tidy Up** inclut automatiquement les bases de données par défaut des applications prises en charge, cependant vous pouvez ajouter autant de bases de données que vous souhaitez pour chacune des applications, en cliquant sur le bouton + (plus) en bas de la fenêtre ou en la glissant/déposant directement dans la liste des Sources.

Comme indiqué dans les images ci-dessus, **Tidy Up** offre également l'opportunité de limiter la recherche à certaines listes de lecture, albums, événements ou projets. Pour limiter la recherche, cochez la case en regard des listes de lecture, des albums, des événements ou des projets dans lesquels effectuer des recherches.

Si vous n'avez besoin d'exclure que quelques éléments, vous pouvez cocher la case de la liste de lecture principale, si vous recherchez dans iTunes (événements, albums, projets et collections pour les autres applications); cela cochera toutes les listes de lecture : vous pourrez ensuite décocher les listes de lecture de votre choix.

Dans l'image de gauche de la figure précédente, la fenêtre de Support aux applications a été ouverte et l'application Photos a été sélectionnée.

Dans l'image de droite, l'application Photos a été cochée pour être recherchée, ce qui l'ajoute à la liste des sources de la fenêtre de recherche. Cette action désactive automatiquement la possibilité de sélectionner toute autre application qui ne gère pas des images. Décocher Photos permettra aux autres applications d'être cochées.

Cliquez sur le bouton – (moins) en regard d'une application prise en charge pour exclure de l'analyse les éléments associés à cette application. Les éléments appartenant aux bibliothèques exclues ne seront pas pris en considération pendant la recherche. Pour restaurer, cliquez le bouton + (plus).



### 3.2 Comment choisir une recherche (mode Simplifié)

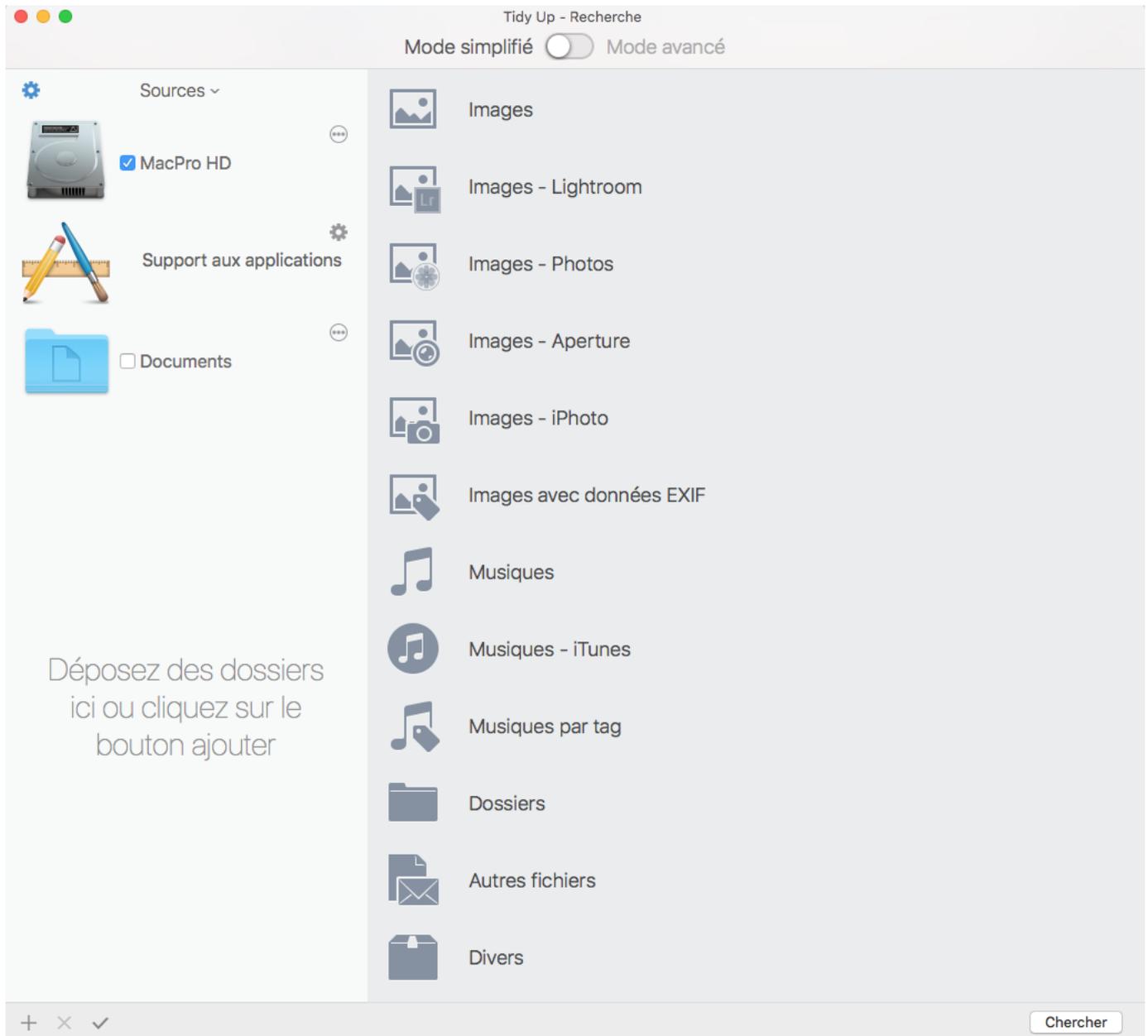


Figure 9 : Fenêtre de recherche Mode Simple

Les recherches sont réparties sur 12 panneaux en fonction de leur type. Les panneaux relatifs aux applications prises en charge ne sont installés que si l'application est disponible sur l'ordinateur.

Cliquer sur le titre d'un panneau permet d'afficher les recherches disponibles dans ce panneau. Pour sélectionner une recherche, cliquez le bouton radio associé à son nom.

Notez qu'une seule recherche à la fois peut être sélectionnée.



### 3.2.1 Les panneaux de recherche

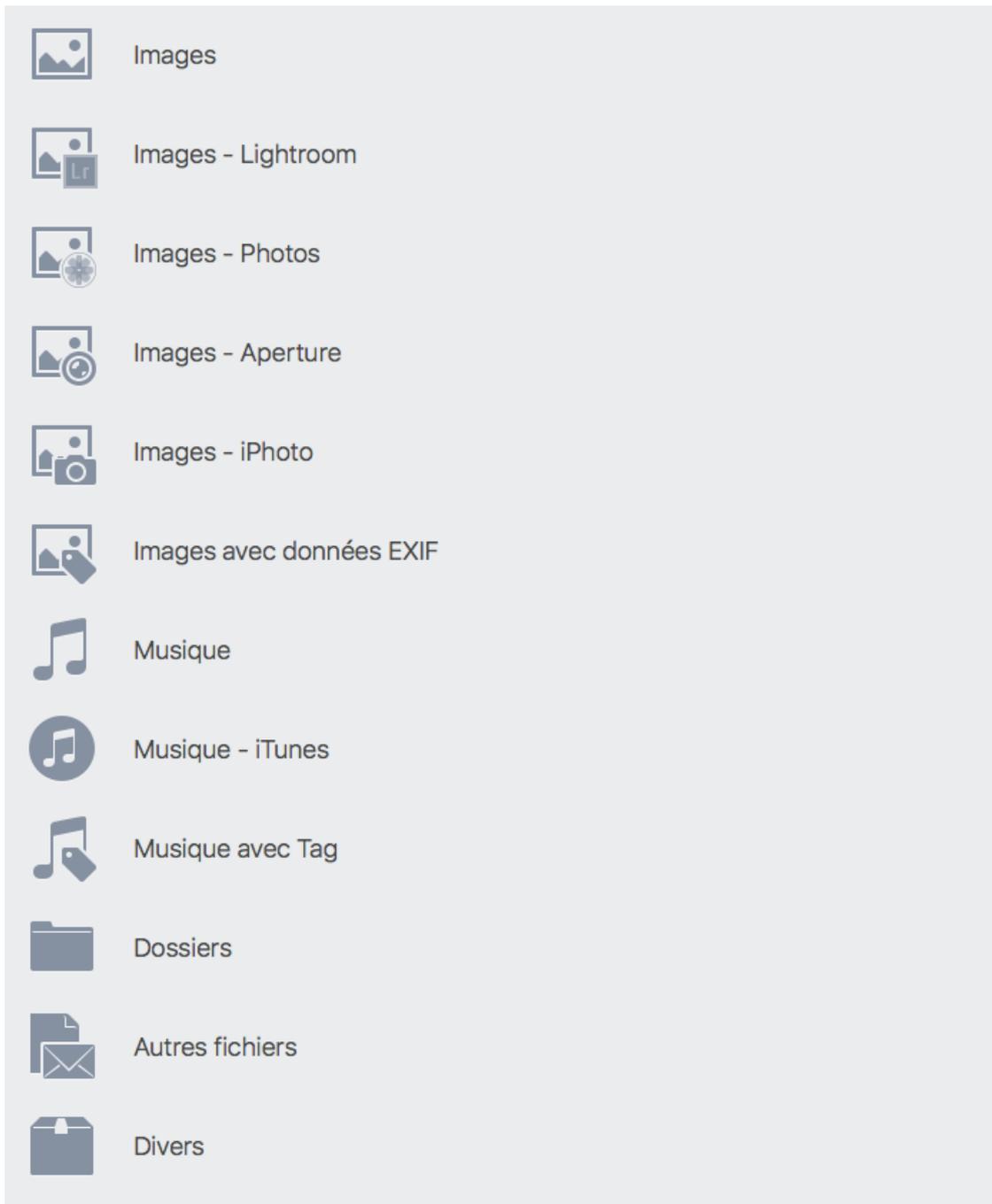


Figure 10 : Panneau de recherche du mode Simple

Chaque recherche intelligente (sauf la recherche Divers) est divisée en deux sous rubriques : Doublons et Similaires.

- **Doublons.** Si une recherche est sélectionnée dans cette rubrique, **Tidy Up** va inclure dans le critère de cette recherche la comparaison par contenu, octet par octet, le résultat ne contiendra de ce fait que des vrais doublons.
- **Similaires.** La recherche dans cette rubrique n'inclus pas la comparaison, de ce fait, le résultat ne contiendra pas de vrais doublons, mais des fichiers similaires.

**Nota :** Pour visualiser rapidement le détail des critères d'une recherche, cliquez sur le bouton d'information à proximité de la recherche considérée.

Notez que les recherches sont réalisées en mode **ET**, de sorte que tous les critères doivent être satisfaits pour qu'un élément soit signalé (voir les détails ci-dessous pour chacun des types de recherche).



## 3.2.2 Détails du mode Simple

### 3.2.2.1 Images

Ce panneau permet de rechercher des fichiers image sur tous les disques montés (mais pas dans les bibliothèques des applications prises en charge).

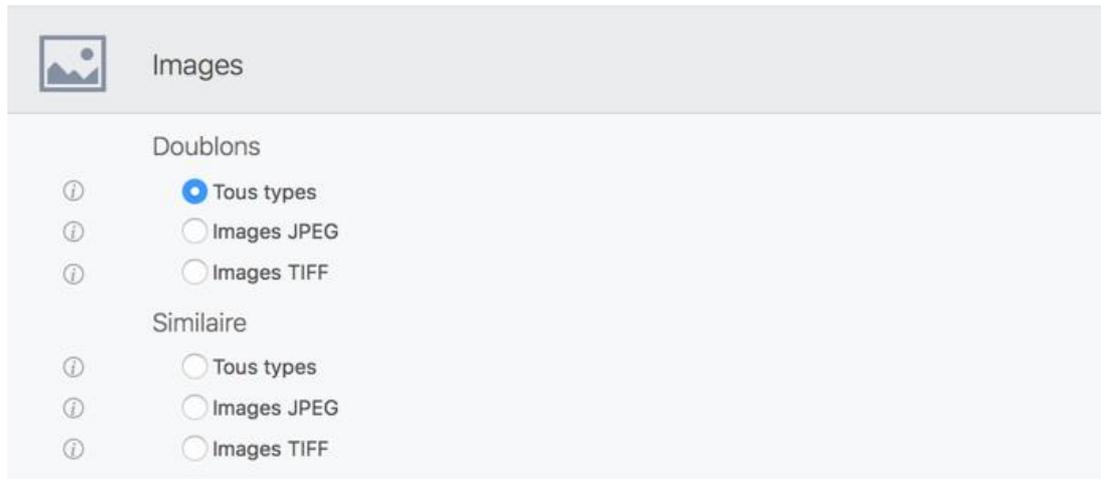


Figure 11 : Recherche d'images

#### Doublons :

- **Tous types.** Signale les types d'image les plus populaires comparés par contenu.
- **Images JPEG.** Ne signale que les images JPEG en les comparant par contenu.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF en les comparant par contenu.

Si vous choisissez l'une de ces recherches, vous aurez le choix entre ces deux options (cf. § 3.3.3.5).

#### Similaires :

- **Tous types.** Signale les types d'image les plus populaires comparés par nom, date de création, date de modification et taille.
- **Images JPEG.** Signale uniquement les images JPEG comparés par nom, date de création, date de modification et taille.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF comparés par nom, date de création, date de modification et taille.

### 3.2.2.2 Images - Lightroom, \*Photos, Aperture and iPhoto

\* Veuillez noter qu'il n'est pas possible de rechercher dans les bibliothèques iCloud, pas plus que dans les anciennes bibliothèques iCloud.

Ce panneau permet de rechercher des fichiers images dans les applications prise en charges.

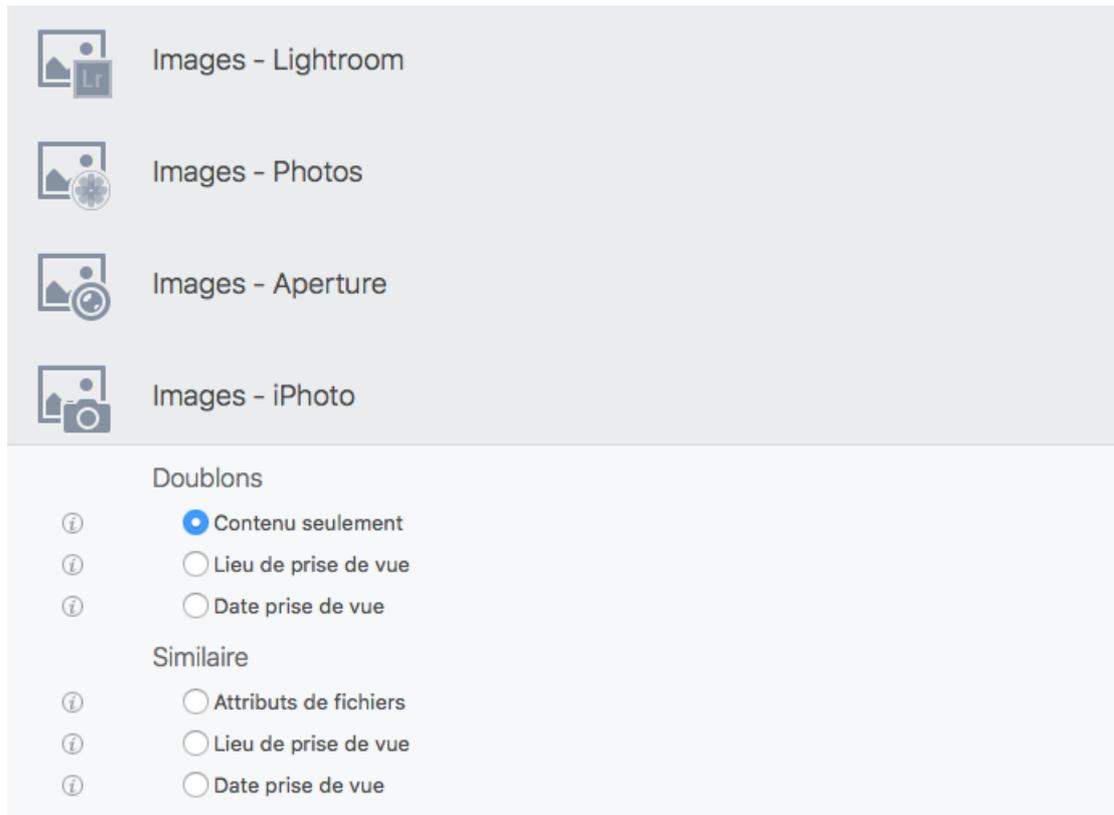


Figure 12 : Panneau des applications prises en charge

#### **Doublons :**

- **Contenu seulement.** Signale les images comparées par contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images comparées par lieu de prise de vue et contenu.
- **Date de prise de vue.** Signale les images comparées par date de prise de vue et contenu.

Si vous choisissez l'une de ces recherches, vous aurez le choix entre ces deux options (cf. § 3.3.3.5).

#### **Similaires :**

- **Attributs de fichiers.** Signale les images comparées par date de modification, date de création et taille.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images comparées par lieu de prise de vue et contenu et taille.
- **Date de prise de vue.** Signale les images comparées par date de prise de vue et taille.

#### **3.2.2.3 Images avec données EXIF**

Ce panneau permet de rechercher des fichiers images sur tout disque monté (en dehors des applications prises en charge), en les comparant avec leur données EXIF.



Figure 13 : Panneau de recherche d'images à l'aide des données EXIF

#### Doublons :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par fabricant et modèle d'appareil photo et contenu.

Si vous choisissez l'une de ces recherches, vous aurez le choix entre ces deux options (cf. § 3.3.3.5).

#### Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par fabricant et modèle d'appareil photo et taille.

### 3.2.2.4 Musiques

Ce panneau permet de rechercher des morceaux musicaux sur tous les disques montés (en dehors de la bibliothèque iTunes).

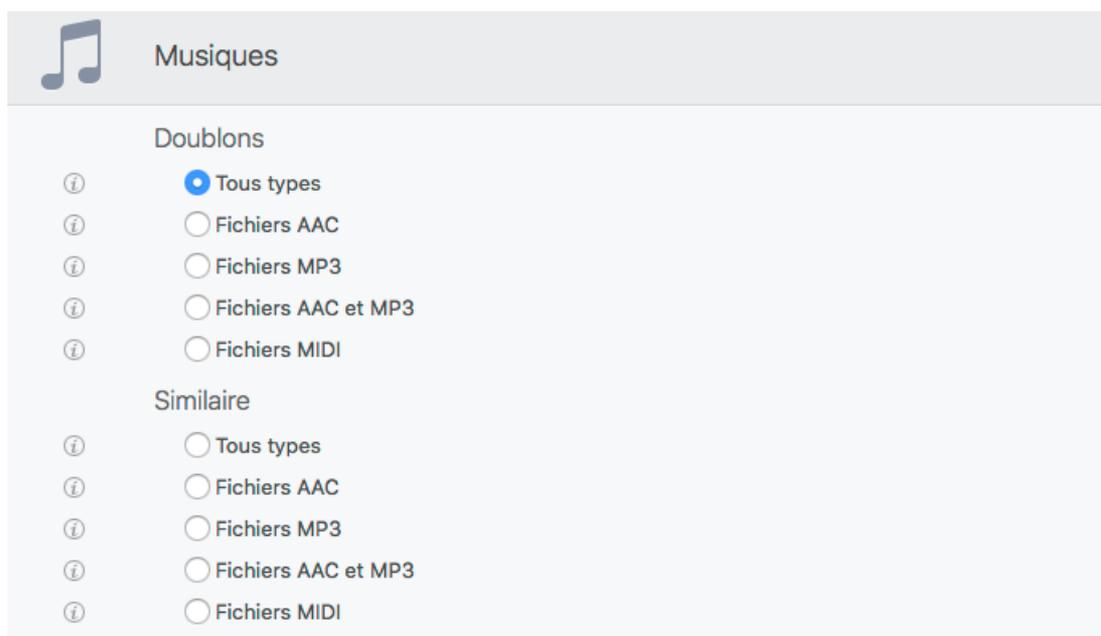


Figure 14 : Panneau de recherche Musiques



### Doublons :

- **Tous types.** Signale les morceaux les plus populaires comparés par contenu.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par contenu.
- **Fichiers MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par contenu.
- **Fichiers AAC et MP3.** Signale les fichiers AAC et MP3 comparés par contenu.
- **Fichiers Midi.** Signale les fichiers Midi comparés par contenu.

### Similaires :

- **Tous types.** Signale les morceaux les plus populaires comparés par date de création date de modification et taille.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par date de création date de modification et taille.
- **Fichiers MP3.** Signale tous les fichiers MP3 par date de création date de modification et la taille.
- **Fichiers AAC et MP3.** Signale les fichiers AAC et MP3 comparés par date de création date de modification et la taille.
- **Fichiers Midi.** Signale tous les fichiers Midi comparés par date de création date de modification et taille.

### 3.2.2.5 Musiques - iTunes

Ce panneau permet de rechercher des fichiers musicaux dans la bibliothèque iTunes.



Figure 15 : Panneau de recherche Musiques - iTunes

### Doublons :

- **Contenu seulement.** Signale les fichiers iTunes comparés par contenu.
- **Musiques AAC.** Signale les fichiers AAC comparés par contenu.
- **Musiques MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par contenu.
- **Musiques MP3 et AAC.** Signale les fichiers MP3 et AAC comparés par contenu.

### Similaires :

- **Attributs de fichier.** Compare chaque morceau de la bibliothèque iTunes par attribut de fichier (date de modification, date de création et taille). Il est conseillé d'utiliser cette option lorsque les tags n'ont pas correctement été définies.
- **Musiques AAC.** Signale les fichiers AAC comparés par titre de musique, artiste et album.



- **Musiques MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par titre de musique, artiste et album.
- **Musiques MP3 et AAC.** Signale les fichiers MP3 et AAC comparés par titre de musique, artiste et album.

### 3.2.2.6 Musiques par tags

Ce panneau permet de rechercher des fichiers musicaux sur tout disque monté (en dehors de la bibliothèque iTunes), en les comparant par leurs tags (balises).

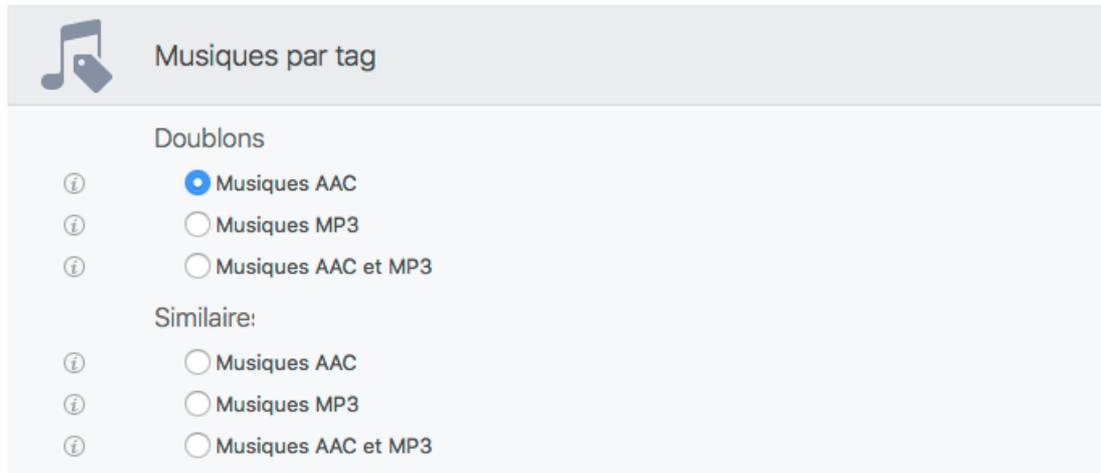


Figure 16 : Panneau de recherche Musiques par tags

#### Doublons :

- **Musiques AAC.** Signale les fichiers AAC comparés par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Musiques MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Musiques MP3 et AAC.** Signale les fichiers MP3 et AAC comparés par nom de morceau, artiste, album et contenu.

#### Similaires :

- **Musiques AAC.** Signale les fichiers AAC comparés par nom de morceau, artiste et album.
- **Musiques MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par nom de morceau, artiste et album.
- **Musiques MP3 et AAC.** Signale les fichiers MP3 et AAC comparés par nom de morceau, artiste et album.

### 3.2.2.7 Dossiers

Ce panneau permet de rechercher des dossiers sur tous les disques montés.

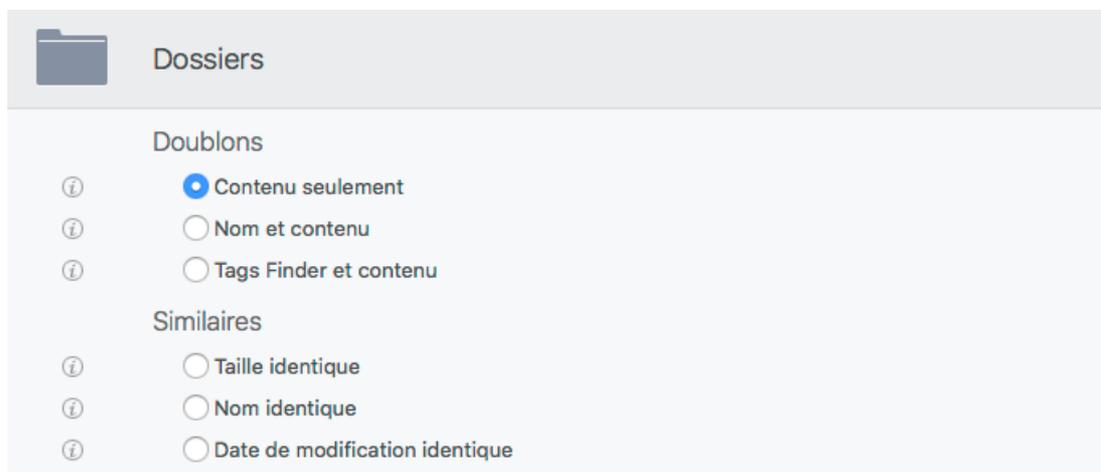


Figure 17 : Panneau de recherche Dossiers

**Doublons :**

- **Contenu seulement.** Signale les dossiers doublons comparés par contenu, sans tenir compte de leur nom et du nom des éléments qu'il contient.
- **Nom et contenu.** Signale les dossiers doublons comparés par contenu et nom de dossier, sans tenir compte du nom des éléments qu'il contient.
- **Tags Finder et contenu.** Seuls les dossiers disposant d'un tag Finder seront inclus dans la recherche. Signale les dossiers doublons comparés par contenu, sans tenir compte de leur nom et du nom des éléments qu'il contient.

**Similaires :**

- **Taille identique.** Signale tous les dossiers qui ont la même taille.
- **Nom identique.** Signale tous les dossiers qui ont le même nom.
- **Date de modification identique.** Signale tous les dossiers qui ont la même date de modification.

**3.2.2.8 Autres fichiers**

Ce panneau de recherche contient divers types de recherche relatifs aux fichiers les plus courants.

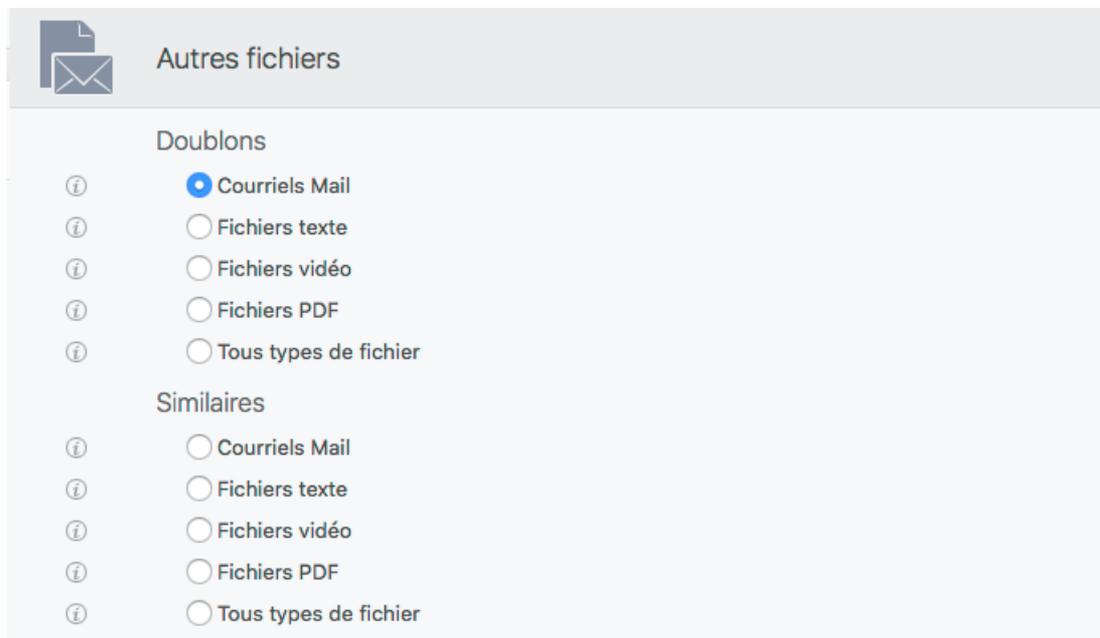


Figure 18 : Panneau de recherche Autres fichiers

**Doublons :**

- **Courriels Mail \***. Signale tous les courriels de l'application Mail comparés par contenu.
- **Fichiers texte.** Signale uniquement les fichiers contenant du texte, comme les fichiers doc, txt, pages, rtf, etc. comparés par contenu.
- **Fichiers vidéo.** Signale les fichiers vidéo, tels que les fichiers AVI, mpeg, DV, etc. comparés par contenu.
- **Fichiers PDF.** Signale les fichiers PDF comparés par contenu.
- **Tous types de fichier.** Signale tous les types de fichiers comparés par contenu.

**Similaires :**

- **Courriels Mail \***. Signale tous les courriels de l'application Mail comparés par date de création, date de modification et taille.
- **Fichiers texte.** Signale uniquement des fichiers texte, comme les fichiers html, txt, pages, rtf, etc. comparés par date de création, date de modification et taille.



- **Fichiers vidéo.** Signale les fichiers vidéo, tels que les fichiers AVI, mpeg, DV, etc. comparés par date de création, date de modification et taille.
- **Fichiers PDF.** Signale les fichiers PDF comparés par date de création, date de modification et taille.
- **Tous les genres de fichiers.** Signale tous les types de fichiers comparés par date de création, date de modification et taille.

\* Cette option permet de rechercher des courriels au format [emlx](#) dans les boîtes aux lettres de l'application Mail. La recherche est réalisée dans les boîtes aux lettres entrantes et sortantes de chaque compte, et dans toutes les boîtes aux lettres [Sur mon Mac](#). Seuls les comptes de type POP3 peuvent être recherchés.

### 3.2.2.9 Divers

Ce panneau de recherche contient différents types de recherche de fichiers, qui vous aideront à garder votre ordinateur rangé. Dans ce panneau de recherche les recherches ne sont pas divisées en deux sous rubriques **Doublons** ou **Similaires** car ces recherches ne signalent pas les doublons.

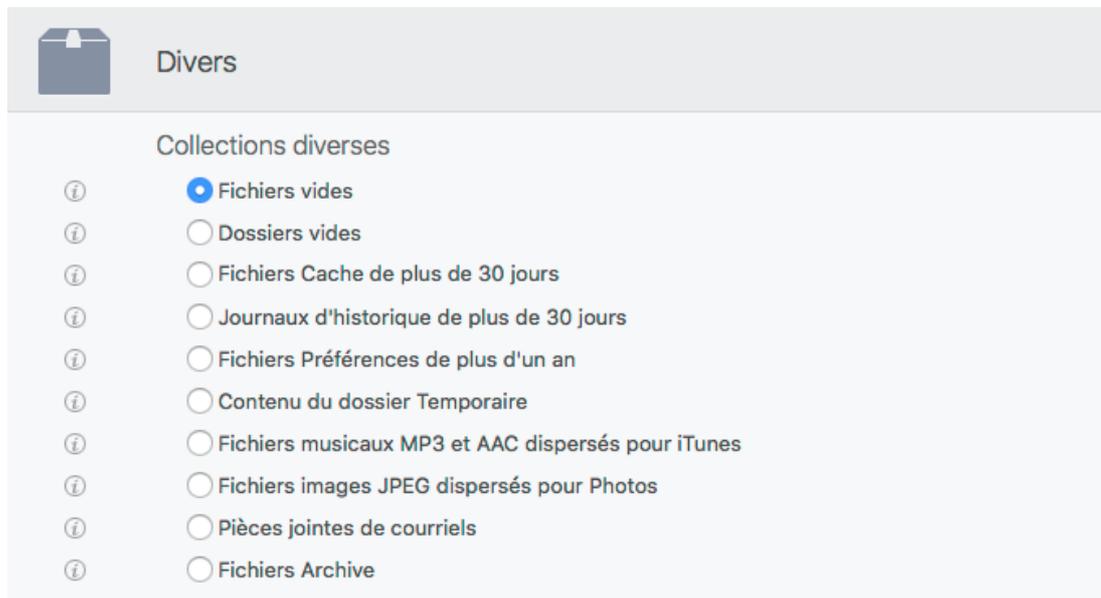


Figure 19 : Panneau de recherche Divers

- **Fichiers vides.** Signale tous les fichiers vides.
- **Dossiers vides.** Signale tous les dossiers vides.
- **Fichiers cache de plus de 30 jours.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Journaux d'historique de plus de 30 jours.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Fichiers Préférences de plus d'un an.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Contenu du dossier Temporaire.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Fichiers musicaux MP3 et AAC dispersés pour iTunes.** Signale tous les morceaux qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque d'iTunes.
- **Fichiers images JPEG dispersés pour Photos.** Signale tous les fichiers JPEG qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque de Photos.
- **Pièces jointes de courriels.** Signale le contenu des pièces jointes des applications de courrier électronique. Tidy Up gère automatiquement le dossier de l'application Mail., mais vous pouvez ajouter manuellement les dossiers de pièces-jointes appartenant à d'autres applications de courriers électroniques.



- **Fichiers Archive.** Signale uniquement les fichiers d'archive tels que zip, sitx, hqx, tar, etc.



### 3.3 Comment choisir les critères (mode Avancé)

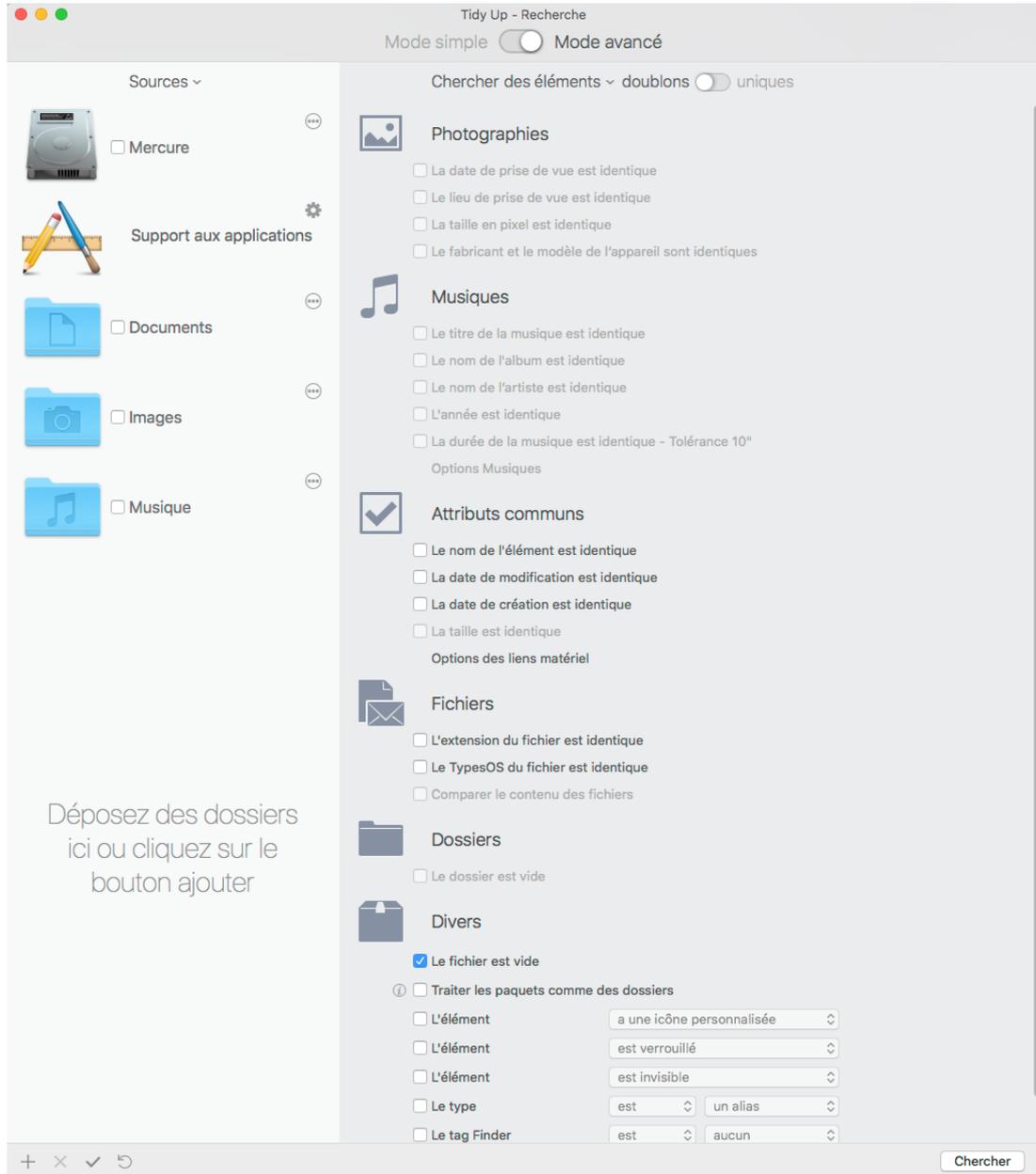


Figure 20 : Fenêtre de recherche avancée

Ce mode constitue la méthode recherche la plus avancée. La grande variété des critères proposés permet, par combinaison, de créer des milliers de recherches différentes, vous permettant ainsi de personnaliser intégralement votre recherche afin d'obtenir le résultat recherché. **Tidy Up** est en mesure de rechercher des fichiers uniques, ce qui, dans certains cas, reste la meilleure méthode pour nettoyer le disque dur. Vous pouvez rechercher des fichiers uniques en commutant la position du bouton dans la partie supérieure de la fenêtre de recherche avancée (Cf. Figure 22 : Menu des critères enregistrés).

Dans **Tidy Up** les critères de recherche sont organisés en six collections :

**Photographies** : Contient des critères spécifiques aux photos (comme la date et le lieu de prise de vue). Ces options peuvent être appliquées pour rechercher des photos dans n'importe quel emplacement sur le disque, y compris dans les bibliothèques à base de photos. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs à de la musique et à des dossiers sont cochés.

**Musiques** : Contient des critères spécifiques à la musique (comme le nom de l'artiste et la durée du morceau par exemple). Ces options ne peuvent être appliquées que sur des fichiers MP3 et AAC, y compris des fichiers iTunes. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs aux photos et à des dossiers sont cochés.



**Attributs communs** : Contient des attributs pouvant être appliqués à tous les éléments résidant sur le disque dur, comme par exemple le nom et la date de création. Sauf si les critères Dossiers vides et Fichiers vides sont cochés, les critères des attributs communs sont toujours actifs.

**Fichiers** : Les critères ne peuvent s'appliquer qu'aux fichiers ou aux éléments de paquets. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères sont sélectionnés et qui inclut des dossiers.

**Dossiers** : Ce jeu contient des critères ne pouvant être appliqués qu'aux dossiers. Ils deviennent inactifs si des critères relatifs à des fichiers uniquement sont cochés.

**Divers** : Contient des critères de recherche pouvant être appliqués à des fichiers et des paquets ou à des dossiers, comme l'état de verrouillage ou de visibilité d'un fichier.

### 3.3.1 Critères de recherche

Chaque critère (e.g. le nom, la date de création, la date de modification, etc.) peut être utilisé pour rechercher des éléments **identiques** ou **uniques** (e.g. **le nom de l'élément est identique** ou **le nom de l'élément est unique**), en fonction de la position du bouton doublons/uniques situé dans la partie supérieure de la fenêtre de recherche avancée (Cf. Figure 22 : Menu des critères enregistrés). De plus chaque critère dispose d'une option de personnalisation permettant d'ajuster des réglages. Cela signifie que chaque critère peut afficher les options de fichiers doublons personnalisés comme l'illustre la figure suivante ou les options de fichiers uniques personnalisés comme l'illustre la figure d'après.

Figure 21 shows the search criteria configuration window. The window is titled "Attributs communs" and has a checked checkbox next to it. It contains several search criteria with checkboxes and input fields. The criteria are: "Le nom de l'élément est identique" (unchecked), "La date de modification est identique" (checked), "La date de modification" (unchecked) with a dropdown set to "est" and a date field set to "02/03/2018", "La date de création est 2 mars 2018" (checked), "La date de création" (checked) with a dropdown set to "est" and a date field set to "02/03/2018", and "La taille est identique" (unchecked). At the bottom, there is a section for "Options des liens matériel".

Figure 21 : Options de recherche de doublons et de personnalisation

**Tidy Up** n'autorise que les recherches permises en modifiant ou en désactivant le critère souhaité. Si vous rencontrez des difficultés pour désactiver un critère, utilisez le bouton [Réinitialiser](#) situé dans la barre inférieure de la fenêtre de recherche afin d'effacer les options et de recommencer.

Rappelez-vous que si vous sélectionnez plusieurs critères, **Tidy Up** ne signalera que les éléments qui les satisferont TOUS.

Une fois les critères choisis, vous pouvez enregistrer la liste de critères à partir du menu local associé au libellé [Chercher des éléments](#) du panneau de recherche. Cette possibilité s'avère pratique si vous définissez des critères élaborés, car une fois enregistré, vous pourrez les retrouver simplement en sélectionnant le nom associé dans un menu.

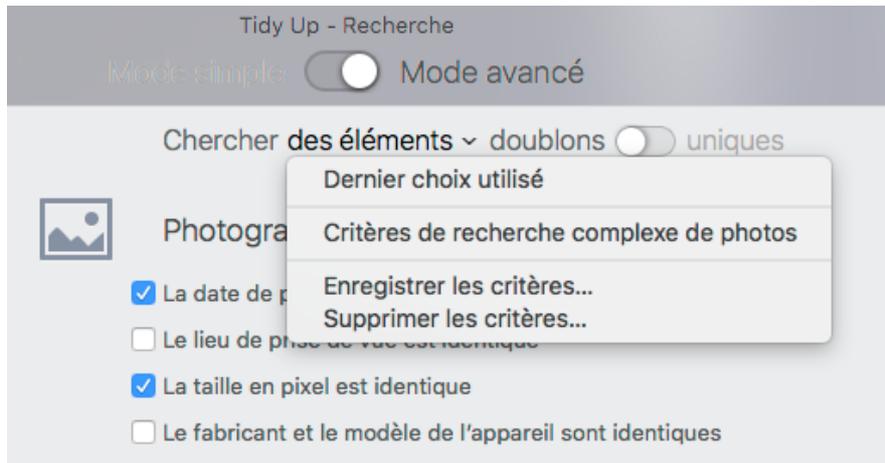


Figure 22 : Menu des critères enregistrés

### 3.3.2 Comment sélectionner un critère

Cliquez le triangle qui est affiché en regard du critère, lorsque le curseur de la souris survol son nom, afin d'accéder aux options associées, comme l'illustre l'image centrale. Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée au nom, comme indiqué dans la troisième capture d'écran. Cochez d'autres cases si vous souhaitez continuer à personnaliser la recherche.

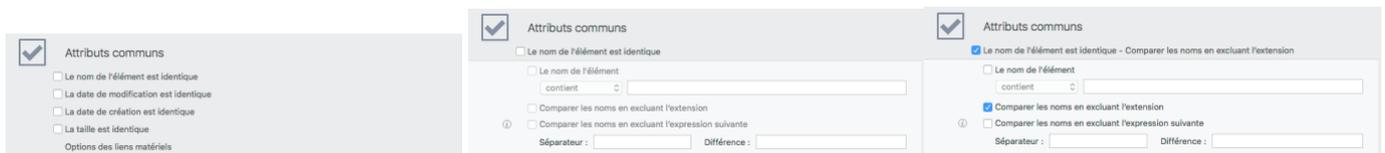


Figure 23 : Comment sélectionner un critère

### 3.3.3 Critères pour les photographies

Ce jeu de critères regroupe et compare les métadonnées EXIF. Si l'information EXIF que vous recherchez est absente, l'image est ignorée. Ces critères seront désactivés si un critère relatif aux dossiers ou à de la musique est sélectionné.



Figure 24 : Panneau des critères pour les photographies

### 3.3.3.1 Date de prise de vue

Compare la date de prise des photos. Veuillez noter que si l'appareil photo ne prend pas en charge les temps inférieurs à la seconde, le temps de discrimination minimum sera d'une seconde. **Tidy Up** signalera comme identiques les photos prises dans une même séquence d'une seconde.

### 3.3.3.2 Lieu de prise de vue

Vérifie les coordonnées GPS. Si vous avez besoin de rechercher les prises de vues réalisées à un endroit spécifique, cochez la case du critère **Le lieu de prise de vue** et saisissez le nom du lieu dans le champ de recherche situé sous la carte et pressez la touche retour, autorisez le service de localisation si nécessaire. Utilisez le curseur **Tolérance** de tolérance lorsque vous n'avez pas besoin d'utiliser une position exacte.

### 3.3.3.3 Taille en pixels

Compare les dimensions des photos ou de toute image.

### 3.3.3.4 Appareil photo

Sélectionnez le fabricant de l'appareil photo ou son modèle ou les deux à la fois en séparant le nom du fabricant et le modèle par une virgule. Par exemple : Apple, iPhone.



### 3.3.3.5 Options de recherche d'images doublons par contenu

Dans la mesure où **Tidy Up** est capable de comparer les données constituant la représentation\* de l'image, en excluant ses métadonnées, lorsqu'une recherche inclut des images et qu'elles sont comparées par contenu, il vous sera demandé de choisir de comparer le fichier entier ou la représentation de ses données (figure ci-dessous).

Si la comparaison du fichier complet est sélectionnée, la recherche sera plus rapide, mais moins précise. La recherche par données de représentation peut signaler plus de doublons, mais la recherche sera plus lente.

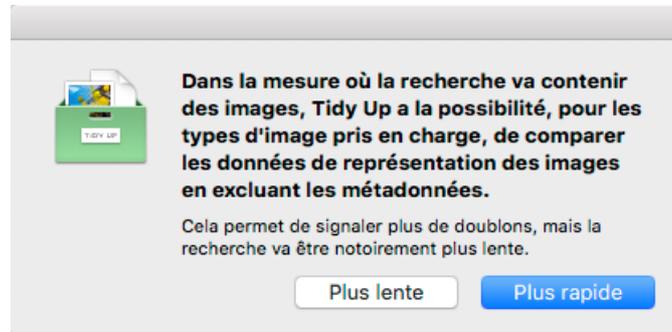


Figure 25 : Fenêtre des données de représentation des données recherchées

\* Un fichier image est constitué de deux type de données : les métadonnées EXIF et les données de représentation. Le premier contient toutes les informations relatives à l'image, comme la date de prise de vue, les coordonnées GPS etc. tandis que le second contient les données représentant l'image elle-même.

### 3.3.4 Critères pour la musique

Ces critères seront désactivés si un critère relatif à des dossiers ou à des photos est choisi.



Figure 26 : Panneau des critères pour la musique

**Tidy Up** est en mesure de rechercher des fichiers musicaux MP3 et AAC en fonction des tags (nom de morceau, album, etc.) et de la durée dans la base de données iTunes, ou sur tout autre média de stockage monté sur le Bureau.

Pour effectuer des recherches à l'aide de tags (balises) il est important de s'assurer qu'elles ont bien été définies, car si le tag que vous recherchez est absent, **Tidy Up** ignorera le morceau. Les points suivants présentent différentes méthodes de recherche de fichiers musicaux :

- Si les tags sont correctement définis, effectuez une recherche par tag.
- Si les tags sont absents, effectuez une recherche par attribut de fichier à la place (nom de fichier, date de modification, etc.).
- Si, pour votre recherche, vous ne connaissez pas l'état des tags dans vos fichiers musicaux, effectuez une recherche par tag et ensuite une recherche par attribut de fichier (l'ordre des méthodes utilisées est sans importance).



Si vous n'êtes pas sûr du contenu de certains tags seulement, ne les incluez pas vos critères de recherche. Généralement le nom du morceau, l'artiste et l'album associé à d'autres critères comme [la taille est identique](#) sont suffisants pour obtenir une liste de « vrai » doublons.

### 3.3.4.1 Titre de la musique, nom de l'artiste, nom de l'album et l'année

Dans les instructions suivantes, nous ne parlerons que du titre de de la musique mais les critères concernant le nom de l'artiste, le nom de l'album et l'année fonctionnent de la même manière.

Si vous cochez la case d'un critère comme [Le nom de la musique](#), [le nom de l'artiste](#), [le nom de l'album](#) et [l'année](#) et cliquez sur le triangle adjacent qui s'affiche lorsque vous survolez le critère avec le curseur de la souris, vous accéderez aux champs texte et aux menus locaux associés. Cette option permet d'effectuer des recherches par titre de musique (chanson ou morceaux).

Si vous répétez l'opération ci-dessus sur les autres critères, vous pourrez affiner votre recherche en excluant un artiste par exemple.

### 3.3.4.2 Durée

La tolérance sur la durée d'un morceau ou d'une musique est 10 secondes, mais peut être modifiée. Si vous cherchez une durée exacte, paramétrez la tolérance à zéro.



Figure 27 : Exemple de choix de critères pour une recherche de musique

### 3.3.4.3 Options Musique

Pour activer ce jeu de critères, vous devez sélectionner un emplacement à rechercher dans iTunes Music, via [Support aux applications](#).

Veillez-vous référer au paragraphe § 3.1.7 [Support aux applications](#) pour savoir comment sélectionner l'option de recherche et de synchronisation iTunes.

### 3.3.5 Critères de recherche Communs

Chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments uniques ou personnalisés et peut être appliqué aux fichiers et dossiers.

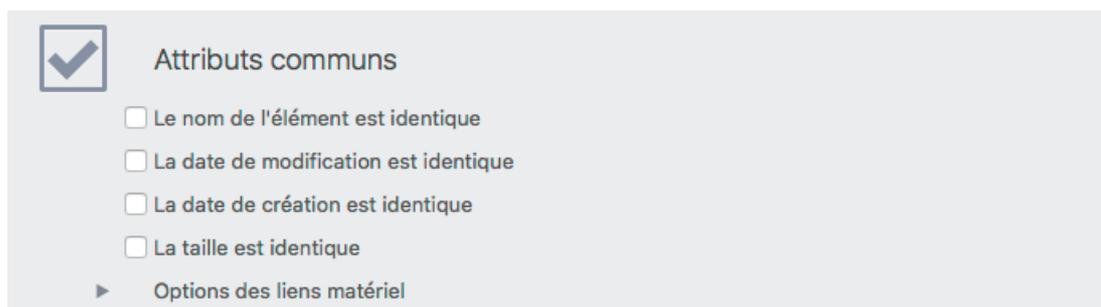


Figure 28 : Panneau des critères Attributs communs



### 3.3.5.1 Nom

Ce critère propose deux filtres pouvant être ajoutés sans tenir compte des autres options sélectionnées :

- **Comparer les noms en excluant les extensions** est pratique lorsque vous recherchez des fichiers ayant le même nom tout en ne souhaitant pas tenir compte du type de fichier associé.
- **Comparer les noms en excluant l'expression suivante** permet d'exclure de la recherche une séquence de caractères alphanumérique après un séparateur, avant de comparer le nom. Cela est pratique pour rechercher des fichiers qui ne diffèrent qu'en raison d'une petite partie du nom. Par exemple, imaginons que vous souhaitez trouver deux morceaux ayant pour nom [Mon morceau.mp3](#) et [Mon morceau 1.mp3](#) et que le numéro puisse augmenter de 1 pour chaque nom de fichier similaire. Pour réaliser cela, vous devez saisir une espace dans le champ séparateur et [0123456789](#) dans le champ différence.

### 3.3.5.2 Dates

Les dates de modification et de création permettent de rechercher des éléments compris dans un intervalle de date donné. Cela peut être utile lorsque vous souhaitez limiter la recherche à une période donnée comme, par exemple, en ne recherchant que les images doublons dont le nom est identique et dont le contenu a été modifié l'année dernière.

### 3.3.5.3 Taille

Le critère de taille est nécessaire pour obtenir une « vrai » liste de doublons. Cependant, vous pouvez considérer une recherche pour laquelle la taille n'est pas un facteur important (e.g. une liste de morceaux doublons par titre, artiste et album).

L'option [Limiter la recherche aux fichiers dont la taille...](#) permet de limiter la recherche à des fichiers ayant une certaine taille, même si l'option [La taille est identique](#) (ou [unique](#)) est déjà cochée. De cette manière vous pouvez limiter la recherche à des fichiers significatifs, en excluant par exemple tous les fichiers dont la taille est inférieure à 1Mo.

Attributs communs

- Le nom de l'élément est identique
- La date de modification est identique
- La date de création est identique
- La taille est identique - Limiter la recherche aux...hiers dont la taille est inférieure ou égale à 1 Mo

La taille de l'élément

est Ko

Limiter la recherche aux fichiers dont la taille

est inférieure ou égale à 1 Mo

Options des liens matériels

Figure 29 : Panneau du critère Taille

Dans la capture d'écran ci-dessus, la recherche a été configurée pour localiser les éléments dont la taille est inférieure ou égale à un mégaoctet.

### 3.3.5.4 Options Liens matériels

Ce jeu d'options est nouveau dans la version 5 et permet de reconnaître et traiter les liens matériels.

Cliquez ce lien [https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien\\_matériel](https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien_matériel) pour en savoir plus sur les liens matériels.

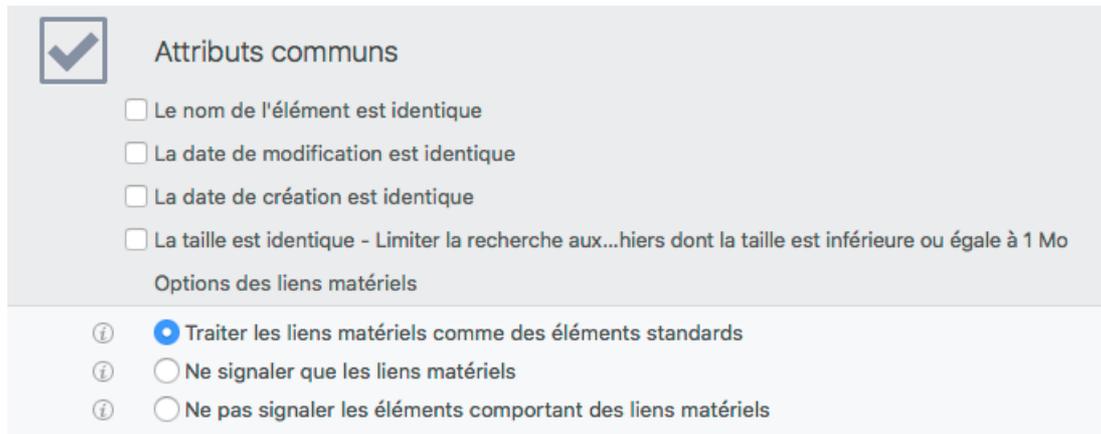


Figure 30 : Rubrique des liens matériels

- **Traiter les liens matériels comme des éléments standards.** C'est l'option sélectionnée par défaut et signale les liens matériels comme s'il s'agissait d'éléments doublons (dossiers ou fichiers). La seule différence avec un élément standard est que vous ne gagnerez pas d'espace sur le disque en supprimant un lien matériel.
- **Ne signaler que les liens matériels.** Ne signale que les éléments qui ont un lien matériel associé.
- **Ne pas signaler les éléments comportant des liens matériels.** Notez qu'il n'est pas possible de savoir quel est l'élément original et quel est le lien matériel. C'est pourquoi, en utilisant cette option, aucun élément comportant un lien matériel ne peut être signalé, même s'il est doublon avec un autre éléments qui n'a pas de lien matériel associé.

### 3.3.6 Critères de recherche sur les fichiers

À l'exception du critère [Comparer le contenu des fichiers](#), chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments, uniques ou personnalisés.

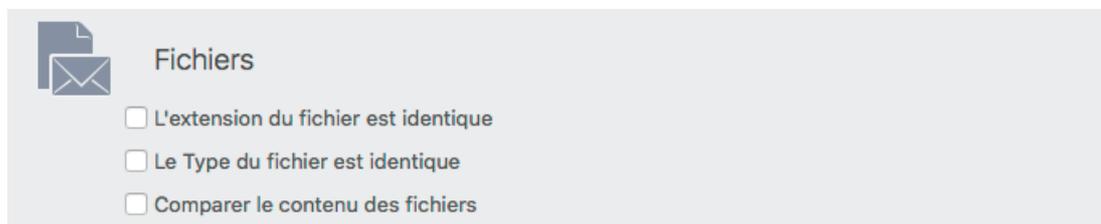


Figure 31 : Panneau de critères Fichiers

#### 3.3.6.1 Type et Extension

Nota : Les étapes suivantes font référence à l'Extension d'un fichier, mais elles peuvent aussi s'appliquer au Type du fichier (Type OS).

Plutôt que de configurer une recherche dont le résultat serait une liste énorme, nous allons vous aider à identifier plus rapidement les éléments à supprimer. Si vous sélectionnez le bouton radio [L'extension du fichier](#) vous pouvez rechercher un type d'extension de fichier particulier. Vous pouvez soit opter pour un seul type d'extension ou soit pour un jeu de fichiers comportant plusieurs types d'extension de fichiers. Utilisez soit le **Type**, soit l'**Extension**, ou encore les deux lors de vos recherches. Une liste des types de fichier et des types d'extension de fichier est présentée au paragraphe 7.5.

Pour définir une extension suivez les deux étapes suivantes :

1. Sélectionnez le bouton radio [L'extension du fichier](#).



2. Ajouter les extensions. Cela peut être fait de deux manières : écrire le nom de l'extension dans le champ texte ou, si vous ne connaissez pas exactement le nom de l'extension (ou le Type OS<sup>3</sup> dans le cas des critères associés au « Type »), vous pouvez l'ajouter en sélectionnant l'une des options depuis le menu local [Sélectionner](#) :
- **Sélectionner l'extension de l'élément...** : permet de choisir une extension, dont vous ne connaissez pas le nom, en sélectionnant un fichier dans le Finder.
  - **Sélectionner les Extensions appartenant à une application** : permet d'ajouter tous les types d'extension de fichiers que l'application sélectionnée est en mesure de lire et/ou d'écrire. Il s'agit des fichiers chargés par l'application elle-même et que l'utilisateur peut directement gérer : modules externes, fichiers de réglages, etc.
  - **Enregistrer** : permet d'enregistrer la liste d'extensions pour une utilisation ultérieure.
  - **Supprimer** : permet de supprimer une liste d'extensions précédemment enregistrées.

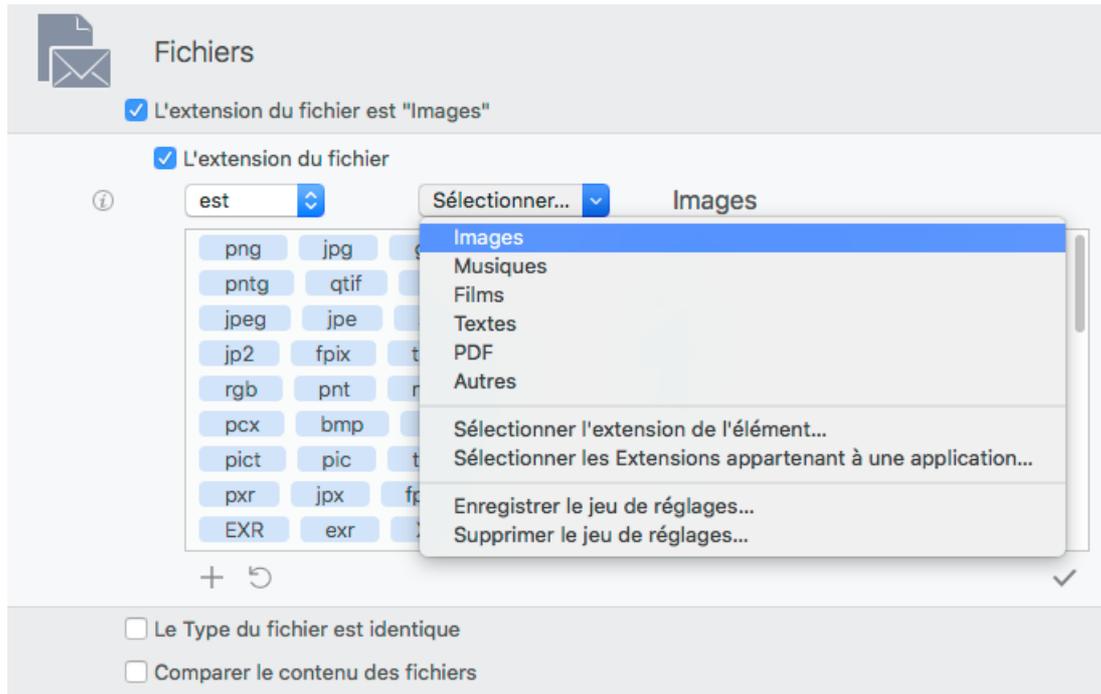


Figure 32 : Rubrique du critère Extension

Pour supprimer une d'extension, sélectionnez un groupe de caractères et supprimez-le en pressant la touche *Supprimer* ou décochez la case associée dans la liste des types de fichiers à droite.

Les Types (Type OS) et les Extensions ajoutées seront automatiquement convertis dans le bon format de fichier, (comme l'illustre la figure ci-dessous) ajoutés dans la liste des types de fichiers à droite. Si le texte ajouté n'est pas reconnu comme un type fichier connu, il sera interprété comme [Type de fichier introuvable](#).

<sup>3</sup> Le Type OS est toujours formé de quatre caractères, en général les caractères vides sont des espaces.

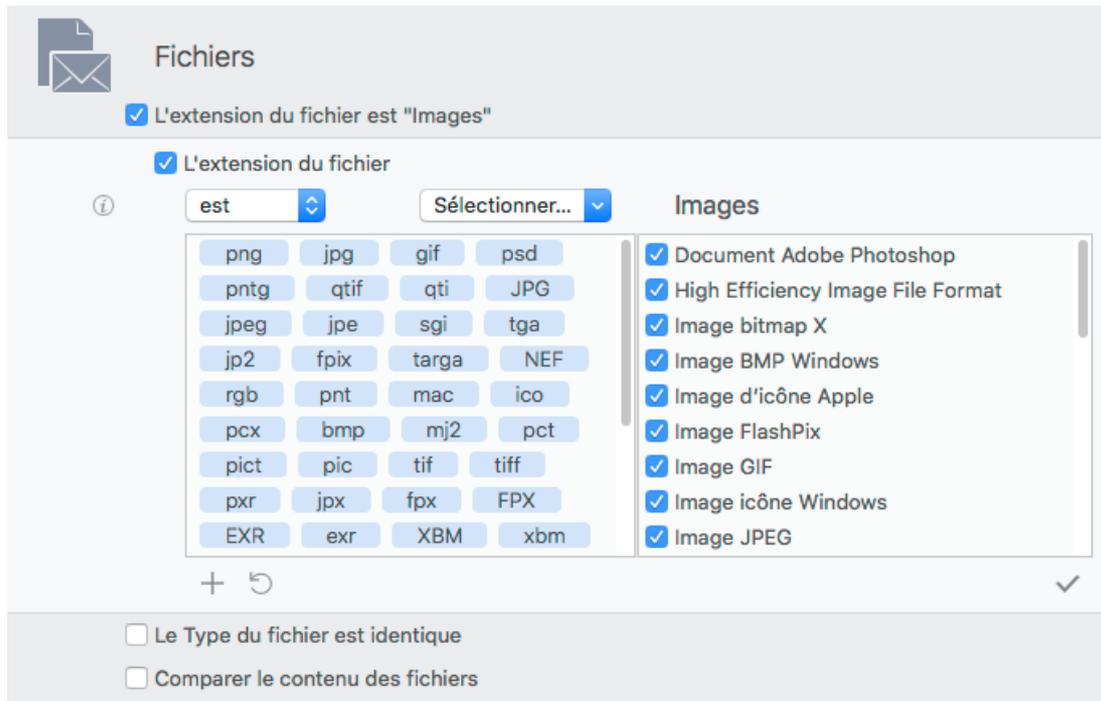


Figure 33 : Rubrique du critère Extension visualisant les codes convertis saisis

Notez que la liste des extensions des éléments du critère Type et Extension fonctionne en mode OU. Cela signifie qu'un fichier est signalé s'il satisfait un des deux critères. Pour vous assurer de trouver tous les types souhaités, vous devez utiliser les deux critères. Cependant il existe quelques exceptions qui peuvent s'appliquer à des fichiers qui sont normalement partagés avec d'autres systèmes que macOS (cf. § 6).

### 3.3.6.2 Comparer le contenu de fichiers

**Tidy Up** a été optimisé pour offrir de grandes performances de recherche. Cependant, la vitesse de traitement dépend de plusieurs facteurs, dont certains sur lesquels vous pouvez influencer. La vitesse du disque et du réseau ont un effet, mais ils sont hors du champ de contrôle de l'utilisateur si la recherche de fichiers nécessite l'utilisation de l'un de ces moyens. Le critère qui peut influencer de manière sensible sur la vitesse de recherche est l'option [Comparer le contenu](#).

- **Comparer le contenu de fichiers.** Les fichiers seront comparés octets par octets afin de s'assurer qu'ils sont exactement identiques. De cette manière vous ne trouverez que de « vrai » doublons.
- **Ignorez les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à la valeur définie.** **Tidy Up** ne tiendra pas compte des éléments dont la taille est inférieure ou égale à celle définie.



Figure 34 : Options de contenu de fichiers

### 3.3.6.3 Critères de recherche sur les Dossiers

Chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments, uniques ou personnalisés et ne s'applique qu'aux dossiers.

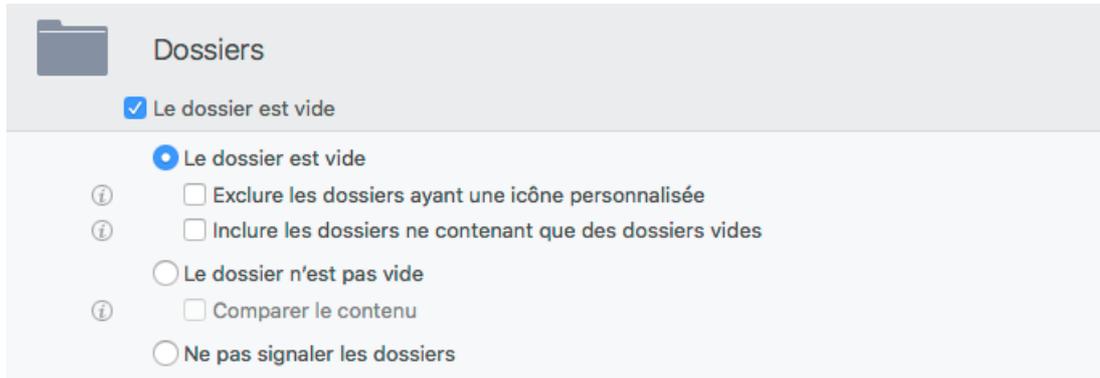


Figure 35 : Option Dossiers

- **Le dossier est vide** : Signale tous les dossiers vides.
  - **Exclure les dossiers ayant des icônes personnalisées** : si cette option est cochée, **Tidy Up** va ignorer les dossiers ayant des icônes personnalisées, qui sinon seront considérés comme vide. Une icône personnalisée est une icône qui a été modifiée par l'utilisateur.
  - **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** : Cette option permet de chercher tous les dossiers ne contenant que des dossiers vides. Vous êtes ainsi en mesure de vous débarrasser des dossiers vides avec moins de recherche.
- **Le dossier n'est pas vide** : Ne signale que les dossiers qui ne sont pas vide.
  - **Comparer le contenu** : En cochant ce critère, **Tidy Up** va signaler tous les dossiers doublons qui ont le même contenu, sans tenir compte du nom des éléments contenus.
- **Ne pas signaler les dossiers** : Exclut tous les dossiers de la recherche. **Tidy Up** ne signalera que les fichiers et les paquets.

### 3.3.6.4 Critères de recherche Divers

Le panneau des critères Divers contient une série d'options qui sont utiles pour personnaliser la recherche.



Figure 36 : Panneau des critères Divers

- **Le fichier est vide**. Lorsque cette option est cochée, **Tidy Up** va rechercher des éléments vides ; c'est pourquoi de nombreux critères seront désactivés, comme la [Taille](#) et [Comparer le contenu](#).
- **Traiter les paquets comme des dossiers**. Lorsque cette option est cochée, **Tidy Up** va traiter le paquet comme un dossier. Utilisez cette option avec précaution si vous n'avez pas une bonne connaissance du fonctionnement du système d'exploitation car vous risquez de perdre des données importantes.
- **L'élément**
  - **à/n'à pas une icône personnalisée** : Tidy Up ne retourne que les éléments qui ont ou qui n'ont pas une icône personnalisée (les icônes personnalisées sont, en général, ajoutées aux fichiers ou aux dossiers par l'utilisateur).



- **est/n'est pas verrouillé** : **Tidy Up** ne retourne que les éléments qui sont ou non verrouillés.
- **est/sont invisible(s)** : **Tidy Up** ne retourne que les éléments qui sont invisibles (y compris dans la forme Unix), visibles, ou les deux à la fois.

**Nota** : Un disque dur, en particulier celui sur lequel est installé le système d'exploitation contient des milliers de fichiers et/ou dossiers invisibles. **En général ces éléments invisibles sont nécessaires là où ils se trouvent et ils ne doivent pas être déplacés ou modifiés**, sauf si vous connaissez bien macOS. Il est conseillé de ne pas mettre d'éléments invisibles à la Corbeille.

- **Type**. Inclus ou exclus un genre de fichier donné. Les genres de fichier sont : alias, police, document et archive.
- **Tag Finder**. Inclus ou exclus les éléments tagués (marqués) avec un tag (étiquette) donné. Les tags (étiquettes) sont celles attribuées dans le Finder (par exemple Rouge, Orange, Jaune).
- **Autorisation & possesseur**. Retourne uniquement les éléments disposant des autorisations et du possesseur sélectionné. Si vous n'êtes pas sûr des éléments retournés, l'utilisation de l'option **vous avez les droits** ajoute une marge de sécurité.



### 3.4 Progression de la recherche

Une fois que la recherche a été lancée, sa fenêtre de progression apparaît.



Figure 37 : Fenêtre de progression de la recherche

1. Aperçu de la progression.
2. Informations sur le type de fichier. Vous pouvez le visualiser en plaçant le curseur au-dessus du type de fichier trouvé.
3. Bouton **Stop**. Interrompt la recherche courante.
4. Onglets **Type de fichier**. Tidy Up ajoute un onglet de type de fichier à chaque fois qu'il trouve un nouveau type et qu'il y a plus d'un.
5. Vue animée de la progression.
6. Bouton **Information critères**. Affiche les critères utilisés pour la recherche courante.



### 3.5 Aperçu du résultat de la recherche



Figure 38 : Fenêtre d'aperçu du résultat de la recherche

1. **Chercher à nouveau.** Supprime le résultat courant et revient sur la fenêtre de recherche. Toutes les modifications réalisées seront perdues à moins de les avoir enregistrées.
2. **Afficher le résultat.** Ouvre la fenêtre Résultat. Cliquez sur un onglet de type de fichier pour ouvrir la fenêtre de résultat avec le type de fichier sélectionné.

## 4. Deuxième étape : Sélectionner les éléments à traiter

Maintenant qu'une liste d'éléments à traiter a été générée, vous pouvez l'analyser et sélectionner ceux qui seront traités.

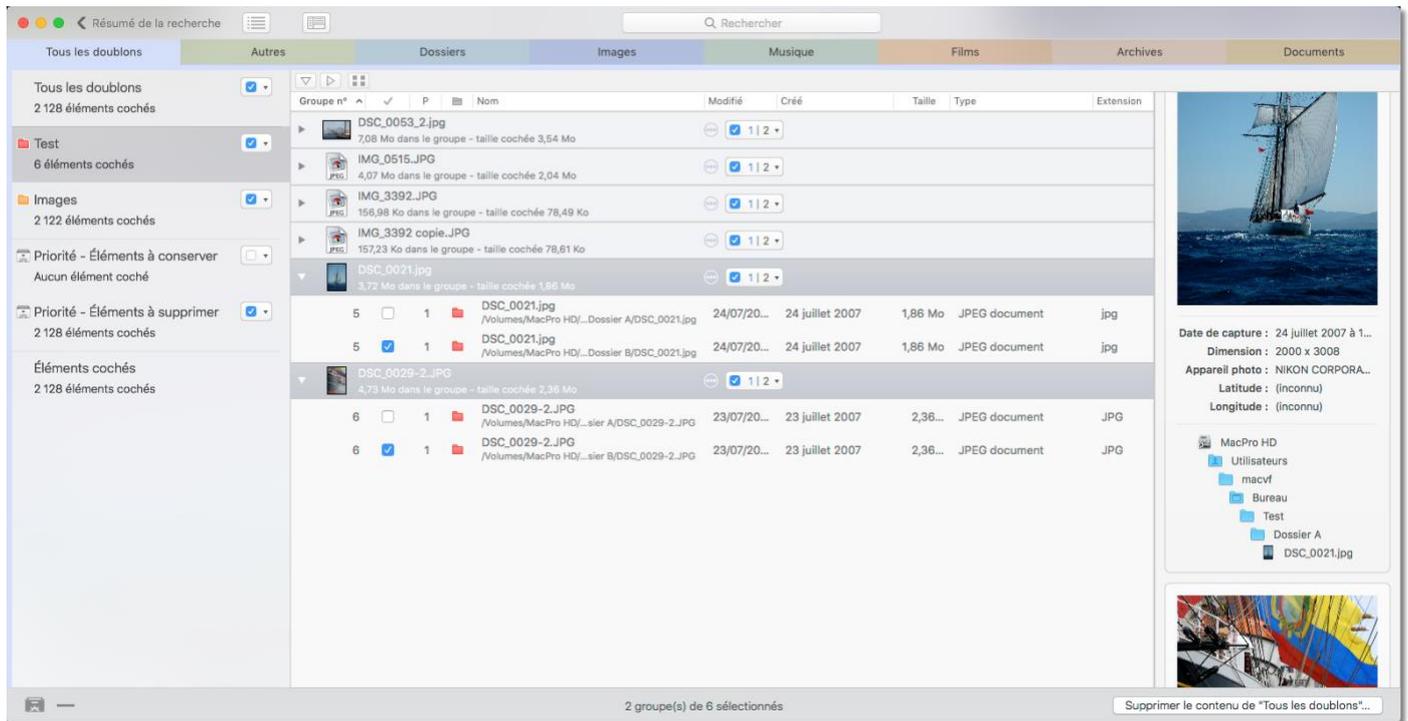


Figure 39 : Fenêtre Résultat

Tout comme la fenêtre de recherche, la fenêtre de résultat contient des fonctions exploitables en mode avancé. Elles ne sont pas affichées dans une fenêtre dédiée comme dans la fenêtre de recherche, mais elles sont disponibles sous forme d'options. L'une d'elles est la boîte intelligente (cf. § 4.3).

Les doublons trouvés sont organisés par groupe de doublons, chacun d'eux comporte un numéro d'identifiant commençant à 1. Tous les éléments d'un groupe sont liés par les critères utilisés. Par exemple, si la recherche a été réalisée par nom identique et taille identique, le groupe contiendra tous les éléments ayant le même nom et la même taille.

Si une recherche de doublons a été réalisée, **Tidy Up**, en mode simplifié, marque automatiquement les éléments à supprimer sur la base des critères de l'élément le plus ancien en premier (s'il y en a), puis tous les autres éléments sauf un. En général, cette méthode basique n'est pas suffisante pour supprimer les doublons non souhaités.

**IMPORTANT** : Dans la mesure où une application n'est pas en mesure de déterminer quel fichier est important ou non pour l'utilisateur, **Tidy Up** n'est pas en mesure de faire la différence entre un fichier original et sa copie. Aussi une fois que la fenêtre de résultats s'affiche, vous devez sélectionner les éléments à supprimer/gérer. Pour identifier les éléments à gérer et ceux à laisser de côtés, lisez ce chapitre.



## 4.1 Comment marquer les éléments (mode Simplifié)

Pour marquer les éléments, cliquez sur le petit triangle (voir ci-dessous). Il vous permettra d'afficher les choix de marquage. Le petit triangle est présent sur les sources de résultat et sur la liste de résultat lorsque les éléments sont affichés sous forme de groupes.

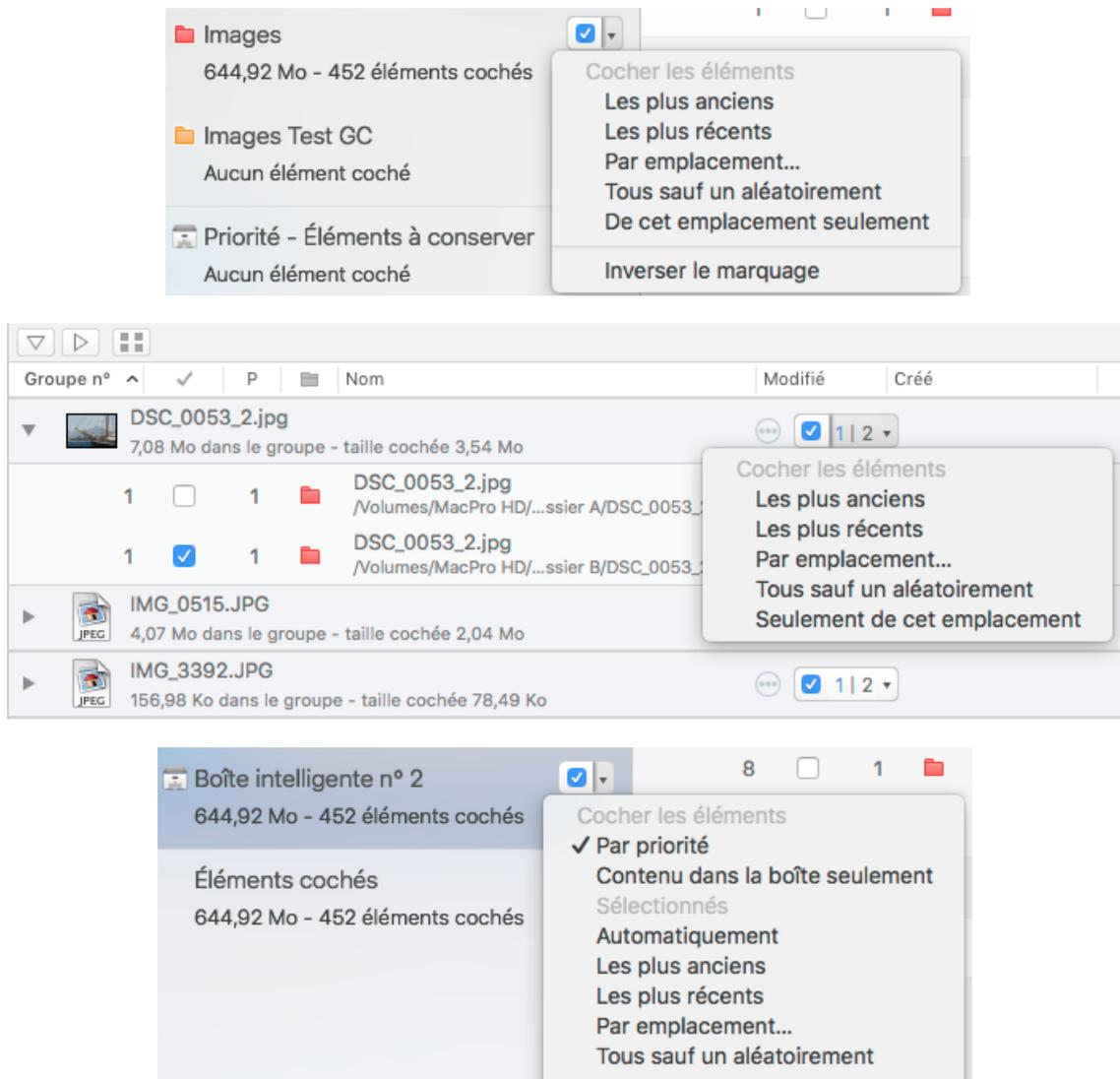


Figure 40 : Détails du menu de marquage

- **Les plus anciens** : Les éléments les plus anciens sont cochés, s'ils sont présents.
- **Les plus récents** : Les éléments les plus récents sont cochés, s'ils sont présents.
- **Par emplacement** : Coche les éléments qui résident dans l'emplacement sélectionné. Si tous les fichiers résident dans l'emplacement sélectionné, tous les éléments sauf un seront cochés.
- **Tous sauf un aléatoirement** : Coche tous les éléments sauf un choisi de manière aléatoire dans chaque groupe.
- **De cet emplacement seulement** : Coche les éléments qui résident à cet emplacement. Dans l'exemple ci-dessus, il s'agit du dossier *Images*. Si tous les fichiers résident dans l'emplacement sélectionné, tous les éléments sauf un seront cochés. Cette option n'est affichée que si le menu est affiché à partir d'un élément d'emplacement.
- **Par priorité** : Cette option n'est affichée que si des priorités (Cf. §3.1.6) ont été attribuées et coche tous les éléments sauf un de chaque groupe en utilisant les réglages de priorité.
- **Contenu dans la boîte seulement** : Coche les éléments résidant dans la cette boîte. Dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de la *Boîte intelligente n°2*. Cette option n'est disponible que si le menu est affiché depuis une boîte intelligente ou si la recherche n'a pas été réalisée dans le cadre d'une recherche de doublons.



- **Cocher la sélection** : Cette option est uniquement disponible si le menu est affiché depuis une boîte intelligente.
- **Inverser le marquage** : Coche les éléments décochés et décoche les éléments cochés. Cette option n'agit pas sur les groupes de doublons où tous les fichiers sont soit tous cochés, ou soit tous décochés. Si le menu de marquage est invoqué depuis les onglets de type de fichier, il agira alors sur tous les fichiers trouvés dans cet onglet. S'il est invoqué depuis un élément source comme le dossier *Images* donné en exemple plus haut, il n'agira que sur les fichiers de cette source.



## 4.2 Boîtes intelligentes

Il existe deux types de boîtes intelligentes :

- **Boîtes intelligentes de priorité** qui sont prédéfinies.
- **Boîtes intelligentes** créées par l'utilisateur.

### 4.2.1 Boîtes intelligentes de priorité

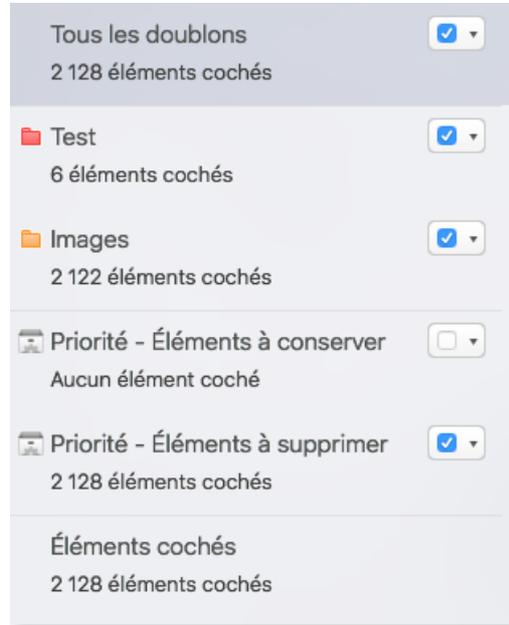


Figure 41 : Boîte intelligente de priorité

Si plusieurs priorités ont été définies pour des emplacements (voir la rubrique priorités (Cf. §3.1.6)) **Tidy Up** va créer deux boîtes intelligentes de priorité :

**Priorité – Éléments à conserver.** Dans cette boîte intelligente **Tidy Up** va collecter tous les éléments qui ont la plus haute priorité dans leur groupe de doublons. Dans le cas où il aurait plusieurs éléments avec la même plus haute priorité dans un groupe de doublons, **Tidy Up** va en sélectionner un aléatoirement parmi eux. Ces éléments sont en général ceux qui doivent être conservés.

**Priorité – Éléments à supprimer.** Dans cette boîte intelligente **Tidy Up** va collecter tous les éléments qui **n'ont pas** la plus haute priorité dans leur groupe de doublons. Dans le cas où il aurait plusieurs éléments avec la même plus haute priorité dans leur groupe de doublons, **Tidy Up** va en sélectionner un aléatoirement parmi eux. Ces éléments sont en général ceux que vous voulez supprimer.



### 4.3 Comment créer une boîte intelligente (mode Avancé)

Une boîte intelligente utilise des critères définis pour regrouper les éléments trouvés de manière polyvalente et rapide, et une fois que vous avez appris comment l'utiliser vous aurez le résultat souhaité en quelques secondes.

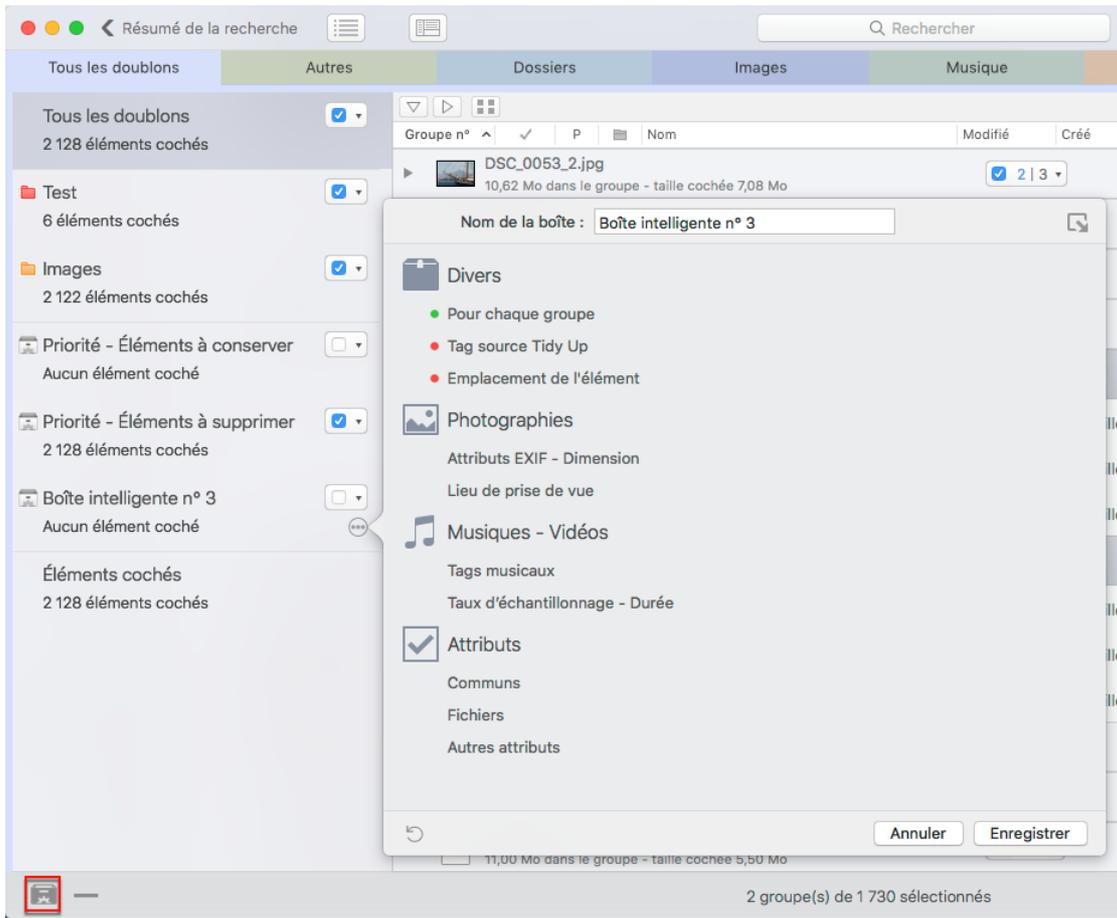


Figure 42 : Détails de création d'une boîte intelligente

Pour créer une boîte intelligente vous devez avoir au premier plan une fenêtre active restituant des résultats, puis sélectionnez l'élément de menu **Nouvelle boîte intelligente** depuis le menu **Fichier** ou cliquez sur l'icône située dans le coin en bas et à gauche (encadré en rouge dans la figure ci-dessus). Cette action entraîne l'affichage d'une fenêtre permettant de définir les critères à utiliser pour collecter les éléments que vous souhaitez traiter (mettre à la Corbeille, déplacer, copier etc.). Une fois que les critères sont définis, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour créer la boîte intelligente. Veuillez noter que ce choix sera conservé pour une utilisation ultérieure.

#### 4.3.1 Points colorés

Des points colorés sont affichés regard des groupes de critères :

- **Point vert.** Les critères sont correctement affectés.
- **Point orange.** Des critères sont correctement affectés et d'autres sont activés mais incorrectement affectés.
- **Point rouge.** Des critères sont activés mais incorrectement affectés.

**Conseil :** Les éléments contenus dans la boîte sont marqués à gauche tels qu'ils l'étaient avant la création de la boîte. Pour facilement repérer les éléments que vous supprimez ou conservez, il est conseillé de cocher ou décocher les éléments de la boîte comme cela est expliqué à la rubrique [Comment marquer les éléments](#) (cf. § 4.1).



### 4.3.2 Critères de la boîte intelligente

Les critères sont regroupés dans quatre collections selon le type d'information qu'ils contiennent sont présentées dans ce panneau.

- **Divers** : contient quatre jeux de critères, dont un dépend de **Tidy Up**.
- **Photographies** : contient des critères pouvant être appliqué à des photos et à des images.
- **Musiques et Vidéos** : contient des critères pouvant être appliqué à des morceaux et à des films.
- **Attributs** : contient des critères qui ne peuvent s'appliquer qu'aux attributs d'éléments.

En cliquant sur le triangle situé à gauche du nom d'un critère, vous accédez aux options associées à ce critère.

Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée à ce critère.

#### 4.3.2.1 Divers

Ce jeu comporte quatre sous-groupes de critères extrêmement utiles. Il constitue le cœur du système des boîtes. Ils ne sont pas installés si la recherche n'a pas été réalisée pour rechercher des doublons.

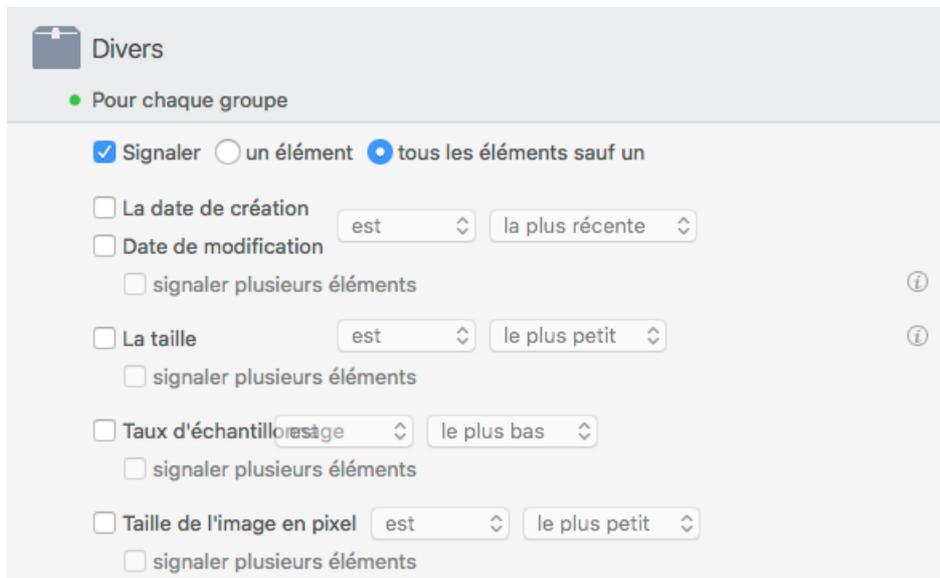


Figure 43 : Boîte intelligente – Critères divers

##### 4.3.2.1.1 Pour chaque groupe

Cette option doit être utilisée pour s'assurer que vous laissez au moins un élément intact dans chaque groupe doublon. L'utilisation de l'une de ces options en conjonction avec d'autres vous aidera à trouver les éléments que vous souhaitez traiter. Notez que le critère

- **Signaler un élément/tous les éléments sauf un** : ces options signalent un/tous les éléments sauf un de chacun des groupes sans tenir compte des attributs.

**Exemple** : supposons qu'une recherche soit terminée dans deux emplacements distincts (dossiers A et B) et que vous souhaitiez mettre à la corbeille les doublons résidant dans le dossier A ; mais, alors que le dossier A contient des éléments doublons avec le dossier B, il peut contenir des éléments qui sont uniquement en double avec le dossier A. Pour être sûr de laisser au moins un élément intact, attribuez les critères suivants : [Le tag Tidy Up est le Dossier A](#), [Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un](#).

- **Date de création/modification est/n'est pas la plus récente/plus ancienne** : signalera l'élément dans chacun des groupes dont la date de création/modification est (ou n'est pas selon le choix réalisé) la plus récente/plus ancienne. Si un groupe ne contient pas d'éléments plus anciens/récents, aucun élément ne sera signalé. Cela permet de s'assurer qu'un élément au moins est conservé intact. Ainsi l'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option [Date](#), telle que [La date de création est plus ancienne](#) au lieu de [Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un](#).



- **Taille du fichier est/n'est pas le plus petit/plus grand** : signalera l'élément de chacun des groupes qui aura (ou n'aura pas selon le choix) la taille la plus grande ou la plus petite. Si un groupe ne contient pas d'éléments plus petit/plus grand, aucun élément ne sera signalé. Cela permet de s'assurer qu'un élément au moins est conservé intact. Ainsi l'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option **Taille**, telle que **La taille est plus petite** au lieu de **Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un**.
- **Taux d'échantillonnage est le plus bas/élevé** : signalera l'élément de chaque groupe doublons dont le taux d'échantillonnage est (ou n'est pas selon le choix) le plus bas ou élevé. Ce critère n'est pas installé si l'onglet depuis lequel vous créez la boîte ne contient pas de musiques ou de vidéos. Comme pour les critères précédents, si un groupe ne contient pas de taux d'échantillonnage plus bas/élevé, aucun élément ne sera signalé. Cela permet de s'assurer qu'un élément au moins est conservé intact. Ainsi l'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option **Taux d'échantillonnage**, telle que **Le taux d'échantillonnage est le plus élevé** au lieu de **Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un**.
- **La taille de l'image en pixel est/n'est pas la plus petite/grande** : signalera les images dont la taille est (ou n'est pas selon le choix) la taille la plus grande ou la plus petite. Si un groupe ne contient pas d'images plus petites/plus grandes, aucun élément ne sera signalé. Ce critère n'est pas installé si l'onglet depuis lequel vous créez la boîte ne contient pas d'images.
- **Signaler plusieurs éléments : Tidy Up** va signaler plusieurs éléments (de chacun des groupes) correspondant aux critères sélectionnés. Par exemple, si vous réalisez une recherche par **Date de modification est plus récente** et que **Tidy Up** trouve un groupe doublon qui comporte 3 éléments et que deux sont plus récents, **Tidy Up** va signaler les deux éléments. Si cette option n'est pas cochée, seulement un de ces deux éléments sera affiché de manière aléatoire.

#### 4.3.2.1.2 Tag source Tidy Up

Lorsqu'une recherche est réalisée dans plusieurs emplacement **Tidy Up** affecte un tag (étiquette) de couleur à chaque emplacement sélectionné dans les « Sources ». C'est ici que vous pourrez utiliser les étiquettes affectées comme une option permettant de rapidement identifier les éléments à gérer.

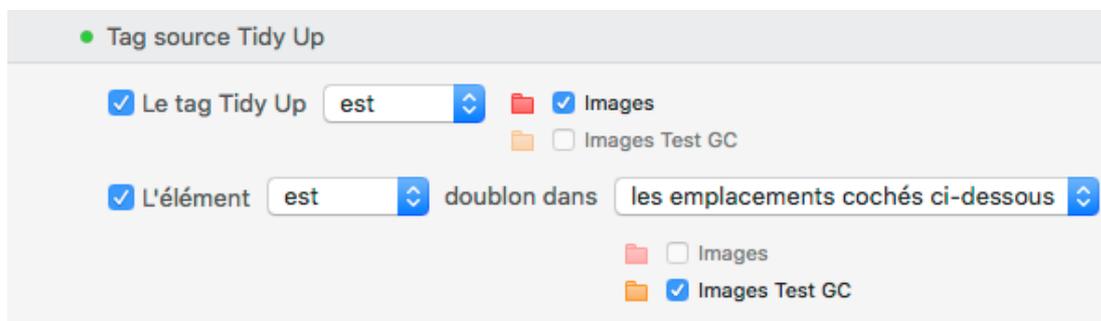


Figure 44 : Boîte intelligente – Tag source Tidy Up

**Le tag Tidy Up est/n'est pas** : signale uniquement les éléments qui résident/ne résident pas ou pas dans l'un des emplacements cochés (et qui a ou n'a pas le(s) tag(s) sélectionnés).

**L'élément est/n'est pas doublons** : permet de localiser les éléments qui sont ou non des doublons et qui résident dans les emplacements spécifiques. Si vous cochez plusieurs emplacements, disons les dossiers B et C, **Tidy Up** va uniquement collecter dans la boîte intelligente les éléments qui sont doublons avec au moins un élément dans le dossier B et au moins un dans le dossier C. Si un élément est doublons dans le dossier B, mais pas dans le dossier C, il ne sera pas signalé dans la boîte intelligente.

En plus de dans **les emplacements cochés ci-dessous** Il existe deux autres options disponibles :

- **le même emplacement seulement** : avec cette option, les éléments signalés seront (ou ne seront pas, si l'option **n'est pas doublon** est sélectionnée) en double **uniquement** avec les autres éléments résidant dans le même dossier.
- **tous les emplacements recherchés** : les éléments signalés seront (ou ne seront pas, si l'option **n'est pas doublon** est sélectionnée) en double dans **tous** les emplacements recherchés.

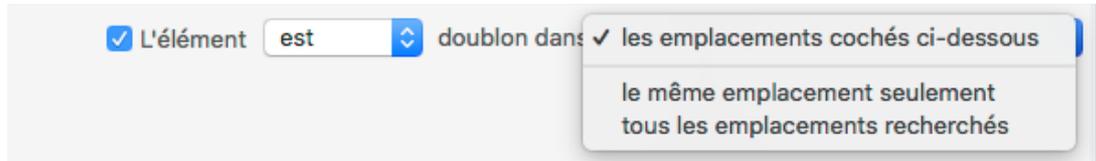


Figure 45 : Boîte intelligente – Détail de L'élément est doublon

La combinaison de ces deux options peut aider à rapidement localiser les éléments à traiter. Par exemple, une recherche de doublons a été réalisée dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et vous souhaitez uniquement mettre à la Corbeille les éléments se trouvant dans le dossier A et qui sont en double avec des éléments dans le dossier B. Dans ce cas sélectionnez les critères suivants : **Le tag Tidy Up est le Dossier A** et **L'élément n'est pas doublon dans le Dossier C**.

#### 4.3.2.1.3 Emplacement de l'élément

Cette collection est installée en permanence.

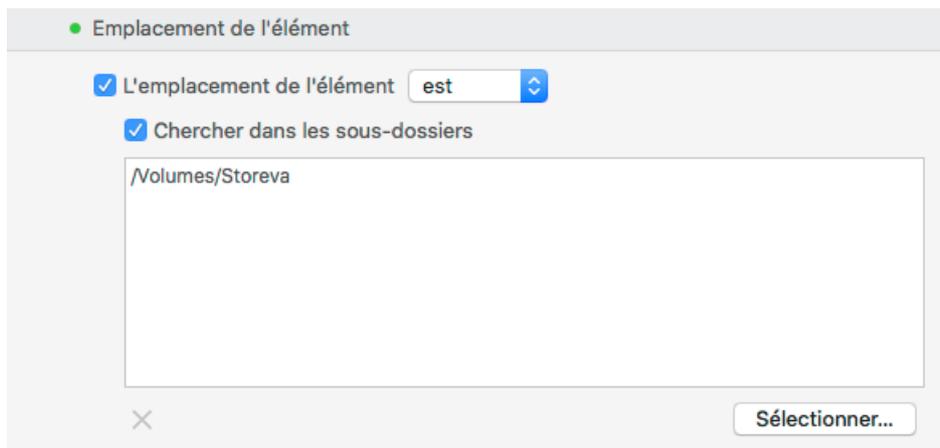


Figure 46 : Boîte intelligente – Critère Emplacement de l'élément

**L'emplacement de l'élément** : signale les éléments qui résident les emplacements sélectionnés.

**Chercher dans les sous-dossiers** : Sélectionnez cette option si le premier niveau du dossier n'est pas suffisant ; cela permettra à **Tidy Up** de rechercher plus profondément dans tous les dossiers contenus à l'emplacement sélectionné.

La combinaison de cette option avec le tag **Tidy Up** est utile lorsque, par exemple, vous devez exclure des dossiers à l'intérieur d'un emplacement tagué. Par exemple, supposons que vous ayez initié une recherche dans deux emplacements distincts (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les doublons résidant dans le dossier A, mais que le dossier A comporte un dossier appelé Précieux, devant être laissé intact. Pour réaliser cette opération, attribuez les critères suivants :

- Le tag **Tidy Up** est dossier A,
- L'emplacement de l'élément n'est pas /Chemin\_accès\_dossier\_A/Précieux,
- Cochez **Chercher dans les sous-dossiers**.

#### 4.3.2.1.4 Support aux applications

Ces options font référence aux applications prises en charge et ne sont installées que si la recherche inclut des applications et si l'onglet contient des champs relatifs aux applications, par exemple Images pour Photos. Pour plus d'informations veuillez-vous référer à Support aux applications (Cf. § 3.1.7).

**Nota** : Les étapes ci-dessous font référence à Photos, mais s'applique également aux autres applications.

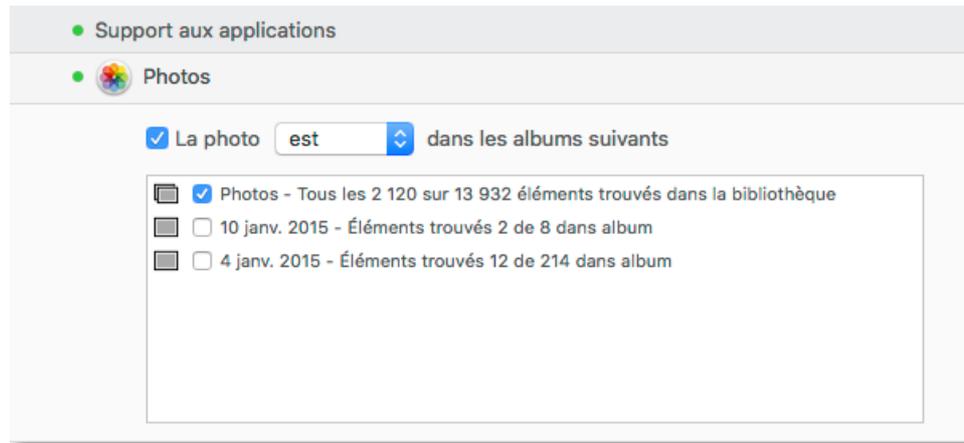


Figure 47 : Boîte intelligente – Support aux applications

- **La Photo est/n'est pas dans les albums suivants** : Permet de signaler ou d'exclure les éléments contenus dans les éléments sélectionnés.

### 4.3.2.2 Photographies

Ce jeu comporte deux blocs de critères groupés par type d'attribut. Il n'est pas installé si la recherche n'est pas réalisée pour des images ou si l'onglet à partir duquel la boîte intelligente a été créé ne contient pas d'images.

#### 4.3.2.2.1 Attributs EXIF - Dimension

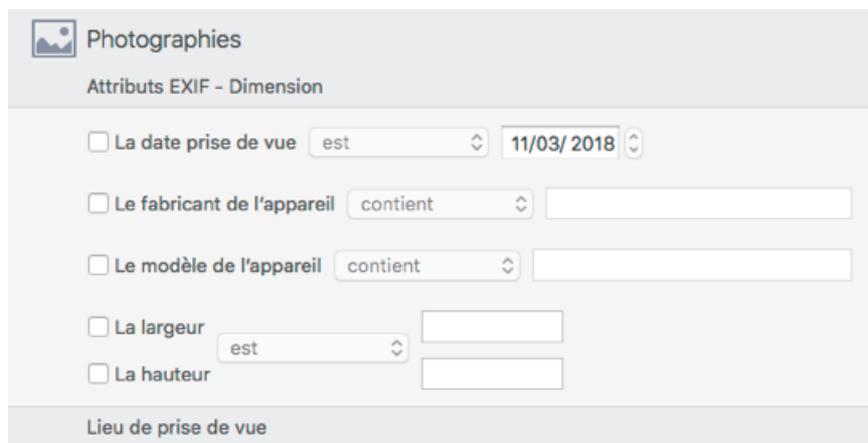


Figure 48 : Boîte intelligente – Critère des attributs EXIF - Dimension des photographies.

- **La date de prise de vue** : Signale tous les fichiers correspondants au critère de date sélectionné.
- **Le fabricant et le modèle de l'appareil** : Inclus les fichiers produits par un fabricant et un modèle d'appareil photo.
- **Largeur et hauteur en pixels** : Signale les fichiers correspondant aux valeurs saisies.



#### 4.3.2.2 Lieu de prise de vue

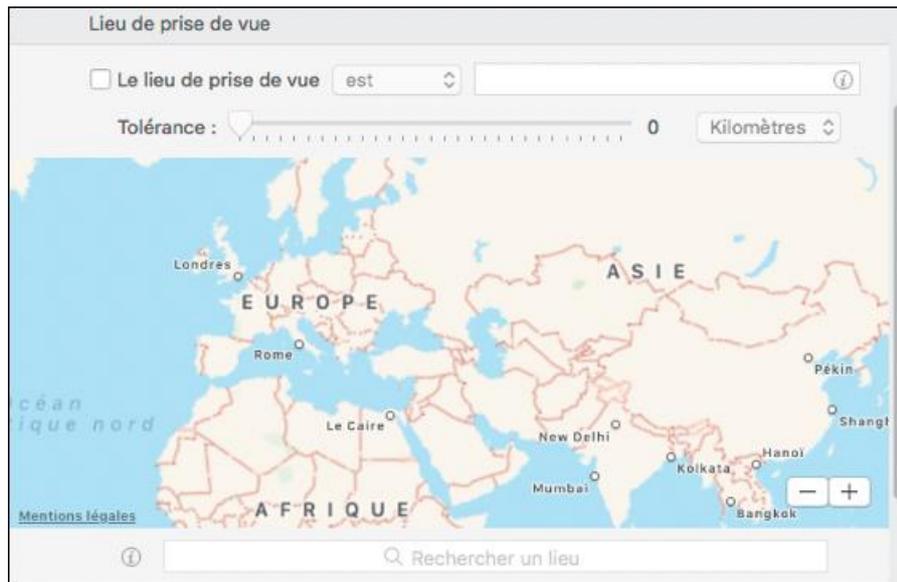


Figure 49 : Boîte intelligente – Critère Lieu de prise de vue.

Vérifie les coordonnées GPS. Cochez la case **Le lieu de prise de vue**, saisissez le nom du lieu dans la fenêtre de recherche sous la carte et pressez la touche retour, autorisez le service de localisation si nécessaire. Utilisez l'option de tolérance si vous n'avez pas besoin de la position exacte.

#### 4.3.2.3 Musiques - Vidéos

Ce jeu comporte deux blocs de critères groupés par type d'attribut. Il n'est pas installé si la recherche n'est pas réalisée pour des Médias ou si l'onglet à partir duquel la boîte intelligente a été créé ne contient pas de musiques ou de vidéos.

##### 4.3.2.3.1 Tags musicaux

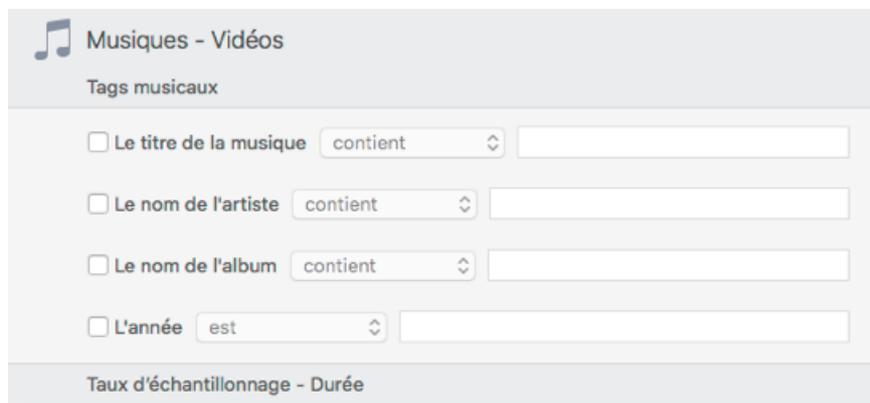


Figure 50 : Boîte intelligente – Critères musiques et vidéos.

- **Titre de la musique** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifiques.
- **Nom de l'artiste** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifiques.
- **Nom de l'album** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifiques.
- **Année de la musique** : signale les morceaux en fonction de leur année de sortie.



#### 4.3.2.3.2 Taux d'échantillonnage - Durée

Figure 51 : Boîte intelligente – Critères Taux d'échantillonnage et Durée.

- **Taux d'échantillonnage** : signale les fichiers média dont le taux d'échantillonnage est plus grand, inférieur ou égal à la valeur saisie.
- **Durée** : signale les fichiers média dont la durée est plus grande, inférieure ou égale à la valeur saisie.
  - **Tolérance** : permet de signaler des fichiers média plus grand ou plus petit en tenant compte de la tolérance de durée. La tolérance par défaut est de 10 secondes. Pour extraire des fichiers médias ayant la durée exacte, saisissez une valeur égale à 0.

#### 4.3.2.4 Attributs

Ce jeu comporte trois blocs de critères groupés par type d'attribut. Il est toujours installé.

Figure 52 : Boîte intelligente – Attributs communs

##### 4.3.2.4.1 Communs

- **Date de modification** et **date de création** : permet signaler des fichiers créés/modifiés à une date spécifique ou compris dans un intervalle de dates.
- **Taille** : localise des éléments ayant une taille spécifique ou compris dans un intervalle de taille.
- **Le nom** : permet de repérer un nom en excluant ou en recherchant une séquence spécifique de caractères. En sélectionnant l'option **le nom de l'élément se termine par un nombre** vous pouvez identifier (ou exclure) les éléments comportant des nombres dans leur nom. Pratique pour identifier des fichiers modifiés par iTunes ou Photos (exemple NomFichier 1.mp3).



#### 4.3.2.4.2 Fichiers

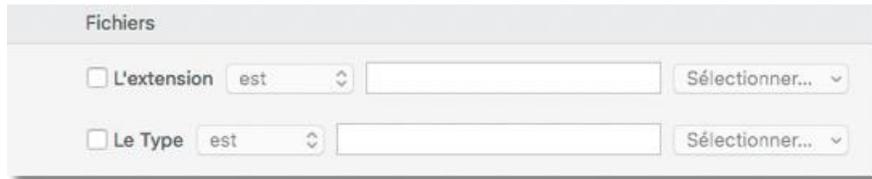


Figure 53 : Boîte intelligente – Attributs de fichiers

- **Extension** et **Type** permet de repérer des éléments selon le code de leur type et leur suffixe. Notez que lorsque vous enregistrez un jeu d'extensions ou de types (typesOS) dans la fenêtre de recherche (en mode Avancé), ils s'afficheront également dans la fenêtre de boîte intelligente.

#### 4.3.2.4.3 Autres attributs

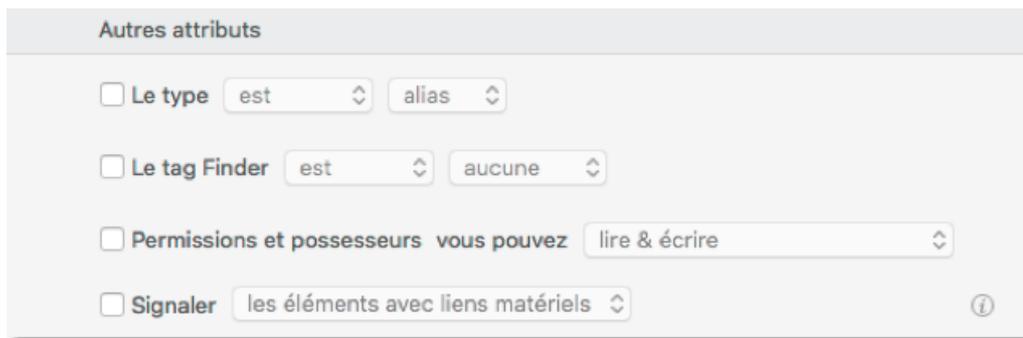


Figure 54 : Boîte intelligente – Autres attributs

- **Le type** permet d'inclure ou d'exclure un élément d'un type donné (alias et polices).
- **Le Tag Finder** permet d'inclure ou d'exclure des éléments "marqués" avec l'étiquette Finder sélectionnée.
- **Permissions & possesseurs** ne signale que les éléments qui ont les autorisations et les propriétés sélectionnées. Si vous n'êtes pas certains des éléments retournés nous vous conseillons de sélectionner l'option **vous êtes le possesseur**.
- **Signaler les éléments avec liens matériels** signale ou non (en fonction du choix) uniquement les éléments qui ont des liens matériels associés.



#### 4.4 Comment modifier une boîte intelligente (mode Avancé)

Pour modifier une boîte intelligente qui a été créée, positionnez le curseur sur la boîte, un bouton avec des points de suspension va s'afficher. En cliquant la fenêtre avec les critères s'affiche. Vous pouvez modifier les critères et les enregistrer.

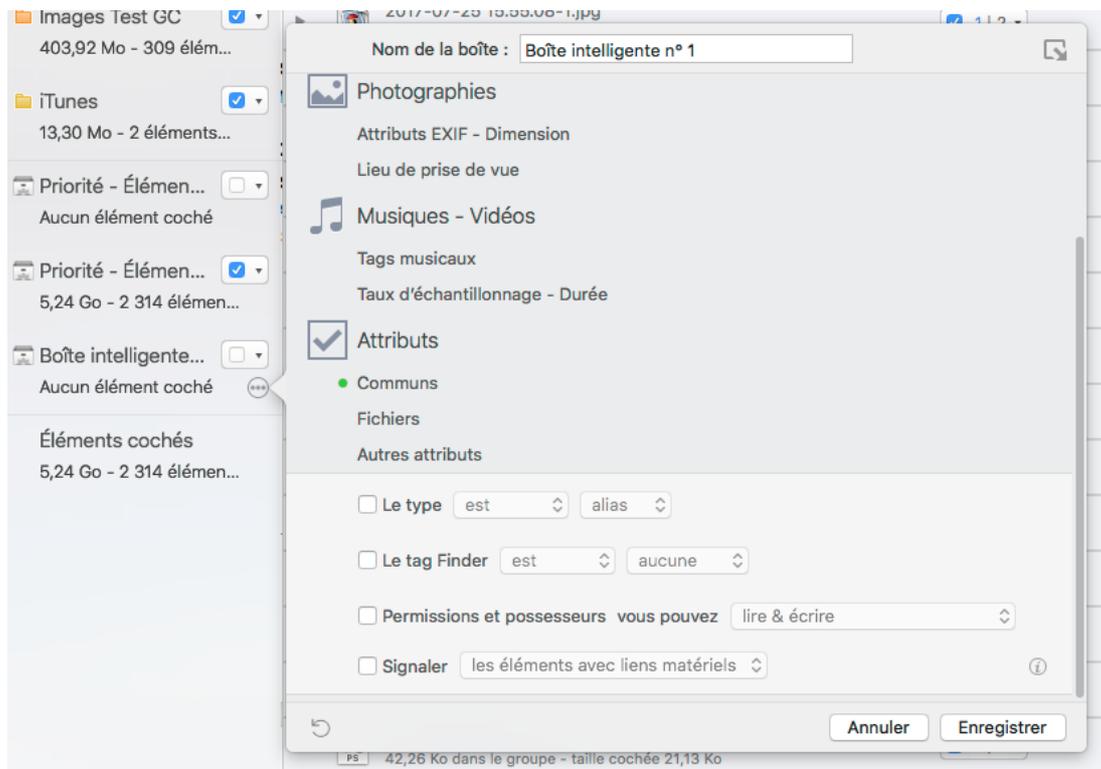


Figure 55 : Boîte intelligente – Modifier une boîte intelligente

Si vous souhaitez actualiser la boîte sans modifier les critères, une fois que la fenêtre est ouverte, maintenez la touche **option** (alt) pressée et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



## 4.5 Installer, masquer et supprimer une boîte intelligente (mode Avancé)



Figure 56 : Boîte intelligente – Supprimer une boîte intelligente

- **Pour installer une boîte intelligente**, pressez le bouton gauche de la souris pendant 2 secondes sur le bouton représentant une boîte (encadré en rouge ci-dessus). Un menu avec la liste des boîtes enregistrées va s'afficher : sélectionnez-en une.
- **Pour masquer une boîte intelligente**, sélectionnez une boîte intelligente et cliquez sur le bouton moins (encadré en bleu ci-dessus). Vous pouvez également, après avoir sélectionné la boîte, presser le bouton gauche de la souris pendant 3 secondes sur le bouton Moins. Le menu avec le choix Masquer la boîte intelligente sélectionnée s'affiche. Sélectionnez-le.
- **Pour supprimer une boîte intelligente**, pressez le bouton gauche de la souris enfoncé pendant 3 secondes (encadré en bleu ci-dessus). Un menu avec la liste des boîtes enregistrées va s'afficher, sélectionnez celle que vous souhaitez supprimer.



## 5. Troisième étape : Traiter les éléments sélectionnés

Maintenant qu'une liste d'éléments a été sélectionnée, vous pouvez les traiter en cliquant le bouton **Supprimer**, situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre.

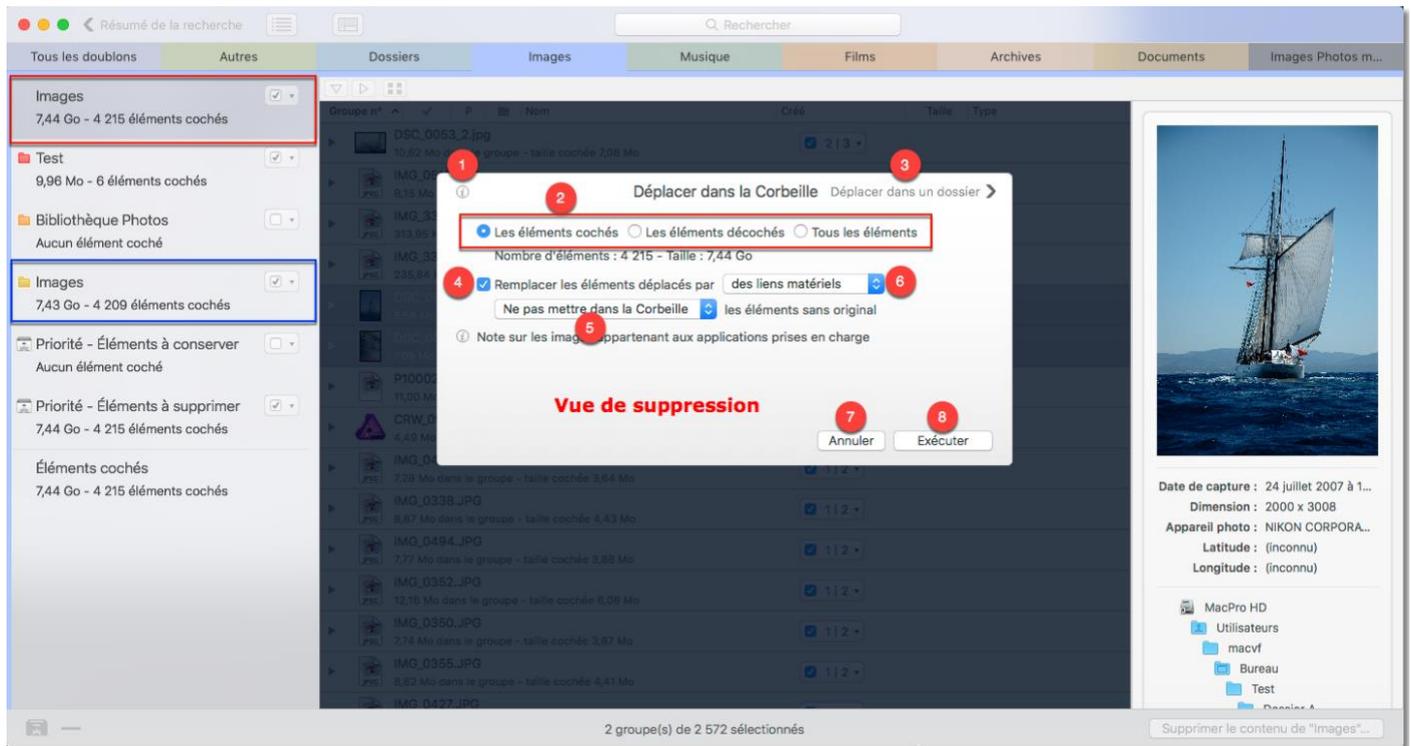


Figure 57 : La vue de **suppression**

Le bouton **Supprimer** agira différemment selon la boîte/l'emplacement sélectionné au moment de presser le bouton. En particulier, si une boîte intelligente est sélectionnée, il vous sera proposé de supprimer les éléments qu'elle contient. C'est pourquoi, dans ce cas vous ne pourrez agir que sur les éléments de cette boîte intelligente. Si un emplacement (encadré en bleu dans l'image ci-dessus) ou la liste principale des éléments (encadré en rouge dans l'image ci-dessus) sont sélectionnés au moment de presser sur le bouton **Supprimer** il vous sera proposé de supprimer les éléments de l'onglet sélectionné (Tous les doublons, Images, Documents, etc.). Dans ce cas vous agirez sur **TOUS** les éléments de l'onglet sélectionné, et pas uniquement ceux de l'emplacement (si vous avez sélectionné la liste principale des éléments, il est évident que vous allez agir sur tous les éléments de l'onglet). Pour éviter les confusions le libellé du bouton **Supprimer** changera en fonction de l'élément sélectionné, en indiquant **Supprimer le contenu de Nom de la boîte intelligente** ou **Supprimer le contenu de Nom de l'onglet**.

**Tidy Up 5** offre la possibilité de supprimer les éléments même si les privilèges d'administrateur sont requis et que vous ne les avez pas. Pour activer cette possibilité, **Tidy Up** vous demande au premier lancement d'installer l'outil d'assistance. Saisissez les informations demandées pour autoriser son installation.

Si vous avez donné la permission d'installer l'outil d'assistance, **Tidy Up** vous demandera que faire (voir l'image ci-dessus) lorsque, durant l'opération de déplacement, un élément nécessitant une telle autorisation est rencontré.

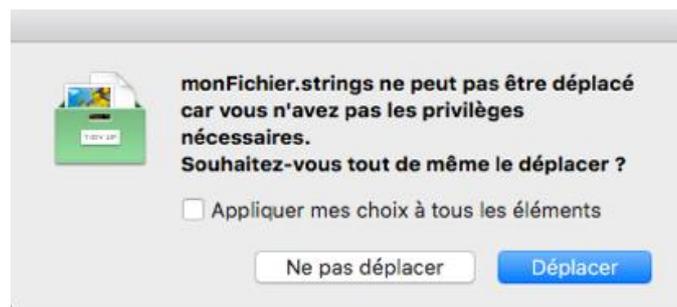


Figure 58 : Dialogue nécessitant l'application des privilèges d'administration



## 5.1 Dialogue Déplacer à la Corbeille

Lorsque le bouton est cliqué, la vue **Déplacer à la Corbeille** est la première que vous allez voir.

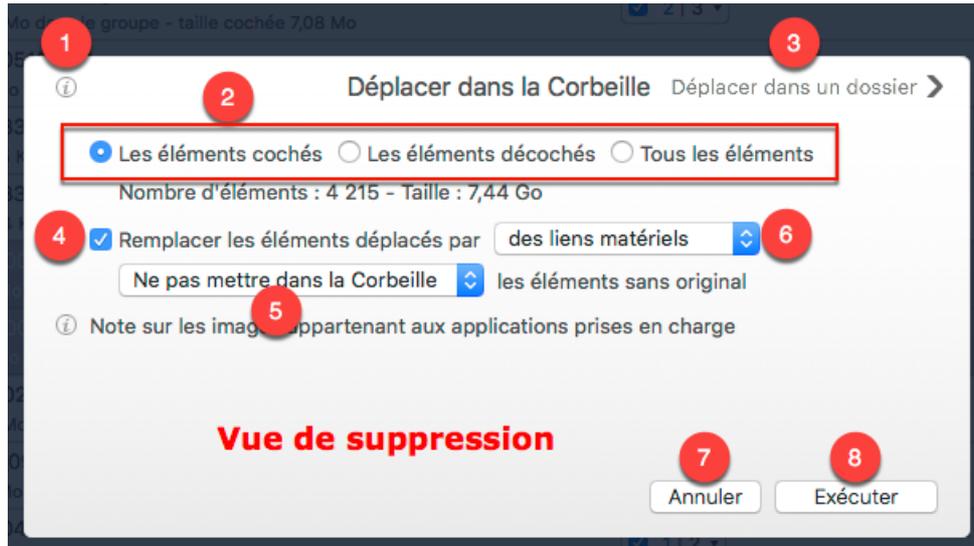


Figure 59 : Dialogue Déplacer à la Corbeille

Commencez par sélectionner le bouton radio approprié (n°2 dans la figure ci-dessus) : **Les éléments cochés**, **Les éléments décochés**, ou **Tous les éléments** si vous souhaitez mettre à la Corbeille tous les éléments sélectionnés.

Les champs d'information seront automatiquement mis à jour.

Par défaut, **Tidy Up** ne supprime pas tous les éléments trouvés si la recherche a été réalisée pour des doublons. Elle conserve intact un élément de chaque groupe. Cette option peut être modifiée dans la fenêtre des préférences (Cf. § 7.3).

**Tidy Up** permet de remplacer les éléments supprimés par des liens matériels, des liens symboliques ou des alias (n°6 dans la figure ci-dessus).

Le remplacement ne peut se faire que s'il reste seulement un élément non marqué (utilisé comme « original ») dans le groupe. Vous pouvez sélectionner depuis le menu local (n°5 dans la figure ci-dessus) si les éléments sans originaux doivent être supprimés ou non.

- **Liens matériels** : les substitutions ne peuvent pas être créées pour les éléments appartenant aux applications prises en charges, si les éléments résident sur un volume en réseau ou si l'élément « original » réside sur un volume différent volume.  
Pour plus d'informations : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien\\_matériel](https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien_matériel)
- **Liens symboliques** : les substitutions ne peuvent pas être créées pour les éléments appartenant aux applications prises en charges.  
Pour plus d'informations : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien\\_symbolique](https://fr.wikipedia.org/wiki/Lien_symbolique)
- **Alias** : les substitutions ne peuvent pas être créées pour les éléments appartenant aux applications prises en charges.  
Pour plus d'informations : <https://fr.wikipedia.org/wiki/Alias>
- Les autres éléments de la vue de suppression sont :
  - **Boutons d'information** (1) : affiche d'importante informations relatives aux options.
  - **Bouton Déplacer dans un dossier** (3) : affiche le dialogue Déplacer dans un dossier (cf. § 5.3).
  - **Bouton Annuler** (4) : ferme le dialogue de suppression en laissant les éléments intacts.
  - **Bouton Exécuter** (5) : lance le processus de suppression basé sur l'option choisie.

**Conseils** : Vous pouvez vous protéger en suivant quelques règles qui vous permettront d'effectuer une suppression de manière sécurisée :

- *Ne mettez pas à la corbeille des éléments si vous n'êtes pas certains de ce à quoi ils servent.*



- *Assurez-vous que les éléments que vous mettez à la Corbeille sont bien ceux que vous voulez supprimer.*
- *Même si la décision de mettre un élément à la Corbeille a été prise avec soin, une erreur peut toujours arriver, il est donc conseillé de faire une sauvegarde.*
- *Dans la mesure où **Tidy Up** permet de restaurer les éléments à leur emplacement d'origine, ne videz pas la Corbeille tant que vous n'êtes pas certain de ne plus vouloir en récupérer le contenu.*

**Nota :** Les bases de données des applications prises en charge (Lightroom, Photos, iTunes, iPhoto, Mail, Aperture) ne seront synchronisées que si les fichiers trouvés l'ont été depuis **Support aux applications** dans les Sources. Par exemple, si vous cherchez dans le dossier Musique et que vous y supprimez quelques doublons, **Tidy Up** ne sera pas en mesure de synchroniser la suppression dans la mesure où la recherche ne s'est pas faite dans la bibliothèque iTunes.



## 5.2 Supprimer les fichiers d'enregistrements manquants

Le fichier d'un enregistrement manquant (communément appelé « Morceau perdu » dans iTunes, ou « Image perdue » dans les applications de photos) est identifié par un point d'exclamation sur la vignette dans l'application correspondante.

Lorsque vous effectuez une recherche pour une application prise en charge, **Tidy Up** va vous autoriser à nettoyer les bases de données correspondantes en supprimant les enregistrements des fichiers perdus.

**Tidy Up** va signaler automatiquement les fichiers manquants qu'il trouve lors de ses recherches dans les bases de données des applications.

Pour iTunes, **Tidy Up** signale les « morceaux perdus ». Un morceau perdu est un morceau qui n'est plus à l'emplacement où iTunes l'avait enregistré.

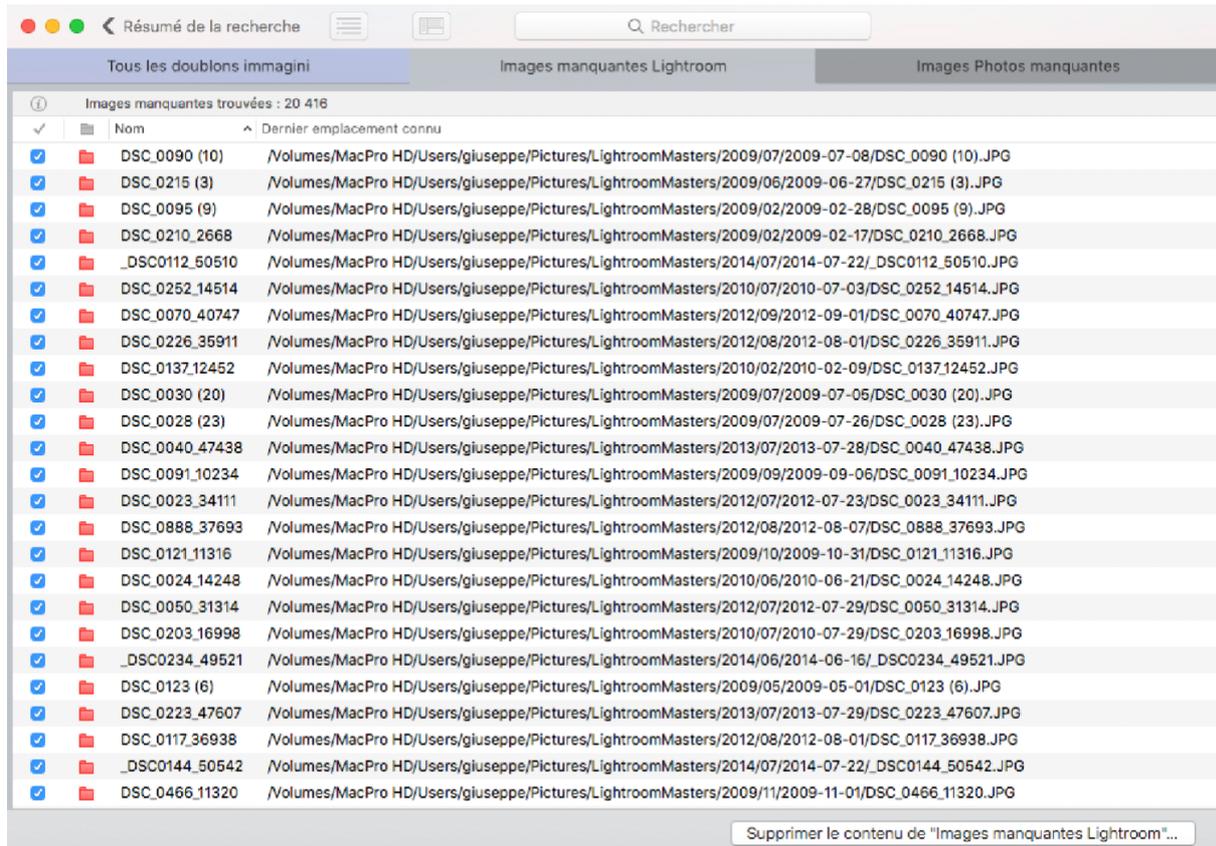


Figure 60 : Comment supprimer les fichiers d'enregistrements manquants

**Tidy Up** va lister les liens des fichiers manquants pour faciliter le passage en revue et la gestion dans des onglets distincts (voir la figure précédente). Cochez les entrées que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur le bouton [Supprimer...](#)

Vous pouvez visualiser l'enregistrement d'un fichier manquant en double-cliquant une ligne dans la liste de résultat. **Tidy Up** va copier le nom du fichier et amènera l'application au premier plan, vous permettant de coller le nom dans le champ de recherche.

**Nota** : Sauf si vous avez déplacé les fichiers de leur emplacement original par erreur pour avoir une bibliothèque bien rangée, ces enregistrements doivent être supprimés. Cette action ne peut pas être annulée.



### 5.3 Dialogue Déplacer dans un dossier

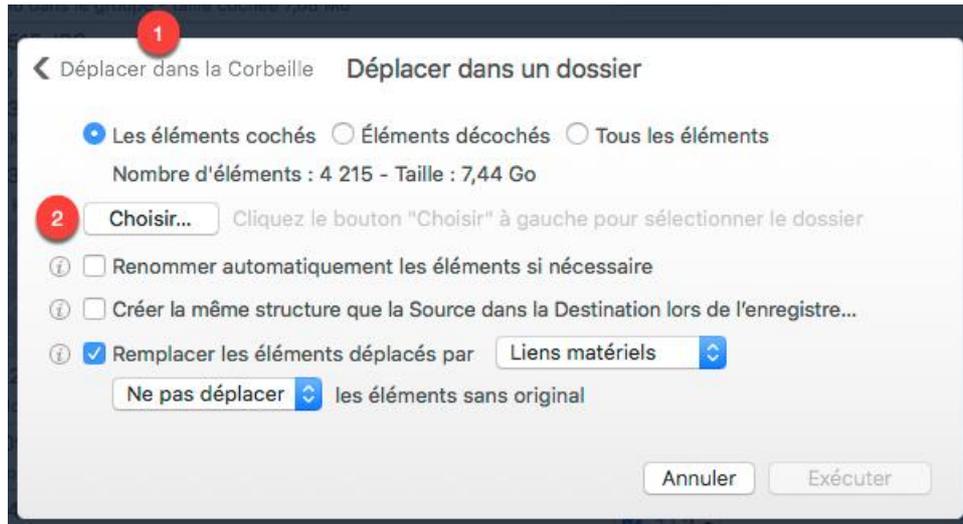


Figure 61 : Dialogue Déplacer dans un dossier

- **Bouton Déplacer à la Corbeille (1)** : Permet de revenir au dialogue Déplacer à la Corbeille.
- **Bouton Choisir... (2)** : Permet de choisir l'emplacement dans lequel déplacer les éléments.

Les boutons d'informations à proximité de chacune des cases à cocher de ces options (3 et 4) renseignent sur leur utilisation.



## 5.4 Dialogue Tag Finder

Pour ajouter un tag coloré, sélectionnez l'élément de menu [Attribuer des tags au contenu de...](#) dans le menu [Résultat](#).

Le tag sélectionné sera ajouté aux éléments, permettant une identification simple et rapide pour un traitement dans le Finder.

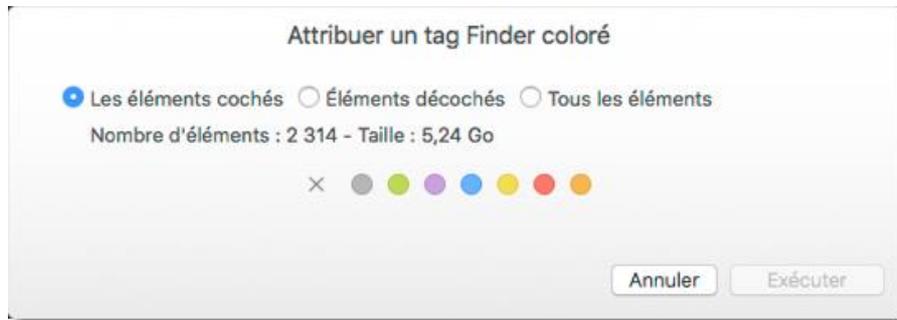


Figure 62 : Dialogue Déplacer dans un dossier

- **Tags à attribuer** : Cliquez sur le tag coloré pour l'affecter, ou cliquez sur le X pour supprimer tous les tags que les fichiers ont déjà dans le Finder.



## 5.5 Exporter

**Tidy Up** a la capacité d'exporter une liste des éléments trouvés dans un fichier texte prêt à être ouvert par une application tableur.

Pour débiter, sélectionnez l'élément de menu [Exporter](#) dans le menu [Résultat](#). Cette action va ouvrir le dialogue [Enregistrer](#).

Cette fonction exporte les colonnes visibles plus le chemin d'accès au fichier. Si vous souhaitez exporter d'autres colonnes, vous devez les ajouter avant d'activer la commande d'exportation.



## 5.6 Comment restaurer les éléments déplacés

Tidy Up dispose de deux types d'options de restauration :

- L'**annulation** est activée lorsqu'une action de déplacement, de copie ou de modification des Tags Finder a été réalisée ou lorsqu'une action sur les applications prises en charge a été réalisé.
- La **restauration des éléments mis à la Corbeille** est activée lorsqu'une action de mise à la Corbeille a été réalisée. Cette option est toujours disponible tant que la Corbeille n'a pas été vidée, y compris après un redémarrage de l'ordinateur.

Veillez noter que le processus de restauration inclut la suppression des mots-clés associés aux images de Photos et Aperture, la suppression des marques de rejet des images Lightroom, la restauration des éléments supprimés à leurs emplacements d'origine, la suppression des liens matériels créés (ou des liens symboliques ou des alias), le ré-ajout des fichiers musicaux à la bibliothèque iTunes. Les éléments appartenant à iPhoto et Mail ne peuvent pas être ré-ajoutés à la bibliothèque. Vous devrez les ré-ajouter manuellement. La liste des éléments trouvés ne sera pas restaurée.

### 5.6.1 Annuler le déplacement et la copie d'éléments

Lorsqu'un déplacement ou une copie est réalisé, cette option devient accessible. Elle est accessible depuis le menu **Édition** et continuera à être disponible jusqu'à ce qu'une autre action similaire qui ne peut être annulée soit réalisée (dans ce cas la ligne de menu sera remplacée par la nouvelle action), ou que la fenêtre associée soit fermée.

### 5.6.2 Restaurer les éléments à la Corbeille

Après avoir mis des éléments à la Corbeille, cette option devient disponible. Elle est accessible depuis le menu **Édition** et restera disponible jusqu'à ce que la Corbeille soit vidée, y compris après un redémarrage de l'ordinateur.

**C'est pour cette raison, qu'il est vraiment très important de ne pas vider la Corbeille tant que vous n'êtes pas sûr de ne plus avoir besoin des fichiers qui vont être supprimés.**

Lorsque vous sélectionnez l'élément **Restaurer les éléments à la Corbeille** une fenêtre s'affiche, permettant de sélectionner l'action de mise à la Corbeille à restaurer.

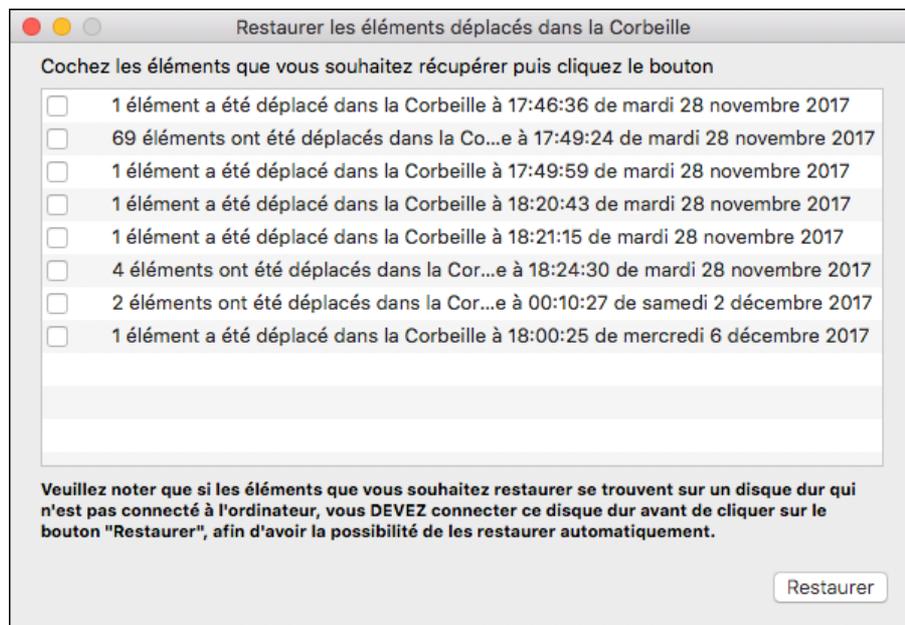


Figure 63 : Fenêtre Restaurer les éléments à la Corbeille

Prenez connaissance de la note puis cliquez sur le bouton **Restaurer** pour remettre les éléments à leurs emplacements originaux.



### 5.6.3 Ajouter et supprimer des colonnes

Lorsque le résultat est affiché sous forme de liste, il est possible d'ajouter des colonnes ou de supprimer celles par défaut. Cela peut être réalisé de deux manières :

- En sélectionnant l'élément de menu Colonne du menu Affichage
- À l'aide de la liste contextuelle mise en œuvre à partir de l'en-tête des colonnes (voir l'image de droite ci-dessous).

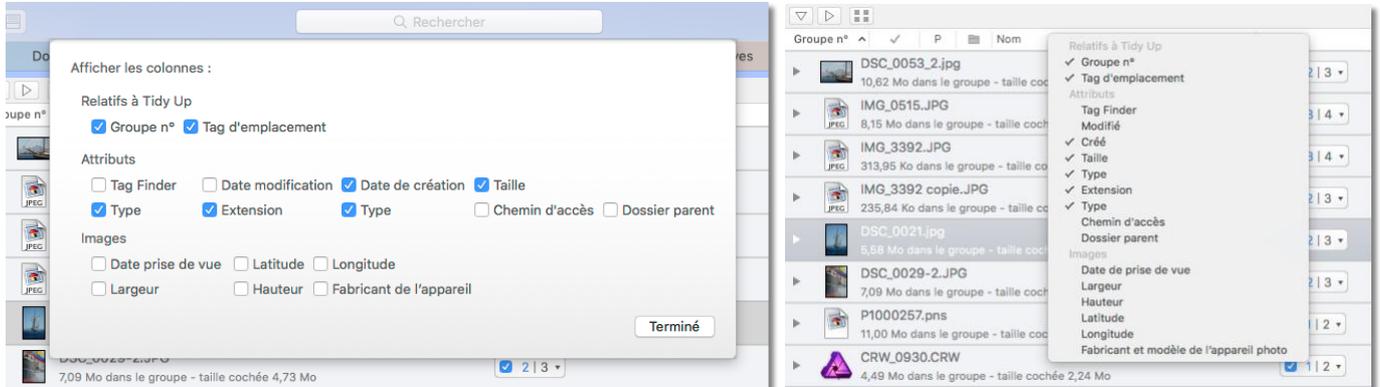


Figure 64 : Gestion de l'affichage des colonnes



## 6. Scénarios de recherche

Une série de scénarios sont décrits dans les pages suivantes. Passer en revue ces scénarios peut vous aider à vous familiariser avec la logique de configuration d'une recherche avec Tidy Up y compris comment choisir l'emplacement à rechercher et les critères à utiliser.

Vous pouvez adopter un ou plusieurs de ces scénarios pour vos propres besoins, ou les mélanger pour réaliser des combinaisons de critères et d'emplacements pour en créer d'autres adaptés à vos besoins.

Des vidéos présentant certains de ces scénarios sont disponibles ici :

<http://www.hyperbolicsoftware.com/TidyUp.html> une fois sur cette page, cliquez sur le bouton [Support](#).



## 6.1 Scénarios généraux

Lorsque vous lisez une phrase contenant «...cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments...», ce nombre résultant variera en fonction des critères choisis, l'emplacement sélectionné dans les **Sources** et les applications installées et utilisées sur l'ordinateur analysé.

### 6.1.1 Rechercher des éléments similaires

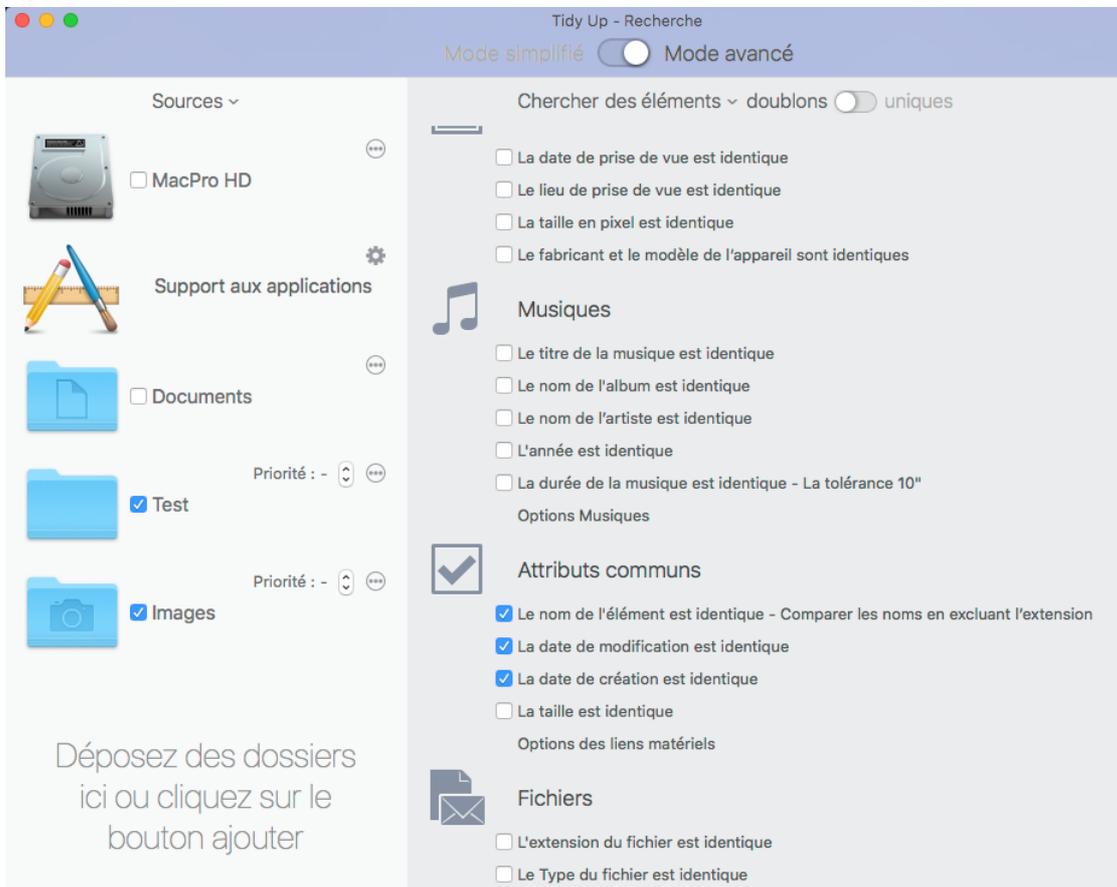


Figure 65 : Rechercher des éléments similaires

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,,
  - la date de modification est identique,,
  - la date de créations est identique.

Le résultat contiendra des fichiers, des paquets et les dossiers qui correspondent aux critères recherchés. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés.



## 6.1.2 Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre

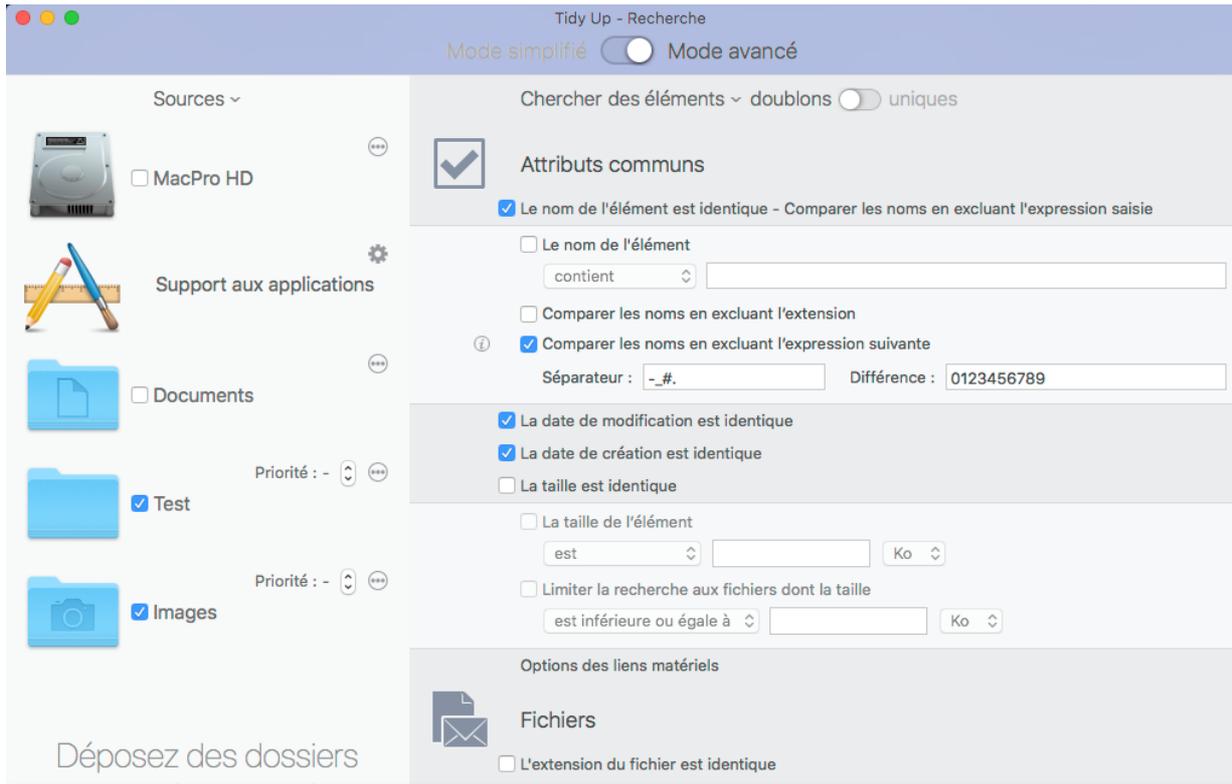


Figure 66 : Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre

Ces critères diffèrent de ceux de la recherche d'éléments similaires par l'option supplémentaire qui supprime la partie finale du nom, lorsque le nom se termine par un nombre quelconque après l'un des séparateurs.

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - Cochez l'option Comparer les noms en excluant l'expression suivante :
  - Saisissez -\_ # dans le champ séparateur : ,
  - Saisissez 0123456789 dans le champ différence,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.

Le résultat contiendra des fichiers, des paquets et des dossiers ayant les mêmes dates de création et de modification et le même nom mais en ignorant la partie exclue. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux.

Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés. Vous pouvez cependant ajouter d'autres critères pour vous aider à réduire le nombre d'éléments. Il est conseillé de limiter la recherche à une ou deux sources.

Notez que vous pouvez également exclure des caractères alphanumériques après les séparateurs.



### 6.1.3 Rechercher des fichiers similaires

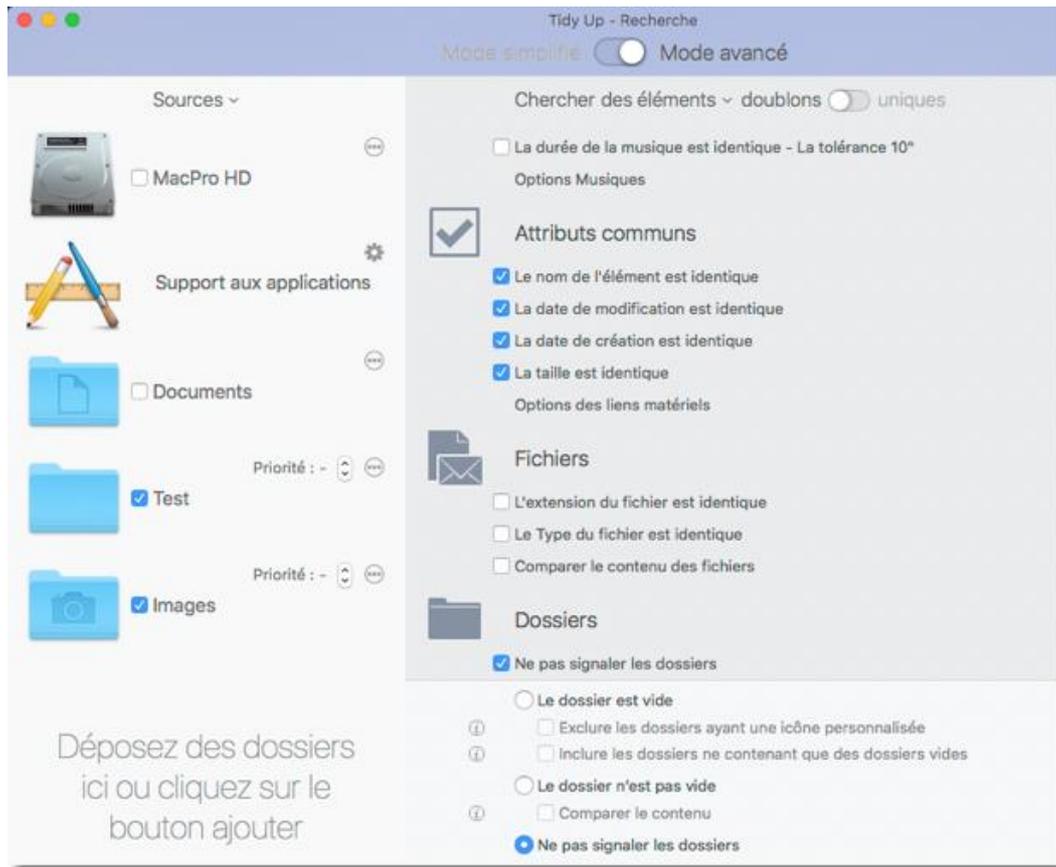


Figure 67 : Rechercher des fichiers similaires.

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique,
  - la taille est identique.
- Dossiers :
  - Ne pas signaler les dossiers

Le résultat ne contiendra que des fichiers similaires et retournera en général un très grand nombre d'éléments.



## 6.1.4 Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers appartenant aux applications prises en charges

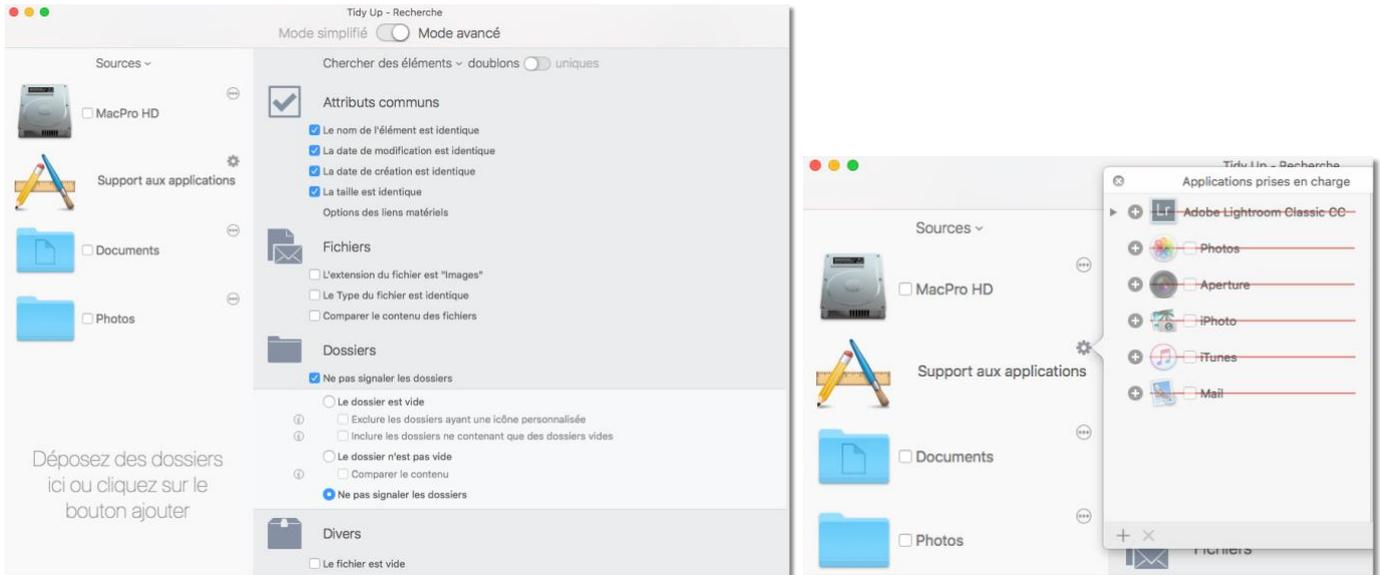


Figure 68 : Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers appartenant aux applications prises en charges

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure les bibliothèques de l'application souhaitée dans **Support aux applications**

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
  - la taille est identique
- Dossiers :
  - Ne pas signaler les dossiers

Le résultat de la recherche contiendra des fichiers et des paquets comparés par nom, dates et taille. Cette recherche commence par analyser les bases de données des applications exclues et exclue les éléments trouvés lors de la recherche. Dans la mesure où les fichiers des applications prises en charges peuvent être n'importe où sur le disque, cela permet de s'assurer que vous n'aurez que les éléments qui ne sont pas la propriété de ces applications. Par exemple, si vous recherchez des images éparpillées sur le disque, vous pourrez alors exclure les bases de données Photos et n'avoir que les autres.



## 6.1.5 Rechercher des dossiers similaires

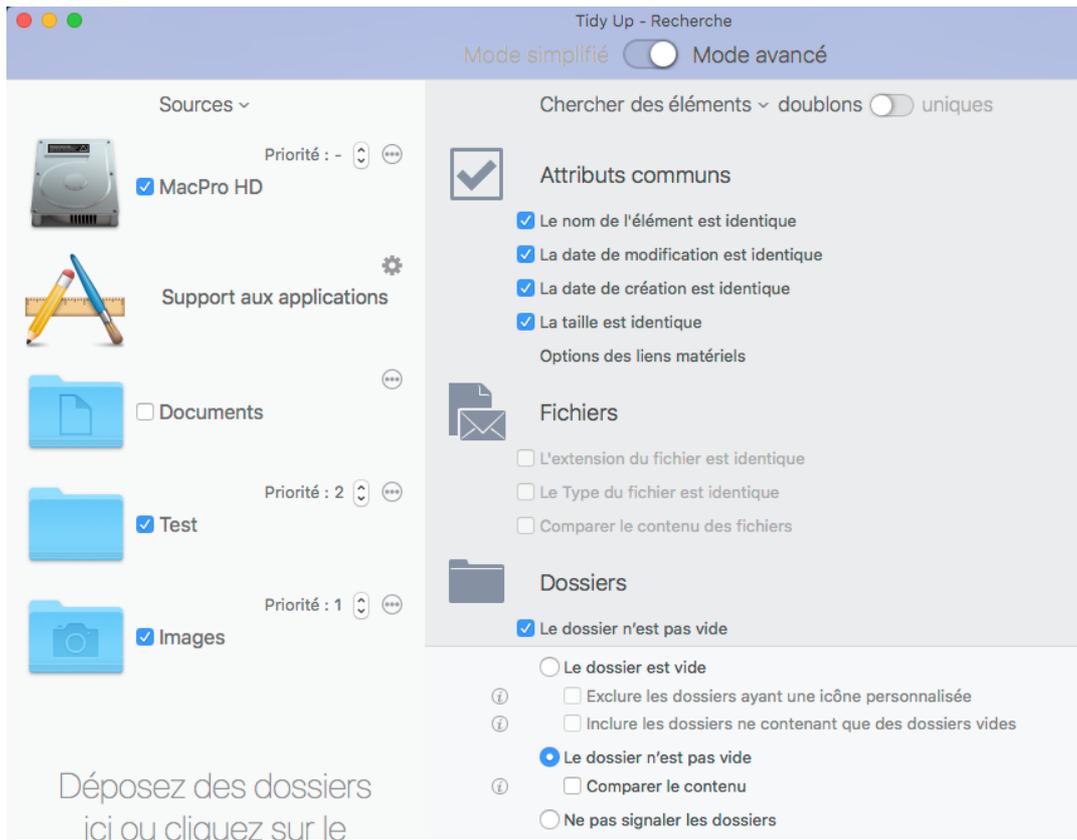


Figure 69 : Rechercher des dossiers similaires

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
  - la taille est identique
- Dossier :
  - le dossier n'est pas vide.

Cette recherche ne contiendra que des dossiers et retourne en général un grand nombre d'éléments, cependant ce nombre sera un peu réduit par le fait que les dossiers vides ne seront pas pris en compte.



## 6.1.6 Rechercher des fichiers doublons

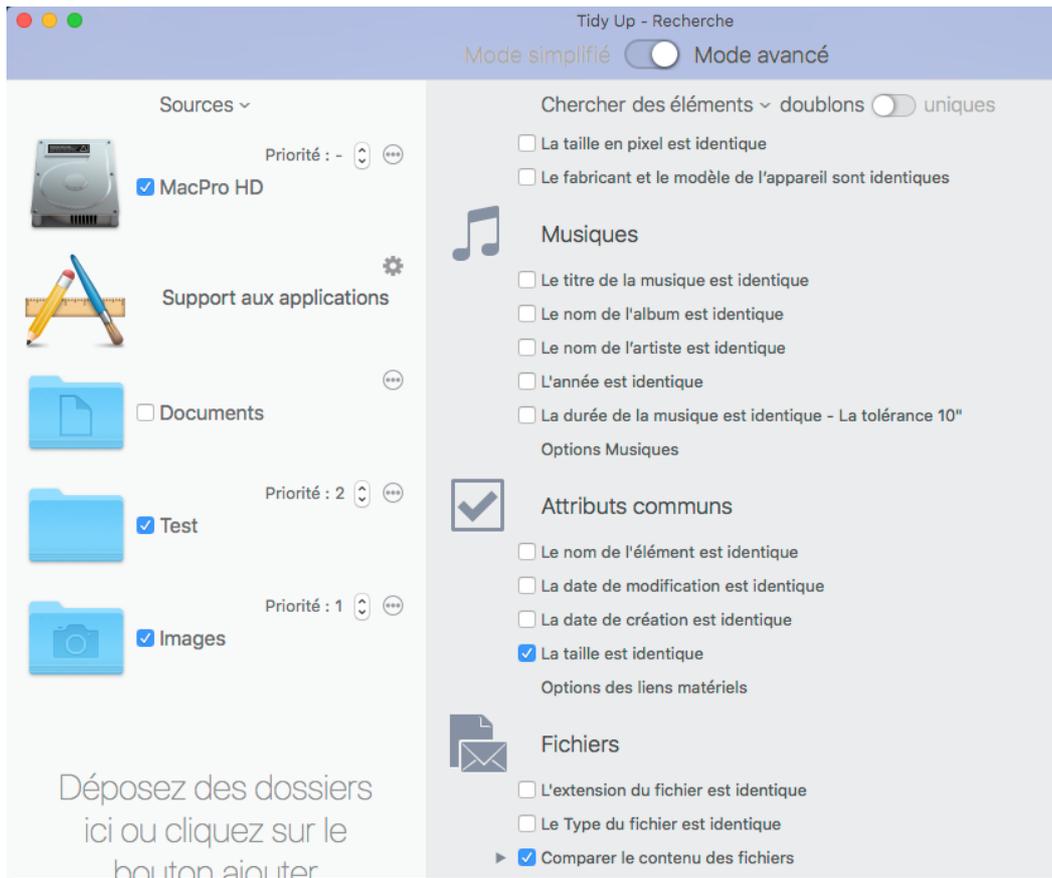


Figure 70 : Rechercher des fichiers doublons

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille est identique.
- Fichiers :
  - comparer le contenu des fichiers.



## 6.1.7 Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique

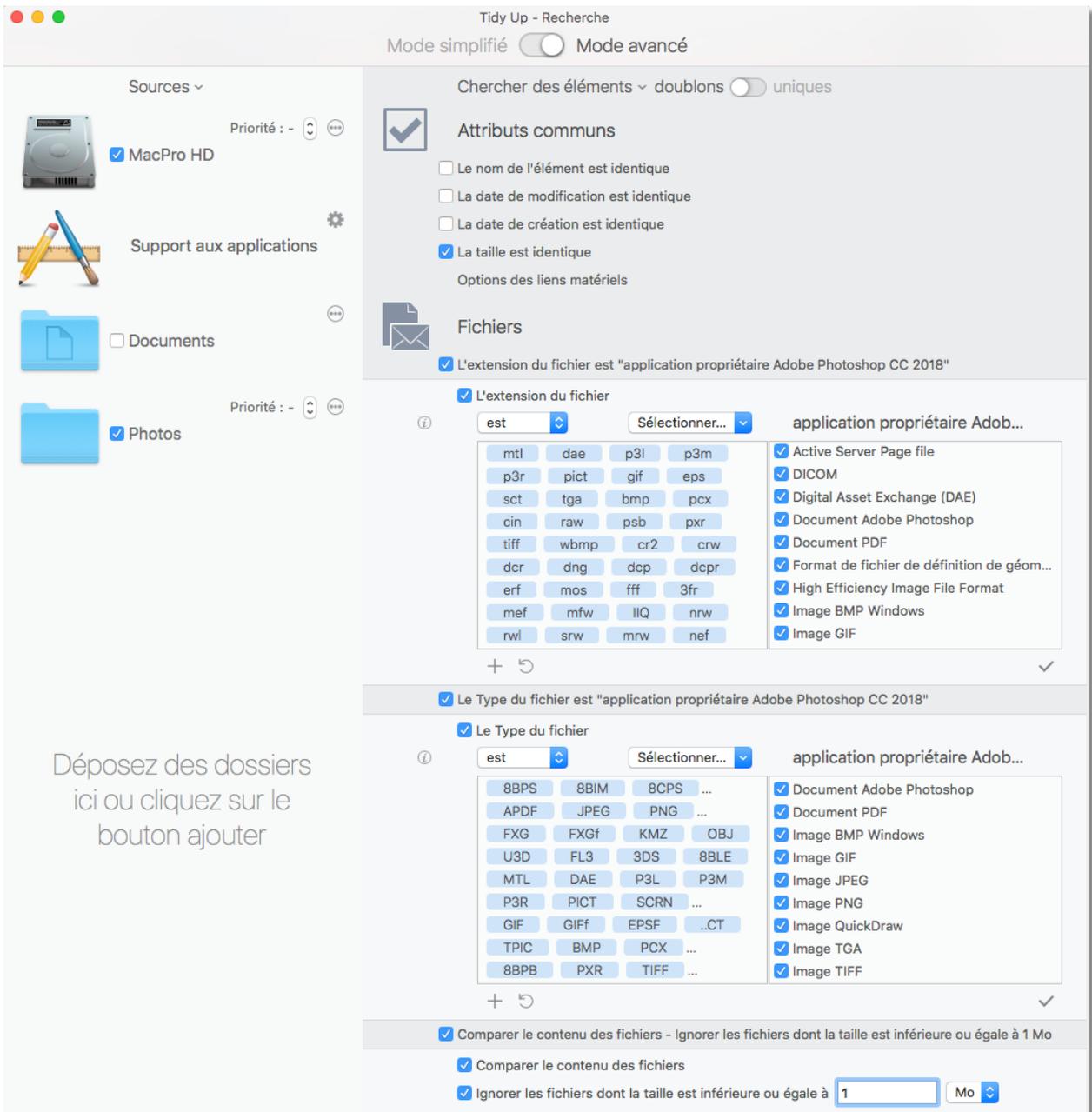


Figure 71 : Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique.

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Sélectionner les Extensions appartenant à une application**.
    - Sélectionnez l'application souhaitée.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Sélectionner les Types appartenant à une application**.



- Sélectionnez l'application souhaitée.
- comparer le contenu des fichiers
  - cochez l'option ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à et modifiez la valeur si vous le souhaitez.

Avec ce jeu de critères, le résultat de la recherche contiendra tous types de fichiers et de paquets appartenant à l'application qui sont exactement les mêmes. Cette recherche est plus ciblée et c'est l'approche à choisir lors de la recherche de doublons. Les résultats de la recherche contiendront de « vrais » doublons des fichiers et au final le choix des fichiers à supprimer devrait prendre moins de temps.

Vous pouvez également décider de choisir le type et l'extension depuis les jeux disponibles dans le menu local (e.g. musiques, images, textes,...) ou saisissez un ou des types ou des extensions spécifiques manuellement pour réduire le nombre d'éléments retournés (voir le paragraphe 7.5 pour une liste des types et des extensions de fichiers les plus courants pour réaliser une saisie manuelle).

### 6.1.8 Rechercher des dossiers par contenu

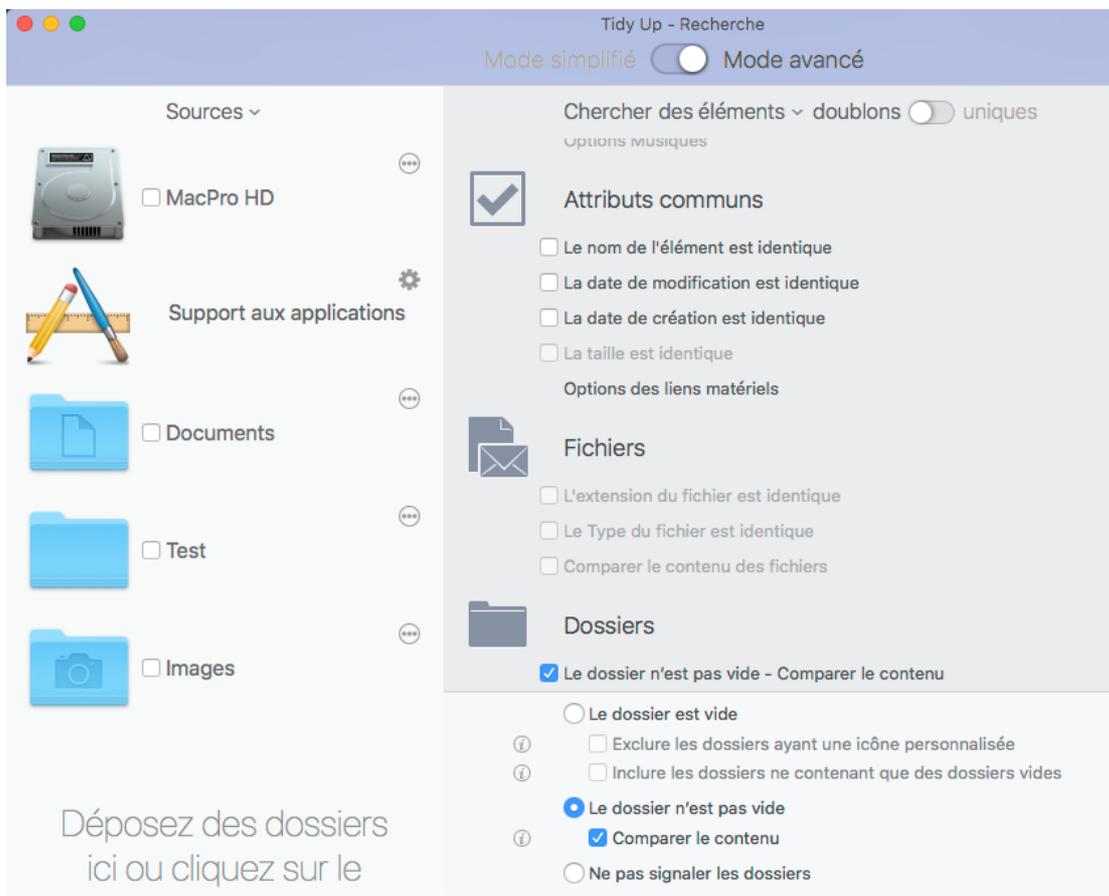


Figure 72 : Rechercher des dossiers par contenu

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Dossiers :
  - le dossier n'est pas vide,
  - comparer le contenu.

Le résultat contiendra tous les dossiers dont le contenu est identique, sans tenir compte du nom des fichiers qu'ils contiennent. Vous pouvez ajouter d'autres critères (comme la date de création est identique) afin d'accélérer la recherche.



## 6.2 Scénarios de recherche relatifs à la musique

### 6.2.1 Rechercher des fichiers musicaux similaires

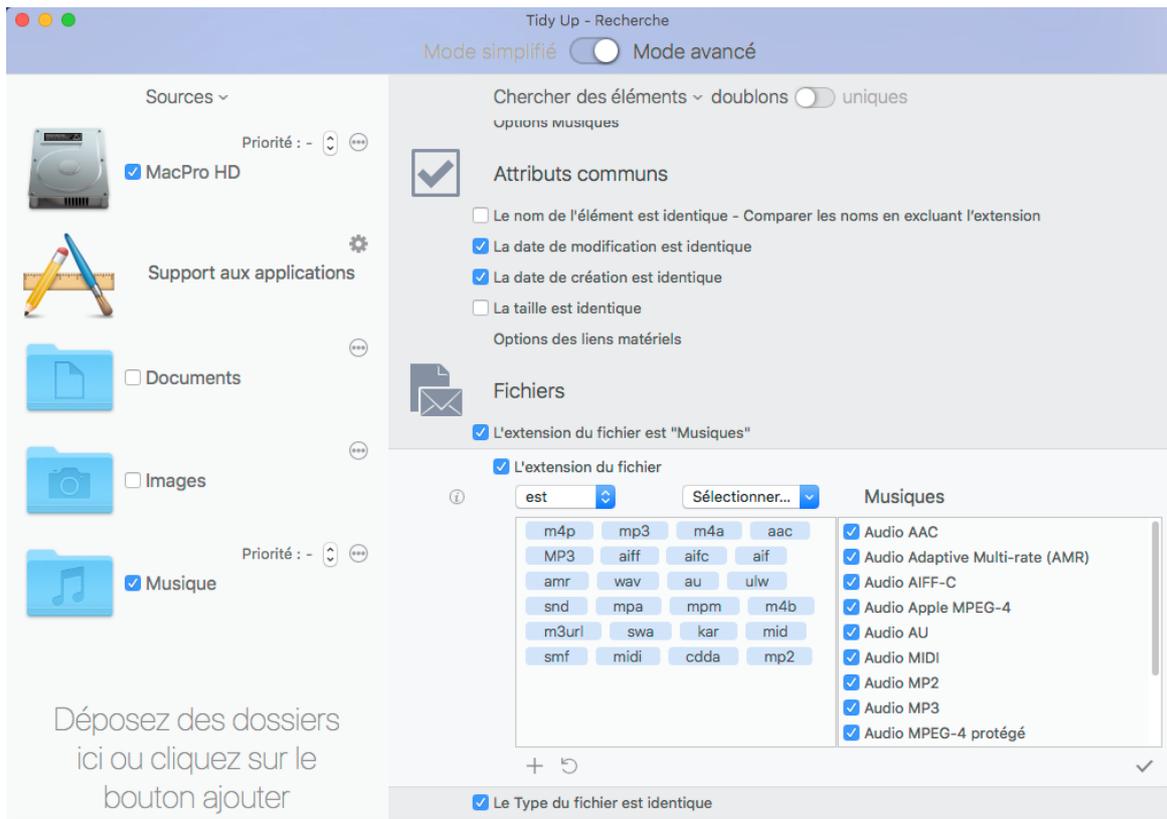


Figure 73 : Rechercher des fichiers musicaux similaires

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Musiques**.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Musiques**.
  - comparer le contenu des fichiers

Si vous supprimez des morceaux qui sont dans la base de données iTunes en utilisant ce jeu de critères, vous allez créer des morceaux **perdus** dans iTunes. En effectuant une recherche dans iTunes, **Tidy Up** va les signaler pour les supprimer facilement (Cf. § 5.2).

### 6.2.2 Rechercher des fichiers musicaux doublons en dehors de la bibliothèque iTunes

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des morceaux situés dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales bien définies.

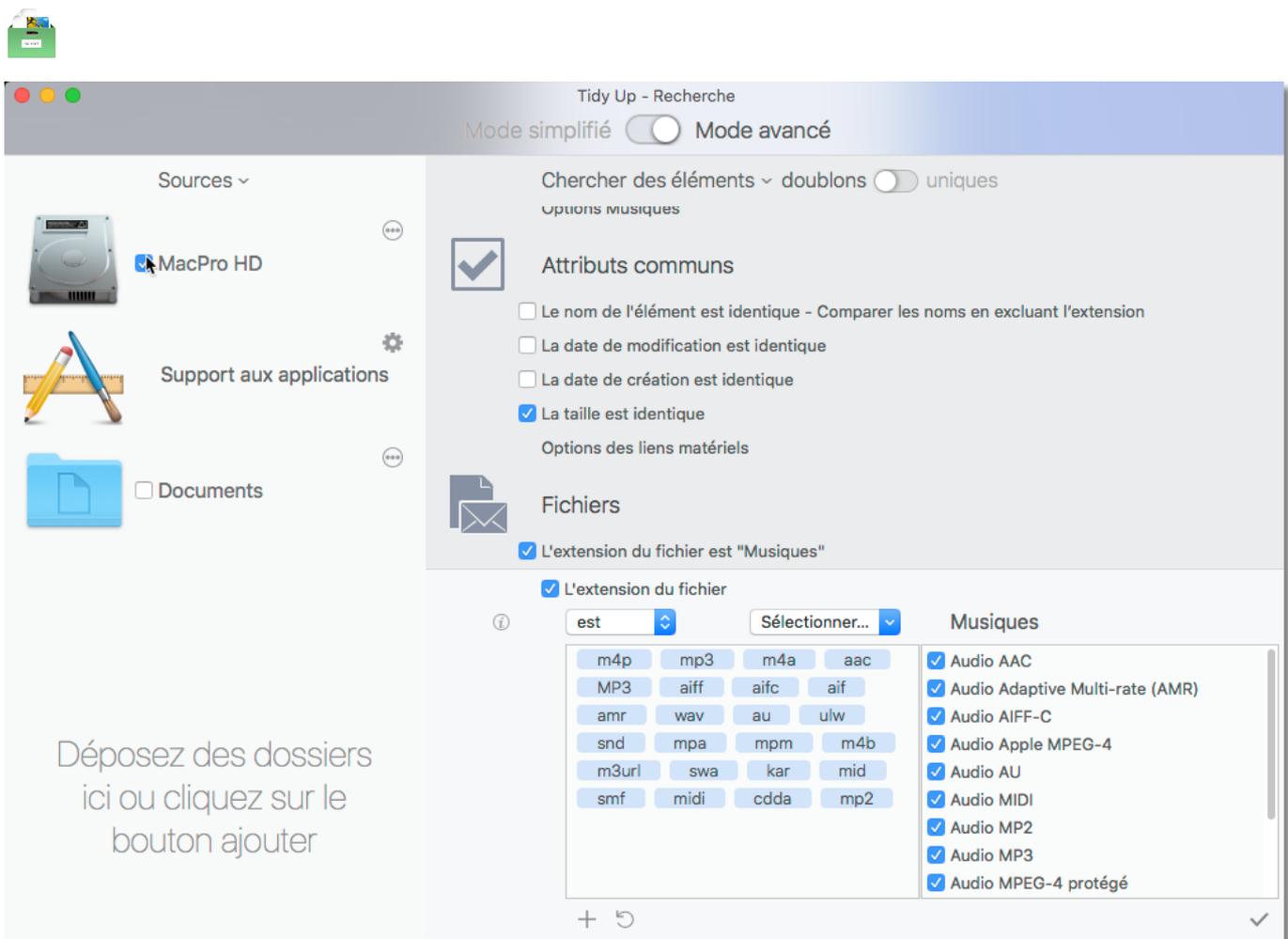


Figure 74 : Rechercher musiques doublons

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier,
- Exclure Musiques iTunes de **Support aux applications** (Cf. § 3.1.7).

### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille des éléments est identique,
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Musiques**.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Musiques**.
  - comparer le contenu des fichiers.

Le résultat restitué contiendra tous les fichiers musicaux de tout type qui correspondent aux critères sélectionnés et qui n'appartiennent pas iTunes.

### 6.2.3 Rechercher des doublons MP3 et AAC (en dehors de la bibliothèque iTunes) par attributs de fichier

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des musiques doublons qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes et que les tags musicaux ne sont pas correctement définis.

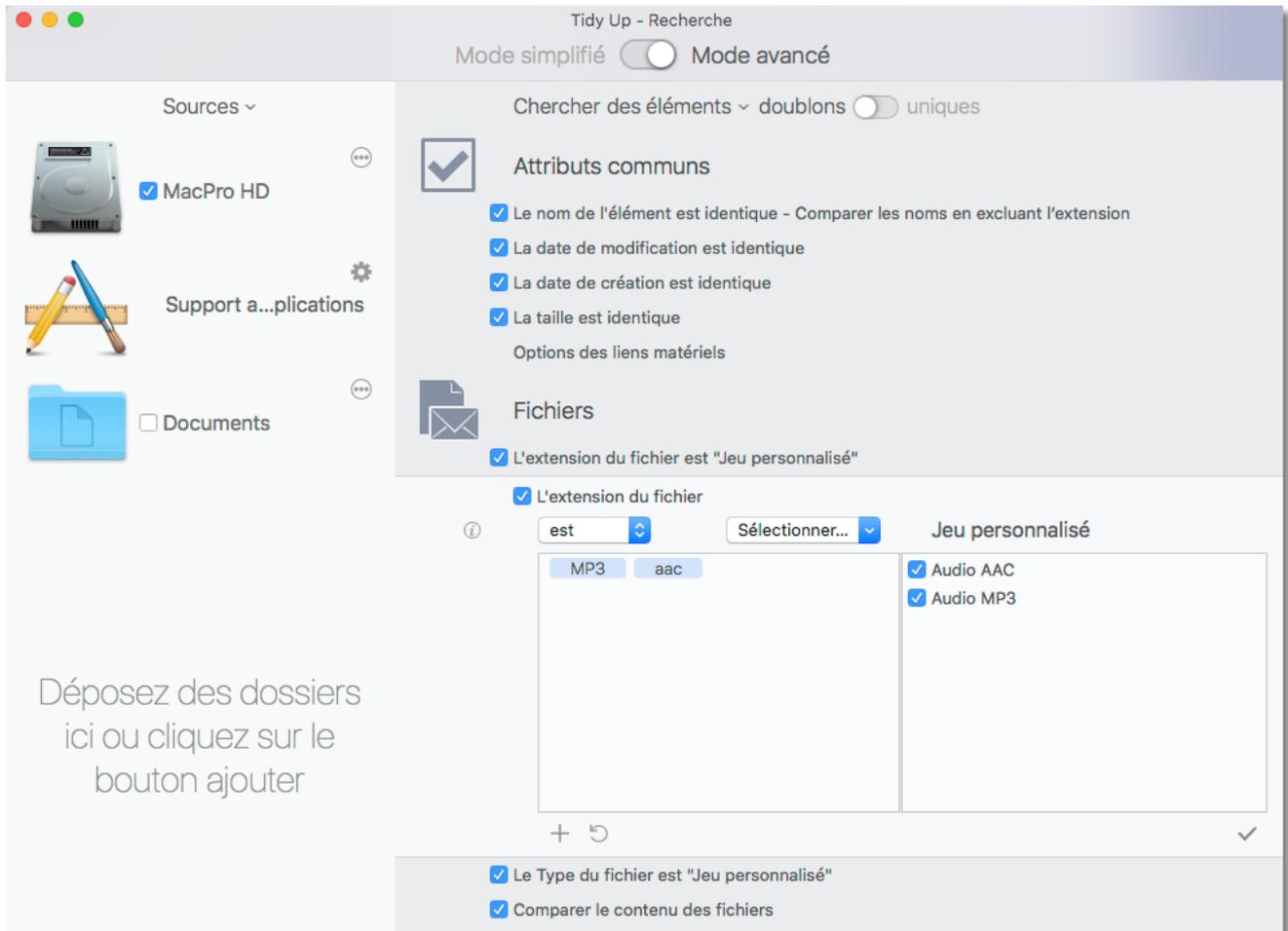


Figure 75 : Rechercher des doublons MP3 et AAC par attributs de fichiers

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure Musiques iTunes de **Support aux applications**.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique,
  - la taille est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - Saisissez les extensions **mp3** et **aac**.
  - le Type du fichier est :
    - Saisissez les types (TypesOS) **mp3** et **aac**.

Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondant aux critères sélectionnés et qui n'appartiennent pas à iTunes.

### 6.2.4 Rechercher des fichiers doublons MP3 et AAC (en dehors de la bibliothèque iTunes) par balises musicales

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez chercher des musiques doublons qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes et les balises musicales sont bien définies. Si les balises ne sont pas correctement définies, utilisez la variante par attributs de fichier.

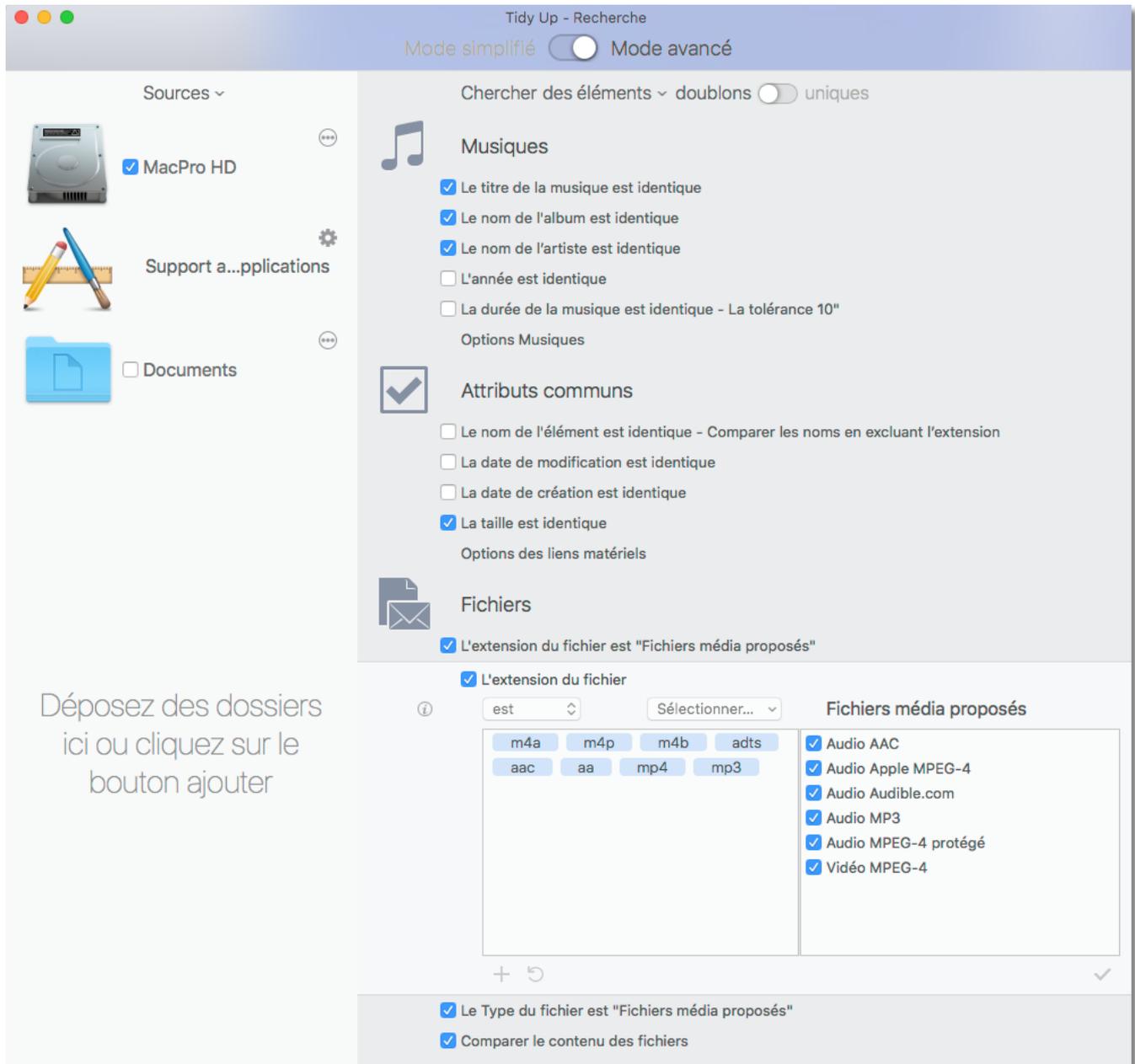


Figure 76 : Rechercher des fichiers MP3 et AAC par balises musicales.

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure Musiques iTunes de **Support aux applications** (Cf. § 3.1.7).

### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille est identique.
- Musique :
  - le titre de la musique est identique,
  - le nom de l'album est identique,
  - le nom de l'artiste est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est : choisissez les fichiers médias proposés.
  - le Type du fichier est : choisissez les fichiers médias proposés.
  - comparer le contenu des fichiers.



Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC qui correspondent aux critères sélectionnés et qui n'appartiennent pas iTunes.

### 6.2.5 Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes

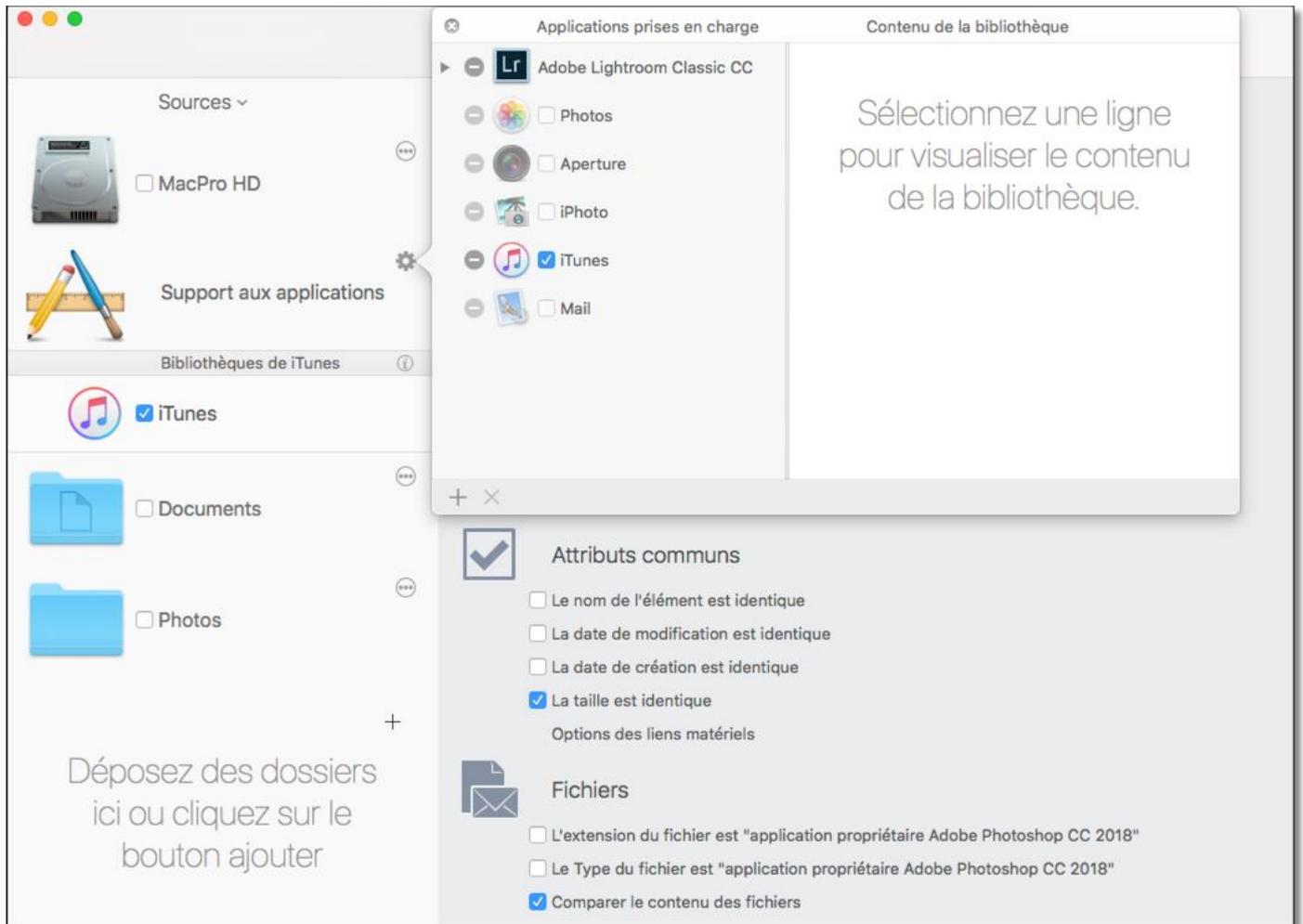


Figure 77 : Rechercher des fichiers doublons dans la bibliothèque iTunes

#### Emplacement recherché :

- Sélectionnez la bibliothèque iTunes depuis **Support aux applications** (Cf. § 3.1.7).

#### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille des éléments est identique,
- Fichiers :
  - comparer le contenu des fichiers.

Le résultat restituera tous les fichiers médias gérés par iTunes et qui correspondent aux critères sélectionnés.

Cette recherche pourra être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que la taille et le contenu. Cependant dans la mesure où iTunes gère totalement les fichiers médias et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de « vrais » doublons.



## 6.3 Scénarios de recherche relatifs aux images

### 6.3.1 Rechercher des images similaires

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des images doublons sans spécifier de format.

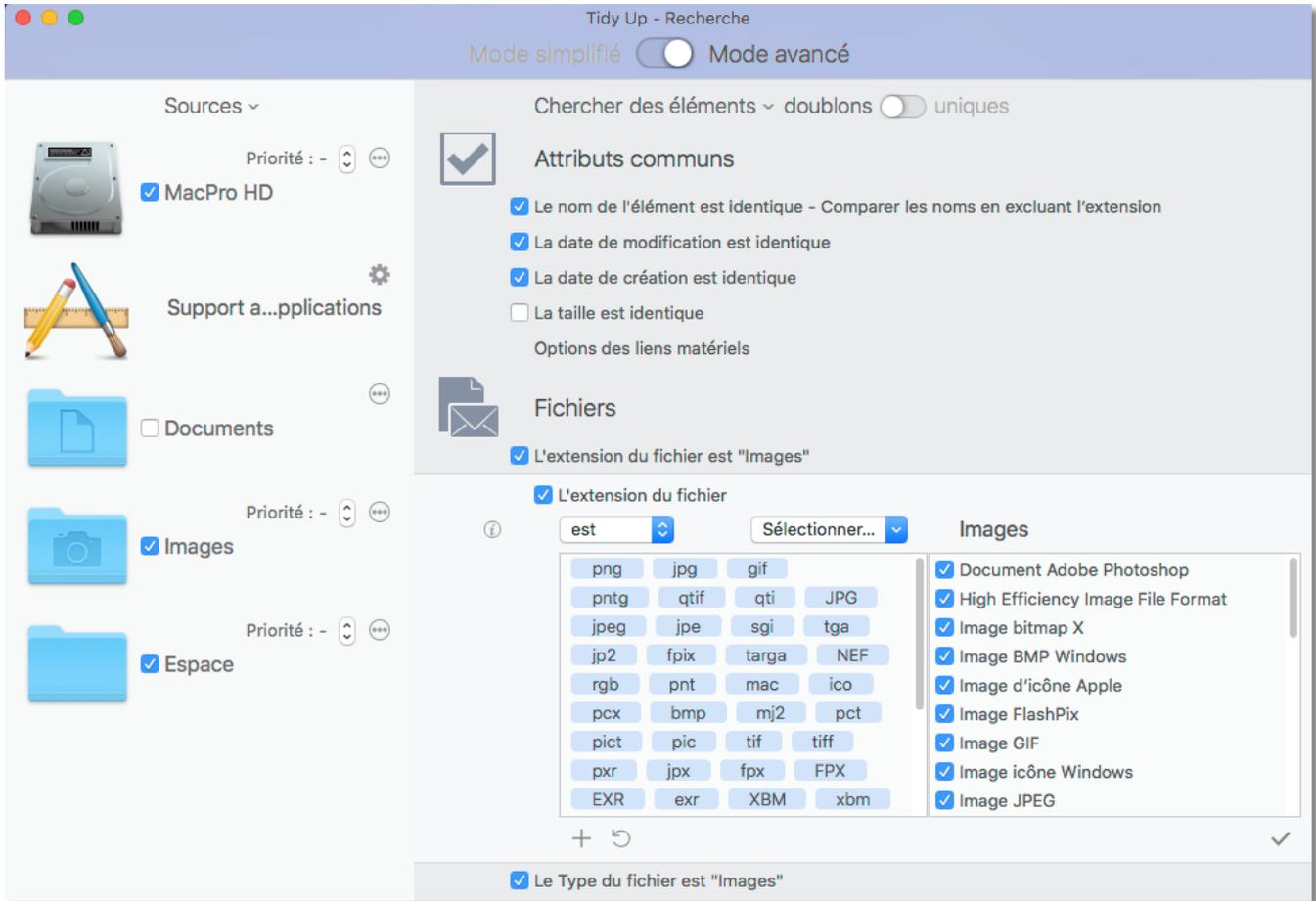


Figure 78 : Rechercher des images similaires

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Images**.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Images**.

Si vous supprimez des images qui sont dans la base de données d'une application prise en charge en utilisant ces critères, vous allez créer des images **manquantes** dans celle-ci. En effectuant une recherche dans cette application prise en charge, **Tidy Up** va les signaler pour les supprimer facilement (Cf. § 5.2).

### 6.3.2 Rechercher des images JPEG similaires

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images JPEG similaires que ne sont pas dans la bibliothèque d'une application prise en charge.

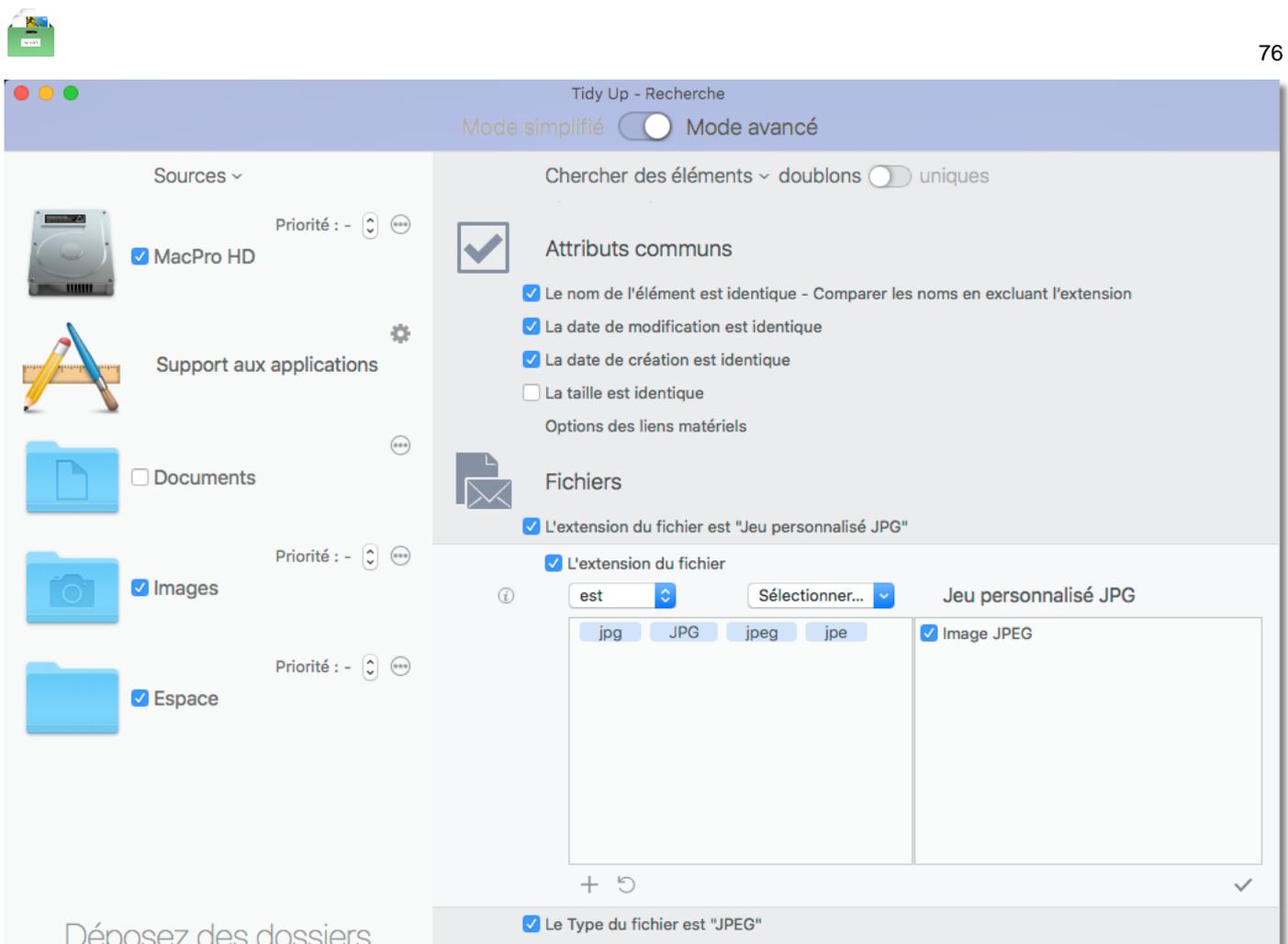


Figure 79 : Rechercher des images JPEG similaires.

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - Saisissez les extensions d'images manuellement (voir l'image ci-dessus et référez-vous au chapitre 7.5.1 pour les types et extensions de fichiers images).
  - le Type du fichier est :
    - Saisissez les types d'images manuellement (voir l'image ci-dessus et référez-vous au chapitre 7.5.1 pour les types et extensions des fichiers images).

Le résultat restitué contiendra toutes les images JPEG qui correspondent aux critères sélectionnés.

Notez que la plupart des images gérées par les applications prises en charge sont au format JPEG.

Si vous supprimez des images qui sont dans la base de données d'une application prise en charge en utilisant ces critères, vous allez créer des images **manquantes** dans celle-ci. En effectuant une recherche dans cette application prise en charge, **Tidy Up** va les signaler pour les supprimer facilement (Cf. § 5.2).



### 6.3.3 Rechercher des images similaires par métadonnées EXIF

Cette recherche est utile lorsque vous avez une liste d'images qui sont initialement identiques, mais qui peuvent avoir été modifiées. Par exemple, si vous utilisez ces critères avec iPhoto ou Aperture, les groupes contiendront, s'il y en a, les photos modifiées et originales.

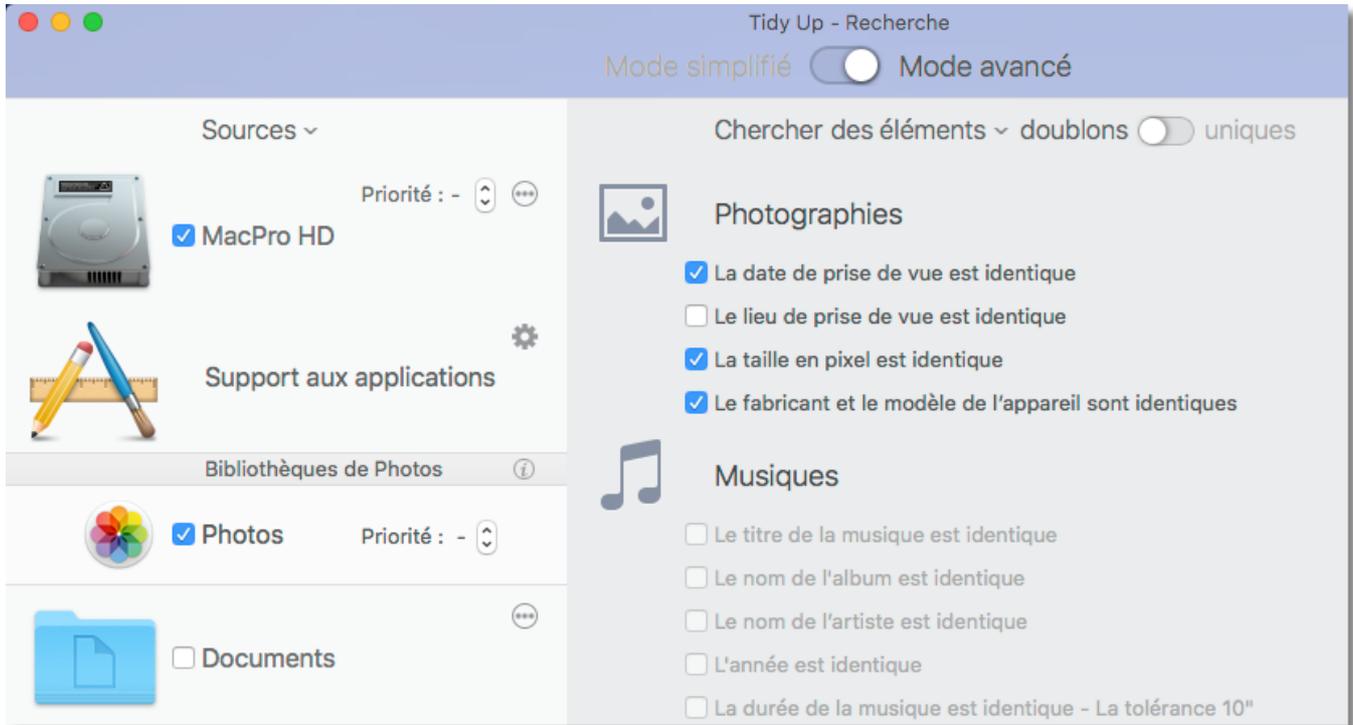


Figure 80 : Rechercher des images similaires par métadonnées EXIF

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier ou bibliothèque iPhoto ou Aperture,

#### Critères :

- Images :
  - la date de prise de vue est identique,
  - la taille en pixels est identique.
  - L'appareil : Fabricant & Modèle sont identiques.

Le résultat contiendra tous les types d'images ayant des métadonnées EXIF correspondants aux critères sélectionnés. Veuillez noter que si l'appareil photo utilisé ne prend pas en charge les sous secondes, l'intervalle de temps minimum permettant de discriminer deux dates de prise de vue est d'une seconde, aussi si une rafale de photos a été réalisée, **Tidy Up** les signalera toutes jusqu'à ce que la seconde change et que tous les critères, tels que la taille, correspondent.

### 6.3.4 Rechercher des images doublons dans la bibliothèque d'une application prise en charge

Ce scénario fait référence à Photos, mais il est applicable à toutes les autres applications.

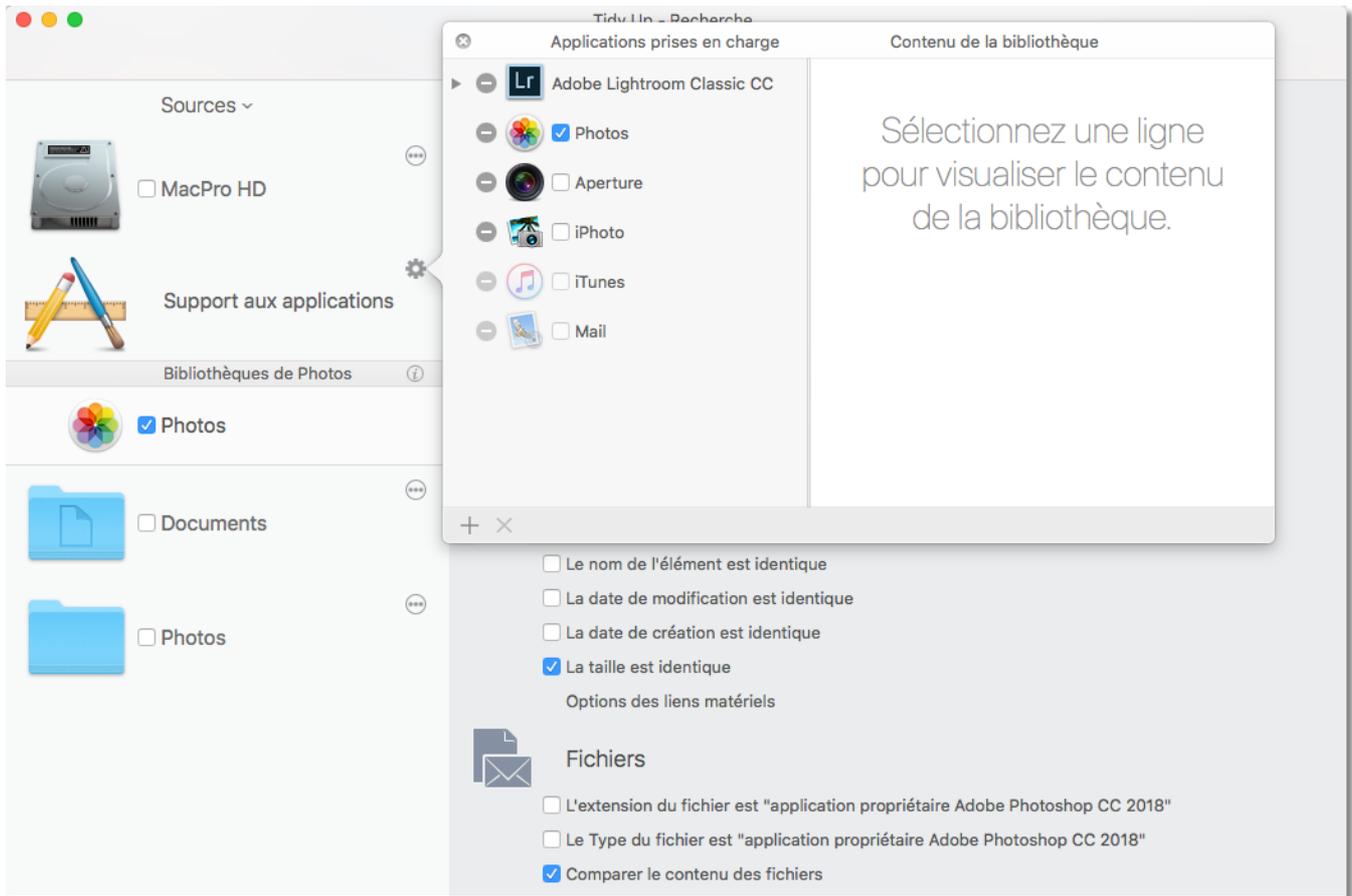


Figure 81 : Rechercher des images doublons dans la bibliothèque d'une application prise en charge

### Emplacement recherché :

- Sélectionnez la bibliothèque Photos.

### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille est la même.
- Fichiers :
  - comparer le contenu des fichiers.

Le résultat restituera des images appartenant à la bibliothèque Photos et dont les critères correspondent. Les vignettes ne sont pas signalées, uniquement les images intégrales.

Cette recherche pourra être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que la taille et le contenu. Cependant dans la mesure où Photos gère totalement les fichiers images et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de « vrais » doublons.

Lorsque vous mettez une image à corbeille en utilisant cette méthode, en fonction de l'application choisie vous pourrez avoir besoin de quelques étapes supplémentaires pour vous assurer qu'elle est supprimée de la bibliothèque. Pour plus d'information veuillez-vous référer à Support aux applications (Cf. § 3.1.7).



## 6.4 Scénarios de recherches diverses

### 6.4.1 Rechercher des courriels doublons dans Mail

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des courriels doublons.

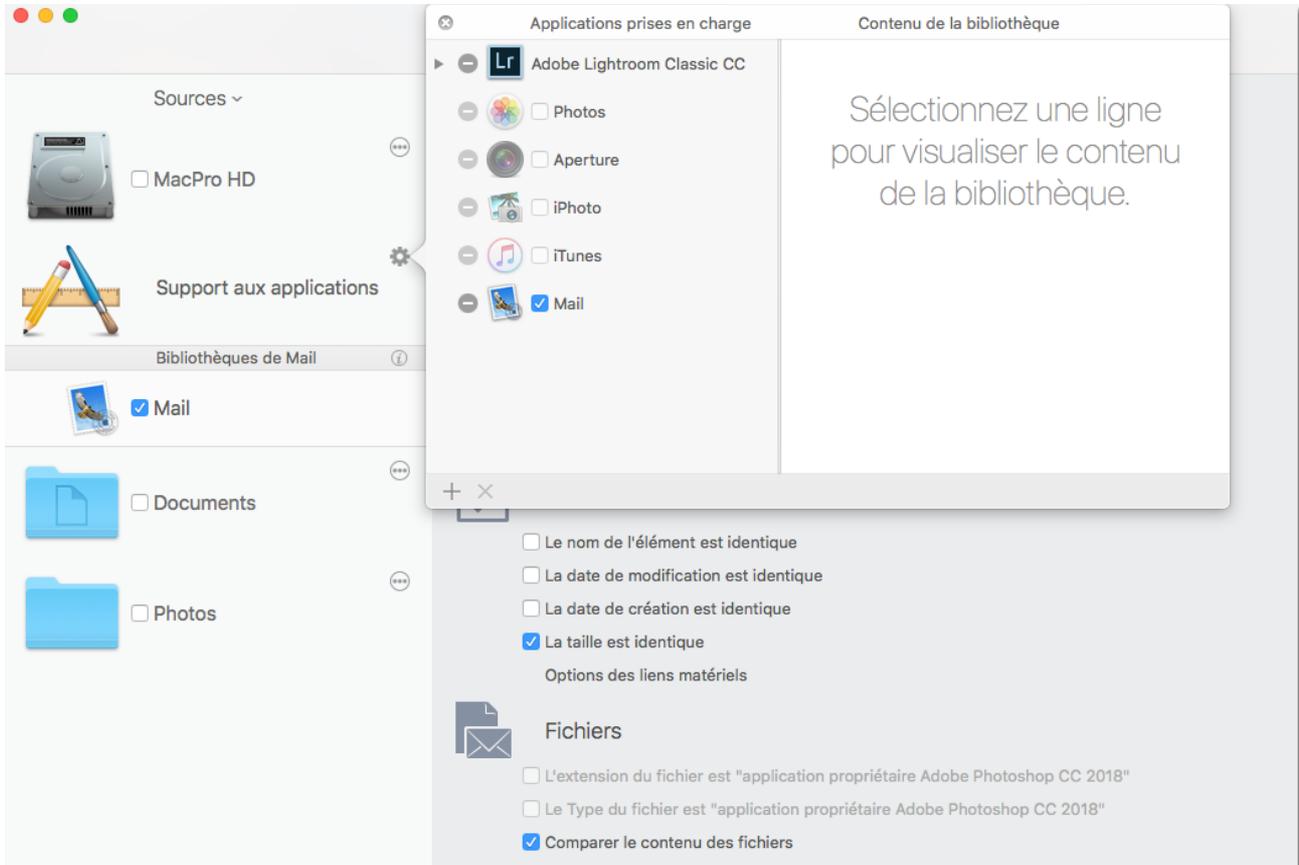


Figure 82 : Rechercher des courriels doublons dans Mail

#### Emplacement recherché :

- Messages Mail.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - la taille est la même.
- Fichiers :
  - comparer le contenu des fichiers.

Le résultat restitué contiendra les courriels correspondants aux critères sélectionnés.

Cette recherche peut être longue dans la mesure où elle ne comporte pas d'autres critères de comparaison que ceux de la taille et du contenu. Cependant dans la mesure où Mail gère totalement les fichiers de courriels et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de « vrais » doublons.



## 6.4.2 Rechercher des films similaires

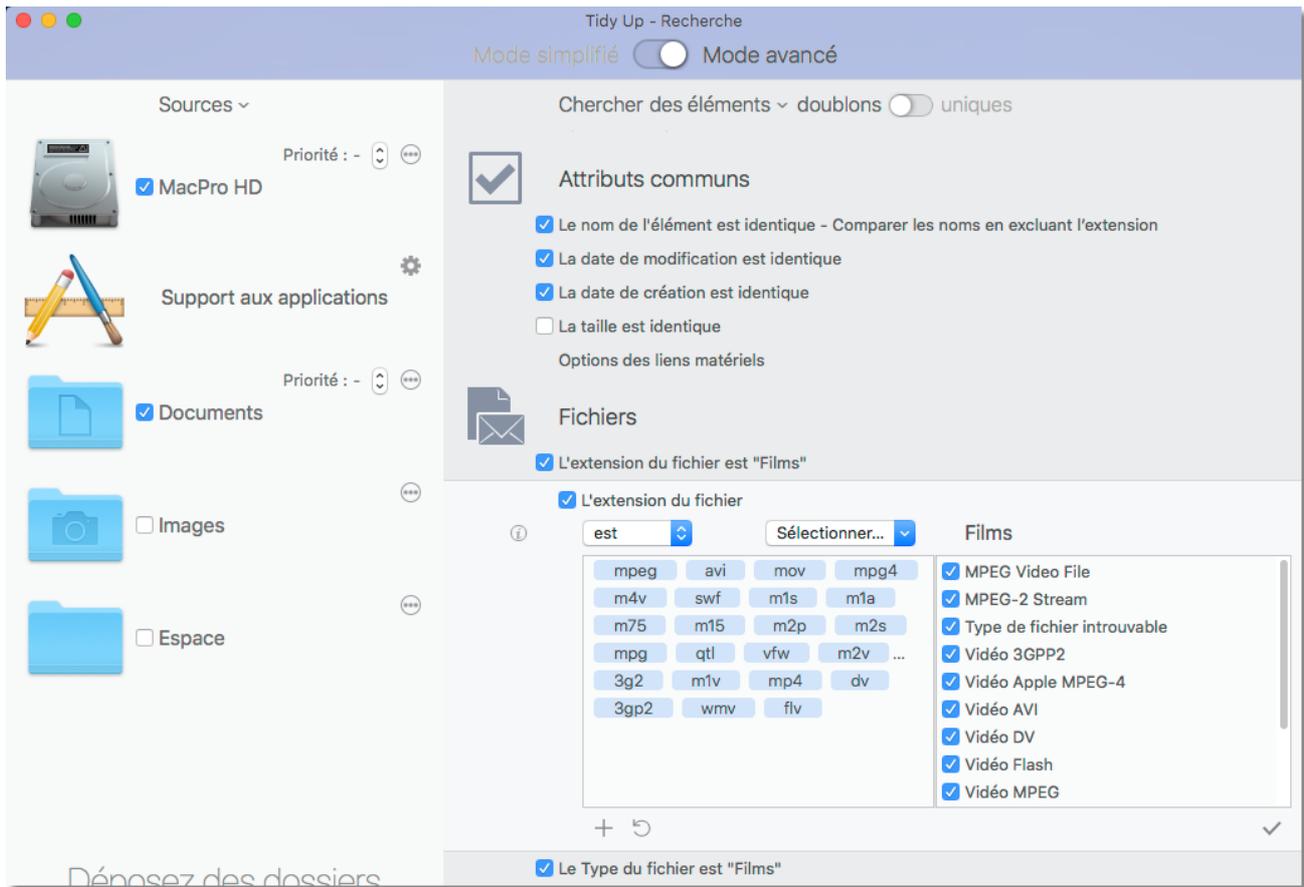


Figure 83 : Rechercher des films similaires

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Films**.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Films**.



Si vous supprimez des films qui sont dans la base de données d'une application prise en charge en utilisant ces critères, vous allez créer des films **manquants** dans celle-ci. En effectuant une recherche dans cette application prise en charge, **Tidy Up** va les signaler pour les supprimer facilement (Cf. § 5.2).

### 6.4.3 Rechercher des fichiers Internet similaires

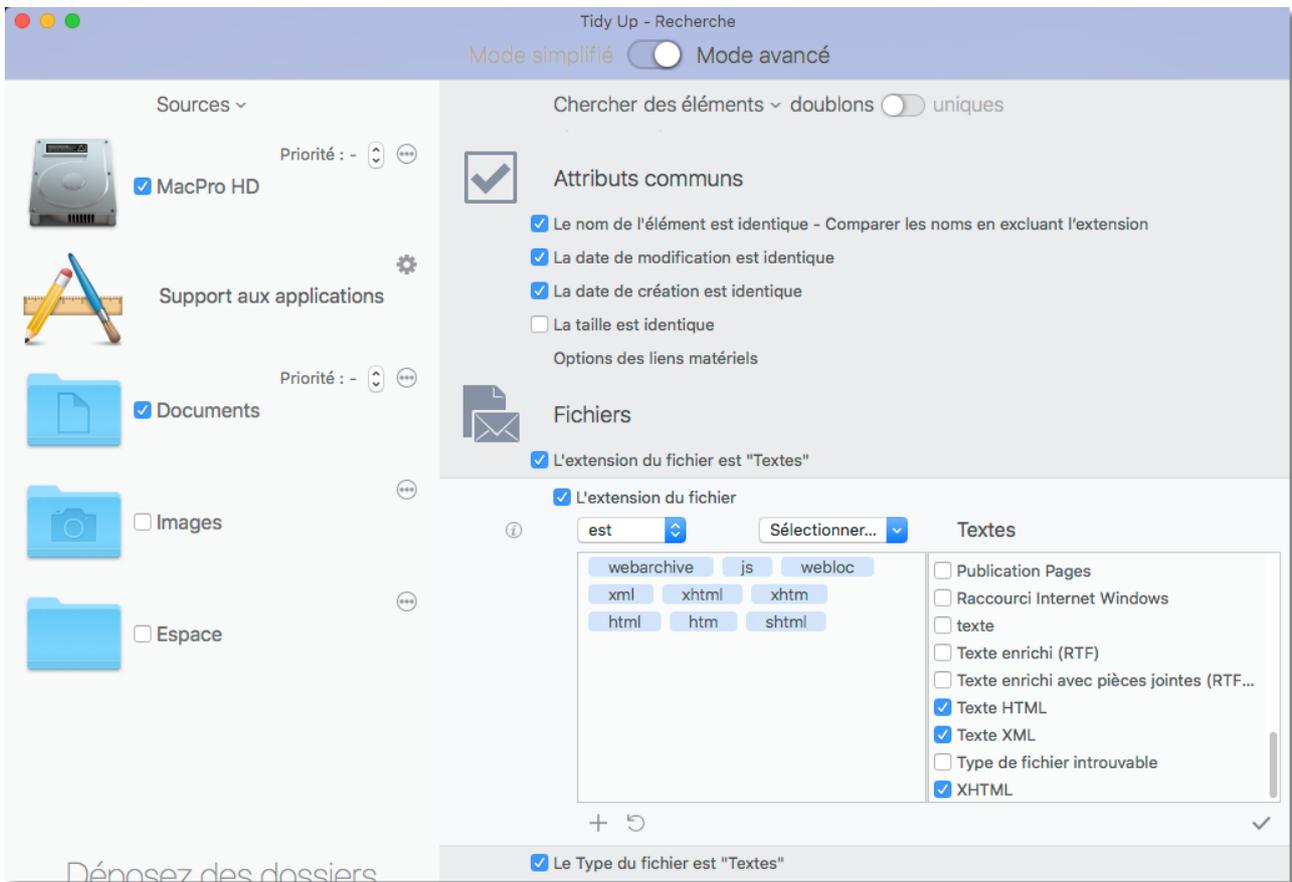


Figure 84 : Rechercher des fichiers Internet similaires

#### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

#### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Textes**.
    - Cliquez sur le bouton ✓ pour désactiver toutes les extensions.
    - Cochez toutes les extensions de fichiers relatives à l'internet (voir la figure ci-dessus).
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Textes**.
    - Cliquez sur le bouton ✓ pour désactiver tous les types.
    - Cochez tous les types de fichiers relatifs à l'internet (voir la figure ci-dessus).



## 6.4.4 Rechercher des fichiers PDF similaires

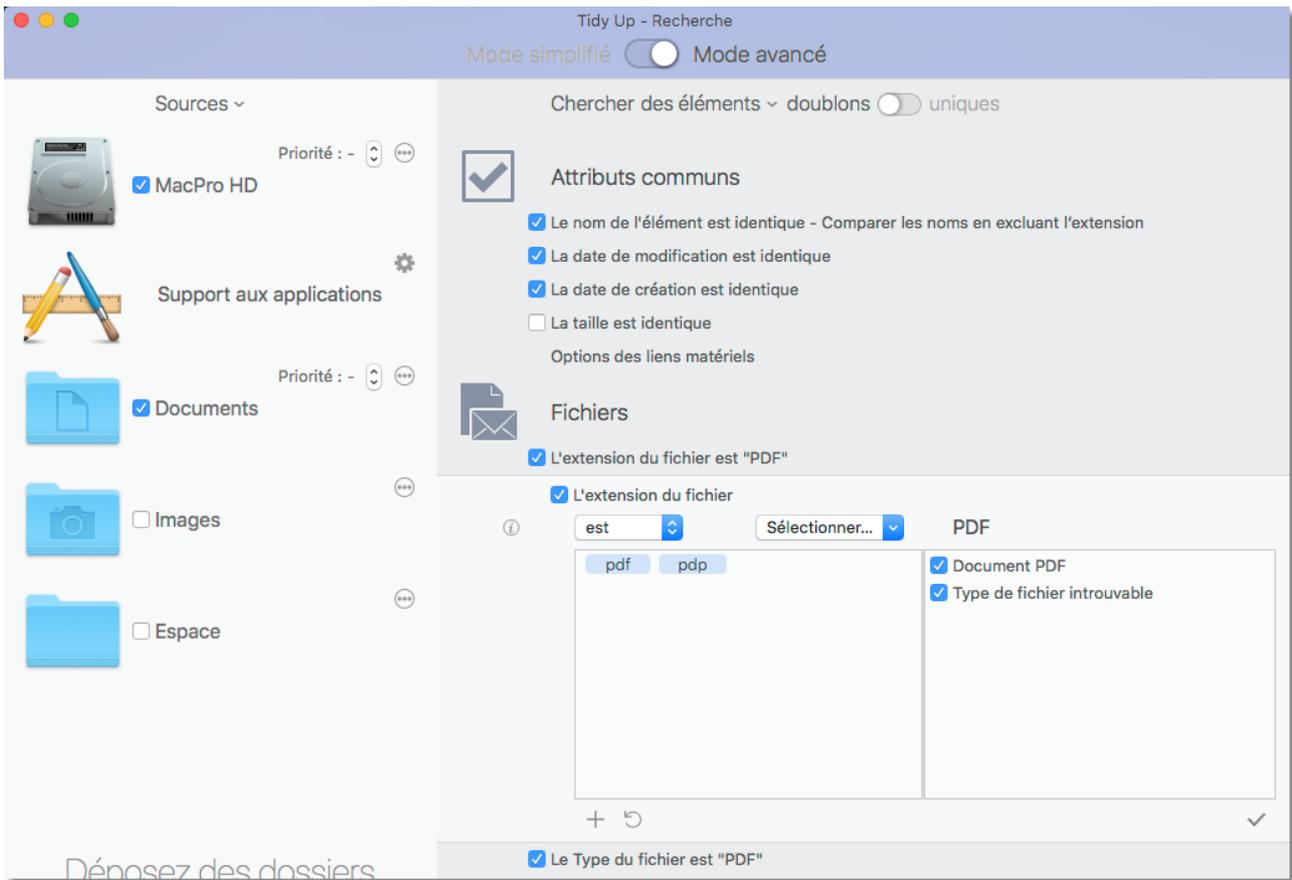


Figure 85 : Rechercher des fichiers PDF similaires

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **PDF**.
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **PDF**.



## 6.4.5 Rechercher des fichiers texte similaires

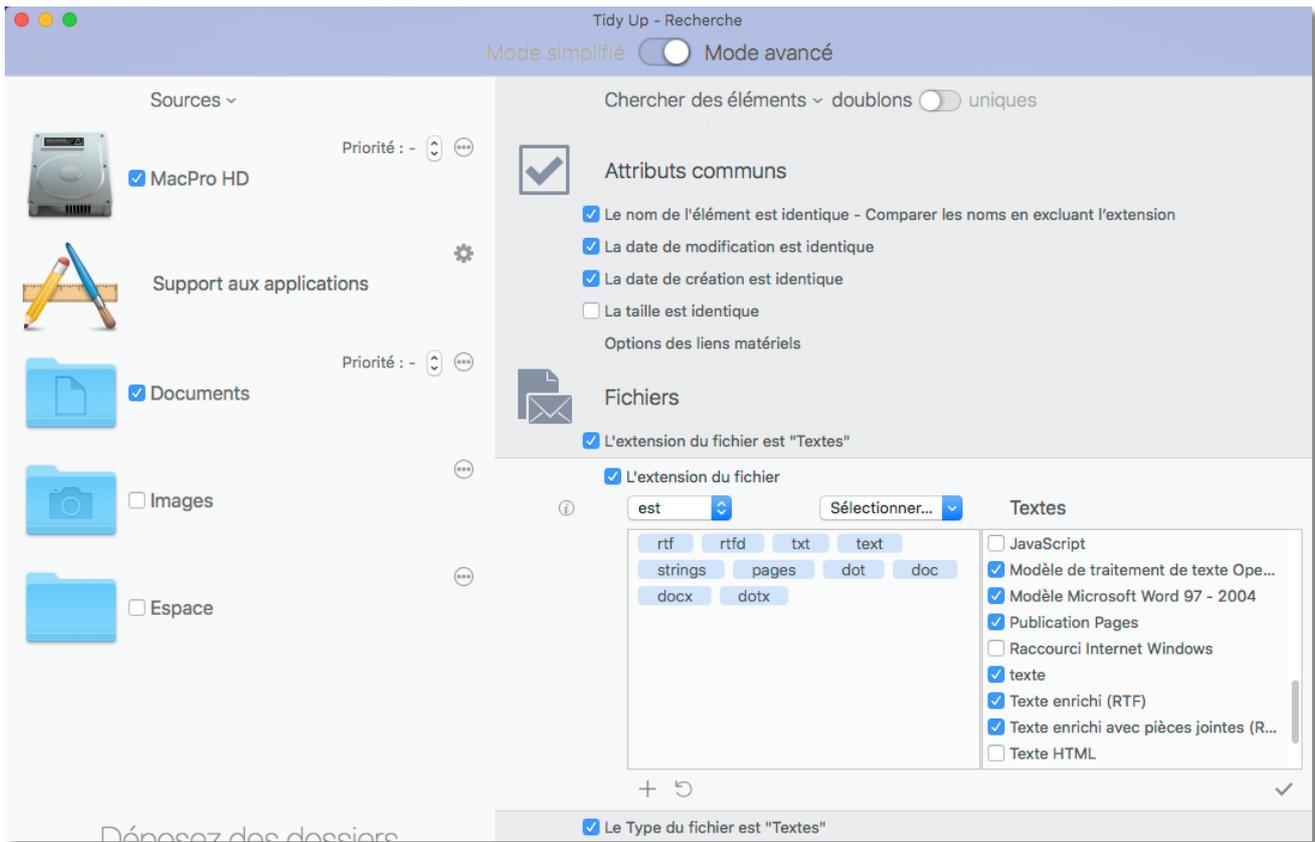


Figure 86 : Rechercher des fichiers texte similaires

### Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

### Critères :

- Attributs communs :
  - le nom de l'élément est identique,
  - la date de modification est identique,
  - la date de créations est identique.
- Fichiers :
  - l'extension du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Textes**.
    - Cliquez sur le bouton ✓ pour désactiver toutes les extensions.
    - Cochez toutes les extensions de fichiers texte (voir la figure ci-dessus).
  - le Type du fichier est :
    - À partir du menu local du bouton **Sélectionner**, choisissez **Textes**.
    - Cliquez sur le bouton ✓ pour désactiver tous les types.
    - Cochez tous les types de fichiers texte (voir la figure ci-dessus).



## 6.5 Scénarios avec boîtes intelligentes (Mode Avancé)

Les scénarios suivants présentent des scénarios courants qui vont vous aider à comprendre comment créer une boîte intelligente.

Il existe deux catégories de scénarios courants : ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée à un emplacement donné, et ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée dans plusieurs emplacements.

Des vidéos de ces scénarios ainsi que d'autres sont disponibles ici :

<http://www.hyperbolicsoftware.com/TidyUp.html>. Une fois à cet endroit, cliquez sur le bouton [Support](#).

Pour des raisons pratiques, les scénarios ont donc été répartis dans deux chapitres. Toutefois les méthodes présentées ici peuvent être mélangées afin d'obtenir le résultat souhaité.

Ces scénarios comportent également des références à la suppression d'éléments, Avant de les supprimer, nous vous conseillons de lire le chapitre **Traiter les éléments sélectionnés** (Cf. § 5).

- Supprimer toutes les musiques iTunes sauf une dans chacun des groupes quel que soit l'endroit où ils résident
- Supprimer toutes les musiques iTunes (ou tous les fichiers des applications prises en charge) dans chacun des groupes mais seulement si les musiques sont dans une liste de lecture spécifique
- Supprimer toutes les musiques iTunes dont le nom se termine par un nombre
- Supprimer toutes les musiques sauf une ayant le taux d'échantillonnage le plus faible dans chacun des groupes
- Conserver toutes les musiques ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé
- Supprimer tous les éléments les plus anciens
- Conserver tous les éléments les plus récents
- Supprimer toutes les images sauf une dans chacun des groupes mais seulement si les images appartiennent à une application
- Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique

### 6.5.1 Supprimer toutes les musiques iTunes sauf une dans chacun des groupes quel que soit l'endroit où ils résident

En général lorsque vous effectuez une recherche, vous n'avez pas besoin de savoir où résident les fichiers musicaux. Lorsque vous supprimez une musique en utilisant l'option de recherche iTunes, **Tidy Up** va envoyer la commande à iTunes pour supprimer l'enregistrement de la musique correspondant au fichier musical supprimé. Ainsi, dans ce cas, si vous n'avez pas besoin de savoir où réside les fichiers, vous pouvez supprimer les éléments marqués par défaut dans l'onglet [Musique](#).

### 6.5.2 Supprimer toutes les musiques iTunes (ou tous les fichiers des applications prises en charge) dans chacun des groupes mais seulement si les musiques sont dans une liste de lecture spécifique

Cette boîte intelligente est utile lorsque vous souhaitez uniquement supprimer les éléments qui sont/ne sont pas dans une liste de lecture spécifique.

Veuillez noter que dans cet exemple nous avons utilisé iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à toute application prise en charge.

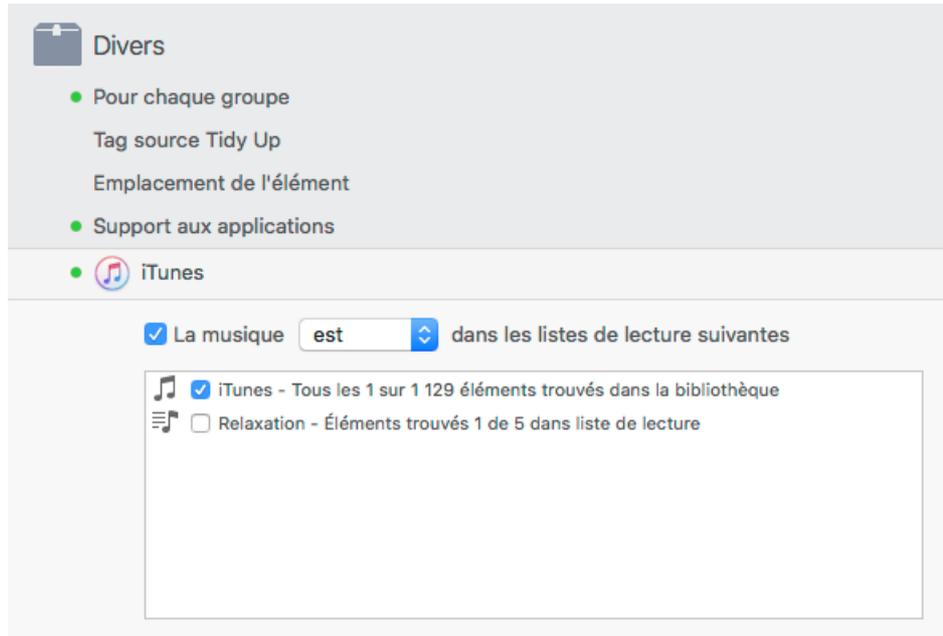


Figure 87 : Supprimer toutes les musiques iTunes (ou tous les fichiers des applications prises en charge) dans chacun des groupes mais seulement si les musiques sont dans une liste de lecture spécifique

Dans l'image résultat, cliquez sur l'onglet [Musique](#).

#### Critères :

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Support aux applications :
    - iTunes :
      - Cochez [La musique est dans les listes de lecture suivantes](#).
      - Sélectionnez les listes de lecture que vous souhaitez.

Les listes de lecture sont listées si vous avez réalisé une recherche dans la bibliothèque iTunes.

La boîte contiendra toutes les musiques sauf une dans chacun des groupes de doublons que sont les listes de lecture sélectionnées.

### 6.5.3 Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre

Les critères de cette boîte intelligente sont utiles lorsque vous souhaitez supprimer les éléments qui ont été doublonnés en ajoutant un nombre à la fin leurs noms.

Veillez noter que dans cet exemple nous avons utilisé iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à toute application prise en charge.

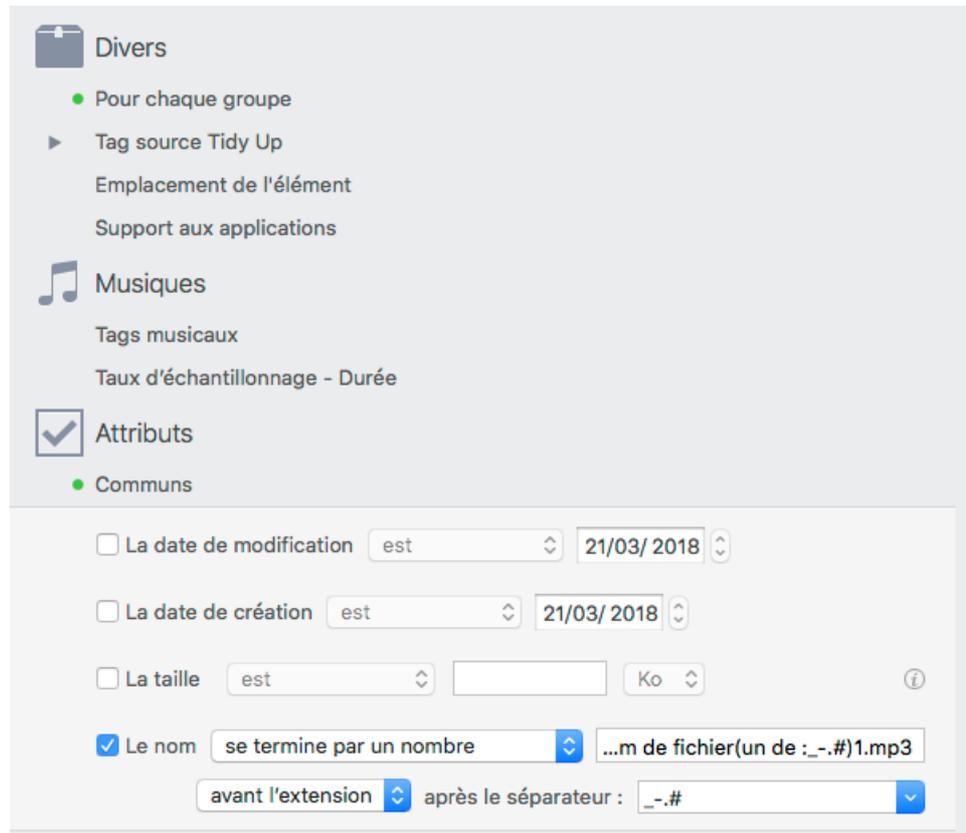


Figure 88 : Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre

Dans l'image résultat, cliquez sur l'onglet [Musique](#).

#### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe : sélectionné par défaut.
- Attributs :
  - Communs
    - Cochez la case [Le nom](#).
    - Sélectionnez [se termine par un nombre](#) depuis le menu local.
    - Saisissez le séparateur qui correspond à votre besoin.

La boîte contiendra toutes les musiques sauf une de chacun des groupes de doublons qui se terminent par un nombre.



### 6.5.4 Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible

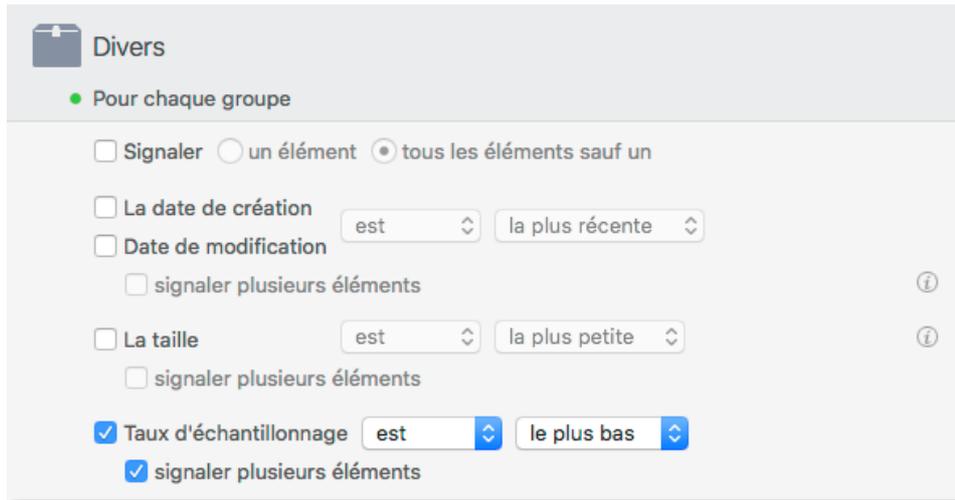


Figure 89 : Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible

Dans l'image résultat, cliquez sur l'onglet [Musique](#).

#### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe :
    - Cochez la case [Le taux d'échantillonnage](#).
    - Sélectionnez [est le plus bas](#).
    - Cochez [Signaler plusieurs éléments](#).

### 6.5.5 Conserver tous les fichiers musicaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée une boîte intelligente,
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

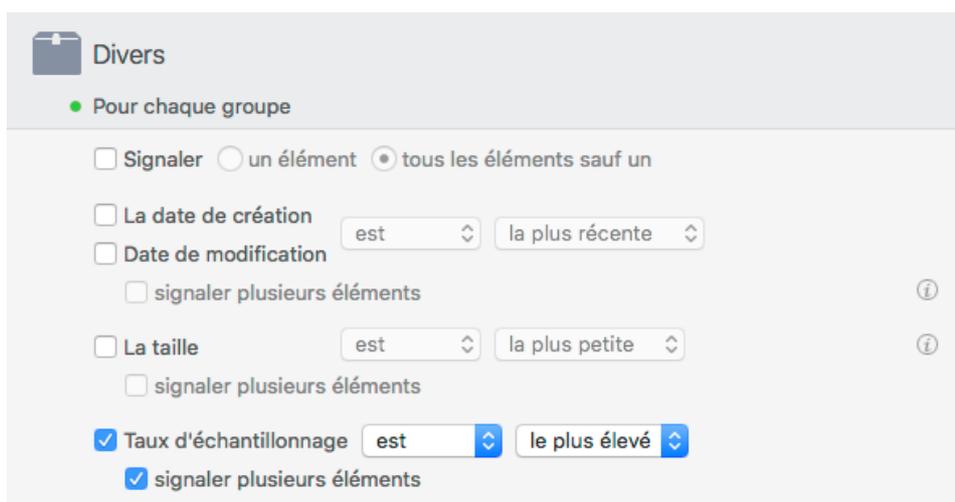


Figure 90 : Conserver tous les fichiers musicaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé.

Afficher la vue de l'onglet [Musique](#).

#### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe :



- Cochez la case [Le taux d'échantillonnage](#).
- Sélectionnez [est le plus bas](#).
- Cochez [Signaler plusieurs éléments](#).

Cette boîte signale tous les fichiers musicaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé dans chacun des groupes de doublons. Si vous souhaitez conserver le contenu de cette boîte, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que la boîte est créée :

1. Marquez les éléments comme cela est expliqué au paragraphe marquage (Cf. § 4.1).

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers ayant le taux le plus élevé :

1. Sélectionnez l'onglet **Musique**.
2. Cliquez sur **Supprimer le contenu Musique**.
3. Sélectionnez l'option **Éléments non cochés**.
4. Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour les mettre à la Corbeille.

Ce scénario est applicable si la recherche est réalisée soit dans un iTunes et soit dans un autre emplacement.

### 6.5.6 Supprimer tous les éléments les plus anciens

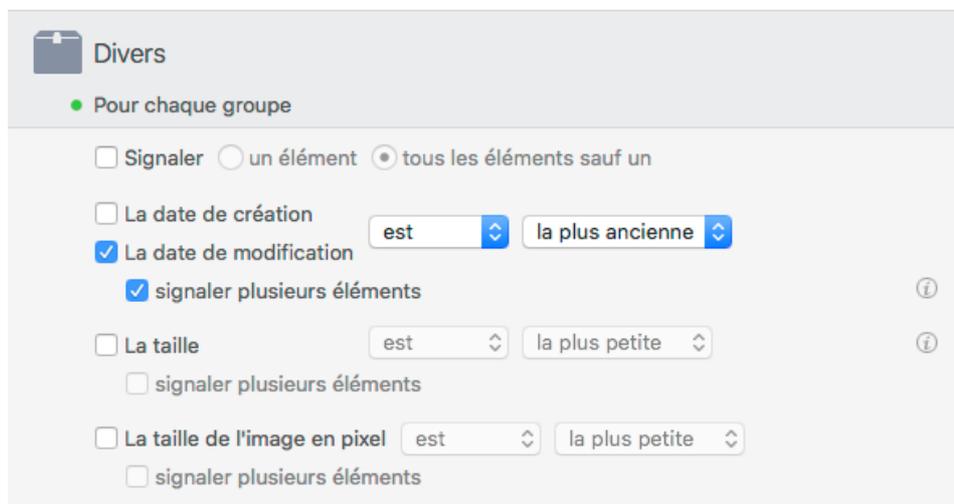


Figure 91 : Supprimer tous les anciens éléments.

#### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe de doublons :
    - Cochez [La date de création est la plus ancienne](#).
    - Cochez [Signaler plusieurs éléments](#).

Cette boîte signale tous les éléments ayant la date de modification la plus ancienne, s'ils existent. Par exemple, si un groupe contient trois éléments comportant trois dates différentes, seulement un élément sera signalé. Modifiez ou ajoutez l'option [La date de modification](#), si vous en avez besoin.

### 6.5.7 Conserver tous les éléments les plus récents

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée une boîte intelligente,
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

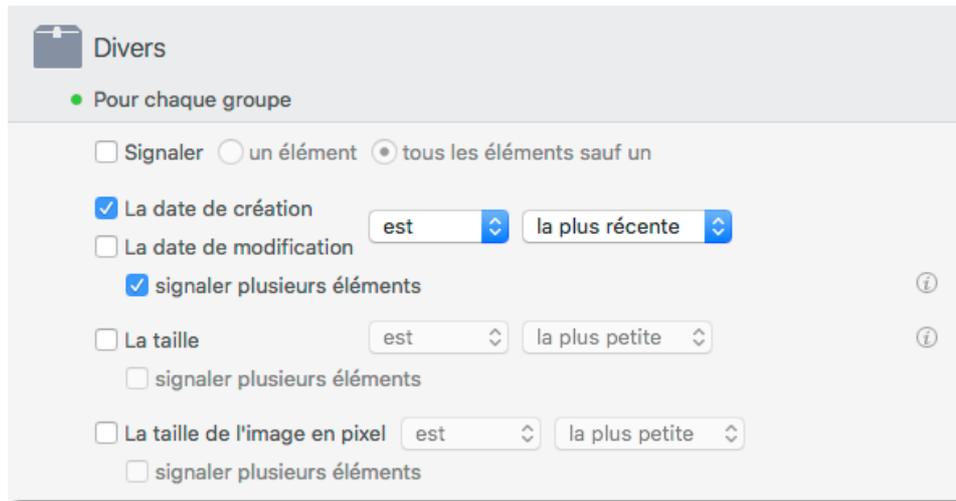


Figure 92 : Conserver tous les éléments les plus récents

### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe de doublons :
    - Cochez [La date de création est la plus récente](#).
    - Cochez [Signaler plusieurs éléments](#).

Cette boîte signale, lorsqu'ils existent, tous les éléments ayant la date la plus récente dans chacun des groupes de doublons. Si vous souhaitez conserver le contenu de cette boîte, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que la boîte est créée :

1. Marquez les éléments comme cela est expliqué au (Cf. § 4.1).

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers les plus récents :

1. Sélectionnez l'onglet **Tous les doublons**.
2. Cliquez sur **Supprimer le contenu de Tous les doublons**.
3. Sélectionnez l'option **Éléments non cochés**.
4. Cliquez sur le bouton **Exécuter** pour les mettre à la Corbeille.

Modifiez ou ajoutez l'option [La date de modification](#), si vous en avez besoin.



### 6.5.8 Supprimer toutes les images sauf une dans chacun des groupes mais seulement si les images appartiennent à une application

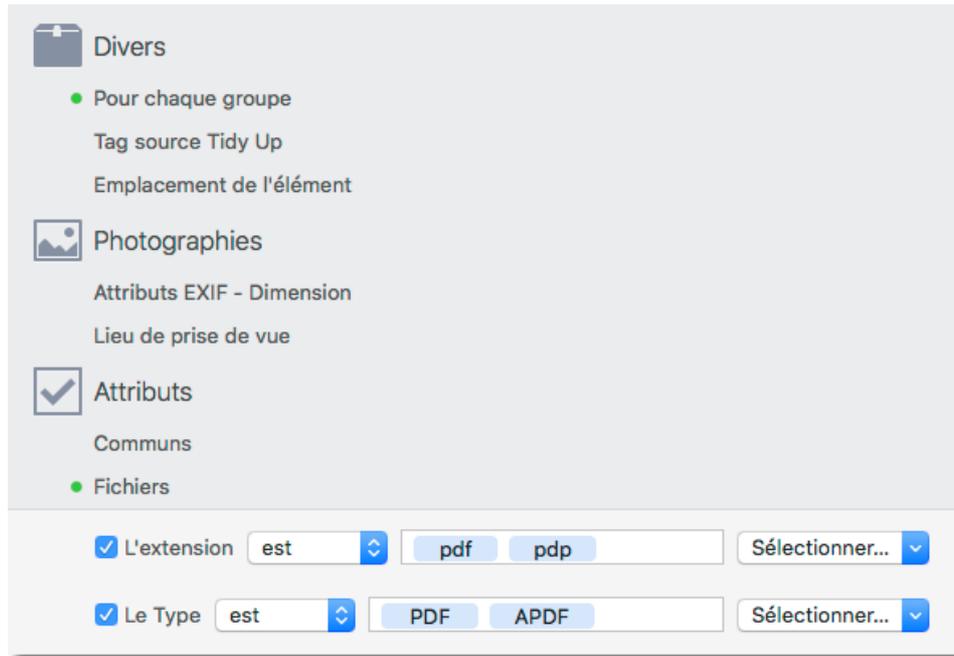


Figure 93 : Supprimer toutes les images sauf une dans chacun des groupes mais seulement si les images appartiennent à une application

Dans l'image résultat, cliquez sur l'onglet [Images](#).

#### Critères :

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
- Attributs :
  - Fichiers
    - Cochez la case [L'extension](#).
    - Sélectionnez [Sélectionner les Extensions appartenant à une application](#) depuis le menu local [Sélectionner...](#)
    - Sélectionnez l'application de votre choix.
    - Cochez la case [Le Type](#) (TypeOS).
    - Sélectionnez [Sélectionner les Types appartenant à une application](#) depuis le menu local [Sélectionner...](#)
    - Sélectionnez l'application de votre choix.

Veuillez noter que pour chercher un certain type de fichier, les critères Type (TypeOS) et Extension doivent être modifiés dans les deux champs. Dans la figure ci-dessus, Photoshop a été sélectionné, vous pouvez sélectionner toute autre application et **Tidy Up** va extraire les données souhaitées.

Le résultat ne contiendra que les types de fichiers et paquet de la liste des éléments trouvés pouvant être lu par l'application sélectionnée. Veuillez noter que pour chaque groupe un élément est conservé intact. Cette recherche est utile lorsque vous avez effectué une recherche concernant plusieurs types et que vous souhaitez gérer des éléments accessibles par une application spécifique.



### 6.5.9 Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique

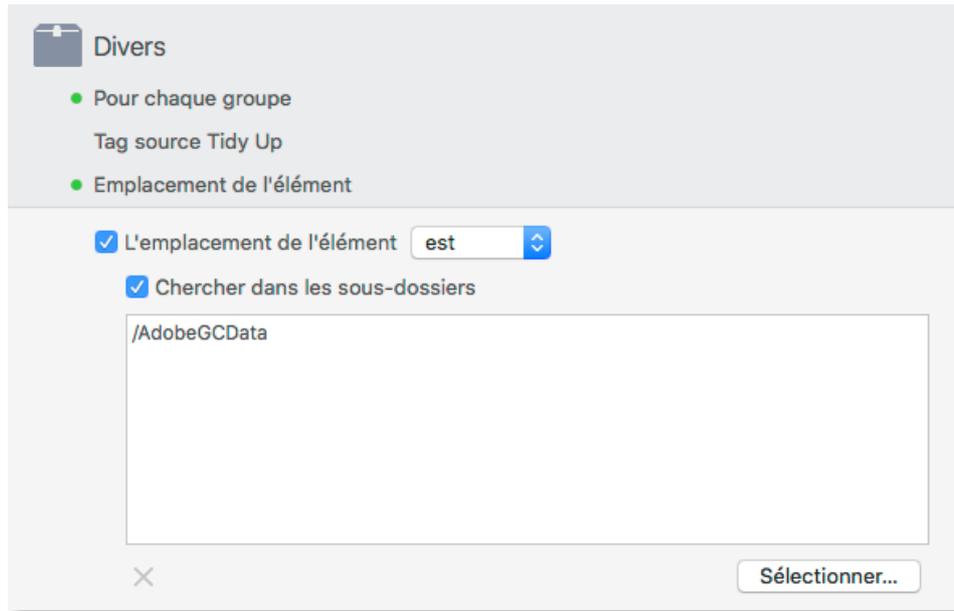


Figure 94 : Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique

#### Critères :

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Emplacement de l'élément :
    - Cochez l'option [L'emplacement de l'élément est](#).
    - Cochez l'option [Chercher dans les sous-dossiers](#).
    - Sélectionnez l'emplacement des éléments en cliquant sur le bouton [Sélectionner](#).

Cette boîte va signaler tous les éléments sauf un dans chacun des groupes. Si un groupe ne contient aucun élément résidant dans l'emplacement sélectionné, aucun élément appartenant à ce groupe ne sera signalé.

L'option de l'emplacement peut être incluse dans tout autre scénario de cette rubrique et ainsi constituer une bonne approche dans le cadre d'une suppression plus sûre.



## 6.6 Scénarios de recherche dans plusieurs emplacements

**Nota :** Les emplacements utilisés pour la recherche dans les scénarios suivants sont le dossier **Départ** ou des dossiers qu'il contient. Modifiez les scénarios en utilisant l'emplacement de recherche de votre choix avant de les exécuter.

- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique (2 cas). Cf. § 6.6.1.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique. Cf. § 6.6.2.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique. Cf. § 6.6.3.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans un emplacement seulement. Cf. § 6.6.4.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements. Cf. § 6.6.5.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement. Cf. § 6.6.6.

### 6.6.1 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique

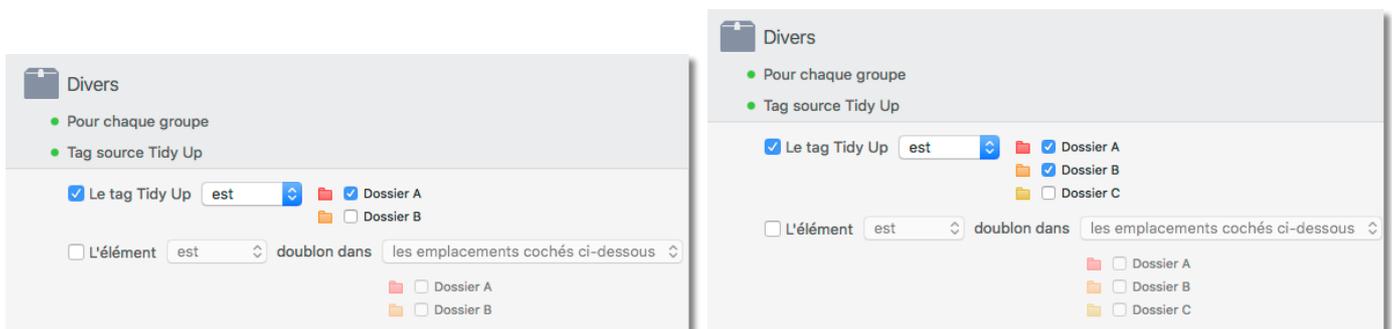


Figure 95 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique

#### Cas 1

Supposons que vous avez réalisé une recherche dans deux emplacements (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans le dossier A.

#### Critères :

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez **Le tag Tidy Up est**
    - Cochez l'option **Dossier A**.

Cette boîte signale tous les éléments résidant dans l'emplacement sélectionné. Si tous les éléments d'un groupe de doublons résident à l'emplacement sélectionné, alors l'un de ces éléments sera mis de côté.

#### Cas 2

Supposons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B.

#### Critères :



- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez **Le tag Tidy Up est**.
      - Cochez l'option  Dossier A.
      - Cochez l'option  Dossier B.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant à l'emplacement sélectionné (Dossiers A et B). Si tous les éléments d'un groupe de doublons résident à l'emplacement sélectionné, alors l'un de ces éléments sera mis de côté.

### 6.6.2 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique

Supposons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils sont en double avec des éléments résidants dans le dossier C.

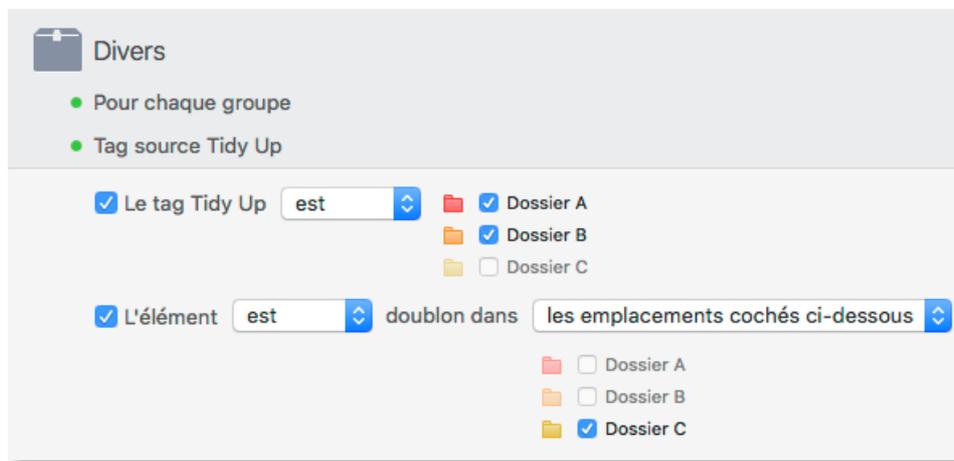


Figure 96 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique

#### Critères :

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez **Le tag Tidy Up est**.
      - Cochez l'option  Dossier A.
      - Cochez l'option  Dossier B.
    - Cochez **L'élément est doublon dans les emplacements cochés ci-dessous**.
      - Cochez l'option  Dossier C.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe résidant dans les emplacements sélectionnés (Dossiers A et B) et qui sont doublons avec au moins un des éléments résidants dans l'emplacement C.



### 6.6.3 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidants dans un emplacement spécifique

Supposons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils ne sont pas en double avec des éléments résidants dans le dossier C.

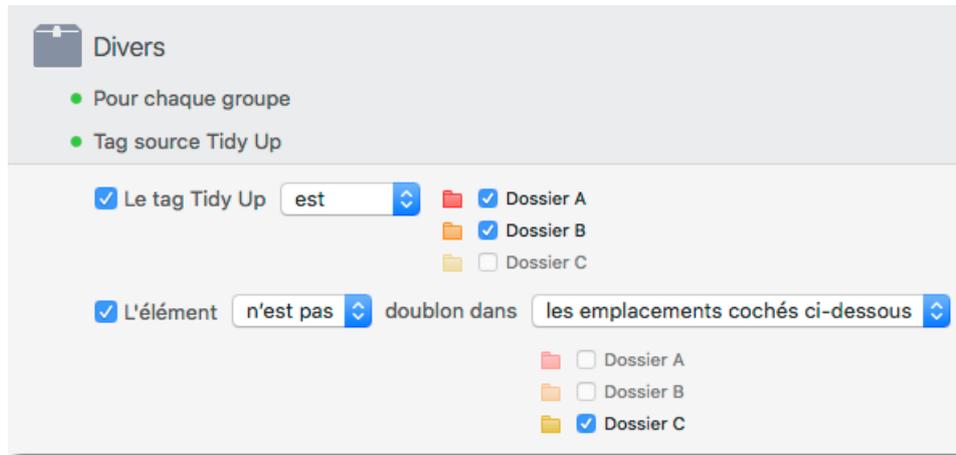


Figure 97 : Supprimer toutes les images sauf une dans chacun des groupes mais seulement si les images appartiennent à une application

- Divers :
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez **Le tag Tidy Up est**.
      - Cochez l'option Dossier A.
      - Cochez l'option Dossier B.
    - Cochez **L'élément n'est pas doubleton dans les emplacements cochés ci-dessous**.
      - Cochez l'option Dossier C.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe résidant dans les emplacements sélectionnés (Dossiers A et B) et qui ne sont doublons avec aucun des éléments résidant dans l'emplacement C.

### 6.6.4 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidants dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans un emplacement seulement

Supposons que vous avez effectué une recherche dans trois emplacements (dossier A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B et C s'ils sont doublons dans un emplacement seulement (e.g. il existe des doublons à l'emplacement où ils résident).

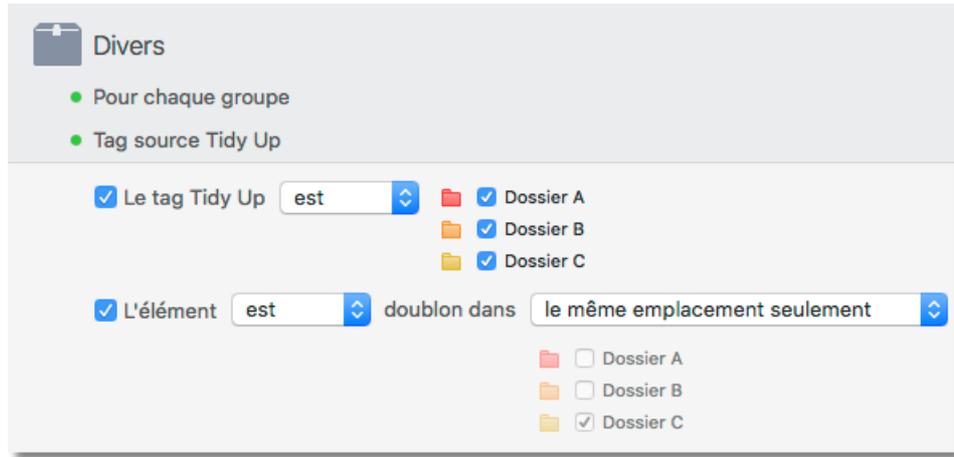


Figure 98 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes résidants dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans un emplacement seulement

### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez **Le tag Tidy Up est**.
      - Cochez l'option Dossier A.
      - Cochez l'option Dossier B.
      - Cochez l'option Dossier C.
  - Cochez **L'élément est doublon dans le même emplacement seulement**.

Cette boîte va signaler tous les éléments de chaque groupe doublons résidant dans les trois emplacements sélectionnés (Dossiers A, B et C) et qui ne sont en double que dans un emplacement seulement. Par exemple, si un groupe de doublons contient 3 éléments et que deux de ces doublons résident dans le dossier A et le troisième dans le dossier C, alors **Tidy Up** ne va en signaler aucun. Pour un groupe de deux doublons résidants tous les deux dans le dossier A, **Tidy Up** va en signaler un.

### 6.6.5 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements

Supposons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements.

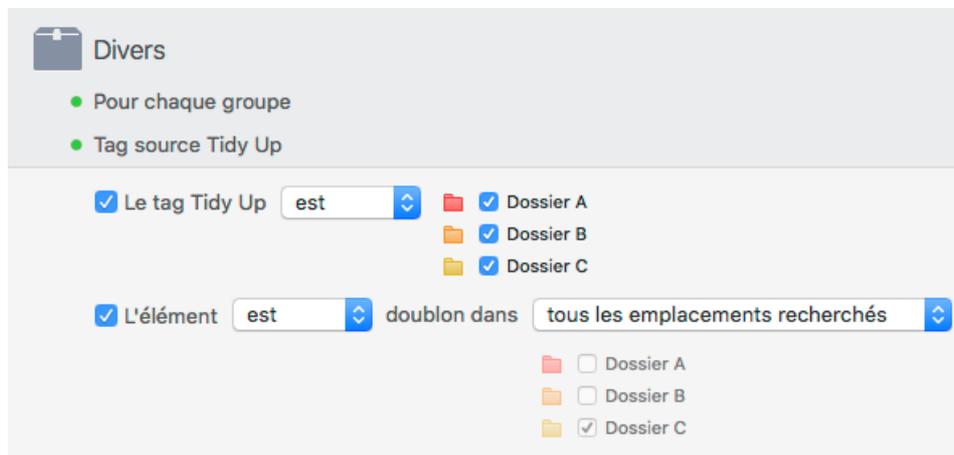


Figure 99 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements

### Critères :

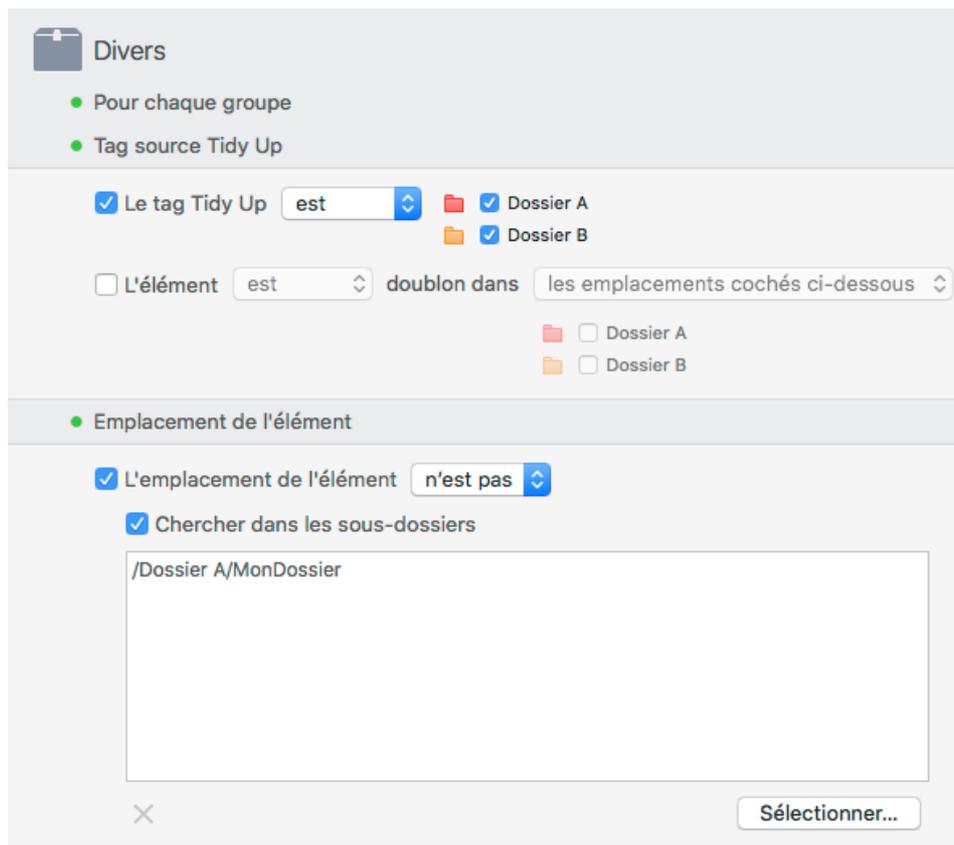


- Divers
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez [Le tag Tidy Up est](#).
      - Cochez l'option  Dossier A.
      - Cochez l'option  Dossier B.
- Cochez [L'élément est doublon dans tous les emplacements recherchés](#).

Cette boîte va signaler tous les éléments sauf un de chaque groupe de doublons résidant dans les deux emplacements sélectionnés (Dossiers A et B) et qui sont en double dans tous les emplacements recherchés. Par exemple, si un groupe de doublons contient 3 éléments et qu'un doublon réside dans le dossier A, le deuxième dans le dossier B et le troisième dans le dossier C, alors **Tidy Up** va en signaler deux d'entre eux (les deux sont dans les dossiers A et B). Si, au lieu de cela, un groupe de doublons comporte 3 éléments, deux doublons résidant dans le dossier A et un dans le dossier C, alors **Tidy Up** ne va en signaler aucun.

### 6.6.6 Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidants dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans deux emplacements (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais pas ceux résidant dans le dossier MonDossier situé lui-même dans le dossier A.



The screenshot shows a dialog box titled "Divers" with the following settings:

- Pour chaque groupe
- Tag source Tidy Up
  - Le tag Tidy Up est  
  - Dossier A 
  - Dossier B 
- L'élément est   doublon dans  
  - Dossier A 
  - Dossier B 
- Emplacement de l'élément
  - L'emplacement de l'élément  
  - Chercher dans les sous-dossiers
  -

Buttons: 

Figure 100 : Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidants dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement

#### Critères :

- Divers
  - Pour chaque groupe de doublons : sélectionné par défaut.
  - Tag source Tidy Up :
    - Cochez [Le tag Tidy Up est](#).
      - Cochez l'option  Dossier A.



- Cochez l'option  Dossier B.
- Cochez [L'emplacement de l'élément](#).
  - Sélectionnez l'option [n'est pas](#).
  - Cochez [Chercher dans les sous-dossiers](#).
  - Sélectionnez l'emplacement de l'élément en cliquant sur le bouton [Sélectionner](#). (ici le dossier *MonDossier*).

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant dans les Dossiers A et B, mais pas ceux résidants dans le dossier *MonDossier*.



## 7. Annexes

### 7.1 Fenêtres de recherche

#### 7.1.1 Vue mode simplifié

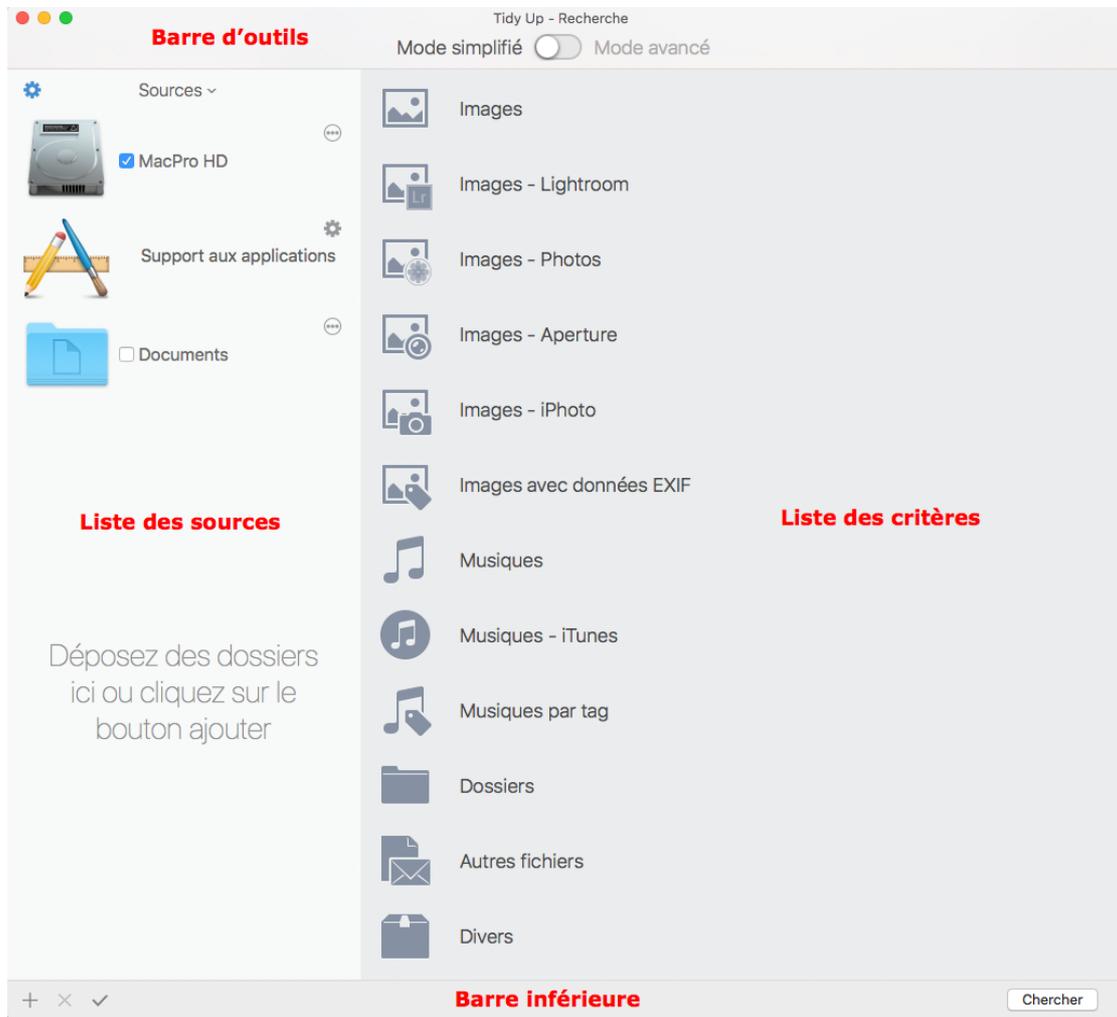


Figure 101 : Fenêtre de recherche – Mode simplifié

##### 7.1.1.1 Barre d'outils

Permet de commuter entre le mode Simplifié et le mode Avancé.

##### 7.1.1.2 Barre inférieure

**Chercher.** Lance la recherche.

##### 7.1.1.3 Liste des sources

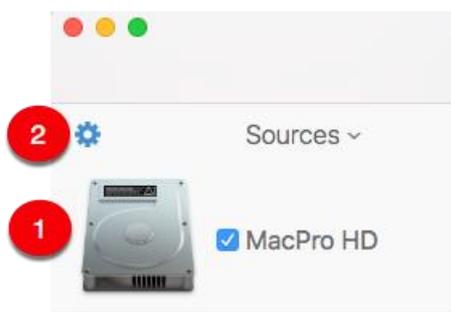


Figure 102 : Fenêtre de recherche – Détails des sources en mode Simplifié



- 1 – **Source**. Emplacement ajouté pour la recherche.
- 2 – **Roue dentée**. Permet de permuter entre le mode d’affichage simplifié et le mode d’affichage avancé, qui permet l’ajout de différentes sources autres que celles proposées lorsqu’une recherche est sélectionnée.

#### 7.1.1.4 Liste des critères

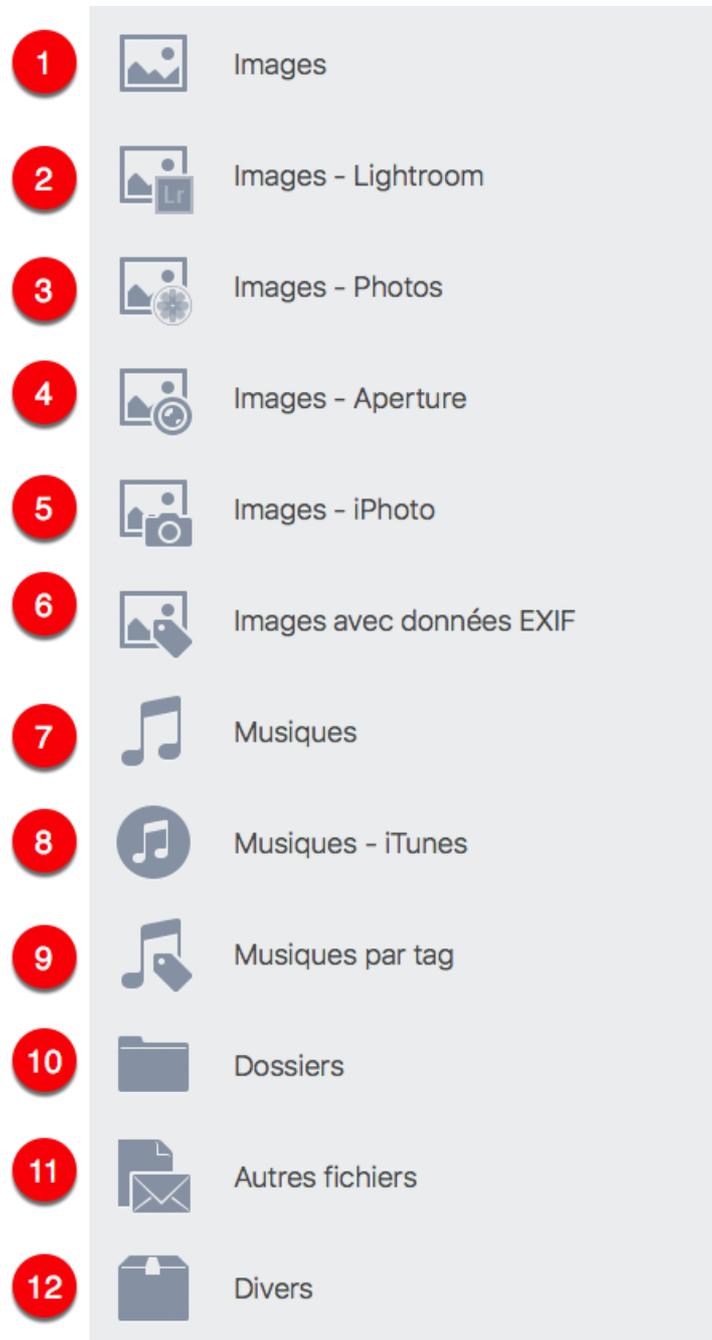


Figure 103 : Fenêtre de recherche – Détails des critères en mode Simplifié

- 1 – **Images**. Contient des recherches générales pour les images.
- 2 – **Images – Lightroom**. Contient des recherches pour les collections Lightroom.
- 3 – **Images – Photos**. Contient des recherches pour les bibliothèques Photos.
- 4 – **Images – Aperture**. Contient des recherches pour les bibliothèques Aperture.
- 5 – **Images – iPhoto**. Contient des recherches pour les bibliothèques iPhoto.
- 6 – **Images by EXIF**. Contient des recherches permettant d’utiliser les données EXIF telles que la date de prise de vue ou le lieu de prise de vue.



- 7 – **Musiques.** Contient des recherches générales pour la musique.
- 8 – **Musiques - iTunes.** Contient des recherches pour les bibliothèques iTunes.
- 9 – **Musiques par tag.** Contient des recherches qui compare les fichiers musicaux par tag, tels que : les titres, les albums et les artistes.
- 10 – **Dossiers.** Contient des recherches pour les dossiers.
- 11 – **Autres fichiers.** Contient des recherches de fichiers de différents types qui ne sont ni des images, ni des musiques.
- 12 – **Divers.** Contient des recherches utiles pour nettoyer votre ordinateur, tels que les caches, les historiques et les préférences.

### 7.1.2 Vue mode avancé

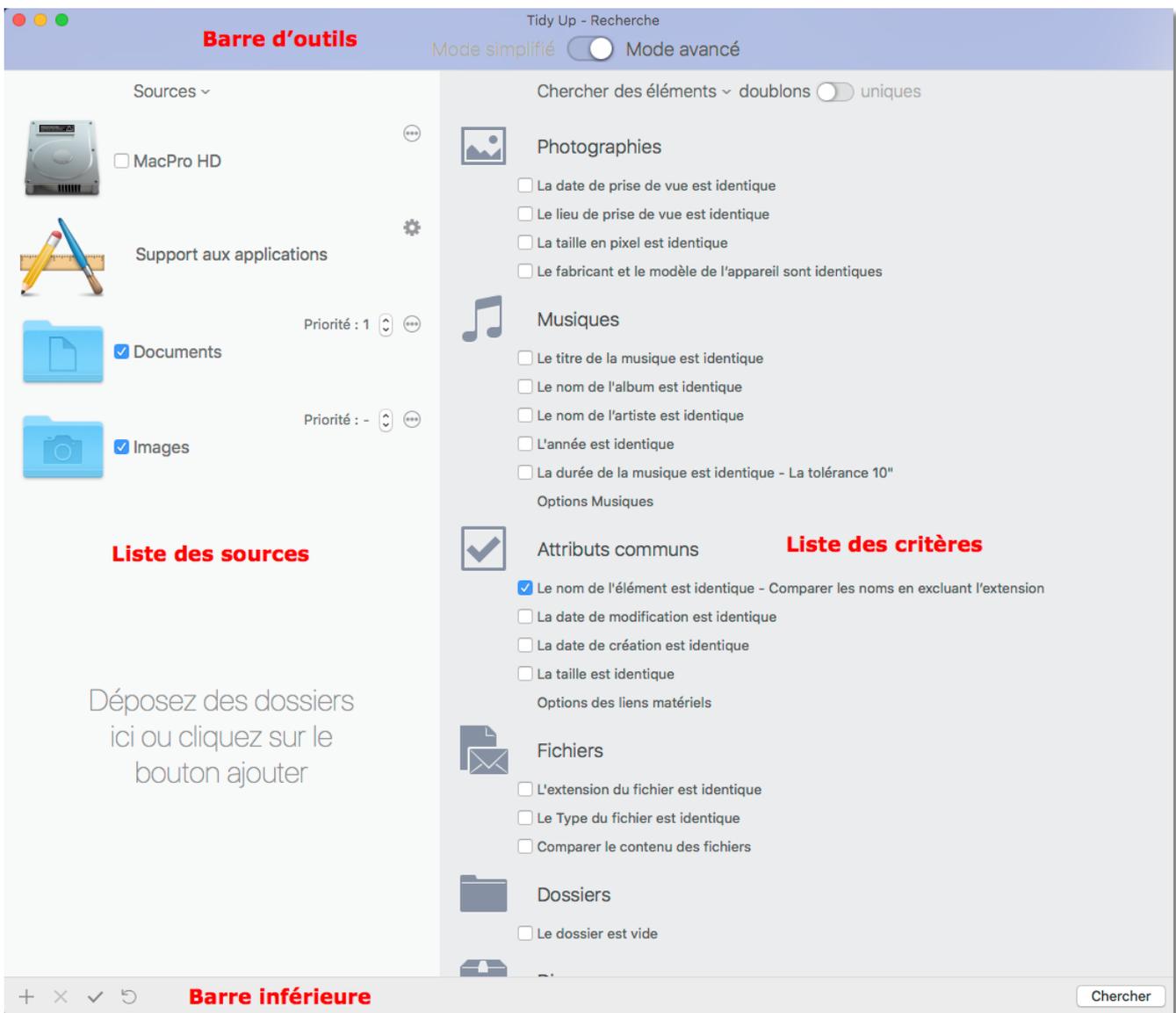


Figure 104 : Fenêtre de recherche – Mode simplifié

#### 7.1.2.1 Barre d'outils

Cf. § 7.1.1.1.

#### 7.1.2.2 Liste des critères

Cf. § 3.3.1.



### 7.1.2.3 Liste des sources

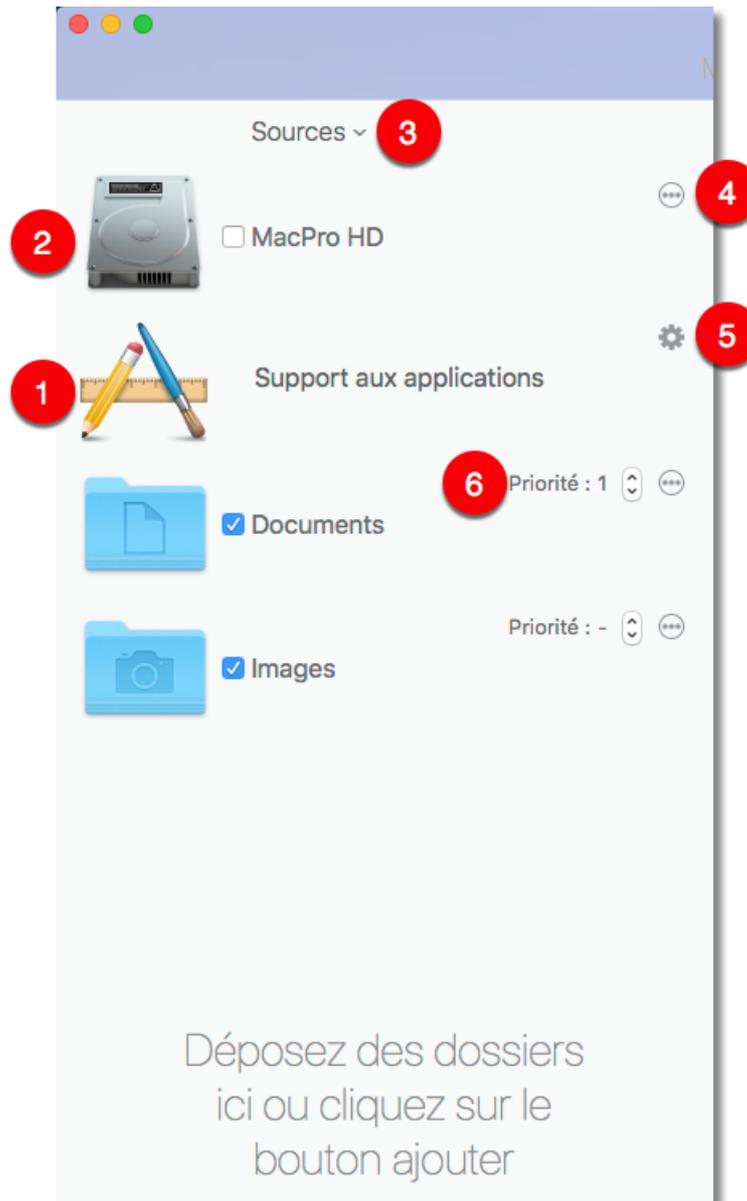


Figure 105 : Fenêtre de recherche – Détails des sources en mode Avancé

- 1 – **Support aux applications.** Affiche les bibliothèques des applications dans lesquelles chercher (voir - 5).
- 2 – **Source.** Emplacement à rechercher. Il est ajouté à la recherche lorsque la case associée est cochée.
- 3 – Menu local **Sources.** À partir de ce menu, vous pouvez enregistrer un jeu de Sources, ou en ouvrir ou enregistrer un. Visible dans le mode Avancé ou dans le mode Simplifié seulement si la liste des sources est éditable.
- 4 – Bouton **points de suspension.** En le cliquant une fenêtre s'affiche à partir de laquelle vous pouvez exclure des sous-dossiers dans lesquels vous ne voulez pas effectuer des recherches.
- 5 – **Roue dentée.** En le cliquant une fenêtre s'affiche à partir de laquelle vous pouvez gérer les bibliothèques des applications prises en charge en les ajoutant ou les retirant à la recherche ou en ajoutant de nouvelles bibliothèques.
- 6 – Bouton **Priorité.** Moins le numéro est élevé, plus les fichiers de l'emplacement correspondant sont importants. Voir le paragraphe Priorité (§ 3.1.6) pour plus d'informations.



### 7.1.2.4 Barre inférieure



Figure 106 : Fenêtre de recherche – Détails des sources en mode Simplifié

- 1 – Bouton **Ajouter**. Permet d'ajouter d'autres emplacement de recherche.
- 2 – Bouton **Supprimer**. Permet de supprimer les emplacements sélectionnés de la liste des sources. Actif que si des emplacements sont sélectionnés.
- 3 – Bouton **Cocher**. Coche ou décoche les emplacements. Si des emplacements sont cochés, ils sont décochés. Si des emplacements sont sélectionnés, change l'état de la sélection afin qu'ils aient le même état.
- 4 – Bouton **Réinitialiser**. Réinitialise les sources et les critères avec l'état non coché, si le bouton est cliqué et si le bouton de la souris est relâché en moins de 2 secondes. Si le bouton de la souris est pressé pendant plus de 3 secondes, un menu est affiché pour permettre la réinitialisation des sources seulement ou des critères seulement.
- 5 – Bouton **Chercher**. Lance la recherche.

### 7.1.3 Exclure des sous-emplacements de la fenêtre de recherche

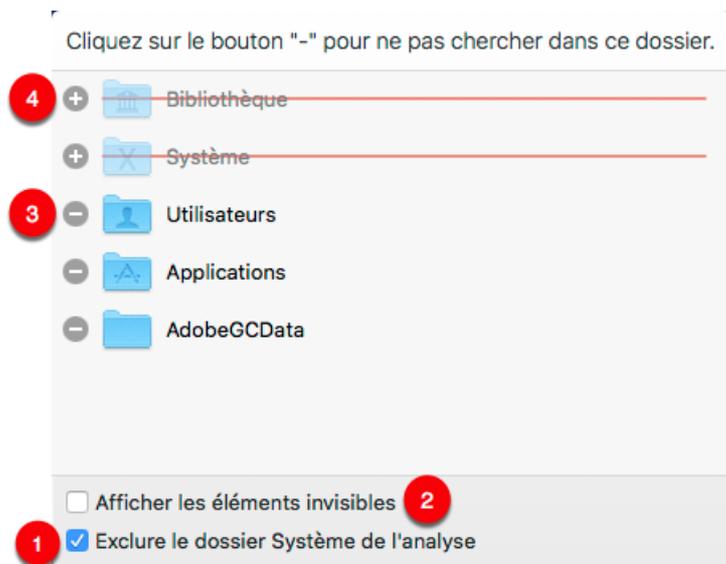


Figure 107 : Exclure des sous-emplacements de la fenêtre de recherche

- 1 – En cochant ce bouton vous pouvez exclure le dossier Système de la recherche. Utile pour éviter de supprimer des fichiers importants. Visible seulement si la source principale contient un dossier Système. La case est cochée par défaut.
- 2 – Donne la possibilité de visualiser les éléments invisibles contenu dans l'emplacement.
- 3 – Bouton **moins**. Cliquez ce bouton si vous souhaitez exclure le dossier de la recherche.
- 3 – Bouton **plus**. Cliquez ce bouton si vous souhaitez réintégrer le dossier exclus dans la recherche.



### 7.1.4 Fenêtre Support aux Applications

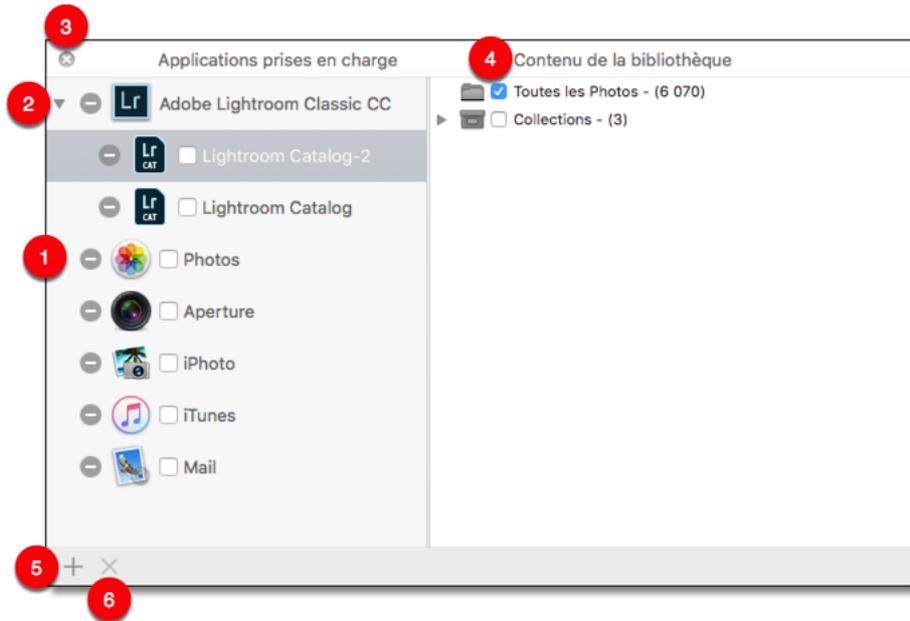


Figure 108 : Fenêtre Support aux applications

- 1 – Bouton **Moins**. Cliquez sur ce bouton si vous souhaitez exclure la bibliothèque, ou l'application considérée, de la recherche.
- 2 – En cliquant sur ce triangle, vous pouvez accéder à la liste des bibliothèques ajoutées à celles existantes par défaut.
- 3 – Bouton **Fermer**. Ferme la fenêtre.
- 4 – En cochant ces cases, vous pouvez sélectionner dans quel conteneur chercher dans la bibliothèque.
- 5 – Bouton **Plus**. Ajoute des bibliothèques.
- 6 – Bouton **Supprimer**. Supprime la bibliothèque sélectionnée. Notez que seules les bibliothèques ajoutées par l'utilisateur peuvent être supprimées, pas celles par défaut.



## 7.2 Fenêtre Résultat

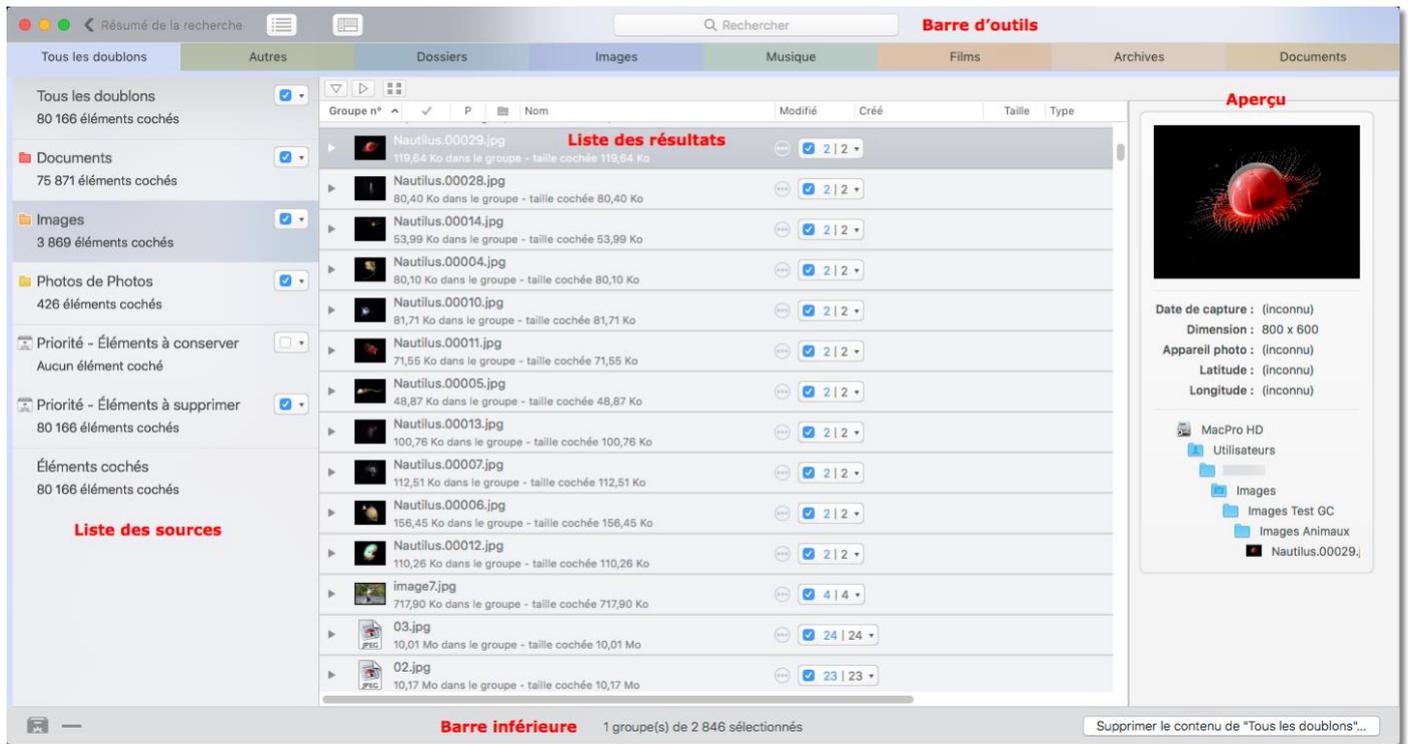


Figure 109 : Fenêtre de résultat

### 7.2.1.1 Barre d'outils



Figure 110 : Fenêtre de résultat

- 1 – Bouton **Résumé de la recherche**. Revenir à l'aperçu du résultat et à la possibilité d'effectuer une nouvelle recherche.
- 2 – Bouton **Permutation d'affichage**. Change la visibilité du résultat par groupe. Les résultats peuvent être affichés soit sous forme de liste ou de groupes.
- 3 – Bouton **Permuter de la zone d'aperçu**. Permute la zone d'aperçu de la droite vers le bas et vice versa.
- 4 – Champ **Rechercher**. Recherche les éléments par nom dans la liste des éléments trouvés.
- 5 – Onglets des **Types de fichier**. Le premier onglet contient tous les éléments trouvés, sur le deuxième onglet ; **Tidy Up** affiche le résultat réparti par type de fichiers. Il existe 8 onglets prédéfinis :
  - **Tous les doublons**. Comme l'indique son nom, il contient tous les doublons trouvés. Cet onglet n'est pas modifiable.
  - **Autres**. Contient tous les types qui ne sont pas spécifiés dans les autres onglets. Cet onglet n'est pas modifiable.
  - **Dossiers**. Contient des dossiers doublons. Cet onglet n'est pas modifiable.
  - **Images**. Contient plusieurs types de fichiers d'images. Cet onglet est modifiable.
  - **Musique**. Contient plusieurs types de fichiers de musique. Cet onglet est modifiable.
  - **Films**. Contient plusieurs types de fichiers de films. Cet onglet est modifiable.
  - **Archives**. Contient des types de fichiers tels que : zip, tar, etc. Cet onglet est modifiable.
  - **Documents**. Contient des types de fichiers tels que : Microsoft Word, RTF, texte, etc. Cet onglet est modifiable.



En plus des éléments listés ci-dessus, **Tidy Up** affiche, lorsqu'ils sont disponibles, 2 onglets qui ne contiennent pas de doublons :

- **Dossiers vides.** Visibles seulement lorsque des dossiers vides sont créés après que de résultat ait été supprimé.
- **Enregistrements manquants.** Pour plus d'informations, voir comment supprimer les enregistrements des fichiers manquants (Cf. § 5.2).

De plus vous pouvez personnaliser le système d'onglets en ajoutant 10 onglets de type de fichier supplémentaire. Cette opération peut être réalisée à partir de la fenêtre des préférences (Cf. § 7.3).

## 7.2.2 Liste des résultats Sources



Figure 111 : Liste des résultats Sources

- 1 – Affiche tous les doublons de la catégorie considérée (e.g. Tous les doublons, Autres, Images, etc.).
- 2 – Les résultats par sources recherchées sont affichées, et réparties sur les sources où elle se trouvent localisées. Ils ne sont visibles que si la recherché a été réalisée sur plusieurs emplacements et que l'option [Utiliser les tags d'emplacement de Tidy up](#) est cochée dans les préférences.
- 3 – **Boîte intelligente.** Ajoutée par l'utilisateur elle est remplie en fonction des critères associés. Pour savoir comment les créer et les gérer veuillez-vous référer au chapitre Boîte intelligente (cf. § 4.2).
- 4 – **Éléments cochés.** Contient les éléments cochés lorsqu'il y en a.
- 5 – Case à cocher **Décocher.** Décoche tous les éléments contenus dans la source résultante et dans les sources résultantes associées.
- 6 – Menu **Marquage.** Personnalise les éléments cochés.



### 7.2.3 Vue des résultats sous forme de liste



Figure 112 : Détails de la vue Résultats sous forme de liste

### 7.2.4 Vue des résultats sous forme de groupes

- 1 – Bouton **Déploiement des groupes**. Déploie tous les groupes doublons. Cela peut prendre beaucoup de temps en fonction des groupes de la liste et de l'appareil utilisé.
- 2 – Bouton **Reploiement des groupes**. Reploie les groupes doublons.
- 3 – Bouton **Permutation**. Permute le mode d'affichage des résultats sous forme de liste ou de grille. Les onglets d'affichage des Images et des Films sont affichés par défaut sous forme de grille, pour les autres types la grille peut être affichée en cliquant sur ce bouton.
- 4 – Affiche les membres manquants de ce groupe (les doublons du même groupe qui ne sont pas contenus dans cette boîte/source).
- 5 – Si coché, lorsque le bouton n°4 est cliqué, permet d'afficher les membres manquants de tous les groupes de la catégorie sélectionnée.
- 6 – Bouton **Point de suspension**. Si vous regardez les éléments d'une source, d'une boîte intelligente, ou des *Éléments marqués*, ce bouton sera visible en regard de chacun des groupes doublons. Il permet de visualiser les membres manquants (voir point 4).
- 7 – Affiche le nombre d'éléments qui ont été marqués (chiffres en bleu à gauche) par rapport au nombre total de doublons dans ce groupe (chiffres à droite).
- 8 – Affiche un menu qui permet de gérer les éléments à marquer. Il est similaire au menu **Cocher** (Cf. § 4.1).
- 9 – **Afficher le groupe** affiche le groupe dans la liste principale des éléments trouvés de l'onglet sélectionné (Tous les doublons, Toutes les images, etc.).

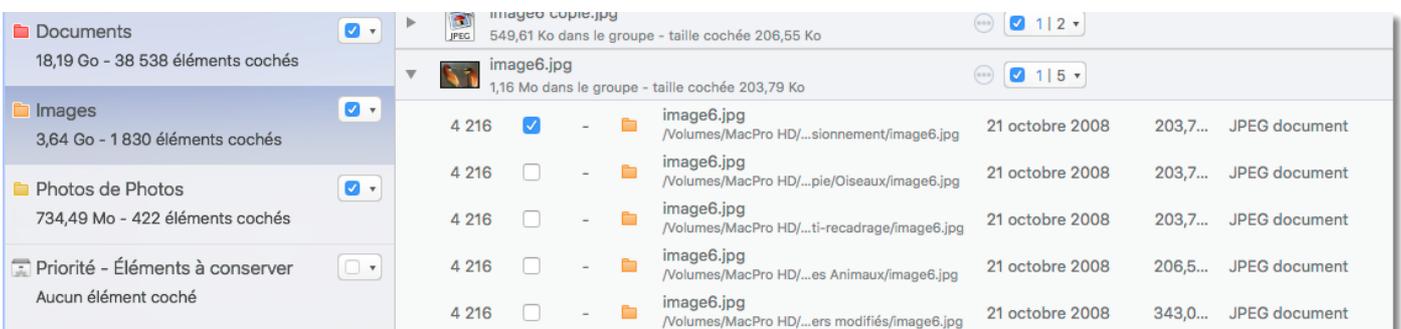


Figure 113 : Détails du groupe lorsqu'il est ouvert



## 7.2.5 Vue des résultats sous forme de grille

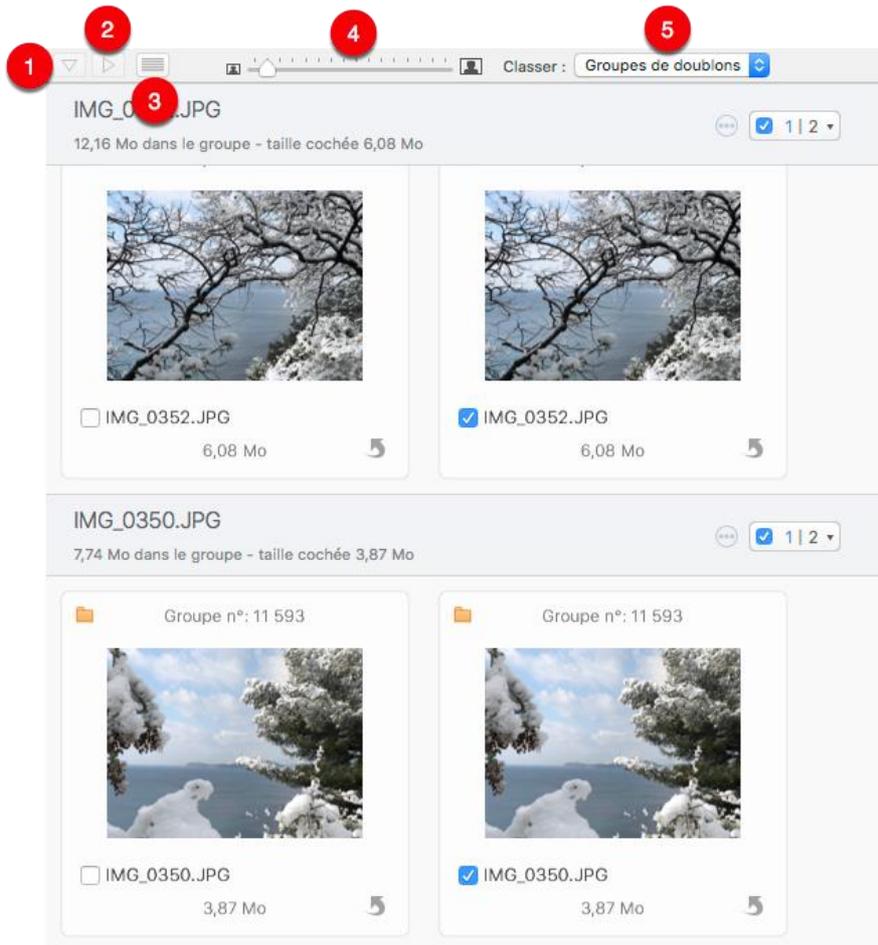


Figure 114 : Détails de la vue Résultats sous forme de grille

Les boutons pour ouvrir et fermer les groupes (1 et 2) sont désactivés car les groupes ne peuvent pas être fermés dans la présentation sous forme de grille.

3 – Bouton de permutation **Liste/Grille** affiche la vue sous forme de liste.

4 – **Curseur**. Permet d'ajuster la taille des aperçus.

5 – Menu **Classer**. Classe les éléments dans la vue.

## 7.2.6 Aperçu

La zone d'aperçu affiche l'aperçu et le chemin d'accès complet des éléments sélectionnés. Il est possible de visualiser plus d'aperçus au même moment, vous permettant ainsi de comparer les fichiers lorsque la vue des éléments trouvés est sous forme de liste. Lorsque la vue est sous forme de grille, l'aperçu affichera des informations additionnelles.

## 7.2.7 Barre inférieure



Figure 115 : Barre inférieure de la fenêtre de résultats

1 – **Boîte intelligente**. Permet de créer une boîte intelligente ou d'en installer une préalablement enregistrée.

2 – **Supprimer la boîte intelligente**. Masque ou supprime une Boîte intelligente préalablement enregistrée.

3 – **Champ d'information**. Affiche les informations relatives aux éléments sélectionnés.

4 – Bouton **Supprimer...** Affiche la vue de suppression permettant de supprimer les éléments sélectionnés.



## 7.3 La fenêtre des préférences

### 7.3.1 Préférences générales

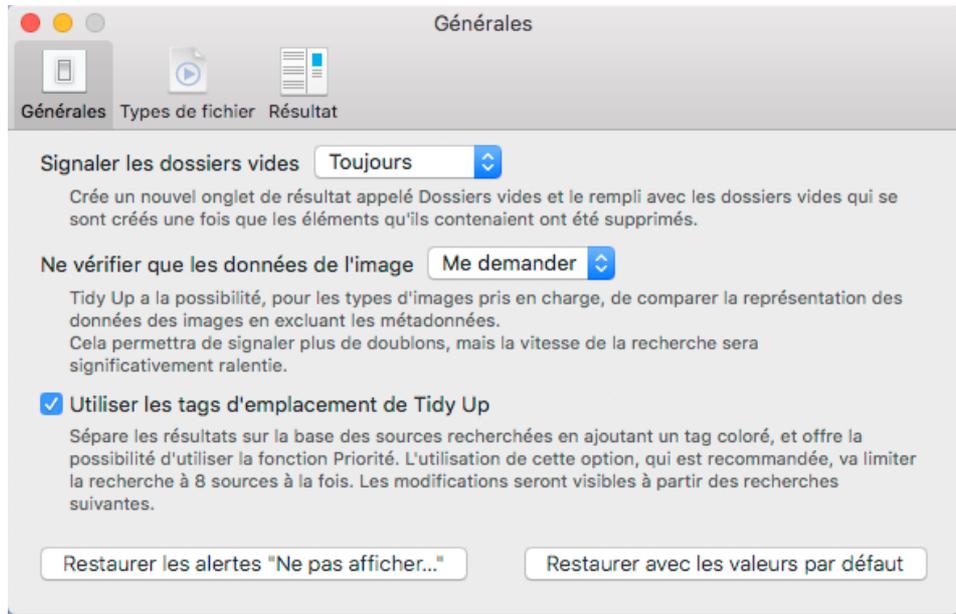


Figure 116 : Fenêtre de préférences : Onglet Générales

- **Restaurer les alertes “Ne plus afficher...”** : restaurer les messages d’alerte que vous avez décidé de ne plus afficher à nouveau.
- **Restaurer avec les valeurs par défaut** : Restaure les options de la vue Générales avec les valeurs par défaut.

### 7.3.2 Préférences Types de fichier

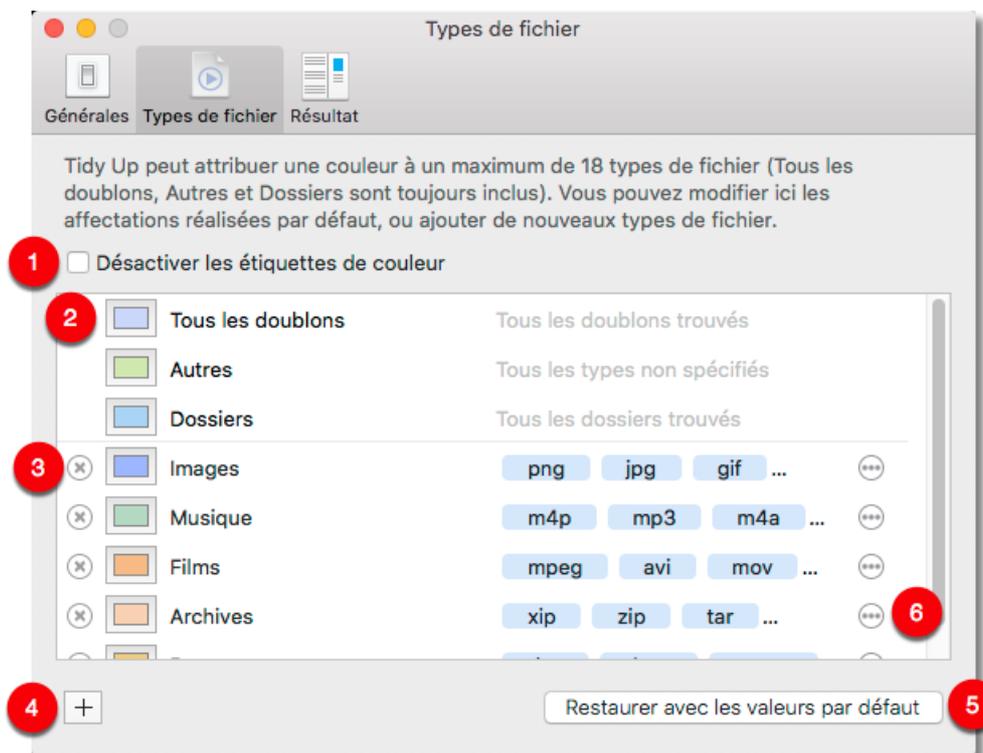


Figure 117 : Fenêtre de préférences : Onglet Générales



Cette rubrique est utile pour séparer les éléments résultants pour une organisation et une gestion rapide.

- 1 – **Désactiver les étiquettes de couleur.** Transforme toutes les étiquettes en gris.
- 2 – **Bouton colorés.** Modifier la couleur affectée par défaut.
- 3 – **Supprime le bouton.** Supprime le type cliqué. Une fois supprimé il ne sera plus visible dans la fenêtre de résultat.
- 4 – Bouton **Ajouter.** Ajoute de nouveaux types de fichier selon votre choix.
- 5 – **Restaurer avec les valeurs par défaut.** Restaure les options dans la vue des types de fichier à leurs valeurs par défaut.
- 6 – Bouton **Points de suspension.** Ouvre une fenêtre pour modifier les extensions modifiées.

### 7.3.3 Préférences Résultat

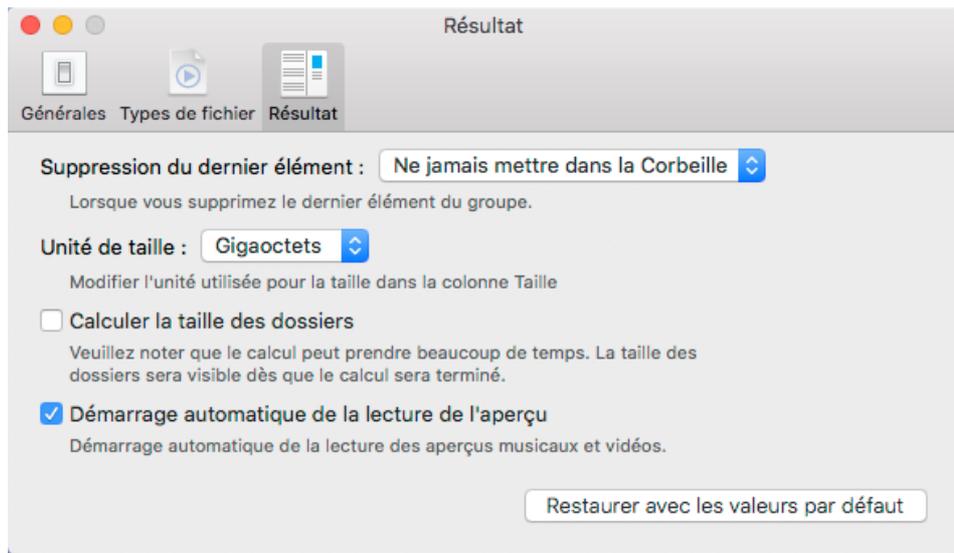


Figure 118 : Fenêtre de préférences : Onglet Résultat

- **Restaurer avec les valeurs par défaut.** Restaure les options dans la vue **Résultat** à leurs valeurs par défaut.



## 7.4 Les menus

Tidy Up utilise les menus de la barre de menu et les menus contextuels permettant ainsi de prendre en charge d'autres fonctions et propose des raccourcis pour réaliser les tâches courantes.

### 7.4.1 Tidy Up



Figure 119 : Menu Tidy Up

- **À propos de Tidy Up** : affiche la fenêtre the crédit de **Tidy Up**.
- **Signaler à un ami** : partagez par courriel avec un ami, votre expérience de **Tidy Up**.
- **S'abonner à la lettre d'information** : abonnez-vous à la lettre d'information.
- **Préférences** : Ouvre la fenêtre Préférences (Cf. § 7.3).
- **Boutique Hyperbolic Software**.
- **Activer/Désautoriser**. Si l'application n'est pas active, l'élément prend le libellé [Activer](#), sinon le libellé est [Désautorisé](#). Le dernier permet de désautoriser l'ordinateur afin d'activer une copie sur un autre ordinateur.
- **Vérifier la mise à jour**. Vérifie la mise à jour manuellement. Utilisez-le pour télécharger de nouvelles versions manuellement si vous n'avez pas autorisé la vérification automatique.
- Tous les autres éléments du menu sont des éléments de menu Système standards.

### 7.4.2 Fichier

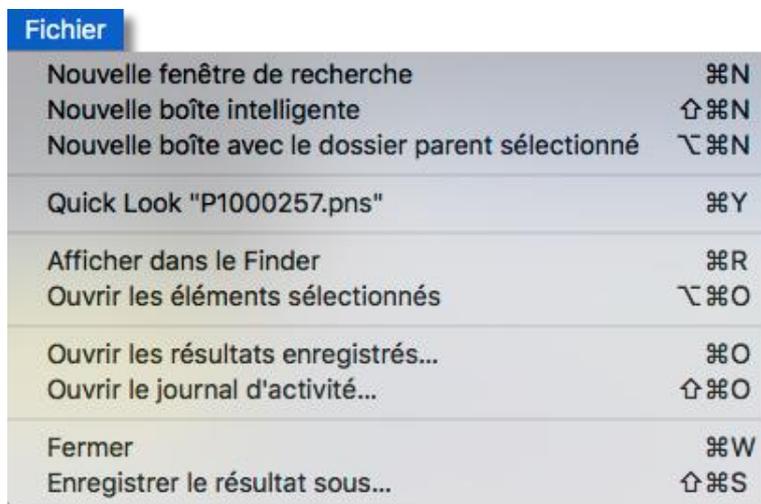


Figure 120 : Menu Fichier



- **Nouvelle fenêtre de recherche** : ouvre une nouvelle fenêtre pour débiter une recherche.
- **Nouvelle boîte intelligente** : crée une nouvelle boîte intelligente (cf. § 4.3). Cet élément de menu n'est actif que si la fenêtre de résultat est au premier plan.
- **Nouvelle boîte avec le dossier parent** : crée une nouvelle boîte intelligente en utilisant le dossier parent de l'élément sélectionné en collectant TOUS les éléments contenus à cet emplacement (ainsi que tout sous-emplacement). Cet élément de menu n'est actif que si un élément est sélectionné dans la fenêtre de résultat.
- **Nouvelle boîte avec le dossier parent sélectionné** : crée une nouvelle boîte intelligente en collectant TOUS les éléments contenus dans le dossier sélectionné (ainsi que dans les sous-dossiers). Cet élément de menu n'est actif que si un dossier est sélectionné dans la fenêtre de résultat.
- **Quick Look...** : comme dans le Finder, ouvre une fenêtre et affiche l'aperçu des éléments sélectionnés.
- **Afficher dans le Finder** : localise et affiche les éléments sélectionnés dans le Finder.
- **Ouvrir les éléments sélectionnés** : ouvre les éléments sélectionnés avec leurs applications associées.
- **Ouvrir les résultats enregistrés** : ouvre les résultats précédemment enregistrés.
- **Ouvrir le journal d'activité** : ouvre le journal des actions supprimées et restaurées.
- **Fermer** : ferme la fenêtre au premier-plan.
- **Enregistrer le résultat sous** : enregistre les sources et résultats courants dans un fichier. Ce fichier pourra être ré-ouvert plus tard par **Tidy Up** afin d'éviter à avoir paramétrer ma recherche à nouveau.

### 7.4.3 Édition



Figure 121 : Menu Édition

- **Annuler...** : permet d'annuler la dernière action. **Tidy Up** permet d'annuler de nombreuses actions, y compris toutes les actions de cochage et la dernière action de déplacement dans un dossier.
- **Rétablir...** : restaure la dernière action.
- **Restaurer les éléments dans la Corbeille** : restaure les éléments qui ont été déplacés à la Corbeille. Cet élément ouvre la fenêtre de restauration qui permet la restauration des éléments.
- Tous les autres éléments du menu sont des éléments de menu Système standards.



## 7.4.4 Chercher

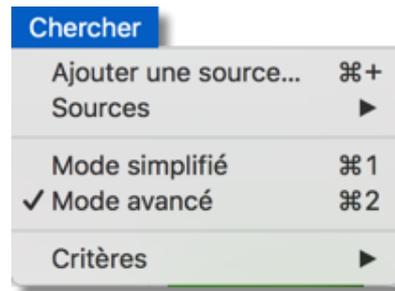


Figure 122 : Menu Chercher

- **Ajouter une source** : ajoute un nouvel emplacement dans lequel chercher à la liste des sources.
- **Sources**: opens a submenu that contains the saved sources.
- **Mode simplifié** : affiche la vue du mode simplifiée.
- **Mode avancé** : affiche la vue du mode simplifiée. La coche indique la vue actuellement utilisée.
- **Critères** : ouvre un sous-menu qui contient les précédents jeux de critères enregistrés.

## 7.4.5 Résultat

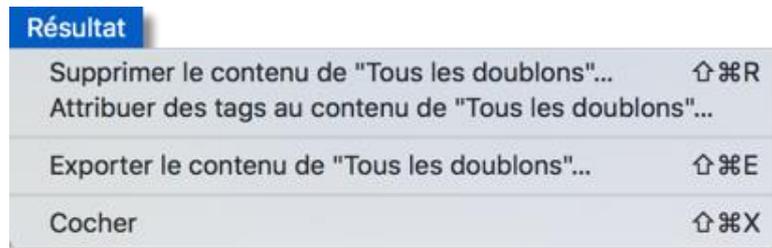


Figure 123 : Menu Résultat

- **Supprimer le contenu de “Tous les doublons”** : a la même fonction que le bouton Supprimer (Cf. § 7.2.7).
- **Attribuer des tags au contenu de “Tous les doublons” Content** : attribue les tags colorés du Finder (Cf. § 5.4).
- **Exporter le contenu de “Tous les doublons”** : exporte la liste résultante dans un fichier qui peut être ouvert avec une application de type tableur.
- **Cocher/Décocher** : coche/décoche les éléments sélectionnés. Veuillez noter que si plusieurs éléments sont sélectionnés, et que l’un d’entre eux au moins n’est pas coché, cette option cochera tous les éléments décochés.

## 7.4.6 Affichage

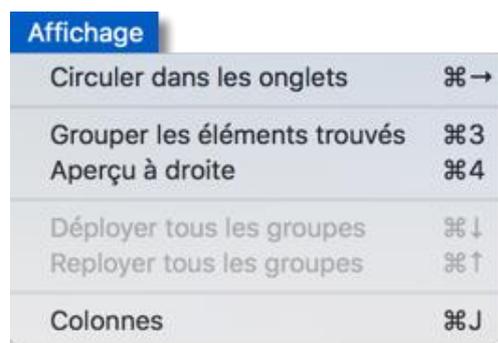


Figure 124 : Menu Affichage

- **Circuler dans les onglets** : sélectionne l’onglet du Type de fichier suivant.



- **Dégrouper les éléments trouvés** : a la même fonction que le bouton Permutation d'affichage (Cf. § 7.2.1.1) dans la barre d'outils de la fenêtre Résultat.
- **Aperçu à droite/en bas** : a la même fonction que le bouton Permutation d'aperçu de la zone d'aperçu (Cf. § 7.2.1.1) dans la barre d'outils de la fenêtre Résultat.
- **Déployer tous les groupes** : si le résultat est visible sous forme de groupes, déploie tous les groupes et affiche les fichiers qu'ils contiennent.
- **Replier tous les groupes** : reploie tous les groupes.
- **Colonnes** : affiche la fenêtre de gestion des colonnes (Cf. § 5.6.3).
- Tous les autres éléments du menu sont des éléments de menu Système standards.

#### 7.4.7 Fenêtre

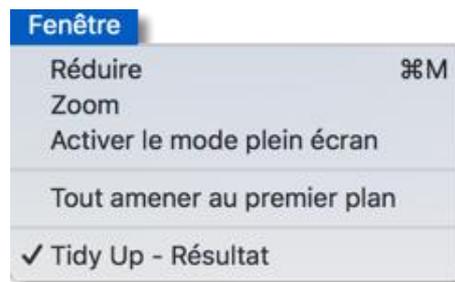


Figure 125 : Menu Fenêtre

Le menu Fenêtre contrôle quelle fenêtre doit être au premier plan et active (écran de recherche ou toute fenêtre de résultats ouverte), avec l'option supplémentaire de pouvoir révéler toutes les fenêtres de Tidy Up à l'aide de la commande Tout amener au premier plan. De plus vous pouvez zoomer (agrandir) et réduire (dans le Dock) un écran.

#### 7.4.8 Aide



Figure 126 : Menu Aide

- **Aide Tidy Up** : ouvre ce manuel.
- **Afficher le tutoriel de bienvenue** : ouvre un bref tutoriel qui explique comment lancer une recherche et supprimer le résultat.
- **Autres produits Hyperbolic Software** : ouvre une fenêtre dans le navigateur et pointe vers la page d'accueil d'Hyperbolic Software.
- **Désinstaller** : désinstalle le composant d'assistance de **Tidy Up** et montre comment supprimer l'application elle-même.



- **Contacter le support** : permet de se rendre à la page internet de contact de la société.
- **Suggérer une fonction** : permet de se rendre à la page de contact de la société pour envoyer une/des suggestions.
- **Envoyer un retour d'expérience** : permet de se rendre à la page de contact de la société pour envoyer un/des retour(s) d'expérience.
- Tous les autres éléments du menu sont des éléments de menu Système standards.



## 7.5 Types de fichiers courants

### 7.5.1 Fichiers Image

Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Fichier EPS Adobe Photoshop	EPSF	epsf
Image Adobe Photoshop	8BPS	psd
Fichier JPEG2000 JPX Adobe Photoshop	'JPX '	jpx
Fichier PCX Adobe Photoshop	'PCX '	pcx
Fichier Resource PICT Adobe Photoshop	SCRN, RSRC	
Fichier Pixar Adobe Photoshop	'PXR '	pxr
Fichier Adobe Photoshop	8BIM	
Image MacPaint Apple	PNTG	pntg
Document PICT Apple	PICT	pct, pict, pic
Image QuickTime Apple	qtif	qtif, qti
Appareil photo Raw	CRW ', 'CR2 ', 'NEF ', 'DNG '	CRW, crw, CR2, cr2, NEF, nef, RAF, raf, ORF, orf, MRW, mrw, SRF, srf, DCR, dcr, DNG, dng
Image FlashPix		fpix, FPX
GIF Image	'GIF '	
Graphics Interchange Format Image	GIFf	gif
Fichier image		fpix, targa, rgb, pnt
Image JPEG 2000	'jp2 '	jp2
Fichier Image JPEG 2000	mjp2	mj2
Image JPEG	JPEG	jpg, jpeg, jpe
Fichier image MacPaint		mac
OpenEXR		EXR, exr
Image PNG	'PNG '	
Image Portable Network Graphics	PNGf	png
Document PostScript		epsf
Image Silicon Graphics	.SGI	sgi
Document TIFF	TIFF	tif, tiff



Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Image Targa	TPIC	tga
Image Windows Bitmap	'BMP ', BMPf	bmp
Image Windows Icon		ico
XBM	'XBM '	XBM, xbm

### 7.5.2 Fichiers Musique

Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Fichier Audio AIFC	AIFC	aifc, aiff, aif
Fichier Audio AIFF	AIFF	
Audio AMR	'amr '	amr
Fichier Audio AU	ULAW	au, ulw, snd
Morceau CD Audio		cdda
Fichier MIDI	Midi	kar, mid, smf, midi
Fichier Audio MP3	MPG3, 'Mp3 ', SwaT	m3url, mp3, swa, MP3
Audio MPEG		mpa, mpm
Fichier Audio MPEG-4	'M4A '	m4a
Fichier Audio MPEG-4 (Protégé)	'M4P ', 'M4B '	m4p, m4b
Fichier Audio WAVE	.WAV, WAVE	wav

### 7.5.3 Fichiers Film

Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Film 3GPP2	3gp2	3g2
Film AVI	'vfw '	avi, vfw
Film DV	dvc!	dv
Vidéo MPEG 1		m1v
Vidéo MPEG 2	'm2v '	m2v
Film MPEG 4	mpg4	mp4, mpg4
Film MPEG	MPEG, 'MPG '	m1s, m1a, m75, m15, m2p, m2s, mpg, mpeg
Film QuickTime	MooV, moov	mov, qt
Film QuickTime Player	qtlk	qtl



## 7.5.4 Fichiers Texte

Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Document AppleWorks	CWWP	cwk
Fichier Source C Header		h
Fichier Source C Precompiled Header		pch
Fichier Source C		c
Fichier Source C++ Header		hh, hp, hpp, hxx, h++
Fichier Source C++ Precompiled Header		pch++
Fichier Source C++		cc, cp, cpp, cxx, c++
emlx		emlx
Fichier Source Fortran		f, for, f77, f95
Document HTML	HTML	html, htm, shtml, jhtml
Fichier Source Java		java, jav
JavaScript		js
Fichier Source Lex		l, lm, lmm, lpp, lxx
mbox		mbox
Microsoft Word 2007		docx
Document Microsoft Word 6.0/95	W6BN	
Document Microsoft Word	W8BN	doc
Fichier Source Objective-C		m
Fichier Source Objective-C++		mm
Fichier Source Pascal		pas
Document Plain text		txt, text
Document RTF avec pièces jointes (RTFD)		rtfd
Document Text enrichi (RTF)	'RTF '	rtf
Fichier strings		strings
Document Text	TEXT, sEXT, ttro	
Site Web	ilht	webloc
Web archive		webarchive
Site Web	LINK	url



Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Document XHTML		xhtml, xhtm
Document XML		xml , xbl, xsl, xslt
Fichier source Yacc		y, ym, ymm, ypp, yxx

### 7.5.5 Fichiers PDF

Genre de fichier	Type (TypeOS)	Extension
Fichier PDF Adobe Photoshop	'PDF '	pdp
Document PDF	APDF	pdf



## Identification du document

Manuel utilisateur de Tidy Up 5 pour Mac OS X 10.12.x à Mac OS X 10.13.x.

## Notice de copyright

© 2014-2018, Hyperbolic Software. Tous droits réservés.

Tidy Up et le logo Tidy Up sont des marques de la société Hyperbolic Software.

Apple, le logo Apple et Macintosh sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc, enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays. Mac et le logo Mac OS sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc.

macOS, iTunes, Mail, Aperture, iPhoto, Photos MacPaint, AppleWorks et QuickTime sont des marques commerciales enregistrées d'Apple, Inc.; Photoshop et Lightroom sont des marques commerciales enregistrées d'Adobe; Windows et Word sont des marques commerciales enregistrées de Microsoft, Silicon Graphics est une marque enregistrée de Silicon Graphics, Inc.

Les noms des autres produits mentionnés dans ce manuel sont des marques commerciales appartenant à leurs sociétés respectives.

## Restrictions et limitations

La diffusion de Tidy Up doit être réalisée par la duplication intégrale et sans altération d'aucune sorte de l'œuvre. L'archive d'installation ne doit en aucun cas être altérée lorsqu'elle est transmise à un tiers.

## Distribution

La [SARL Mac V.F.](#) est le distributeur officiel et exclusif pour la France et les pays francophones des produits de la société Hyperbolic Software.

## Contact

Pour nous contacter à propos de ce manuel ou pour tout problème relatif à l'utilisation du logiciel écrivez à : [support@macvf.com](mailto:support@macvf.com).

## Forum

[Rejoignez notre forum](#) pour partager votre expérience avec celles des autres utilisateurs de Tidy up, soumettre vos idées et questions.



## Historique des versions du Manuel utilisateur

Version	Date	Description
5.0.0	23/03/2018	• Version initiale.