



MobileFamilyTree 10.4 Guide utilisateur

Synium Software GmbH

Sommaire

1. Introduction	1
1.1. Prérequis Système	2
1.2. Achat et installation	2
1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique	4
1.4. Transférer ou importer des données existantes	15
2. Interface utilisateur	27
2.1. Fenêtre d'accueil	27
2.2. Fenêtre principale	28
2.3. Mode d'affichage et mode d'édition	29
2.4. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente comme dans un navigateur	31
2.5. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite	32
3. Éditer et créer des entrées	34
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements	34
3.2. Définir ses propres balises GEDCOM	45
3.3. Éditer les événements familiaux	48
3.4. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit	50
3.5. Ajouter des médias	51
3.6. Définir une image comme portrait dans les vues, les rapports et l'arbre interactif	54
3.7. Ajouter des notes	54
3.8. Ajouter des citations de sources	58
3.9. Créer ou supprimer des tâches manuellement	62
3.10. Travailler avec des signets	69
3.11. Saisir des dates approximatives	71
3.12. Adapter l'apparence de l'arbre interactif	72
3.13. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides	79
3.14. Trouver et fusionner des personnes doublons	79
3.15. Afficher le contexte de la personne	82
3.16. Afficher la chronologie	83
3.17. Afficher les avertissements d'incohérence	84
3.18. Supprimer une personne	86
4. Groupes	89
4.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?	89
4.2. Créer un premier groupe de personnes	89
4.3. Ajouter les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe	92
4.4. Supprimer des personnes d'un groupe	96
5. Familles	99
5.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?	99

5.2. Gérer et supprimer des familles	100
5.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles	100
5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles	102
5.5. Enfants adoptés et familles recomposées	106
6. Histoires	113
6.1. Créer et gérer des histoires	113
6.2. Saisir les lieux d'événements	116
6.3. Gérer et ajouter des lieux	118
6.4. Chercher les coordonnées d'un lieu	119
6.5. Supprimer des lieux	121
6.6. Afficher la carte	123
7. Médias	125
7.1. Ajouter des médias	125
7.2. Supprimer des médias	128
7.3. Partager des médias	130
7.4. Éditer des médias	132
7.5. Recadrage, Amélioration, et Colorisation des Médias	133
7.6. Regroupement de médias et style	140
7.7. Associer des références à une image	141
8. Sources	144
8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements	144
8.2. Gestion des sources	145
8.3. Ajouter un média à une source	149
8.4. Gérer les modèles de sources	151
9. Rechercher des Informations	159
9.1. Rechercher des entrées dans votre base de données	159
9.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche	171
9.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche	175
10. Chercher et remplacer des informations dans la base de données	179
10.1. Créer un filtre intelligent	183
10.2. Utilisation des filtres intelligents	186
10.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés	187
11. Historique des modifications	189
11.1. Afficher l'historique des modifications	189
11.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer	190
11.3. Supprimer l'historique des modifications	191
12. Intégration de FamilySearch	192
12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?	192
12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch	193
12.3. Associer des archives depuis FamilySearch	204
12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch	209

12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch	212
12.6. Synchronisation des données sur FamilySearch	216
12.7. Statistiques FamilySearch	222
12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les correspondances comme vues ..	224
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch	227
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch	228
12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch	233
12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch	236
12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif	238
12.14. Éditer l'arbre généalogique à plusieurs personnes	242
12.15. Ordonnances	242
13. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs	250
13.1. CloudTree et iCloud Drive	250
13.2. Activer iCloud sur iOS et iPadOS	251
13.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree	251
13.4. Utilisation de CloudTree	252
13.5. CloudTreeWeb	269
13.6. Utilisation d'iCloud Drive	273
13.7. Dépannage	276
14. Les graphiques	278
14.1. Arbre généalogique intégral	278
14.2. Graphique Sablier	278
14.3. Graphique des ascendants	279
14.4. Graphique Double ascendance	280
14.5. Graphique des descendants	281
14.6. Éventail généalogique	282
14.7. Graphique Distribution	283
14.8. Statistiques	284
14.9. Chronogramme	285
14.10. Liens de parentés	286
14.11. Arbre carré	287
14.12. Arbre circulaire	288
14.13. Arbre symétrique	289
14.14. Arbre fractal	290
14.15. Génogramme	291
15. Les vues	293
15.1. Arbre virtuel	293
15.2. Globe virtuel	293
15.3. Cartes statistiques	294
15.4. Quiz familial	296

16. Les rapports	298
16.1. Synthèse personnelle	298
16.2. Événements personnels	300
16.3. Liens de parenté	300
16.4. Ascendance	301
16.5. Chronologie	302
16.6. Synthèse familiale	303
16.7. Descendance	304
16.8. Synthèse générationnelle	305
16.9. Cartes	306
16.10. Biographie	307
16.11. Chronique	308
16.12. État de la base	309
16.13. Histoire	310
17. Les listes	312
17.1. Liste des personnes	312
17.2. Liste des Mariages	313
17.3. Liste des Événements	314
17.4. Liste des caractéristiques	315
17.5. Liste des Lieux	316
17.6. Liste des Sources	317
17.7. Liste des tâches	318
17.8. Liste des anniversaires	319
17.9. Liste des incohérences	320
17.10. Listes des Particularités personnelles	321
17.11. Analyse des personnes	322
17.12. Modifications	323
17.13. Ordonnances SDJ	324
18. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes	325
18.1. Sélectionner une personne ou une famille	325
18.2. Modifier l'apparence d'un graphique	326
18.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes	335
18.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes	335
18.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes	339
18.6. Répartir les graphiques sur plusieurs pages lors de l'impression	340
18.7. Mode réalité augmentée (RA) pour l'arbre virtuel et le globe virtuel	342
19. Réglages de MobileFamilyTree	346
19.1. Ouverture des préférences	346
19.2. Fonctions et catégories	347
19.3. Éditer les rubriques	349
19.4. Taille de la police dans les rubriques d'édition	350

19.5. Reconnaissance vocale dans l'édition	351
19.6. Couleurs	352
19.7. AirPlay	353
19.8. Détection de visages	354
19.9. Formats des noms	357
19.10. FamilySearch	358
20. Exportations GEDCOM	360
20.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM	360
20.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM	360
20.3. Format des caractères	362
20.4. Exportation GEDCOM et événements personnalisés	362
21. Exporter et supprimer des sous-arbres	363
21.1. Exporter un sous-arbre	363
21.2. Supprimer un sous-arbre	368
22. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique	374
23. Support technique	376

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MobileFamilyTree pour gérer votre généalogie. Dans MobileFamilyTree 10, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Afin de l'optimiser encore davantage, nous avons considérablement augmenté la vitesse de travail et la convivialité de MobileFamilyTree, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive dans MobileFamilyTree 10.

L'une des principales nouveautés de MobileFamilyTree 10 est le remaniement de l'arbre virtuel. Grâce à la réalité augmentée (RA), vous pouvez l'afficher en 3D sur un iPhone ou un iPad compatible dans n'importe quel environnement et même vous y déplacer. Le globe virtuel peut également être lancé en mode Réalité augmentée. En outre, nous avons entièrement repensé la saisie des personnes et des autres informations et l'avons parfaitement adaptée à iOS et iPadOS. En plus des familles, vous pouvez créer des groupes de personnes pour mettre en évidence certaines branches de votre arbre généalogique. Nous avons également ajouté de nombreux modèles et styles, par exemple pour les sources et les graphiques.

Pour que vous puissiez vous familiariser avec les possibilités et l'utilisation de MobileFamilyTree 10, vous disposez, en plus de ce manuel, de quelques instructions vidéo qui vous donneront un aperçu clair du fonctionnement de base du programme :

- Vidéos [en anglais](#).
- Vidéos [en allemand](#).

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

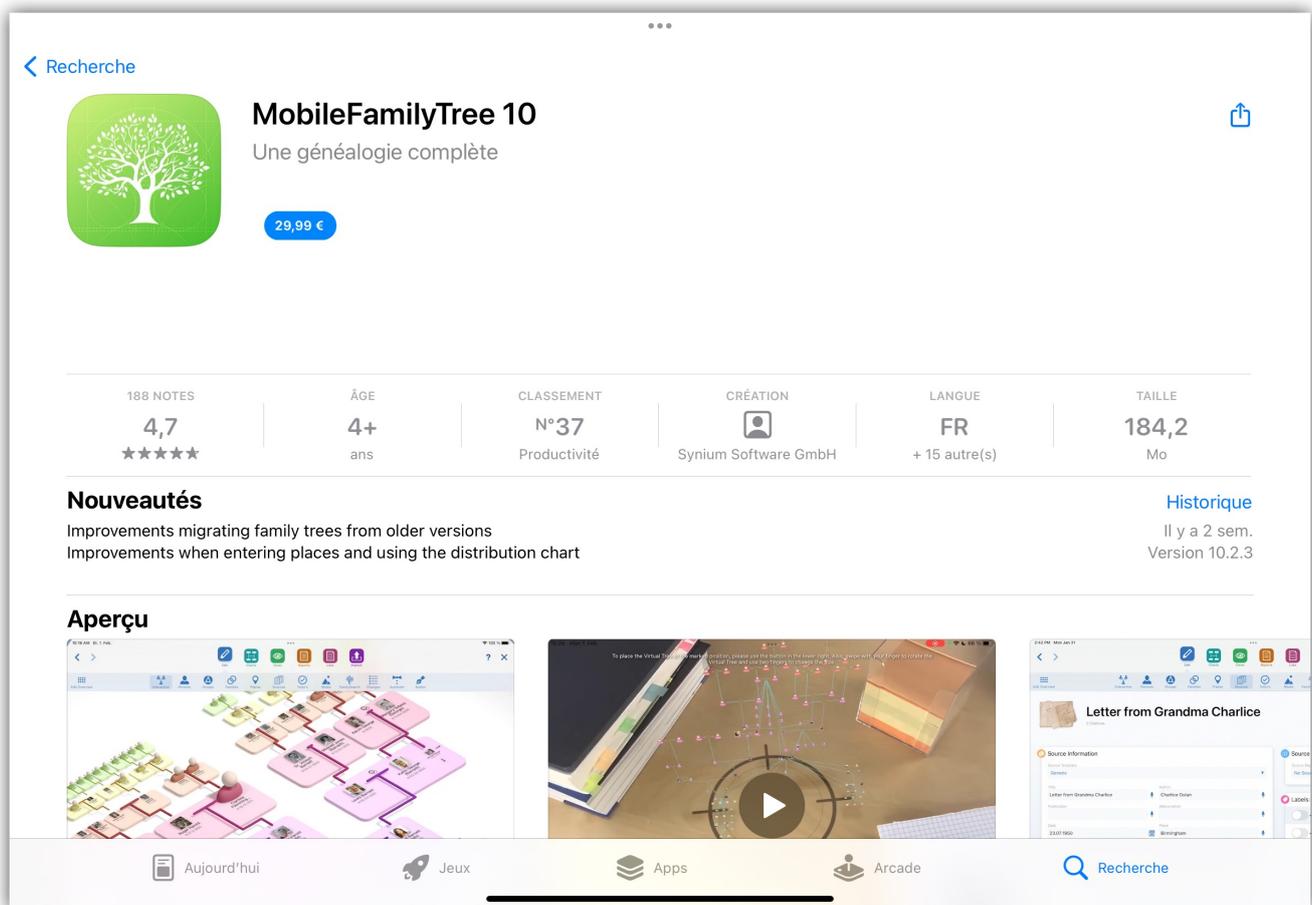
- Par courriel en Anglais ou en Allemand au [Support technique de Synium](#)
- Par courriel en Français au [Support technique de Mac V.F.](#)
- En vous rendant sur le [forum français de Mac V.F.](#)

1.1. Prérequis Système

MobileFamilyTree 10 nécessite un iPhone ou un iPad exécutant iOS 14 ou iPadOS 14 ou une version ultérieure (nous recommandons l'utilisation de iOS/iPadOS 15). Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres appareils iOS ainsi qu'avec notre application "MacFamilyTree 10" pour macOS (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch.

1.2. Achat et installation

Pour acheter MobileFamilyTree 10 ouvrez l'App Store et recherchez "MobileFamilyTree 9". Cliquez ensuite sur le bouton indiquant le prix pour procéder à son achat.



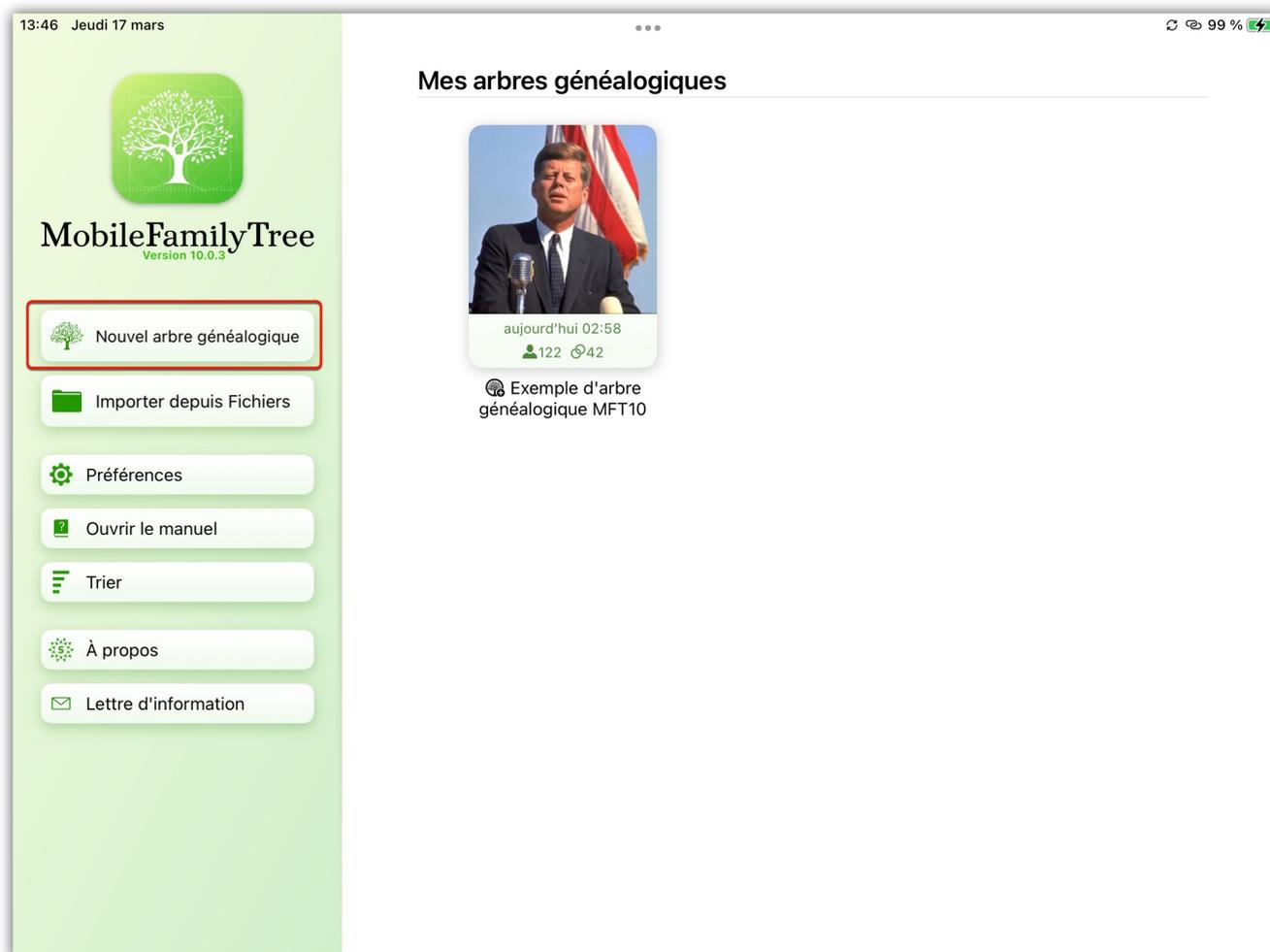
MobileFamilyTree 10 sera automatiquement installé sur votre appareil iOS après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement sur tous les iPhone et iPad associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MobileFamilyTree 10 peuvent être téléchargées gratuitement depuis la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage familiale d'Apple permet aux utilisateurs de partager MobileFamilyTree 10 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site internet [/Partage familial](#) d'Apple.

1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

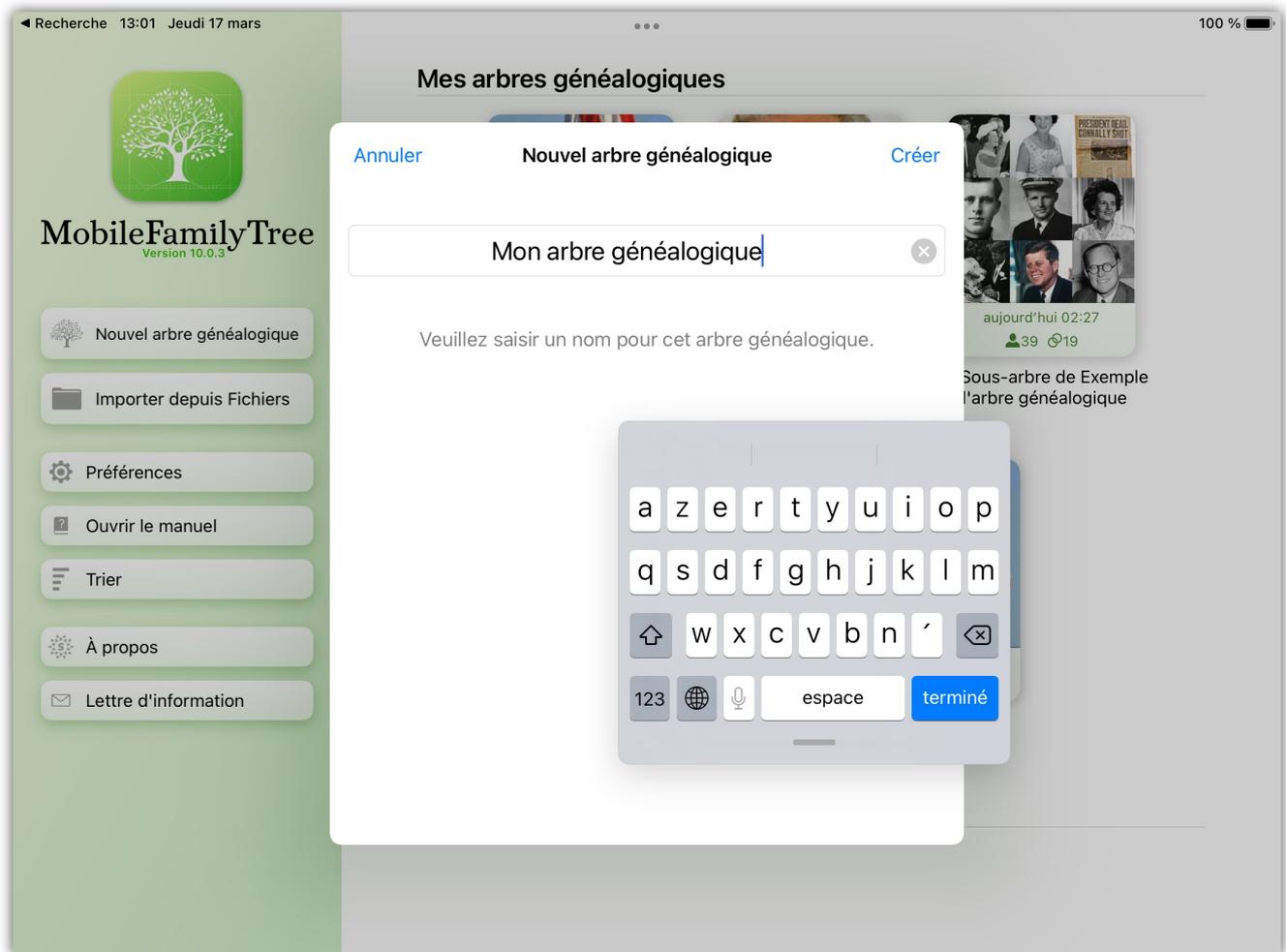
Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

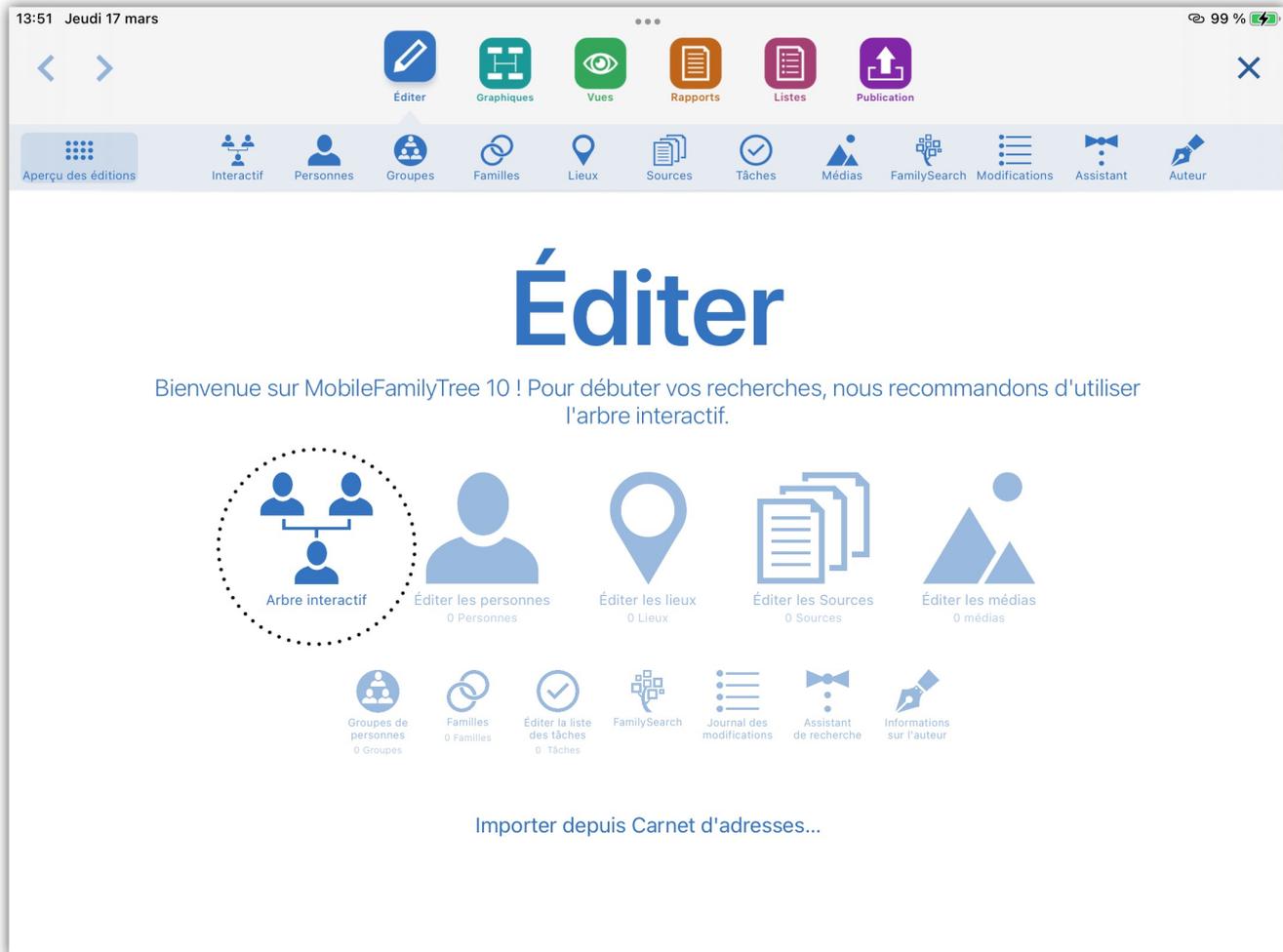
Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.



Saisissez un nom pour le nouvel arbre généalogique et tapez ensuite sur "Créer".



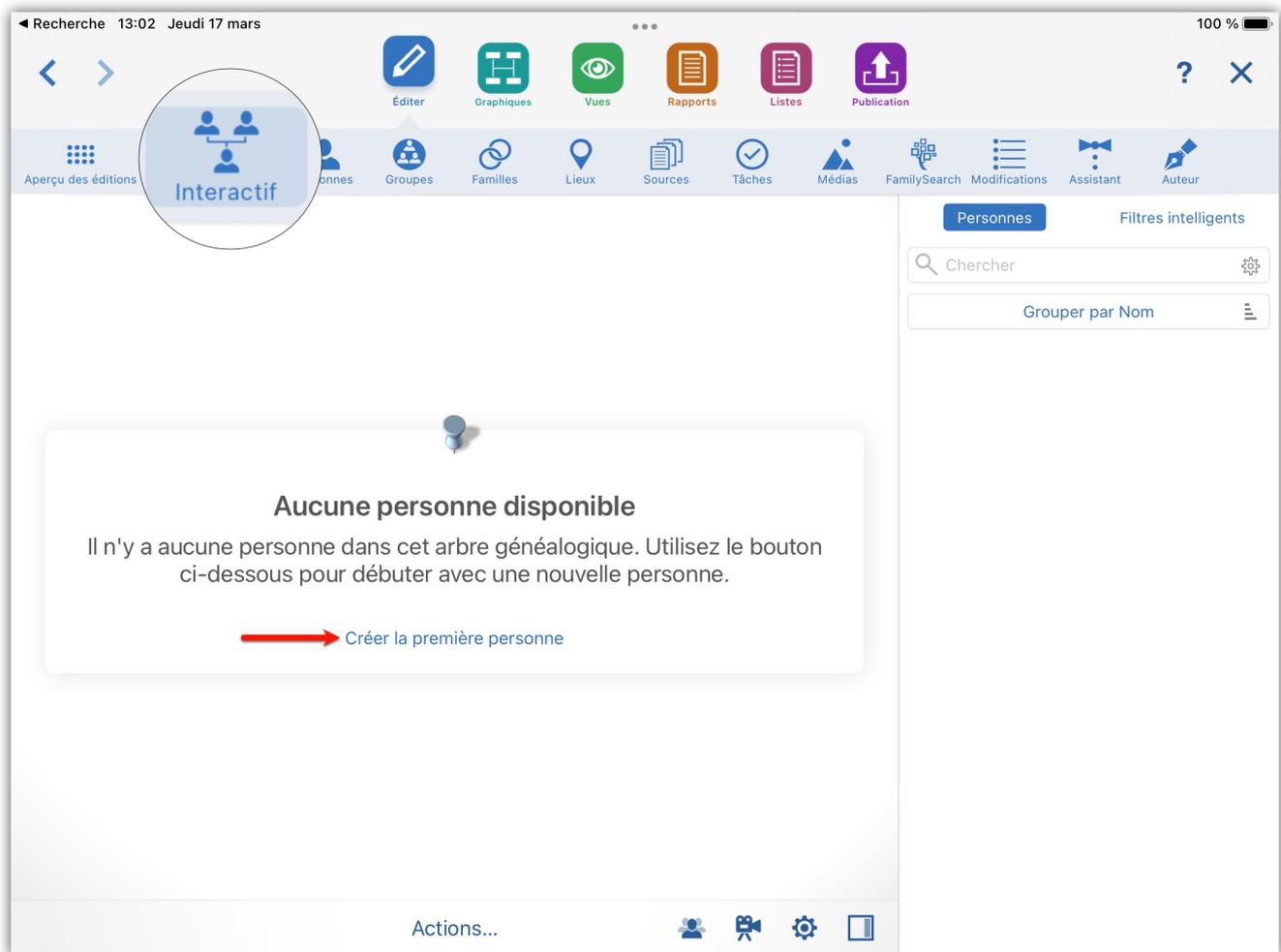
MobileFamilyTree créera une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Éditer"



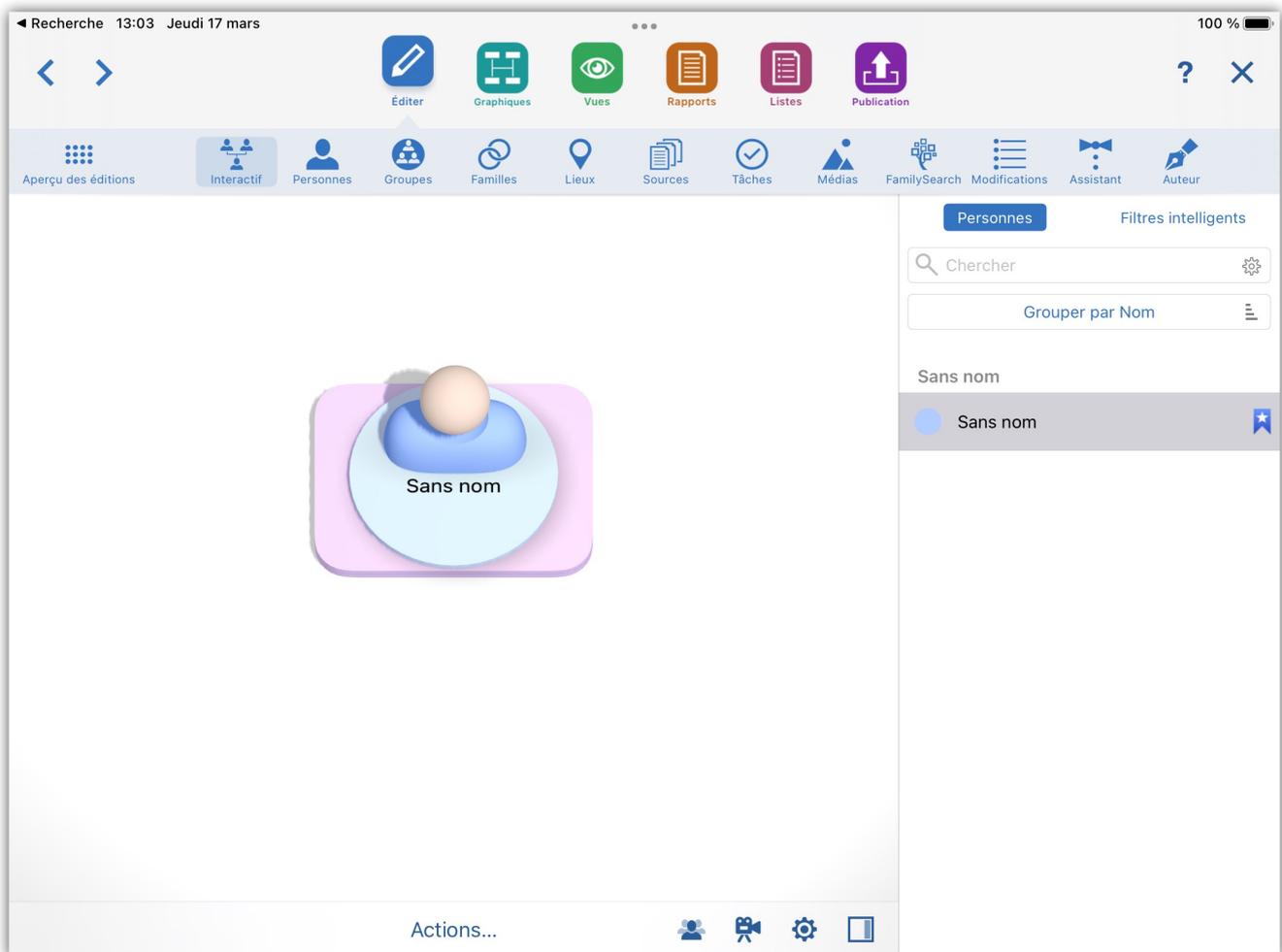
Pour ajouter des personnes à l'arbre généalogique, vous disposez de deux possibilités : l'"Arbre interactif" et "Éditer des personnes". Nous recommandons d'utiliser l'Arbre interactif, surtout lorsque vous débutez votre travail avec MobileFamilyTree. Celui-ci offre une représentation claire où, selon l'étendue de l'arbre généalogique et la taille de l'écran, la zone centrale de la fenêtre affiche tout ou partie de la généalogie. Les données de la personne à saisir ou à éditer sont alors à chaque fois saisies dans un formulaire de saisie spécifique.

1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

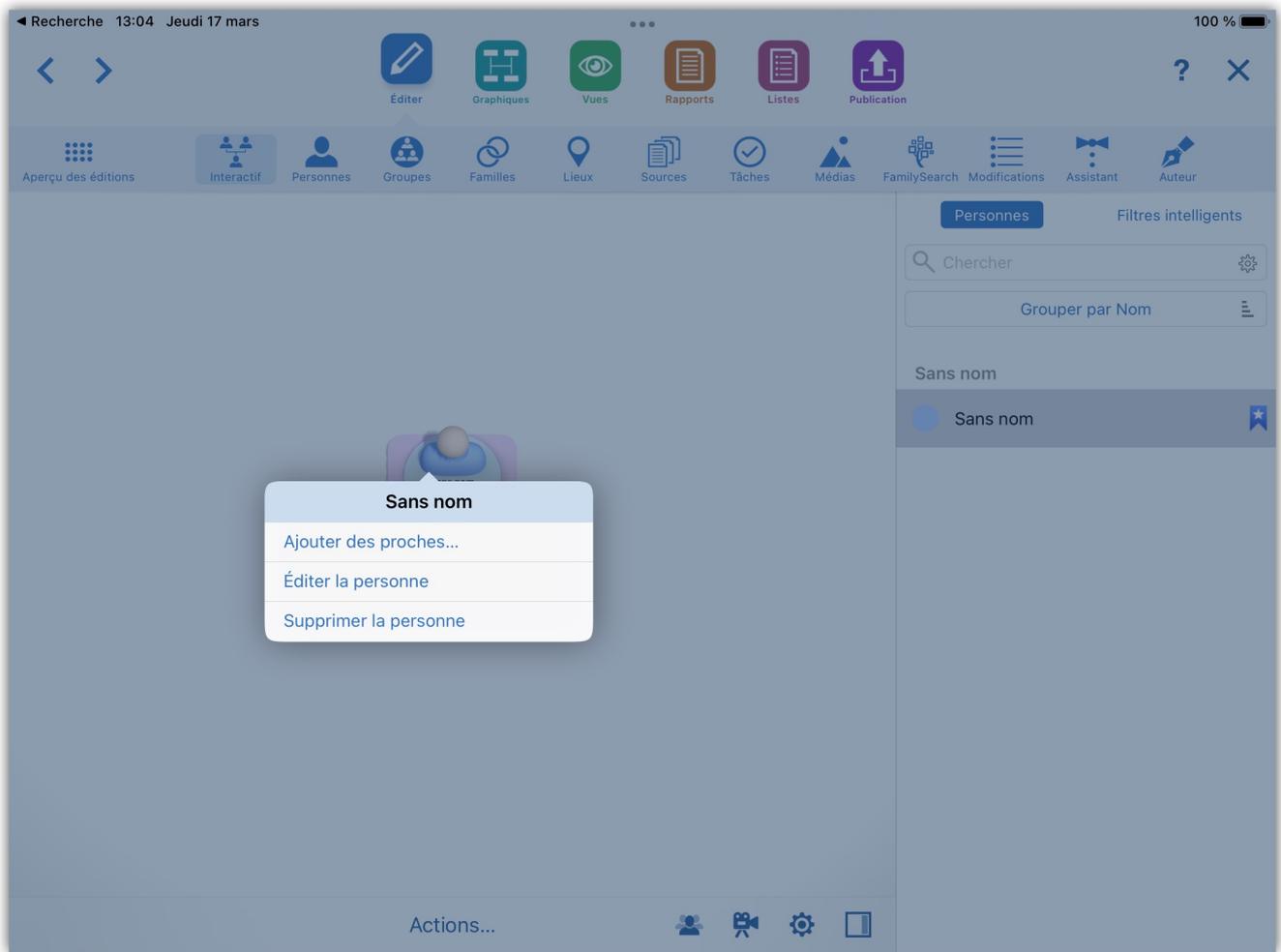
Dans la zone centrale de l'aperçu, tapez sur "Arbre interactif" ou sur "Interactif" dans la barre de menu qui se trouve juste au-dessus. À l'endroit où votre arbre interactif se trouvera bientôt, vous aurez d'abord une indication signalant qu'il y a encore aucune personne dans votre arbre.



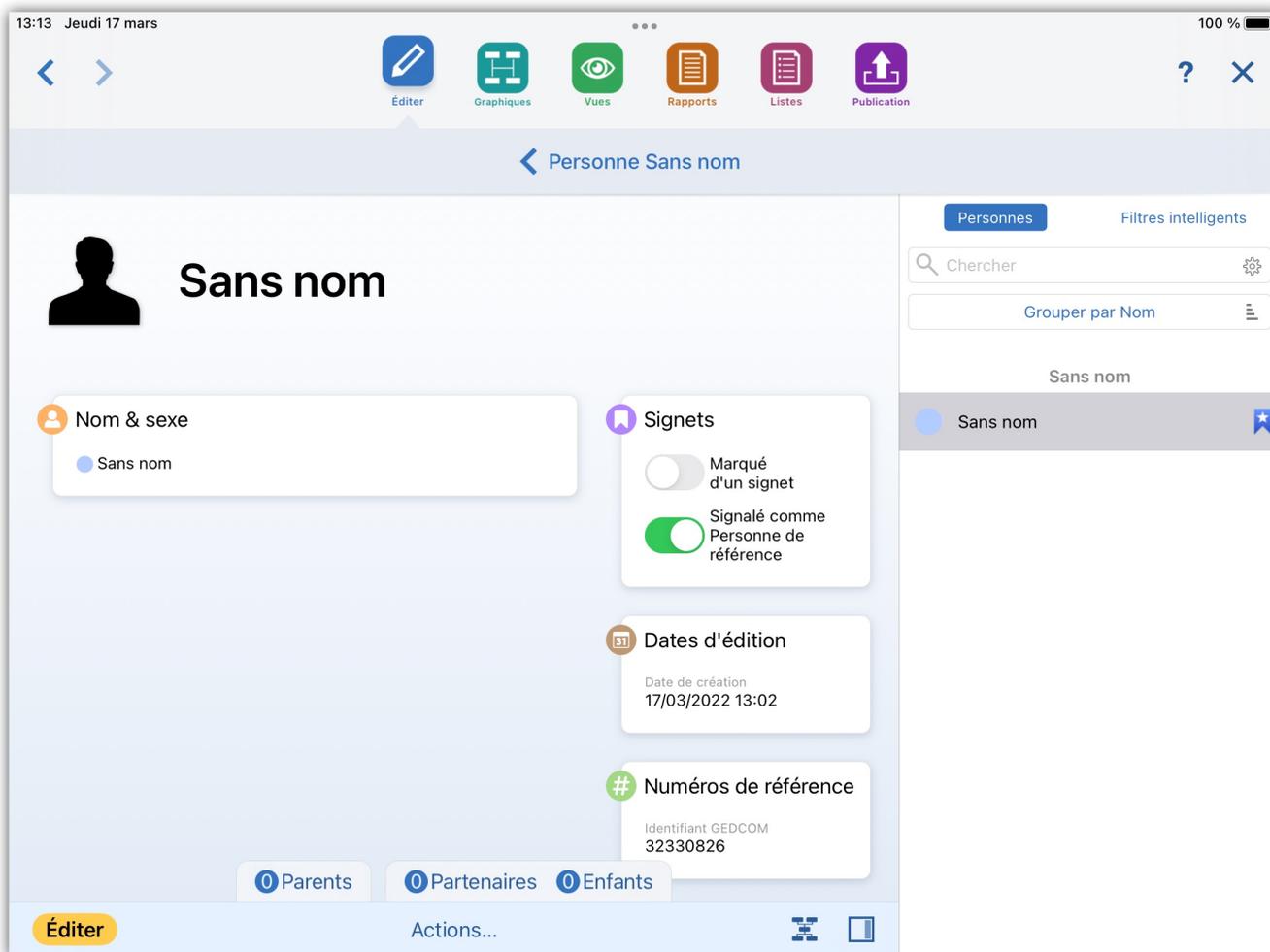
Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l'arbre interactif qui apparaît ne contient qu'une personne "Sans nom" à ce stade.



Appuyez ensuite longuement sur la personne sans nom pour l'éditer. Vous pouvez également appuyer sur la personne et sélectionner "Éditer la personne".

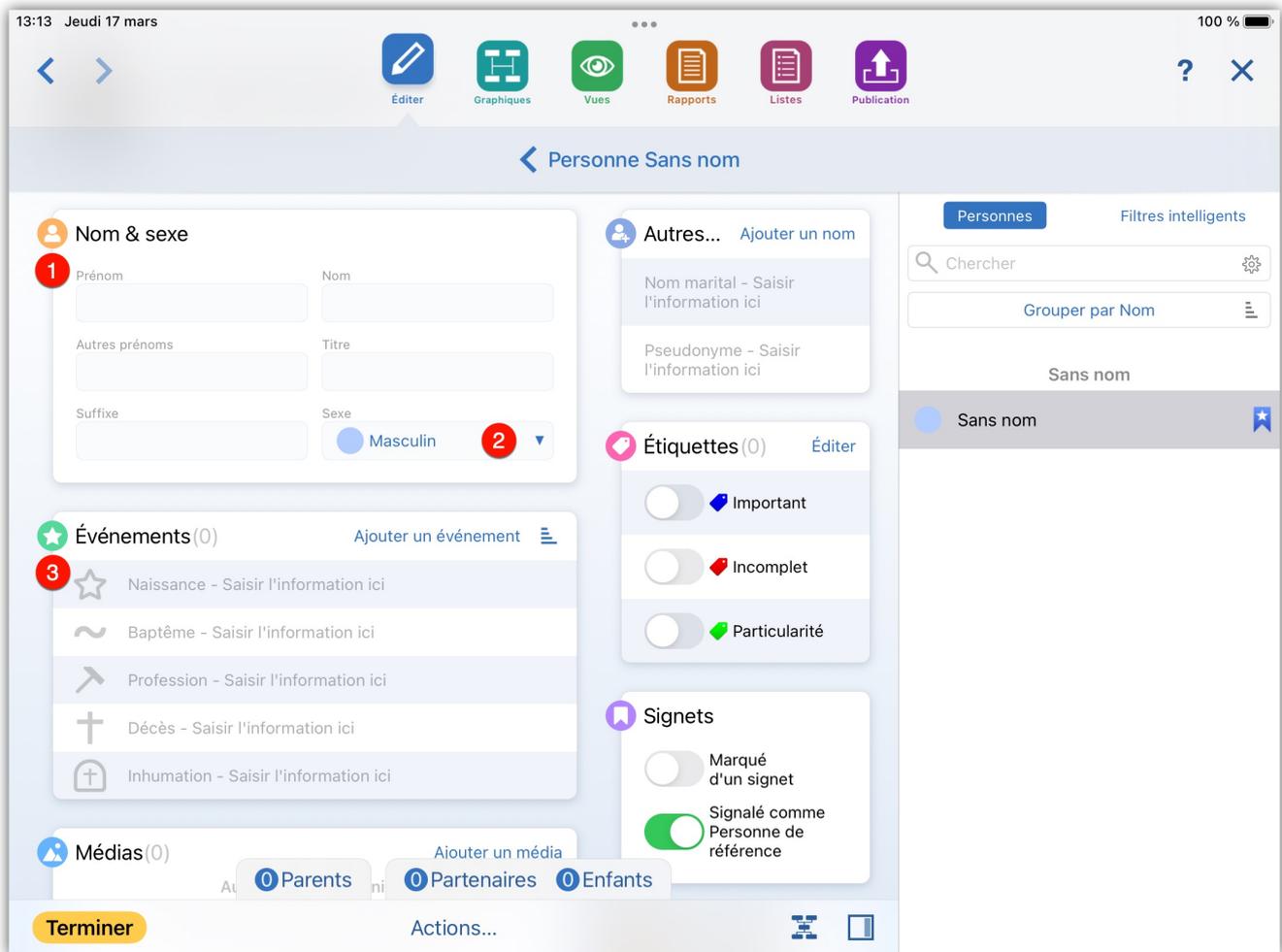


Cette action entraîne l'ouverture du masque d'édition.

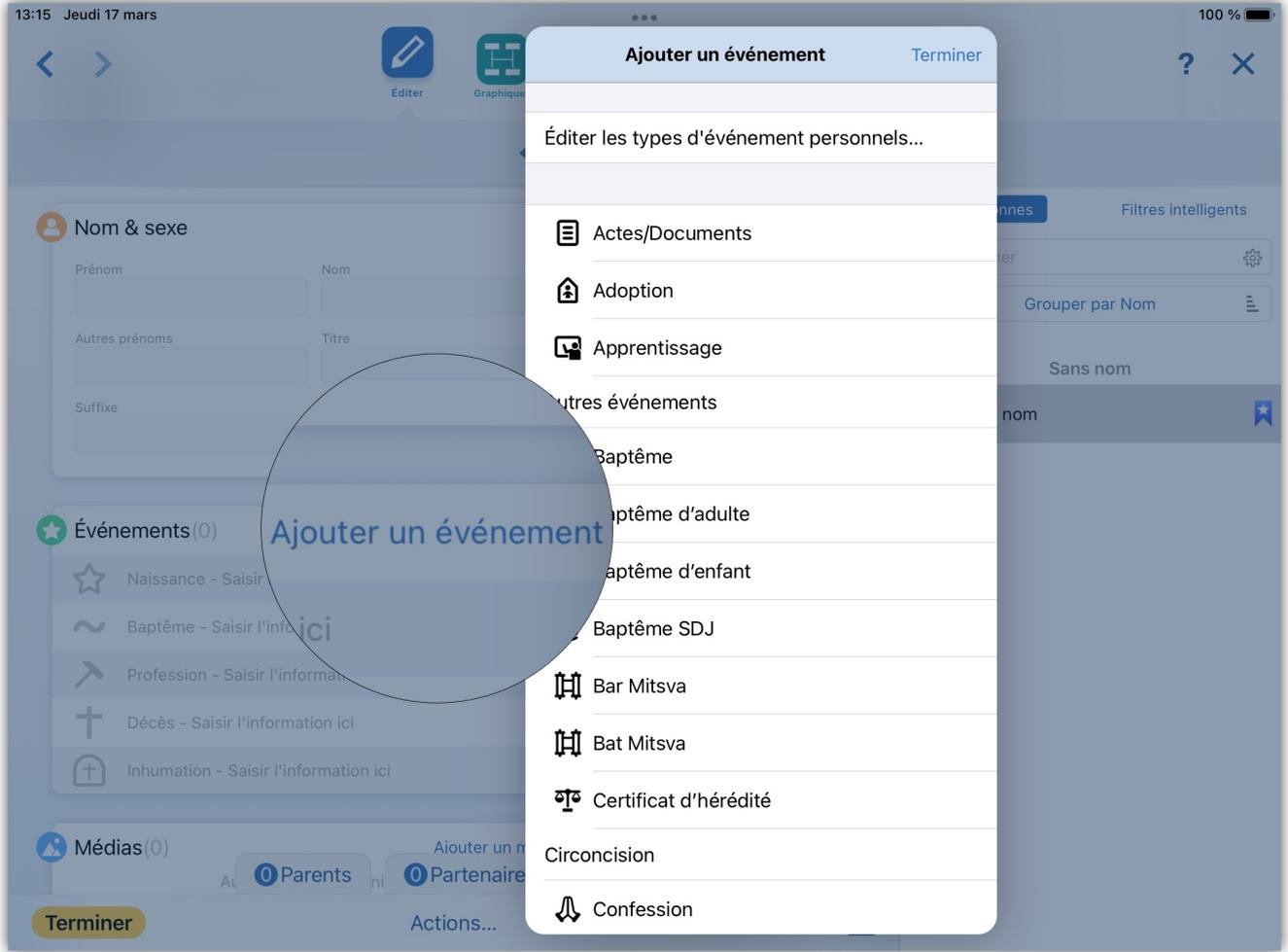


1.3.3. Saisir le nom et la date de naissance

Tapez sur "Modifier" en bas à gauche pour afficher toutes les zones de saisie.

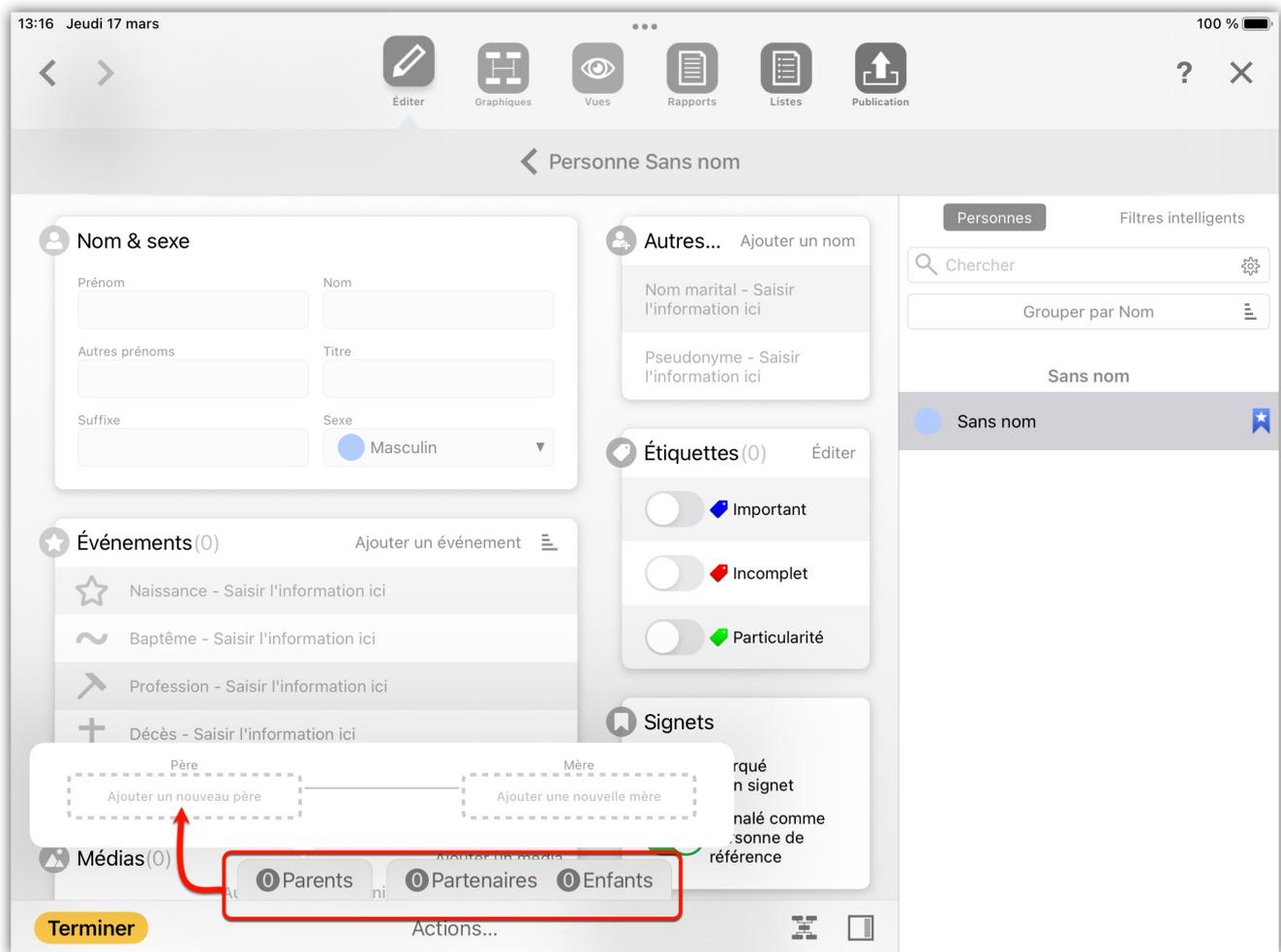


- ① Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.
- ② Spécifiez le sexe de la personne "Masculin", "Féminin", "Inconnu" ou "Intersexué".
- ③ Sous les événements sont consignés les moments les plus importants, en commençant par l'anniversaire et en terminant par le décès et l'enterrement. Outre la date, il est bien entendu possible de saisir le lieu ainsi que d'autres informations. Pour pouvoir saisir un événement, il suffit d'appuyer sur l'entrée souhaitée dans la liste, le masque de saisie apparaît alors.



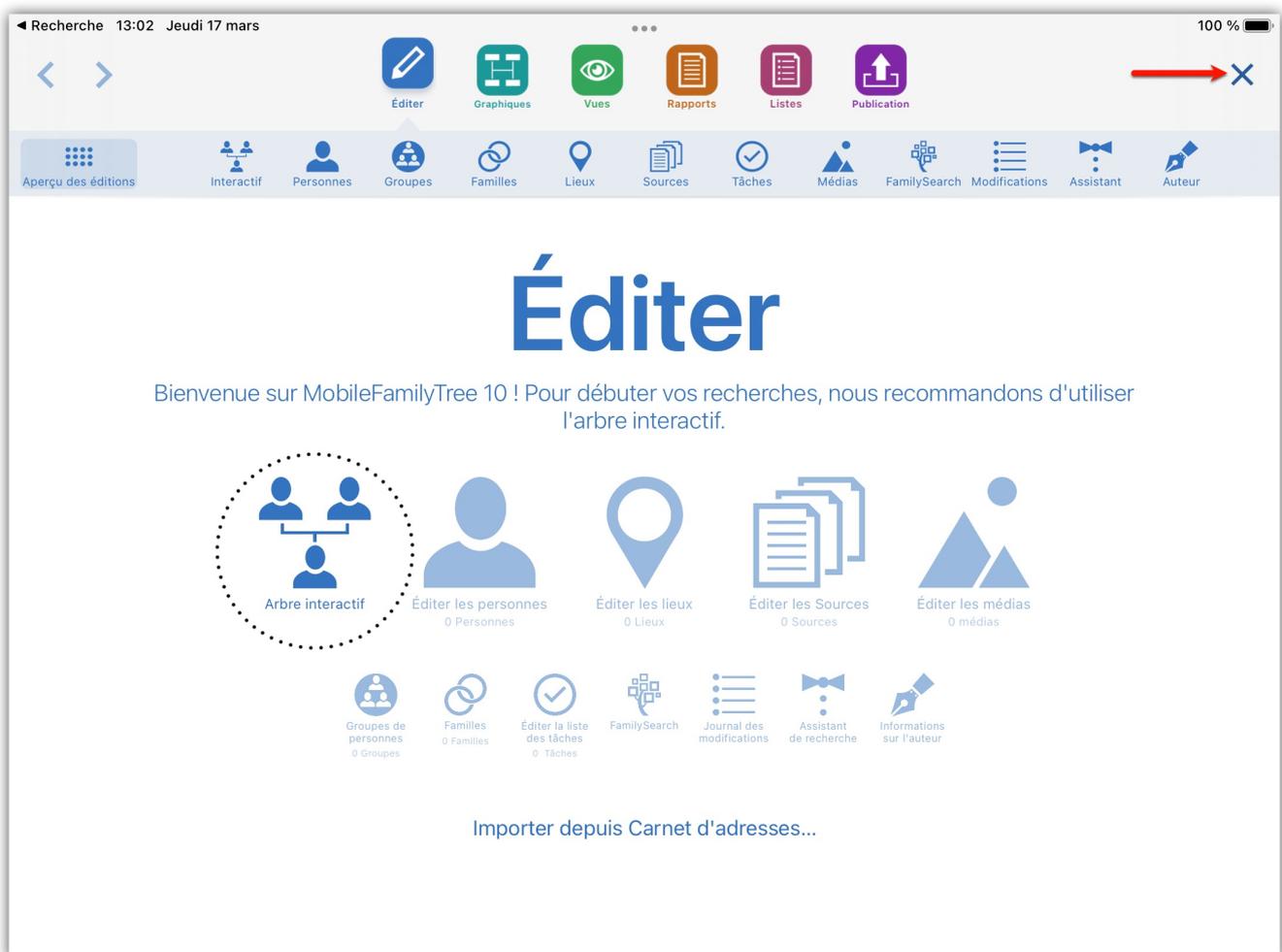
1.3.4. Ajouter d'autres personnes

Pour ajouter d'autres parents à la personne déjà créée, tapez sur "Parents", "Partenaires" ou "Enfants", puis sélectionnez "Ajouter la nouvelle personne". Vous pouvez également taper sur la personne dans l'arborescence interactive et sélectionner ensuite l'option "Ajouter des proches" :



1.3.5. Enregistrer le nouvel arbre généalogique

Toutes les entrées que vous effectuez dans MobileFamilyTree sont automatiquement enregistrées dans la base de données. Vous n'avez donc aucune démarche à effectuer pour sauvegarder l'arbre généalogique. Pour revenir à l'écran d'accueil, il suffit de taper sur l'icône "X", que vous trouverez dans le coin supérieur droit de l'écran.



L'arbre généalogique que vous venez de créer s'affiche ensuite sur l'écran d'accueil de MobileFamilyTree et peut être ouvert à partir de là d'un simple effleurement.



1.4. Transférer ou importer des données existantes

MobileFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

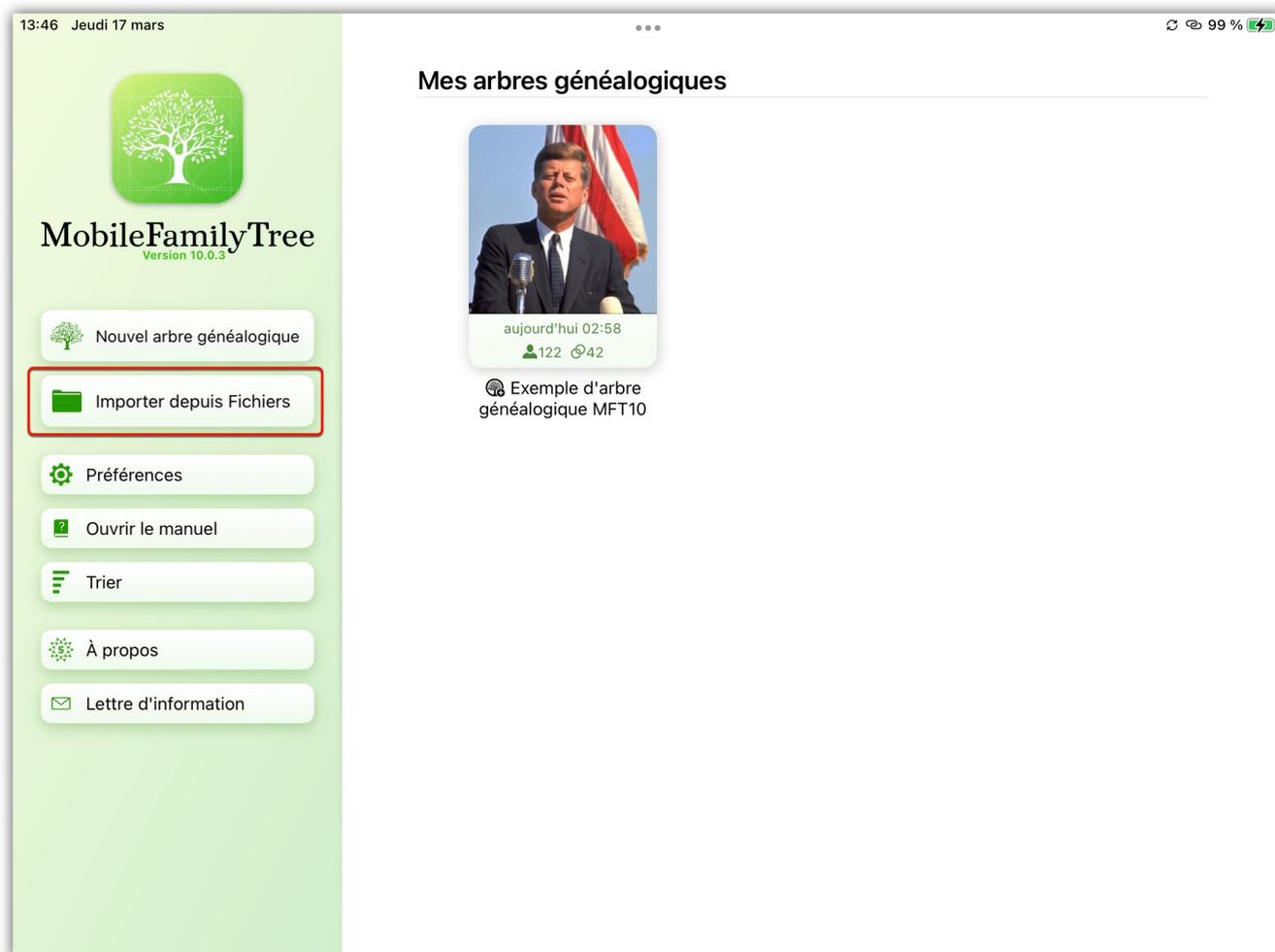
1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MobileFamilyTree

Les arbres généalogiques déjà enregistrés sur votre iPhone ou iPad iOS avec MobileFamilyTree 9 seront migrés de manière transparente et affichés sur l'écran d'accueil qui apparaît au lancement de MobileFamilyTree 10. Les arbres généalogiques créés avec MobileFamilyTree 8 seront migrés, à condition qu'ils soient enregistrés dans iCloud. Dans les deux cas, il suffit d'ouvrir les arbres à partir de l'écran d'accueil. Si vous rencontrez des problèmes lors de la migration des arbres généalogiques d'anciennes versions, veuillez contacter notre [support technique](#).

1.4.2. Importer un arbre généalogique à partir d'un fichier créé avec MacFamilyTree ou MobileFamilyTree

Pour importer le fichier d'un arbre généalogique (fichier mftpkg) créé avec MacFamilyTree ou MobileFamilyTree dans MobileFamilyTree, vous devez d'abord le synchroniser sur votre appareil

iOS via iTunes ou le téléverser sur iCloud. Après avoir fait cela, appuyez sur "Importer depuis Fichiers" sur l'écran d'accueil.



Sélectionnez ensuite le fichier que vous souhaitez importer dans le dialogue qui apparaît. Le fichier apparaîtra alors sur l'écran d'accueil et sera disponible pour l'édition dans MobileFamilyTree.

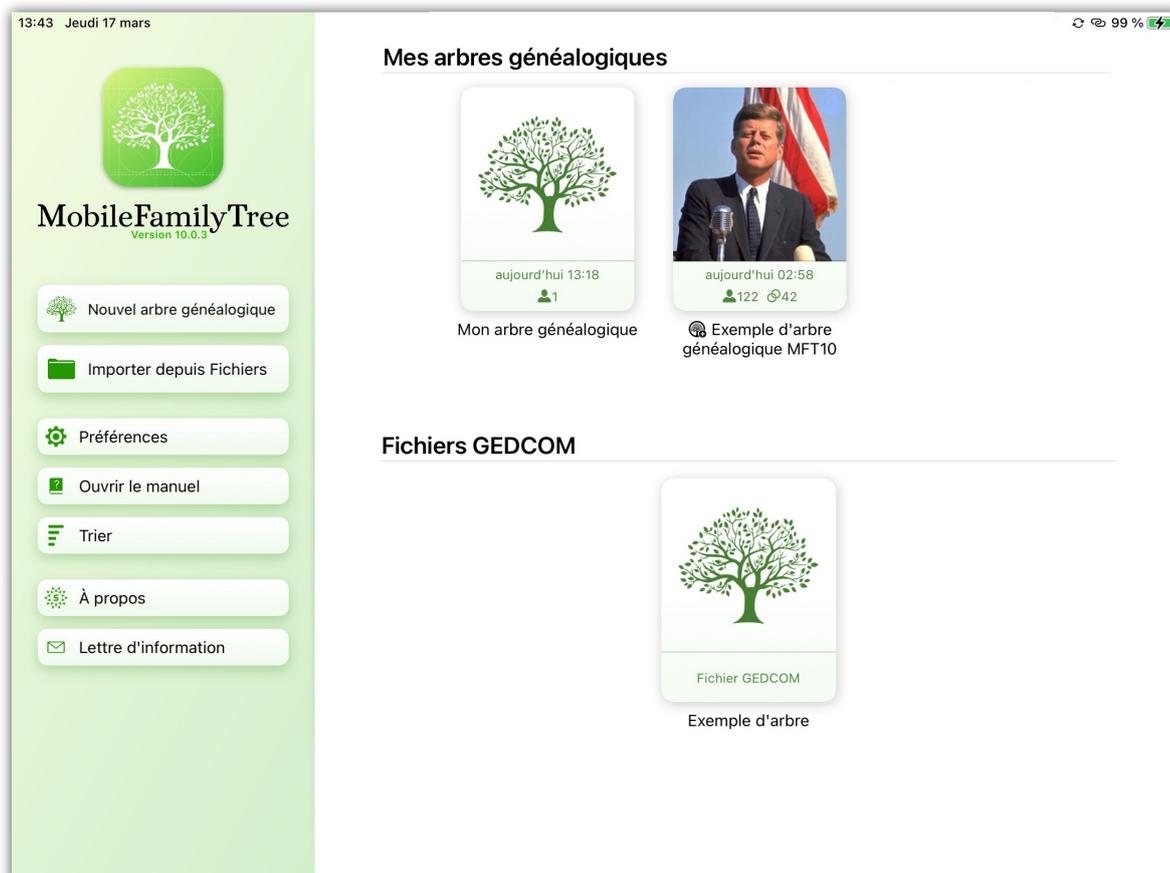
1.4.3. Importer un fichier GEDCOM

Il se peut que vous disposiez d'un fichier GEDCOM provenant d'une autre application. Pour l'importer dans MobileFamilyTree, vous devez d'abord le copier sur votre iPhone ou iPad à l'aide du Finder macOS ou le télécharger sur iCloud Drive. Une fois que c'est fait, touchez "Importer à partir de fichiers" dans la fenêtre d'accueil.

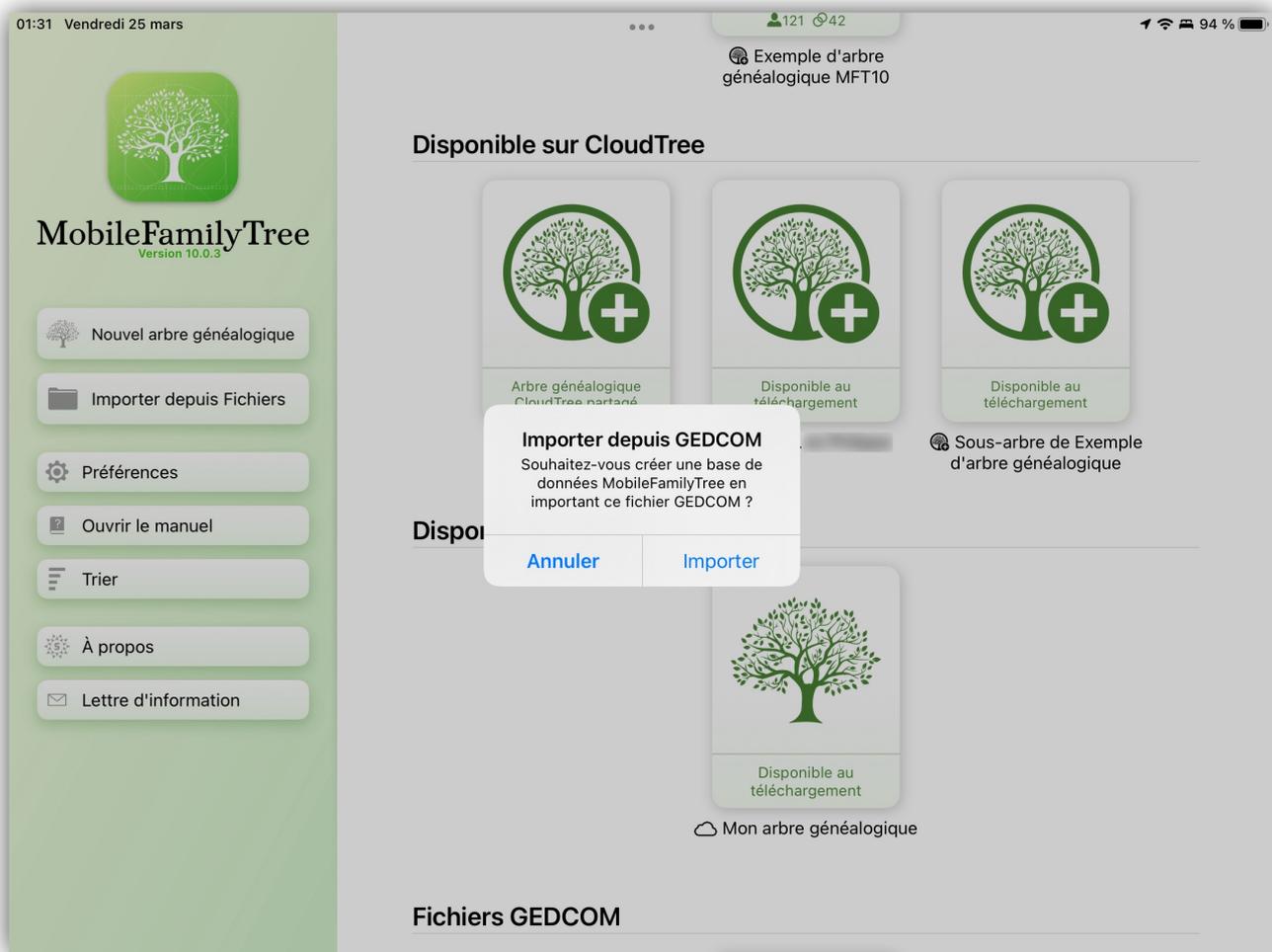
Sélectionnez votre fichier GEDCOM dans le dialogue suivant :



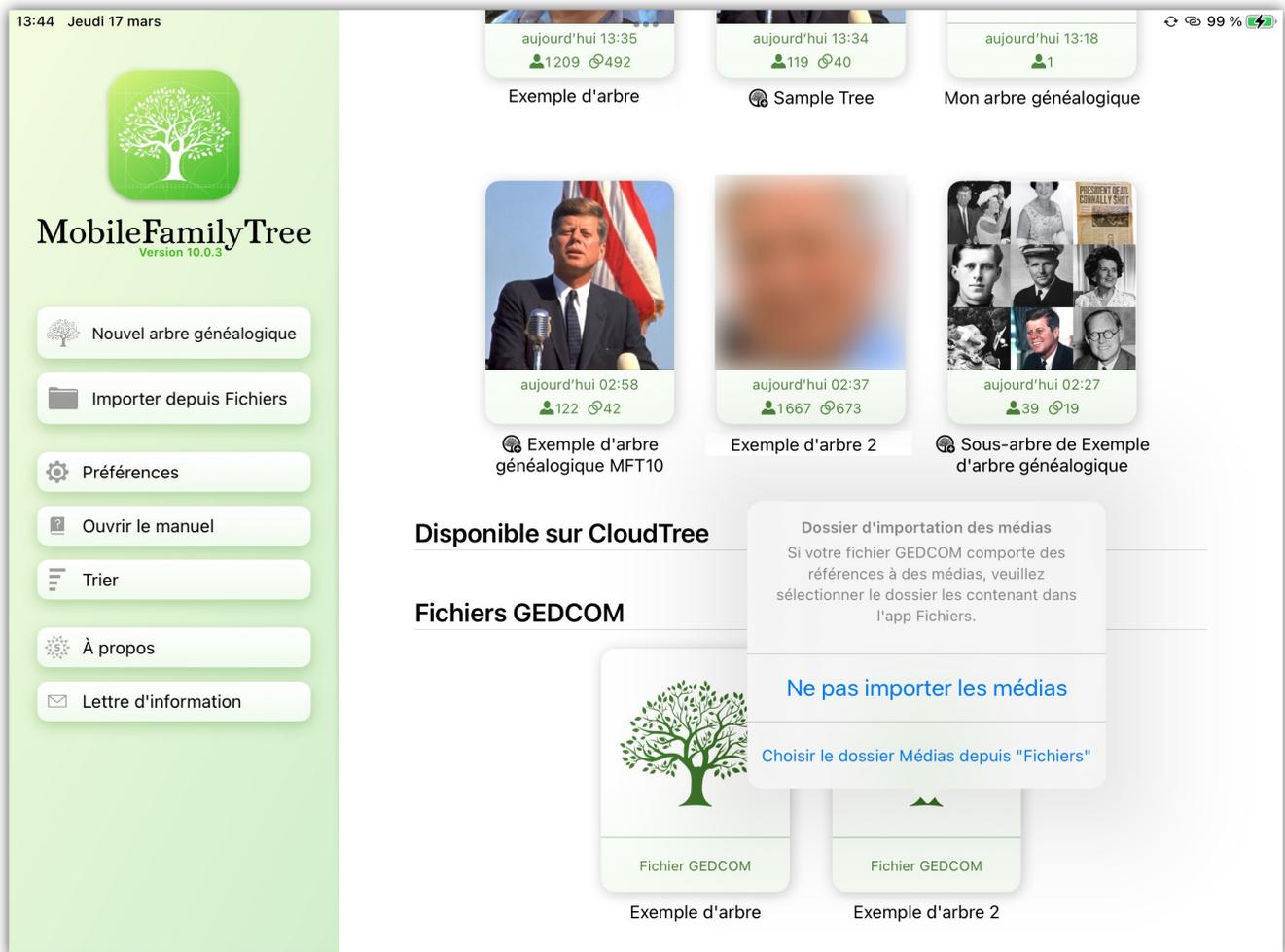
Le fichier apparaîtra ensuite sur l'écran d'accueil :



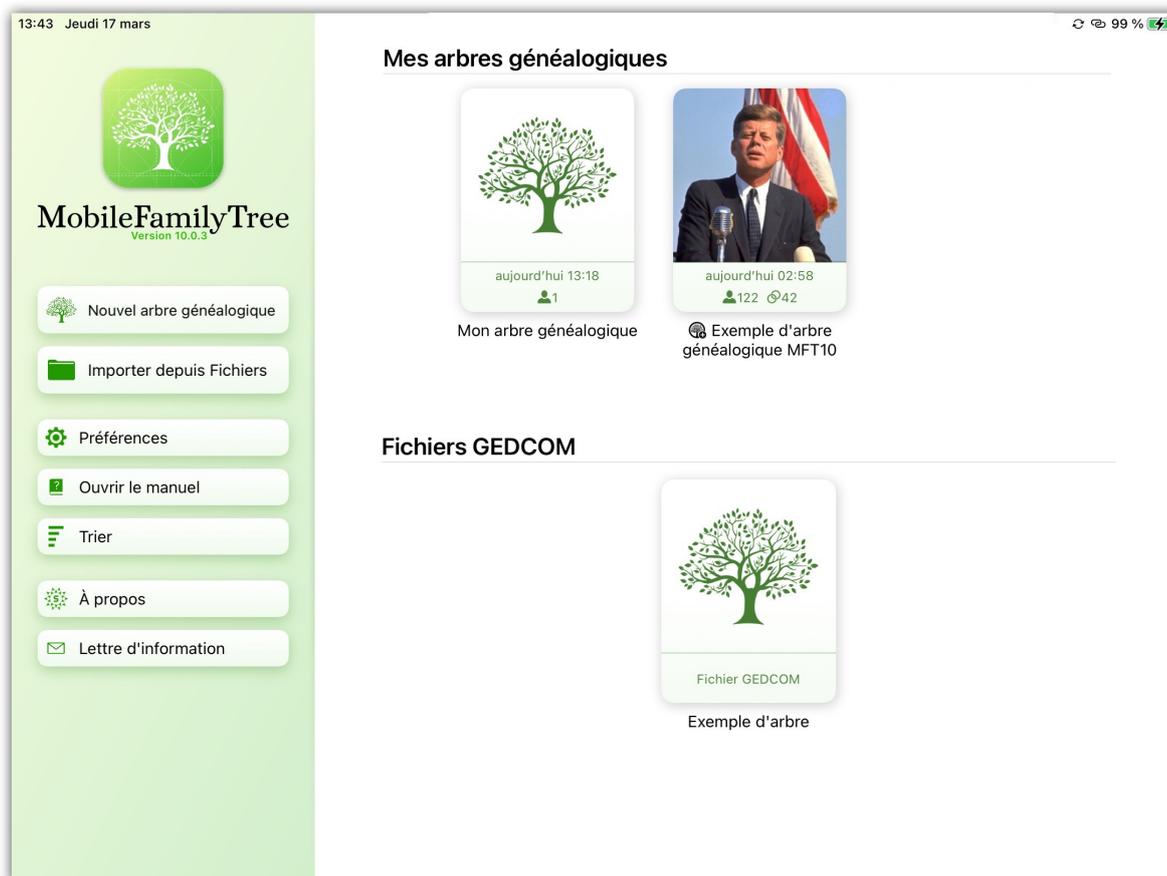
Appuyez sur le fichier et sélectionnez "Importer" :



Indiquez si vous souhaitez importer des fichiers multimédias pouvant être associés avec le fichier GEDCOM :

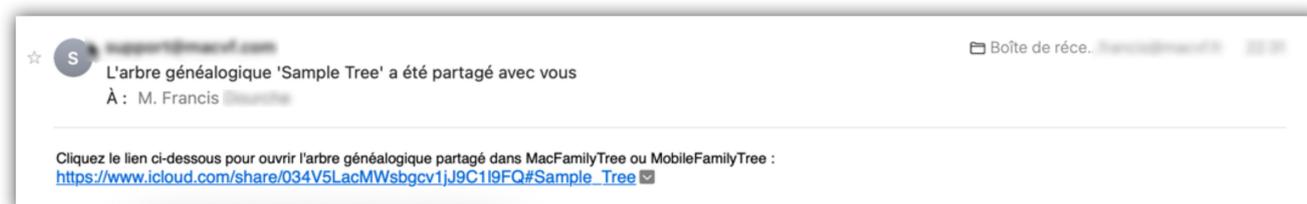


MobileFamilyTree importe ensuite le fichier GEDCOM dans une nouvelle base de données et le rend disponible sur l'écran d'accueil.



1.4.4. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courrier ou par Message :



Appuyez sur le lien et sélectionnez "Télécharger" dans l'écran qui s'ouvrira par la suite :



Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou iMessage / Messages, car certaines applications de messagerie ou de discussion peuvent poser des problèmes lors de la tentative d'accès à un lien.

L'arbre partagé apparaîtra alors sur l'écran d'accueil:



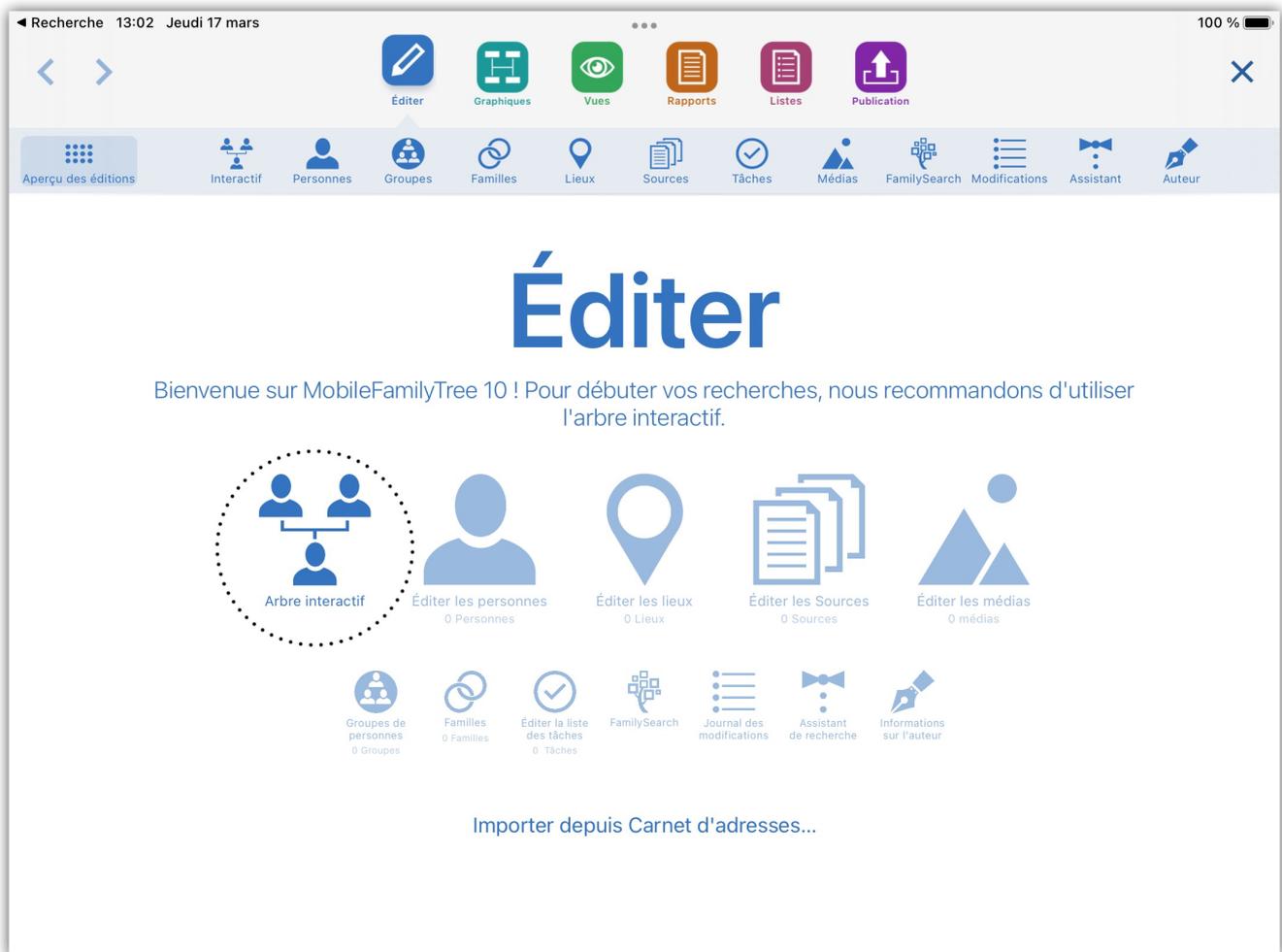
Autorisez ensuite MobileFamilyTree à télécharger l'arbre généalogique en appuyant sur "Télécharger" :



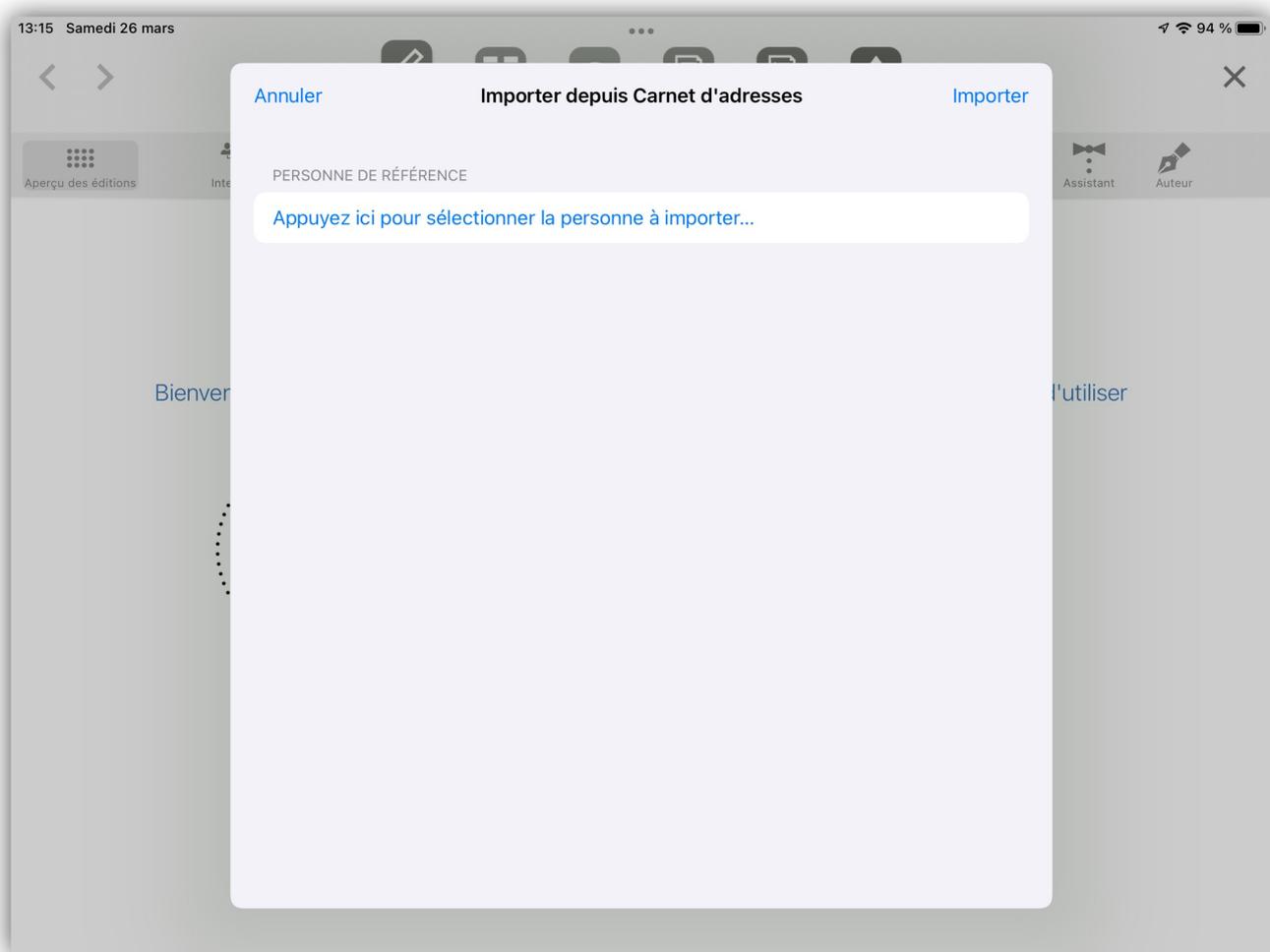
Une fois le téléchargement terminé, l'arbre généalogique peut être ouvert et édité.

1.4.5. Commencer par des personnes à partir des contacts d'iOS/iPadOS

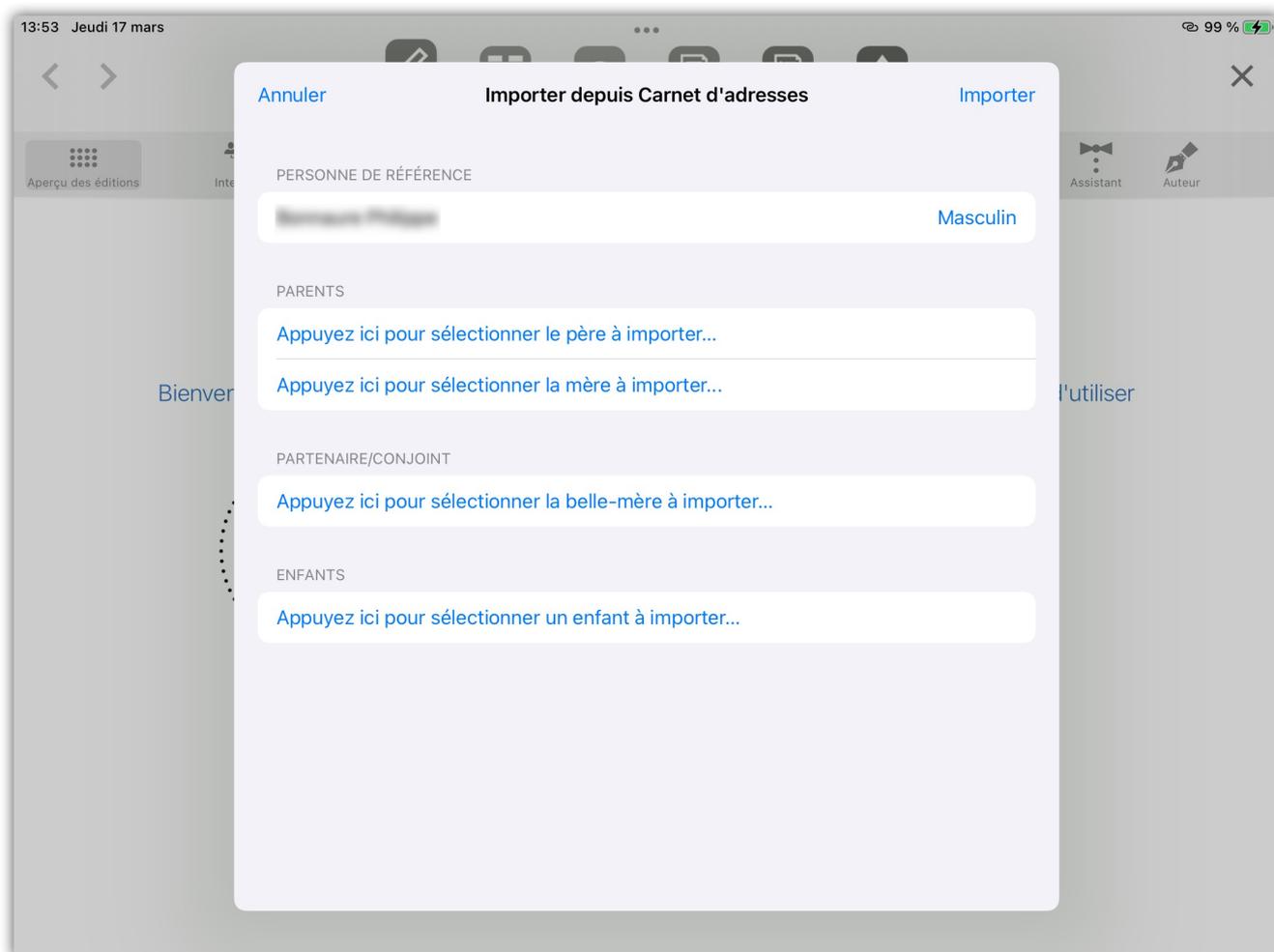
MobileFamilyTree peut accéder aux carnets d'adresses d'iOS et d'iPadOS pour y importer des contacts. Pour ajouter des personnes dans un nouvel arbre généalogique, créez d'abord un nouvel arbre en cliquant sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil. Dès que celui-ci a été créé, sélectionnez l'option "Importer depuis Carnet d'adresses" dans l'aperçu.



Cliquez maintenant sur "Appuyez ici pour sélectionner la personne à importer" et choisissez la personne de référence de votre arbre généalogique.



Vous avez ensuite la possibilité de sélectionner les parents, les partenaires et les enfants de la personne de référence afin de les importer également.



Lorsque vous avez sélectionné toutes les personnes souhaitées, cliquez sur "Importer" pour terminer le processus. MobileFamilyTree reprend alors les données personnelles enregistrées dans le carnet d'adresses ainsi que les images et relations éventuellement enregistrées.

Bien entendu, vous pouvez également importer de cette manière des contacts des carnets d'adresses iOS/iPadOS dans un arbre généalogique existant.

1.4.6. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

MobileFamilyTree n'est pas en mesure d'importer directement des fichiers depuis d'autres applications de généalogie. Cependant, presque toutes les applications de généalogie modernes sont capables d'exporter des fichiers au format GEDCOM, que vous pouvez ensuite importer dans MobileFamilyTree. Vous devrez peut-être téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel de l'application correspondante ou contactez son support technique.

1.4.7. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base de données FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MobileFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut pas s'agir de personnes en vie, à moins qu'elles ne se soient déjà inscrites sur FamilySearch.



Si vous connaissez déjà l’ID FamilySearch d’une personne, vous pouvez l’enregistrer et sauter cette étape. Les données et les personnes liées peuvent alors être directement téléchargées.

Connectez-vous à FamilySearch.org, lancez une synchronisation et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger les personnes automatiquement. Toutefois, veuillez noter que vous ne devez le faire que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les correspondances FamilySearch à votre arbre dans MobileFamilyTree. La base de données FamilySearch.org contenant malheureusement de nombreuses entrées doublons et des enregistrements mal tenus, nous vous recommandons de télécharger chaque personne individuellement.

Pour en savoir plus sur l’intégration de FamilySearch, [ici](#).

1.4.8. Importer un arbre depuis un service de généalogie en ligne sur l’internet

Presque toutes les applications de généalogie modernes tel que Ancestry.com, Geneanet or MyHeritage permettent aux utilisateurs d’exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MobileFamilyTree. Vous devez d’abord téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus d’informations, veuillez vous reporter aux pages d’aide du service en ligne ou contactez son support technique.

2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d'accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez :

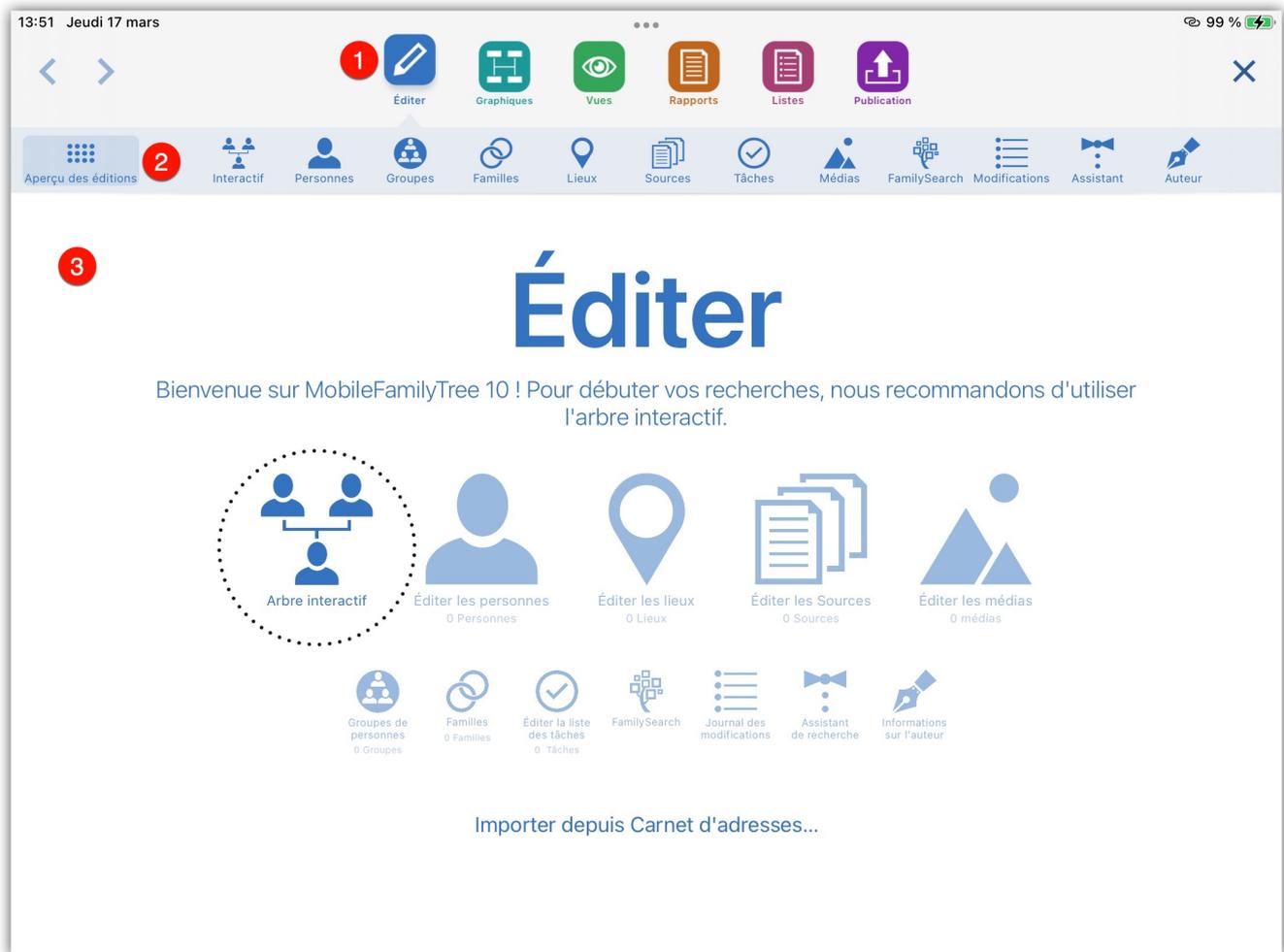
- ① Ouvrir un arbre généalogique existant,
- ② Créer un nouvel arbre vide,
- ③ Saisir l'URL/adresse web d'une invitation CloudTree reçue afin de l'accepter,
- ④ Ouvrir CloudTreeWeb,
- ⑤ Importer un arbre généalogique ou un fichier GEDCOM,
- ⑥ Accéder aux réglages de MobileFamilyTree,
- ⑦ Accéder à la fonction d'aide/guide utilisateur.
- ⑧ Avec l'option "Classer", définir comment les arbres généalogiques existants doivent être triés et si MobileFamilyTree doit afficher les arbres créés avec d'anciennes versions du programme..
- ⑨ Afficher les informations concernant MobileFamilyTree,

⑩ Vous abonner à notre lettre d'information.

Appuyez sur un arbre existant pour l'ouvrir et le modifier. Maintenez votre doigt sur un arbre existant pour l'ouvrir, le renommer, le supprimer, le télécharger vers CloudTree ou le partager avec d'autres.

2.2. Fenêtre principale

L'ouverture d'un arbre ouvre également la fenêtre principale de MobileFamilyTree. À partir de là, vous pouvez accéder aux fonctions et aux vues les plus importantes de l'application :



L'écran principal est composé de trois éléments :

① Menu graphique principal

② Menu de sélection des fonctions

③ Zone d'édition. Dès l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions listées dans le Menu de sélection des fonctions ② est affiché.

Utilisez le Menu graphique principal ① pour sélectionner l'un des éléments suivants :

- **Édition** : Fonctions permettant d'éditer l'arbre
- **Graphiques** : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran

- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- **Listes** : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Synchronisation de l'arbre avec CloudTree ou iCloud Drive et exportation sous forme de fichier GEDCOM.

Le menu de sélection des fonctions ② affiche toutes les fonctions accessibles à partir de la rubrique de l'application actuellement sélectionnée. L'ouverture d'un arbre vous amène au menu "Édition", qui contient les fonctionnalités suivantes :

- **Interactif** - Arbre interactif
- **Personnes** - Édition des personnes
- **Groupes** - Édition des groupes de personnes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **Modifications** - Historique des modifications
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Modifications** - Historique des modifications
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre

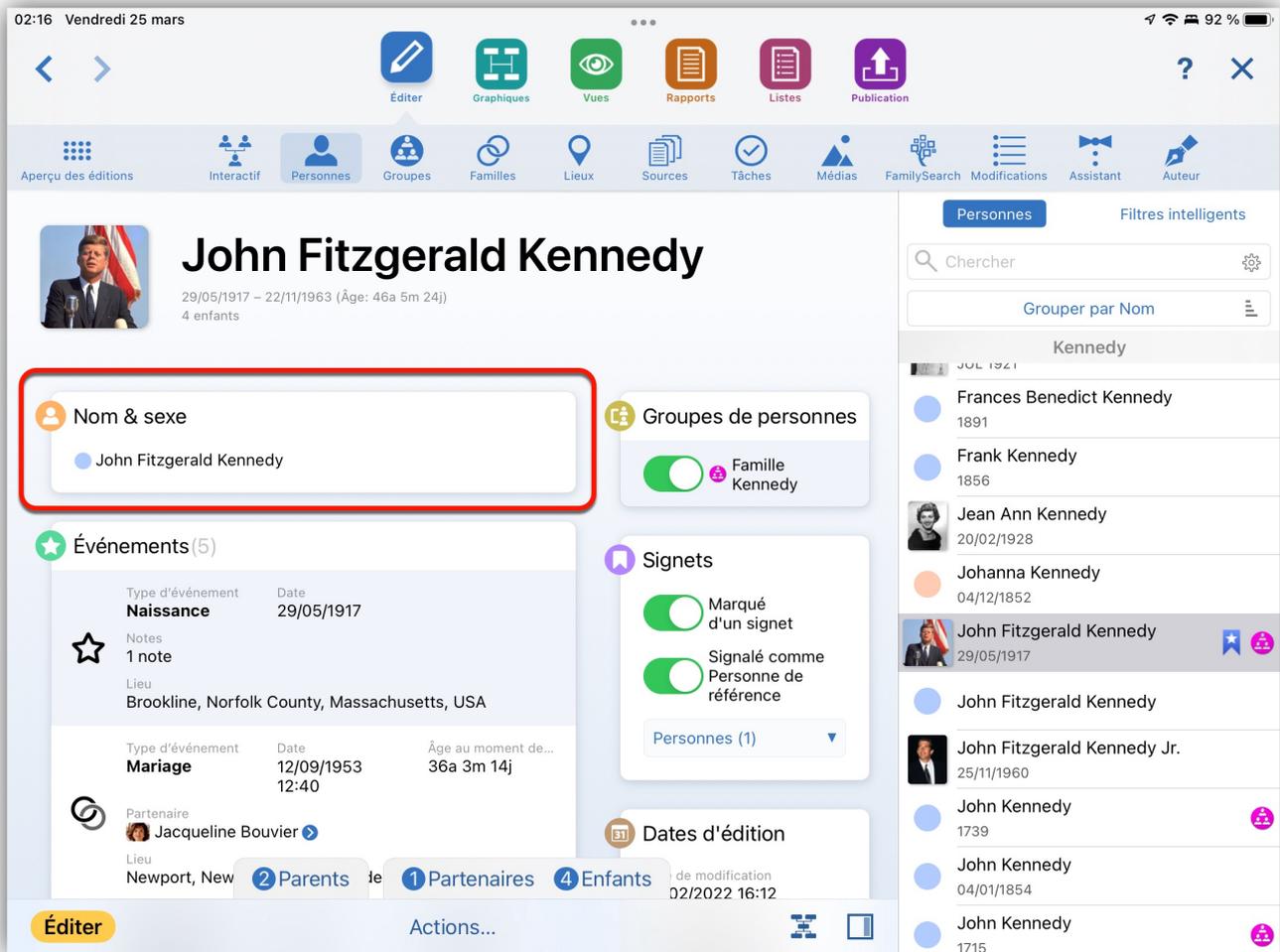
Vous pouvez adapter la structure de la sélection des fonctions à vos besoins et les préférences individuelles dans les paramètres de MobileFamilyTree.

③ **Aperçu** permet de toujours revenir à l'aperçu de l'espace de travail à partir d'autres affichages.

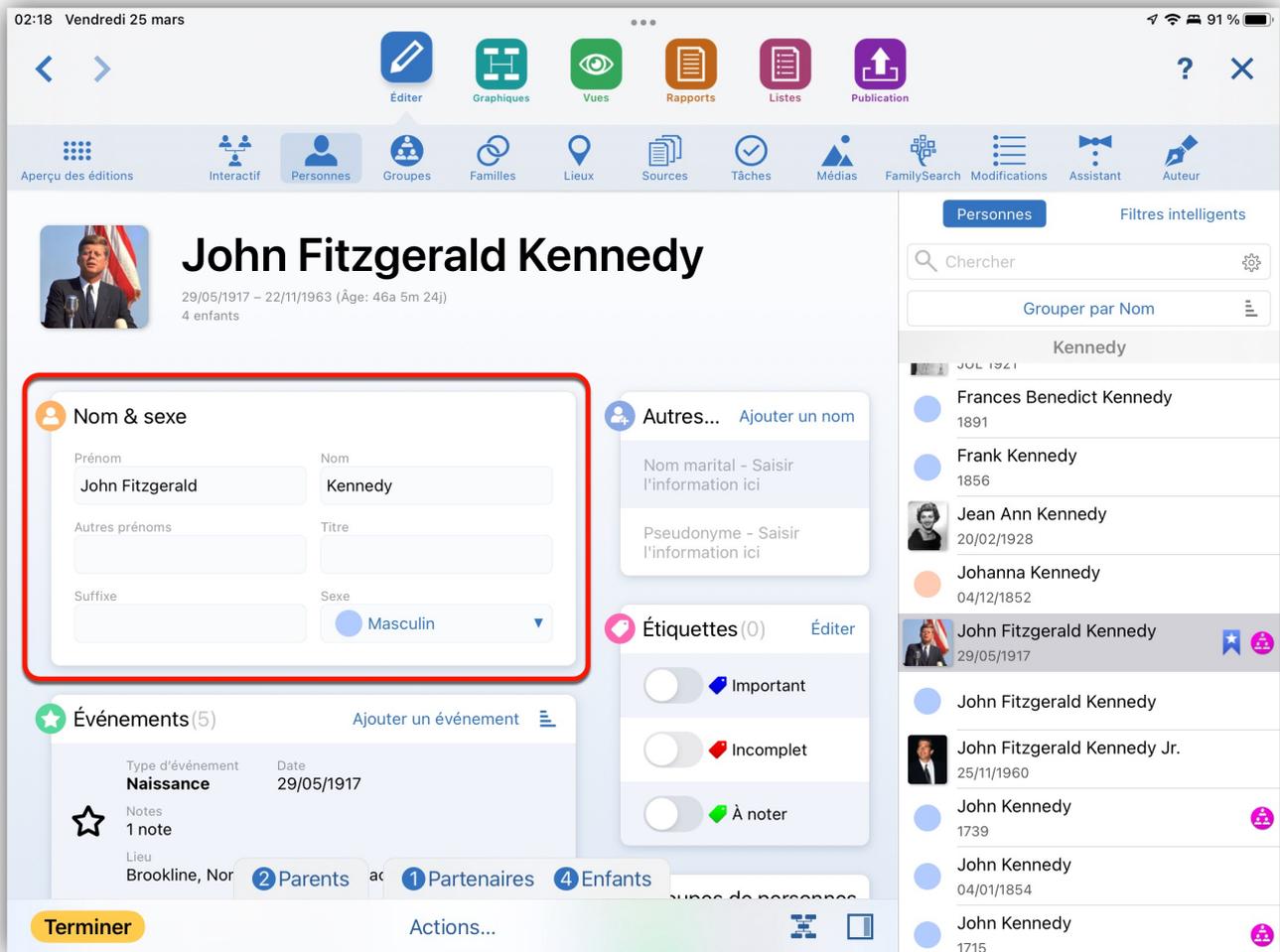
2.3. Mode d'affichage et mode d'édition

Deux modes sont disponibles dans la vue détaillée des personnes ainsi que pour l'édition des familles, groupes, lieux, événements, sources et tâches.

En mode affichage, MobileFamilyTree ne présente dans les différentes zones que les champs déjà remplis.



Pour effectuer des saisies, tapez dans la zone souhaitée. Vous passez ainsi en mode d'édition. La rubrique correspondante s'agrandit et libère tous les champs de saisie correspondants, ce qui vous permet de commencer à saisir des informations. Vous pouvez également taper sur le bouton "Editer".

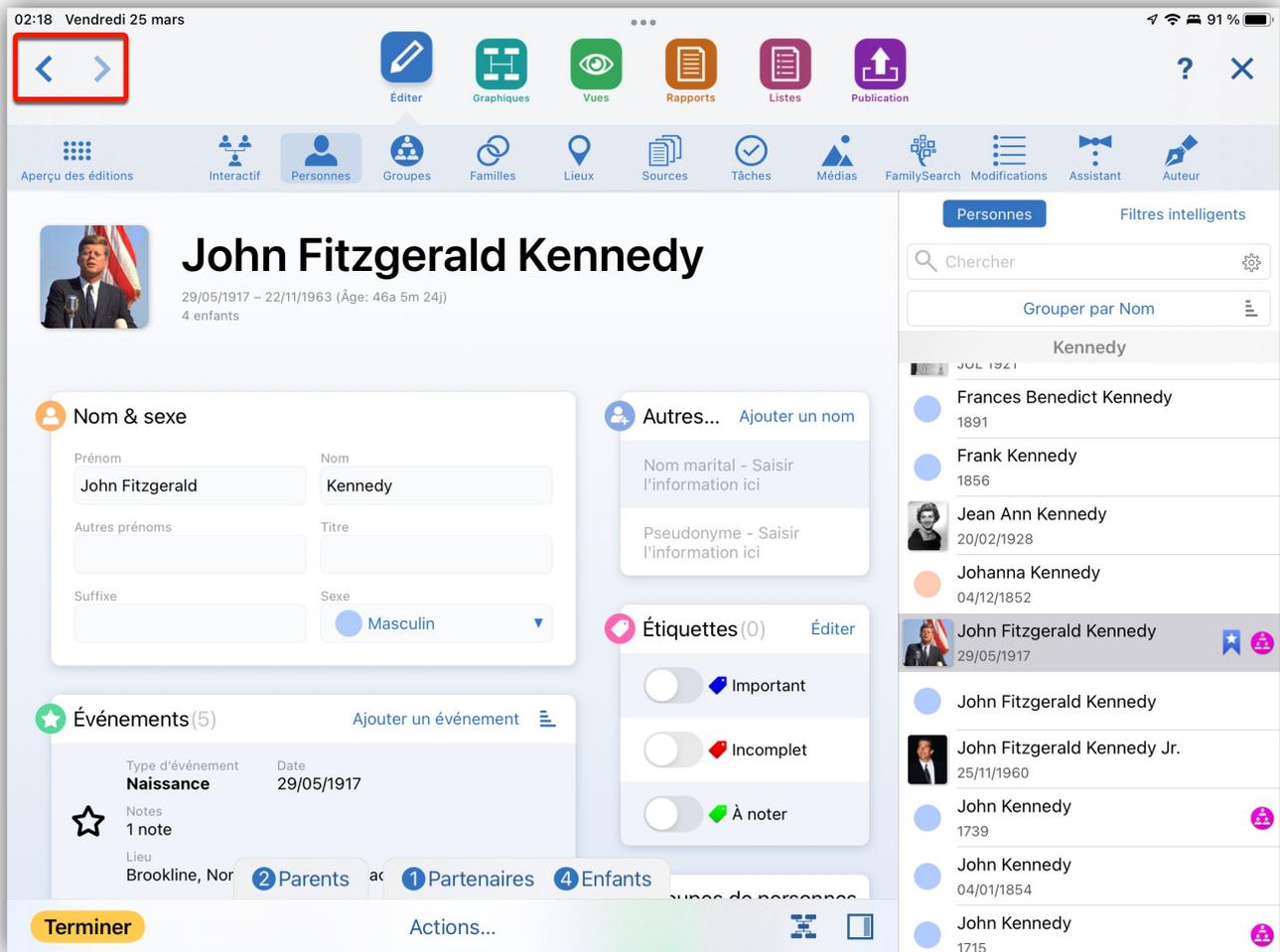


Dans les rubriques à entrées multiples, comme les événements, tapez sur la cellule concernée pour l'agrandir.

Le bouton "Terminer" vous permet de revenir au mode d'affichage.

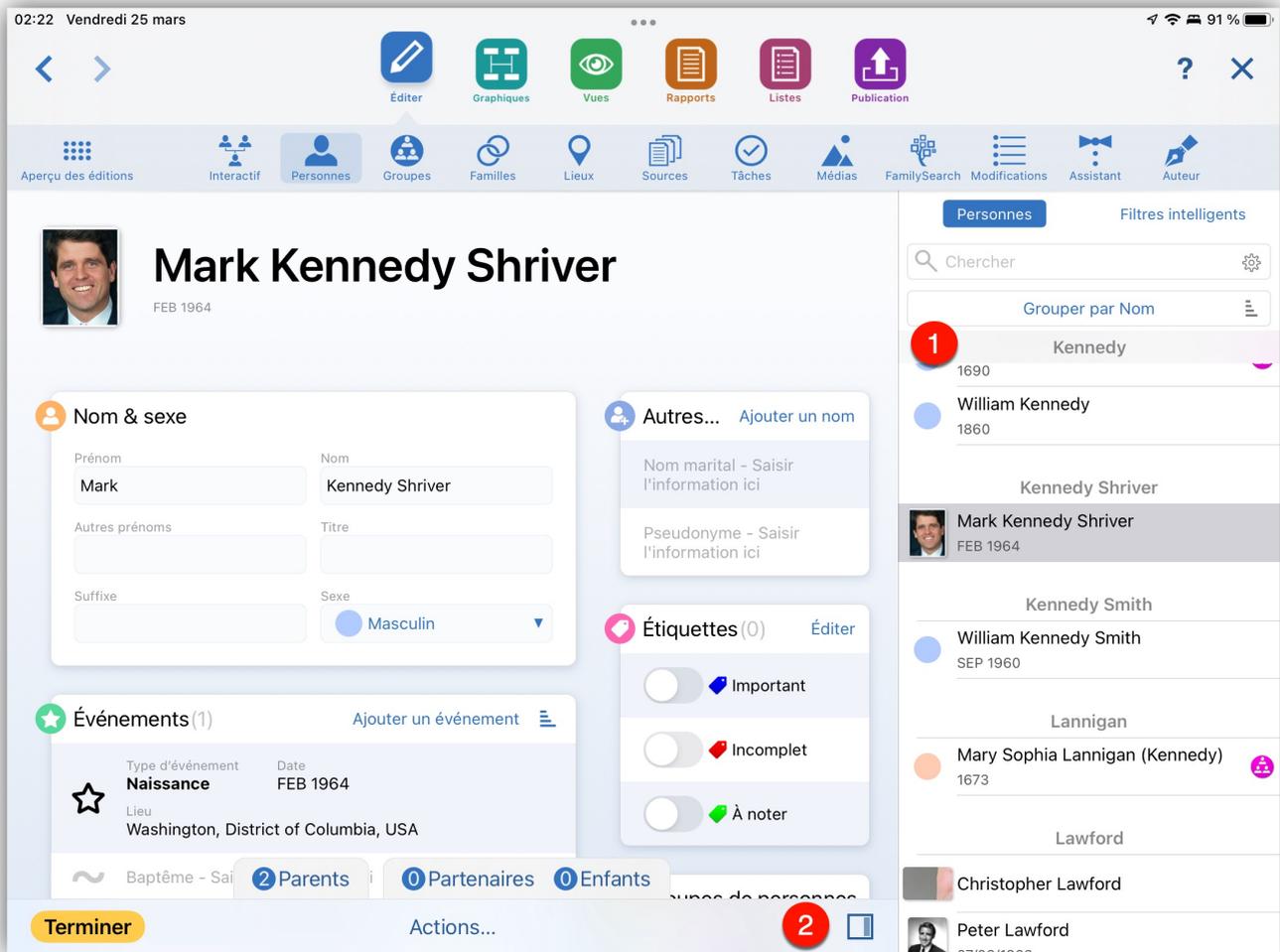
2.4. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente comme dans un navigateur

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichées dans le coin supérieur gauche :



2.5. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la colonne ① affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.



Appuyez sur l'icône ② du panneau latéral pour masquer ou afficher le panneau latéral droit.

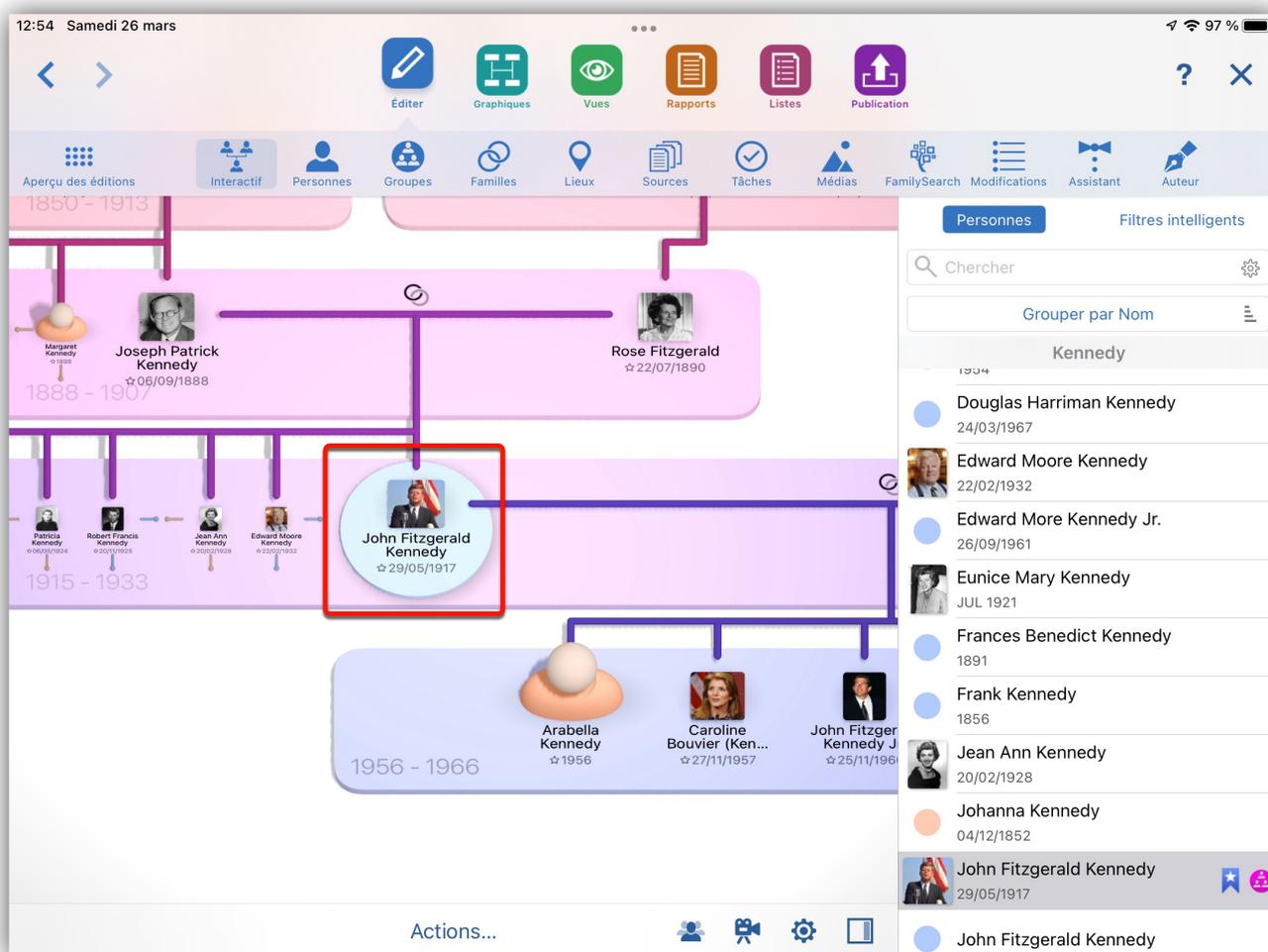
3. Éditer et créer des entrées

3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

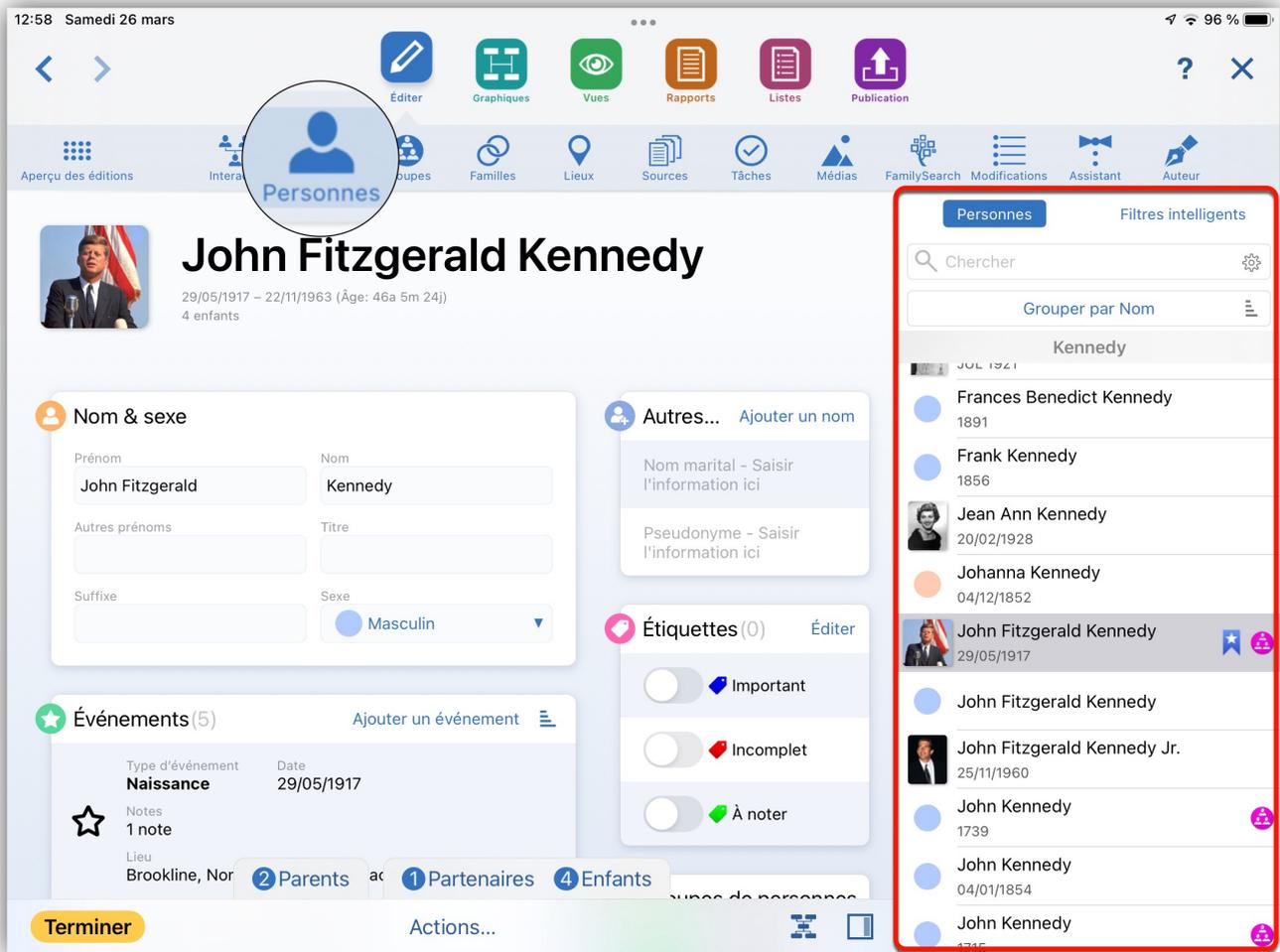
Dans MobileFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents menus. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données.

Tapez sur une personne dans l'arbre interactif et *MobileFamilyTree* ouvre automatiquement le menu Modifier dans la barre latérale droite. Vous pouvez également taper brièvement sur la personne souhaitée, puis sélectionner "Modifier la personne".

Vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis appuyez sur le nom de la personne que vous souhaitez consulter :



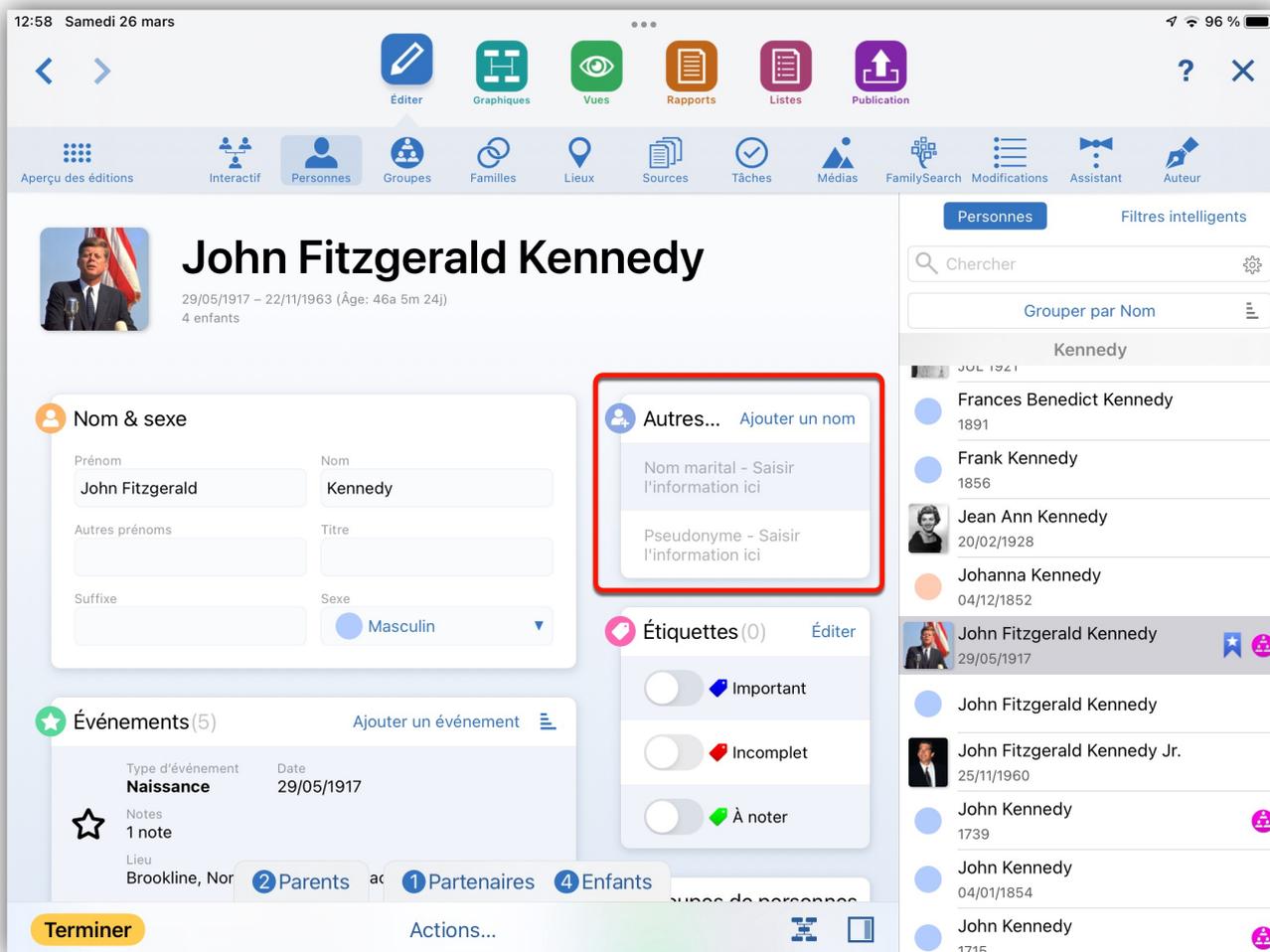
Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données de la personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Saisissez ici tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter que le genre "Divers" n'est pas disponible pour des raisons de compatibilité. Les options disponibles sont "Masculin", "Féminin", "Sexe inconnu" et "Intersexué".

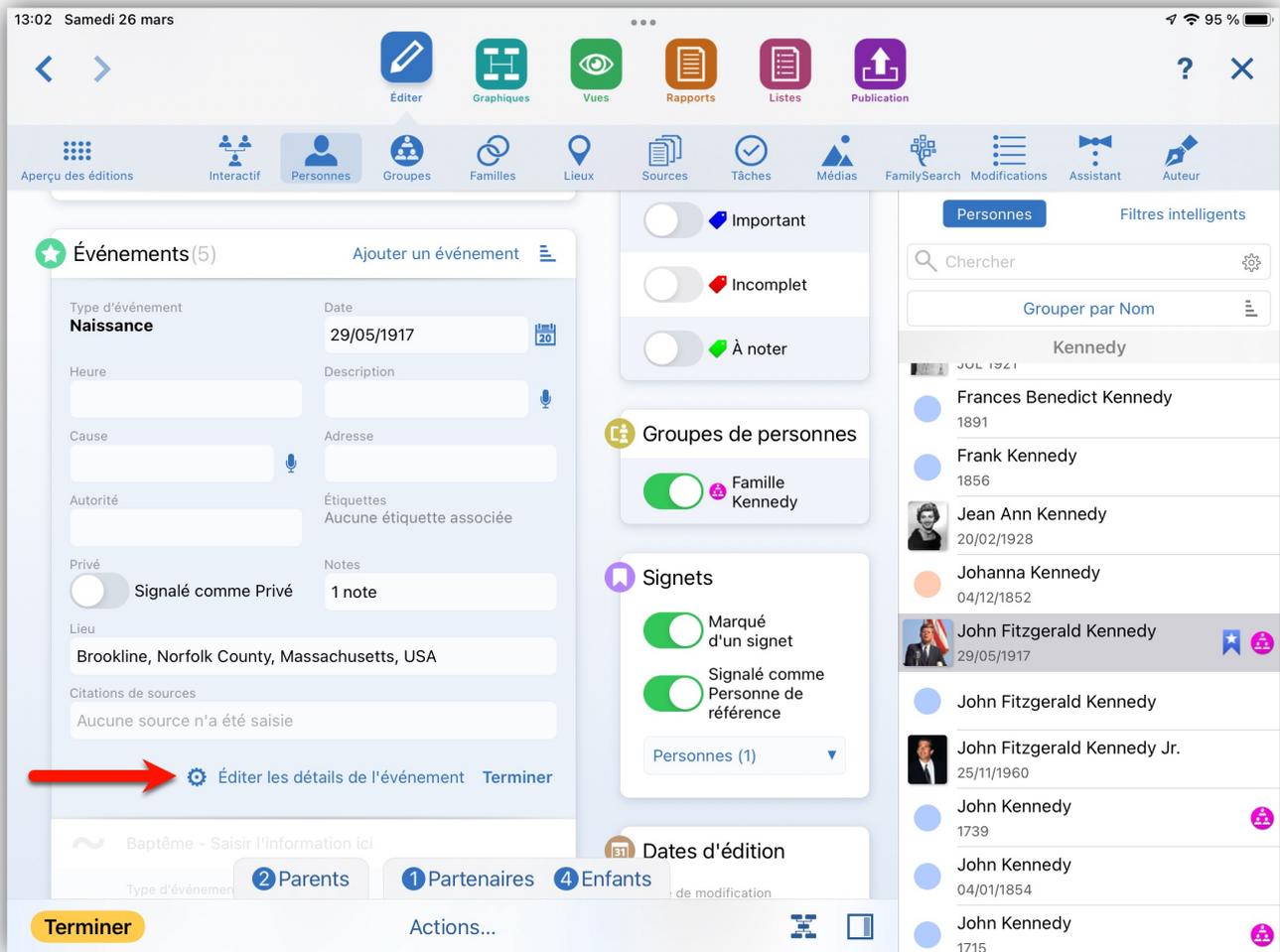
3.1.2. Autres noms

Dans cette zone, vous pouvez saisir d'autres noms comme, par exemple, le nom par alliance, un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux. L'option "Ajouter un nom" → "Éditer les types Autres noms" vous permet de personnaliser les types de noms et de configurer d'autres types de noms.

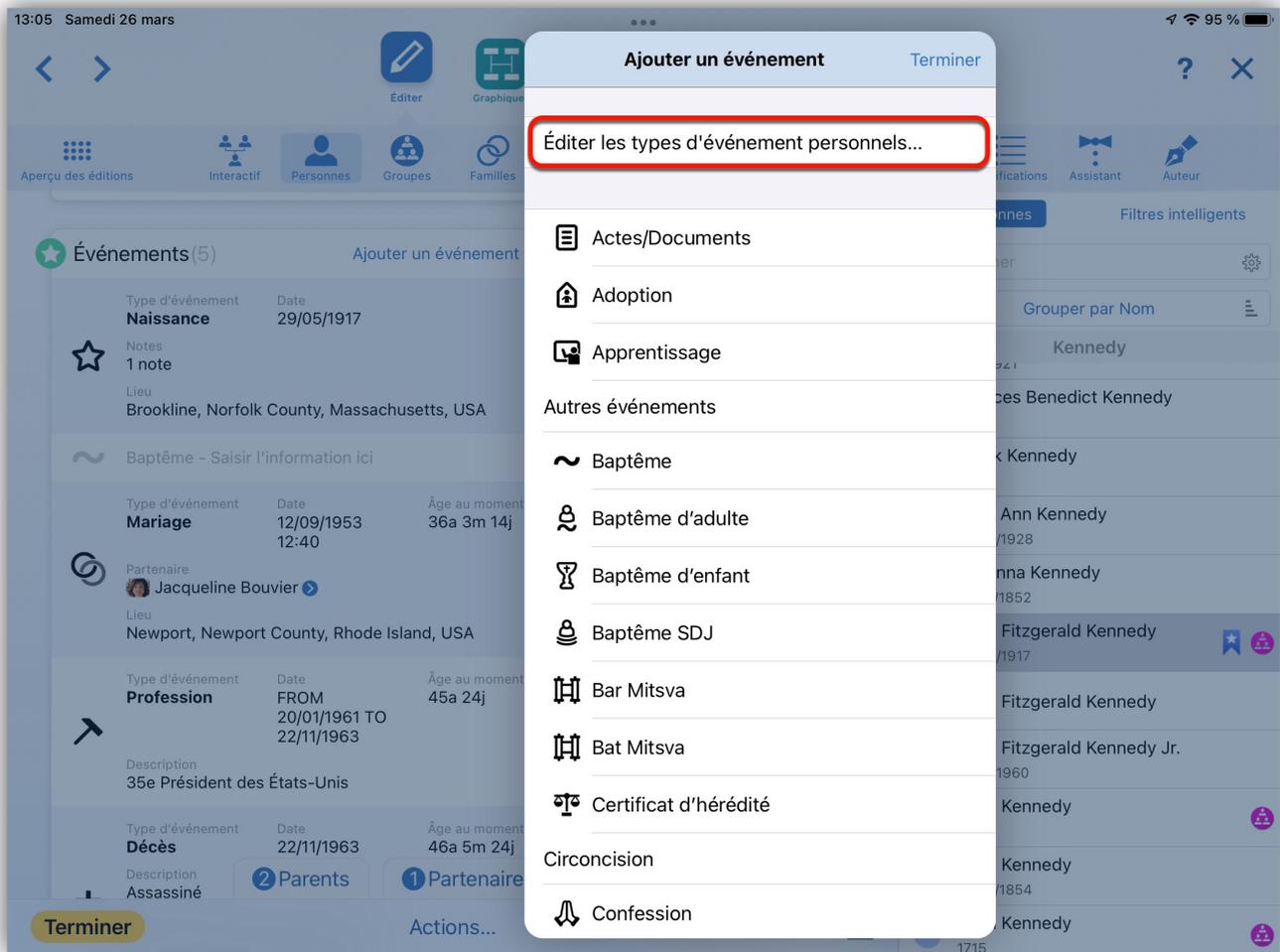


3.1.3. Événements

Dans cette rubrique, vous saisissez les événements liés à la personne, tels que la naissance, le baptême, la carrière professionnelle, le décès et les funérailles. Les événements liés à une autre personne, comme un conjoint, par exemple le mariage, le divorce, la conclusion d'un contrat de mariage ou la conclusion d'un PACS, peuvent également être saisis ici. Ces "événements familiaux" ne sont toutefois disponibles que s'il existe déjà un lien avec une ou plusieurs autres personnes pour la personne actuellement traitée. Veuillez noter que seules les données essentielles de l'événement proprement dit peuvent être saisies dans cette zone. Appuyez sur "Éditer les détails de l'événement" pour ouvrir le masque de saisie correspondant. À l'aide du symbole Roue dentée, vous pouvez supprimer un événement déjà saisi ou le copier vers une autre personne. Les détails tels que les informations sur les témoins, les notes, les sources et les médias doivent être saisis lors de l'édition familiale.



Avec l'option "Ajouter un événement" → "Modifier les types d'événements de personnes", vous pouvez personnaliser les types d'événements et également configurer des types d'événements personnels supplémentaires.



3.1.4. Médias

Dans cette rubrique vous attribuez des médias à la personne tels que des images, des vidéos ou des enregistrements sonores.

3.1.5. Caractéristiques

Dans cette rubrique, vous pouvez saisir des faits tels que la taille, la couleur des yeux ou les loisirs, mais aussi les récompenses, les possessions et la couleur de peau. Les caractéristiques peuvent aussi être modifiées, tout comme les types d'événements de personnes.

3.1.6. Notes

Utilisez cette rubrique pour ajouter des notes contenant des informations complémentaires sur la personne. Saisissez le texte que vous souhaitez ajouter.

3.1.7. Citations de sources

Saisissez ici les sources qui fournissent des informations sur la personne considérée.

3.1.8. Personnes associées

Utilisez cette rubrique pour ajouter des personnes impliquées dans des événements de la vie, tels

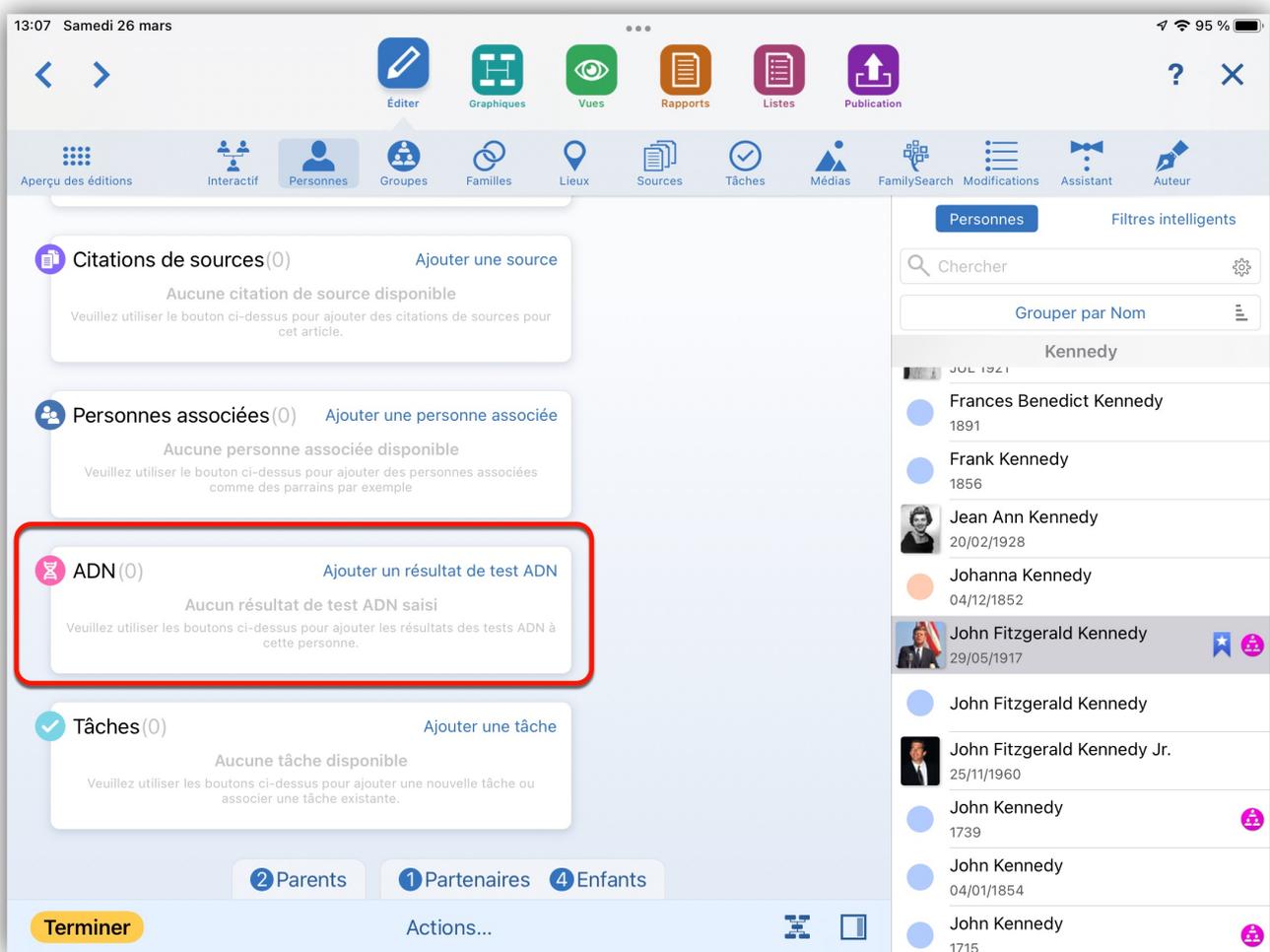
que les parrains et les marraines ou des témoins de la naissance, du mariage ou du décès. Veuillez noter que les personnes impliquées dans des événements familiaux tels que des témoins de mariage, par exemple, doivent être ajoutés à l'événement familial concerné et ne peuvent pas être ajoutées ici.

3.1.9. ADN

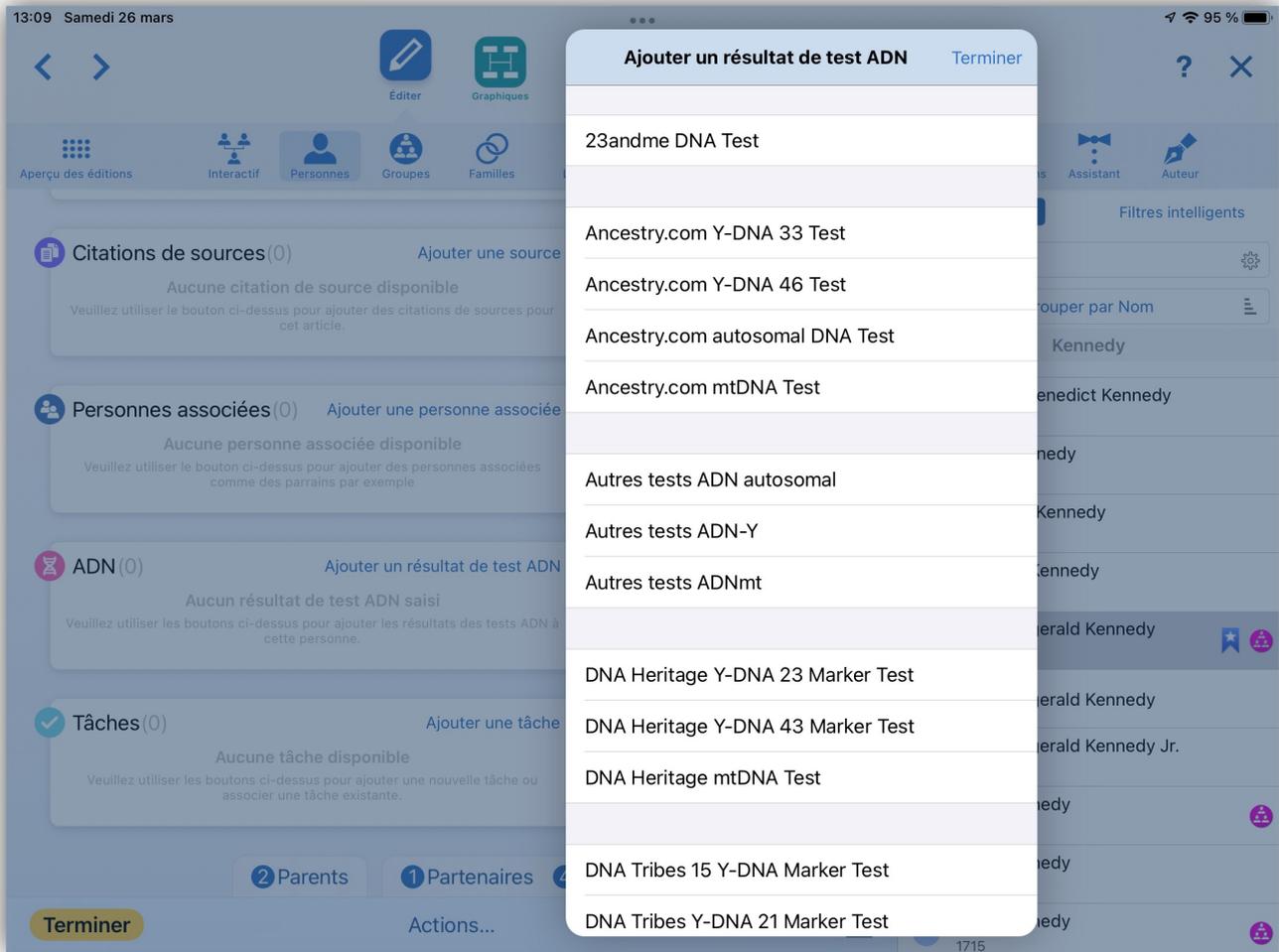
Cette fonction vous permet d'ajouter les informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille :

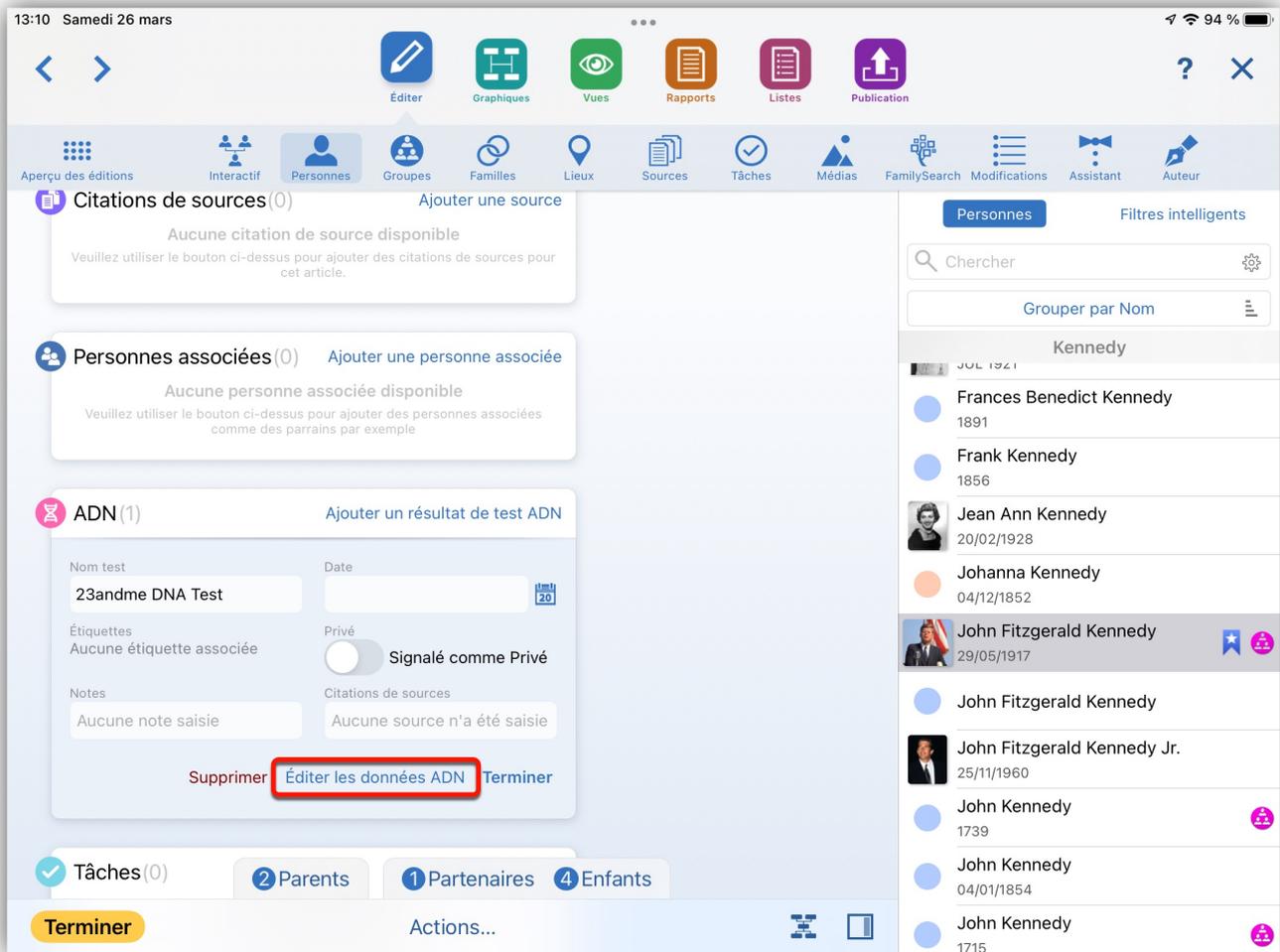
Appuyez sur "Ajouter un résultat de test ADN" et sélectionnez le fournisseur qui a effectué l'analyse :



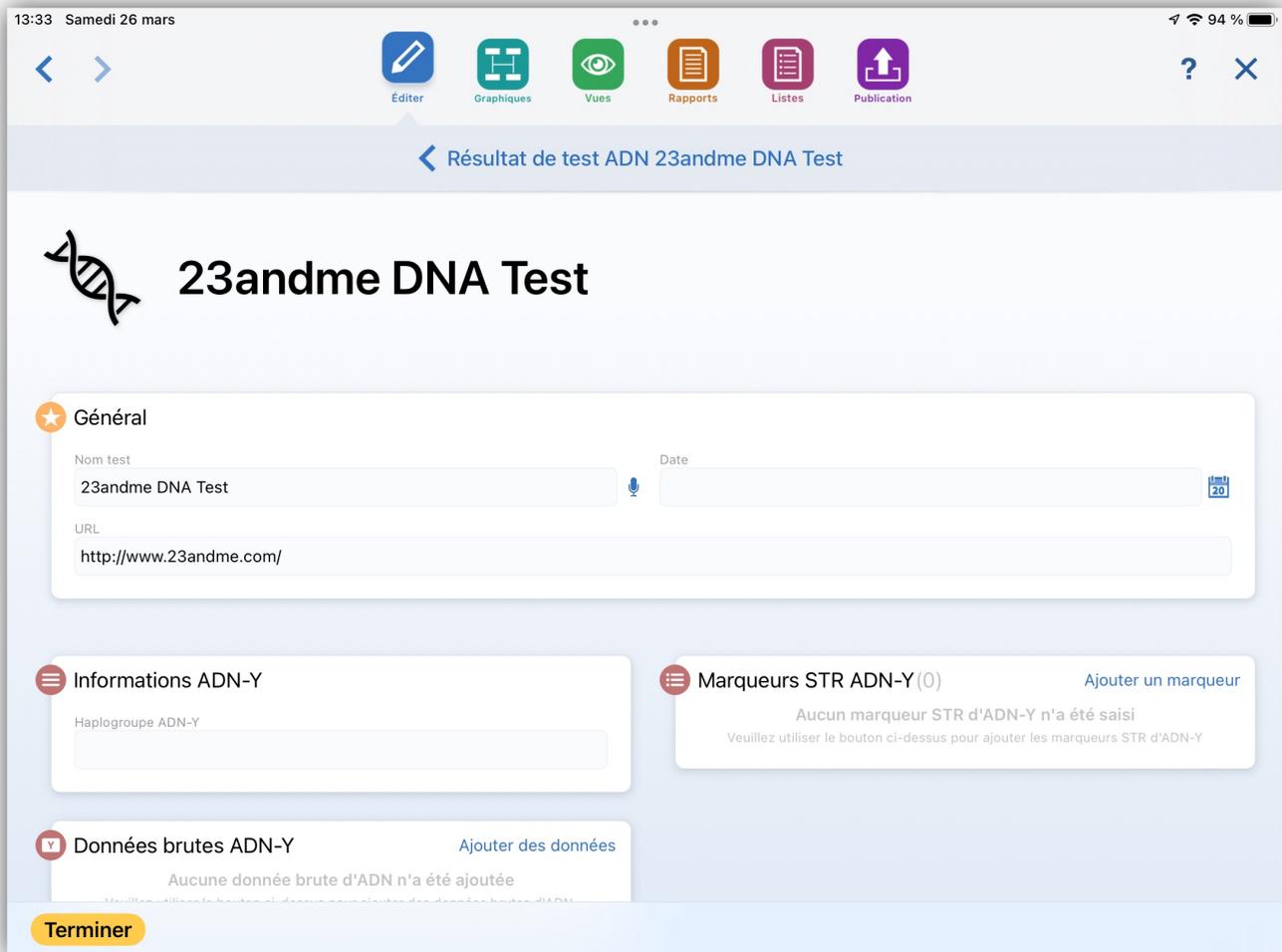
Appuyez sur "Ajouter un résultat de test ADN" et sélectionnez le fournisseur qui a réalisé l'analyse:



Saisissez ensuite le résultat du test :

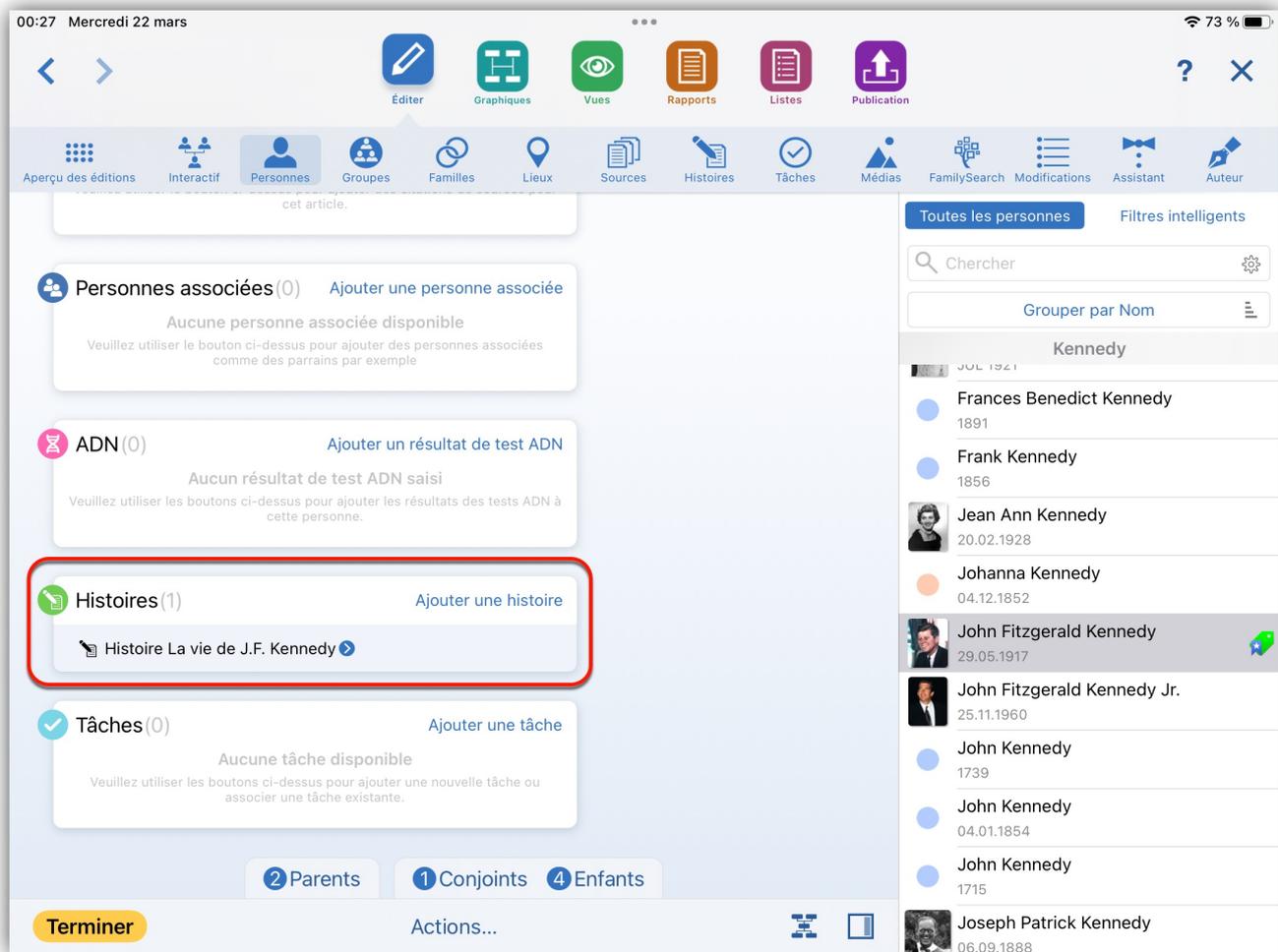


Une fois que vous avez saisi tous les détails, appuyez sur "Terminer" puis sur la flèche gauche dans le coin supérieur gauche de l'écran pour revenir au formulaire d'édition de la personne.



3.1.10. Histoires

Dans cette rubrique vous pouvez créer ou ajouter l'histoire vécue particulière d'une personne. Le bouton "Ajouter une histoire" vous permet d'associer des entrées à celles déjà créées ou d'en créer et d'éditer de toutes nouvelles.



3.1.11. Tâches

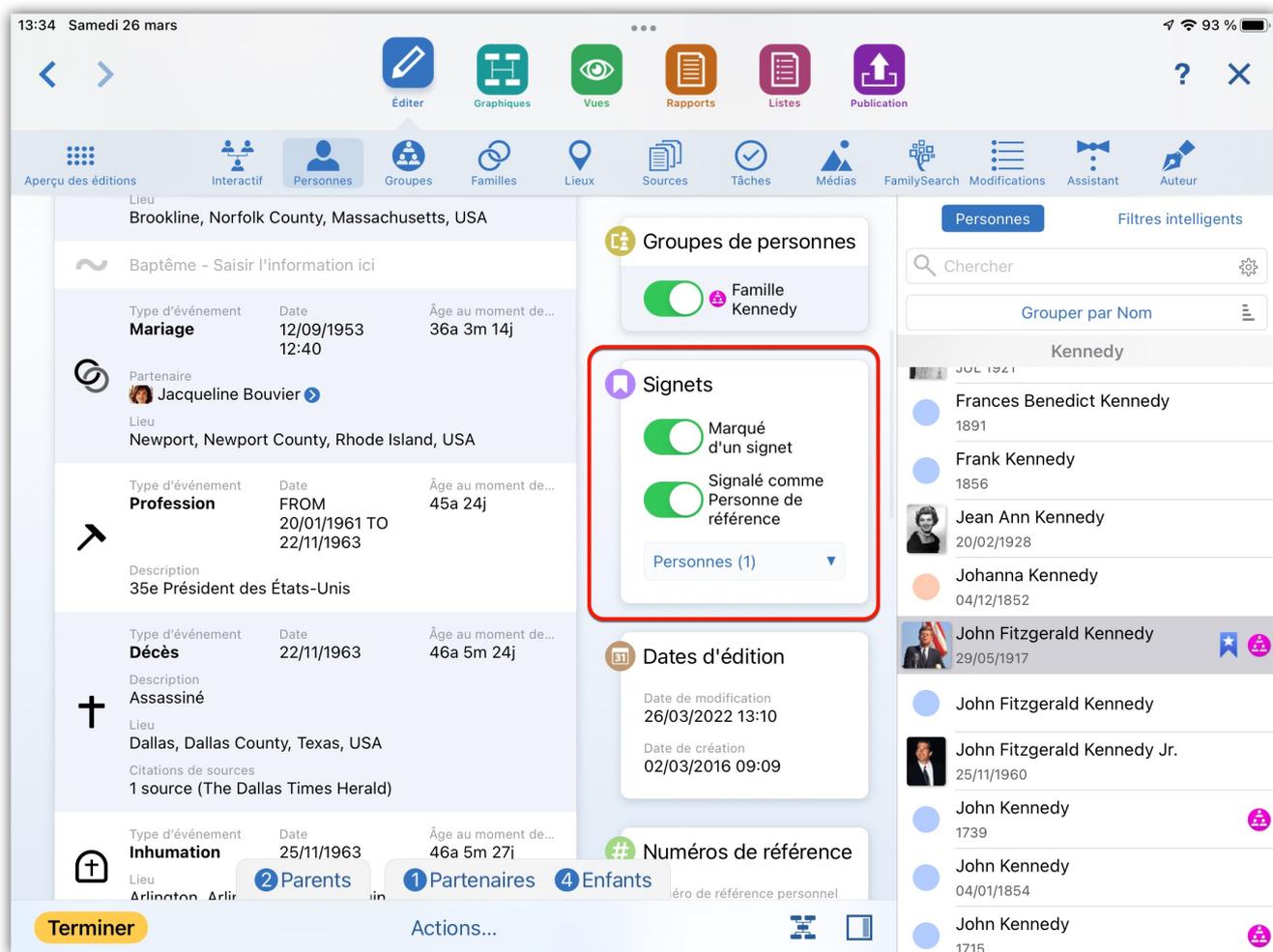
Dans cette rubrique, vous définissez ce que vous souhaitez encore faire sur cette personne. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

3.1.12. Étiquettes

À cet endroit vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes personnalisées.

3.1.13. Signets et Personne de référence

Dans cette zone, vous pouvez marquer la personne en cours de traitement d'un signet et la définir comme personne de référence dans l'arbre généalogique :



3.1.14. Dates d'édition

MobileFamilyTree affiche ici la date de création et la date de la dernière modification. Ces informations sont automatiquement mises à jour, vous ne pouvez pas les modifier ici.

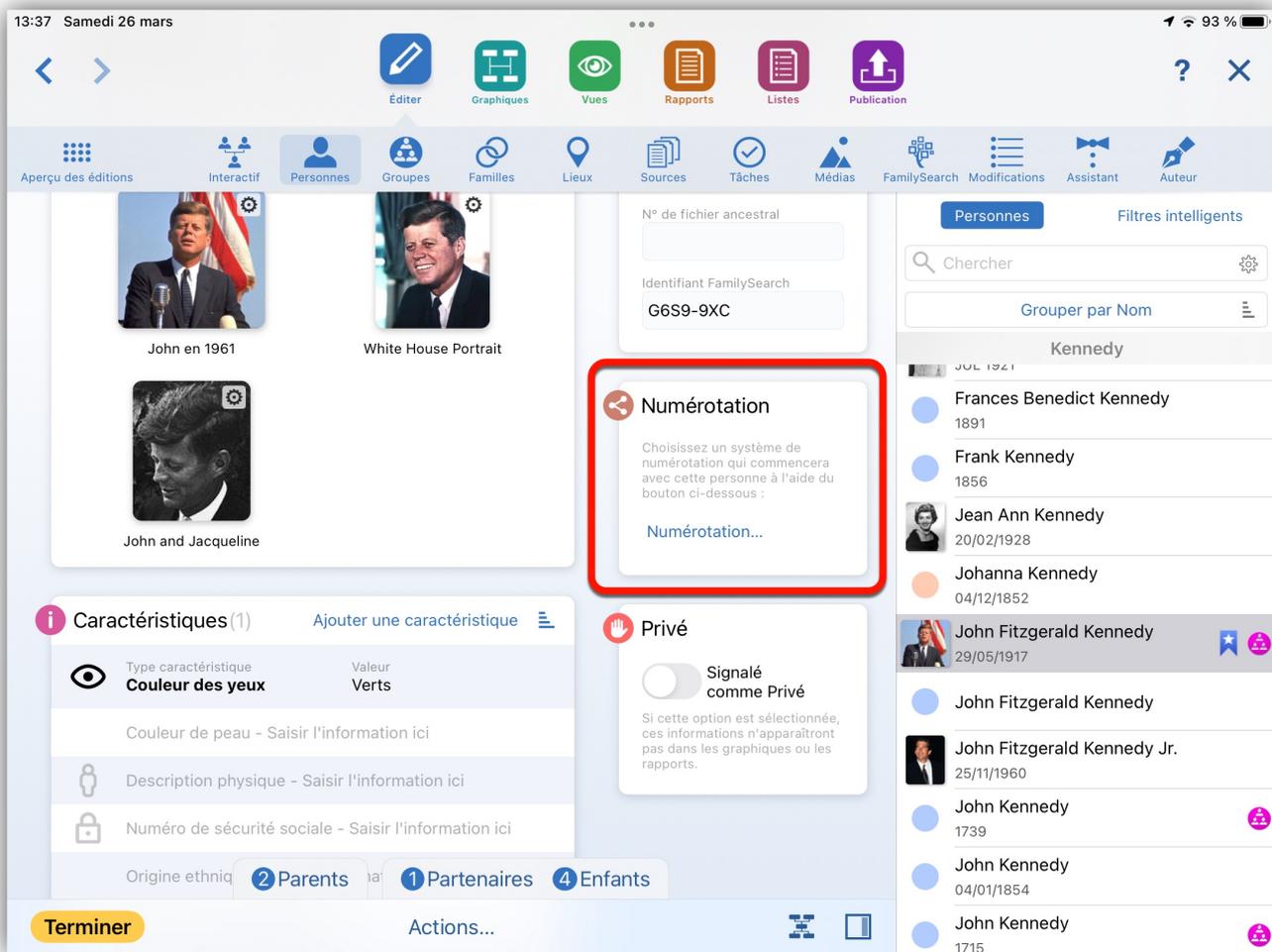
3.1.15. Numéros de référence

Dans cette rubrique, vous pouvez saisir l'identifiant GEDCOM, le numéro de fichier ancestral et l'identifiant FamilySearch de la personne. Vous pouvez aussi attribuer votre propre numéro de référence.

3.1.16. Numérotation

MobileFamilyTree prend en charge trois systèmes de numérotation éprouvés pour les relations entre les ascendants ou les descendants de la personne actuellement traitée : Kekulé/Sosa (ancêtres), d'Aboville (descendants) et Henry (descendants). Ces numéros sont attribués en fonction des positions dans la généalogie. La personne courante (Personne de référence) reçoit toujours le numéro 1. Dans le système Kekulé, par exemple, son père reçoit le numéro 2, sa mère le numéro 3, son grand-père paternel le numéro 4 et ainsi de suite.

Tapez sur "Numérotation", puis sélectionnez le système de numérotation souhaité :



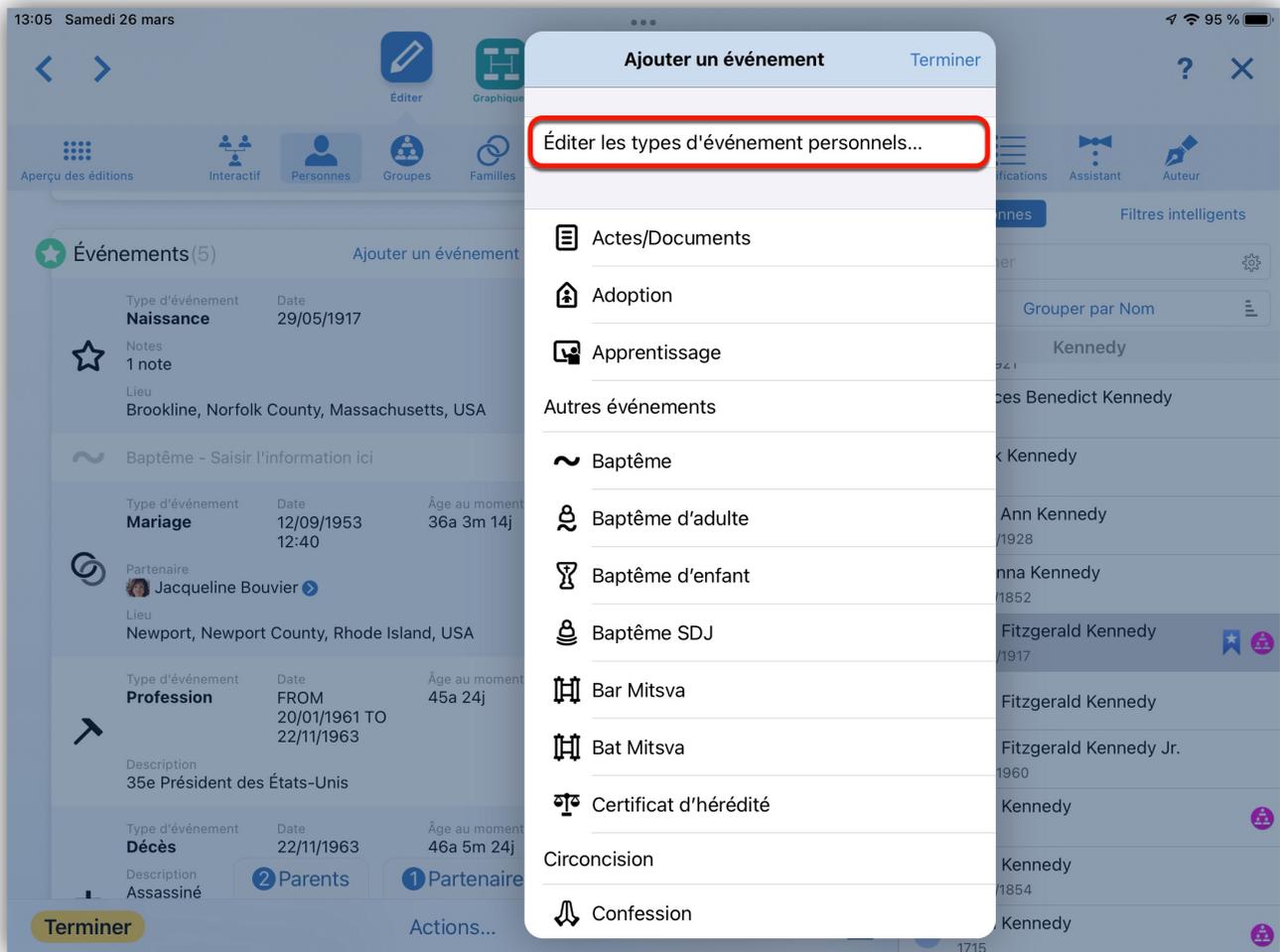
La personne courante se voit alors attribuer le numéro 1, MobileFamilyTree calcule ensuite tous les autres numéros de manière autonome. Un nouveau calcul est effectué automatiquement lorsque des personnes sont ajoutées ou supprimées.

3.1.17. Privé

Dans cette rubrique vous pouvez marquer l'entrée comme "privée". Les informations sur la personne en cours de traitement n'apparaissent alors pas dans les graphiques ou les rapports, à condition que l'option "Masquer les informations marquées comme privées" ait été activée pour la vue concernée.

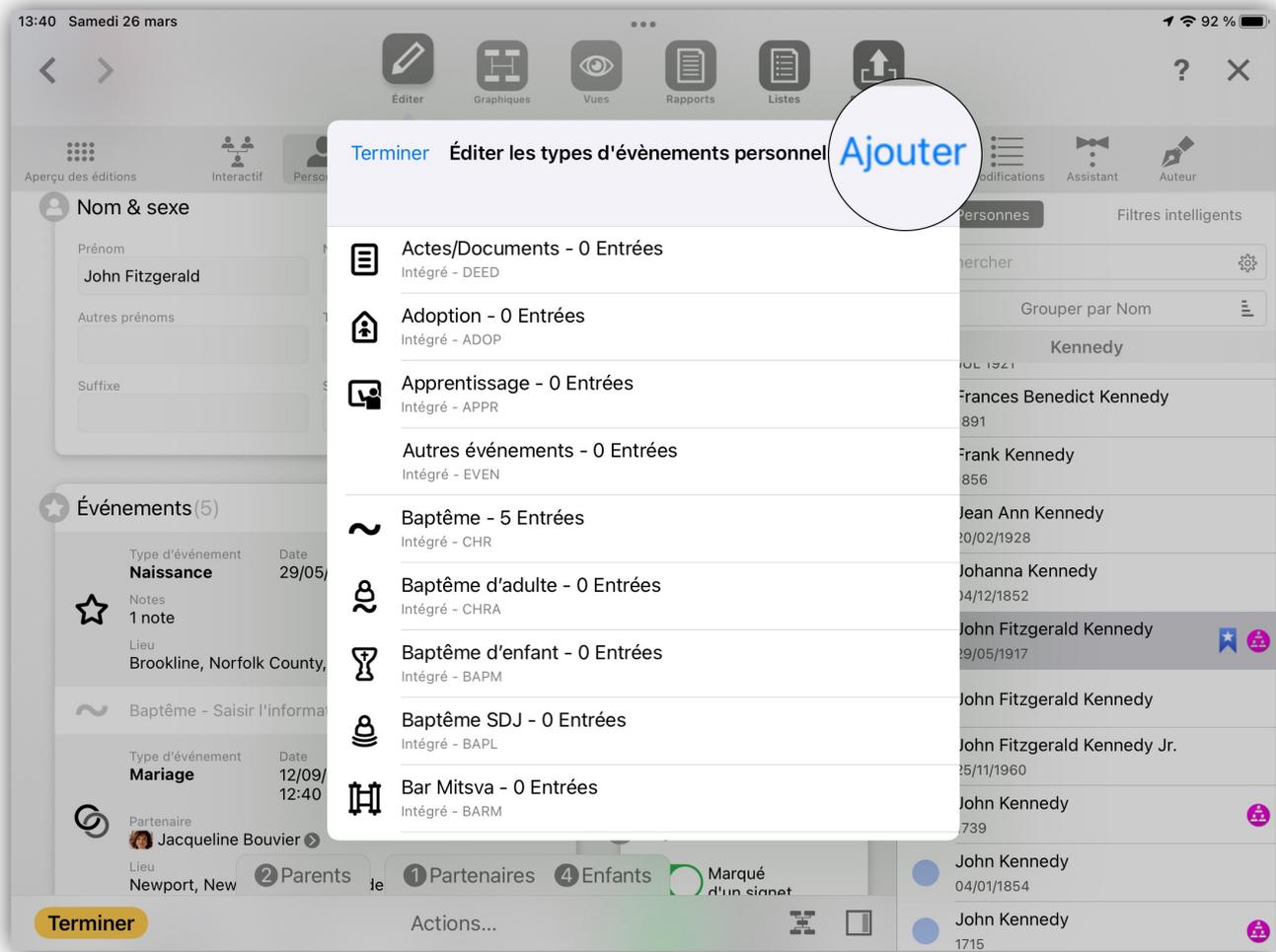
3.2. Définir ses propres balises GEDCOM

MobileFamilyTree vous offre la possibilité de créer vos propres événements personnels et familiaux, types de nom ou types de caractéristiques. Par exemple, pour créer votre propre événement personnel qui n'existe pas encore dans MobileFamilyTree, sélectionnez "Personnes" dans la barre d'outils et sélectionnez la personne souhaitée. Dans la zone "Événements", sélectionnez "Ajouter un événement".

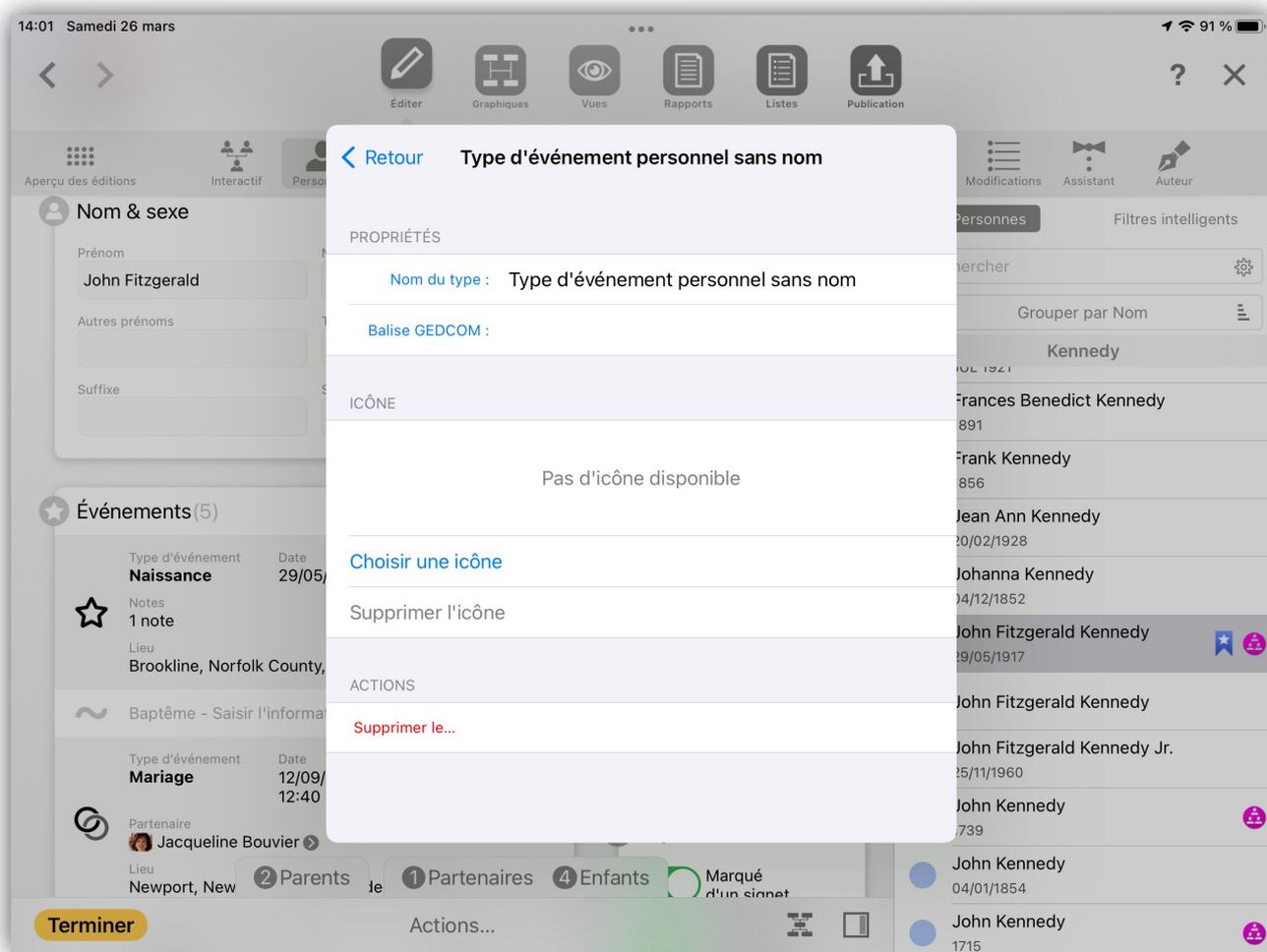


et sélectionnez dans la liste l'option supérieure "Éditer les types d'événements personnels".

Appuyez sur "Ajouter" pour créer un nouvel événement personnalisé :



Saisissez maintenant le nom de l'événement et la balise GEDCOM que vous souhaitez utiliser et, si vous le souhaitez, attribuez une icône à l'événement. Veuillez noter que les balises GEDCOM que vous saisissez peuvent ne pas être exploitées par tous les logiciels de généalogie et sites web.



Dans le même dialogue, vous pouvez également supprimer des événements que vous avez créés vous-même et dont vous n'avez plus besoin.

3.3. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" dans la barre de fonctions, puis la famille concernée dans la colonne de droite :

14:03 Samedi 26 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Auteur

John Fitzgerald Kennedy / Jacqueline Bouvier

4 enfants

Homme

John Fitzgerald Kennedy

Date de naissance: 29/05/1917 Date de décès: 22/11/1963

Femme

Jacqueline Bouvier (Kennedy)

Date de naissance: 28/07/1929 Date de décès: 19/05/1994

Enfants (4)

#1 **Arabella Kennedy**
Date de naissance: 1956 Date de décès: 1956

#2 **Caroline Bouvier (Kennedy)**
Date de naissance: 27/11/1957 Date de décès: Aucune date saisie

#3 **John Fitzgerald Kennedy** 4 Parents

Étiquettes (1)

À noter

Dates d'édition

Date de modification: 19/02/2022 23:35

Familles Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom de conjoint

Hickey

Laurence Kane Mary Kennedy
1883

Kennedy

Edward Moore Kennedy Virginia Joan Bennett
29/11/1958 Kara Ann Kennedy; Edward More Kennedy Jr.;...

John Fitzgerald Kenne... Jacqueline Bouvier

John Fitzgerald Ken... Jacqueline Bouvier
12/09/1953 Arabella Kennedy; Caroline Bouvier (Ken...)

John Fitzgerald Kenne... Carolyn BESSETTE

John Kennedy Bridget Swallow
Patrick Kennedy

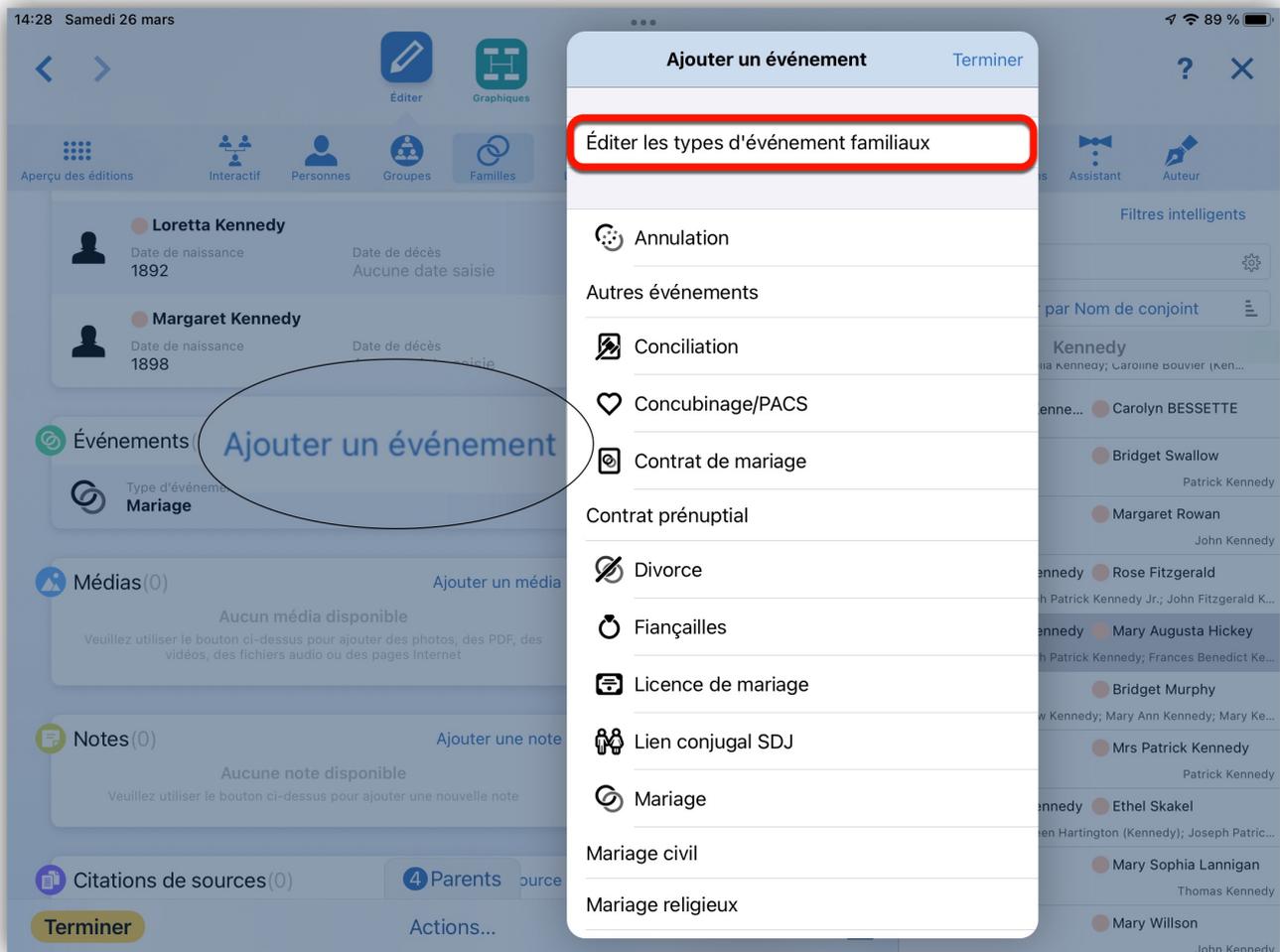
John Kennedy Margaret Rowan
1738 John Kennedy

Joseph Patrick Kennedy Rose Fitzgerald
07/10/1914 Joseph Patrick Kennedy Jr.; John Fitzgerald K...

Patrick Joseph Kennedy Mary Augusta Hickey
1887 Joseph Patrick Kennedy; Frances Benedict Ke...

Éditer Actions...

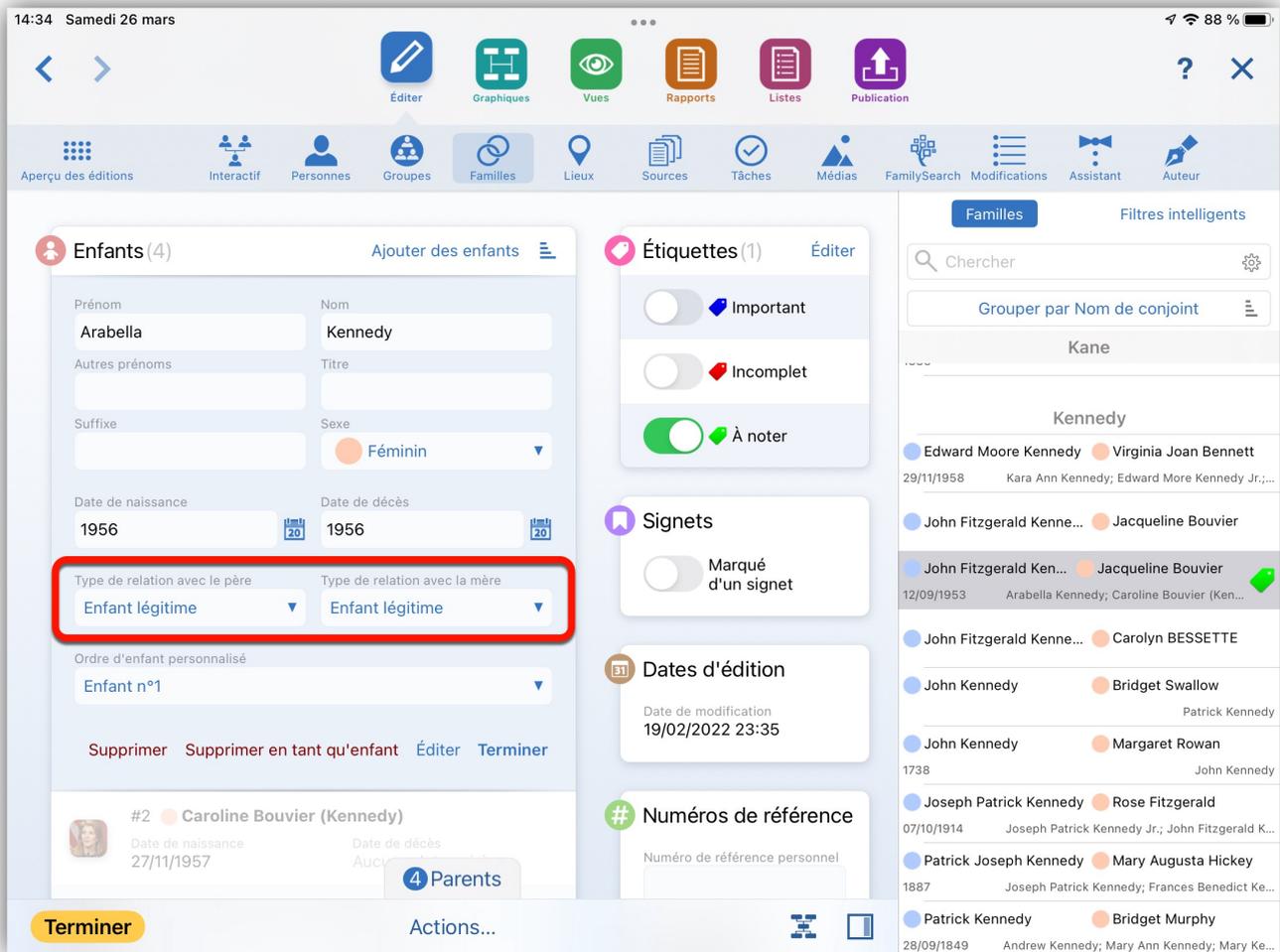
Dans la rubrique "Événements", appuyez sur "Ajouter un événement" pour ajouter un nouvel événement.



Vous pouvez également éditer ou supprimer des événements existants ici.

3.4. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

Utilisez la vue familiale détaillée pour modifier la relation Parent / Enfant de la famille et ajouter des beaux-parents ou des parents adoptifs.



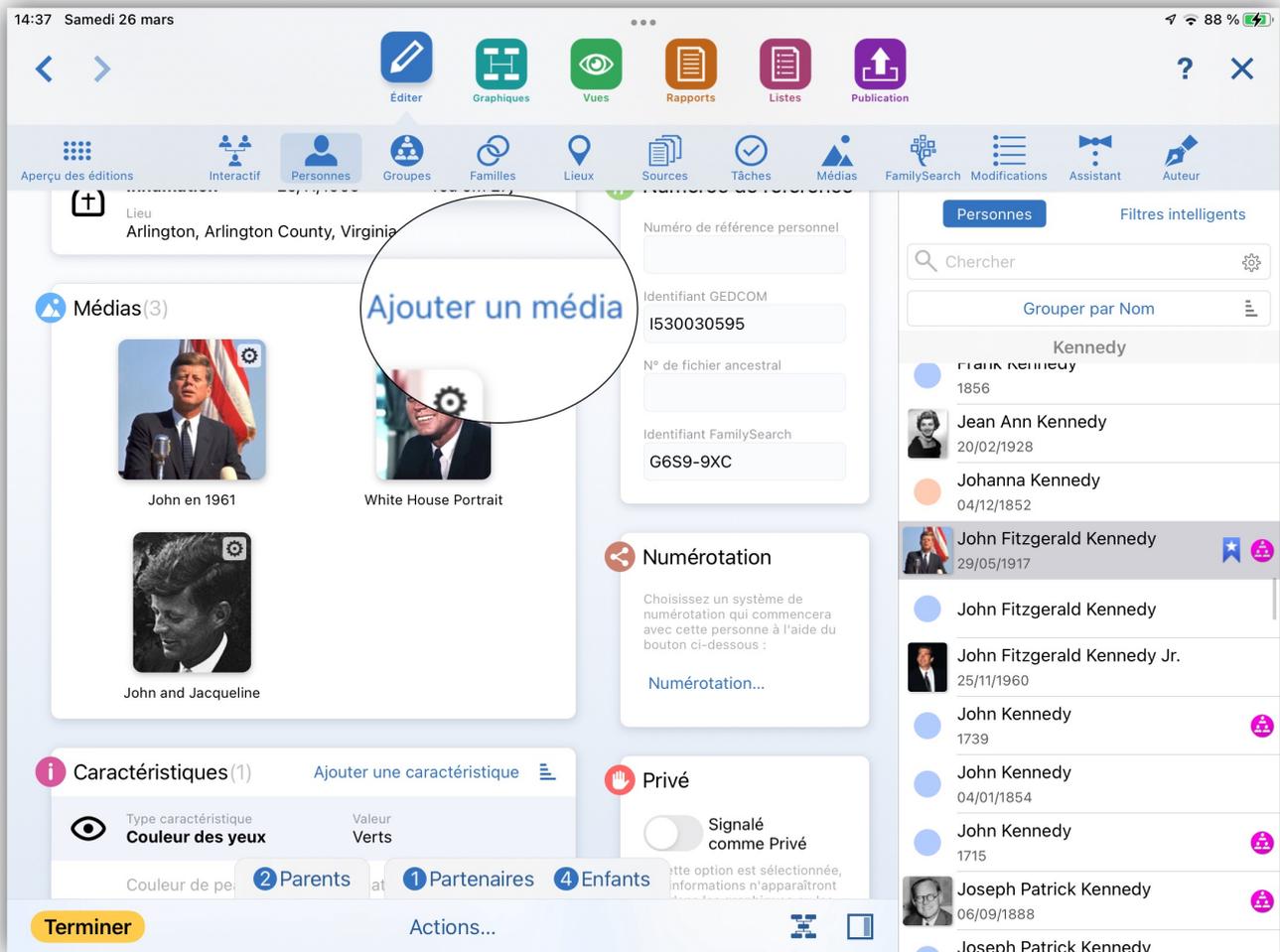
Dans la rubrique "Enfants", sélectionnez l'enfant souhaité puis sélectionnez l'entrée appropriée dans "Type de relation avec le père" ainsi que dans "Type de relation avec la mère".

3.5. Ajouter des médias

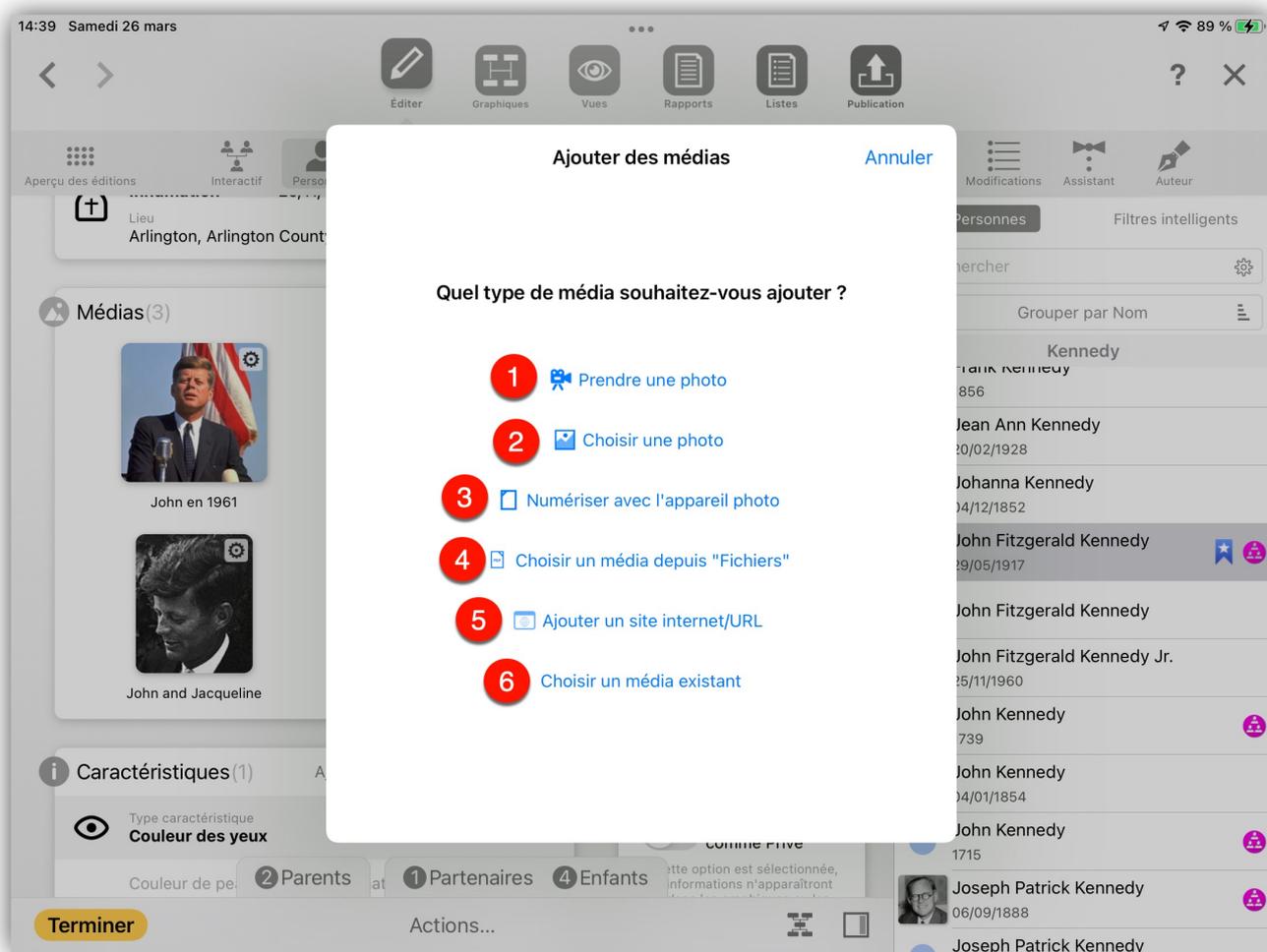
Vous pouvez ajouter des médias à une personne, un événement, un lieu ou une source à partir de MobileFamilyTree ou d'autres applications telles que l'application Fichiers ou l'application Photos. Vous pouvez également prendre des photos, des documents et des dessins à l'aide de votre iPhone ou iPad et les transférer vers MobileFamilyTree.

3.5.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Vous pouvez ajouter facilement des objets médias à des personnes ou des familles dans la vue détaillée correspondante. Ouvrez la personne ou la famille et passez en mode Édition :



Dans la rubrique Médias, appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter votre fichier multimédia dans le dialogue suivant :



Vous avez les options suivantes :

- ① Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.
- ② Sélectionnez une image dans votre galerie de "photos". MobileFamilyTree charge alors votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles, dans laquelle vous pouvez choisir celles que vous souhaitez.
- ③ Numérisez un document ou une image avec l'appareil photo de votre appareil iOS/iPadOS, ils seront automatiquement redressés et recadrés.
- ④ Importez une image ou un document depuis l'application Fichiers. MobileFamilyTree charge alors un aperçu de tous les fichiers présents sur votre appareil ou sur iCloud Drive. Vous pouvez alors sélectionner le fichier souhaité.
- ⑤ Saisissez l'URL d'un site internet.
- ⑥ Sélectionnez une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

3.5.2. Ajouter un média à un événement

Comme pour les personnes et les familles, vous pouvez également attribuer des fichiers médias à des événements. Pour cela, sélectionnez l'événement souhaité dans la zone d'édition d'une personne ou d'une famille, puis sélectionnez "Éditer les détails de l'événement". Dans la zone

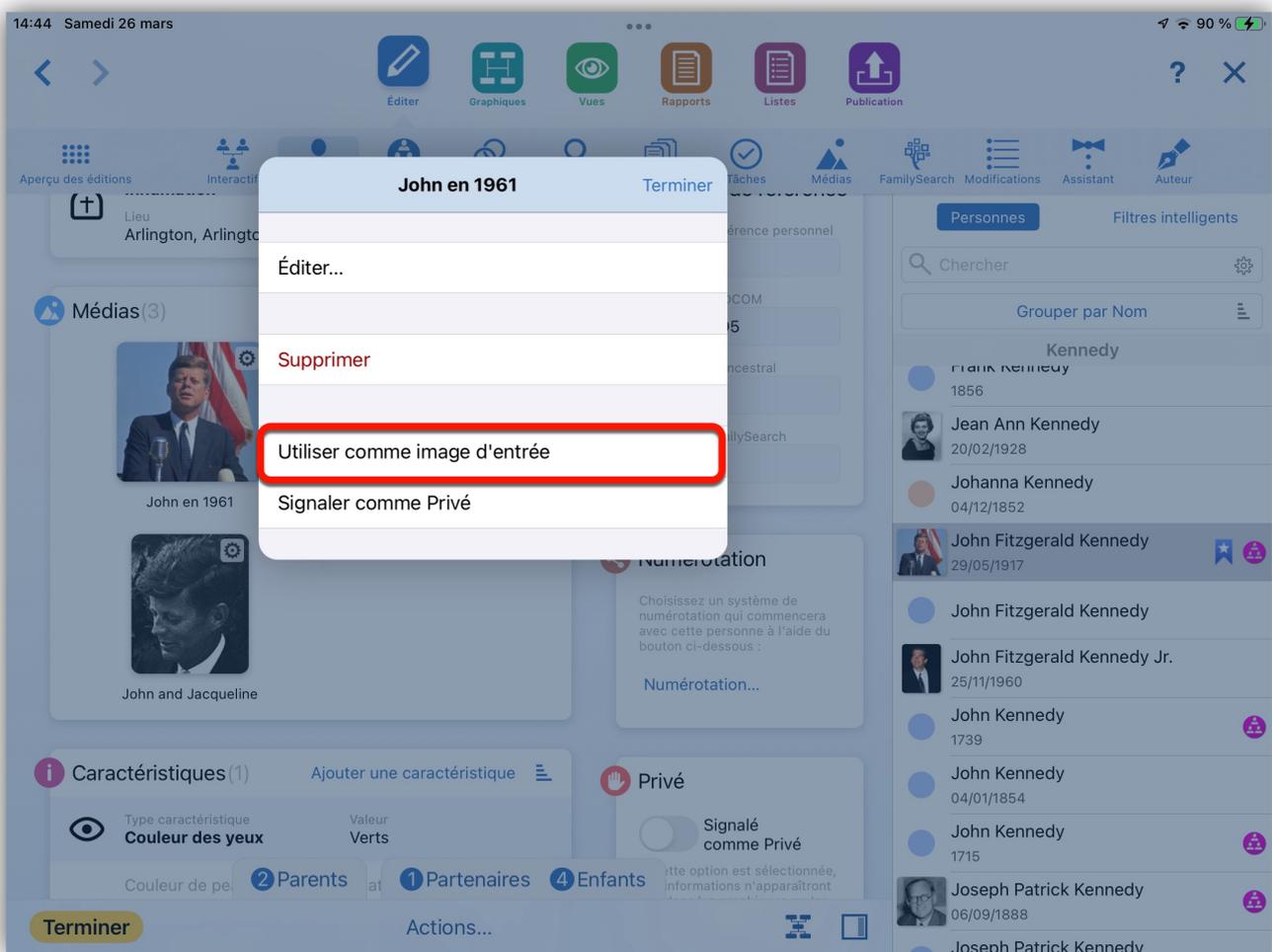
"Médias", sélectionnez "Ajouter un média..." et sélectionnez le média souhaité dans la fenêtre qui s'affiche.

3.5.3. Ajouter un média à une source

Sélectionnez "Sources" dans la barre d'outils, puis la source à laquelle vous souhaitez ajouter des médias. La rubrique "Médias" se trouve en bas. Appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez le média souhaité dans la fenêtre qui s'affiche.

3.6. Définir une image comme portrait dans les vues, les rapports et l'arbre interactif

Pour modifier l'image qui peut être utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l'arbre interactif, ouvrez la personne concernée, appuyez sur la petite icône en forme de roue dentée sous "Médias" de l'image souhaitée et sélectionnez ensuite "Utiliser comme image d'entrée".

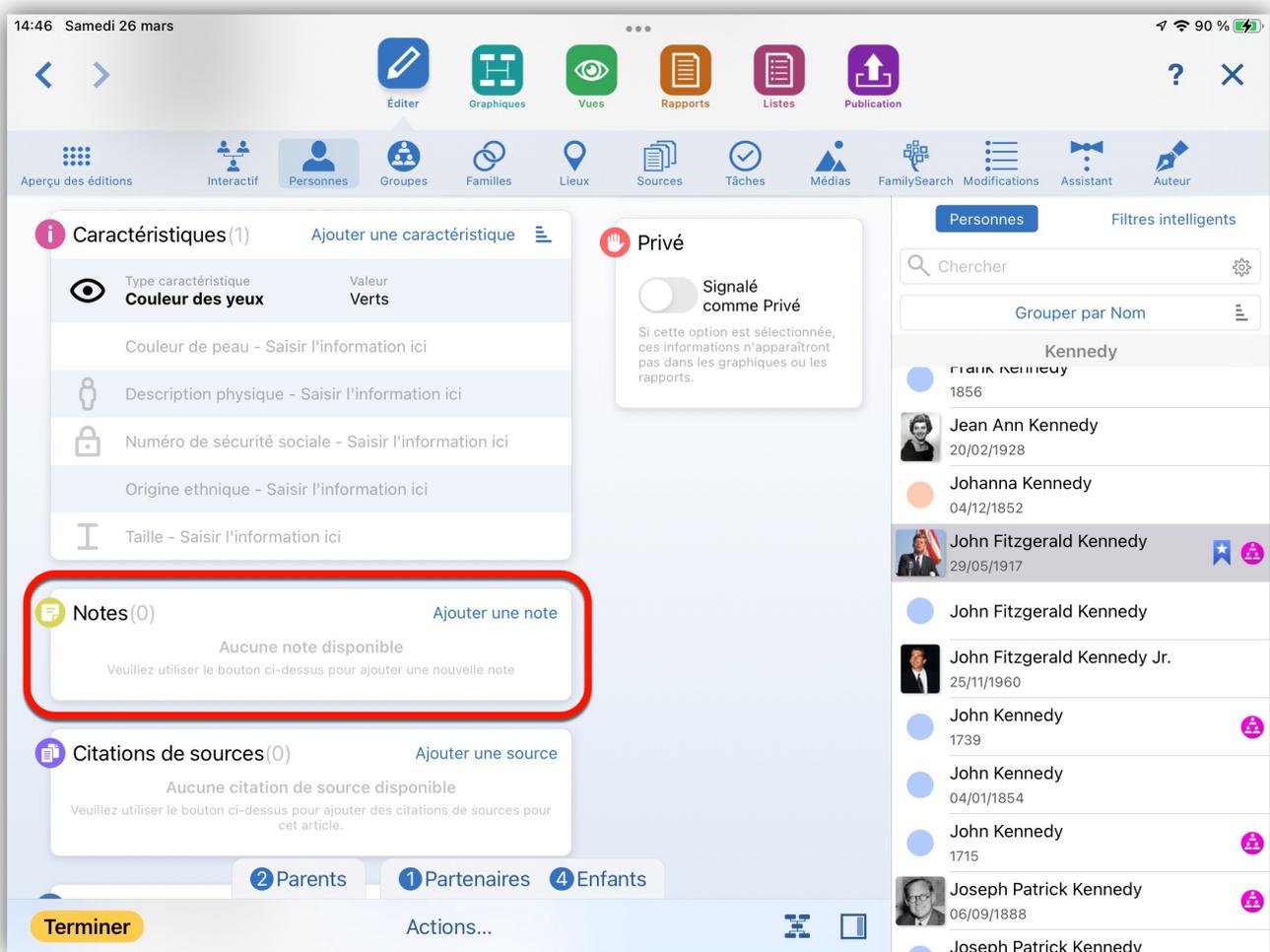


3.7. Ajouter des notes

Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis comme, par exemple : "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

3.7.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

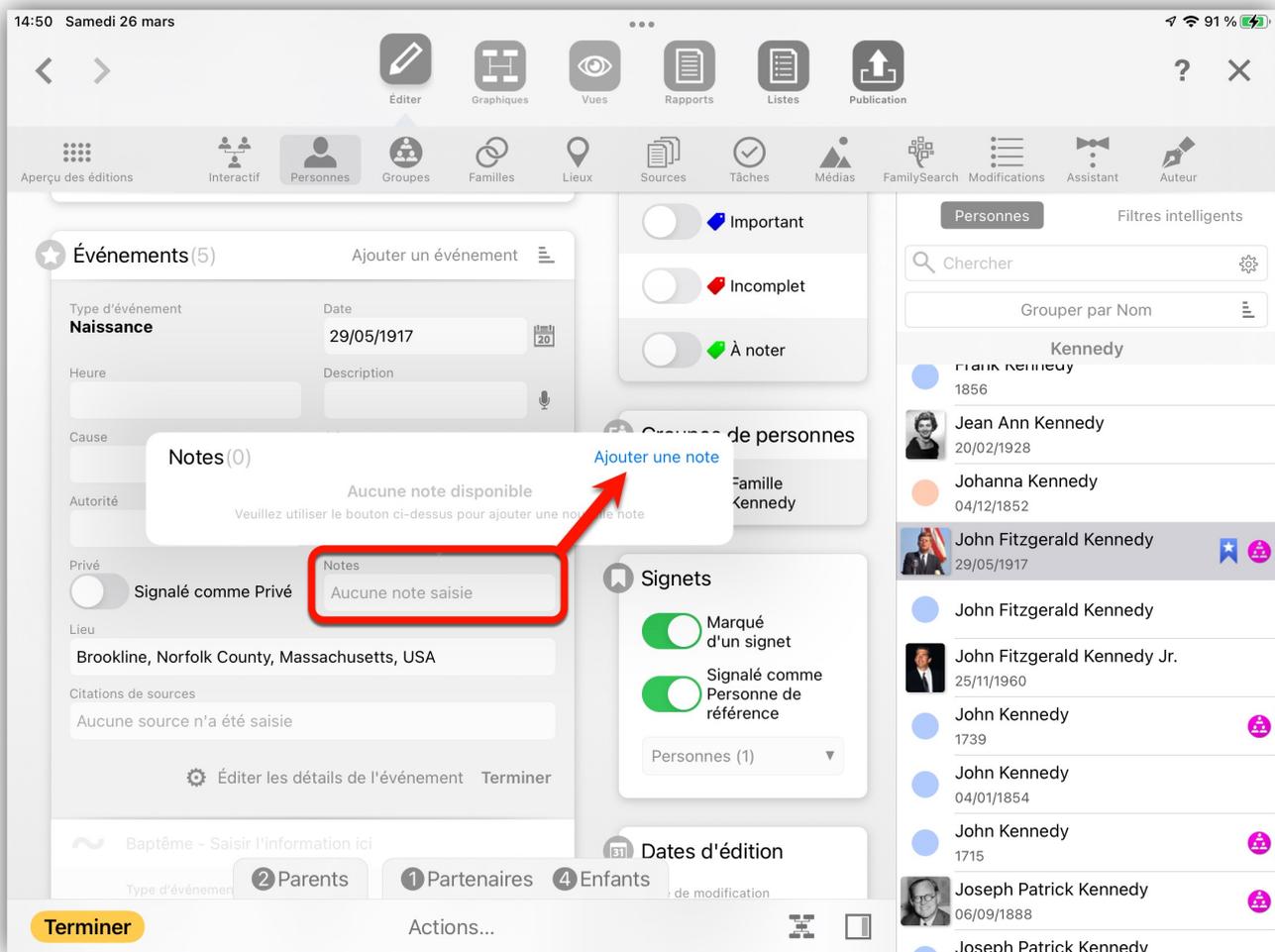
Accédez à une entrée de personne ou de famille et passez en mode Édition :



Faites défiler la liste et appuyez sur "Ajouter une note" dans la rubrique Notes pour saisir vos informations dans l'écran de saisie qui s'affiche.

3.7.2. Ajouter des notes à un événement

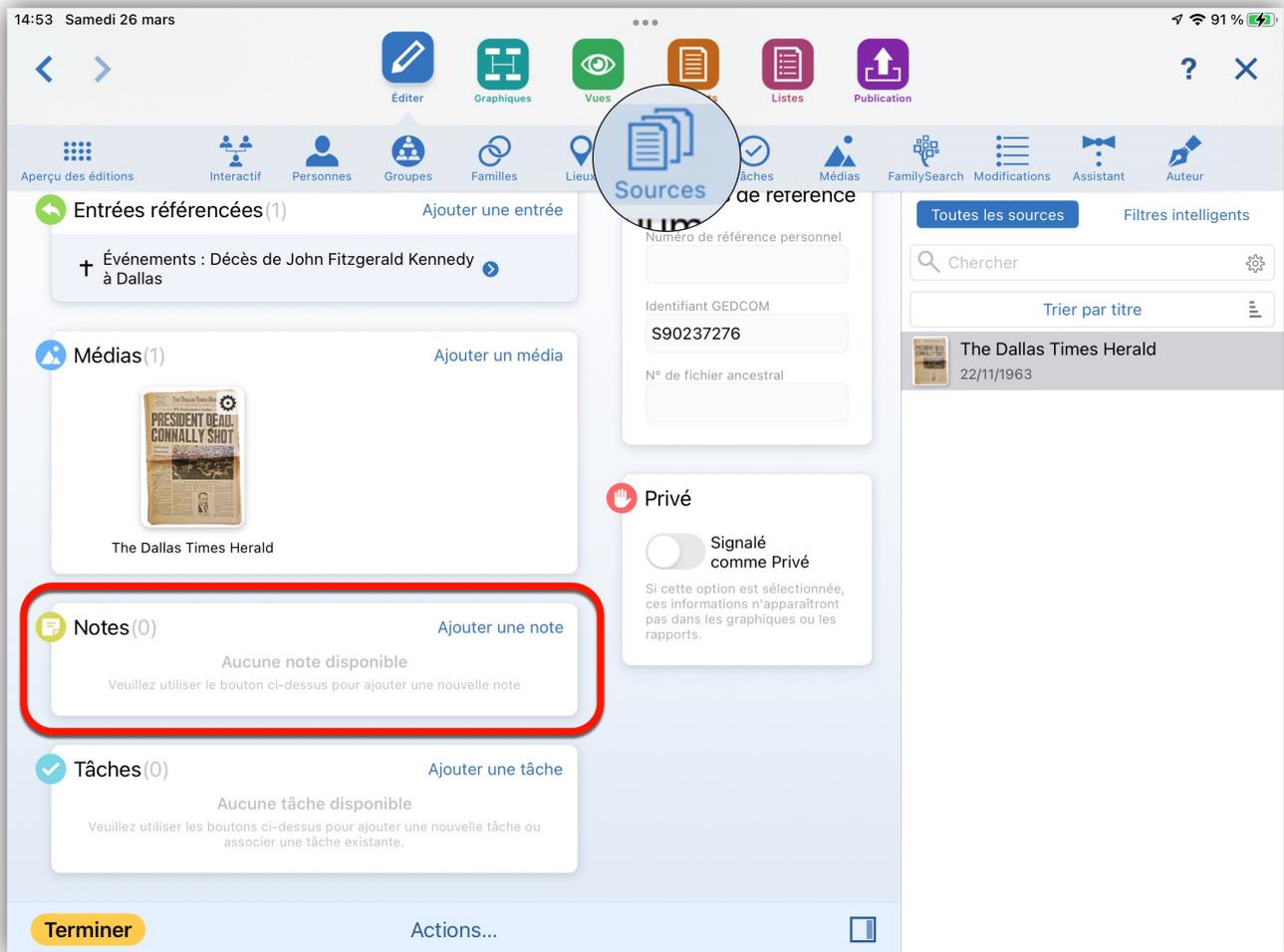
Pour ajouter une note à un événement, ouvrez l'événement correspondant dans la vue détaillée et tapez dans le champ texte dans la rubrique "Notes" :



Sélectionnez ensuite "Ajouter une note" et saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en appuyant sur l'icône du microphone. Vous pouvez également ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.7.3. Ajouter des notes à une source

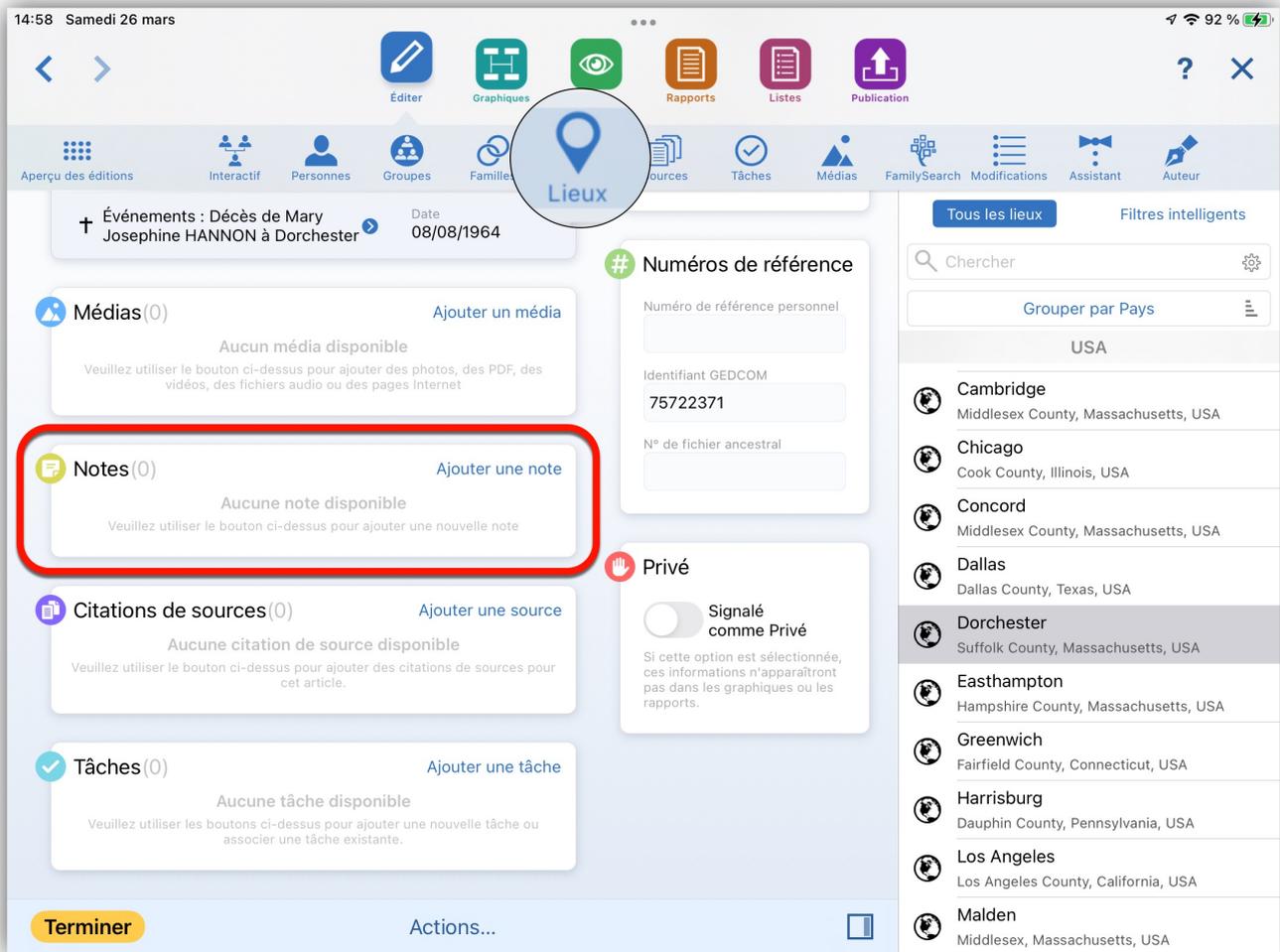
Commencez par sélectionner "Sources" dans la barre de fonctions et sélectionnez dans la colonne de droite la source que vous souhaitez modifier. Faites défiler vers le bas et tapez sur "Ajouter une note" dans la section "Notes" :



Saisissez ensuite le texte souhaité ou utilisez la saisie vocale. Vous pouvez ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.7.4. Ajouter des notes à un lieu

Sélectionnez "Lieux" dans la barre d'outils, puis sélectionnez le lieu que vous souhaitez modifier dans la colonne de droite. Faites défiler la zone d'édition vers le bas et sélectionner "Ajouter une note" dans la rubrique "Notes" :



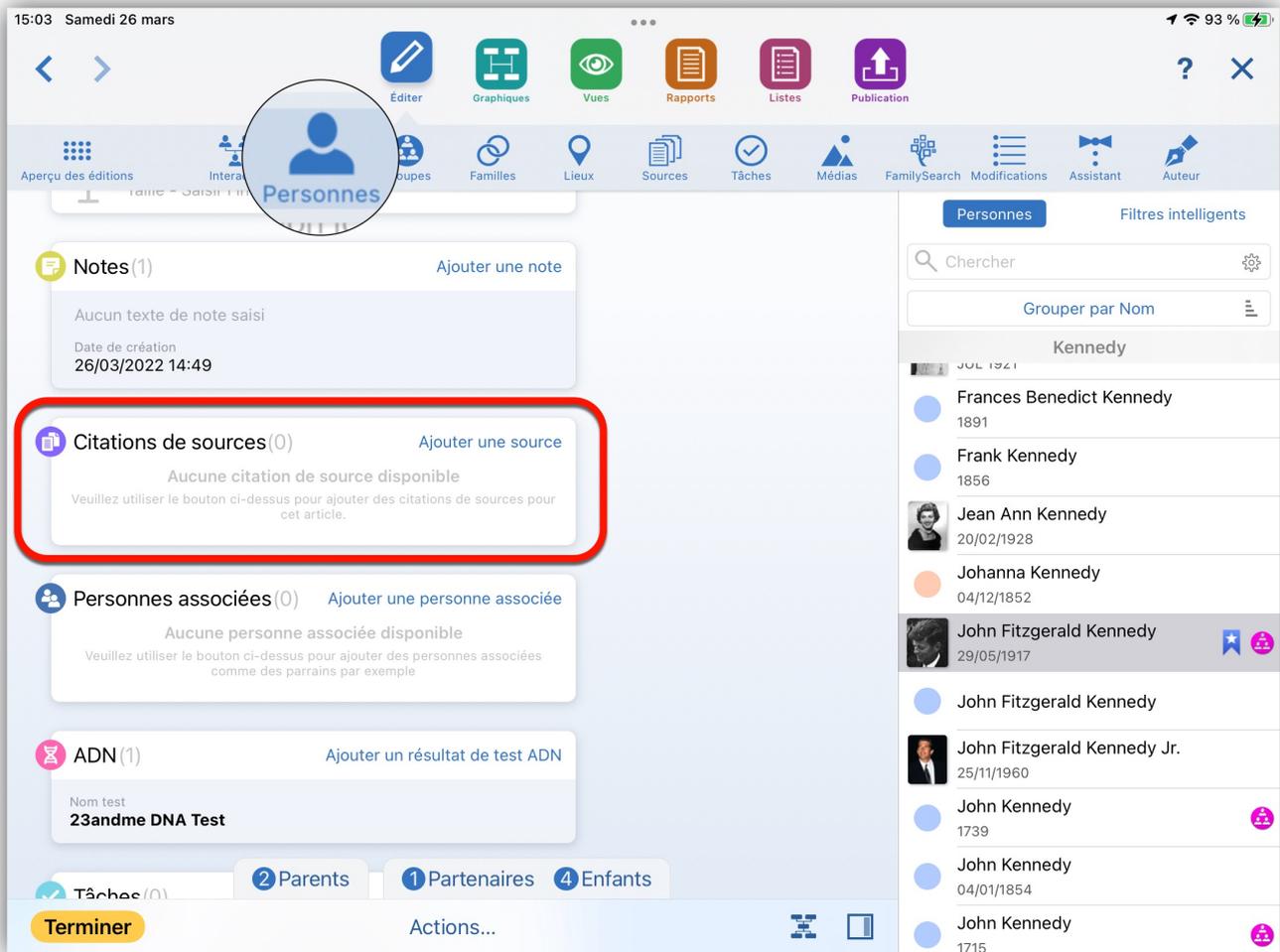
Saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en appuyant sur l'icône du microphone. Vous pouvez également ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.8. Ajouter des citations de sources

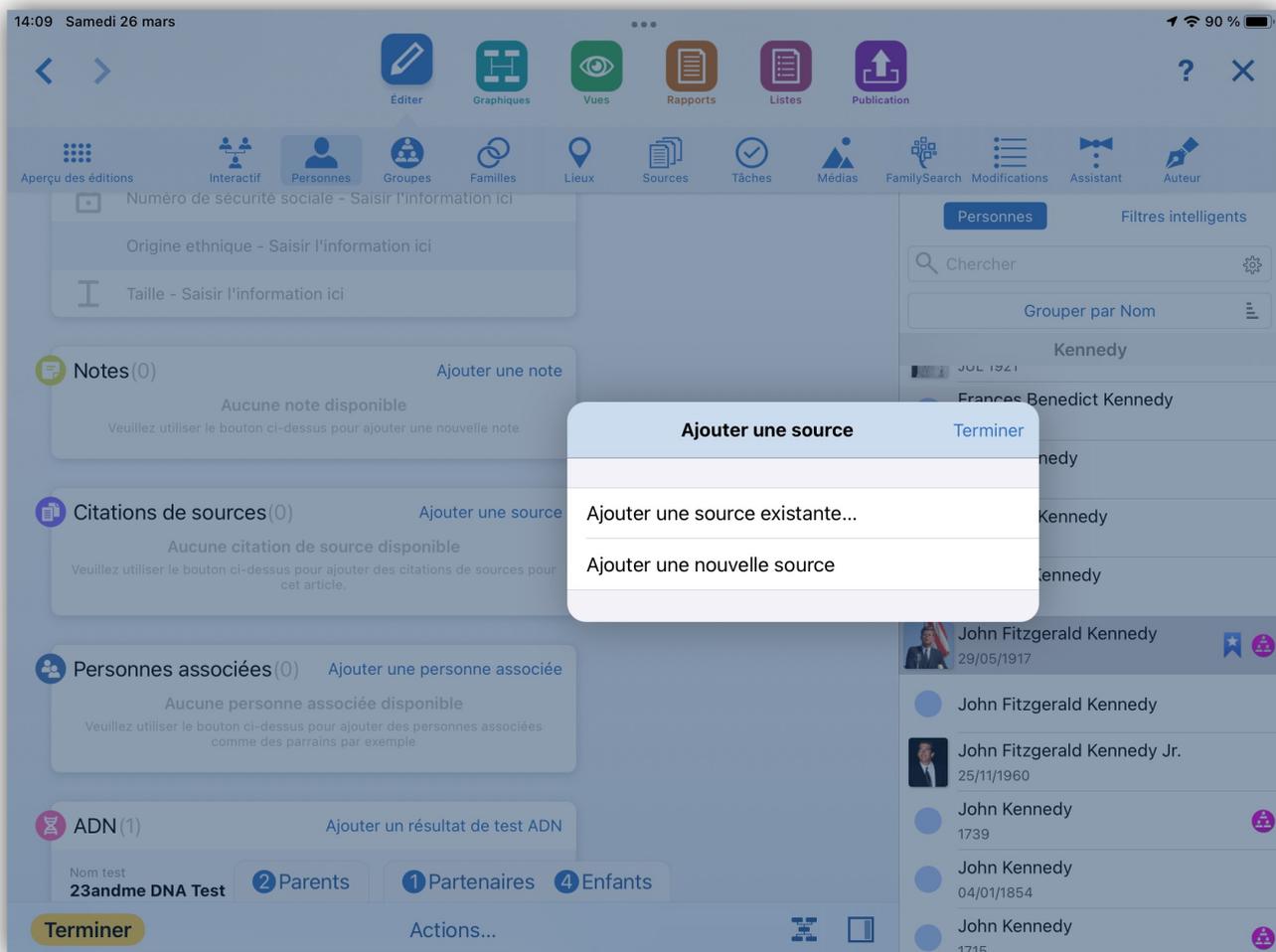
Utilisez les citations de sources pour mémoriser les informations que vous avez trouvées dans des articles de journaux et des livres, des émissions de radio et de télévision, sur Internet ou dans tout autre document relatif à des personnes et à leur famille, à des événements ou à des lieux.

3.8.1. Ajouter une citation de source à une personne ou à une famille

Ouvrez une personne ou une famille et passez en mode édition. Faites défiler vers le bas et sélectionnez "Ajouter une source" dans la rubrique "Citations de sources".

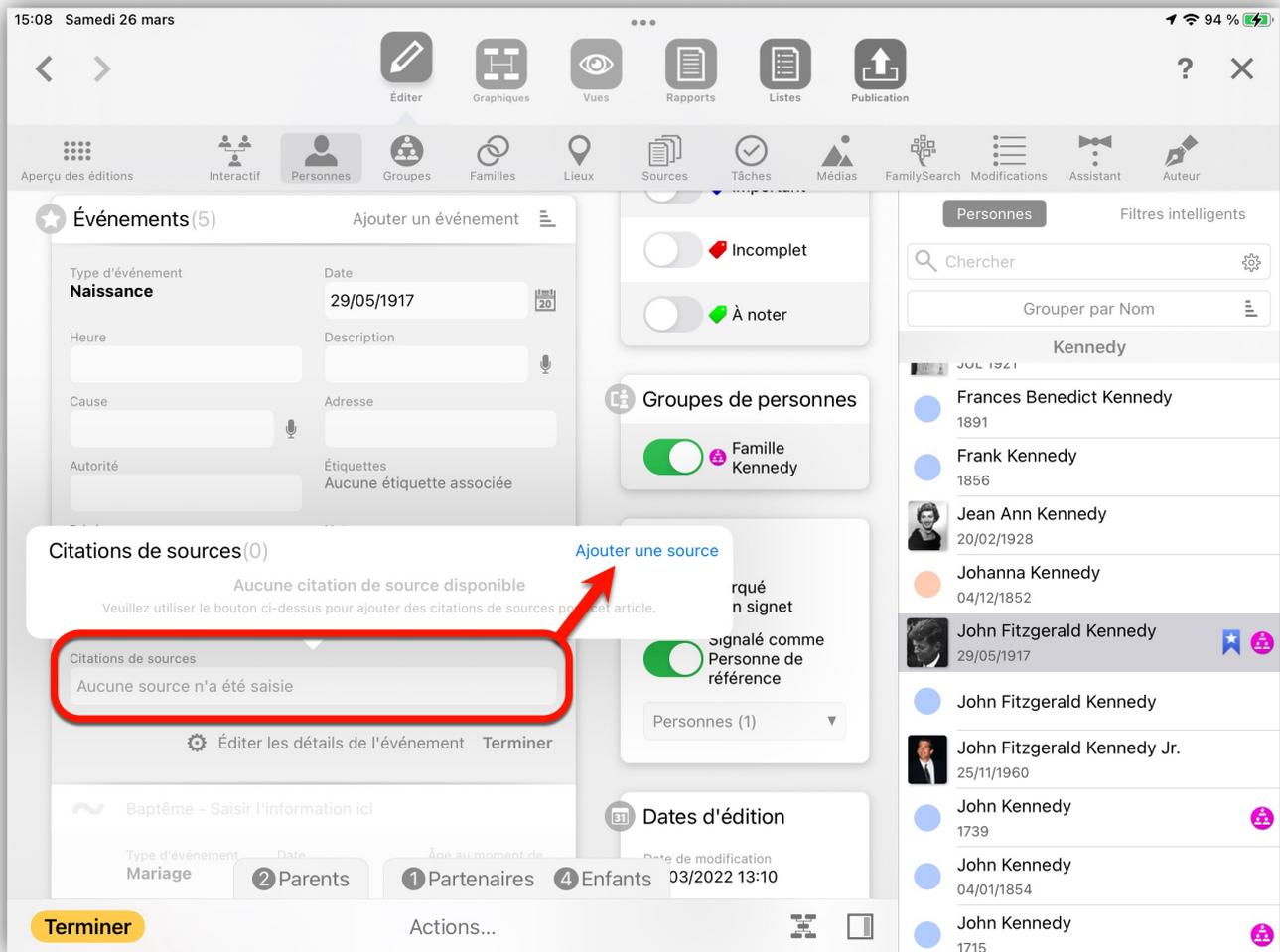


Sélectionnez soit "Ajouter une source existante" pour utiliser une source déjà saisie, soit "Ajouter une nouvelle source". Saisissez ensuite vos informations.



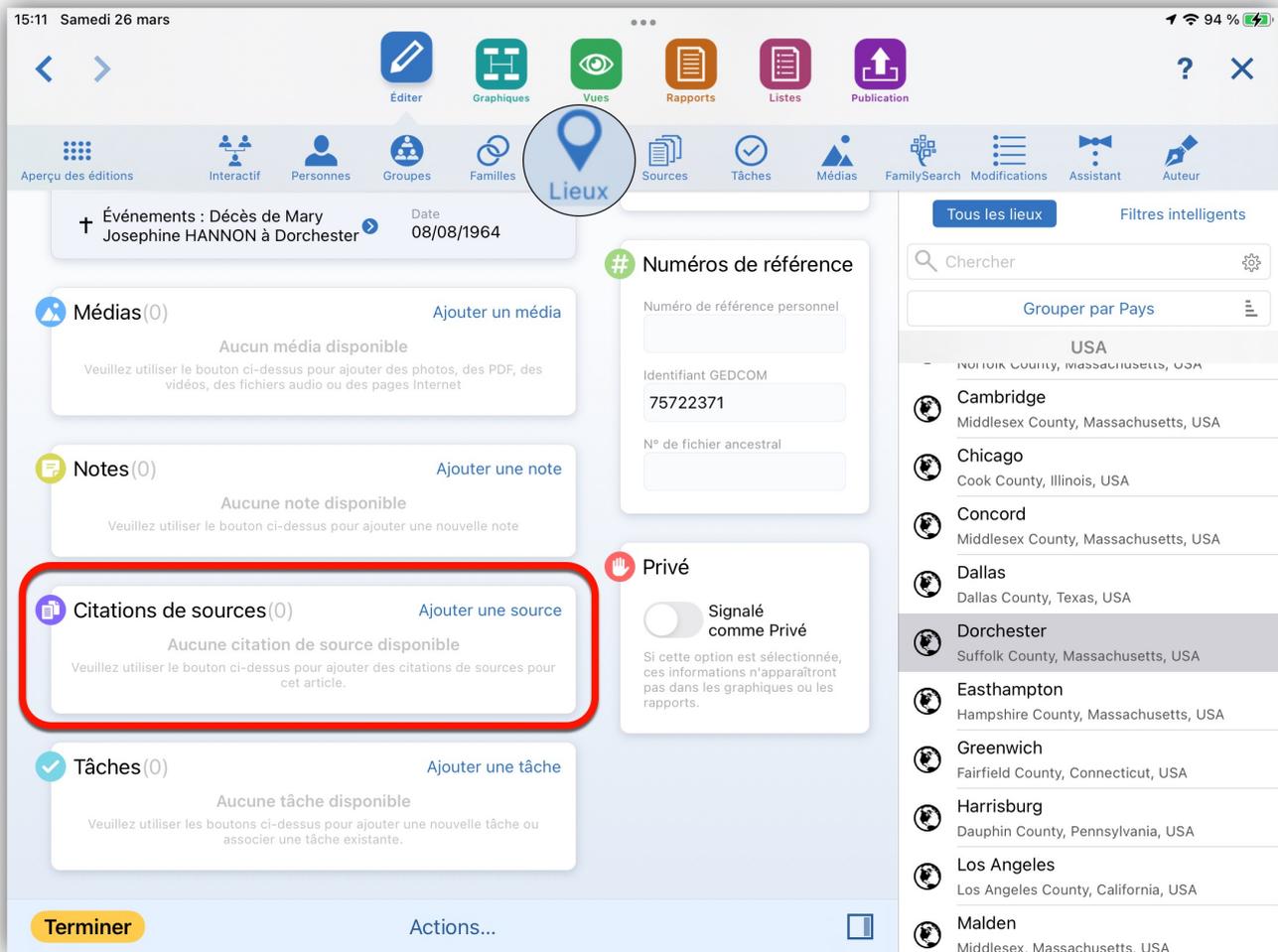
3.8.2. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, ouvrez l'événement en question en appuyant sur "Éditer les détails de l'événement", puis appuyez sur "Ajouter une source" dans la rubrique "Citations de sources" :



3.8.3. Ajouter une citation de source à un lieu

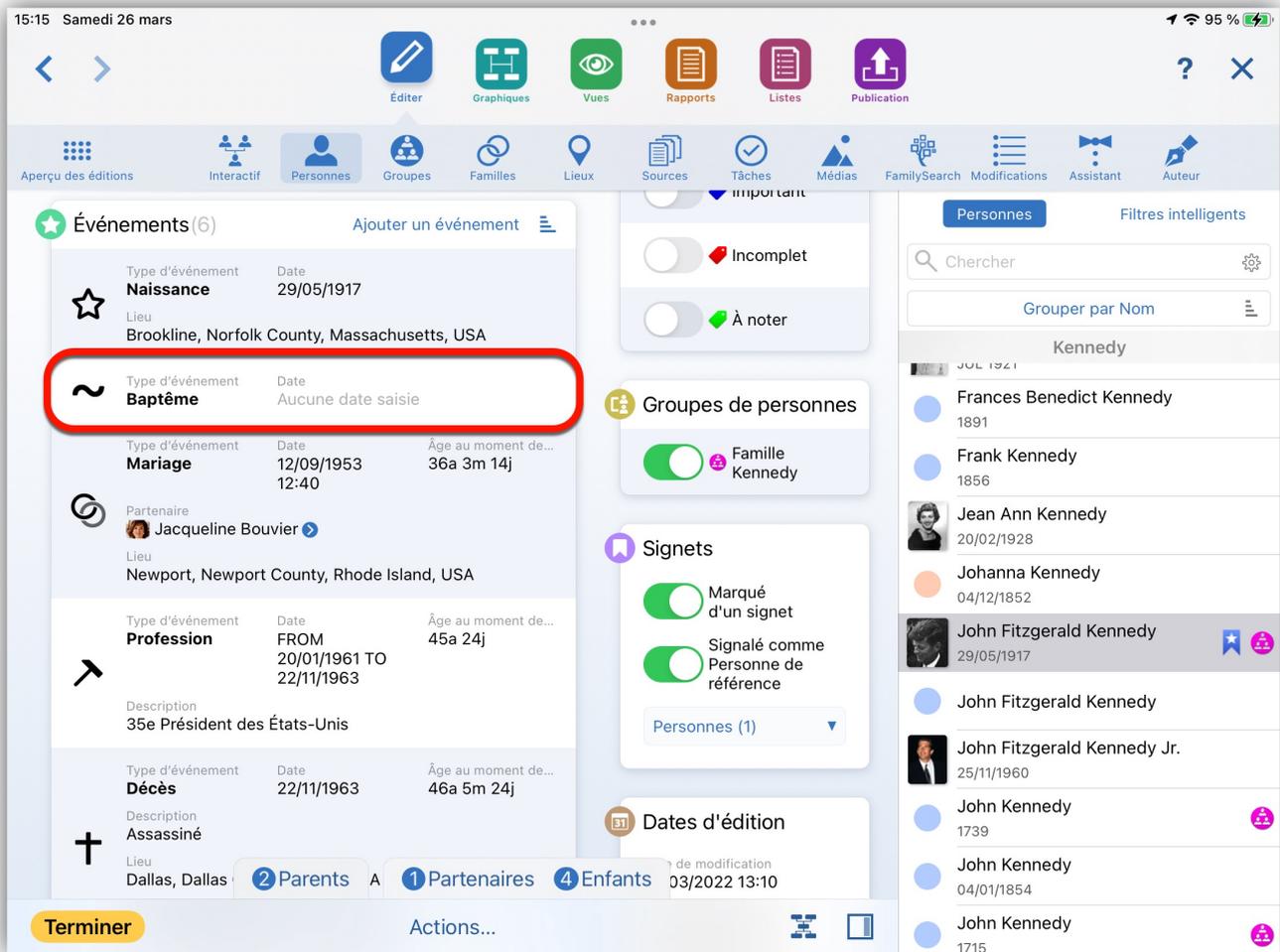
Commencez par sélectionner "Lieux" dans la barre de fonctions et sélectionnez dans la colonne de droite le lieu que vous souhaitez modifier. Faites défiler vers le bas et tapez sur "Ajouter une source" dans la rubrique "Citations de sources" :



3.9. Créer ou supprimer des tâches manuellement

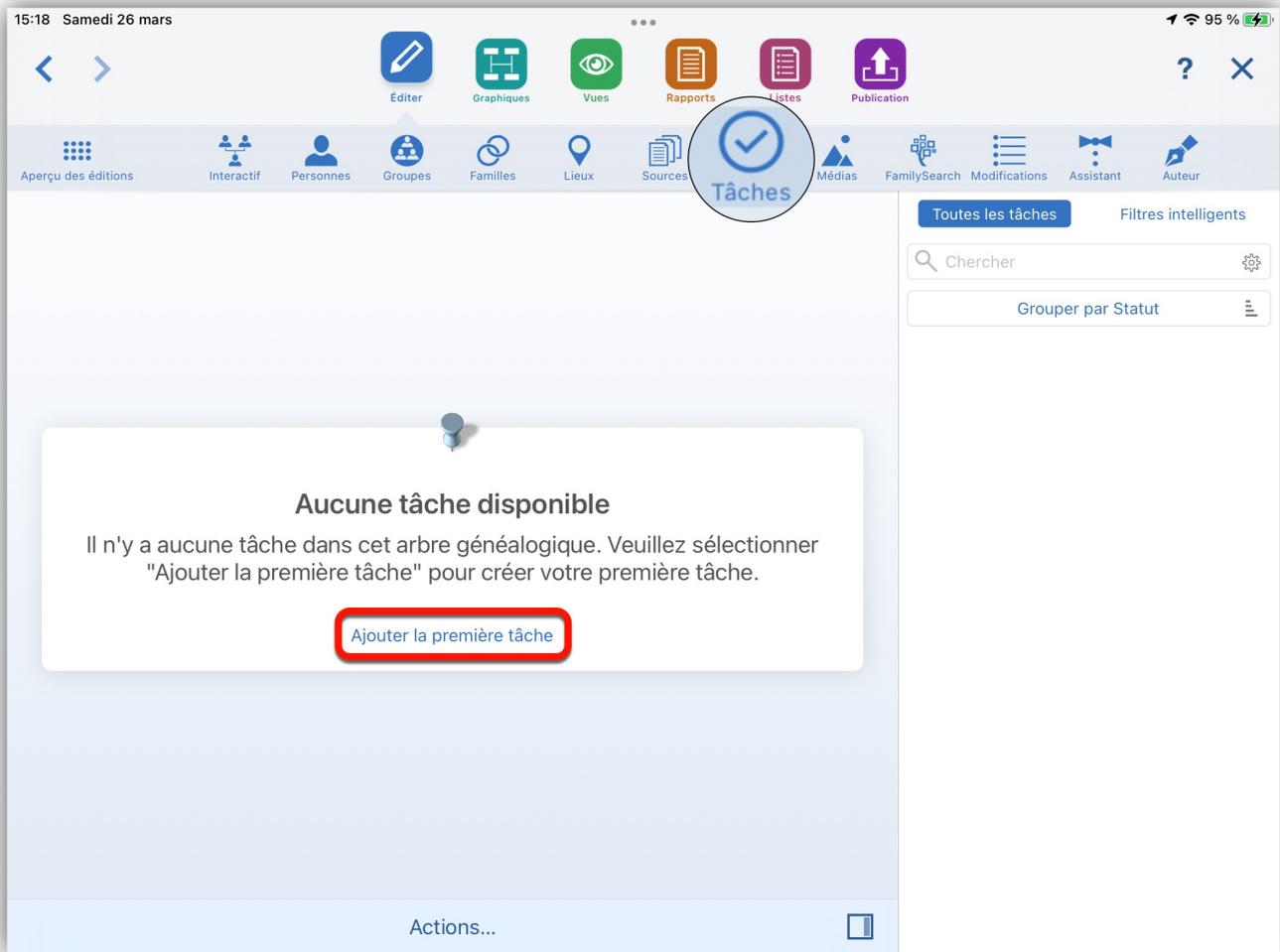
Les "tâches" sont là pour vous aider à compléter les informations de votre arbre.

Par exemple, supposons qu'il manque la date de baptême dans la fiche de John F. Kennedy :

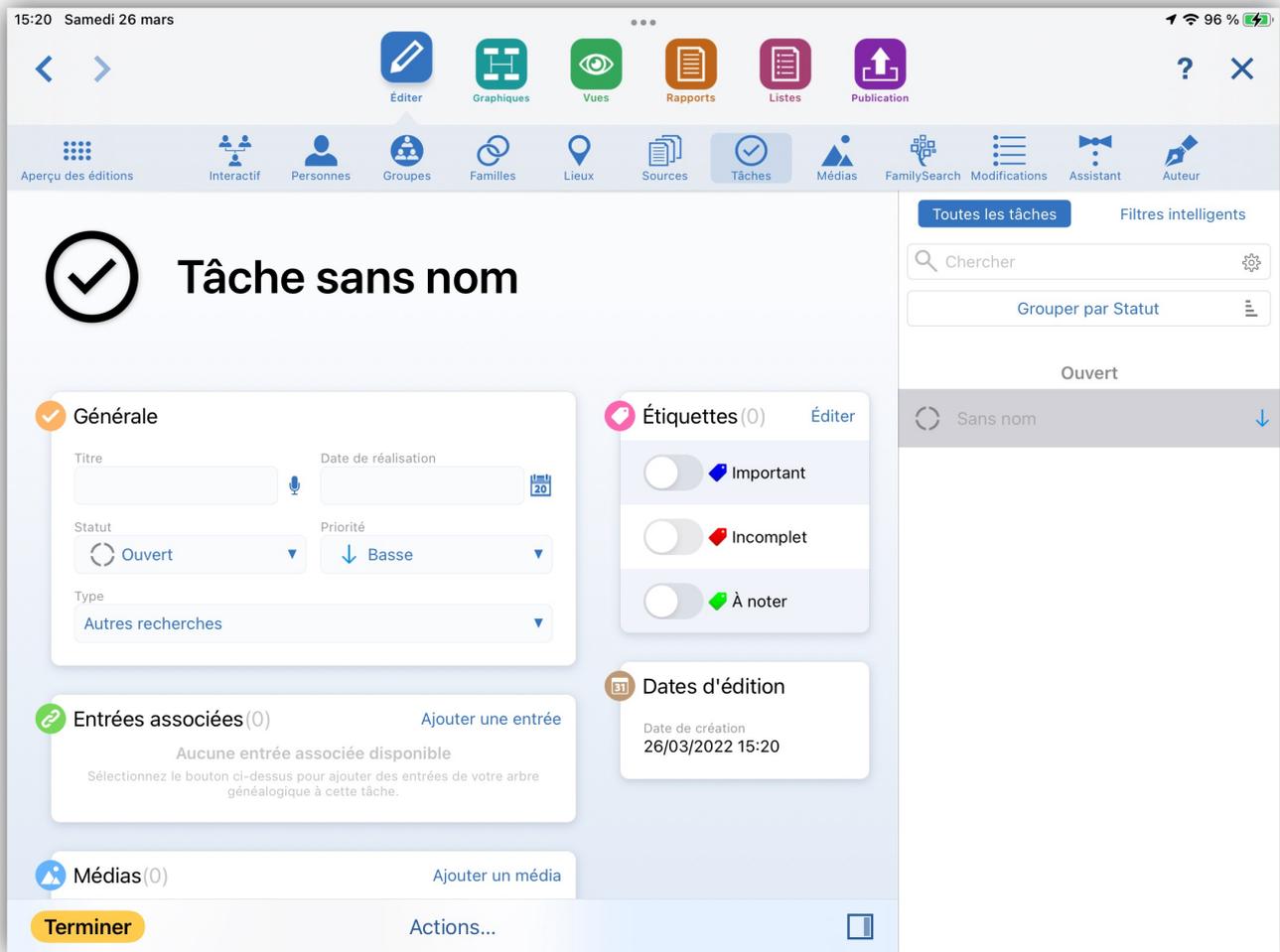


Nous définissons manuellement une tâche qui vous rappelle que vous voulez encore rechercher la date de baptême.

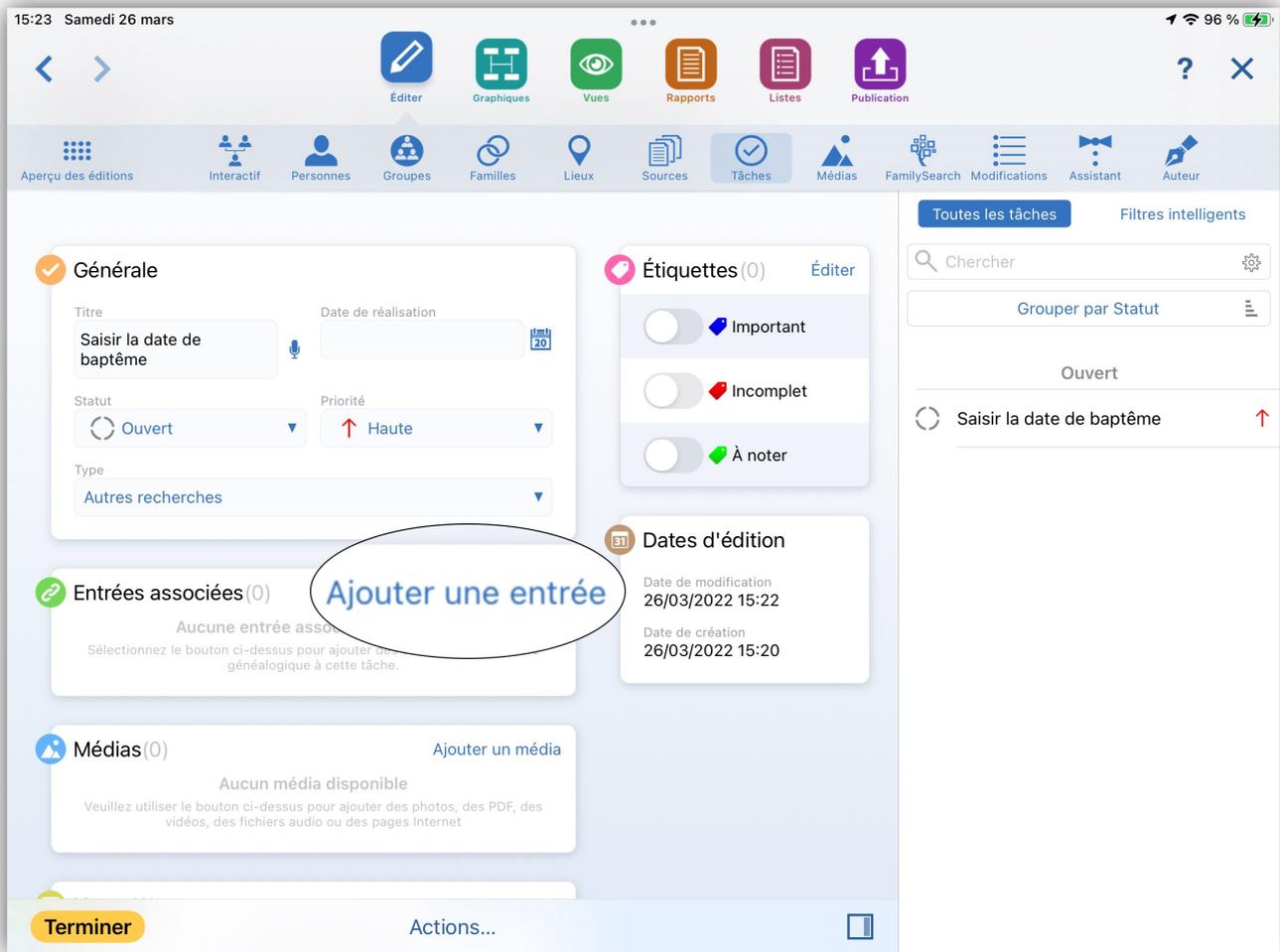
Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre d'outils et sélectionnez "Ajouter la première tâche" :



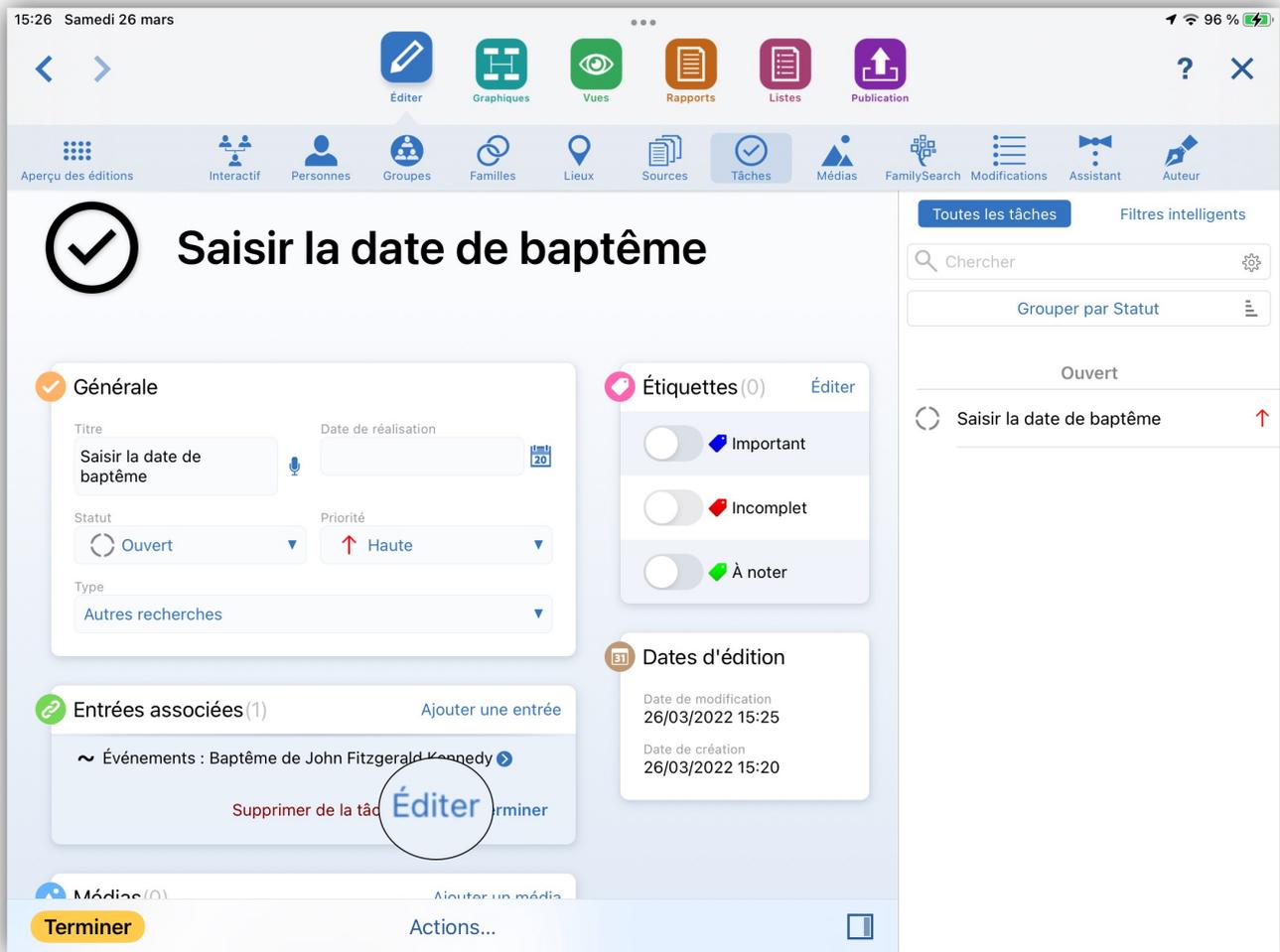
Un formulaire de tâche vide s'affiche :



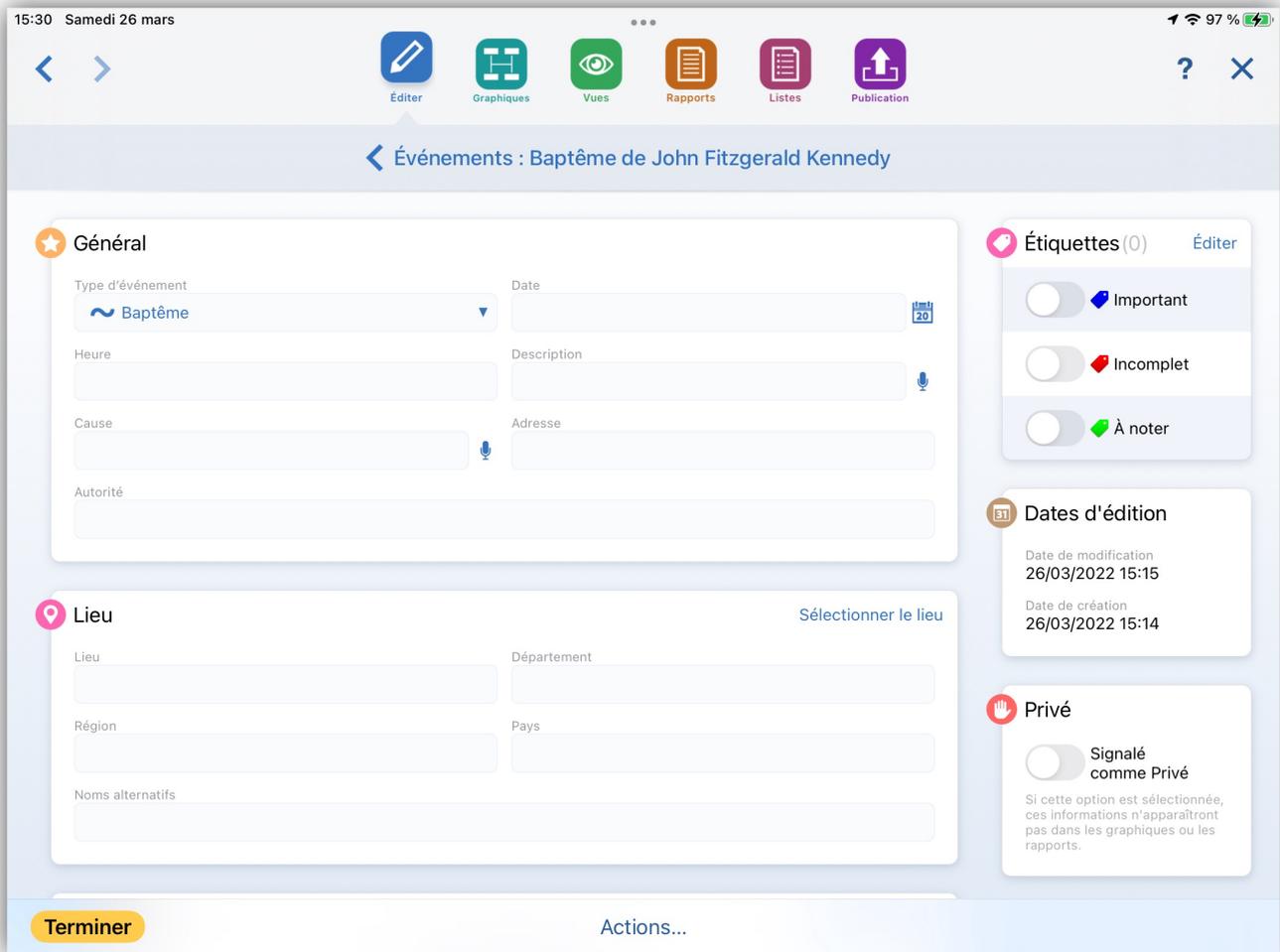
Remplissez ensuite tous les champs pertinents en conséquence, appuyez sur "Ajouter une entrée" dans "Entrées associées" et recherchez l'entrée correspondante, dans notre cas "Baptême de John Fitzgerald Kennedy" :



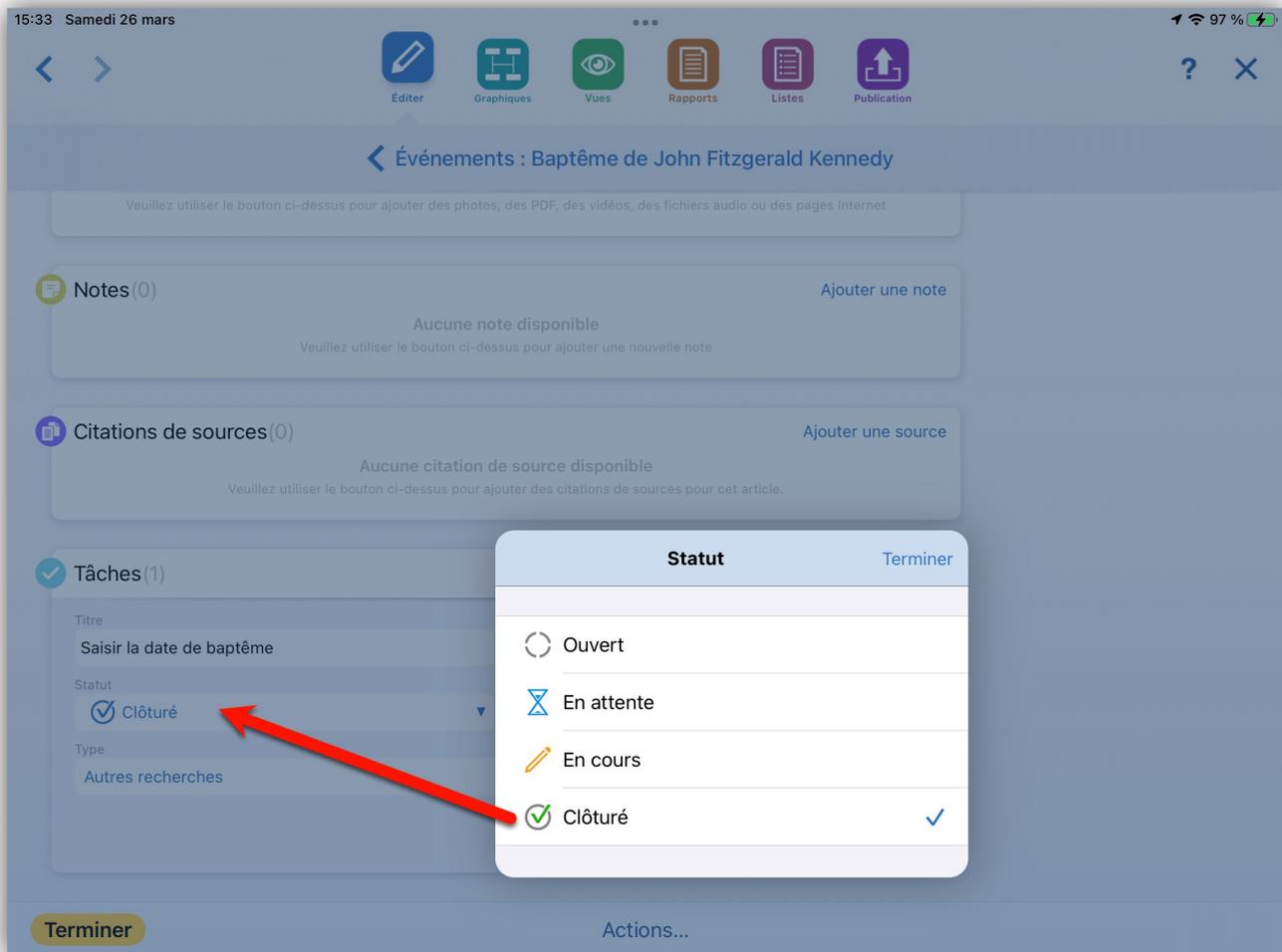
Si vous avez effectué des recherches sur la date, ouvrez les tâches comme auparavant, sélectionnez la tâche correspondante, tapez sur "Éditer" dans "Entrées associées" et sélectionnez "Éditer l'événement personnel 'Baptême'" :



Vous passez ensuite directement à l'entrée concernée et pouvez saisir la date et d'autres informations :



Les flèches de navigation en haut à gauche vous permettent de revenir aux tâches à partir de la vue détaillée de la personne ou de l'événement. Vous devriez alors maintenant marquer la tâche comme "Terminée" dans la rubrique "Statut" :



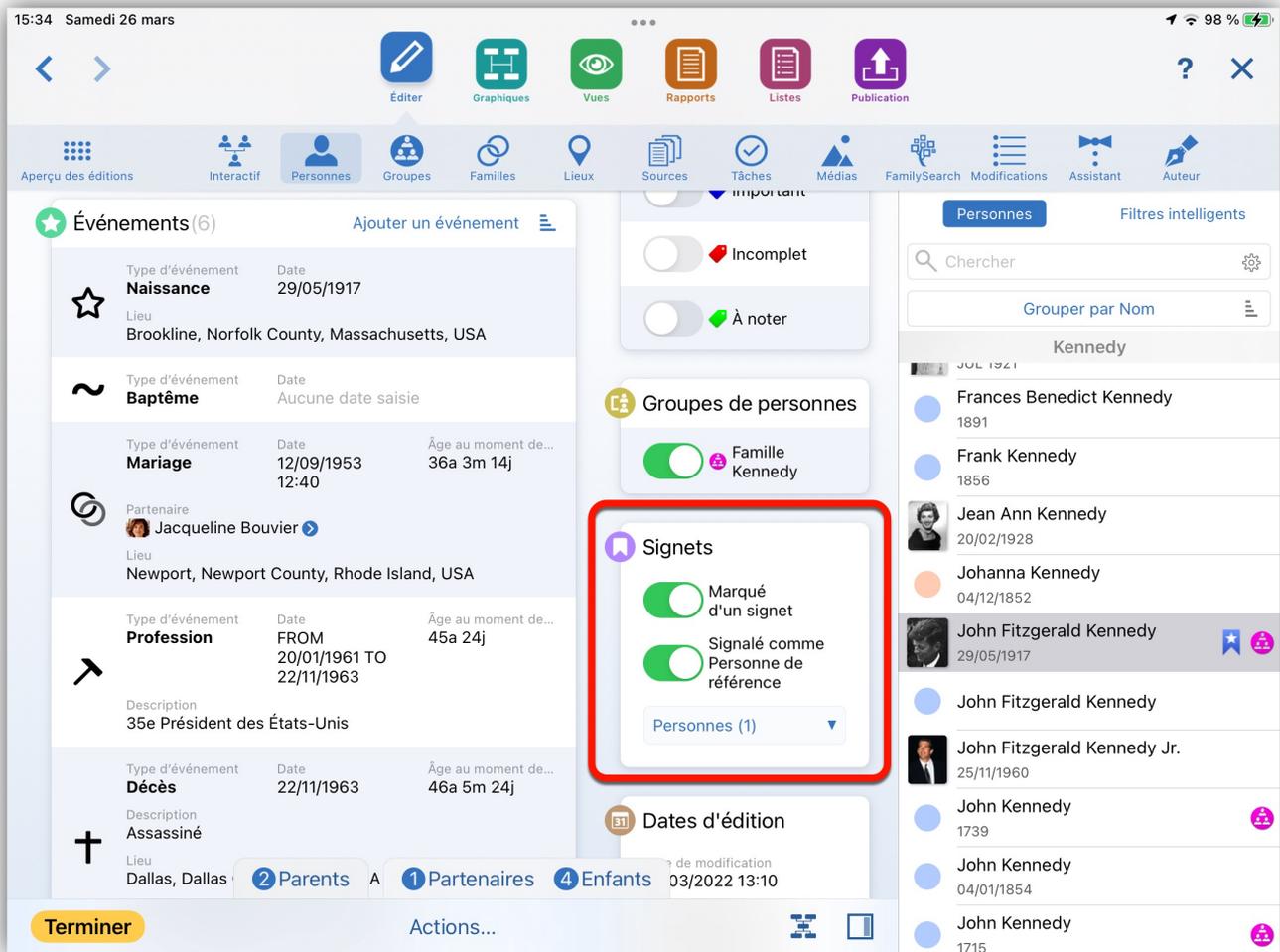
3.10. Travailler avec des signets

Vous pouvez marquer d'un signet des personnes, des familles, des sources, des lieux et des médias que vous souhaitez éditer ou afficher le plus souvent. Vous y accédez ensuite à l'aide du bouton "Actions".

3.10.1. Ajouter et supprimer des signets

Vous pouvez marquer d'un signet des personnes, des familles, des sources et des médias que vous souhaitez éditer ou afficher le plus souvent. Le signet apparaît alors sous la forme d'un symbole représentant un fanion à côté de l'entrée correspondante dans la barre latérale droite.

Ouvrez la personne, la famille, la source ou le fichier média souhaité. Activez ensuite le bouton "Signet" dans la zone "Signet".

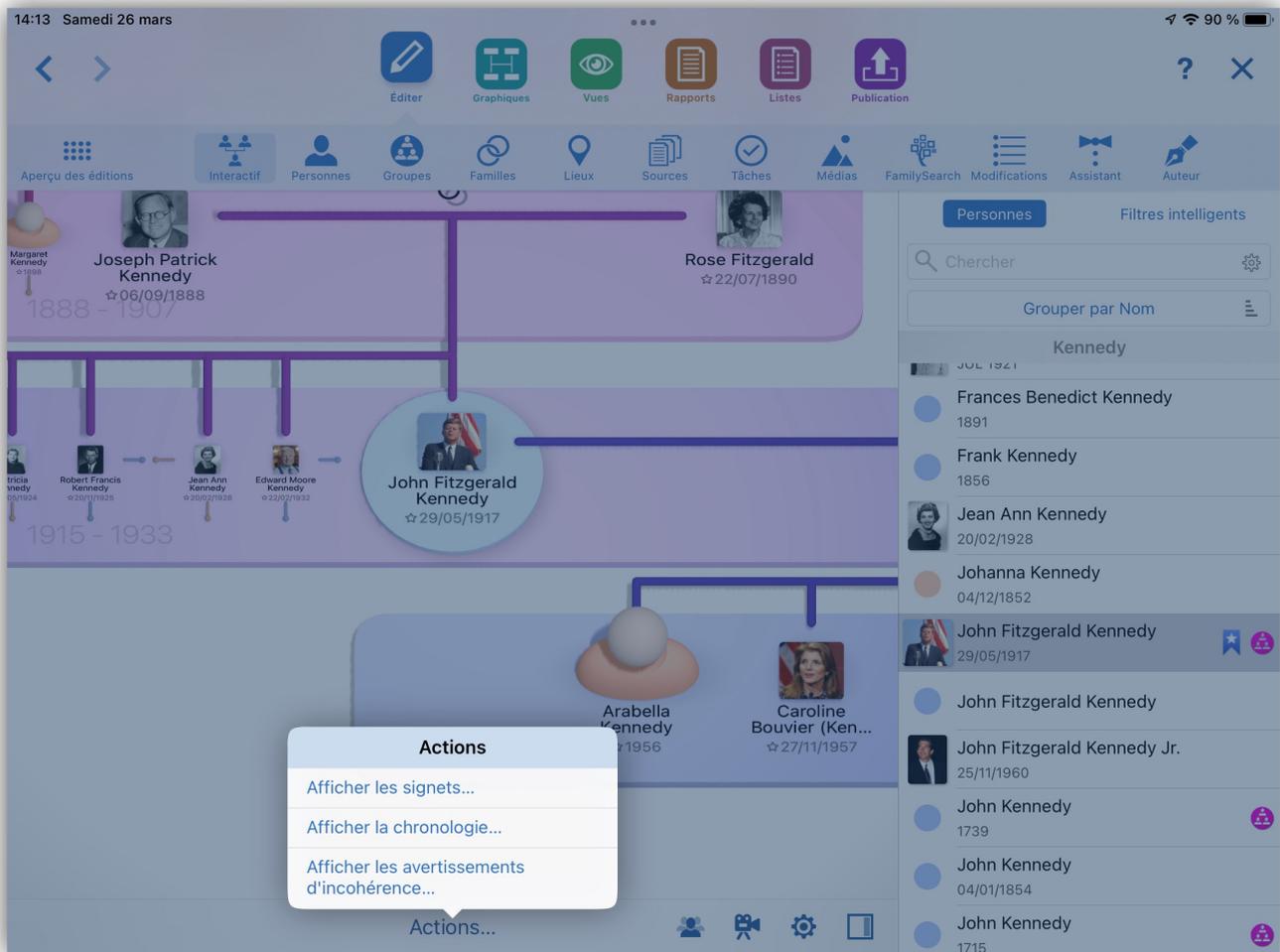


Vous pouvez également supprimer un signet de la même manière.

Procédez de la même manière pour les signets de famille, de source, de lieu et de média.

3.10.2. Accéder aux signets

Pour afficher les personnes, familles, sources, lieux et médias marqués d'un signet, ouvrez la vue détaillée correspondante, puis appuyez sur le bouton "Actions" et sélectionnez l'option "Afficher les signets..." :



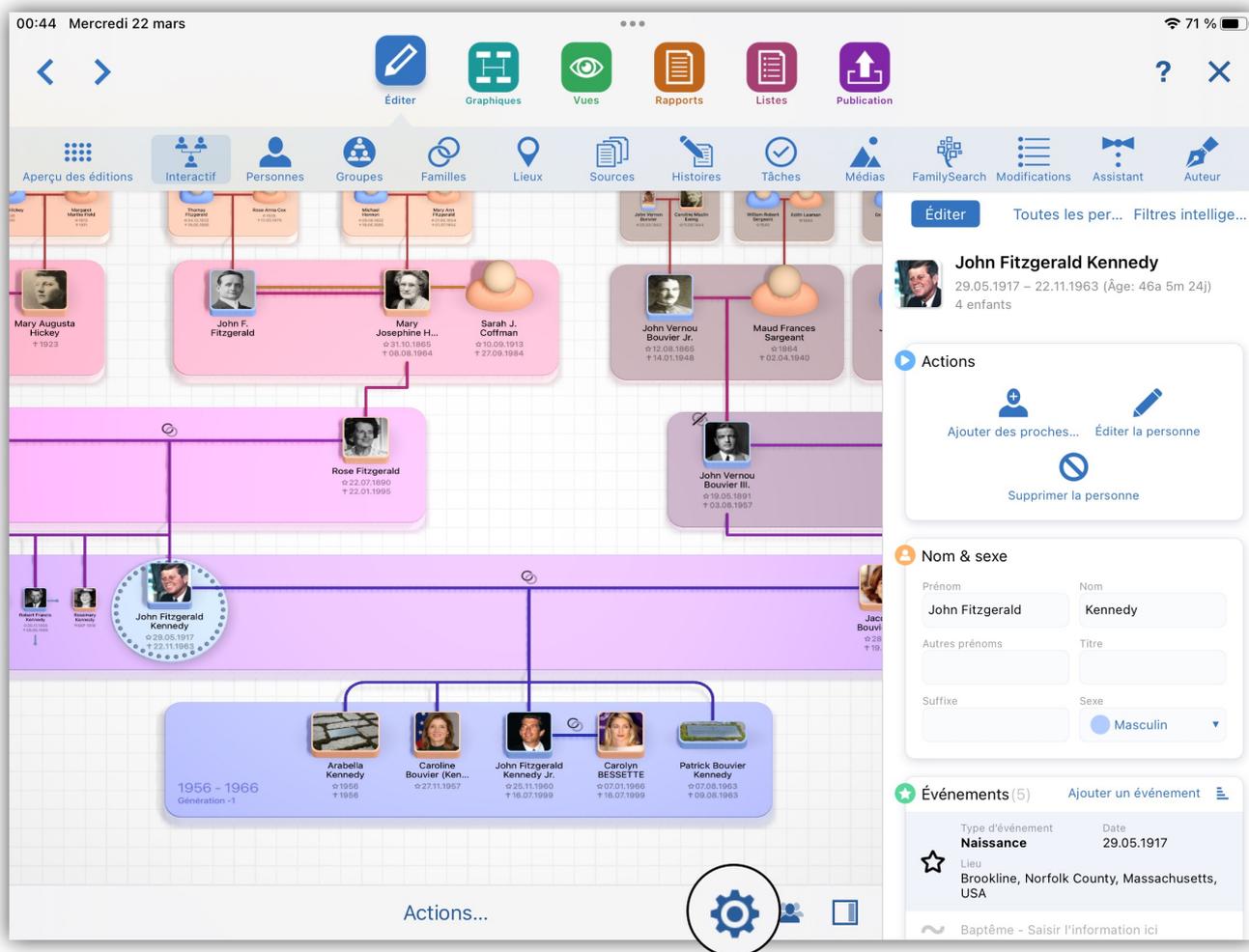
3.11. Saisir des dates approximatives

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

- Année avant "Jésus-Christ" (exple. BC 300) BC = Before Christ = Avant Jésus-Christ
- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTEr = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2016)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

3.12. Adapter l'apparence de l'arbre interactif

Vous pouvez personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif en fonction de vos préférences personnelles. Pour définir les styles d'icônes, les couleurs, les ordres de tri et les tailles selon vos préférences, appuyez sur la petite roue dentée étiquetée "Options" à droite sous l'affichage de l'arbre généalogique :

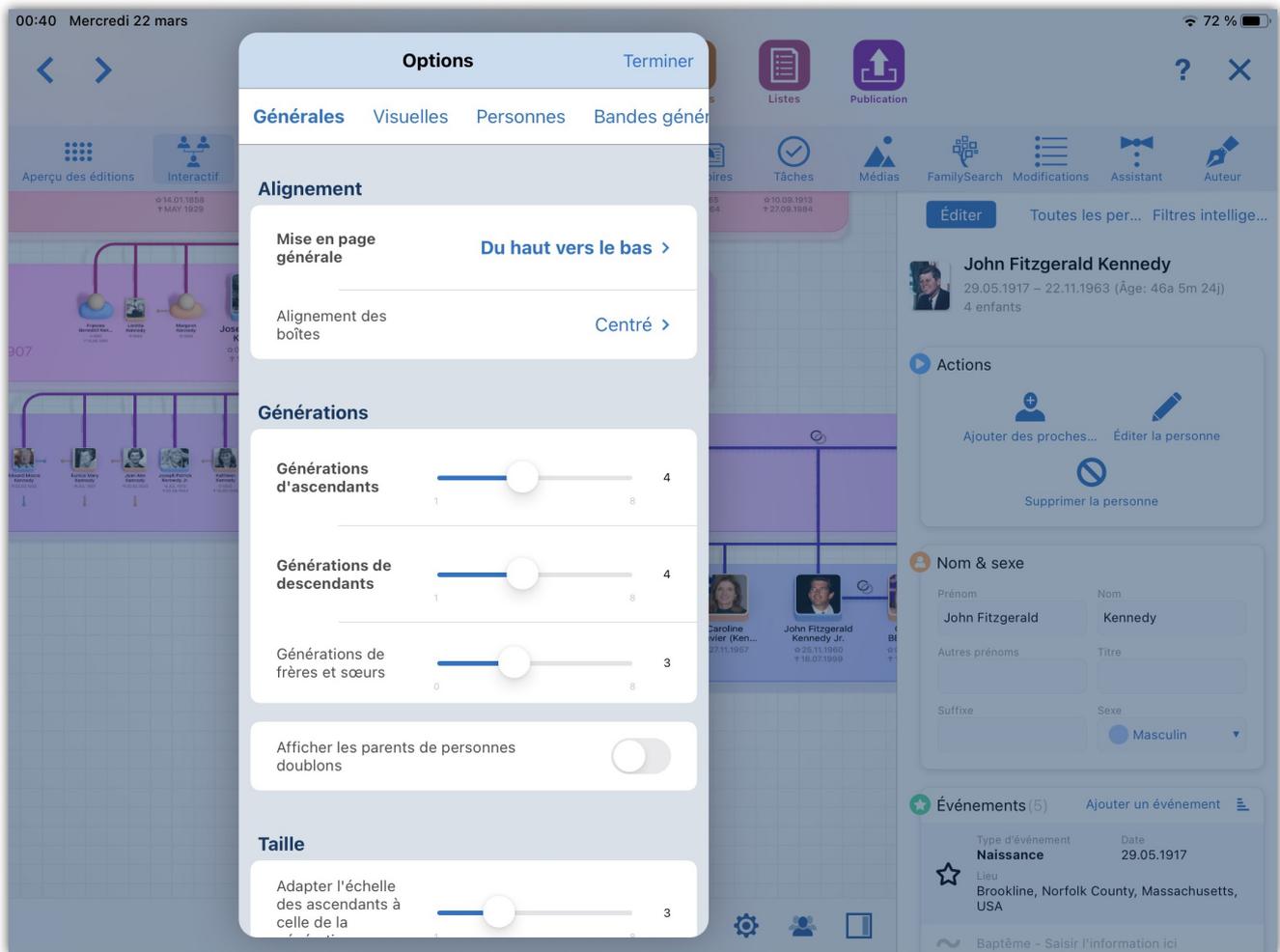


Choisissez ensuite parmi les options proposées celles qui vous conviennent le mieux.



Vos modifications sont immédiatement prises en compte et affichées, ce qui vous permet de vérifier immédiatement le résultat. Lorsque vous avez terminé, tapez à nouveau sur la petite roue dentée pour fermer la fenêtre d'options.

3.12.1. Générales



Alignement

Choisissez la mise en page générale de l'arbre. Cela peut être par exemple de haut en bas ou de gauche à droite. L'alignement des boîtes définit le placement des boîtes associées aux personnes.

Génération et Tailles

Les curseurs de génération vous permettent de définir le nombre de générations d'ascendants, de descendants ou de frères et sœurs affichées. Vous pouvez également modifier l'échelle de ces générations à l'aide des curseurs correspondants.

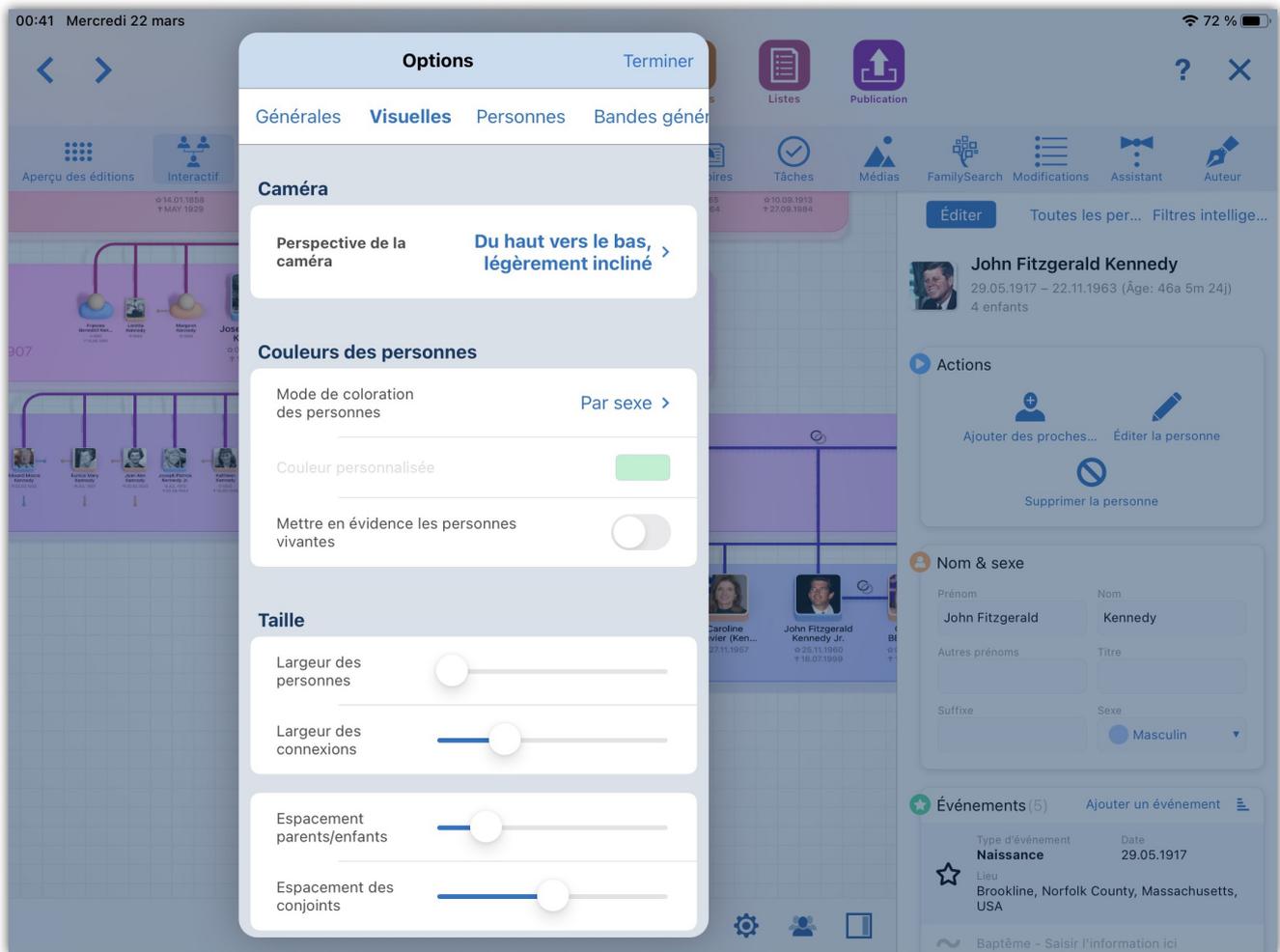
Trier

Déterminez le tri des enfants en fonction de leur nom et de leur date de naissance, par ordre décroissant ou croissant.

Comportement lors de la sélection

Vous trouverez ici deux options. "Sélectionner automatiquement les personnes ajoutées" sélectionne toujours la personne nouvellement créée, ce qui vous permet de continuer à modifier directement les informations individuelles. Si l'option "Faire défiler jusqu'aux personnes sélectionnées si elles sont situées près de la bordure." est activée, l'entrée de la personne sera centrée lors de la sélection si elle est située en bordure d'affichage.

3.12.2. Visuelles



Caméra

Vous avez ici le choix entre différentes perspectives qui modifient la vue de l'arbre interactif.

Couleurs des personnes

Avec l'option Couleurs des personnes, vous pouvez définir la couleur des icônes des personnes.

Taille

Les curseurs vous permettent de modifier les espacements respectifs entre les personnes et la largeur des lignes de connexion.

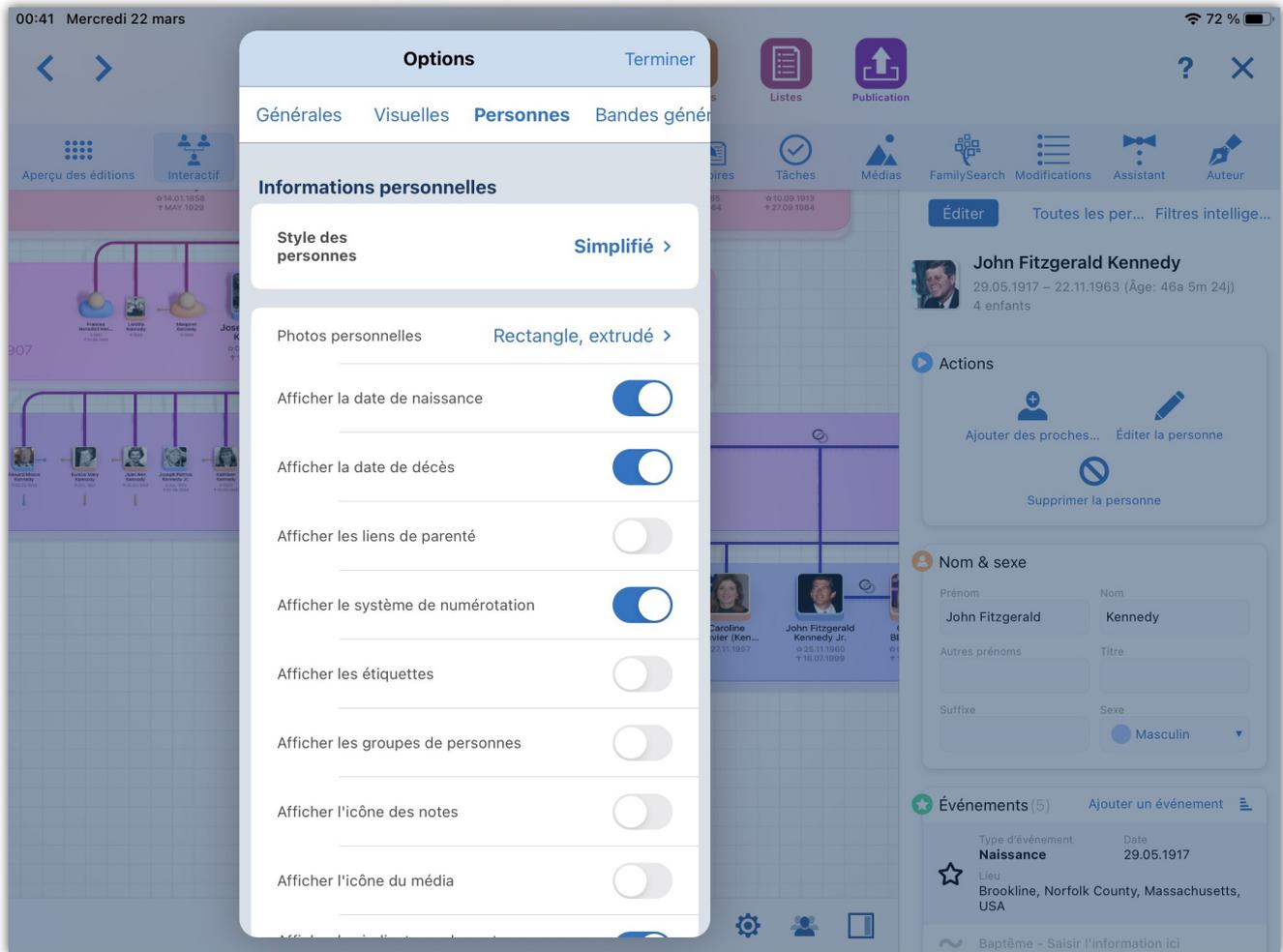
Fond

Dans cette rubrique, vous pouvez définir un motif de fond et une couleur de fond.

Connexions

Déterminez la coloration des lignes de connexion.

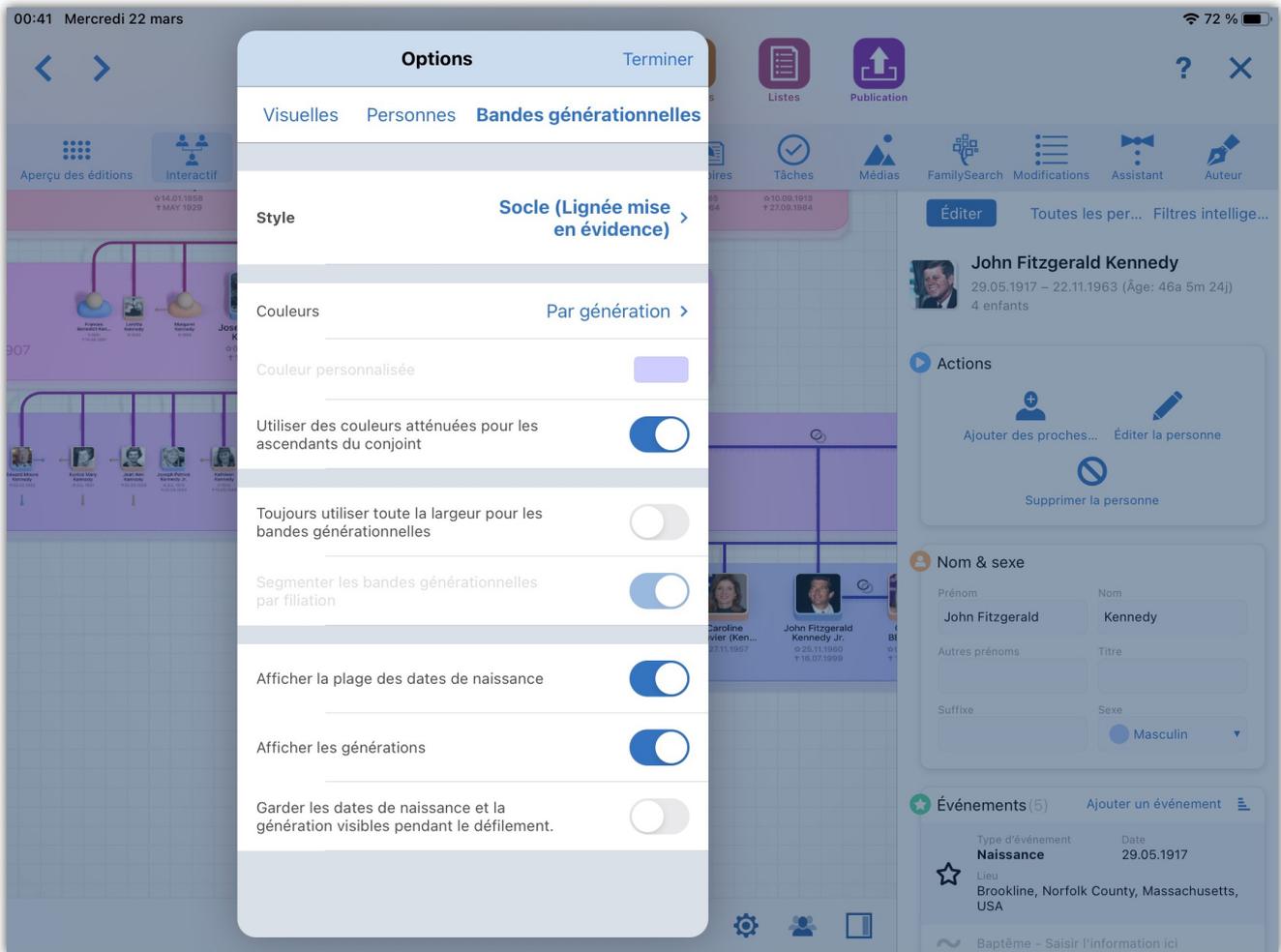
3.12.3. Personnes



Informations personnelles

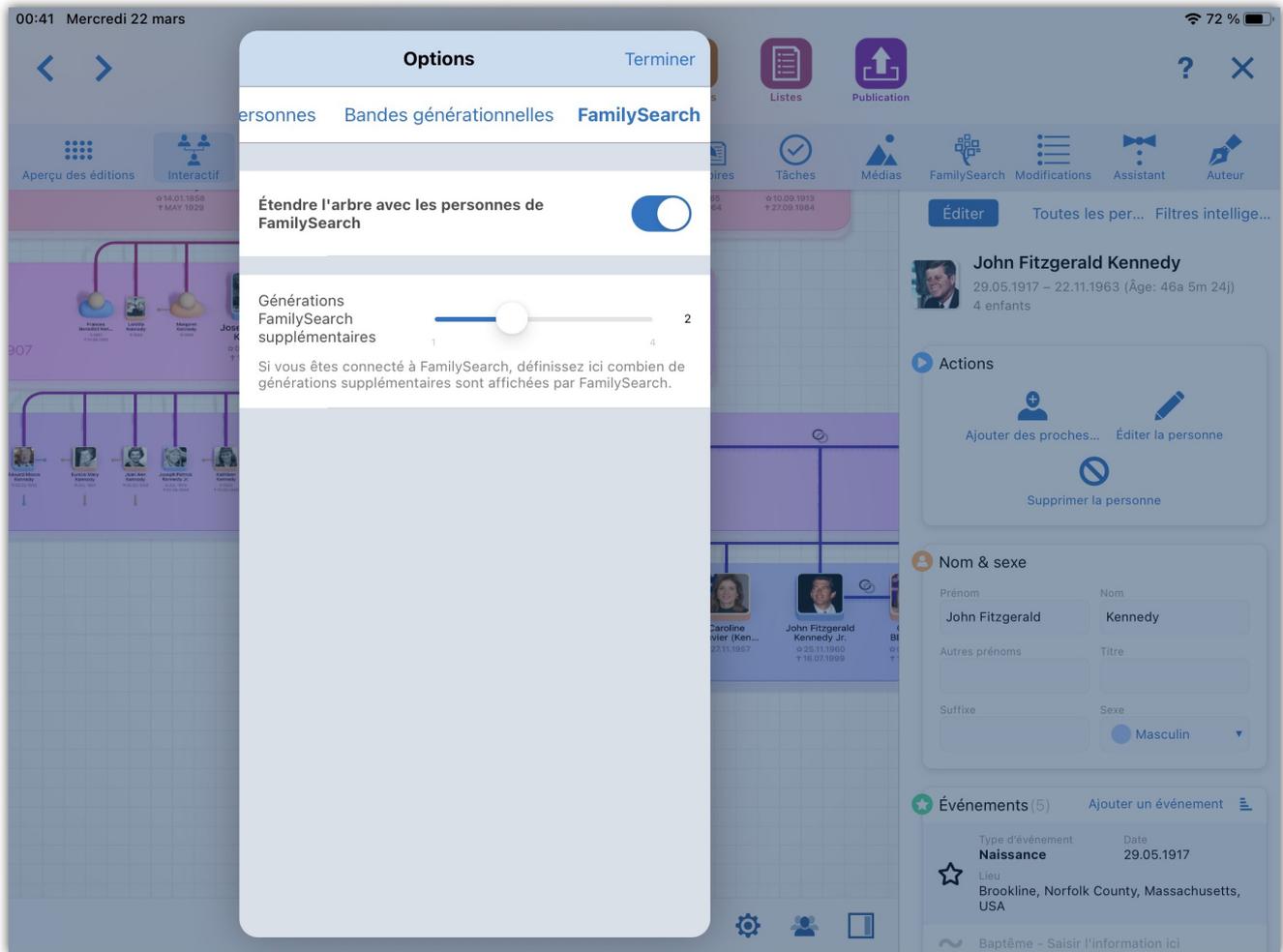
Vous pouvez déterminer ici quelles informations sur les personnes doivent être affichées dans l'arbre interactif. De plus, il est possible de personnaliser l'affichage des images et des icônes des personnes.

3.12.4. Bandes générationnelles



Déterminez l'apparence des bandes générationnelles et comment elles doivent se comporter.

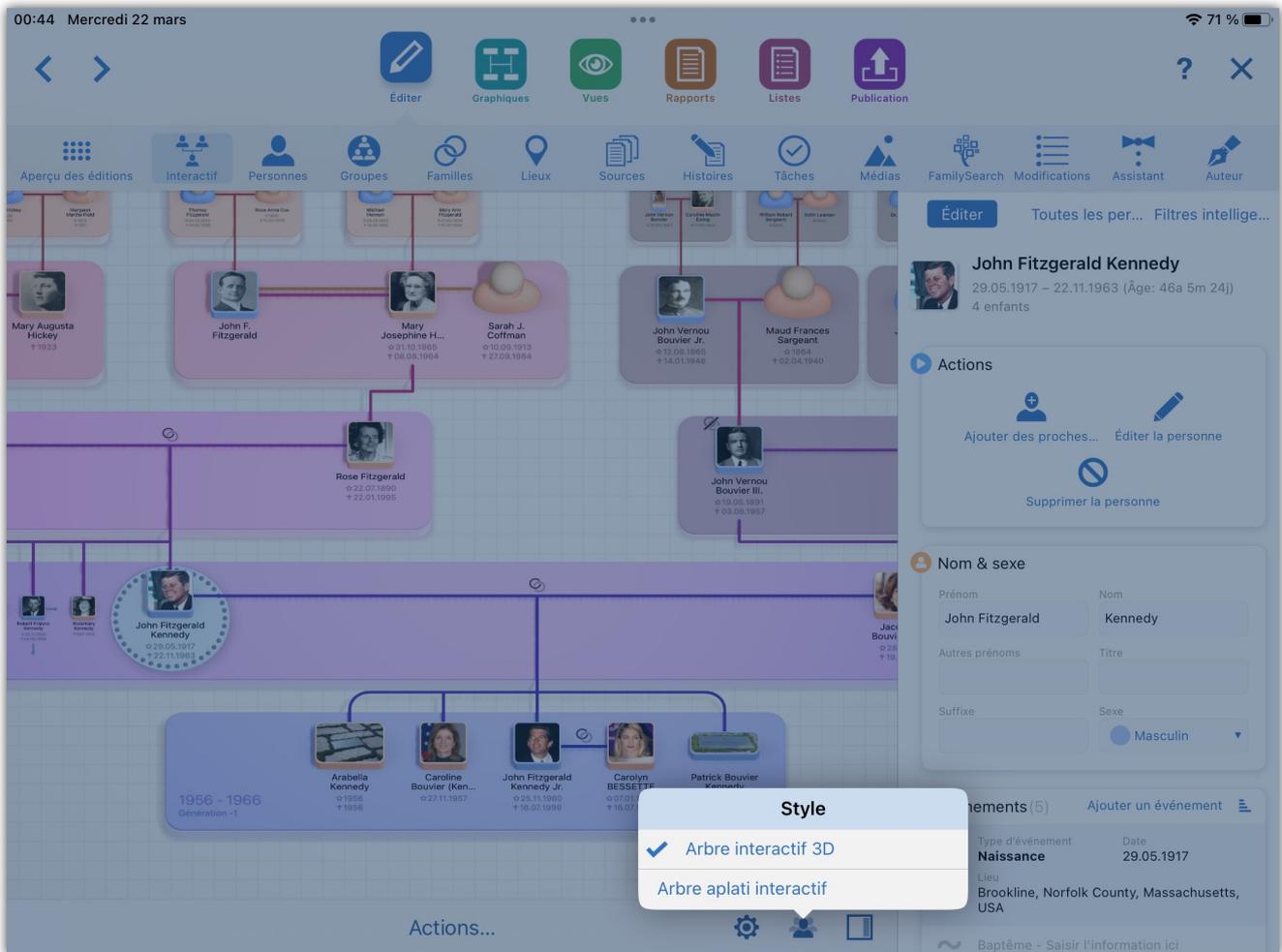
3.12.5. FamilySearch

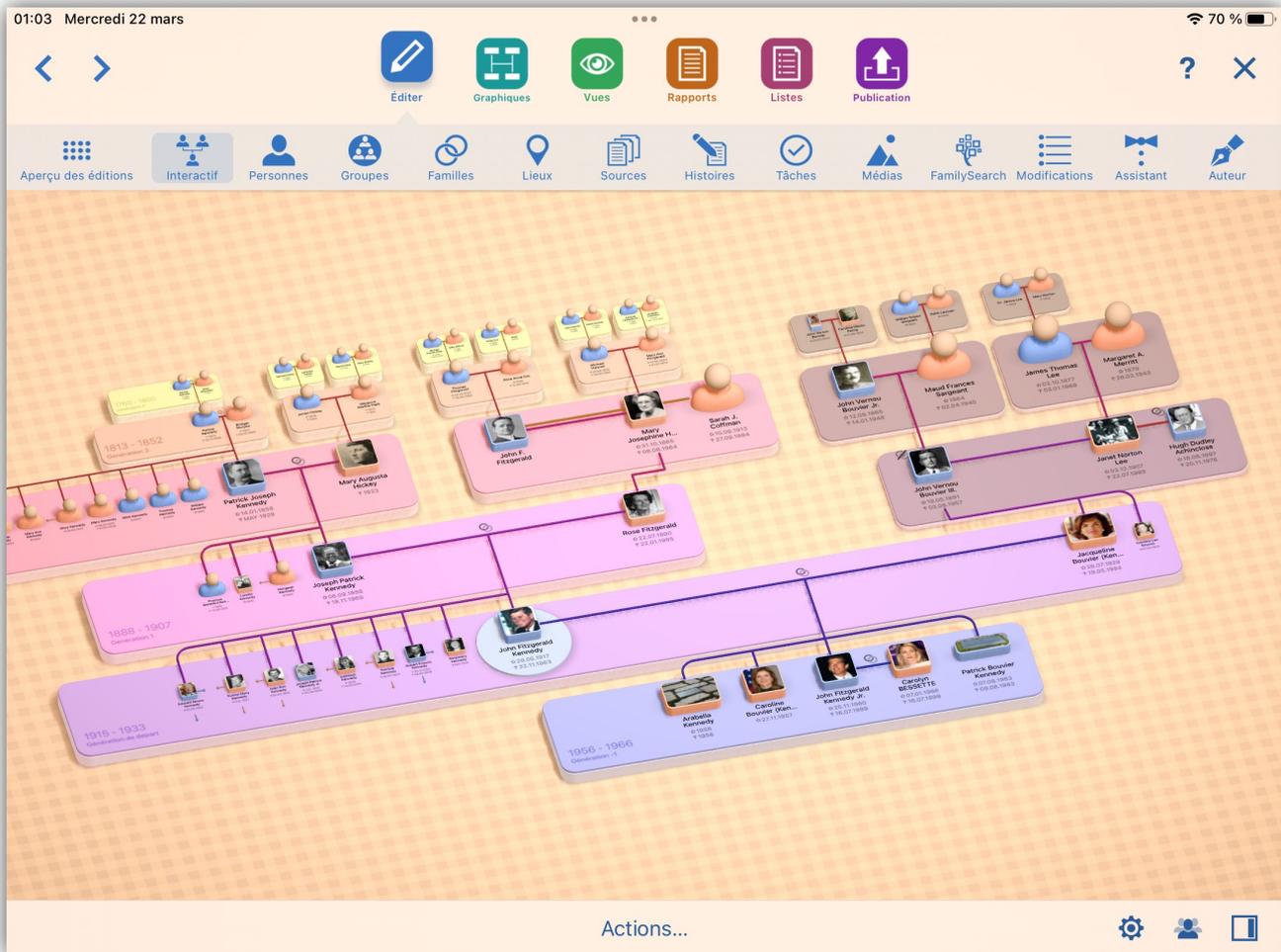


Via l'onglet "FamilySearch", vous pouvez définir le nombre de générations à afficher, disponibles sur FamilySearch.

3.12.6. Style de l'arbre interactif

En plus du style 3D de l'arbre interactif sélectionné par défaut, vous avez une option supplémentaire style aplati. Pour passer d'un style à l'autre, cliquez sur le bouton du même nom :





Les paramètres disponibles dans les options diffèrent selon le style choisi.

3.13. L'arbre interactif affiche des doublons de personnes ou des personnes translucides

Dans l'arbre interactif, une personne peut apparaître deux fois ou apparaître de façon translucide lorsque l'un des critères suivants est vérifié :

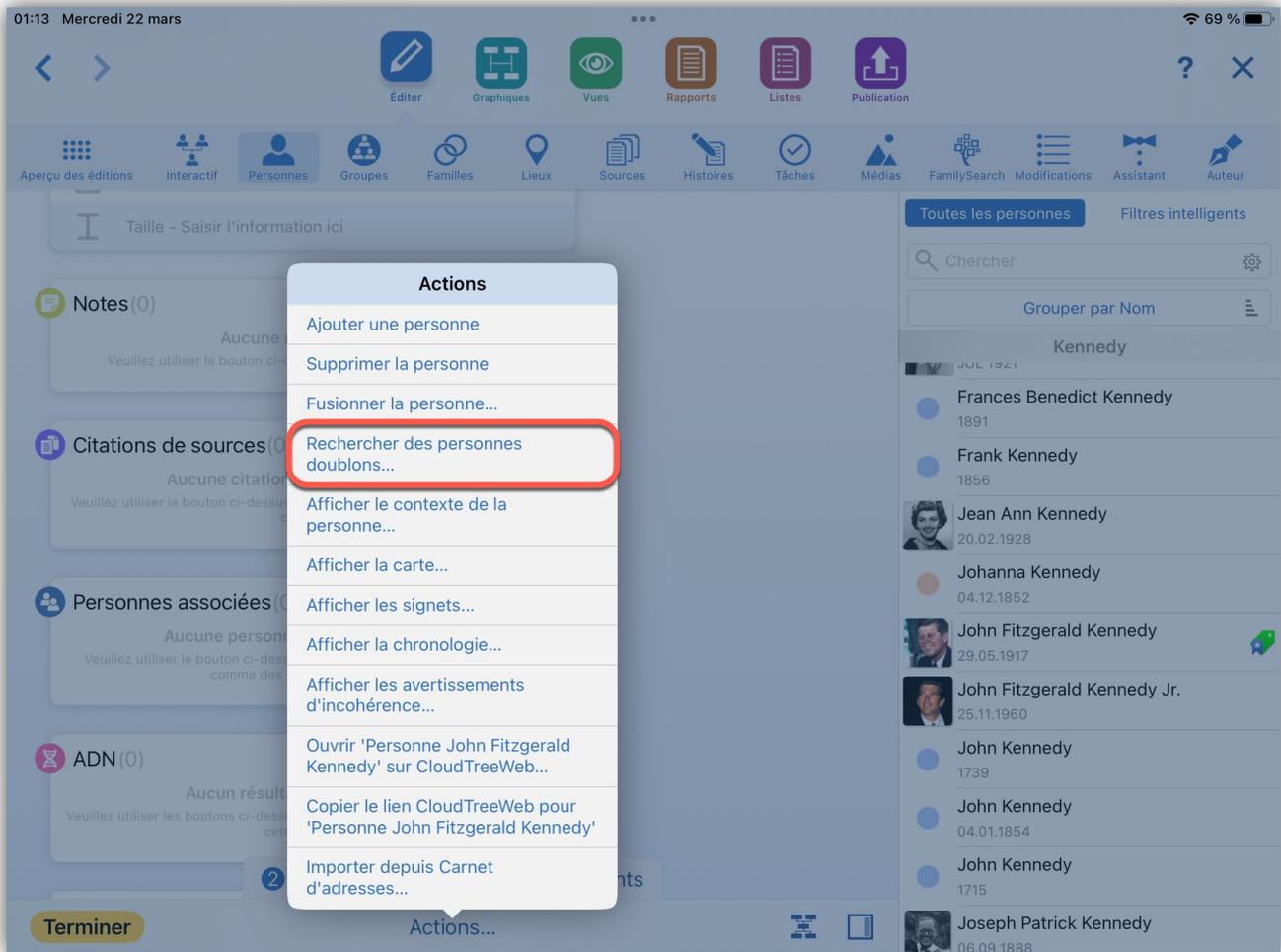
- la personne a été ajoutée à MobileFamilyTree plusieurs fois,
- leur famille a été ajoutée plus d'une fois,
- la personne appartient à une famille composée d'un seul parent et d'un seul enfant,
- l'arbre est lié à FamilySearch et la famille de la personne a été ajoutée à FamilySearch plusieurs fois.

Si c'est le cas, le problème ne peut pas être résolu car les familles doublons ne peuvent pas être visualisées, modifiées ou supprimées dans FamilySearch.

3.14. Trouver et fusionner des personnes doublons

Ouvrez la vue détaillée de n'importe quelle personne. Tapez sur "Actions", puis sélectionnez l'option

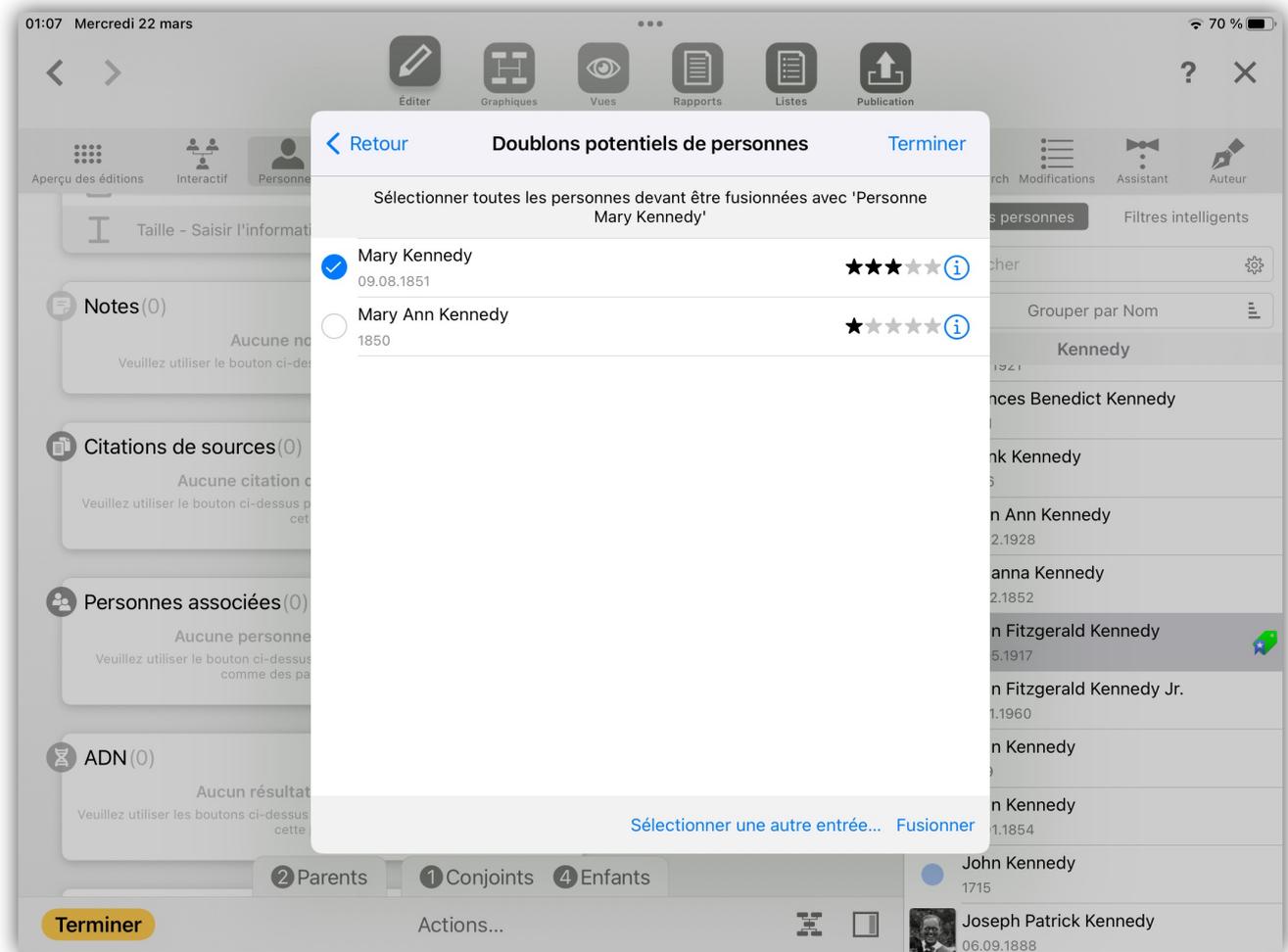
"Rechercher des personnes doublons...". MobileFamilyTree vous montre une liste de toutes les entrées qui peuvent exister plusieurs fois.



Pour fusionner des doublons, ouvrez une entrée de la liste d'un simple effleurement.



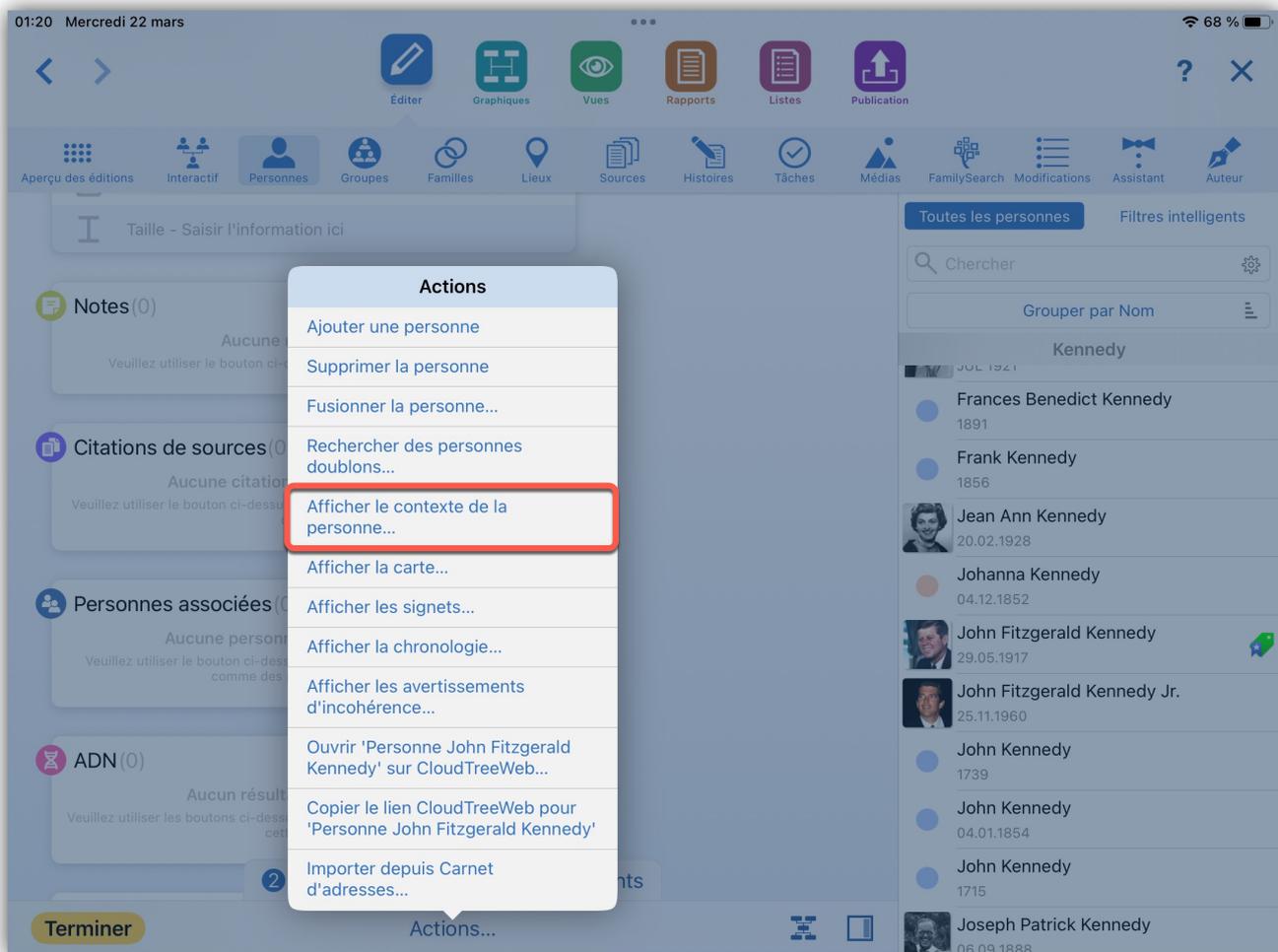
Sélectionnez maintenant toutes les personnes que vous souhaitez fusionner, puis tapez sur "Fusionner". Si les entrées diffèrent sur certains points, vous devez ensuite définir les informations que vous souhaitez conserver.



Tapez sur "Résoudre" pour terminer le processus.

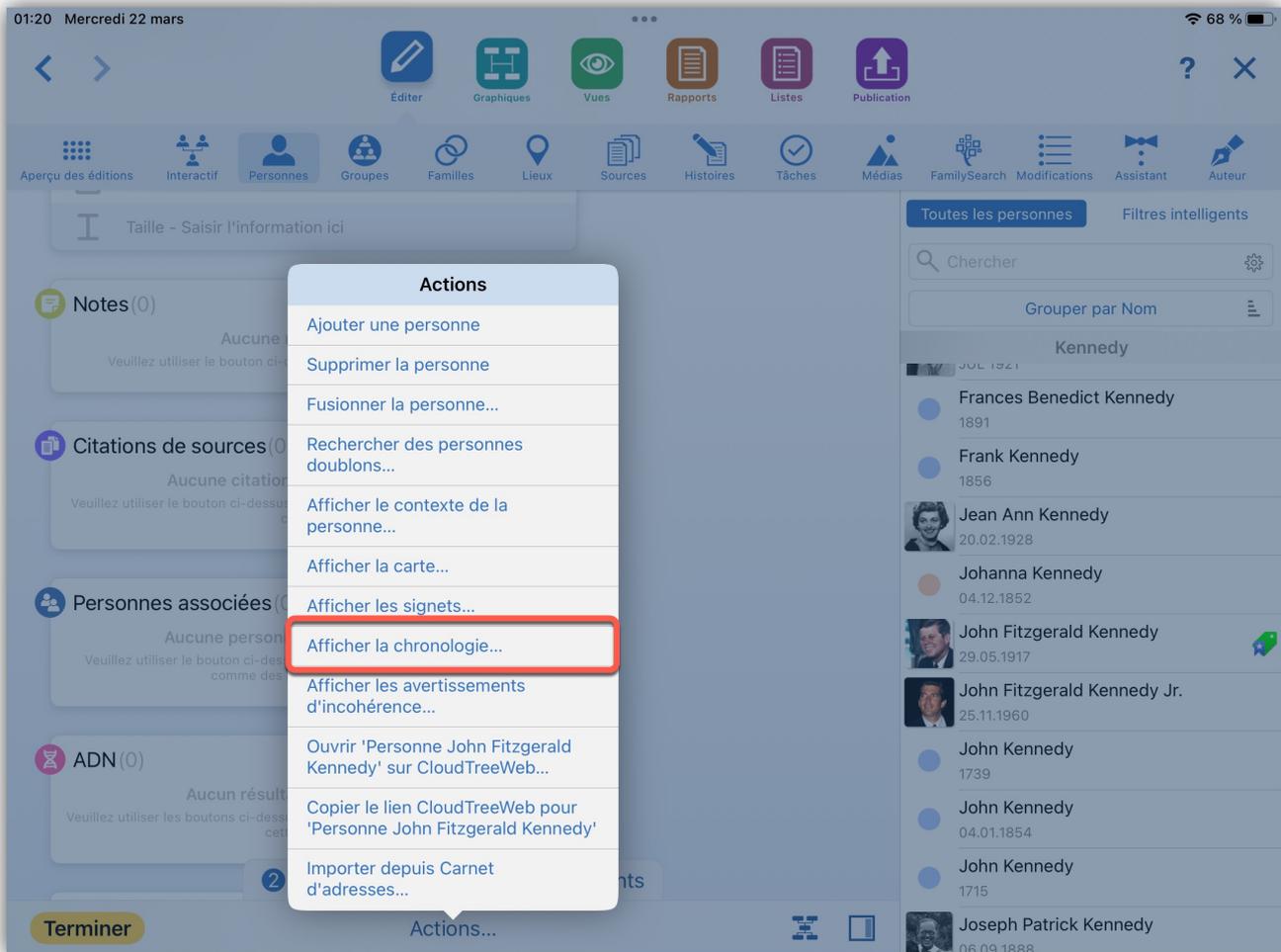
3.15. Afficher le contexte de la personne

Dans la vue détaillée d'une personne, vous pouvez afficher sa position dans l'arbre généalogique ainsi que tous ses ancêtres et descendants. Pour cela, tapez sur "Actions", puis sélectionnez "Afficher le contexte de la personne...".



3.16. Afficher la chronologie

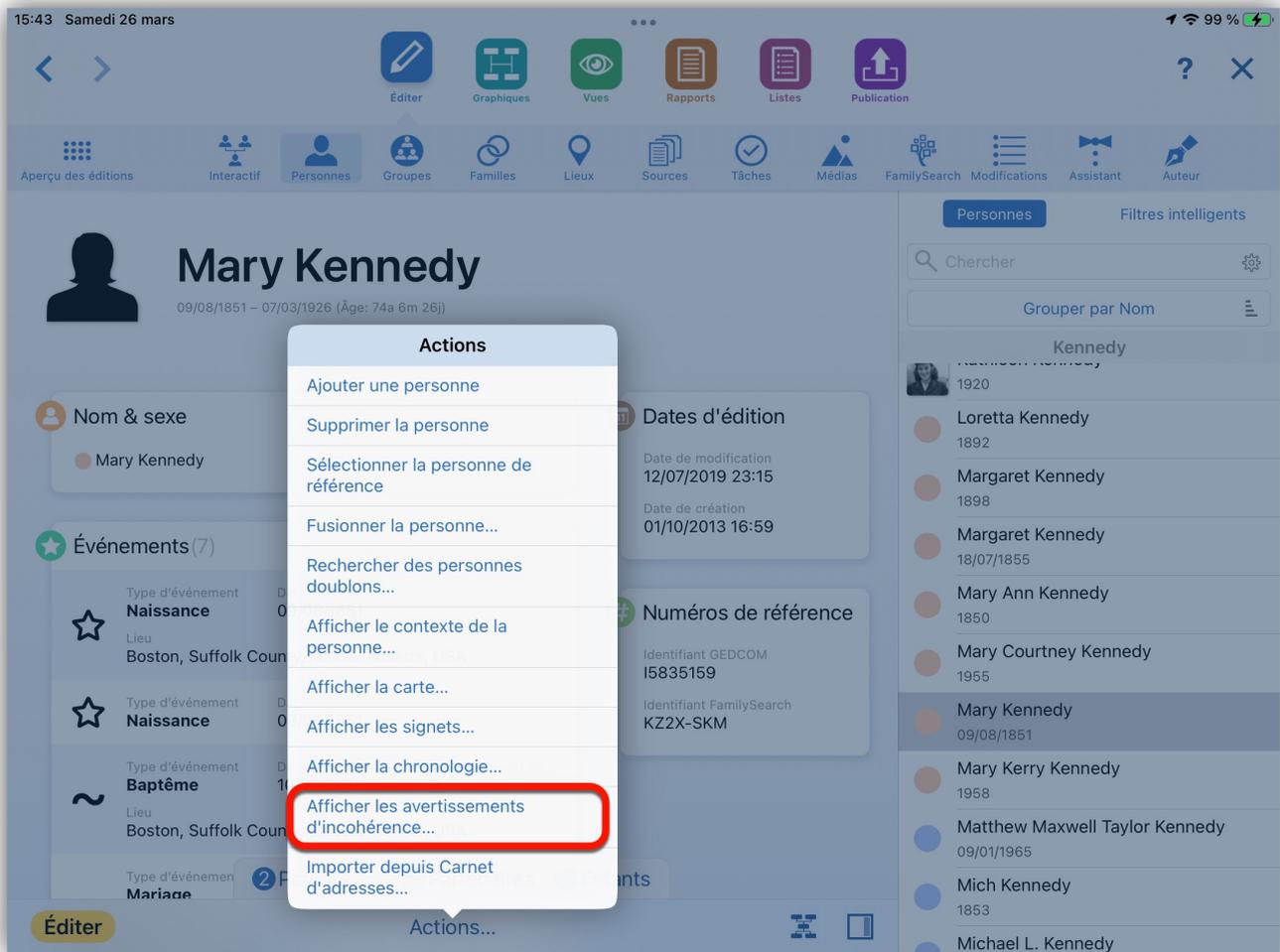
Dans la vue détaillée d'une personne, vous pouvez afficher sa longévité ainsi que, le cas échéant, celle de son partenaire et d'autres membres de sa famille. Pour cela, tapez sur "Actions", puis sélectionnez "Afficher la chronologie...".



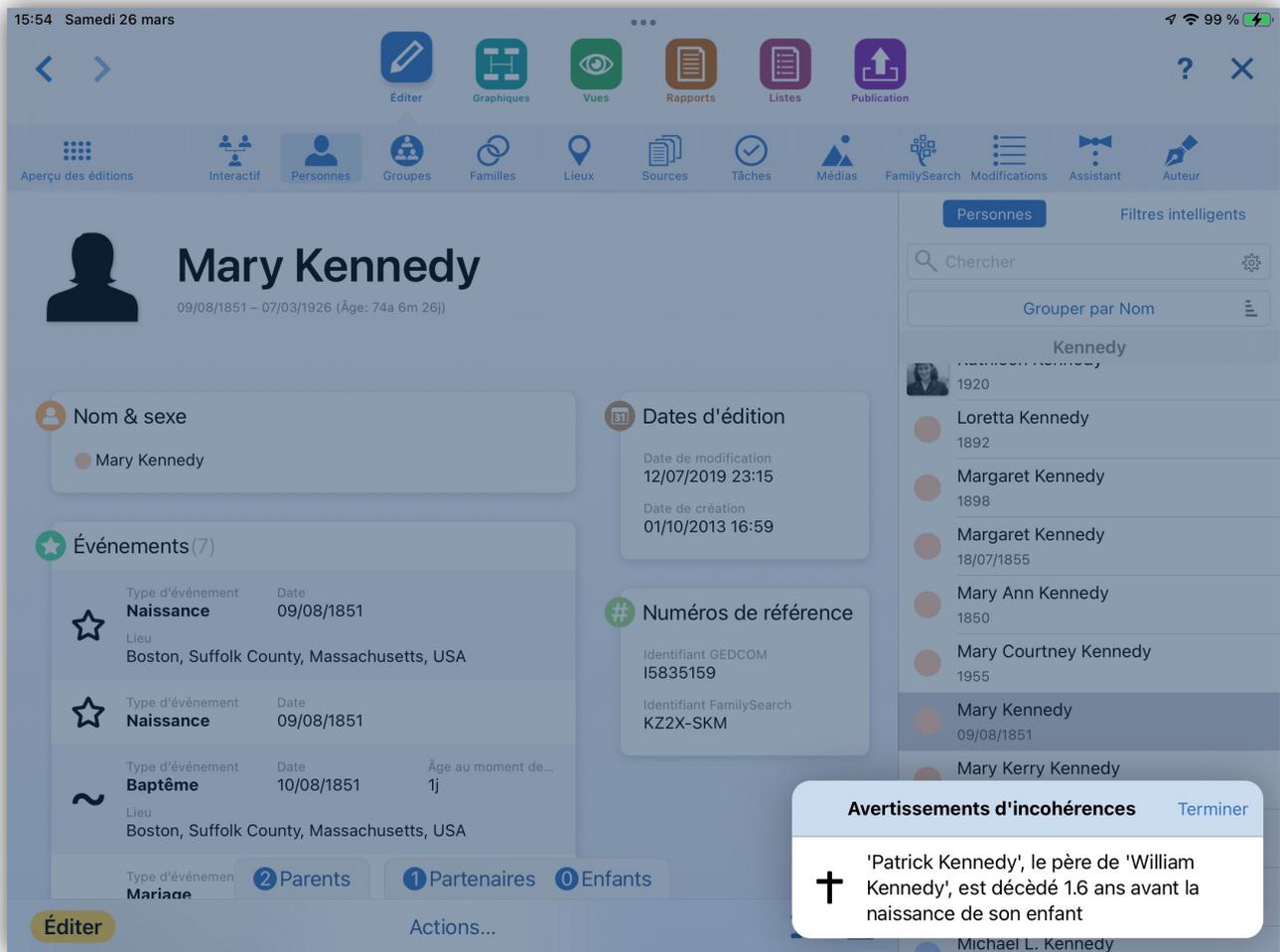
3.17. Afficher les avertissements d'incohérence

Il arrive que les données personnelles saisies soient incohérentes, par exemple lorsque la date de naissance d'un enfant est trop proche de celle de la naissance du père ou de la mère. MobileFamilyTree peut détecter et afficher de telles incohérences.

Pour cela, ouvrez la vue détaillée d'une personne, tapez sur "Actions" et sélectionnez "Afficher les avertissements d'incohérence...".



S'il y a des incohérences, elles vous seront signalées dans une fenêtre pop-up en bas à droite de l'écran.



3.18. Supprimer une personne

Vous pouvez supprimer une personne en balayant son entrée vers la gauche dans la colonne de droite. Vous pouvez également ouvrir la vue détaillée de la personne à supprimer, appuyer sur "Actions", puis sélectionner l'option "Supprimer la personne".

15:56 Samedi 26 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Auteur

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- Fitzgerald Kennedy 1917 Supprimer
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Arabella Kennedy 1956

Caroline Bouvier (Ke) 27/11/195

John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917

Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888

Rose Fitzgerald 22/07/1890

Margaret Kennedy 1888 - 1907

Patricia Kennedy 06/03/1924

Robert Francis Kennedy 20/11/1925

Jean Ann Kennedy 20/02/1928

Edward Moore Kennedy 22/02/1932

1915 - 1933

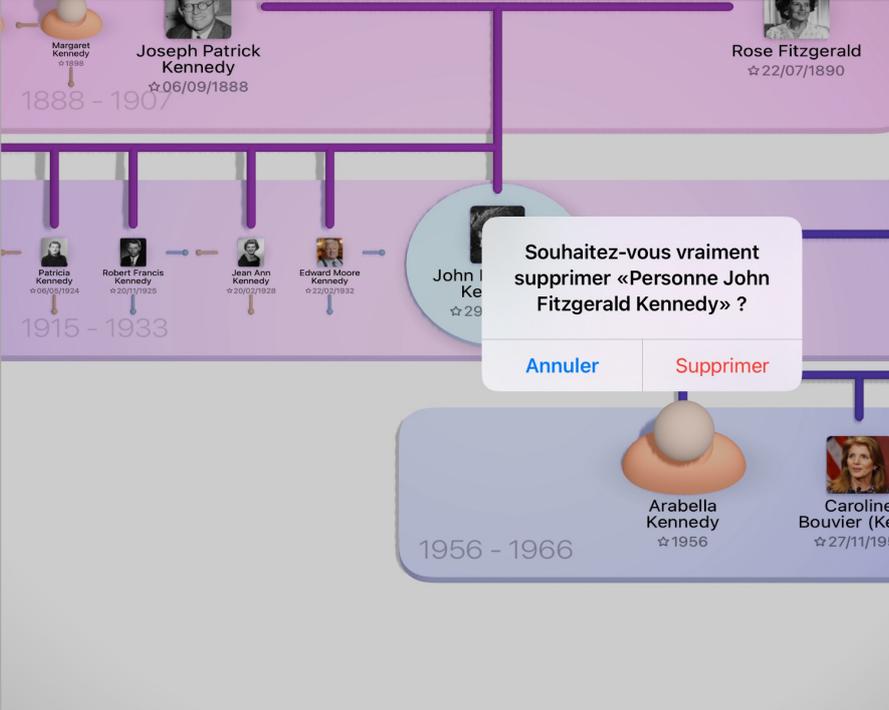
1956 - 1966

Actions...

Vous devez ensuite confirmer l'action pour procéder à la suppression.



- Aperçu des éditions
- Interactif
- Personnes
- Groupes
- Familles
- Lieux
- Sources
- Tâches
- Médias
- FamilySearch
- Modifications
- Assistant
- Auteur



Souhaitez-vous vraiment supprimer «Personne John Fitzgerald Kennedy» ?

Annuler Supprimer

- Personnes Filtres intelligents
- Chercher
- Grouper par Nom
- Kennedy
- JUL 1921
 - Frances Benedict Kennedy 1891
 - Frank Kennedy 1856
 - Jean Ann Kennedy 20/02/1928
 - Johanna Kennedy 04/12/1852
 - John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
 - John Fitzgerald Kennedy
 - John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
 - John Kennedy 1739
 - John Kennedy 04/01/1854
 - John Kennedy 1715

Actions...



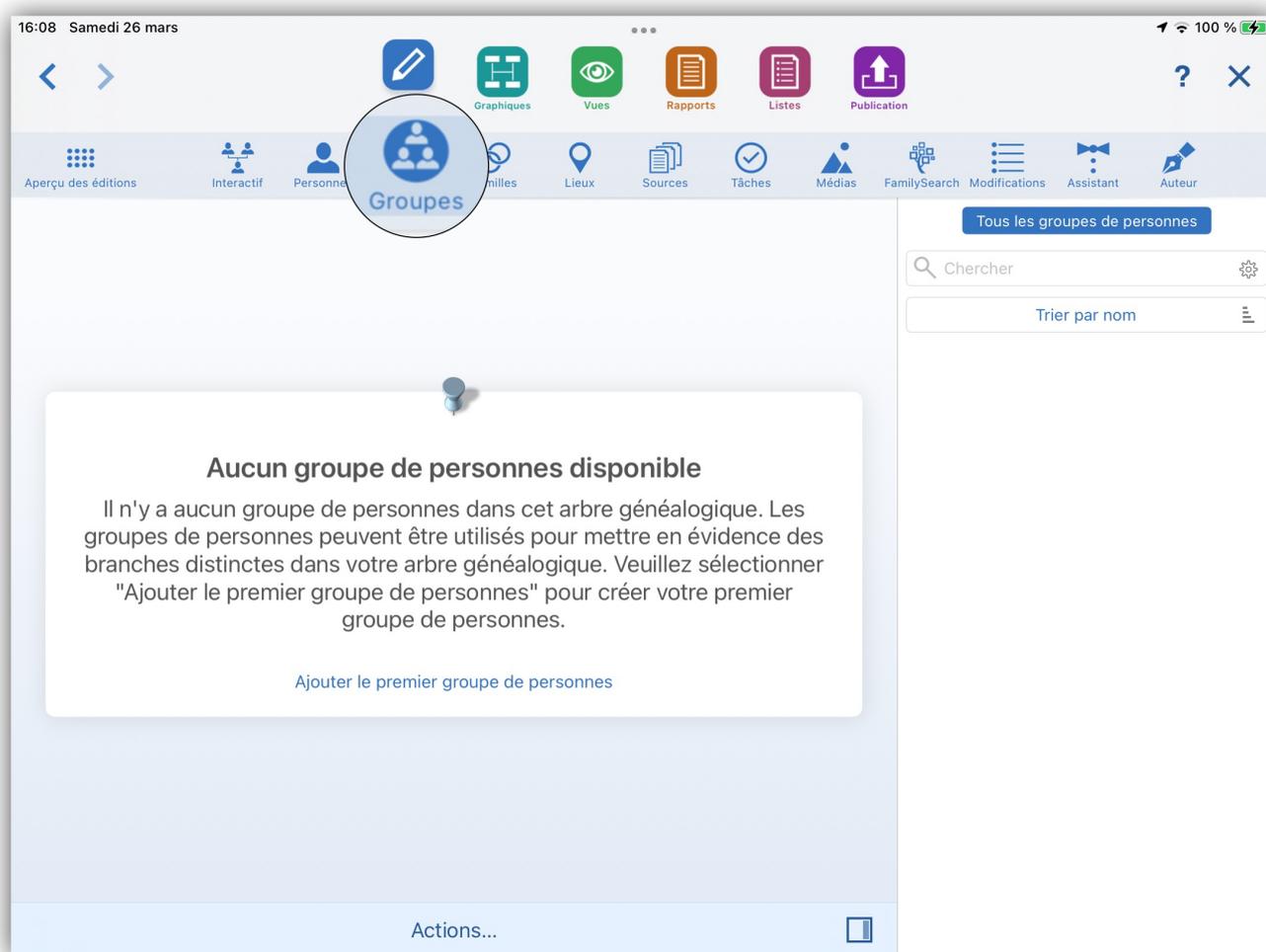
4. Groupes

4.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?

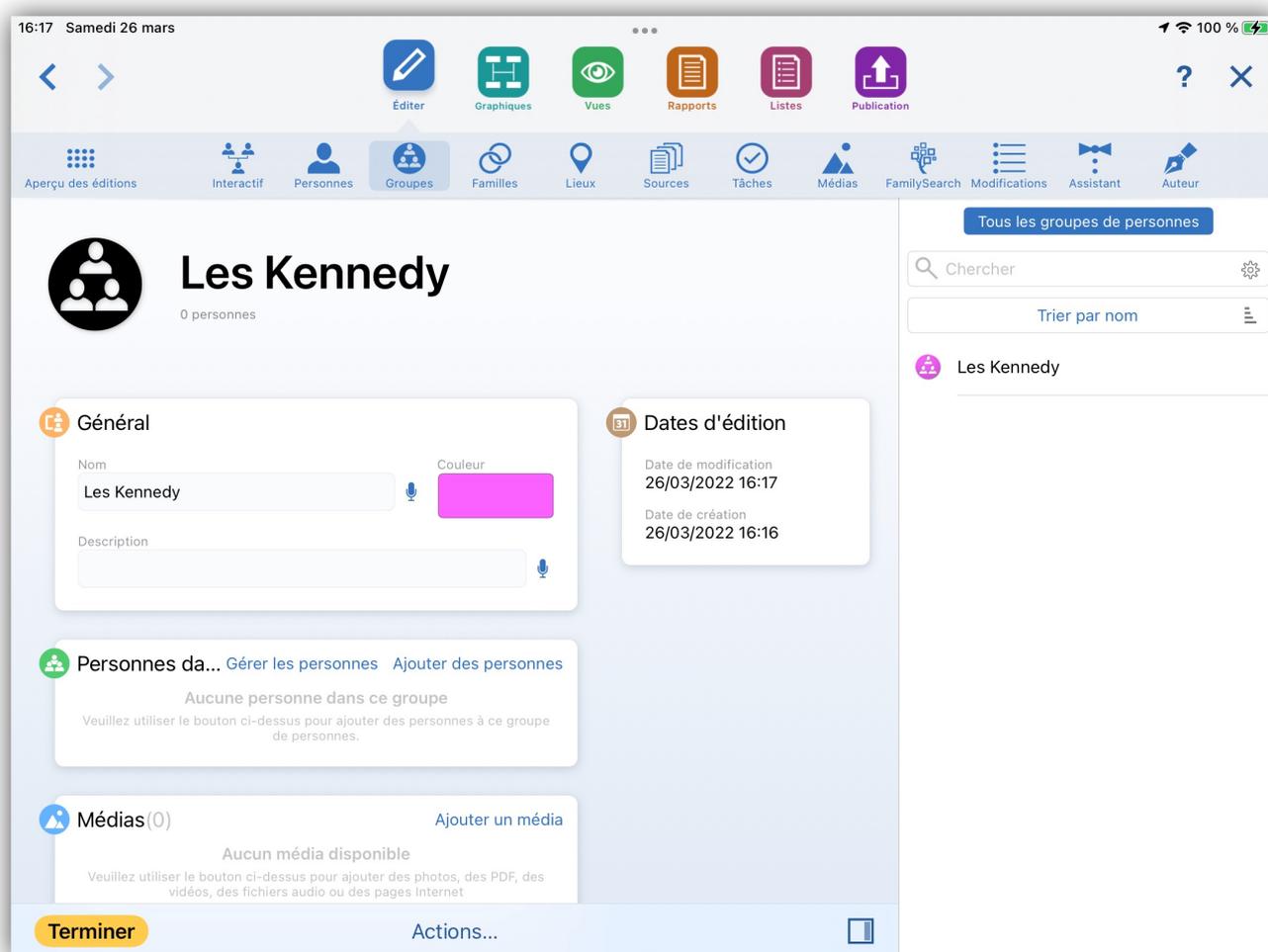
Un groupe représente un sous-ensemble d'un arbre généalogique, par exemple une branche particulière ou des personnes qui partagent des caractéristiques particulières comme, par exemple, les personnes composant la belle-famille ou la lignée d'une famille royale. Vous pouvez limiter les graphiques créés par MobileFamilyTree aux groupes que vous avez créés.

4.2. Créer un premier groupe de personnes

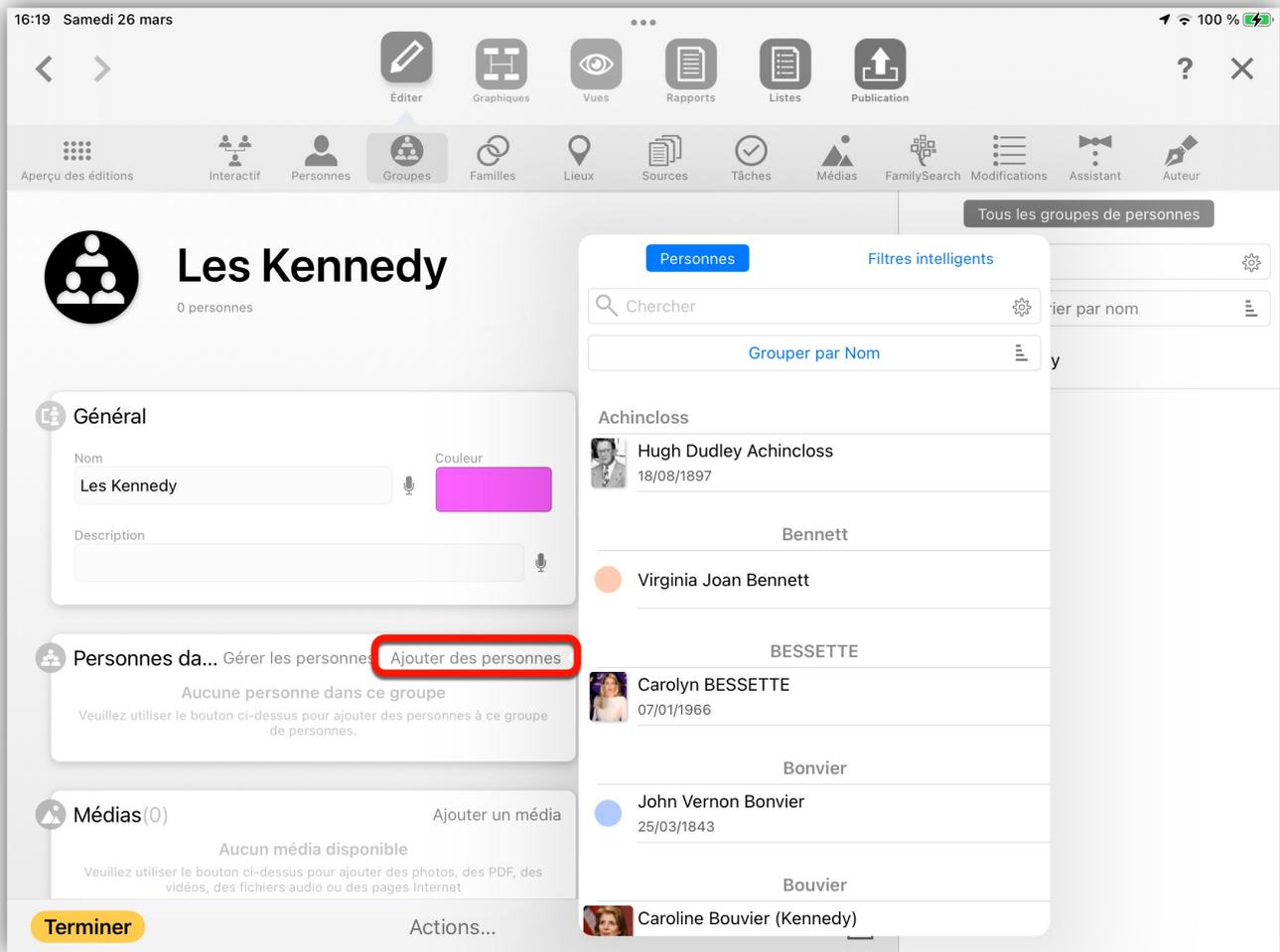
Sélectionnez la rubrique "Groupes" dans la barre d'outils et sélectionnez ensuite sur "Ajouter le premier groupe de personnes".



MobileFamilyTree crée automatiquement un groupe ayant pour nom "Groupe de personnes sans nom". Commencez par saisir un nom aussi pertinent que possible ainsi qu'une brève description dans la zone "Général". Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en tapant sur le symbole du microphone. Choisissez ensuite la couleur avec laquelle MobileFamilyTree doit marquer le groupe dans l'aperçu des personnes et la vue détaillée ainsi que dans les graphiques.



Ajoutez au moins une personne dans la zone "Personnes dans le groupe". Pour cela, tapez sur le bouton "Ajouter des personnes" et sélectionnez l'entrée souhaitée dans la liste :

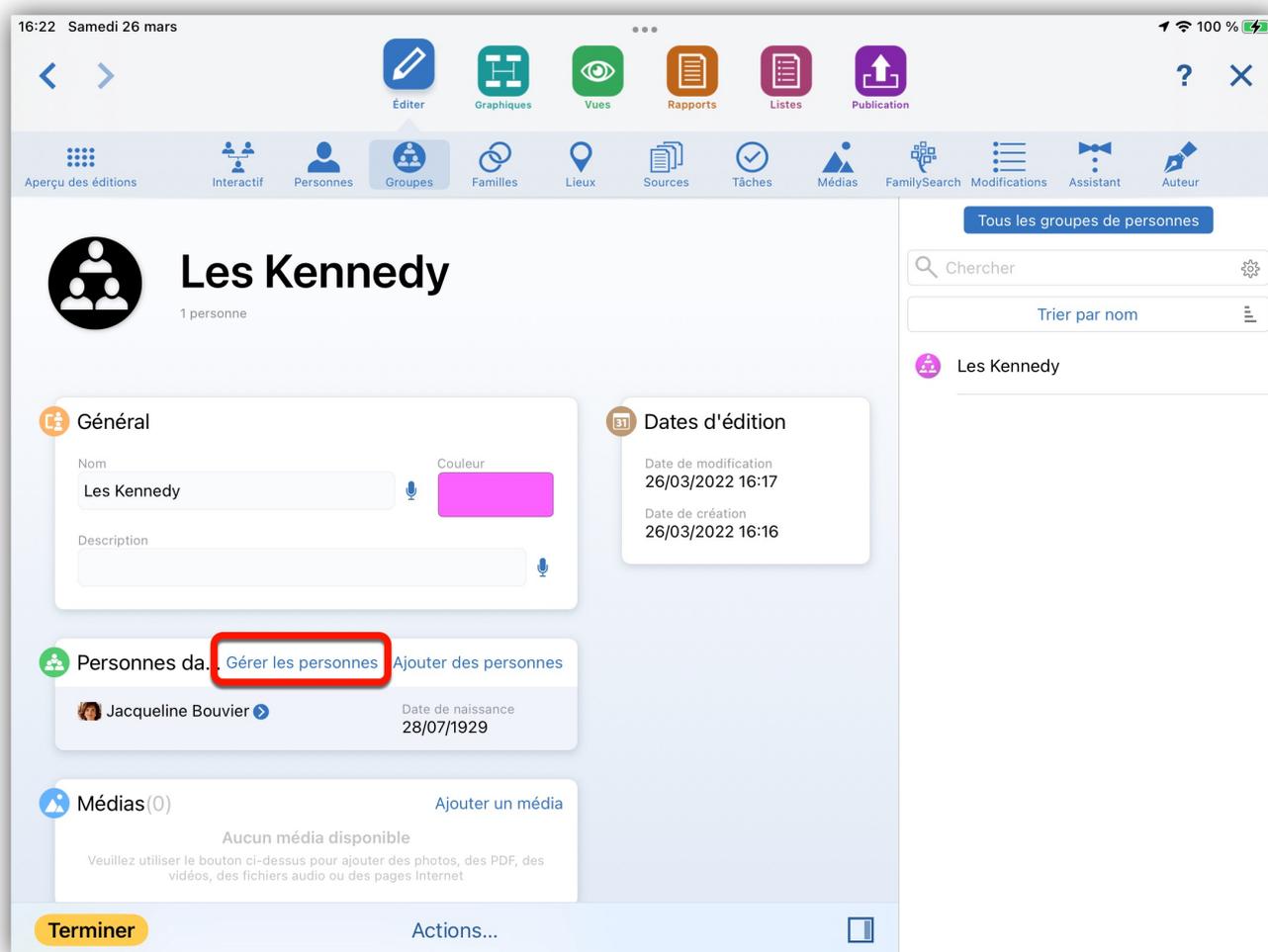


Une fonction de recherche, différentes possibilités de tri et de regroupement ainsi que des filtres intelligents sont à votre disposition. Appuyez sur le nom de la personne pour l'ajouter au groupe.

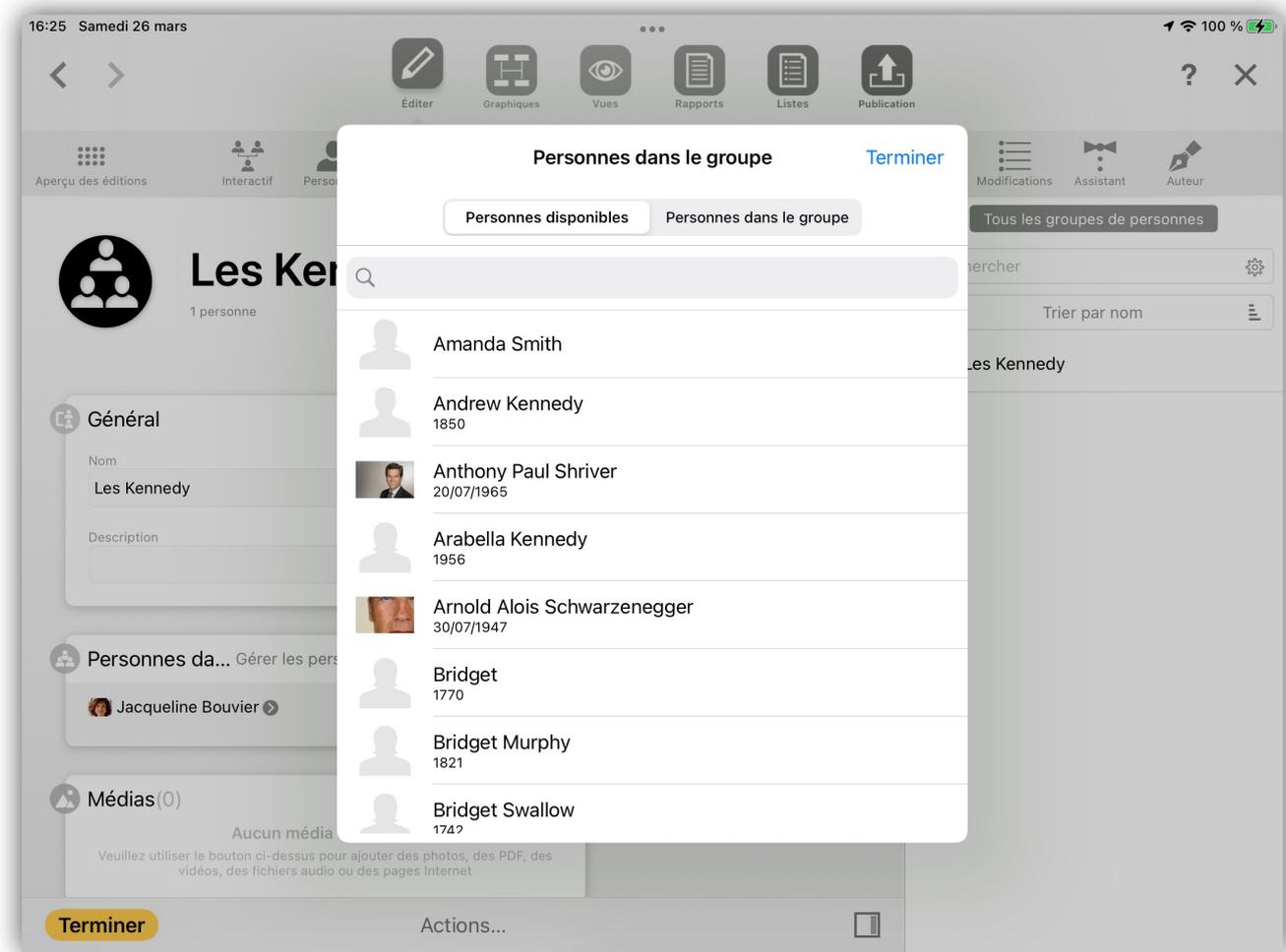
Vous pouvez aussi attribuer des médias au groupe ainsi créé, lui attribuer des notes et créer des tâches pour les traiter ultérieurement.

4.3. Ajouter les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe

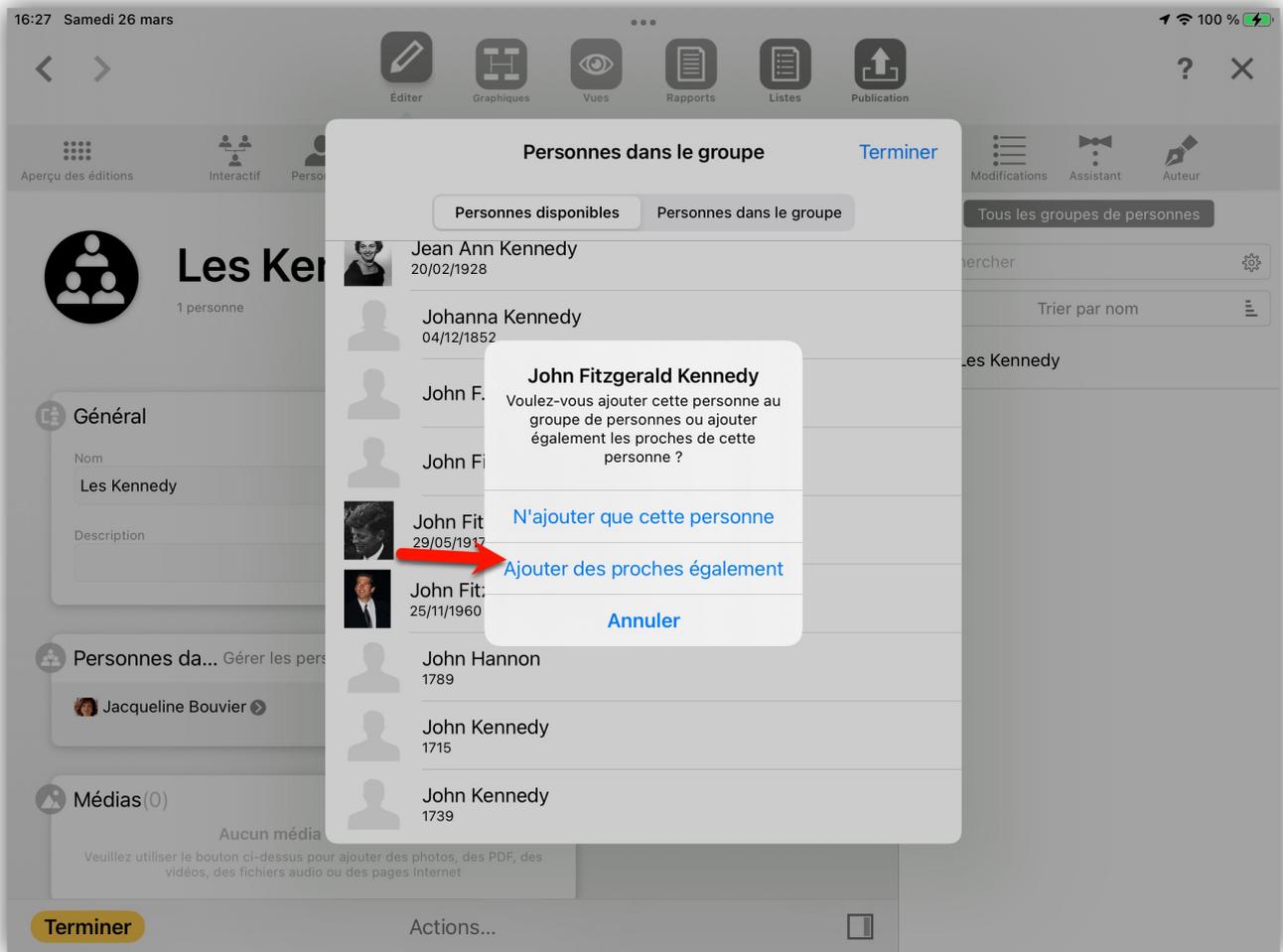
Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez éditer. Appuyez ensuite sur "Gérer les personnes" dans la zone "Personnes dans le groupe".



Une fenêtre s'ouvre, qui affiche toutes les personnes disponibles ou déjà présentes dans le groupe.



Sélectionnez l'une des deux catégories, par exemple "Personnes disponibles" et tapez sur la personne qui doit constituer la base de la sous-branche, puis sélectionnez l'option "Ajouter des proches également".



Déterminez quels ascendants et descendants de la personne sélectionnée MobileFamilyTree doit ajouter au groupe. Vous pouvez aussi déterminer si toutes ou seulement certaines générations doivent être prises en considération. Terminez le processus en appuyant sur "Ajouter".



Aperçu des éditions

Interactif

Personnes

Personnes dans le groupe

Terminer

Modifications

Assistant

Auteur



Les Kennedy

1 personne

Général

Nom

Les Kennedy

Description

Personnes da... Gérer les pers

Jacqueline Bouvier

Médias (0)

Aucun média

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet

Terminer

Actions...

Personnes disponibles

Personnes dans le groupe

Tous les groupes de personnes



Jean Ann Kennedy
20/02/1928



Johanna Kennedy
04/12/1852



John F. Fitzgerald



John Fitzgerald Kennedy



John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917



John Fitzgerald Kennedy Jr.
25/11/1960



John Hannon
1789



John Kennedy
1715



John Kennedy
1739

Annuler Ajouter des proches au gro... Ajouter

Veillez sélectionner les proches de "John Fitzgerald Kennedy" que vous souhaitez ajouter à ce groupe de personnes :

Ajouter tous les ascendants de la personne

Ajouter tous les proches des ascendants

Ajouter tous les descendants de la personne

Ajouter tous les partenaires des descendants

Ajouter tous les proches des descendants

Ajouter des partenaires au groupe

Ajouter tous les membres de la famille des partenaires

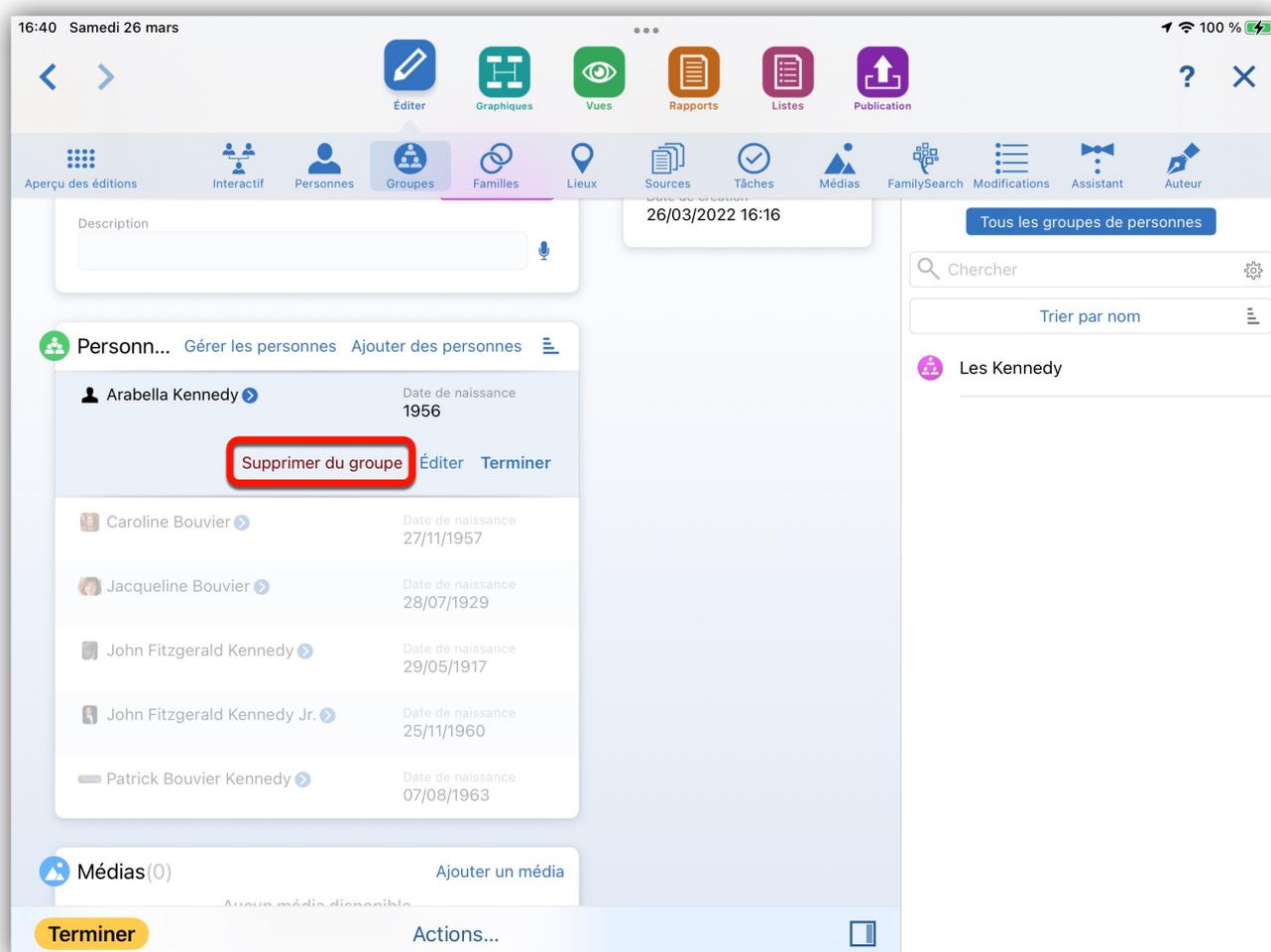
Génération à collecter

Toutes les générations

4.4. Supprimer des personnes d'un groupe

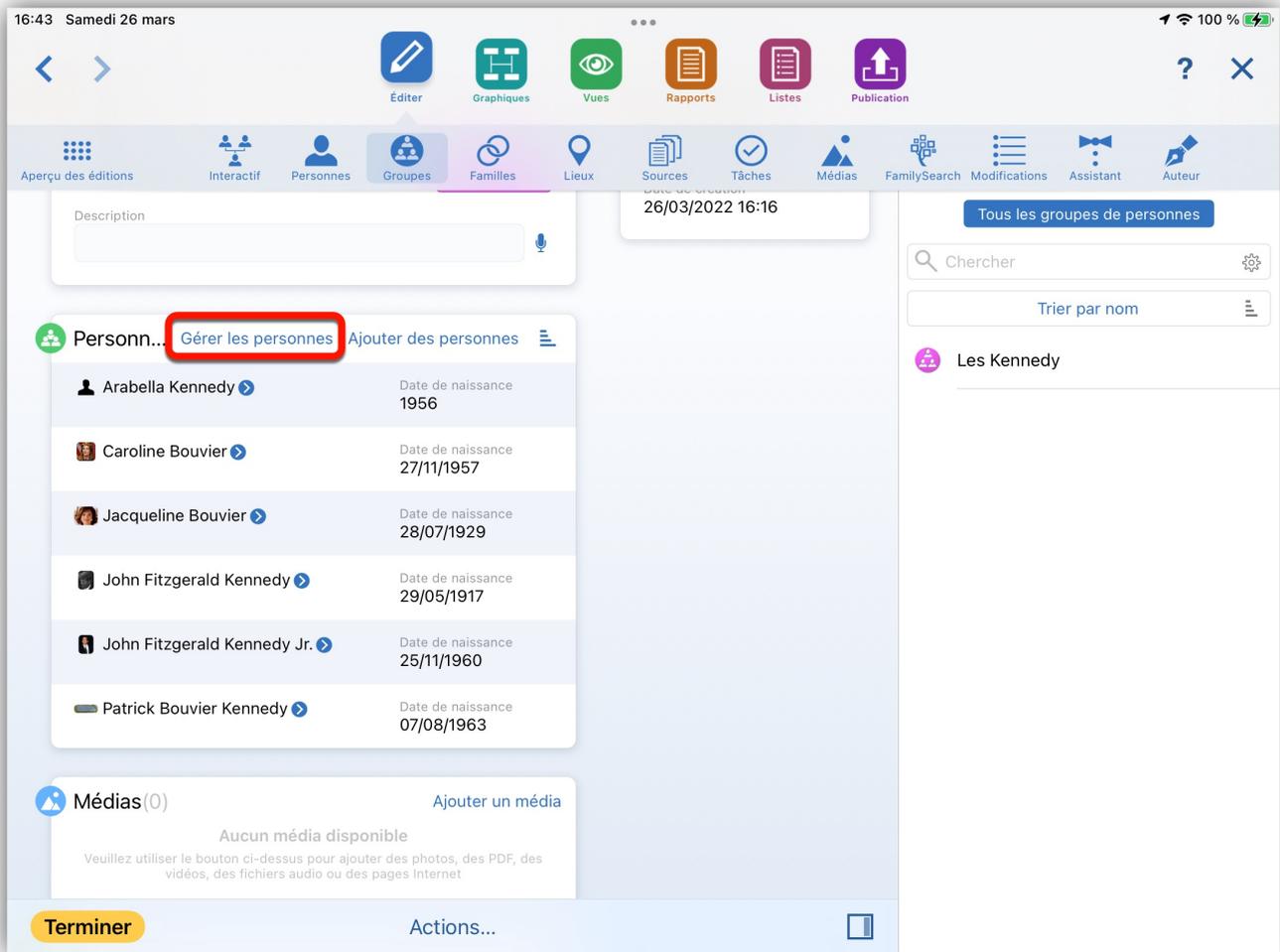
4.4.1. Supprimer des personnes individuelles d'un groupe

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la zone "Personnes dans le groupe", appuyez sur la personne que vous souhaitez supprimer du groupe et sélectionnez "Supprimer du groupe".



4.4.2. Supprimer toutes les personnes d'un groupe

Sélectionnez dans la colonne de droite le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la zone "Personnes dans le groupe", tapez sur "Gérer les personnes" pour ouvrir la fenêtre de gestion.



Sélectionnez la catégorie "Personnes dans le groupe", tapez sur "Supprimer toutes les personnes" et confirmez l'action dans la fenêtre d'information qui s'affiche ensuite. Terminez la procédure en cliquant sur "Terminer".



Pers  Personnes dans le groupe

Search bar with magnifying glass icon

- Personn... Gérer les personnes
- Arabella Kennedy
- Caroline Bouvier
- Jacqueline Bouvier
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr.
- Patrick Bouvier Kennedy

-  Arabella Kennedy
1956
-  Caroline Bouvier (Kennedy)
27/11/1957
-  Jacqueline Bouvier (Kennedy)
28/07/1929
-  John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917
-  John Fitzgerald Kennedy Jr.
25/11/1960
-  Patrick Bouvier Kennedy
07/08/1963

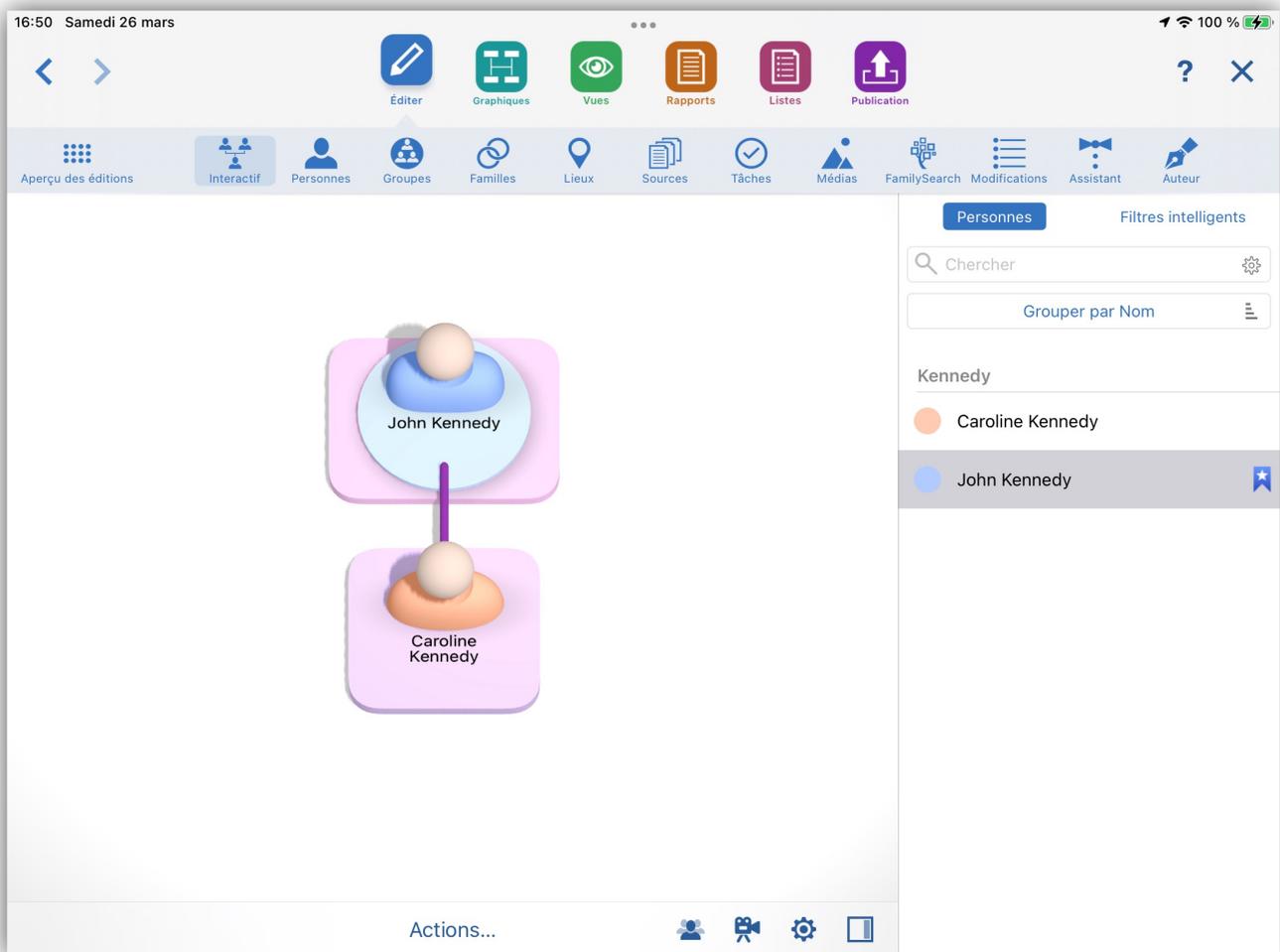
[Supprimer toutes les personnes](#)

Médias (0)
Aucun média
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet

5. Familles

5.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MobileFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez définir des familles pour lesquelles vous n'avez d'information que sur un seul parent :



MobileFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.

Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé de saisir le nom des parents comme étant "Inconnu".

5.2. Gérer et supprimer des familles

Vous trouverez une liste de toutes les familles existantes dans "Familles" dans la rubrique "Éditer".

Vous pouvez supprimer une famille en balayant son entrée vers la gauche dans la colonne de droite. Vous pouvez également ouvrir la vue détaillée de la famille à supprimer, appuyer sur "Actions", puis sélectionner l'option "Supprimer la famille". La suppression d'une famille ne supprime pas les personnes associées à cette famille.

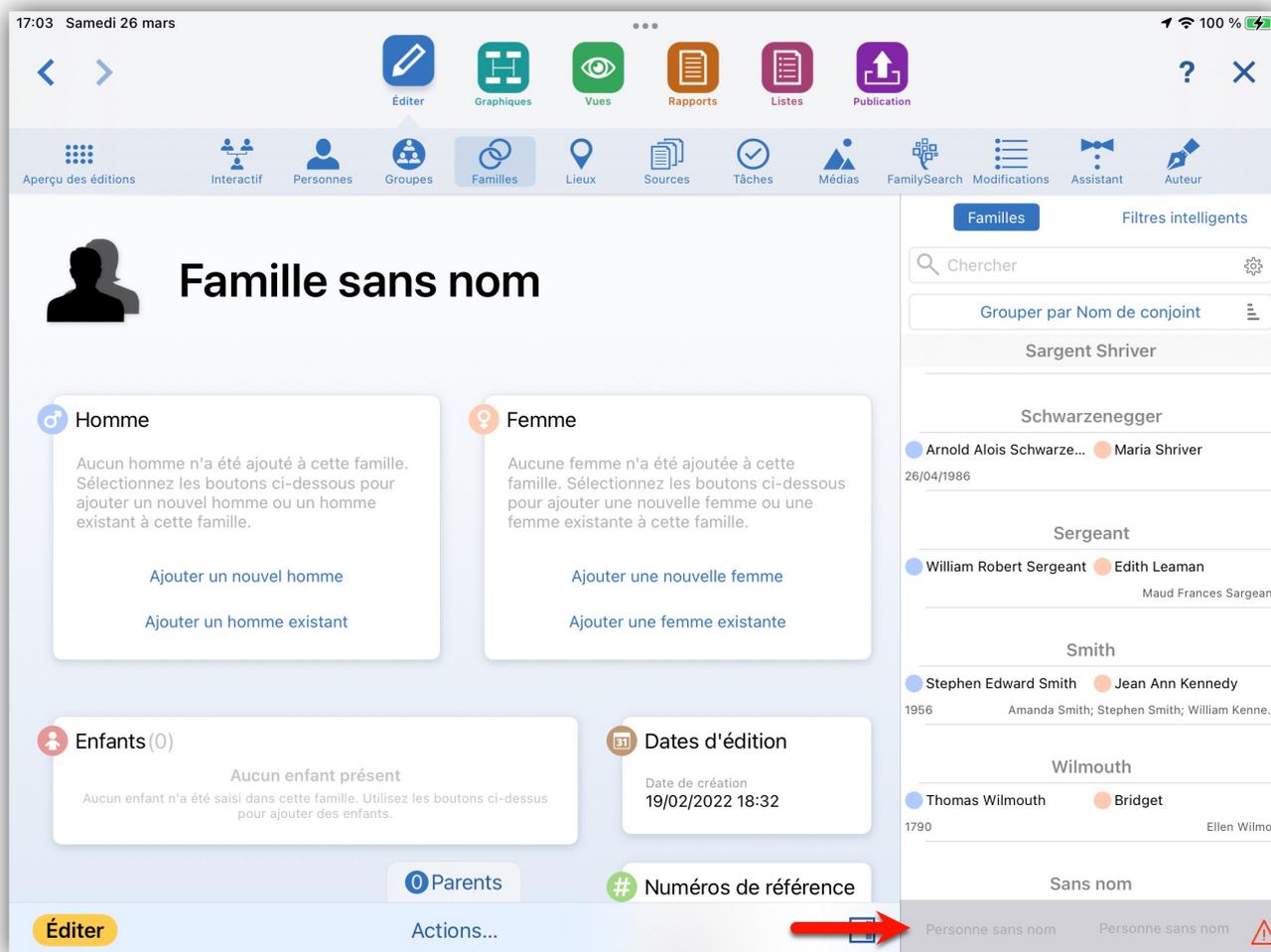
5.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :

The screenshot shows the 'Familles' management interface. The main view displays the family of Laurence Kane and Mary Kennedy. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', and 'Auteur'. The main content area shows the family name 'Laurence Kane / Mary Kennedy' and a profile picture. Below this are sections for 'Homme' (Laurence Kane) and 'Femme' (Mary Kennedy), with birth and death dates. There are also sections for 'Enfants (0)', 'Dates d'édition', 'Événements (1)', and 'Numéros de référence'. The right sidebar shows a list of families, with 'Hickey', 'Kane', and 'Kennedy' visible. The 'Kane' section shows two entries for Laurence Kane and Mary Kennedy, with red arrows pointing to the second entry, indicating a duplicate. The 'Kennedy' section shows several other family members.

Examinez attentivement les familles en double et supprimez celles qui ne sont plus nécessaires.

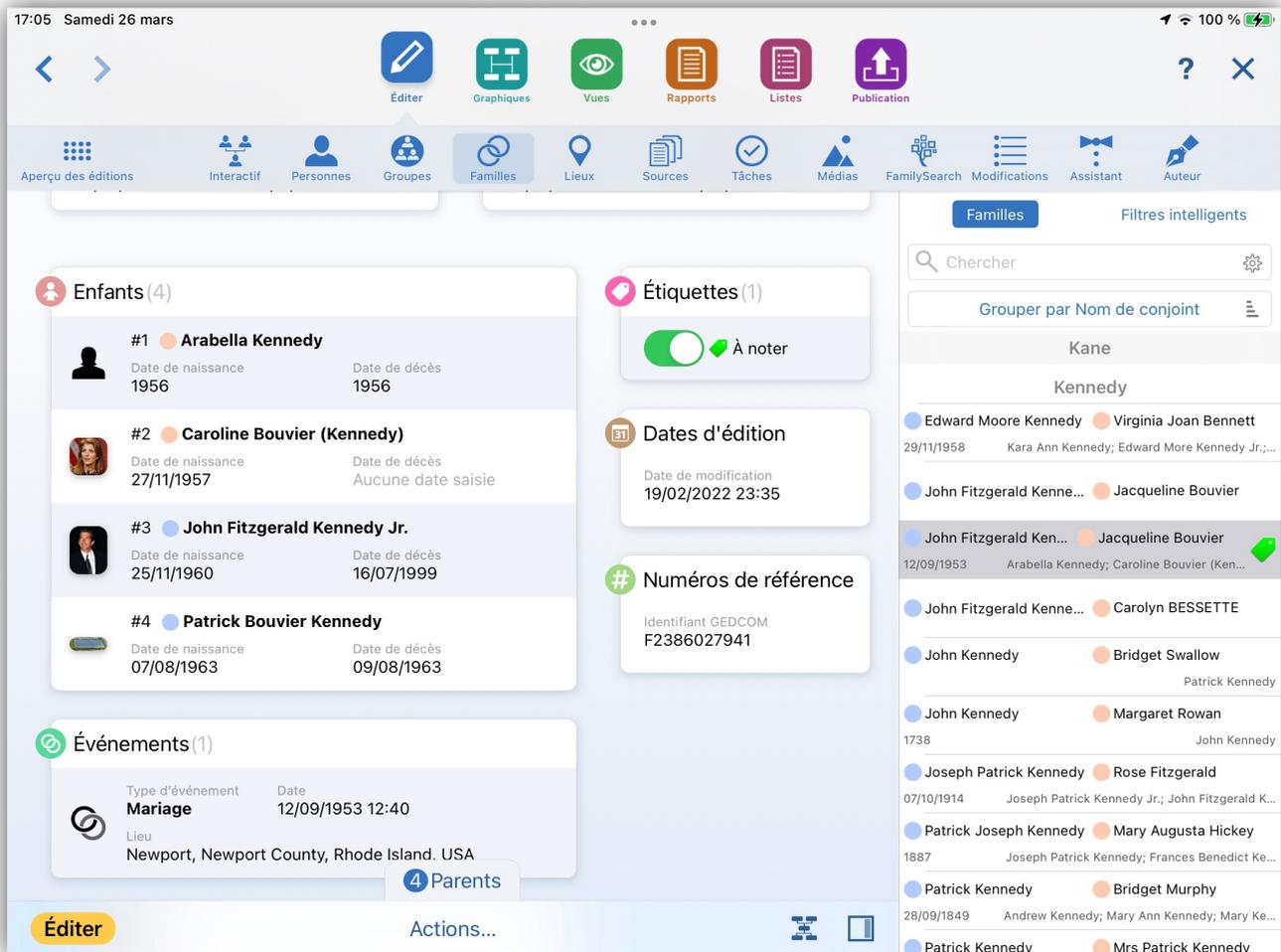
Il se peut que des familles contiennent des "fantômes" qui ne comportent aucune personne ou seulement quelques personnes. Supprimez-les également.



5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

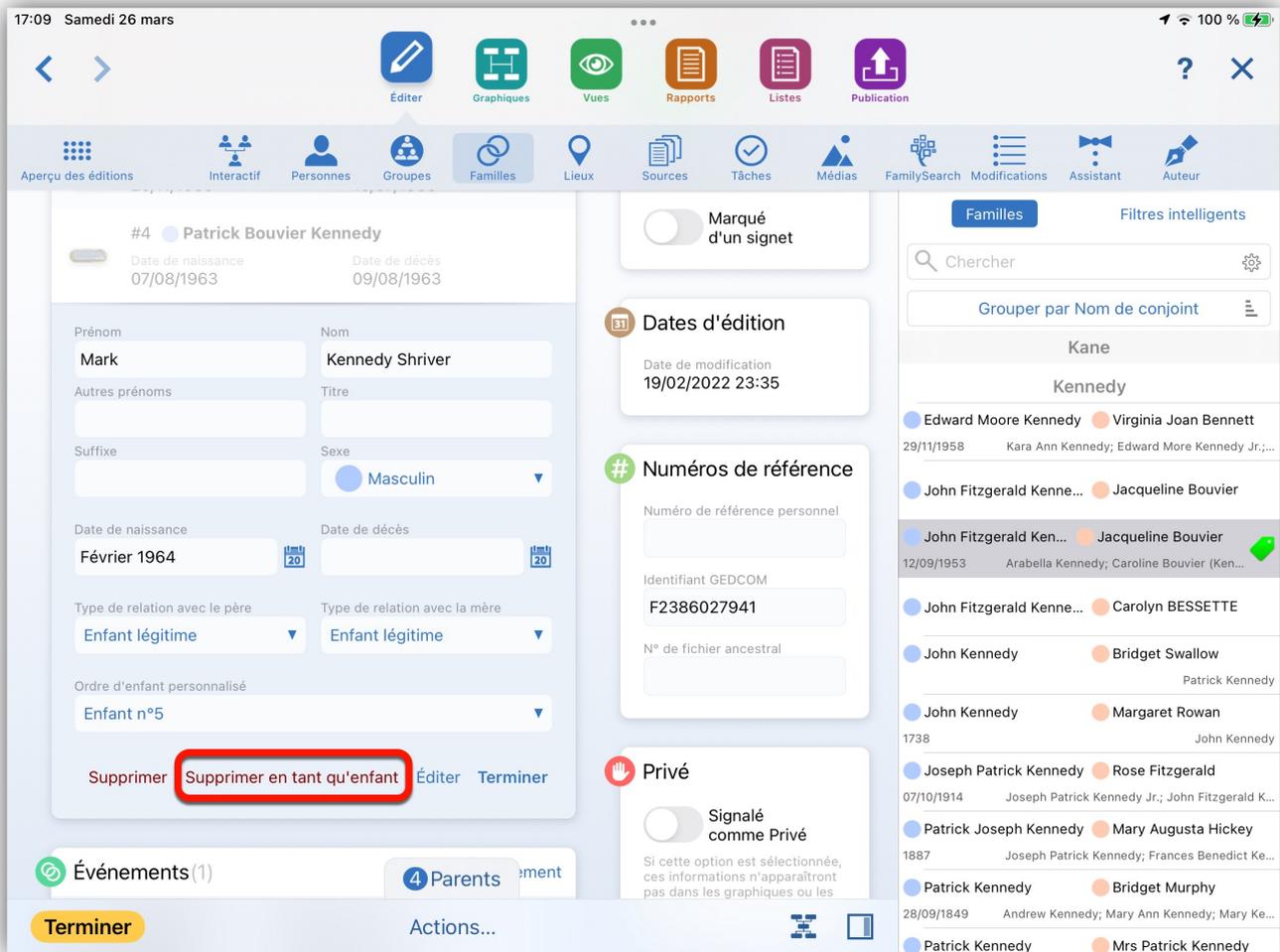
Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé et passez en mode Édition :



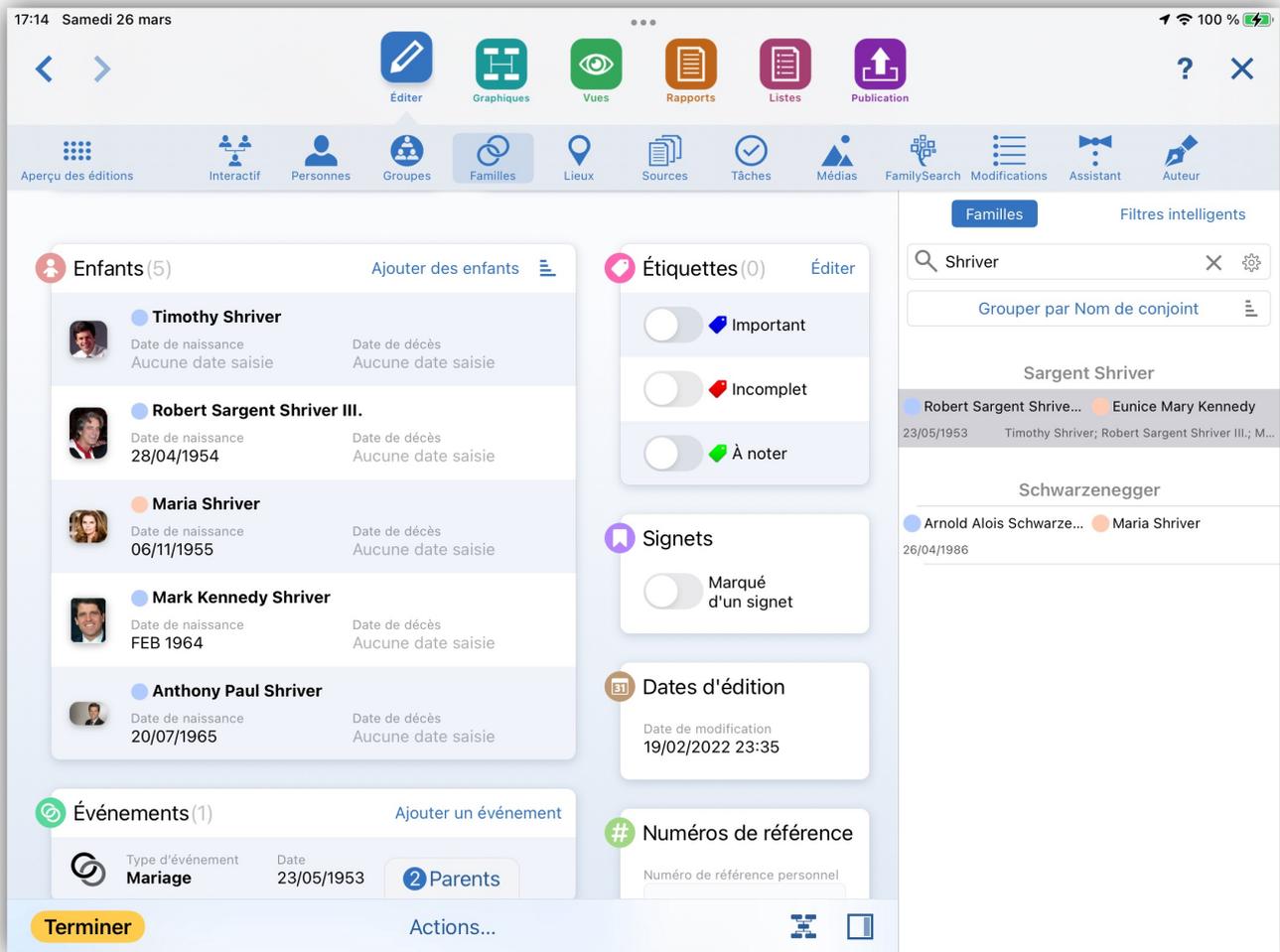
The screenshot shows the FamilySearch application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', and 'Auteur'. The 'Familles' menu is selected, and the 'Filtres intelligents' section is visible. The main content area is divided into several sections: 'Enfants (4)' with a list of four children (Arabella Kennedy, Caroline Bouvier (Kennedy), John Fitzgerald Kennedy Jr., and Patrick Bouvier Kennedy), 'Étiquettes (1)' with a toggle for 'À noter', 'Dates d'édition' with a modification date of 19/02/2022 23:35, and 'Numéros de référence' with an identifier F2386027941. On the right side, there is a search bar and a list of family members under the name 'Kennedy', including Edward Moore Kennedy, Virginia Joan Bennett, John Fitzgerald Kennedy, and others. At the bottom, there is an 'Éditer' button and an 'Actions...' menu.

Retirez l'enfant de la famille :

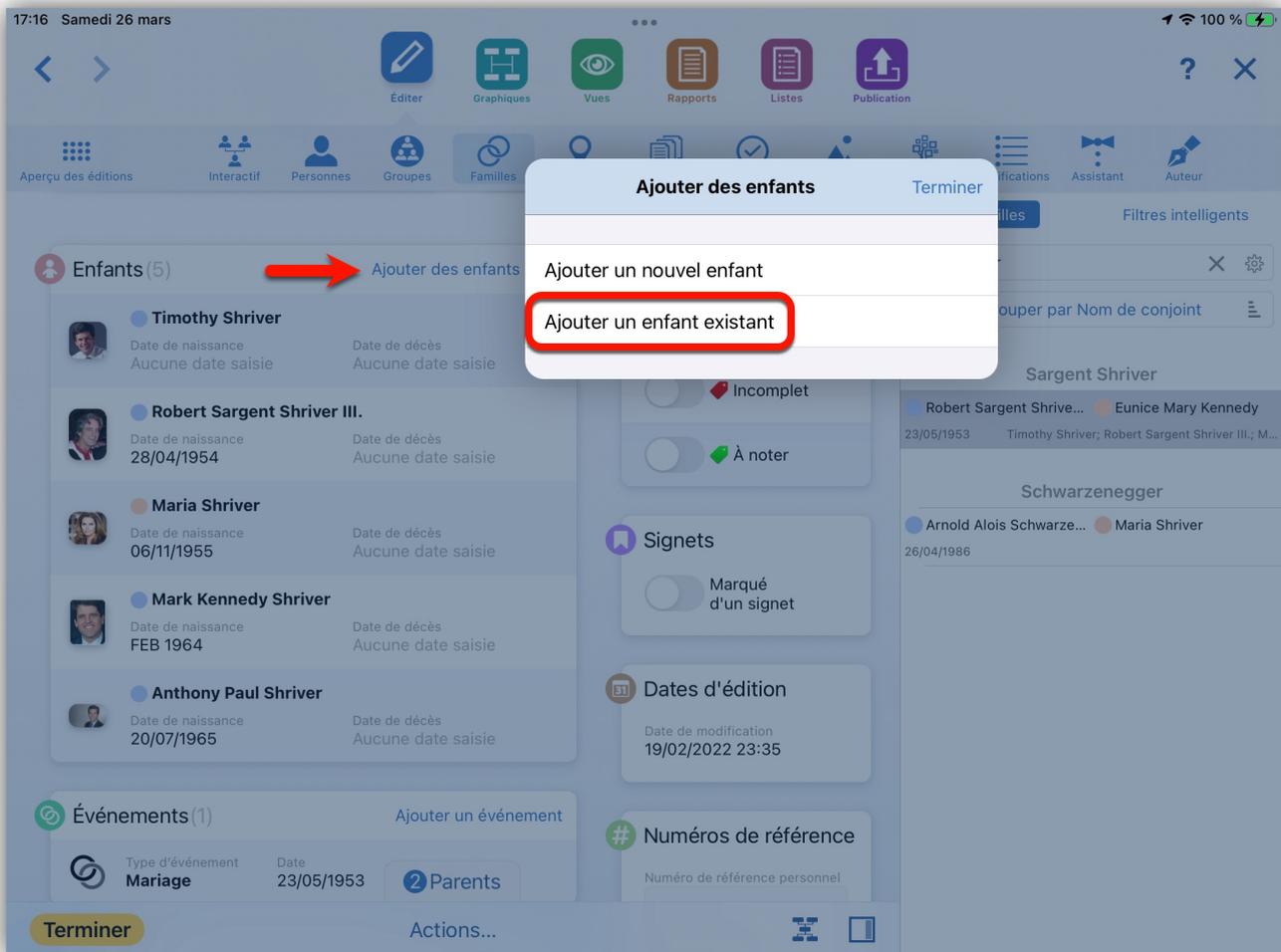


Appuyez sur l'entrée correspondant à l'enfant et sélectionnez ensuite l'option "Supprimer en tant qu'enfant". Par sécurité, vous devez ensuite confirmer cette action une nouvelle fois. La personne n'est pas supprimée par cette action, seul le lien avec la famille est supprimé.

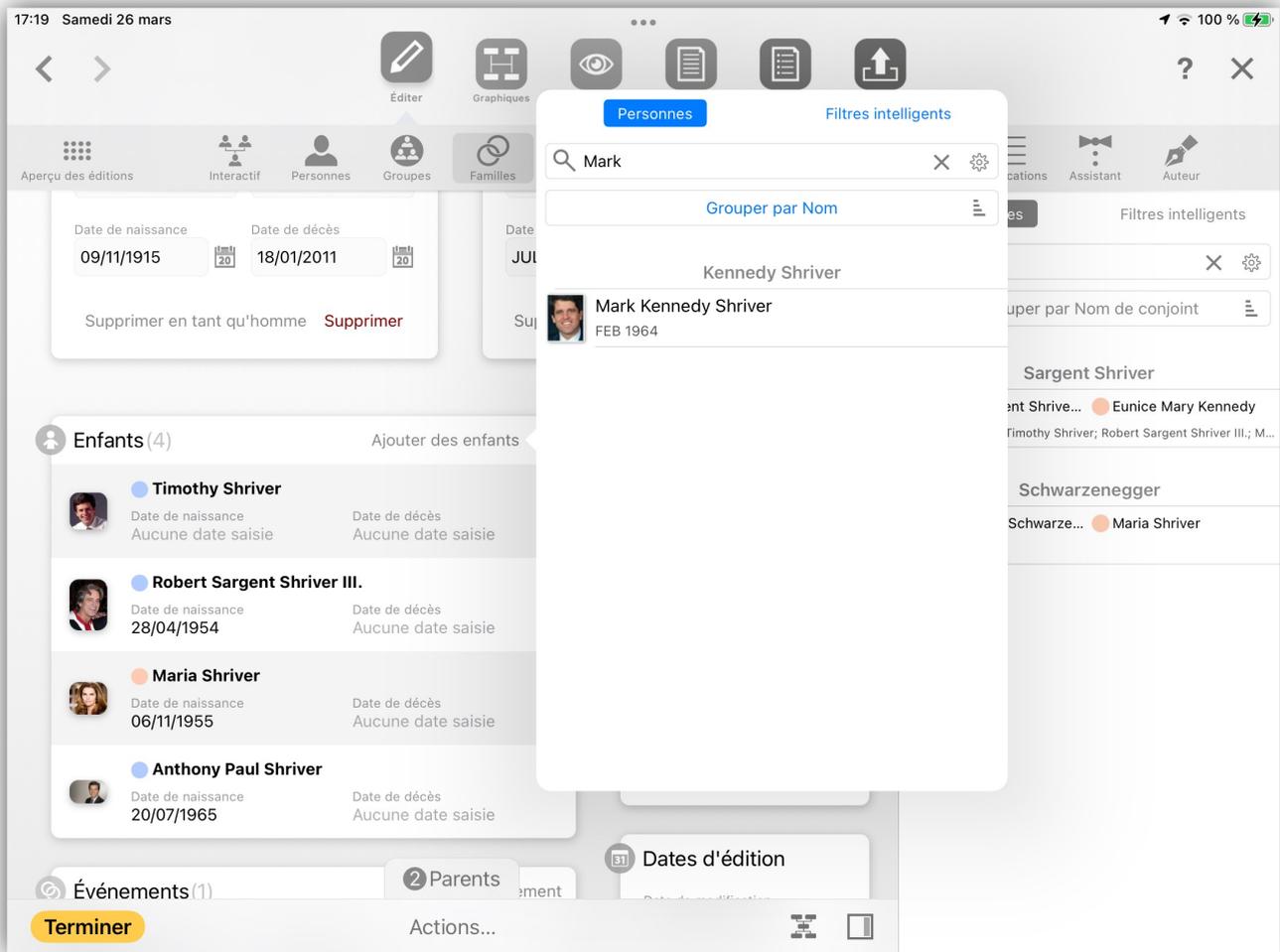
Dans la barre latérale de droite, sélectionnez la famille à laquelle l'enfant doit être attribué :



Tapez sur "Ajouter des enfants", puis sélectionnez l'option "Ajouter un enfant existant" :



Recherchez l'enfant à ajouter et tapez sur l'entrée.



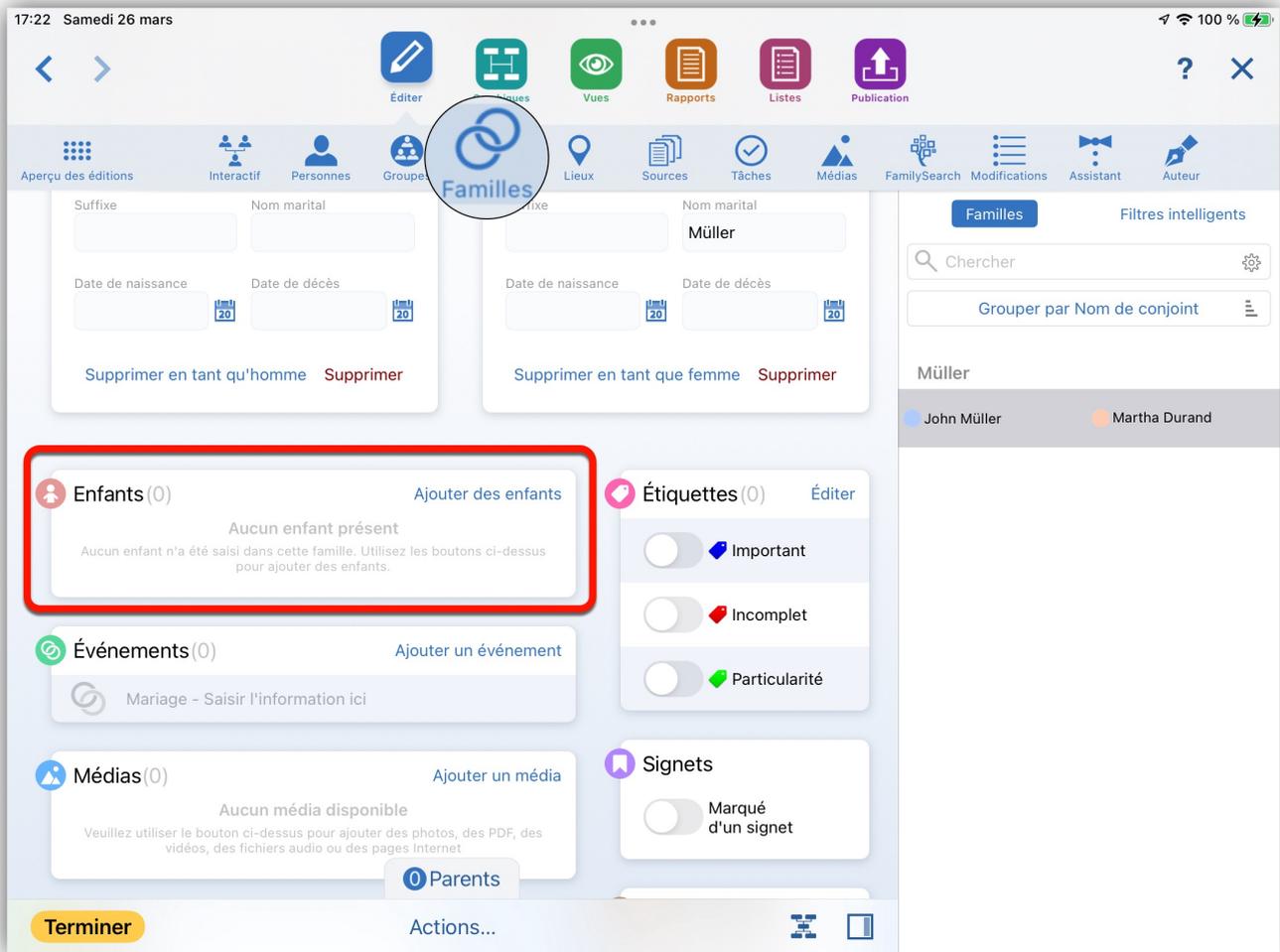
5.5. Enfants adoptés et familles recomposées

Les familles ne se composent pas toujours uniquement des parents et de leurs enfants biologiques, mais souvent aussi d'enfants adoptés, d'enfants d'un autre lit ou d'enfants placés. MobileFamilyTree permet de saisir facilement de telles constellations.

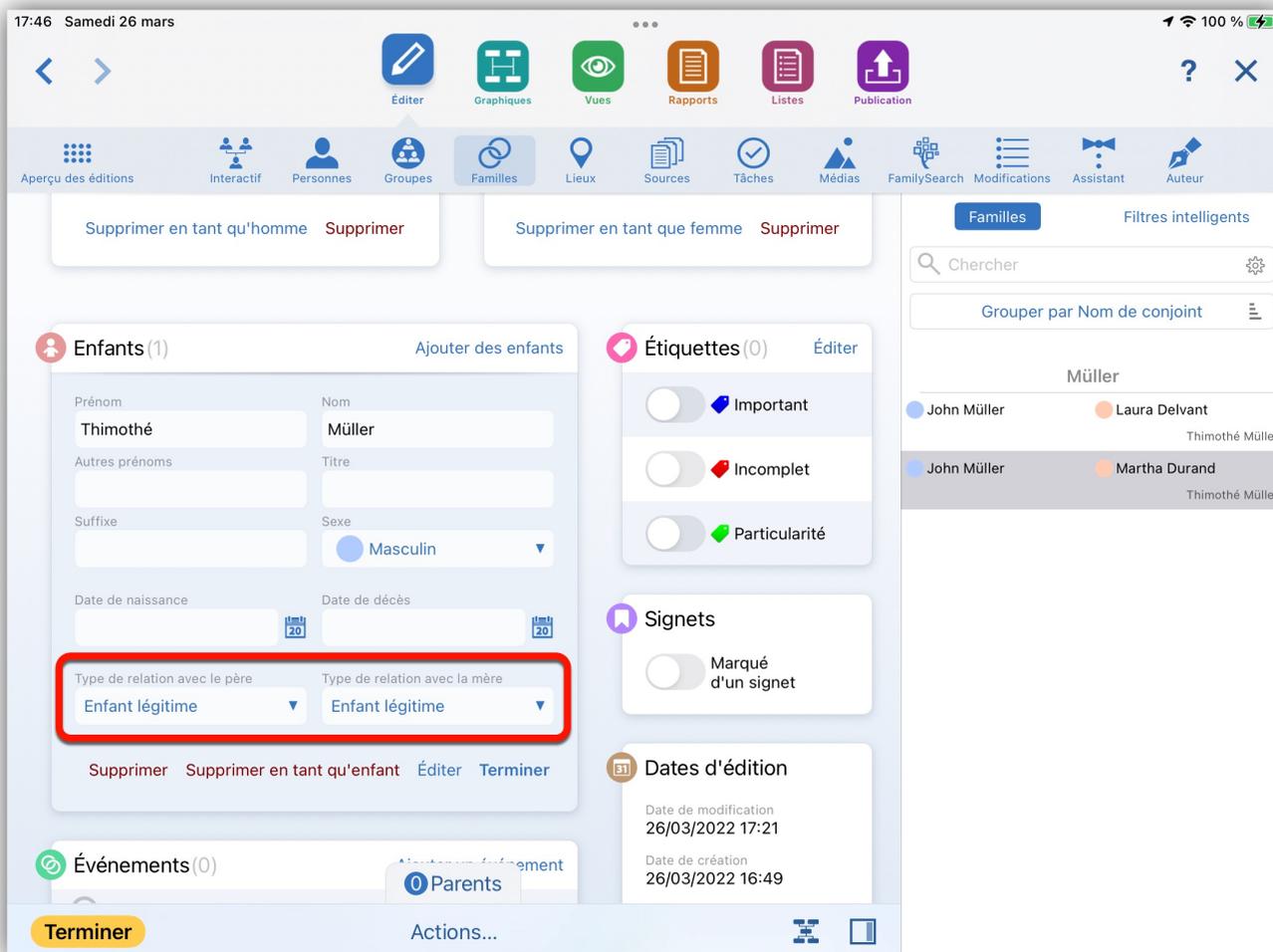
5.5.1. Saisir une famille avec un enfant adopté

Si un enfant adopté fait partie d'une famille, vous pouvez représenter ces relations dans MobileFamilyTree de la manière suivante.

Allez dans "Éditer" → "Familles" et accédez à la famille à laquelle vous voulez attribuer l'enfant et ajoutez l'enfant à cette famille :



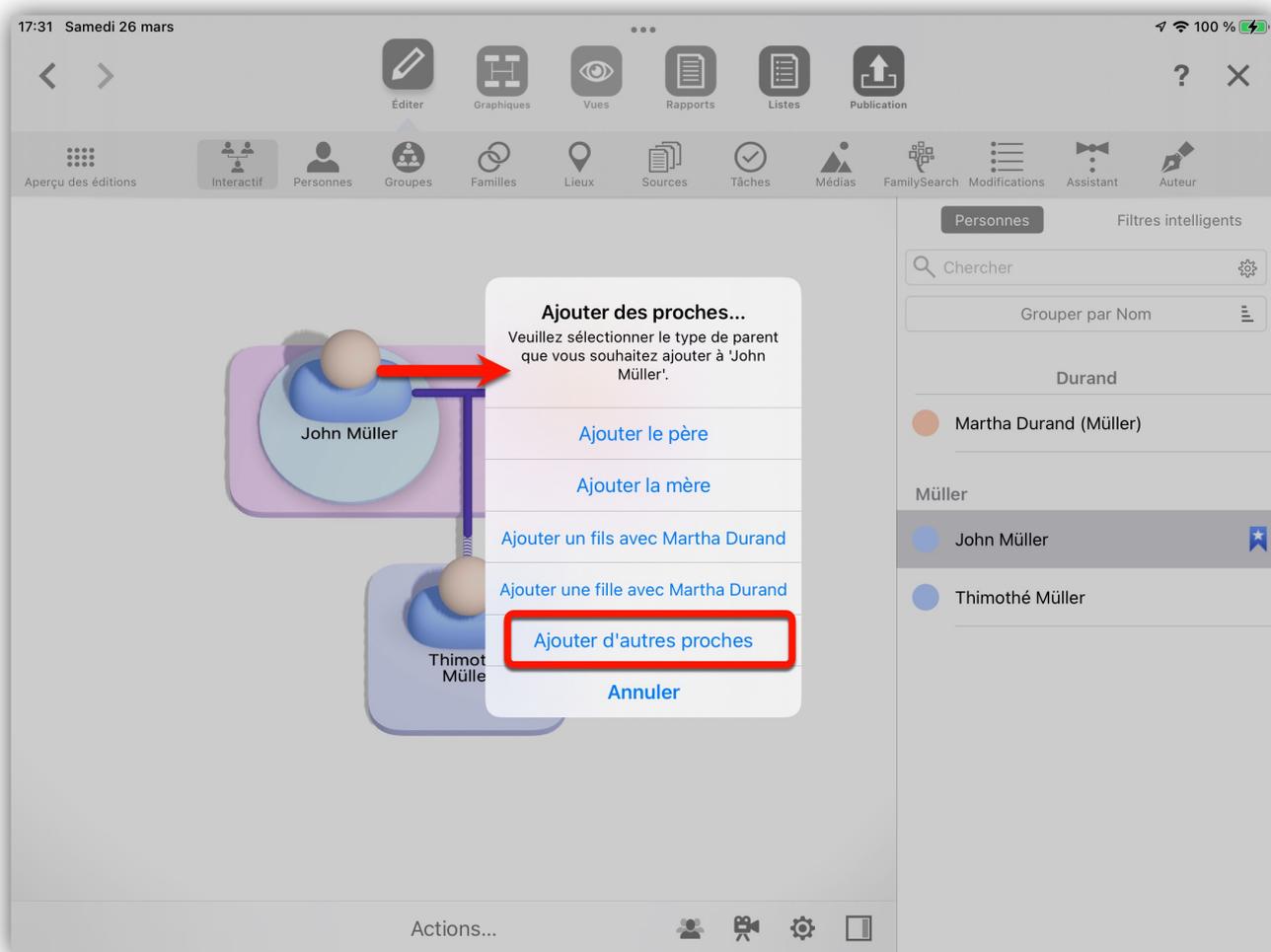
Adaptez maintenant le type de relation de l'enfant avec son père et sa mère. Pour ce faire, appuyez dans la vue détaillée de la famille sur l'entrée correspondant à l'enfant que vous venez d'ajouter et sélectionnez l'option "Adopté" dans les champs de sélection "Type de relation avec le père" et "Type de relation avec la mère".



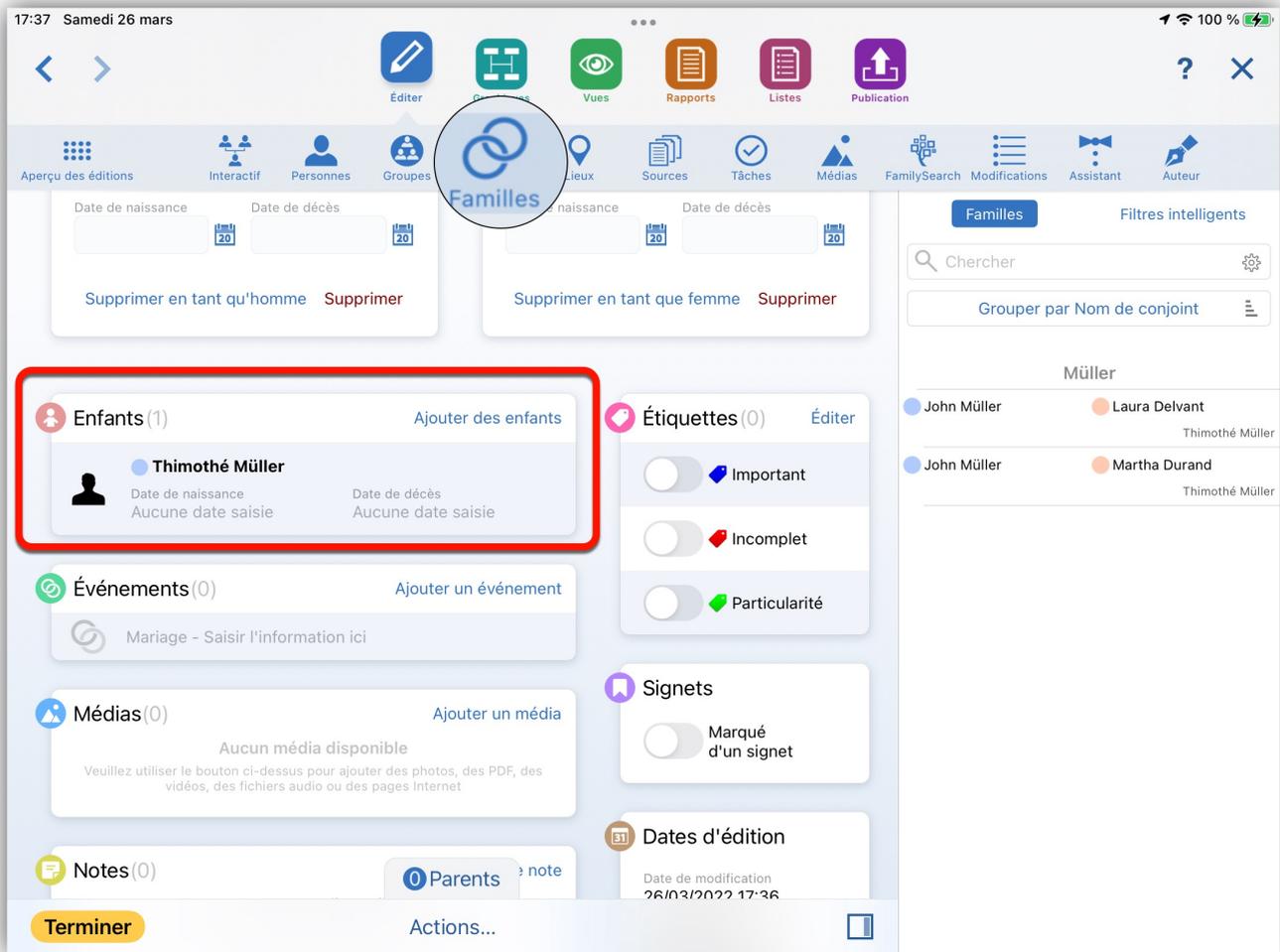
Il est recommandé de créer également des parents biologiques pour un enfant adopté, même si ceux-ci ne sont pas connus. Cela est particulièrement important car c'est la seule manière de représenter correctement l'ensemble de la constellation familiale dans les diagrammes, les vues et les rapports. Pour cela, il suffit d'ajouter d'autres parents à l'enfant et d'adapter le type de relation à "Enfant légitime".

5.5.2. Créer une famille recomposée

Ajoutez un nouveau partenaire à une personne existante à laquelle au moins un enfant a déjà été associé.



Associez l'enfant au nouveau partenaire.



Adaptez le type de relation de l'enfant au nouveau partenaire. Pour cela, appuyez sur l'entrée de l'enfant dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez l'option "Enfant d'un autre lit" dans les champs de sélection "Type de relation avec le père" ou "Type de relation avec la mère". Si nécessaire, répétez les étapes décrites précédemment pour chaque enfant supplémentaire de la famille recomposée.

17:40 Samedi 26 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Auteur

Enfants (1) Ajouter des enfants

Prénom: Nom:
 Autres prénoms: Titre:
 Suffixe: Sexe: Masculin
 Date de naissance: Date de décès:
 Type de relation avec le père: Type de relation avec la mère:

Supprimer Supprimer en tant qu'enfant Éditer Terminer

Étiquettes (0) Éditer

Important
 Incomplet
 Particularité

Signets

Marqué d'un signet

Dates d'édition

Date de modification: 26/03/2022 17:36
 Date de création: 26/03/2022 17:36

Événements (0) Ajouter un événement

Mariage - Saisir l'information ici

Parents Numéros de référence

Terminer Actions...

Familles Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom de conjoint

Müller

John Müller Laura Delvant
 Thimothé Müller
 John Müller Martha Durand
 Thimothé Müller



Notez que les "familles" ne sont constituées que des relations entre personnes et qu'aucune nouvelle personne n'est ajoutée à la base de données. Une personne peut faire partie de plusieurs "familles".

5.5.3. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif

Les enfants biologiques vont être liés à leurs parents par un ① par une ligne continue. Les enfants non biologiques par une ② ligne hachurée.

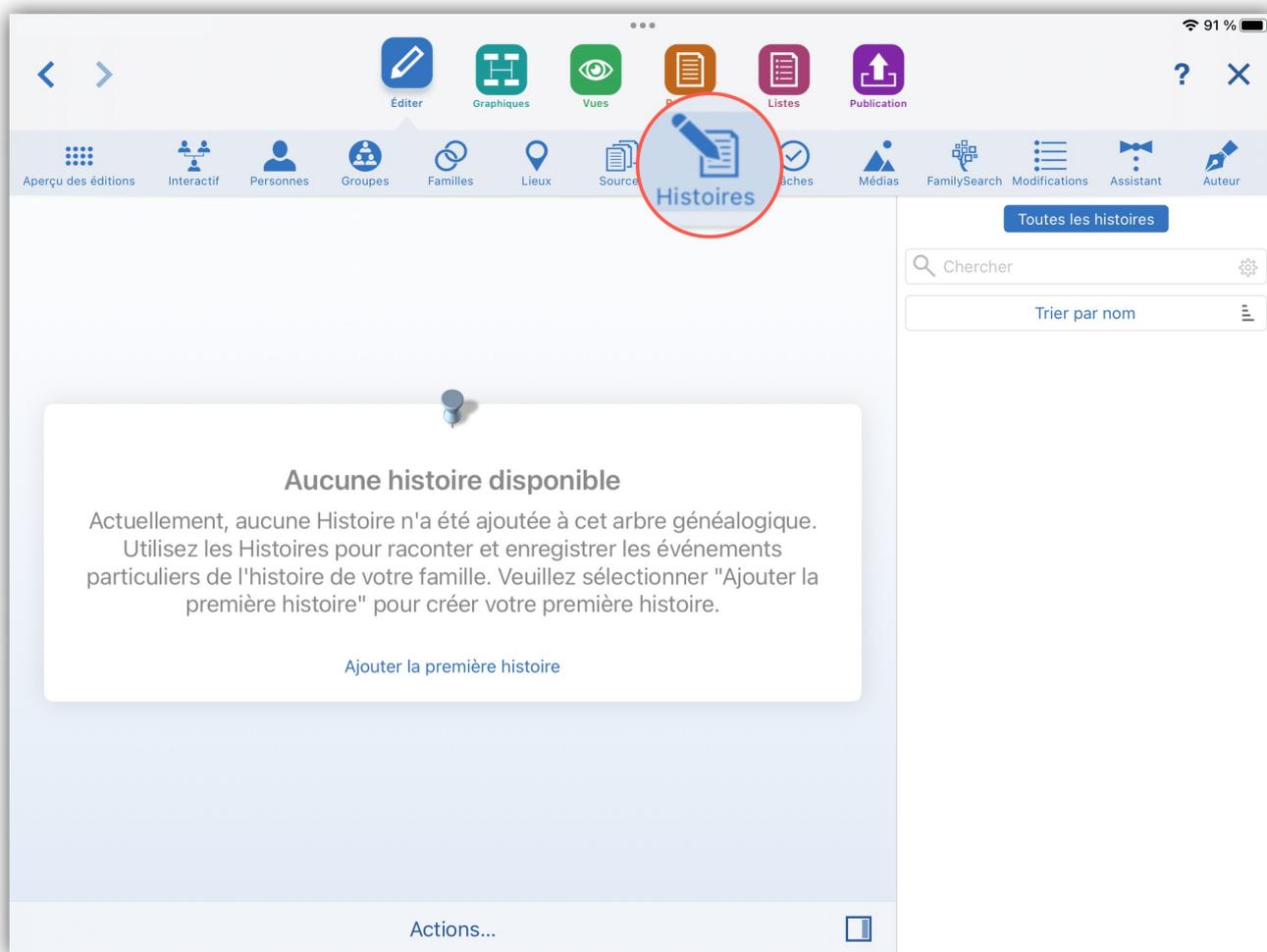
The screenshot shows a family tree application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', and 'Auteur'. The main area displays a family tree diagram. A purple box contains three individuals: John Müller (blue circle), Laura Delvant (Müller) (orange circle), and Martha Durand (Müller) (orange circle). A blue box below contains Thimothé Müller (blue circle). A solid green line connects Laura Delvant (Müller) to Thimothé Müller, with a red circle containing the number '1' on the line. A dashed blue line connects Martha Durand (Müller) to Thimothé Müller, with a red circle containing the number '2' on the line. On the right side, there is a sidebar titled 'Personnes' with a search bar and a list of names grouped by surname: 'Delvant' (Laura Delvant (Müller)), 'Durand' (Martha Durand (Müller)), and 'Müller' (John Müller, Thimothé Müller). The 'Müller' group is currently selected. At the bottom, there is an 'Actions...' button and several icons for user, video, settings, and print.

6. Histoires

Il n'est pas rare d'avoir des histoires particulières à raconter concernant des événements ou des personnes. MobileFamilyTree vous permet de créer des histoires en les répartissant en rubriques distinctes. Vous pouvez également y associer des médias tels que des images, des PDF, du son ou des vidéos.

6.1. Créer et gérer des histoires

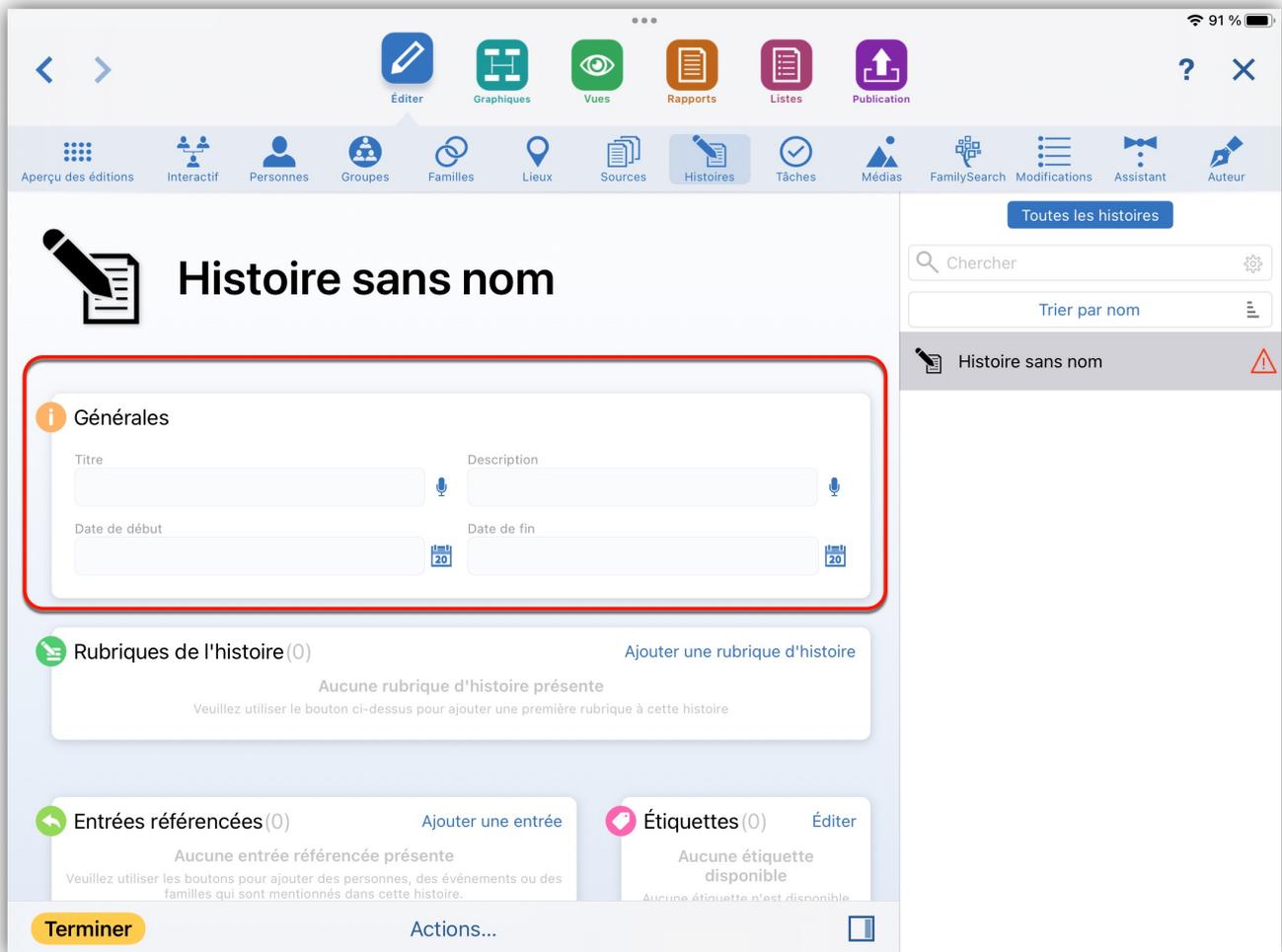
Dans le menu principal, appuyez sur "Éditer" → "Histoires" pour accéder à l'aperçu des histoires existantes.



En appuyant sur le bouton "Ajouter la première histoire", vous créez votre première entrée.

6.1.1. Générales

Saisissez ici les informations générales de l'histoire, comme le titre, une description et une date pertinente, le cas échéant.



6.1.2. Rubriques de l'histoire

Vous pouvez répartir votre histoire en rubriques. Donnez un titre à la rubrique que vous avez créée et commencez à rédiger l'histoire. Des médias et d'autres entrées individuelles peuvent être associée à chacune des rubriques.

The screenshot displays a mobile application interface for managing historical entries. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', and 'Auteur'. The main content area is titled 'Rubriques de l'histoire (1)' and contains a section for 'Rubrique Histoire #1' with the title 'Jeunesse et études'. The text in this section describes John Fitzgerald Kennedy's birth and family background. Below the text is a photo of 'The Kennedy Family'. To the right of the main content area, there is a search bar labeled 'Chercher' and a 'Trier par nom' option. At the bottom of the screen, there are sections for 'Entrées référencées (1)' (containing 'Personne John Fitzgerald Kennedy'), 'Notes (0)', and 'Étiquettes (0)' (with options for 'Important' and 'Incomplete'). A 'Terminer' button and an 'Actions...' menu are also visible at the bottom.

6.1.3. Entrées référencées

Vous pouvez ajouter à l'histoire des entrées relatives à des personnes, des médias, des événements ou même des lieux et des familles et créer une référence.

6.1.4. Notes

Cette rubrique permet de saisir des notes pour mémoriser des informations supplémentaires sur le contenu de l'histoire. Saisissez ici un texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone.

6.1.5. Citations de sources

Saisissez ici les sources des informations saisies dans l'histoire.

6.1.6. Tâches

Définissez dans cette rubrique les tâches à réaliser concernant l'histoire. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

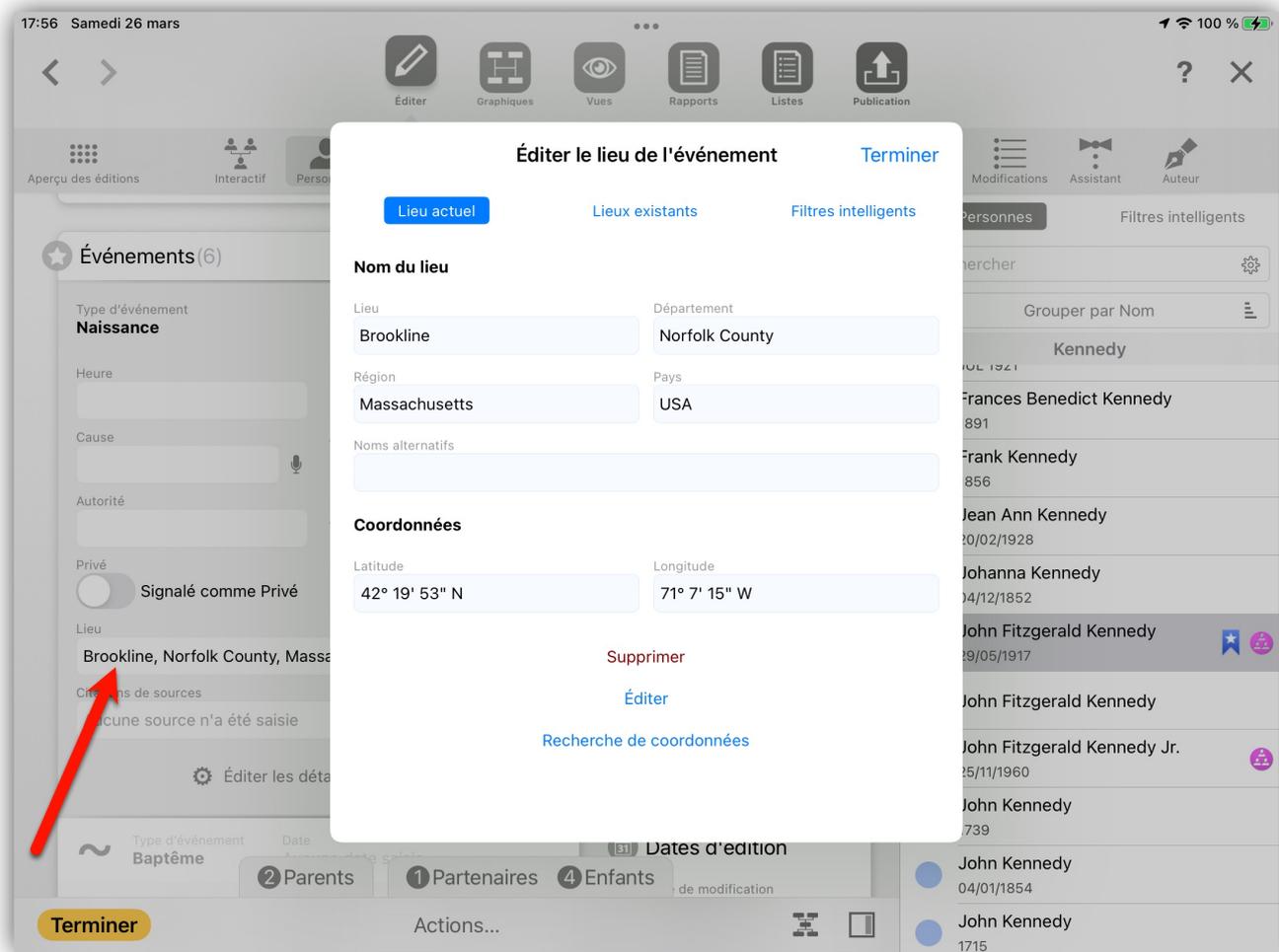
6.1.7. Étiquettes

Attribuez dans cette rubrique une ou plusieurs étiquettes à l'histoire et marquez-la par exemple comme "Importante", "Incomplète" ou "Privée". Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes. == Lieux

Lorsque vous saisissez un événement, MobileFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.

6.2. Saisir les lieux d'événements

Pour ajouter un lieu à un événement, tapez dans la zone de texte intitulée "Lieu".



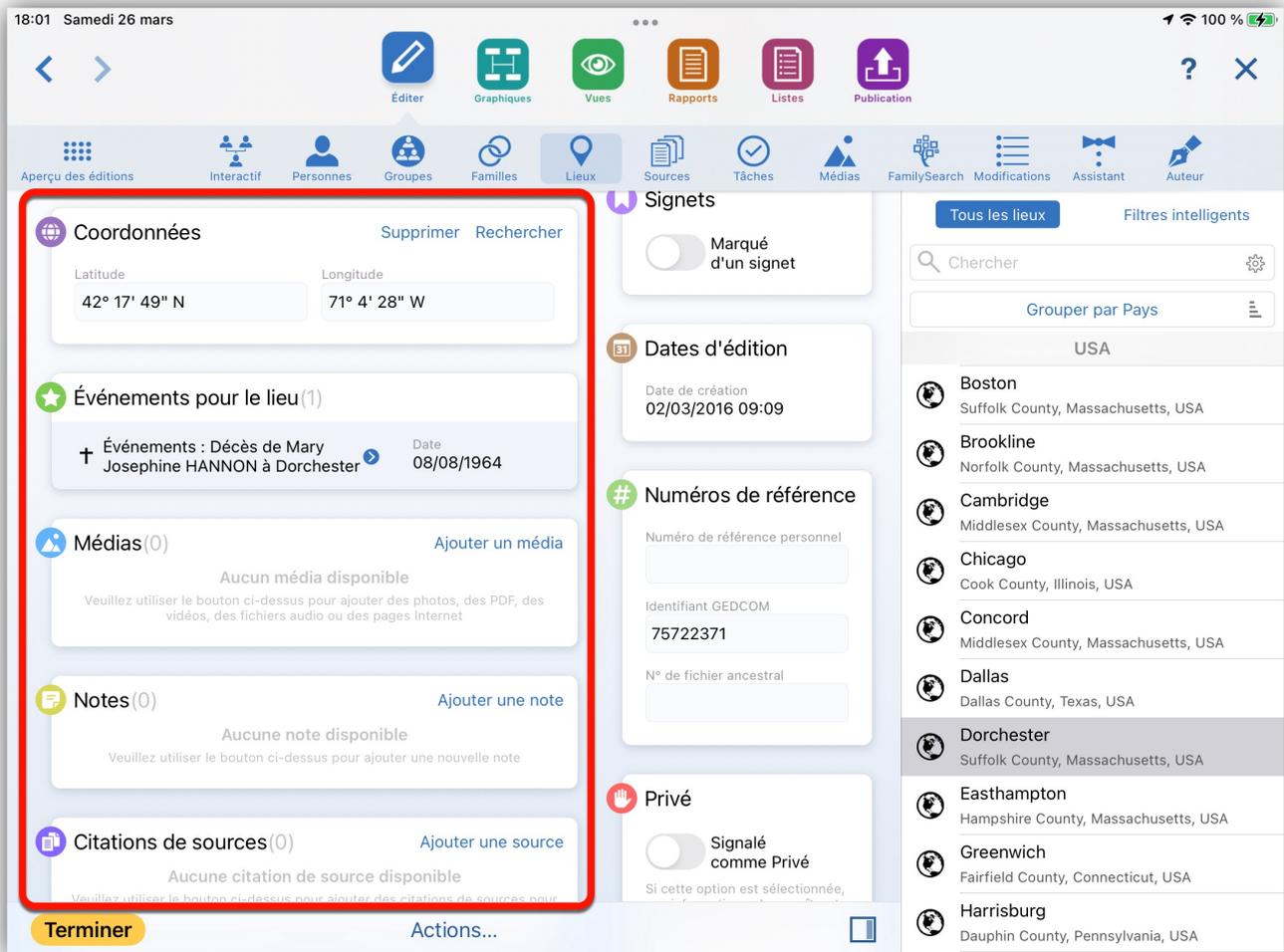
Saisissez maintenant les informations correspondantes ou sélectionnez un lieu déjà existant dans MobileFamilyTree en cliquant sur "Lieux existants".

6.3. Gérer et ajouter des lieux

Sélectionnez "Éditer" → "Lieux". Sélectionnez un lieu dans le panneau latéral droit.



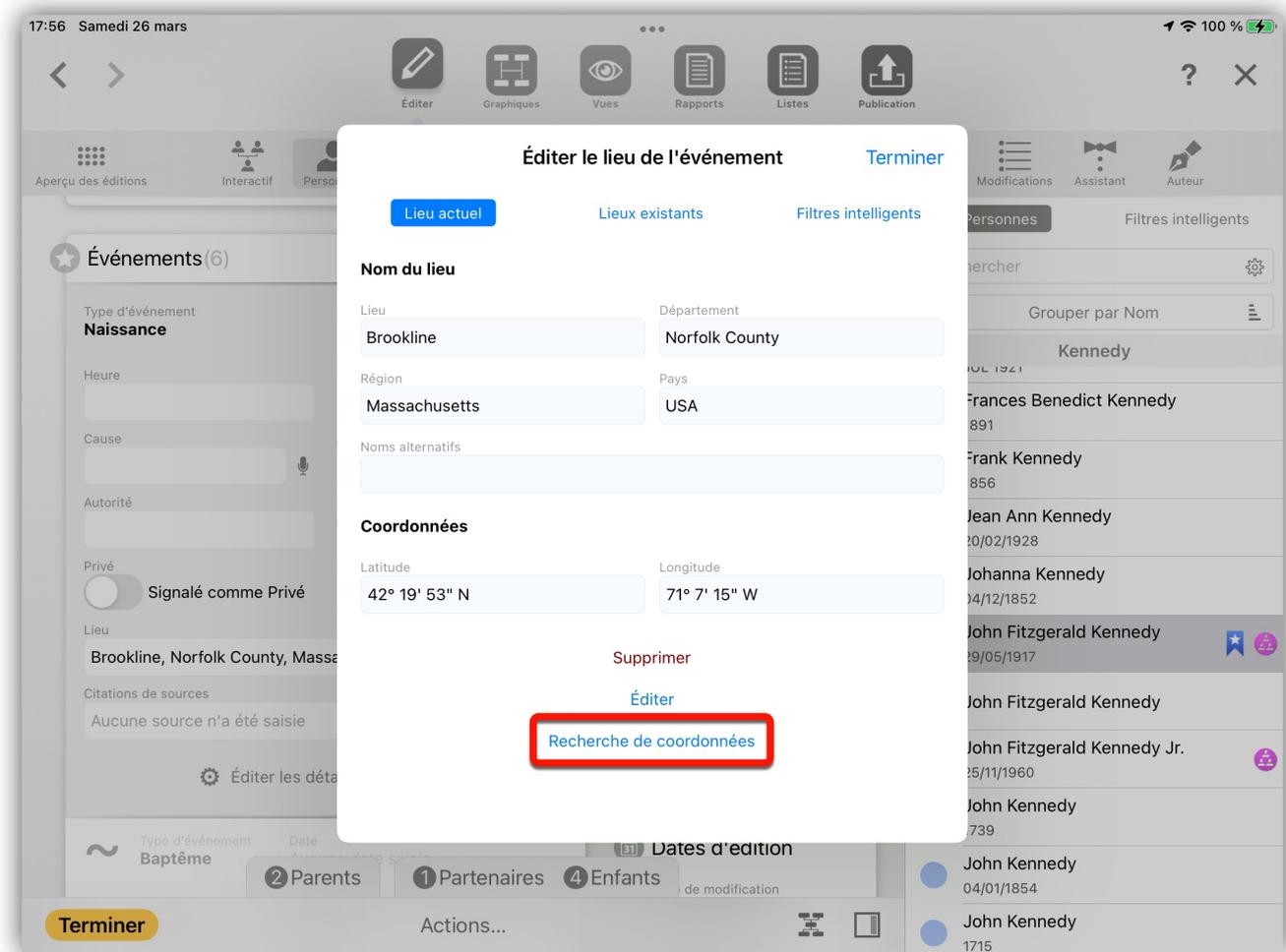
En plus des informations relatives au lieu, au département, à l'état, au pays, aux noms alternatifs, aux coordonnées, aux médias associés et aux étiquettes...



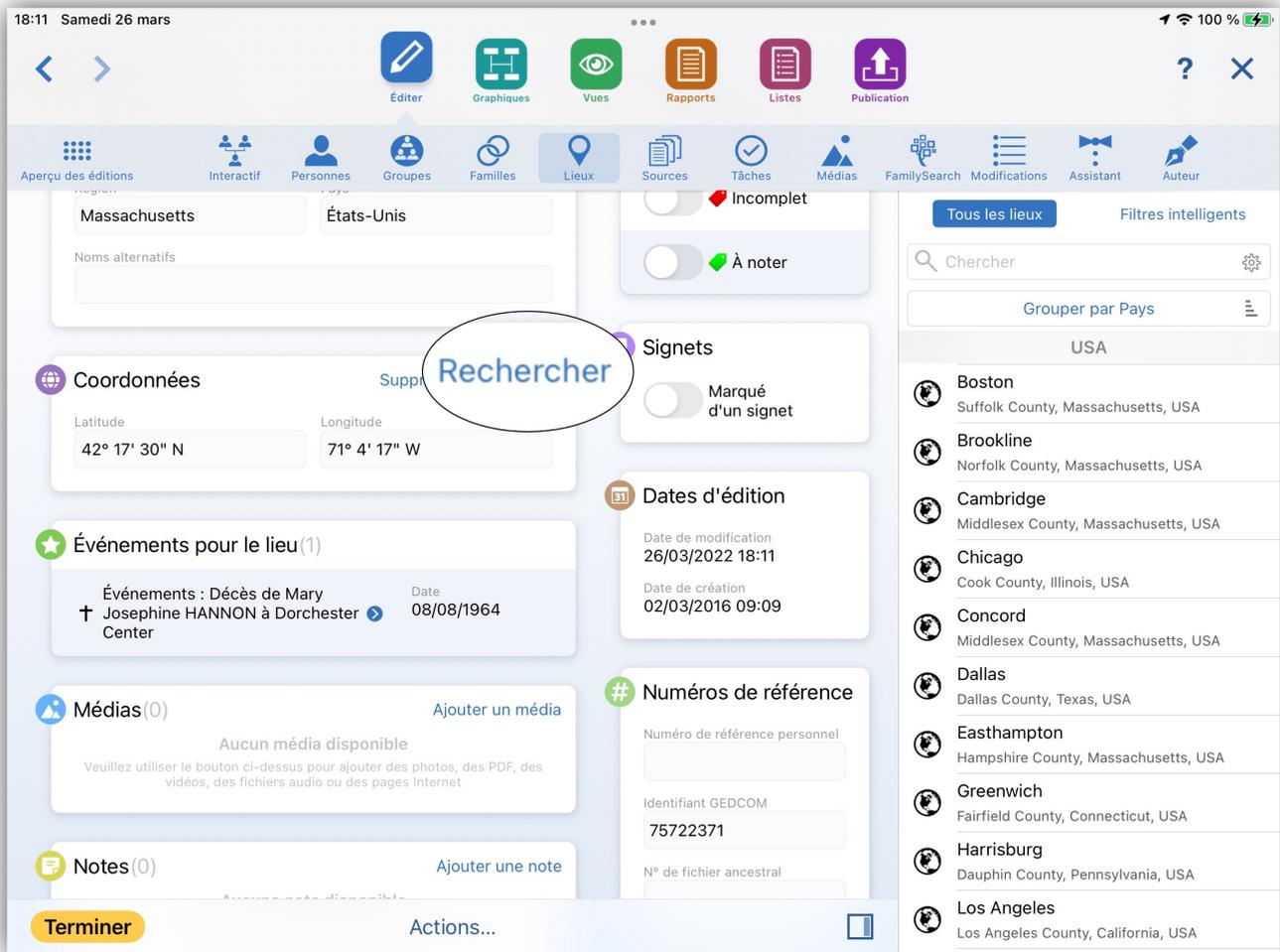
...cette rubrique affiche aussi tous les événements survenus à cet endroit. Vous pouvez également y créer et lire des notes, des citations de sources et des tâches. Il est aussi possible d'ajouter des fichiers médias tels que des photos du lieu.

6.4. Chercher les coordonnées d'un lieu

Le bouton "Recherche de coordonnées" permet de déterminer les coordonnées d'un lieu soit directement pendant le traitement d'un événement lors de la saisie :



ou dans la vue détaillée des lieux :



6.5. Supprimer des lieux

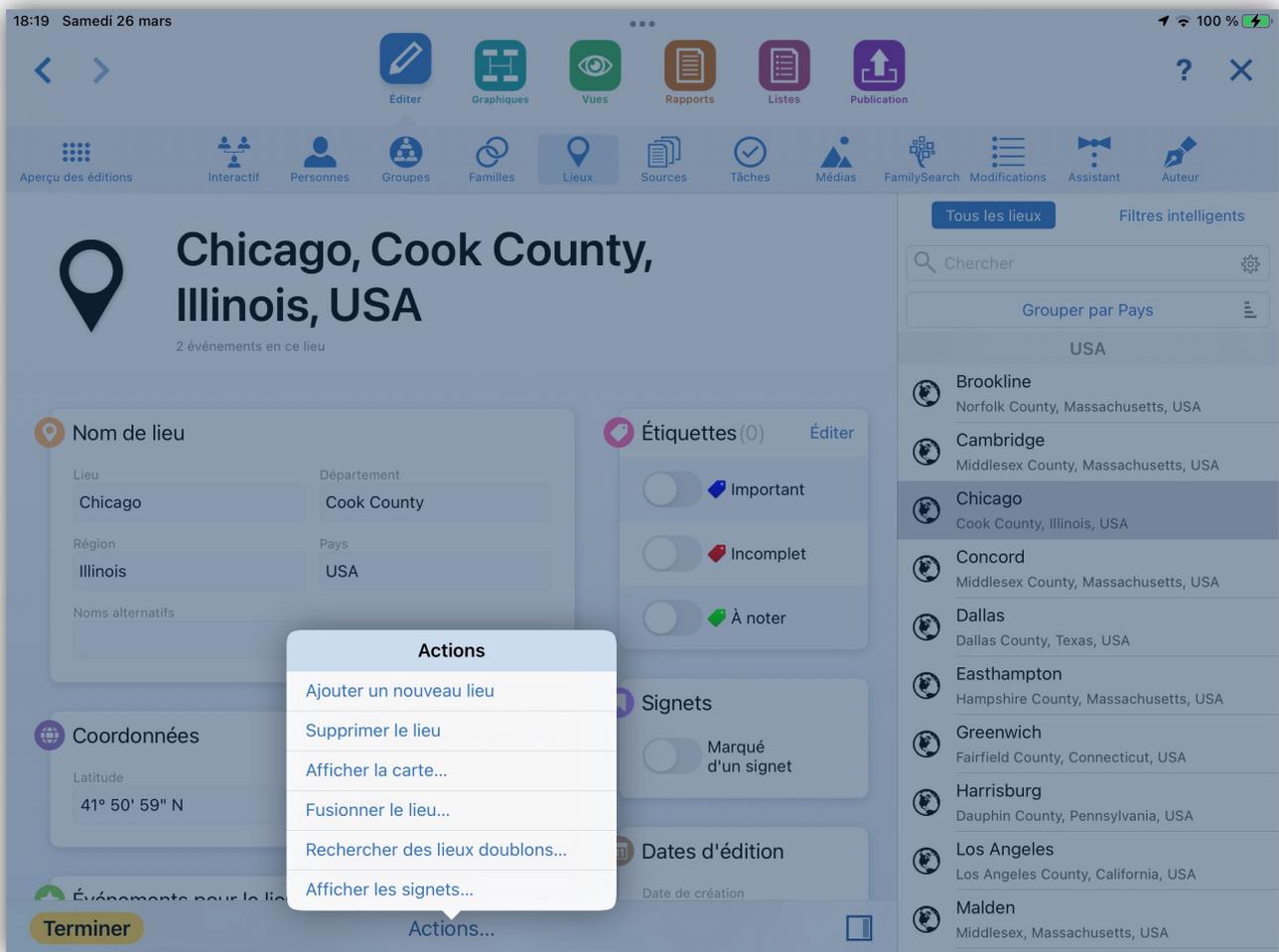
Vous pouvez supprimer un lieu en balayant son entrée vers la gauche dans la colonne de droite. Vous pouvez également ouvrir la vue détaillée du lieu à supprimer, appuyer sur "Actions", puis sélectionner l'option "Supprimer le lieu".



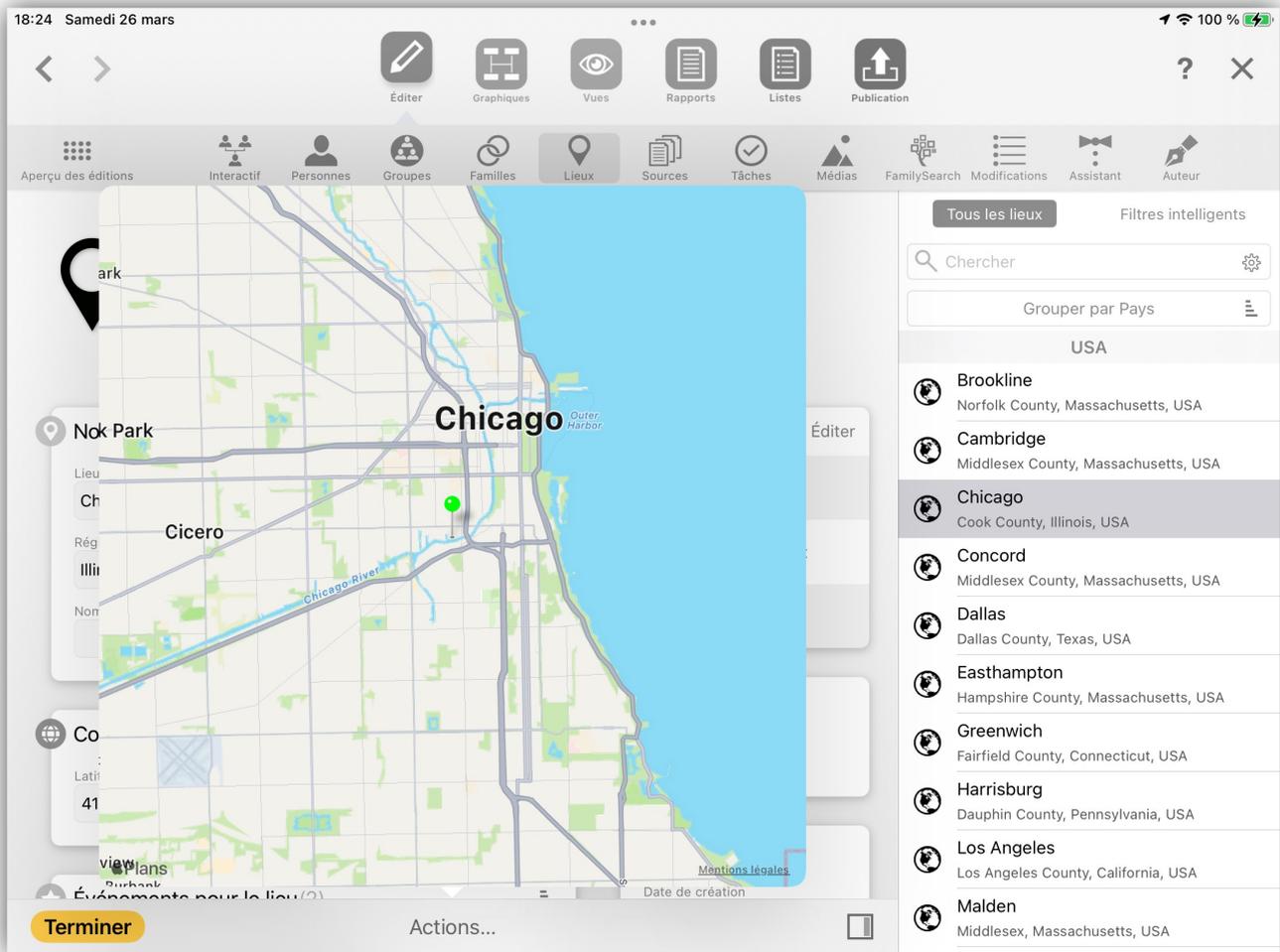
Avant de procéder à la suppression, vous devez confirmer l'action dans une fenêtre contextuelle.

6.6. Afficher la carte

Dans "Éditer" → "Lieux", ouvrez le lieu dont vous souhaitez afficher la position sur une carte. Appuyez ensuite sur "Actions" et sélectionnez "Afficher la carte...".



L'affichage de la carte apparaît immédiatement et se superpose à l'affichage des détails.

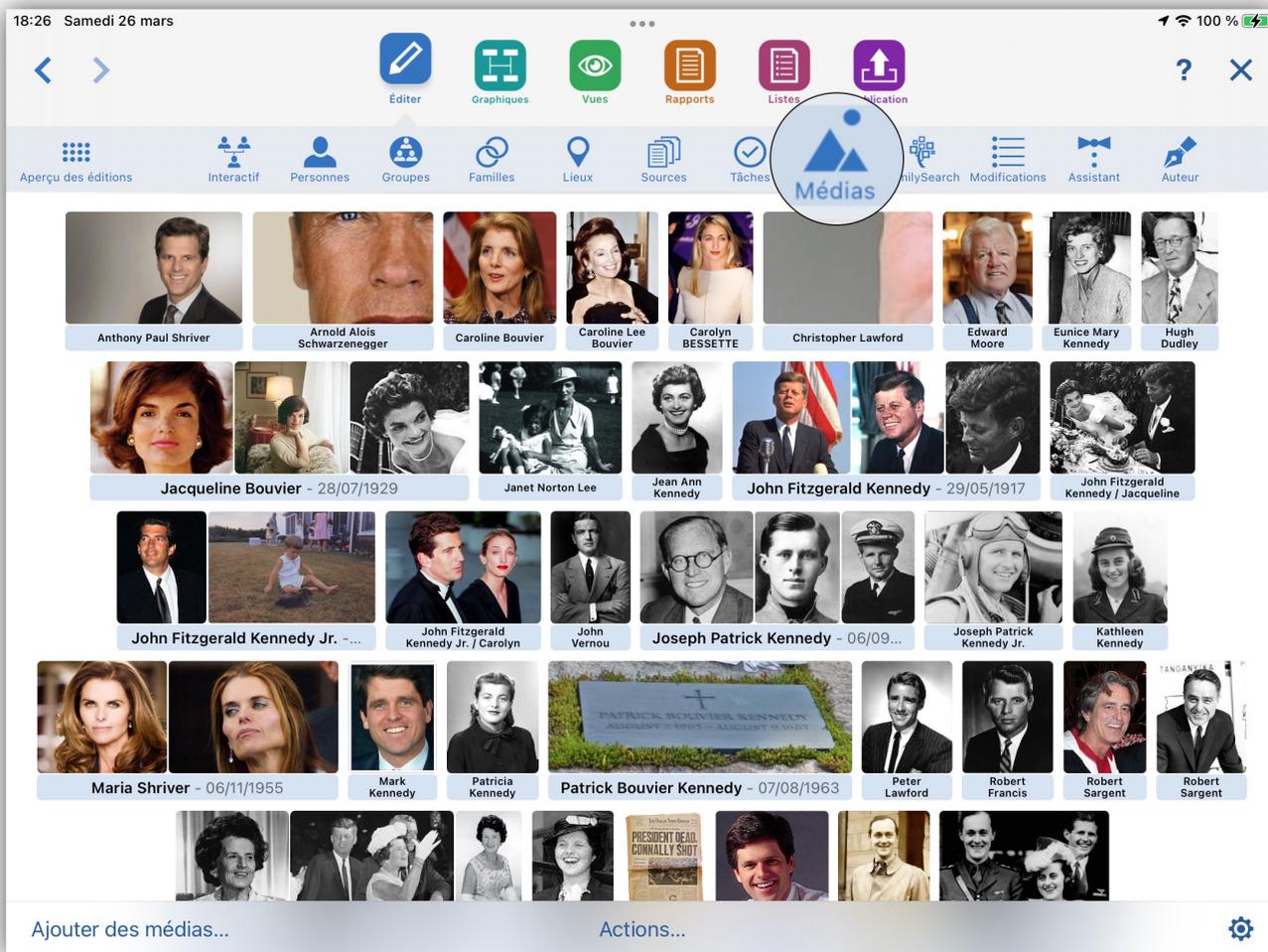


Les gestes classiques permettent de déplacer la carte et de faire un zoom avant ou arrière.

Pour fermer la carte, il suffit d'appuyer en dehors de la carte.

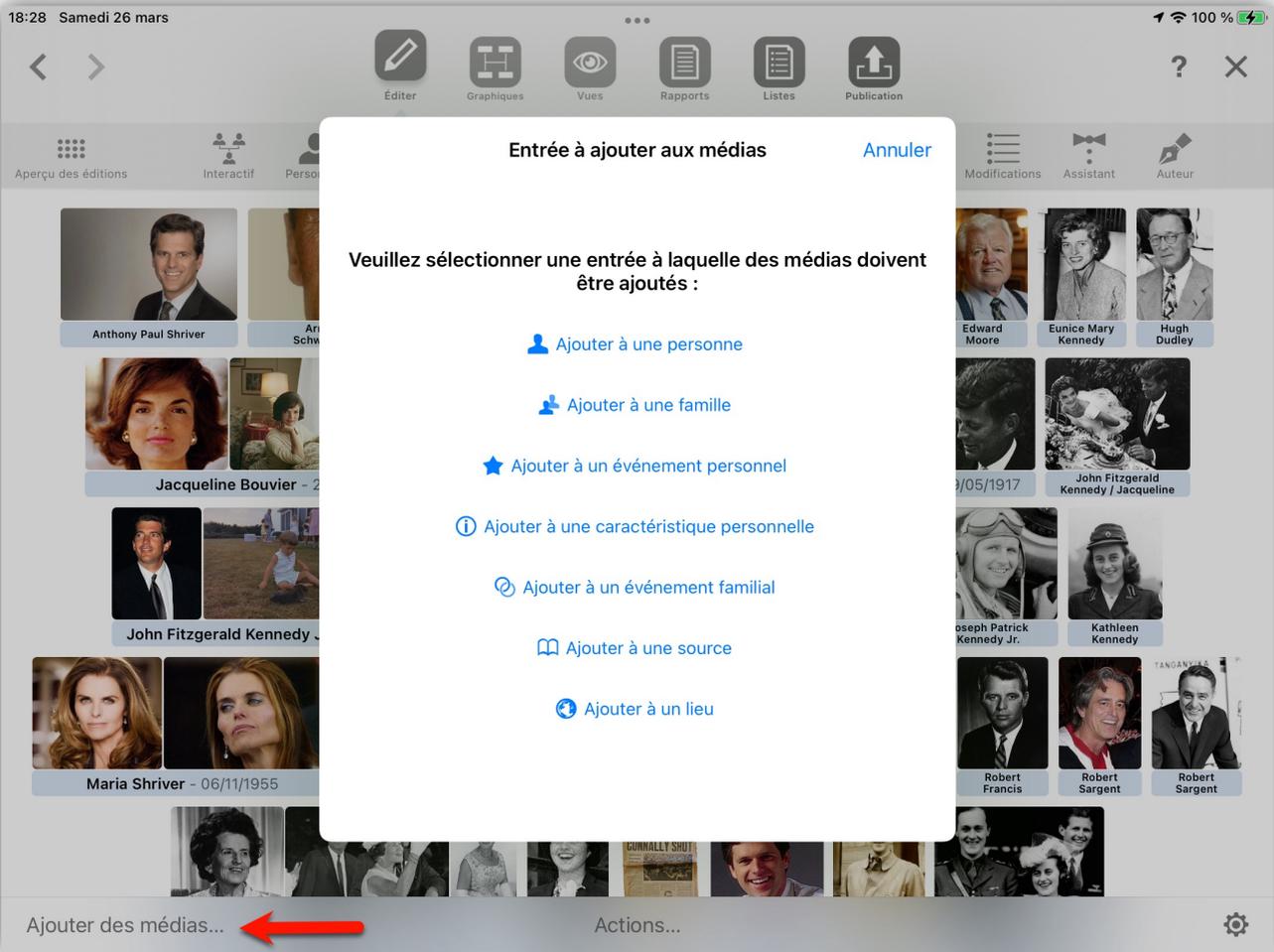
7. Médias

Le panneau médias de MobileFamilyTree permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.



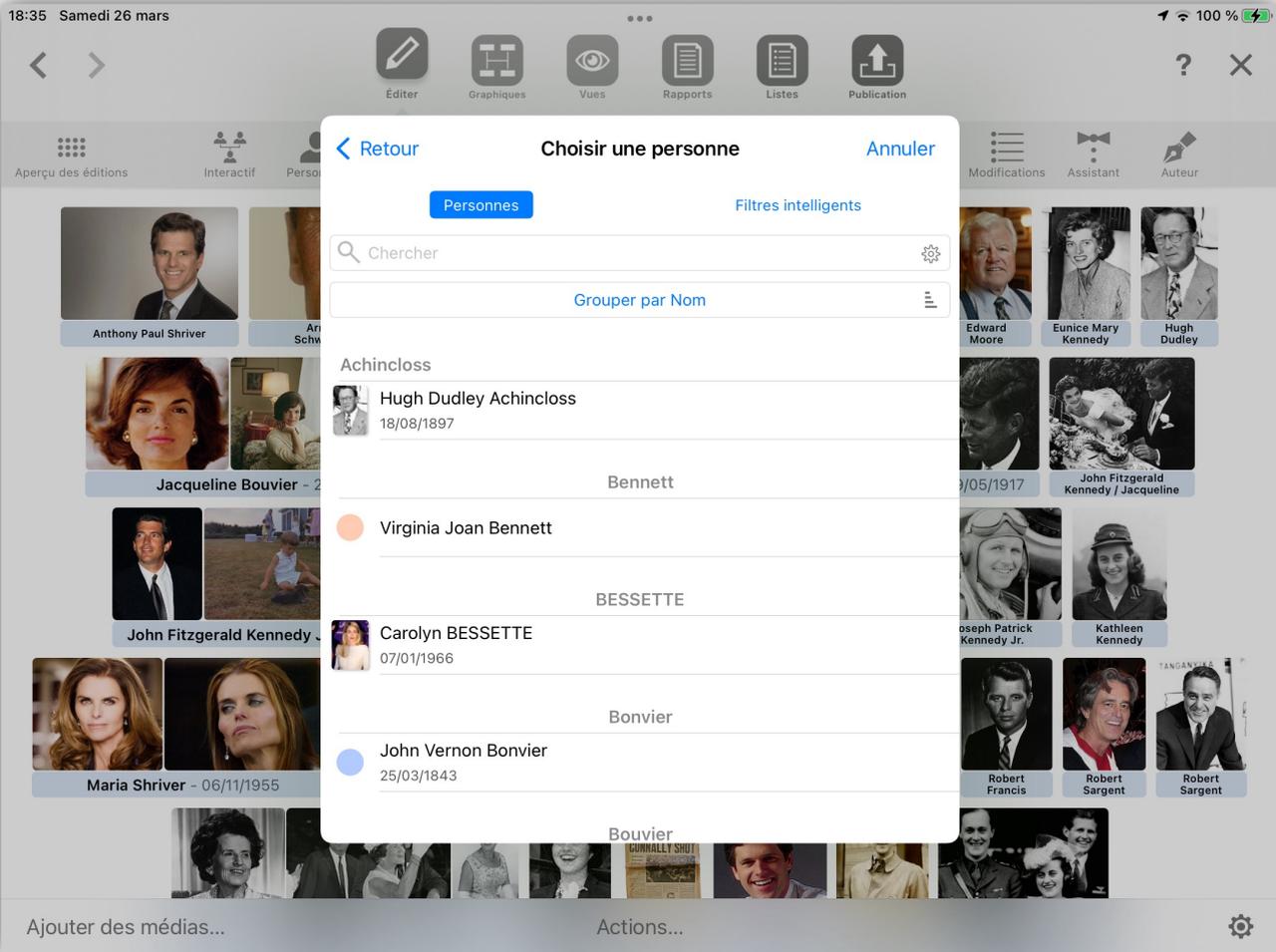
7.1. Ajouter des médias

Appuyez sur "Ajouter un média". Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :

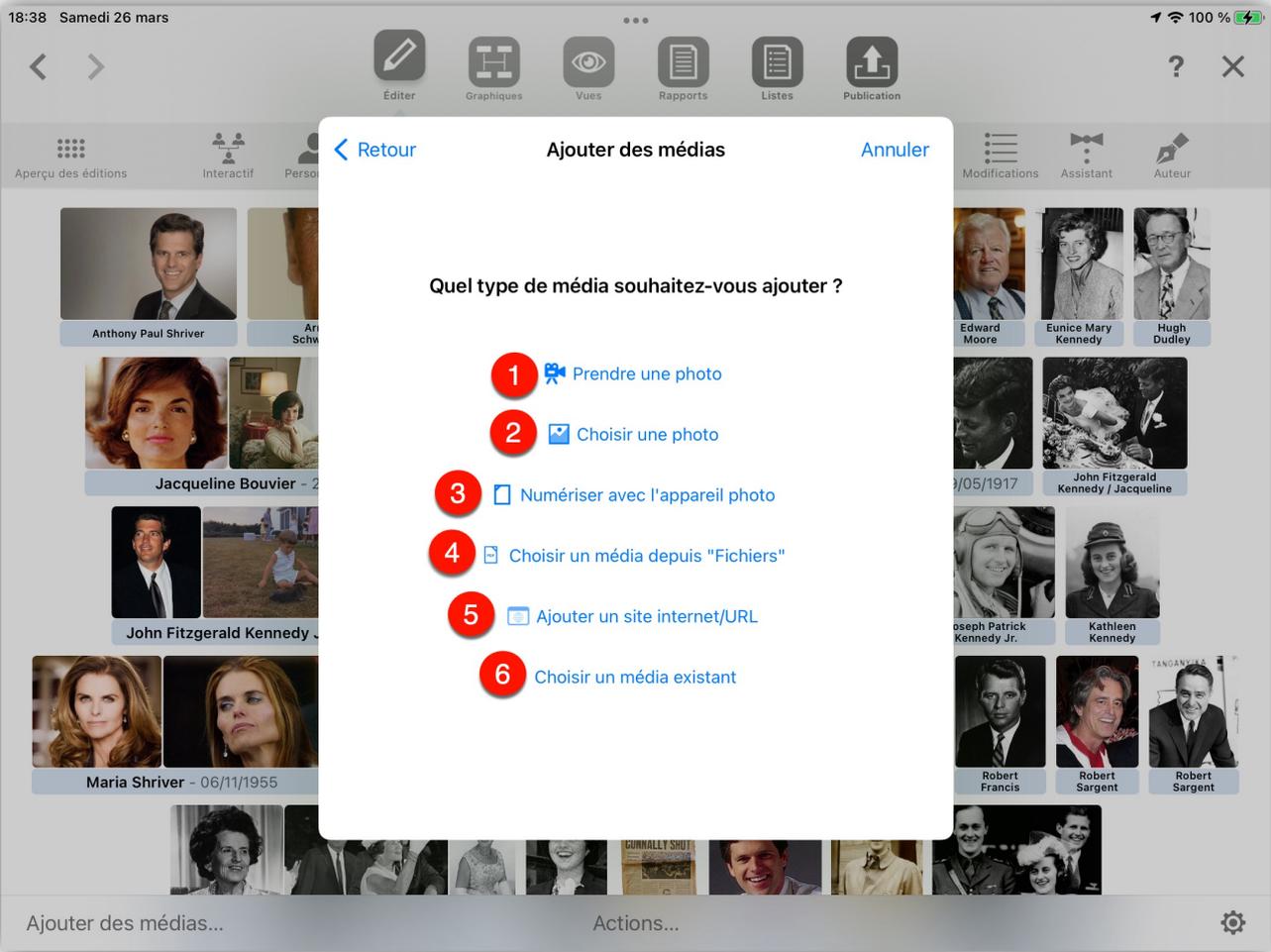


Choisissez si vous souhaitez ajouter le fichier multimédia à une personne, une famille, un événement personnel, une caractéristique personnelle, un événement familial, une source ou un lieu.

Appuyez sur l'option souhaitée, puis sélectionnez à qui ou à quoi vous souhaitez ajouter le média, par exemple à une personne :



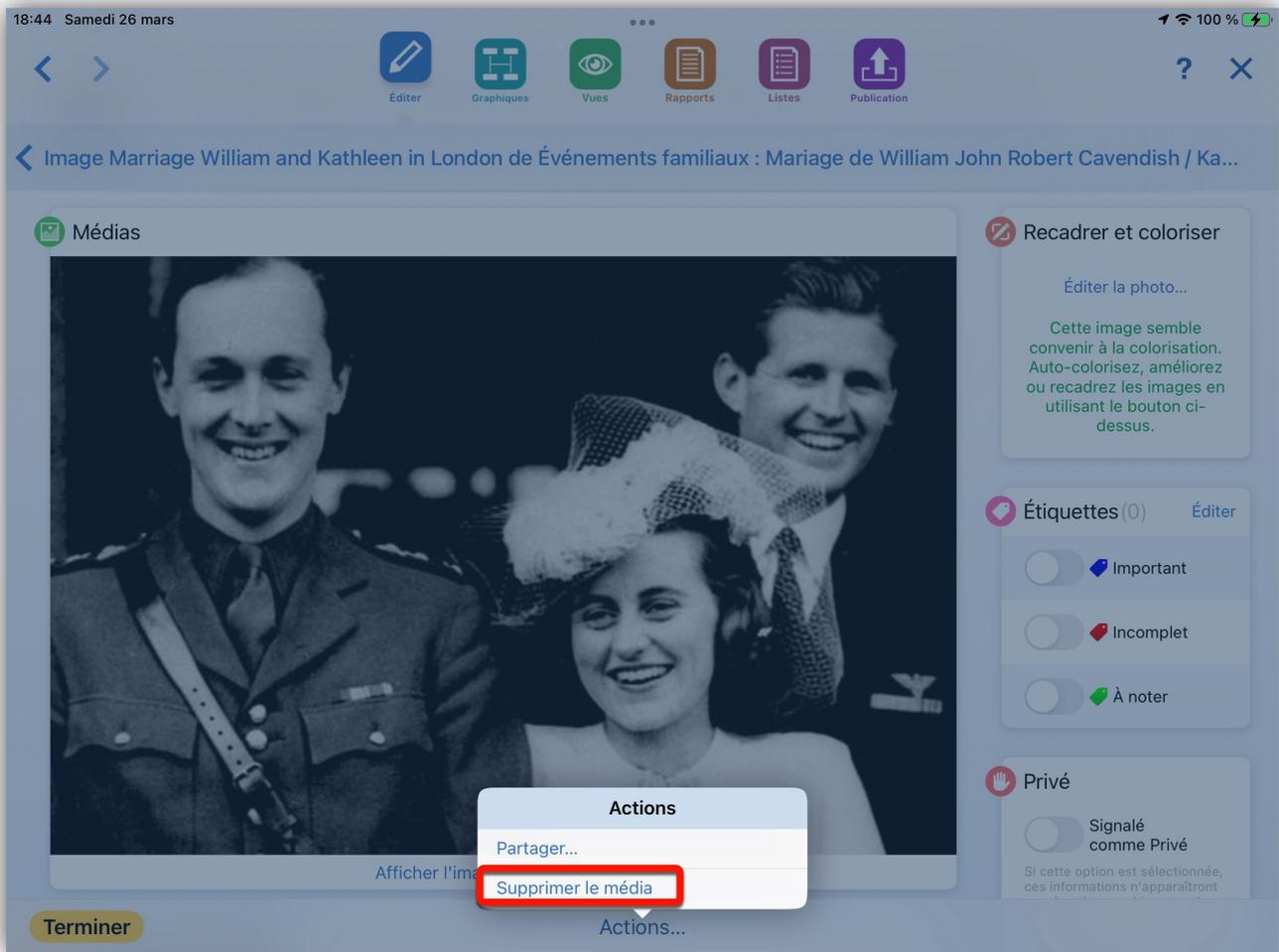
Le dialogue d'ajout de médias s'ouvre ensuite :



Vous disposez des options suivantes :

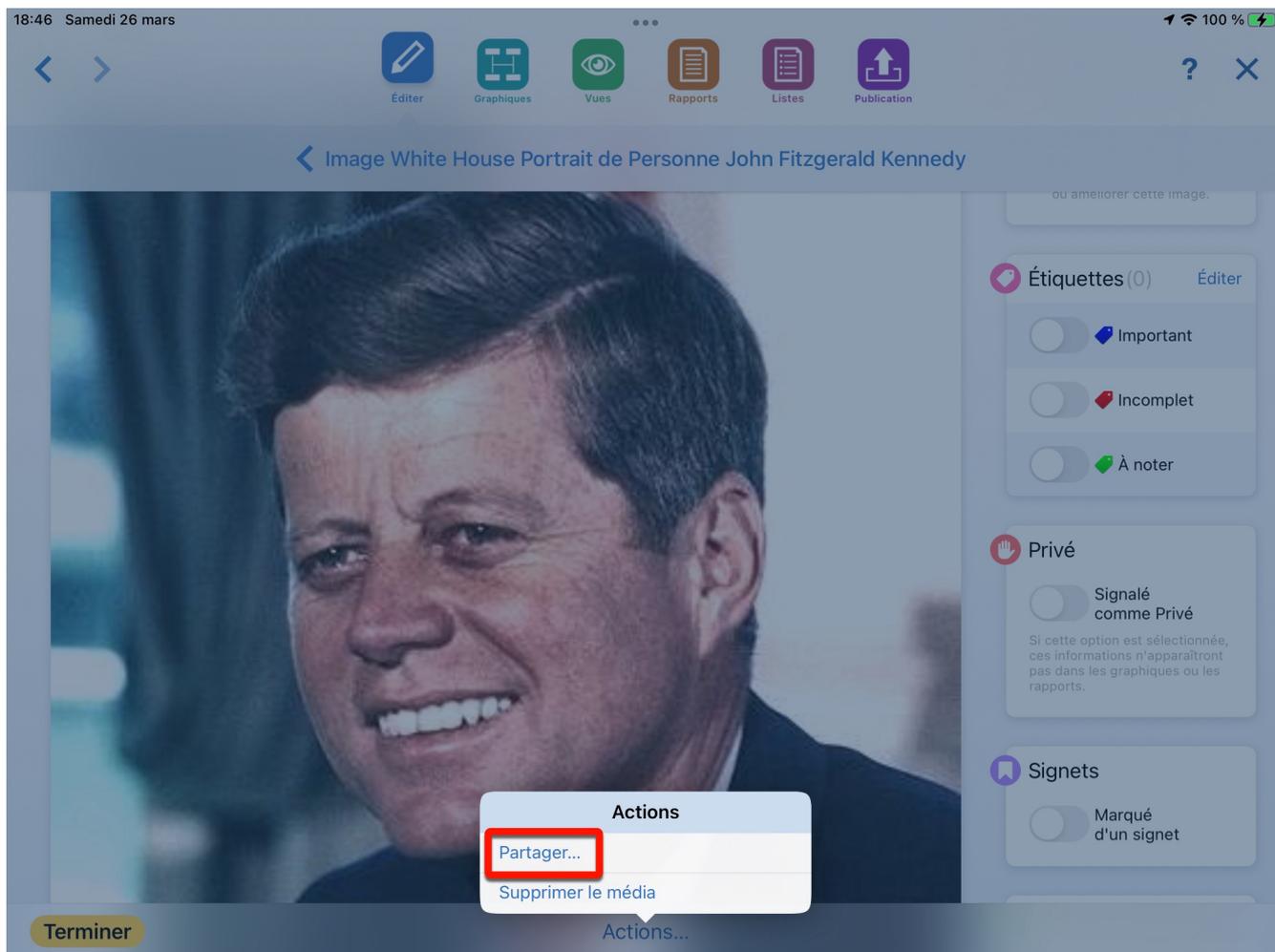
- ① Prendre une photo à partir de la caméra de votre appareil iOS.
- ② Sélectionner une photo contenue dans la bibliothèque de photos de votre appareil iOS.
- ③ Numériser un document et une image avec l'appareil photo de votre appareil iOS/iPadOS, ils seront automatiquement redressés et recadrés.
- ④ Importer une image ou un document depuis l'application Fichiers. MobileFamilyTree charge alors un aperçu de tous les fichiers présents sur votre appareil ou dans iCloud Drive. Vous pouvez alors sélectionner le fichier souhaité.
- ⑤ Saisir l'URL d'une page internet.
- ⑥ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

7.2. Supprimer des médias



Appuyez sur le média à supprimer afin de l'ouvrir, puis appuyez sur "Actions" et sélectionnez "Supprimer la photo" pour supprimer l'élément sélectionné après confirmation.

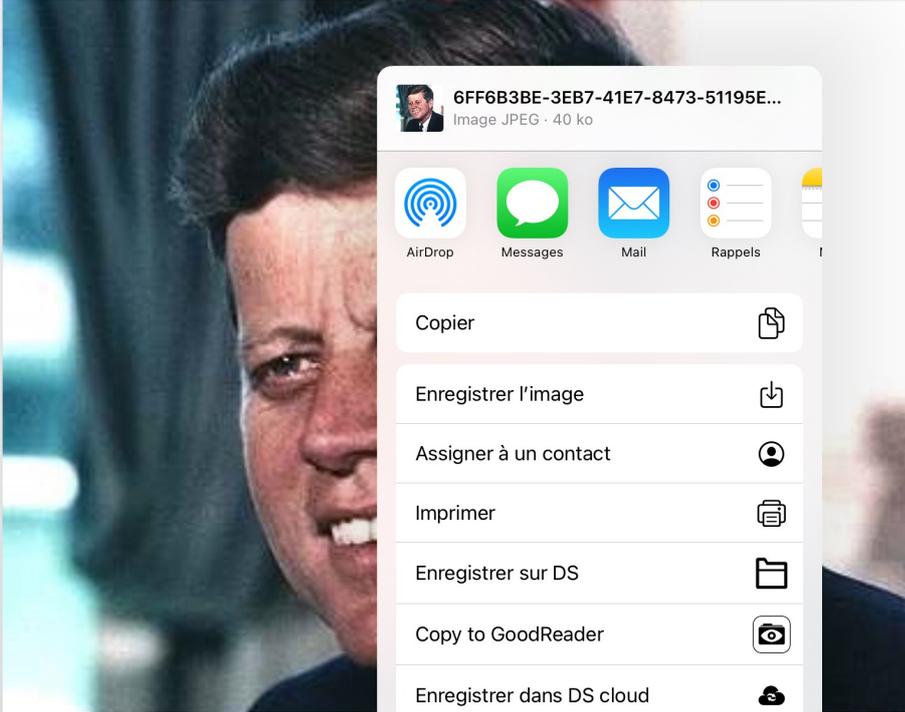
7.3. Partager des médias



Pour partager une image ou un document avec des tiers, tels que des membres de votre famille ou des amis, ouvrez le média souhaité d'un simple effleurement. Touchez ensuite "Actions" et sélectionnez "Partager le média". La boîte de dialogue "Partager" d'iOS s'affiche, avec toutes les options disponibles sur un iPhone ou un iPad.



Image White House Portrait de Personne John Fitzgerald Kennedy



ou améliorer cette image.

6FF6B3BE-3EB7-41E7-8473-51195E...
Image JPEG · 40 ko

AirDrop Messages Mail Rappels

Copier

Enregistrer l'image

Assigner à un contact

Imprimer

Enregistrer sur DS

Copy to GoodReader

Enregistrer dans DS cloud

Étiquettes (0) Éditer

Important

Incomplet

À noter

Privé

Signalé comme Privé

Si cette option est sélectionnée, ces informations n'apparaîtront pas dans les graphiques ou les rapports.

Signets

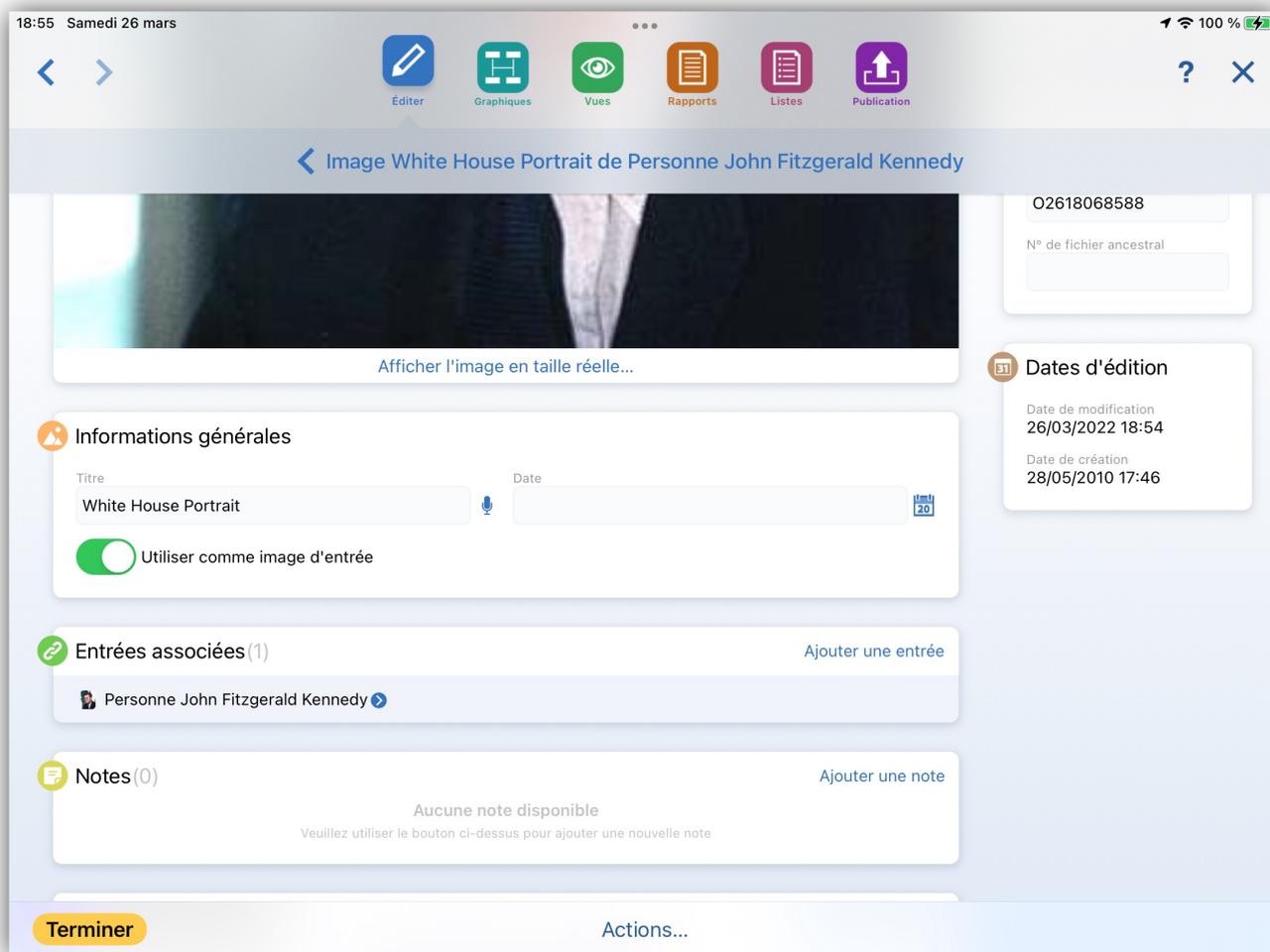
Marqué d'un signet

Terminer

Actions...

7.4. Éditer des médias

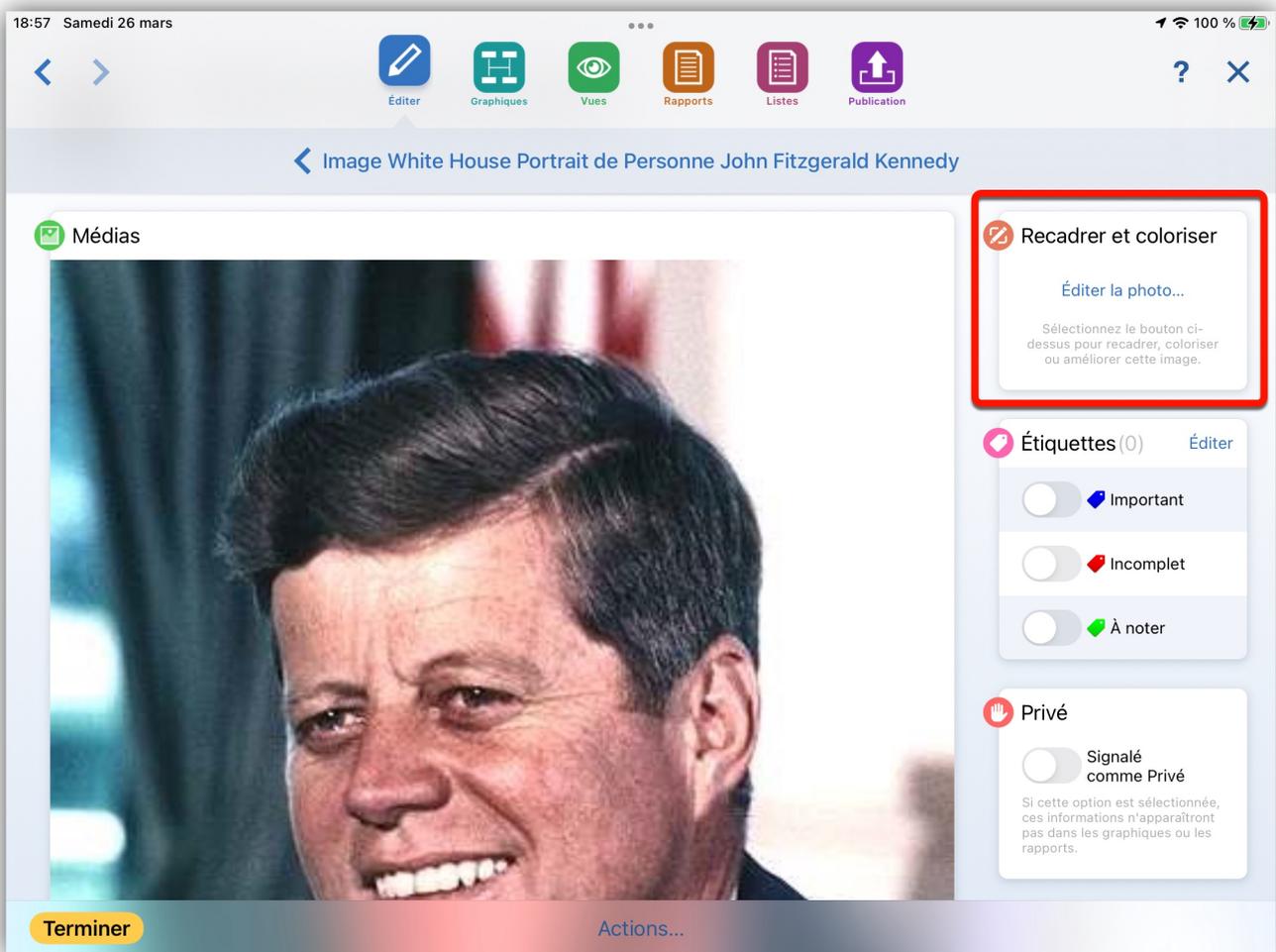
Appuyez sur le média pour l'ouvrir.



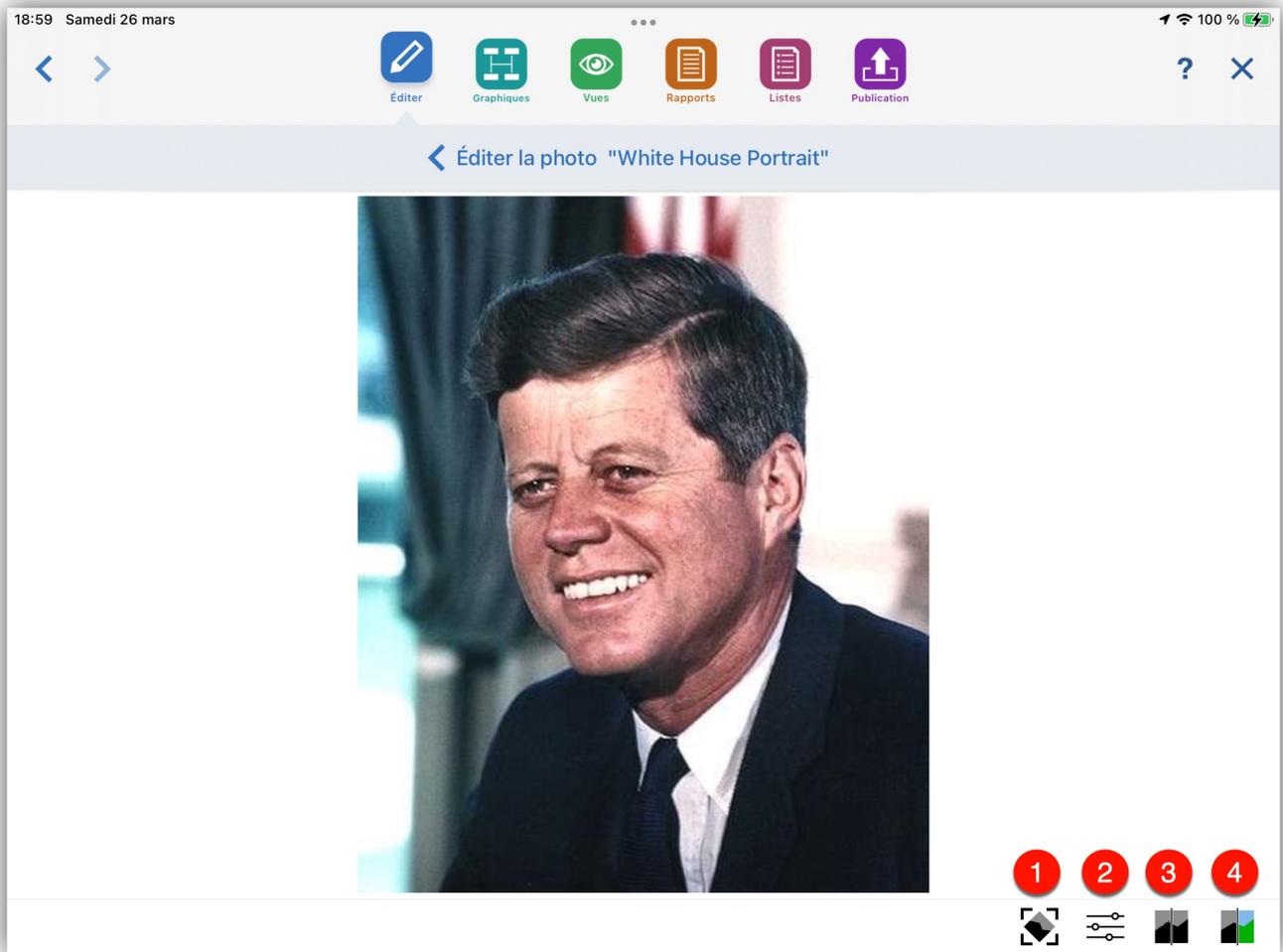
Saisissez ensuite des informations générales, telles que le nom de la personne représentée. Vous pouvez également associer le média à une personne, une famille, un événement, une source ou une caractéristique. Vous pouvez également ajouter des notes ou une étiquette.

7.5. Recadrage, Amélioration, et Colorisation des Médias

Sélectionnez le média numérique à éditer et appuyez sur “Actions” → “Recadrer, améliorer, et coloriser.”

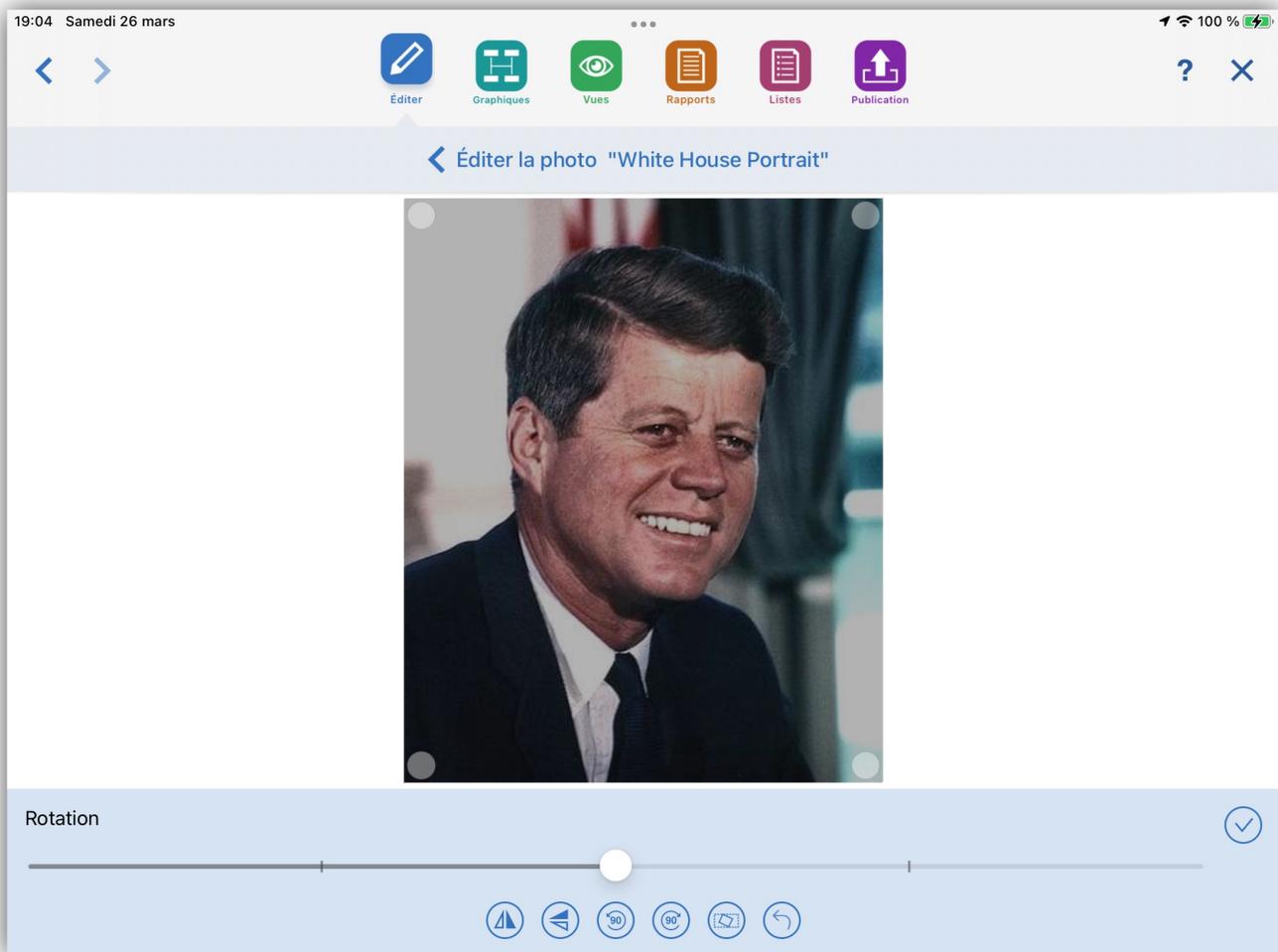


Plusieurs fonctions d'édition sont disponibles dans la barre de menu inférieure droite :



- ① Recadrage, rotation et symétrie
- ② Paramétrage de la couleur
- ③ Améliorer
- ④ Coloriser

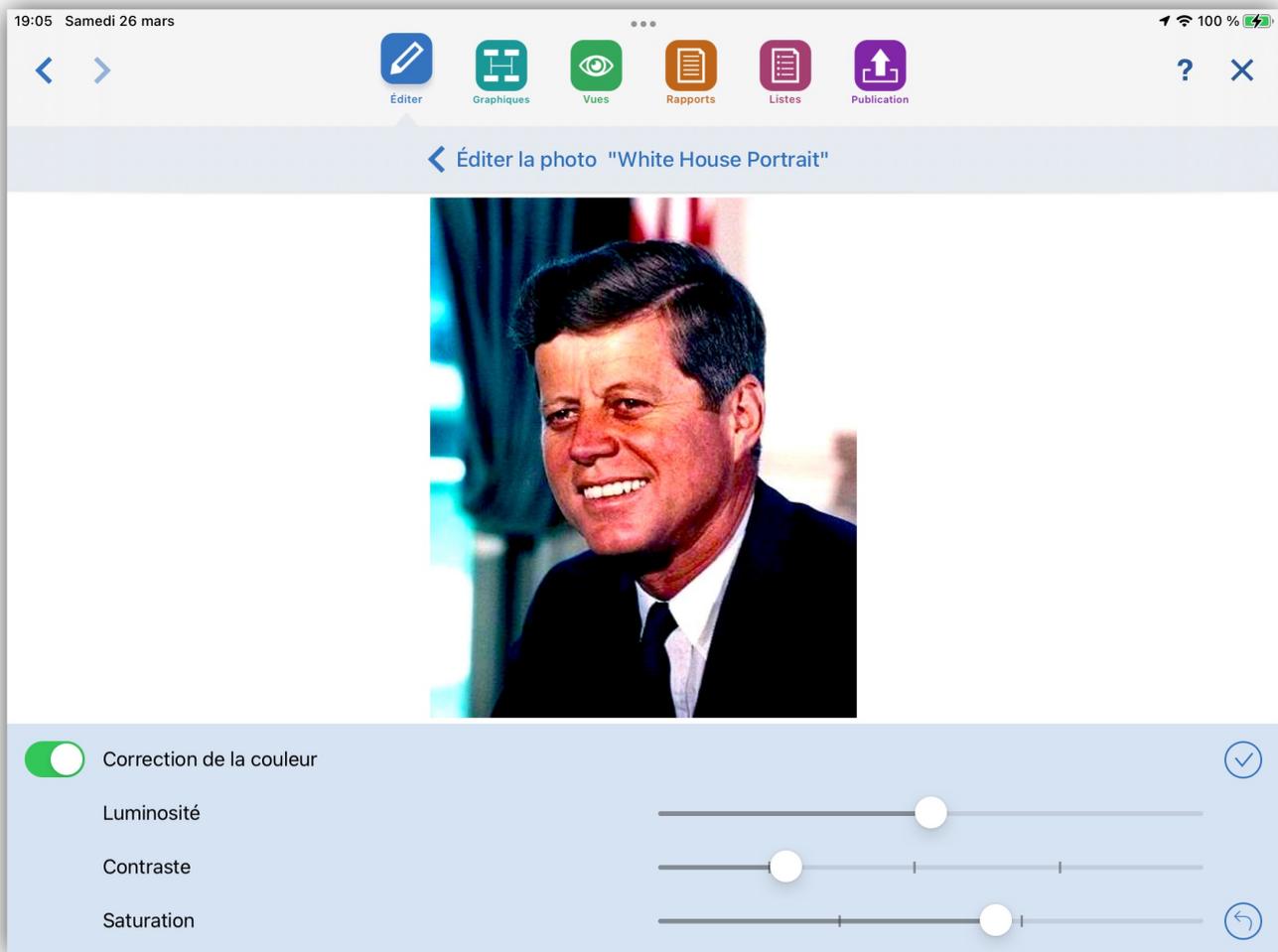
7.5.1. Recadrage, rotation et symétrie



Avec les poignées d'ajustement, ajustez librement la taille de la fenêtre afin de recadrer l'image. Dans la barre de menu inférieure, vous trouverez d'autres paramètres pour faire pivoter ou retourner l'image dans différentes directions. Appuyez sur la coche en bas à droite pour enregistrer vos modifications.

7.5.2. Correction de la couleur

Modifiez ici à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



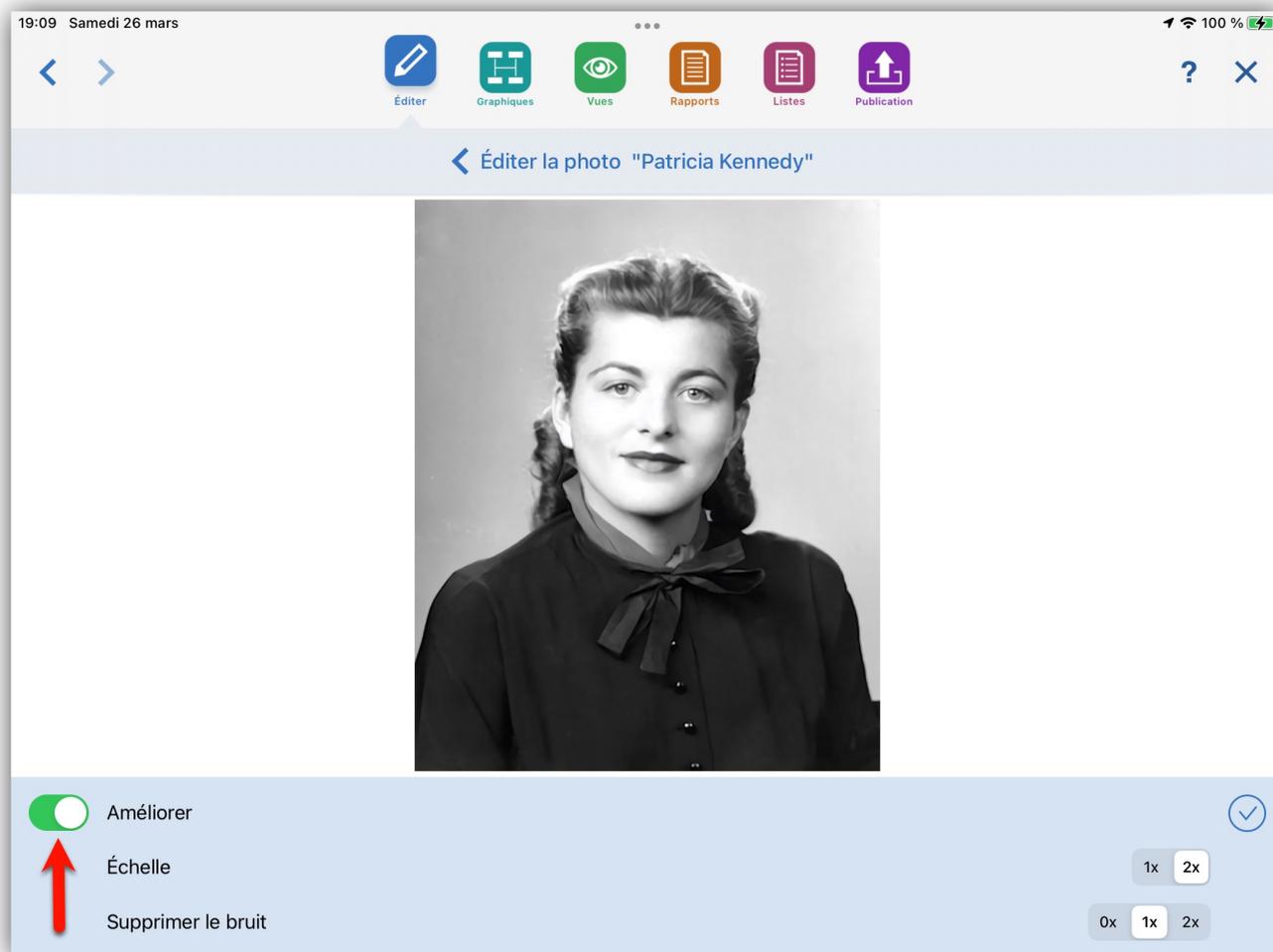
Déplacez le curseur vers la droite pour activer la correction des couleurs.



Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives"). Pour revenir sur une correction/modification déplacez le curseur de la fonction de traitement vers la gauche pour l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

7.5.3. Améliorer

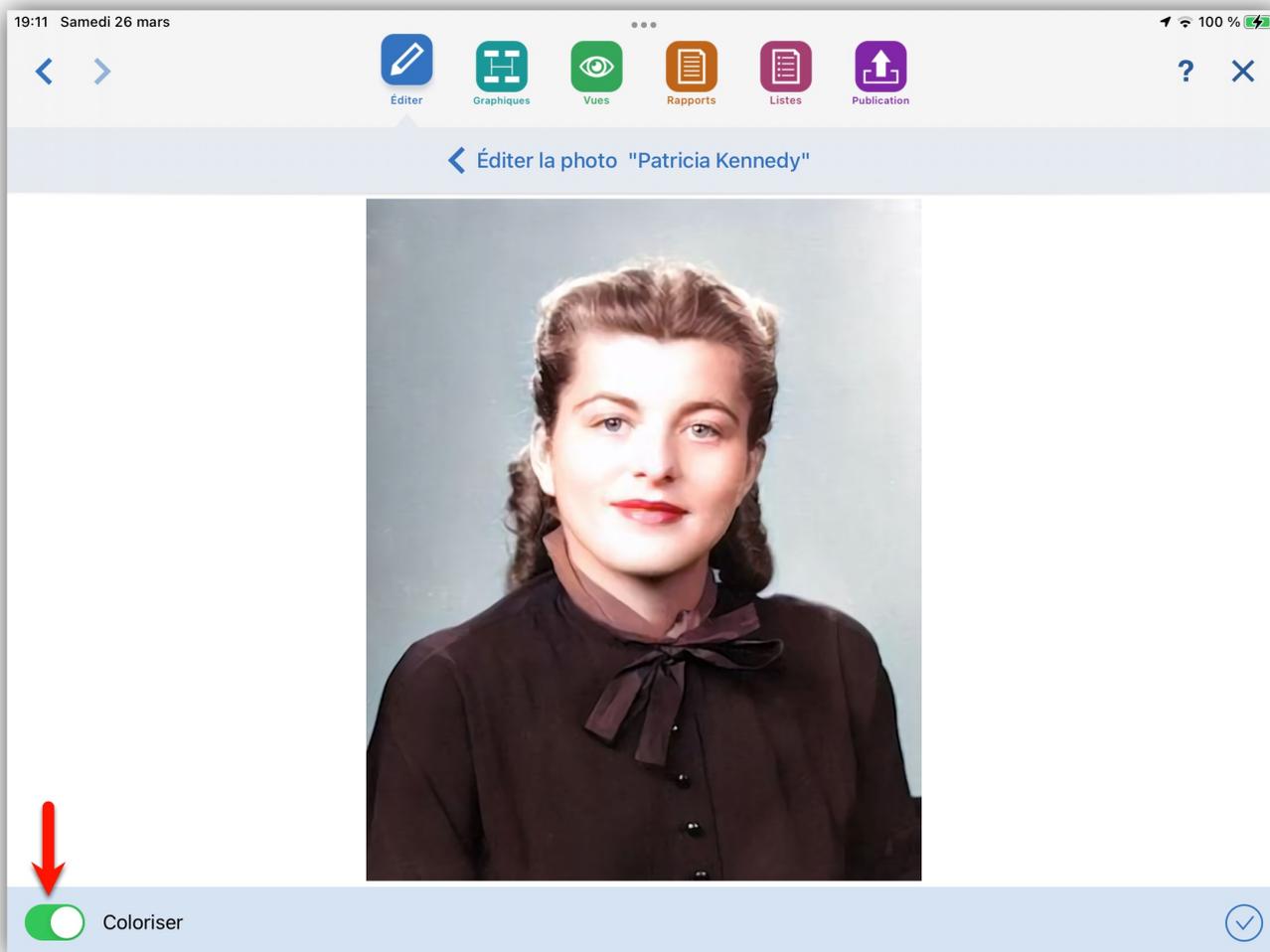
La fonction "Améliorer" permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts.



Déplacez le curseur vers la droite et MobileFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale.

7.5.4. Coloriser

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noir et blanc !



Déplacez le curseur vers la droite pour débuter le processus de colorisation.



La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium Software. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée du serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

Quels sont les types de photos pour lesquelles cela fonctionne le mieux ?

En présence de moins de dix personnes sur une photo et lorsque des plantes ou des horizons sont également présents, MacFamilyTree restituera des colorations spectaculaires. En revanche, avec des groupes comportant plus de personnes, il est possible que quelques visages ou quelques bras restent gris.

Les couleurs sont-elles simplement “devinées“ ?

Non, l'algorithme a été entraîné à traiter les couleurs à partir de plus de 100 000 photos noir & blanc, afin « d'apprendre », autant que cela soit possible, à analyser le contenu d'une image. Cela signifie que l'herbe sera verte et que le ciel sera bleu (comme dans la vraie vie), et que les visages et les parties du corps seront teintés avec une couleur de peau appropriée. Ces standards sont respectés avec un grand niveau de fiabilité. Cependant, savoir si la robe de la grand-mère de Robert était rouge foncée ou mauve est une tout autre problématique et il est malheureusement impossible pour un logiciel de restituer de telles informations à partir d'une photographie en noir et blanc.

Mais la robe de ma grand-mère était rouge foncée, pas mauve !

Bien que notre algorithme soit capable d'en savoir beaucoup, il ne peut cependant pas tout savoir. Les fonctions de notre algorithme n'ont pas connaissance de toute la garde-robe de vos ancêtres, bien qu'il connaisse les couleurs typiques de certains vêtements comme, un pantalon évasé ou un jean qui se verront alors attribuer la couleur appropriée.

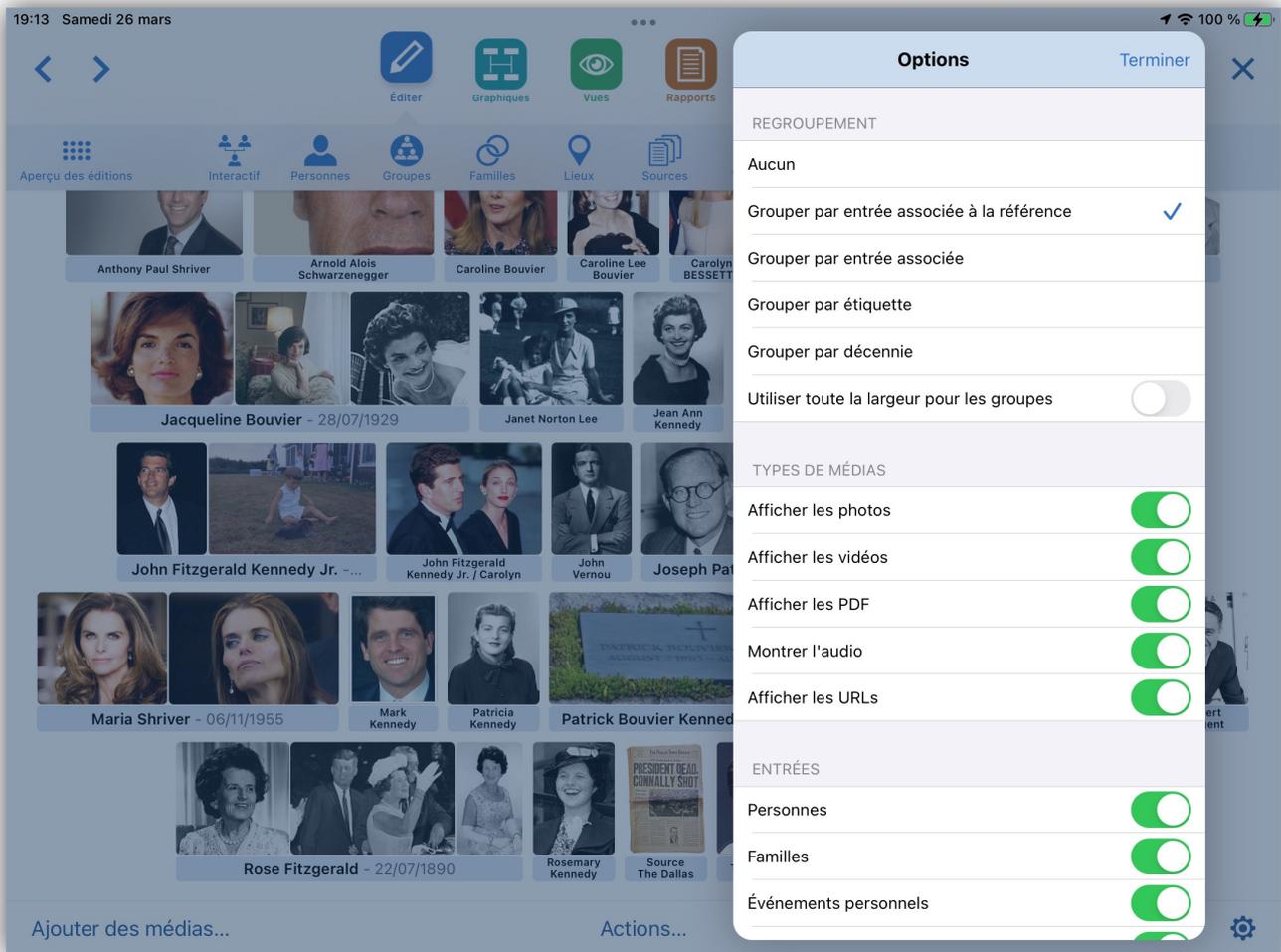
Dois-je contacter le support technique pour signaler qu'une couleur n'est pas correcte ?

Non, cela sera malheureusement inutile, car notre algorithme a déjà été « entraîné ». L'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique ont une manière de penser qui est totalement différente de celle qui nous anime, vous et moi. Ces algorithmes sont incapables de rectifier leurs erreurs et sont incapables d'en tirer des enseignements et il faudrait alors « réentraîner » l'algorithme ce qui entraînerait d'autres effets secondaires. C'est pourquoi nous disons de notre algorithme qu'il est « entraîné » plutôt qu'« instruit », et vous pouvez être assuré que l'entraînement de notre algorithme a été réalisé avec des normes les plus élevées, qui assurent un taux d'erreur le plus faible. C'est pourquoi, nous ne pourrions rien faire si vous nous adressiez une colorisation défectueuse.

Pourquoi les photographies en noir et blanc doivent-elles être envoyées à un serveur de Synium ?

La réponse est très simple : il n'existe aucun produit Apple avec assez de mémoire graphique, qui soit également capable d'exécuter des opérations aussi complexes. Nous prenons cependant grand soin de votre vie privée en n'enregistrant pas vos données et nous n'avons pas accès à l'identité des utilisateurs.

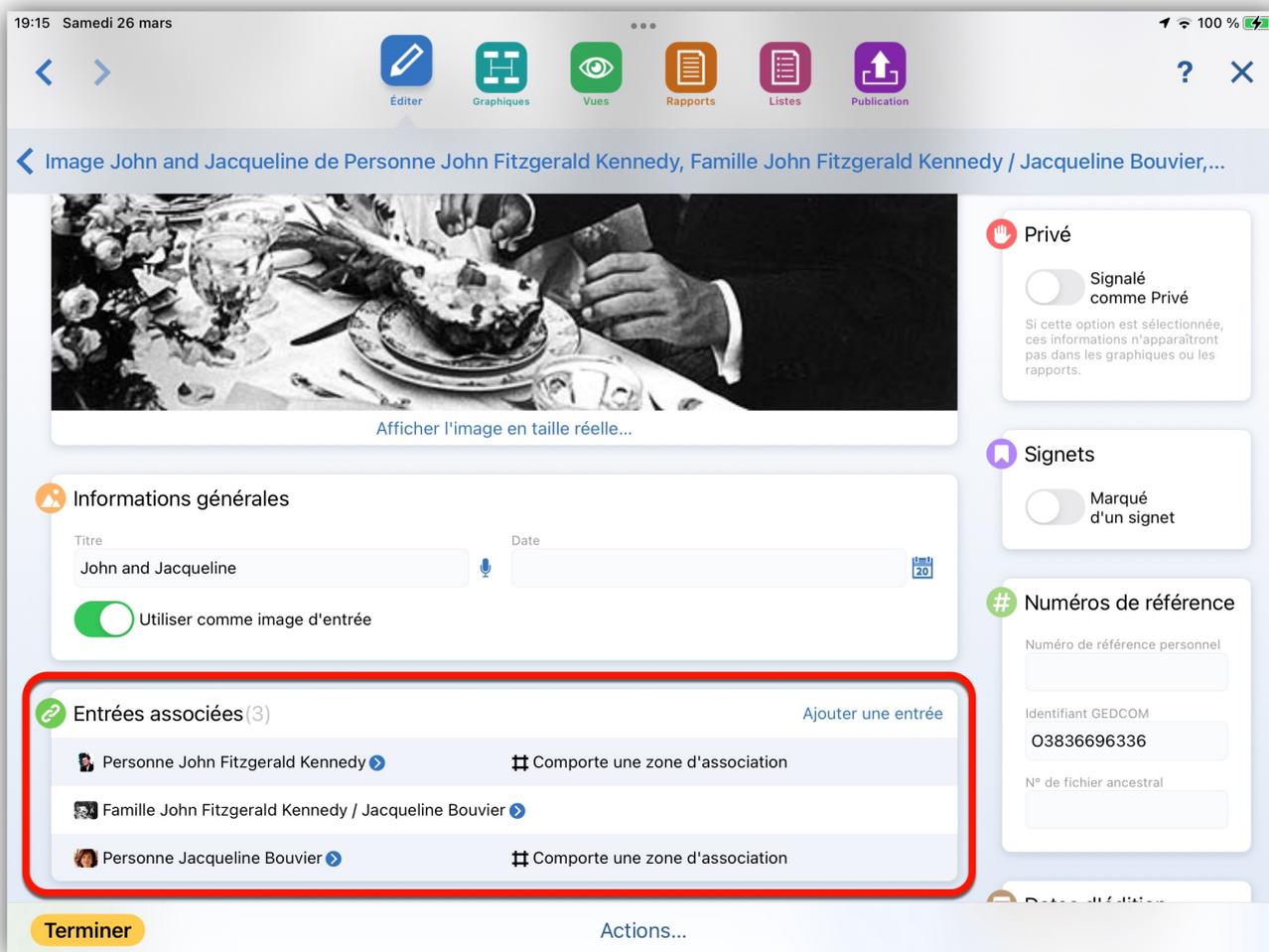
7.6. Regroupement de médias et style



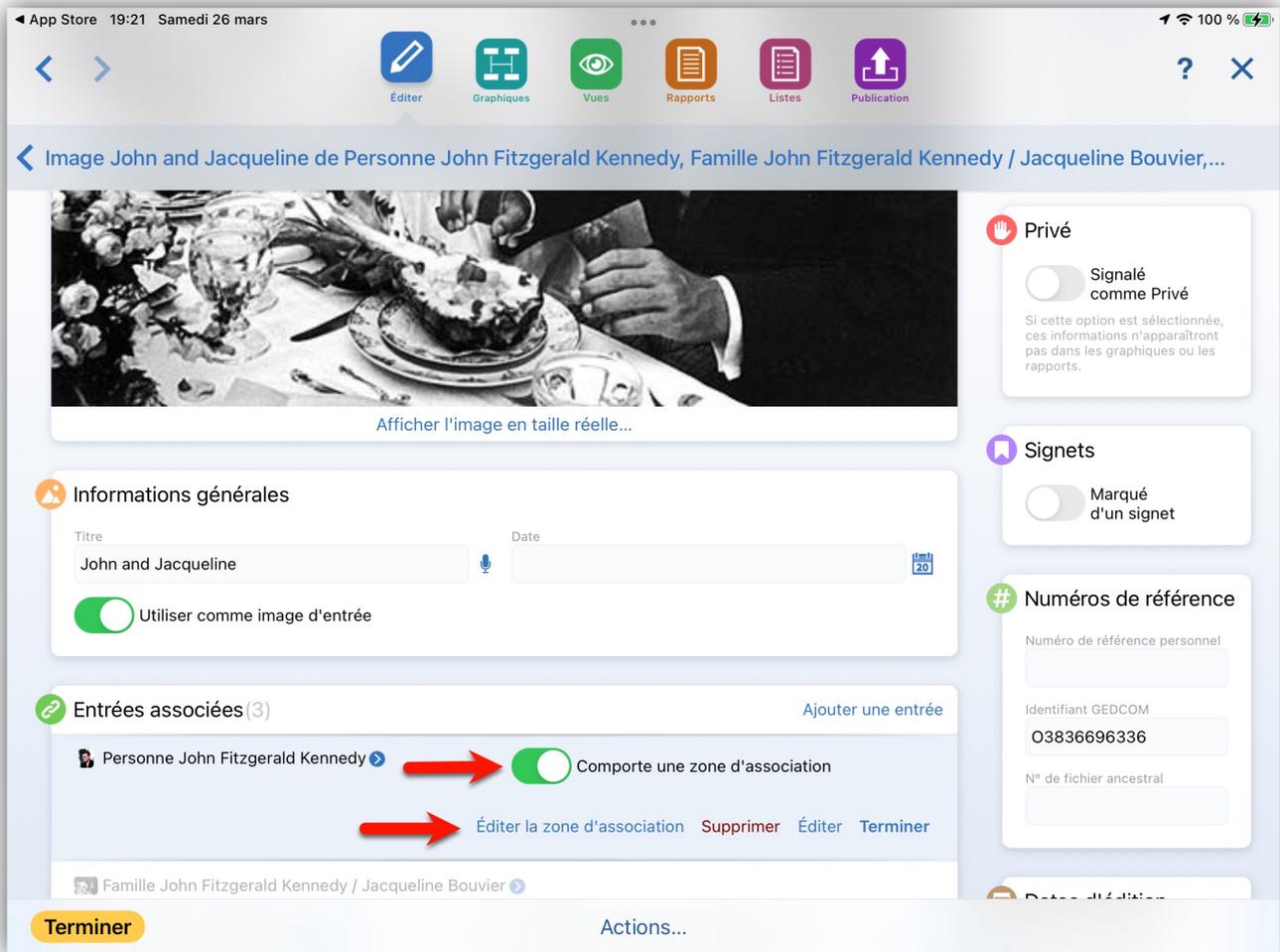
Appuyez sur la petite icône représentant un engrenage en bas à droite. Spécifiez ensuite comment les médias doivent être regroupés dans l'aperçu d'ensemble. Vous pouvez également définir les types de média et les entrées à afficher, ainsi que la taille des aperçus, l'ordre de tri et le paramétrage des couleurs. Appuyez sur "Terminer" pour terminer l'opération.

7.7. Associer des références à une image

Dans MobileFamilyTree vous pouvez désormais associer plusieurs personnes et événements, ainsi que des sources et des caractéristiques à une photo.



Choisissez l'image souhaitée et appuyez sur le bouton "Éditer" en bas à gauche.



Appuyez sur une entrée dans le panneau Entrées associées, activez l'option Comporte une zone d'association, puis sélectionnez Éditer la zone d'association. Le média s'ouvre.



Éditer



Graphiques



Vues



Rapports



Listes



Publication



Association pour Personne John Fitzgerald Kennedy



Supprimer la zone d'association

Vous pouvez maintenant positionner la zone d'association et modifier sa taille à votre guise à l'aide des "poignées".

8. Sources

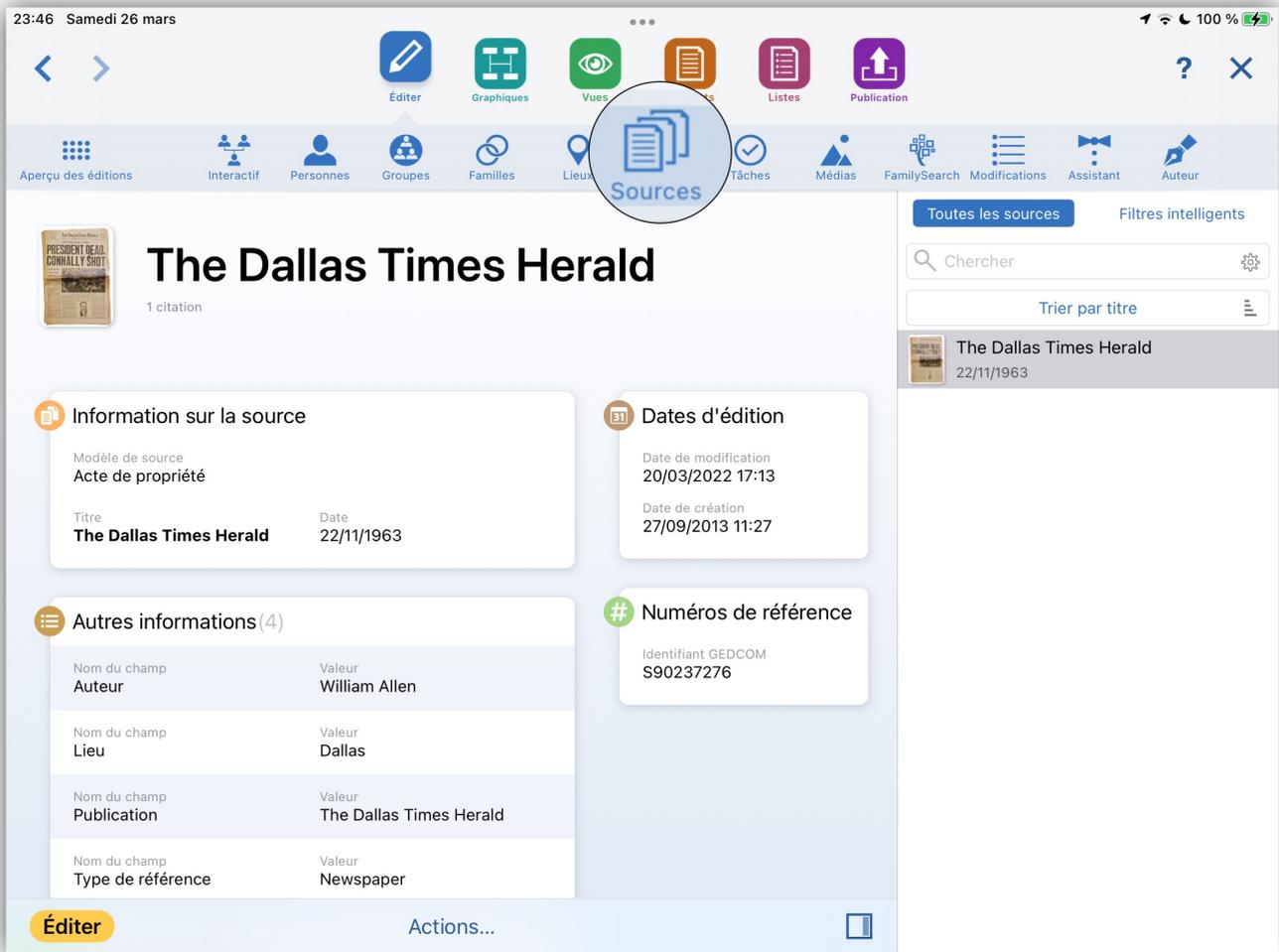
Les sources constituent la colonne vertébrale de la recherche généalogique, car ce sont des documents concernant les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les certificats de naissance ou de mariage et les registres des églises, des registres officiels et des répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également des artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, des articles de journaux, des cartes d'identité, des bulletins scolaires ou des textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MobileFamilyTree vous permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via l'entrée d'une personne ou d'une famille vous permettra d'affecter plusieurs sources à une entrée.

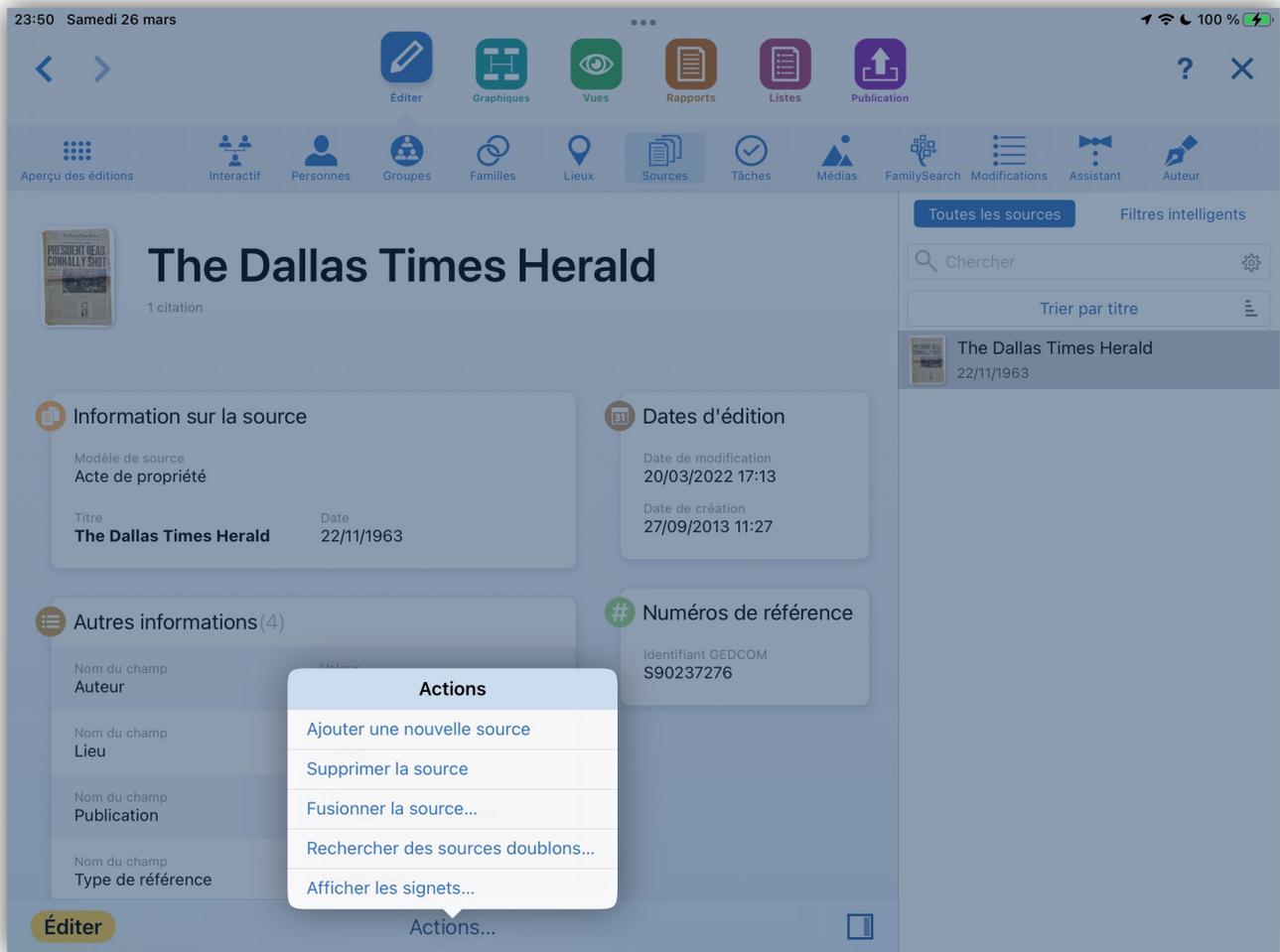
8.2. Gestion des sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".



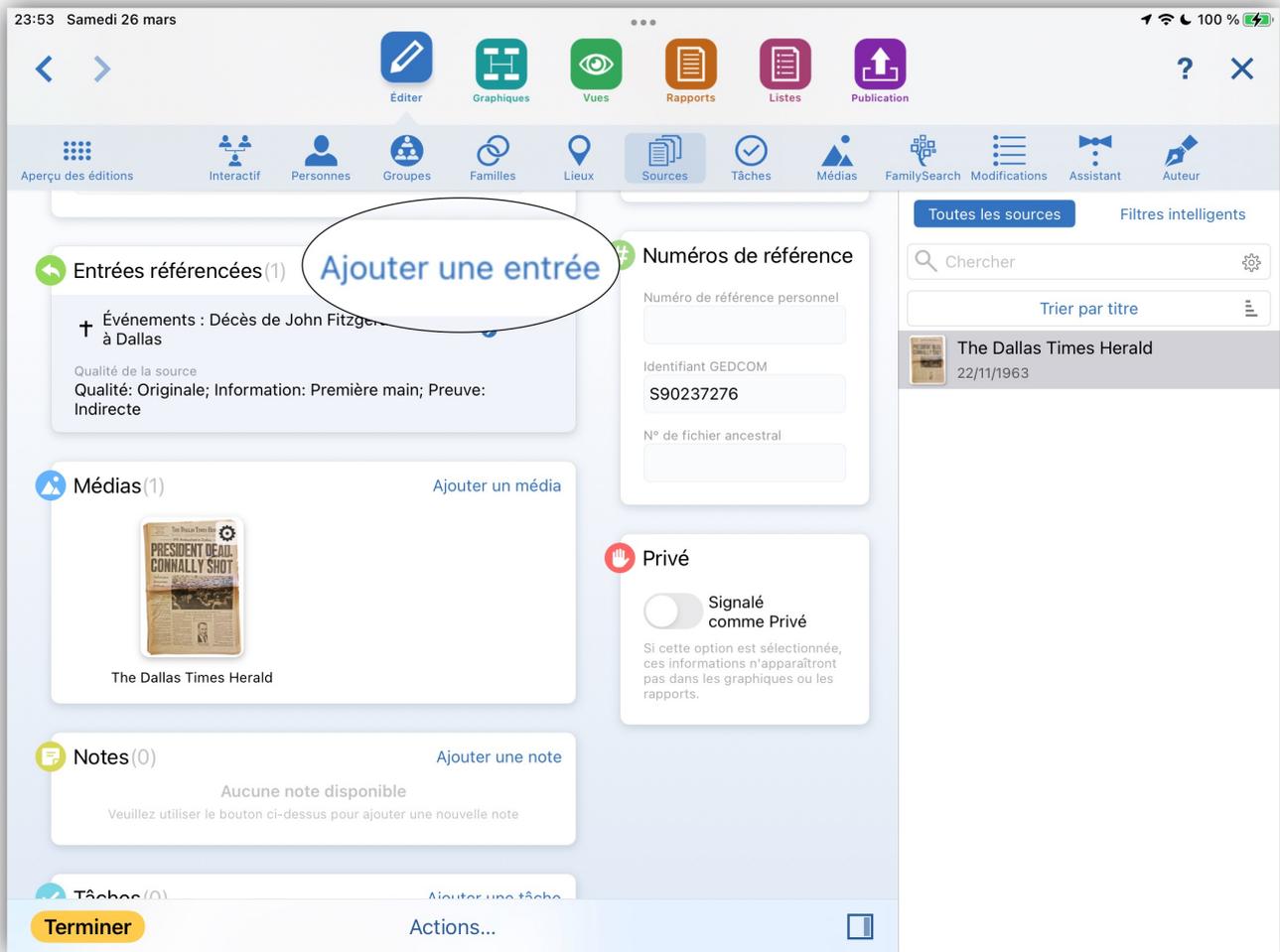
8.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

Appuyez sur "Actions", puis sélectionnez "Ajouter une nouvelle source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer une source.

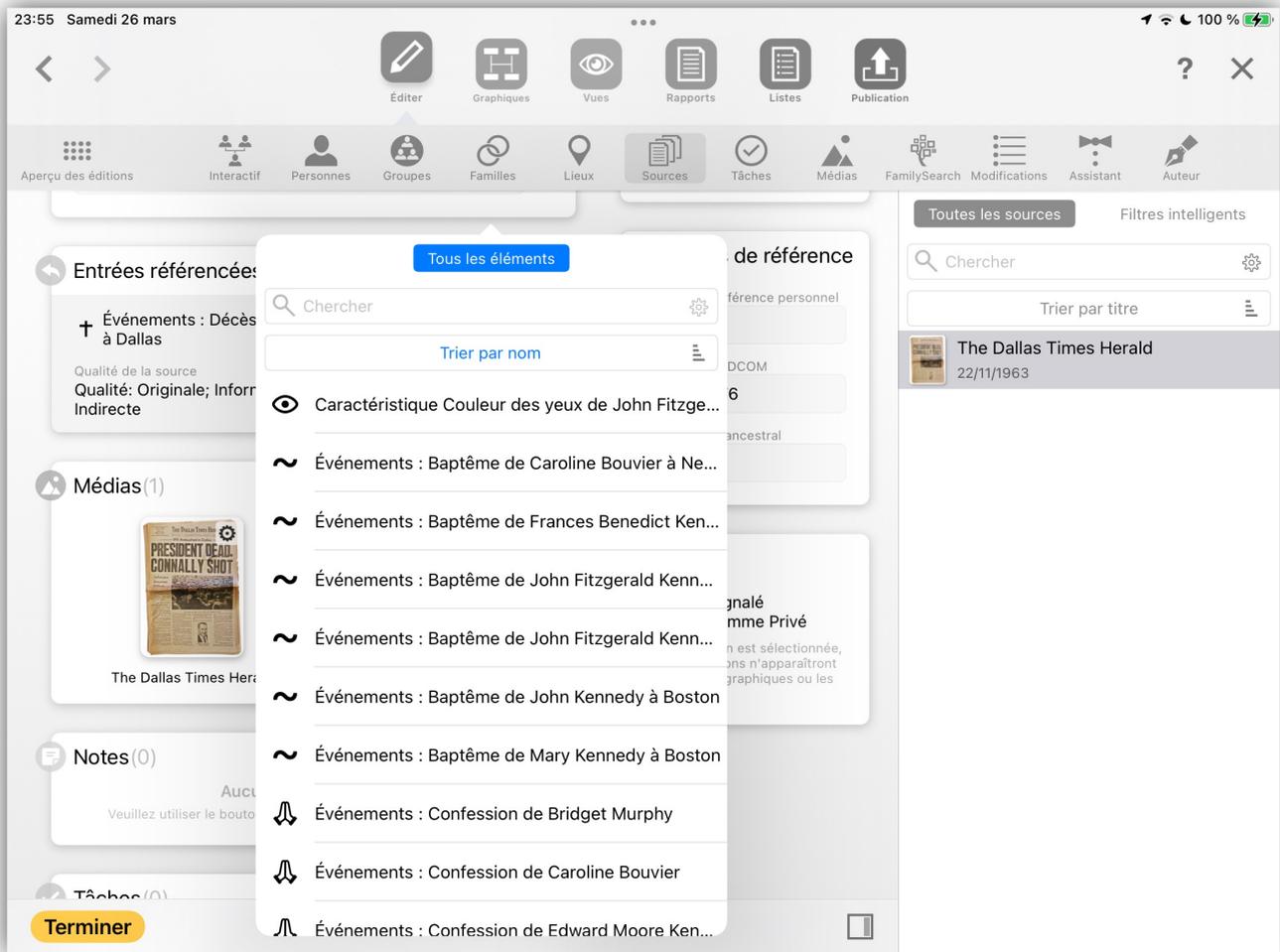


8.2.2. Associer une source à une entrée

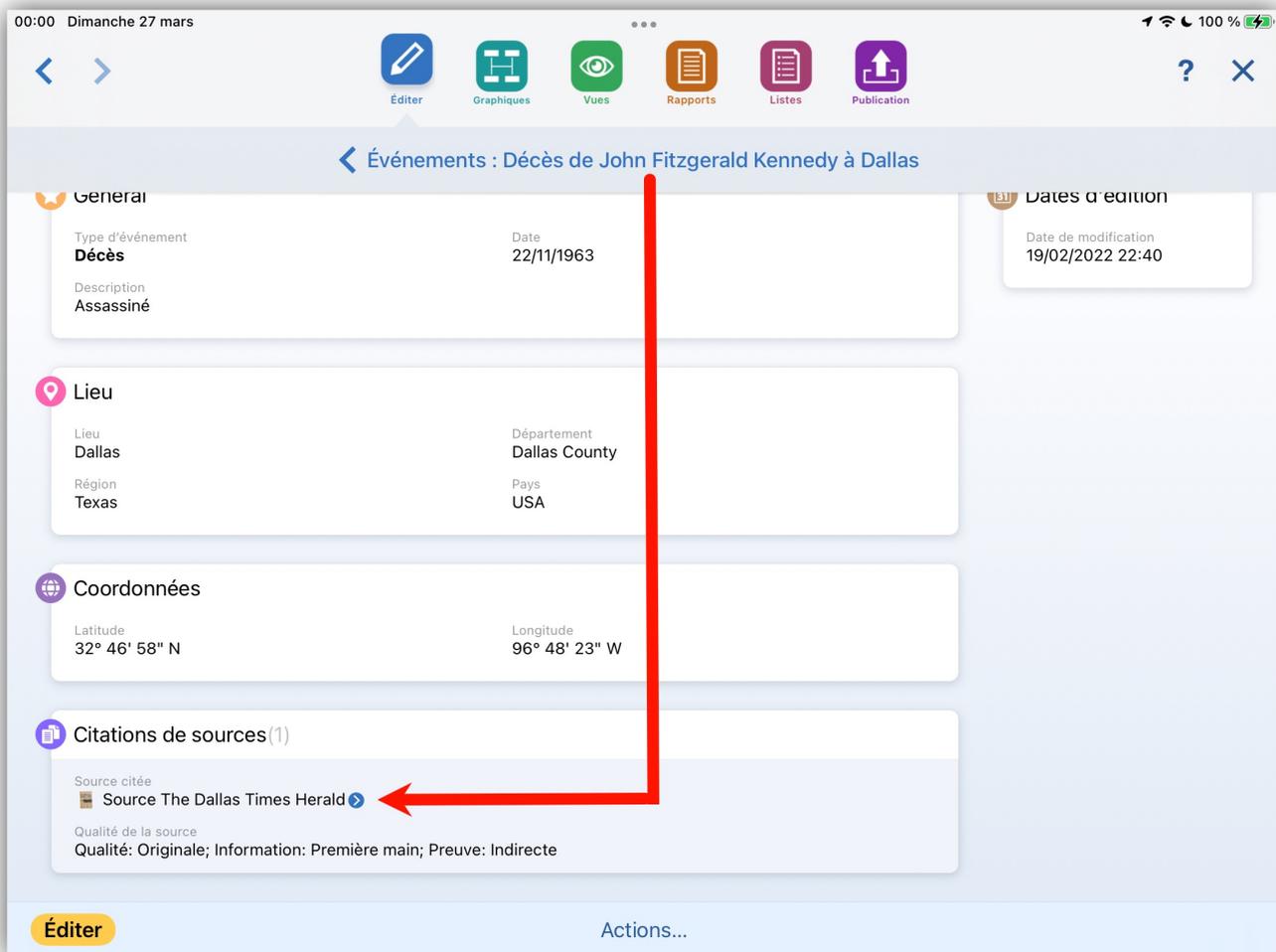
Ouvrez une source et passez en mode d'édition, puis appuyez sur Ajouter une entrée dans la rubrique "Entrées référencées" :



Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.



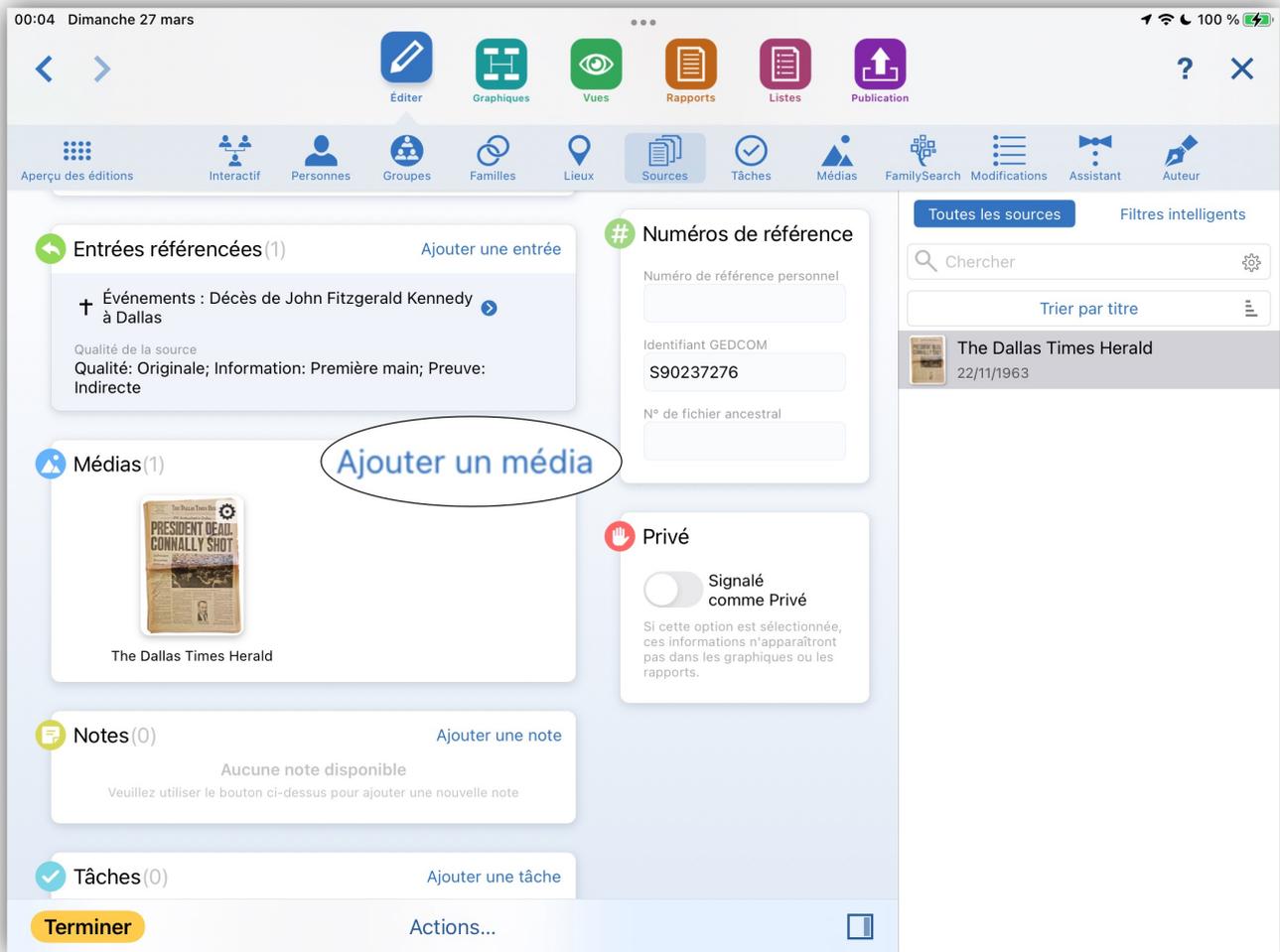
Les sources sont désormais également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple un événement :



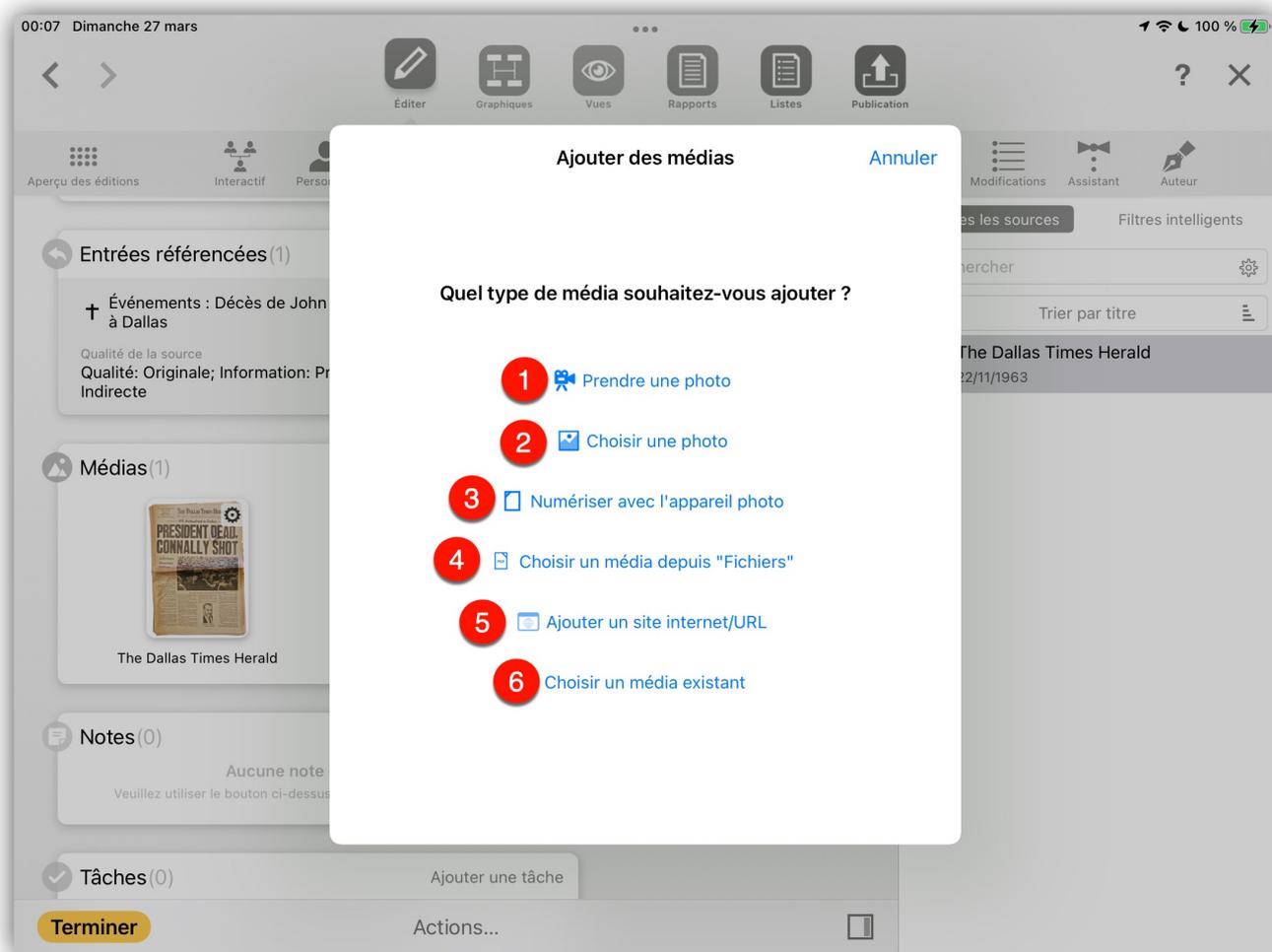
En appuyant sur l'entrée de la source, puis sur l'icône en forme de cercle à droite du nom, vous passez directement à la vue détaillée de la source, où vous pouvez la modifier. Vous pouvez également ajouter d'autres sources.

8.3. Ajouter un média à une source

Ouvrez la source à laquelle vous voulez ajouter un média et passez en mode Édition:



Dans la rubrique Médias, appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter le fichier du média :



Vous disposez des options suivantes:

- ① Prendre une photo avec l'appareil photo de votre iPhone ou iPad.
- ② Sélectionner une image dans votre galerie multimédia "Photos". MobileFamilyTree charge alors votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles, à partir de laquelle vous pouvez sélectionner celles que vous souhaitez.
- ③ Numériser un document et une image avec l'appareil photo de votre appareil iOS/iPadOS, ils seront automatiquement redressés et recadrés.
- ④ Importer une image ou un document depuis l'application Fichiers. MobileFamilyTree charge alors un aperçu de tous les fichiers présents sur votre appareil ou dans iCloud Drive. Vous pouvez alors sélectionner le fichier souhaité.
- ⑤ Saisir l'URL d'une page internet.
- ⑥ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

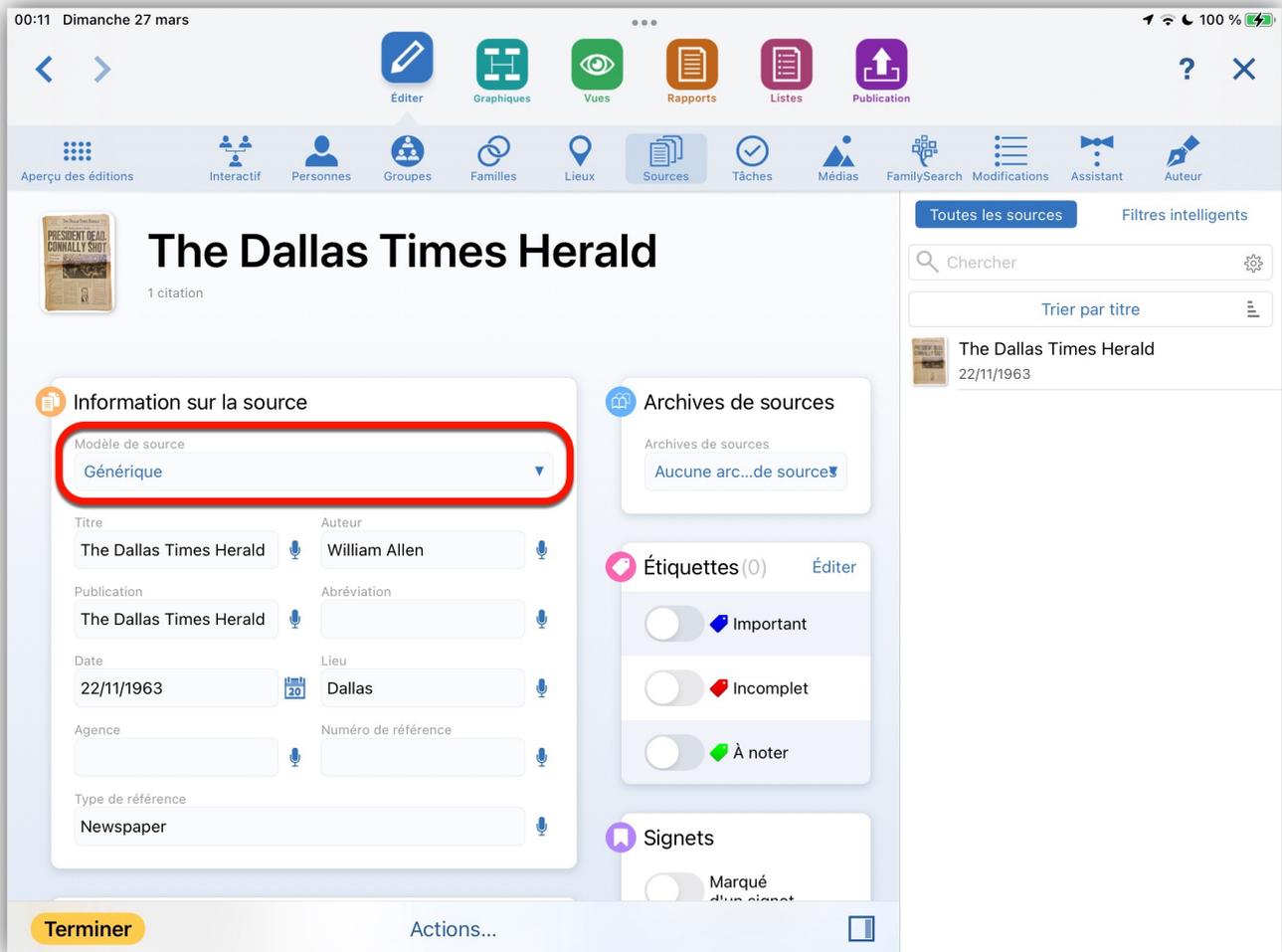
8.4. Gérer les modèles de sources

MobileFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants, tels que les actes, les livrets de famille ou les testaments. Cela vous permet de capturer et de stocker des informations spécifiques pour de nombreux documents différents. Vous pouvez

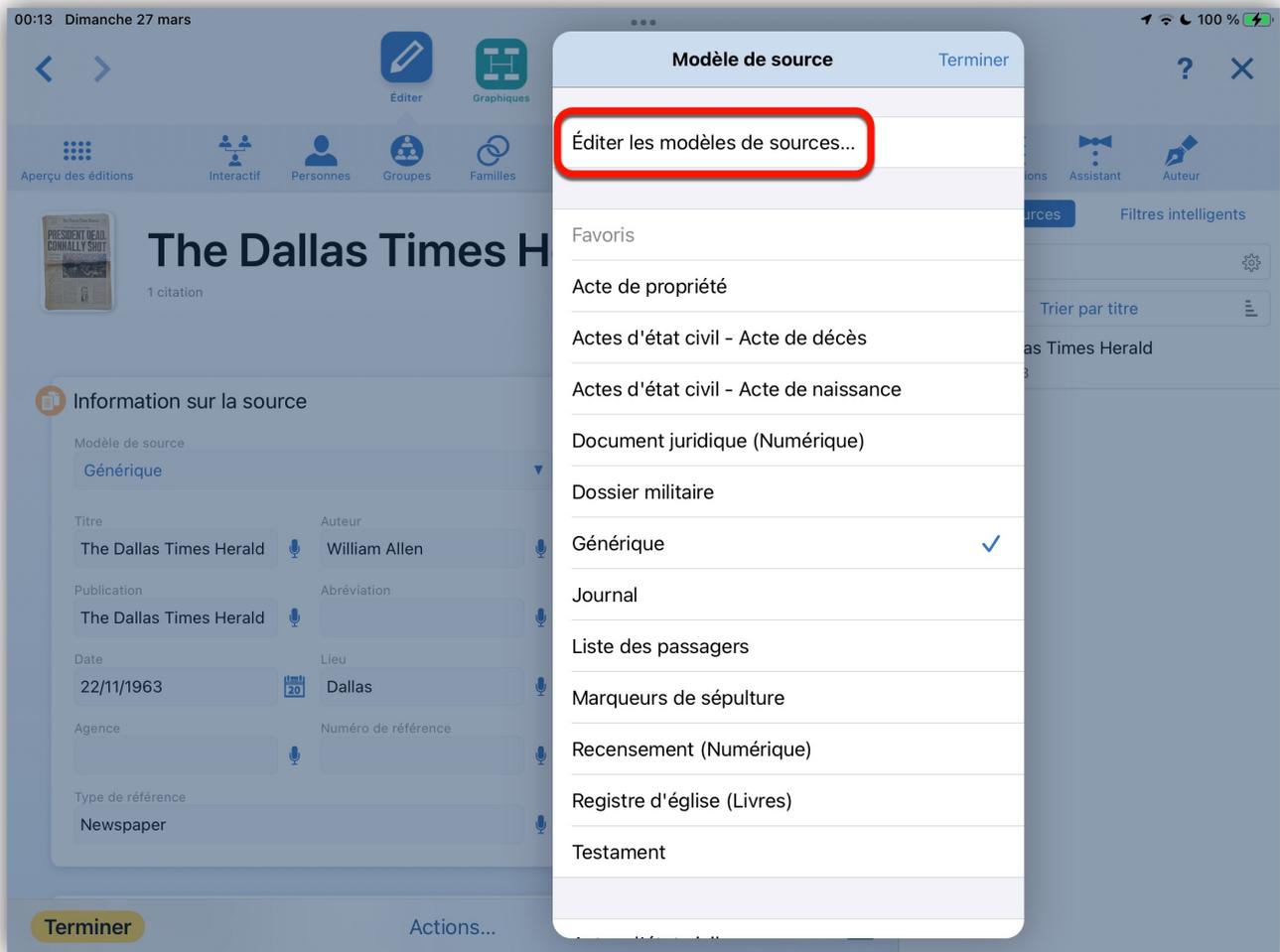
adapter les modèles de sources standards à vos propres besoins et ajouter des modèles entièrement nouveaux et donc personnalisés.

8.4.1. Éditer les modèles de sources

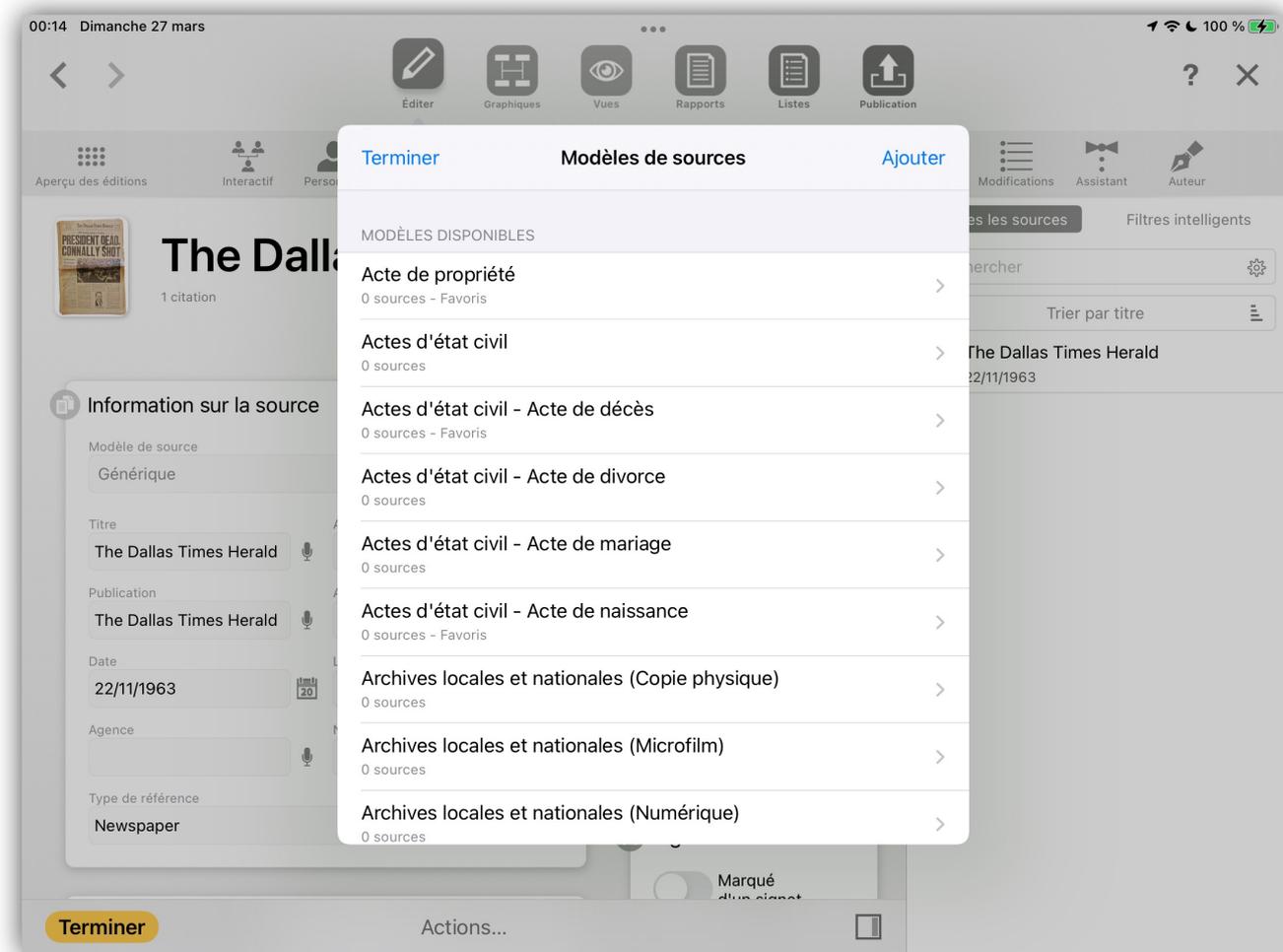
Ouvrez une source et passez en mode édition. Dans la rubrique "Informations sur la source", appuyez sur le champ "Modèle de source".



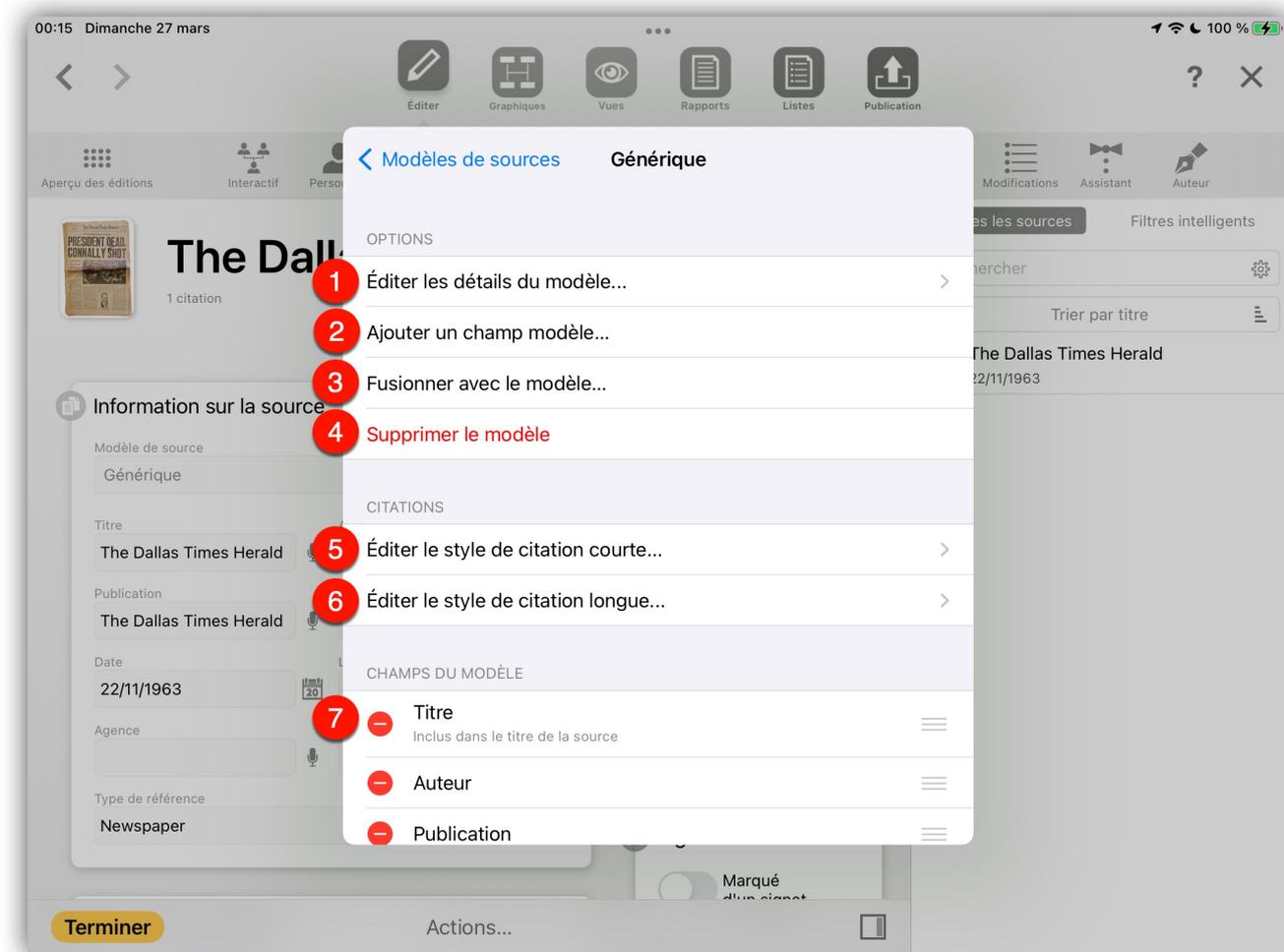
Une fenêtre de sélection s'affiche, appuyez sur "Éditer les modèles de sources" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants.



Sélectionnez le modèle de source que vous souhaitez éditer.



① "Éditer les détails du modèle", permet de définir si vous souhaitez utiliser le modèle comme modèle par défaut et/ou modèle favori.

② "Ajouter un champ modèle" permet d'ajouter des champs supplémentaires au modèle source.

③ L'option "Fusionner avec le modèle" permet de fusionner le modèle source courant avec un autre.

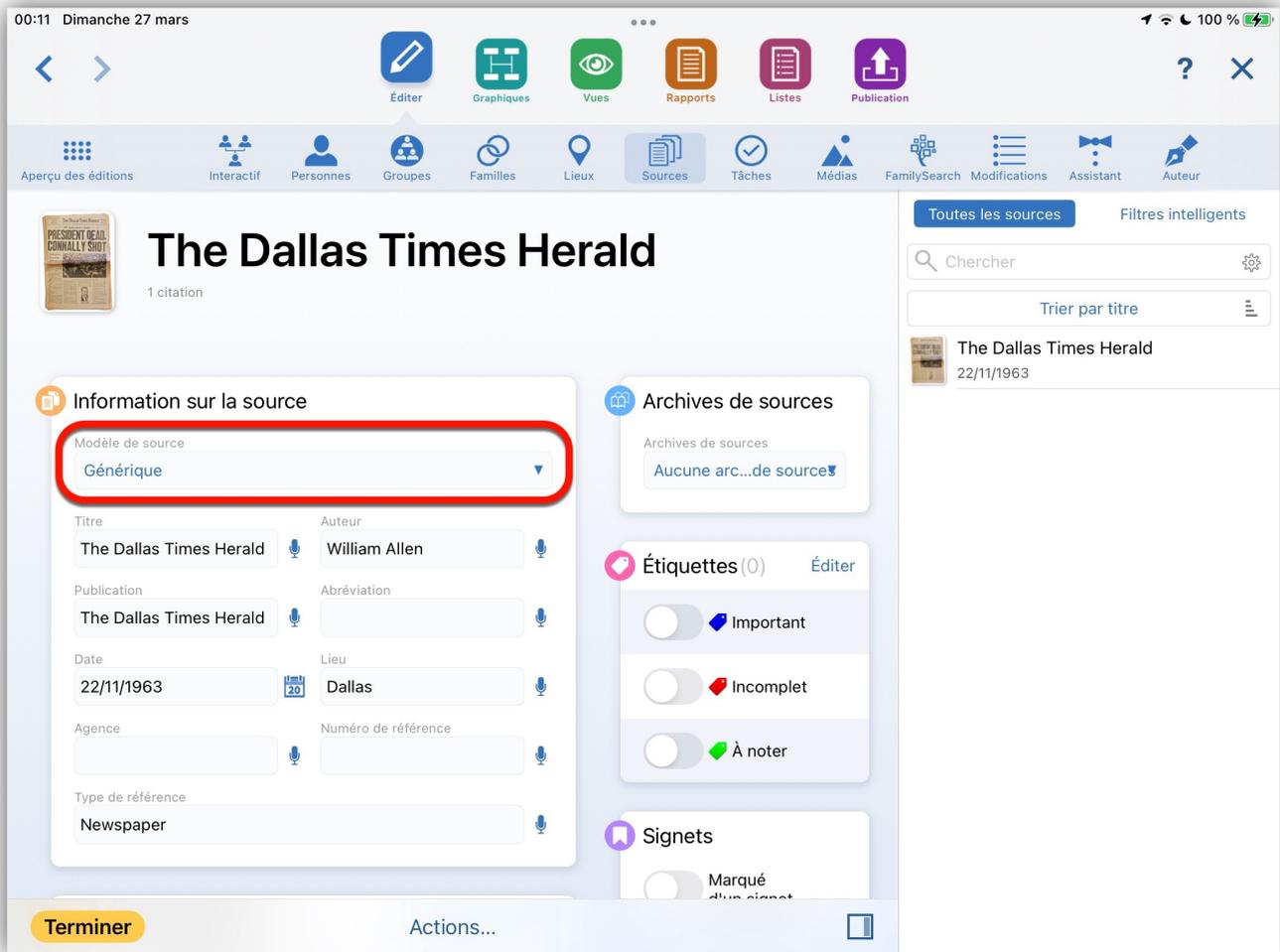
④ "Supprimer le modèle", permet de supprimer le modèle de source. ATTENTION : Cela supprimera également toutes les sources associées à ce modèle.

Les options "Éditer le style de citation courte" ⑤ et "Éditer le style de citation longue" ⑥ permettent de définir la manière dont le modèle de source est présenté dans les rapports.

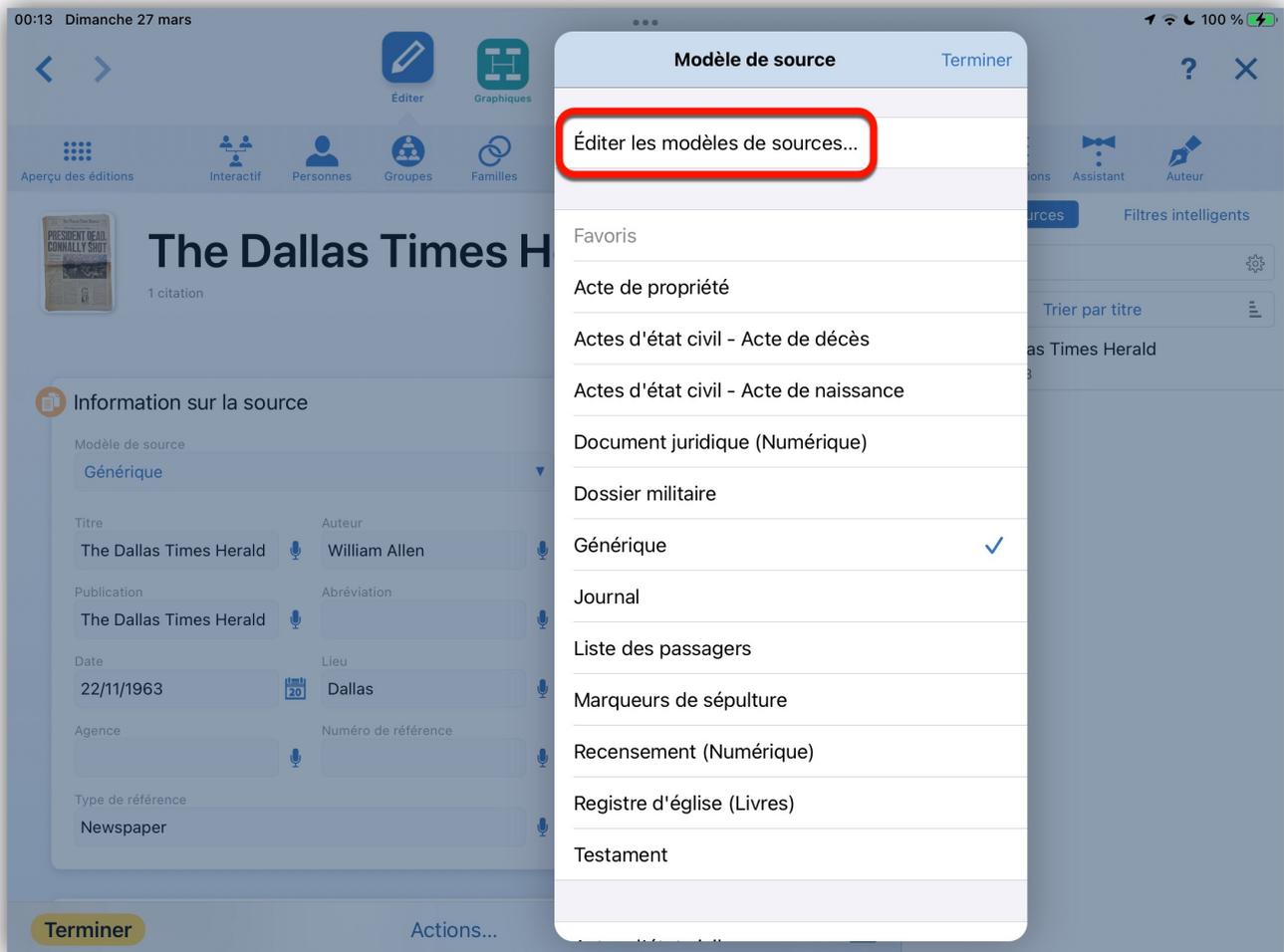
⑦ La rubrique "Champs du modèle", permet de définir l'ordre des champs dans le modèle source. Vous pouvez aussi supprimer des champs et déterminer si certains champs doivent faire partie du titre de la source.

8.4.2. Ajouter des modèles de sources

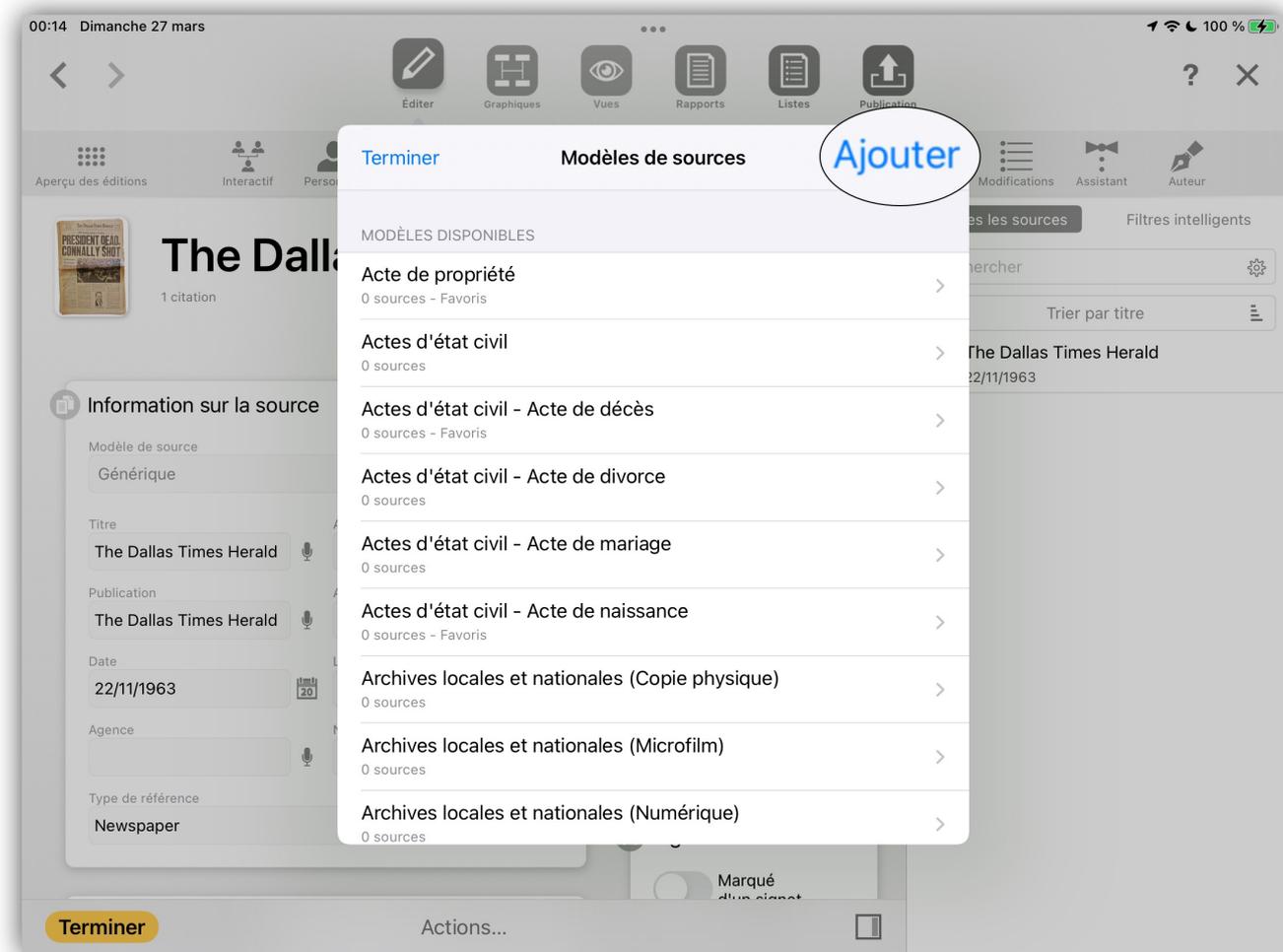
Ouvrez une source et passez en mode édition. Dans la rubrique "Informations sur la source", appuyez sur le champ "Modèle de source".



Une fenêtre de sélection s'affiche, appuyez sur "Éditer les modèles de sources" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants.



Sélectionnez "Ajouter". MobileFamilyTree crée alors un nouveau modèle de source appelé "Modèle de source sans nom".

Modifiez maintenant le modèle comme décrit dans au paragraphe "Éditer les modèles de sources".

Sélectionnez "Retour" pour terminer la création de votre modèle de source. Appuyez sur "Terminer" pour terminer l'opération et quitter la gestion des modèles de sources.

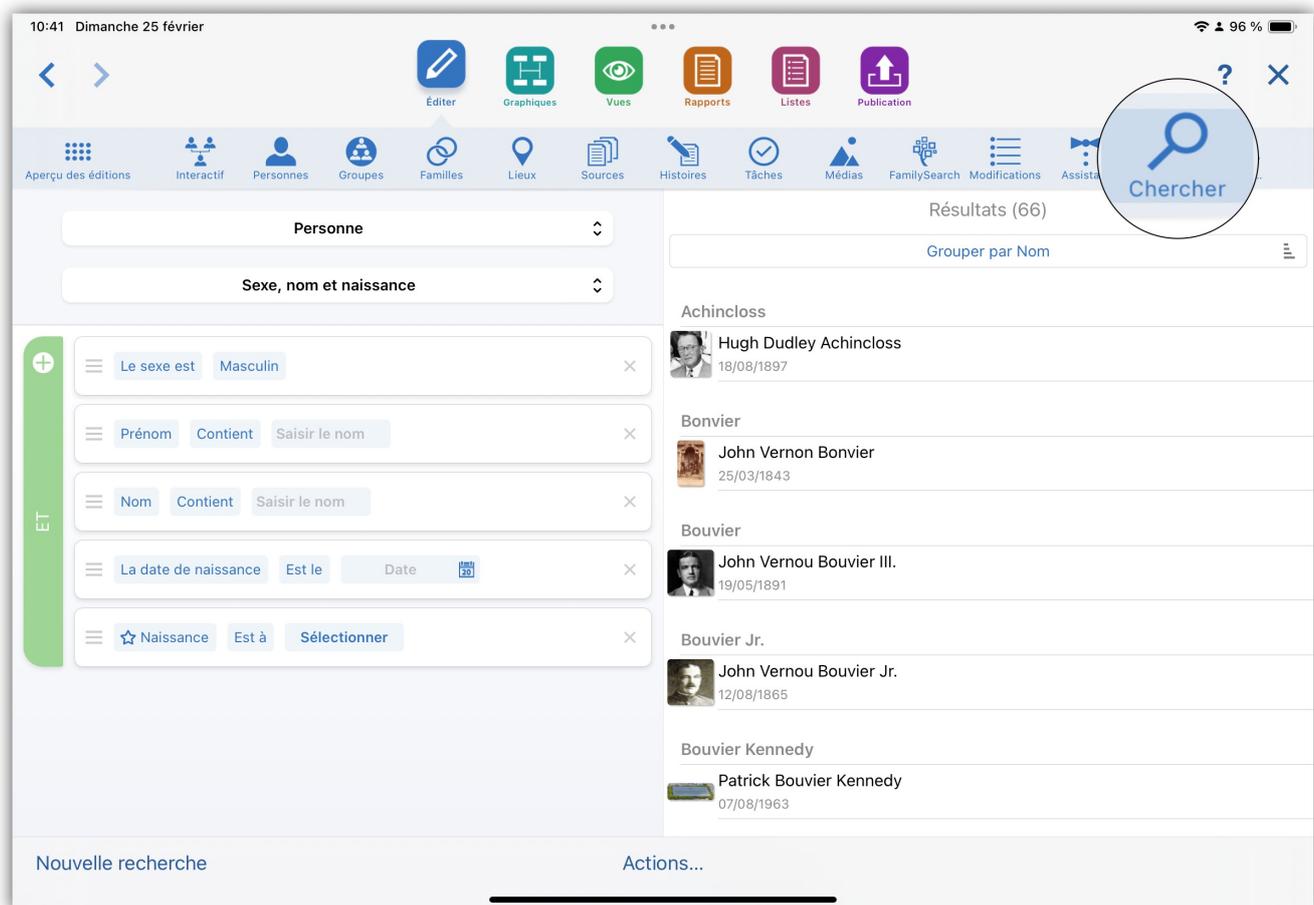
9. Rechercher des Informations

Au fil du temps, un arbre généalogique devient de plus en plus volumineux ; il n'est pas rare de voir des bases de données contenant des milliers, voire des dizaines de milliers de personnes et un nombre encore plus important d'événements, de sources et de faits. Cela rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. C'est pourquoi MacFamilyTree propose une fonction de recherche qui vous permettra d'accéder rapidement aux données dont vous avez besoin. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.

9.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

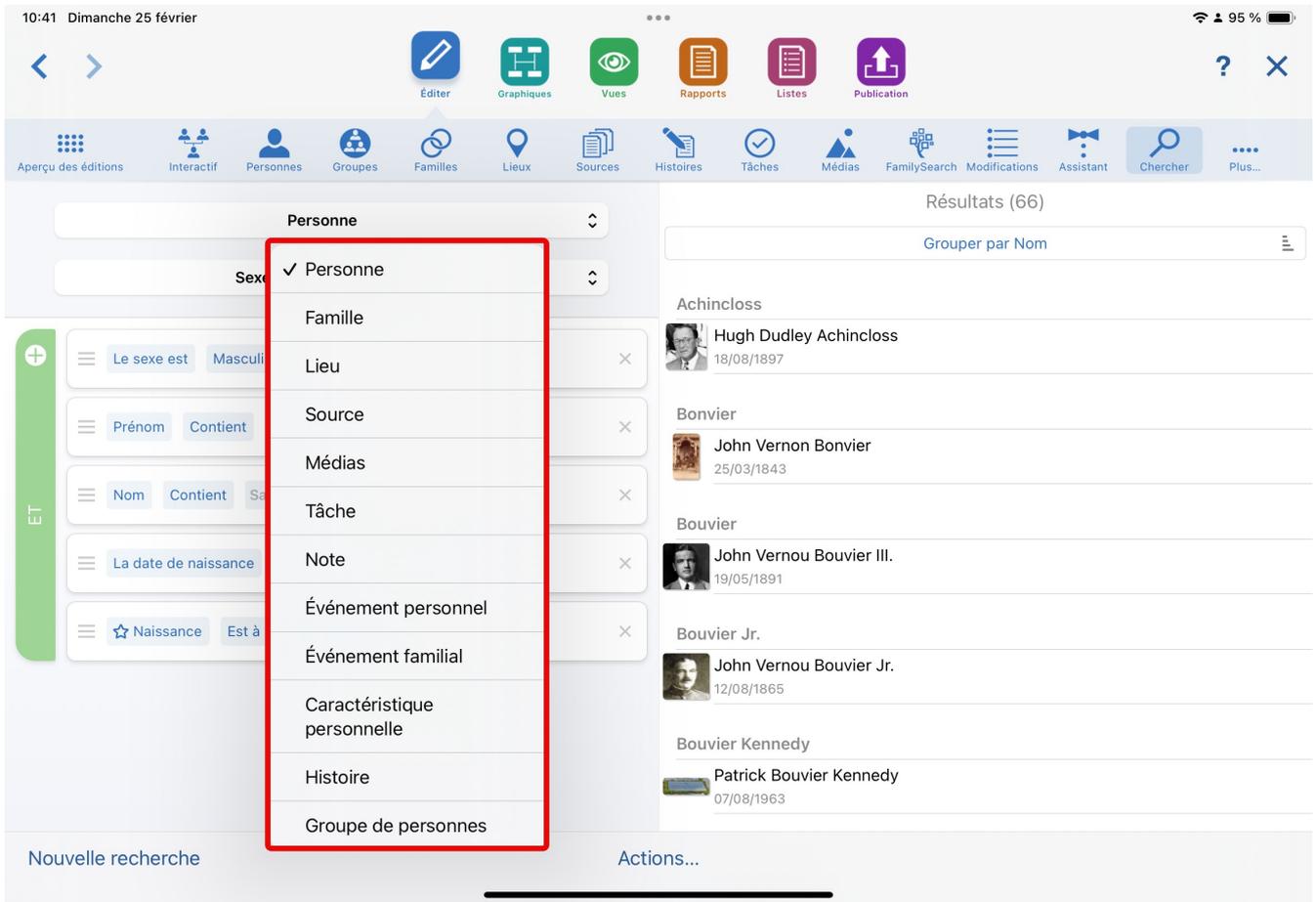
Cliquez sur "Chercher" dans la barre de menu des fonctions.

À partir d'ici vous avez la possibilité de rechercher des personnes, des familles, des sources, des médias et de nombreux autres types d'entrées :

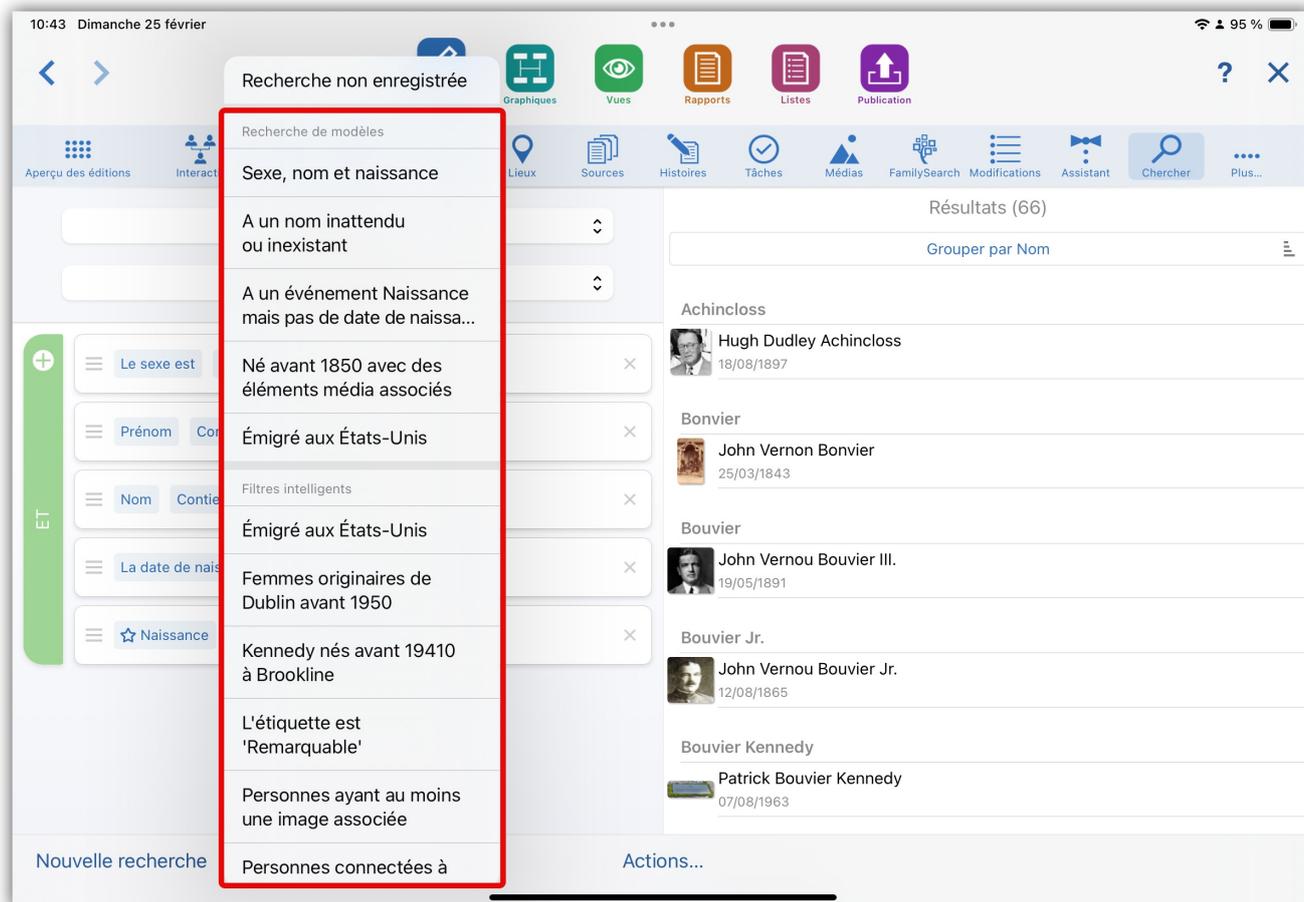


9.1.1. Lancer une nouvelle recherche

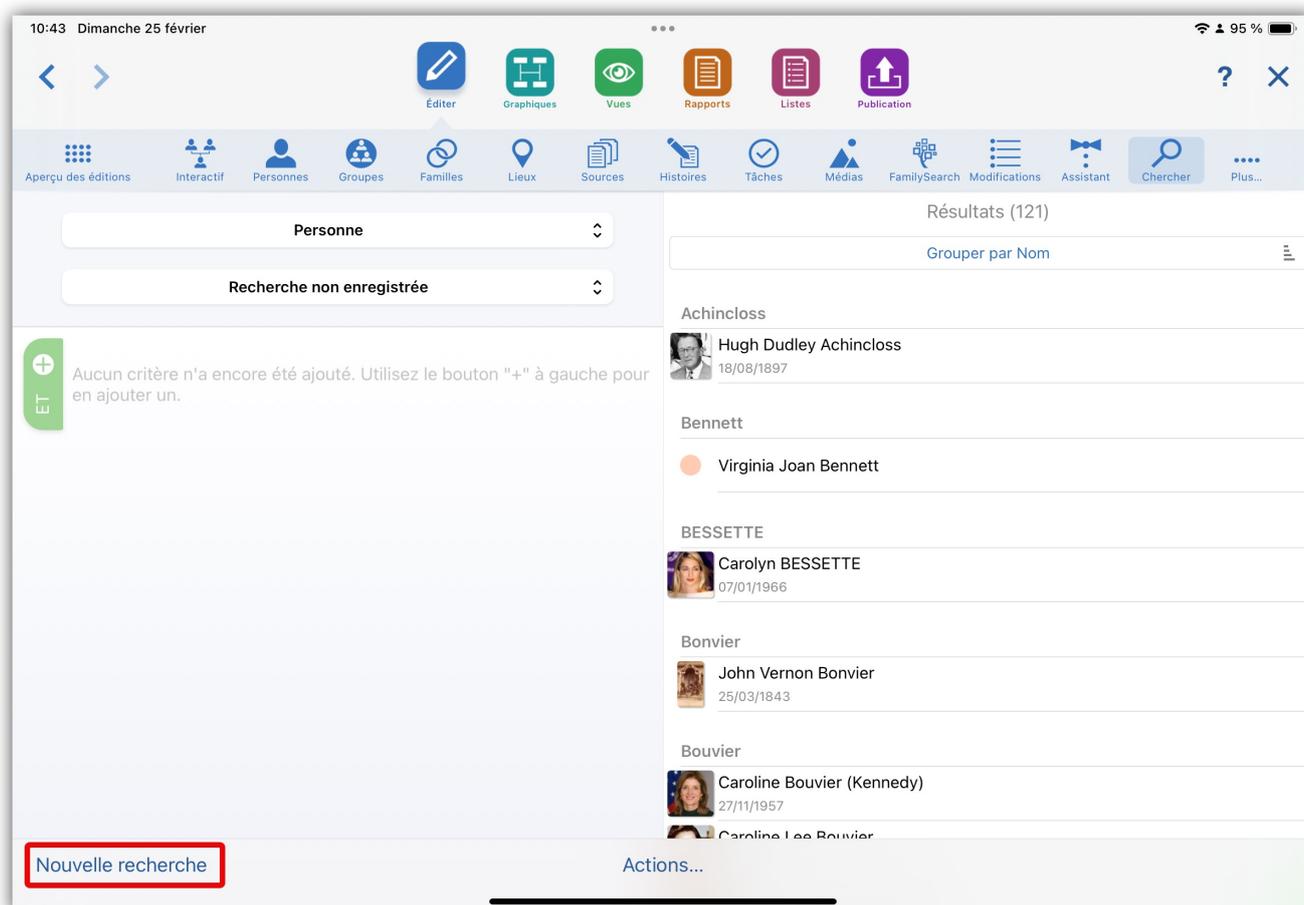
Sélectionnez d'abord la plage de données dans laquelle vous souhaitez rechercher des entrées :



MobileFamilyTree commencera par afficher un modèle de recherche avec des filtres prédéfinis. En fonction de la plage de données que vous avez choisie pour la recherche, différents modèles vous seront proposés :

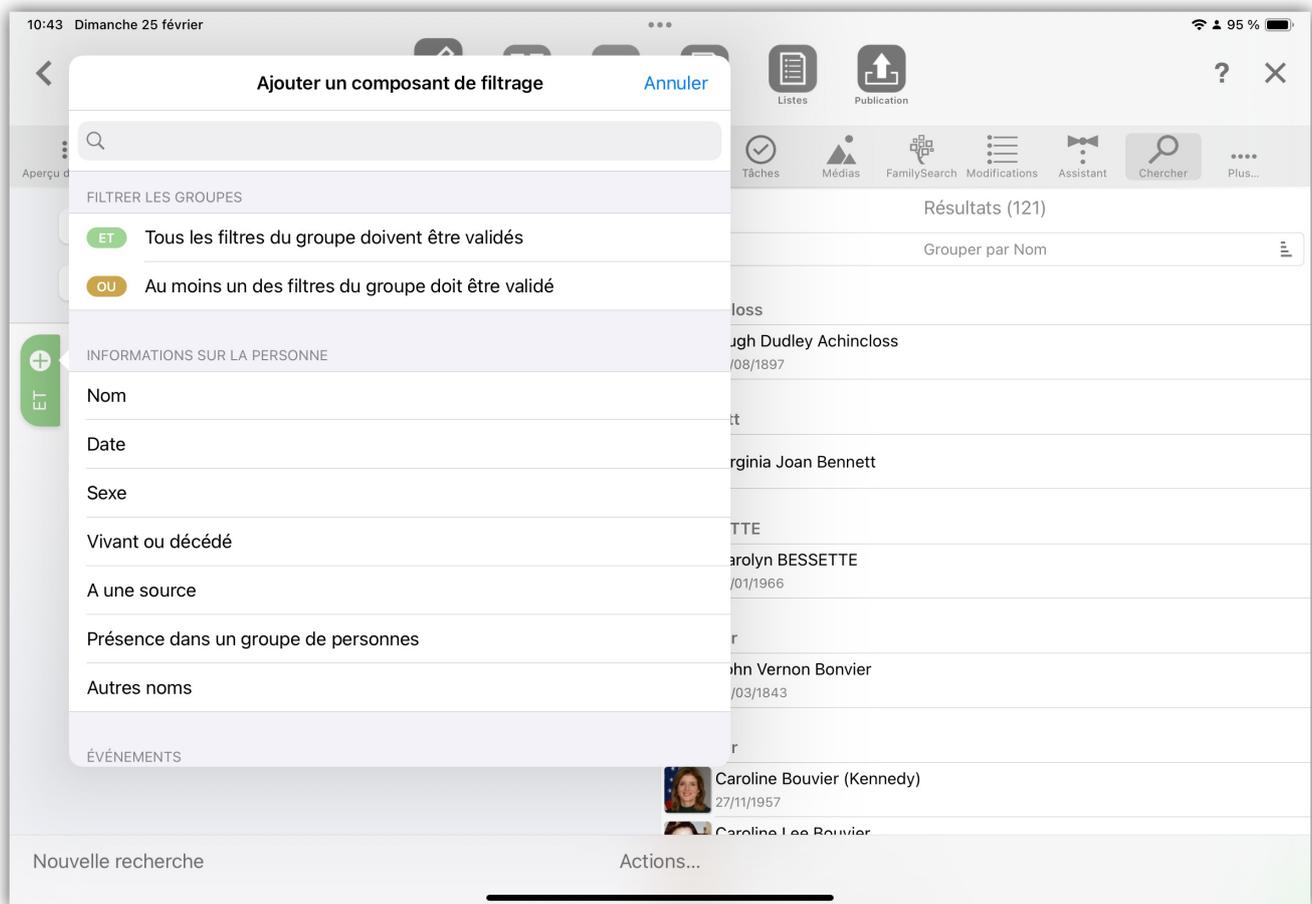


Pour commencer une recherche entièrement nouvelle avec vos propres filtres de recherche, cliquez sur le bouton "Nouvelle recherche" en bas à gauche :



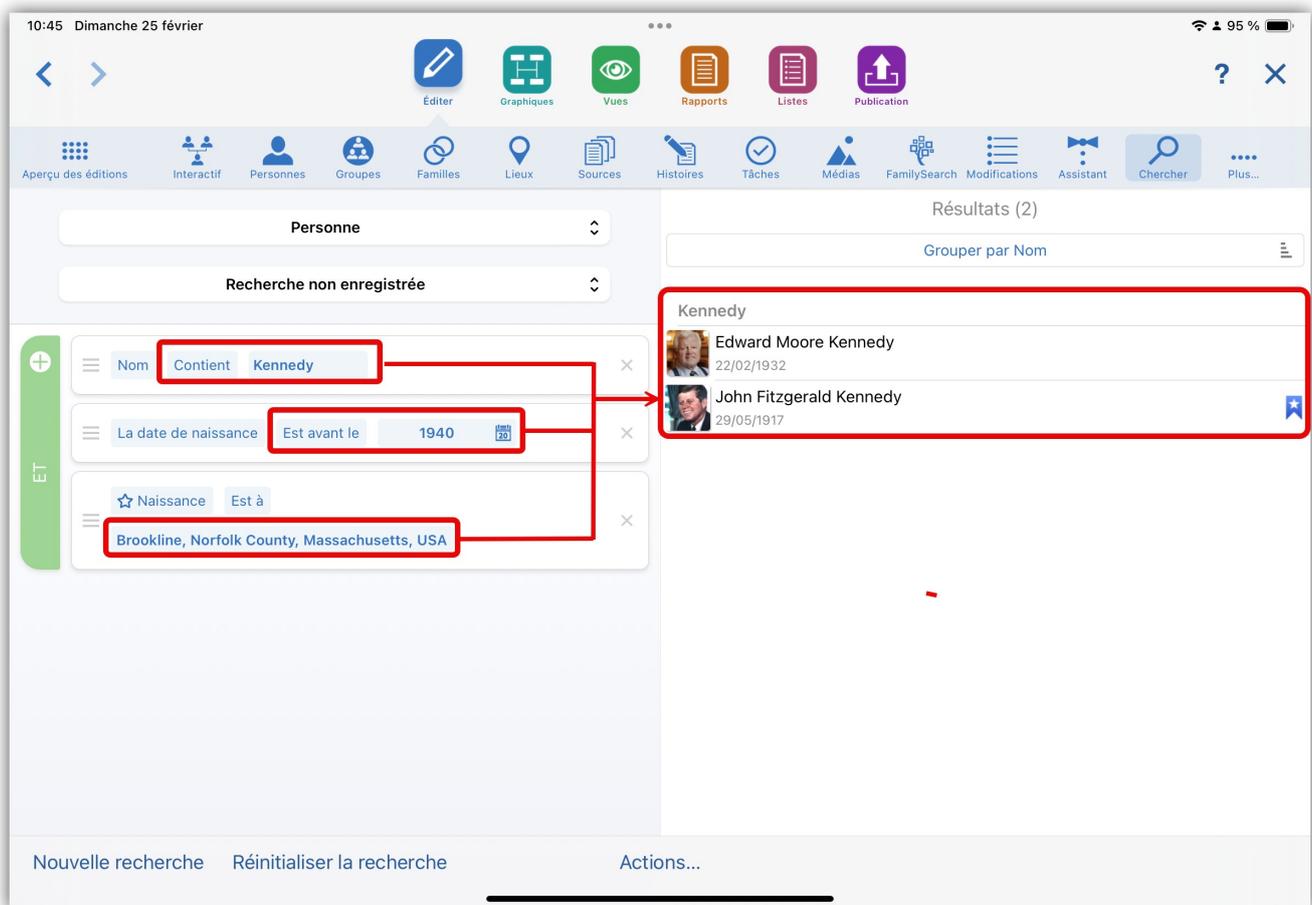
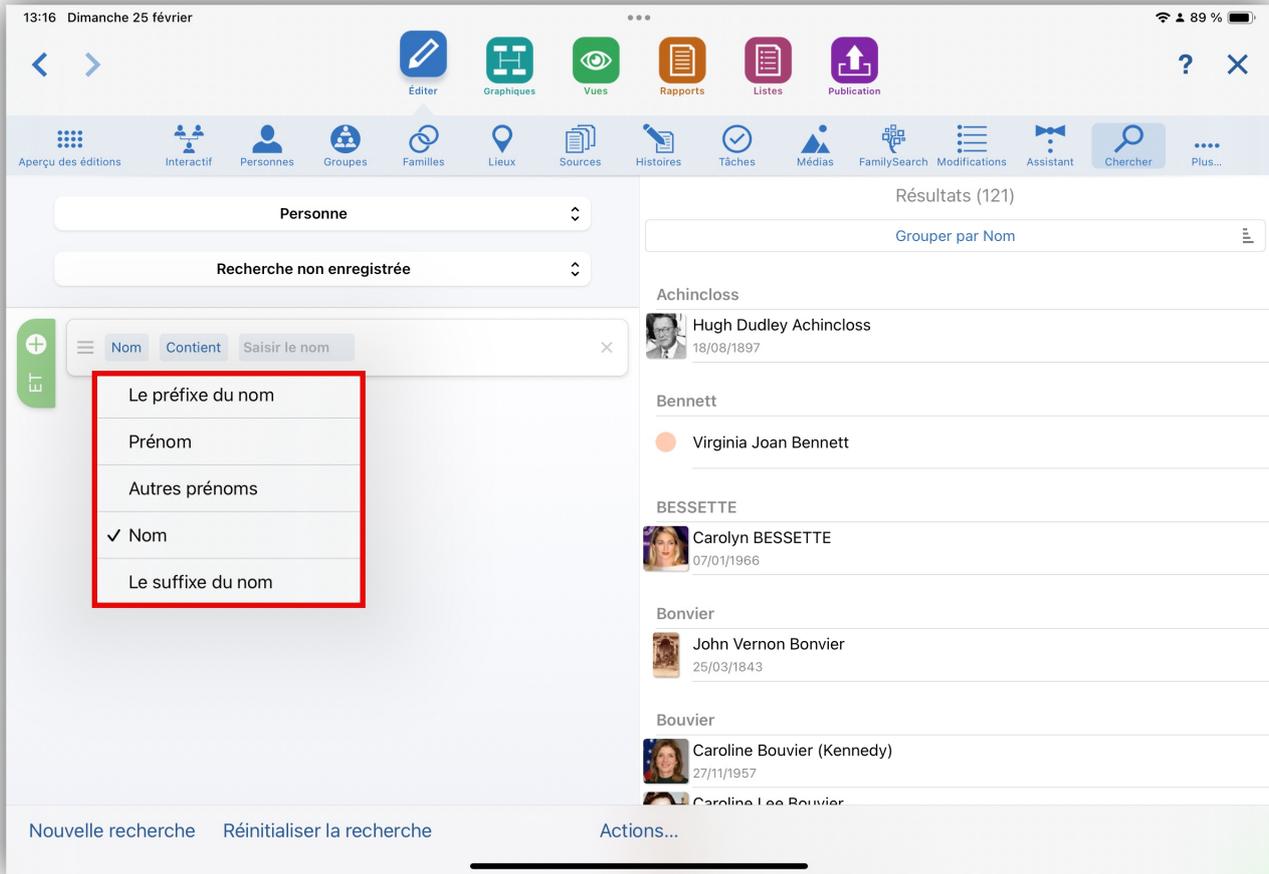
9.1.2. Créer un filtre de recherche

Dans l'exemple suivant, nous souhaitons rechercher les personnes dont le nom de famille est "Kennedy" et qui sont nées avant 1940 à Brookline. Pour définir les filtres nécessaires, cliquez sur l'icône "+" du groupe "ET" :



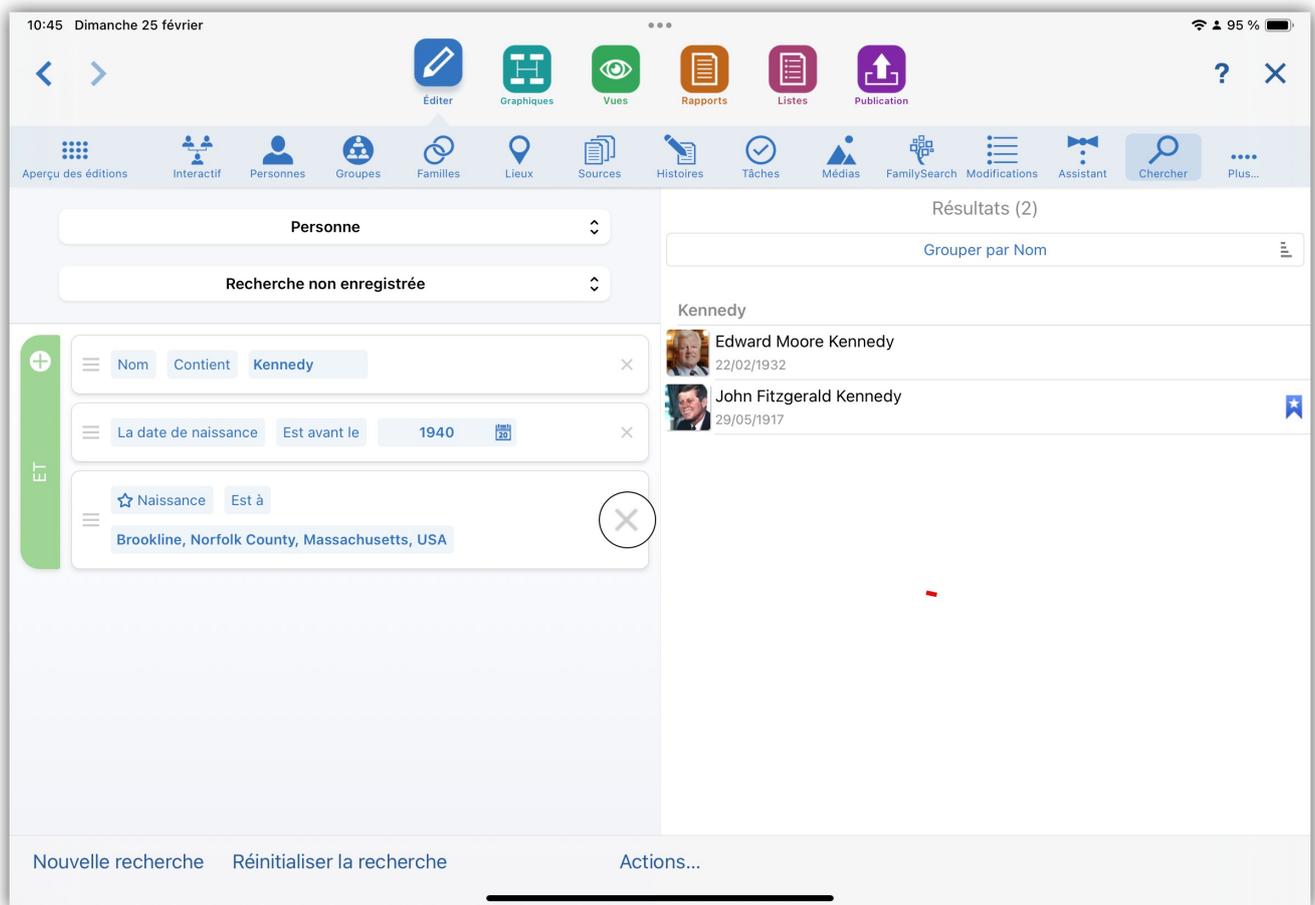
Vous pouvez ajouter ici des critères de recherche comme filtres et d'autres groupes "ET"/"OU". Dans notre exemple de recherche, nous ajoutons les critères de recherche "Nom", "Date" et "Type d'événement de personne et lieu".

Cliquez sur les différents champs d'un filtre de recherche pour ajuster les critères, puis saisissez les informations à rechercher :



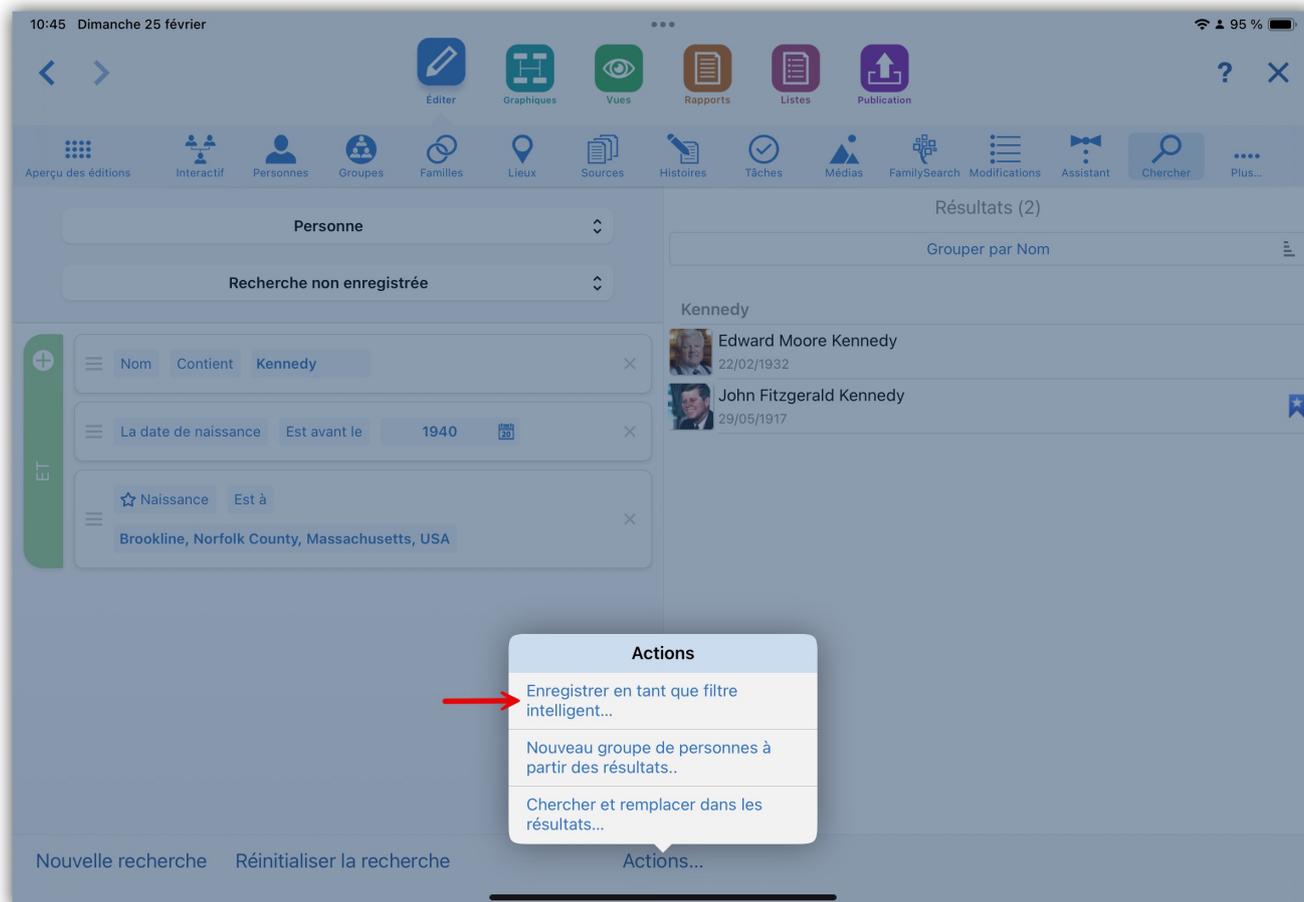
Si vous souhaitez supprimer un critère de recherche, cliquez sur le "X" dans le champ

correspondant :



Une fois que vous avez configuré un filtre de recherche selon vos besoins, vous pouvez l'enregistrer comme filtre intelligent pour les recherches futures et comme possibilité de filtrage dans les listes, rapports, etc.

Pour cela, appuyez sur le bouton "Actions..." → "Enregistrer en tant que filtre intelligent" dans le menu inférieure :

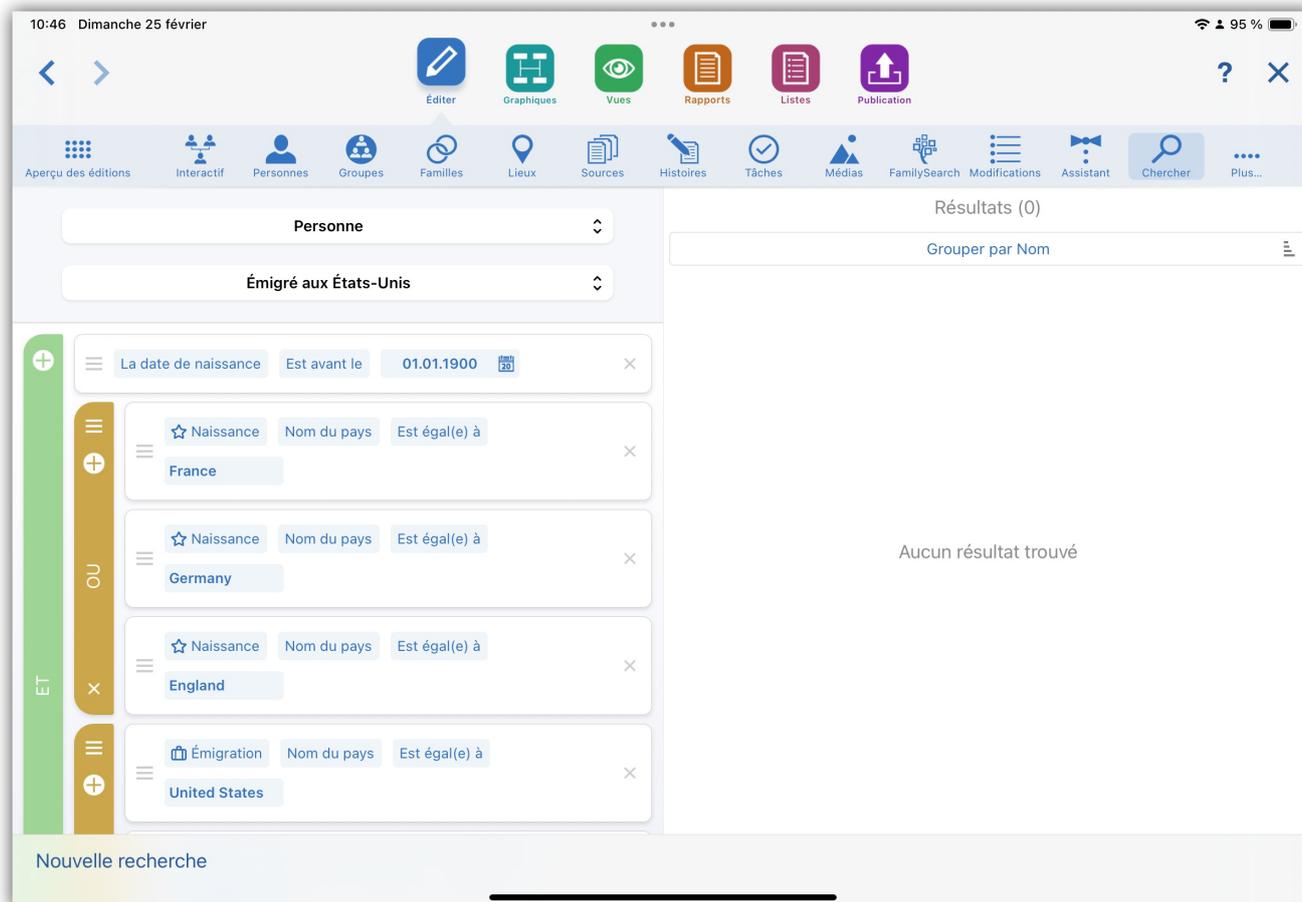


Combinaison de groupes de critères

La recherche dans MacFamilyTree vous permet de combiner deux groupes de critères, ce qui vous permet de créer des filtres de recherche plus complexes.

Vous avez appris dans le chapitre précédent [Créer un filtre de recherche](#) comment commencer une nouvelle recherche et créer les groupes de critères correspondants.

Dans l'exemple suivant, nous utilisons la recherche de la section "Personne" et le modèle "Émigré aux États-Unis" :



Pour un groupe "ET", tous les critères de recherche spécifiés doivent être validés pour que l'entrée correspondante apparaisse dans les résultats. Alors que pour un groupe "OU", un critère au moins doit être validé.



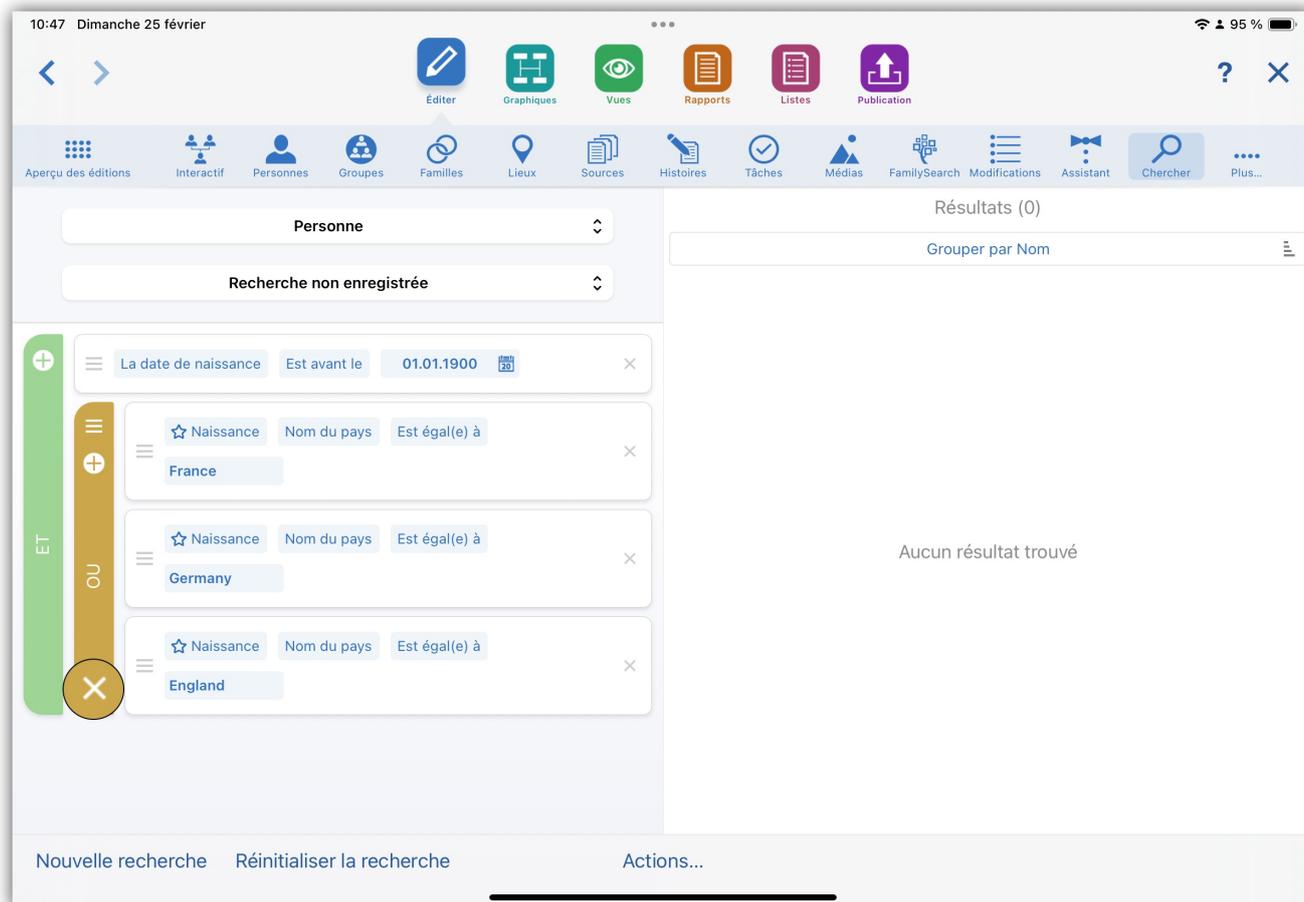
Tout modèle de recherche peut être librement modifié et enregistré en tant que nouveau filtre intelligent.

La combinaison des groupes et des critères appliqués présentée ici donne la requête de recherche suivante :

Afficher toutes les personnes,

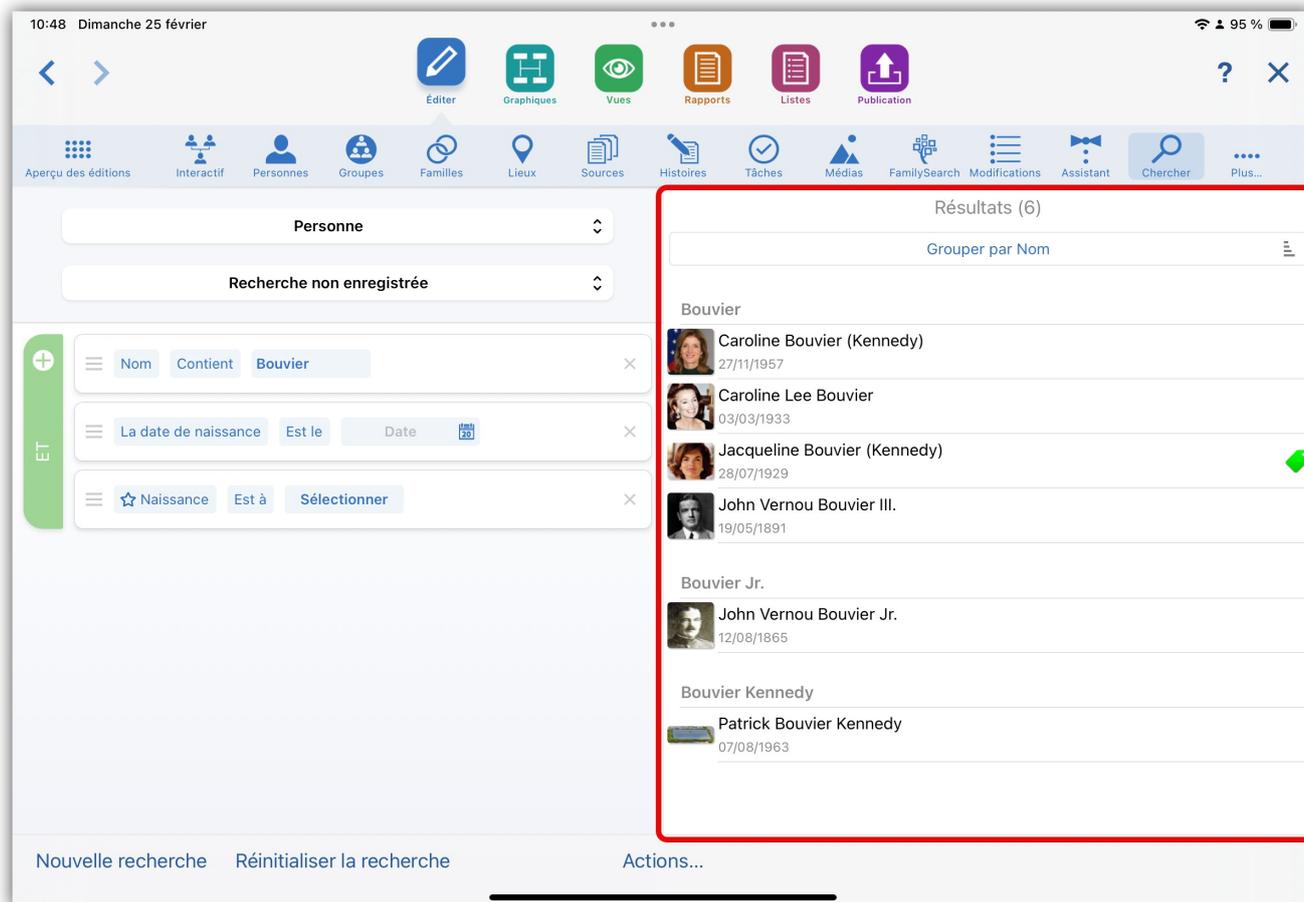
- qui sont nées avant 1900 **ET** en France **OU** en Allemagne **OU** en Irlande
- **ET** qui ont émigré aux Etats-Unis **OU** y ont résidé **ou** y sont décédées.

Il n'y a pas de limite au nombre de groupes de critères. Vous pouvez donc combiner autant de groupes et de critères que vous le souhaitez. Pour supprimer un groupe de critères ajouté, cliquez sur le "X" dans l'onglet Groupes :



9.1.3. Résultats de la recherche

Les résultats d'une recherche sont affichés dans le volet latéral droit :



Touchez l'un des résultats pour passer directement à l'entrée correspondante dans votre base de données.

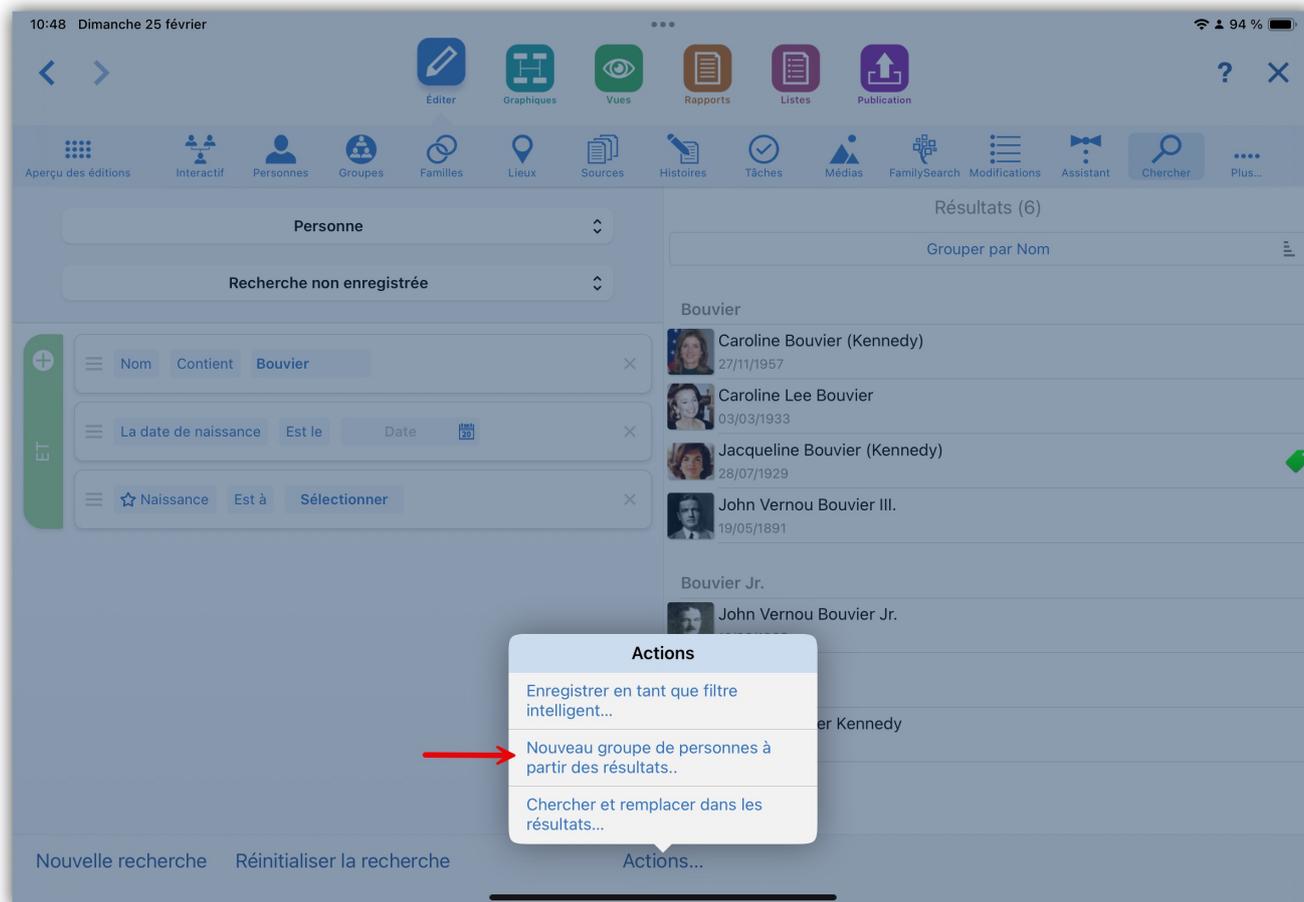
Enregistrer les résultats en tant que groupe de personnes

MobileFamilyTree offre la possibilité de créer un groupe de personnes à partir des résultats de recherche obtenus.

Les groupes offrent plusieurs avantages. Par exemple, vous pouvez limiter les graphiques ou les listes à des groupes afin de ne représenter qu'une sous-branche ou des personnes spécifiques.

Vous trouverez plus d'informations sur les groupes en général dans [Groupes](#).

Pour créer un groupe de personnes à partir des résultats de la recherche, cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Nouveau groupe de personnes à partir des résultats..." :



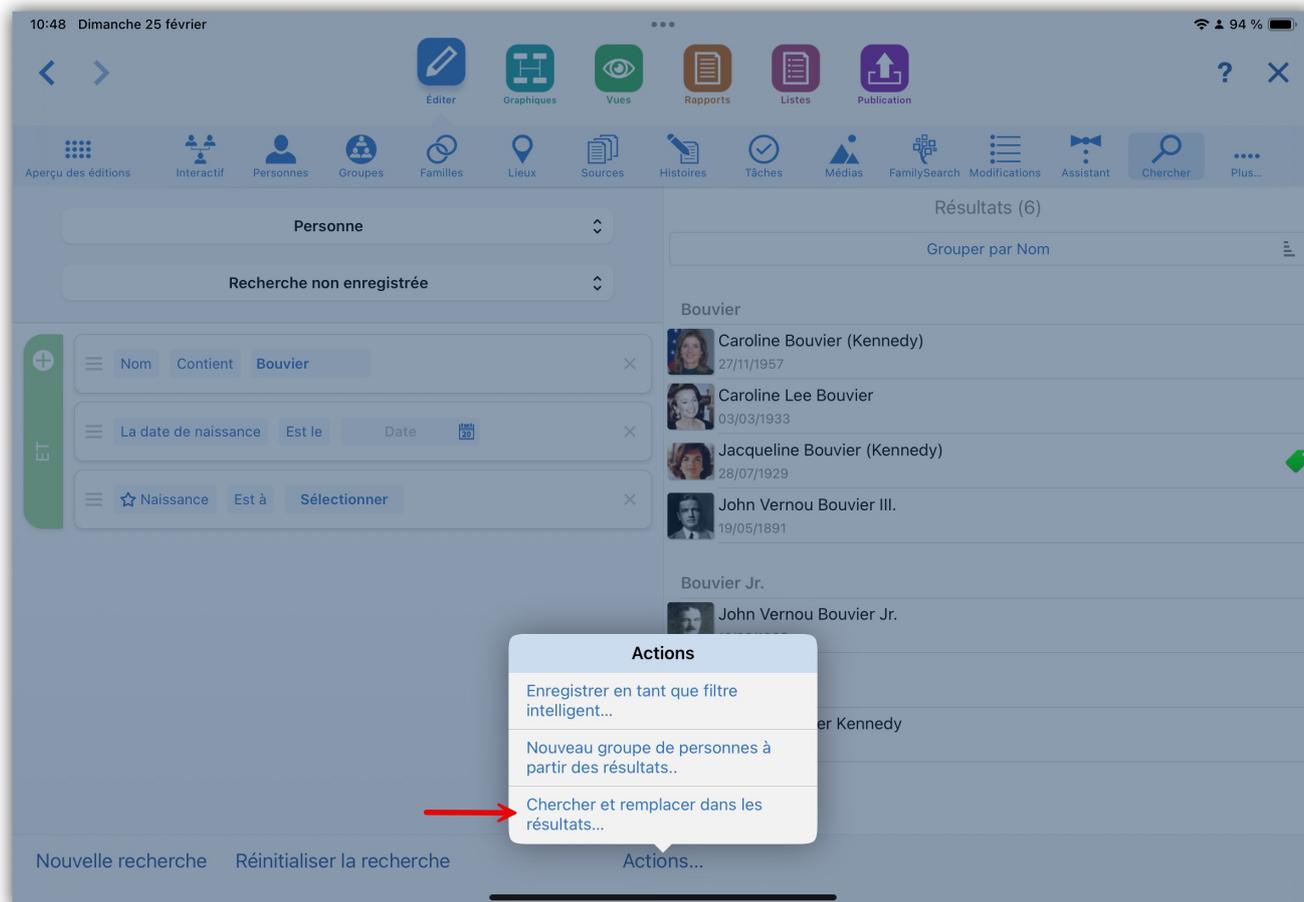
Saisissez maintenant un nom pour le groupe de personnes et cliquez sur "Enregistrer" pour créer le groupe.

Chercher et remplacer dans les résultats

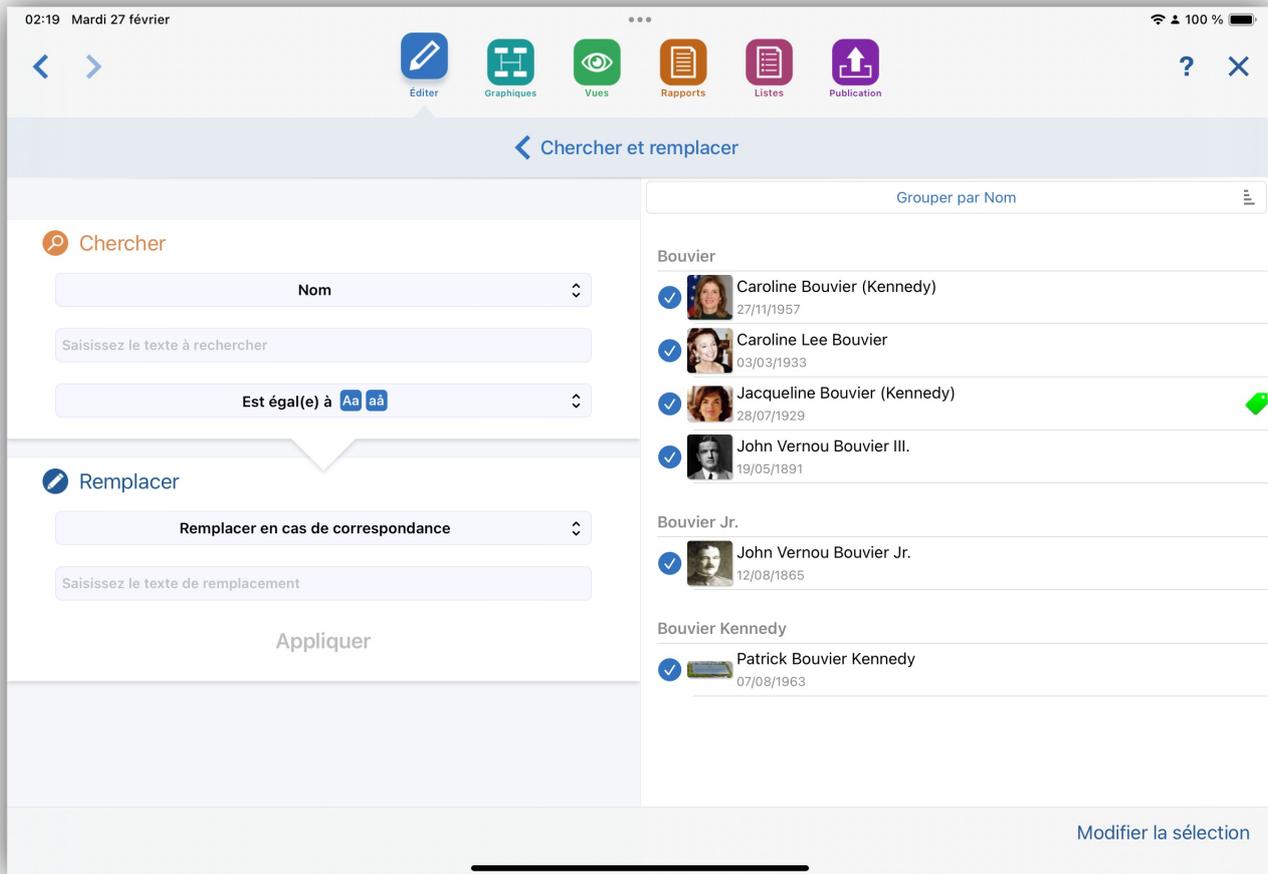
La fonction "Chercher et remplacer" vous permet de remplacer certaines informations dans plusieurs entrées et peut être appliquée directement à vos résultats de recherche.

Vous pouvez également accéder à la fonction "Rechercher et remplacer" via l'élément de menu du même nom. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans [Chercher et remplacer des informations dans la base de données](#).

Appuyez sur le bouton "Actions..." et sélectionnez "Rechercher et remplacer dans les résultats..." :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez maintenant effectuer les remplacements dans éléments issus des résultats de la recherche :



9.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche

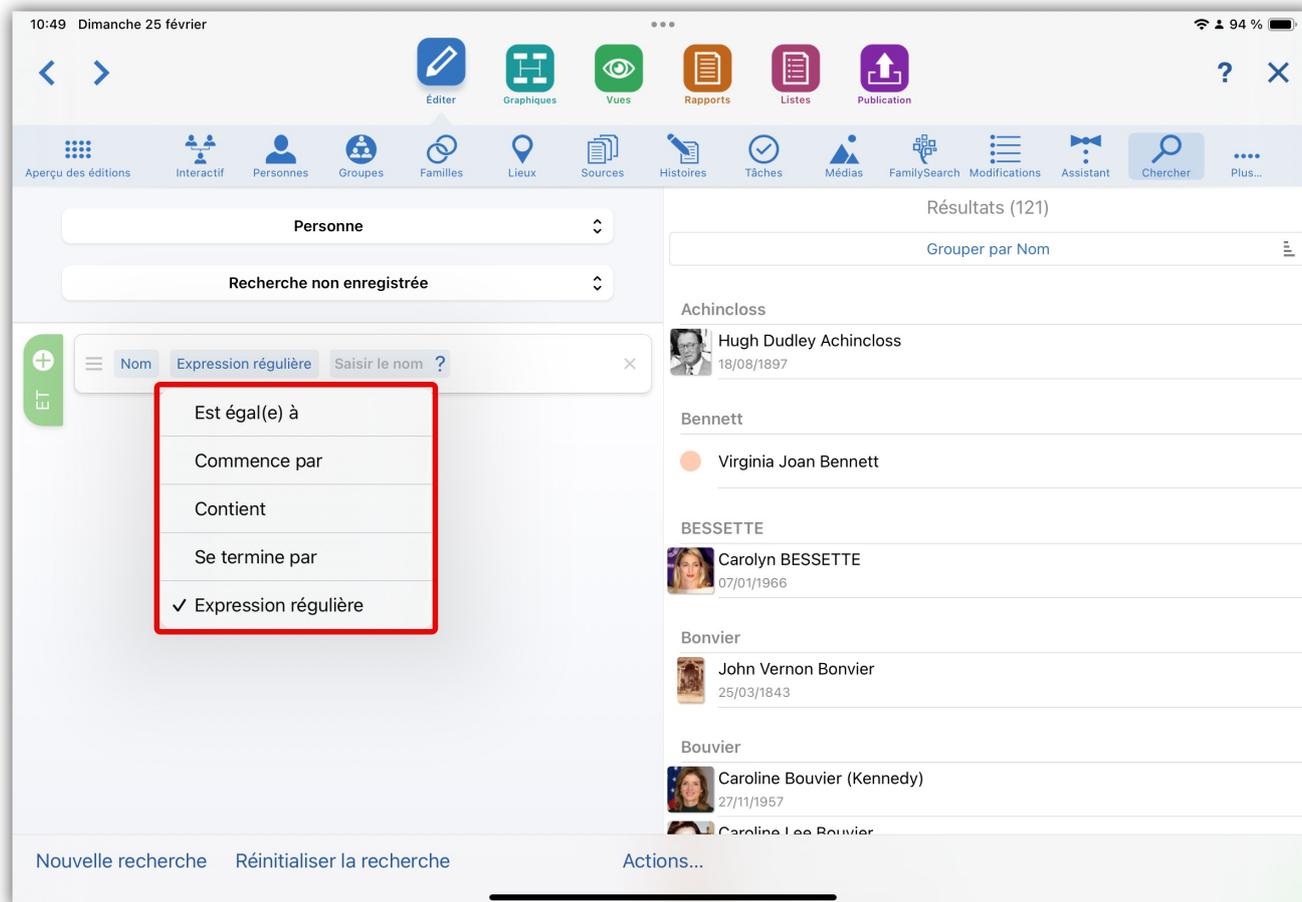
Une recherche commence toujours par trouver exactement le terme que vous saisissez.

Ainsi, la recherche de "Kennedy" ne trouvera que Kennedy.

Vous disposez ici de différentes options pour trouver des entrées correspondant au terme de recherche. Pour les recherches simples, utilisez l'une des options suivantes :

- Est égal(e) → Les résultats sont identiques au critère recherché.
- Commence par → Les résultats commencent par le critère recherché.
- Contient → Les résultats contiennent le critère recherché.
- Se termine par → Les résultats se terminent par le critère recherché.
- Expression régulière

L'option "Expression régulière" permet de généraliser ou de spécialiser la recherche en utilisant certains caractères génériques et combinaisons de caractères.



Dans les chapitres suivants, vous en apprendrez plus sur l'utilisation des expressions régulières, que nous recommandons aux utilisateurs expérimentés qui souhaitent lancer des recherches plus complexes.

9.2.1. Qu'est-ce qu'une "expression régulière" et comment l'utiliser ?

Une expression régulière est une chaîne de caractères qui définit des expressions de recherche à l'aide de règles syntaxiques. Celles-ci peuvent justement être utilisées comme critères de filtrage dans une recherche de texte pour faire correspondre un texte au modèle défini par l'expression régulière.

Par exemple, il est possible de rechercher toutes les entrées de personnes commençant par "C" et se terminant par "R", sans préciser explicitement les lettres intermédiaires.

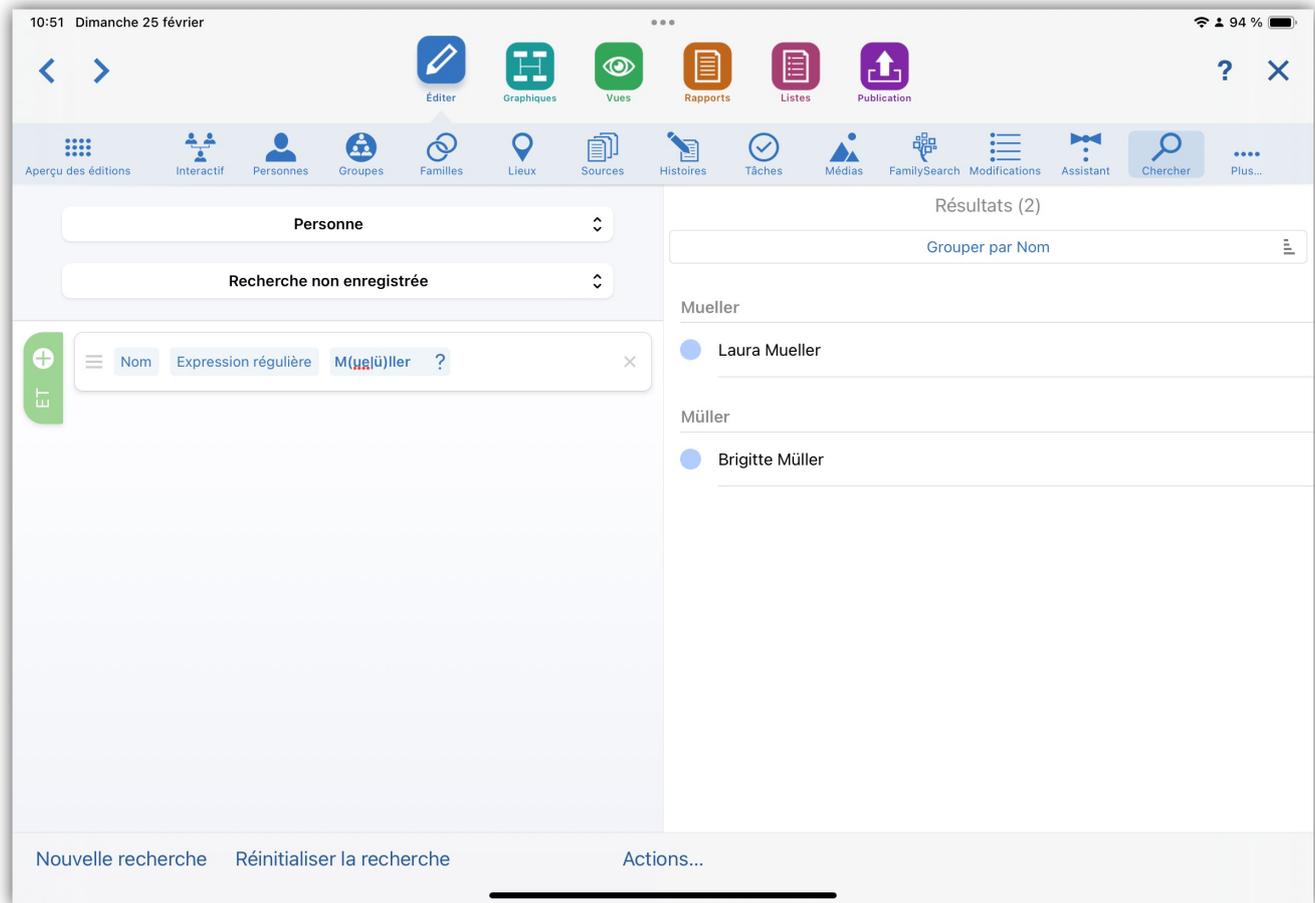
Autres orthographes

Il n'est pas rare que les noms aient des orthographes alternatives.

Un bon exemple est le nom de famille "Müller" qui peut également s'écrire avec l'orthographe alternative suivante "Mueller".

Pour chercher des entrées avec des orthographes différentes, placez les différentes combinaisons de lettres entre parenthèses et séparez les combinaisons par un trait continu (caractère pipe) obtenu par la combinaison de touche option + maj + L.

Ainsi, pour obtenir des résultats avec le nom de famille Mueller ou Müller, nous saisissons : M(ue|ü)ller :



Autres exemples:

Cr(a|e)mer trouve **Cramer** ou **Cremer**.

G(u|ue|ü)nther trouve **Gunther**, **Guenther**, **Günther**.

(K|k)ennedy trouve **Kennedy** ou **kennedy**.

Caractères génériques

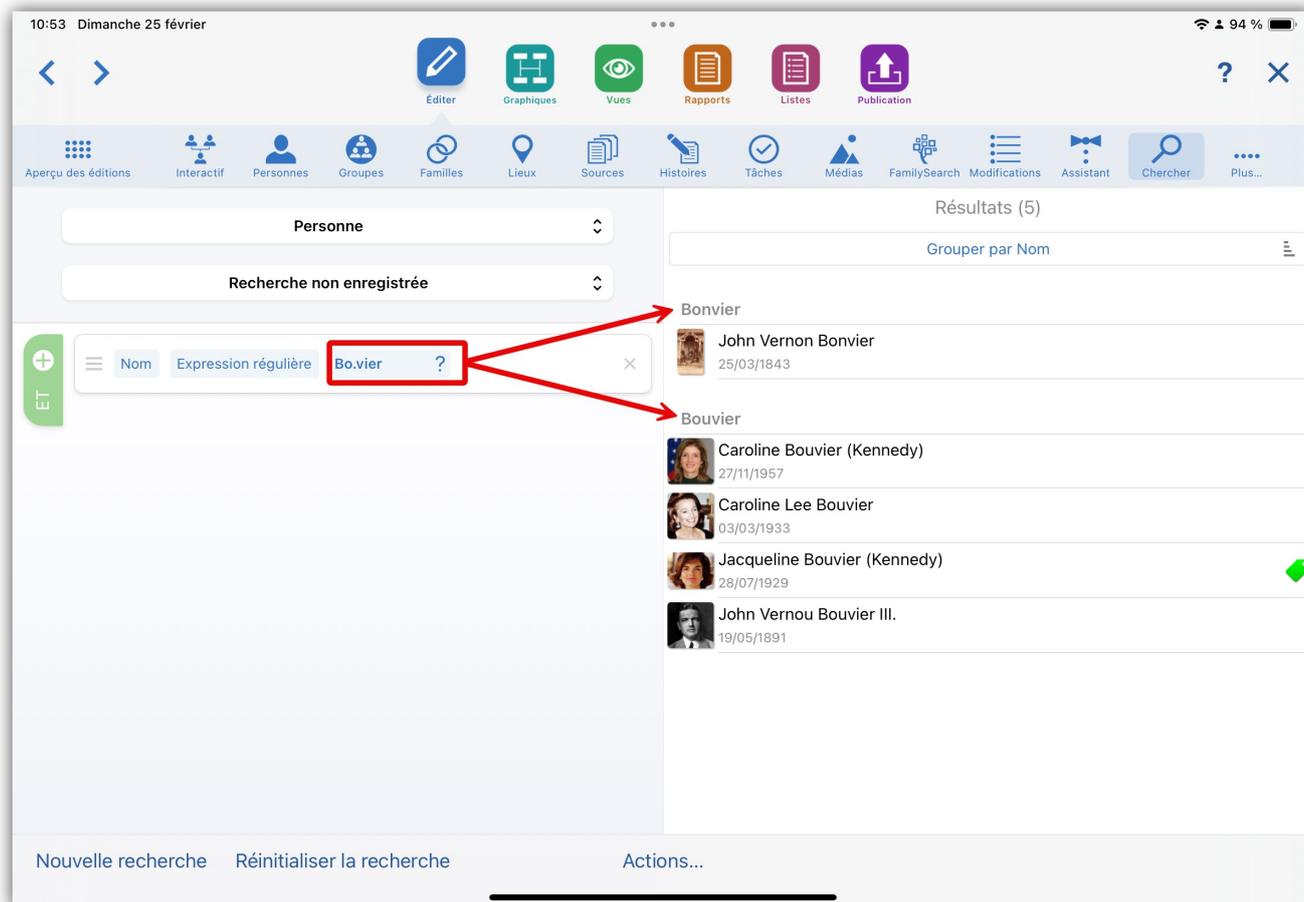
Vous pouvez placer un point à n'importe quel endroit et l'utiliser comme caractère générique. Ceci est par exemple particulièrement pratique pour trouver des entrées pour lesquelles vous soupçonnez une faute d'orthographe potentielle à un endroit donné.

Un point correspond donc exactement à l'un des caractères suivant :

- a-z
- A-Z
- 0-9 et tout autres caractères comme \$%&+.

Exemple: Bo.vier

Le point remplace ici le "u" et trouve donc aussi les entrées qui auraient un autre caractère à cet endroit.



répétitions :

Vous pouvez rechercher des répétitions du caractère précédent le caractère point d'interrogation (?), étoile (*) ou plus (+). Les caractères ont les fonctions suivantes :

point d'interrogation (?) :

- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **une seule répétition**.

Ke?nnedy → Kennedy, Knnedy

étoile (*) :

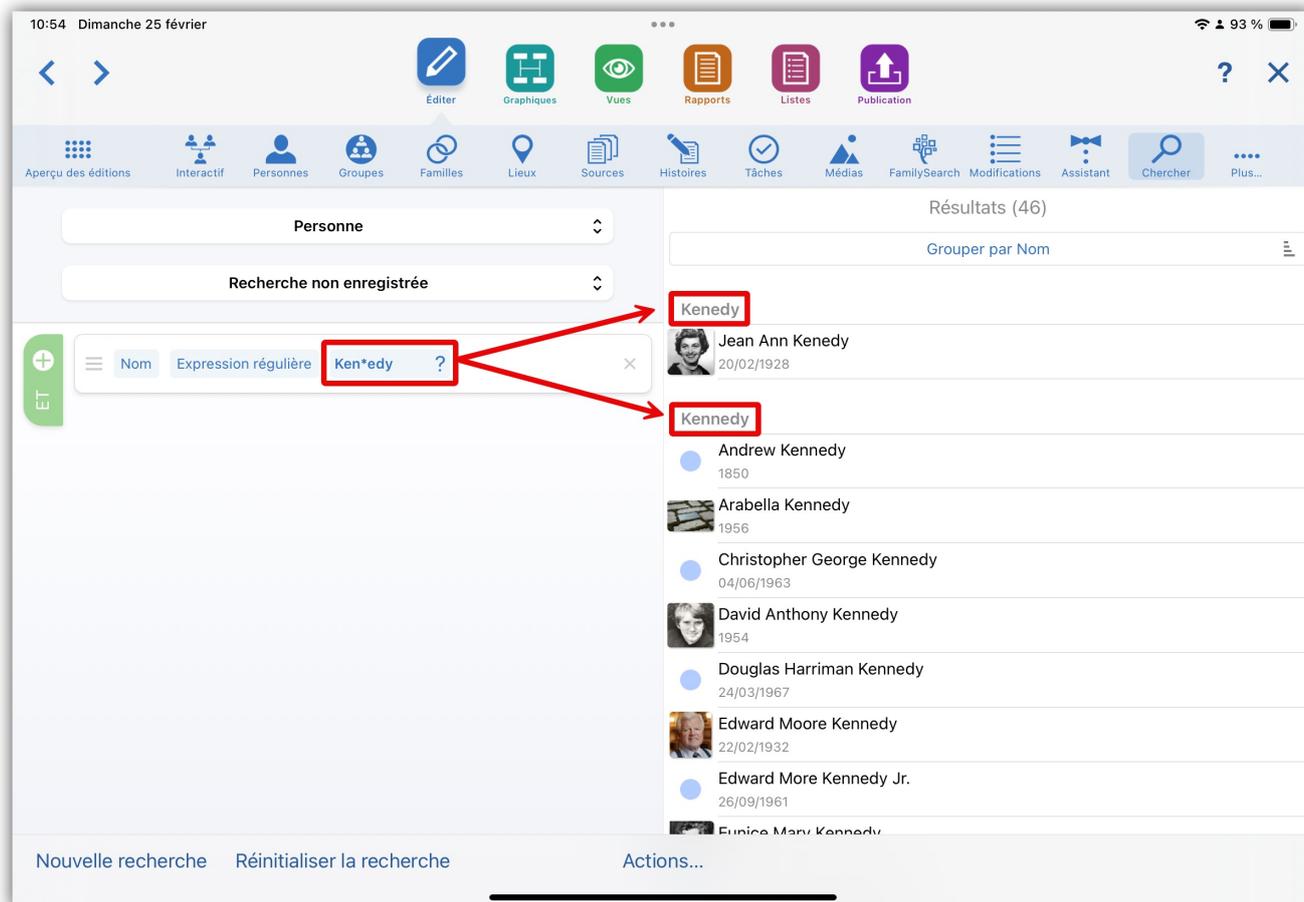
- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken*edy → Keedy, Kenedy, Kennedy, Kennnnedy

plus (+) :

- **Une répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken+edy → Kenedy, Kennedy, Kennnnedy



9.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

Pour compléter les données de votre arbre, vous pouvez également utiliser l'assistant auquel vous accédez via la barre d'outils.

L'assistant de recherche se trouve dans la rubrique "Éditer", appuyez sur "Assistant" dans la barre d'outils :

10:55 Dimanche 25 février

Assistant

Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?

Prénom

Nom de naissance
Burke

Sexe
Homme Femme Sexe inconnu

Je ne sais pas Non Plus tard OK

1888 - 1898
Génération de départ

Charles Burke Margaret Kennedy

Actions... Options

Connaissez-vous la date de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?

Connaissez-vous le lieu de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?

Connaissez-vous le lieu de mariage de Stephen Edward Smith et Jean Ann Kenedy (20/02/1928) ?

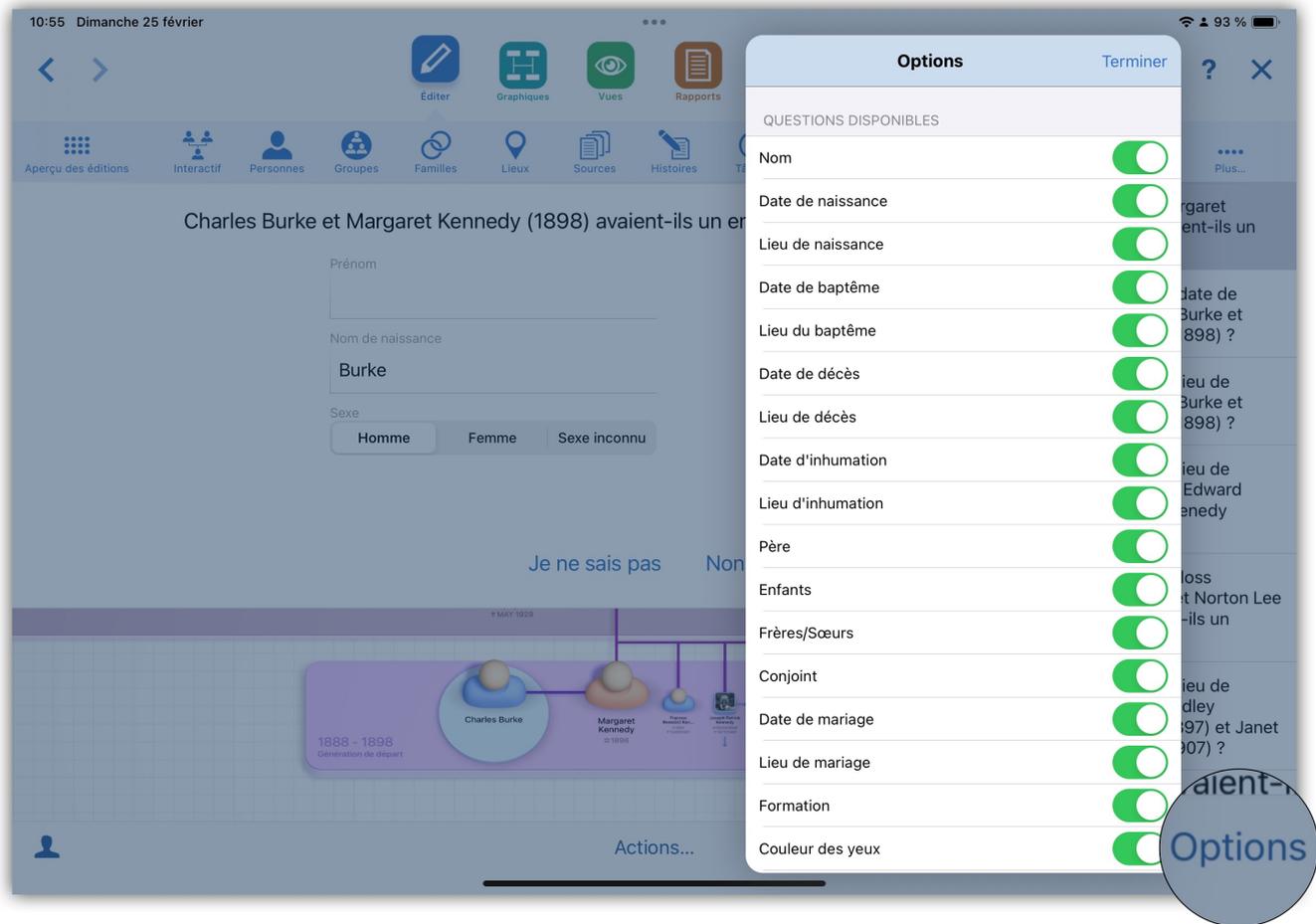
Hugh Dudley Achincloss (18/08/1897) et Janet Norton Lee (03/12/1907) avaient-ils un enfant ?

Connaissez-vous le lieu de mariage de Hugh Dudley Achincloss (18/08/1897) et Janet Norton Lee (03/12/1907) ?

John T. Caulfield et Margaret Kennedy (18/07/1855) avaient-ils un enfant ?

L'assistant affiche maintenant toutes les données manquantes. Saisissez maintenant l'information manquante et appuyez sur "OK". Vous pouvez également reporter la question à plus tard, répondre par "Non" ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse".

En bas à droite, en appuyant sur "Options", vous pouvez filtrer les éléments que l'assistant doit prendre en compte :



En appuyant sur "Actions", vous pouvez réinitialiser toutes les questions ou uniquement celles auxquelles vous avez répondu "Plus tard". Vous pouvez également exclure la personne.

10:55 Dimanche 25 février

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histoires Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Chercher Plus...

Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?

Prénom

Nom de naissance
Burke

Sexe
 Homme Femme Sexe inconnu

Je ne sais pas Non Plus tard OK

1888 - 1898
Génération de départ

Charles

T MAY 1929

Actions

- 🔄 Réinitialiser toutes les questions
- 🕒 Réinitialiser toutes les questions ayant pour réponse 'Plus tard'
- 🗑️ Exclure la personne

Actions...

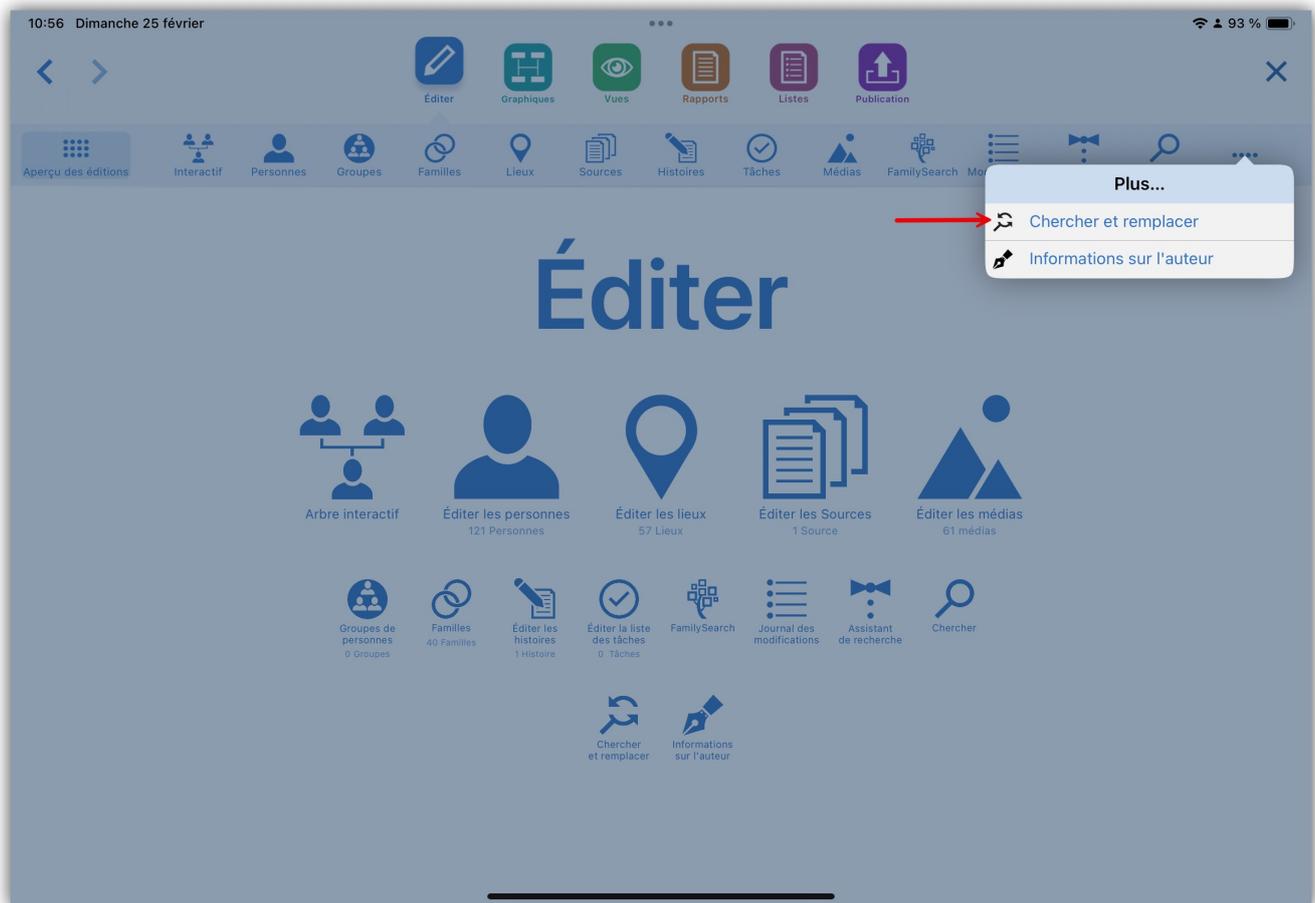
Options

- Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?
- 🕒 Connaissez-vous la date de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?
- 🕒 Connaissez-vous le lieu de mariage de Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) ?
- 🕒 Connaissez-vous le lieu de mariage de Stephen Edward Smith et Jean Ann Kenedy (20/02/1928) ?
- Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?
- 🕒 Connaissez-vous le lieu de mariage de Hugh Dudley Achincloss (18/08/1897) et Janet Norton Lee (03/12/1907) ?
- 🕒 Connaissez-vous le lieu de mariage de Hugh Dudley Achincloss (18/08/1897) et Janet Norton Lee (03/12/1907) ?
- Charles Burke et Margaret Kennedy (1898) avaient-ils un enfant ?
- 🕒 Connaissez-vous le lieu de mariage de John T. Caulfield et Margaret Kennedy (18/07/1855) avaient-ils un enfant ?

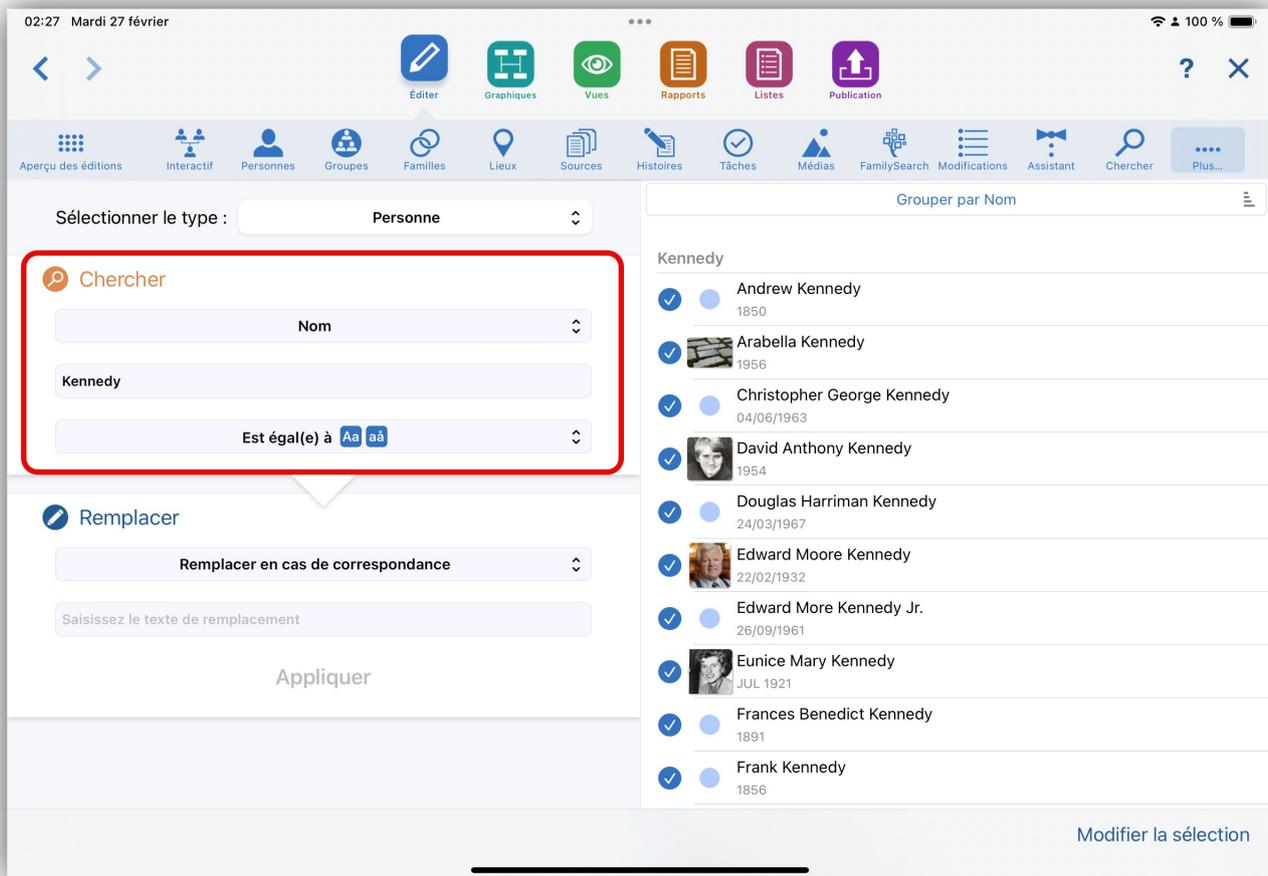
10. Chercher et remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées.

Appuyez sur "Plus" dans la barre de menu et sélectionnez "Chercher et remplacer" :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez les critères de recherche :

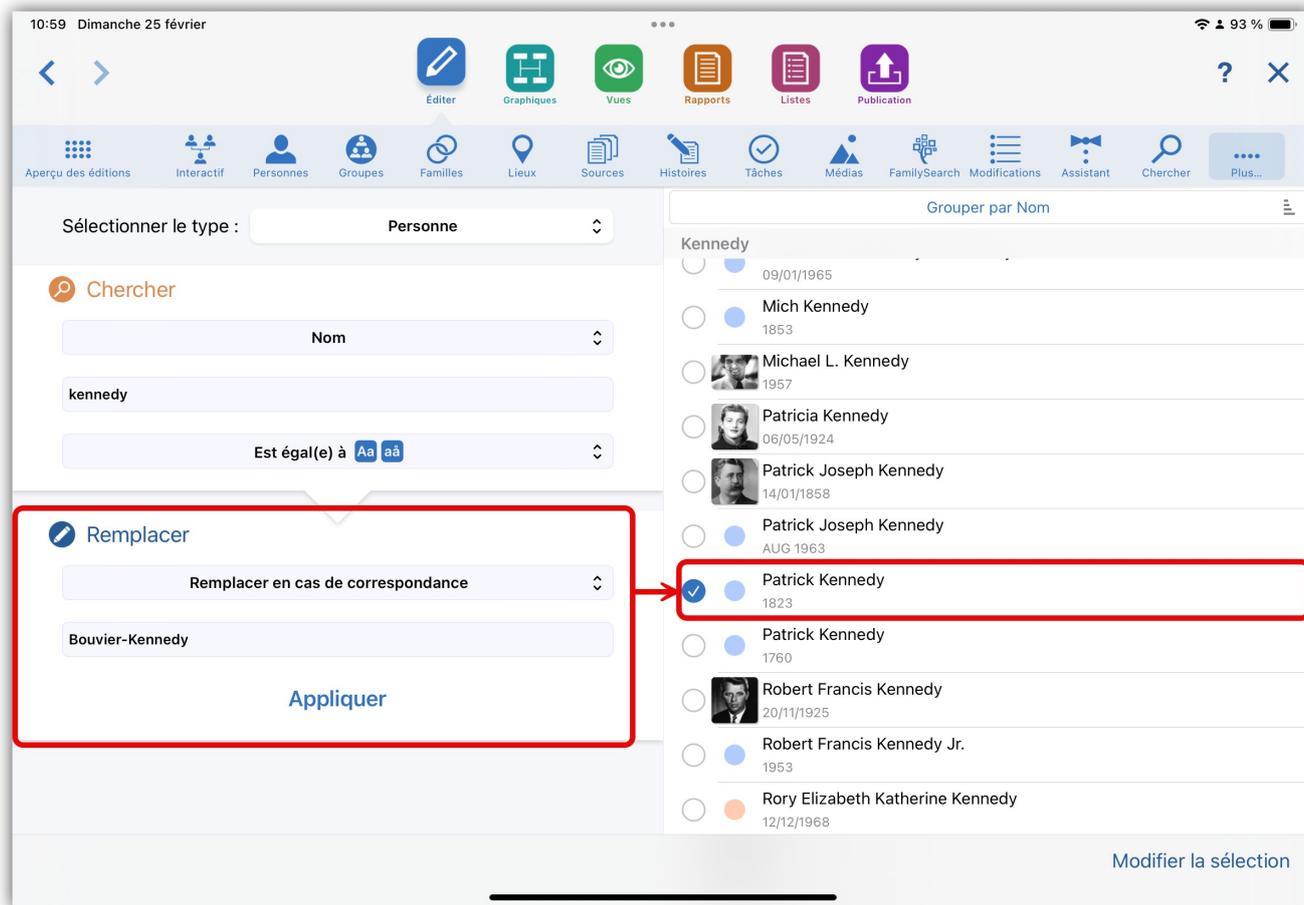


Vous pouvez rechercher des personnes, des événements, des faits, des lieux, des notes et des sources, ainsi que des valeurs de source, des groupes de personnes, des médias et des tâches. Sélectionnez le type d'informations à rechercher et à remplacer puis saisissez un terme de recherche.



Par défaut, tous les résultats sont sélectionnés automatiquement. Cliquez sur "Basculer la sélection" pour réinitialiser la sélection dans un premier temps.

Sélectionnez ensuite les entrées dans lesquelles vous souhaitez effectuer le remplacement :

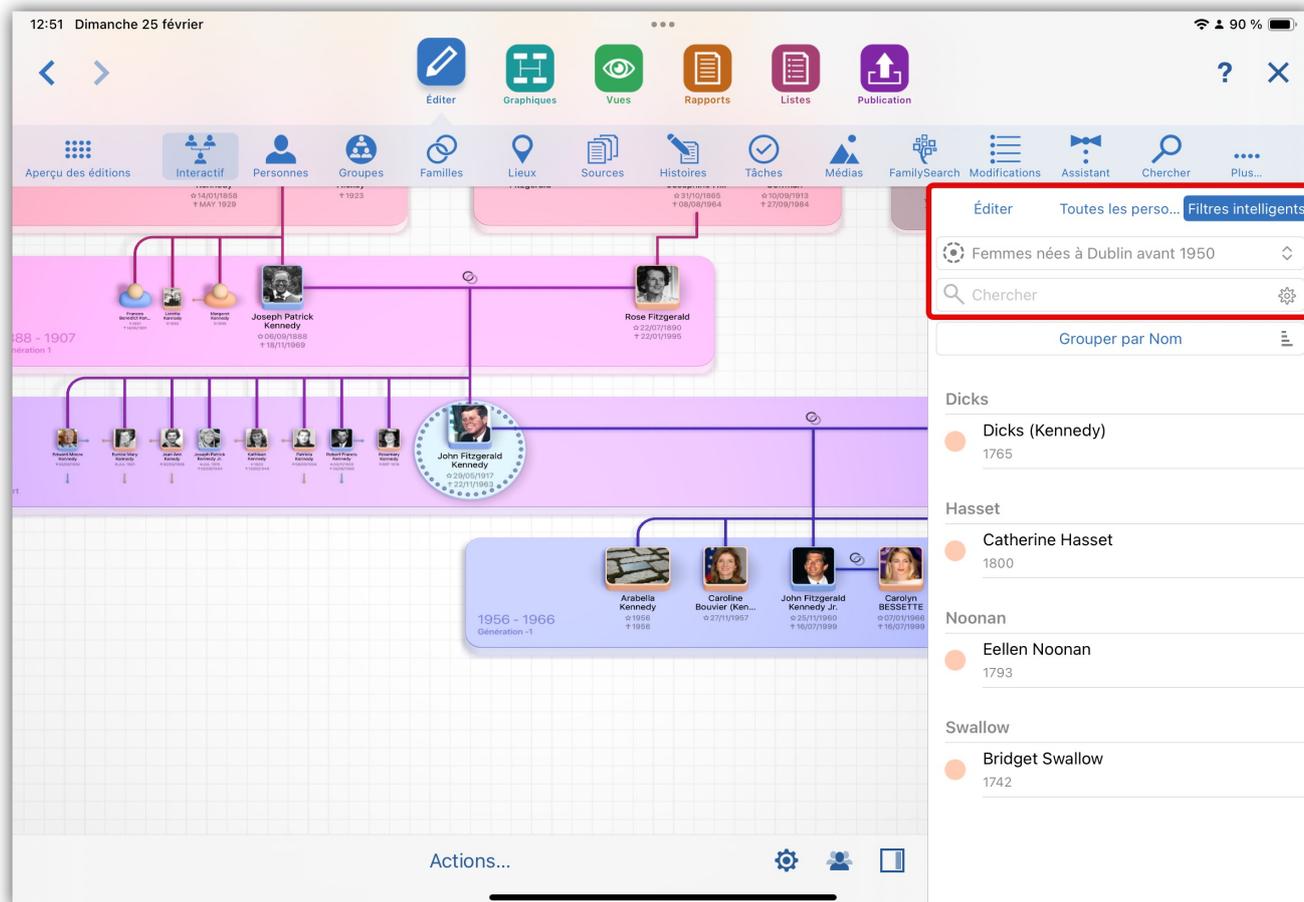


Dans le champ ci-dessous, saisissez la valeur par laquelle la valeur recherchée doit être remplacée et confirmez votre saisie en appuyant sur "Appliquer".



Veillez noter que l'entrée avec la valeur modifiée disparaît des résultats, car elle ne correspond plus à la recherche initiale. == Filtrés intelligents

La fonction de filtrages intelligents vous permet de filtrer et de regrouper les personnes répondant à des critères spécifiques, ainsi que de sauvegarder ce groupe de personnes. Par exemple, vous pouvez créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :

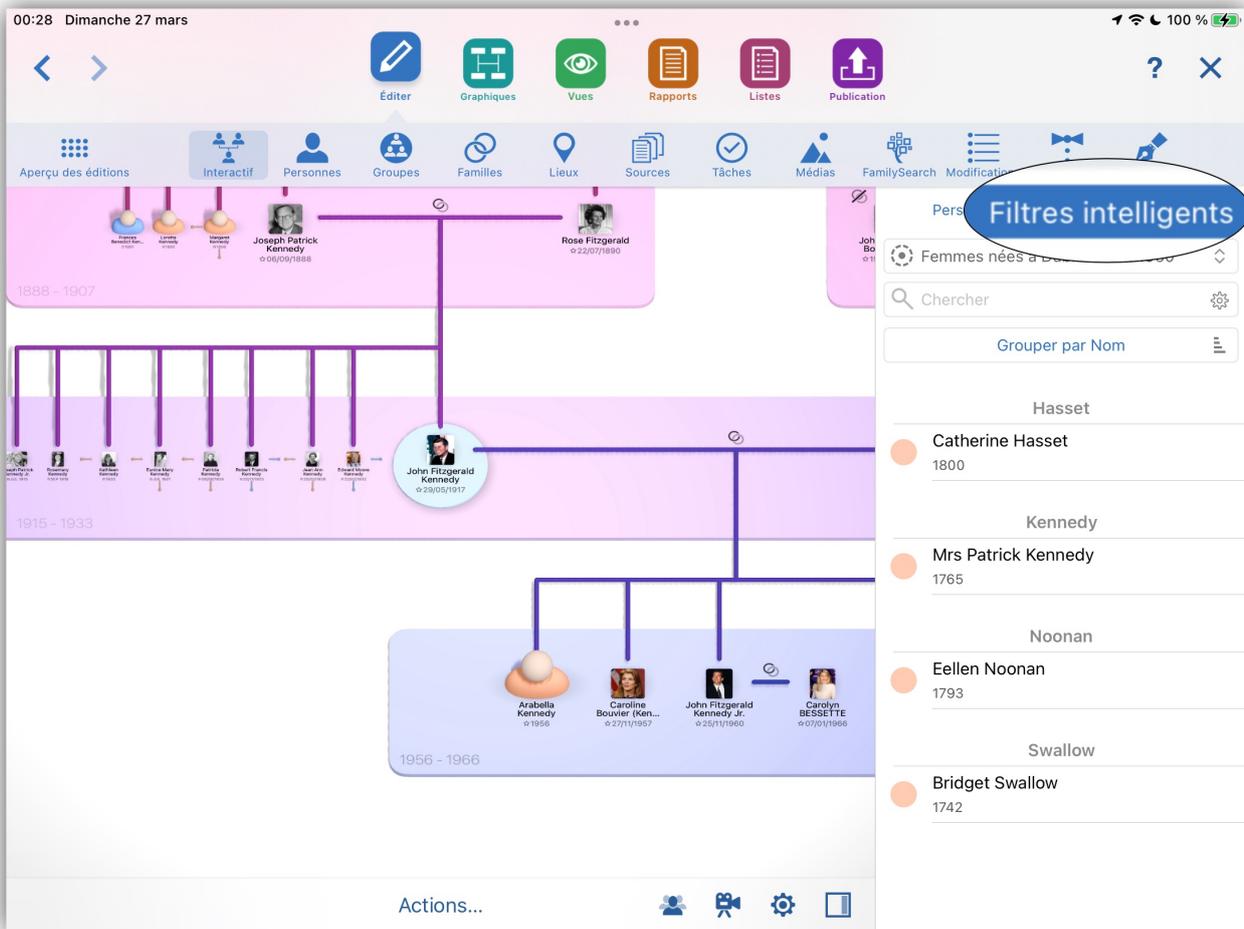


Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

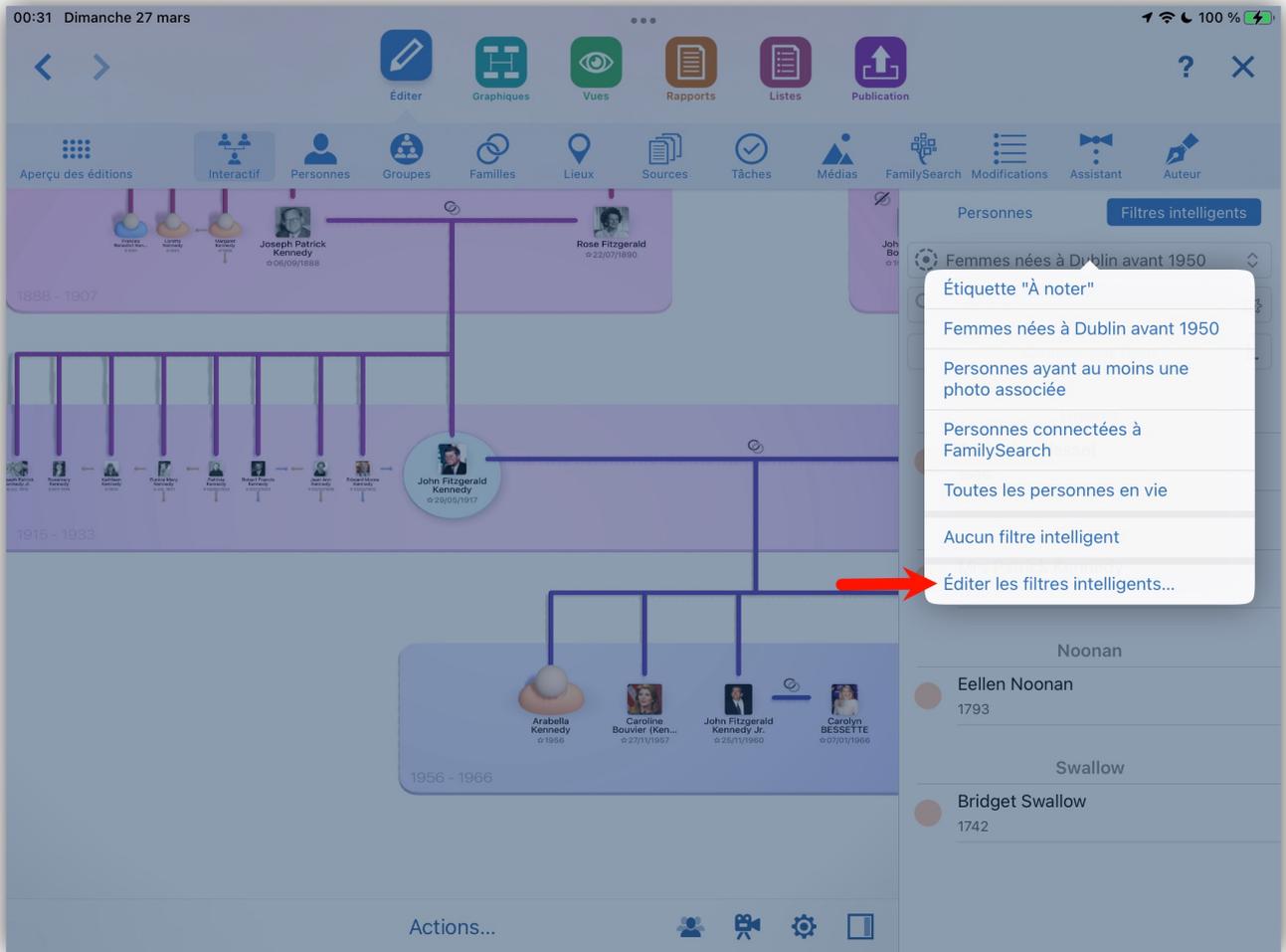
- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L'état privé ou public d'une information
- La date de création ou de modification

10.1. Créer un filtre intelligent

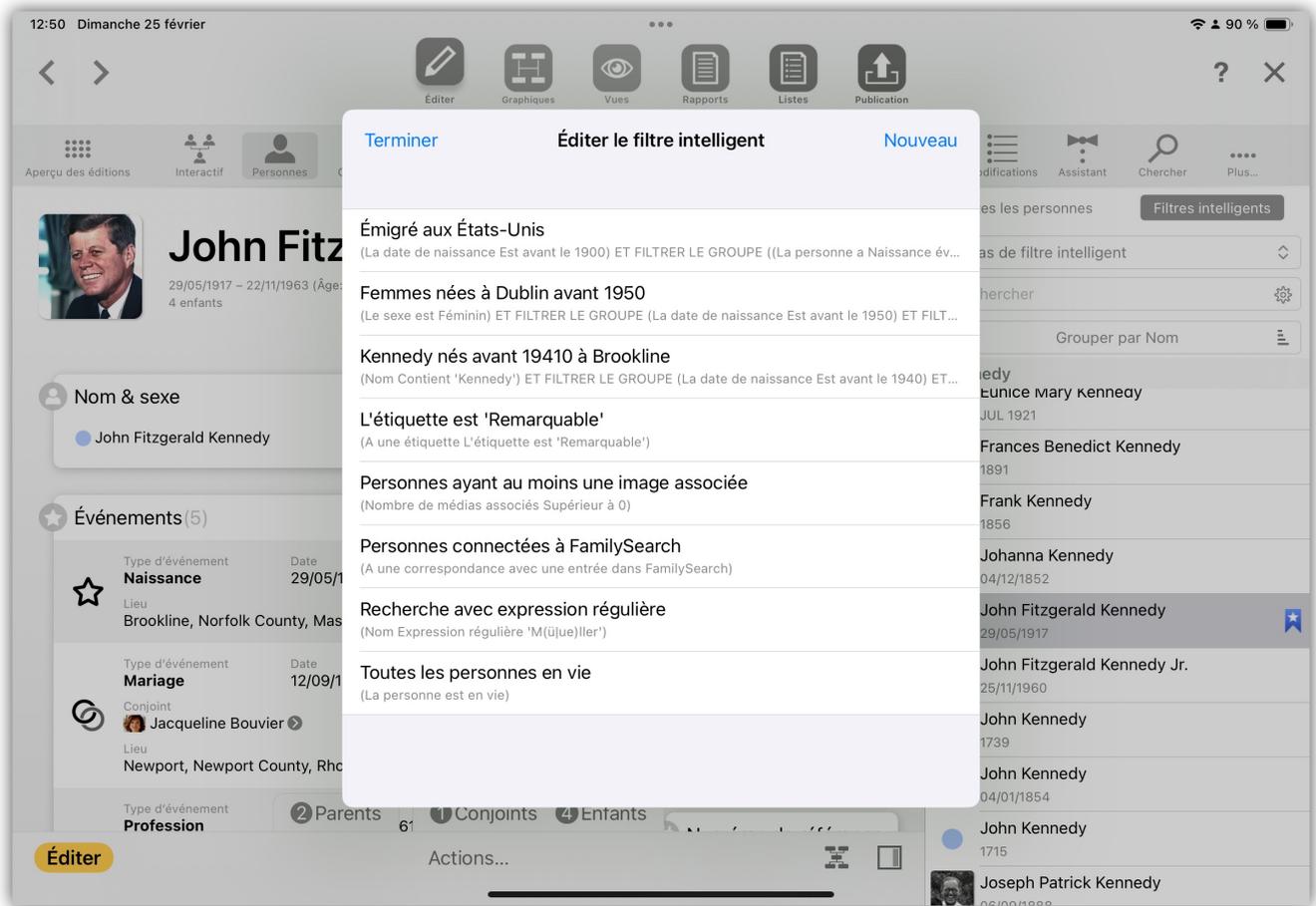
Appuyez sur l'onglet "Filtres intelligents" dans le panneau latéral droit.



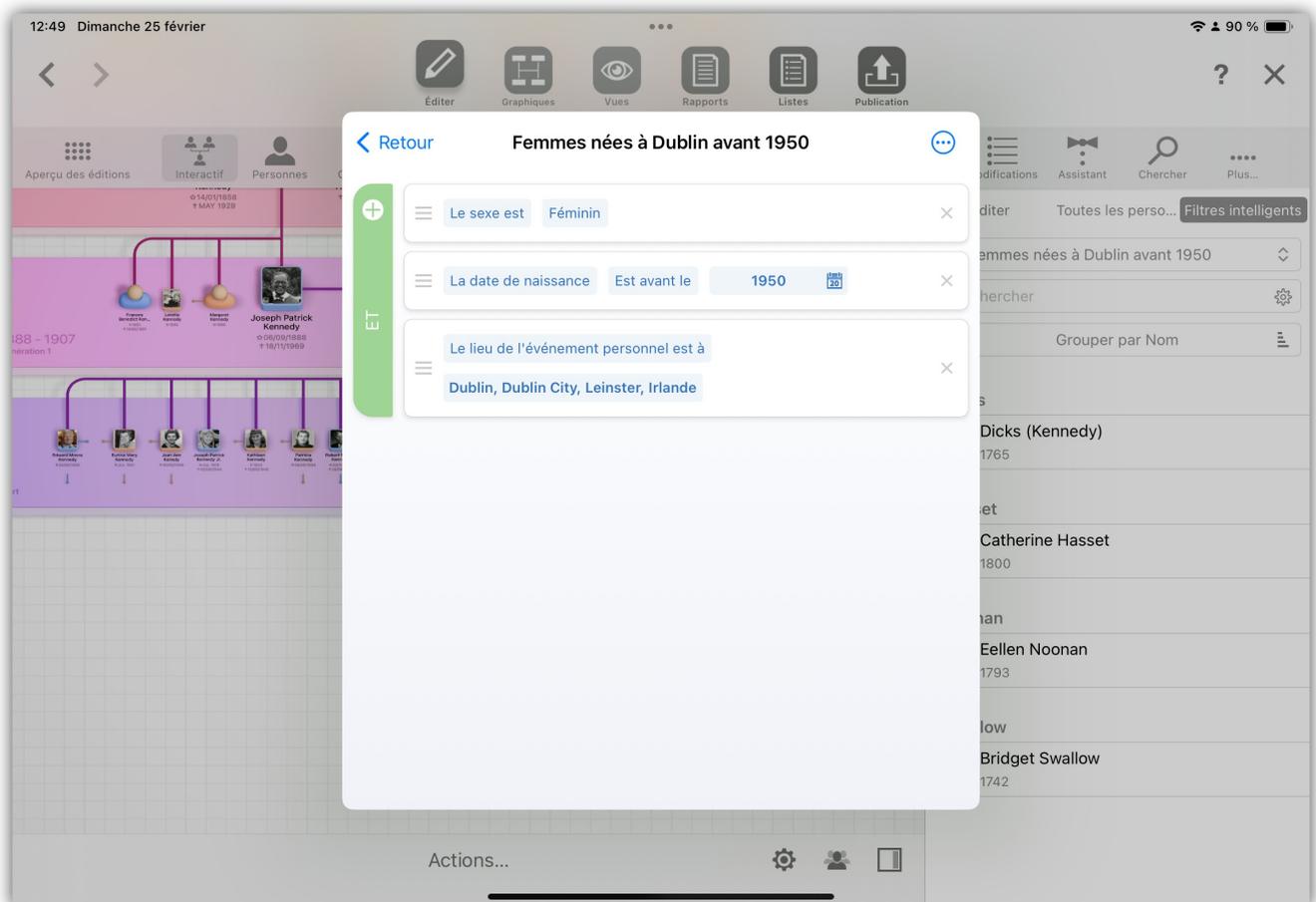
Ensuite, sélectionnez "Pas de filtre intelligent" dans la zone de texte et sélectionnez "Éditer le filtre intelligent" :



Cela ouvre une liste de tous vos filtres intelligents existants.



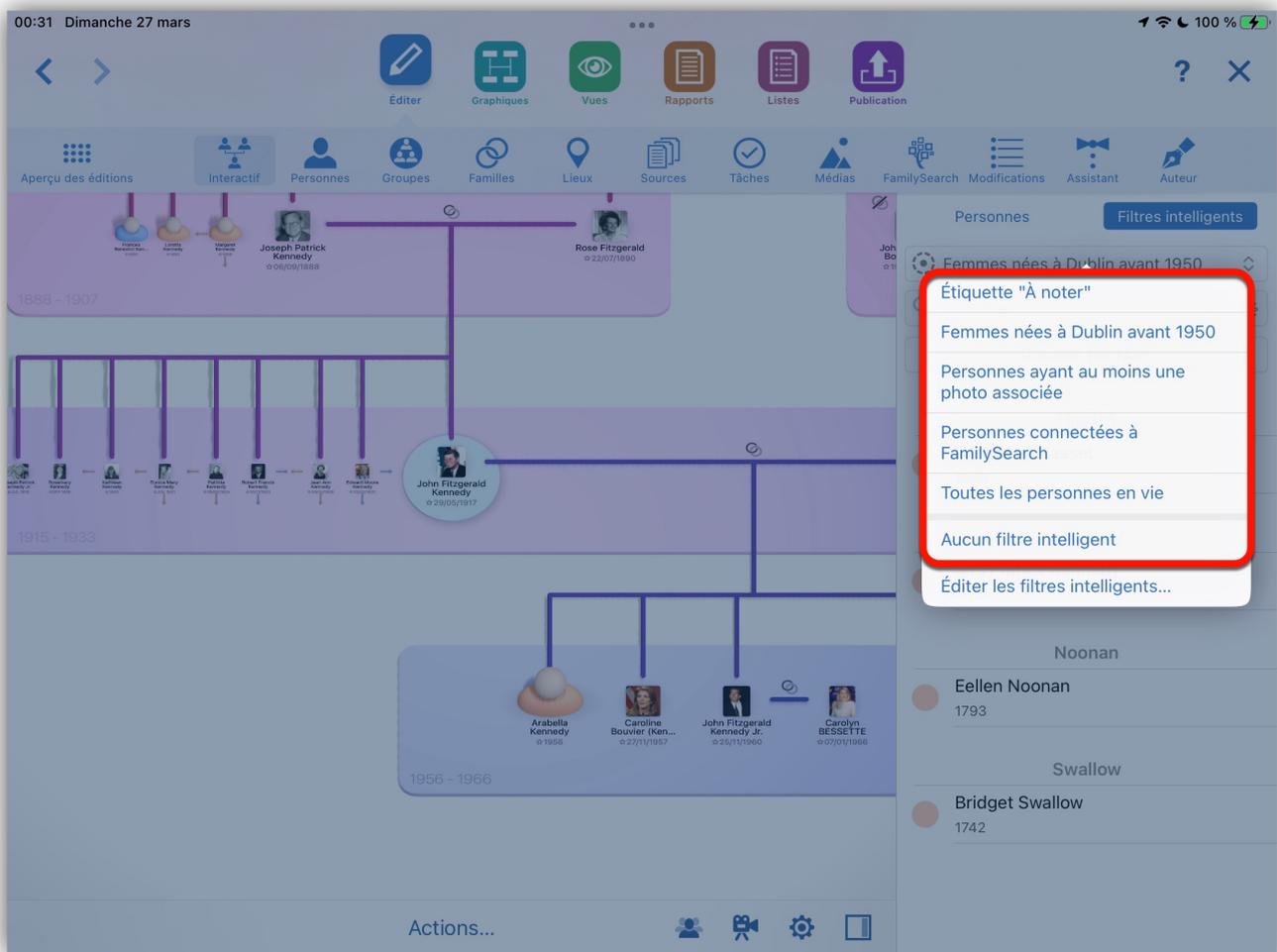
Appuyez sur "Nouveau" pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



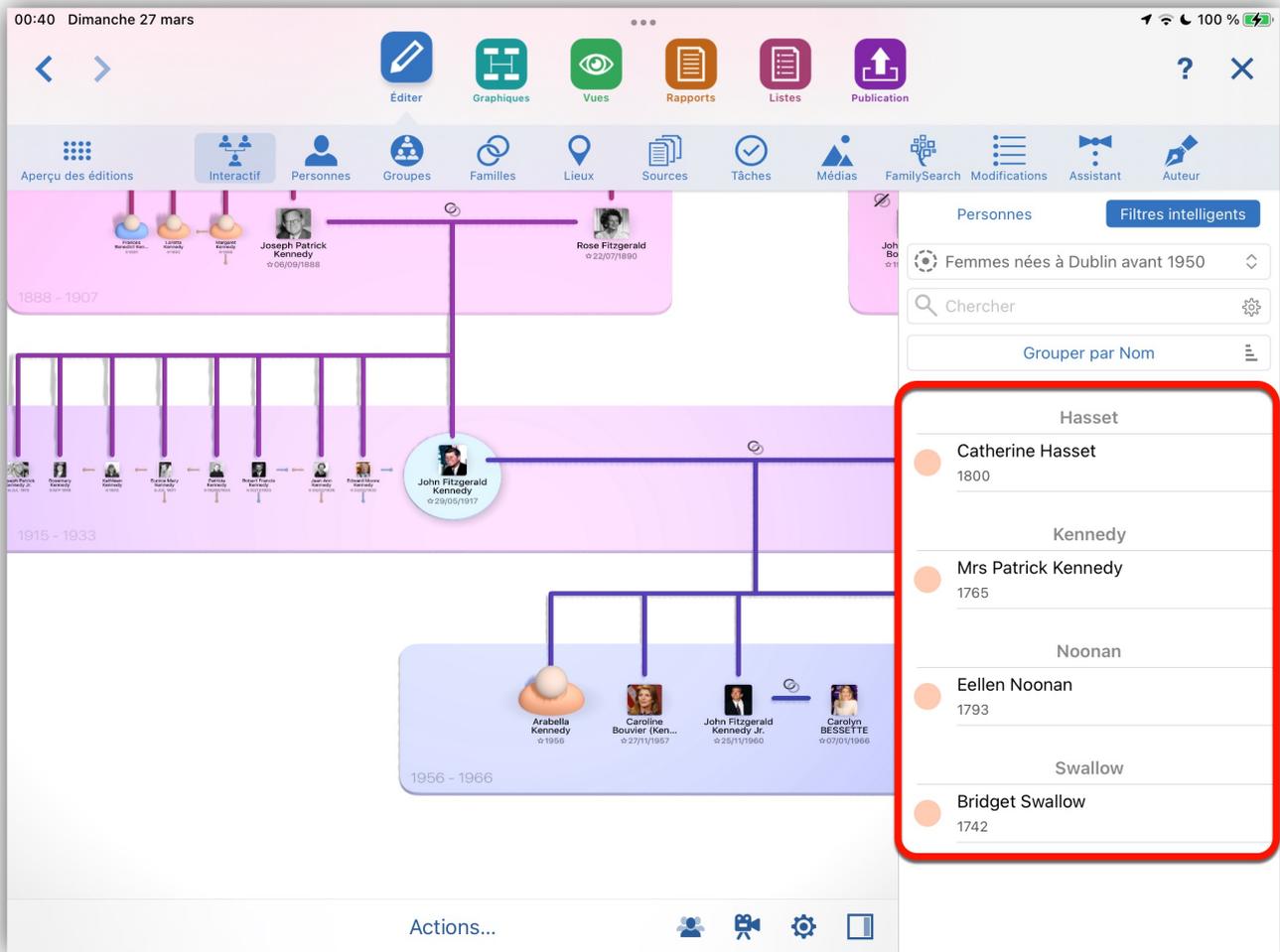
Commencez par donner un nom significatif en touchant l'icône comportant trois points en haut à droite ; dans notre exemple, il s'agit de "Femmes de Dublin, nées avant 1950". Utilisez ensuite l'icône « + » dans le champ "ET" pour définir les différents groupes de critères et les critères de recherche. La structure du filtre intelligent est identique à celle de la recherche. Allez à [Créer un filtre de recherche](#) pour plus d'exemples et d'informations sur la création de filtres.

10.2. Utilisation des filtres intelligents

Vous pouvez accéder aux filtres intelligents que vous avez créés dans la colonne du panneau latéral droit :



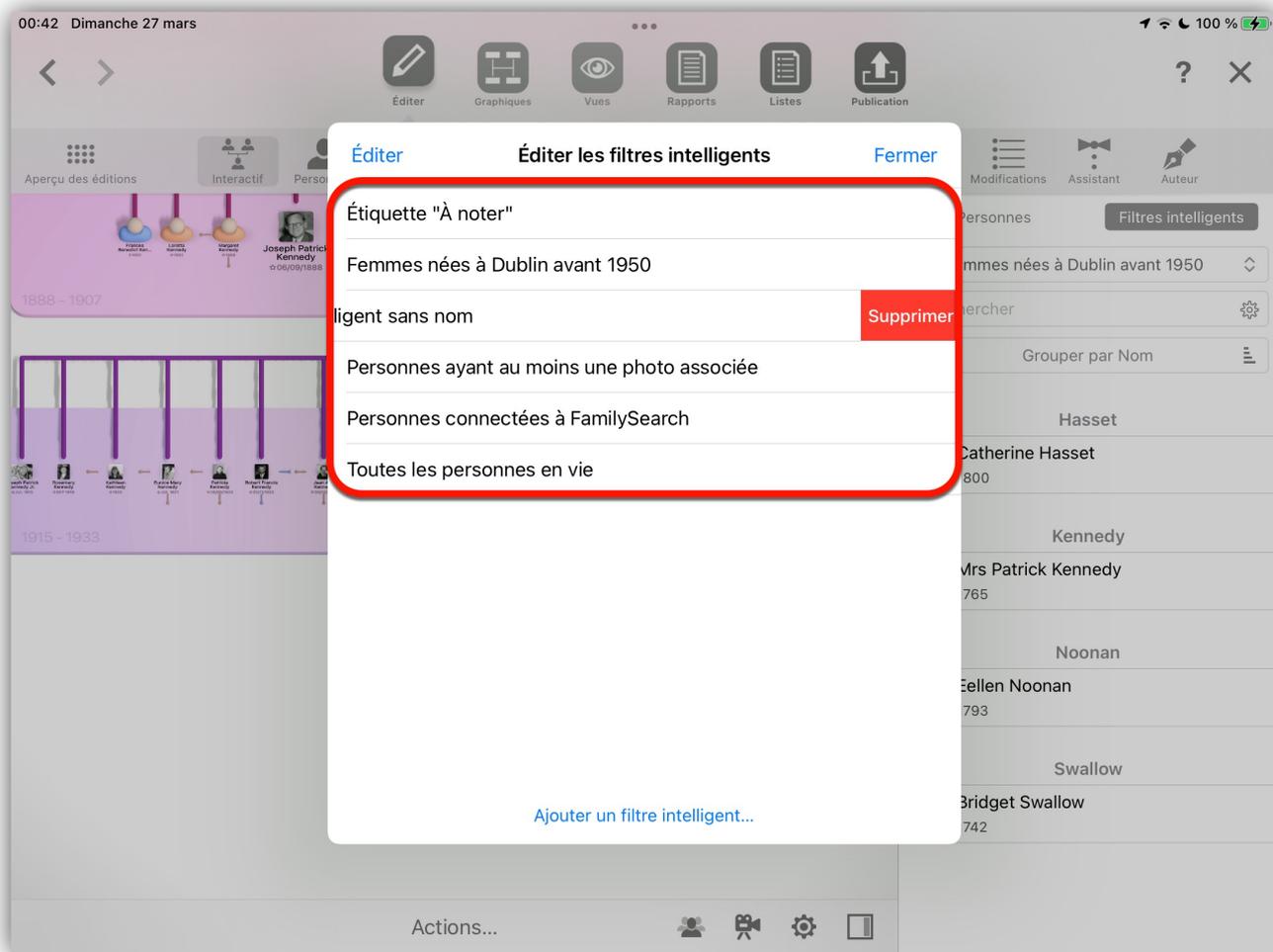
Si vous sélectionnez un filtre intelligent, tous les résultats autres que ceux définis dans le filtre seront masqués :



Bien entendu, les filtres intelligents sont également disponibles dans d'autres affichages.

10.3. Gestion des filtres intelligents personnalisés

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par appuyer sur l'onglet "Filtres intelligents" dans le panneau latéral droit, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents..."



Vous pouvez ensuite appuyer sur le filtre intelligent considéré pour l'éditer.

Pour supprimer un filtre, faites-le glisser vers la gauche.

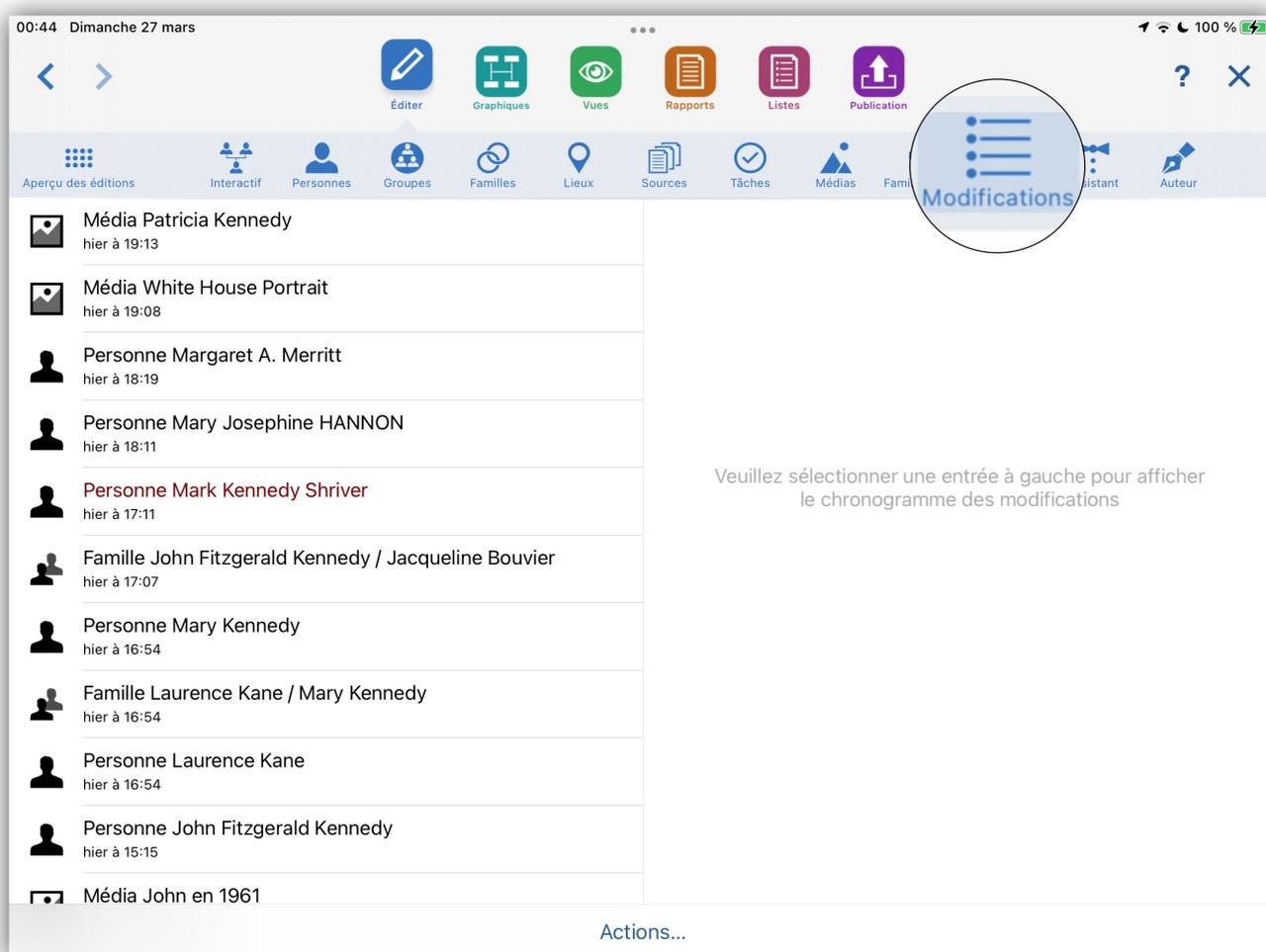
11. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

11.1. Afficher l'historique des modifications

Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :

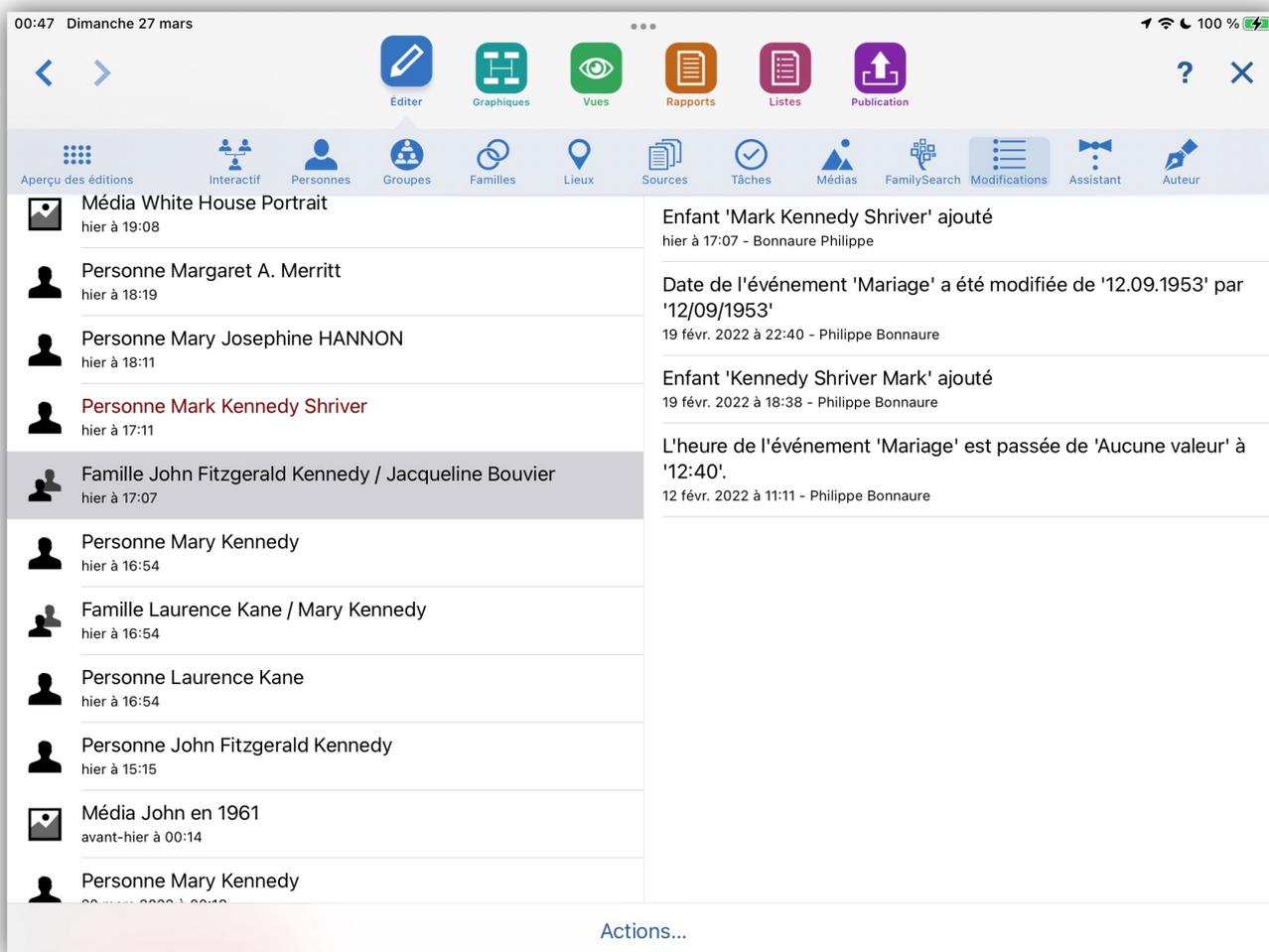
Pour ouvrir l'historique des modifications, allez dans "Édition" → "Modifications" :



11.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

Pour afficher les détails d'une entrée, appuyez sur l'entrée :

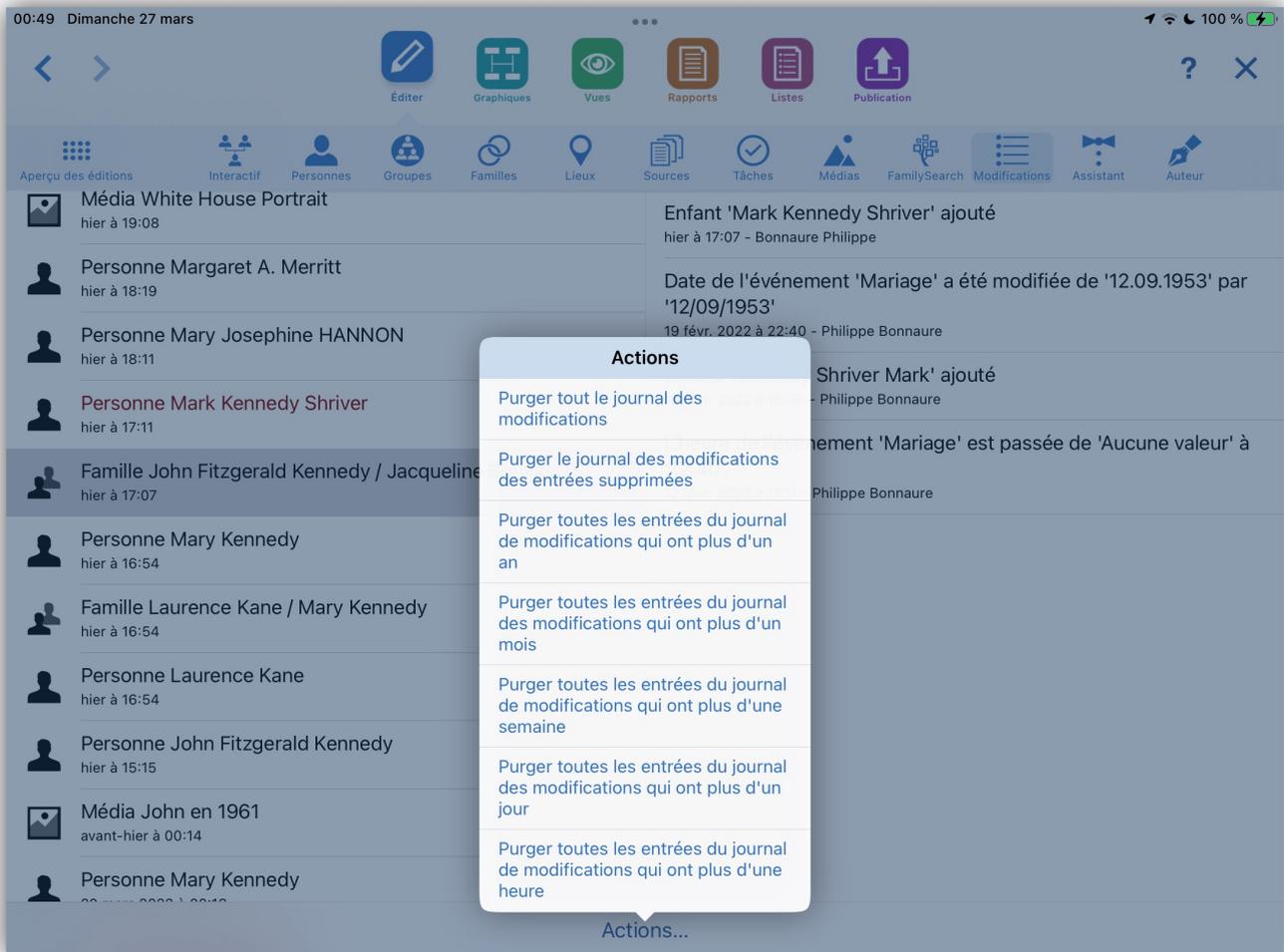


Inversement, pour afficher l'entrée associée à un détail d'un élément, appuyez sur le détail de l'élément.

11.3. Supprimer l'historique des modifications

Vous pouvez supprimer des entrées entières, des sous-éléments ou des périodes spécifiques du journal de modifications.

Pour cela, appuyez sur "Actions" et sélectionnez dans la liste selon votre besoin :



12. Intégration de FamilySearch

12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : <https://www.familysearch.org>.

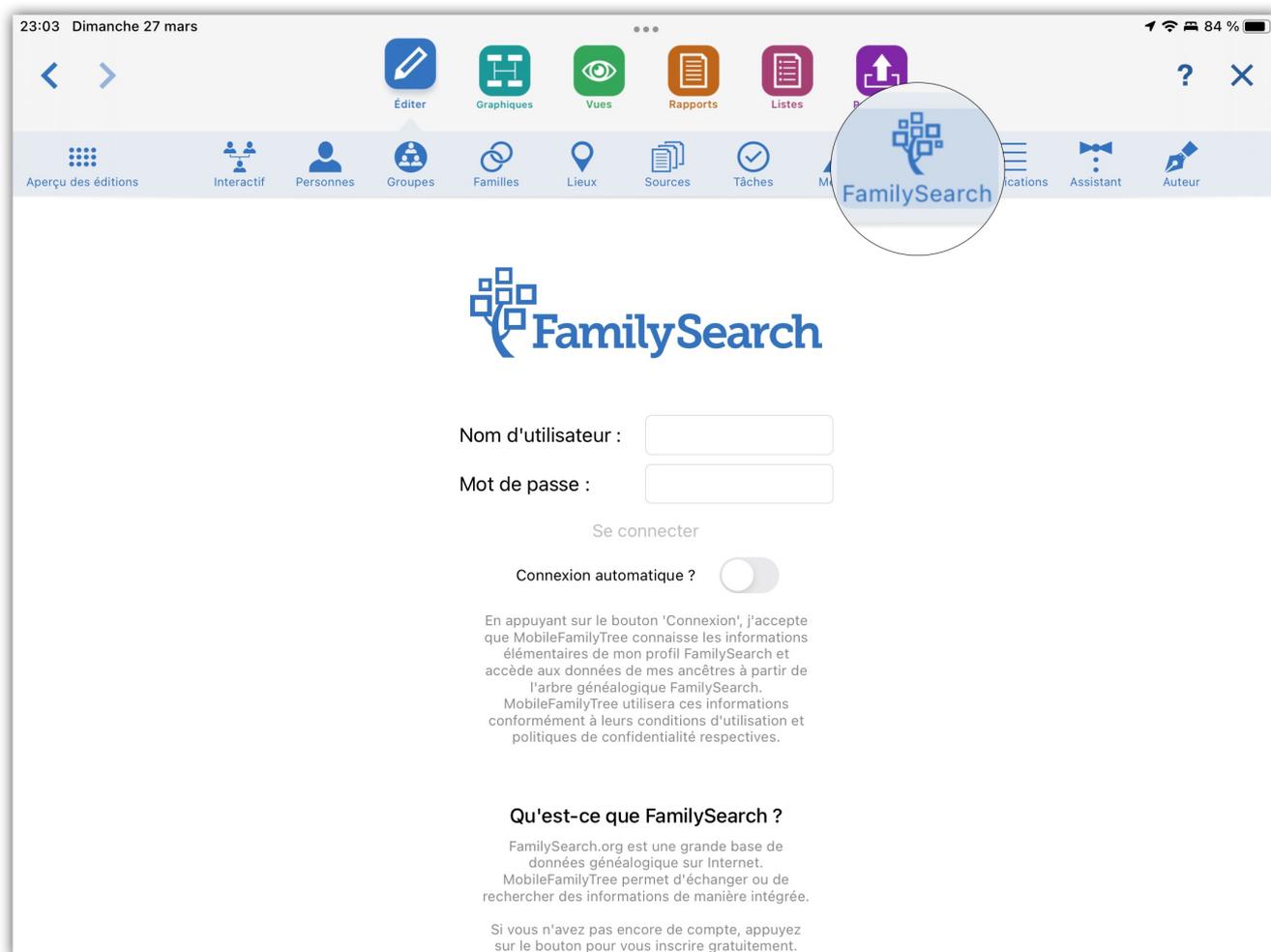
Veillez noter que MobileFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MobileFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

12.2.1. Connexion à FamilySearch

Allez dans "Édition" et appuyez sur "FamilySearch" dans la barre de fonction :



Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre appareil. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

12.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débiter automatiquement et les résultats vont être listés.



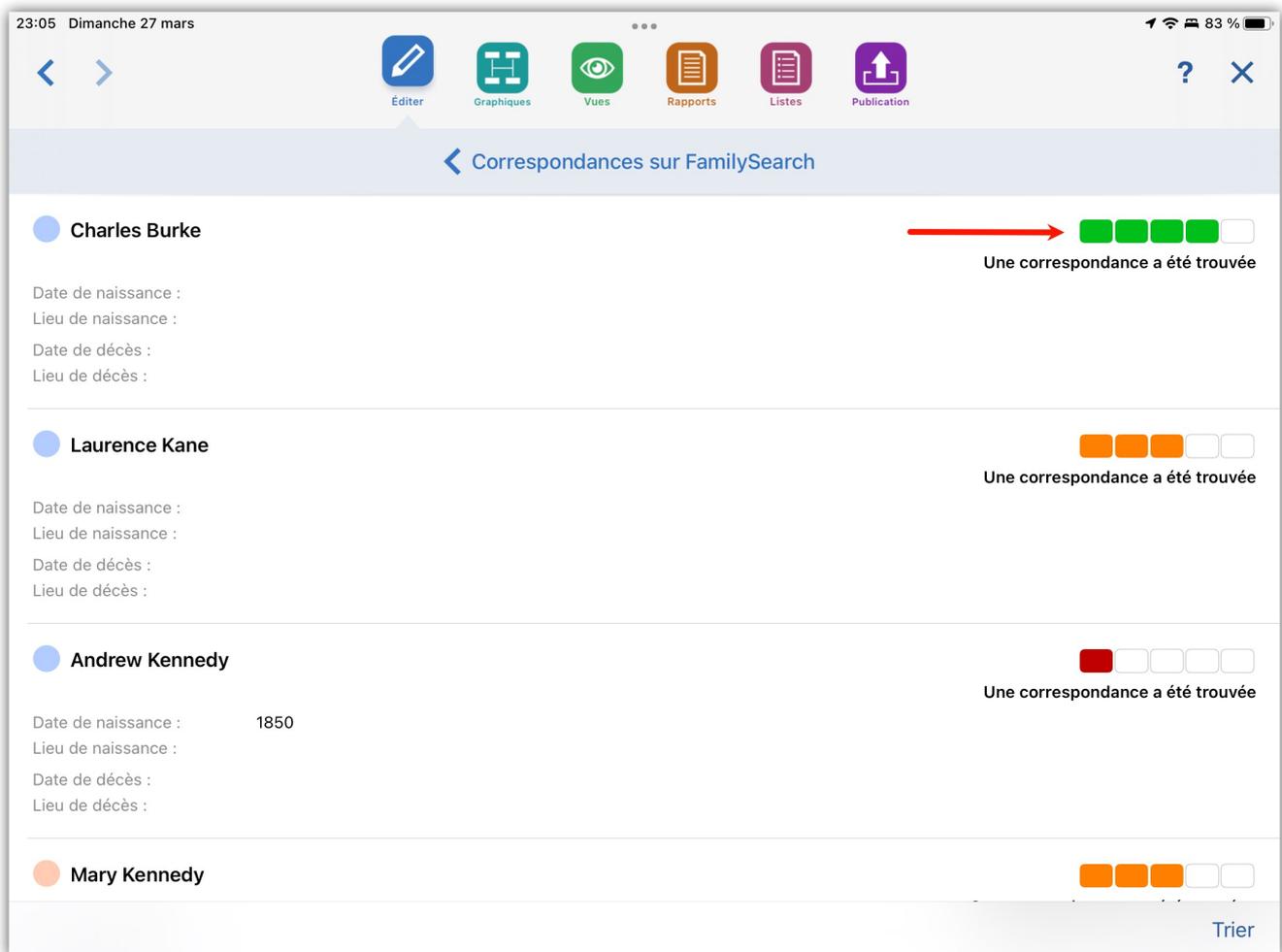
Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Appuyez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

12.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Appuyez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.

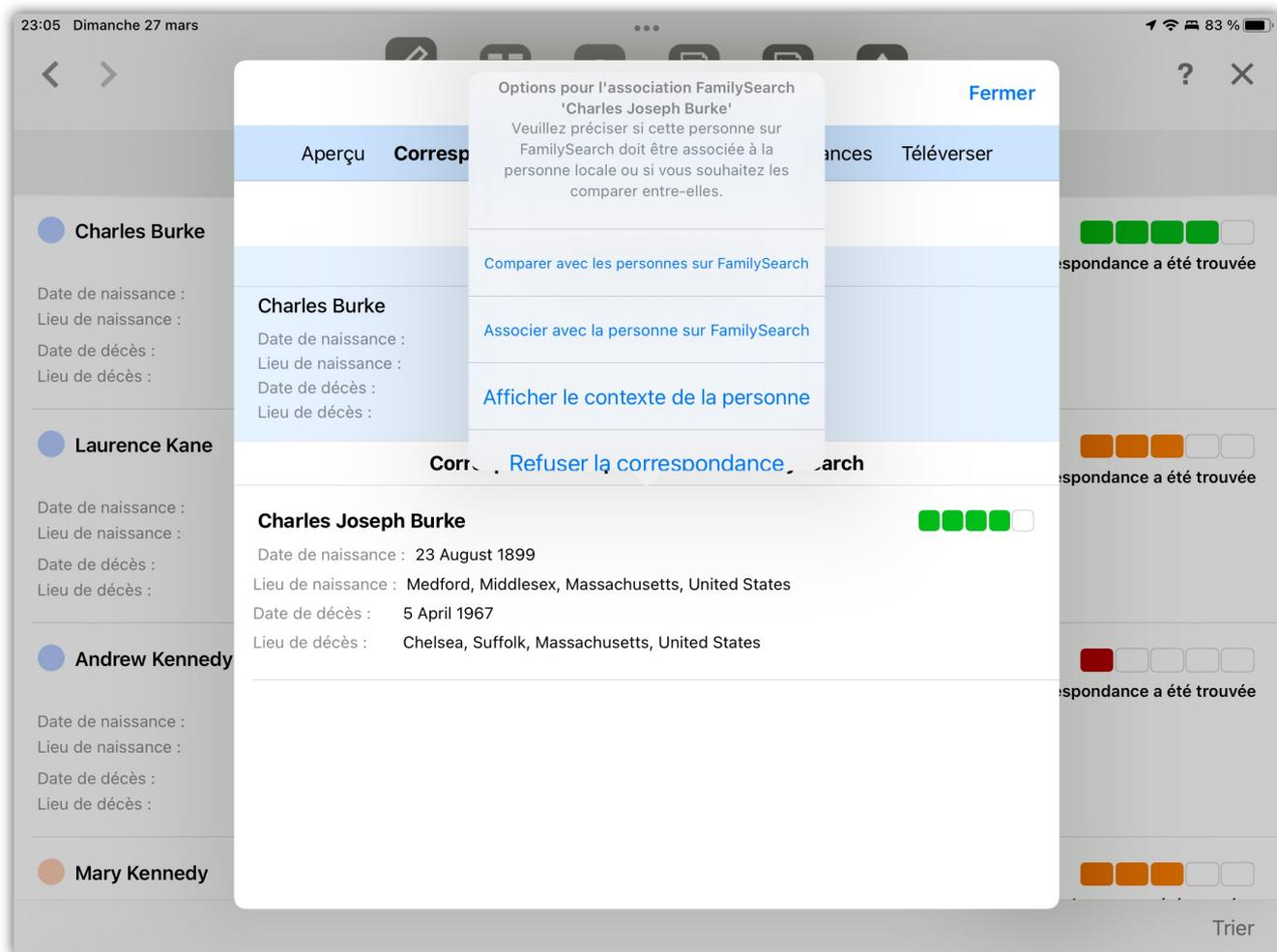


L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

Tapez sur l'entrée de la personne afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

12.2.4. Interpréter et associer les correspondances

Appuyez sur l'une des personnes affichées pour voir la liste des correspondances potentielles sur FamilySearch.



Appuyez sur une correspondance pour choisir l'une des options suivantes:

Comparer avec les personnes sur FamilySearch :

Compare les informations d'une personne dans MobileFamilyTree avec les informations correspondantes sur FamilySearch.

Associer avec la personne sur FamilySearch :

L'entrée sera directement associée à la personne sélectionnée sur FamilySearch avec la personne dans MobileFamilyTree.

Afficher le contexte de la personne :

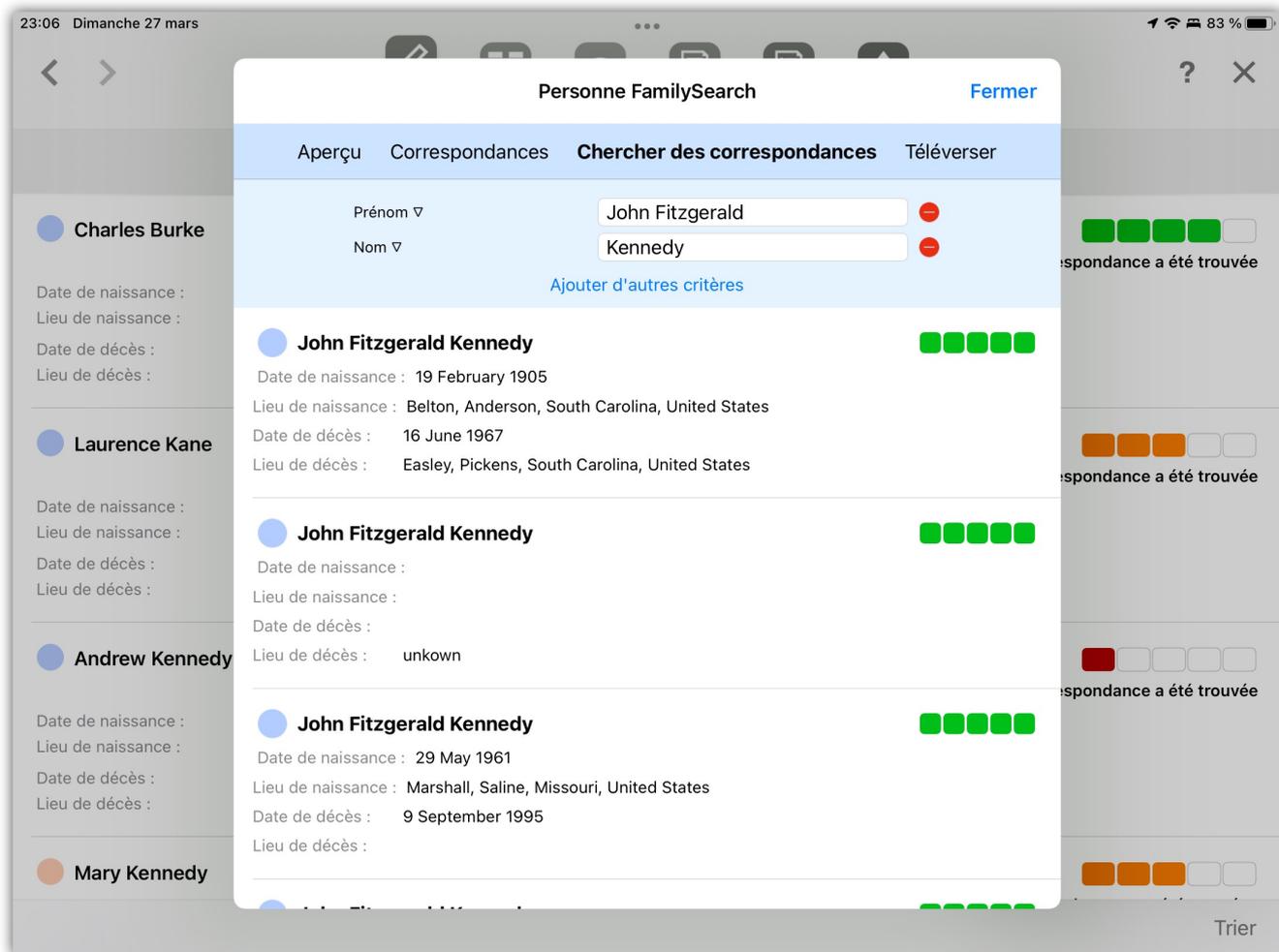
Affiche une vue d'ensemble de la famille de la personne dans le style de l'arbre interactif.

Refuser la correspondance :

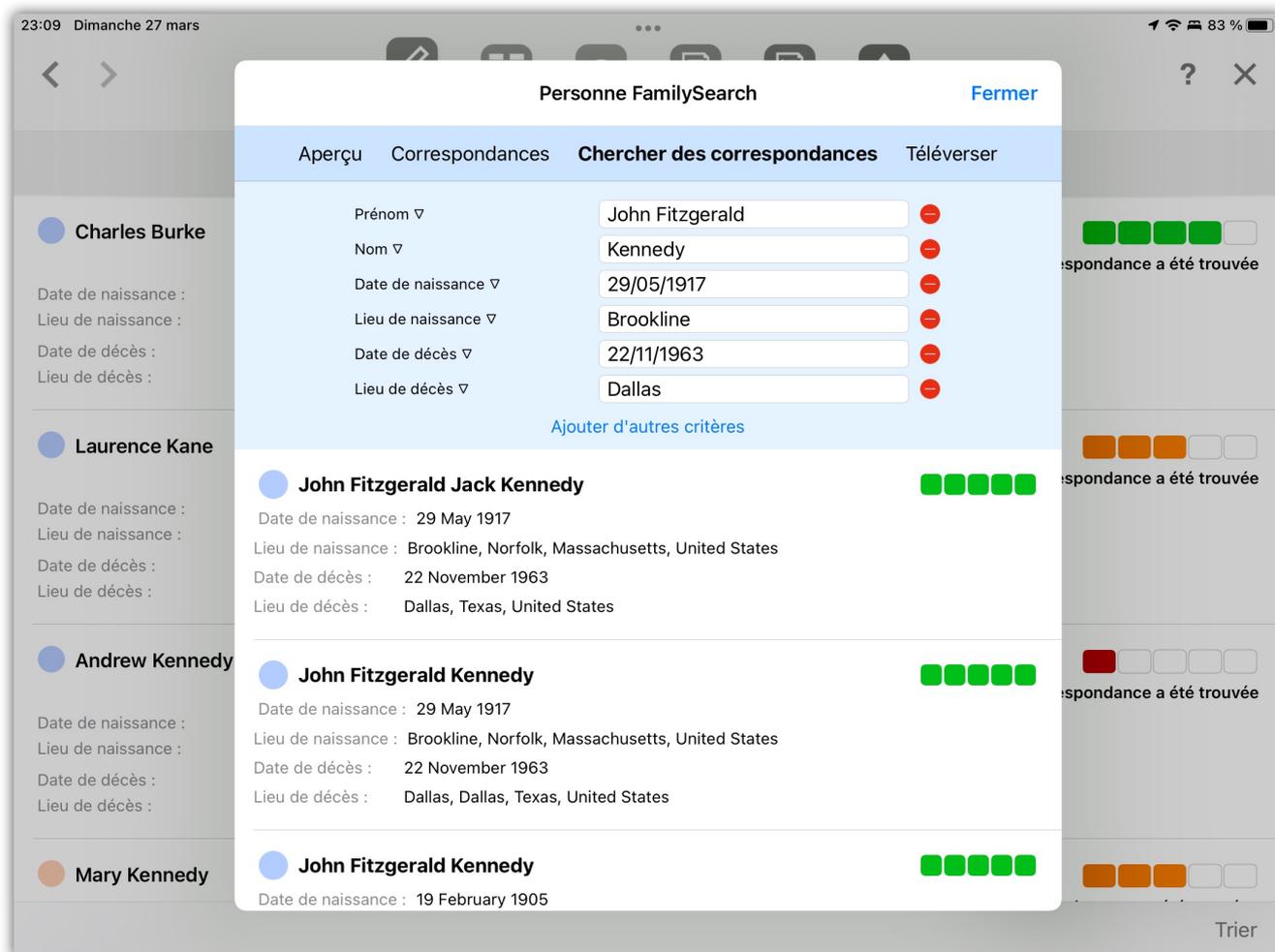
Rejeter une entrée et masquer son affichage.

12.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.



Tapez sur "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.



Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

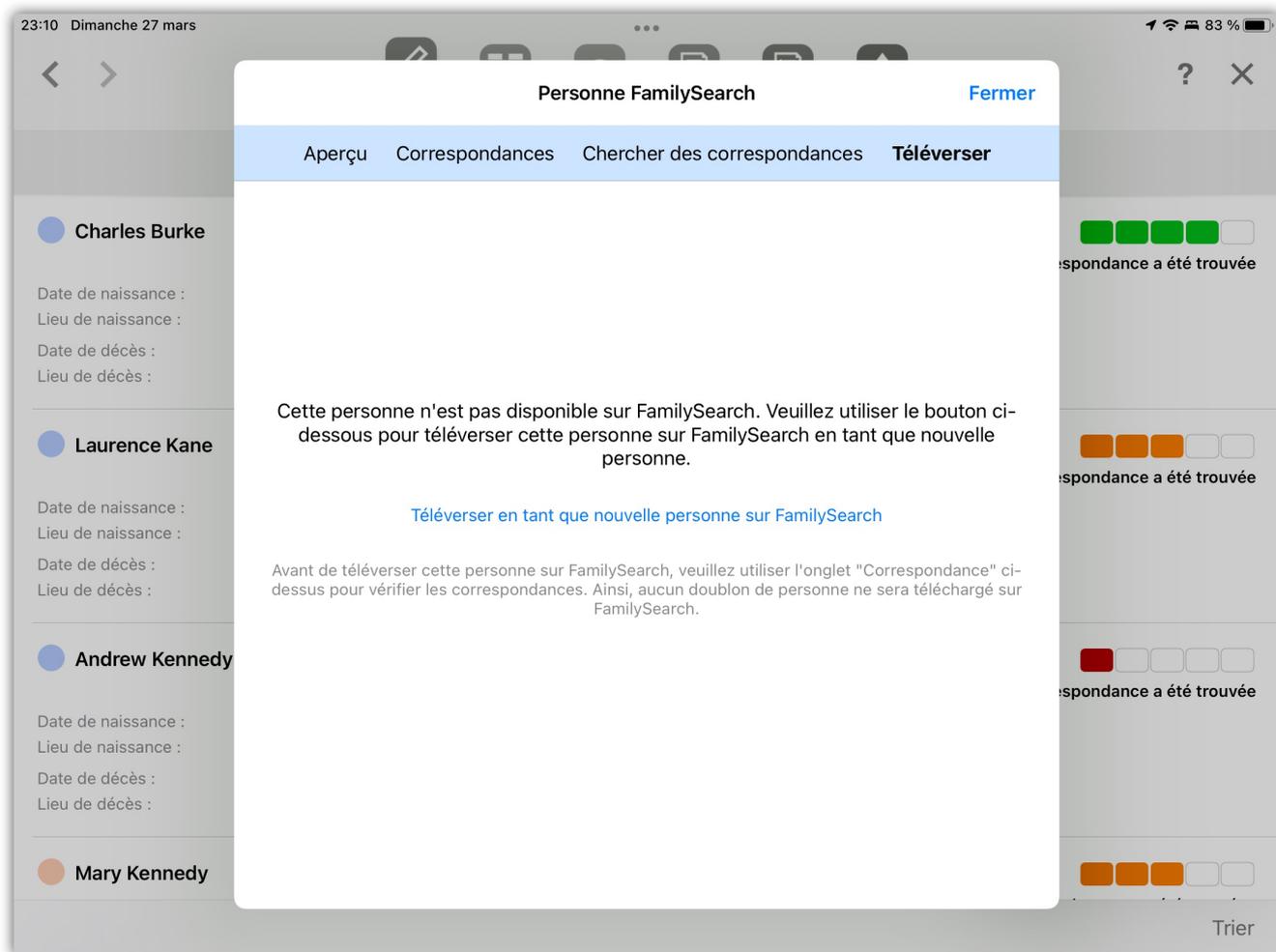
Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Tous les champs que vous souhaitez supprimer peuvent l'être en cliquant sur le symbole "-".

12.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.



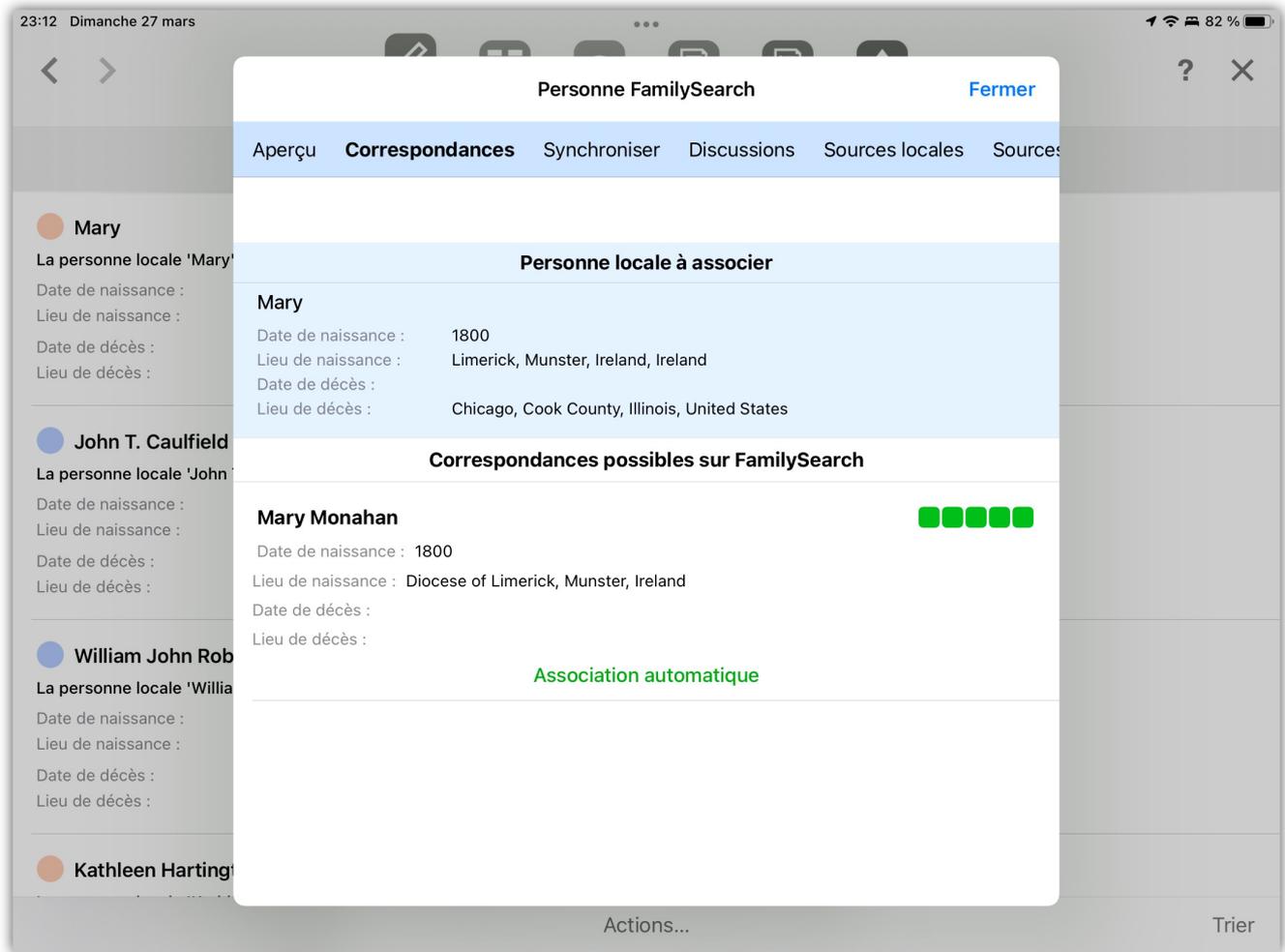
Tapez sur "Téléverser" → "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".



Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

12.2.7. Passer en revue les associations automatiques

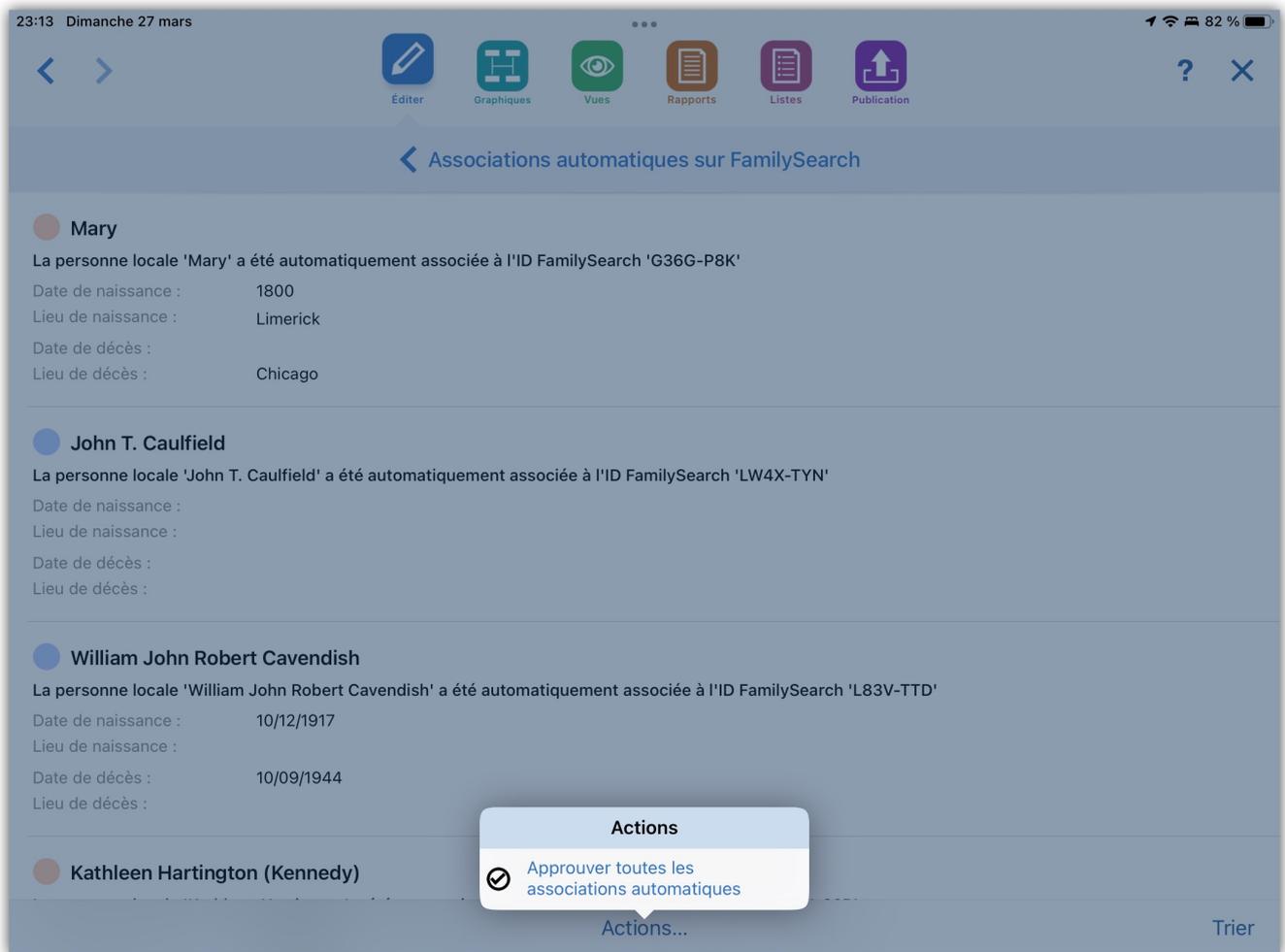
Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.



Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".

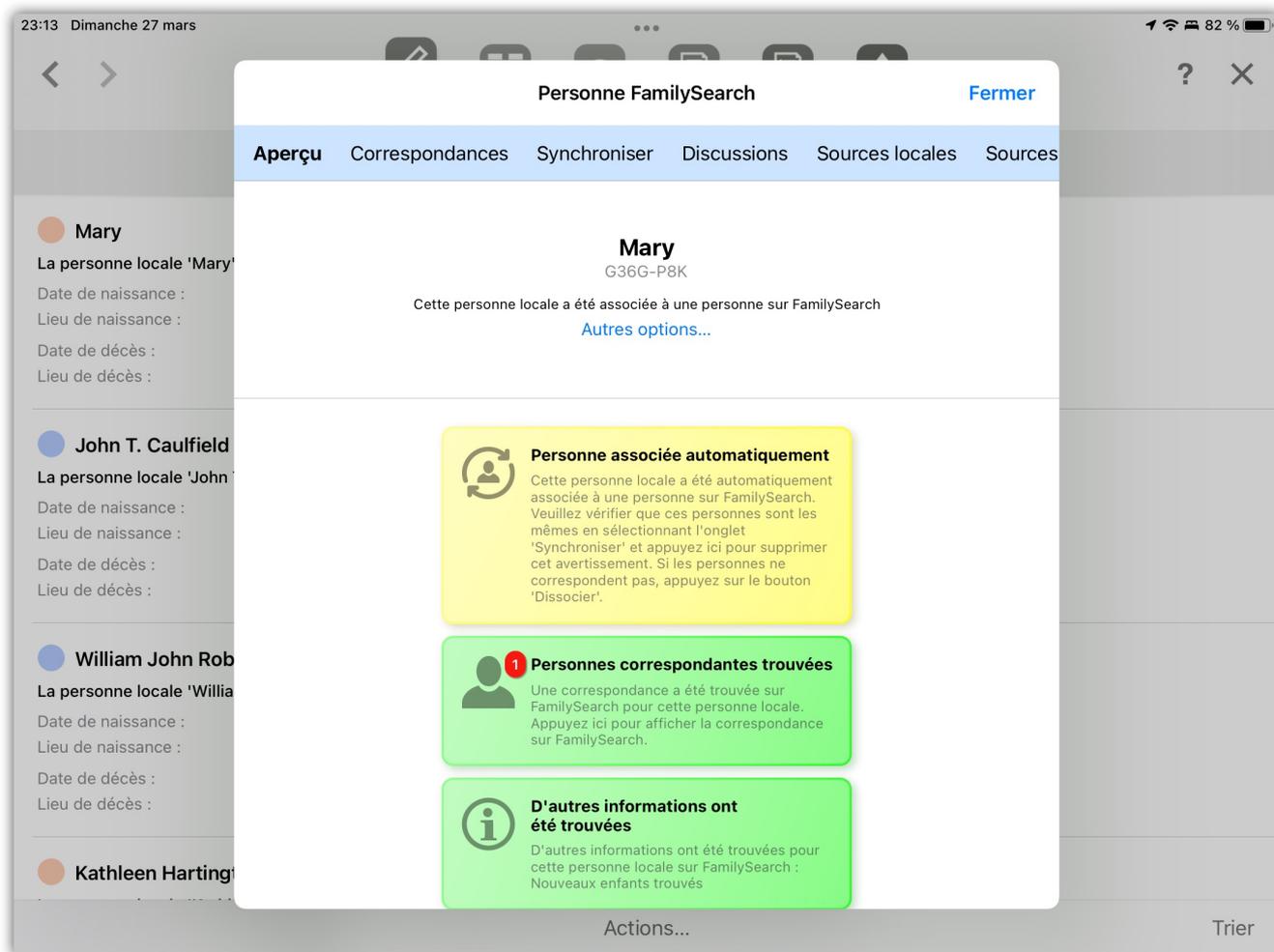


Tapez sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, tapez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

Tapez sur l'entrée d'une personne pour afficher toutes les correspondances et approuvez-les manuellement.



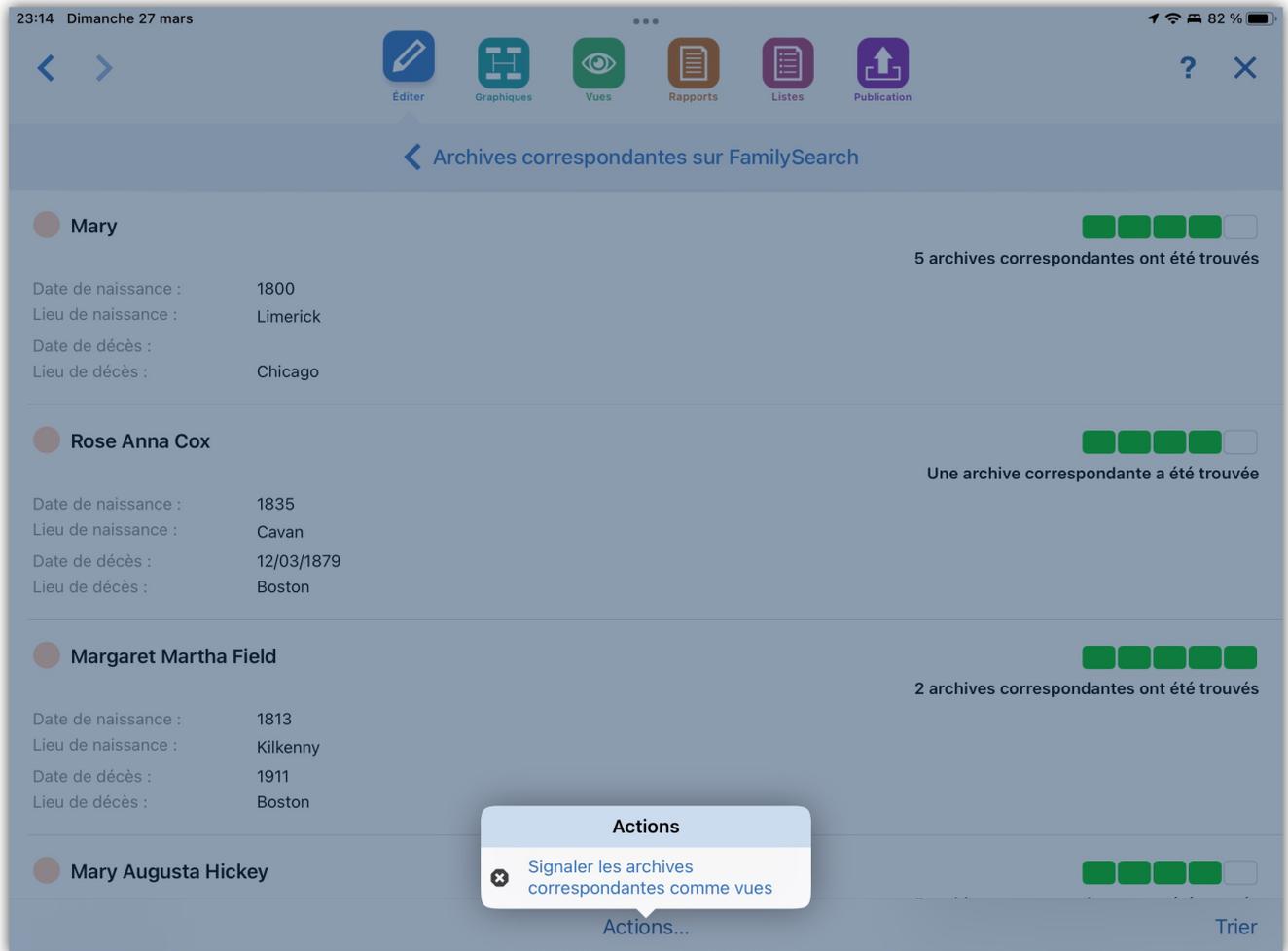
Pour approuver la correspondance, tapez sur "Personne associée automatiquement". Pour annuler l'association, tapez sur "Options supplémentaire".

12.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.

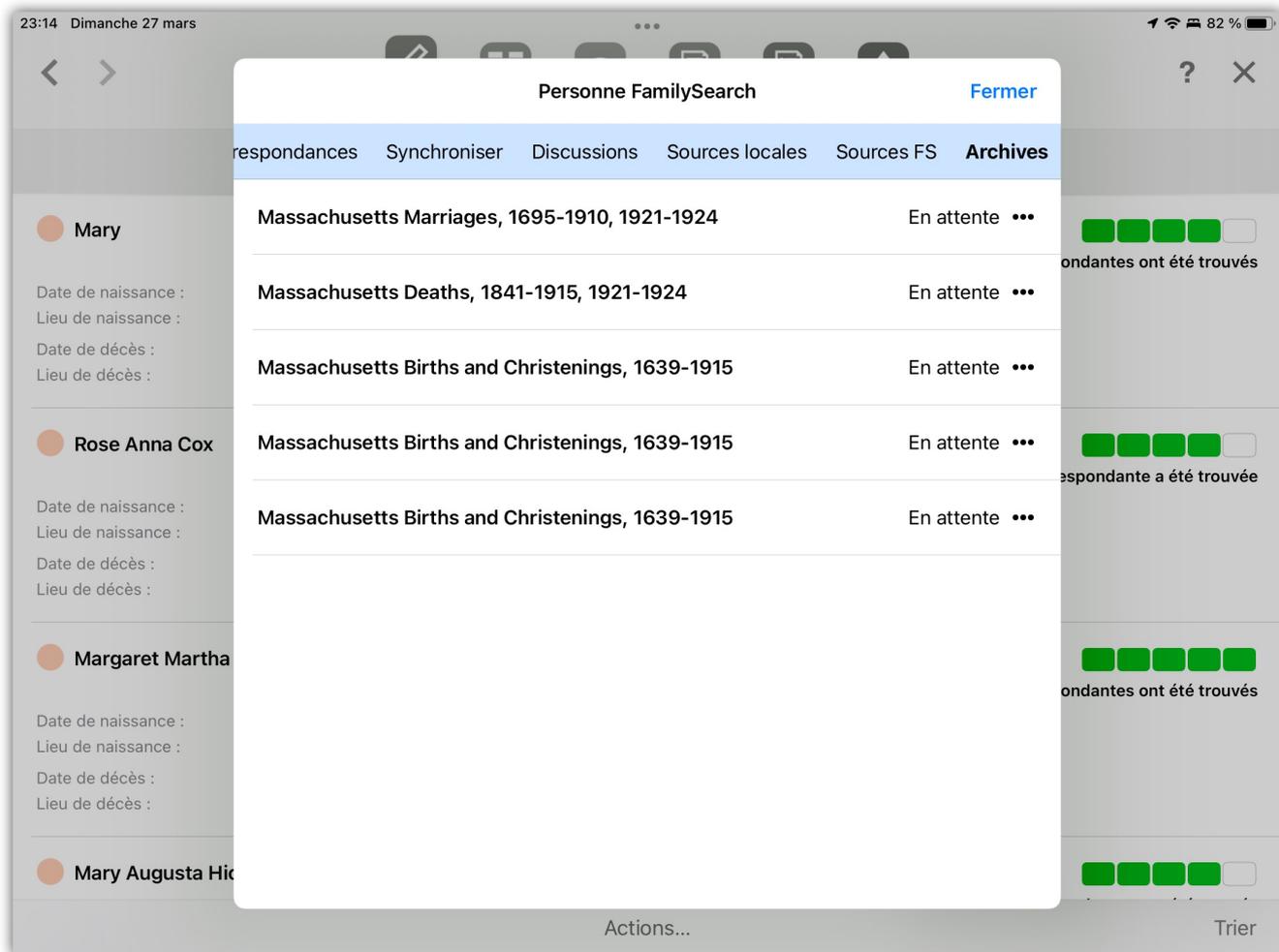


Tapez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.

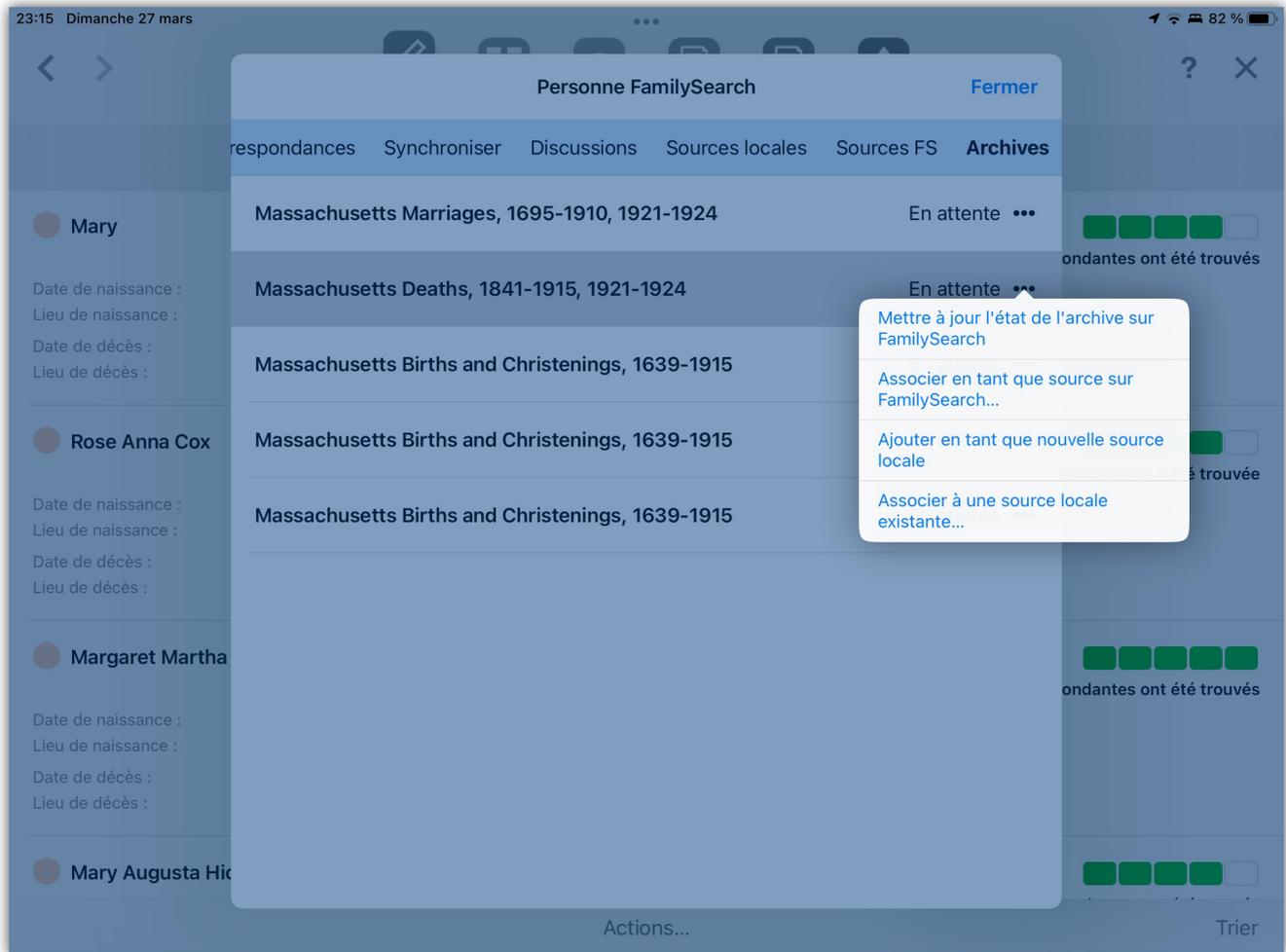


Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, appuyez sur "Marquer toutes les archives correspondantes comme vues".

Tapez sur l'entrée de la personne dont les archives correspondantes ont été trouvées.



Ici, vous pouvez visualiser tous les enregistrements relatifs aux personnes et leur statut FamilySearch.



Appuyez sur le symbole comportant trois points pour choisir l'une des options suivantes:

Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch :

Demande un changement d'état.

Associer en tant que source sur FamilySearch :

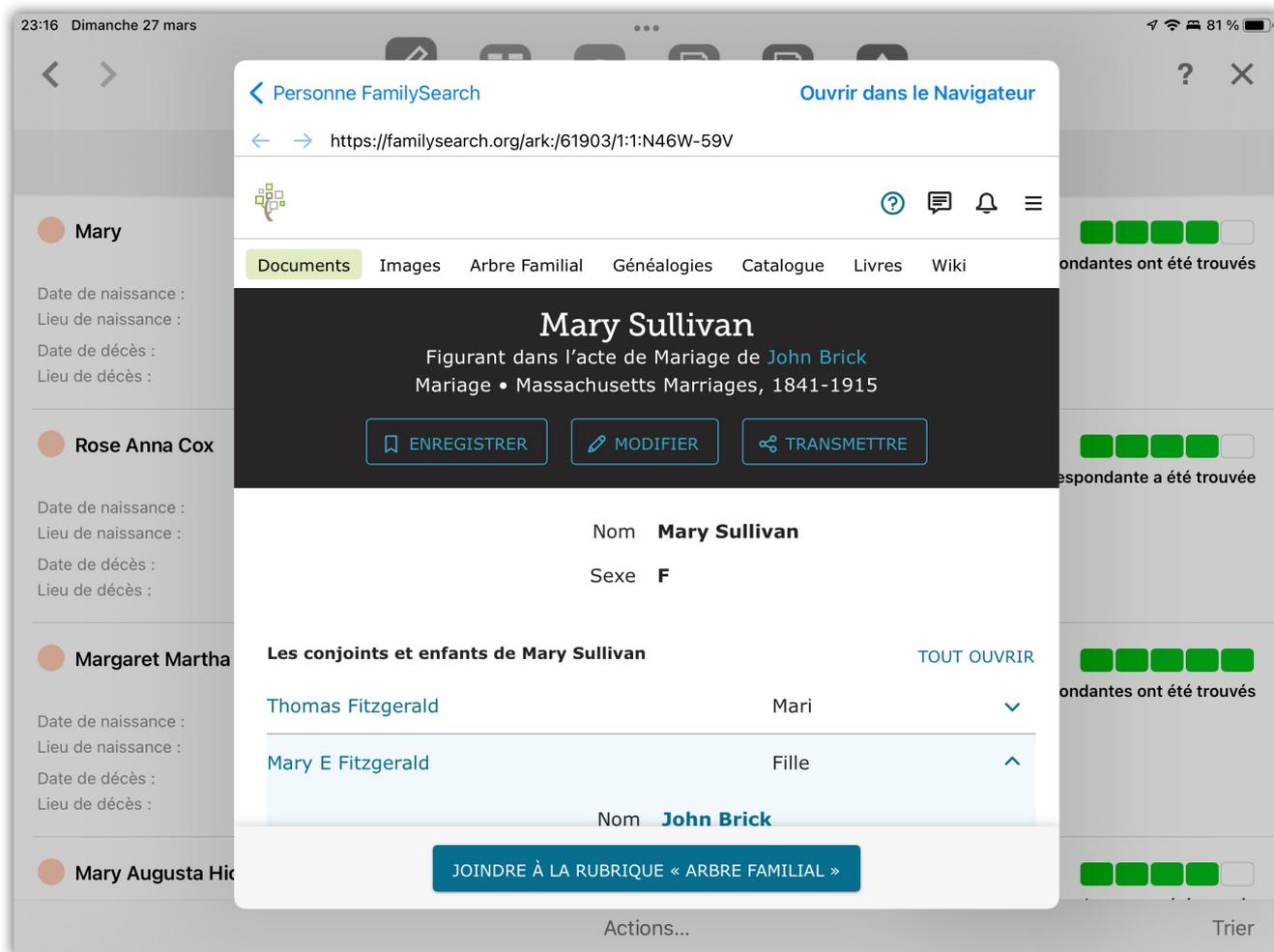
Ouvre l'archive dans une page internet de votre navigateur, où vous pourrez associer l'enregistrement à votre arbre FamilySearch.

Ajouter en tant que nouvelle source locale :

Ajoute l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source.

Associer à une source locale existante :

Ajoute l'archive à une source déjà existante dans votre arbre.



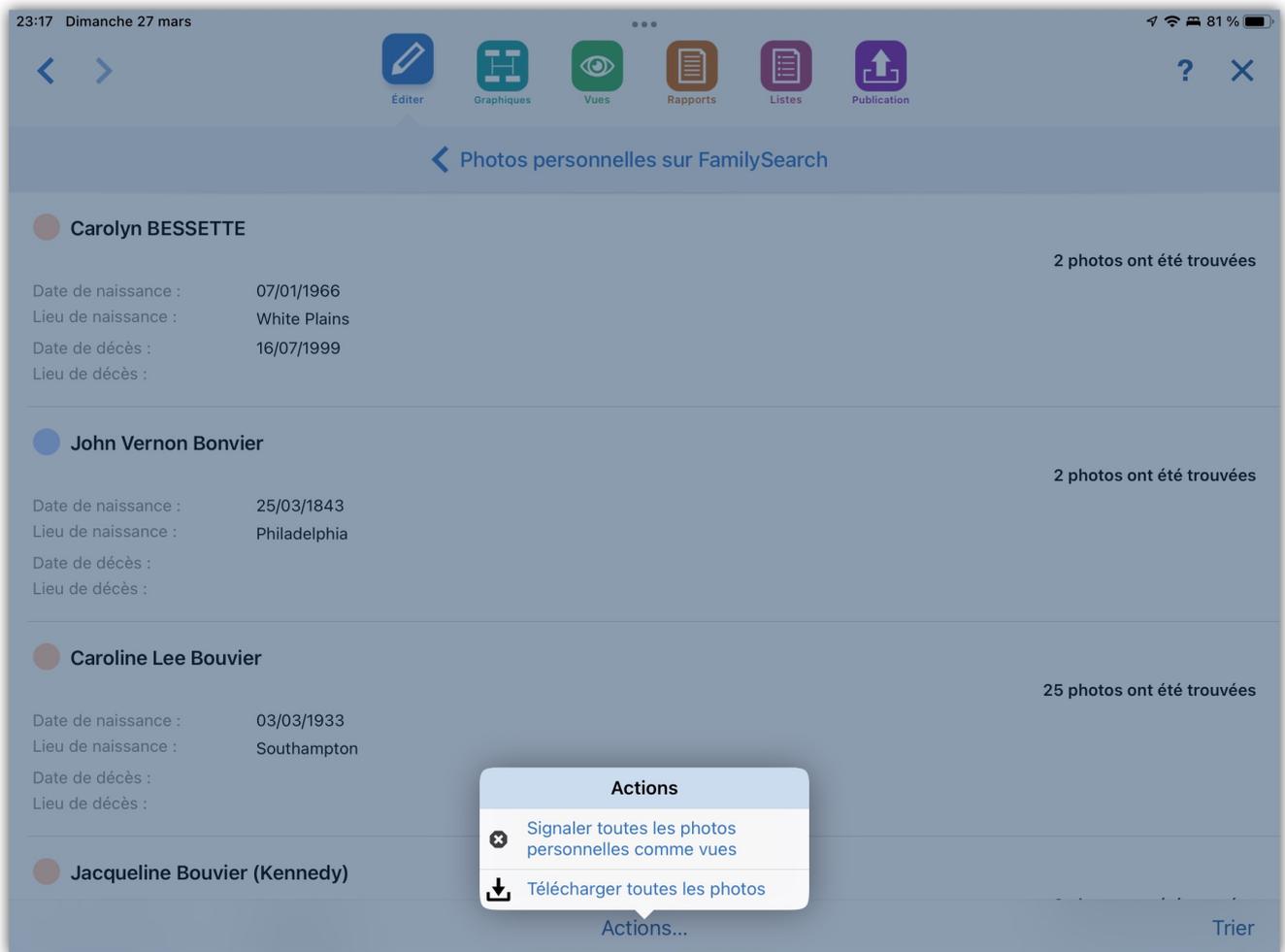
Appuyez sur l'archive pour afficher tous les détails dans la vue internet.

12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est maintenant possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MobileFamilyTree* local.

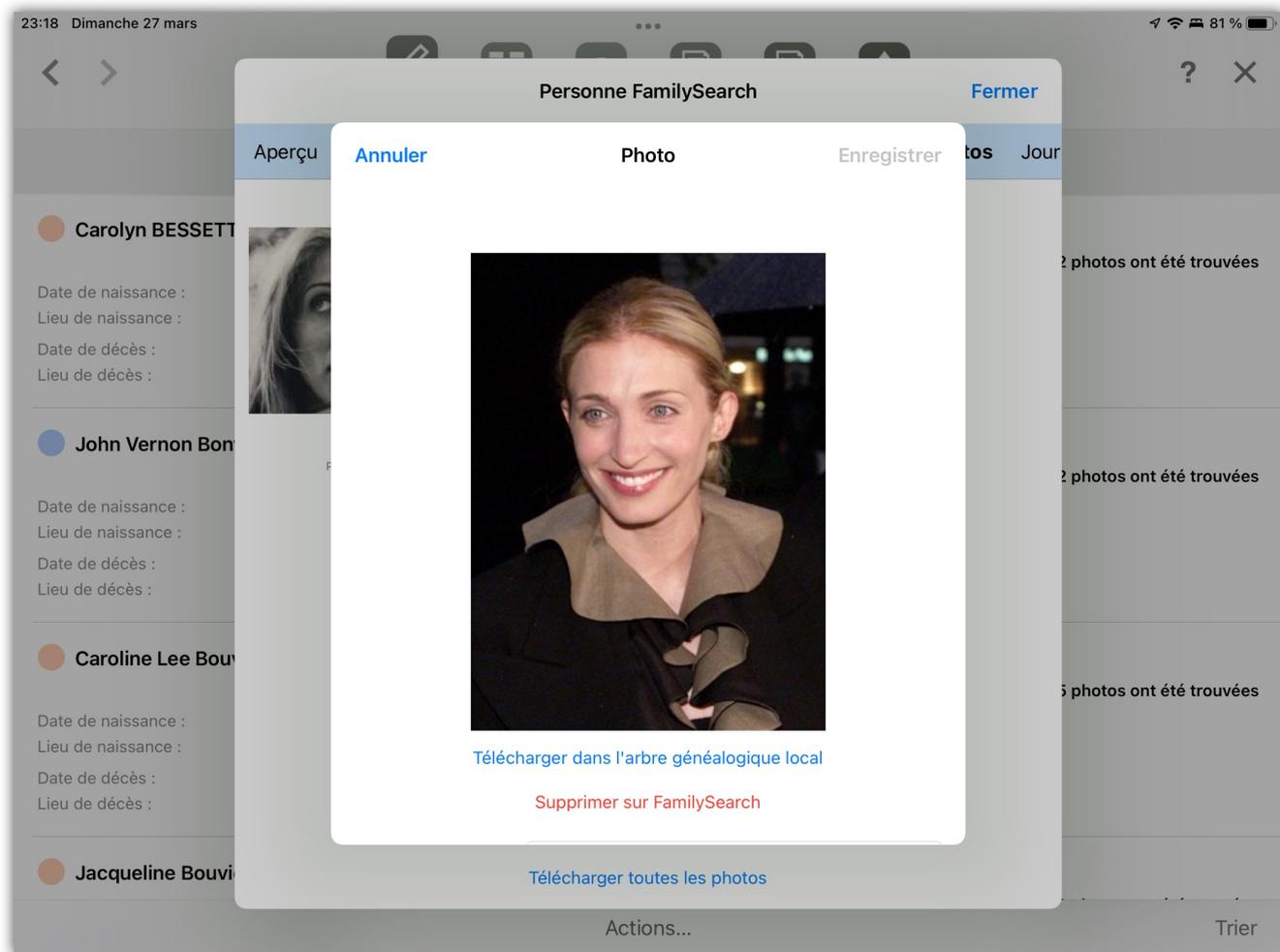


Pour cela, appuyez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, tapez sur "Actions" → "Marquer toutes les photos comme vues".

Sélectionnez "Télécharger toutes les photos" pour télécharger toutes les images de toutes les personnes en une seule fois.



Si vous appuyez sur l'entrée de la personne, vous pouvez télécharger chaque image individuellement ou télécharger toutes les images à la fois pour cette personne en particulier.



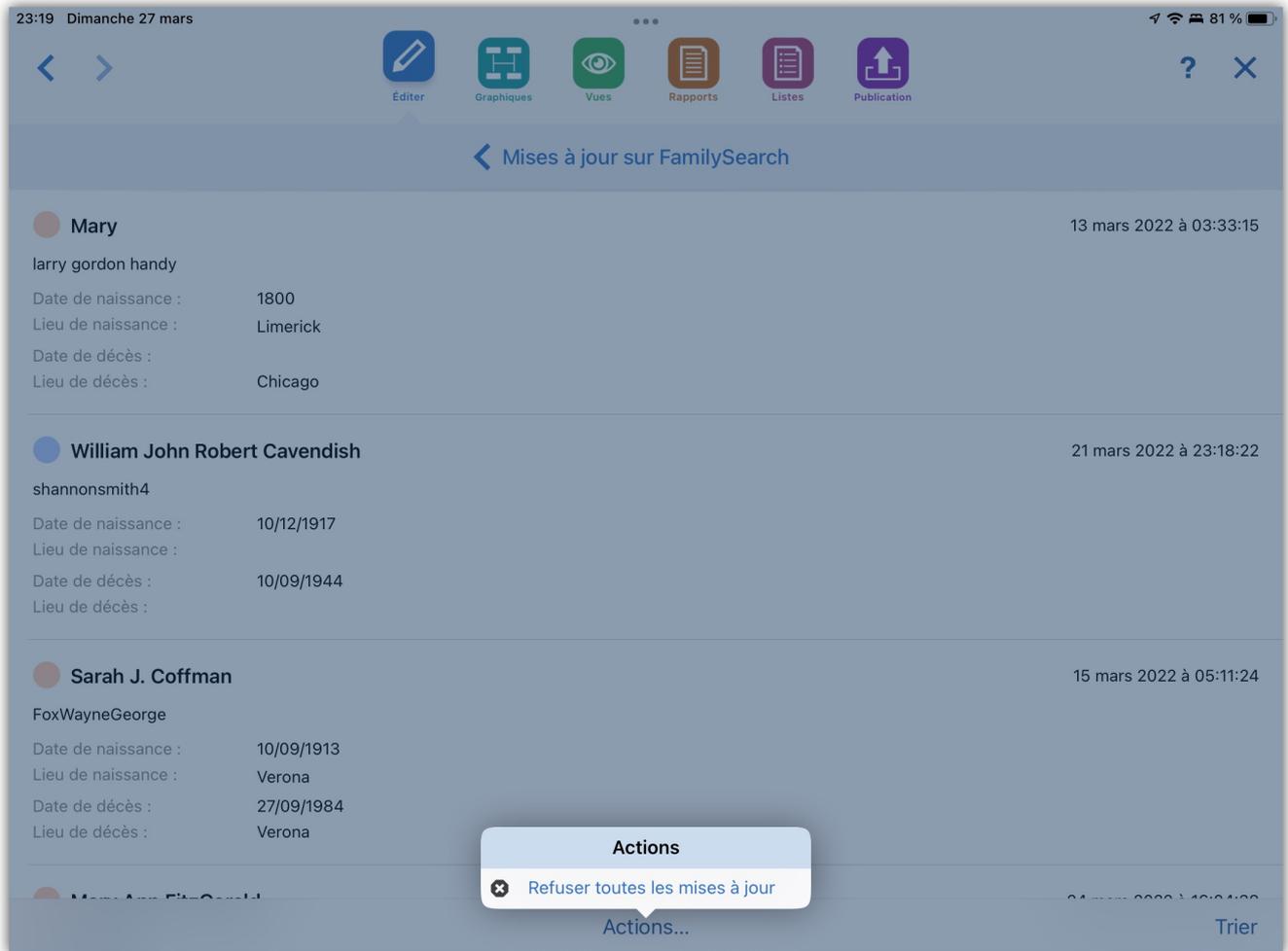
MobileFamilyTree vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

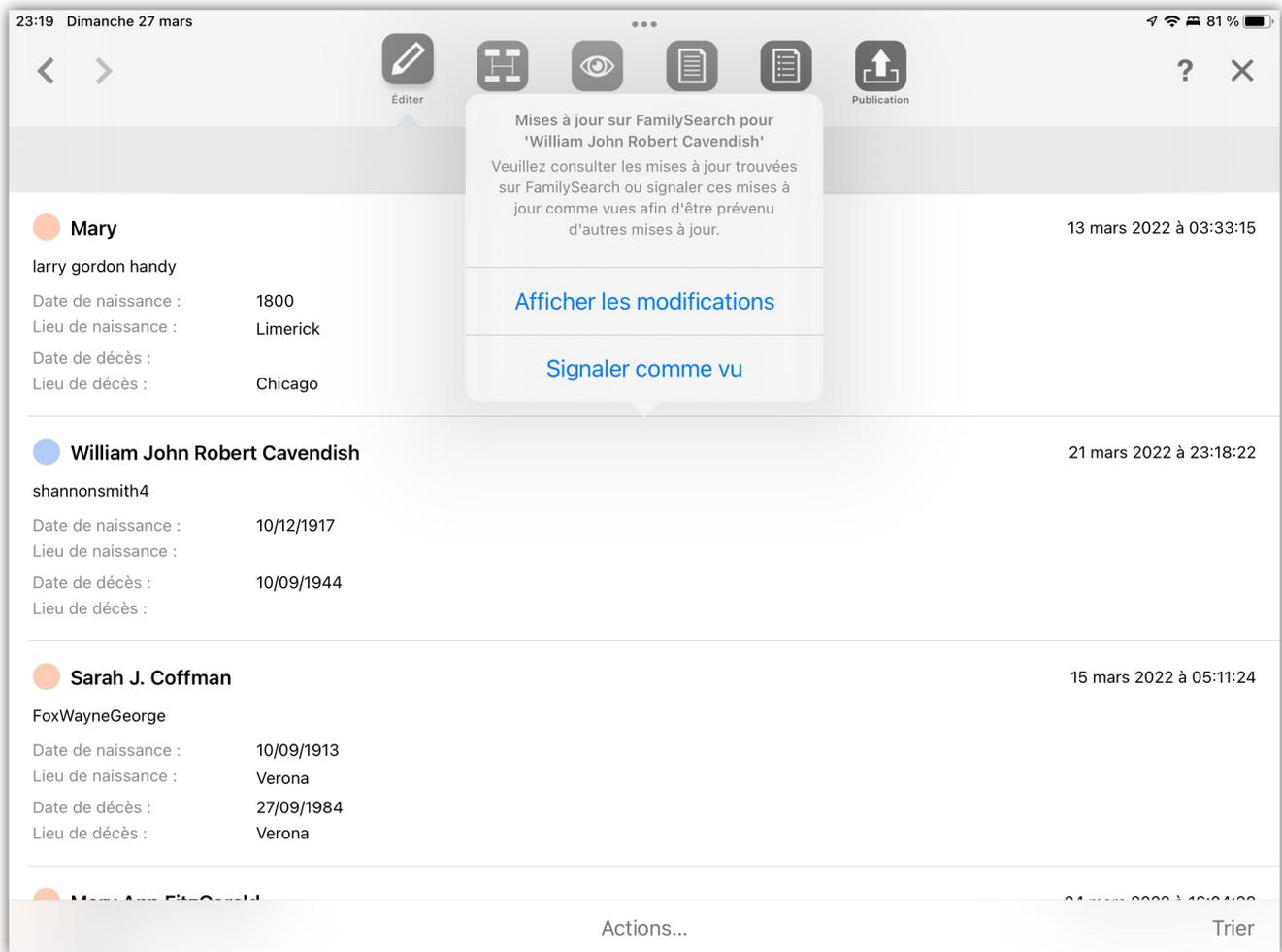
L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.



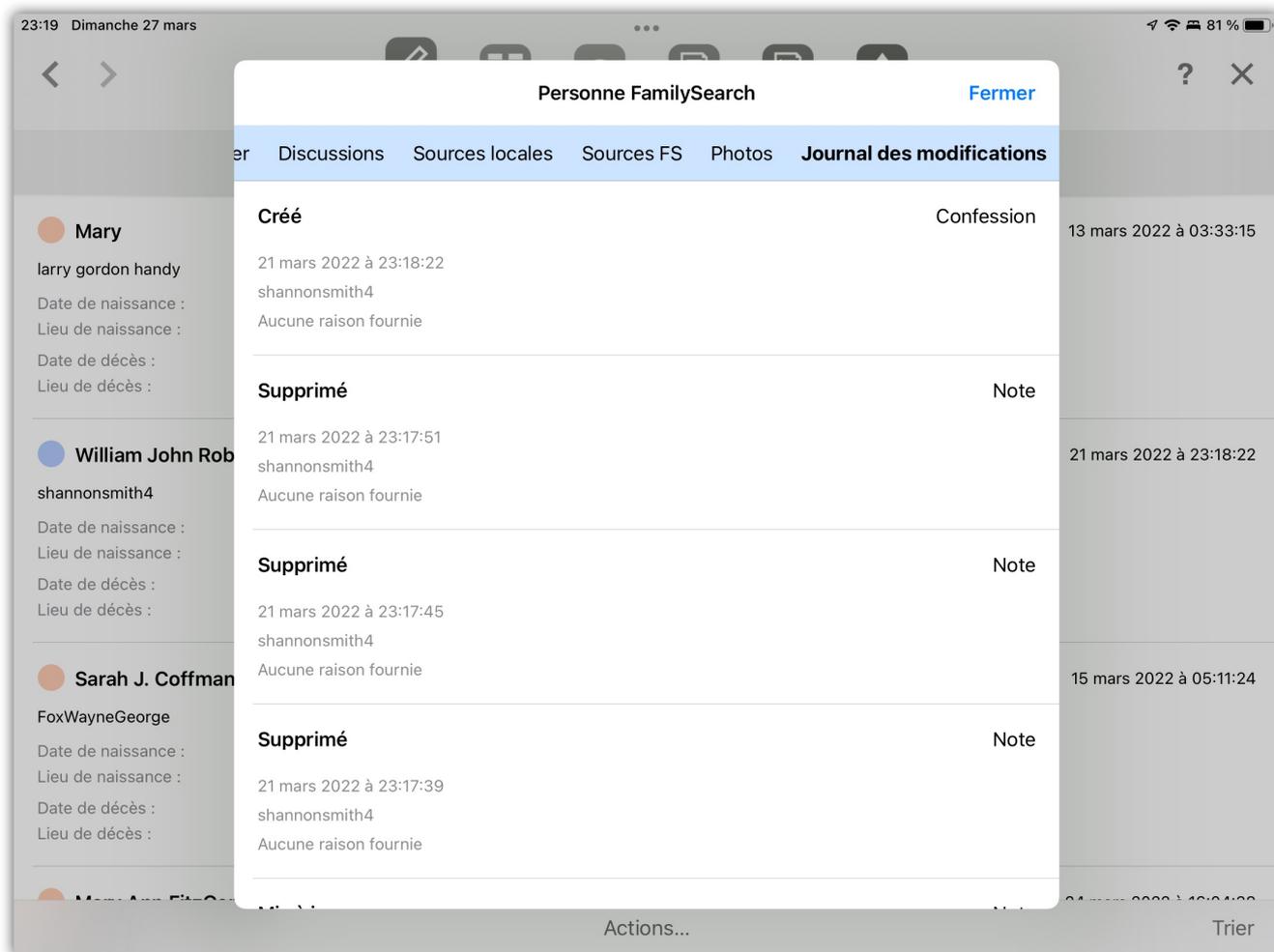
Tapez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.



Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, tapez sur "Actions" → "Refuser toutes les mises à jour"



Tapez sur l'entrée de la personne pour afficher toutes les modifications effectuées sur FamilySearch ou pour les marquer comme vues.



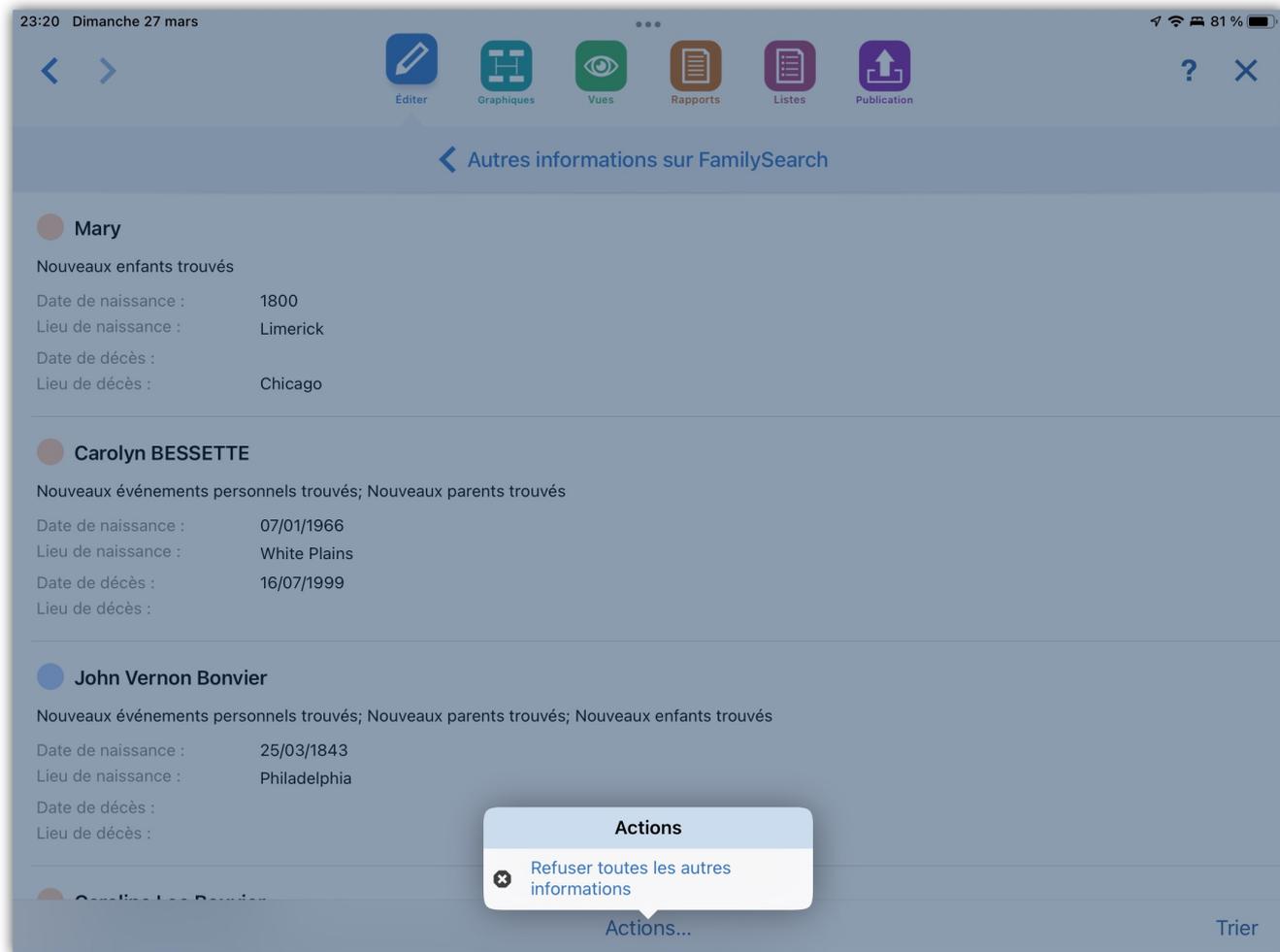
L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

12.6. Synchronisation des données sur FamilySearch

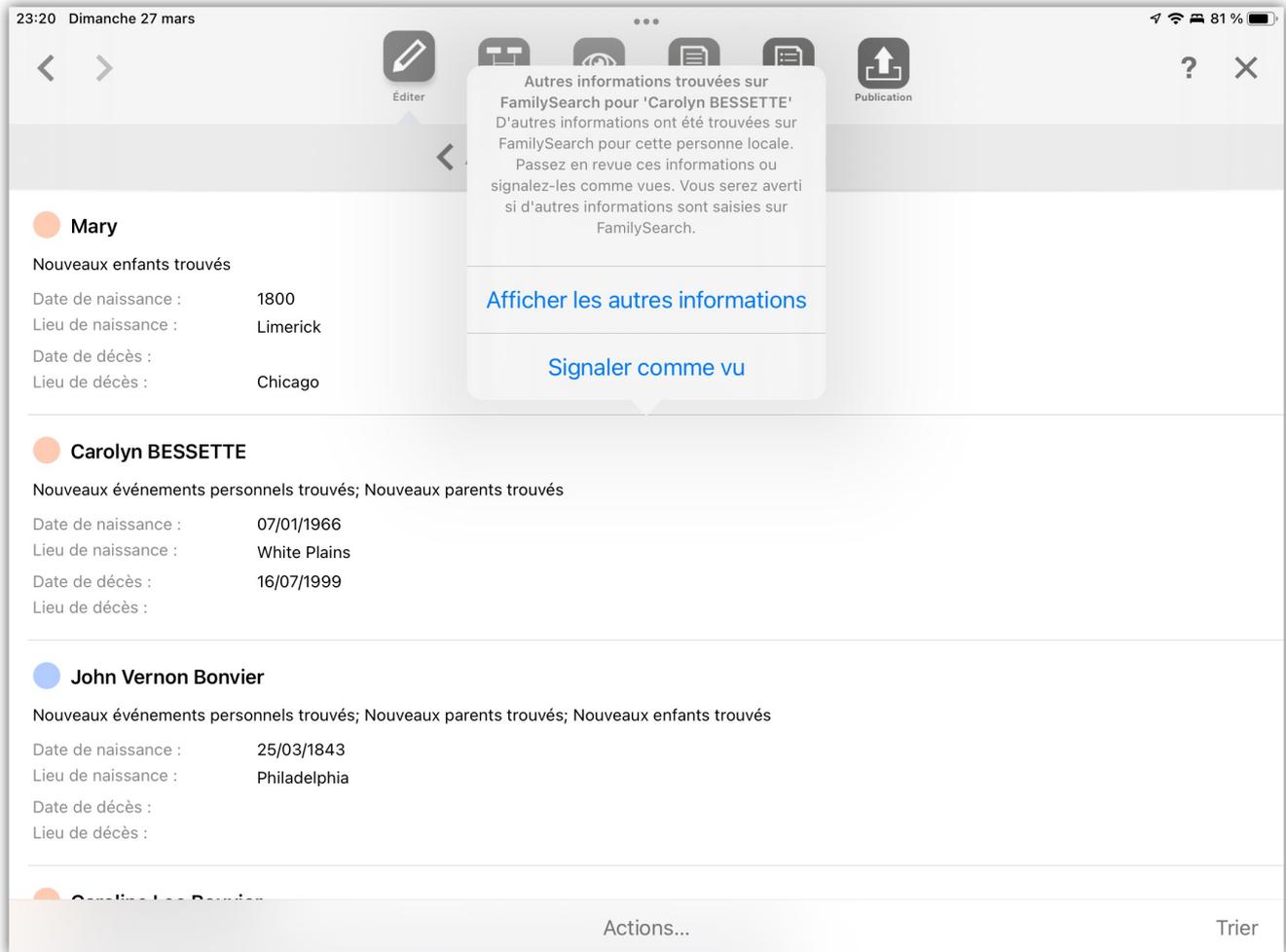
Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MobileFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.



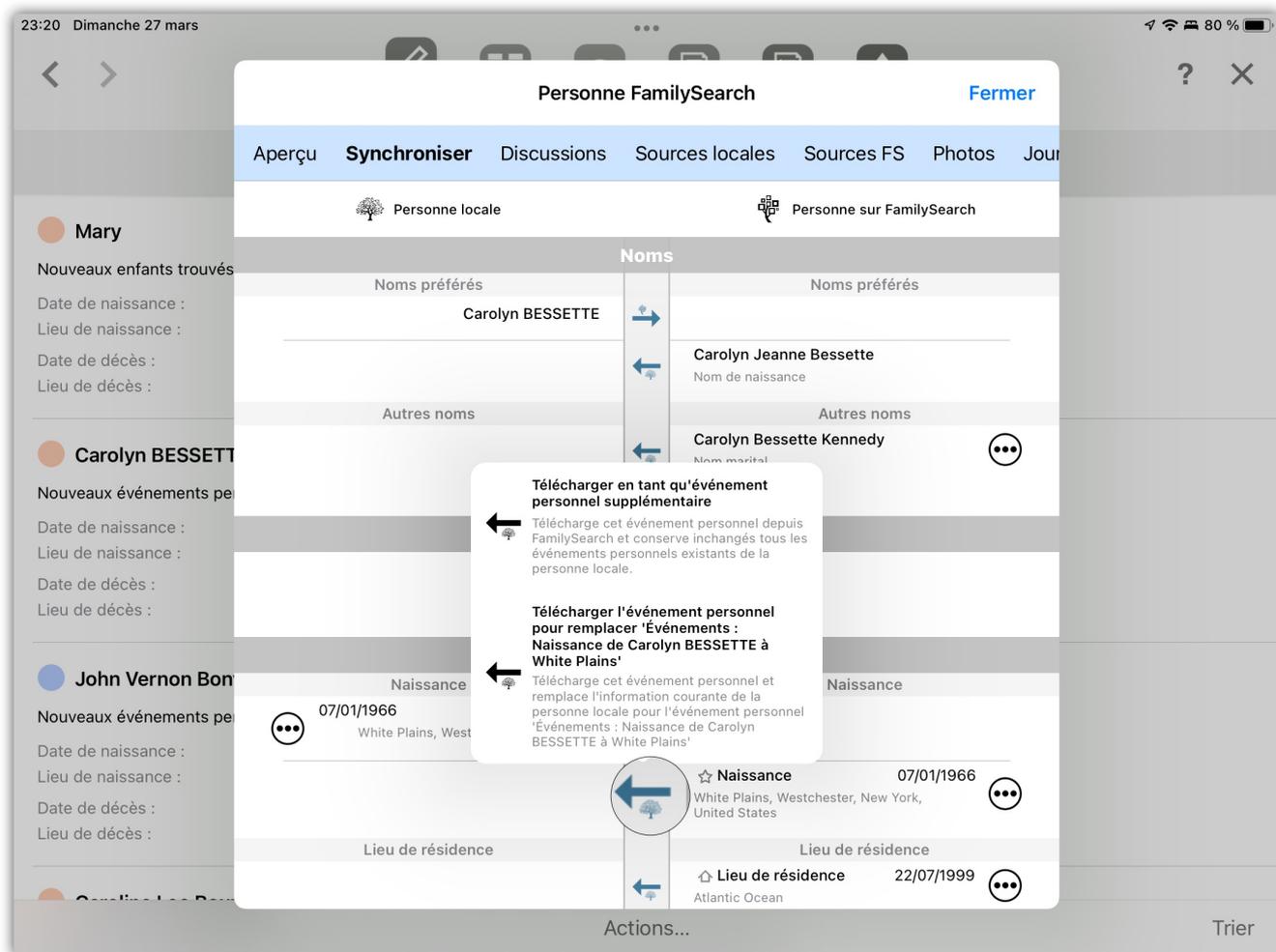
Tapez sur "Informations supplémentaires trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.



Pour masquer les personnes et toute information connexe, pressez "Actions" → "Refuser toutes les informations supplémentaires".



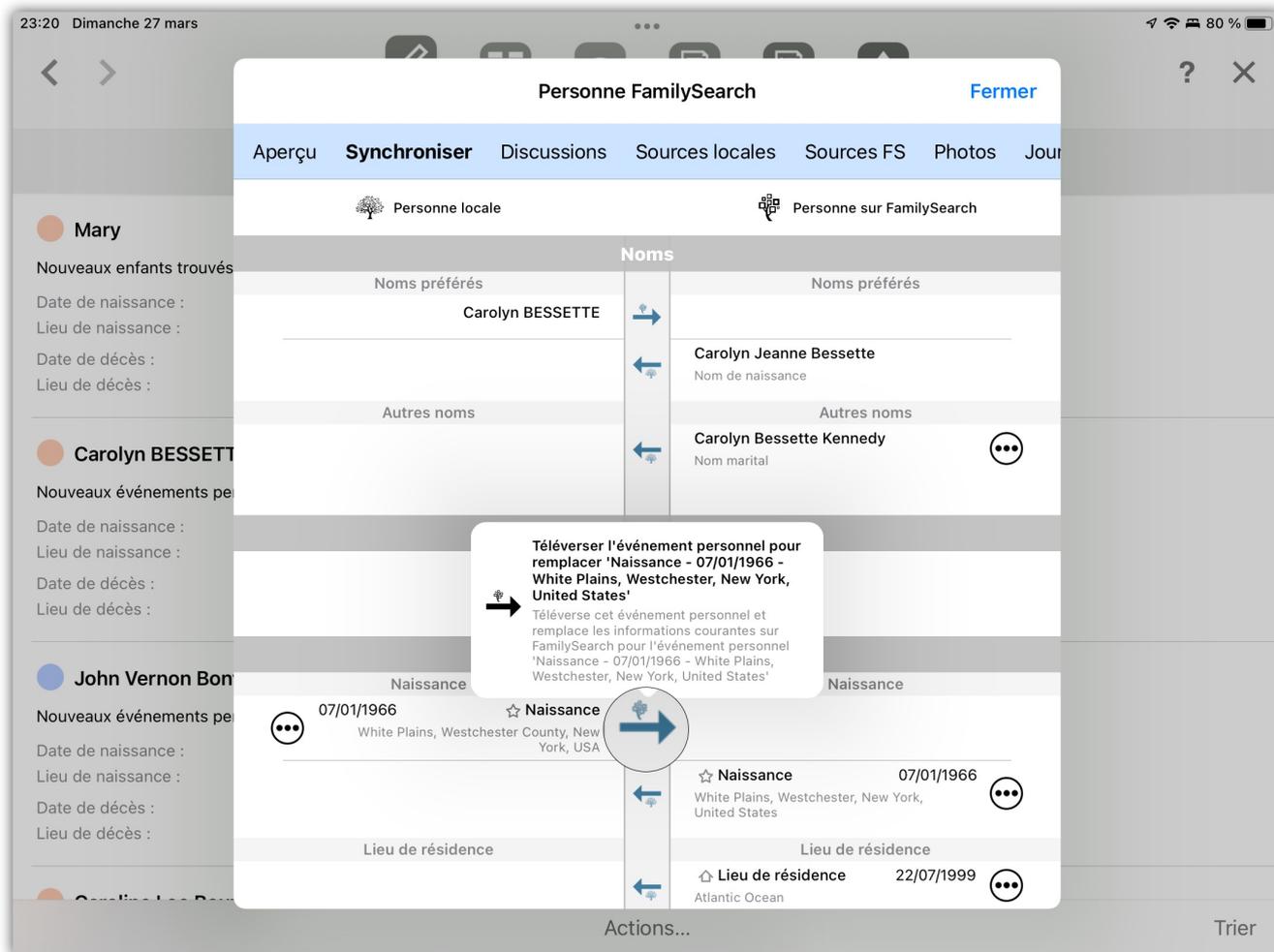
Tapez sur l'entrée de la personne pour afficher les informations disponibles sur FamilySearch ou marquez-les comme vue.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

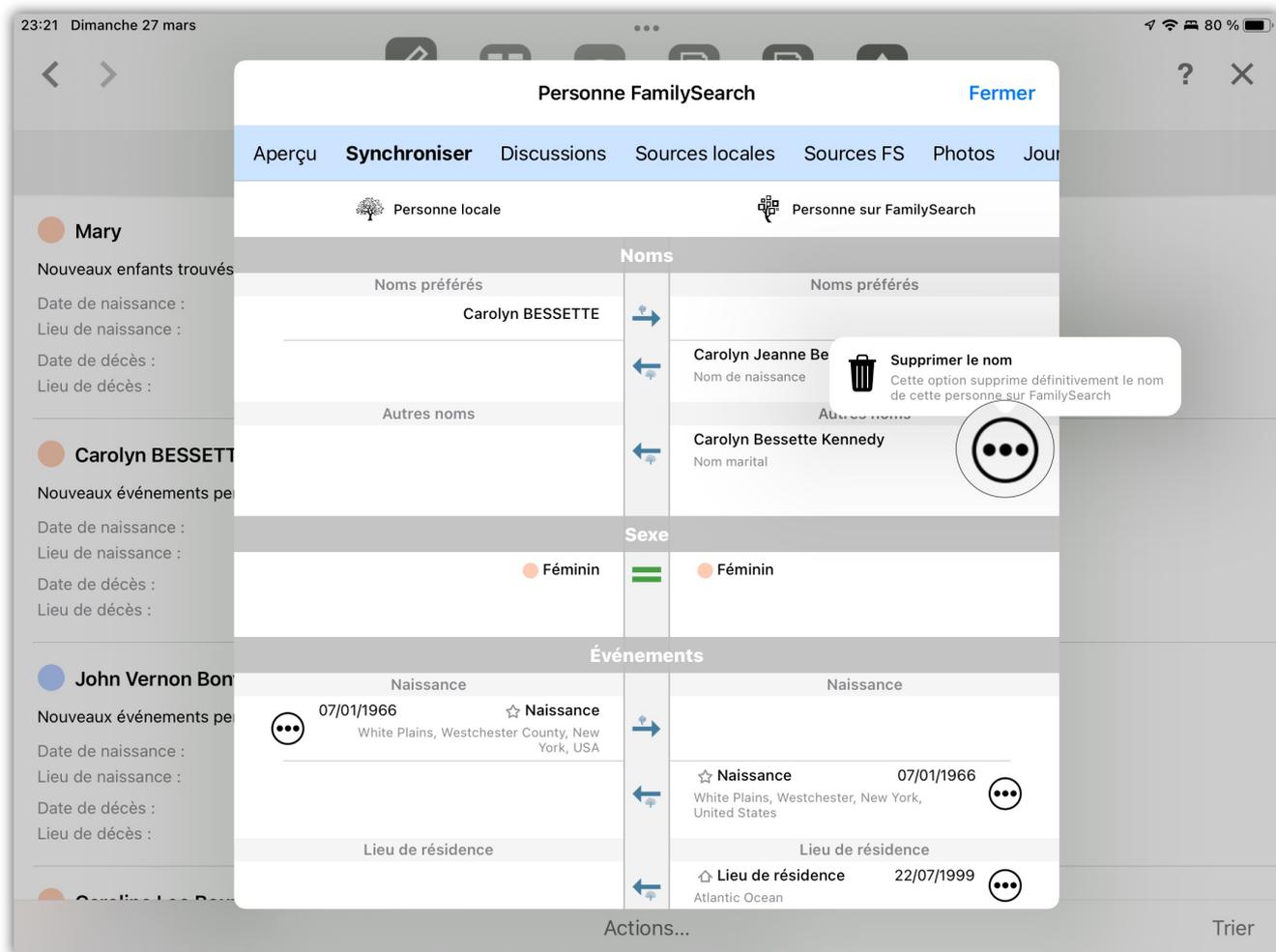
12.6.1. Téléverser des données MobileFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.



Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

12.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch



Pour supprimer une entrée, tapez sur le symbole comportant trois points, qui apparaissent à proximité de l'entrée.



Veillez noter que les autres utilisateurs pourront annuler votre modification. Pour aider les autres utilisateurs à comprendre pourquoi vous avez modifié une entrée, nous vous recommandons de fournir également la raison de chaque modification que vous apportez sur FamilySearch.

12.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Tapez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et marquer les correspondances comme vues

Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

12.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées



Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, tapez sur "Actions" → "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

12.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier

23:25 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Personne Robert Francis Kennedy

Robert Francis Kennedy

20/11/1925 – 06/06/1968 (Âge: 42a 6m 17j)
11 enfants

Nom & sexe
Robert Francis Kennedy

Événements (5)

Type d'événement	Date	Âge au moment de...
Naissance	20/11/1925	
Lieu Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA		
Mariage	17/06/1950	24a 6m 28j
Partenaire Ethel Skakel		
Lieu Greenwich, Fairfield County, Connecticut, USA		
Confession		

FamilySearch
Nouvelles mises à jour trouvées sur FamilySearch
D'autres informations ont été trouvées sur FamilySearch

Dates d'édition
Date de modification: 12/07/2019 23:17
Date de création: 02/03/2016 09:09

Numéros de référence

Éditer Actions...

Personnes Filtres intelligents

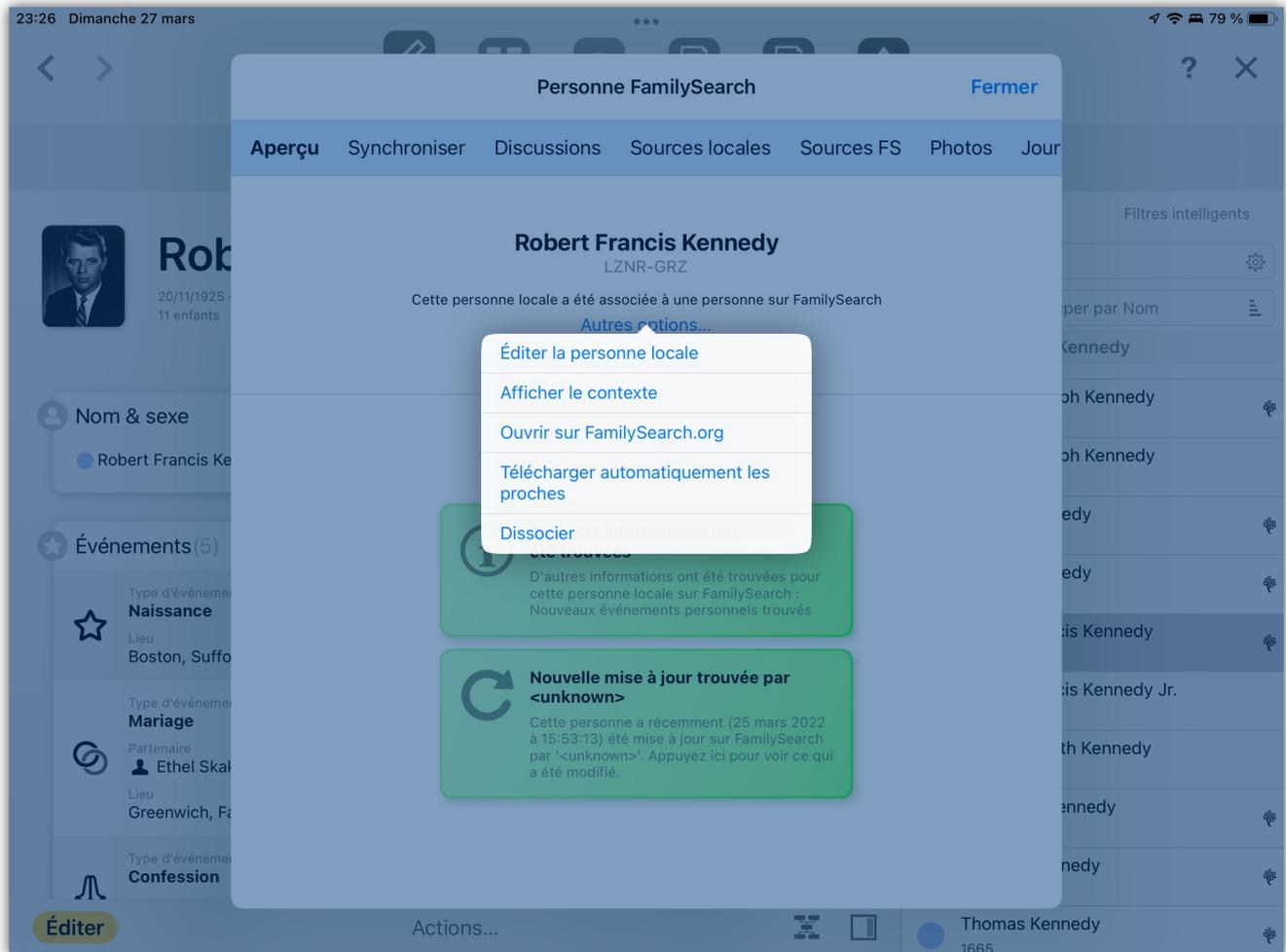
Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858
- Patrick Joseph Kennedy AUG 1963
- Patrick Kennedy 1823
- Patrick Kennedy 1760
- Robert Francis Kennedy 20/11/1925
- Robert Francis Kennedy Jr. 1953
- Rory Elizabeth Kennedy 12/12/1968
- Rosemary Kennedy SEP 1918
- Thomas Kennedy 1859
- Thomas Kennedy 1665

Allez dans "Édition" → "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.



Tapez sur "Actions" → "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

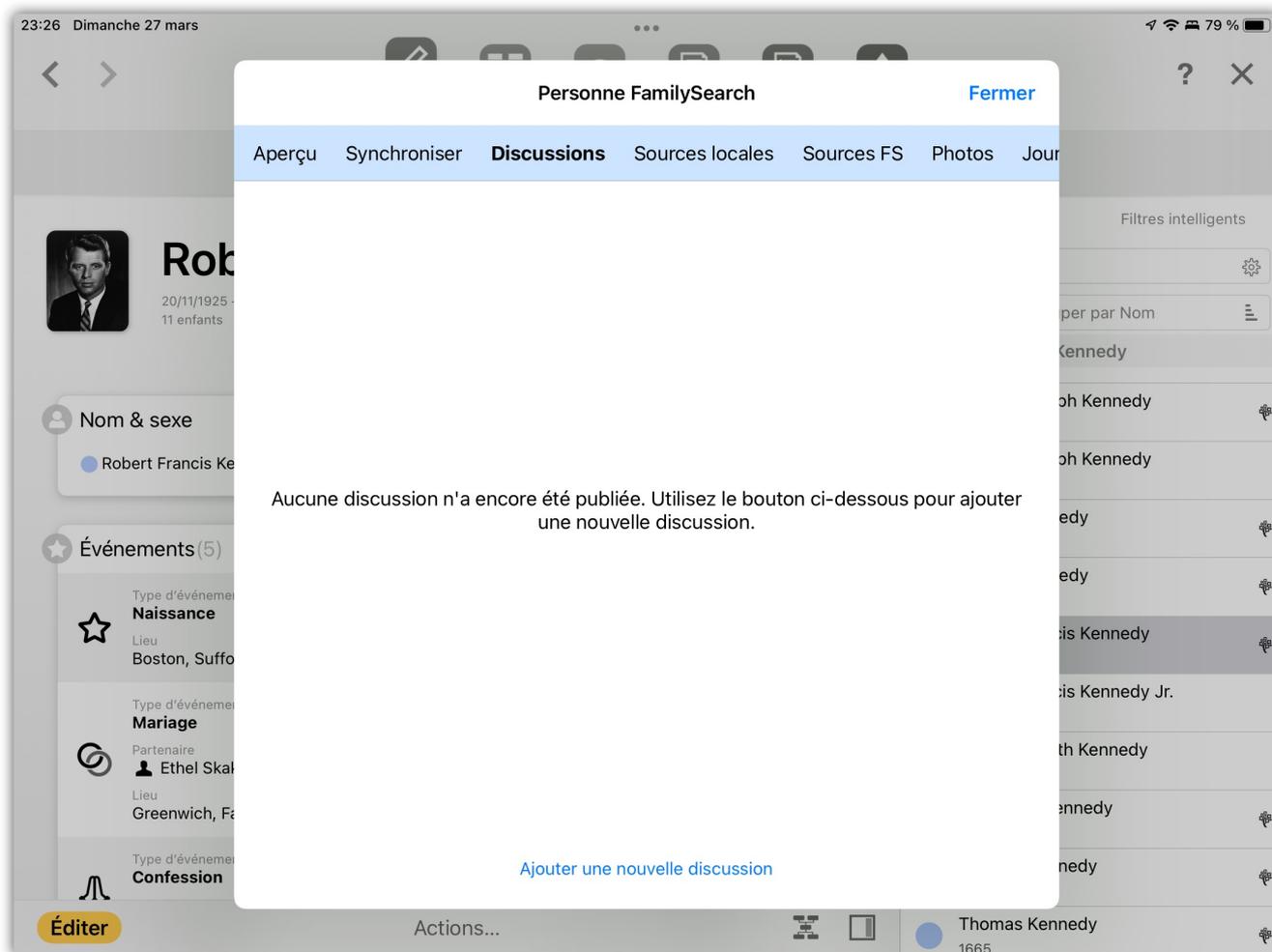
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

12.9.1. Accéder à des informations supplémentaires

Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.



Vous pouvez aussi accéder aux discussions et à l'historique des modifications en cliquant sur le symbole "FamilySearch" situé en haut de la fenêtre Édition de la personne à considérer. Cette action affichera le panneau sur lequel seront proposés les boutons correspondants.



Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

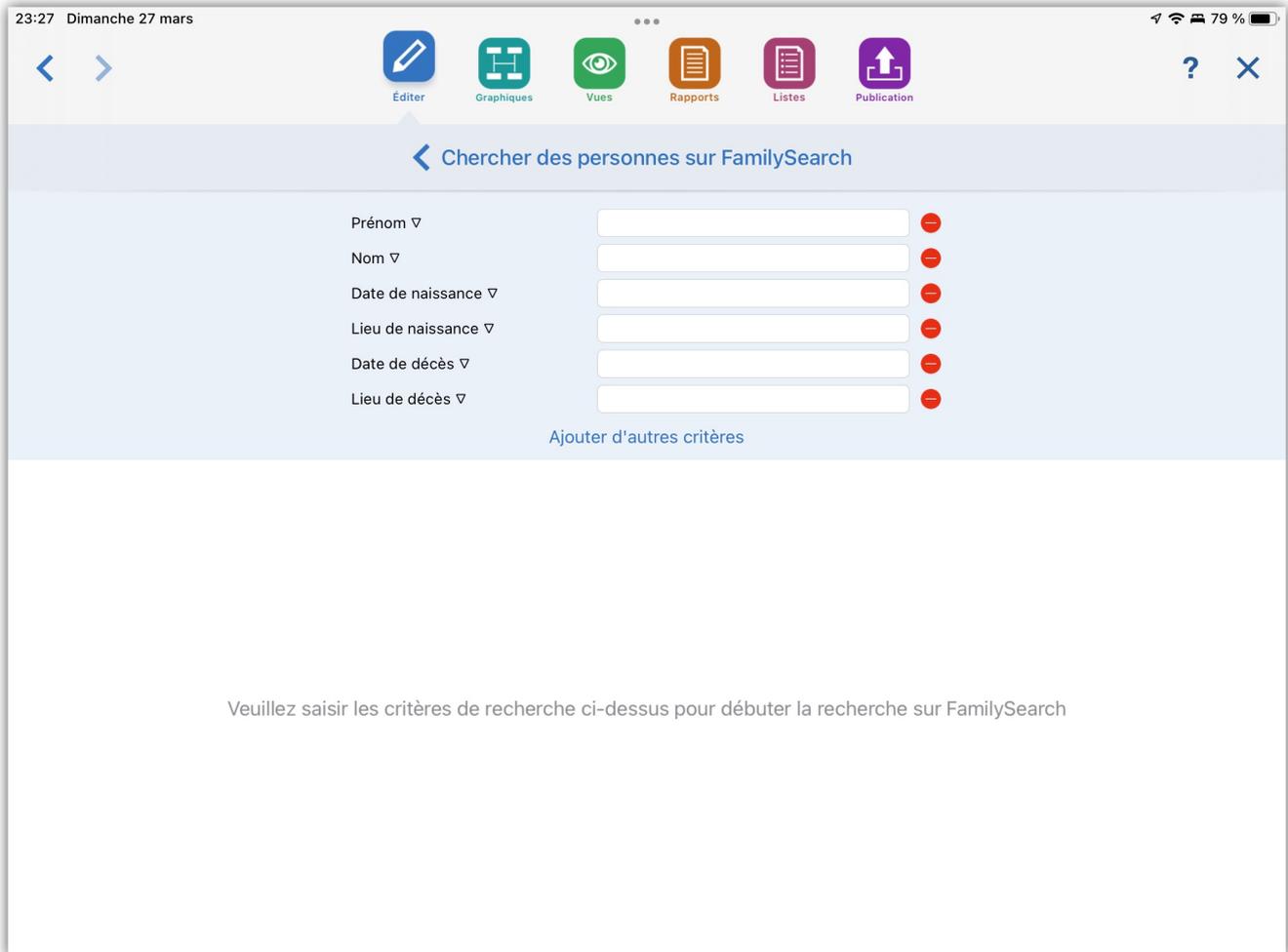
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

12.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

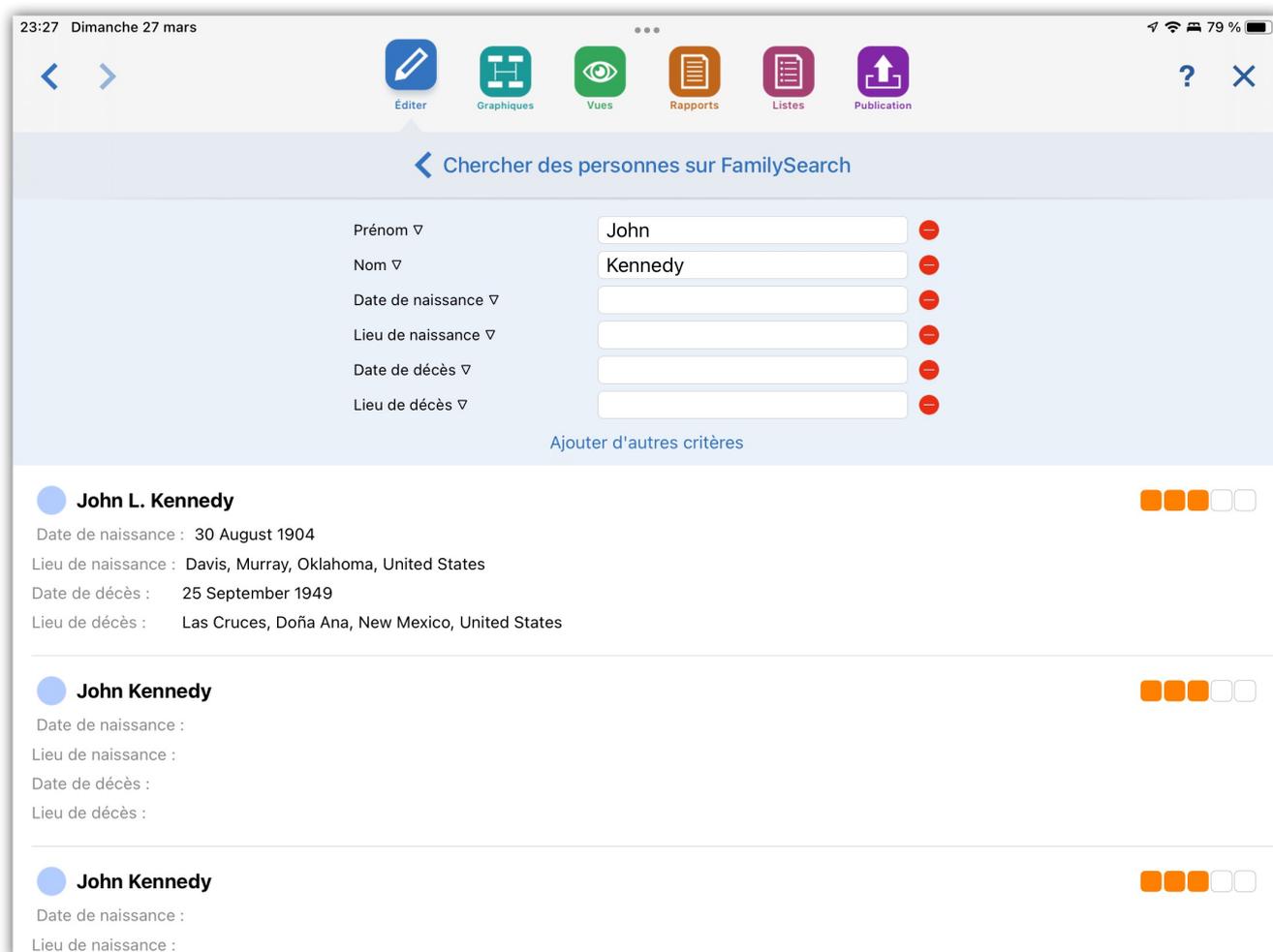
Cliquez le symbole de la loupe au bas de la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.



Cette action ouvre la fenêtre de recherche.



12.10.2. Lancer la recherche d'une personne



La saisie des paramètres de recherche va automatiquement lancer la recherche. Si vous le souhaitez, d'autres critères de recherche peuvent être ajoutés à l'aide du bouton correspondant.



Veillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

L'indicateur de notation précise la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés. Tapez sur l'entrée de la personne pour comparer les détails dans la zone de synchronisation.

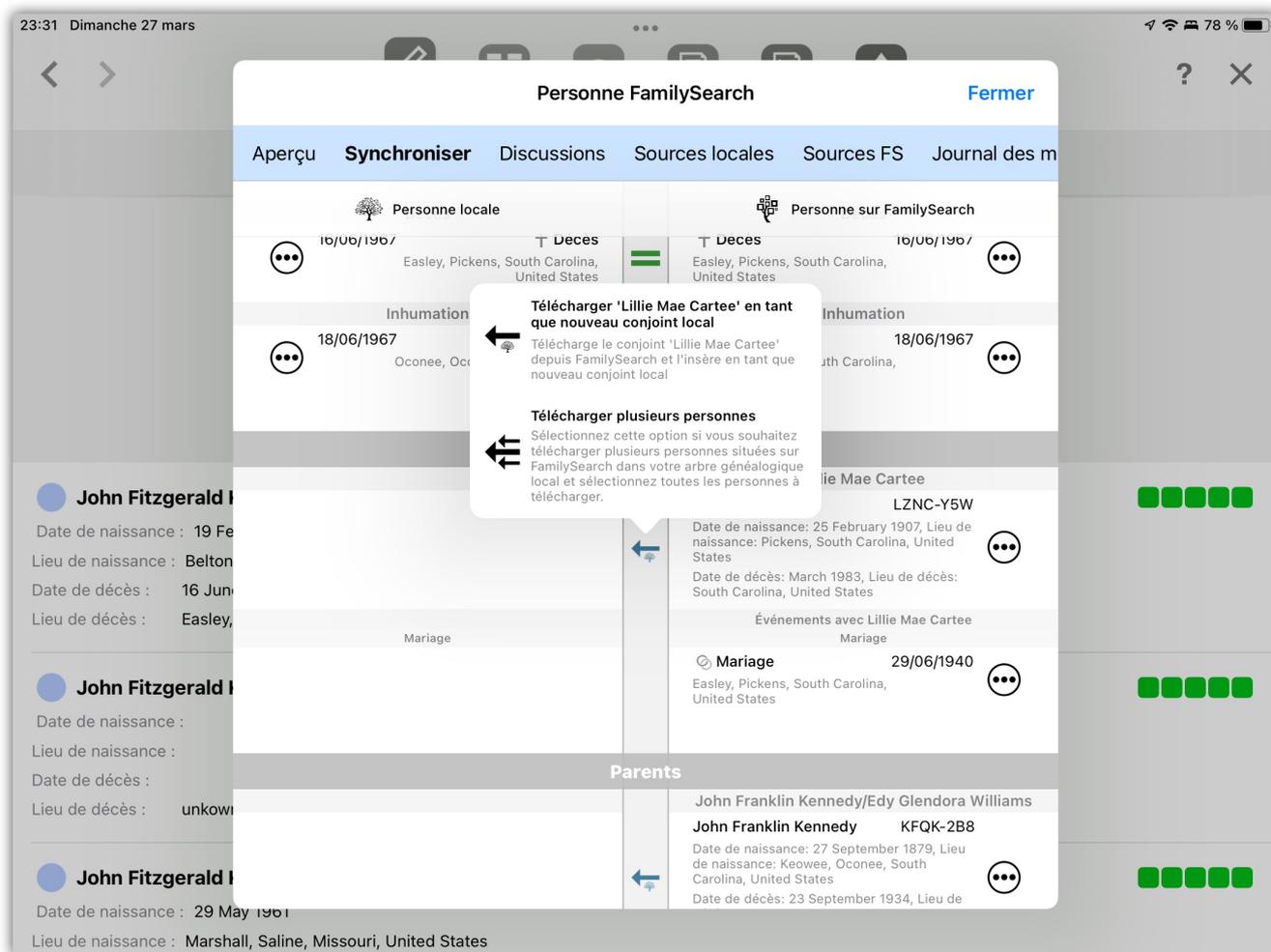
12.10.3. Ajouter des données depuis FamilySearch



Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MobileFamilyTree, tapez sur "Télécharger la personne sur FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

12.10.4. Ajouter un membre de la famille d'une personne

Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MobileFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.



Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler cette étape en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.

23:33 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Personne Robert Francis Kennedy

Robert Francis Kennedy
20/11/1925 – 06/06/1968 (Âge: 42a 6m 17j)
11 enfants

Nom & sexe
Robert Francis Kennedy

Événements (5)

Type d'événement Date
Naissance 20/11/1925
Lieu
Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA

Type d'événement Date Âge au moment de...
Mariage 17/06/1950 24a 6m 28j
Partenaire
Ethel Skakel
Lieu
Greenwich, Fairfield County, Connecticut, USA

Type d'événement Date
Confession

FamilySearch
Nouvelles mises à jour trouvées sur FamilySearch
D'autres informations ont été trouvées sur FamilySearch

Dates d'édition
Date de modification
12/07/2019 23:17
Date de création
02/03/2016 09:09

Numéros de référence

Éditer Actions...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

Patrick Joseph Kennedy
14/01/1858

Patrick Joseph Kennedy
AUG 1963

Patrick Kennedy
1823

Patrick Kennedy
1760

Robert Francis Kennedy
20/11/1925

Robert Francis Kennedy Jr.
1953

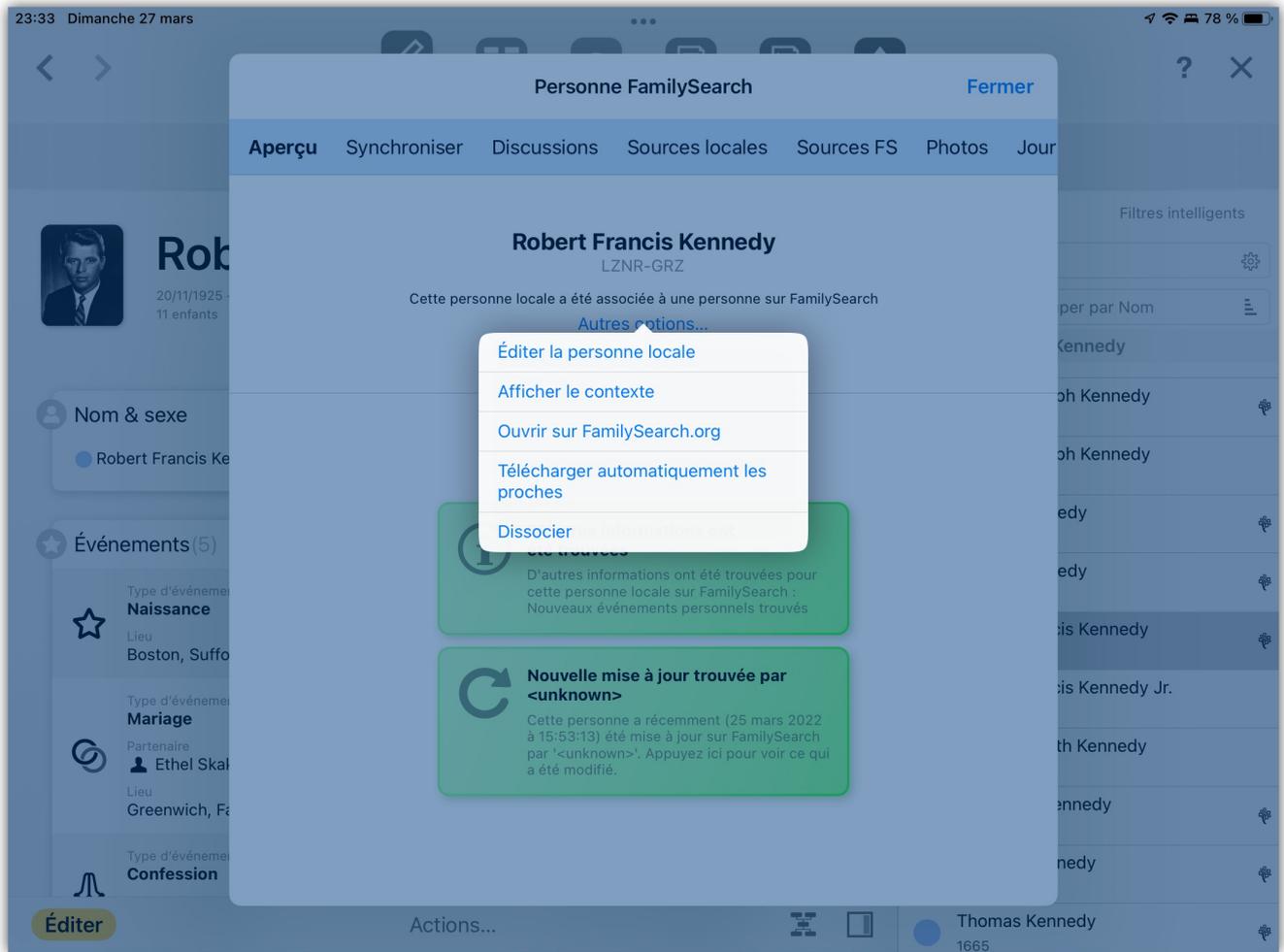
Rory Elizabeth Kennedy
12/12/1968

Rosemary Kennedy
SEP 1918

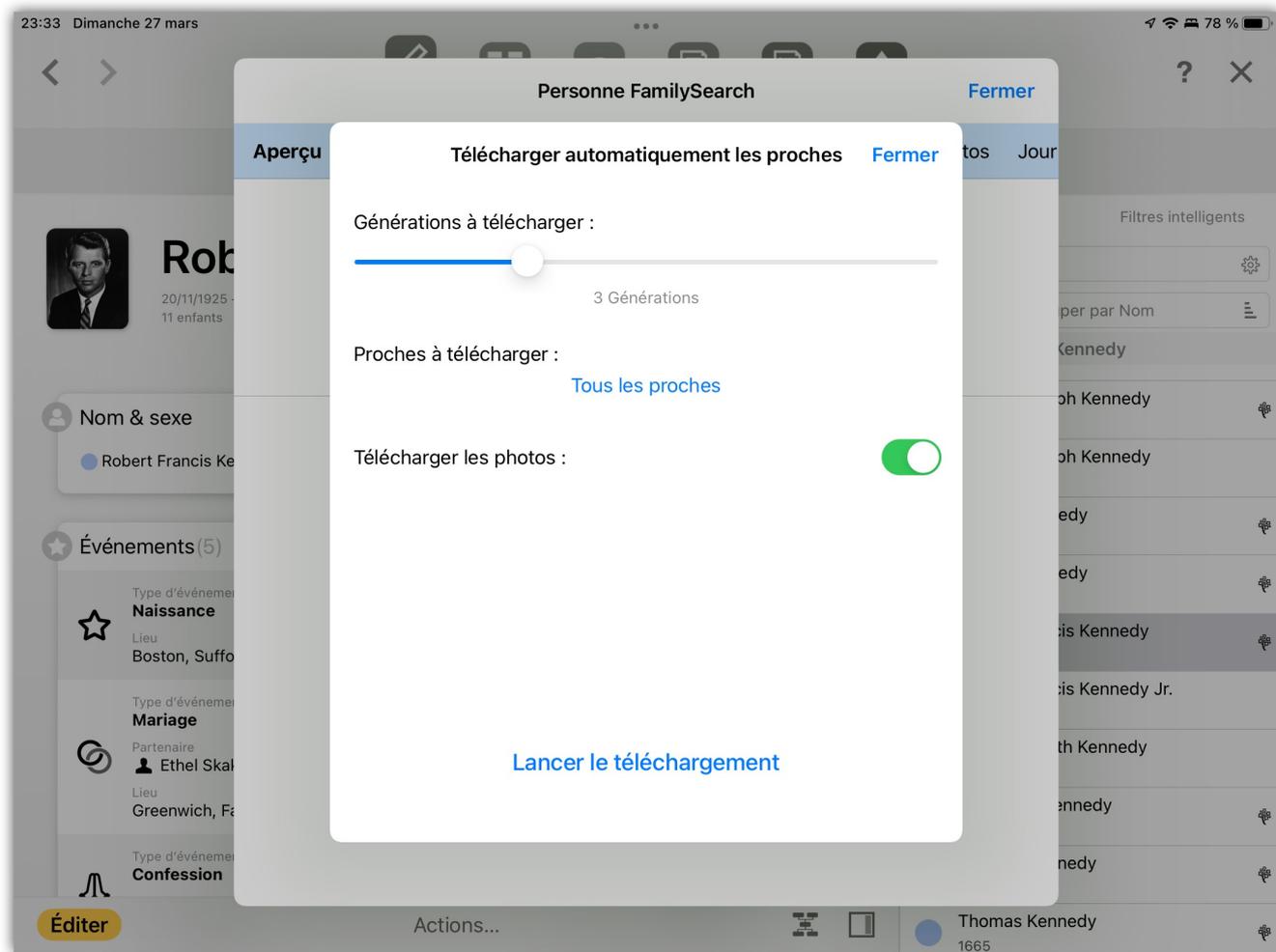
Thomas Kennedy
1859

Thomas Kennedy
1665

Dans la rubrique "FamilySearch" de la vue détaillée d'une personne, cliquez sur "Détails" pour ouvrir les informations sur la personne dans FamilySearch.



Utilisez le curseur "Génération à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

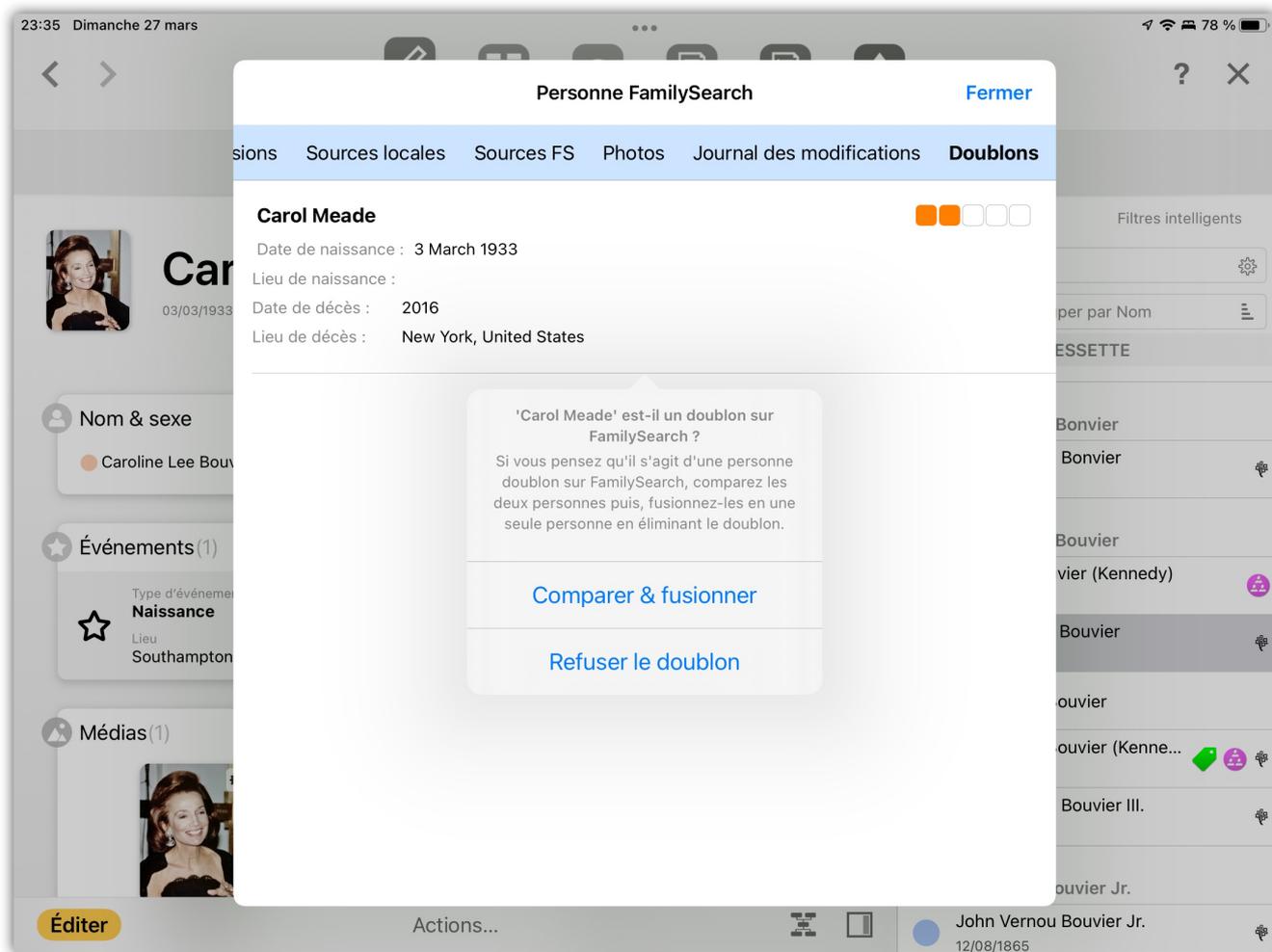


Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

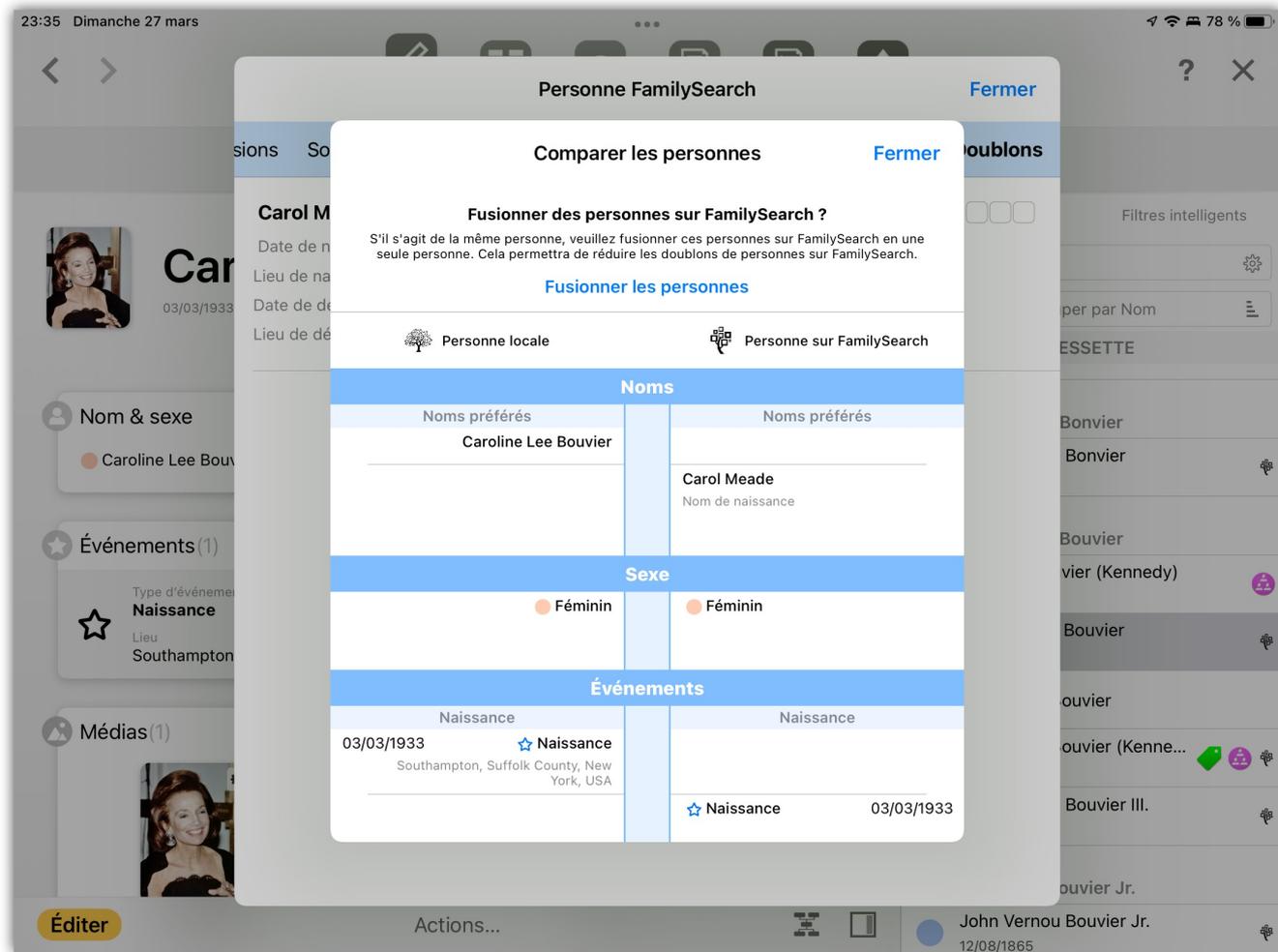
Pour lancer le téléchargement automatique, tapez sur "Lancer le téléchargement automatique".

12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.



Dans la vue Édition pour une personne associée, cliquez sur l'icône FamilySearch. MobileFamilyTree affichera alors une liste de doublons potentiels sous l'onglet "Doublons".



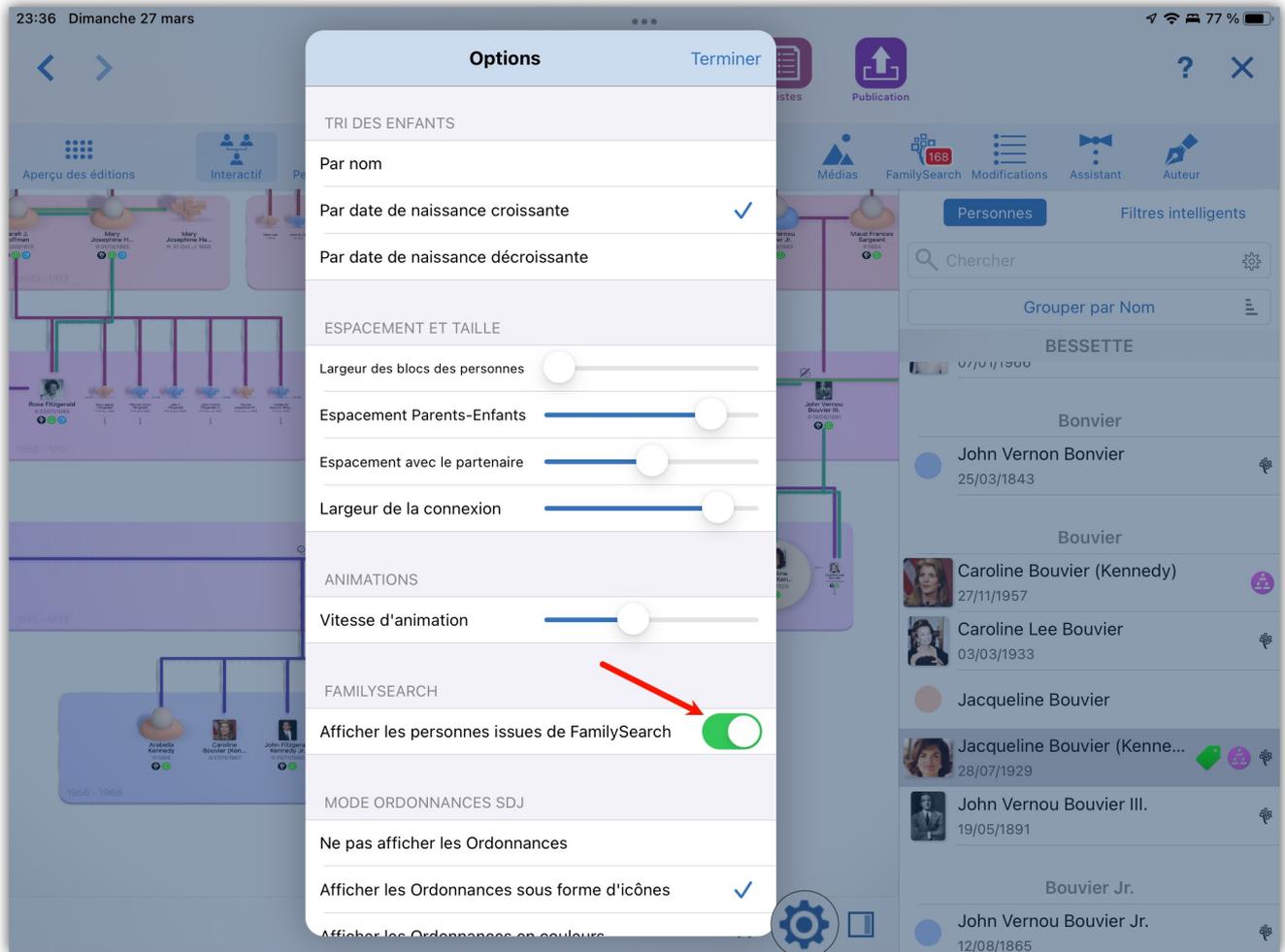
Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

12.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif



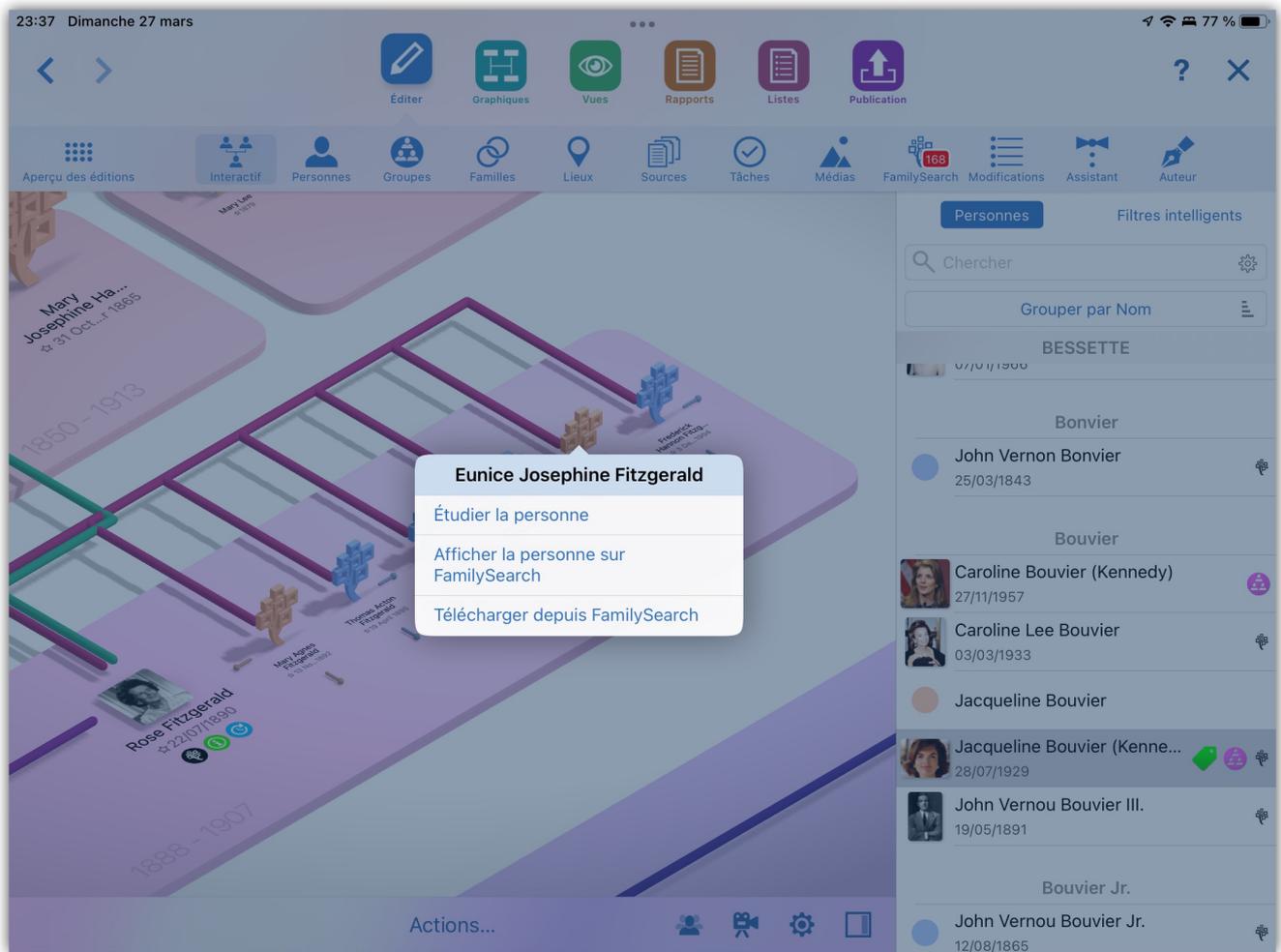
Cliquez sur l'icône de la roue dentée en bas à droite pour accéder au panneau "Options".

Dans la rubrique "Autre", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

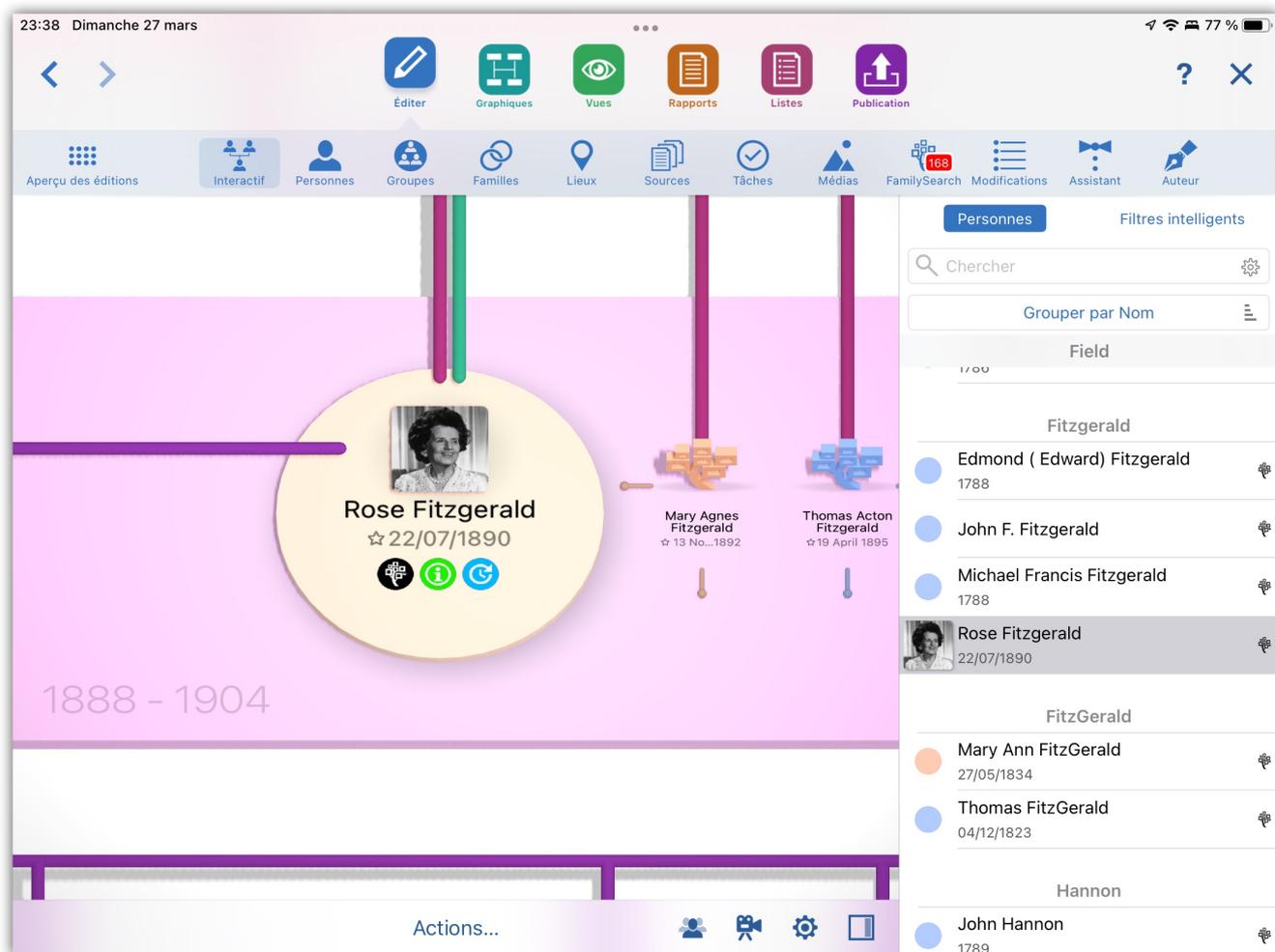
12.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Tapez sur l'icône et sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

12.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



- ① La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.
- ② Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.
- ③ Des archives correspondantes ont été trouvées.
- ④ Des ordonnances sont disponibles.
- ⑤ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.
- ⑥ L'historique des modifications a été mis à jour.

- ⑦ L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.
- ⑧ FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.
- ⑨ Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

12.14. Éditer l'arbre généalogique à plusieurs personnes

Vous pouvez travailler simultanément sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes, même si elles n'utilisent pas MobileFamilyTree avec l'aide de CloudTree. Il y a cependant deux restrictions : d'une part, les données des personnes encore vivantes ne sont pas transférées via FamilySearch pour des raisons de confidentialité, et d'autre part, les fichiers multimédia ne sont pas synchronisés pour le moment.

Pour travailler sur votre arbre généalogique avec plusieurs personnes, il est préférable de procéder comme suit :

1. Vous et toutes les personnes qui souhaitent travailler sur votre arbre doivent se connecter à FamilySearch.
2. Exportez votre arbre généalogique en tant que fichier GEDCOM. Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent collaborer. Les "collaborateurs" doivent maintenant importer ce fichier GEDCOM dans MobileFamilyTree ou dans un autre programme de généalogie disposant d'une connexion à FamilySearch. Vous trouverez une liste des programmes pour macOS, iOS ou Windows pouvant être utilisés à cet effet sur https://www.familysearch.org/wiki/en/PAF_and_Other_Genealogy_Software.
3. Faites correspondre votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléchargez toutes vos personnes sur FamilySearch.
4. Vos "collaborateurs" peuvent maintenant également faire correspondre l'arbre importé précédemment en tant que fichier GEDCOM avec FamilySearch.

Si quelqu'un modifie son arbre et le compare à nouveau avec FamilySearch, tous les autres "collaborateurs" pourront télécharger ces modifications depuis FamilySearch.

12.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :



Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition :

23:25 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Personne Robert Francis Kennedy

Robert Francis Kennedy
20/11/1925 – 06/06/1968 (Âge: 42a 6m 17j)
11 enfants

Nom & sexe
Robert Francis Kennedy

Événements (5)

Type d'événement	Date	Âge au moment de...
Naissance	20/11/1925	
Lieu Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA		
Mariage	17/06/1950	24a 6m 28j
Partenaire Ethel Skakel		
Lieu Greenwich, Fairfield County, Connecticut, USA		
Confession		

FamilySearch
Nouvelles mises à jour trouvées sur FamilySearch
D'autres informations ont été trouvées sur FamilySearch

Dates d'édition
Date de modification: 12/07/2019 23:17
Date de création: 02/03/2016 09:09

Numéros de référence

Éditer Actions...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

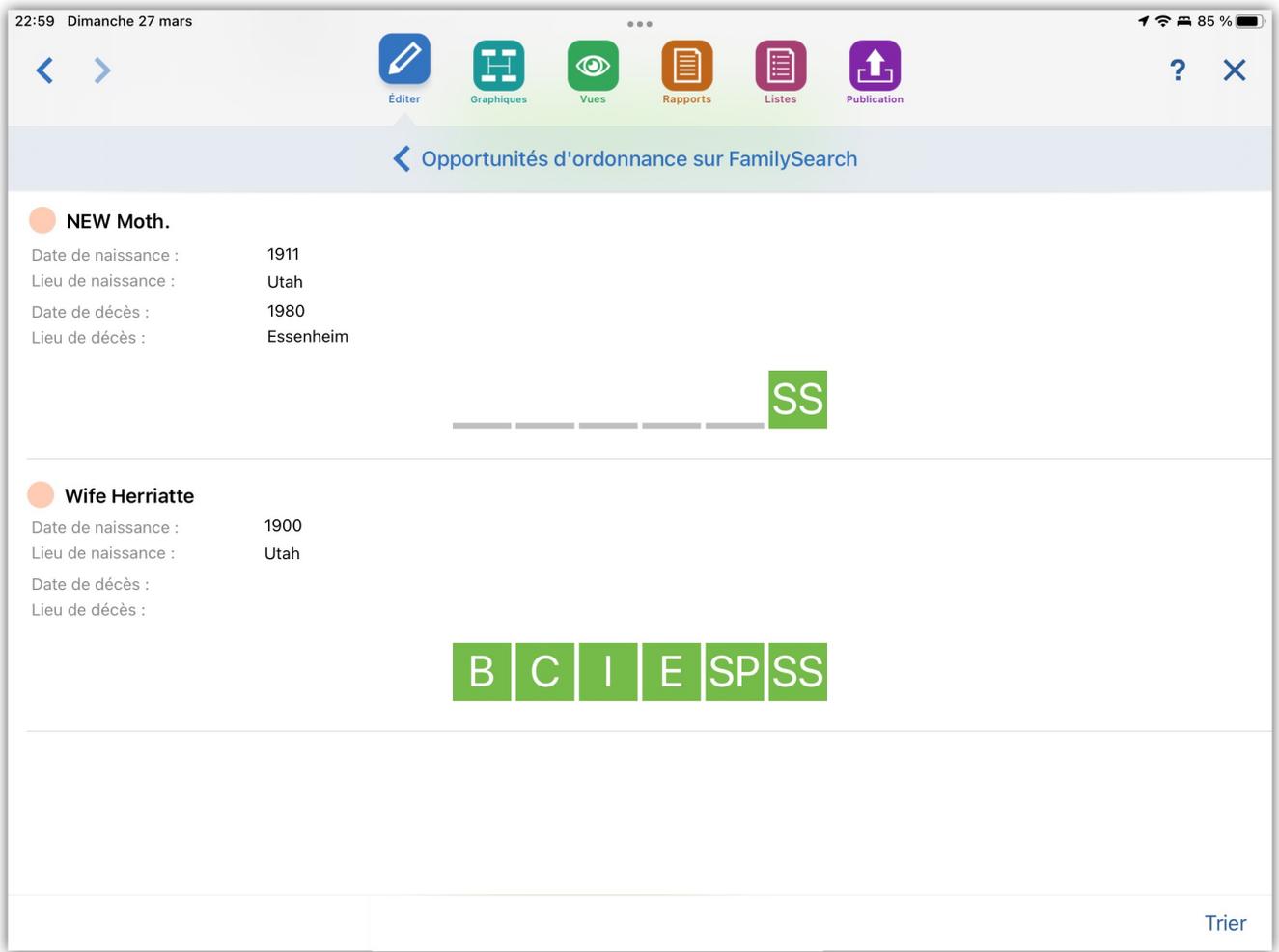
Grouper par Nom

Kennedy

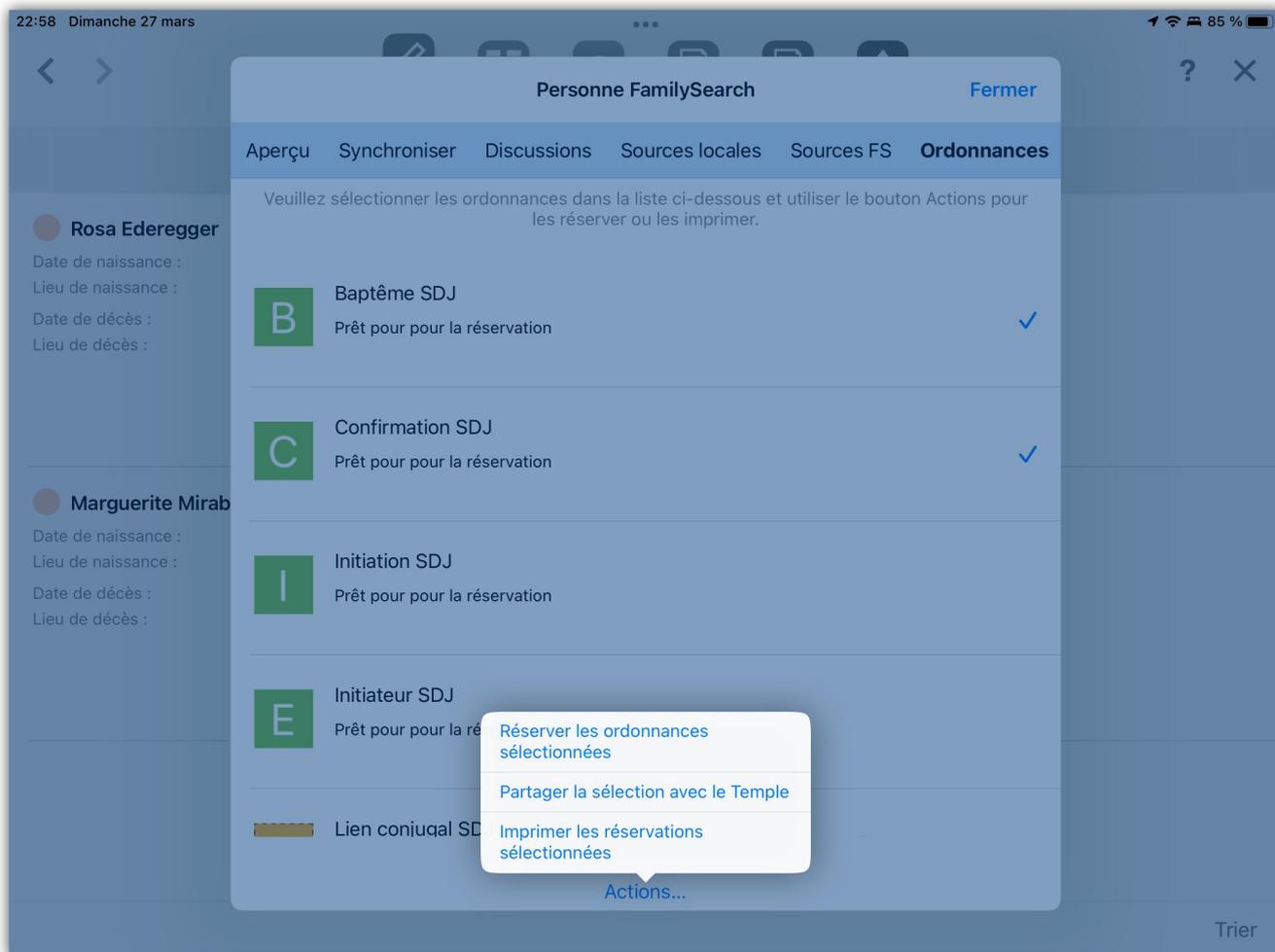
- Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858
- Patrick Joseph Kennedy AUG 1963
- Patrick Kennedy 1823
- Patrick Kennedy 1760
- Robert Francis Kennedy** 20/11/1925
- Robert Francis Kennedy Jr. 1953
- Rory Elizabeth Kennedy 12/12/1968
- Rosemary Kennedy SEP 1918
- Thomas Kennedy 1859
- Thomas Kennedy 1665

12.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Opportunités d'ordonnance trouvées". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et les Ordonnances qui peuvent être réservées.



Tapez sur une ordonnance puis sur "Actions" pour réserver une ordonnance :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnances
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

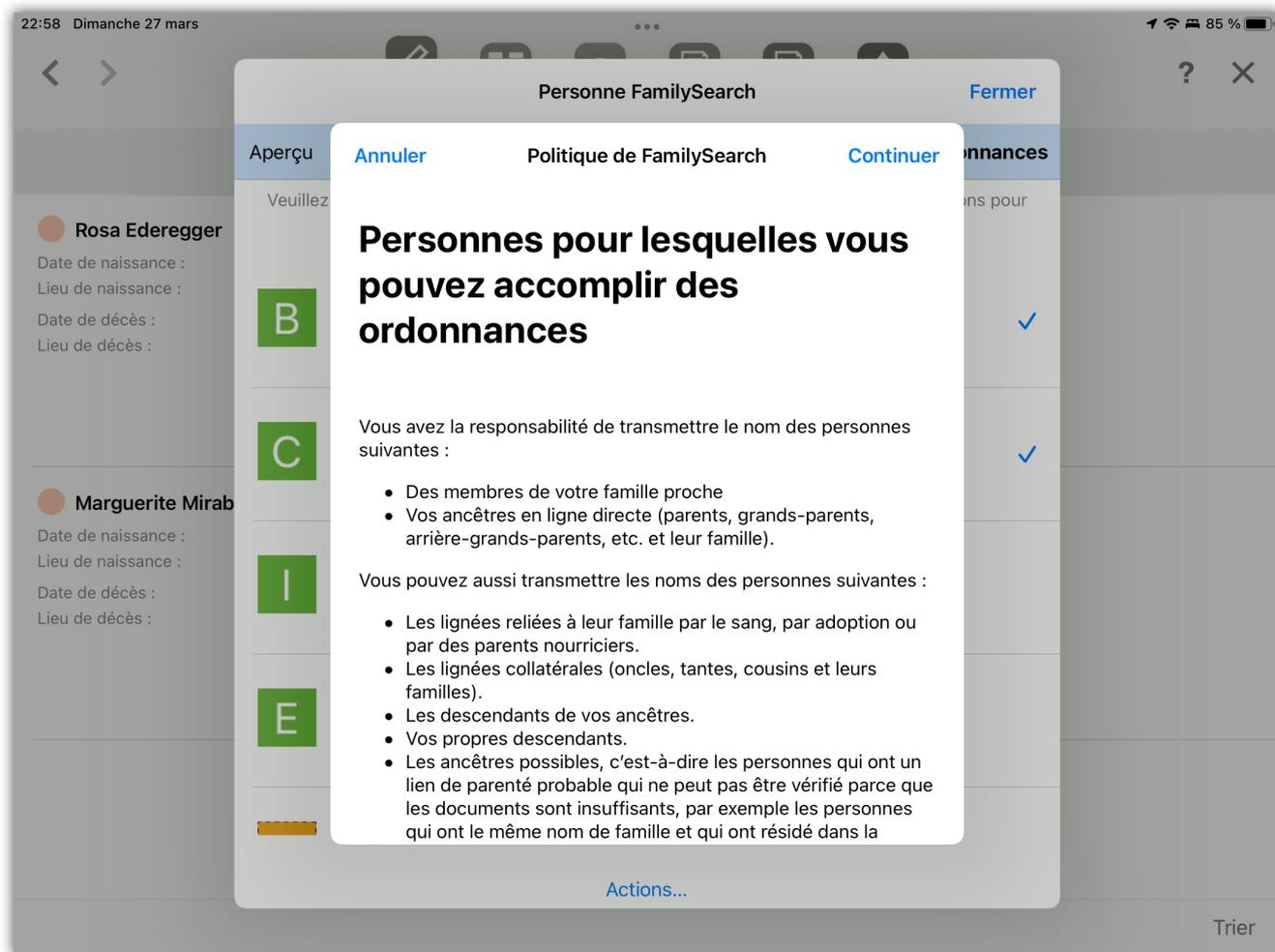
Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

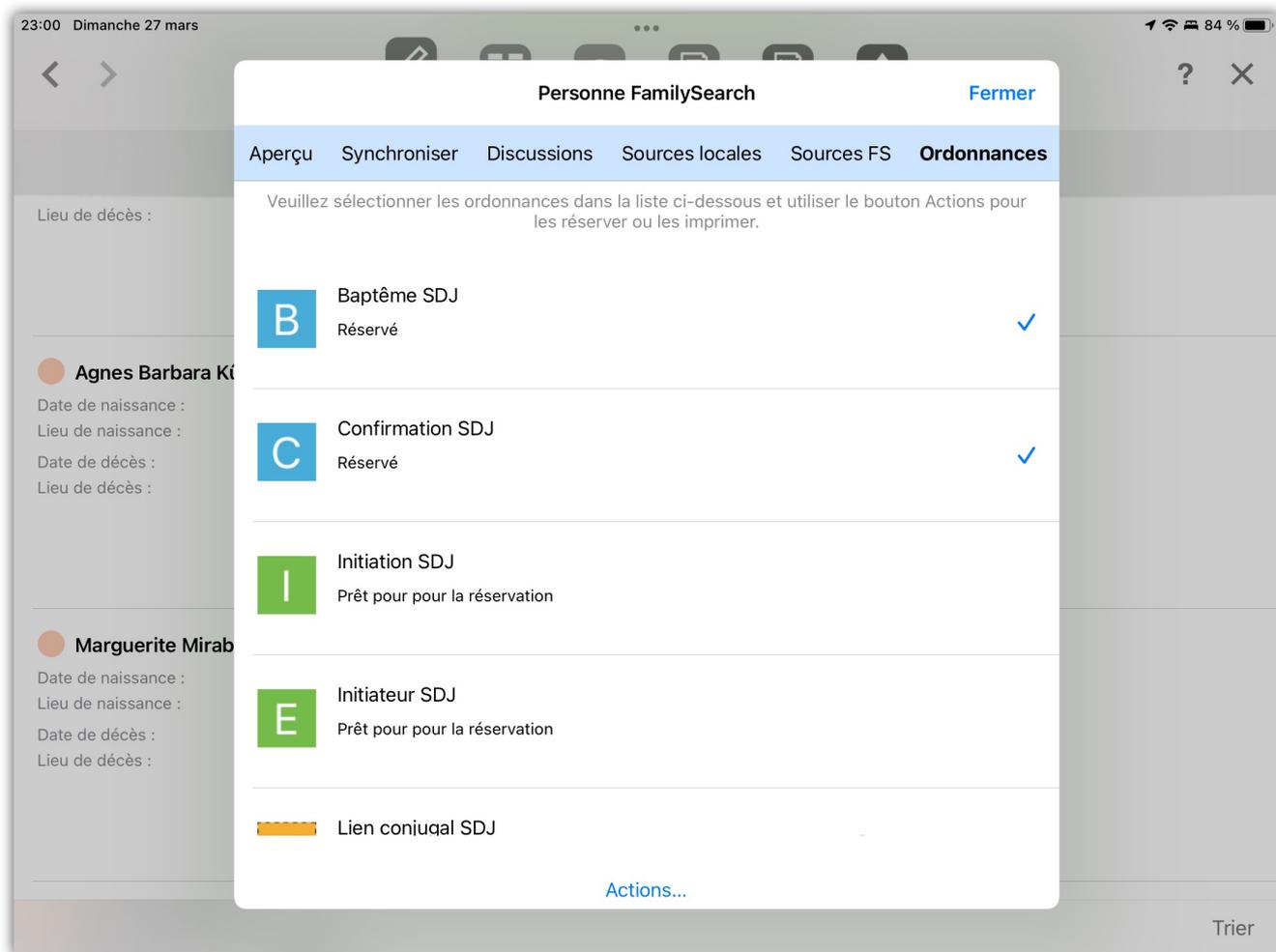
Couleur	État
vert clair	peut être réservé
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé

Couleur	État
bleu	en attente
rose	partagé
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :



Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.



12.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" → "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.



- Aperçu des éditions
- Interactif
- Personnes
- Groupes
- Familles
- Lieux
- Sources
- Tâches
- Médias
- FamilySearch 28
- Modifications
- Assistant
- Auteur



Bienvenue sur FamilySearch ! Veuillez trouver ci-dessous plusieurs options permettant d'associer et de trouver de nouvelles informations sur FamilySearch :

pour consulter ces associations automatiques.

pour afficher cette correspondance sur FamilySearch.

4 Archives correspondantes trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver 4 archives correspondantes sur FamilySearch. Appuyez ici pour afficher toutes les archives correspondantes trouvées sur FamilySearch.

Recherche de photos personnelles sur FamilySearch

Analyse de votre arbre généalogique à la recherche de photos personnelles. Jusqu'à présent, aucune photo n'a été trouvée.

Recherche de mises à jour

Analyse de votre arbre généalogique local à la recherche de mises à jour pour les personnes qui ont été associées sur FamilySearch.

13 Autres informations trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver d'autres informations concernant 13 personnes locales sur FamilySearch. Appuyez ici pour les afficher.

5 Opportunités d'ordonnance trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver des opportunités d'ordonnances pour 5 personnes. Appuyez ici pour afficher toutes les personnes ayant ces opportunités d'ordonnance.

Statistiques FamilySearch

Appuyez ici pour afficher les statistiques relatives au statut de votre arbre généalogique sur FamilySearch. Voyez combien de personnes locales ont été associées et quelles entrées n'ont pas encore été associées sur FamilySearch.



Actions...



13. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MobileFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs appareils iOS ou iPadOS. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application MacFamilyTree pour Mac, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

13.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MobileFamilyTree et MacFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des [forfaits de stockage](#).

Pour utiliser CloudTree, vous devez disposer au minimum d'iOS/iPadOS 14 et d'un Mac sous macOS 10.15 "Catalina". CloudTree ne synchronisera que les modifications réalisées. Cela réduit considérablement le volume de données échangé, permettant ainsi à l'application de rester rapide, même lorsque vous utilisez une connexion Internet lente ou itinérante.

CloudTree vous permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un appareil iPhone ou un iPad avec iOS 14 ou supérieur ou un Mac sous macOS 10.15 "Catalina" ou supérieur, et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MobileFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi-temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

13.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

En tant qu'éditeur de MobileFamilyTree et de MacFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

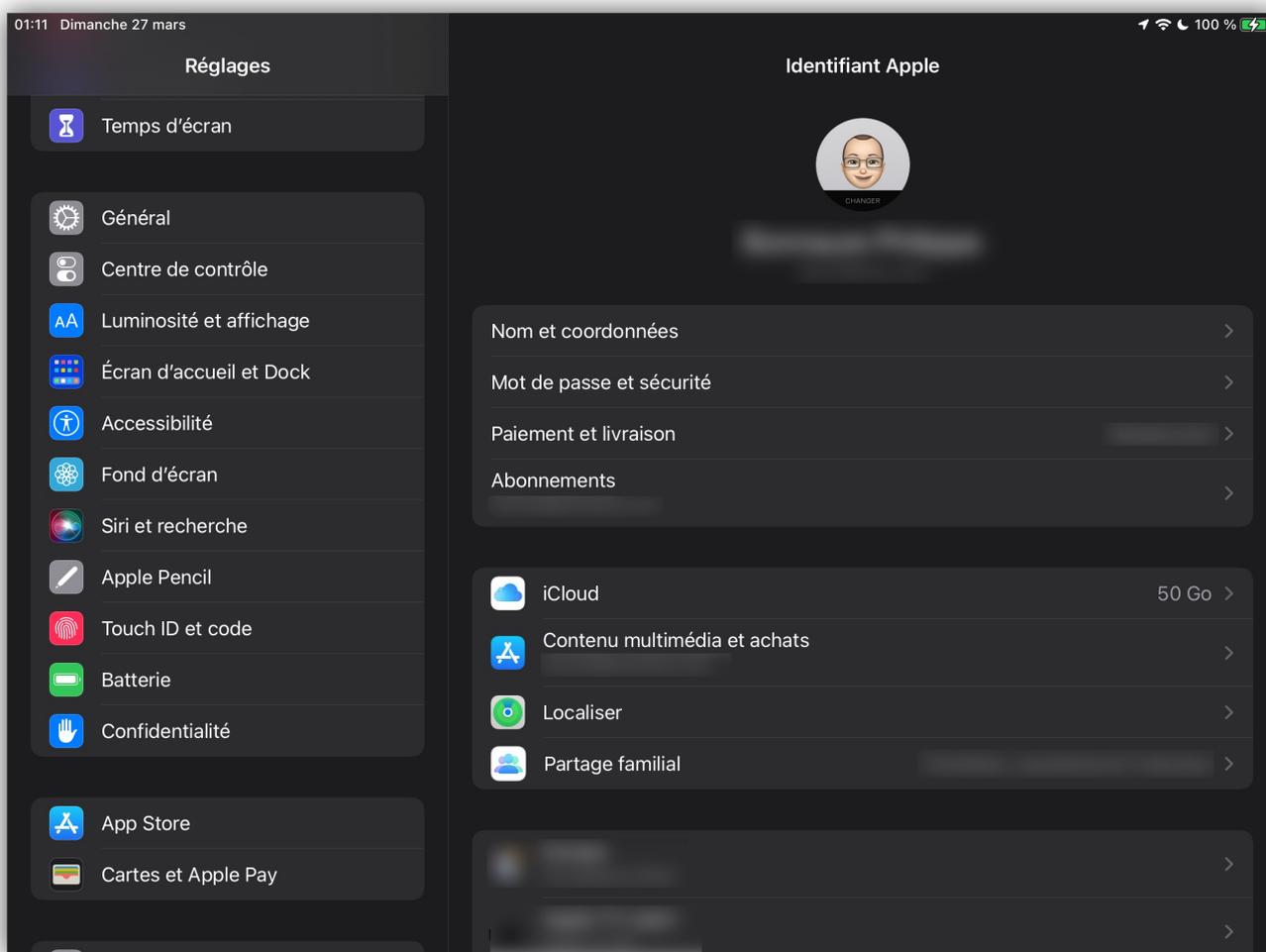
13.2. Activer iCloud sur iOS et iPadOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs d'iPhone, iPad et de Mac.

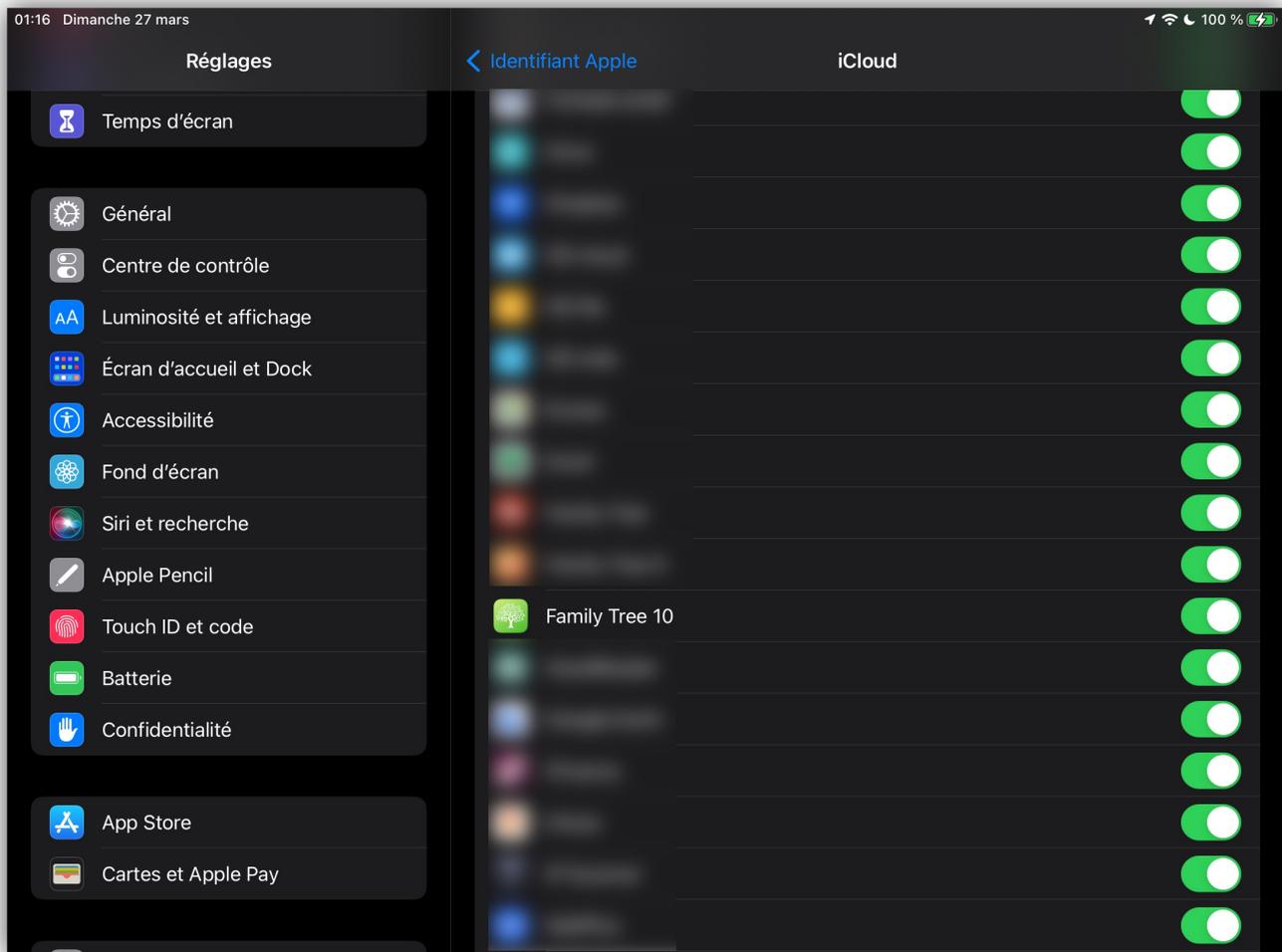
Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser un appareil iOS exécutant iOS/iPadOS 14 ou une version ultérieure ou MacFamilyTree 10 et d'un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina". Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse <https://support.apple.com/fr-fr/HT208681>

13.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree

Ouvrez les Préférences Système d'iOS/iPadOS et sélectionnez "iCloud" :



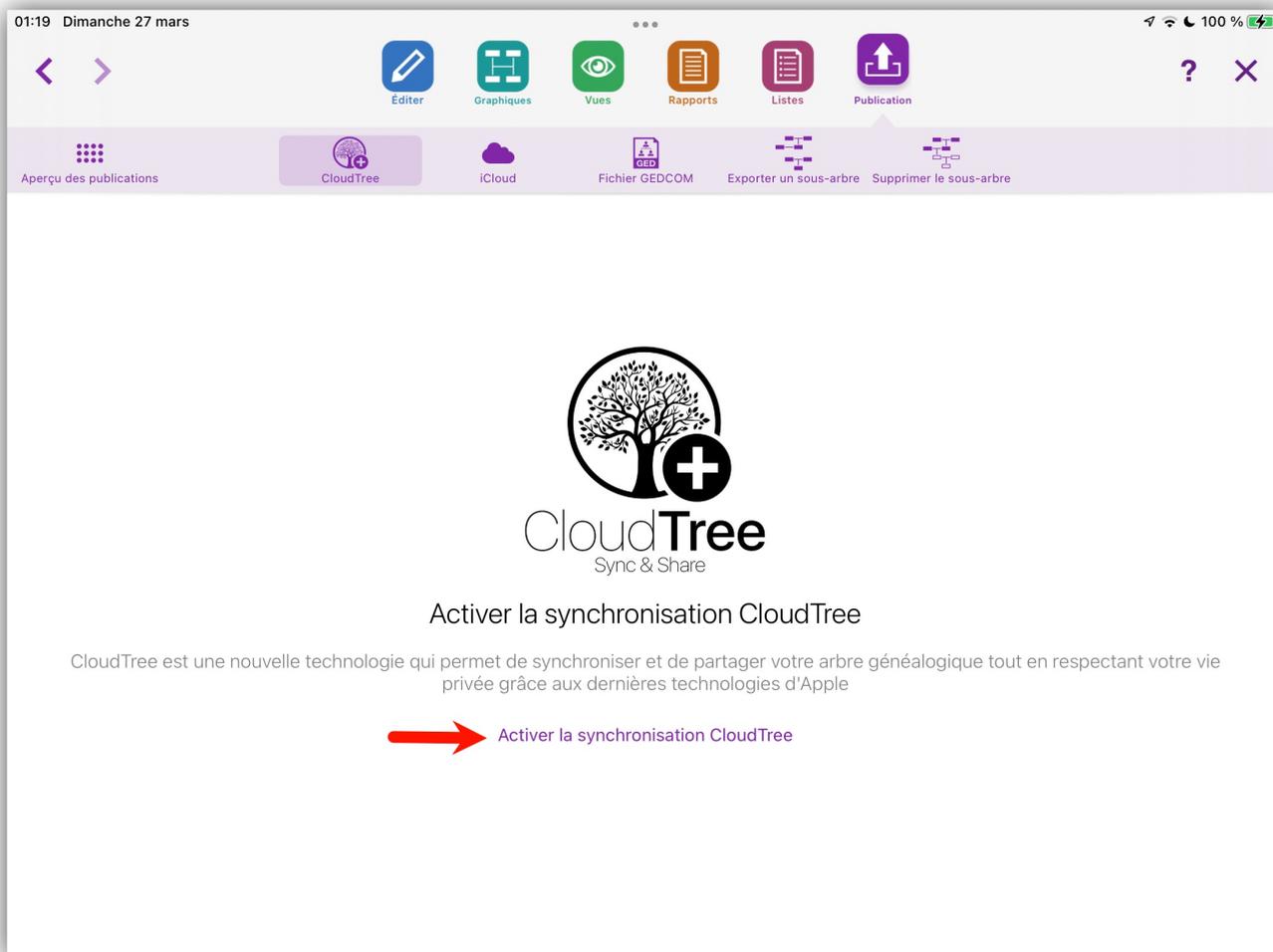
Faites défiler la liste et activez le commutateur "Family Tree 10":



13.4. Utilisation de CloudTree

13.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Ouvrez l'arbre généalogique que vous souhaitez télécharger sur iCloud. Puis sélectionnez "Publication" → "CloudTree" :



Appuyez ensuite sur "Activer la synchronisation CloudTree".

MobileFamilyTree va maintenant activer la synchronisation CloudTree et migrer votre arbre généalogique.

Le premier téléchargement peut prendre quelques minutes, en fonction de la taille de votre arbre et de la vitesse de votre connexion Internet. Cependant, cette étape n'est requise qu'une seule fois. Ensuite, MobileFamilyTree ne synchronisera que les modifications, ce qui prendra beaucoup moins de temps.

13.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

13.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Avec MobileFamilyTree et MacFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Cette option est particulièrement pratique lors de la création d'un grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et quelques conseils

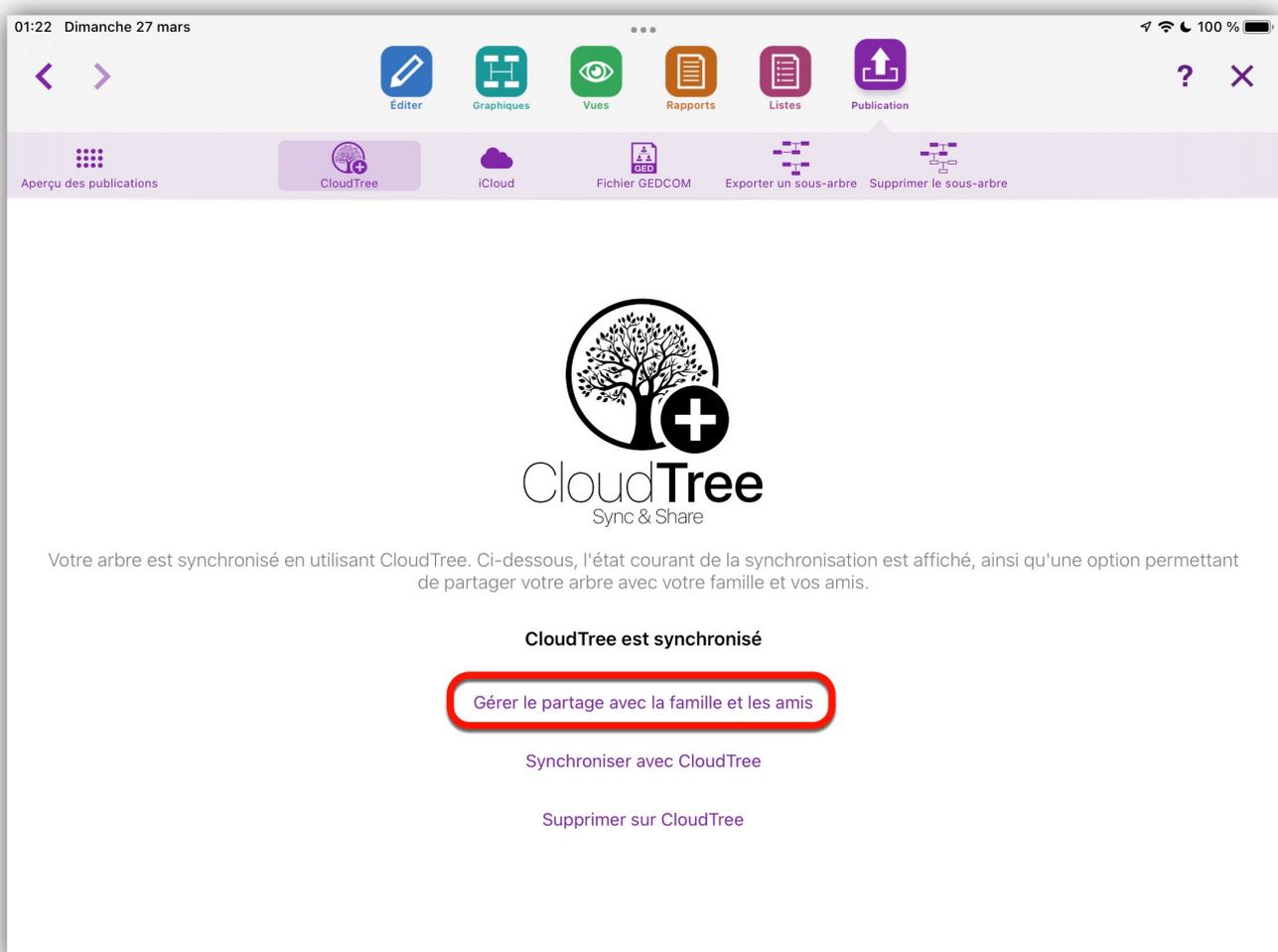
Tous les utilisateurs doivent utiliser un iPhone ou un iPad exécutant iOS/iPadOS 14 au minimum et MobileFamilyTree 10 ou un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina" au minimum et MacFamilyTree 10.

Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MobileFamilyTree ou MacFamilyTree si vous activez la fonction système appelée [Partage familial](#).

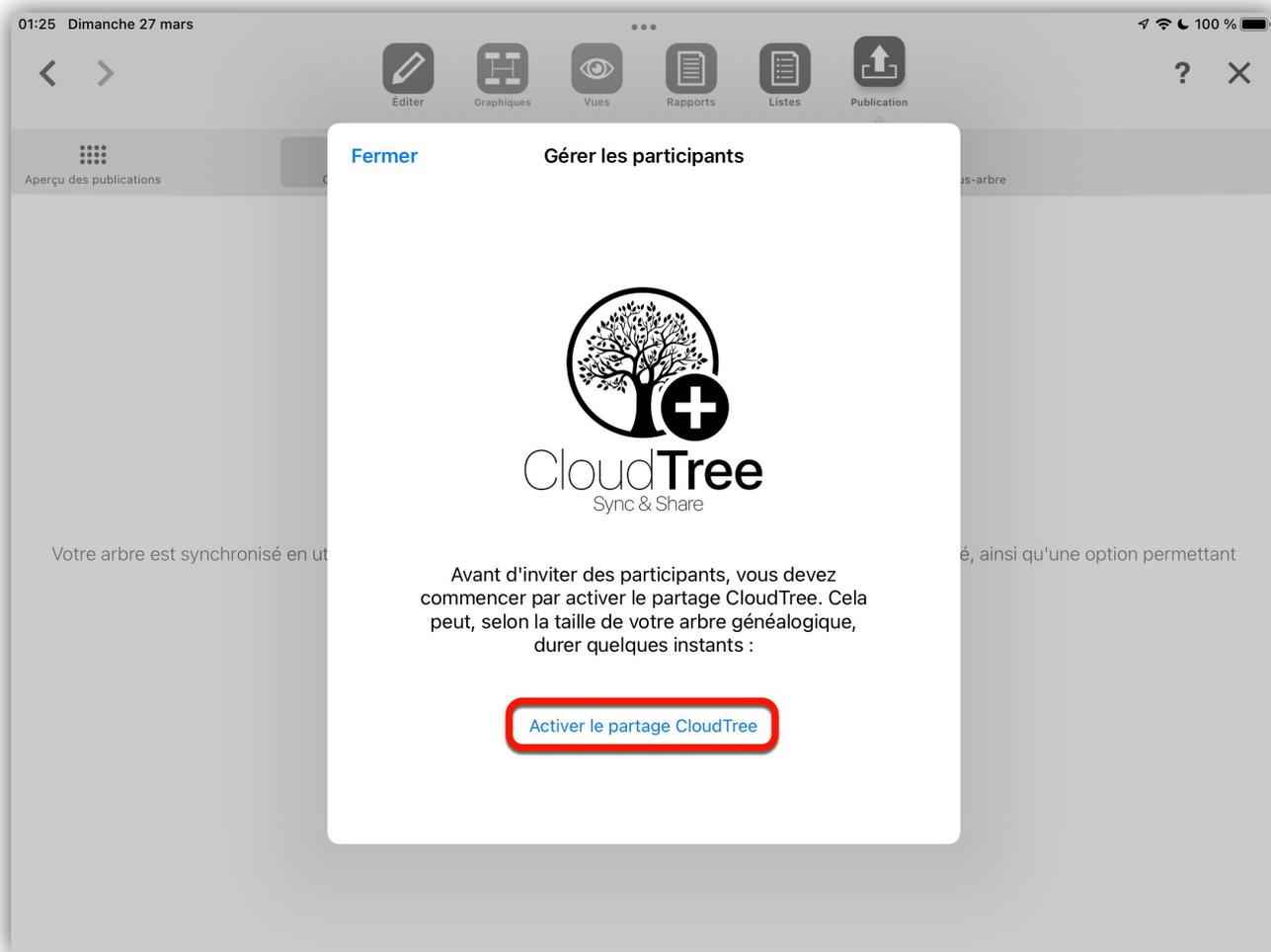
Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptées que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs..."



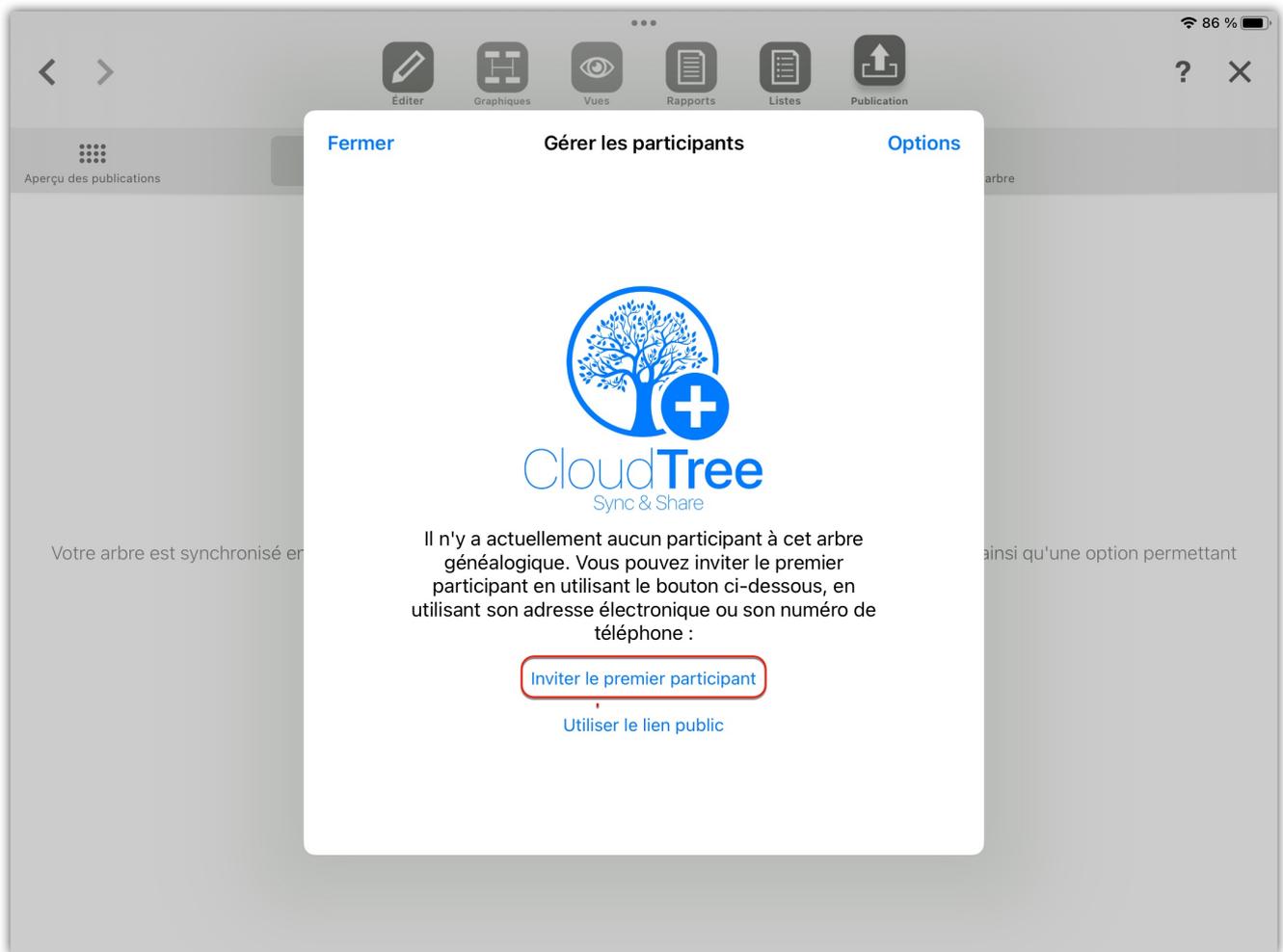
Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage CloudTree".



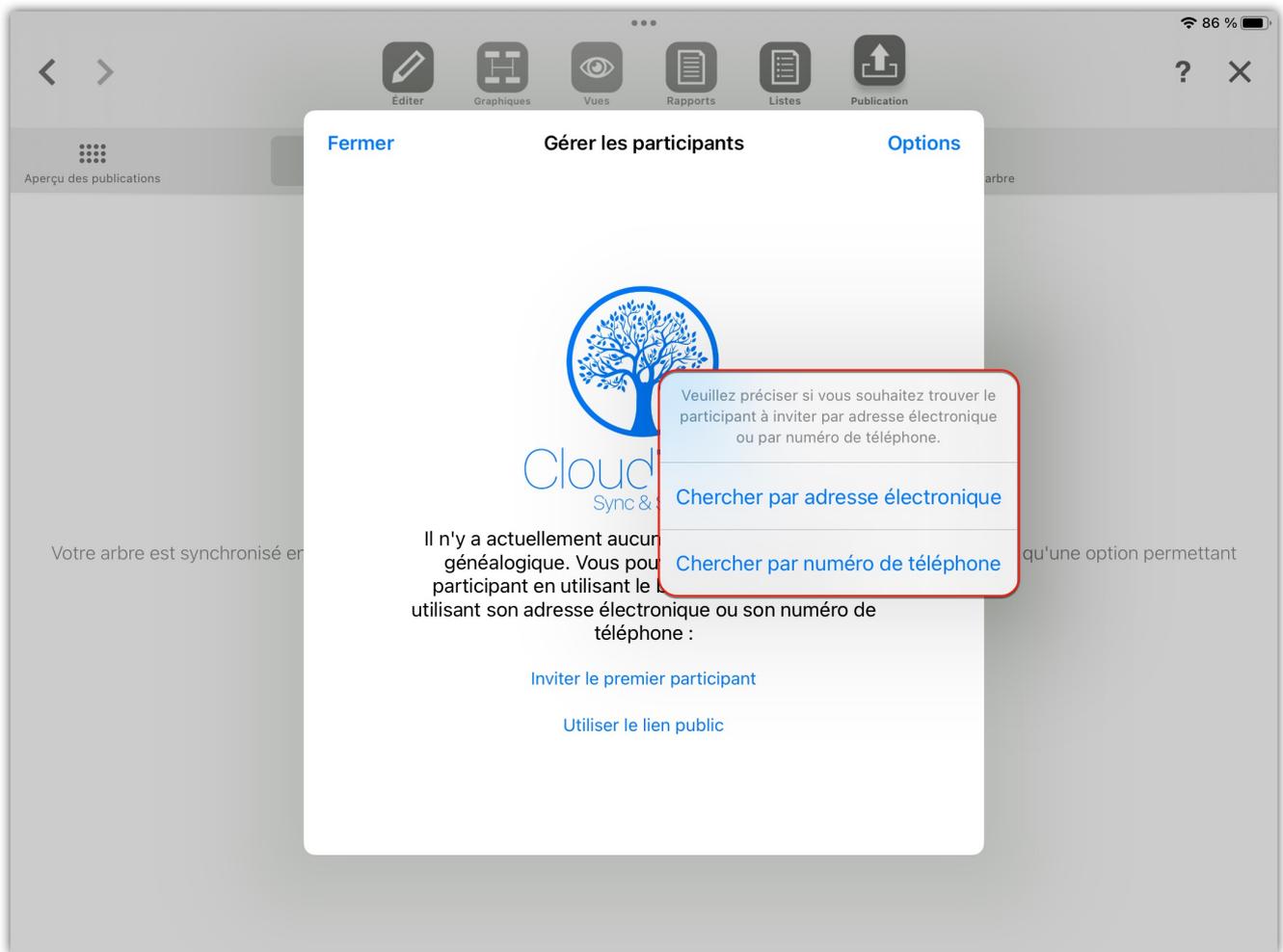
Vous allez bientôt pouvoir "Inviter le premier participant".

Invitations par e-mail ou numéro de téléphone

Les participants peuvent être recherchés par e-mail ou par numéro de téléphone (iMessage) et ensuite être invités à participer.



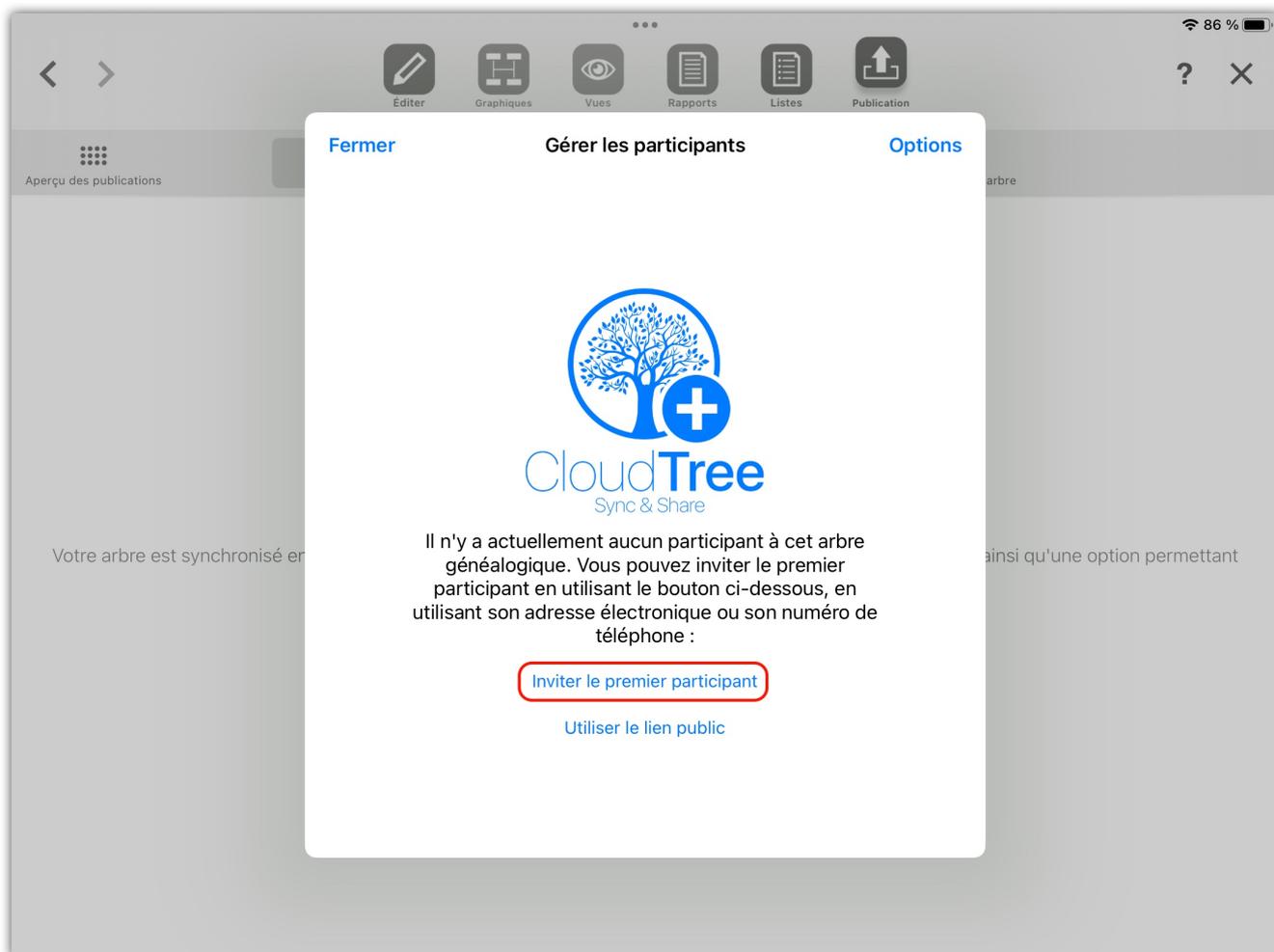
L'invitation doit être envoyée à l'identifiant Apple du destinataire - de préférence par Mail d'Apple ou iMessage :



Les personnes que vous invitez à collaborer et qui ne possèdent pas de Mac ou MobileFamilyTree 10 ne recevront pas directement l'arbre mais elles recevront un lien pour acheter MacStammbaum.

Invitations via un lien public

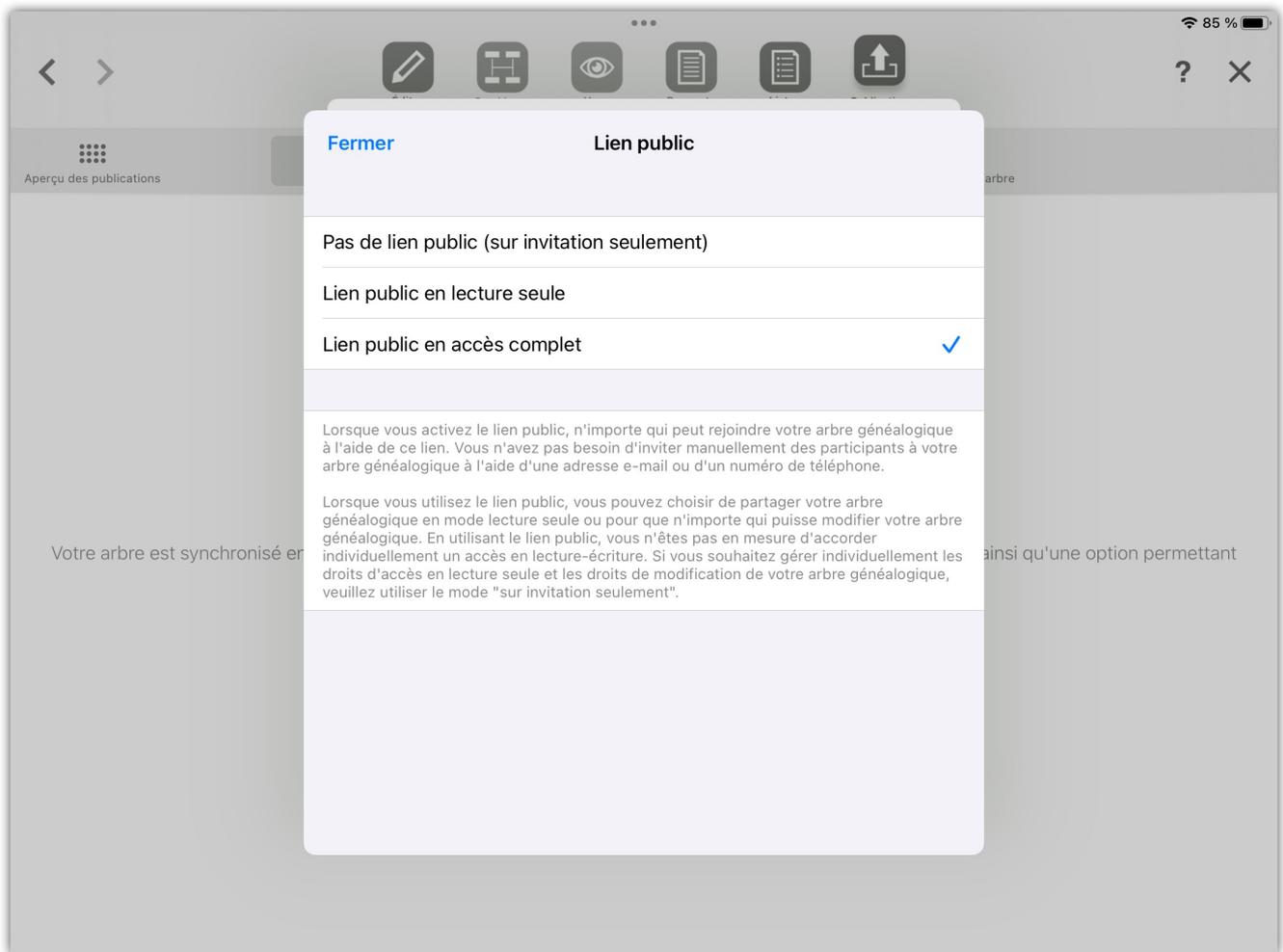
Une invitation par lien public constitue une alternative à l'invitation par e-mail ou numéro de téléphone.



Les participants invités de cette manière n'ont pas besoin d'être identifiés au préalable par un e-mail ou un numéro de téléphone. L'arbre généalogique partagé peut être consulté directement et facilement en cliquant sur le lien.



Toute personne en possession du lien public peut rejoindre l'arbre généalogique.

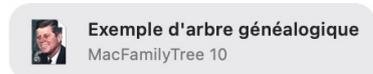


Le bouton "Gérer le lien public", vous permet de déterminer ultérieurement et à tout moment l'accès en lecture et en écriture.

Accepter une invitation CloudTree

Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.

Cliquez le lien ci-dessous pour ouvrir l'arbre généalogique partagé dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree :



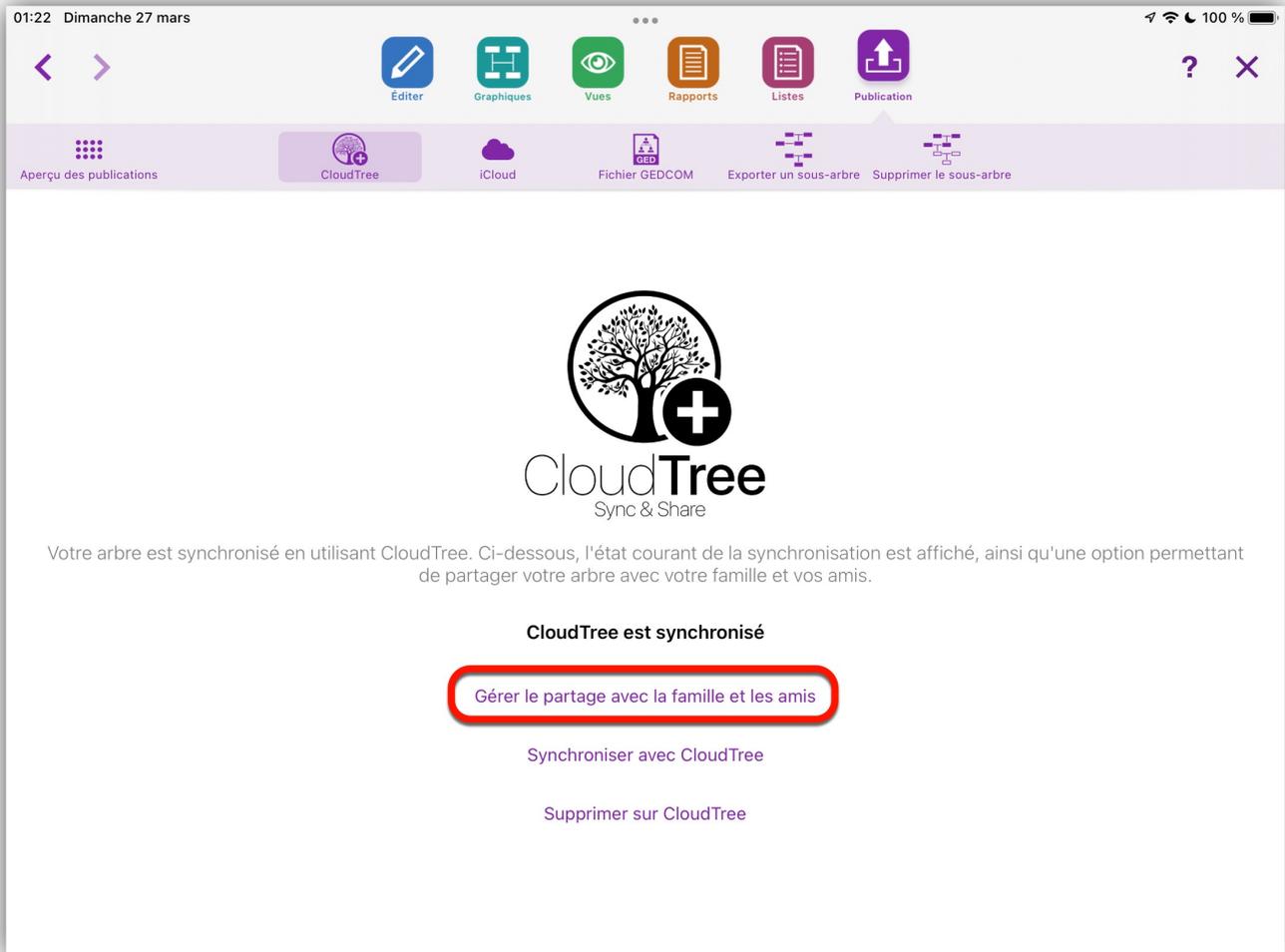
Appuyez sur le lien et, dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez "Ouvrir". Pour permettre à MobileFamilyTree de télécharger l'arbre, appuyez sur "Télécharger" :



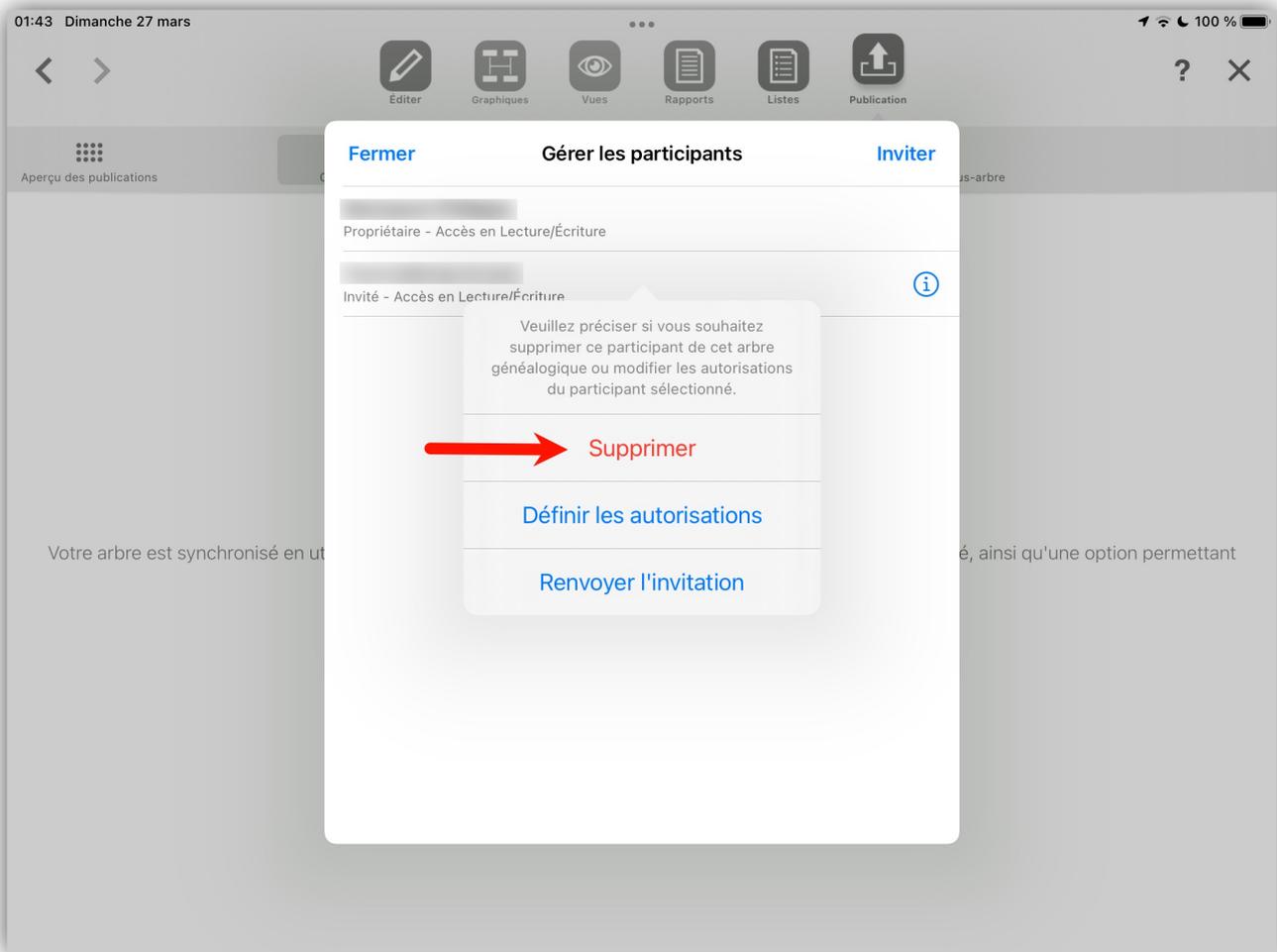
Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez commencer à travailler sur l'arbre.

Supprimer des participants

Pour supprimer un participant, allez dans "Publication" → "CloudTree" et sélectionnez "Afficher les participants en partage" :



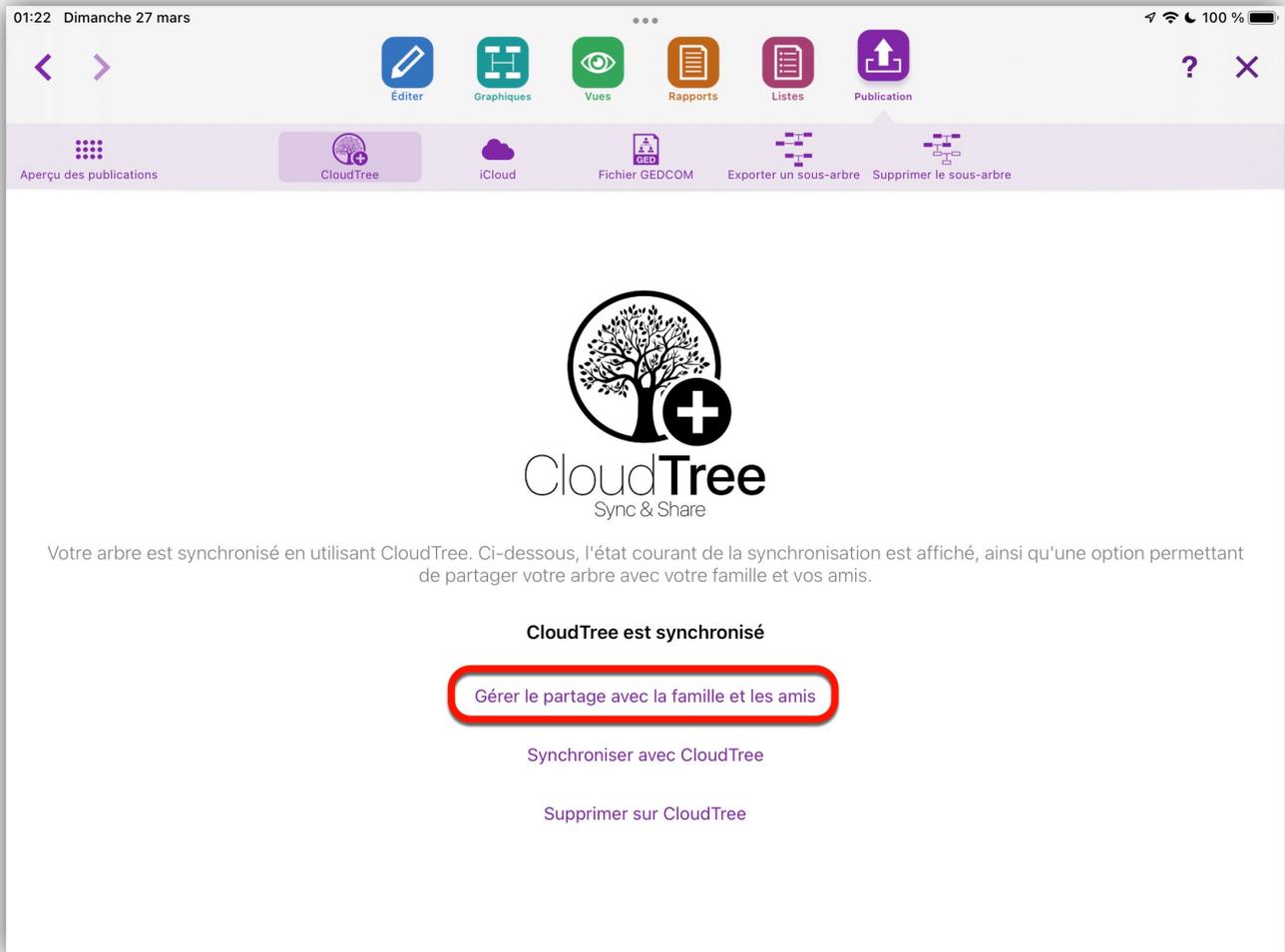
Maintenant, appuyez sur le participant que vous souhaitez supprimer et sélectionnez "Supprimer" :



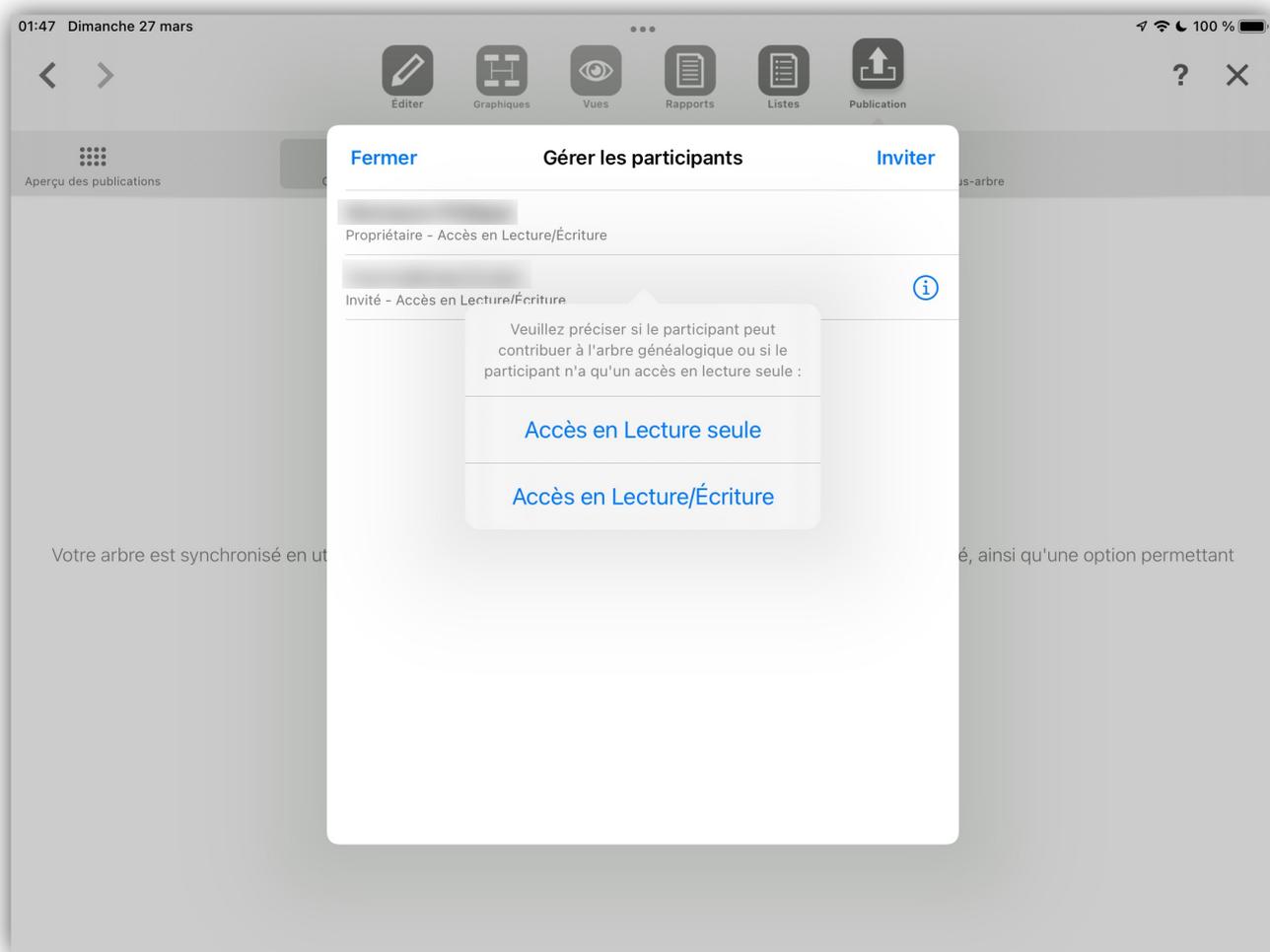
Une fois cette opération terminée, le participant ne sera plus en mesure de synchroniser les modifications, mais aura toujours accès à sa copie locale de l'arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges des utilisateurs

Pour modifier les privilèges d'un utilisateur, allez dans "Publication" → "CloudTree" et sélectionnez "Gérer le partage avec la famille et les amis":



Appuyez ensuite sur le participant et sélectionnez "Définir les autorisations" :



Choisissez ensuite si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou l'éditer.

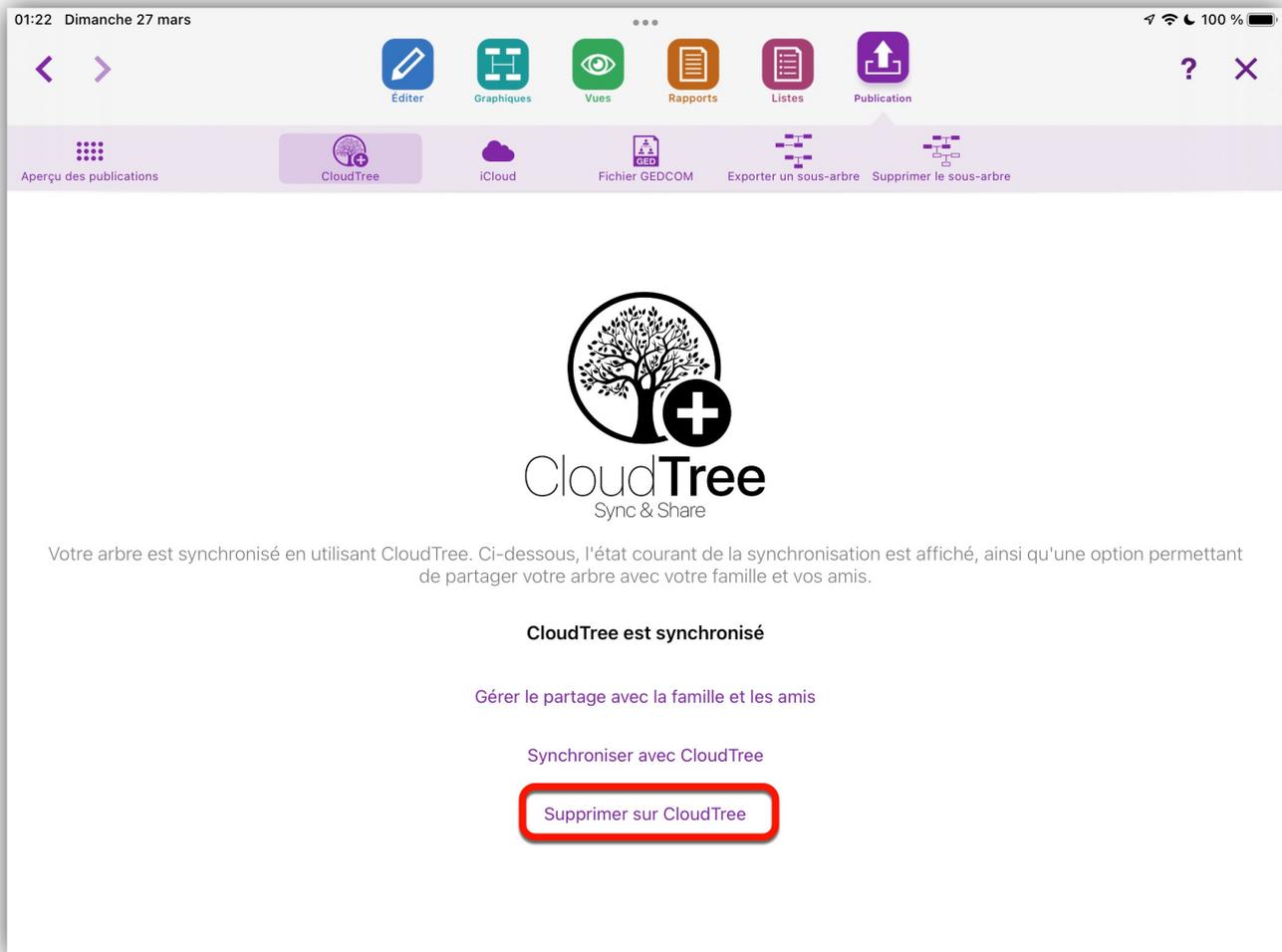
Limitations du partage

Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès d'Apple.

13.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer sur CloudTree seulement

Allez sur "Publication" → "CloudTree" et appuyez sur "Supprimer sur CloudTree":



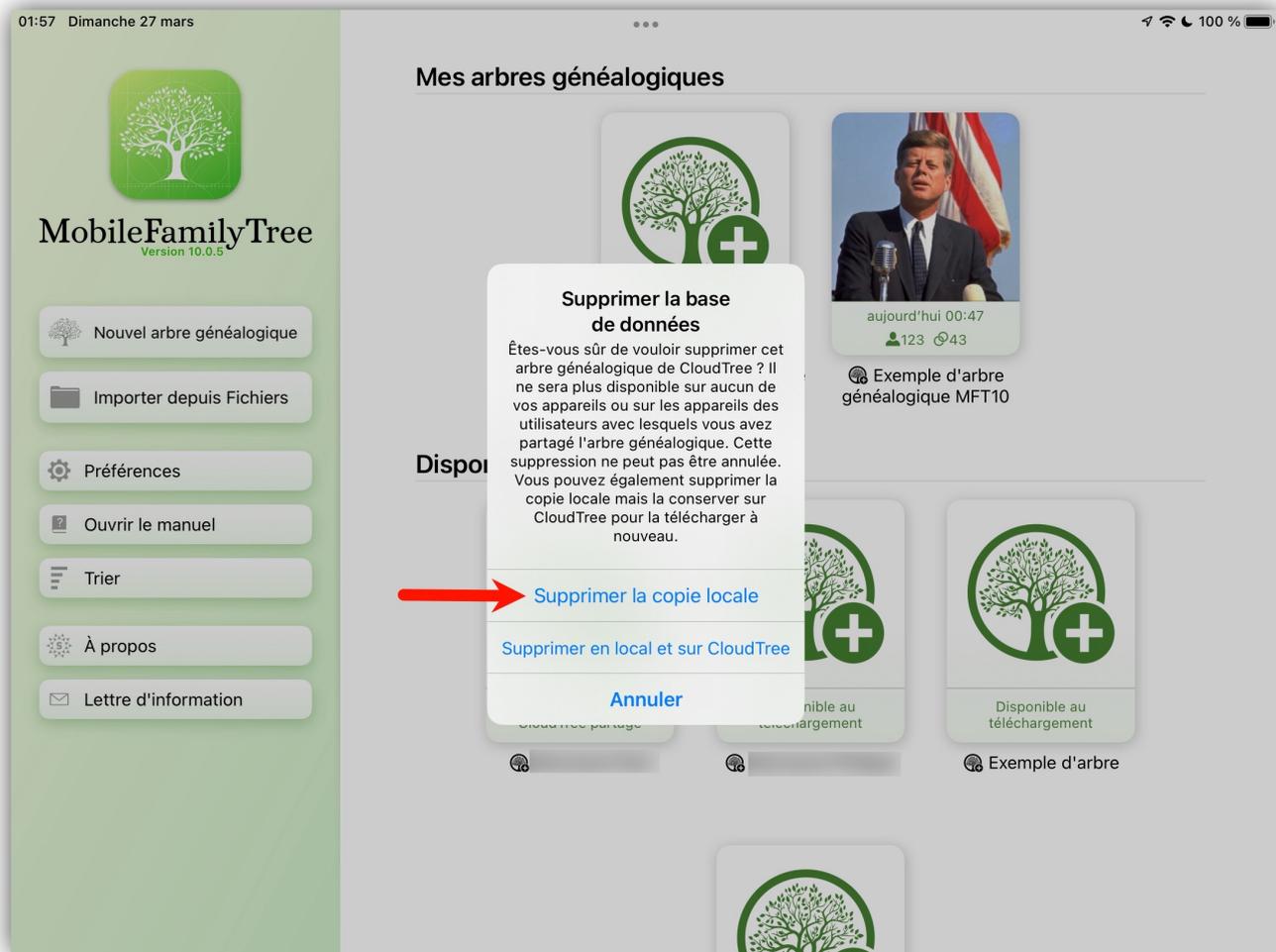
L'arbre sera ensuite supprimé de CloudTree à la suite d'un message de confirmation.

Supprimer l'arbre généalogique de l'appareil

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre iPhone ou iPad, veuillez fermer l'arbre, maintenez l'appui sur l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MobileFamilyTree jusqu'à ce qu'une barre de sélection apparaisse :



Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer la copie locale" :

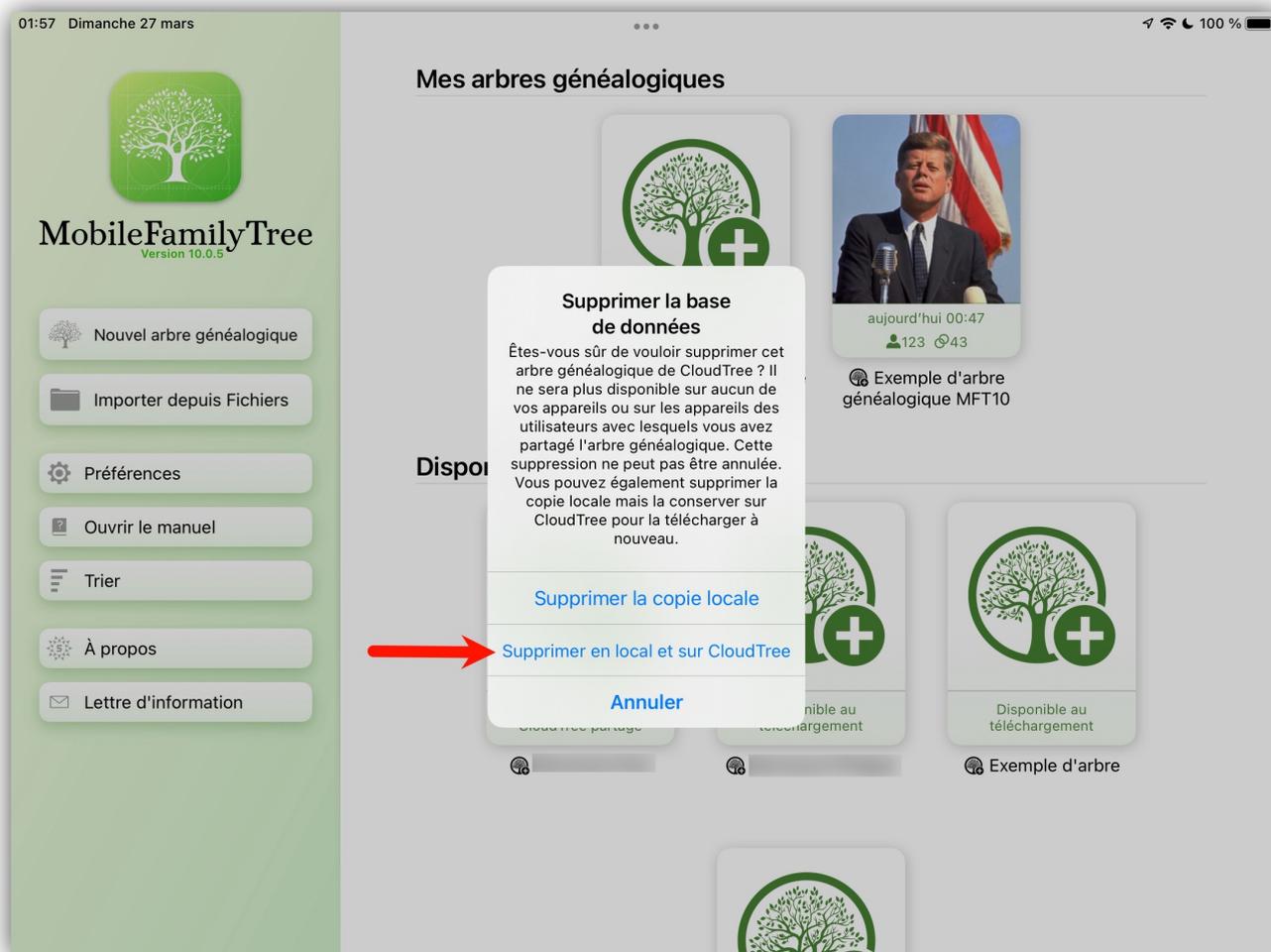


Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre à partir de votre iPhone ou iPad et de CloudTree, fermez l'arbre, puis maintenez l'appui sur l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MobileFamilyTree jusqu'à ce qu'une barre de sélection apparaisse :



Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer la copie locale et sur CloudTree" :



Cela supprimera votre arbre de votre appareil iOS/iPadOS et de CloudTree.

13.5. CloudTreeWeb

13.5.1. Qu'est-ce que CloudTreeWeb ?



L'une des questions les plus fréquentes posée ces dernières années a été la suivante : comment puis-je faire modifier mon arbre généalogique par des personnes qui n'ont ni Mac, ni iPhone, ni iPad à leur disposition ?

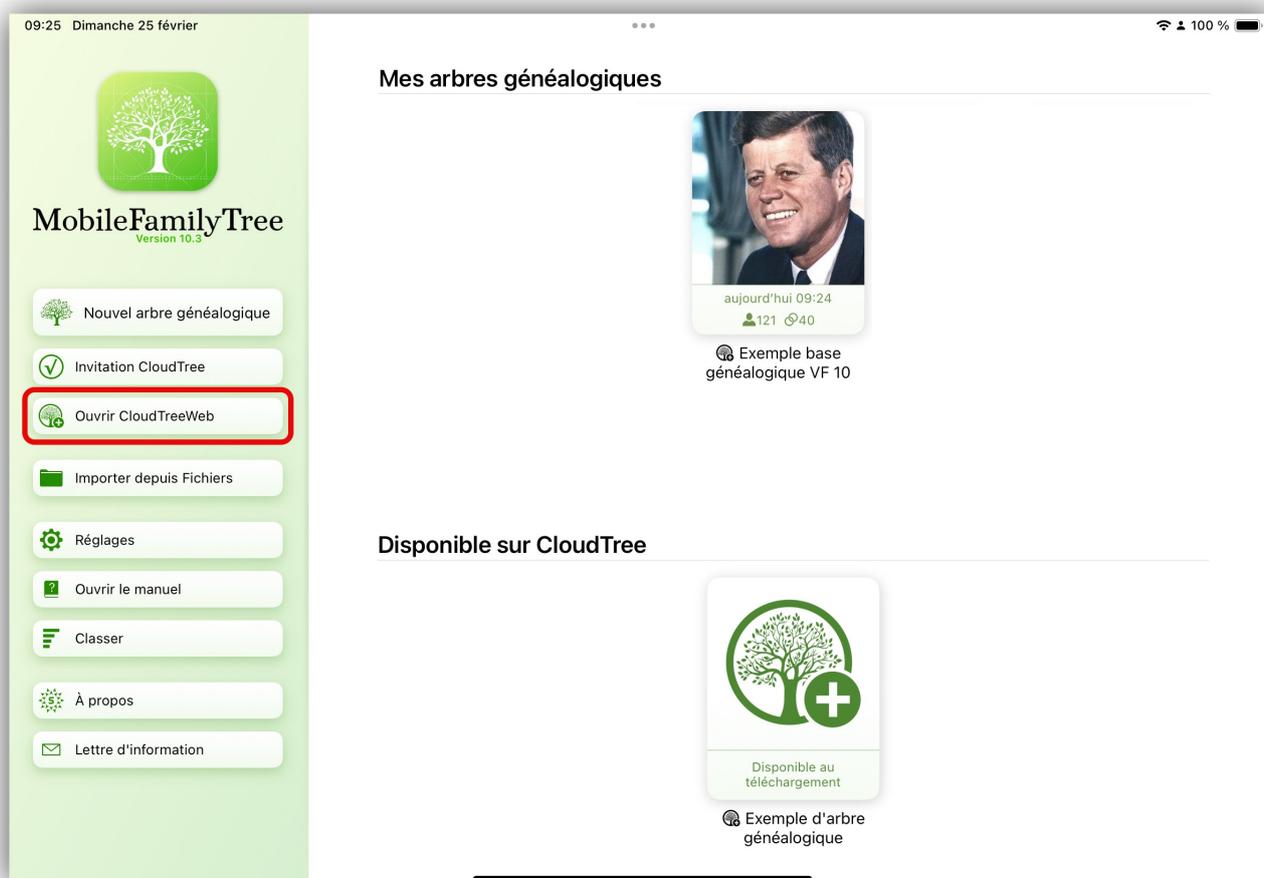
C'est pour cela que nous avons développé CloudTreeWeb.

CloudTreeWeb est un service supplémentaire pour MacFamilyTree et MobileFamilyTree. Grâce à

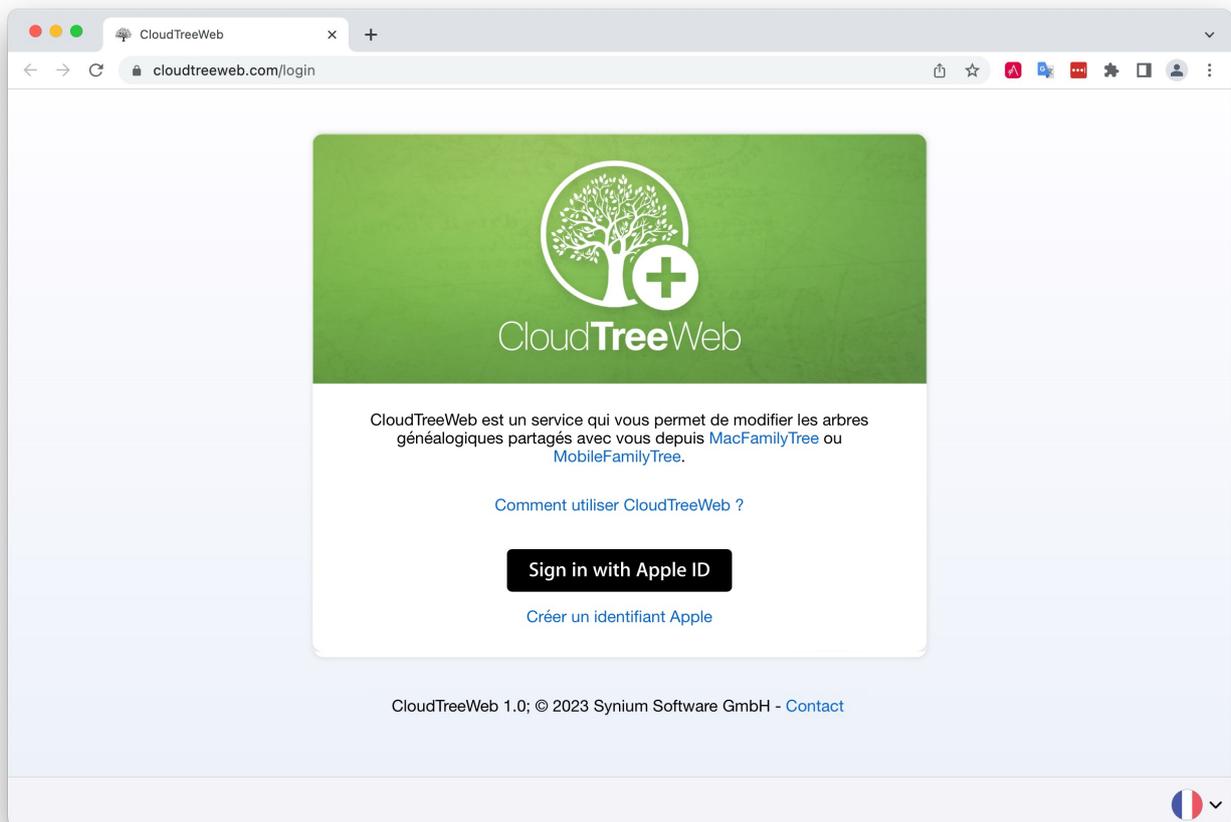
CloudTreeWeb, vous pouvez accéder via Internet aux arbres généalogiques créés dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree. Vous pouvez accéder à vos arbres généalogiques, mais CloudTreeWeb vous permet également de collaborer avec des utilisateurs de Windows ou d'Android sur un même arbre. Vous pouvez, par exemple, inviter des membres de votre famille qui n'utilisent pas de Mac, d'iPhone ou d'iPad à collaborer avec vous et ainsi obtenir de précieuses données pour votre arbre généalogique.

13.5.2. Utilisation de CloudTreeWeb

Pour pouvoir utiliser CloudTreeWeb, ou pour que d'autres personnes puissent travailler avec vous sur un arbre généalogique, votre arbre doit être synchronisé au préalable via CloudTree.

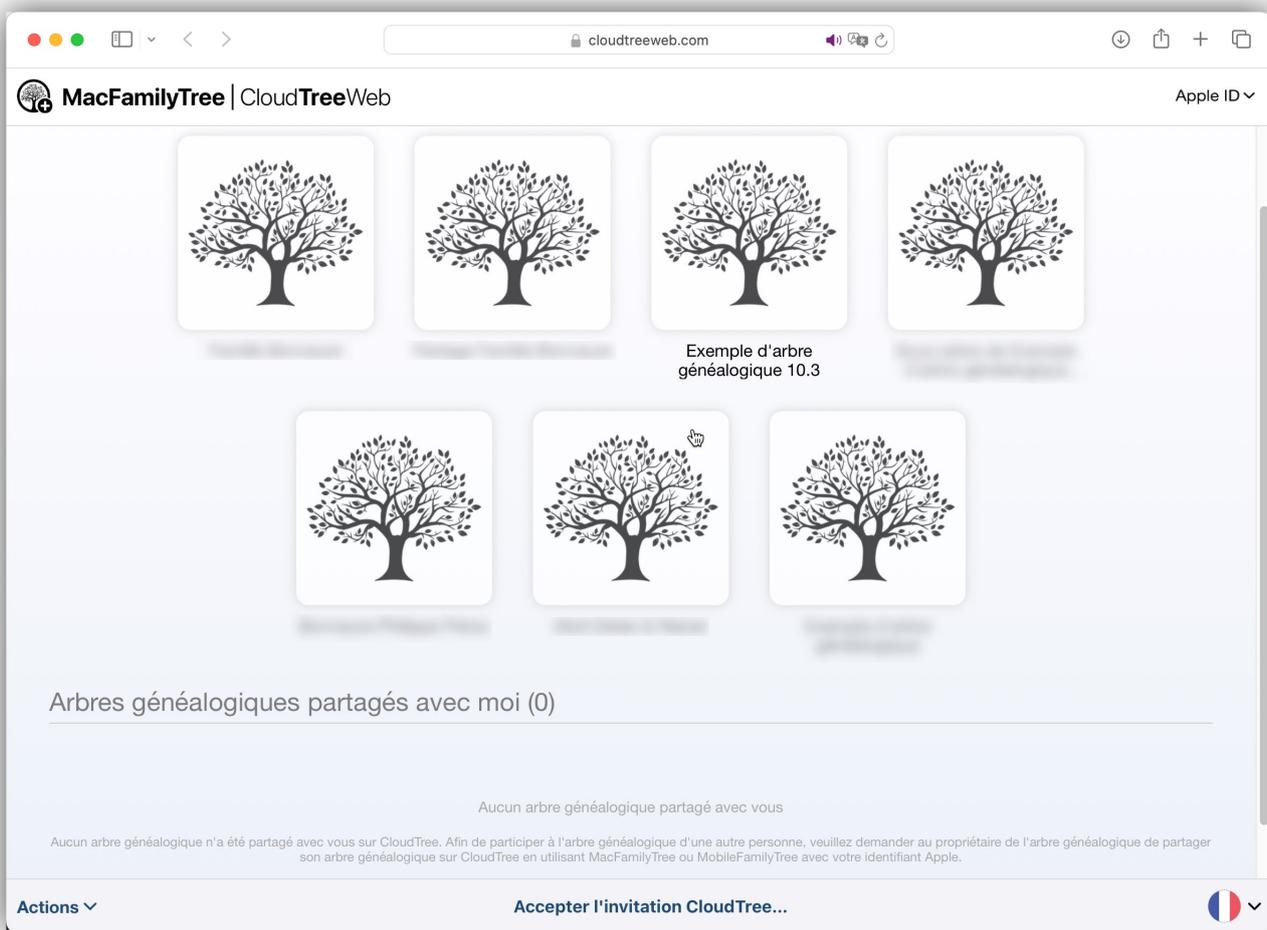


Le bouton "Ouvrir CloudTreeWeb..." de la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, donne directement accès à la page internet de CloudTreeWeb. Vous pouvez également y accéder en cliquant le lien suivant : CloudTreeWeb.com



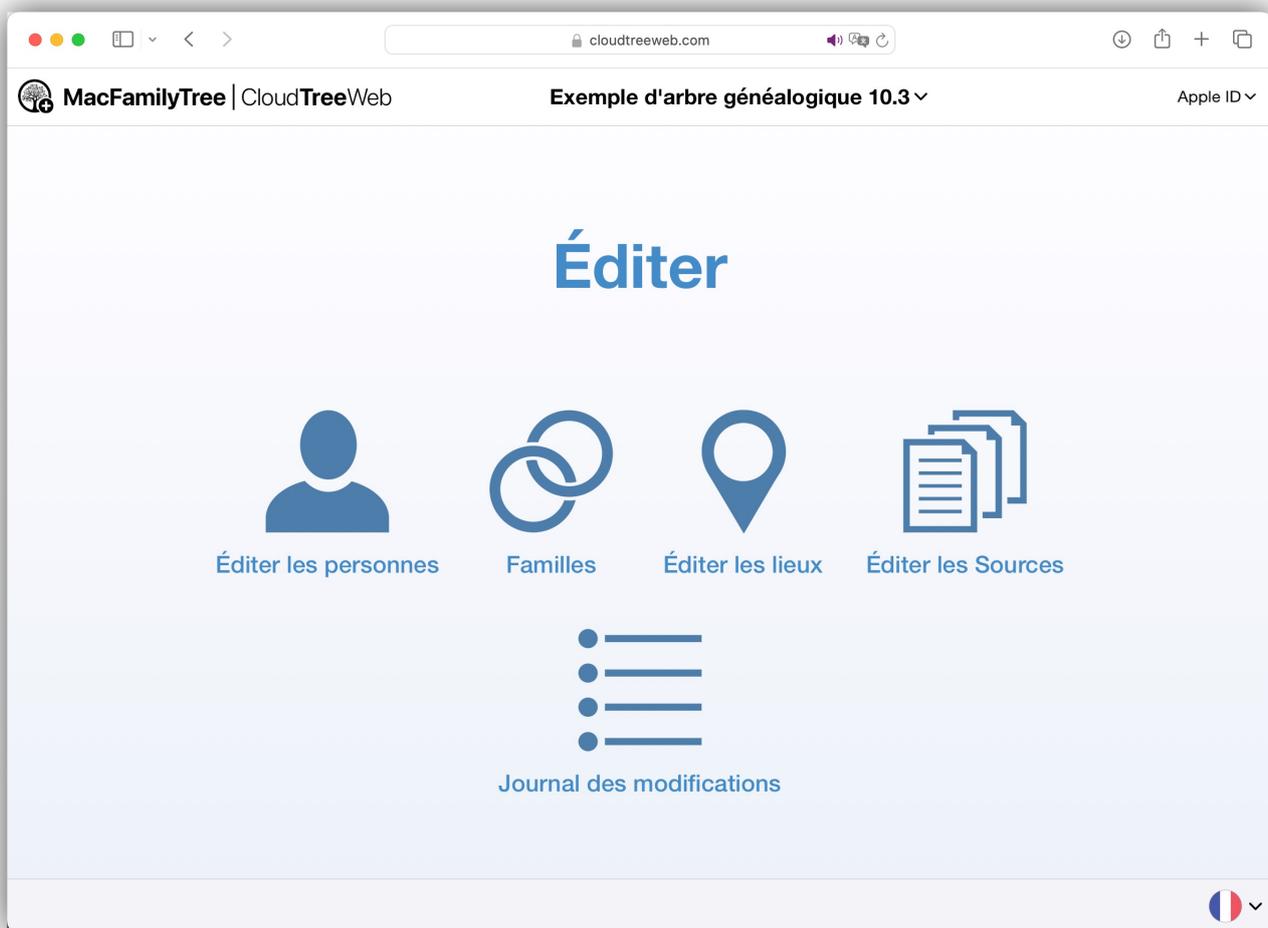
Vous aurez besoin de votre identifiant Apple pour vous connecter afin d'accéder directement à vos entrées stockées via CloudTree. Seuls les utilisateurs que vous aurez invités pourront accéder à votre arbre via CloudTreeWeb afin de modifier des entrées ou d'ajouter des images et des notes.

Connectez-vous maintenant avec votre ID Apple ou invitez des participants à CloudTree à partir de MacStamilyTree ou MobileFamilyTree. Ils pourront ainsi ouvrir votre arbre dans MacStamilyTree/MobileFamilyTree ou sur l'internet. CloudTreeWeb ne remplacera jamais les applications natives, mais sera plus un palliatif pour le utilisateurs qui n'ont pas un appareil Apple.



Une fois connecté, vous verrez les arbres généalogiques que vous aurez téléchargés et les arbres que vous aurez partagés.

Cliquez sur l'arbre généalogique correspondant pour l'ouvrir et le modifier :



13.5.3. Protection de la vie privée sur CloudTreeWeb

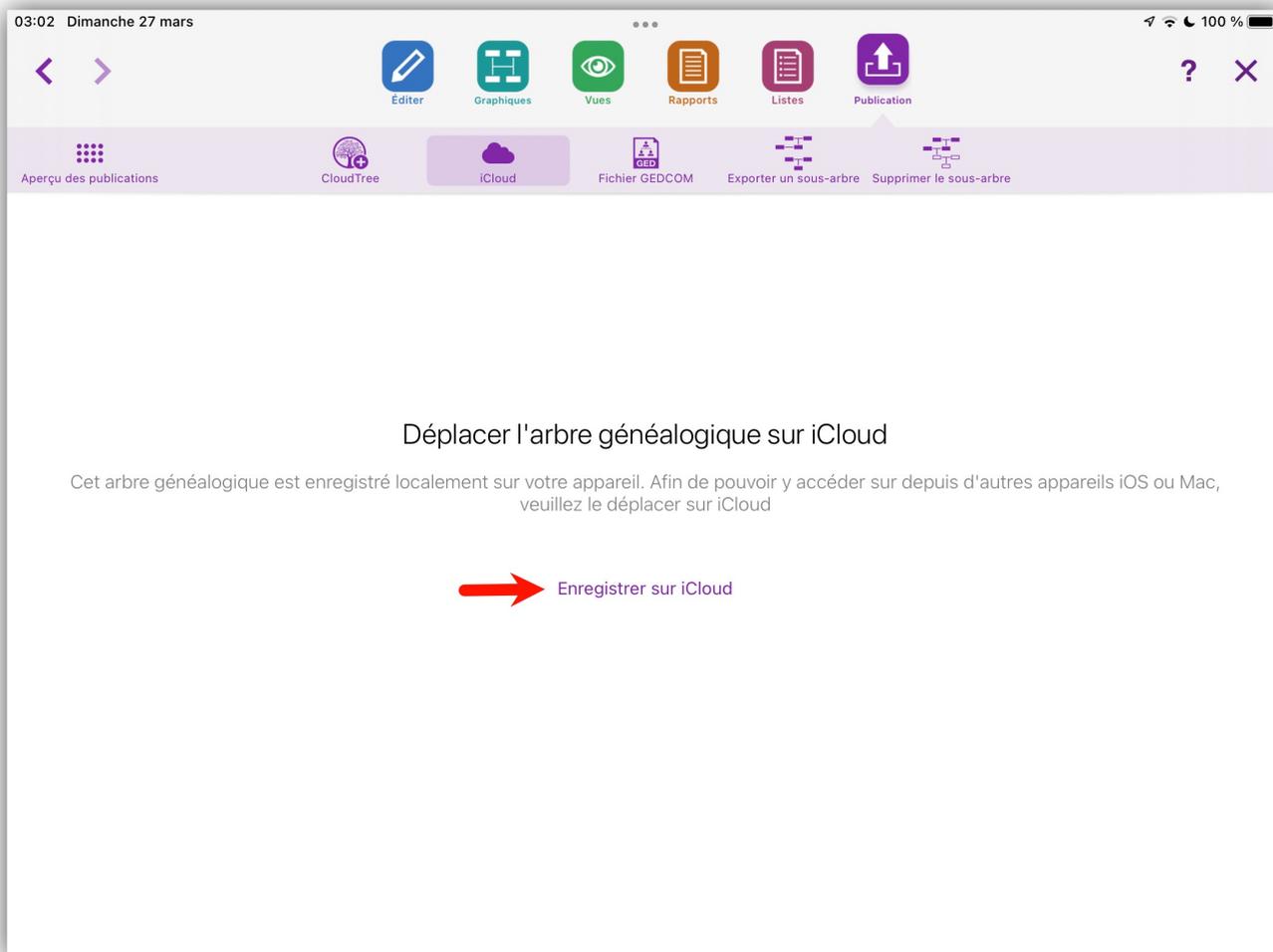
Le service respecte les mêmes règles de confidentialité extrêmement strictes que CloudTree : Personne d'autre que vous ne peut voir vos données, à moins que vous n'invitez d'autres personnes. Même dans ce cas, vous et les personnes invitées serez les seuls à y avoir accès. Personne d'autre, pas même nous, n'a la possibilité de consulter vos entrées. <<<

13.6. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transférera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

13.6.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive

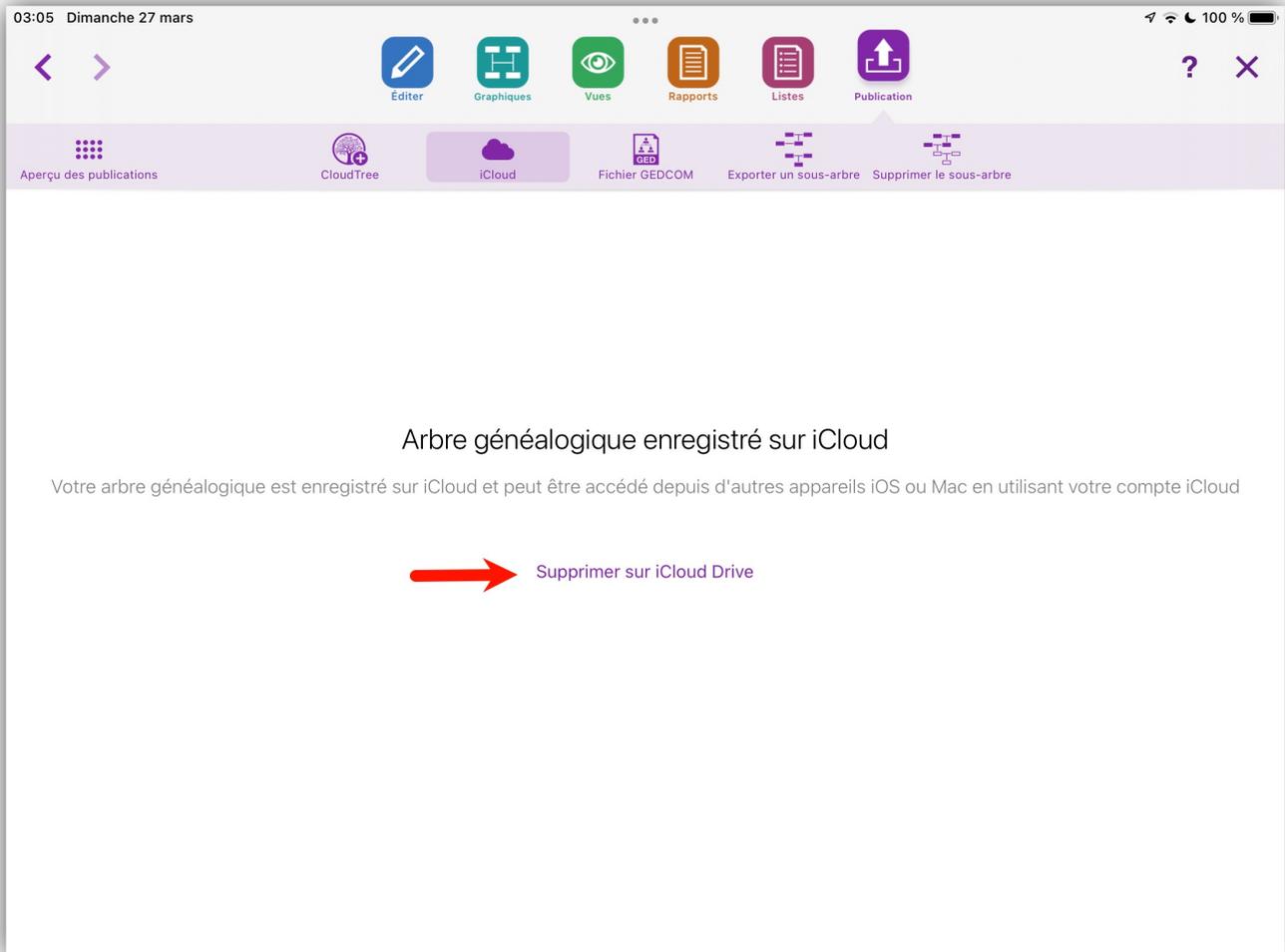
Allez sur "Publication" → "iCloud" :



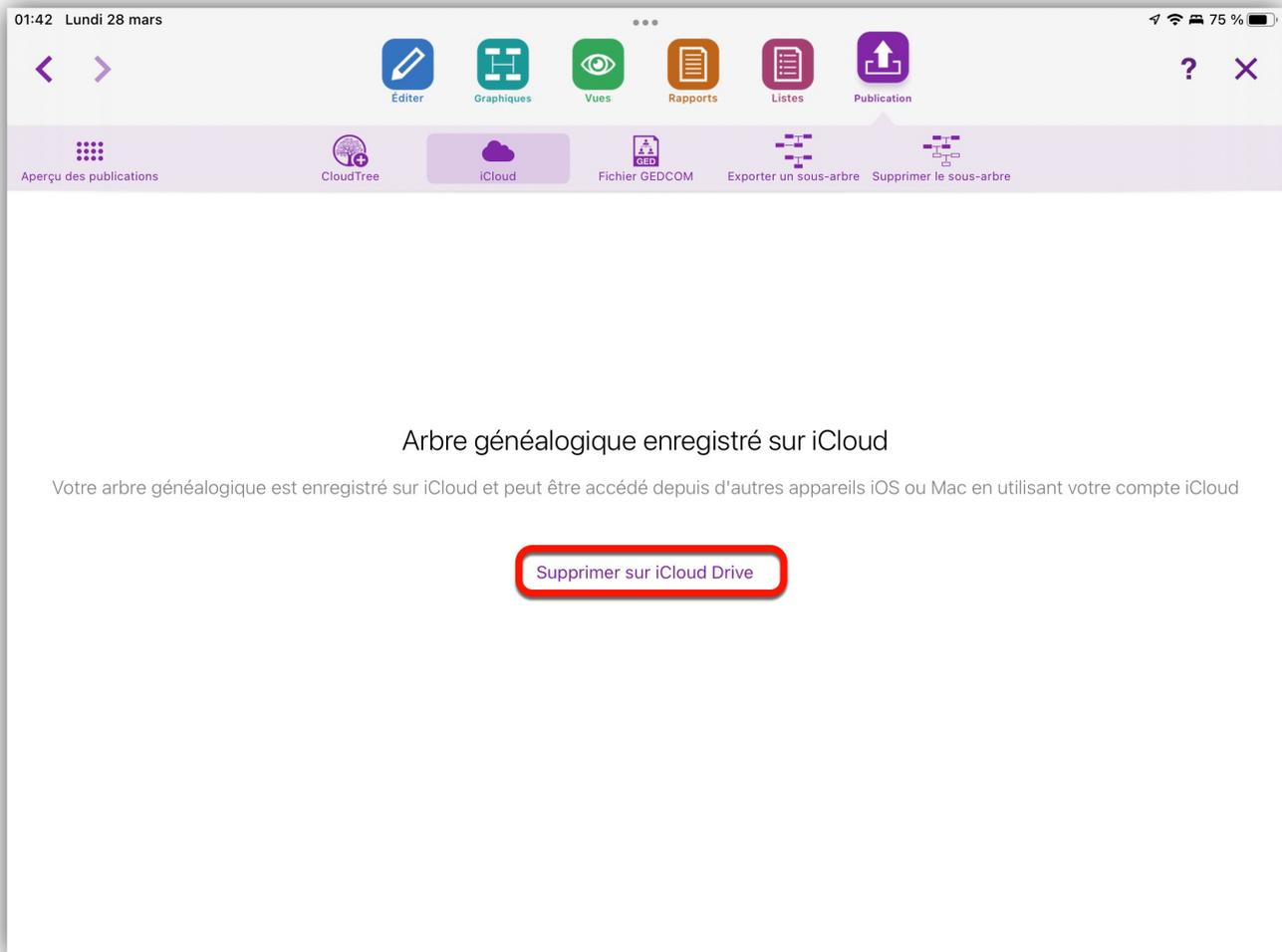
Appuyez sur "Enregistrer sur iCloud" et MobileFamilyTree téléversera votre arbre généalogique à la suite d'un message de confirmation.

13.6.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, allez sur "Publication" → "iCloud" :



Appuyez sur "Supprimer sur iCloud Drive":



Suite au message de confirmation, MobileFamilyTree 9 supprimera votre arbre généalogique d'iCloud. Votre arbre sera toujours disponible en tant que copie locale sur votre appareil, mais plus sur iCloud.

13.7. Dépannage

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

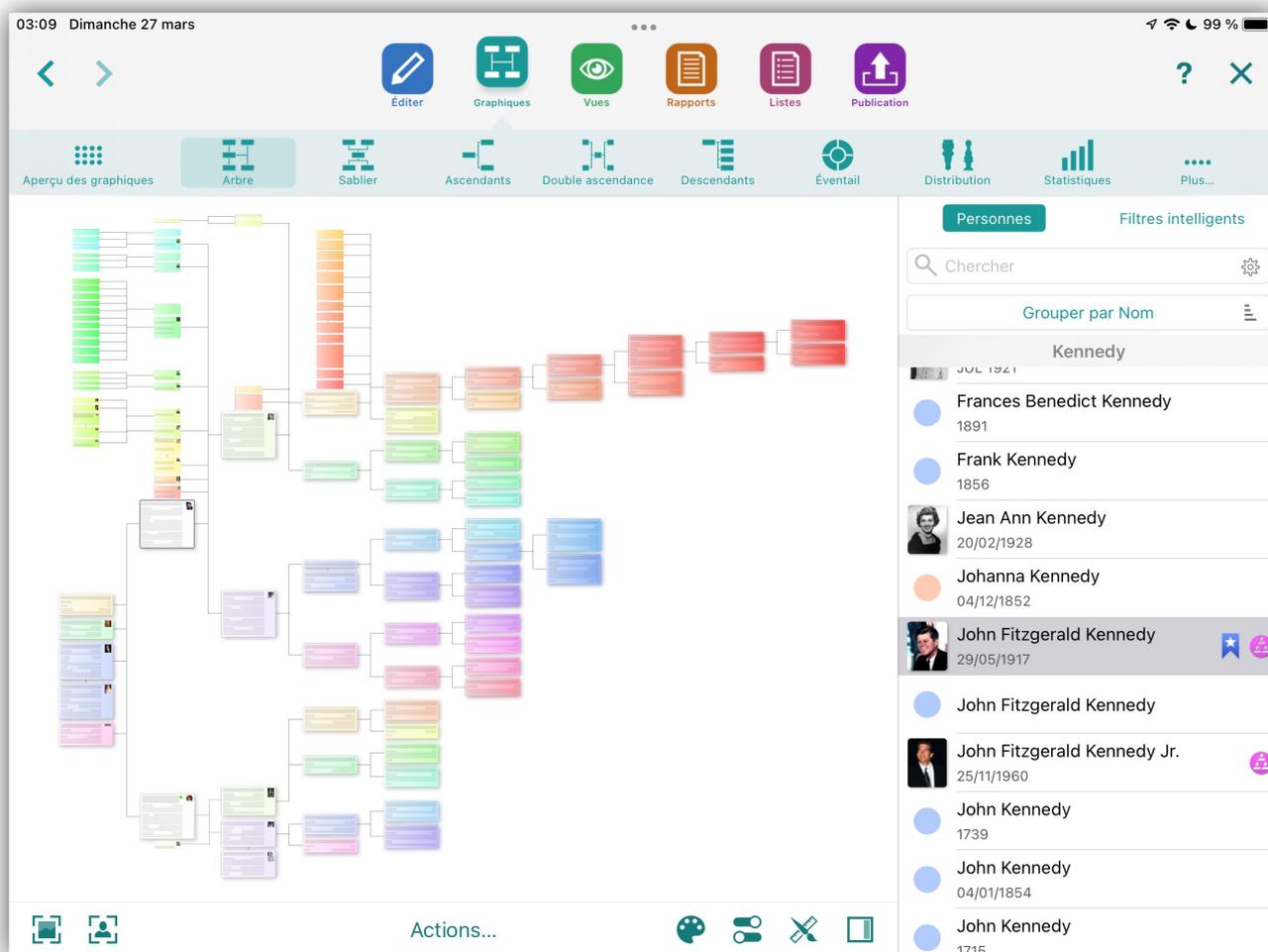
1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
3. Confirmez la suppression - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.

5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

14. Les graphiques

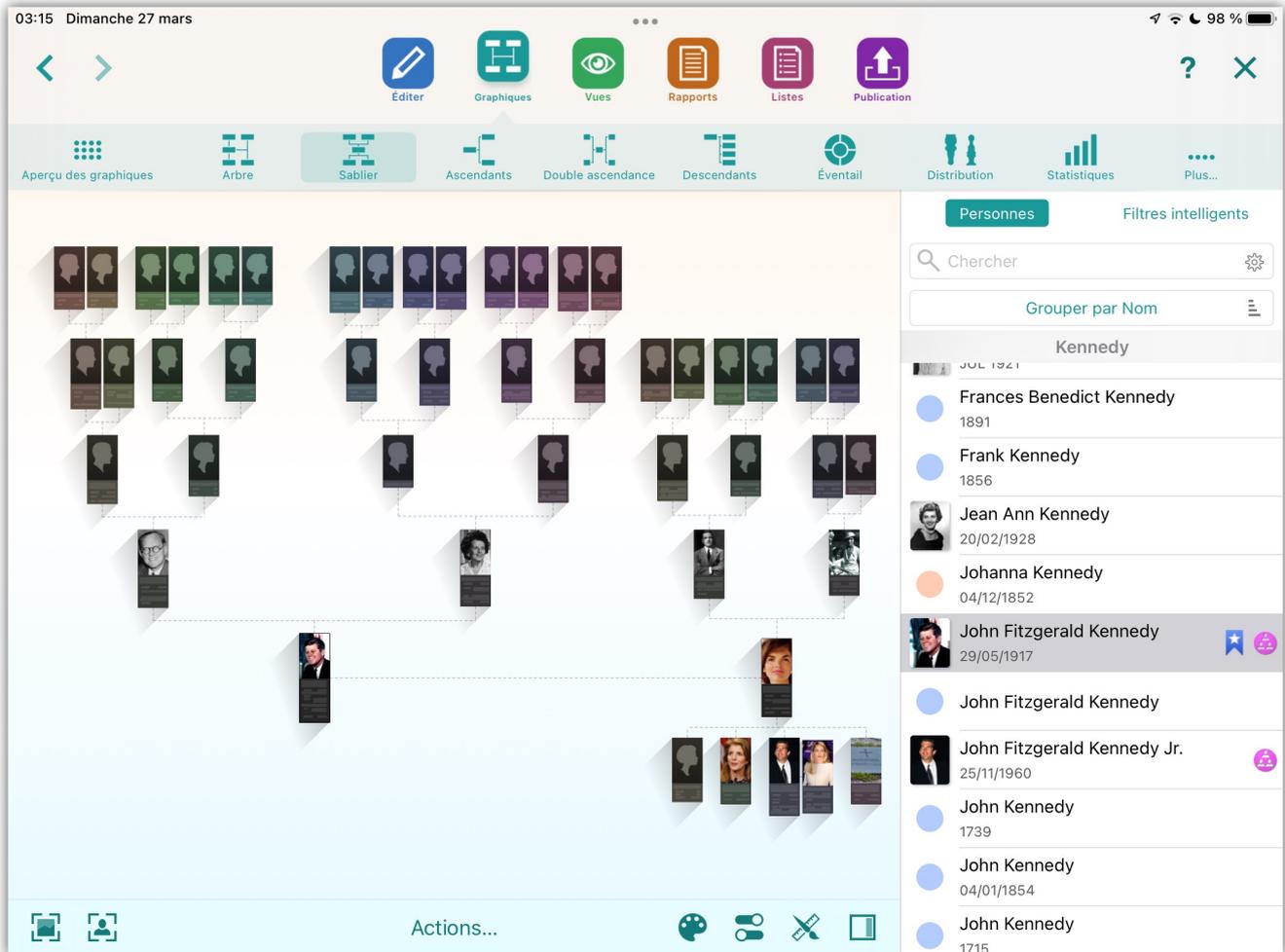
MobileFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.

14.1. Arbre généalogique intégral



L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté, et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.2. Graphique Sablier



Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.3. Graphique des ascendants

03:15 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Éventail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy** 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoints. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.4. Graphique Double ascendance

03:16 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Eventail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1821
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.5. Graphique des descendants

03:16 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Éventail Distribution Statistiques Plus...

John Fitzgerald Kennedy

Naissance 29/05/1917
Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA

Baptême

Mariage 12/09/1953 12:40 (36a 3m 14)
Jacqueline Bouvier
Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Décès 22/11/1963 (46a 5m 24)
Assassiné
Dallas, Dallas County, Texas, USA

Inhumation 25/11/1963
Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Jacqueline Bouvier (Kennedy)

Naissance 28/07/1929
Southampton, Suffolk County, New York, USA

Mariage 12/09/1953 12:40 (24a 1m 15)
John Fitzgerald Kennedy
Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Décès 19/05/1994 (64a 9m 21)
New York City, New York, USA

Inhumation 23/05/1994
Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Arabella Kennedy

Naissance 1956

Décès 1956

Inhumation August 1956
Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA

Caroline Bouvier (Kennedy)

Naissance 27/11/1957
New York City, New York, USA

Baptême 13/12/1957 (16)
New York City, New York, USA

John Fitzgerald Kennedy Jr.

Naissance 25/11/1960
Washington, District of Columbia, USA

Baptême ABT 1960

Mariage Carolyn BESSETTE

Décès 16/07/1999 (38a 7m 21)
At Sea Off Martha's Vineyard, Dukes, Massachusetts, USA

Inhumation 22/07/1999

Carolyn BESSETTE

Naissance 07/01/1966
White Plains, Westchester County, New York, USA

Mariage John Fitzgerald Kennedy Jr.

Décès 16/07/1999 (33a 6m 9)

Inhumation 22/07/1999
At sea from deck of USS Briscoe near Martha's Vineyard, USA

Patrick Bouvier Kennedy

Naissance 07/08/1963
Cris Air Force Base, Massachusetts, USA

Décès 09/08/1963 (2)

Inhumation Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy** 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.6. Éventail généalogique

03:16 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Eventail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

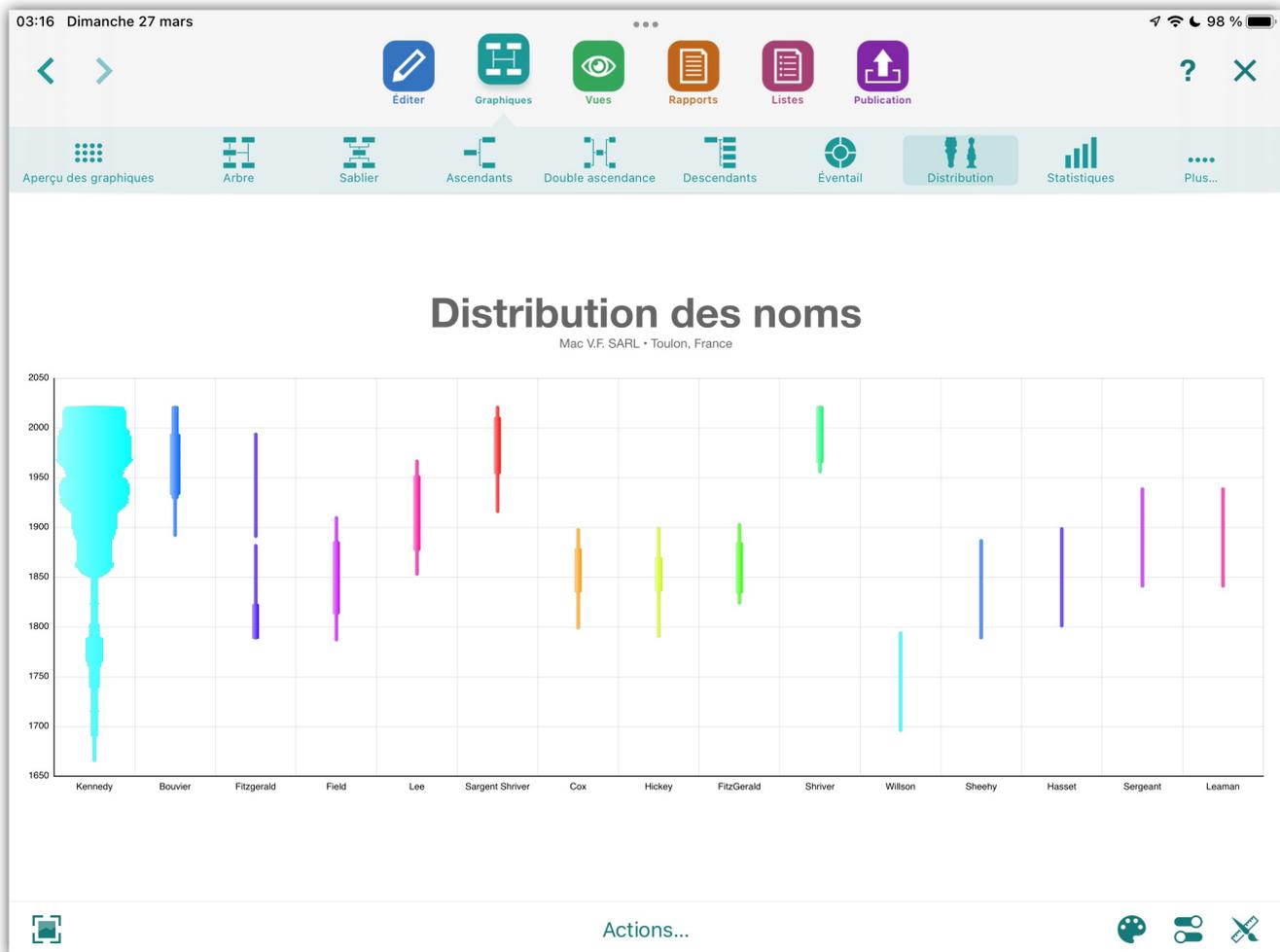
JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

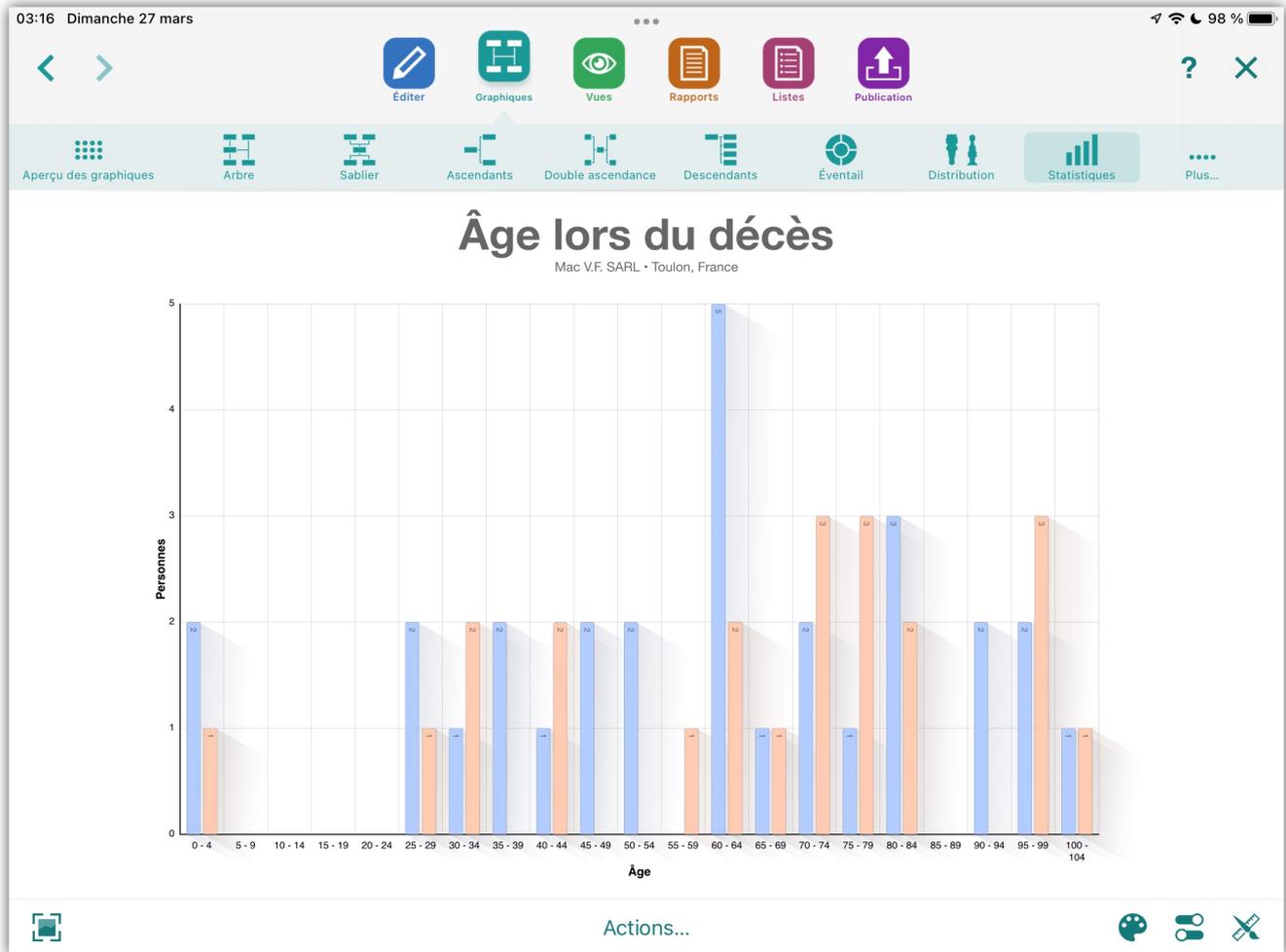
Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.7. Graphique Distribution



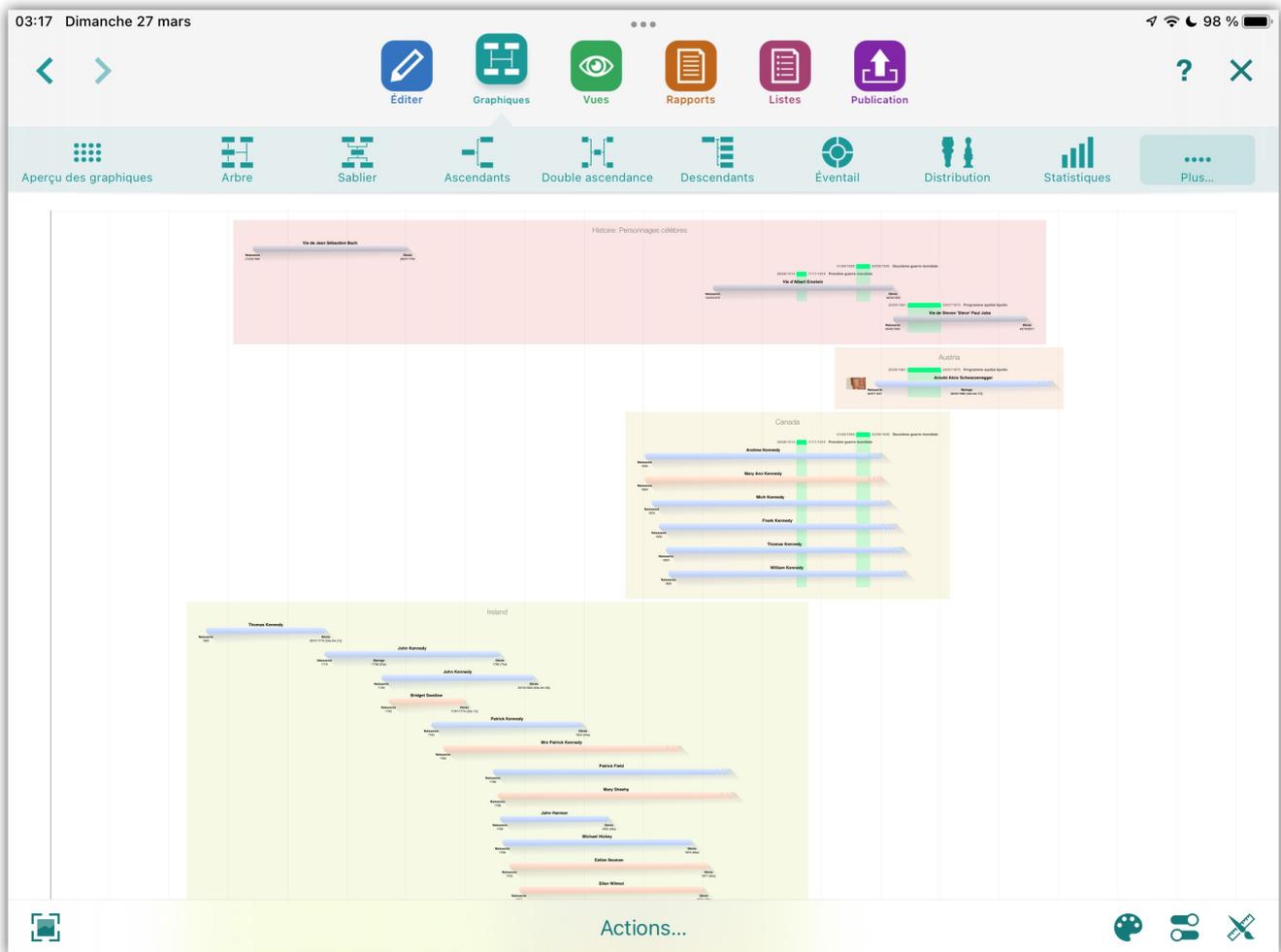
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.8. Statistiques



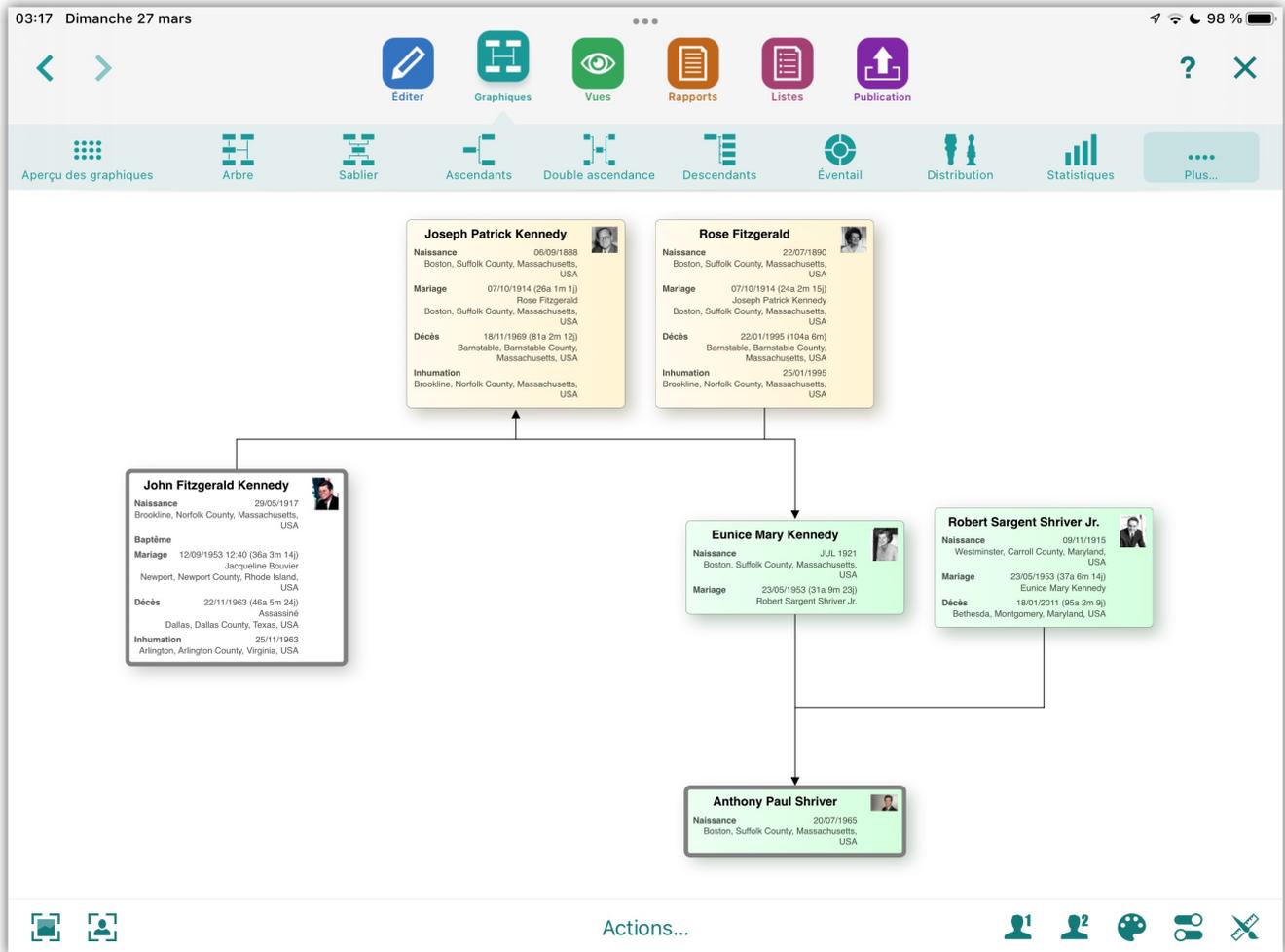
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.9. Chronogramme



Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MobileFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide du panneau "Options".

14.10. Liens de parentés



Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.11. Arbre carré

03:17 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Événail Distribution Statistiques Plus...

The screenshot shows a genealogy application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Editer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary bar with icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Événail', 'Distribution', 'Statistiques', and 'Plus...'. The main area displays a family tree diagram with various colored boxes representing individuals and their relationships. On the right side, there is a sidebar titled 'Personnes' with a search bar and a list of names under the heading 'Kennedy'. The list includes names like 'Frances Benedict Kennedy', 'Frank Kennedy', 'Jean Ann Kennedy', 'Johanna Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy Jr.', 'John Kennedy', 'John Kennedy', and 'John Kennedy' with their respective birth dates.

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.12. Arbre circulaire

03:18 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Éventail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.13. Arbre symétrique

03:19 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Éventail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.14. Arbre fractal

03:18 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Événail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

14.15. Génogramme

03:19 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Événail Distribution Statistiques Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1821

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

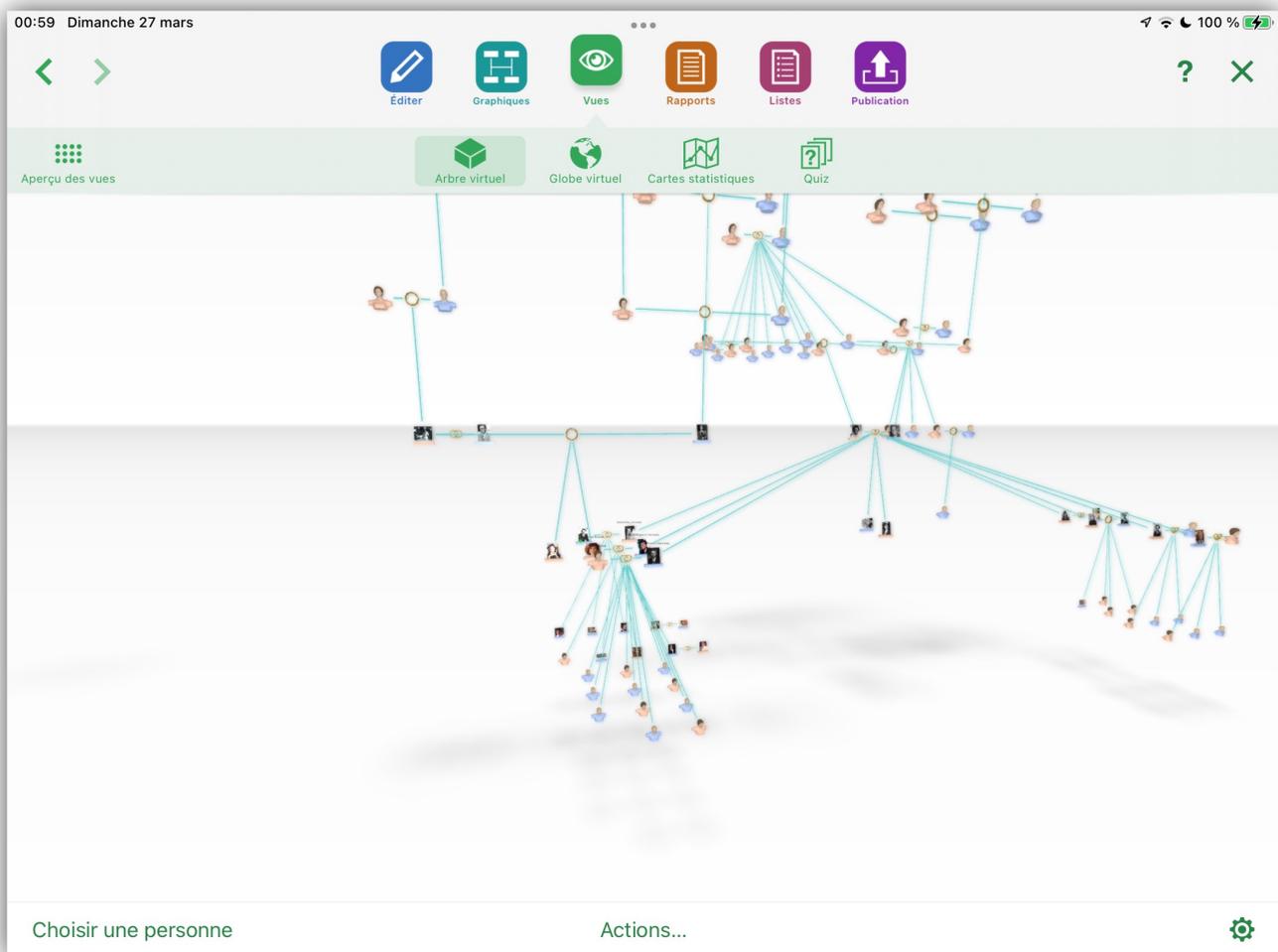
Actions...

Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

15. Les vues

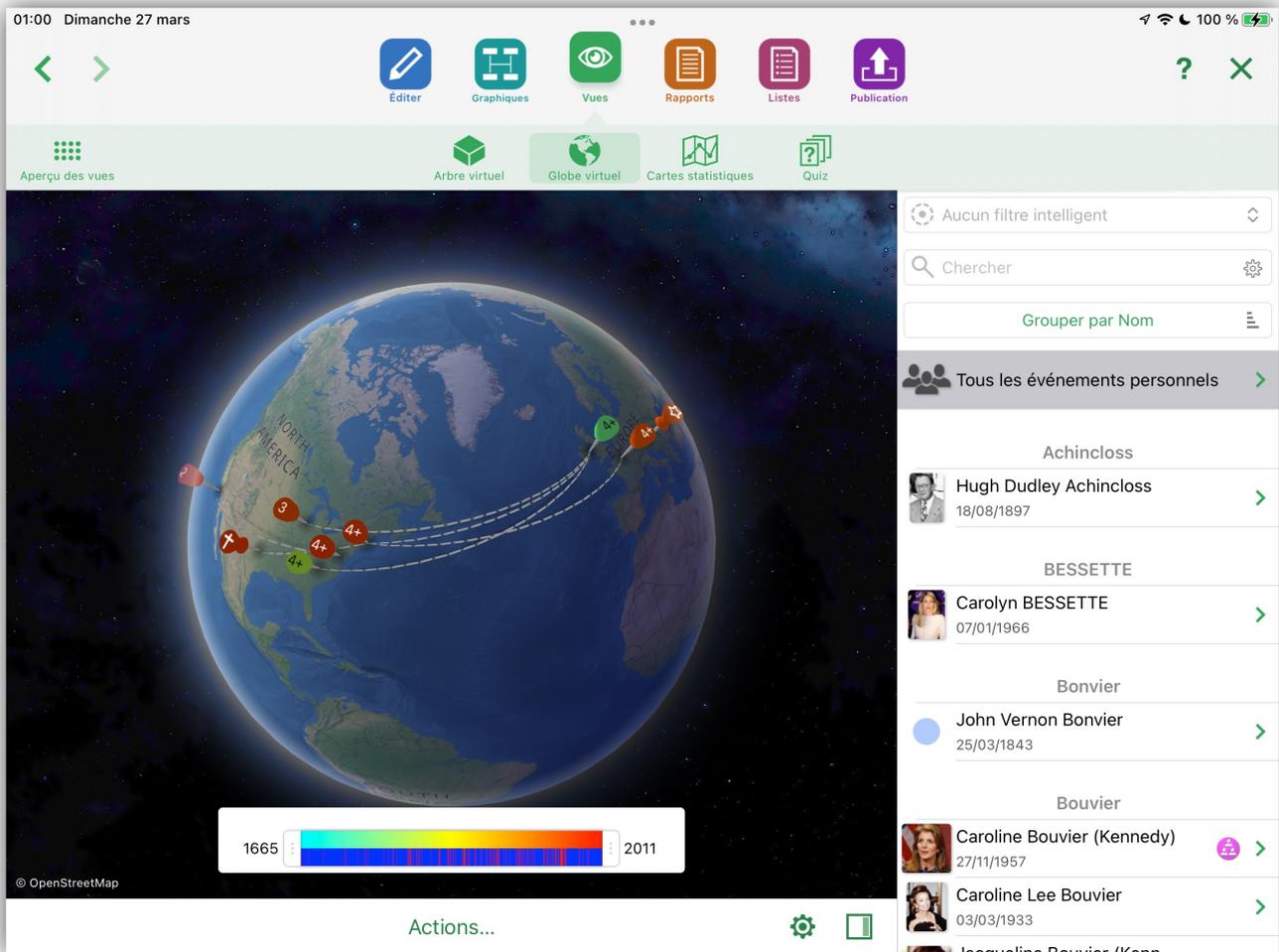
Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.

15.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

15.2. Globe virtuel



Le globe terrestre virtuel sur lequel tous les événements sont marqués par des épingles et reliés entre eux par des lignes s'affiche. Vous pouvez ainsi voir comment une famille s'est répartie sur le globe au fil du temps. Le globe virtuel peut être affiché dans pratiquement n'importe quel environnement, comme dans votre salon ou sur une table, grâce au mode Réalité Augmentée (RA). Sélectionnez l'événement pour lequel vous souhaitez afficher le lieu sur le globe dans la barre latérale de droite.

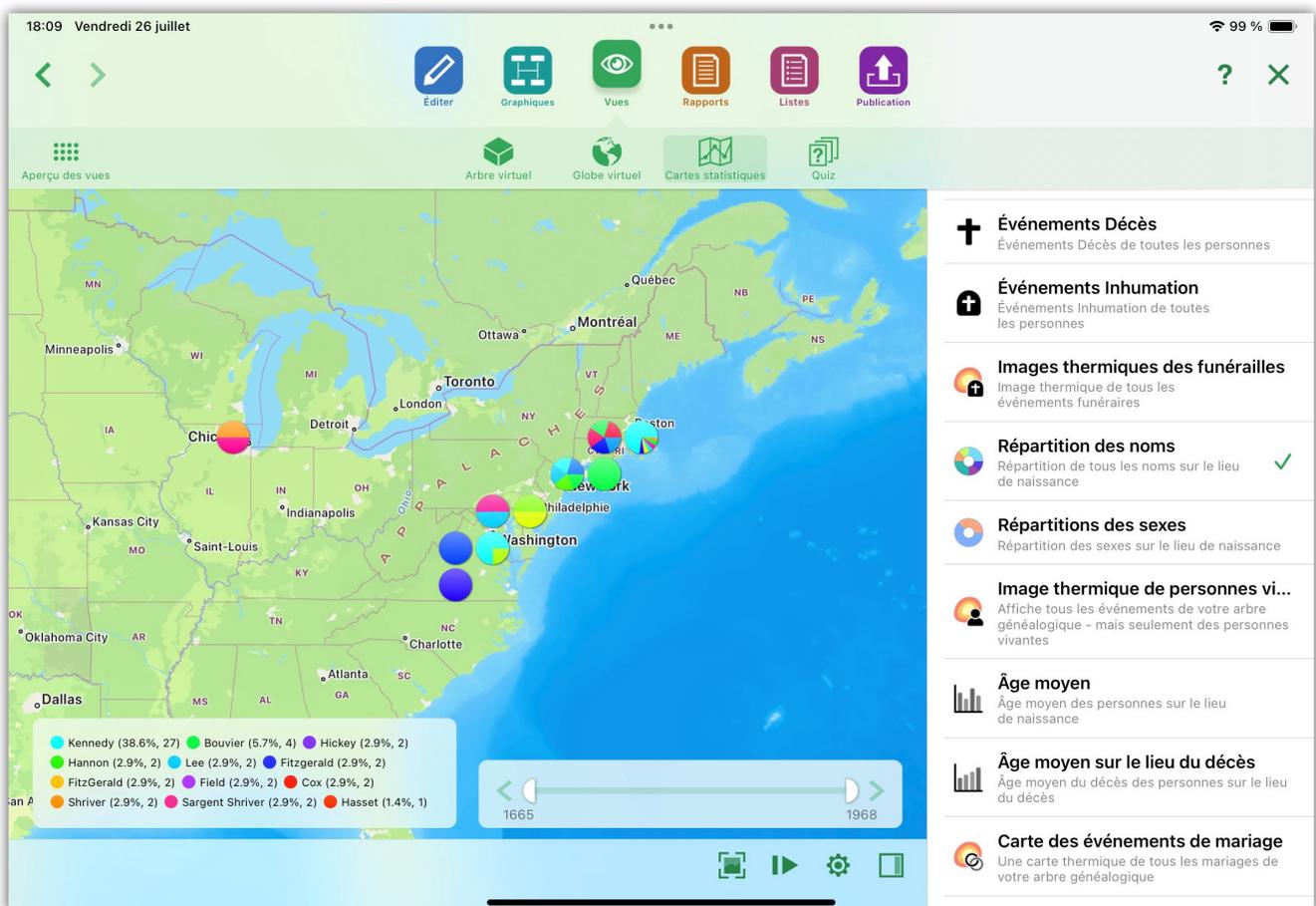
15.3. Cartes statistiques

Les cartes statistiques permettent de regrouper sur une seule vue des événements, la géographie et la chronologie en une seule vue.

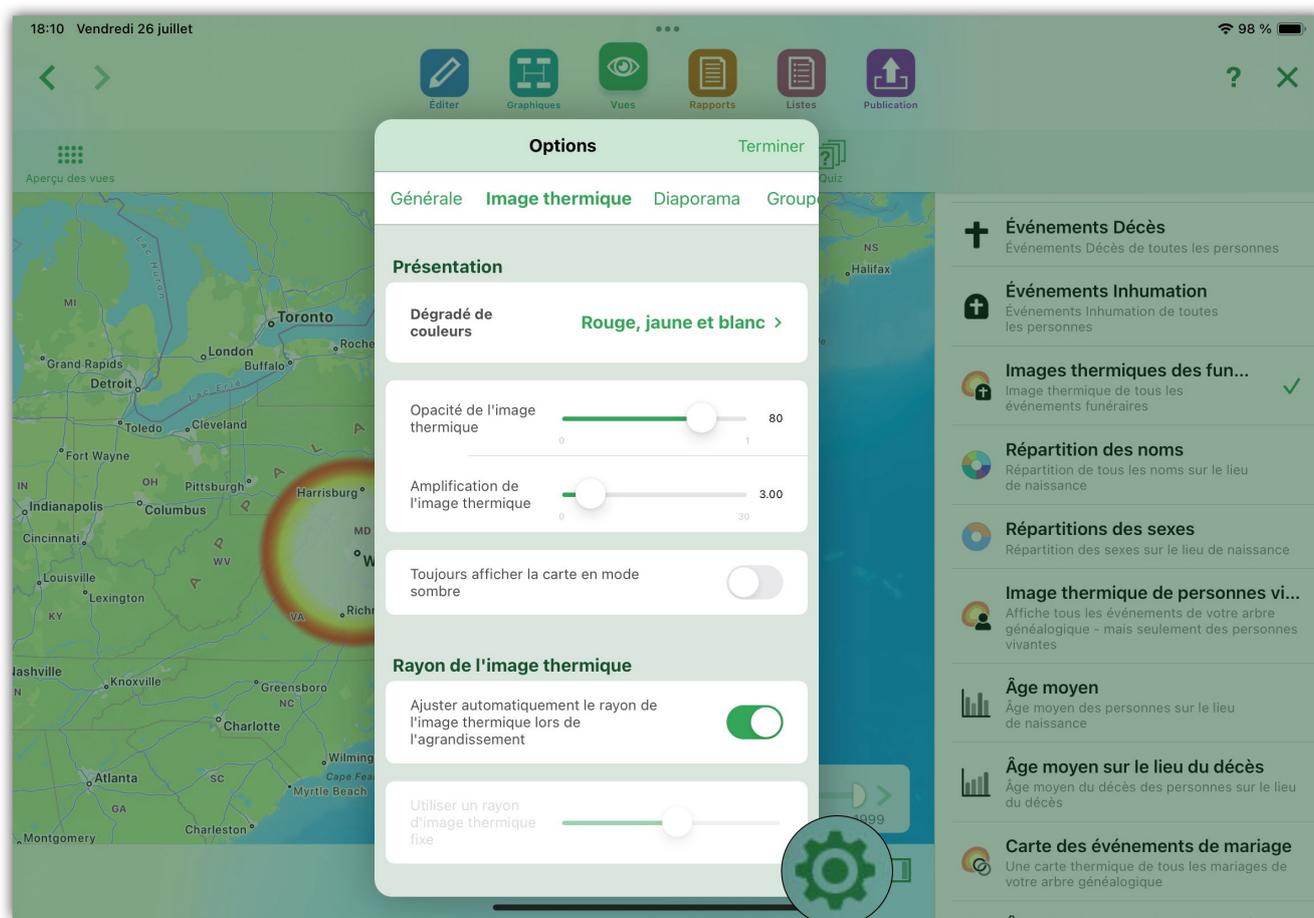
Il s'agit d'une méthode d'affichage interactive permettant de représenter des valeurs sur une carte. Par exemple, vous pouvez voir où et quand un grand nombre d'enfants sont nés et où sont enterrés vos ancêtres.



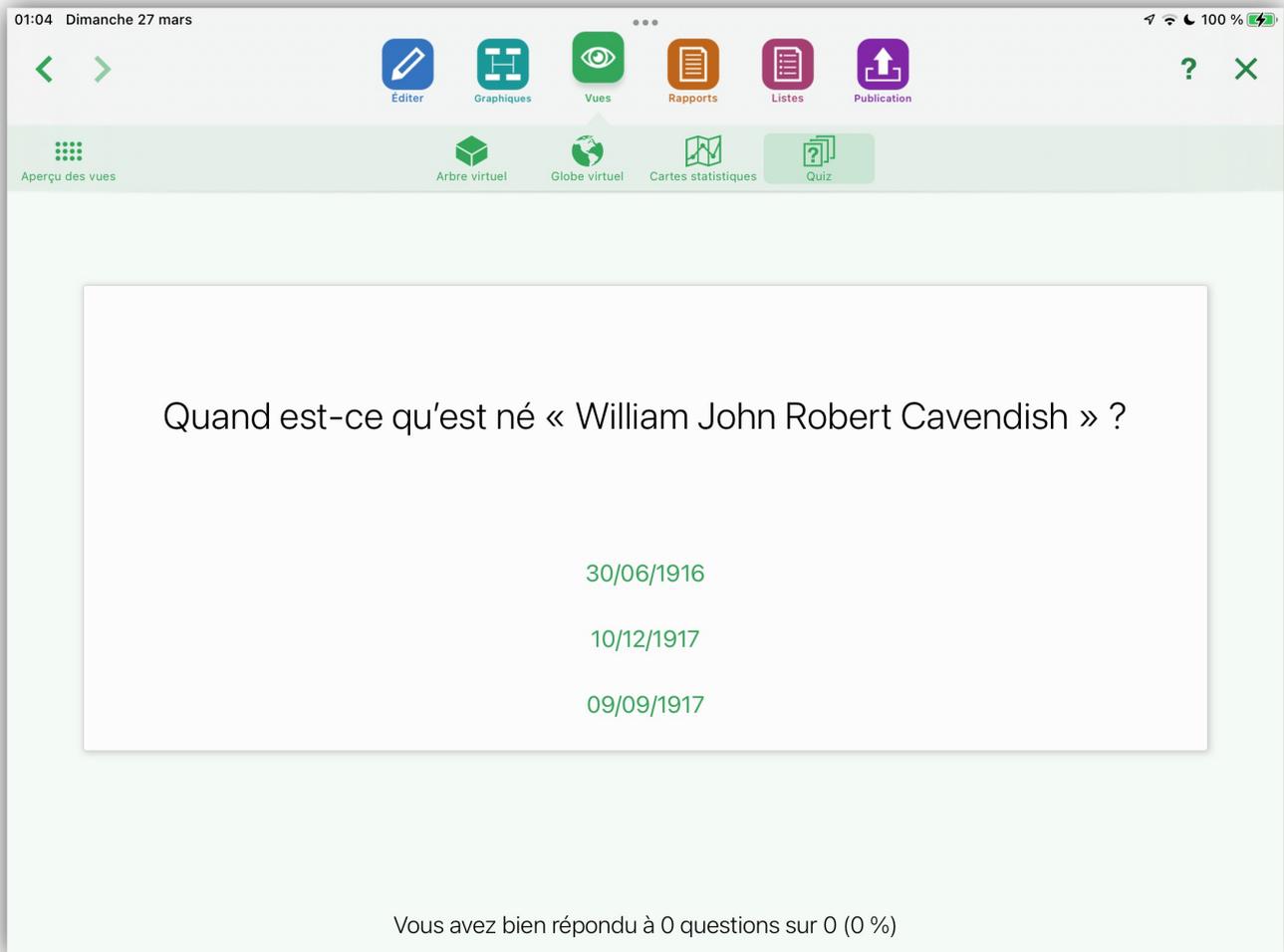
Sélectionnez le type de statistiques que vous souhaitez afficher dans la barre latérale de droite :



Selon le type de statistiques, différentes possibilités de paramétrage sont disponibles dans les options :



15.4. Quiz familial



La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique.

16. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MobileFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.



16.1. Synthèse personnelle

03:39 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

SYNTHÈSE PERSONNELLE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

27/03/2022

APERÇU

Né le 29/05/1917 à Brookline
 Décédé le 22/11/1963 à Dallas

Nationalité : 35e Président des États-Unis
 Mariage : Jacqueline Bouvier (02/07/1929)
 Mariage : Mary Lee (04/12/1952)

DÉTAILS DU NOM

Nom : John Fitzgerald Kennedy

ÉVÉNEMENTS

Type	Date	Âge	Lieu
Naissance	29/05/1917		Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
Baptême	12/09/1953 (12-40)	36a 3m 14j	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Profession	FROM 30/01/1961 TO 22/11/1963	45a 24j	35e Président des États-Unis
Décès	22/11/1963	46a 5m 24j	Dallas, Dallas County, Texas, USA
Inhumation	25/11/1963	46a 5m 27j	Arlington, Arlington County, Virginia, USA

MÉDIAS

John and Jacqueline John en 1961 White House Portrait

CARACTÉRISTIQUES

Genre Homme
Vieillesse

NOTES

Personnelles

PARTENAIRES

Partenaire Enfants

Jacqueline Bouvier 28/07/1929 Anabella Kennedy 1956
 John Fitzgerald Kennedy Jr. 22/11/1960
 Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963

PARENTS

Père Mère Frères et Sœurs

Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 Rose Fitzgerald 22/07/1890
 Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 Rose Fitzgerald 22/07/1890
 Kathleen Kennedy 1920
 Eunice Mary Kennedy JUL 1921
 Patricia Kennedy 06/05/1924
 Robert Francis Kennedy 20/11/1925
 Jean Ann Kennedy 20/02/1928
 Edward Moore Kennedy 22/02/1932

ASCENDANTS

Génération	Personne	Date de naissance
1.	Joseph Patrick Kennedy	06/09/1888

BIOGRAPHIE

John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il était le second enfant de Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 et de Rose Fitzgerald 22/07/1890. Il avait trois frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. JUL 1915, Robert Francis Kennedy 20/11/1925, Edward Moore Kennedy 22/02/1932) et cinq sœurs (Rosemary Kennedy SEP 1916, Kathleen Kennedy 1920, Eunice Mary Kennedy JUL 1921, Patricia Kennedy 06/05/1924, Jean Ann Kennedy 20/02/1928).

Le 12/09/1953, il s'est marié avec Jacqueline Bouvier qui était, elle, âgée de 24 ans à cette date. Il eut quatre enfants avec Jacqueline

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Francis Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Le rapport personnel contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MobileFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans le panneau latéral droit.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans le panneau d'options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.

- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

16.2. Événements personnels

03:39 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

Frances Benedict Kennedy 1891

Frank Kennedy 1856

Jean Ann Kennedy 20/02/1928

Johanna Kennedy 04/12/1852

John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917

John Fitzgerald Kennedy

John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960

John Kennedy 1739

John Kennedy 04/01/1854

John Kennedy 1715

27/03/2022

ÉVÉNEMENTS PERSONNELS
JOHN FITZGERALD KENNEDY

Âge	Date	Événement	Personne	Lien de parenté
	29/05/1917	Naissance	John Fitzgerald Kennedy	
1a 4m 1j	SEP 1918	Naissance	Rosemary Kennedy SEP 1918	Sœur
3a 1m 1j	1920	Naissance	Kathleen Kennedy 1920	Sœur
4a 2m 1j	JUL 1921	Naissance	Eunice Mary Kennedy JUL 1921	Sœur
6a 1m 1j	1923	Décès	Mary Augusta Hickey	Grand-mère
6a 11m 7j	06/05/1924	Naissance	Patricia Kennedy 06/05/1924	Sœur
8a 5m 22j	20/11/1925	Naissance	Robert Francis Kennedy 20/11/1925	Frère
10a 8m 22j	20/02/1928	Naissance	Jean Ann Kennedy 20/02/1928	Sœur

Actions...

Le rapport d'événement personnel répertorie tous les événements que vous avez enregistrés en relation avec une personne donnée. Cela inclut tous les événements qui se sont produits dans sa famille et ses proches depuis sa naissance jusqu'à son décès. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport dans la barre latérale de droite.

16.3. Liens de parenté

ASCENDANCE
JOHN FITZGERALD KENNEDY

27/03/2022

GÉNÉRATION 1

Sexe	Personne	Biographie
1	John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917	John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il était le second enfant de Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 et de Rose Fitzgerald 22/07/1890. Il avait six frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. 30/11/1915, Robert Francis Kennedy 20/11/1925, Edward Moore Kennedy 22/02/1922) et une sœur (Rosemary Kennedy SEP 1918, Kathleen Kennedy 1926, Eunice Mary Kennedy 23/11/1921, Patricia Kennedy 06/05/1924, Jean Ann Kennedy 20/02/1928). Le 12/09/1953, il s'est marié avec Jacqueline Bouvier 28/07/1929 à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il était âgé de 36 ans lorsqu'il se maria avec Jacqueline Bouvier qui était, elle, âgée de 36 ans à cette date. Il a eu quatre enfants avec Jacqueline Bouvier : Anabella Kennedy 1956, Caroline Bouvier 27/11/1957, John Fitzgerald Kennedy III 23/11/1960, Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963. À partir de FRODA 20/01/1961 TO 22/11/1963, il a travaillé comme 35e Président des États-Unis. Il était élu âgé de 46 ans. Le 27/11/1963, il décède à Dallas, Dallas County, Texas, USA alors qu'il était âgé de 46 ans. Il a été inhumé à Arlington, Arlington County, Virginia, USA le 25/11/1963. Son épouse Jacqueline Bouvier est décédée le 19/05/1994, 30 ans après lui.

GÉNÉRATION 2

Sexe	Personne	Biographie
2	Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888	Joseph Patrick Kennedy est né le 06/09/1888 à Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA. Il était le premier enfant de Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858 et de Mary Augusta Hickey. Il avait six frères (Francis Benedict Kennedy 1891) et deux sœurs (Loretta Kennedy 1892, Margaret Kennedy 1898). Son frère Mary Augusta Hickey est décédée le 1923 alors qu'il était âgé de 34 ans. Son père Patrick Joseph Kennedy est décédé le MAY 1929 alors qu'il était âgé de 40 ans. Le 07/10/1914, il s'est marié avec Rose Fitzgerald 22/07/1890 à Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA. Elle était âgée de 24 ans lorsqu'il se maria avec Rose Fitzgerald qui était, elle, âgée de 24 ans à cette date. Elle a eu sept enfants avec Joseph Patrick Kennedy : Joseph Patrick Kennedy Jr. 30/11/1915, John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917, Rosemary Kennedy SEP 1918, Kathleen Kennedy 1926, Eunice Mary Kennedy 23/11/1921, Patricia Kennedy 06/05/1924, Robert Francis Kennedy 20/11/1925, Jean Ann Kennedy 20/02/1928, Edward Moore Kennedy 22/02/1928. Il travaillait comme Président de banque, Ambassadeur. Le 18/11/1969, il décède à Barnstable, Barnstable County, Massachusetts, USA alors qu'il était âgé de 81 ans. Il a été inhumé à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Son épouse Rose Fitzgerald est décédée le 22/07/1995, 25 ans après lui. Rose Fitzgerald est née le 22/07/1890 à Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA. Elle était le premier enfant de John F. Fitzgerald et de Mary Josephine HANNON 21/10/1848. Son frère Mary Josephine HANNON est décédée le 08/08/1964 alors qu'elle était âgée de 74 ans. Le 07/10/1914, elle s'est mariée avec Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 à Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA. Elle était âgée de 24 ans lorsqu'elle se maria avec Joseph Patrick Kennedy qui était, lui, âgé de 24 ans à cette date. Elle a eu sept enfants avec Joseph Patrick Kennedy : Joseph Patrick Kennedy Jr. 30/11/1915, John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917, Rosemary Kennedy SEP 1918, Kathleen Kennedy 1926, Eunice Mary Kennedy 23/11/1921, Patricia Kennedy 06/05/1924, Robert Francis Kennedy 20/11/1925, Jean Ann Kennedy 20/02/1928, Edward Moore Kennedy 22/02/1928. Le 22/01/1995, elle décède à Barnstable, Barnstable County, Massachusetts, USA alors qu'elle était âgée de 104 ans. Elle a été inhumée à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA le 25/01/1995. Son époux Joseph Patrick Kennedy est décédé le 18/11/1969, 21 ans avant elle.

GÉNÉRATION 3

Sexe	Personne	Biographie
4	Patrick Joseph H Kennedy 14/01/1858	Patrick Joseph Kennedy est né le 14/01/1858 à Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA. Il était le deuxième enfant de Patrick Kennedy 1823 et de Bridget Murphy 1821. Il avait six frères (Andrew Kennedy 1850, Wick Kennedy 1853, John Kennedy 1854, Frank Kennedy 1856, Thomas Kennedy 1859, William Kennedy 1860) et quatre sœurs (Mary Ann Kennedy 1850, Mary Kennedy 09/06/1851, 09/06/1851, Johanna Kennedy 04/12/1852, Margaret Kennedy 18/07/1855). Son père Patrick Kennedy est décédé le 22/11/1858 alors qu'il était âgé de 0 ans. Son frère Bridget Murphy est décédé le 20/12/1888 alors qu'il était âgé de 30 ans. Il s'est marié avec Mary Augusta Hickey en 1887. Il était âgé de 29 ans lorsqu'il se maria avec Mary Augusta Hickey. Il a eu quatre enfants avec Mary Augusta Hickey : Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888, Francis Benedict Kennedy 1891, Loretta Kennedy 1892, Margaret Kennedy 1898. Il travaillait comme Dockeur, teneur de bar, ébéniste, président de banque. Il est décédé à l'âge de 71 ans en MAY 1929. Son épouse Mary Augusta Hickey est décédée le 1923, 6 ans avant lui.

GÉNÉRATION 4

Sexe	Personne	Biographie
5	Mary Augusta Hickey	Ses parents étaient James Hickey 1836 et Margaret Martha Field 1823. Le 1900, son père James Hickey est décédé. Le 1911, sa mère Margaret Martha Field est décédée. Elle s'est mariée avec Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858 en 1887. Elle a eu quatre enfants avec Patrick Joseph Kennedy : Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888, Francis Benedict Kennedy 1891, Loretta Kennedy 1892, Margaret Kennedy 1898. Elle est décédée en 1923. Son époux Patrick Joseph Kennedy est décédé le MAY 1929, 6 ans après elle. Ses parents étaient Thomas Fitzgerald 04/12/1823 et Rose Anna Cox 1885. Le 12/03/1879, sa mère Rose Anna Cox est décédée. Le 19/05/1885, son père Thomas Fitzgerald est décédé.

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy
1891
- Frank Kennedy
1856
- Jean Ann Kennedy
20/02/1928
- Johanna Kennedy
04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr.
25/11/1960
- John Kennedy
1739
- John Kennedy
04/01/1854
- John Kennedy
1715

Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

16.5. Chronologie

03:42 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022



CHRONOLOGIE JOHN FITZGERALD KENNEDY

Année	Événement	Personne	Date	Âge
1917	Naissance		29/05/1917	0
1918	Naissance	 Rosemary Kennedy (Sœur)	SEP 1918	1
1918	Se termine: Première guerre mondiale			
1920	Naissance	 Kathleen Kennedy (Sœur)	1920	3
1921	Naissance	 Eunice Mary Kennedy (Sœur)	JUL 1921	4
1924	Naissance	 Patricia Kennedy (Sœur)	06/05/1924	6
1925	Naissance	 Robert Francis Kennedy (Frère)	20/11/1925	8
1928	Naissance	 Jean Ann Kennedy (Sœur)	20/02/1928	10

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1921
- Frances Benedict Kennedy
1891
- Frank Kennedy
1856
-  Jean Ann Kennedy
20/02/1928
- Johanna Kennedy
04/12/1852
-  John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
-  John Fitzgerald Kennedy Jr.
25/11/1960
- John Kennedy
1739
- John Kennedy
04/01/1854
- John Kennedy
1715

Actions...

Ce rapport représente la ligne du temps au cours de la vie d'une personne. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport de parenté dans la barre latérale de droite.

16.6. Synthèse familiale

03:40 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rappports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022



SYNTHÈSE FAMILIALE
JOHN FITZGERALD KENNEDY / JACQUELINE BOUVIER

APERÇU

Homme
John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917

Femme
Jacqueline Bouvier 28/07/1929

Mariage
12/09/1953 - Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Enfants
Arabella Kennedy 1956
Caroline Bouvier 27/11/1957
John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963

Familles Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom de conjoint

Kane

1883

Laurence Kane Mary Kennedy

Kennedy

Edward Moore Kennedy Virginia Joan Bennett
29/11/1958 Kara Ann Kennedy; Edward More Kennedy Jr;...

John Fitzgerald Kenne... Jacqueline Bouvier

John Fitzgerald Ken... Jacqueline Bouvier
12/09/1953 Arabella Kennedy; Caroline Bouvier (Ken... 

John Fitzgerald Kenne... Carolyn BESSETTE

John Kennedy Bridget Swallow
Patrick Kennedy

John Kennedy Margaret Rowan
1738 John Kennedy

Joseph Patrick Kennedy Rose Fitzgerald
07/10/1914 Joseph Patrick Kennedy Jr.; John Fitzgerald K...

Patrick Joseph Kennedy Mary Augusta Hickey
1887 Joseph Patrick Kennedy; Frances Benedict Ke...

Actions...

Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leurs enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

16.7. Descendance

03:42 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022

DESCENDANCE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

GÉNÉRATION 1

Homme	Femme	Mariage
 John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917	 Jacqueline Bouvier 28/07/1929	12/09/1953

#	Enfant	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Enfants
1.	 Arabella Kennedy	1956		1956		0
2.	 Caroline Bouvier	27/11/1957	New York City, New York, USA			0
3.	 John Fitzgerald Kennedy Jr.	25/11/1960	Washington, District of Columbia, USA	16/07/1999		0
4.	 Patrick Bouvier Kennedy	07/08/1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA	09/08/1963	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	0

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1821
-  Frances Benedict Kennedy 1891
-  Frank Kennedy 1856
-  Jean Ann Kennedy 20/02/1928
-  Johanna Kennedy 04/12/1852
-  John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
-  John Fitzgerald Kennedy
-  John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
-  John Kennedy 1739
-  John Kennedy 04/01/1854
-  John Kennedy 1715

Actions...

Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

16.8. Synthèse générationnelle

03:43 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022

SYNTHÈSE GÉNÉRATIONNELLE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

GÉNÉRATION 1

1.  John Fitzgerald Kennedy Naissance 29/05/1917 - Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA, Décès 22/11/1963 - Dallas, Dallas County, Texas, USA
 - Partenaire (Mariage 12/09/1953):
 -  Jacqueline Bouvier Naissance 28/07/1929 - Southampton, Suffolk County, New York, USA, Décès 19/05/1994 - New York City, New York, USA
 - Enfants:
 - i.  Arabella Kennedy Naissance 1956, Décès 1956
 - ii.  Caroline Bouvier Naissance 27/11/1957
 - iii.  John Fitzgerald Kennedy Jr. Naissance 25/11/1960, Décès 16/07/1999
 - iv.  Patrick Bouvier Kennedy Naissance 07/08/1963, Décès 09/08/1963

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

- JUL 1821
-  Frances Benedict Kennedy 1891
-  Frank Kennedy 1856
-  Jean Ann Kennedy 20/02/1928
-  Johanna Kennedy 04/12/1852
-  John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
-  John Fitzgerald Kennedy
-  John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
-  John Kennedy 1739
-  John Kennedy 04/01/1854
-  John Kennedy 1715

Actions...

La synthèse générationnelle présente les descendants d'une personne ainsi que ses partenaires, regroupés par génération. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le tableau généalogique dans la barre latérale de droite.

16.9. Cartes

03:43 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022

CARTES
JOHN FITZGERALD KENNEDY

USA

Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Washington

Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA

Boston

Dallas, Dallas County, Texas, USA

Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Événements

† Décès 22/11/1963 - Assasine

John Fitzgerald Kennedy & Jacqueline Bouvier Mariage 12/09/1953

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions...

Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

16.10. Biographie

03:43 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

Grouper par Nom

Kennedy

JUL 1921

- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy** 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

27/03/2022



BIOGRAPHIE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il était le second enfant de Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888 et de Rose Fitzgerald 22/07/1890. Il avait trois frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. JUL 1915, Robert Francis Kennedy 20/11/1925, Edward Moore Kennedy 22/02/1932) et cinq sœurs (Rosemary Kennedy SEP 1918, Kathleen Kennedy 1920, Eunice Mary Kennedy JUL 1921, Patricia Kennedy 06/05/1924, Jean Ann Kennedy 20/02/1928).

Le 12/09/1953, il s'est marié avec Jacqueline Bouvier 28/07/1929 à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il était âgé de 36 ans lorsqu'il se maria avec Jacqueline Bouvier qui était, elle, âgée de 24 ans à cette date. Il a eu quatre enfants avec Jacqueline Bouvier : Arabella Kennedy 1956, Caroline Bouvier 27/11/1957, John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960, Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963.

À partir du FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963, il a travaillé comme 35e Président des États-Unis. Il était alors âgé de 45 ans.

Le 22/11/1963, il décède à Dallas, Dallas County, Texas, USA alors qu'il était âgé de 46 ans. Il a été inhumé à Arlington, Arlington County, Virginia, USA le 25/11/1963. Son épouse Jacqueline Bouvier est décédée le 19/05/1994, 30 ans après lui.

Actions...

Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

16.11. Chronique

04:00 Dimanche 27 mars 94 %

?

Editer Graphiques Vues Rappports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022

CHRONIQUE

VENDREDI 25 NOVEMBRE 2022

Date	Anniversaire	Type	Personnes
Naissance			
25/11/1960	62	☆ Naissance	 John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
Inhumation			
25/11/1963	59	🏠 Inhumation	 John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917

Actions... 🎨 ⚙️ ✂️ 📄

La chronique répertorie tous les événements qui se sont produits à la date du jour de n'importe quelle année.

16.12. État de la base

03:48 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

27/03/2022

ÉTAT DE LA BASE

APERÇU

Personnes	123	Familles	43
Lieux	54	Sources	1
Média	42	Tâches	1

INFORMATIONS PERSONNELLES

Personne la plus ancienne ● Thomas Kennedy 1665 - Ulster, Ireland	Personne la plus récente ● Rory Elizabeth Kennedy 12/12/1968 - Washington, District of Columbia, USA
Nombre de personnes vivantes 26	Nombre de personnes décédées 97

PERSONNES NON RELIÉES

Personne	Date de naissance	Date de décès
 ● Mark Kennedy Shriver	FEB 1964	

INFORMATIONS FAMILIALES

Mariage le plus ancien ● John Kennedy & Margaret Rowan 1738	Mariage le plus récent ● Arnold Alois Schwarzenegger & Maria Shriver 26/04/1986
--	--

FAMILLES NON DÉFINIES

Famille

Actions...

Ce rapport vous informe de l'état actuel d'un arbre généalogique, c'est-à-dire, par exemple, du nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources et de médias le composant.

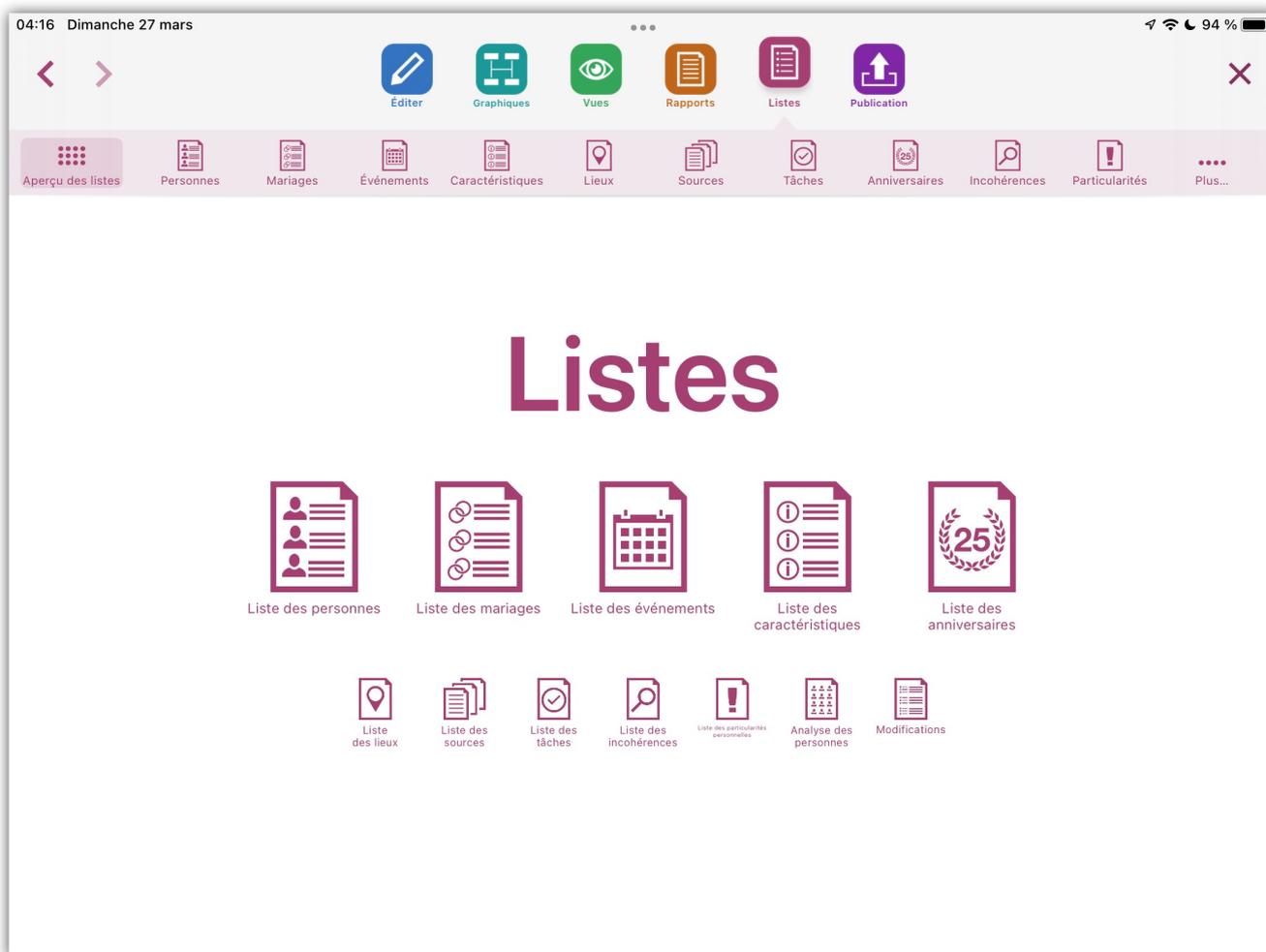
16.13. Histoire

The screenshot shows a mobile application interface for creating and viewing reports. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Editer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below this is a secondary navigation bar with options like 'Aperçu des rapports', 'Synthèse personnelle', 'Événements personnels', 'Synthèse familiale', 'Histoire', 'Liens de parenté', 'Ascendance', and 'Plus...'. The main content area displays a report titled 'LA VIE DE J.F. KENNEDY' with a date of '02/11/2022'. The report includes a photo of a group of people, a section header 'JEUNESSE ET ÉTUDES', and a text block describing John Fitzgerald Kennedy's birth and family background. A media section below the text shows the same photo with the caption 'The Kennedy Family'. On the right side, there is a sidebar with a search bar, a filter option 'Trier par nom', and a list item 'La vie de J.F. Kennedy'. At the bottom, there is an 'Actions...' button and several utility icons.

Le rapport Histoire illustre les histoires que vous avez créées. Vous pouvez utiliser différents modèles et styles, comme vous le faites habituellement avec d'autres rapports, et rendre ainsi une histoire plus lisible selon vos préférences.

17. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de listes.



17.1. Liste des personnes

04:17 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES PERSONNES

27/03/2022

Photos	Nom	Date de Naissance	Lieu de Naissance
Personnes sans Nom			
	Bridget	1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	Mary	1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland
Achinloss			
	Hugh Dudley Achinloss	18/08/1897	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Bennett			
	Virginia Joan Bennett		
BESSETTE			
	Carolyn BESSETTE	07/01/1966	White Plains, Westchester County, New York, USA
Bonvier			
	John Vernon Bonvier	25/03/1843	Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier			
	Caroline Lee Bouvier	03/03/1933	Southampton, Suffolk County, New York, USA
	Caroline Bouvier	27/11/1957	New York City, New York, USA
	Jacqueline Bouvier		
	Jacqueline Bouvier	28/07/1929	Southampton, Suffolk County, New York, USA
	John Vernou Bouvier III.	19/05/1891	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA
Bouvier Jr.			
	John Vernou Bouvier Jr.	12/08/1865	Torresdale, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier Kennedy			
	Patrick Bouvier Kennedy	07/08/1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA
Burke			
	Charles Burke		
	Prenom Burke		
Caulfield			
	John T. Caulfield		
Cavendish			
	William John Robert Cavendish	10/12/1917	
Coffman			
	Sarah J. Coffman	10/09/1913	Verona, Augusta County, Virginia, USA
Cox			
	Walter Cox	1788	Limerick, Munster, Ireland, Ireland

Photos	Nom	Date de Naissance	Lieu de Naissance
Field			
	Margaret Martha Field	1813	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland
	Patrick Field	1786	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland
Fitzgerald			
	Edmond (Edward) Fitzgerald	1788	
	John F. Fitzgerald		
	Michael Francis Fitzgerald	1788	Amherst, Amherst County, Virginia, USA
	Rose Fitzgerald	22/07/1890	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
FitzGerald			
	Mary Ana FitzGerald	27/05/1834	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland
	Thomas FitzGerald	04/12/1823	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland
Hannon			
	John Hannon	1789	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
	Michael Hannon	29/09/1832	Loughgur Cross, Limerick County, Munster, Ireland
HANNON			
	Mary Josephine HANNON	31/10/1865	Acton, Middlesex County, Massachusetts, USA
Hartington			
	Kathleen Hartington	04/07/1951	
Hasset			
	Catherine Hasset	1800	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Hickey			
	James Hickey	1836	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland
	Mary Augusta Hickey		
	Michael Hickey	1790	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Kane			
	Laurence Kane		
	Laurence Kane		
Kennedy			
	Andrew Kennedy	1850	Canada
	Arabella Kennedy	1956	
	Christopher George Kennedy	04/06/1963	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	David Anthony Kennedy	1954	
	Douglas Harriman Kennedy	24/03/1967	Washington, District of Columbia, USA
	Edward Moore Kennedy	22/02/1932	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
	Edward More Kennedy Jr.	26/09/1961	
	Eunice Mary Kennedy	JUL 1921	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	Frances Benedict Kennedy	1891	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	Frank Kennedy	1856	Canada
	Jean Ann Kennedy	20/02/1928	
	Isabella Kennedy	04/11/1869	

Actions...

Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

17.2. Liste des Mariages

04:17 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES MARIAGES

27/03/2022

Homme	Femme	Enfants	Date de mariage	Lieu de mariage
Familles sans nom de famille				
Personne non définie Personne non définie				
Achinloss				
Rugh Dudley Achinloss 18/08/1897	Janet Norton Lee 03/12/1907		JUN 1942	
Bonvier				
John Vernon Bonvier 25/03/1843	Caroline Maslin Ewing 11/08/1844	John Vernou Bouvier Jr. 12/08/1865		
Bouvier				
John Vernou Bouvier III. 19/05/1891	Janet Norton Lee 03/12/1907	Jacqueline Bouvier 28/07/1929 Caroline Lee Bouvier 03/03/1933		
Bouvier Jr.				
John Vernou Bouvier Jr. 12/08/1865	Maud Frances Sargeant 1864	John Vernou Bouvier III. 19/05/1891		
Burke				
Charles Burke	Margaret Kennedy 1898	Prenom Burke		
Caulfield				
John T. Caulfield	Margaret Kennedy 18/07/1855		1882	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Cavendish				
William John Robert Cavendish 10/12/1917	Kathleen Kennedy 1920		06/05/1944	London, Greater London, England, United Kingdom
Cox				
Philip Cox 1798	Mary 1800	Rose Anna Cox 1835		
Field				
Patrick Field 1786	Mary Sheehy 1788	Margaret Martha Field 1813		
FitzGerald				
Thomas FitzGerald 04/12/1823	Rose Anna Cox 1835	John F. Fitzgerald		
Fitzgerald				
Edmond (Edward) Fitzgerald 1788	Linnehan (Lenihan) 1791	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834		
John F. Fitzgerald	Mary Josephine HANNON 11/10/1865	Rose Fitzgerald 22/07/1890		
Hannon				
John Hannon 1789	Eellen Noonan 1793	Michael Hannon 29/09/1832		
Michael Hannon 29/09/1832	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834	Mary Josephine HANNON 31/10/1865		
Hickey				
James Hickey 1836	Margaret Martha Field 1813	Mary Augusta Hickey		
Michael Hickey 1790	Catherine Hassel 1800	James Hickey 1836		
Kane				
Laurence Kane	Mary Kennedy 09/08/1851		1883	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Laurence Kane	Mary Kennedy			
Kennedy				
Edward Moore Kennedy 22/02/1932	Virginia Joan Bennett	Kara Ann Kennedy MAAR 1960 Edward More Kennedy Jr. 26/09/1961 Patrick Joseph Kennedy AUG 1963	29/11/1958	
John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917	Jacqueline Bouvier 28/07/1929	Arabella Kennedy 1956 Caroline Bouvier 27/11/1957 John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960 Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963	12/09/1953	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960	Carolyn BESSETTE 07/01/1966			
John Kennedy 1739	Bridget Swallow 1742	Patrick Kennedy 1760		
John Kennedy 1715	Margaret Rowan 1719	John Kennedy 1739	1738	Wexford, Ireland

Actions...

Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

17.3. Liste des Événements

04:18 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

27/03/2022

Date	Type	Personne	Lieu	Âge
1660 - 1669				
1665	☆ Naissance	Thomas Kennedy 1665	Ulster, Ireland	
1670 - 1679				
1673	☆ Naissance	Mary Sophia Lannigan 1673	Ulster, Northern Ireland	
1690 - 1699				
1690	☆ Naissance	Thomas Kennedy 1690	St Andrew's, Dublin, Ireland, United Kingdom	
1695	☆ Naissance	Mary Wilson 1695		
1710 - 1719				
1715	☆ Naissance	John Kennedy 1715	Wexford, Ireland	
20/01/1716	† Décès	Thomas Kennedy 1665	Ulster, Ireland	50a 6m 21j
1719	☆ Naissance	Margaret Rowan 1719		
1730 - 1739				
1730	† Décès	Mary Sophia Lannigan 1673	County Londonderry, Ireland	57a
1738	⊙ Mariage	John Kennedy 1715 & Margaret Rowan 1719	Wexford, Ireland	
1739	☆ Naissance	John Kennedy 1739	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1740 - 1749				
1742	☆ Naissance	Bridget Swallow 1742	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1760 - 1769				
1760	☆ Naissance	Patrick Kennedy 1760	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1765	☆ Naissance	Mrs Patrick Kennedy 1765	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1770 - 1779				
1770	☆ Naissance	Bridget 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	
1770	☆ Naissance	Thomas Wilmouth 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, United States	
17/07/1774	† Décès	Bridget Swallow 1742	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	32a 17j
1780 - 1789				
1786	☆ Naissance	Patrick Field 1786	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1788	☆ Naissance	Edmond (Edward) Fitzgerald 1788		
1788	☆ Naissance	Michael Francis Fitzgerald 1788	Amherst, Amherst County, Virginia, USA	

Date	Type	Personne	Lieu	Âge
1789	☆ Naissance	John Hannon 1789	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1790 - 1799				
1790	☆ Naissance	Michael Hickey 1790	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1790	⊙ Mariage	Thomas Wilmouth 1770 & Bridget 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, United States	
1791	☆ Naissance	Linnehan (Lenihan) 1791		
1793	☆ Naissance	Eellen Noonan 1793	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1796	† Décès	Margaret Rowan 1719		77a
1797	☆ Naissance	Ellen Wilmat 1797	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland	
1798	☆ Naissance	Philip Cox 1798	Limerick, Munster, Ireland, Ireland	
1800 - 1809				
1800	☆ Naissance	Catherine Hassel 1800	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1800	☆ Naissance	Mary 1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland	
29/10/1803	† Décès	John Kennedy 1739	Newton, Roscommon, Connaught, Ireland	64a 3m 29j
1810 - 1819				
1813	☆ Naissance	Margaret Marfha Field 1813	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1820 - 1829				
1821	☆ Naissance	Bridget Murphy 1821	Dungantown, Loch Garman, Leinster, Ireland	
1823	☆ Naissance	Patrick Kennedy 1823	Dungantown, Loch Garman, Leinster, Ireland	
19/01/1823	† Décès	Michael Francis Fitzgerald 1788	Dungantown, Loch Garman, Leinster, Ireland	34a 6m 20j
04/12/1823	☆ Naissance	Thomas FitzGerald 04/12/1823	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland	
1824	† Décès	Patrick Kennedy 1760	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	64a
1830 - 1839				
29/09/1832	☆ Naissance	Michael Hannon 29/09/1832	Loughgur Cross, Limerick County, Munster, Ireland	
BET 09/05/1832 AND 03/03/1835	† Décès	Linnehan (Lenihan) 1791	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland	42a 3m 5j
27/05/1834	☆ Naissance	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland	
1835	☆ Naissance	Rose Anna Cox 1835	Cavan, Ulster, Ireland	
1835	† Décès	John Hannon 1789		46a
1836	☆ Naissance	James Hickey 1836	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1840 - 1849				

Actions...

Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

17.4. Liste des caractéristiques

04:18 Dimanche 27 mars 93%

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements **Caractéristiques** Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

27/03/2022

LISTE DES CARACTÉRISTIQUES

APERÇU

Caractéristiques totales
1

Couleur des yeux
1

COULEUR DES YEUX

Valeur	Personne
Verts	 John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917

Actions...

Liste de tous les faits présents dans la base de données.

17.5. Liste des Lieux

04:18 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES LIEUX

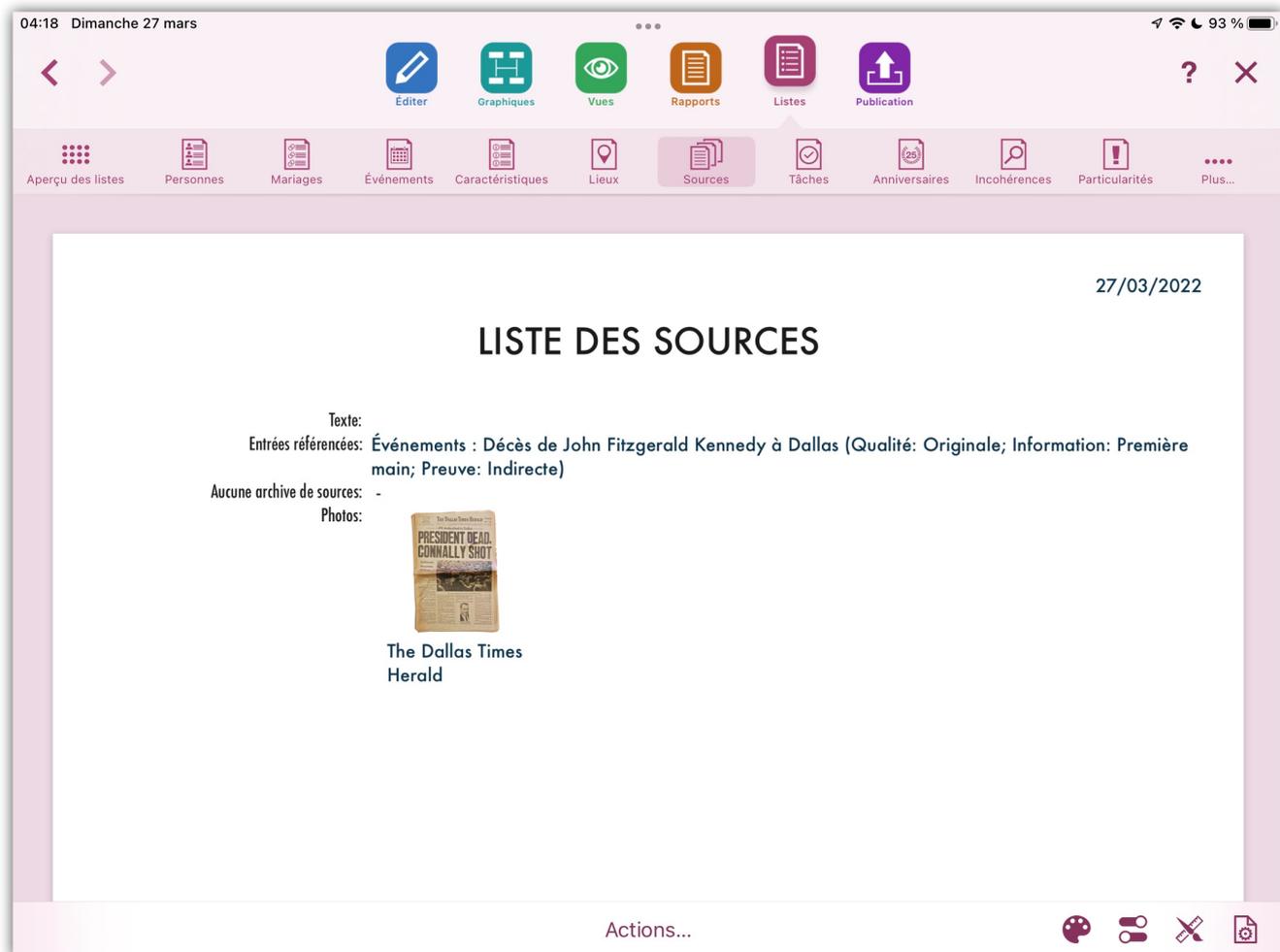
27/03/2022

Date	Type	Personne
AUSTRIA		
Thal, Styria, Austria		
30/07/1947	✪ Naissance	Arnold Alois Schwarzenegger 30/07/1947
BELGIUM		
Belgium		
10/09/1944	† Décès	William John Robert Cavendish 10/12/1917
CANADA		
Canada		
1850	✪ Naissance	Andrew Kennedy 1850
1853	✪ Naissance	Mary Ann Kennedy 1850
1856	✪ Naissance	Mich Kennedy 1853
1856	✪ Naissance	Frank Kennedy 1856
1859	✪ Naissance	Thomas Kennedy 1859
1860	✪ Naissance	William Kennedy 1860
ÉTATS-UNIS		
Dorchester Center, Suffolk County, Massachusetts, États-Unis		
08/08/1964	† Décès	Mary Josephine HANNON 31/10/1865
FRANCE		
France		
13/05/1948	† Décès	Kathleen Kennedy 1920
IRELAND		
Bruff, Limerick County, Munster, Ireland		
1797	✪ Naissance	Ellen Wilmot 1797
DATE		
Cavan, Ulster, Ireland		
27/05/1834	✪ Naissance	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834
County Londonderry, Ireland		
1835	✪ Naissance	Rose Anna Cox 1835
Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland		
1730	† Décès	Mary Sophia Lannigan 1673
1739	✪ Naissance	John Kennedy 1739
1742	✪ Naissance	Bridget Swallow 1742
1760	✪ Naissance	Patrick Kennedy 1760
1765	✪ Naissance	Mrs Patrick Kennedy 1765
17/07/1774	† Décès	Bridget Swallow 1742
1789	✪ Naissance	John Hannon 1789
1790	✪ Naissance	Michael Hickey 1790
1793	✪ Naissance	Ellen Noonan 1793
1800	✪ Naissance	Catherine Hassel 1800
Dunganstown, Loch Garman, Leinster, Ireland		
19/01/1823	† Décès	Michael Francis Fitzgerald 1788
1823	✪ Naissance	Patrick Kennedy 1823
Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland		
1786	✪ Naissance	Patrick Field 1786
1788	✪ Naissance	Mary Sheehy 1788
1813	✪ Naissance	Margaret Martha Field 1813
1836	✪ Naissance	James Hickey 1836
Limerick, Munster, Ireland, Ireland		
1798	✪ Naissance	Philip Cox 1798
1800	✪ Naissance	Mary 1800
Loughur Cross, Limerick County, Munster, Ireland		
29/09/1832	✪ Naissance	Michael Hannon 29/09/1832
Newton, Roscommon, Connaught, Ireland		
29/10/1803	† Décès	John Kennedy 1739
Ulster, Ireland		
20/01/1716	† Décès	Thomas Kennedy 1665
Ulster, Ireland		
1665	✪ Naissance	Thomas Kennedy 1665
Wexford, Ireland		
1715	✪ Naissance	John Kennedy 1715
1738	👪 Mariage	John Kennedy 1715 & Margaret Rowan 1719
NORTHERN IRELAND		
Ulster, Northern Ireland		
1673	✪ Naissance	Mary Sophia Lannigan 1673

Actions...

Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

17.6. Liste des Sources



Liste toutes vos sources avec un aperçu.

17.7. Liste des tâches

04:19 Dimanche 27 mars 93 %

27/03/2022

LISTE DES TÂCHES

APERÇU

Clôturé 1	En cours 0
En attente 0	Ouvert 0

Titre	Date	Type	État	Priorité
Saisir la date de baptême		Autres recherches	Clôturé	Haute

Actions... 🎨 ⚙️ ✂️ 📄

Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

17.8. Liste des anniversaires

04:19 Dimanche 27 mars 93 %

27/03/2022

LISTE DES ANNIVERSAIRES

Date	Anniversaire	Personne	Type	Lieu
janvier				
03/01/1968	54	James Thomas Lee 02/10/1877	† Décès	New York City, New York, USA
04/01/1854	168	John Kennedy 04/01/1854	☆ Naissance	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
07/01/1966	56	 Carolyn BESSETTE 07/01/1966	☆ Naissance	White Plains, Westchester County, New York, USA
09/01/1965	57	Matthew Maxwell Taylor Kennedy 09/01/1965	☆ Naissance	New York City, New York, USA
14/01/1858	164	Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858	☆ Naissance	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
14/01/1948	74	John Vernou Bouvier Jr. 12/08/1865	† Décès	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA
18/01/2011	11	 Robert Sargent Shriver Jr. 09/11/1915	† Décès	Bethesda, Montgomery, Maryland, USA

Actions... 🎨 ⚙️ ✂️ 📄

Liste les anniversaires d'événements tels que les mariages et les anniversaires.

17.9. Liste des incohérences

04:19 Dimanche 27 mars 93 %

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

27/03/2022

LISTE DES INCOHÉRENCES

	Description	Entrées associées
+	'Linnehan (Lenihan)', la mère de 'Mary Ann FitzGerald', est décédée 0.6 ans avant la naissance de son enfant	<ul style="list-style-type: none"> Mary Ann FitzGerald 27/05/1834 Linnehan (Lenihan) 1791 Edmond (Edward) Fitzgerald & Linnehan (Lenihan) William Kennedy 1860 Patrick Kennedy 1823 Patrick Kennedy & Bridget Murphy
+	'Patrick Kennedy', le père de 'William Kennedy', est décédé 1.6 ans avant la naissance de son enfant	<ul style="list-style-type: none"> William Kennedy 1860 Patrick Kennedy 1823 Patrick Kennedy & Bridget Murphy
☆	La personne 'Rose Fitzgerald' est âgée de 104.5 ans (Date de naissance: 22/07/1890, Date de décès: 22/01/1995)	 <ul style="list-style-type: none"> Rose Fitzgerald 22/07/1890
☆	La personne 'Philip Cox' est âgée de 101.0 ans (Date de naissance: 1798, Date de décès: 1899)	<ul style="list-style-type: none"> Philip Cox 1798

Actions...

La liste des incohérences contient toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

17.10. Listes des Particularités personnelles

04:19 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

27/03/2022

LISTE DES PARTICULARITÉS PERSONNELLES

Personne	Caractérisation
● Bridget 1770	Décédé(e) à l'âge de 96
● Hugh Dudley Achincloss 18/08/1897	Marié(e) à l'âge de 45
● Caroline Lee Bouvier 03/03/1933	Son père était âgé de 41 ans à sa naissance
● Caroline Bouvier 27/11/1957	Son père était âgé de 40 ans à sa naissance
● Jacqueline Bouvier 28/07/1929	A eu 4 enfants
● John Vernou Bouvier Jr. 12/08/1865	Décédé(e) à l'âge de 82
● Patrick Bouvier Kennedy 07/08/1963	Son père était âgé de 46 ans à sa naissance
● Philip Cox 1798	Décédé(e) à l'âge de 101
● Margaret Martha Field 1813	Décédé(e) à l'âge de 98
● Edmond (Edward) Fitzgerald 1788	Décédé(e) à l'âge de 95

Actions...

Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants;
- Une personne vit plus de 80 ans;
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire;
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans;
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans;
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans;
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans.

17.11. Analyse des personnes

04:20 Dimanche 27 mars 93 %

27/03/2022

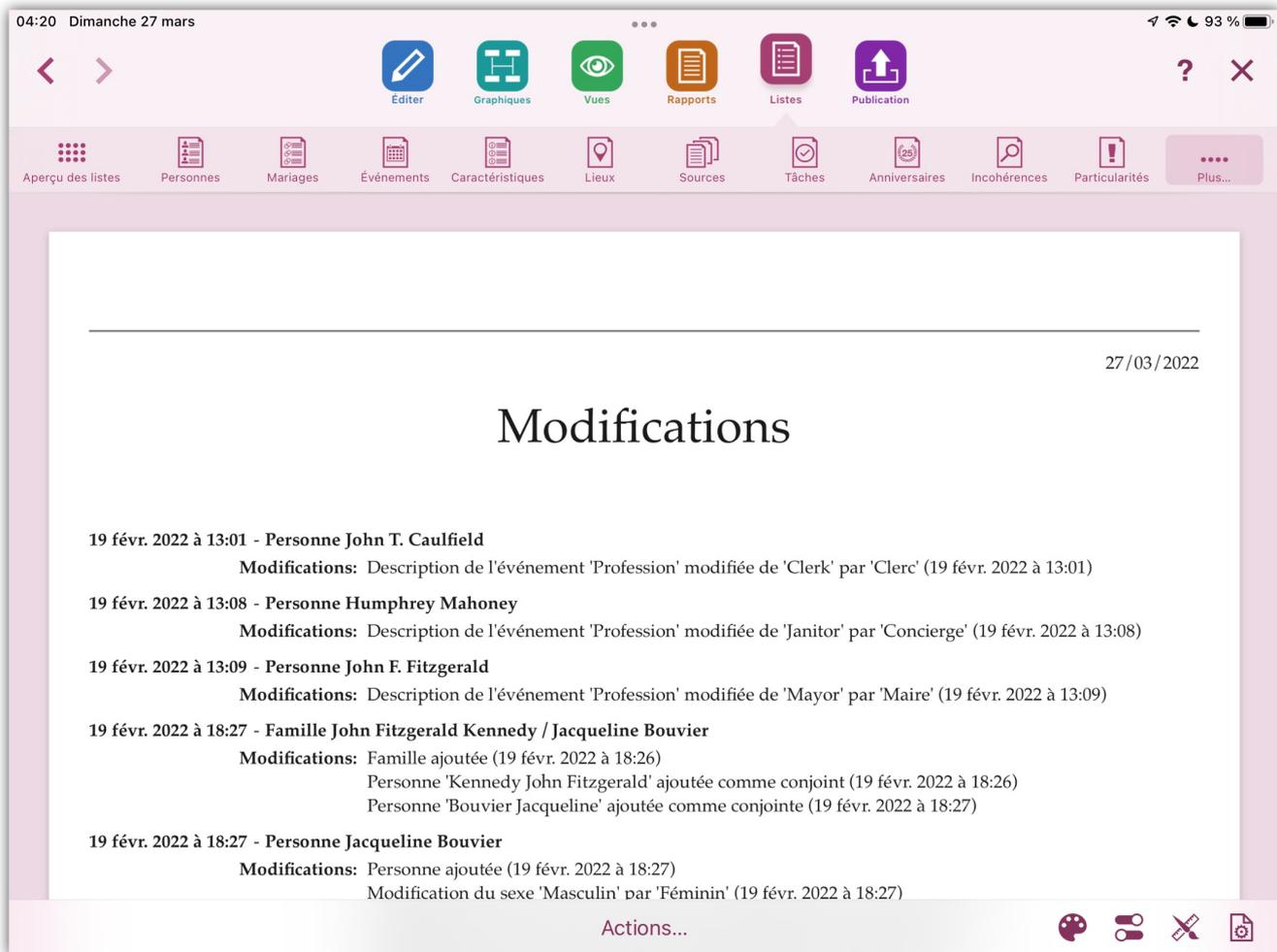
ANALYSE DES PERSONNES PROFESSIONS

Profession	Personnes
35e Président des États-Unis	 John Fitzgerald Kennedy FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963
38e Gouverneur de Californie	 Arnold Schwarzenegger FROM 11.2003 TO 1.2011
Clerc	John T. Caulfield
Concierge	Humphrey Mahoney
Cooper, Ward Boss	Patrick Kennedy
Créatrice de mode	Mary Kennedy
Docker, tenancier de bar, sénateur, président de banque	Patrick Joseph Kennedy
Maire	John F. Fitzgerald
Président de banque, Ambassadeur	 Joseph Patrick Kennedy
Procureur de Manhattan	 John Fitzgerald Kennedy August 1980 - Manhattan

Actions...

Cette liste indique le nombre d'entrées associées à une caractéristique particulière ou à un événement particulier, comme pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulangier", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans le panneau latéral droit.

17.12. Modifications



Cette liste affiche toutes les modifications effectuées depuis la création de l'arbre généalogique et qui n'ont pas été supprimées entre-temps avec la fonction "Modifications" en mode "Éditer".

17.13. Ordonnances SDJ

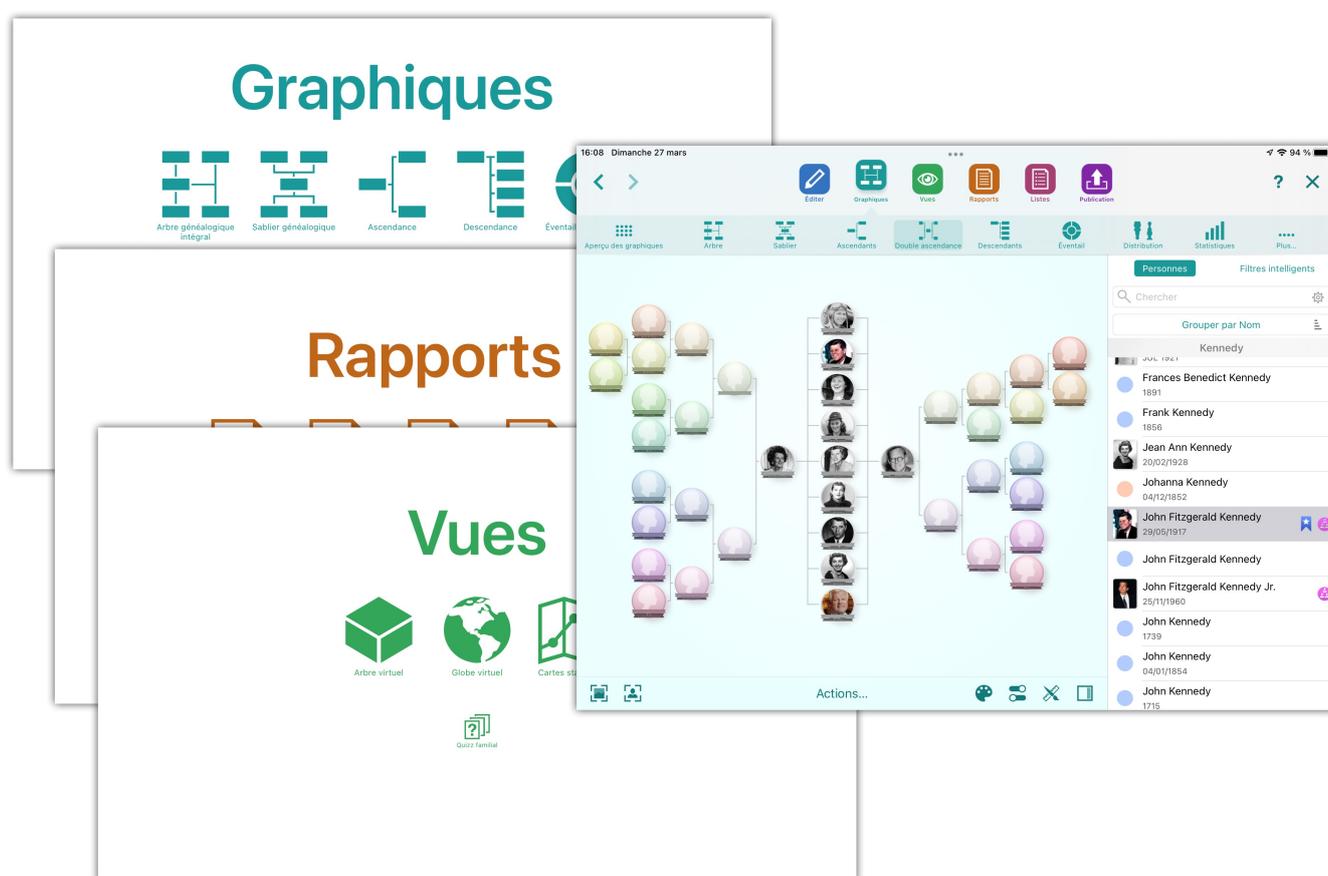
Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (SDJ) ont la possibilité de créer des listes d'"actes sacrés". Pour cela, un compte FamilySearch de membre de l'Église est nécessaire, indispensable, un simple compte FamilySearch ne suffit pas.

18. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

MobileFamilyTree offre diverses options pour l'édition, le formatage et la personnalisation des graphiques, des vues, des rapports et des listes. De plus, de nombreux modèles sont disponibles. Selon le domaine d'application, vous disposez de différentes options et possibilités de personnalisation.

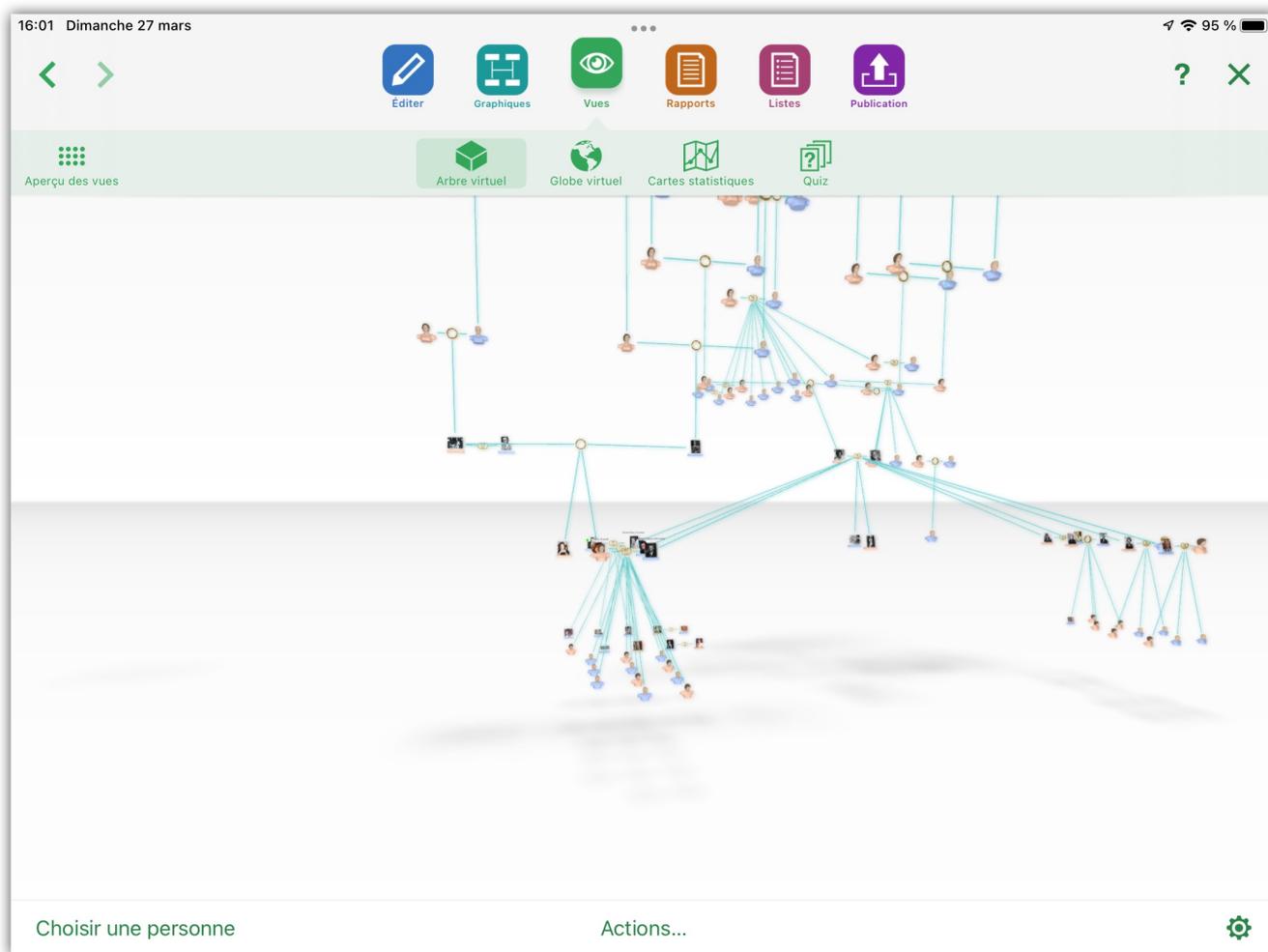
18.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans le panneau latéral droit.

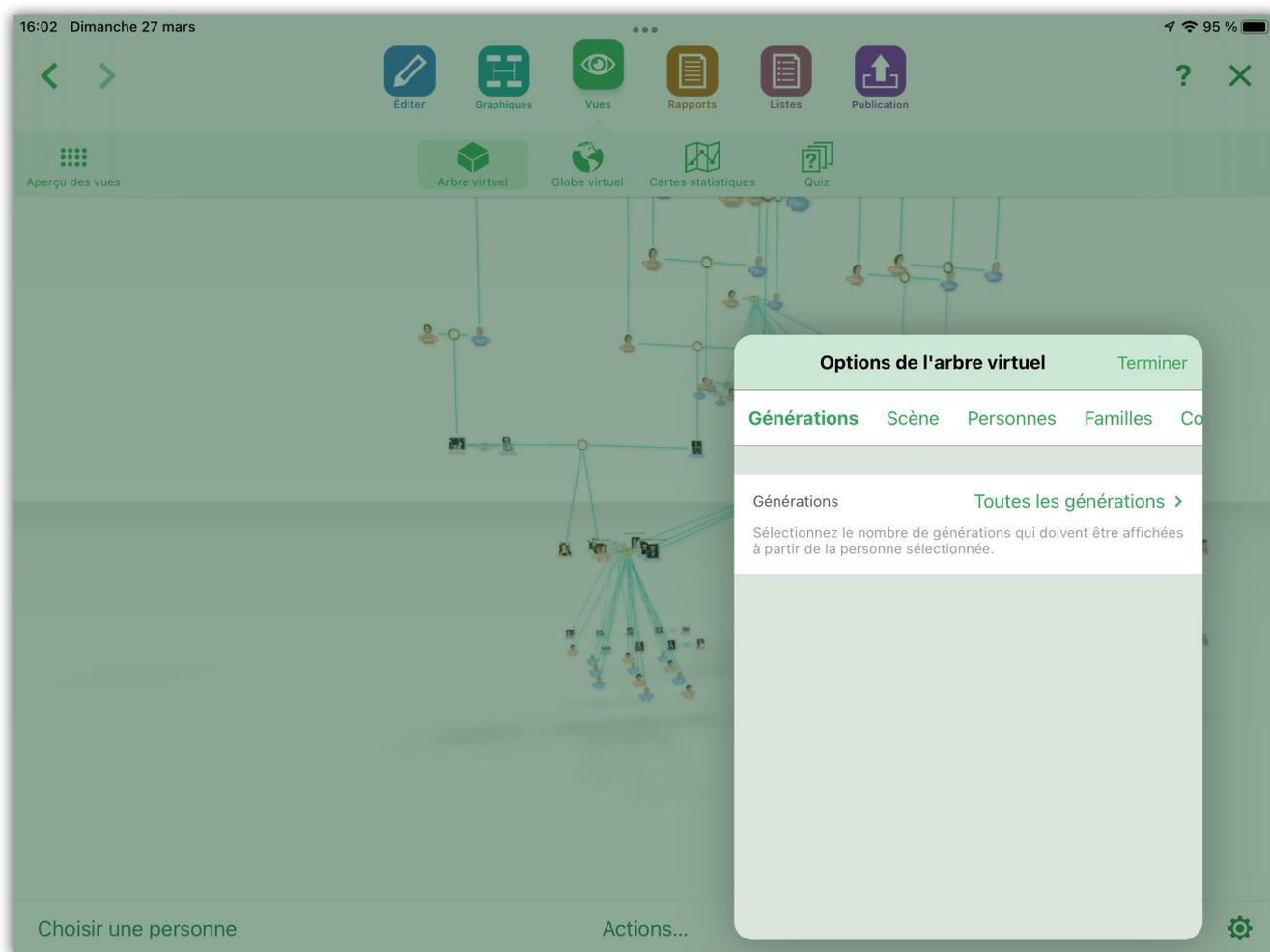


18.2. Modifier l'apparence d'un graphique

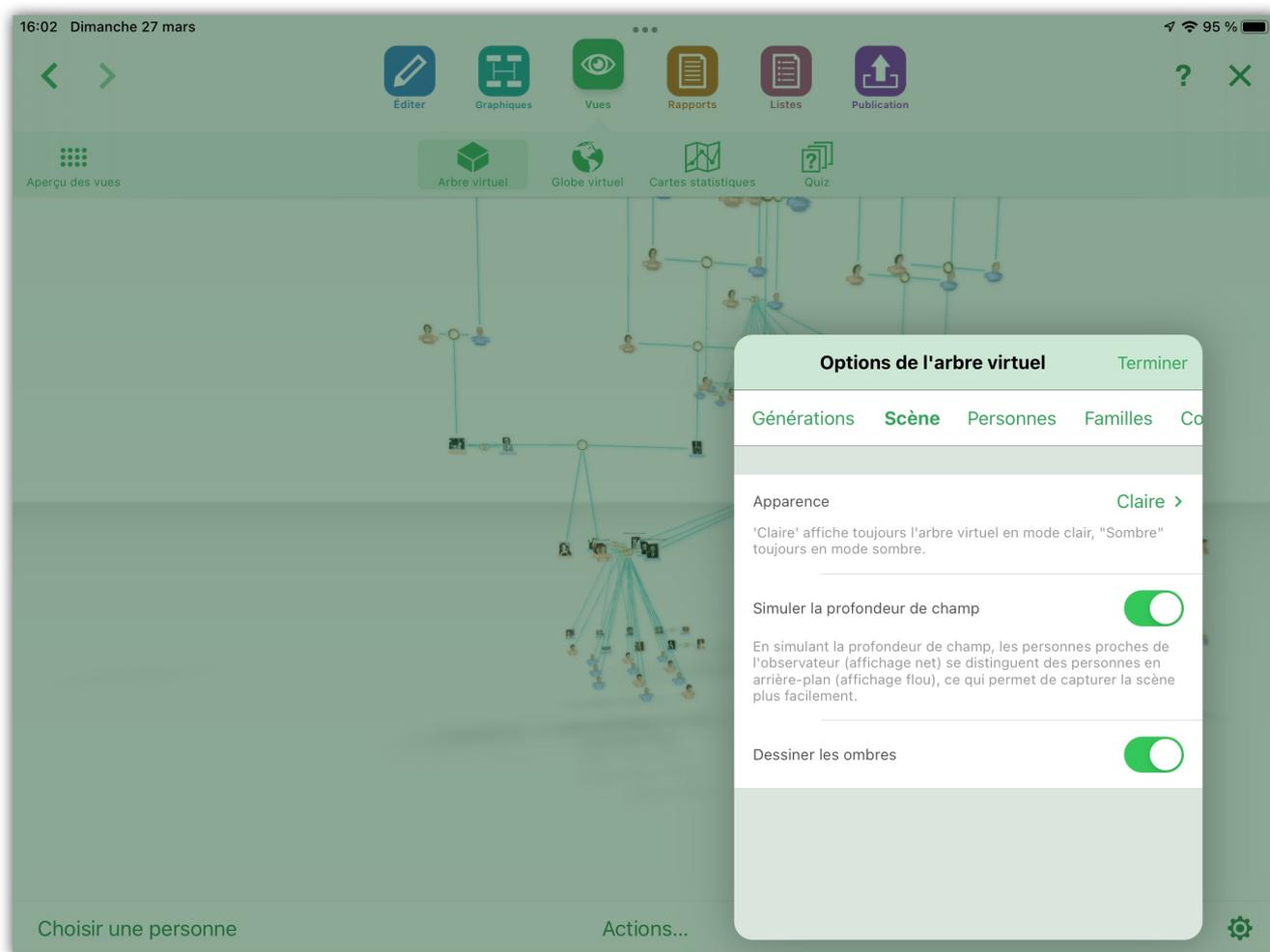
Appuyez sur l'icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.



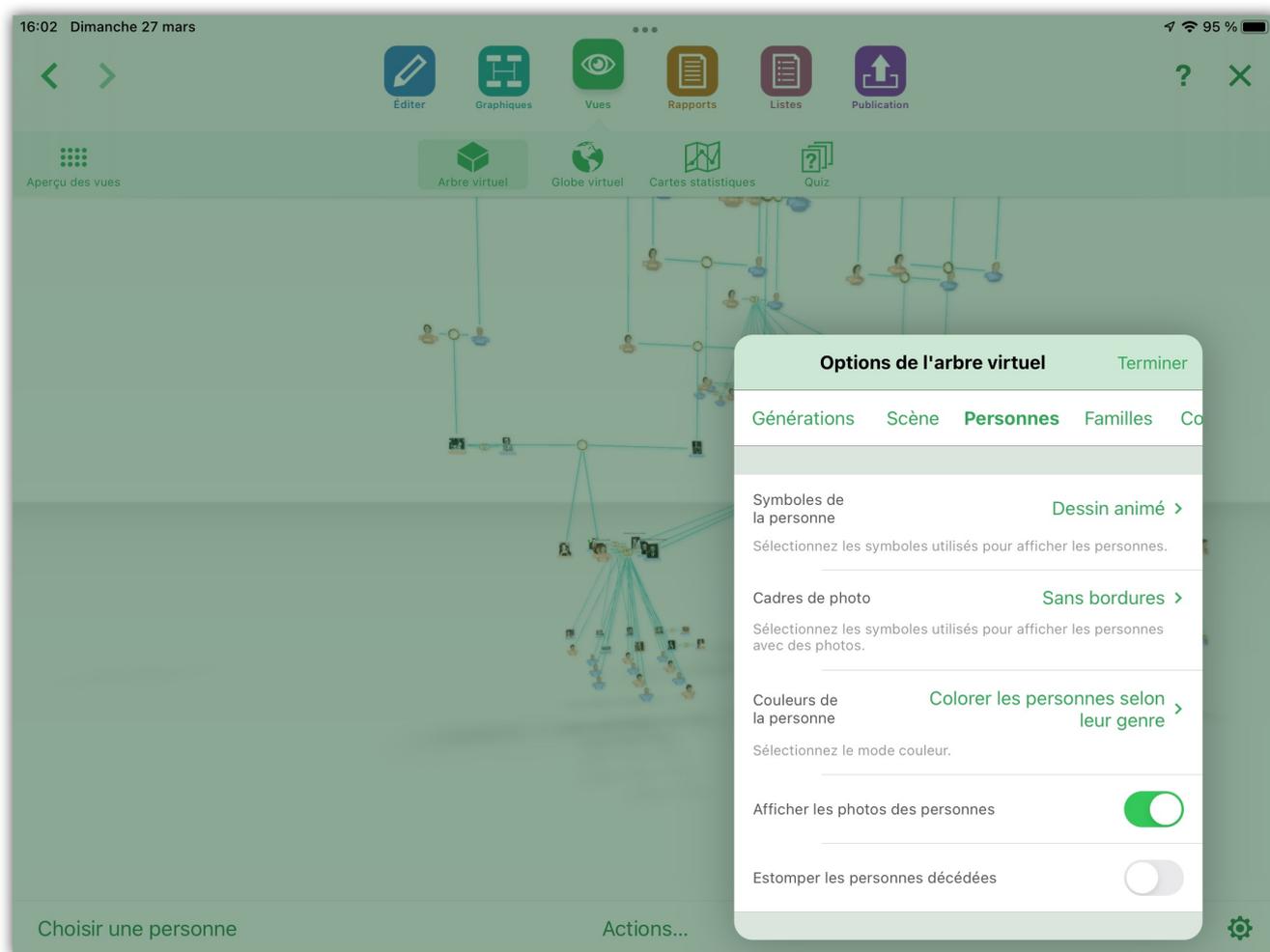
Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuel, appuyez sur "Autres options" pour accéder au panneau de paramétrage :



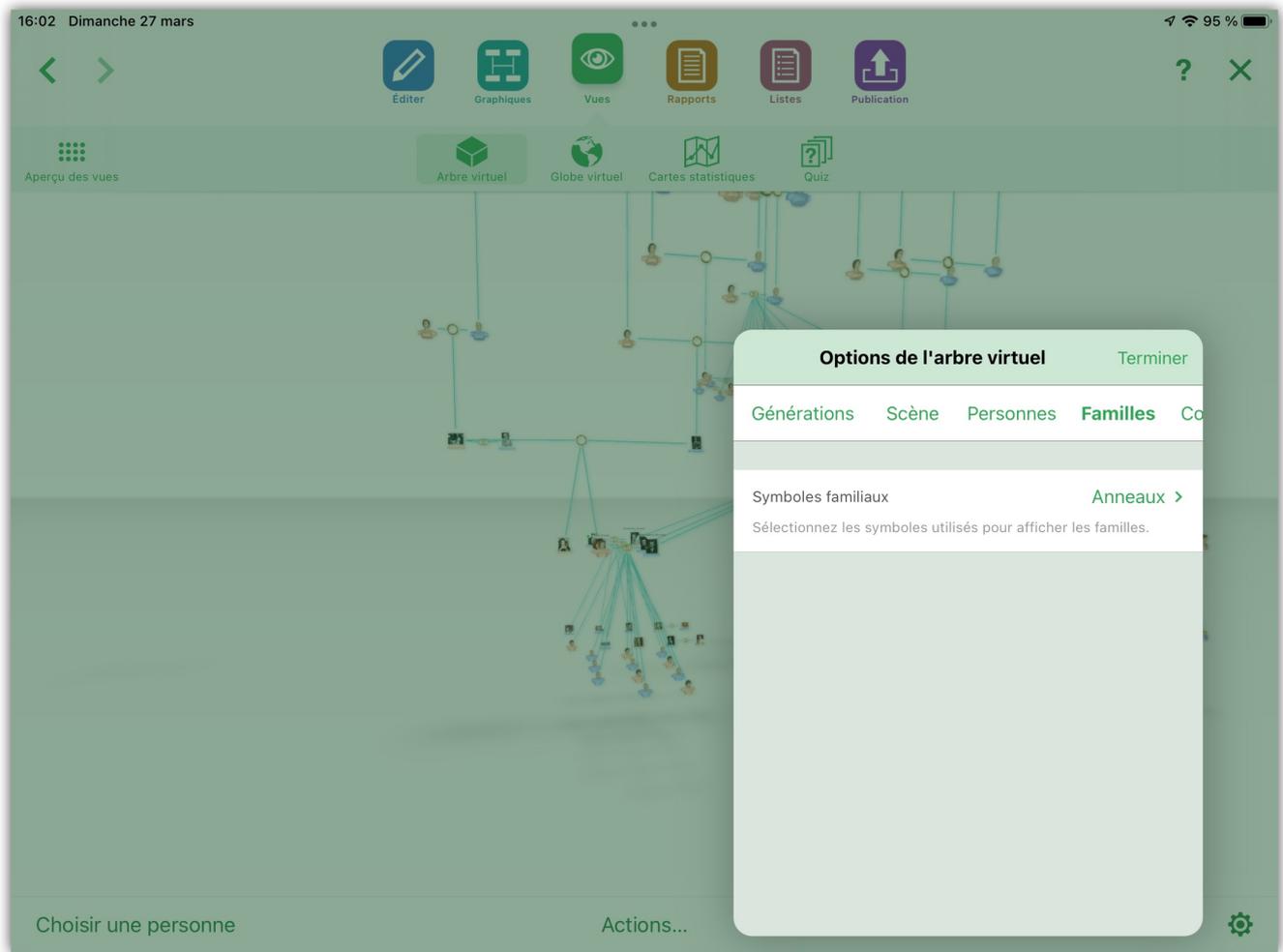
L'option "Scène" vous permet de personnaliser l'apparence générale de l'arbre et du globe virtuels selon vos préférences :



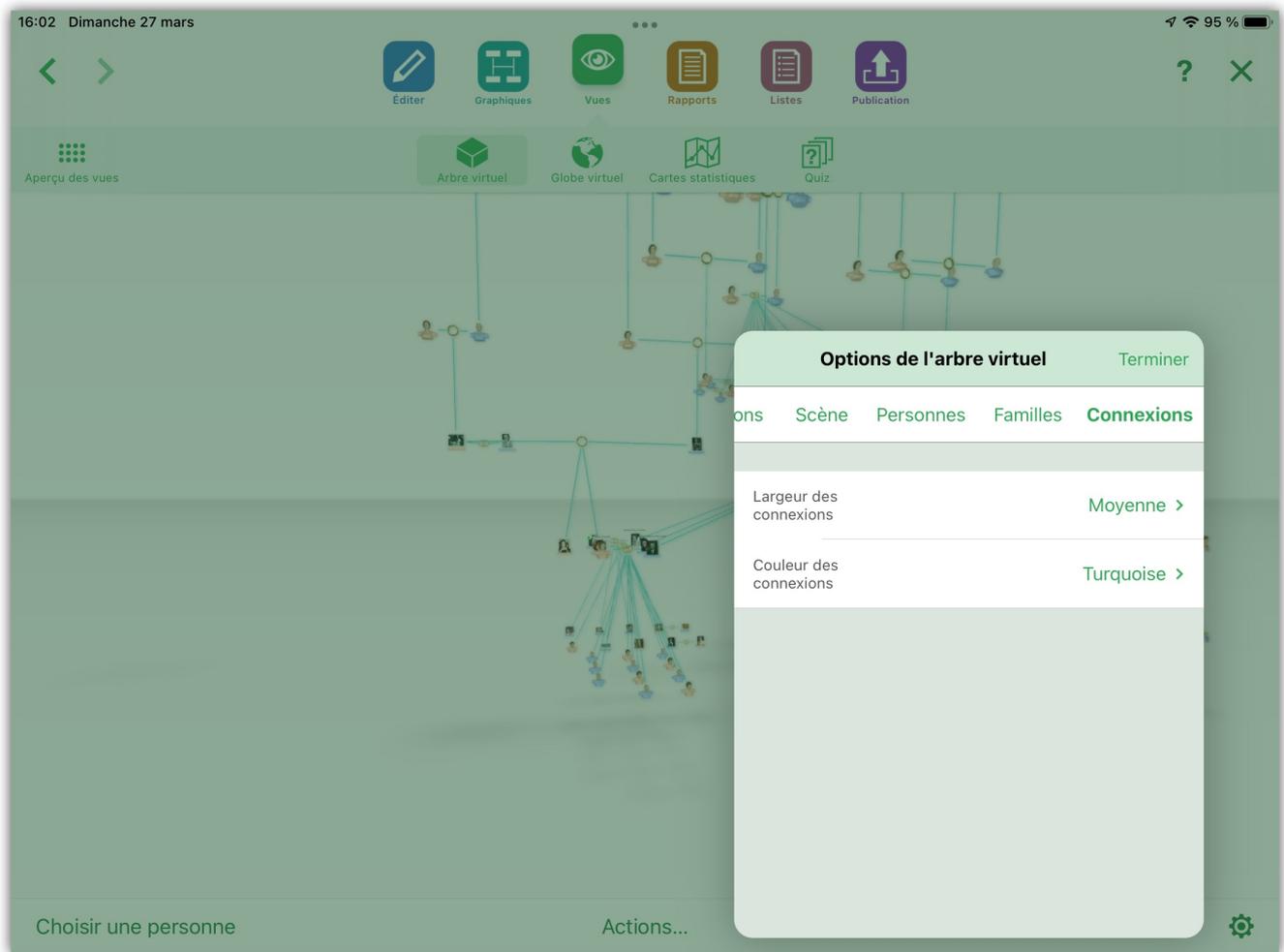
Vous pouvez également personnaliser la représentation des personnes dans l'arbre virtuel selon vos besoins :



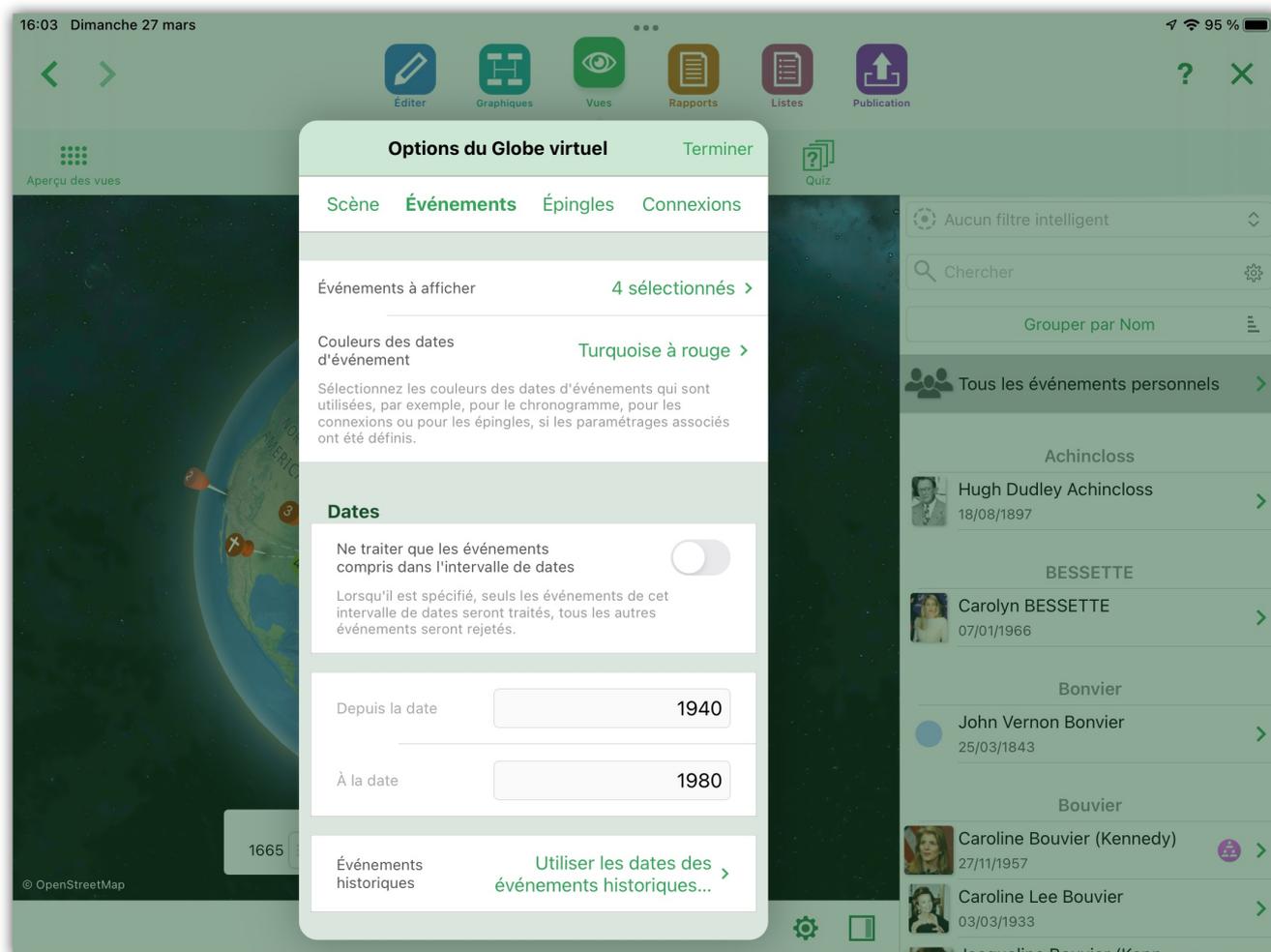
Sous "Familles", vous définissez les icônes que MobileFamilyTree doit afficher dans l'arbre virtuel :



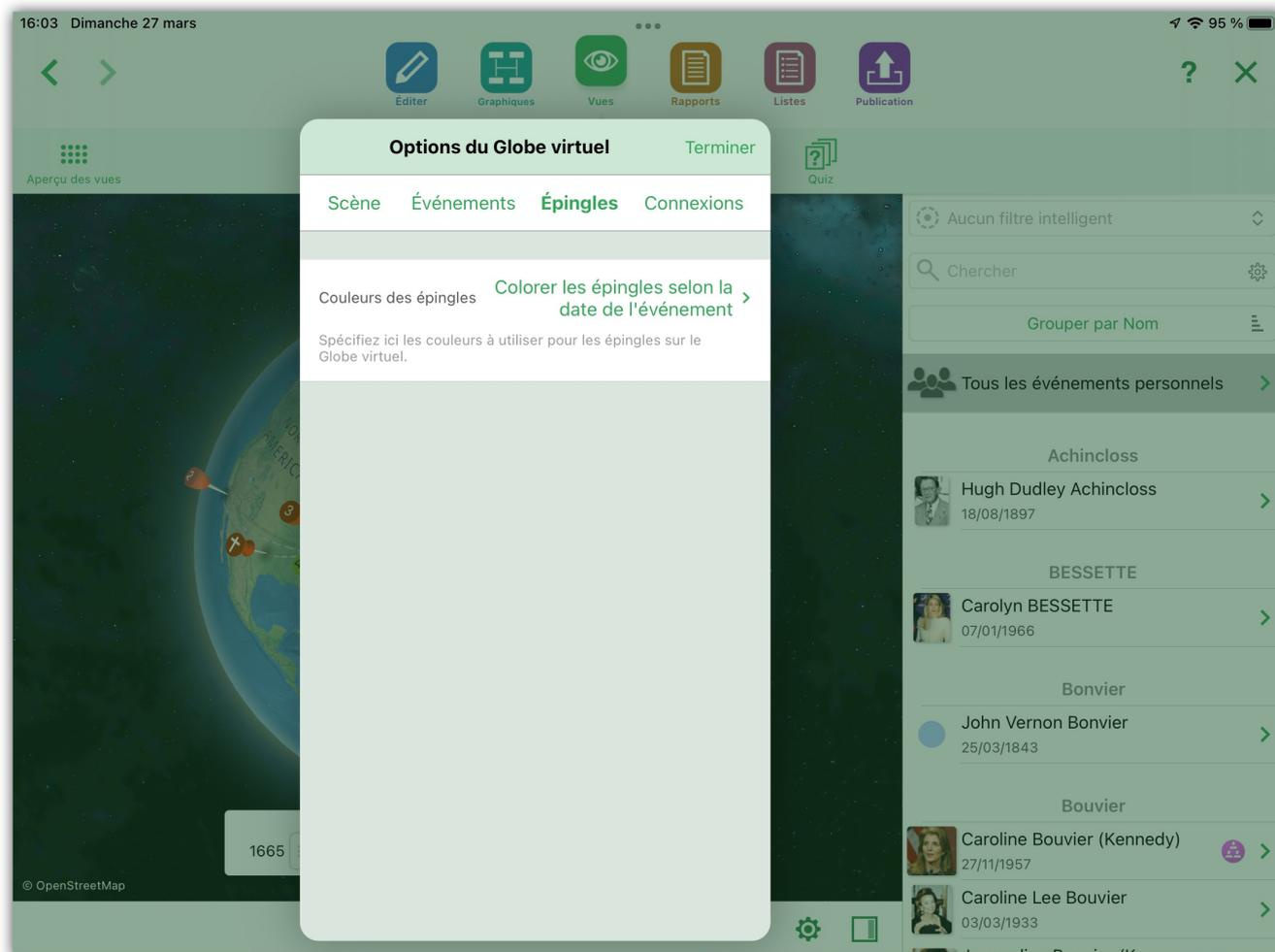
Vous pouvez également définir la largeur et la couleur des lignes de connexion de l'arbre virtuel et du globe virtuel :



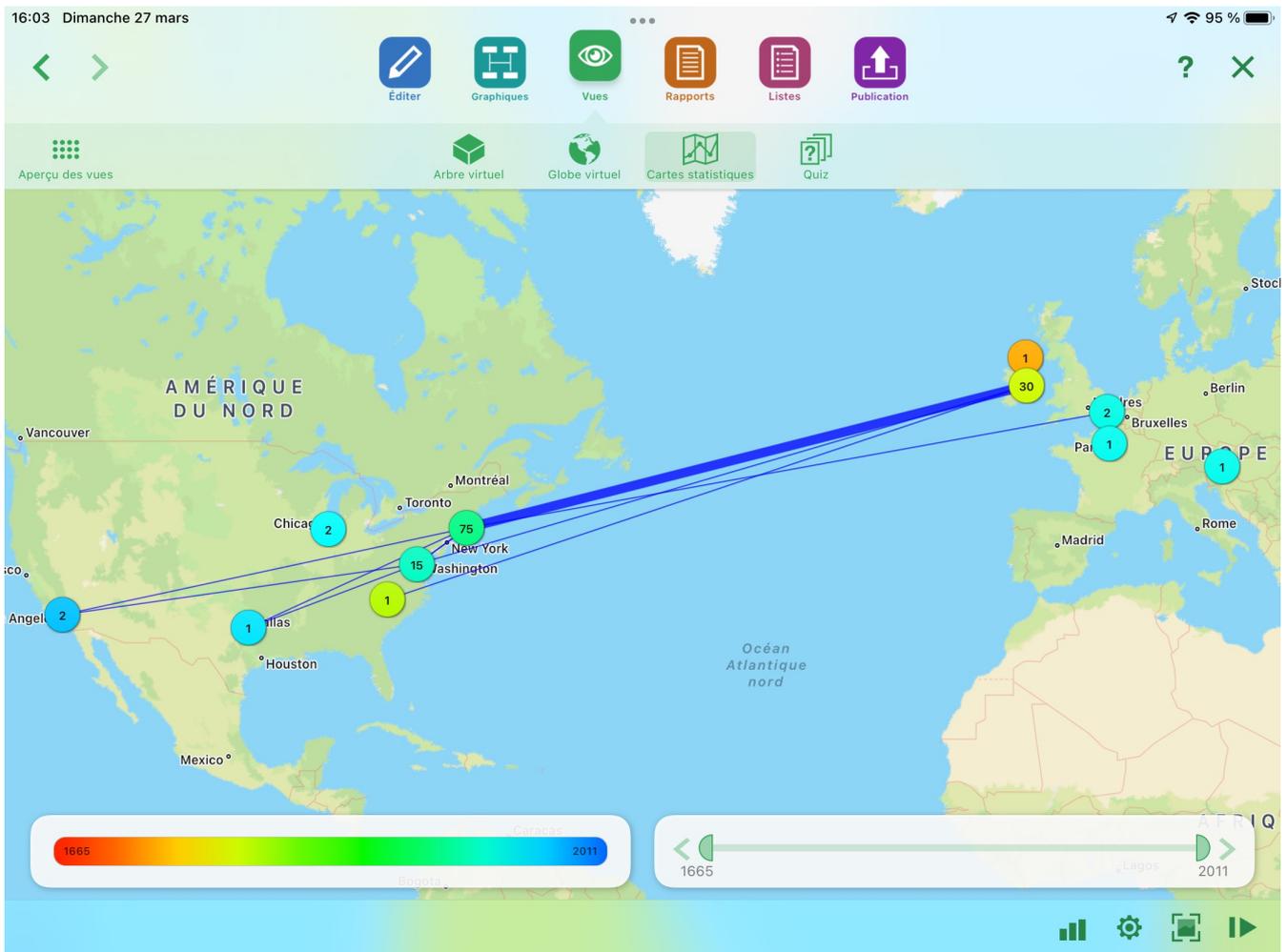
Dans le globe virtuel, vous pouvez définir les événements que MobileFamilyTree doit utiliser pour l'affichage :



Vous pouvez également choisir la couleur des épingles du globe virtuel :



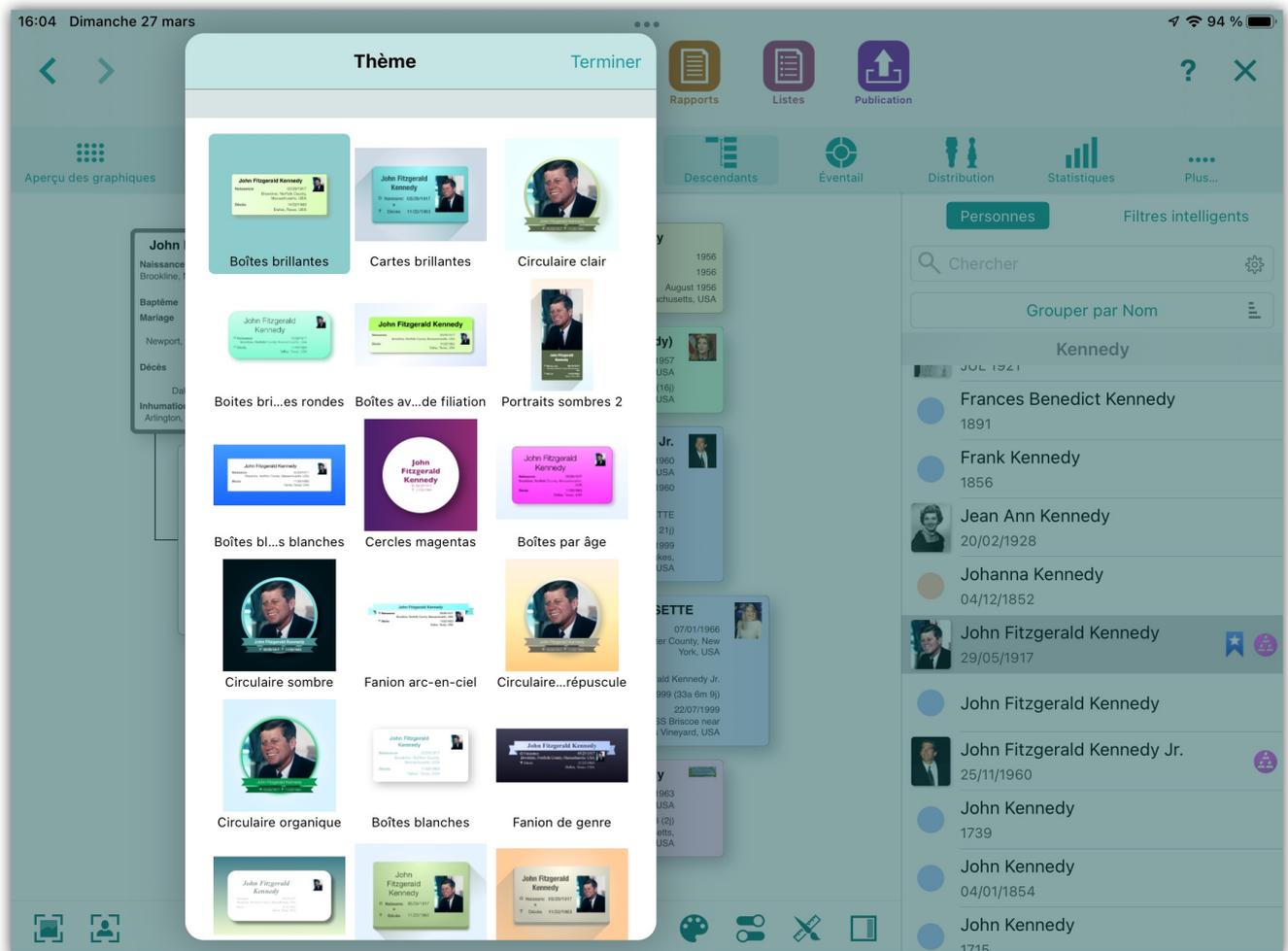
Dans les cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période à analyser :



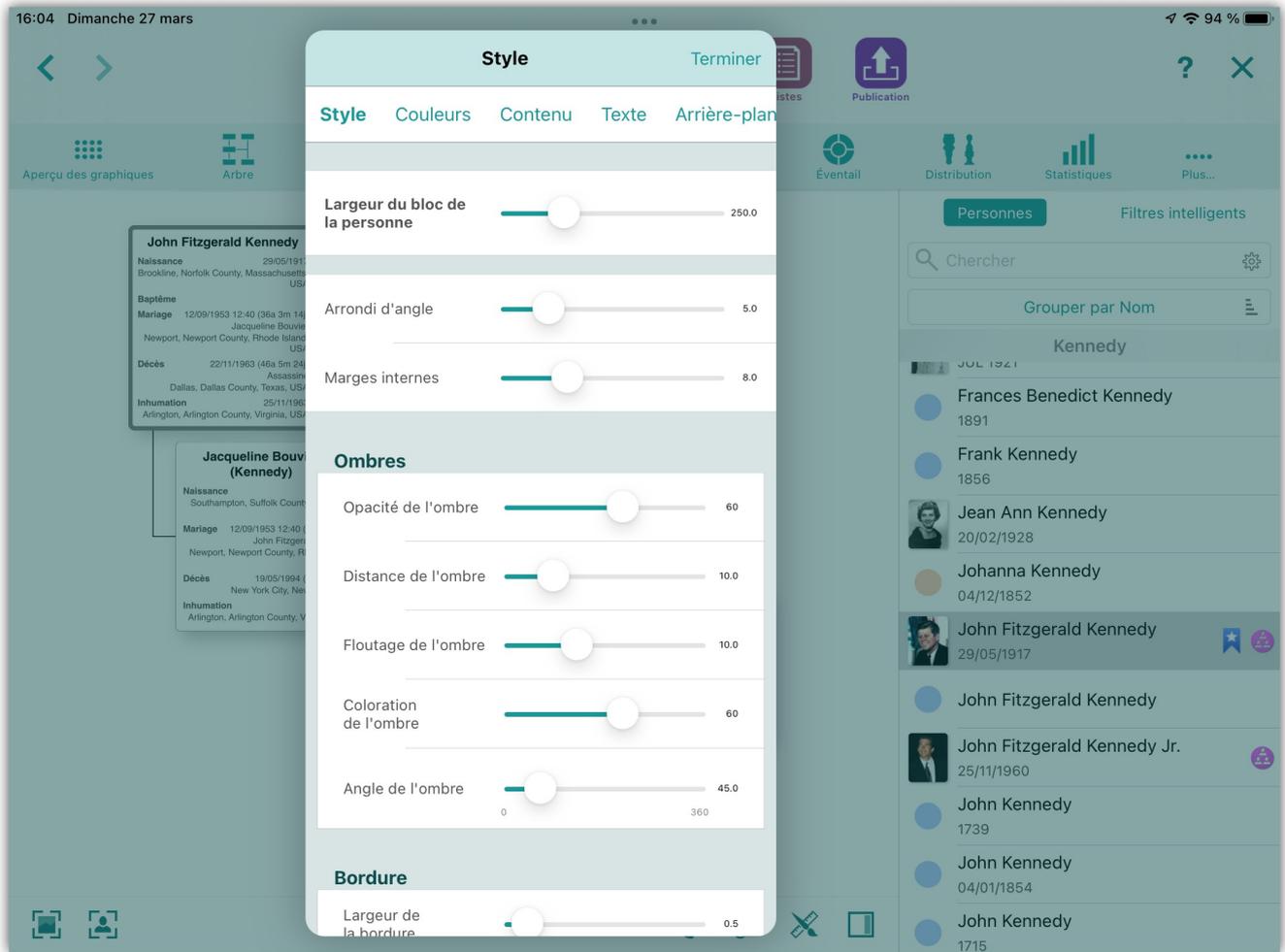
18.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

18.3.1. Sélectionner un modèle

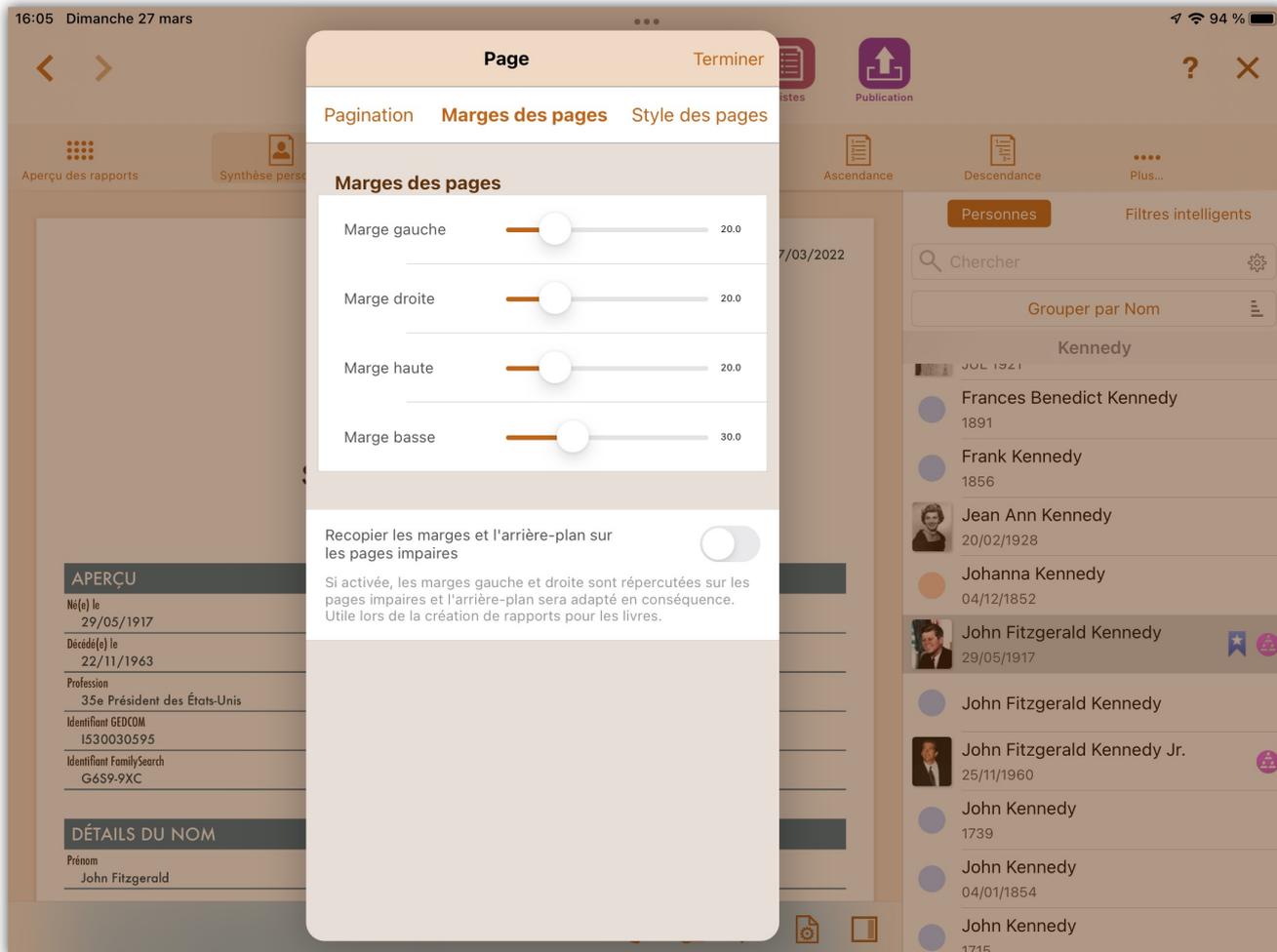
Dans la barre de menu inférieure, appuyez sur l'icône de la palette des couleurs et sélectionnez l'un des modèles disponibles.



18.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

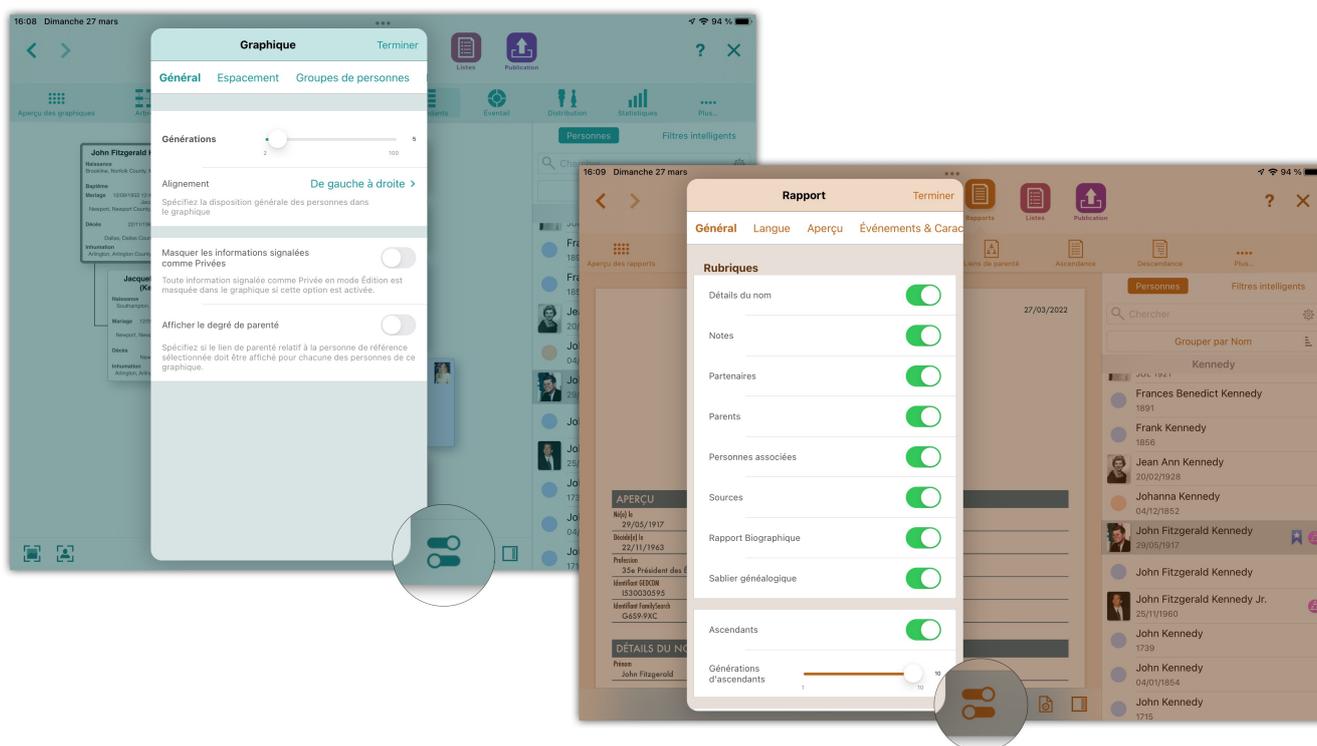


Appuyez sur l'icône représentant une règle et un pinceau pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.



Appuyez sur l'icône représentant une page pour définir le format de votre graphique ou liste, ainsi que l'orientation de la page et les paramètres de pagination.

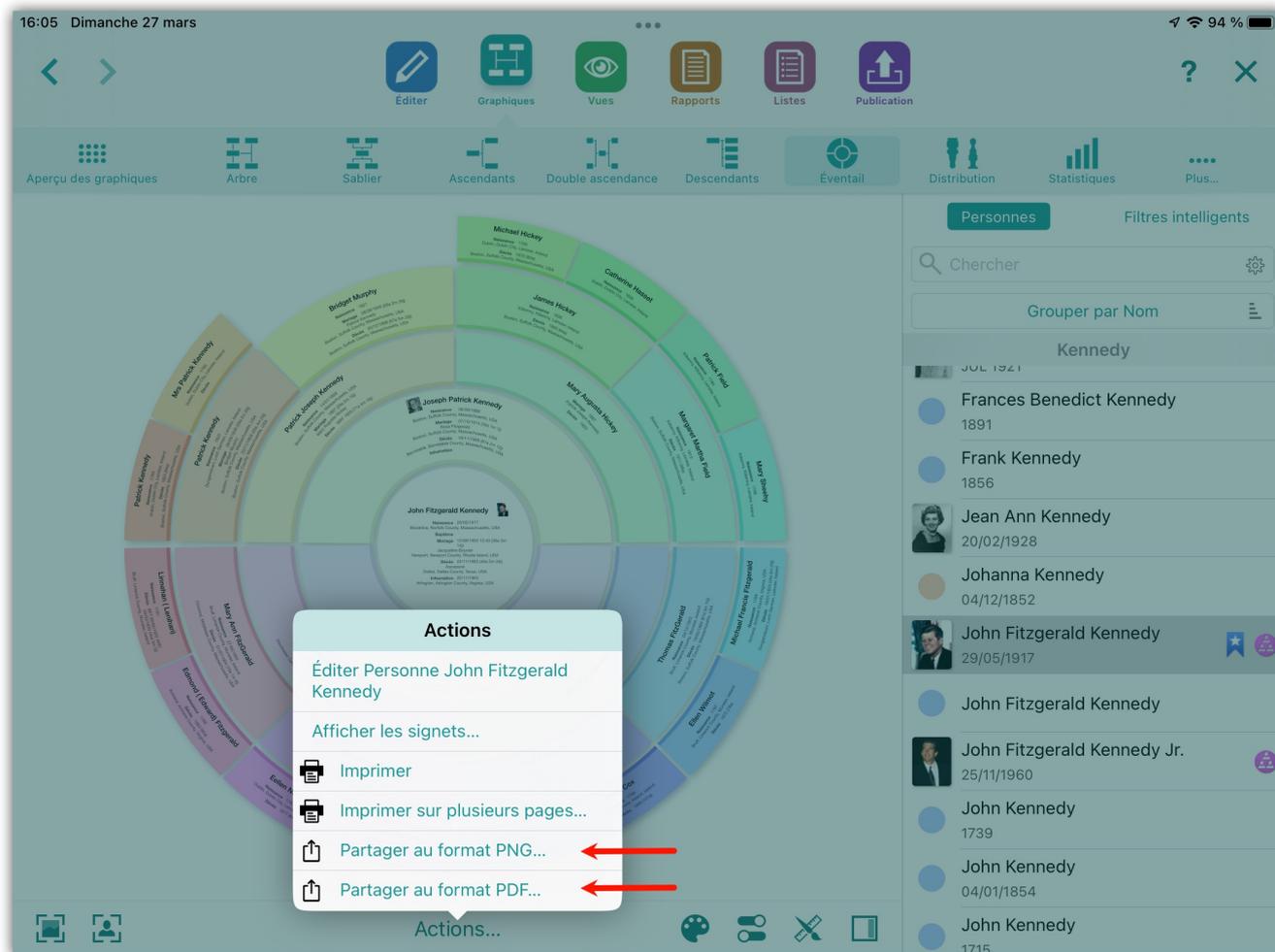
18.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



Appuyez sur l'icône du commutateur dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique ou du rapport sélectionné. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

18.4.2. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes

Afin de personnaliser dans les détails les graphiques, les rapports et les listes, appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure :



Sélectionnez l'une des options disponibles :

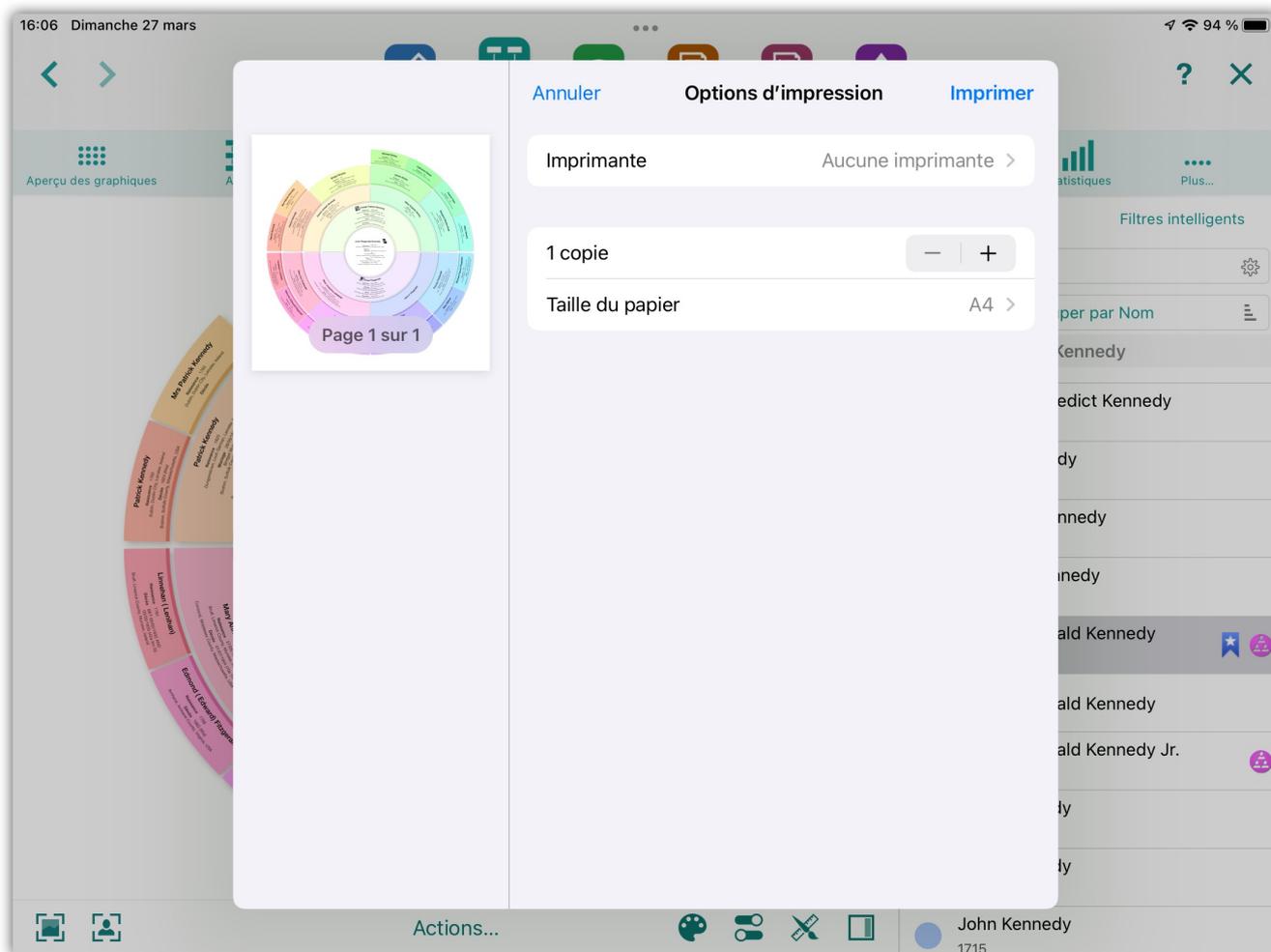
- **Imprimer:** Envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante. **Imprimer sur plusieurs pages :** Imprime le graphique, le rapport ou la liste sur plusieurs pages.
- **Partager au format PDF:** Crée un fichier PDF du graphique, du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte:** Crée un fichier texte du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte RTF:** Crée un fichier texte formaté RTF du rapport ou de la liste.
- **Partager au format CSV:** Crée un fichier texte séparé par des virgules de la liste.
- **Partager au format PNG:** Crée un fichier graphique au format PNG du graphique.

Sélectionnez ainsi comment vous souhaitez partager le fichier :



18.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes

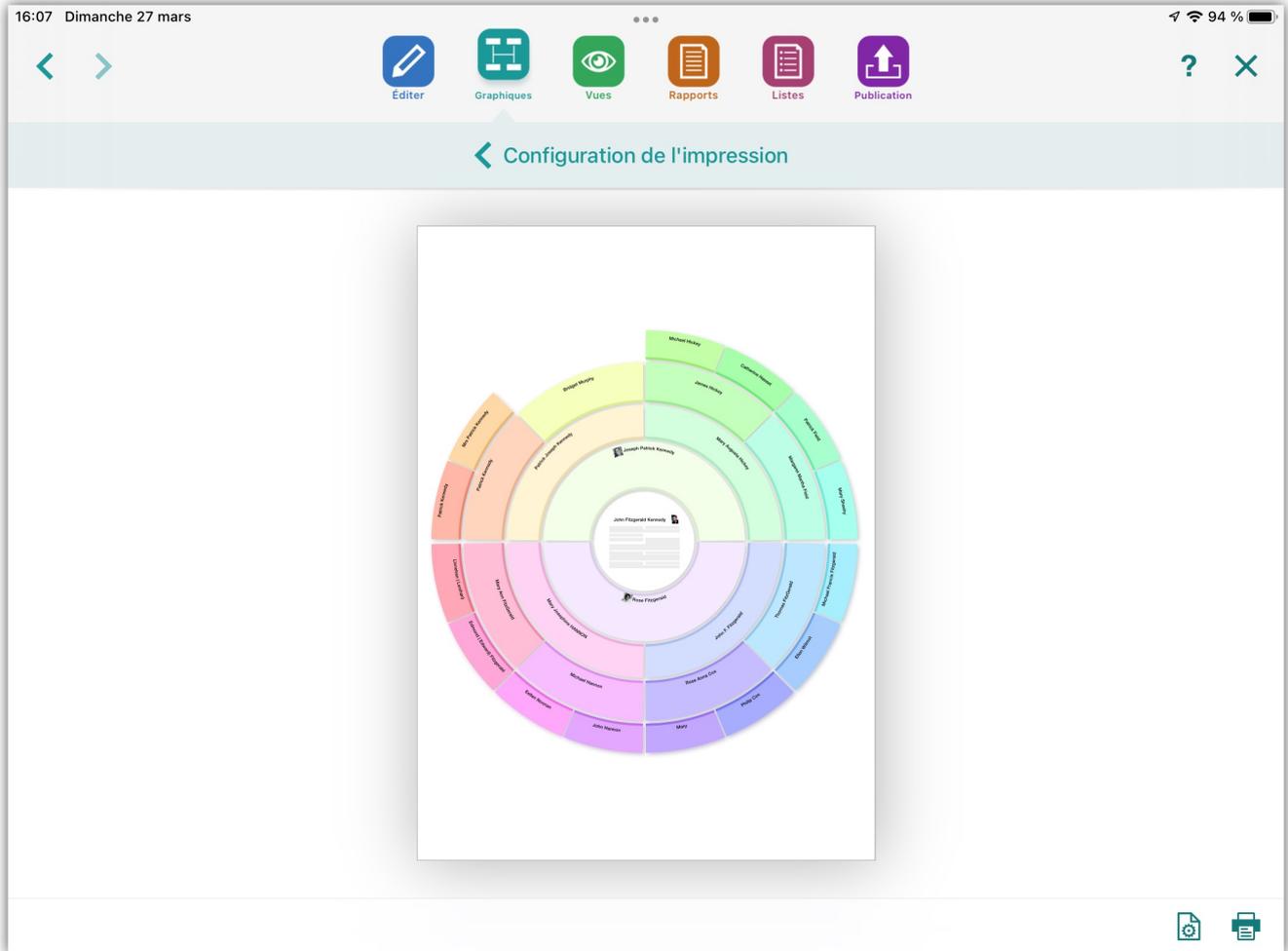
Appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer" pour envoyer le graphique, le rapport ou la liste sélectionné à votre imprimante.



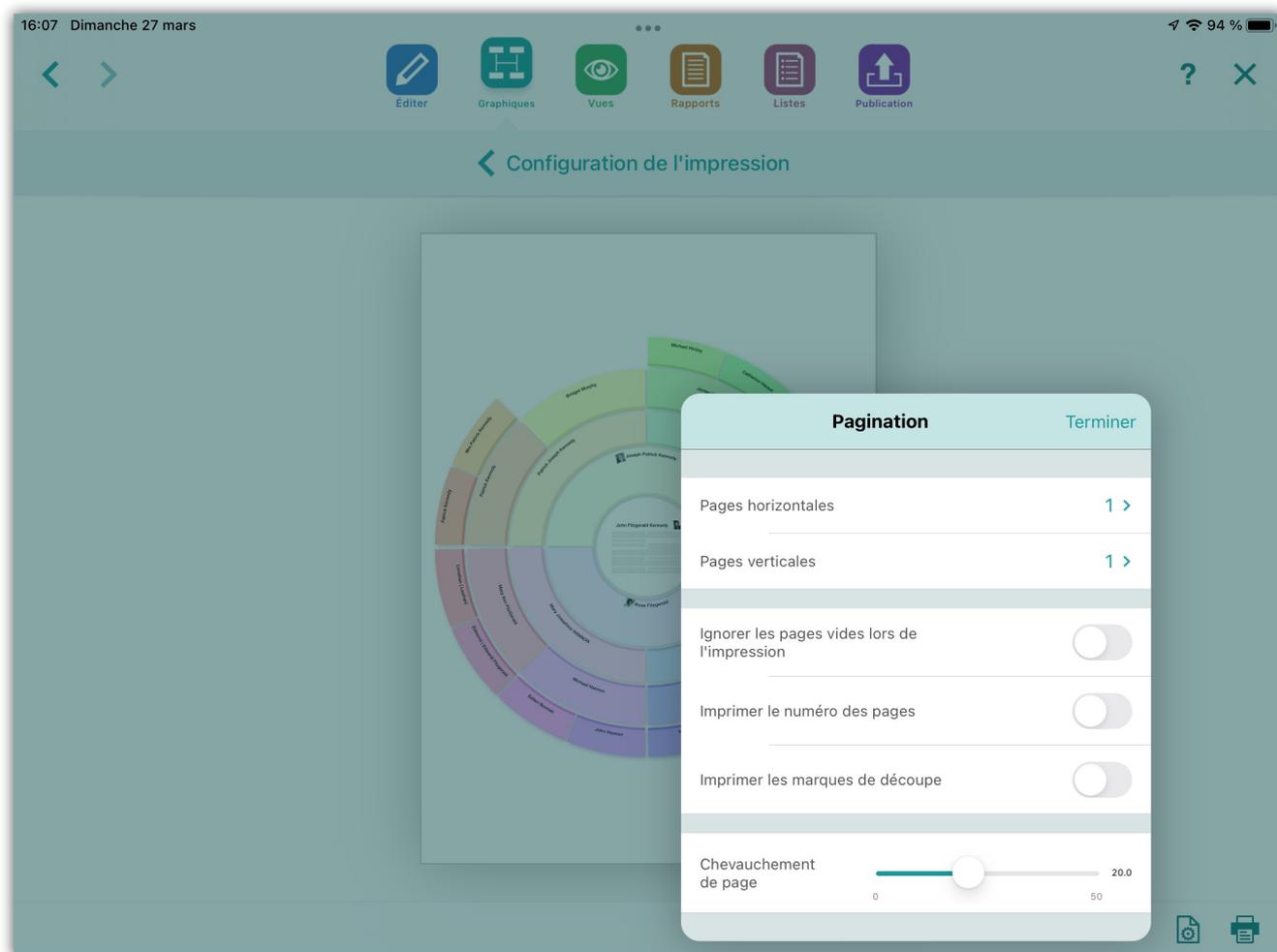
Si vous souhaitez imprimer un graphique plus grand, nous vous recommandons de l'exporter sous forme d'un fichier PDF afin de le faire imprimer sur du papier surdimensionné ou sur un traceur chez un imprimeur.

18.6. Répartir les graphiques sur plusieurs pages lors de l'impression

Appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer sur plusieurs pages". MobileFamilyTree affiche un aperçu avant impression.



Appuyez maintenant sur l'icône Page et définissez le nombre de pages horizontales et verticales souhaitées :

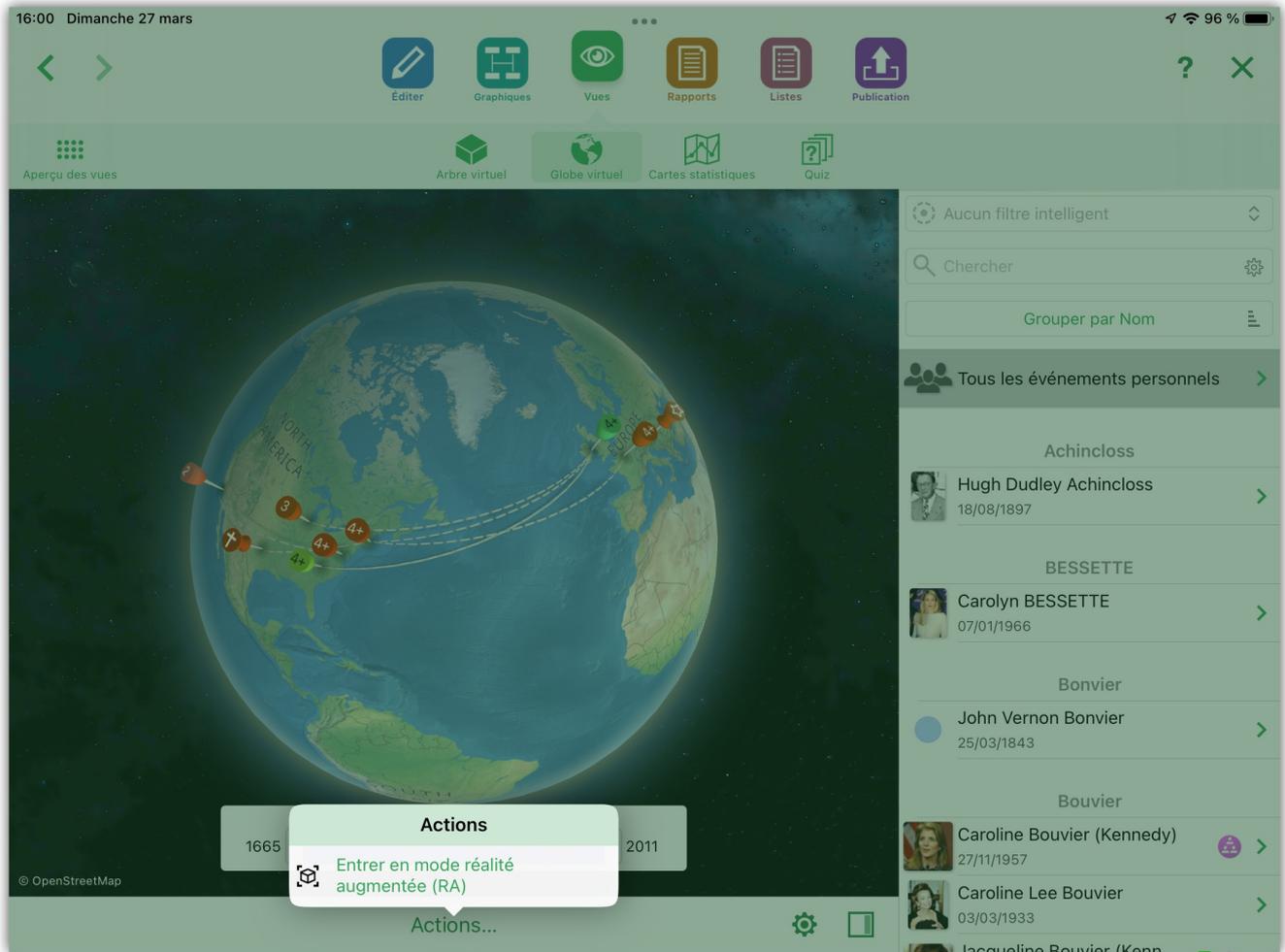


Vous pouvez également choisir d'ignorer les pages vides et d'imprimer les numéros de page et les marques de découpe. Vous pouvez également définir la taille du chevauchement de page.

18.7. Mode réalité augmentée (RA) pour l'arbre virtuel et le globe virtuel

Pour la première fois, MobileFamilyTree 10 permet d'afficher l'arbre et le globe virtuels dans presque tous les environnements. Cela est possible grâce au mode de réalité augmentée (RA), disponible sur tous les iPhones et iPads qui répondent à la configuration requise de MobileFamilyTree. Vous pouvez par exemple placer l'arbre généalogique dans votre salon, faire flotter le globe au plafond ou afficher le globe terrestre sur une table.

Ouvrez l'arbre ou le globe virtuel et sélectionnez "Actions" :



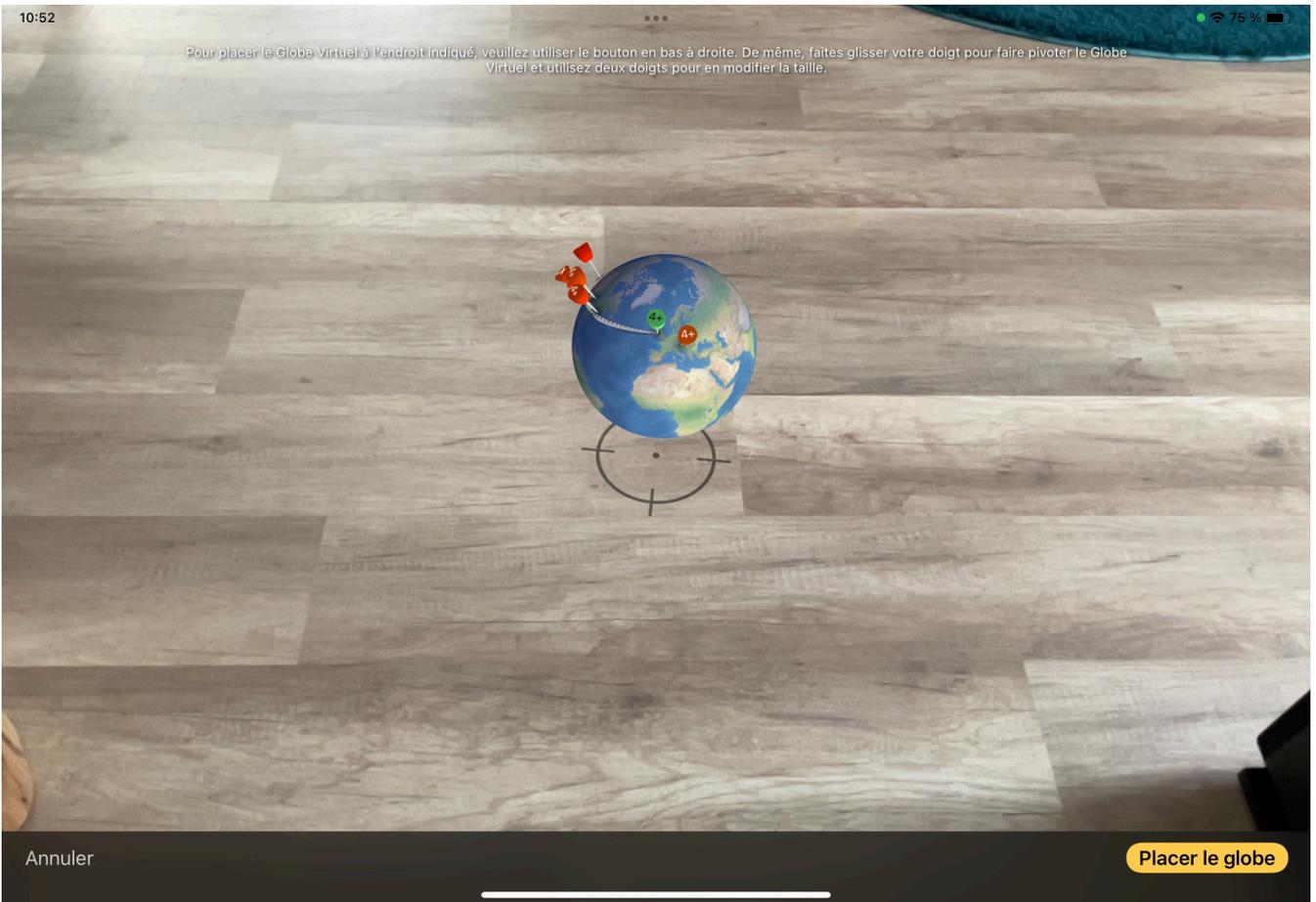
Vous avez le choix entre les options suivantes :

"Entrer en mode Réalité augmentée (RA) : Devant moi" affiche l'arbre généalogique virtuel de face, par exemple sur un mur ou sur n'importe quel autre arrière-plan. Vous pouvez ensuite le faire pivoter, zoomer et dé-zoomer à l'aide des gestes de balayage habituels.

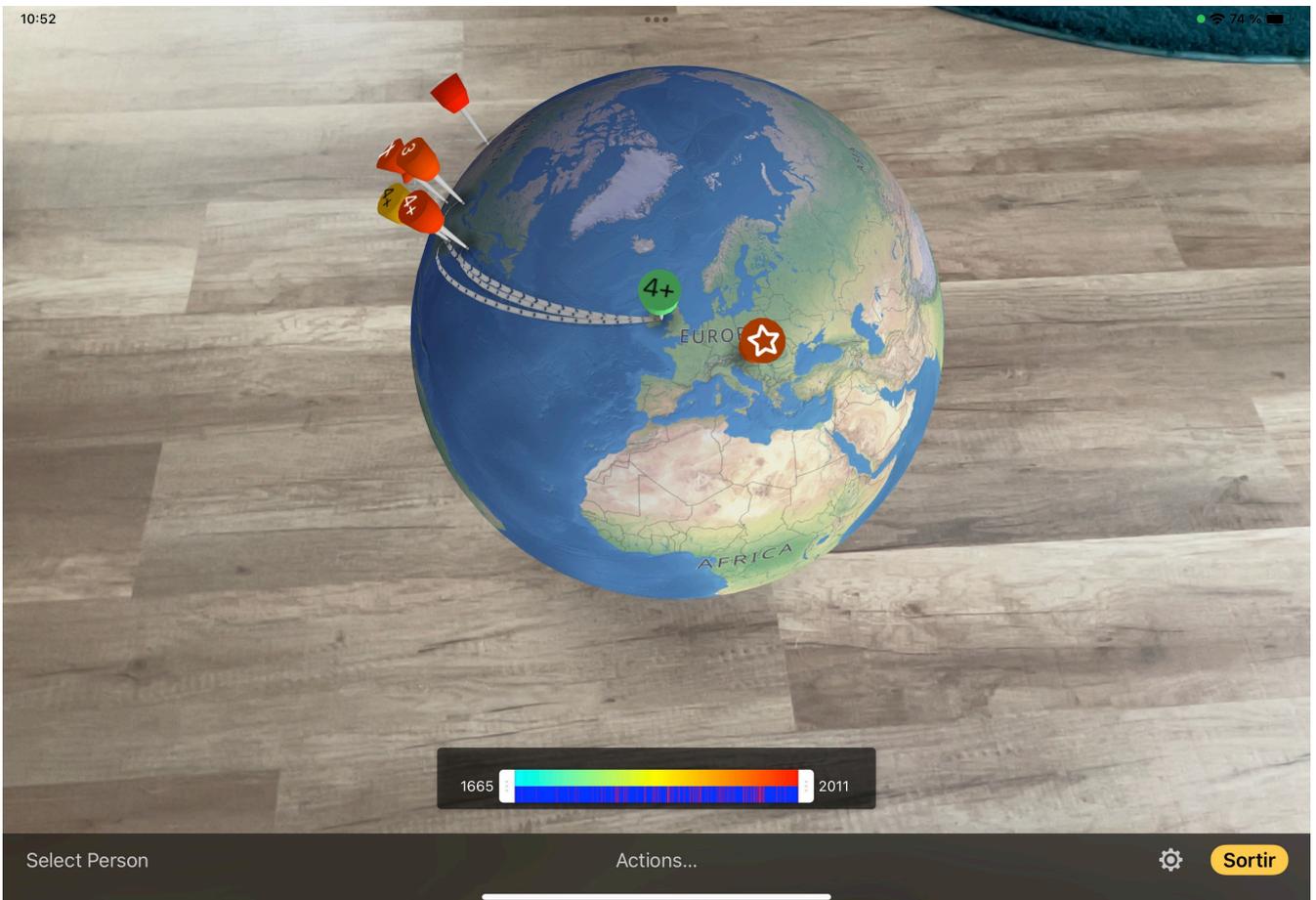
"Entrer le mode Réalité augmentée (RA) : Autour de moi" crée une représentation tridimensionnelle de l'arbre virtuel. Vous pouvez vous y déplacer librement avec votre iPhone ou iPad dans les mains, ce qui rend l'arbre généalogique "praticable".

Avec "Démarrer le mode Réalité augmentée (RA)", vous placez le globe virtuel à l'endroit de votre choix dans l'environnement.

Une fois la sélection effectuée, suivez les instructions de l'iPhone ou de l'iPad pour initialiser le mode Réalité augmentée :



Une fois ce processus terminé, l'arbre virtuel et le globe virtuel sont affichés en réalité augmentée.





Pour une représentation frontale de l'arbre virtuel, choisissez un arrière-plan peu mouvementé, idéalement un mur monochrome sans trop d'images. La représentation AR de l'arbre généalogique n'est pas optimale sur des papiers peints avec des imprimés détaillés, des surfaces recouvertes de tag muraux ou des étagères remplies de livres. Pour obtenir un arbre virtuel "praticable", choisissez une pièce qui offre suffisamment d'espace pour les mouvements.

19. Réglages de MobileFamilyTree

Les paramètres des préférences vous aident à configurer MobileFamilyTree. Vous pouvez y définir le format de la date ou configurer les activités de tâche de fond de FamilySearch. Vous pouvez également personnaliser certaines fonctions en fonction de vos préférences individuelles.

19.1. Ouverture des préférences

Les préférences peuvent être ouvertes à partir de la fenêtre d'accueil. Appuyez sur Préférences.



19.2. Fonctions et catégories

Dans "Fonctions et catégories", vous personnalisez la structure des menus de MobileFamilyTree.



① Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menu.

② Maintenez le doigt sur l'icône à trois lignes d'une entrée et faites-la glisser vers une autre position pour modifier l'ordre de la barre d'outils et de l'aperçu dans l'espace de travail.

Appuyez sur une entrée pour l'activer ou la masquer dans la boîte de dialogue suivante. Vous pouvez également choisir de l'afficher en surbrillance dans la vue d'ensemble de l'espace de travail concerné.



Les éléments qui ne sont pas en surbrillance y apparaîtront uniquement sous la forme d'une icône réduite.

Appuyez sur "Réinitialiser" pour afficher à nouveau tous les éléments de menu dans le menu des fonctions.



19.3. Éditer les rubriques

Ces paramètres permettent de configurer la disposition des différentes rubriques lors de la saisie et de l'édition de personnes, d'événements, de familles et de sources, ainsi que de nombreuses autres informations.



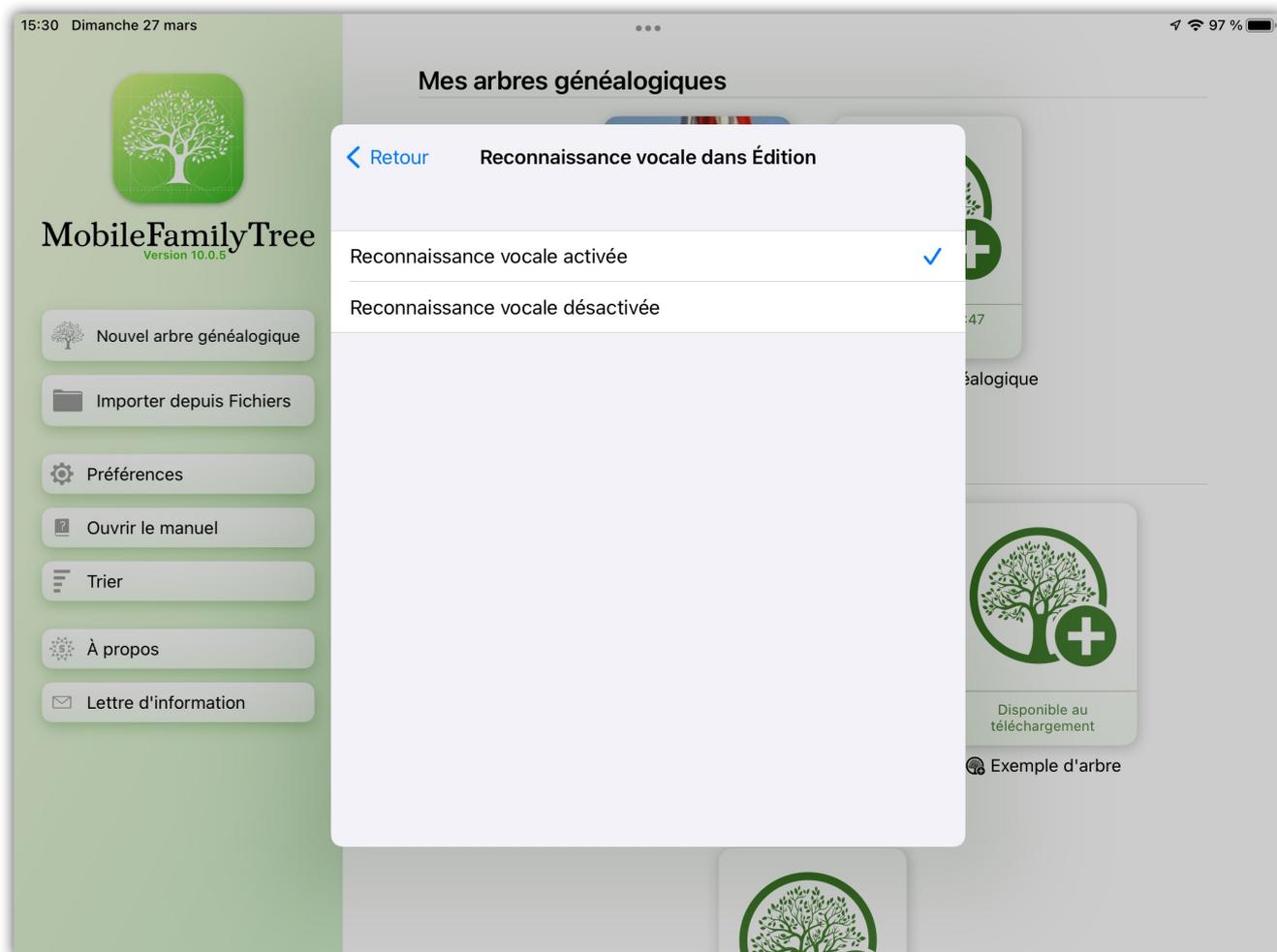
- ① Commencez par choisir la section que vous souhaitez configurer.
 - ② Déterminez si l'en-tête doit être affiché en mode édition.
 - ③ Déterminez quelles rubriques MobileFamilyTree doit afficher en mode édition et si elles apparaissent à gauche, à droite ou dans la barre latérale. Les options disponibles dépendent de la fonction sélectionnée.
 - ④ Maintenez le doigt sur l'icône à trois lignes d'une entrée et faites-la glisser vers une autre position pour changer l'ordre dans la zone principale d'édition des entrées.
- Cliquez sur Réinitialiser ⑤ pour réinitialiser la configuration à son état initial.

19.4. Taille de la police dans les rubriques d'édition



Définissez ici la taille de la police utilisée lors de l'édition des entrées. Vous avez le choix entre trois options : "petite", "normale" et "grande".

19.5. Reconnaissance vocale dans l'édition



Précisez si la reconnaissance vocale est activée lors de l'édition d'entrées ou si MobileFamilyTree doit masquer les icônes Microphone.

19.6. Couleurs



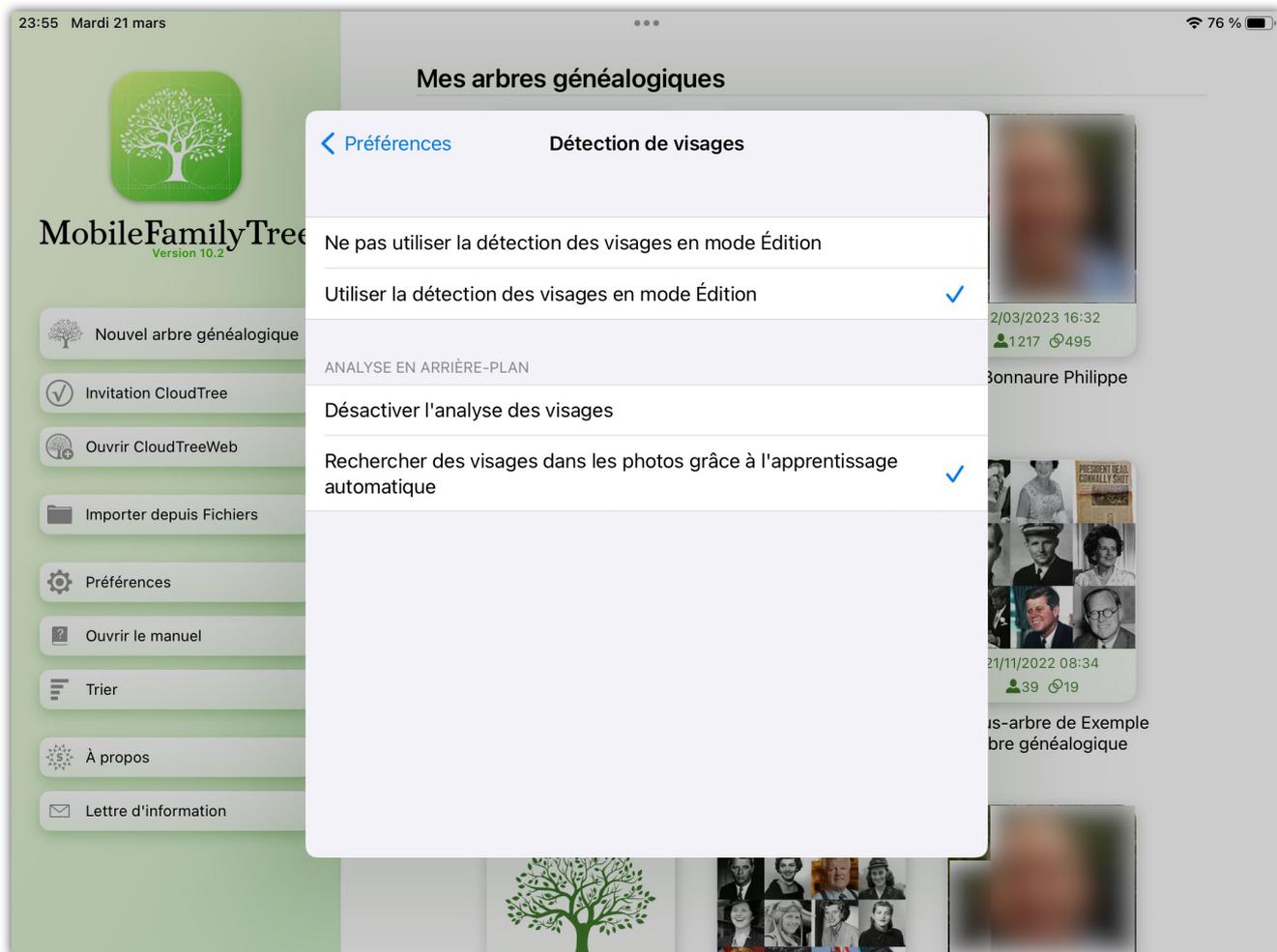
Définissez les couleurs utilisées pour représenter les genres et les catégories. Tapez sur l'une des entrées pour ouvrir la boîte de dialogue de sélection des couleurs.

19.7. AirPlay



Déterminez le comportement de MobileFamilyTree lors de la mise en miroir du contenu sur un écran AirPlay.

19.8. Détection de visages



Définissez ici, l'activation ou désactivation de la détection des visages. Grâce à l'apprentissage automatique, MobileFamilyTree_ est capable de rechercher des visages dans les images et de les afficher en mode édition.

19.8.1. Formats de date

Allez à "Formats de date" pour afficher une liste des formats de date disponibles.



Maintenez le doigt sur le symbole affichant trois lignes en face d'une entrée et faites-le glisser vers une autre position pour modifier l'ordre des formats de date préférés en fonction de vos préférences.

Pour ajouter un autre format de date à MobileFamilyTree, faites défiler vers le bas et sélectionnez "Ajouter un nouveau format de date".

Vous pouvez modifier un format de date existant ou que vous venez d'ajouter en tapant dessus et en saisissant le nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

y → année (par exemple yyyy = 2013, yy = 13)

Veillez utiliser le préfixe "BC" pour spécifier une date antérieure à l'an 0.

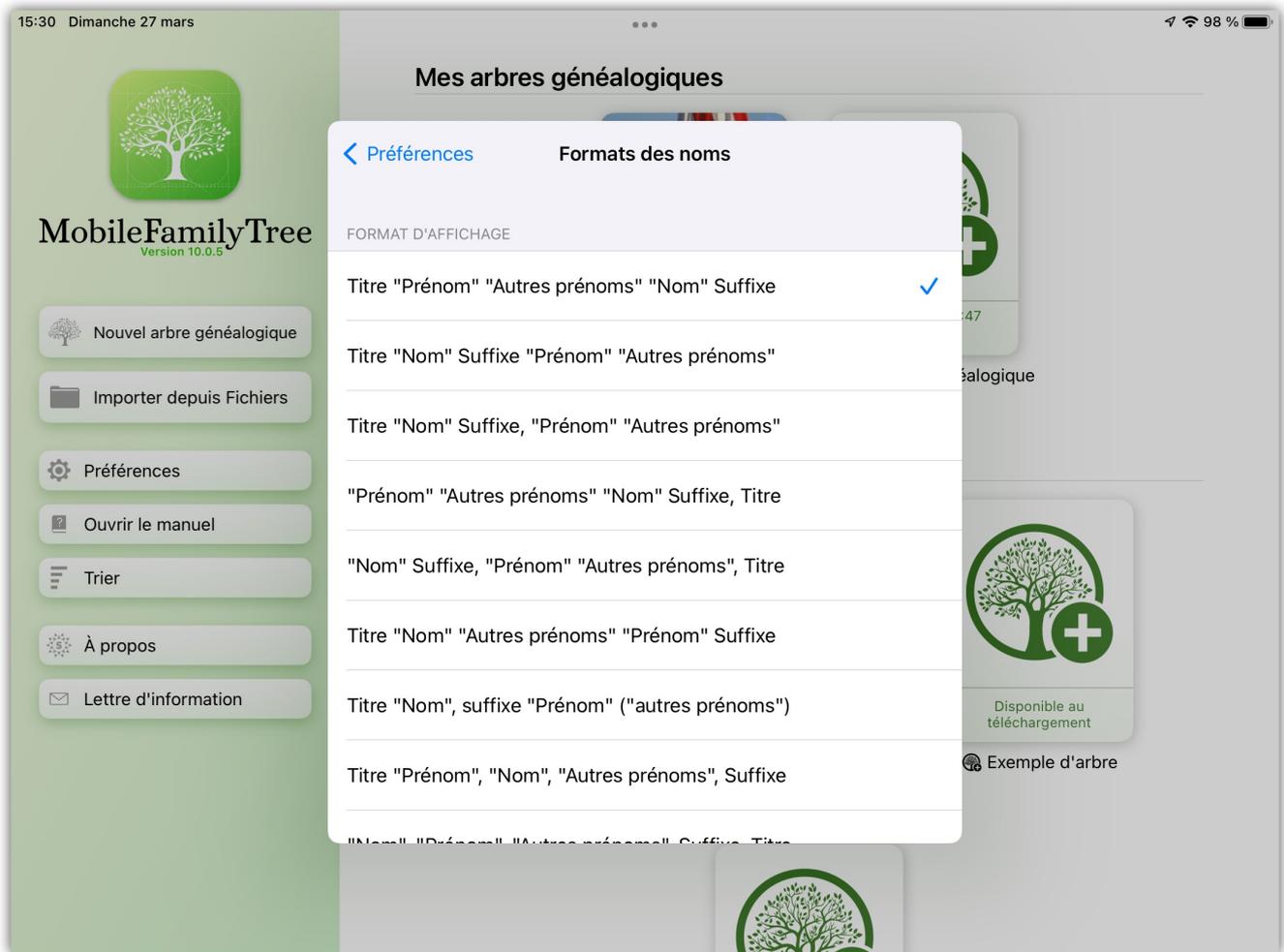


Plus le format de date est utilisé, plus il doit être placé en haut de la liste.

En sélectionnant Réinitialiser, vous rétablissez la configuration des formats de date tels qu'ils étaient à la livraison.

19.9. Formats des noms

Les paramètres de format des noms définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



Appuyez sur le format de nom que vous souhaitez utiliser pour l'activer.

19.9.1. Âge maximum



Saisissez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie. Les personnes ayant un âge supérieur à celui spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

19.10. FamilySearch



Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en tâche de fond. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou uniquement certains processus de recherche individuels de FamilySearch.

20. Exportations GEDCOM

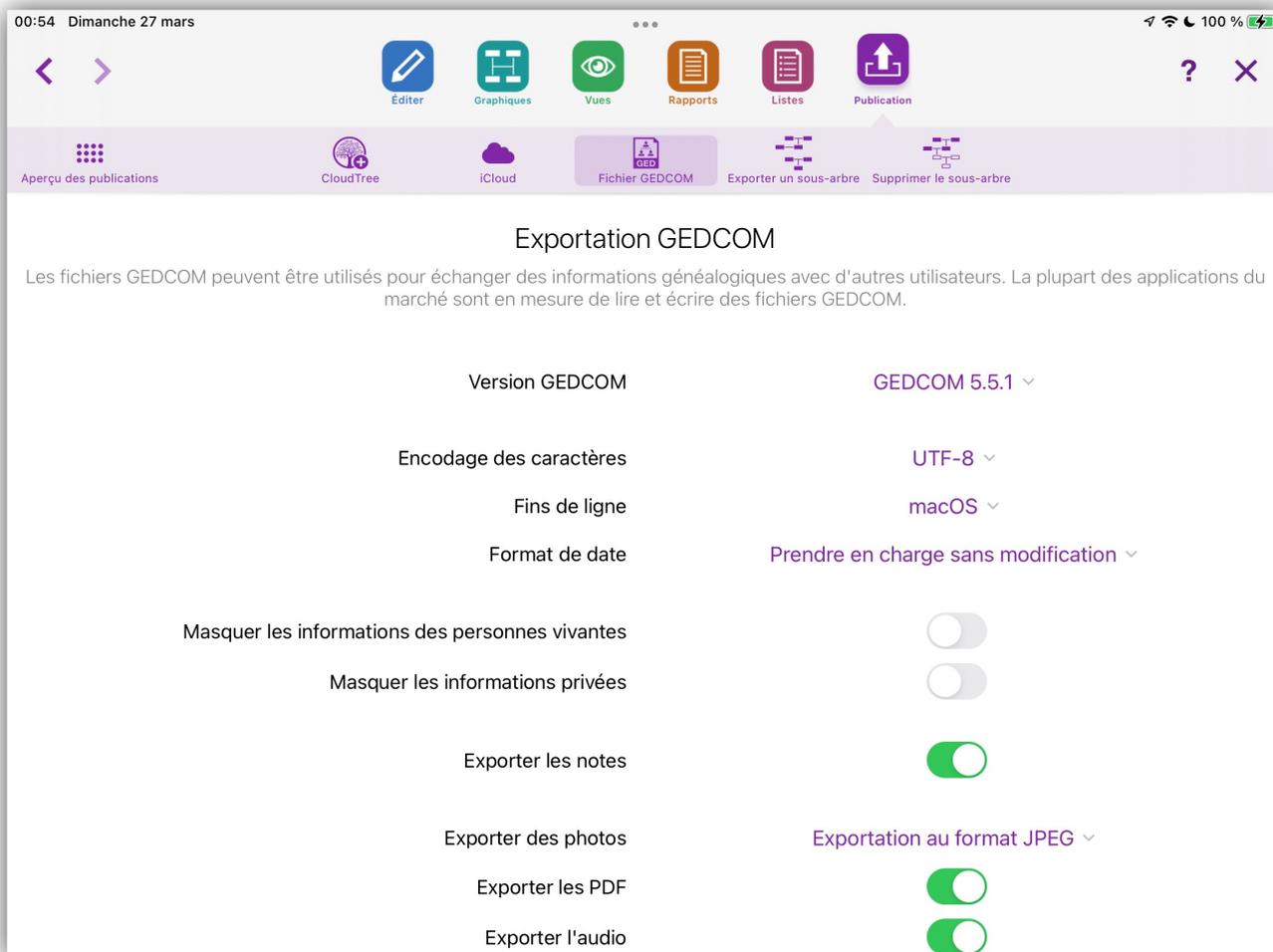
20.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnéalogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

20.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions ou "Exportation GEDCOM" dans le panneau d'aperçu des fonctions de publication. Cela permet d'afficher un panneau qui vous permet de définir les paramètres pour l'exportation du fichier.



Définissez la version avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.



GEDCOM 7 est un format encore très récent qui n'est pris en charge que par quelques applications. Pour une meilleure compatibilité, nous vous recommandons d'exporter au format **GEDCOM 5** pour le moment.

Le format des caractères doit être réglé sur "UTF-8", ainsi que le retour à la ligne sur "macOS".

Avec "Format de date", vous définissez si le format de date doit être adapté à la norme GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez reprendre le format de date de l'arbre familial. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées et si vous souhaitez masquer les données des personnes encore vivantes.

Vous pouvez ensuite choisir d'exporter les médias existants et, le cas échéant, dans quel format.

Pour lancer l'exportation GEDCOM, appuyez sur "Débuter l'exportation GEDCOM".

En appuyant sur "Débuter l'exportation GedZip", vous créez un fichier selon la norme GEDZIP, qui contient toutes les informations et tous les médias sous forme compressée.

20.3. Format des caractères

Le format des caractères par défaut pour les fichiers GEDCOM est l'UTF-8. Dans la plupart des cas, vous devriez conserver ce format par défaut. Cependant, il est possible que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Si tel est le cas, sélectionnez un format pris en charge en importation par l'application. Outre l'UTF-8, les formats suivants sont disponibles: UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

20.4. Exportation GEDCOM et événements personnalisés

Veillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MobileFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couverts par le format GEDCOM.

21. Exporter et supprimer des sous-arbres

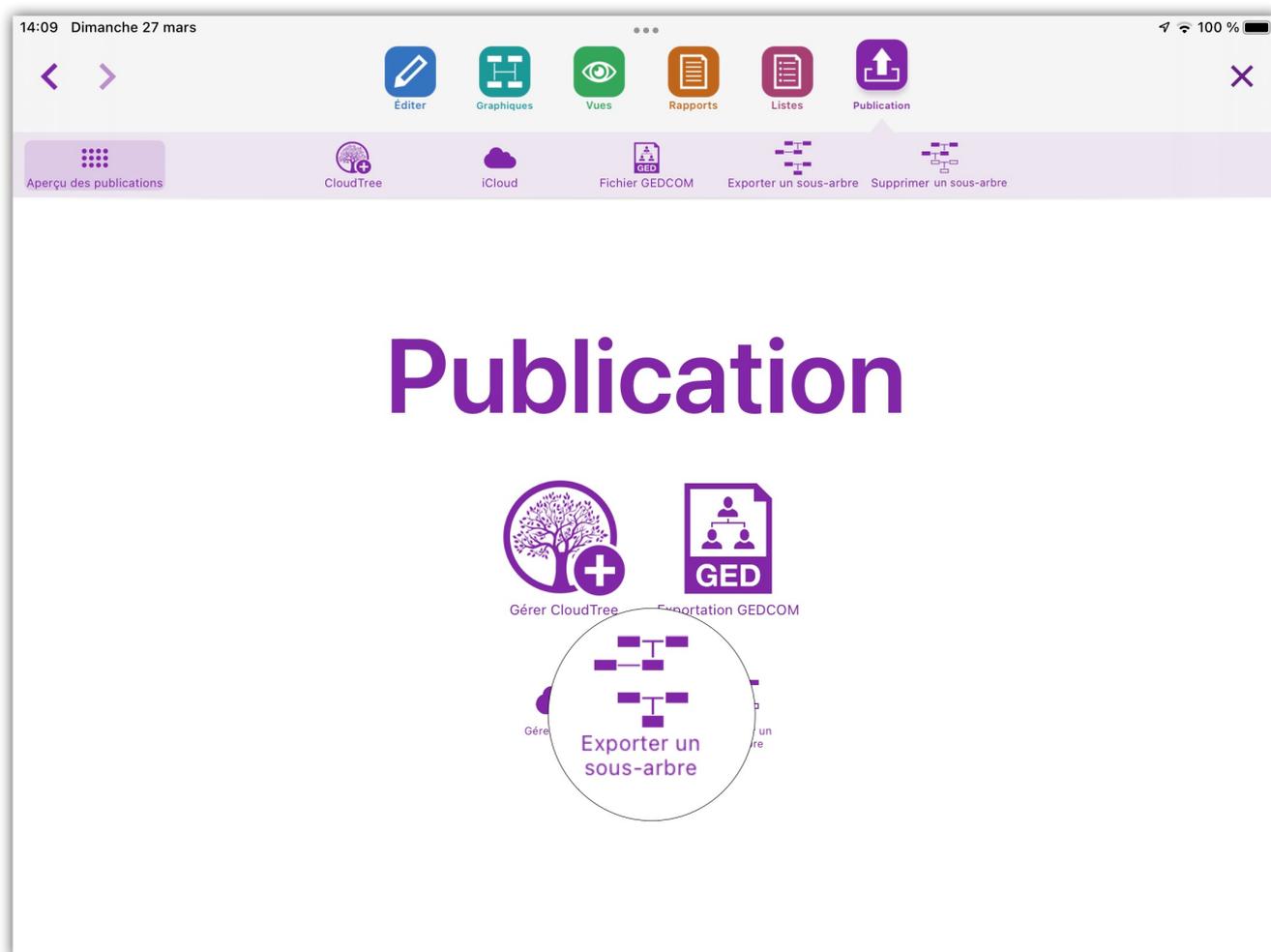
Avec MobileFamilyTree vous pouvez exporter une partie d'un arbre généalogique donné vers une nouvelle base de données, les entrées d'origine restant dans la base de données initiale. Vous pouvez ensuite utiliser le sous-arbre généré en tant qu'arbre généalogique indépendant.

Vous pouvez également supprimer une partie de l'arbre, ce qui supprimera définitivement toutes les entrées de cette partie de l'arbre dans la base de données d'origine.

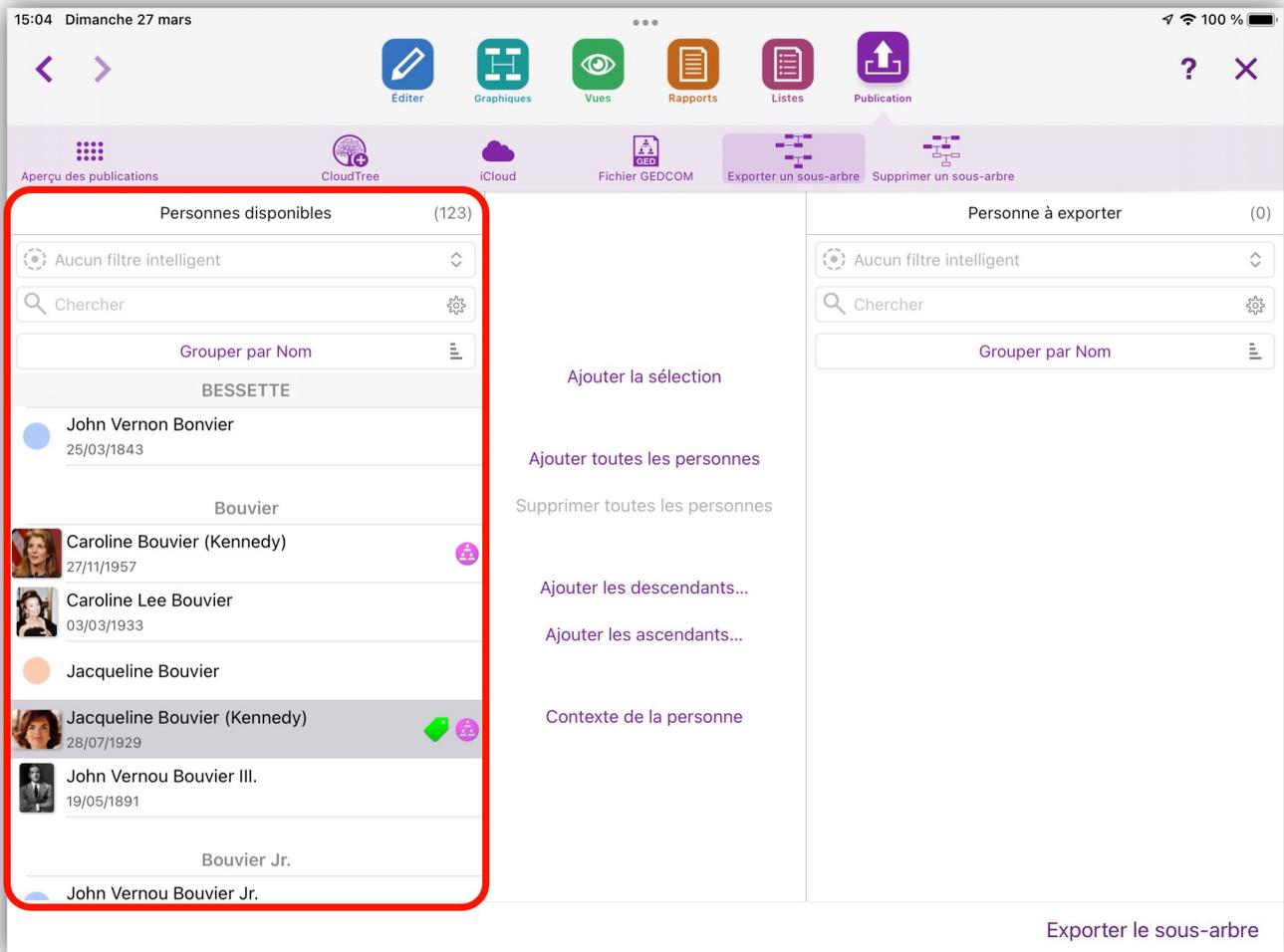
21.1. Exporter un sous-arbre

Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendants d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :

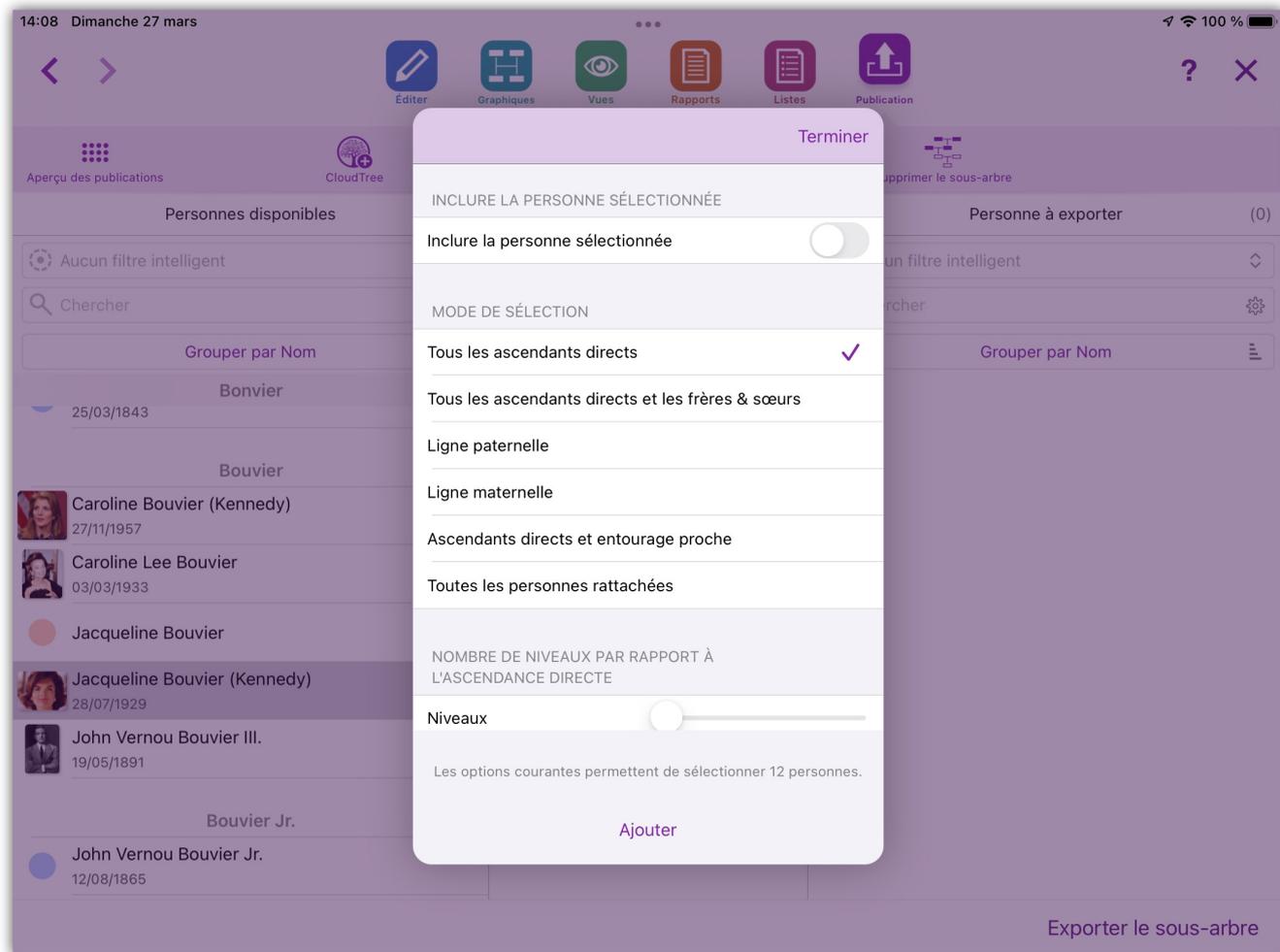
Allez dans "Publication" → "Exporter un sous arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.



Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez exporter le cercle familial :

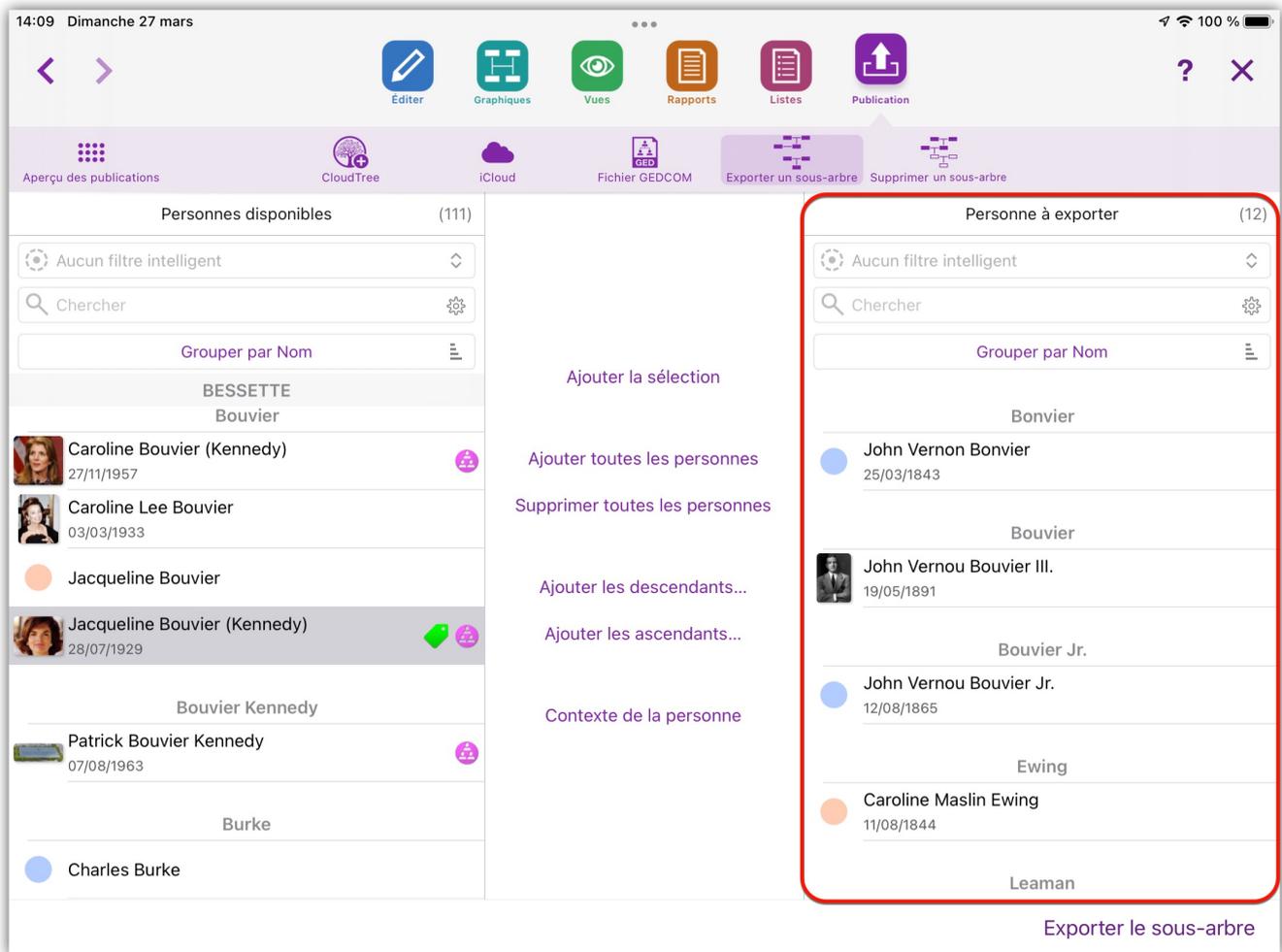


Appuyez sur "Ajouter les descendants", par exemple, permettra d'aller à l'étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous voulez exporter.

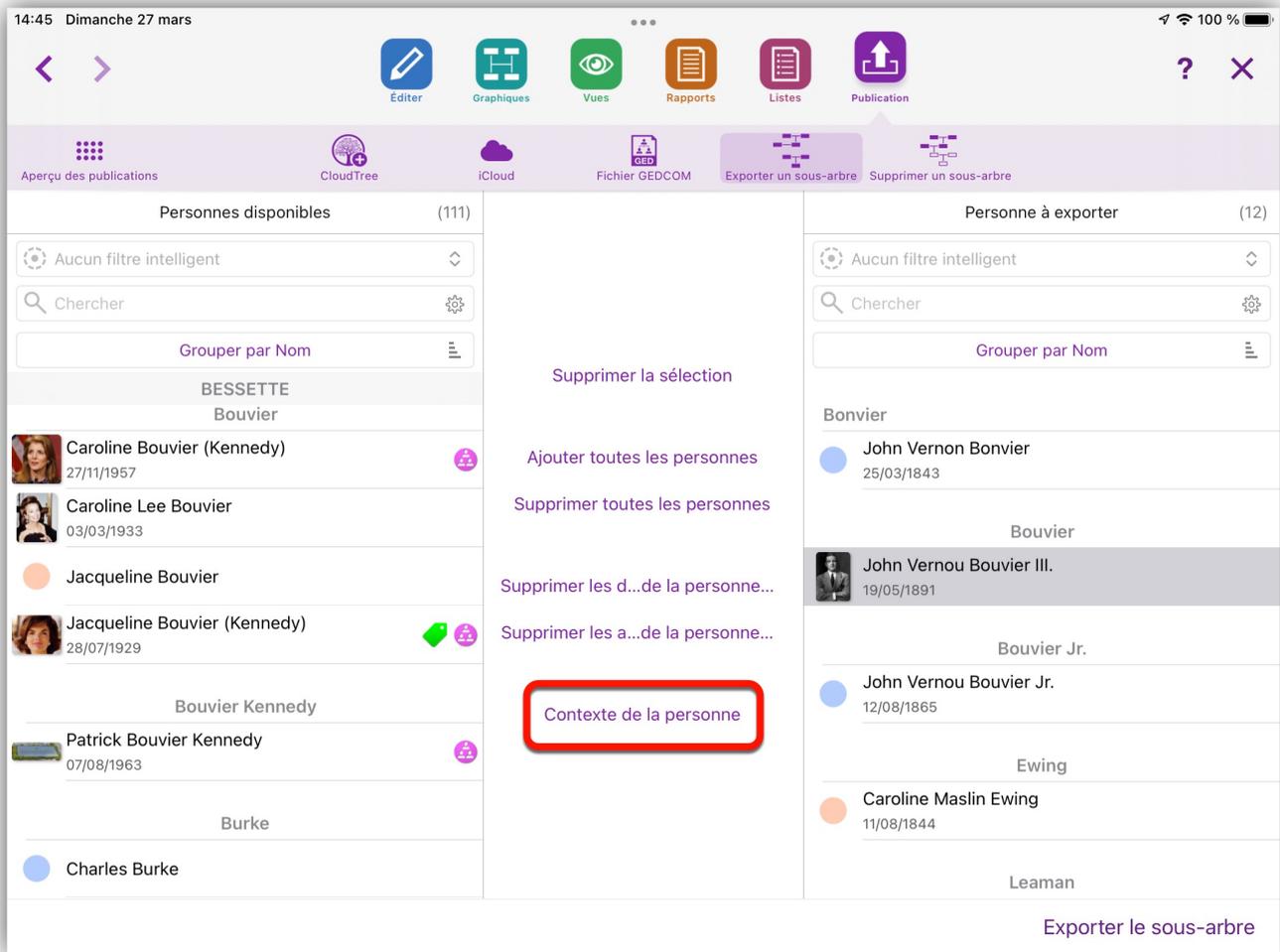


Appuyez ensuite sur "Sélectionner".

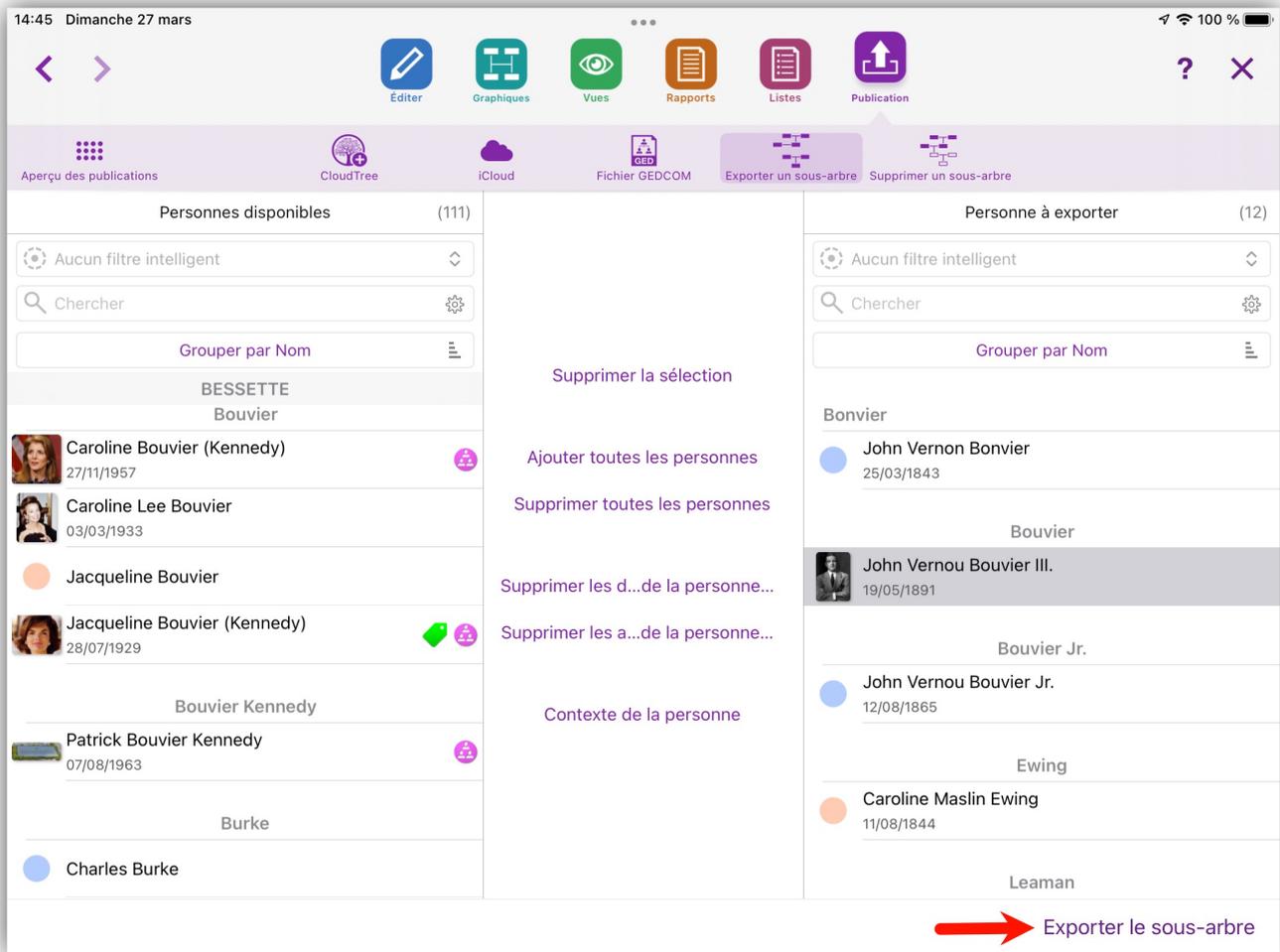
La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront incluses lors de l'exportation.



Il est conseillé de bien vérifier la sélection en appuyant sur l'une des personnes, puis en appuyant sur "Contexte de la personne".



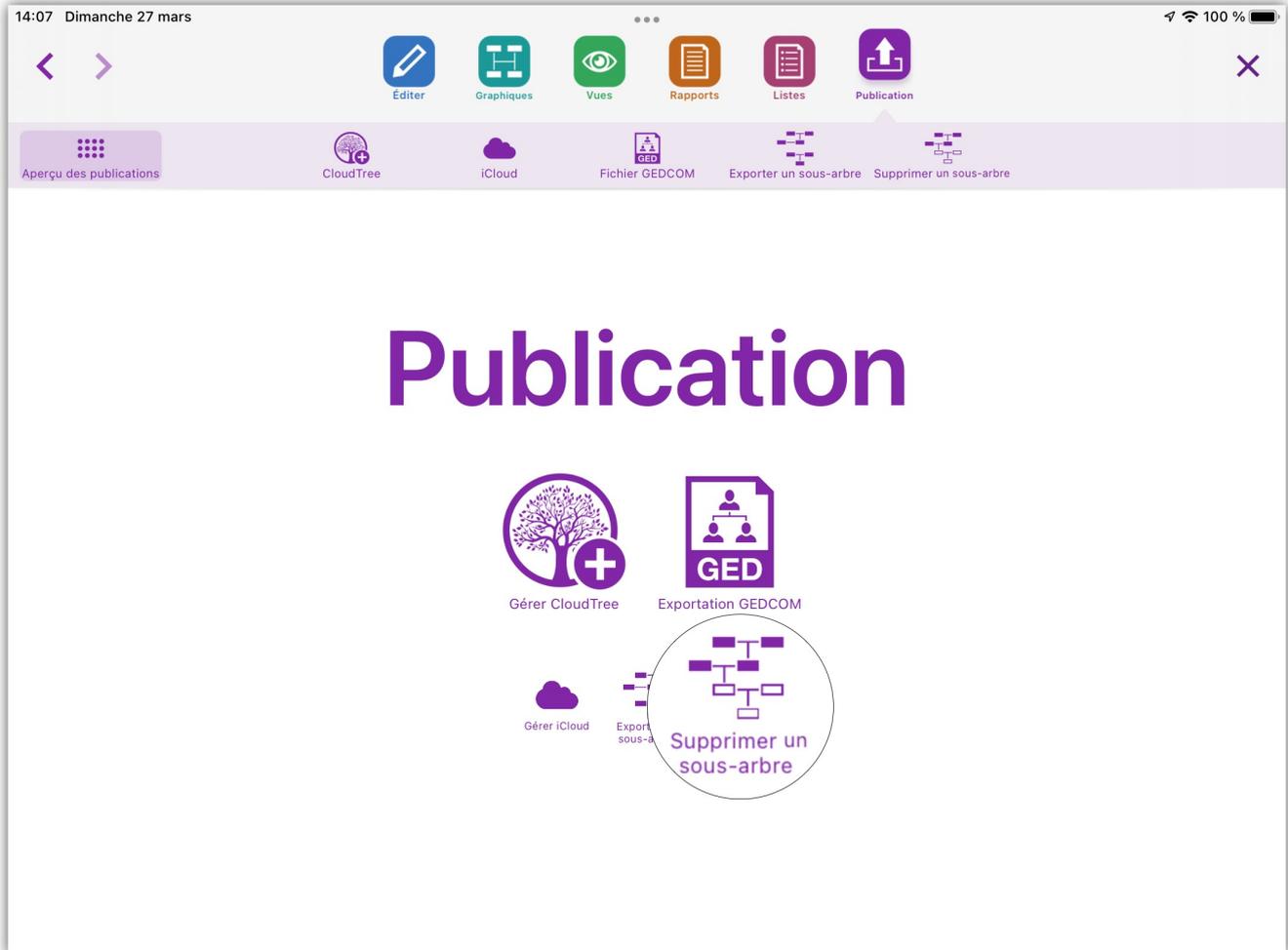
Pour démarrer l'opération, appuyez sur "Exporter un sous-arbre". Une fois l'exportation terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.



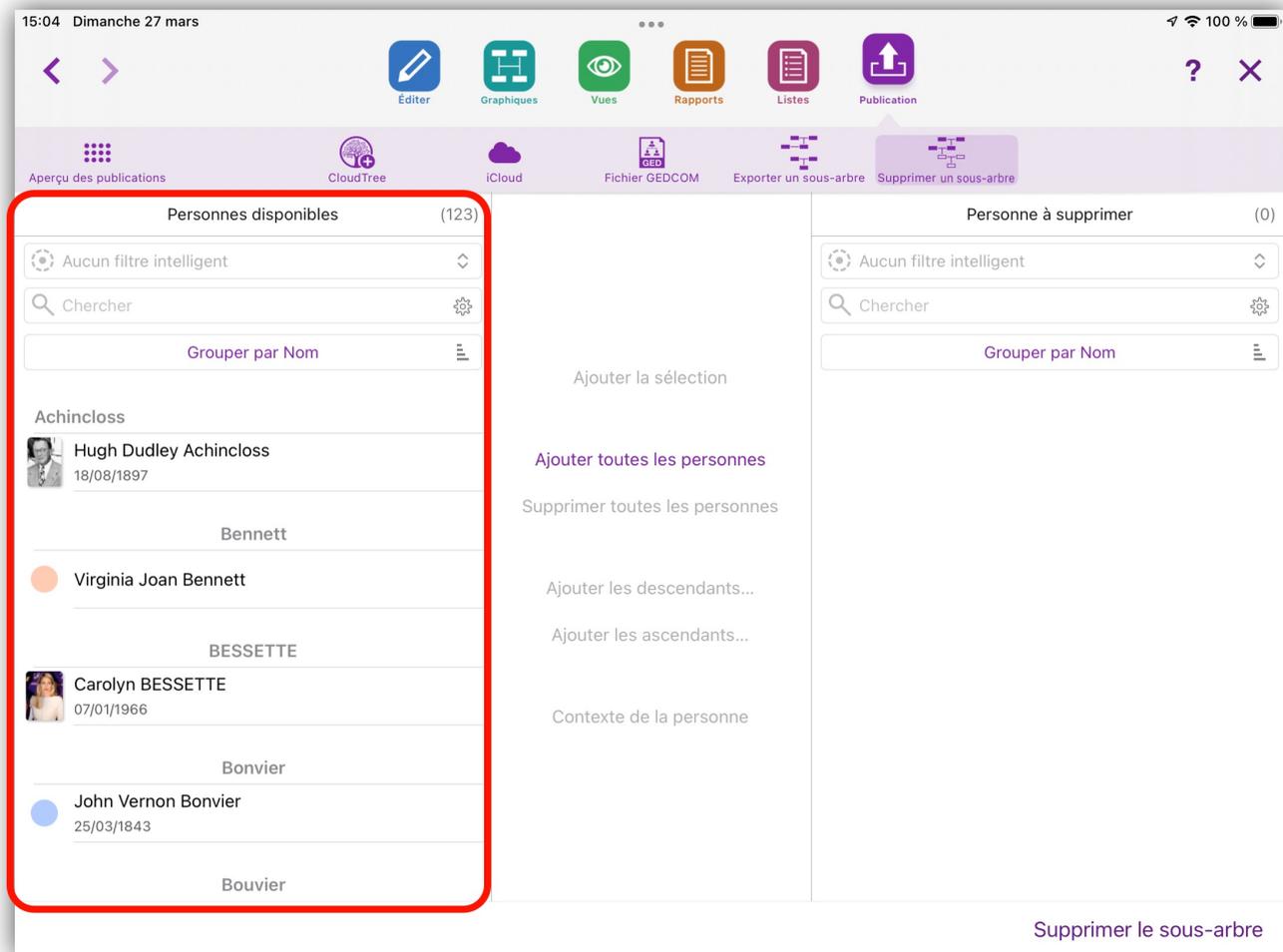
21.2. Supprimer un sous-arbre

Pour supprimer une partie de votre arbre, comme, par exemple, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, procédez comme suit:

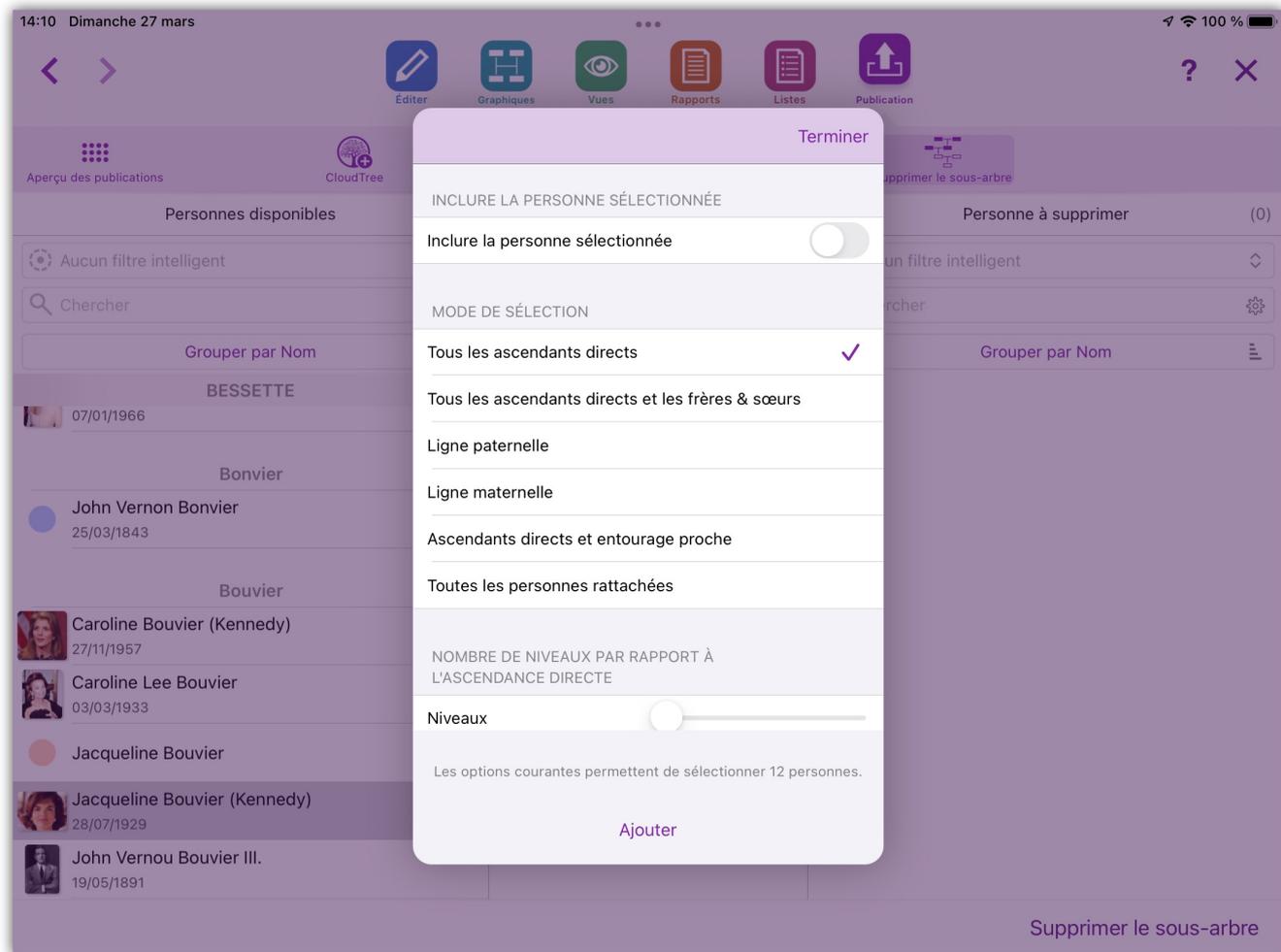
Allez dans "Publication" → "Supprimer le sous-arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.



Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez supprimer le cercle familial :



Appuyez sur "Ajouter les ascendants", par exemple, permettra d'aller à l'étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer.



Appuyez ensuite sur "Sélectionner".

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées.

14:11 Dimanche 27 mars

Editer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des publications CloudTree iCloud Fichier GEDCOM Exporter un sous-arbre Supprimer un sous-arbre

Personnes disponibles (111)

Aucun filtre intelligent

Chercher

Grouper par Nom

BESSETTE

Bouvier

Caroline Bouvier (Kennedy)
27/11/1957

Caroline Lee Bouvier
03/03/1933

Jacqueline Bouvier

Jacqueline Bouvier (Kennedy)
28/07/1929

Bouvier Kennedy

Patrick Bouvier Kennedy
07/08/1963

Burke

Charles Burke

Ajouter la sélection

Ajouter toutes les personnes

Supprimer toutes les personnes

Ajouter les descendants...

Ajouter les ascendants...

Contexte de la personne

Personne à supprimer (12)

Aucun filtre intelligent

Chercher

Grouper par Nom

Bonvier

John Vernon Bonvier
25/03/1843

Bouvier

John Vernou Bouvier III.
19/05/1891

Bouvier Jr.

John Vernou Bouvier Jr.
12/08/1865

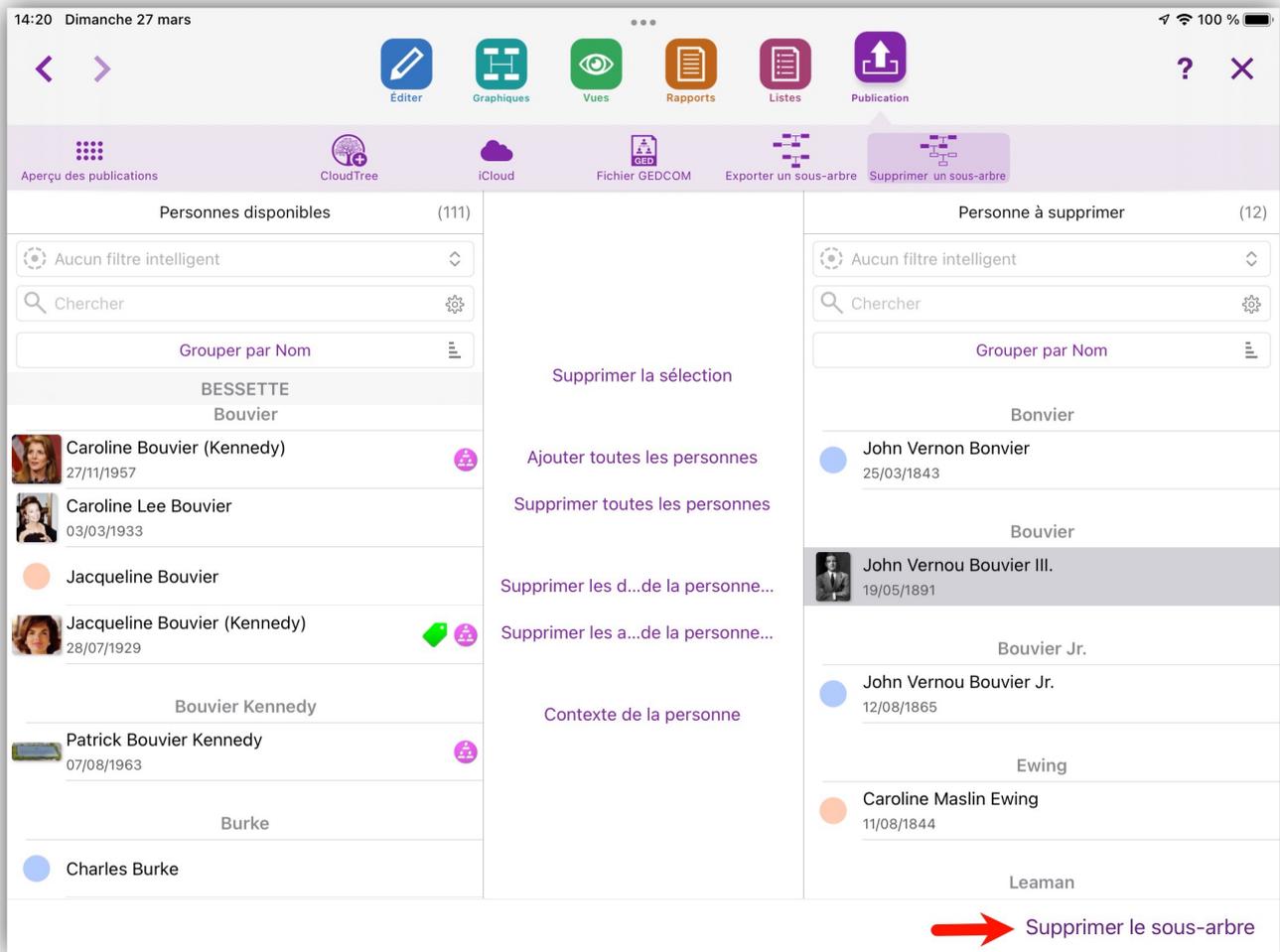
Ewing

Caroline Maslin Ewing
11/08/1844

Leaman

Supprimer le sous-arbre

Il est conseillé de bien vérifier la sélection en tapant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Contexte de la personne".



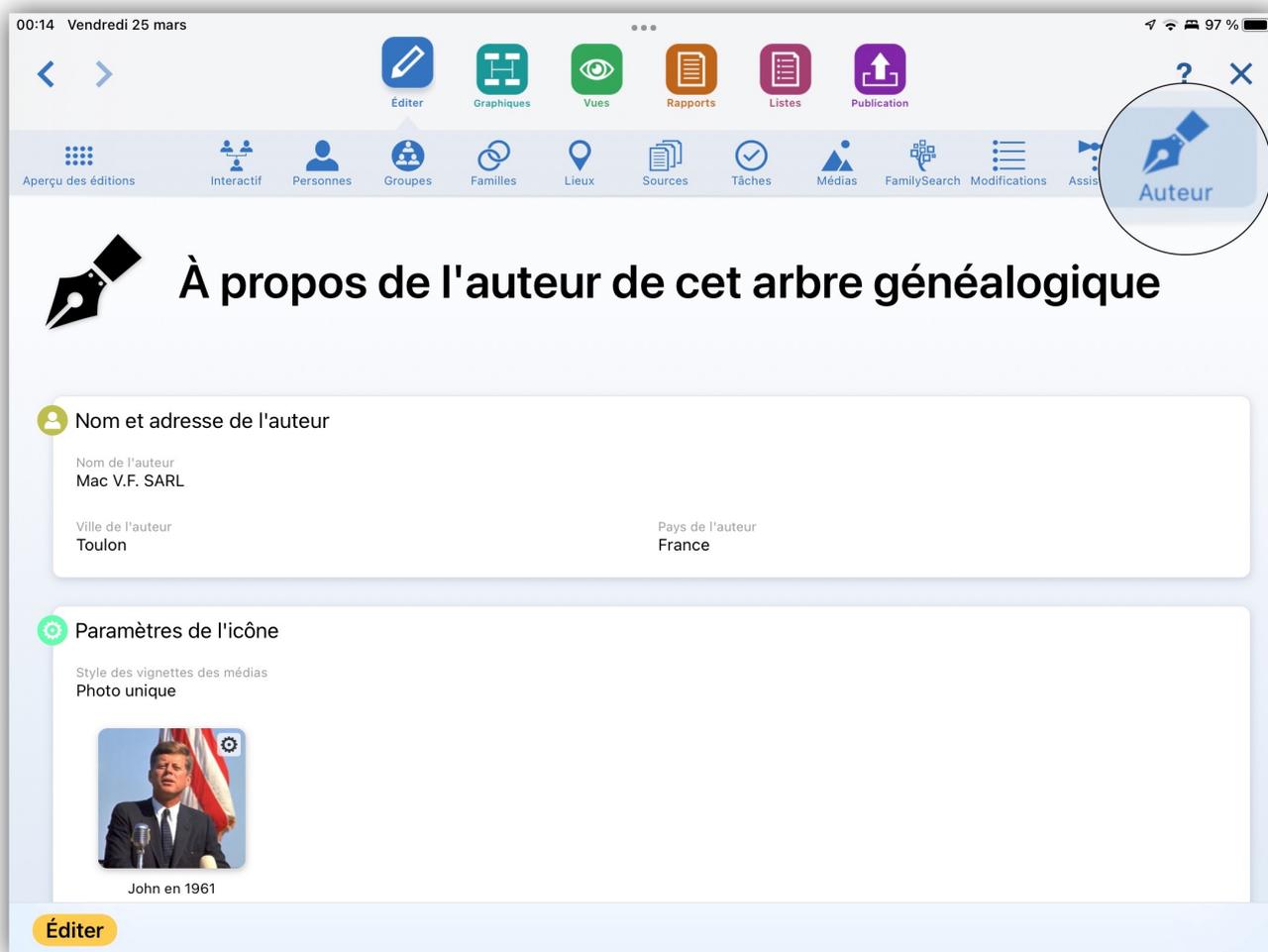
Pour supprimer votre sélection, appuyez sur "Supprimer le sous-arbre". Une fois ce processus terminé, les personnes que vous avez supprimées ne seront plus disponibles dans l'arbre généalogique.

22. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique

La recherche généalogique est une activité passionnante et instructive qui permet de rassembler de nombreuses informations sur ses propres ancêtres ou sur les ancêtres d'autres personnes. Cela permet en outre d'avoir un aperçu de l'histoire d'une famille et, souvent, des conditions sociales et culturelles des époques passées. Mais la recherche généalogique est généralement liée à des recherches intensives et donc, malgré l'aide de MobileFamilyTree, c'est une entreprise qui prend beaucoup de temps. Il est donc tout à fait normal que certains créateurs d'arbres généalogiques souhaitent s'y "immortaliser".

MobileFamilyTree vous offre donc la possibilité de saisir des informations vous concernant dans les fichiers des arbres généalogiques créés avec l'application.

Pour cela, ouvrez la rubrique "Édition" dans le menu graphique principal, puis sélectionnez la rubrique "Auteur" dans la barre de fonctions :



Saisissez maintenant votre nom, votre adresse et vos coordonnées dans les champs correspondants. Vous pouvez en outre compléter ces informations par un blason familial et d'autres médias ainsi que par une icône et autant de notes que vous le souhaitez.

23. Support technique

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Français :

<https://www.macvf.fr/produit-mobilefamilytree10ipad#documentation>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Anglais :

<https://www.syniumsoftware.com/en/manuals>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MacStammbaum en Allemand :

<https://www.syniumsoftware.com/de/manuals>

Les dernières nouvelles de Synium Software sont disponibles sur :

<https://www.syniumsoftware.com/de/news>

Si vous n'avez pas pu résoudre un problème à l'aide du manuel, veuillez contacter :

- le support Français à cette adresse :
<https://www.macvf.fr/contact>
- le support Anglais à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/en/contact>
- le support Allemand à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/de/contact>

Contributeurs

Design de l'interface utilisateur	Tests et validation
Mendel Kucharzeck Marco Weitz Sascha Humann	Mendel Kucharzeck Benjamin Günther Tobias Koch Pascal Johann Marco Weitz Benjamin Fleischer Oliver Klunk Florian Fehlberg Philippe Bonnaure

Documentation	Traduction
Volker Göx Florian Fehlberg	Anglaise : Stephanie Resch Portugaise : Paulo da Silva Quitério Neto Italienne : Claudio Santucci Danoise : Mogens Thyregod. Française : Philippe Bonnaure (www.macvf.fr) Hongroise : Christopher Hagmann Chinoise simplifiée : Yunxuan Néerlandaise : Jan Decoster Finnoise : Heikki Halleen Polonaise : Robert Zientara Espagnole : Hans Widemann Russe : Alexandr Norvégienne : Elke Eisenschmidt Suédoise : Erik Hansson Tchèque : Martin Světlík

