

MacFamilyTree 10.4 Guide utilisateur

Synium Software GmbH

Sommaire

1. Introduction . . . 1
    1.1. Prérequis Système . . . 3
    1.2. Achat et installation . . . 3
    1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique . . . 4
    1.4. Transférer ou importer des données existantes . . . 9
    1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com . . . 18
2. Interface utilisateur . . . 21
    2.1. Fenêtre d'accueil . . . 21
    2.2. Fenêtre principale . . . 22
    2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente . . . 24
    2.4. Sélectionner des personnes, des groupes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite . . . 24
    2.5. Mode Affichage et mode Édition . . . 26
3. Éditer et créer des entrées . . . 28
    3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements . . . 28
    3.2. Signets et Personne de référence . . . 36
    3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées . . . 39
    3.4. Éditer les événements familiaux . . . 41
    3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit . . . 42
    3.6. Ajouter des médias . . . 44
    3.7. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l'arbre interactif . . . 47
    3.8. Ajouter des notes . . . 48
    3.9. Ajouter des citations de sources . . . 52
    3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement . . . 56
    3.11. Créer des tâches avec l'Assistant de tâches . . . 61
    3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre . . . 63
    3.13. Travailler avec des signets . . . 63
    3.14. Saisir des formats de date approximatifs . . . 66
    3.15. Personnaliser l'affichage de l'arbre interactif . . . 67
    3.16. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l'arbre interactif . . . 77
4. Groupes . . . 78
    4.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ? . . . 78
    4.2. Créer un premier groupe de personnes . . . 78
    4.3. Inclure les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe . . . 80
    4.4. Supprimer des personnes d'un groupe . . . 83
5. Familles . . . 85
    5.1. Que sont les familles ? En quoi consistent-elles ? . . . 85
    5.2. Gérer et supprimer des familles . . . 86

5.3. Dupliquer des families et les entrées familiales inutiles . . . 86
5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles . . . 87
5.5. Enfants adoptés et familles recomposées . . . 91
6. Histoires . . . 96
6.1. Créer et gérer des histoires . . . 96
6.2. Saisir des lieux pour les événements . . . 99
6.3. Gérer et ajouter des lieux . . . 101
6.4. Chercher les coordonnées d'un lieu . . . 102
6.5. Chercher des coordonnées de lieux manquants . . . 104
6.6. Chercher les coordonnées de lieux sélectionnés . . . 106
6.7. Chercher et fusionner les doublons de lieux . . . 107
7. Médias . . . 110
7.1. Ajouter des médias . . . 111
7.2. Supprimer des médias . . . 114
7.3. Éditer des médias . . . 116
7.4. Exporter une image . . . 122
7.5. Modifier le niveau zoom . . . 123
7.6. Rechercher des médias . . . 124
7.7. Types de média . . . 125
7.8. Regroupement et style des médias . . . 126
7.9. Éditer les données associées aux médias . . . 127
8. Sources . . . 129
8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements . . . 129
8.2. Gérer les sources . . . 130
8.3. Ajouter un média à une source . . . 134
8.4. Archives de sources . . . 134
9. Rechercher des Informations . . . 138
9.1. Rechercher des entrées dans votre base de données . . . 138
9.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche . . . 152
9.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche . . . 155
9.4. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet . . . 157
10. Filtres intelligents . . . 159
10.1. Créer un filtre intelligent . . . 160
10.2. Utiliser un filtre intelligent . . . 162
10.3. Gérer vos propres filtres intelligents . . . 164
11. Historique des modifications . . . 166
11.1. Afficher l'historique des modifications . . . 166
11.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer . . . 167
11.3. Supprimer l'historique des modifications . . . 168
12. Intégration de FamilySearch . . . 171
12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ? . . . 171

12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch . . . 172
12.3. Associer des archives depuis FamilySearch . . . 181
12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch . . . 183
12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch . . . 185
12.6. Synchroniser les données sur FamilySearch . . . 187
12.7. Statistiques FamilySearch . . . 192
12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues . . . 193
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch . . . 195
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch . . . 196
12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch . . . 202
12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch . . . 205
12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif . . . 206
12.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes . . . 209
12.15. Ordonnances . . . 210
13. Livre généalogique . . . 216
13.1. Créer un nouveau livre généalogique . . . 216
13.2. Éditer un livre généalogique . . . 220
13.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique . . . 243
14. Publier un arbre généalogique sur l'internet . . . 245
14.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com . . . 245
14.2. Créer un nouveau compte utilisateur . . . 245
14.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur . . . 247
14.4. Mot de passe ou identifiant oublié ? . . . 247
14.5. Exporter et publier un site internet . . . 249
15. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs . . . 264
15.1. CloudTree et iCloud Drive . . . 264
15.2. Activer iCloud sur macOS . . . 265
15.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree . . . 265
15.4. Utilisation de CloudTree . . . 267
15.5. CloudTreeWeb . . . 281
15.6. Utilisation d'iCloud Drive . . . 286
15.7. Dépannage . . . 289
16. Sauvegardes . . . 290
16.1. Créer des sauvegardes . . . 290
16.2. Gérer les sauvegardes . . . 290
17. Les graphiques . . . 293
17.1. Arbre généalogique intégral . . . 293
17.2. Graphique Sablier . . . 293
17.3. Graphique des ascendants . . . 294
17.4. Graphique Double ascendance . . . 295

17.5. Graphique des descendants . . . 296
17.6. Éventail généalogique . . . 297
17.7. Graphique Distribution . . . 298
17.8. Statistiques . . . 299
17.9. Chronogramme . . . 300
17.10. Liens de parentés . . . 301
17.11. Arbre carré . . . 302
17.12. Arbre circulaire . . . 303
17.13. Arbre symétrique . . . 304
17.14. Arbre fractal . . . 305
17.15. Génogramme . . . 306
17.16. Graphiques enregistrés . . . 307
18. Les vues . . . 309
18.1. Arbre virtuel . . . 309
18.2. Globe virtuel . . . 309
18.3. Cartes statistiques . . . 310
18.4. Galerie de médias . . . 312
18.5. Quiz familial . . . 315
19. Les rapports . . . 316
19.1. Synthèse personnelle . . . 316
19.2. Événements personnels . . . 318
19.3. Liens de parenté . . . 318
19.4. Ascendance . . . 319
19.5. Chronologie . . . 320
19.6. Synthèse familiale . . . 321
19.7. Descendance . . . 322
19.8. Synthèse générationnelle . . . 323
19.9. Cartes . . . 324
19.10. Biographie . . . 325
19.11. Chronique . . . 326
19.12. État de la base . . . 327
19.13. Rapports enregistrés . . . 328
19.14. Histoire . . . 329
20. Les listes . . . 331
20.1. Liste des Personnes . . . 331
20.2. Liste des mariages . . . 332
20.3. Liste des événements . . . 333
20.4. Caractéristiques . . . 334
20.5. Liste des lieux . . . 334
20.6. Liste des sources . . . 335
20.7. Liste des tâches . . . 336

20.8. Liste des Anniversaires . . . 336
20.9. Liste des incohérences . . . 337
20.10. Listes des Particularités . . . 338
20.11. Analyse des personnes . . . 339
20.12. Modifications . . . 340
20.13. Ordonnances SDJ . . . 341
21. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes . . . 342
21.1. Sélectionner une personne ou une famille . . . 342
21.2. Modifier l'apparence d'un graphique . . . 342
21.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes . . . 345
21.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes . . . 345
21.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes . . . 347
21.6. Ajouter des objets aux graphiques . . . 350
21.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes . . . 351
21.8. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression . . . 353
21.9. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes . . . 355
22. Gestion de la base de données . . . 357
22.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données . . . 357
22.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques . . . 359
22.3. Gérer les types Autres noms . . . 360
22.4. Gérer les modèles de sources . . . 361
22.5. Fusionner à l'arbre généalogique . . . 364
22.6. Exporter un sous-arbre . . . 366
22.7. Supprimer un sous-arbre . . . 370
22.8. Rechercher des dates non interprétables . . . 374
22.9. Homogénéiser le format des dates . . . 375
22.10. Adapter le format des noms . . . 377
22.11. Supprimer les entrées vides . . . 378
22.12. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires . . . 380
22.13. Rechercher des doublons . . . 381
22.14. Optimiser les médias . . . 384
23. Réglages de MacFamilyTree . . . 387
23.1. Ouvrir les Réglages . . . 387
23.2. Paramétrer les réglages Généraux . . . 388
23.3. CloudTree . . . 389
23.4. Fonctions . . . 390
23.5. Éditer . . . 391
23.6. Bases de données . . . 392
23.7. Couleurs . . . 393
23.8. Cartes . . . 393
23.9. Formats de date . . . 394

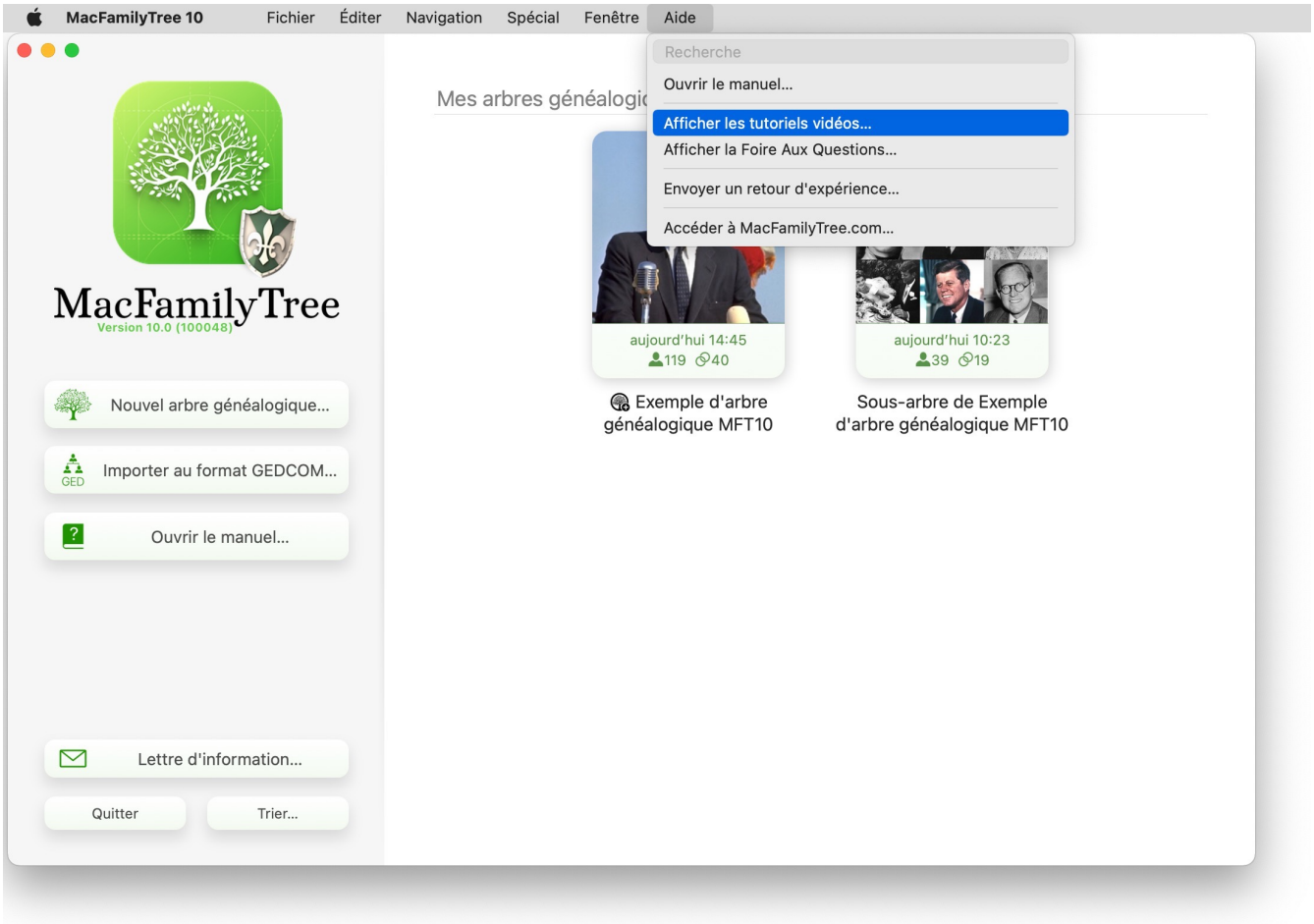
23.10. Ajuster le format des noms . . . 396
23.11. Gestion de de la transparence PDF . . . 396
23.12. FamilySearch . . . 398
23.13. Histoire universelle . . . 399
23.14. Valeurs par défaut . . . 399
24. Exportation GEDCOM . . . 400
24.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM . . . 400
24.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM . . . 400
24.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM . . . 402
24.4. Format des caractères . . . 405
24.5. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés . . . 405
25. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique . . . 406
26. Support technique . . . 408

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MacFamilyTree vos recherches généalogiques. Dans MacFamilyTree 10, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Nous avons poursuivi les travaux d'optimisation, nous avons augmenté la vitesse des traitements et rendu son utilisation plus claire, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive.

Parmi les principales nouveautés de MacFamilyTree 10, on peut citer l'arbre virtuel entièrement remanié et le globe virtuel amélioré. En plus des familles, vous pouvez maintenant créer des groupes de personnes pour mettre en évidence certaines branches de votre arbre. De plus, nous avons entièrement repensé la saisie des personnes et autres informations afin qu'elle soit parfaitement adaptée à macOS. L'affichage s'adapte automatiquement à la taille de l'écran, ce qui permet d'optimiser l'espace sur les grands et les petits écrans. De plus, MacFamilyTree 10 vous permet désormais de définir l'emplacement de chaque fonction. Nous avons également ajouté de nombreux modèles et styles pour les sources et les graphiques.

Pour vous familiariser avec les possibilités et l'utilisation de MacFamilyTree 10, de nombreux tutoriels vidéo sont également disponibles (En anglais ou en Allemand) en plus de ce manuel. Ils vous donnent un aperçu clair du fonctionnement de base du programme. Vous pouvez accéder à notre page d'aide vidéo à tout moment à partir du programme en sélectionnant "Afficher les tutoriels vidéo" dans le menu "Aide".



Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à

nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand : http://www.syniumsoftware.com/de/support/contact.html

Par courriel en Français : https://www.macvf.fr/contact

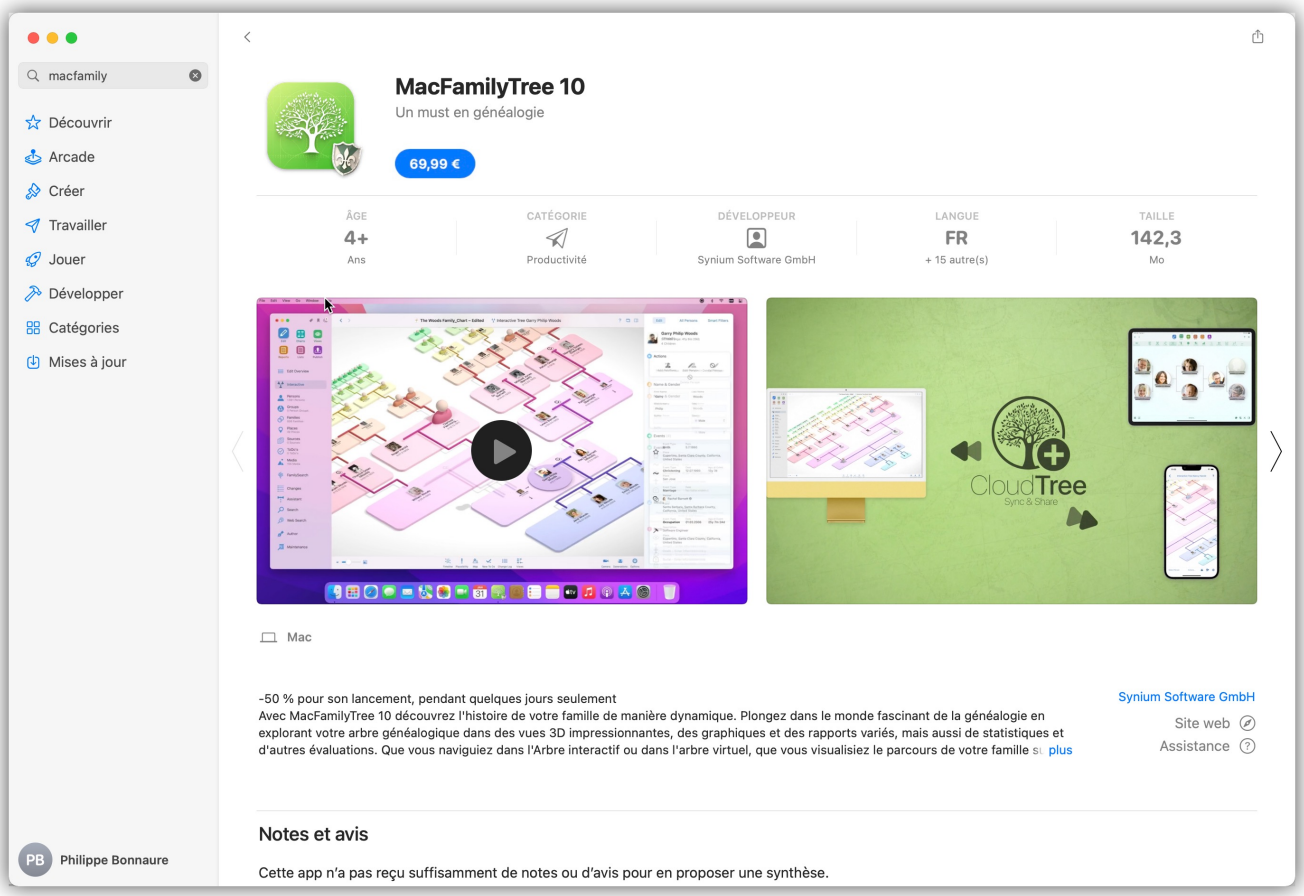
En vous rendant sur le forum français : https://www.macvf.net/forum

1.1. Prérequis Système

MacFamilyTree 10 nécessite un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina" ou une version ultérieure. Nous recommandons l'utilisation de macOS 12 "Monterey". Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres Mac et avec notre application mobile "MobileFamilyTree 10" pour iPhone et iPad (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch ou pour publier votre arbre généalogique sur notre portail MacFamilyTree.com.

1.2. Achat et installation

MacFamilyTree 10 est exclusivement disponible sur le Mac App Store d'Apple. Pour acheter l'application, ouvrez le Mac App Store et recherchez "MacFamilyTree 10". Cliquez sur le bouton indiquant le prix en haut à droite, puis sur "Acheter l'app".



MacFamilyTree 10 sera automatiquement installé sur votre Mac après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement, il n'est pas nécessaire d'exécuter un programme d'installation ou de saisir un numéro de série.

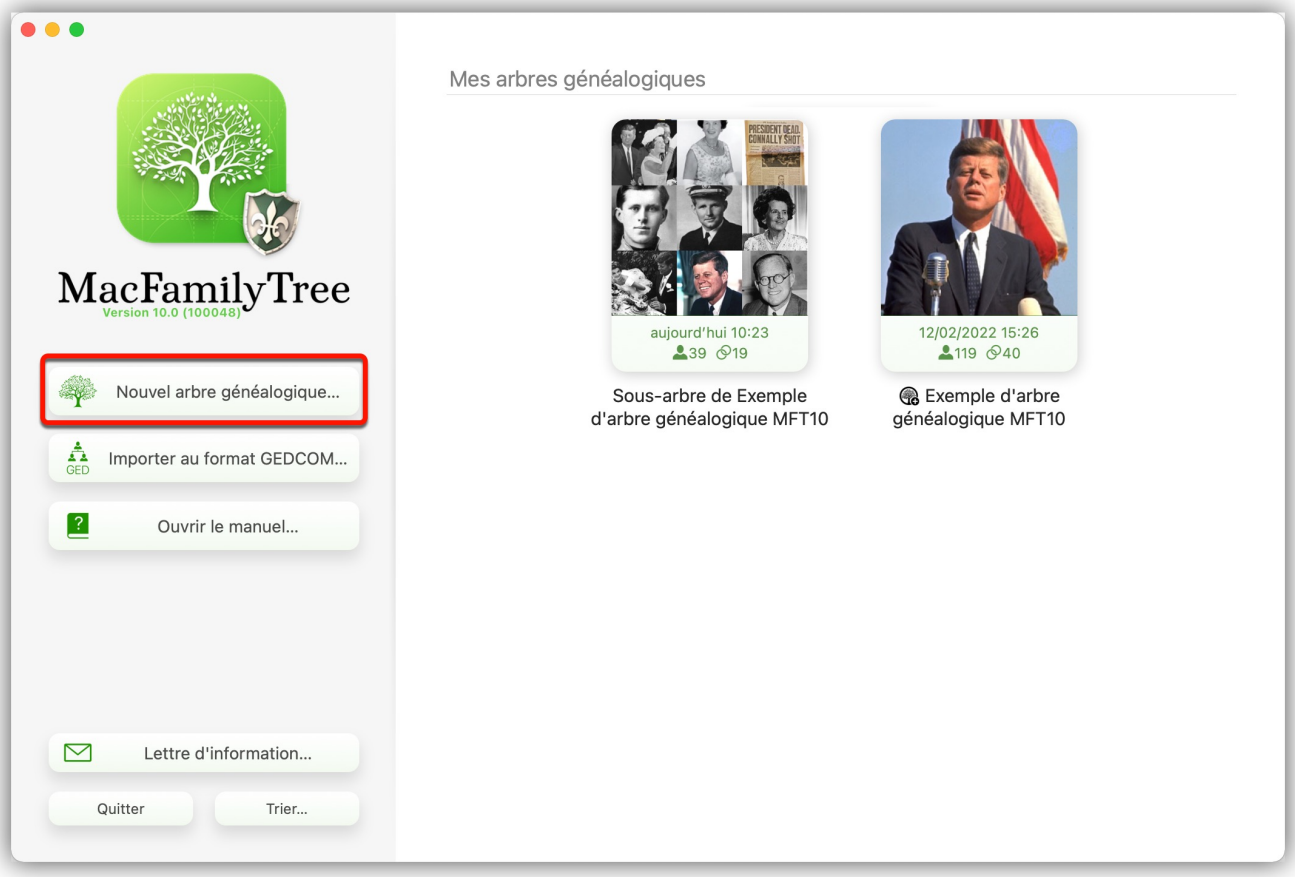
La distribution exclusive de MacFamilyTree 10 via l'App Store présente aussi l'avantage de pouvoir exécuter l'application sur tous les Mac associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MacFamilyTree 10 peuvent être téléchargées gratuitement à partir de la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage familiale d'Apple permet aux utilisateurs de partager MacFamilyTree 10 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site internet /Partage familial d'Apple.

1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

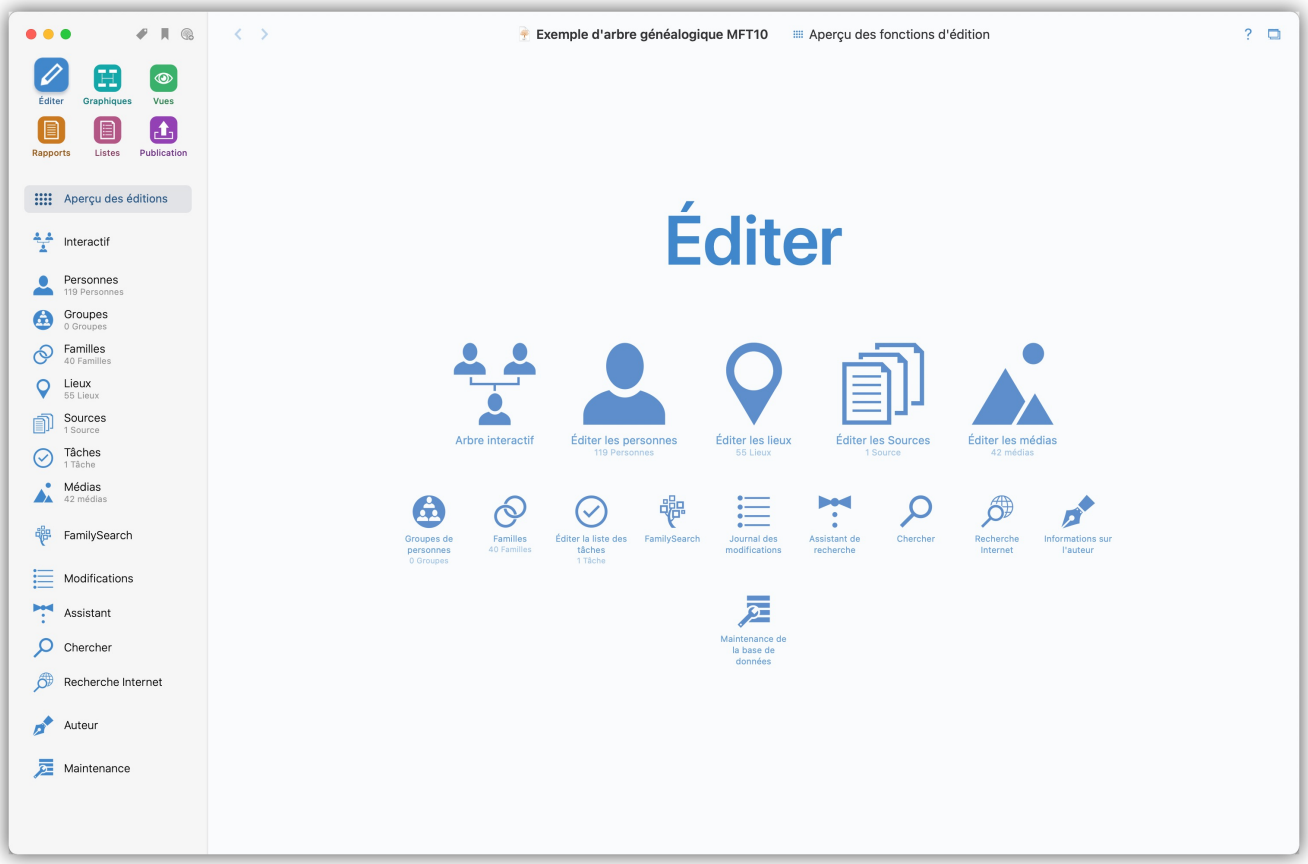
Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.



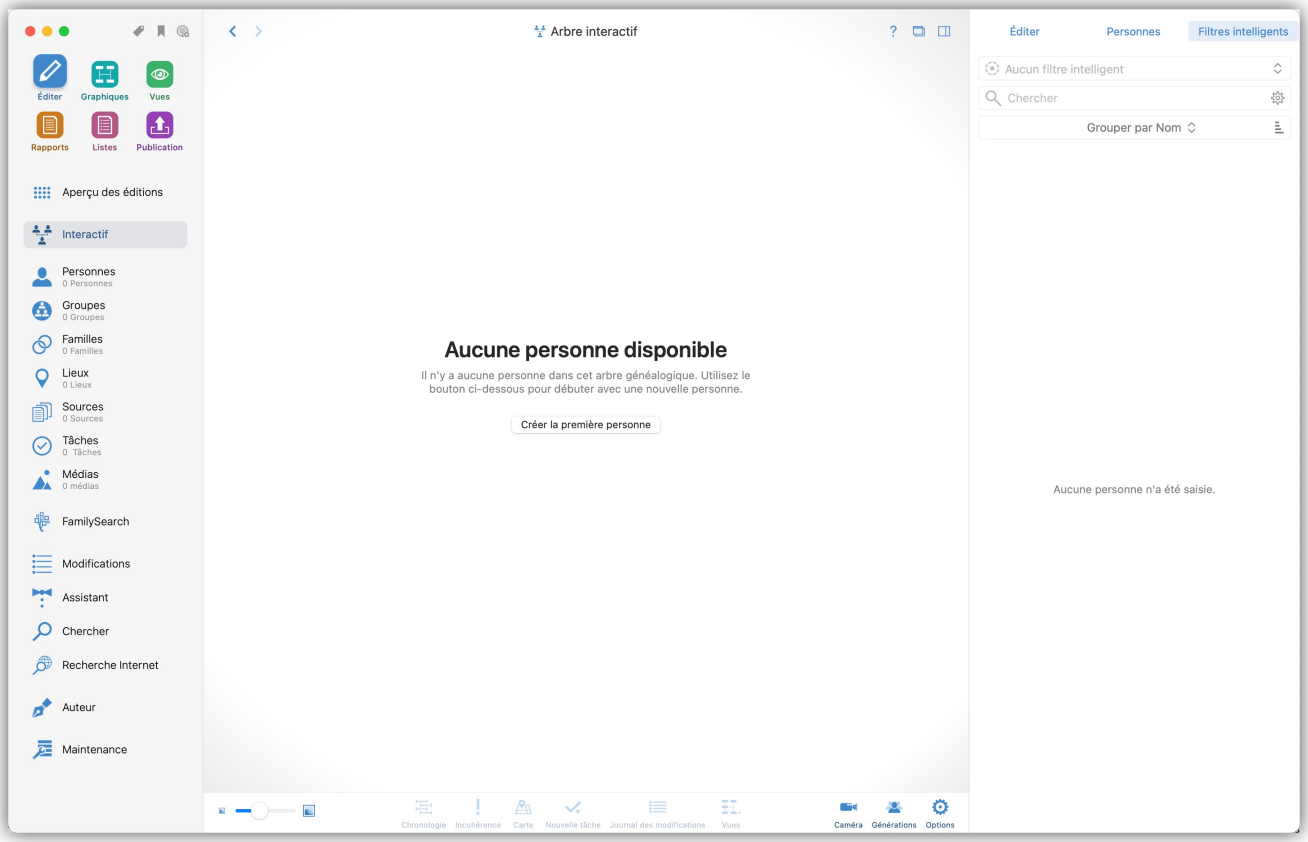
MacFamilyTree créera alors une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Édition"



Il existe deux manières d’ajouter des personnes à l’arbre généalogique: l'"Arbre interactif" ou l'"Édition de personnes". Nous vous recommandons d’utiliser l’Arbre interactif, en particulier pour les nouveaux utilisateurs qui commencent à utiliser MacFamilyTree. Il fournit un aperçu clair de votre arbre qui, selon sa taille et celle de votre écran, sera affiché dans son ensemble ou au centre de la fenêtre. La partie droite de la fenêtre affiche le formulaire dans lequel vous pouvez saisir ou modifier les informations relatives aux personnes que vous souhaitez ajouter.

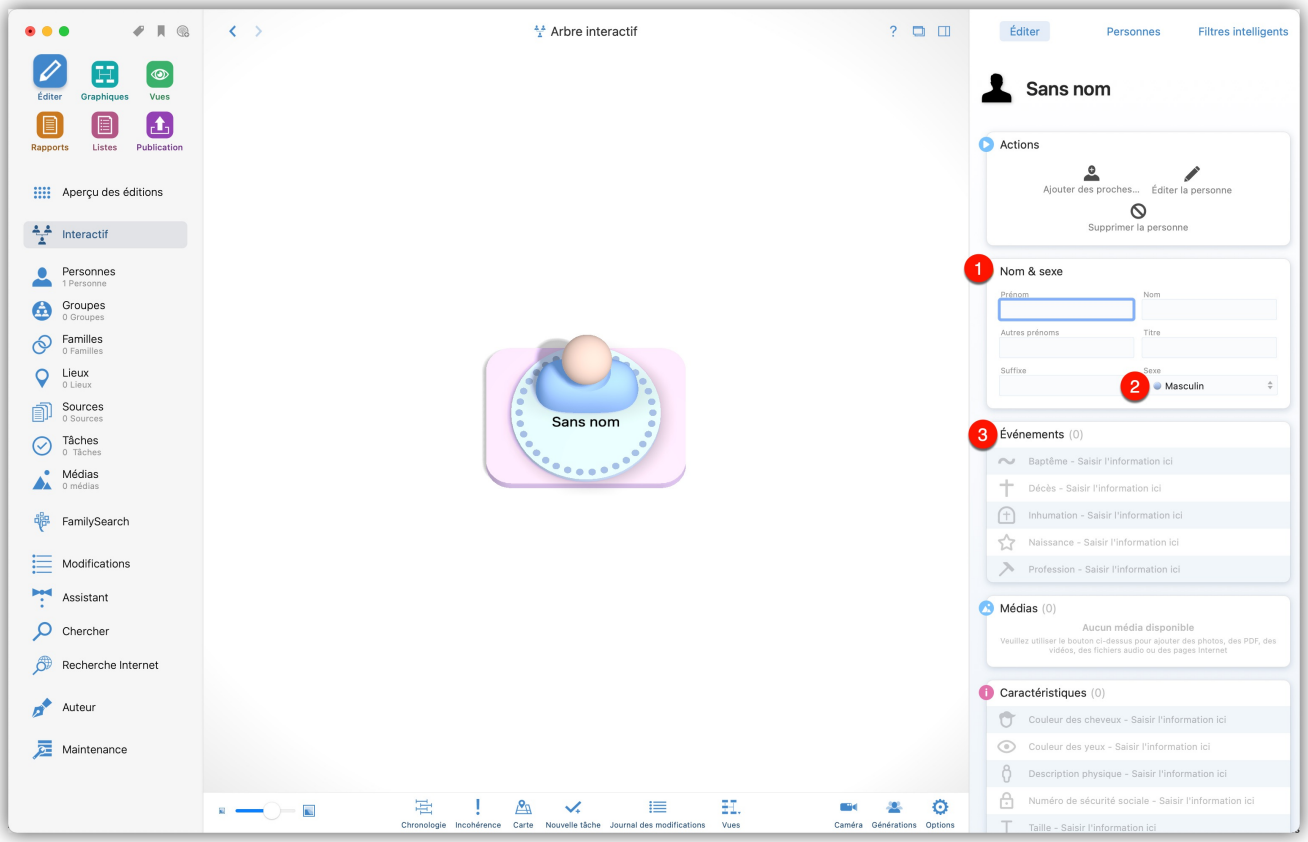
1.3.2. Ajouter la première personne à l’aide de l’arbre interactif

Cliquez sur "Arbre interactif" dans le panneau Aperçu de la rubrique Édition ou sur "Interactif" dans la barre de menu de gauche. Un message indiquant qu’il n’y a pas encore de personne va s’afficher à l’endroit où votre arbre interactif sera bientôt affiché.



Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l'arbre interactif qui apparaît ne contient qu'une personne "Sans nom" à ce stade. Vous pouvez maintenant saisir les données de votre première personne dans le panneau situé à droite de l'écran.

1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif

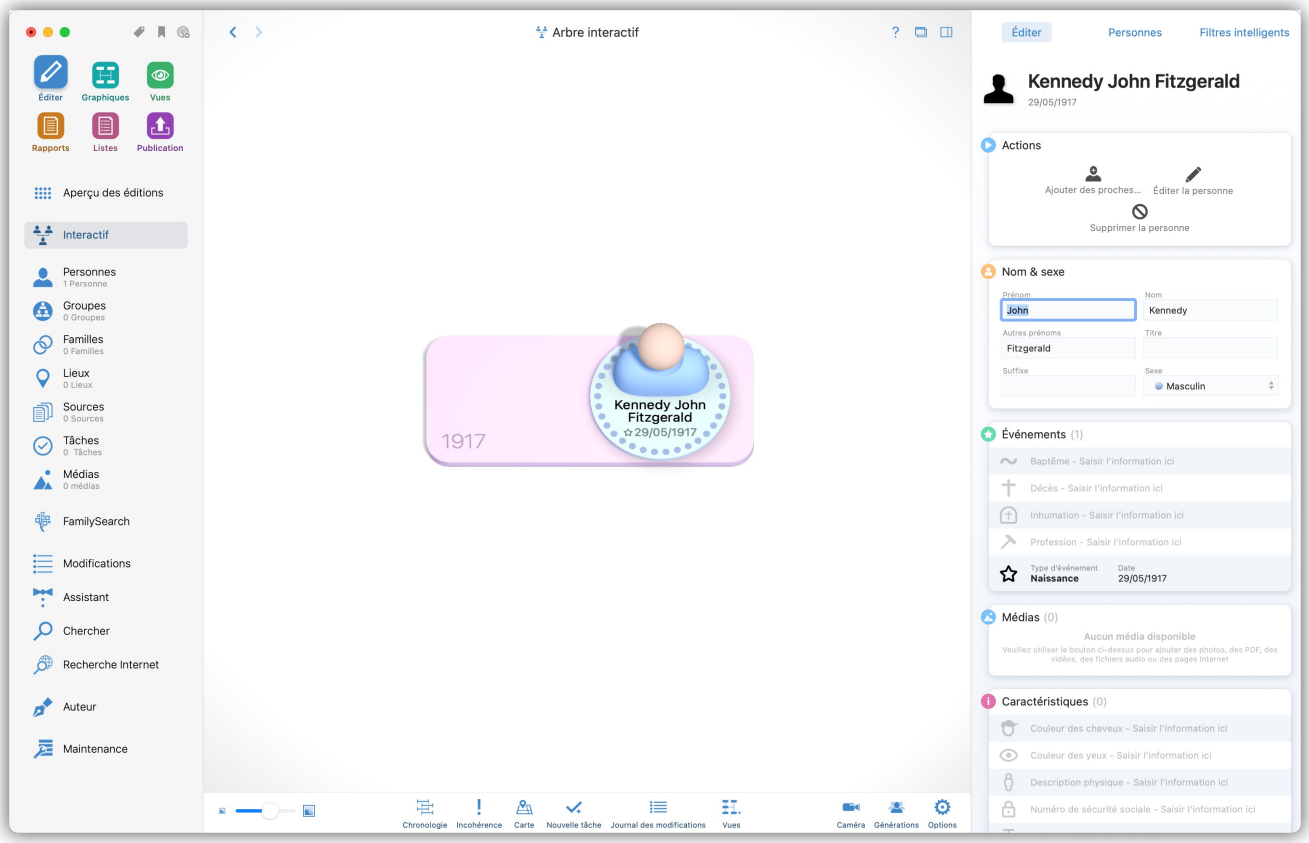


① Saisissez ici l’intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.

② Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin", "Sexe inconnu" ou "Intersexe".

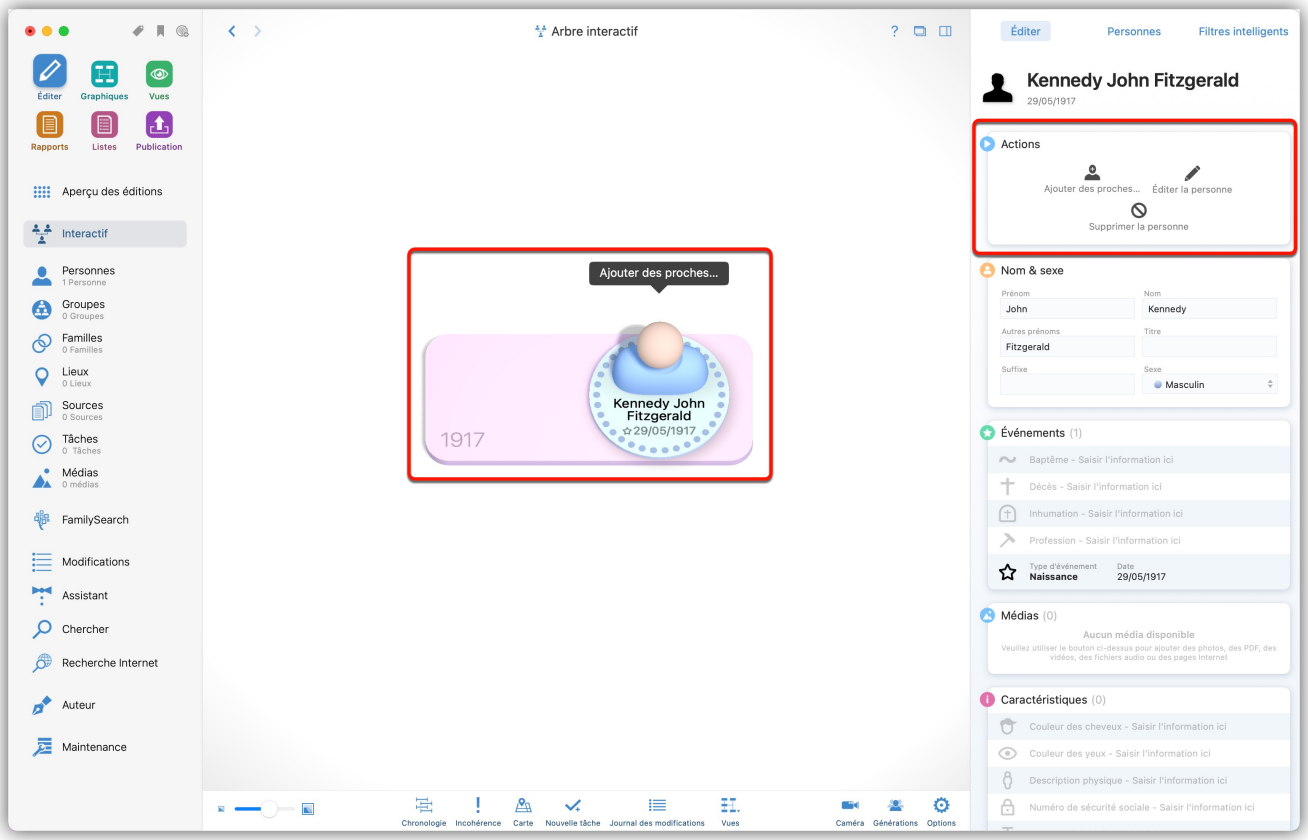
③ Précisez d’autres noms ici, tels que le nom marital, le surnom ou le nom de naissance.

④ À la rubrique "Événements", vous pouvez saisir la plupart des moments importants dans la vie d’une personne, qui commence par sa naissance et se termine par son décès et son enterrement. En plus de la date, il est bien sûr possible de saisir le lieu et d’autres informations. Pour saisir un événement, il suffit de cliquer sur l’entrée souhaitée dans la liste.



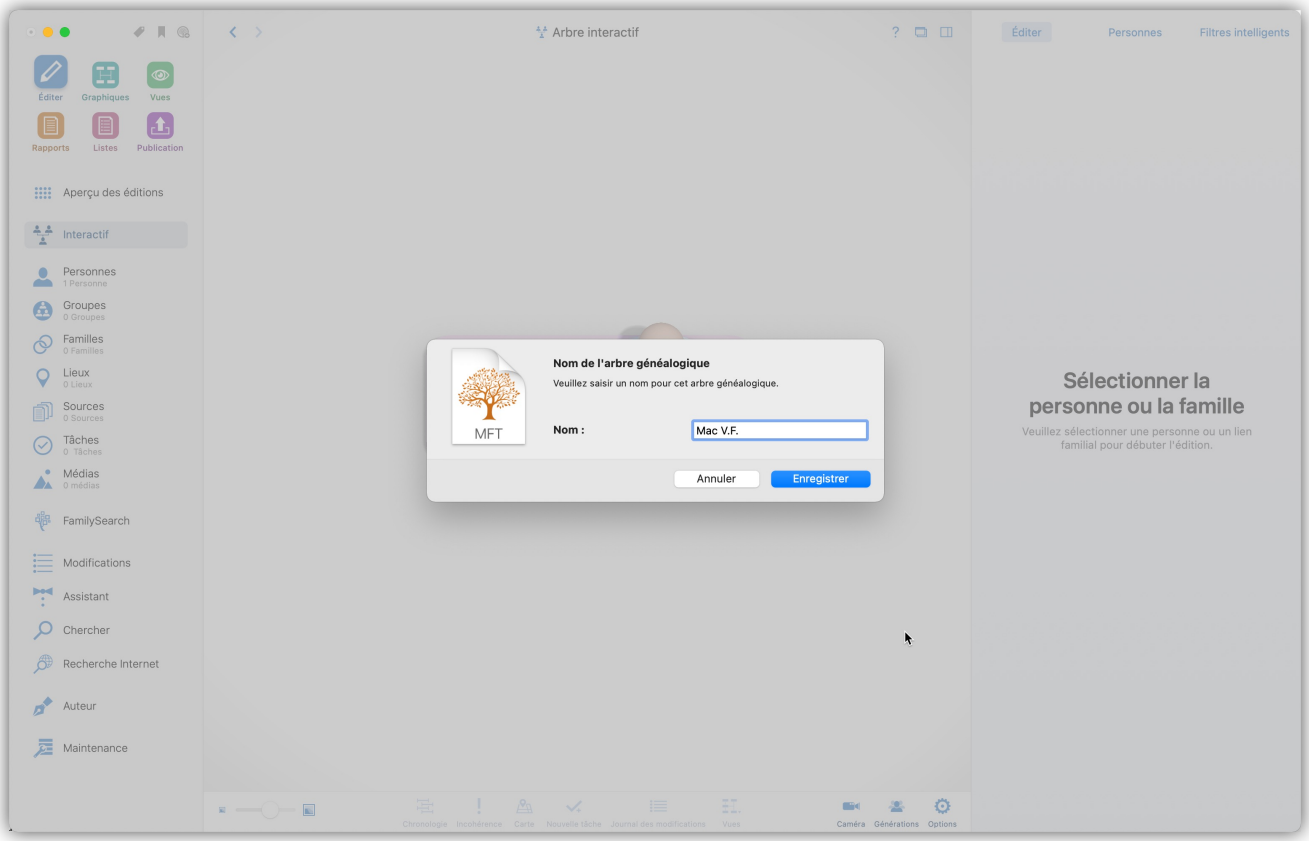
1.3.4. Ajouter d’autres personnes

Pour ajouter des parents à la personne déjà créée, cliquez sur "Ajouter des proches" dans le panneau "Actions". Vous pouvez également faire glisser la souris sur la personne dans l’arborescence interactive pour afficher la même option :



1.3.5. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique

Nous vous recommandons d'enregistrer votre nouvel arbre une fois que vous avez saisi la première personne. Pour cela, allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez "Enregistrer", saisissez le nom sous lequel vous souhaitez enregistrer votre arbre et cliquez sur le bouton "Enregistrer".



Maintenant que vous avez terminé sa configuration, votre nouvel arbre généalogique apparaît dans la fenêtre de démarrage de MacFamily Tree. Vous pouvez y accéder en double-cliquant dessus.

1.4. Transférer ou importer des données existantes

MacFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

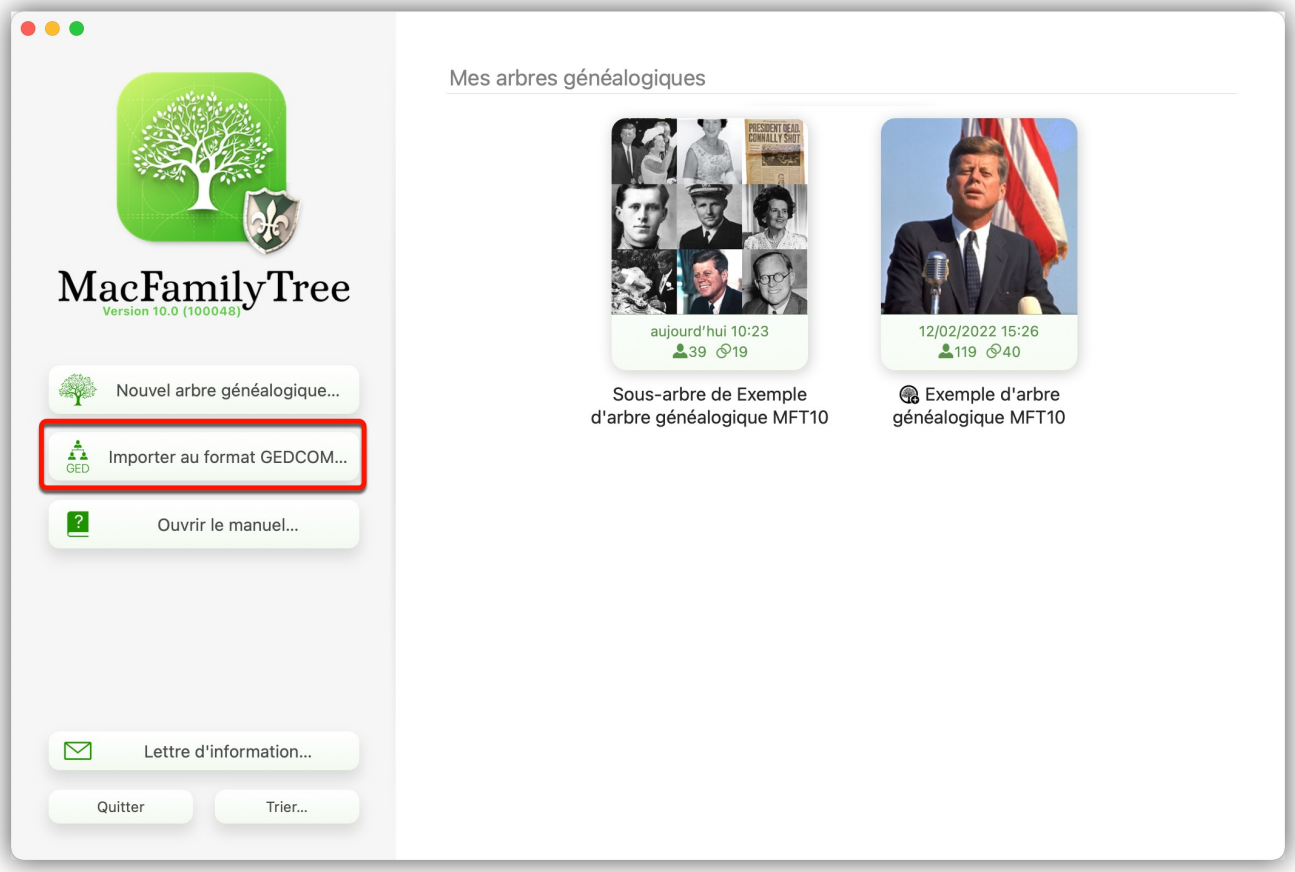
1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques créés dans les versions précédentes 5, 6, 7, 8 ou 9 sont affichés dans l'écran de démarrage qui apparaît lorsque vous lancez MacFamilyTree 10. Il vous suffit de cliquer sur l'arbre généalogique et de sélectionner "Migrer" pour le transférer vers MacFamilyTree 10. Vous pouvez alors ouvrir l'arbre normalement. Pour migrer les données de MacFamilyTree 3 et 4, utilisez la version appropriée pour exporter les données sous forme de fichier GEDCOM, puis importez le fichier dans MacFamilyTree 10. Nous proposons un service de conversion pour les arbres généalogiques créés avec les versions 1 et 2. Pour utiliser ce service, veuillez envoyer les fichiers de base de données appropriés à notre support client.

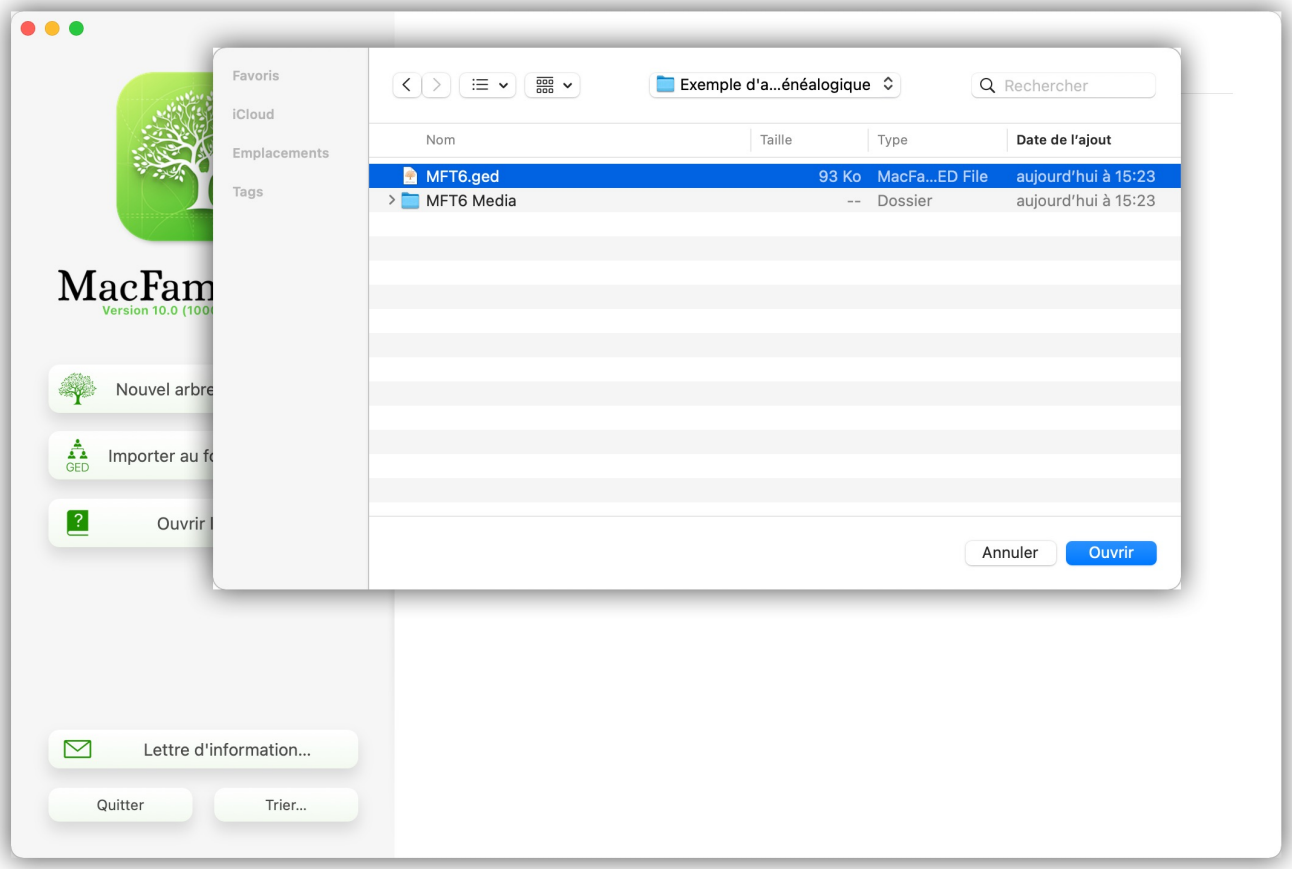
Dans de rares cas, les arbres créés par d'anciennes versions peuvent ne pas s'afficher sur l'écran de démarrage. Dans ce cas, ouvrez l'arbre correspondant avec la version l'ayant créé et exportez-la sous forme de base de données MacFamilyTree via le menu "Fichier". Pour terminer le transfert, glissez-déposez du fichier .mftpkg ou .mftsql sur MacFamilyTree 10.

1.4.2. Importer un fichier GEDCOM

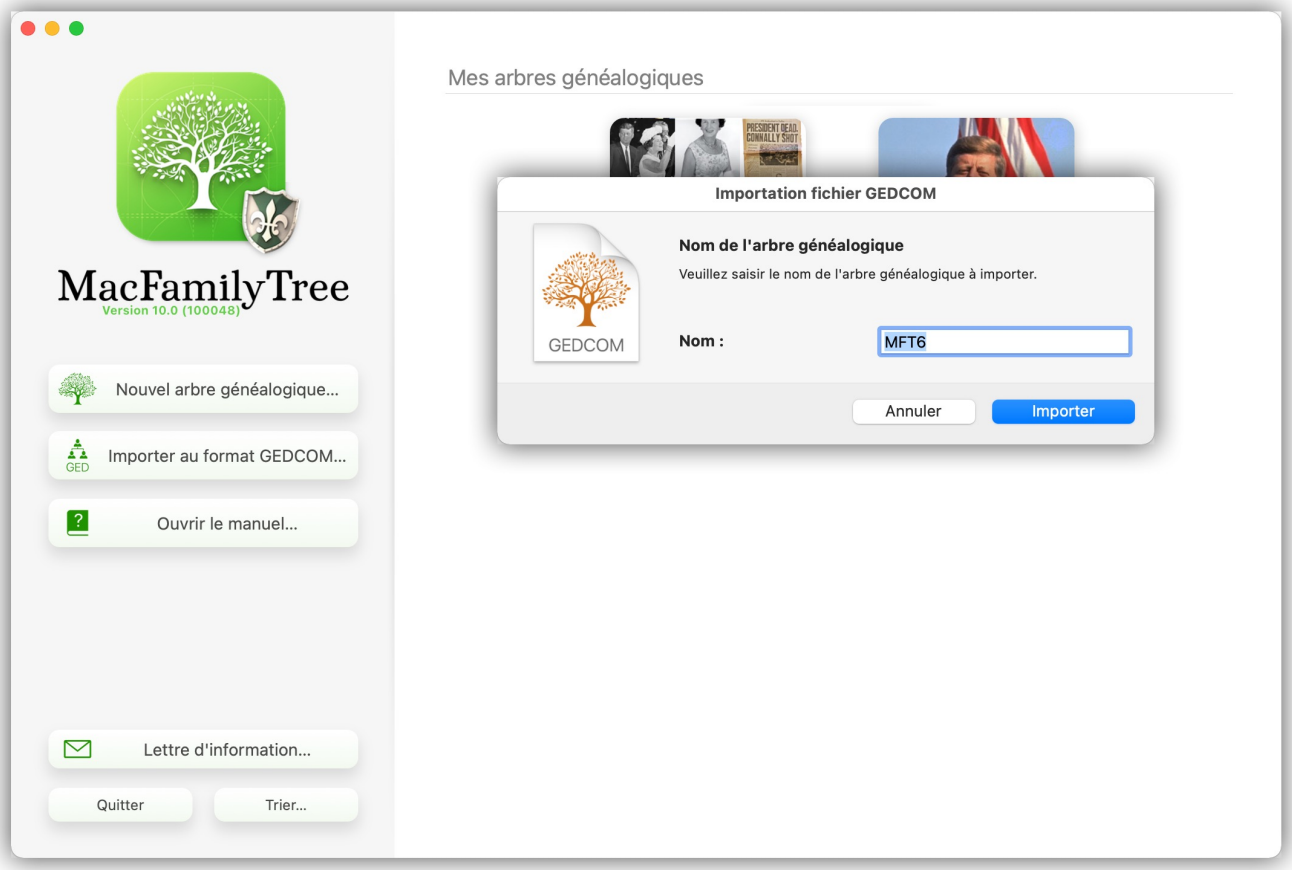
Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Si vous souhaitez débuter ainsi, cliquez sur "Importer un fichier GEDCOM" sur l'écran de démarrage :



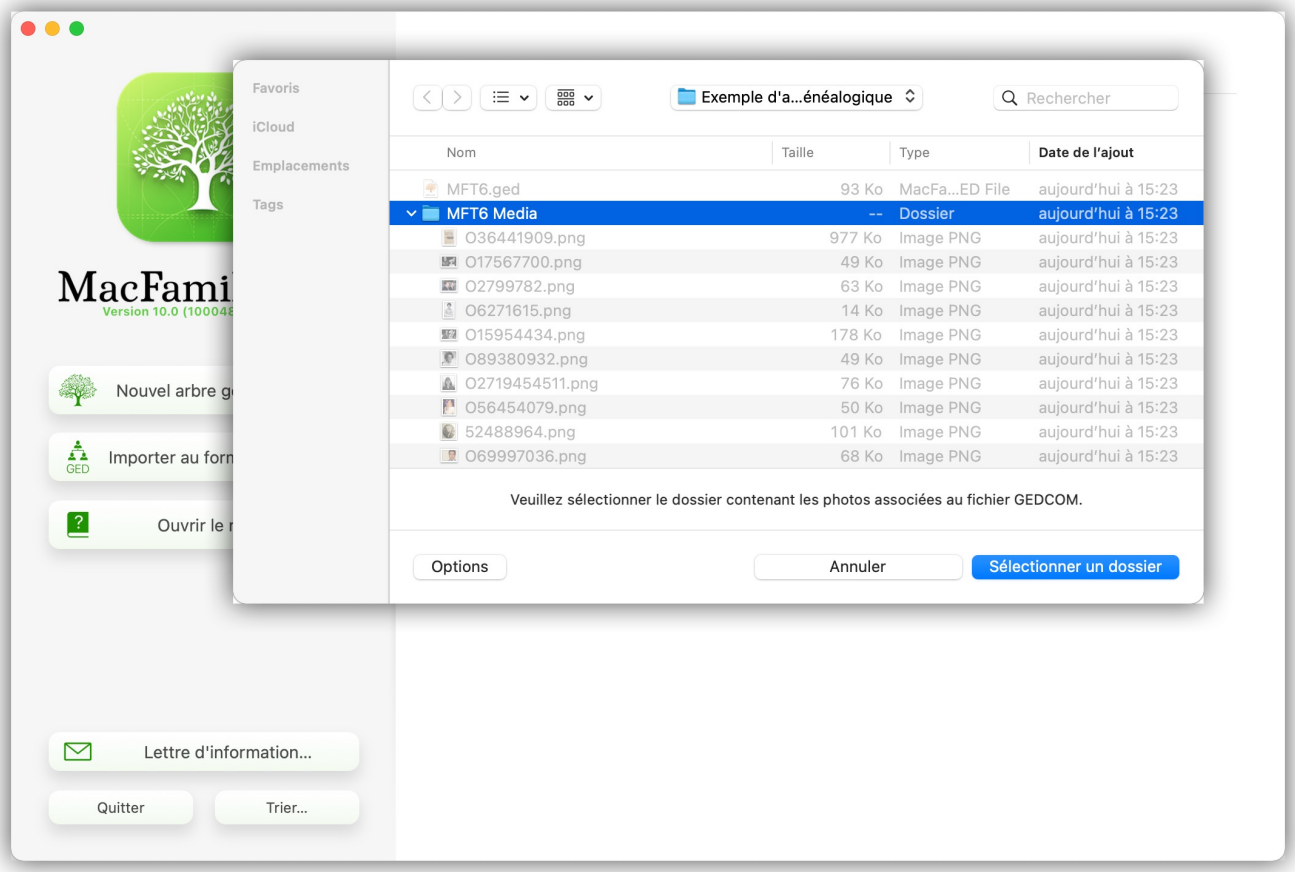
Dans le dialogue suivant, sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez utiliser.



Donnez un nom à votre arbre généalogique :

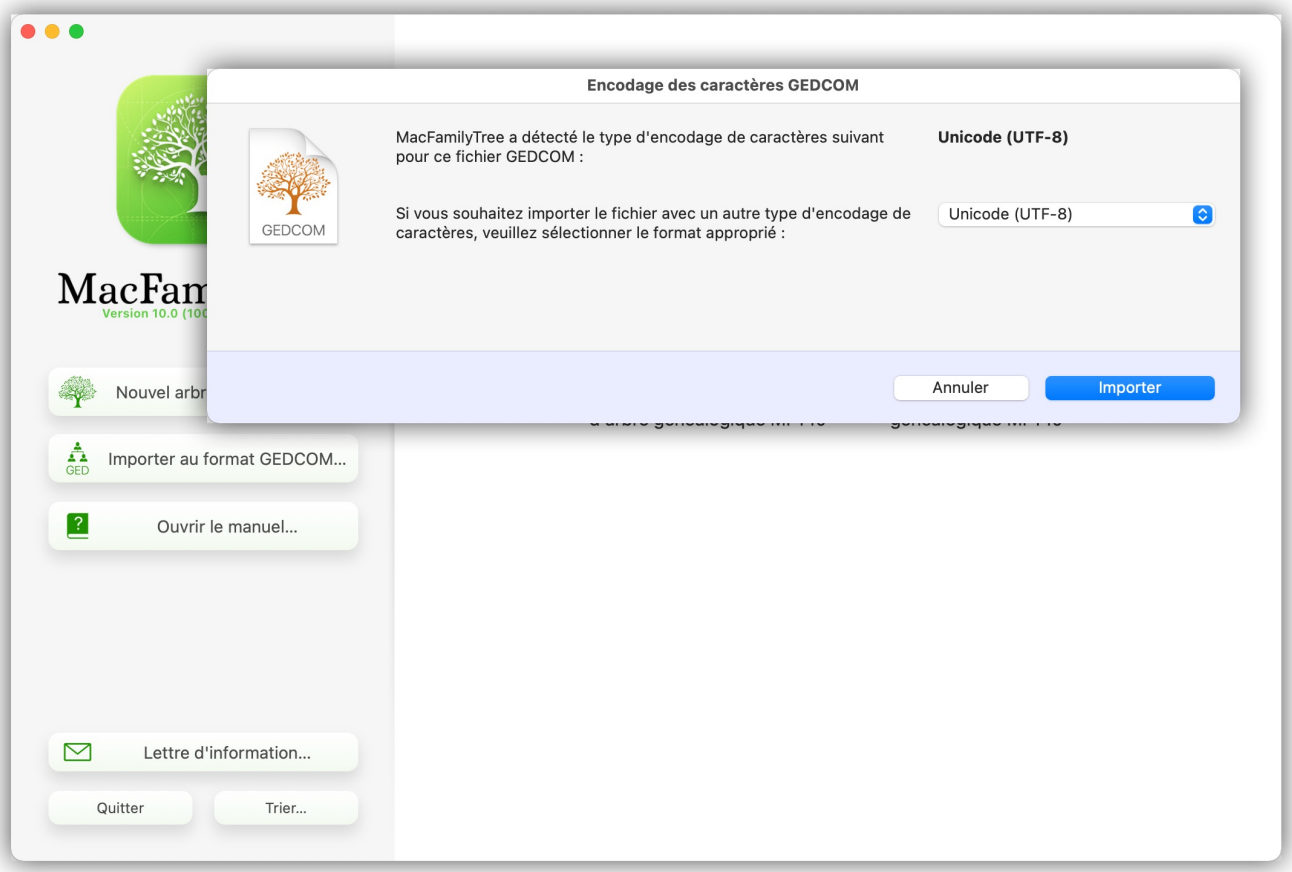


Si des fichiers médias sont associés à cet arbre, indiquez où ils sont enregistrés :

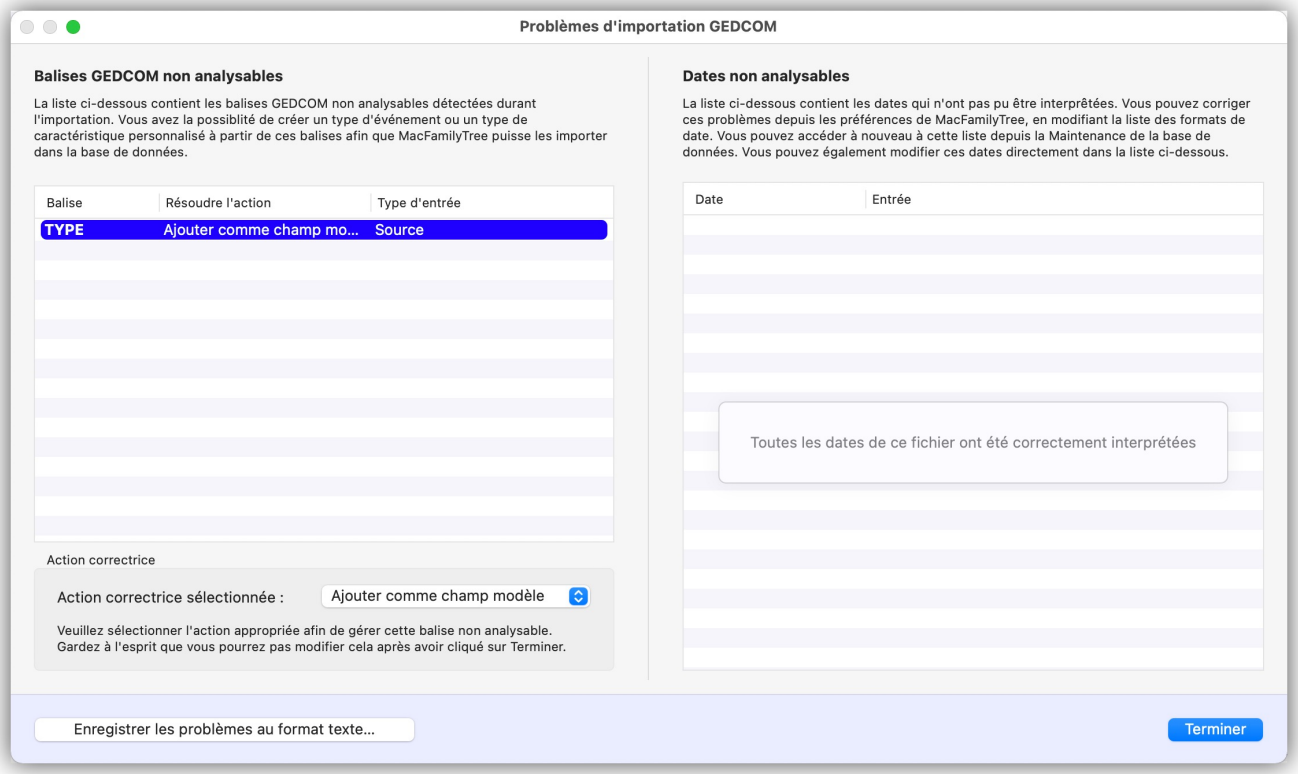


MacFamilyTree détecte généralement automatiquement le codage utilisé pour les caractères dans le

fichier GEDCOM à importer. L'UTF-8 est le format de codage habituel. Si vous êtes certain que votre fichier utilise un format de codage différent de celui détecté par MacFamilyTree, spécifiez ici le format à utiliser pour l'importation.



Si des problèmes surviennent pendant l'importation, tels que des fichiers qui ne peuvent pas être analysés, ils seront listés ici :

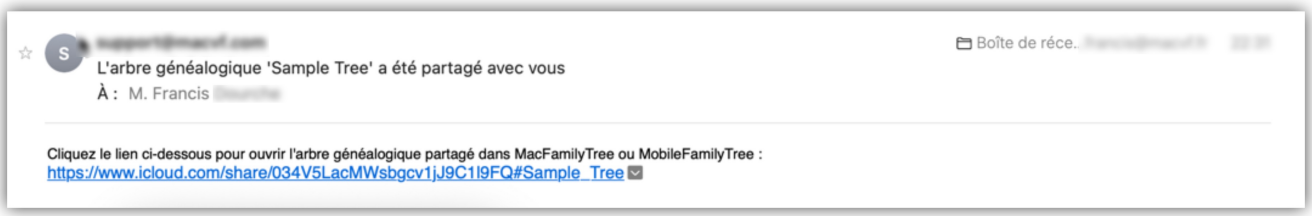




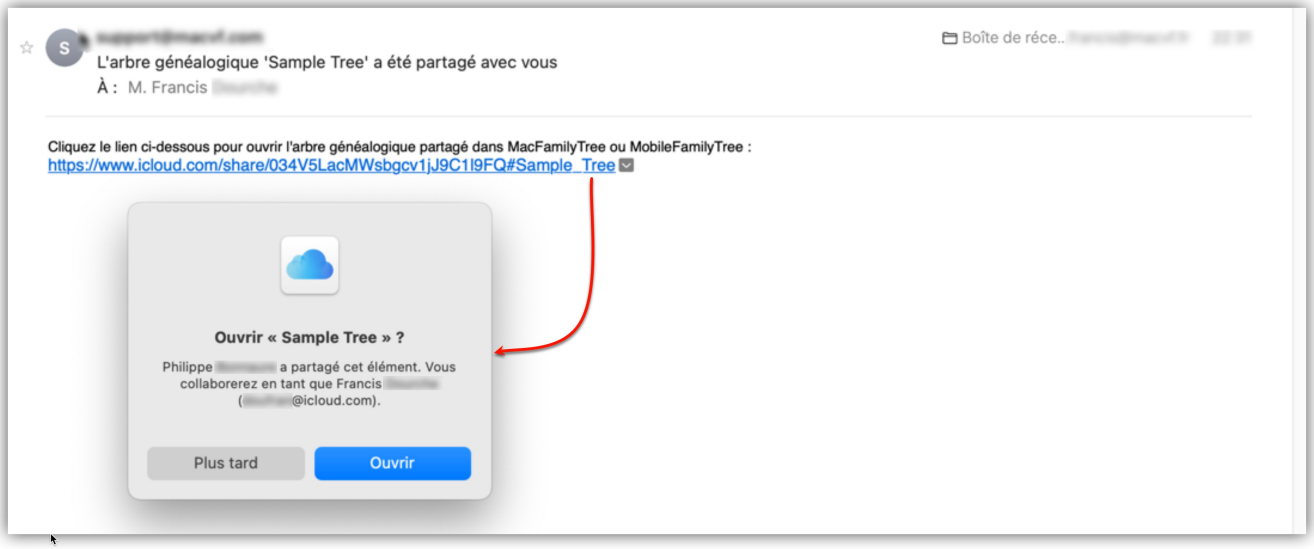
Si les balises GEDCOM ne sont pas interprétables, vous pouvez définir comment MacFamilyTree doit les traiter dans le panneau "Action".

1.4.3. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courriel ou par message (Messages d'Apple ou SMS) :



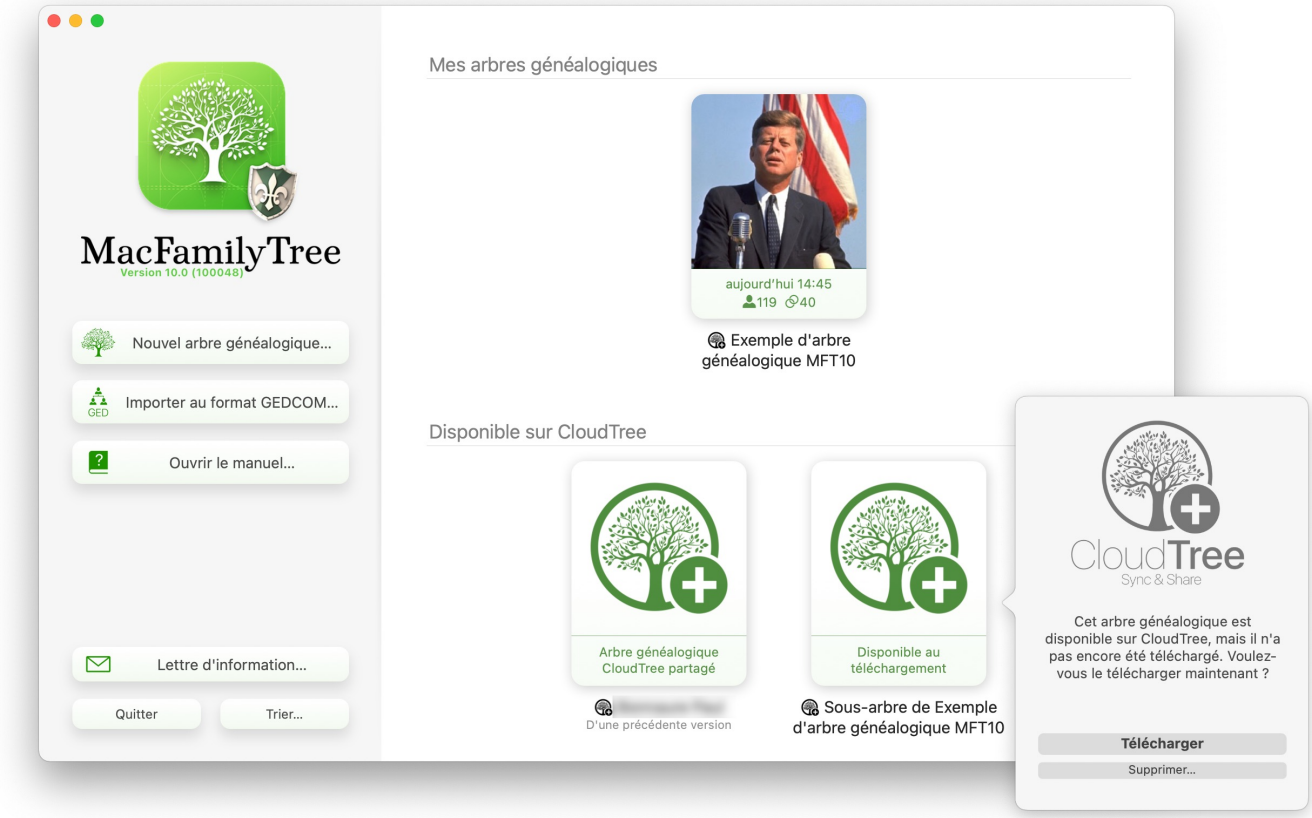
Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" depuis la fenêtre suivante :





Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou Apple Messages, car certaines applications de messagerie ou de tchat (discussion) peuvent poser des problèmes lorsqu'elles essayent d'accéder à un lien.

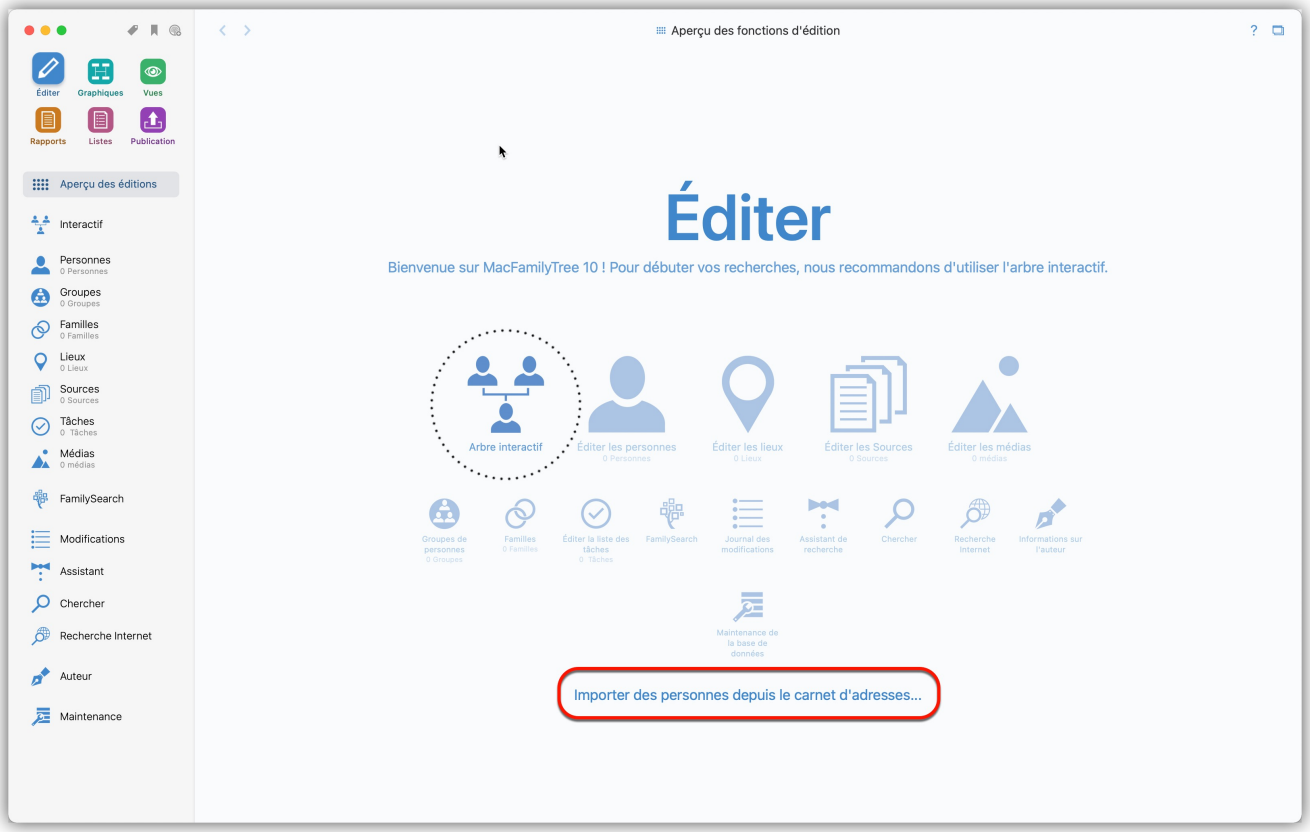
Poursuivez en autorisant MacFamilyTree à télécharger l'arbre généalogique en cliquant "Télécharger" :



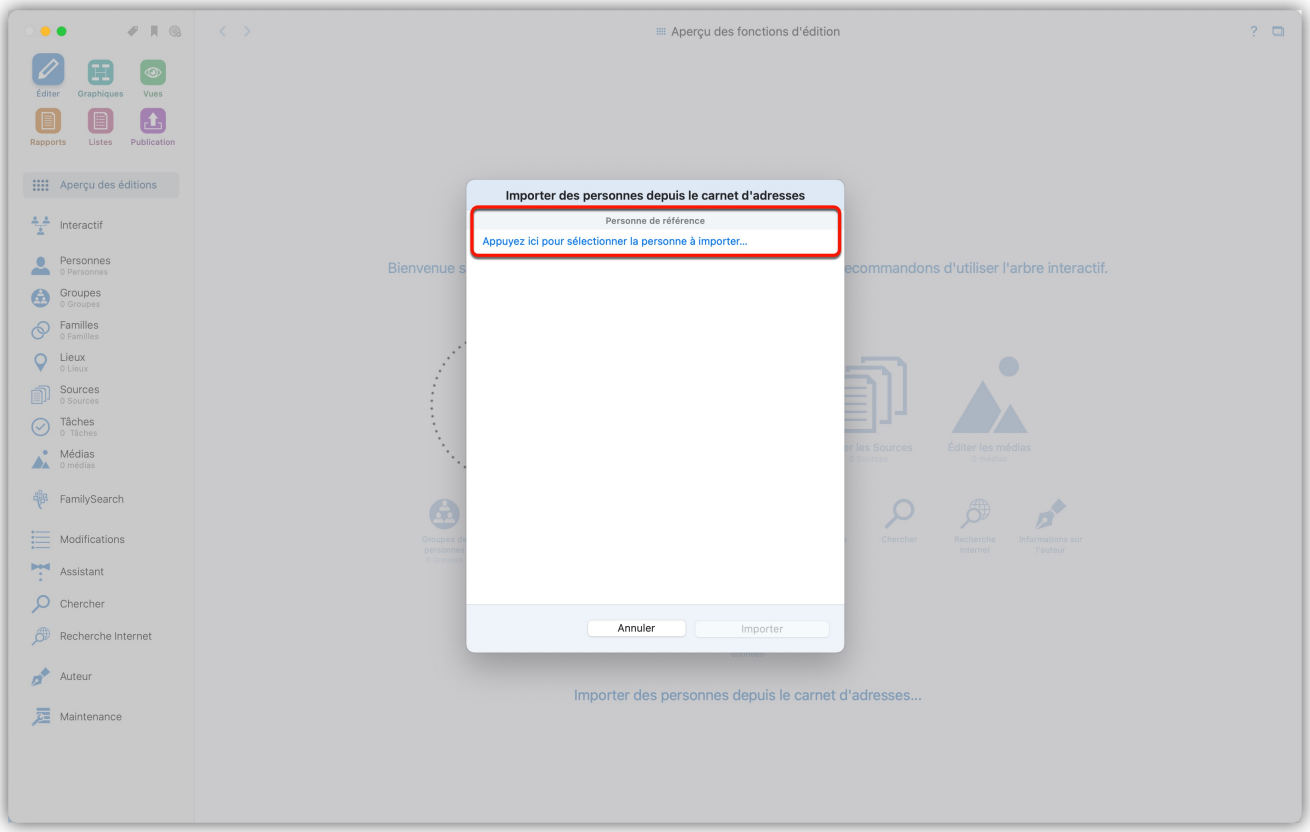
Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez ouvrir et éditer l'arbre généalogique.

1.4.4. Commencer à travailler à partir des personnes se trouvant dans vos contacts

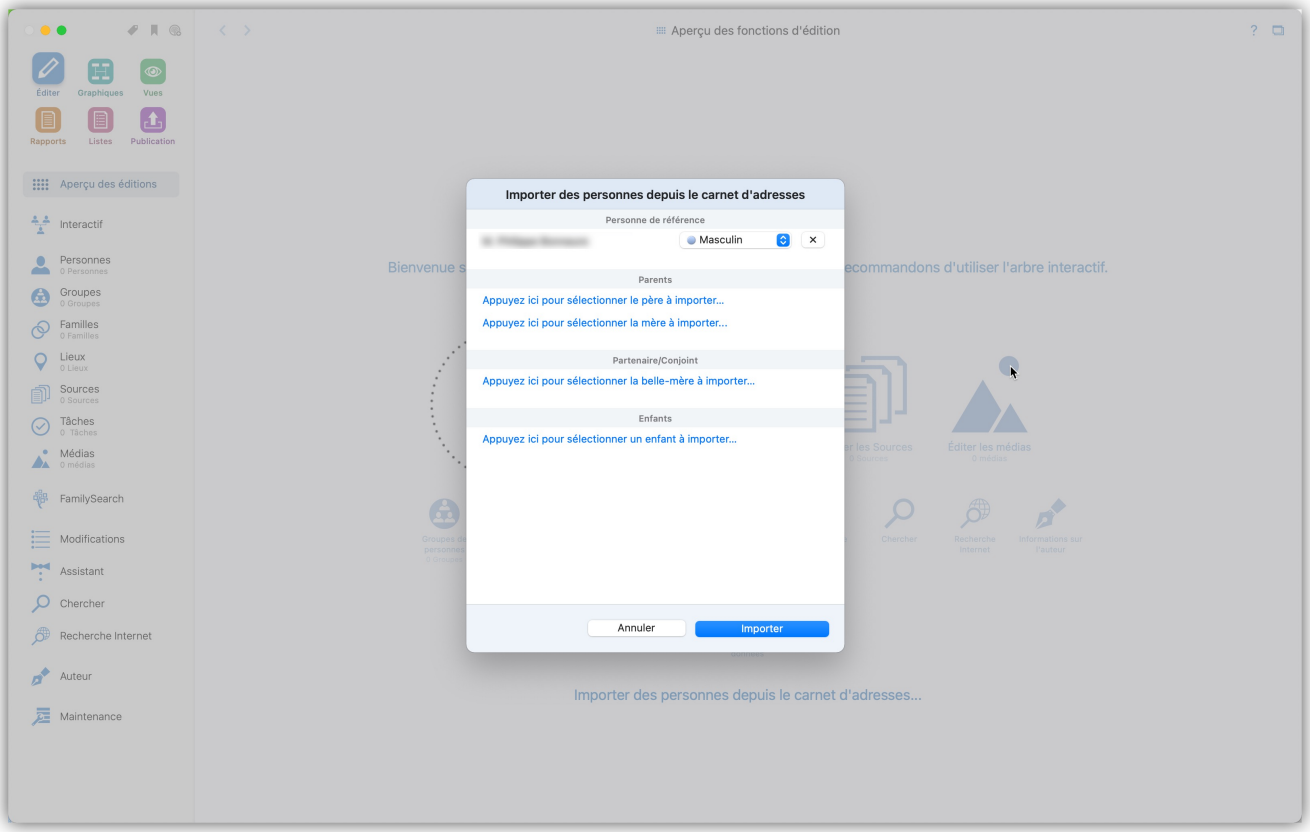
MacFamilyTree peut accéder à votre carnet d'adresses sur macOS pour y importer des contacts. Pour ajouter des personnes dans un nouvel arbre généalogique, commencez par créer un nouvel arbre en cliquant sur "Nouvel arbre généalogique..." dans la partie gauche de la fenêtre d'accueil. Une fois que celui-ci a été créé, sélectionnez l'option "Importer des personnes depuis le carnet d'adresses" dans la vue principale.



Cliquez maintenant sur "Appuyez ici pour importer une personne" et sélectionnez la personne de départ pour votre arbre généalogique.



Vous avez ensuite la possibilité de sélectionner les parents, partenaires et enfants de la personne de départ afin de les importer également.



Lorsque vous avez sélectionné toutes les personnes souhaitées, cliquez sur "Importer" pour terminer le processus. MacFamilyTree prend alors en compte les données personnelles enregistrées dans le carnet d’adresses, ainsi que les images et relations éventuellement enregistrées.

Bien entendu, vous pouvez également importer de cette manière des contacts du carnet d'adresses de macOS dans un arbre généalogique existant.

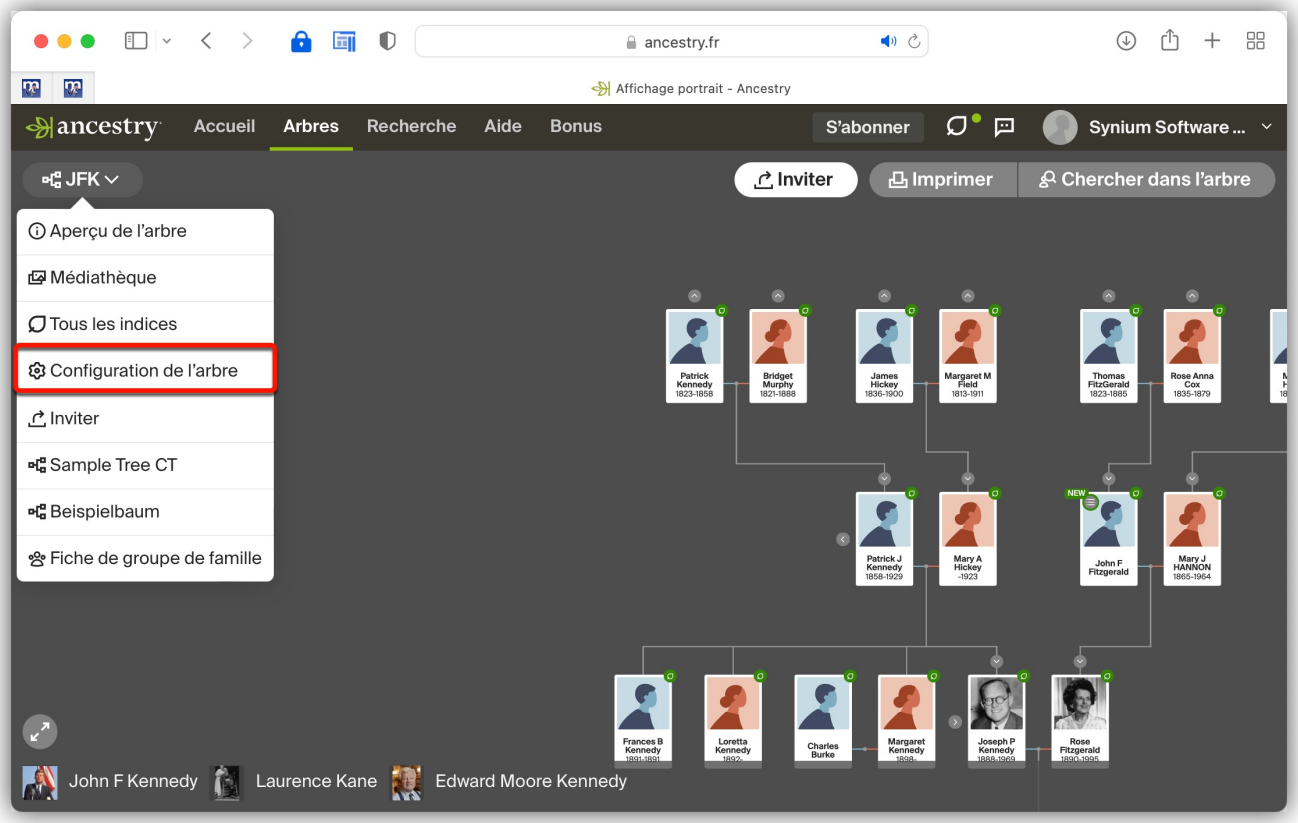
1.4.5. Importer un fichier Family Tree Maker

En général MacFamilyTree n'est pas capable d'importer directement des fichiers Family Tree Maker. Cependant, vous pouvez exporter vos données depuis Family Tree Maker sous la forme d'un fichier GEDCOM, qui pourra être ensuite importé dans MacFamilyTree. Si vous n'avez que le fichier Family Tree Maker, ou si des problèmes surviennent pendant l'exportation, vous pouvez nous faire parvenir le fichier et nous essaierons de le convertir pour vous.

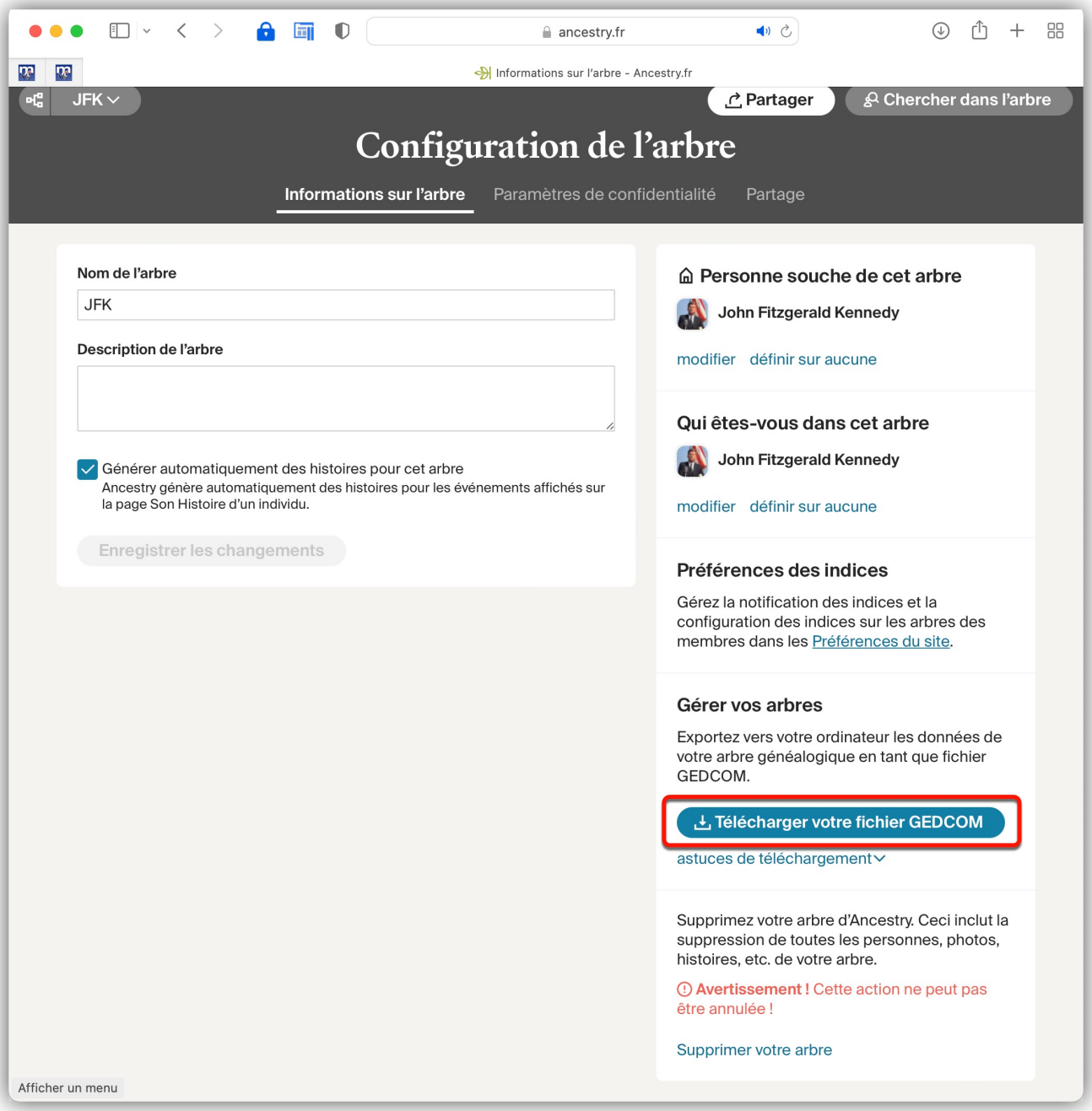
1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com

Malheureusement, Ancestry ne permet pas aux utilisateurs d'exporter un arbre comportant des fichiers médias sous la forme d'un fichier GEDCOM de manière qu'il puisse être utilisé dans d'autres programmes tel que MacFamilyTree. Si vous souhaitez exporter votre arbre avec des images, veuillez ignorer ce qui suit et passer au chapitre suivant. Si vous n'avez pas d'images ou de fichiers média, veuillez procéder comme suit :

Ouvrez l'arbre que vous souhaitez exporter dans Ancestry.com et ouvrez "Tree settings" (Réglages de l'arbre) depuis le menu en haut à gauche :



Dans les réglages, cliquez sur "EXPORT TREE" (Exporter l'arbre) dans la partie inférieure droite. Ancestry.com va maintenant générer votre fichier GEDCOM, qui sera prêt à être téléchargé après quelques instants :



Une fois le téléchargement réussi, le fichier GEDCOM est disponible dans le dossier "Téléchargements".

Vous pouvez maintenant importer le fichier comme décrit précédemment dans Importer un fichier GEDCOM

1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

Presque toutes les applications de généalogie modernes et la plupart des sites internet permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MacFamilyTree.

Malheureusement, nous n'avons pas assez d'espace ici pour décrire exactement comment exporter un fichier GEDCOM à partir de chaque application. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'application en question ou contactez l'équipe de support du fabricant.

1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MacFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne doit pas s'agir de personnes vivantes, à moins que vous ne les ayez déjà saisies vous-même sur FamilySearch.



Si vous connaissez déjà l'ID FamilySearch d'une personne, vous pouvez l'enregistrer et sauter cette étape. Les données et les personnes associées peuvent alors être téléchargées directement.

Connectez-vous ensuite à FamilySearch.org, lancez une comparaison et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger des personnes de manière automatique. Notez cependant que vous ne devriez le faire que si vous êtes vraiment sûr de vouloir avoir toutes les personnes de cet arbre présentes sur FamilySearch dans MacFamilyTree. Malheureusement, il y a souvent des doublons et des enregistrements mal gérés dans la base de données de FamilySearch.org. Si vous voulez être sûr, il vaut mieux télécharger chaque personne individuellement. Pour en savoir plus sur l'intégration de FamilySearch, Intégration de FamilySearch.

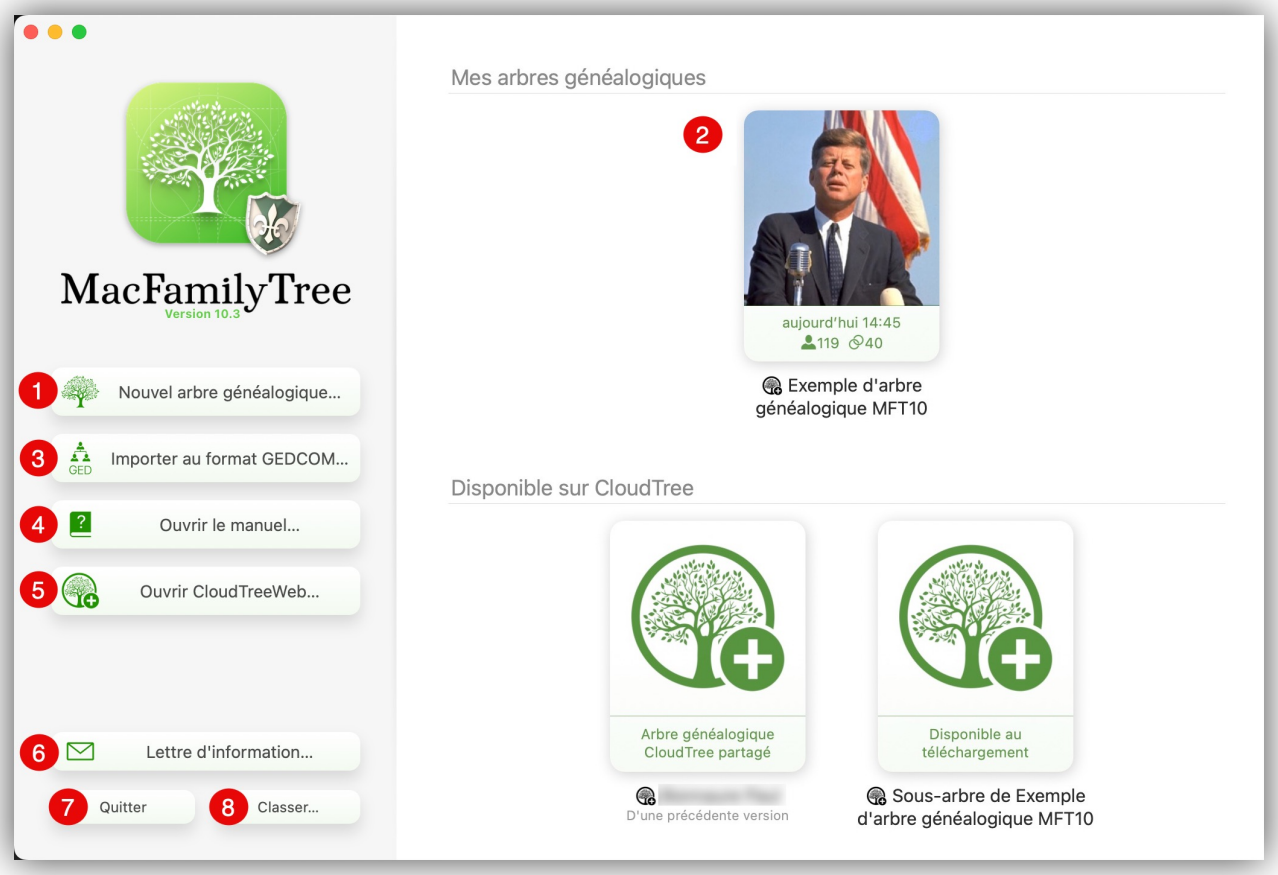
1.5.3. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant

MacFamilyTree offre également la possibilité de fusionner des arbres généalogiques et de fusionner des entrées en double lors de l'importation.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la fusion de deux fichiers d'arbre généalogique, allez directement au chapitre [Fusionner un arbre généalogique].

2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d’accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l’écran d’accueil. À partir de là vous pouvez :

① Créer un nouvel arbre vide;

② Ouvrir un arbre existant;

③ Importer un fichier GEDCOM;

④ Ouvrir le guide utilisateur;

⑤ Ouvrir CloudTreeWeb

⑥ Souscrire à la lettre d’information;

⑦ Sélectionner "Quitter" pour quitter MacFamilyTree;

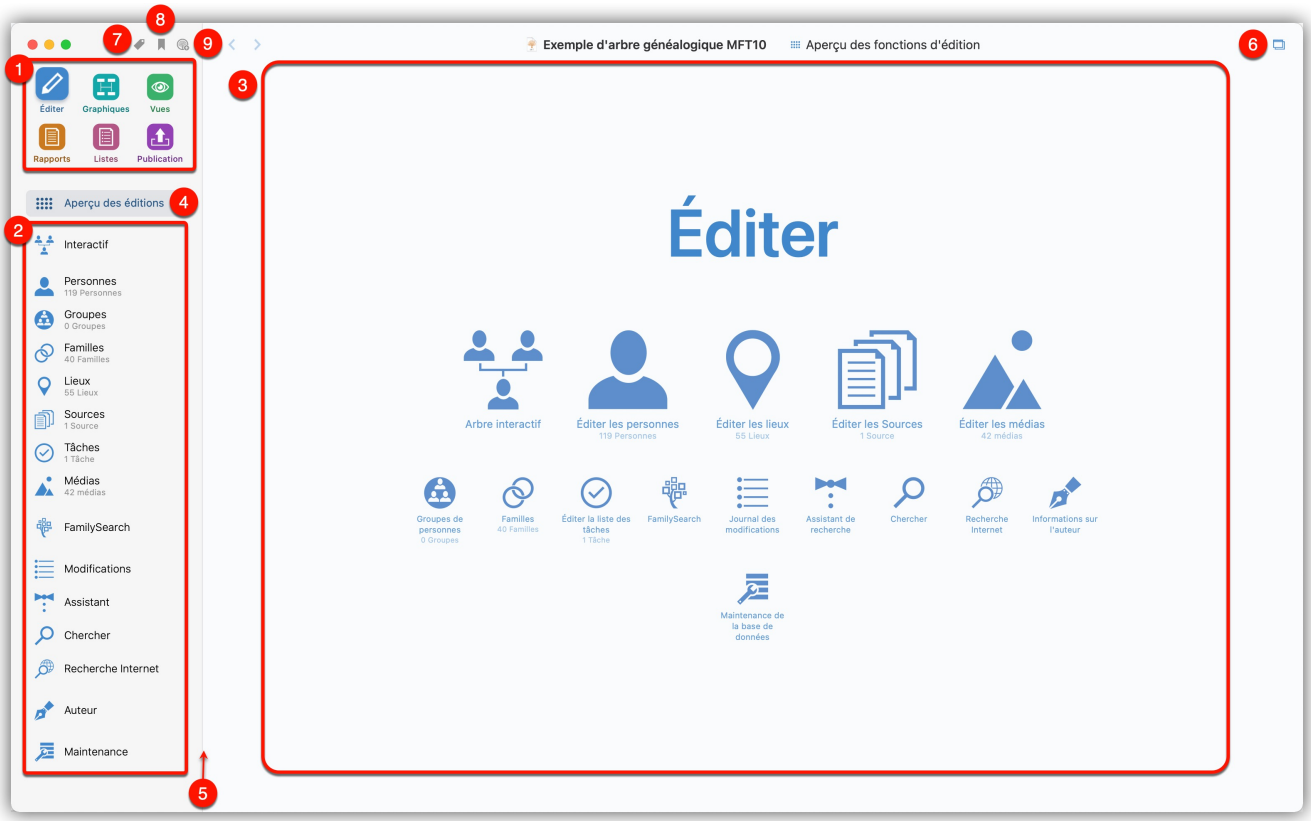
⑧ Sélectionner "Classer", pour définir l’ordre de classement des arbres généalogiques existants et indiquer si MacFamilyTree doit afficher les arbres créés avec des versions plus anciennes.

Double-cliquez pour ouvrir un arbre généalogique existant.

Un simple clic sur un arbre existant ouvre un écran d'options dans lequel vous pouvez ouvrir, supprimer ou renommer l'arbre et le synchroniser avec CloudTree.

2.2. Fenêtre principale

Après avoir ouvert un arbre ou en avoir créé un nouveau, vous accédez à la fenêtre principale de MacFamilyTree. Les principales fonctions et vues du programme y sont disponibles.



L'écran principal est composé de trois éléments :

① Menu principal graphique

② Menu de sélection des fonctions

③ Édition, immédiatement après l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions listées dans le ② Menu de sélection des fonctions est affiché.

Utilisez le ① Menu principal graphique pour sélectionner l'un des éléments principaux suivants :

- **Édition** : Fonctions pour éditer l'arbre
- **Graphiques** : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran
- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- **Listes** : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Partagez votre arbre avec d'autres personnes sous la forme d'un livre, d'un site internet ou d'un fichier au format GEDCOM, puis publiez-le sur notre portail

Le ② menu de sélection des fonctions affiche toutes les fonctions accessibles à partir de la rubrique de l'application actuellement sélectionnée. L'ouverture d'un arbre vous amène au menu "Édition", qui contient les fonctionnalités suivantes:

- **Interactif** - Arbre interactif
- **Personnes** - Édition des personnes
- **Groupes** - Édition des groupes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Modifications** - Historique des modifications
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Recherche/BdD** - Recherche dans la Base de Données
- **Recherche/Internet** - Recherche sur l'internet
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre
- **Maintenance** - Maintenance de la base de données

Vous pouvez adapter la structure de la sélection des fonctions à vos besoins et vos préférences personnelles dans les préférences de MacFamilyTree.

④ "Aperçu", vous revenez toujours à la vue d'ensemble (aperçu) de l'espace de travail concerné à partir d'autres vues.

⑤ Vous pouvez modifier la largeur de la vue d'ensemble et celle de la sélection de fonctions en cliquant sur le bord droit et en le déplaçant vers la gauche ou la droite tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

⑥ Ouvre la fenêtre principale courante dans une nouvelle fenêtre. Cette fonction est utile si vous souhaitez comparer deux familles ou deux personnes, par exemple.

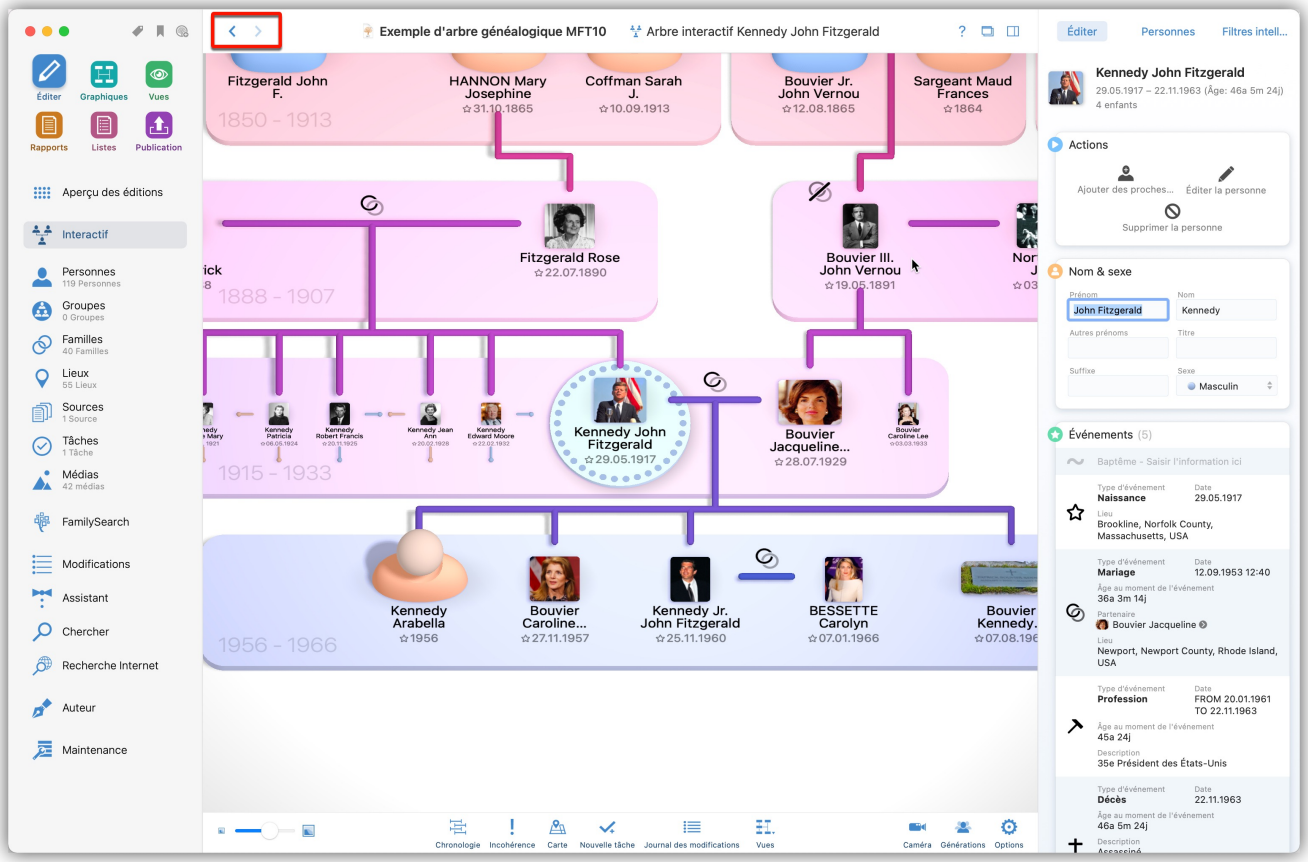
⑦ Utilisé pour ajouter des étiquettes aux entrées.

⑧ Permet d'afficher, de gérer et d'éditer les personnes marquées d'un signet.

⑨ Synchronise l'arbre avec CloudTree ou iCloud Drive.

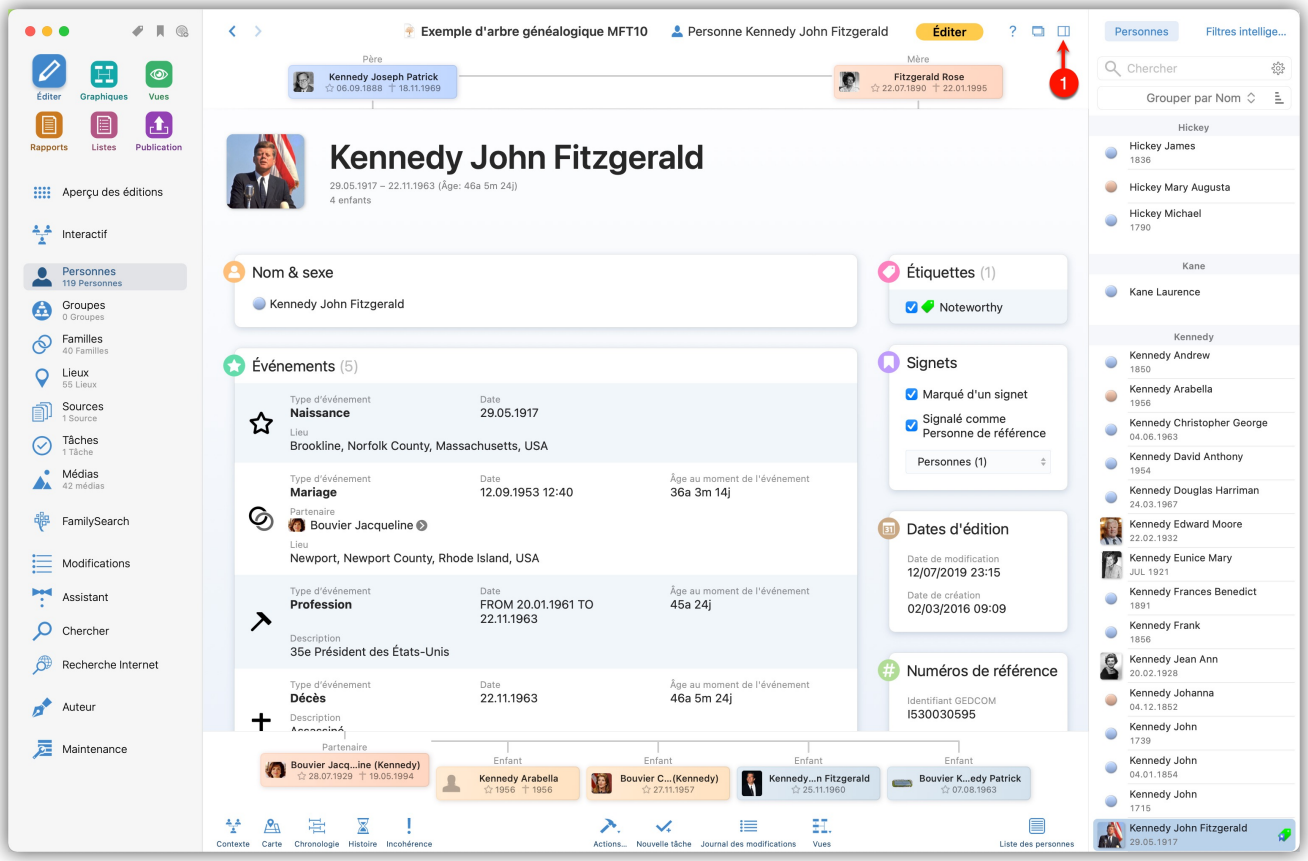
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichées dans le coin supérieur gauche :



2.4. Sélectionner des personnes, des groupes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la liste affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.

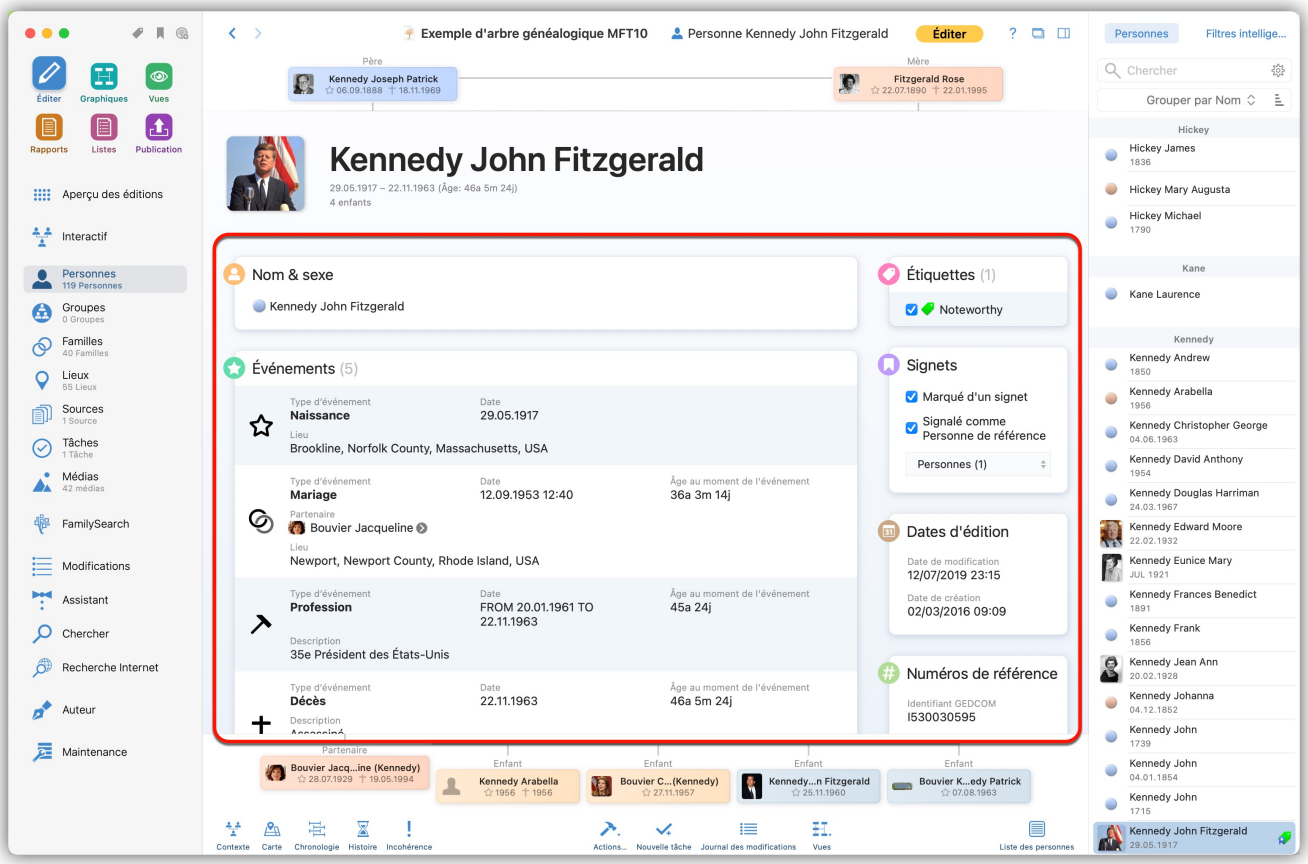


① Ce bouton permet de masquer ou d'afficher la liste.

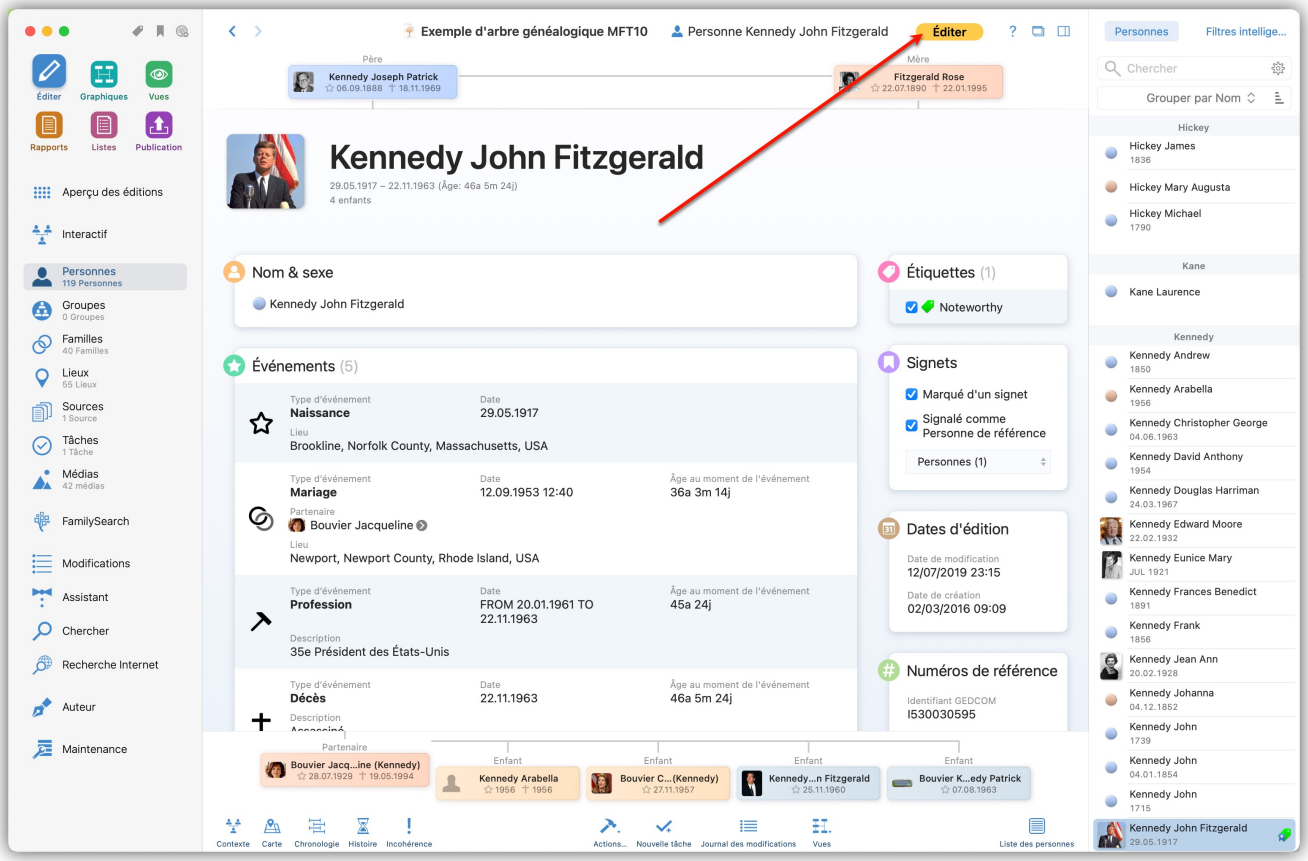
2.5. Mode Affichage et mode Édition

Deux modes sont disponibles dans la vue détaillée des personnes, ainsi que dans celles des familles, groupes, lieux, événements, sources et tâches.

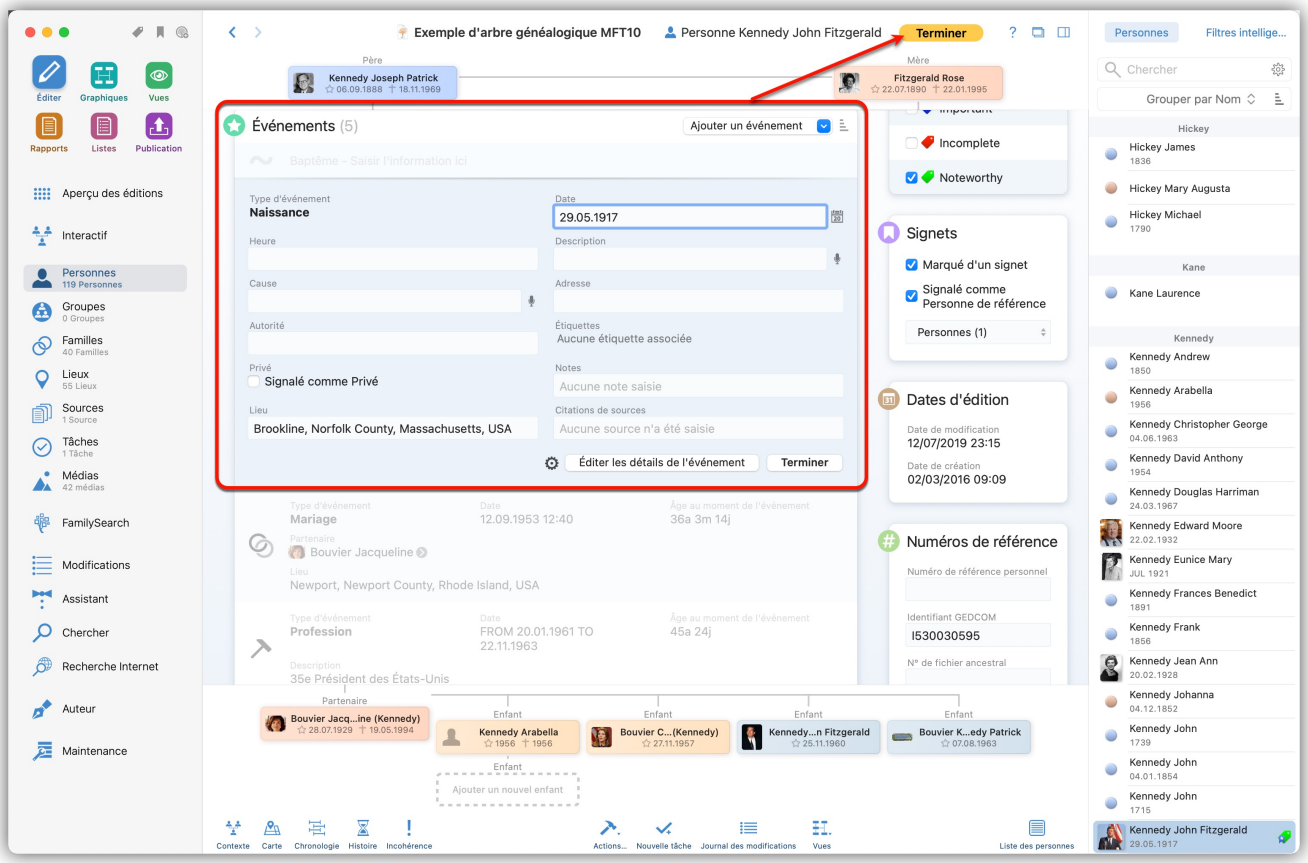
En mode Affichage, MacFamilyTree affiche uniquement les champs remplis dans les différentes rubriques.



Pour effectuer une saisie, cliquez dans la rubrique souhaitée. Vous passez ainsi en mode Édition. La rubrique correspondante s’agrandit et visualise tous les champs de saisie associés. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Éditer" pour activer le mode d’édition.



Dans les rubriques à entrées multiples, telles que les événements, cliquez dans la cellule correspondante pour l'agrandir. Le bouton "Terminé" permet de revenir au mode Affichage.



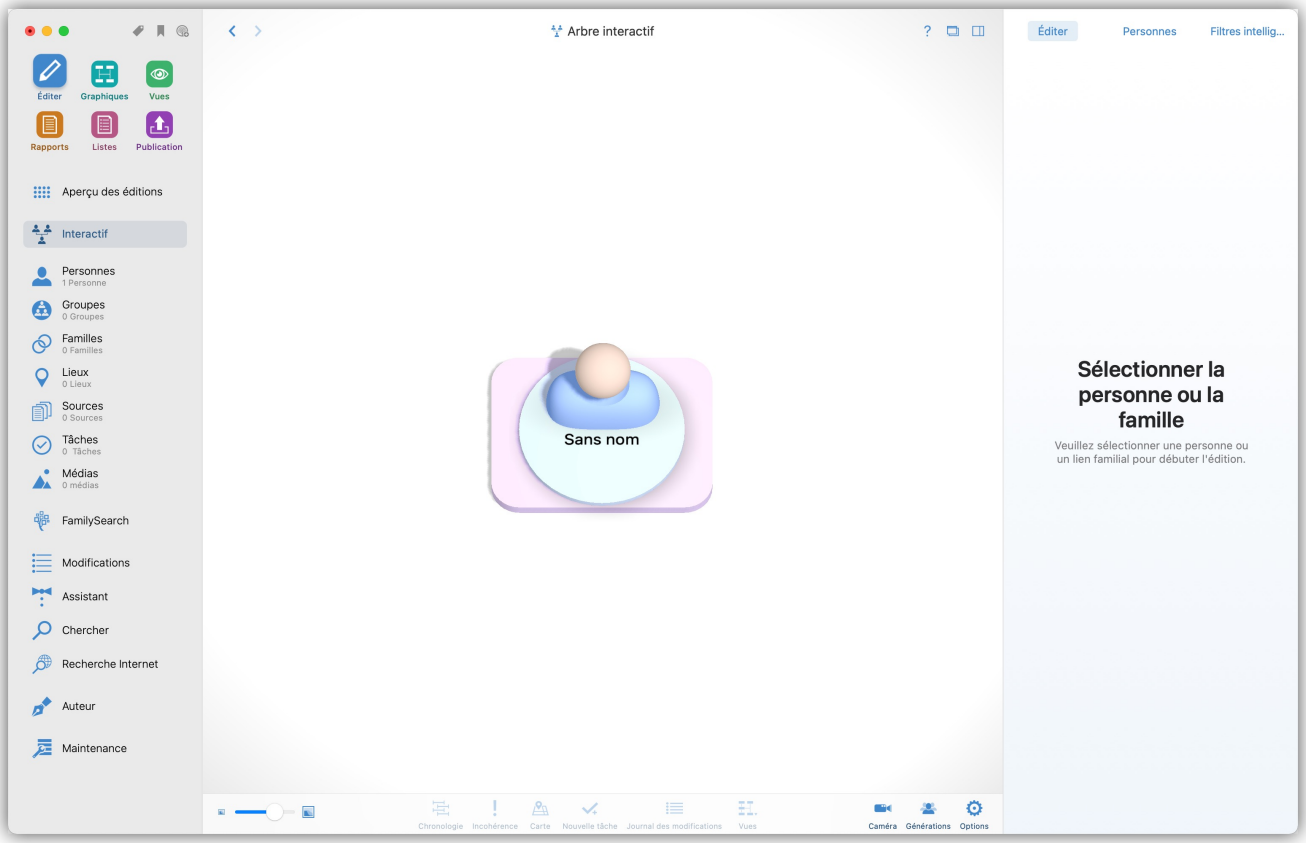
Vous pouvez définir le mode actif au démarrage de MacFamilyTree, dans les préférences.

3. Éditer et créer des entrées

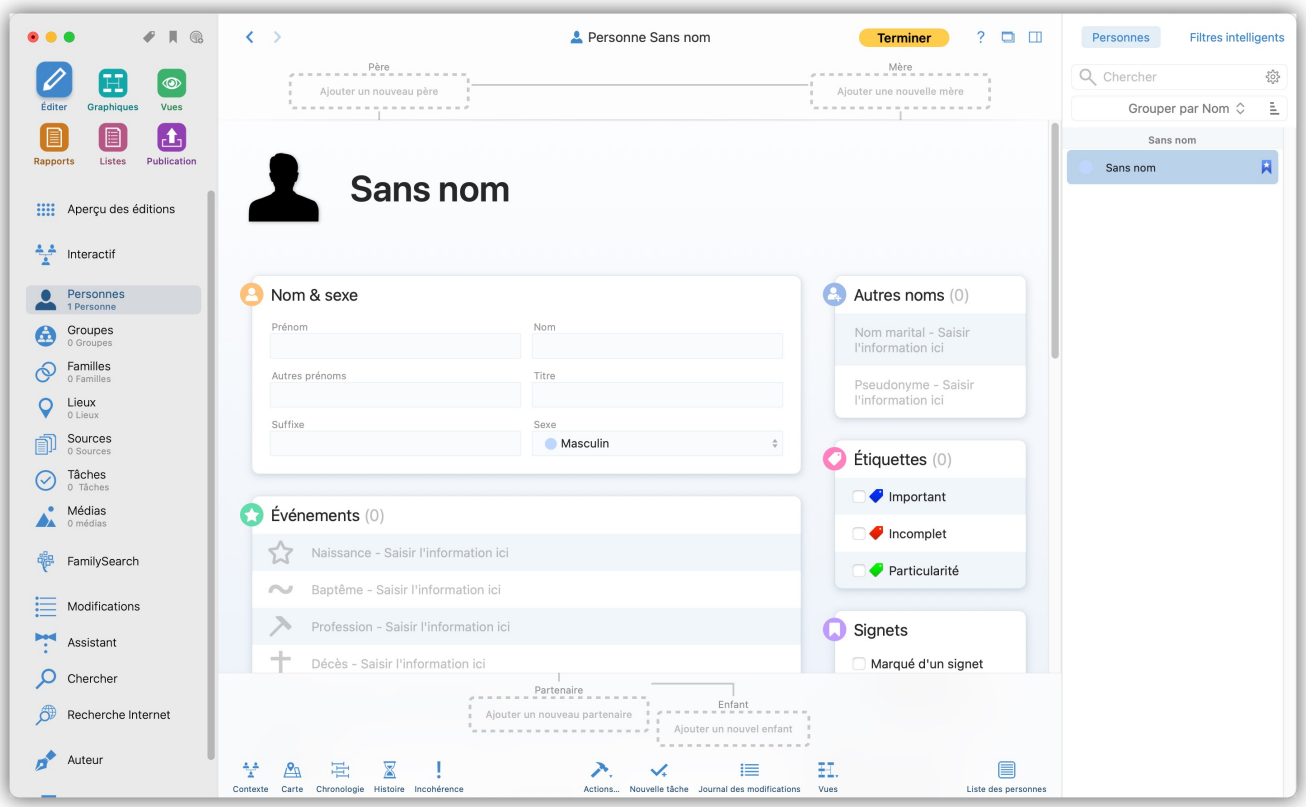
3.1. Ajouter les informations d’une personne et des événements

Dans MacFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents panneaux. Cependant, l’arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données. Le dialogue Édition de l’arbre interactif vous donne un accès rapide à la plupart des fonctions dont vous aurez besoin pour éditer les personnes et les familles.

Sélectionnez la personne à traiter, si elle n’existe pas encore, créez une personne. Dans la colonne de droite, vous pouvez maintenant saisir les informations les plus importantes :



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis cliquez sur la personne que vous souhaitez consulter :



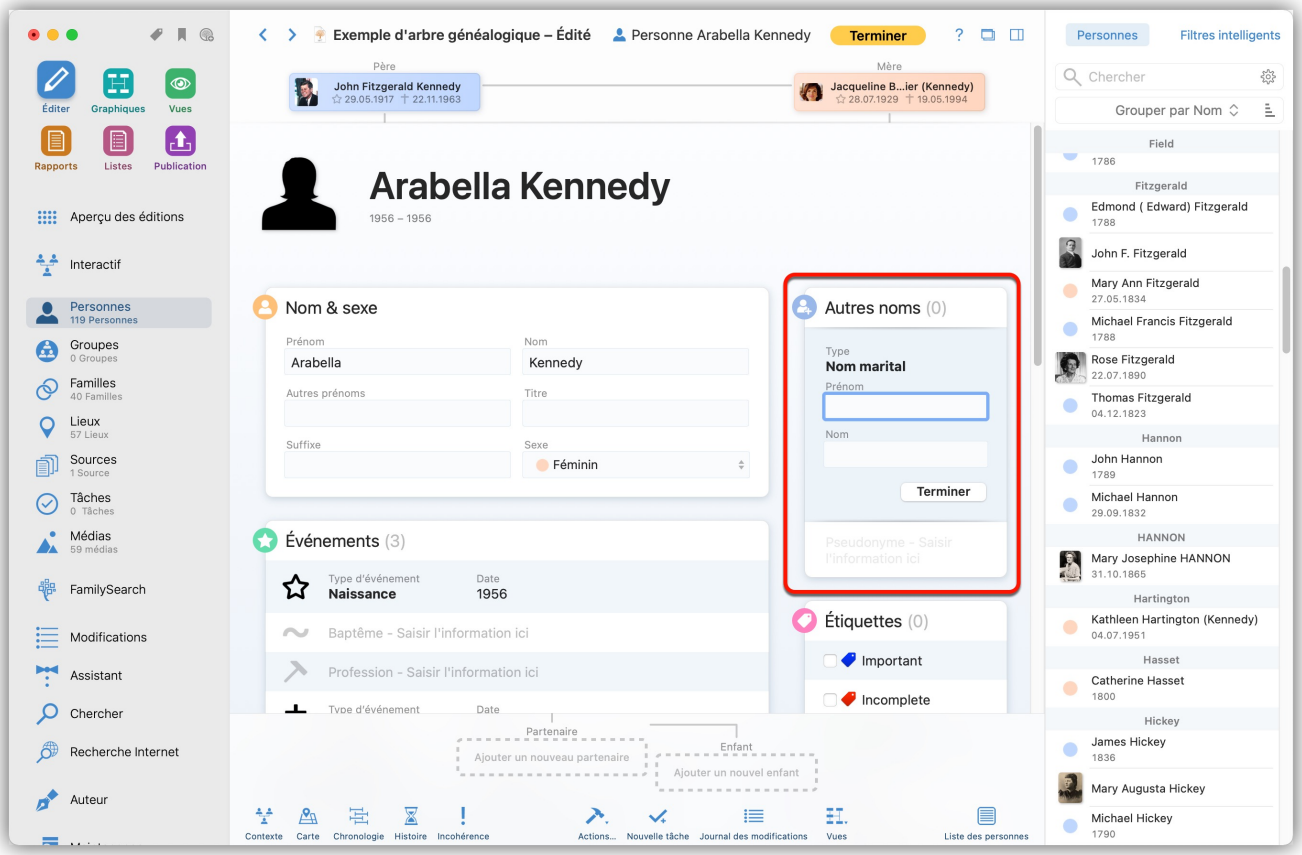
Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données sur une personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Dans cette rubrique vous pouvez saisir tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter que le genre "Divers" n'est pas disponible pour des raisons de compatibilité. Les options disponibles sont "Masculin", "Féminin", "Sexe inconnu" et "Intersexué".

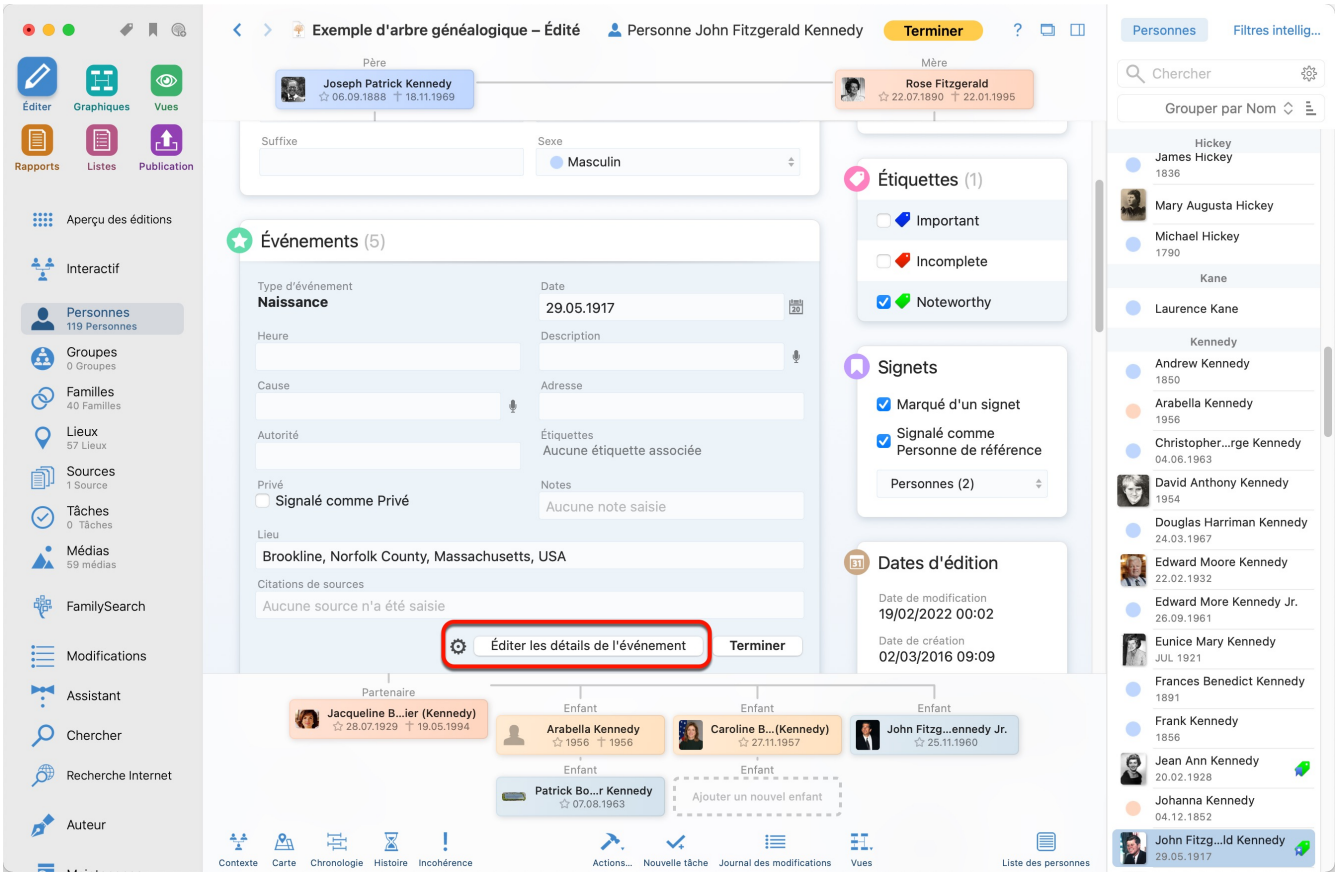
3.1.2. Autres noms

Dans cette rubrique vous pouvez saisir d'autres types de nom, tels que le nom par alliance, un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux. L'option "Éditer les types Autres noms" vous permet de personnaliser les types de noms et de configurer d'autres types de noms personnalisés.

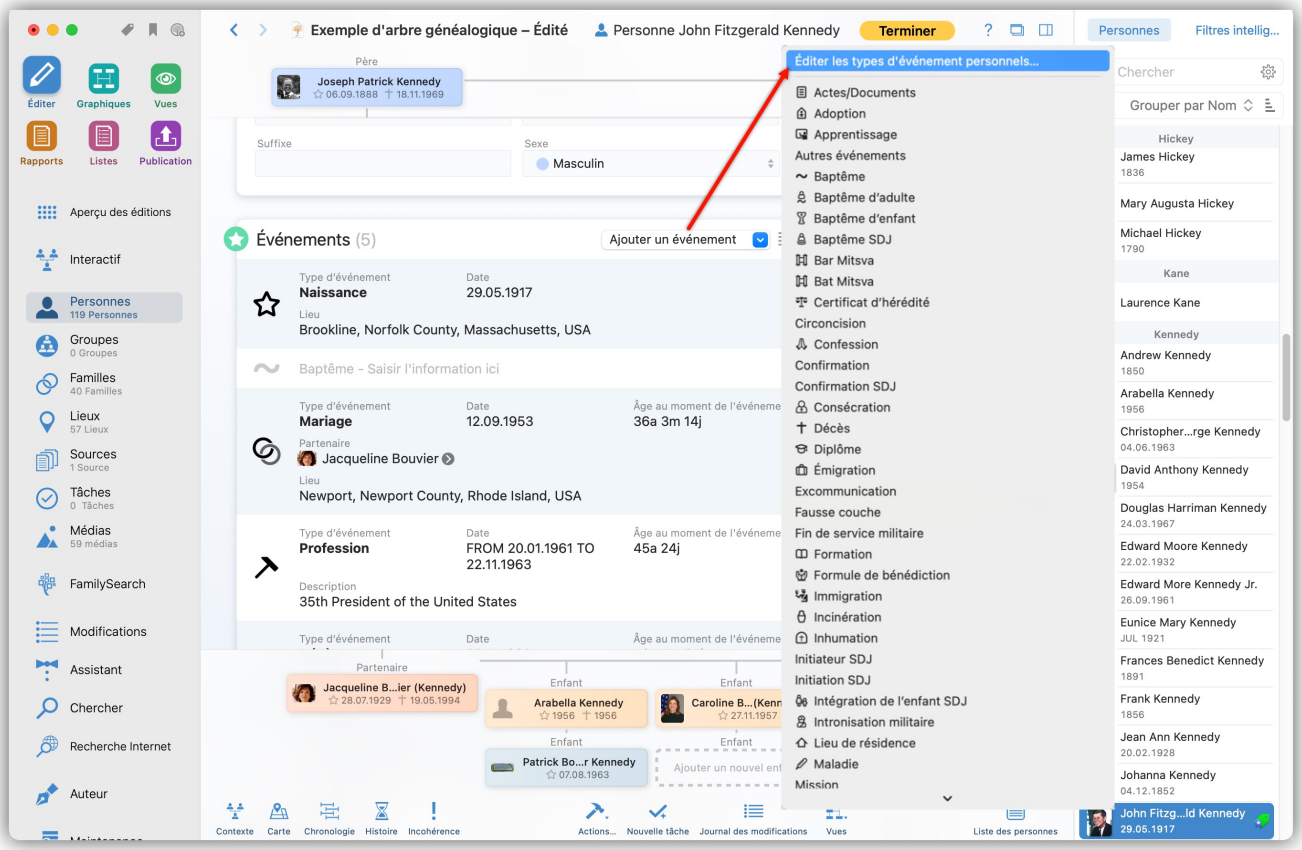


3.1.3. Événements

Dans cette rubrique vous pouvez enregistrer les événements liés à la personne, tels que la naissance, le baptême, la carrière professionnelle, le décès et l'enterrement. Les événements liés à une autre personne, comme un conjoint, le mariage, le divorce, la signature d'un contrat de mariage ou la conclusion d'un PACS, peuvent également être saisis ici. Ces "événements familiaux" ne sont toutefois disponibles que si un lien existe déjà avec une ou plusieurs autres personnes pour la personne en cours de traitement. Veuillez noter que seules les données essentielles de l'événement proprement dit peuvent être saisies dans cette zone. Cliquez sur "Éditer les détails de l'événement" pour ouvrir le masque de saisie correspondant. L'icône en forme de roue dentée vous permet de supprimer un événement déjà saisi ou de le copier vers une autre personne. Les détails tels que les informations sur les témoins, les notes, les sources et les médias doivent être saisis lors de l'édition d'une famille.



L'option "Éditer les types d'événements personnels" vous permet de personnaliser les types d'événements et de configurer également d'autres types d'événements personnalisés.



3.1.4. Médias

Dans cette rubrique vous pouvez associer, pour la personne éditée, des médias tels que des images, des vidéos ou des enregistrements sonores.

3.1.5. Caractéristiques

Dans cette rubrique vous pouvez saisir des caractéristiques tels que la taille, la couleur des yeux ou les loisirs, mais aussi les récompenses, les possessions et la couleur de peau. Tout comme pour les types d'événements de personnes, les caractéristiques peuvent être modifiées.

3.1.6. Notes

Dans cette rubrique vous pouvez saisir des notes pour enregistrer des informations supplémentaires sur la personne. Saisissez ici tout texte ou effectuez une saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone.

3.1.7. Citation de sources

Dans cette rubrique vous pouvez saisir les sources des informations collectées sur la personne.

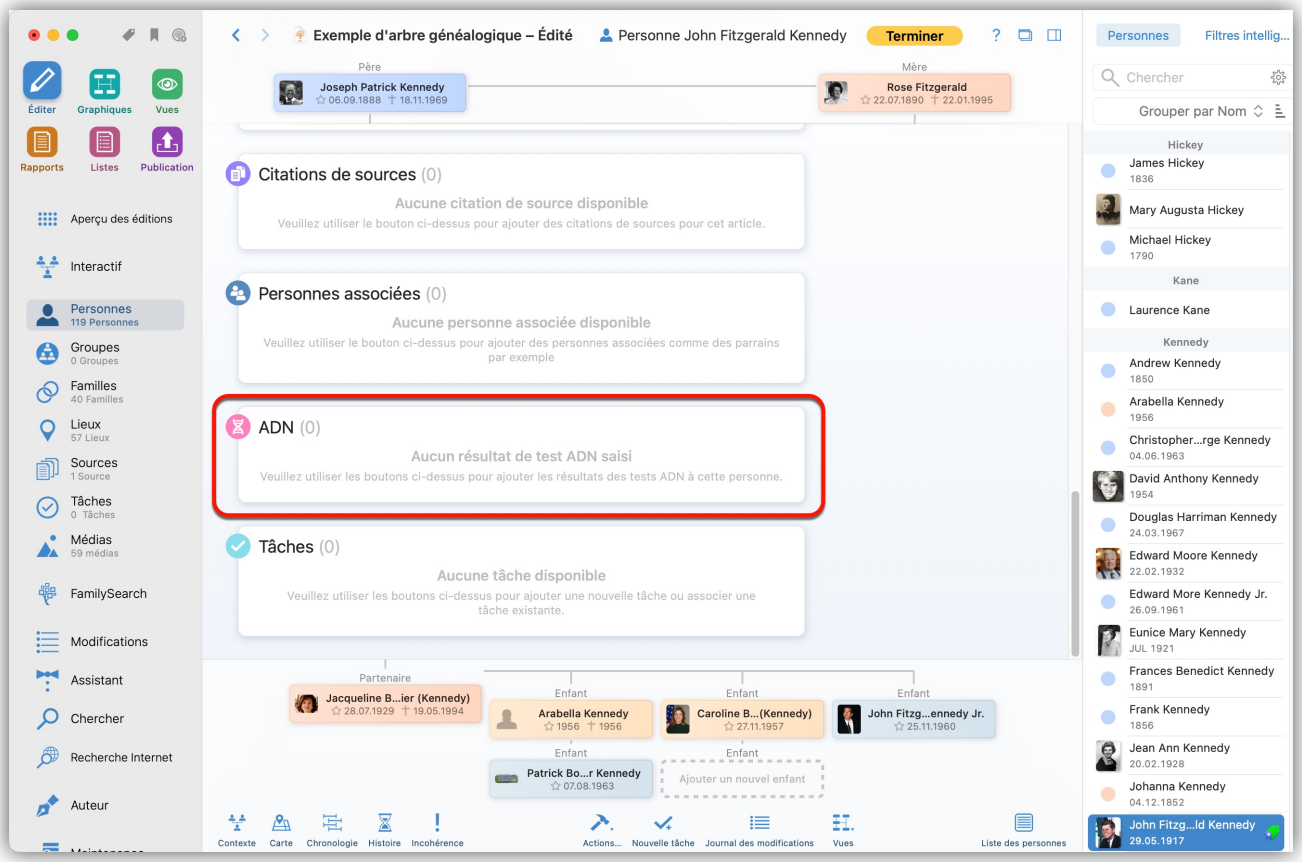
3.1.8. Personnes associées

Dans cette rubrique vous pouvez saisir les personnes associées à certains événements, comme les parrains et marraines, les témoins de naissance ou de décès. Veuillez noter que les personnes associées à un événement familial tels que les témoins d'un mariage par exemple ne doivent pas être saisies ici mais dans l'événement familial concerné.

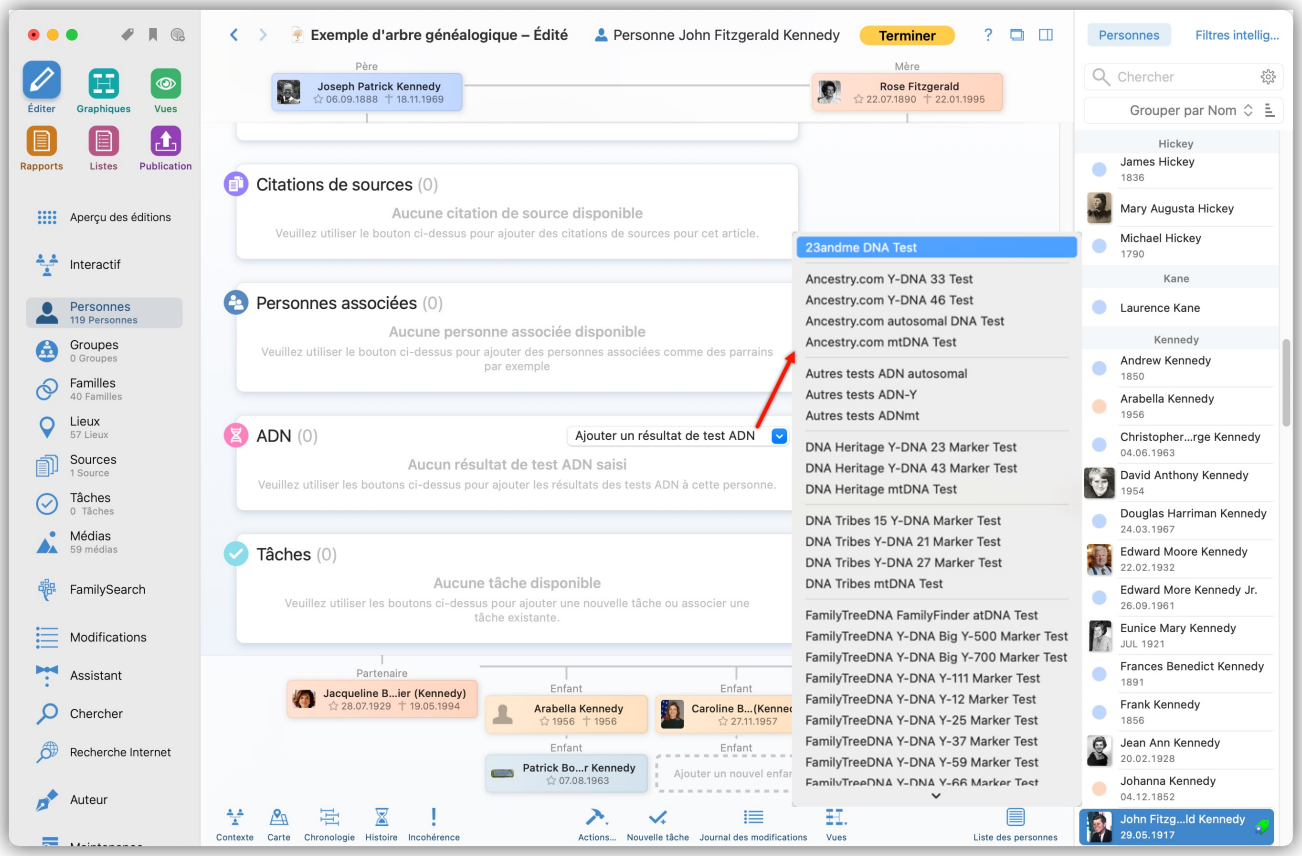
3.1.9. ADN

Dans cette rubrique vous pouvez saisir des informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille:

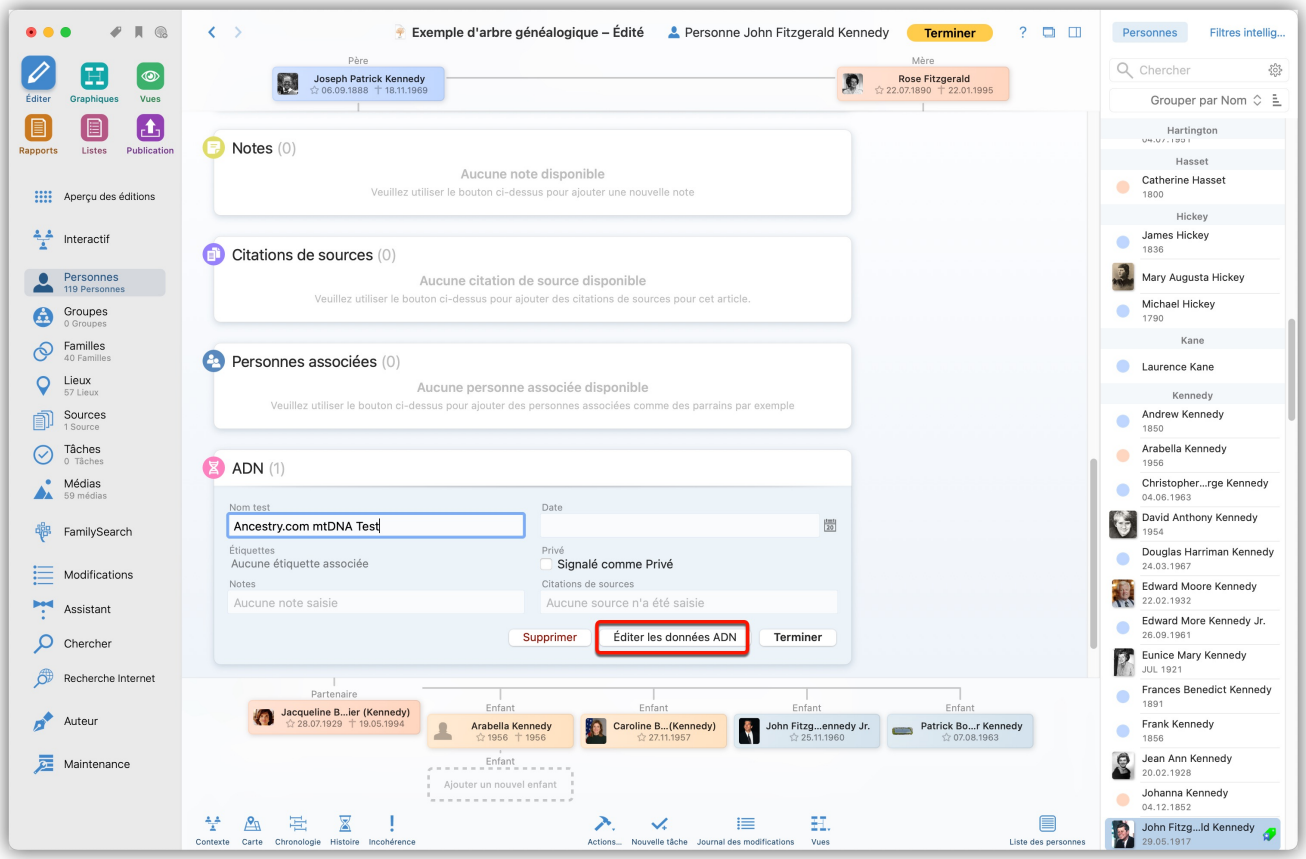


Cliquez sur "Ajouter un résultat de test ADN" en positionnant le curseur à droite du libellé "Résultats de test ADN" et sélectionnez l'organisme qui a effectué l'analyse :

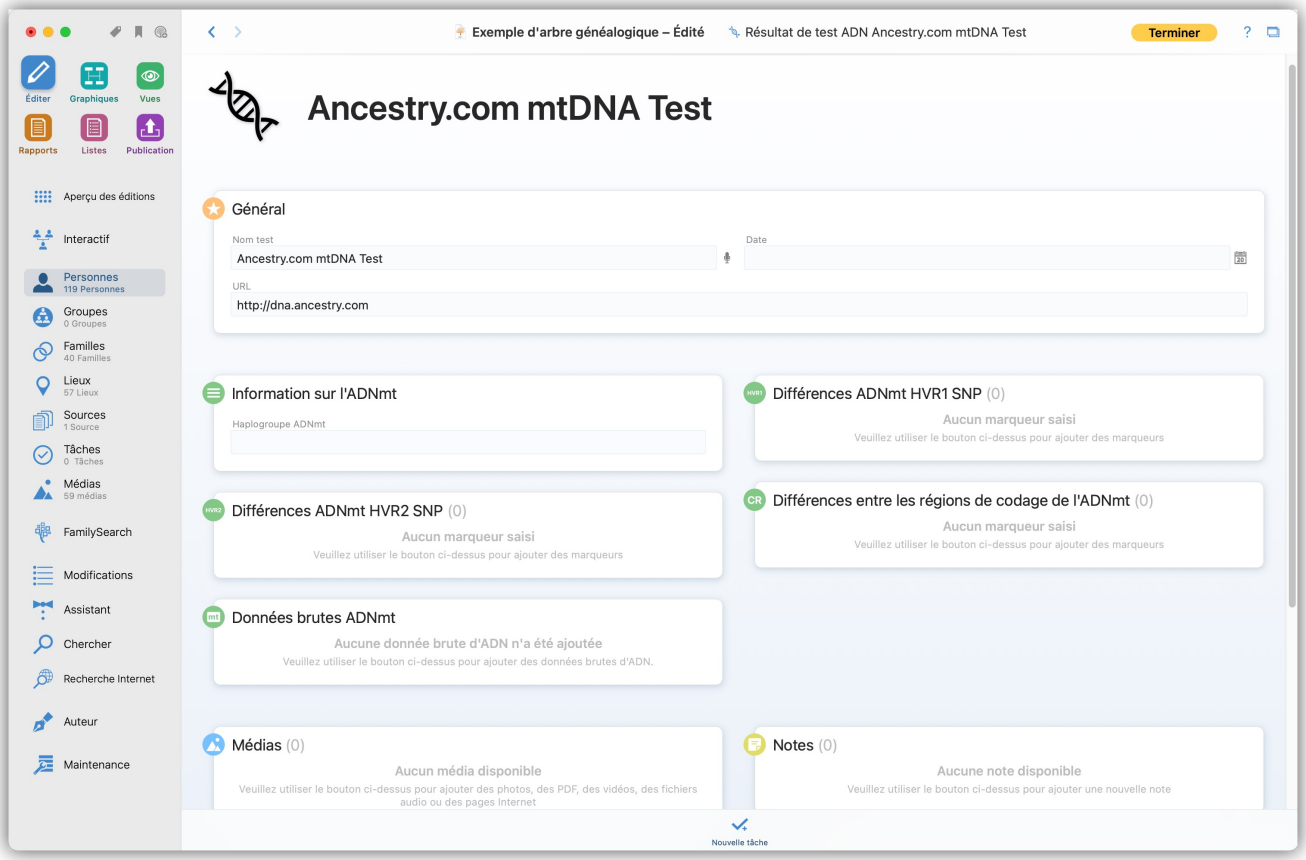


Pour saisir les éléments fournis par l'analyse, cliquez sur l'icône représentant un engrenage

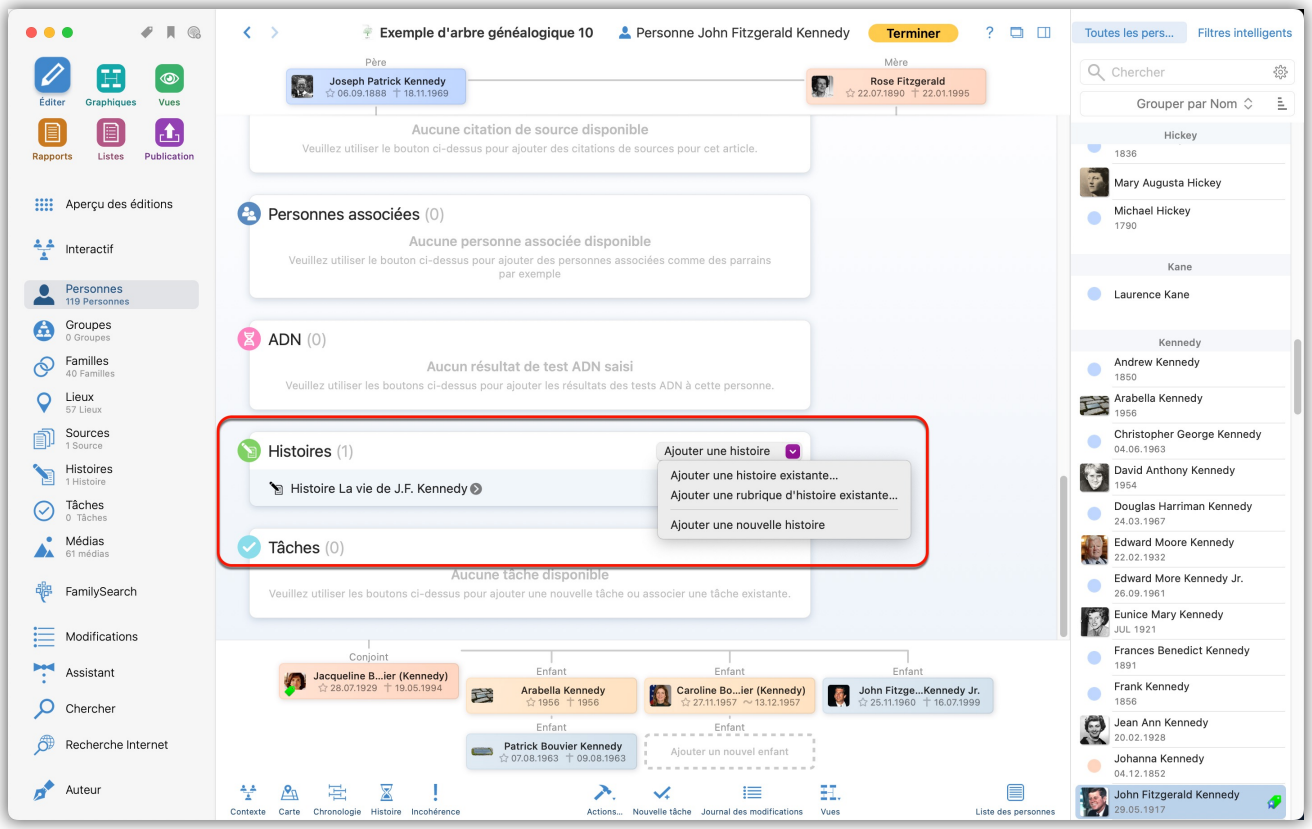
apparaissant à droite en désignant la ligne de résultat dans la rangée appartenant à l'entrée que vous venez d'ajouter et sélectionnez "Éditer le résultat du test ADN" :



MacFamilyTree ouvrira ensuite une fenêtre de saisie où vous pourrez ajouter tous les détails de l'analyse de l'ADN :



3.1.10. Histoires



Dans cette rubrique vous pouvez créer ou ajouter l'histoire vécue particulière d'une personne. Le bouton "Ajouter une histoire" vous permet d'associer des entrées à celles déjà créées ou d'en créer et d'éditer de toutes nouvelles.

3.1.11. Tâches

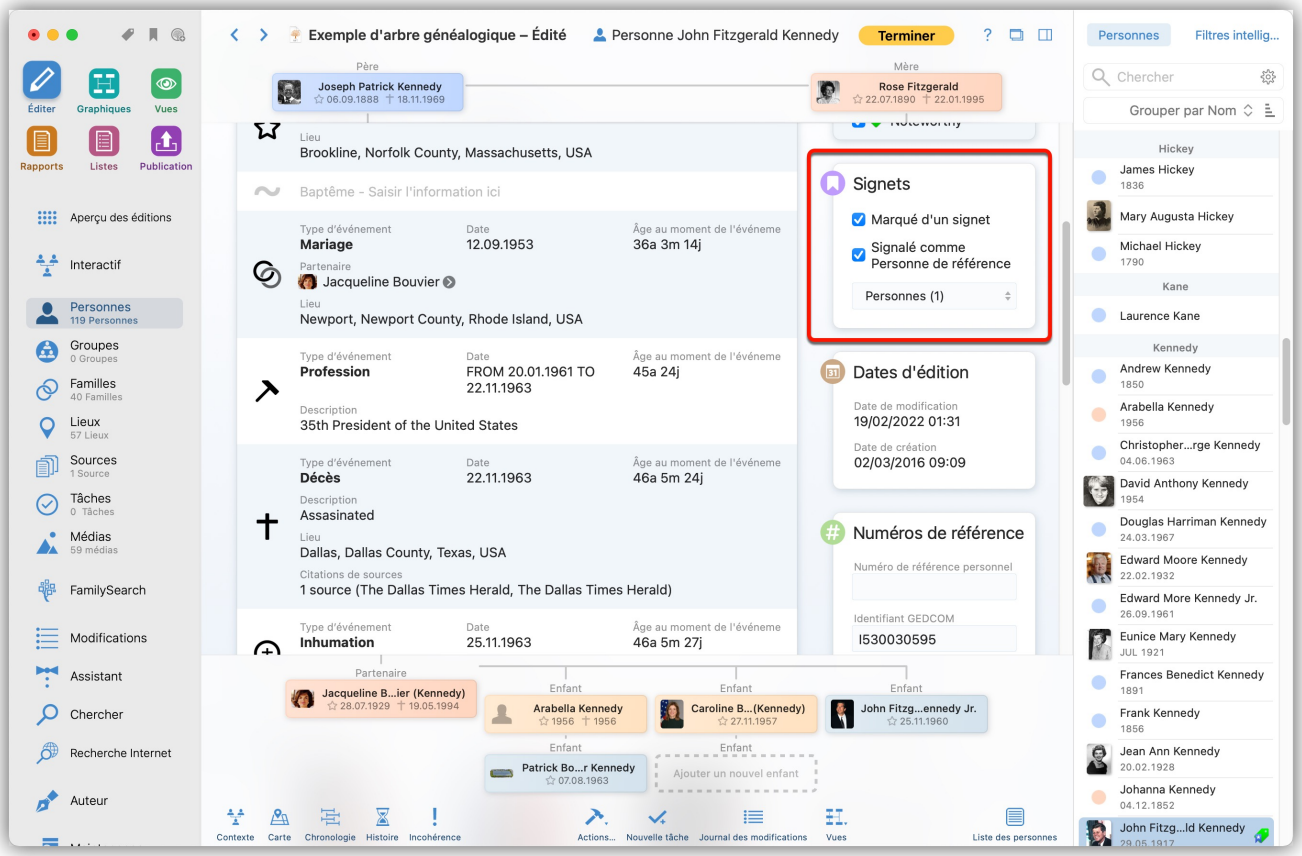
Dans cette rubrique vous pouvez saisir toutes les tâches que vous devez encore accomplir pour traiter cette personne. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres tâches.

3.1.12. Étiquettes

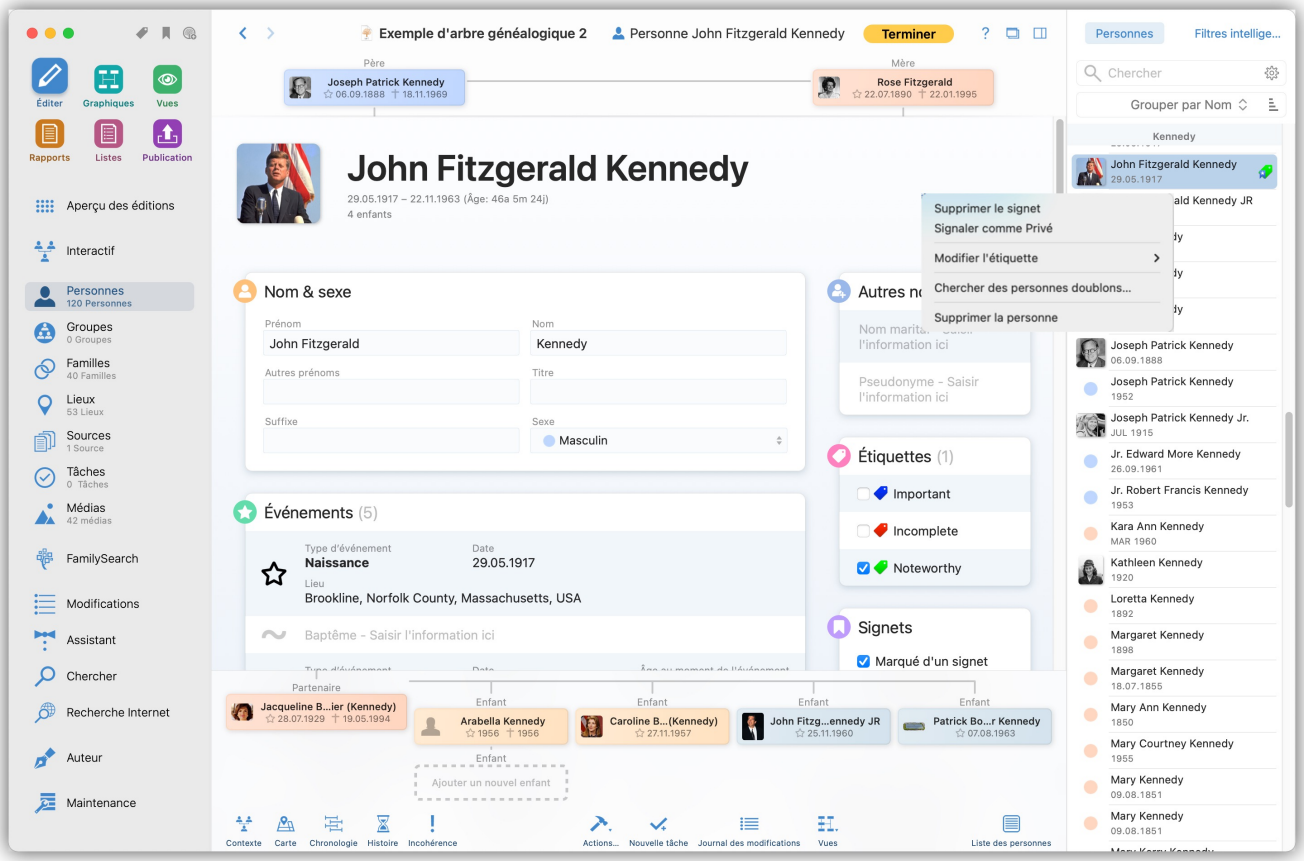
Dans cette rubrique vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également créer et utiliser vos propres étiquettes.

3.2. Signets et Personne de référence

Dans cette rubrique vous pouvez marquer la personne en cours d'édition d'un signet et la définir comme personne de référence pour l'arbre généalogique :



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur n'importe quelle personne dans la liste des personnes à droite et la marquer comme personne de référence :



3.2.1. Dates d'édition

MacFamilyTree affiche ici la date de création et la date de dernière modification. Ces informations sont automatiquement mises à jour, vous ne pouvez pas les saisir ici.

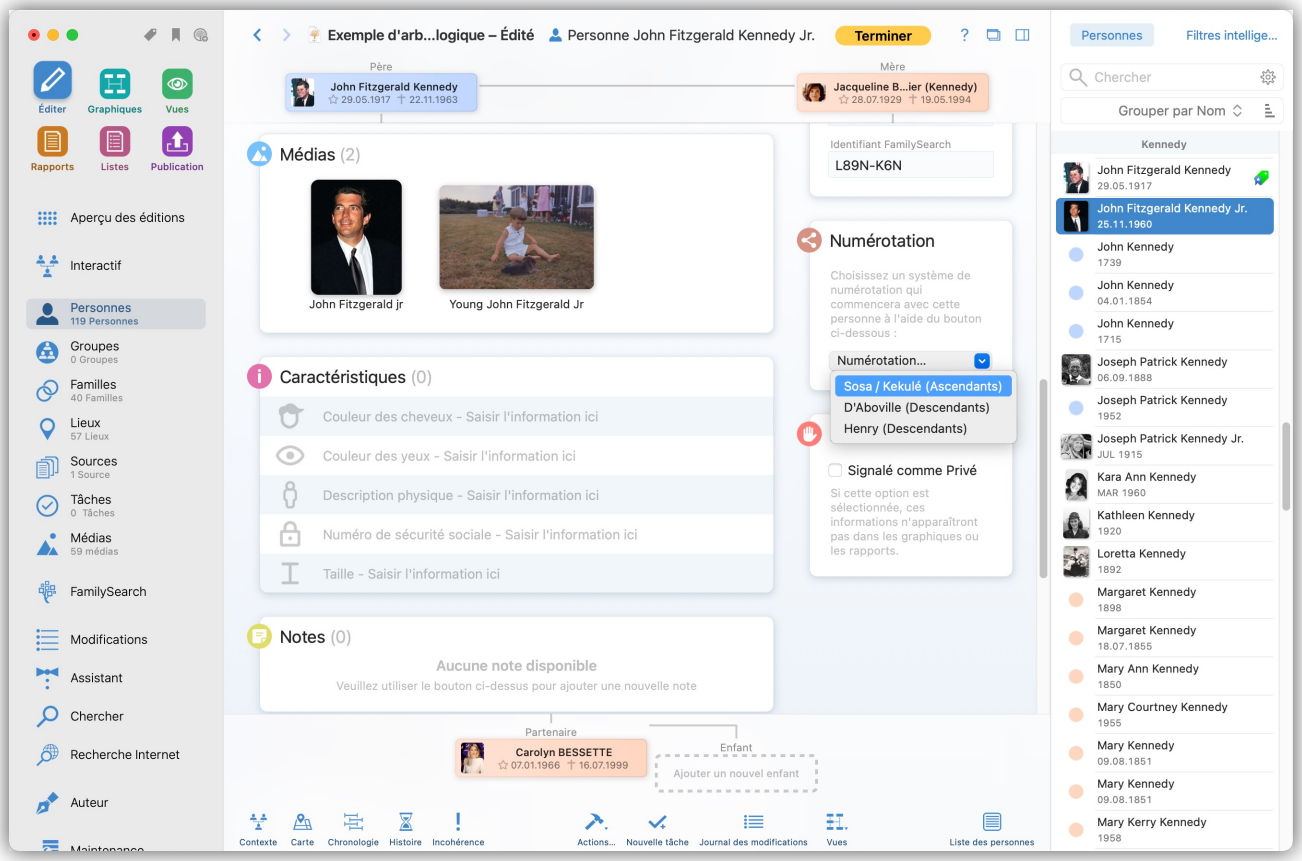
3.2.2. Numéros de référence

Dans cette rubrique vous pouvez saisir l'identifiant GEDCOM, le numéro de fichier ancestral et l'identifiant FamilySearch de la personne. Vous pouvez aussi attribuer votre propre numéro de référence.

3.2.3. Numérotation

MacFamilyTree prend en charge trois systèmes de numérotation éprouvés pour les relations des ascendants ou descendants de la personne en cours d'édition : Sosa/Kekulé (ascendants), d'Aboville (descendants) et Henry (descendants). Ces numéros sont attribués en fonction de la position de la personne dans la généalogie. La valeur 1 est toujours attribuée à la personne courante (personne de référence). Dans le système Sosa, par exemple, la valeur 2 est attribuée au père de la personne, la valeur 3 est attribuée à la mère et la valeur 4 est attribuée au grand-père paternel et ainsi de suite.

Cliquez sur "Numérotation" et sélectionnez le système de numérotation souhaité :



La personne courante se voit alors attribuer le numéro 1, MacFamilyTree calcule ensuite automatiquement tous les autres numéros. Un nouveau calcul est effectué automatiquement lorsque des personnes sont ajoutées ou supprimées.

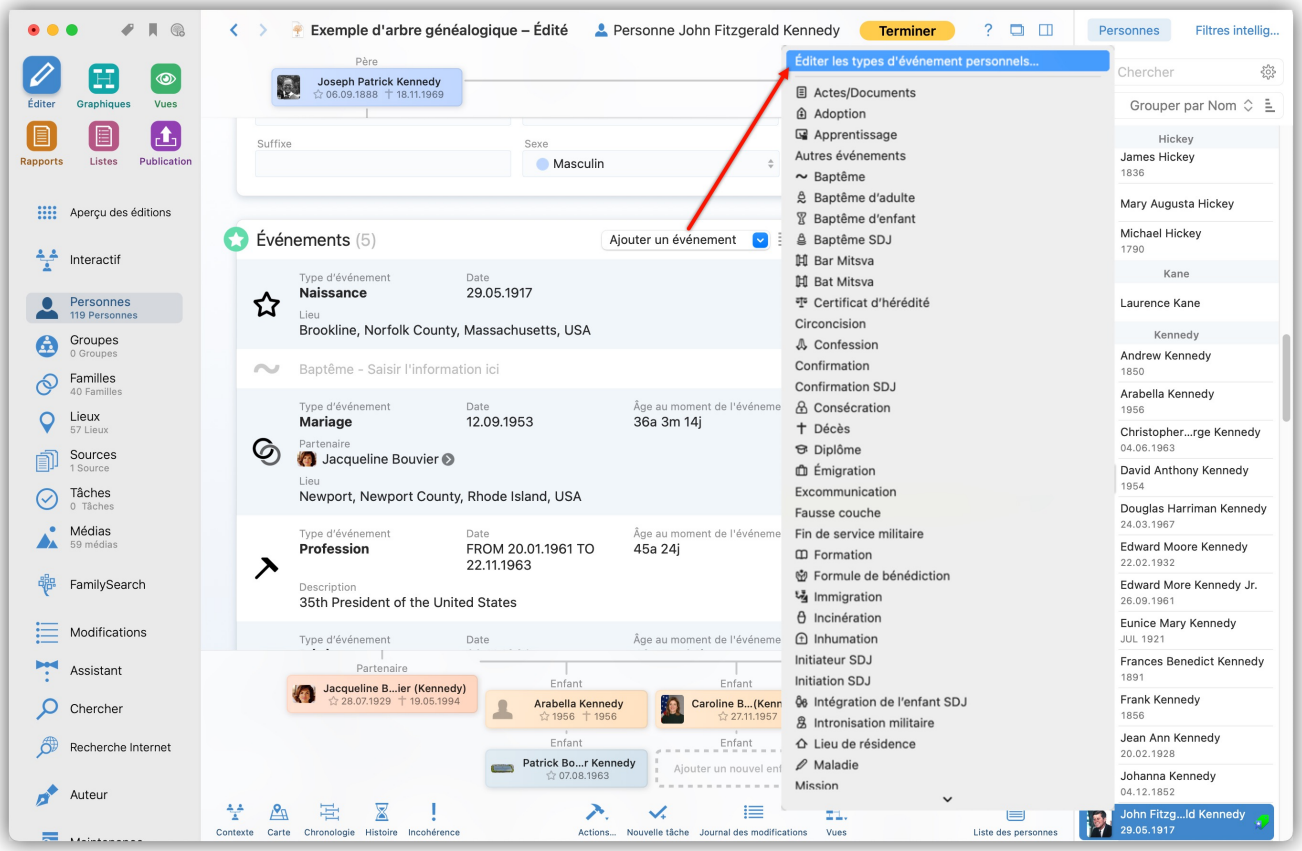
3.2.4. Privé

Dans cette rubrique vous pouvez marquer l'entrée comme étant "privée". Les informations sur la personne en cours d'édition n'apparaîtront pas dans les graphiques ou les rapports, à condition que l'option "Masquer les informations marquées comme privées" soit activée dans la vue concernée.

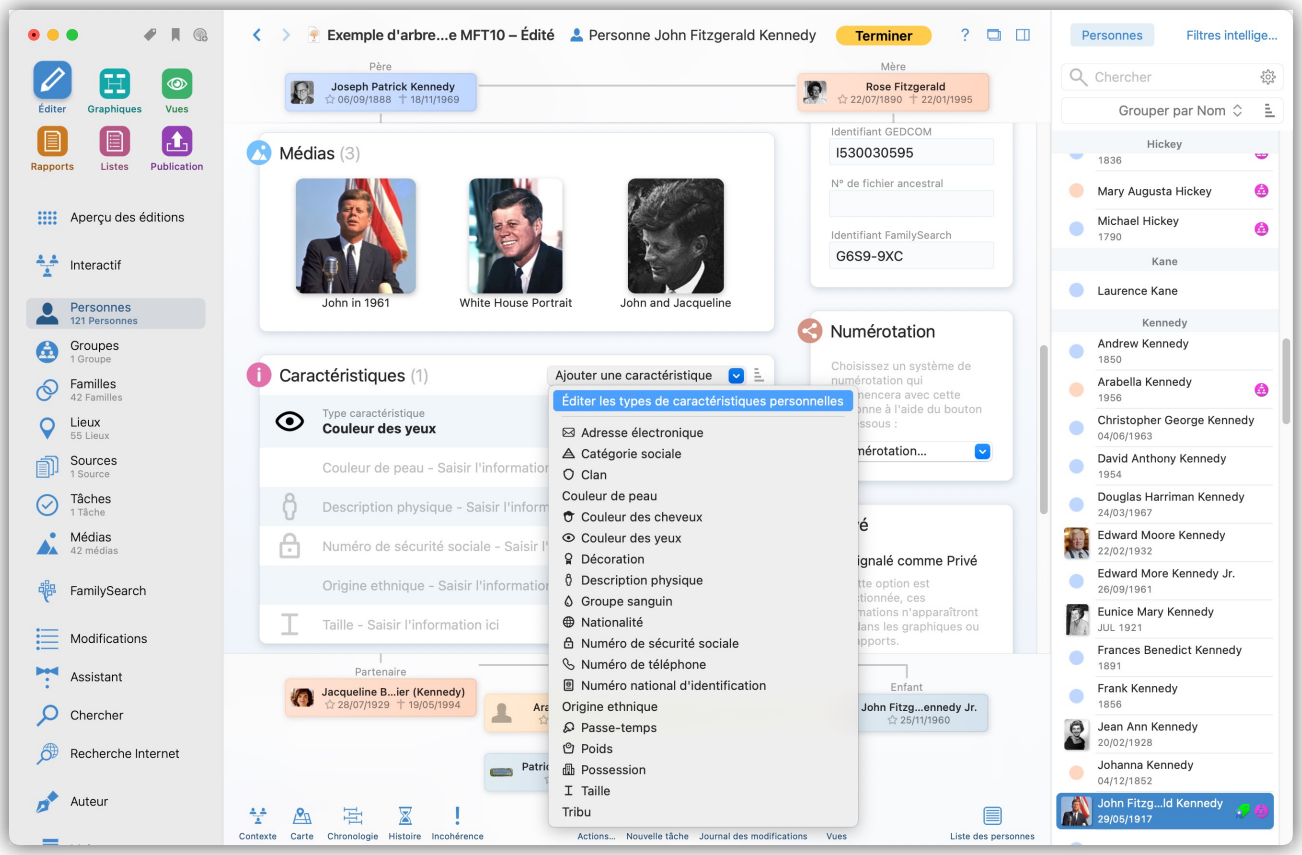
3.3. Créer des balises GEDCOM personnalisées

MacFamilyTree vous donne la possibilité de créer vos propres événements personnels, familiaux ou caractéristiques.

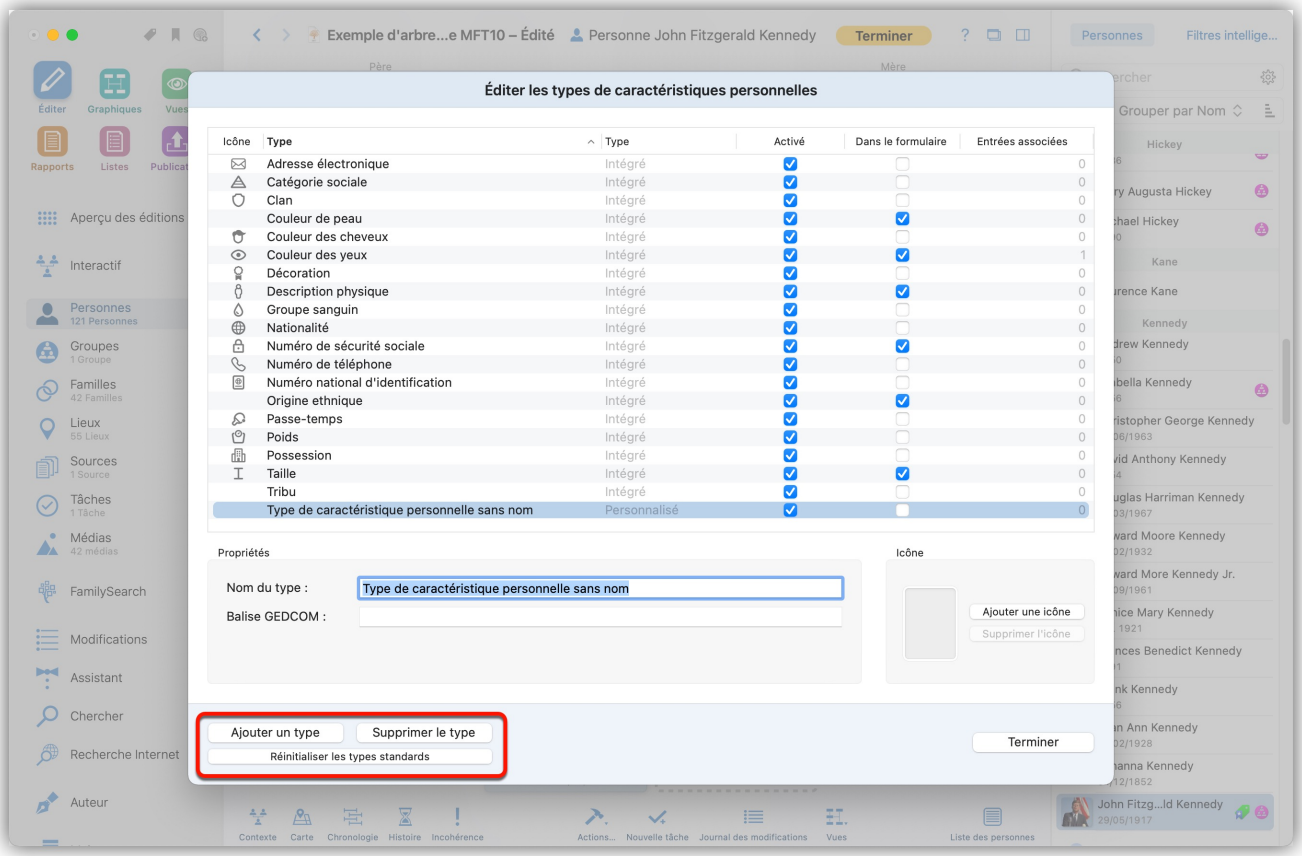
Pour créer un événement personnel qui n'existe pas encore dans MacFamilyTree, sélectionnez "Personnes" dans le menu de sélection des fonctions puis sélectionnez la personne souhaitée dans le panneau latéral de droite. Cliquez sur "Ajouter un événement" dans la rubrique "Événements".



et sélectionnez "Éditer les types d'événements personnels" dans la liste ci-dessus. Si vous souhaitez ajouter votre propre événement familial, sélectionnez "Éditer les types d'événements familiaux" et dans la rubrique "Caractéristiques", l'option "Éditer les types de faits personnels" est sélectionnable :



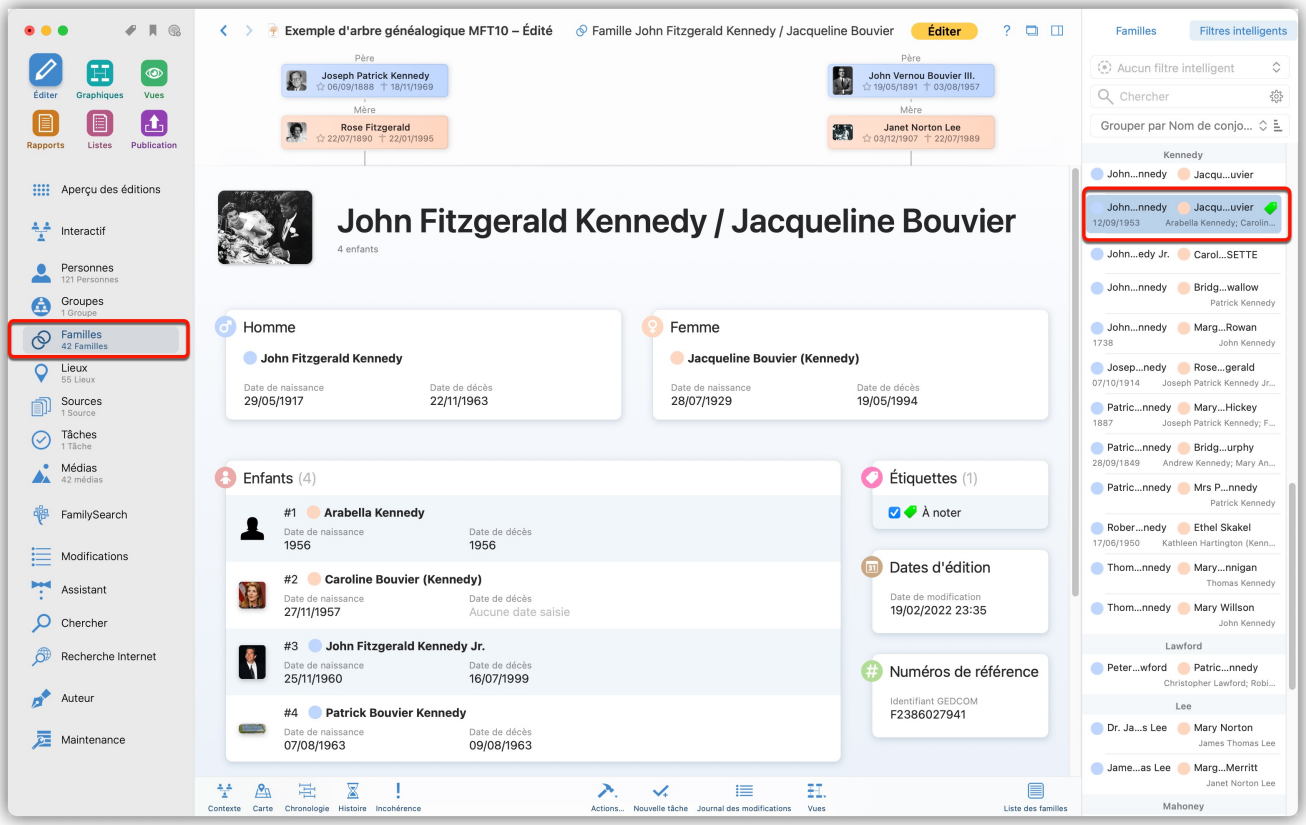
Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer un nouvel élément :



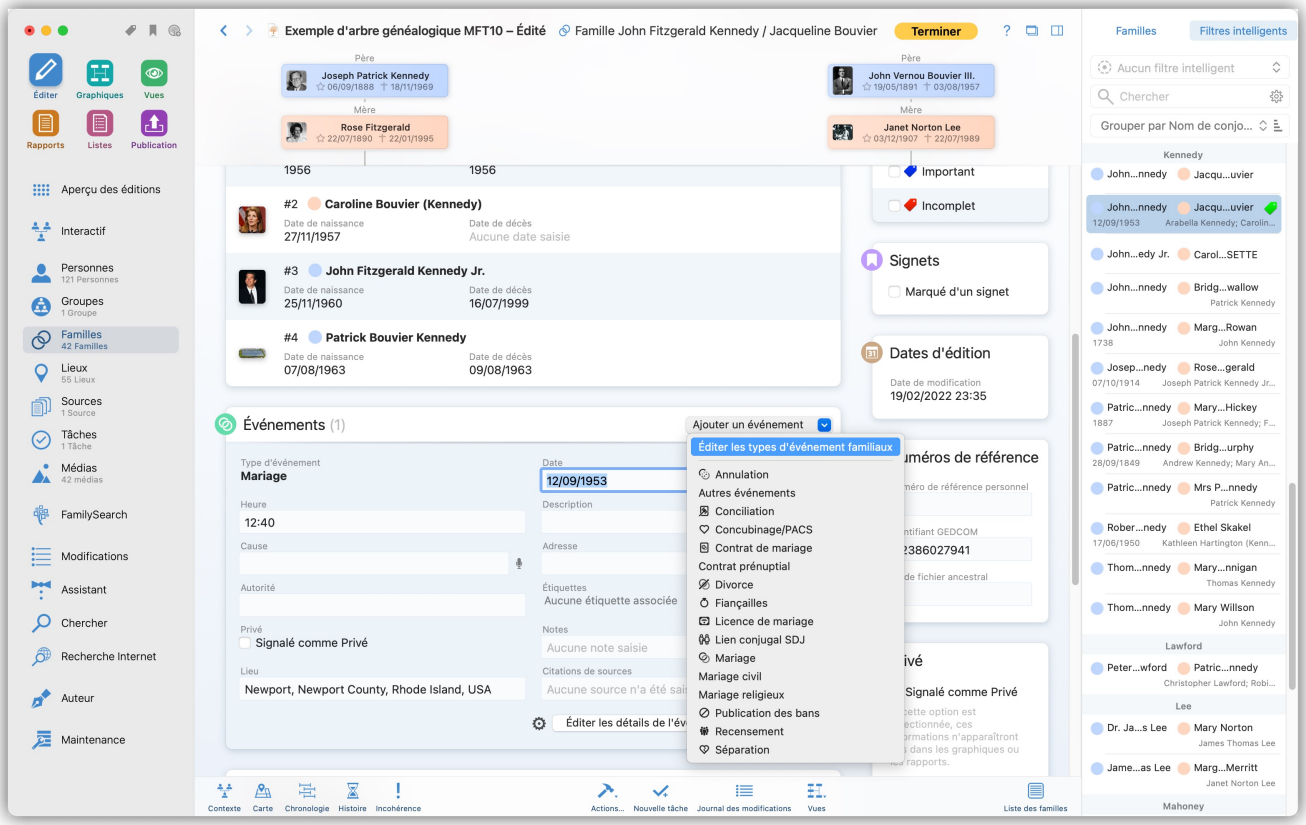
Utilisez ce même dialogue pour supprimer des éléments non souhaités ou pour restaurer des réglages par défaut.

3.4. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" depuis le menu de sélection des fonctions, puis cliquez sur la famille à considérer dans la colonne de droite :



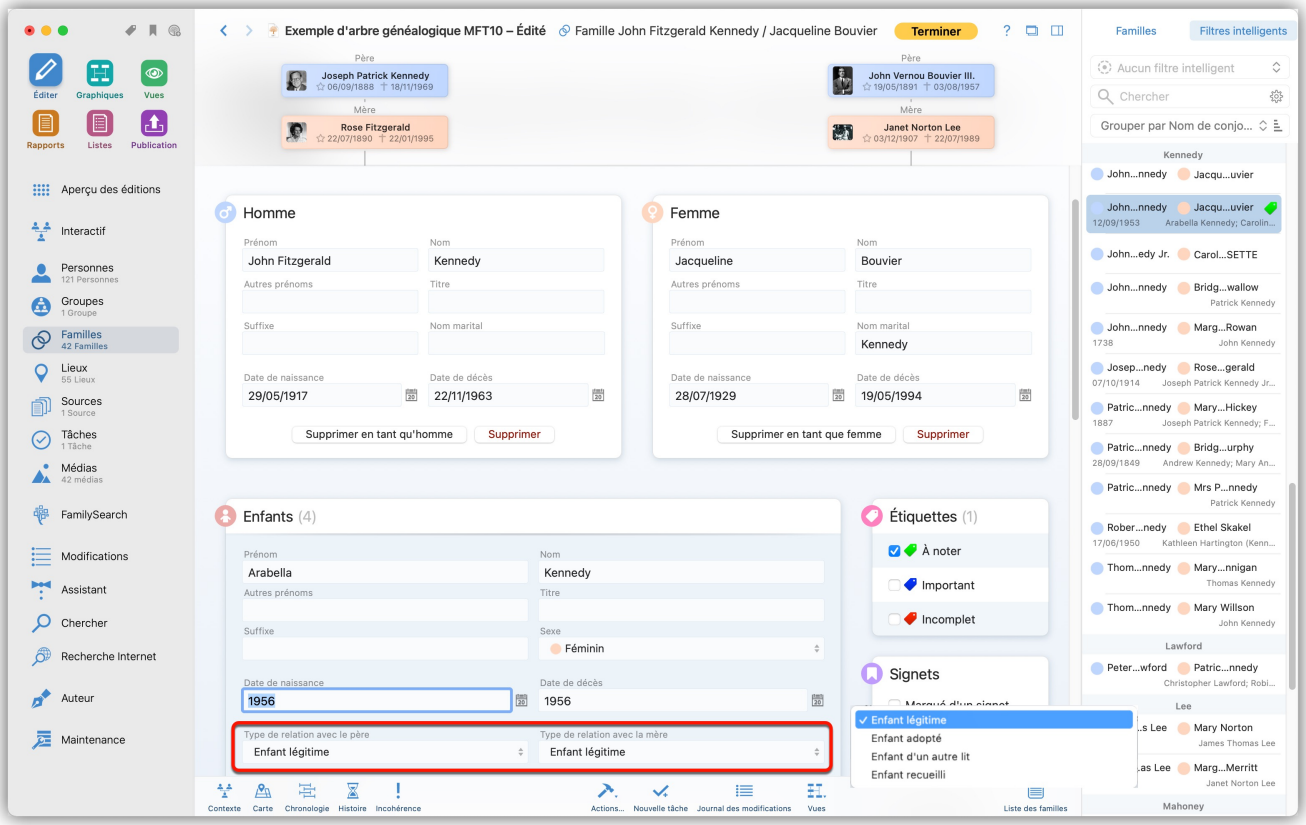
Dans la rubrique "Événements", cliquez sur "Ajouter un événement" pour ajouter un nouvel événement.



Vous pouvez également modifier ou supprimer des événements déjà enregistrés.

3.5. Saisir ou modifier le type de relation pour les enfants adoptés ou d'un autre lit

Utilisez la vue familiale détaillée pour modifier la relation parent / enfant de la famille et ajouter des beaux-parents ou des parents adoptifs.



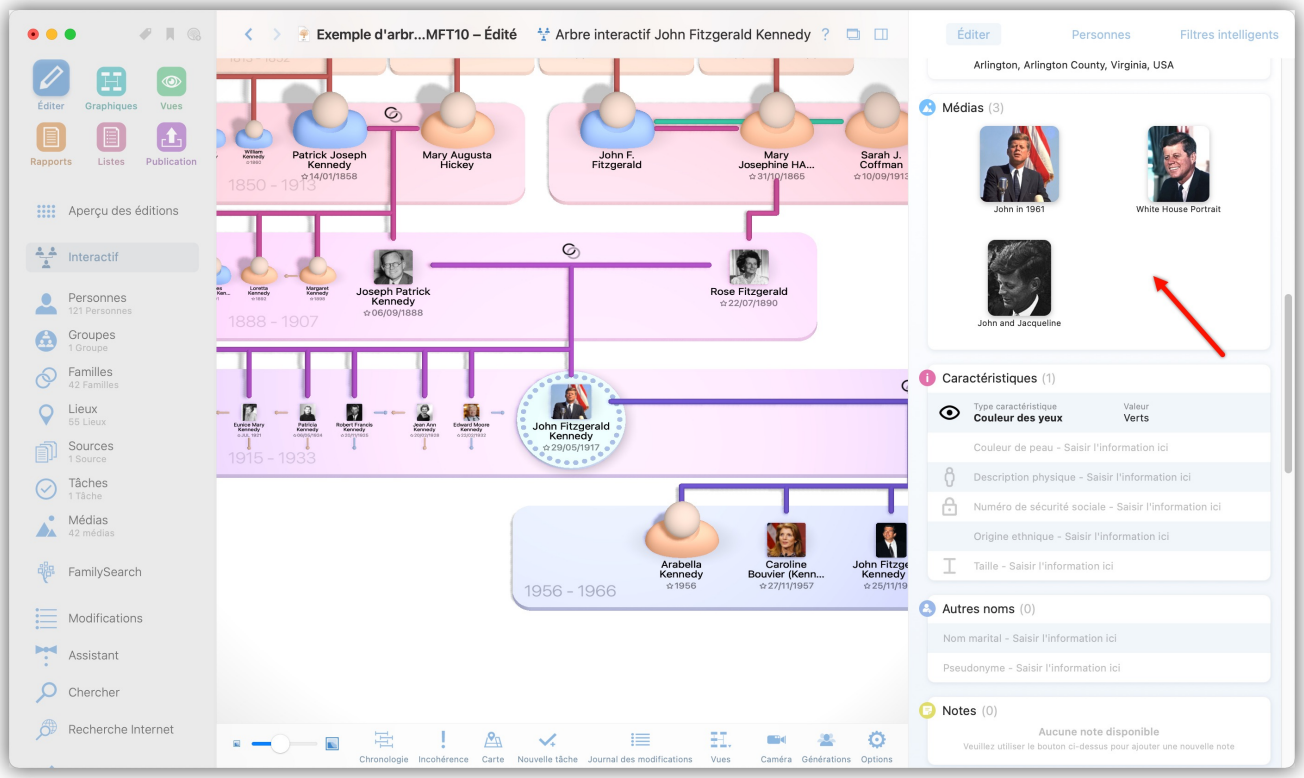
Placez la souris au-dessus de l’entrée de l’enfant jusqu’à ce que la roue dentée apparaisse, puis cliquez sur la roue dentée et sélectionnez l’entrée appropriée depuis l’élément "Type de relation avec l’enfant".

3.6. Ajouter des médias

Vous pouvez ajouter des médias à une personne, un événement, un lieu ou une source à partir de MacFamilyTree ou d'autres applications telles que le Finder ou Photos, par simple "glisser-déposer". Vous pouvez également prendre des photos, des documents et des dessins à l'aide d'un iPhone ou d'un iPad et les transférer vers MacFamilyTree.

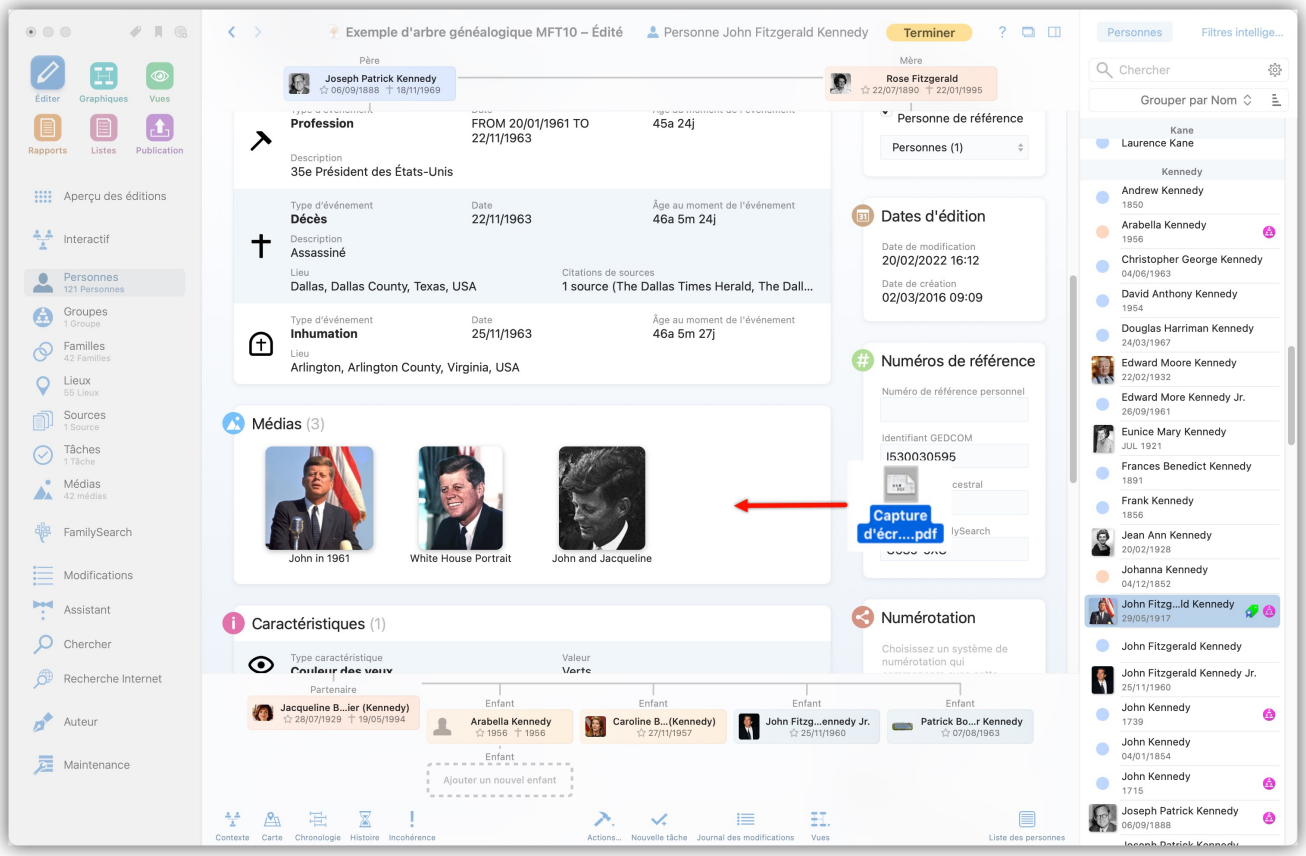
3.6.1. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Les médias pour des personnes ou des familles peuvent être ajoutés facilement en utilisant le dialogue Édition de l'arbre interactif.

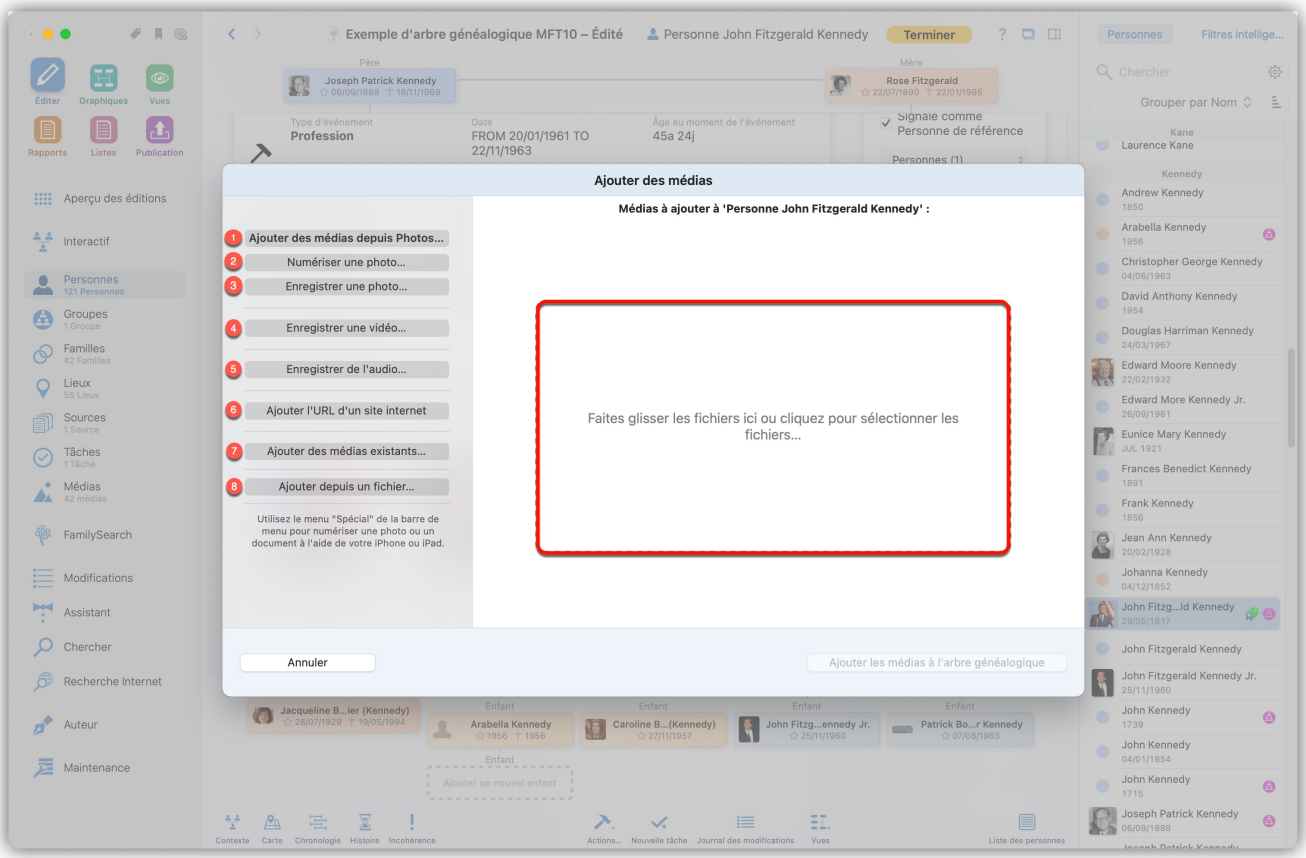


Faites simplement glisser votre fichier multimédia depuis le Finder ou depuis une autre application et déposez-le dans la partie de la fenêtre indiquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un fichier multimédia via la boîte de dialogue qui s'affiche.

De même que pour d'autres informations relatives à une famille ou à une personne, vous pouvez également ajouter des médias via la vue d'édition correspondante pour la famille ou la personne considérée.



Faites simplement glisser un fichier multimédia du Finder ou d'une autre application dans la section d'écran marquée par la flèche rouge. Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un fichier multimédia via la boîte de dialogue qui s'affiche.

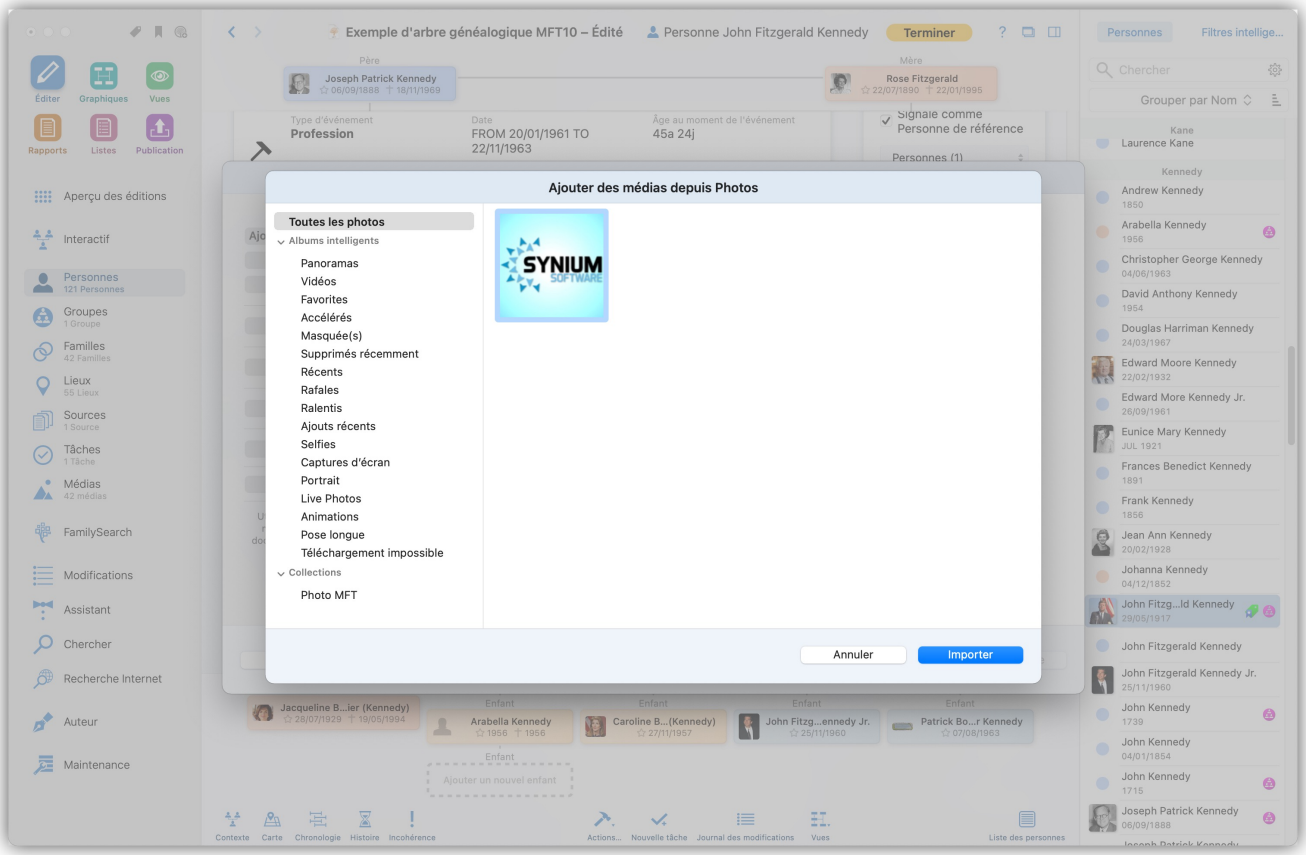


Là encore, il suffit de faire glisser un fichier multimédia depuis le Finder ou une autre application

dans la zone de la fenêtre comprenant l'intitulé "Faites glisser les fichiers ici ou cliquez pour sélectionner les fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes:

① Sélectionner une photo issue de la galerie de média de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque de "Photos" avec toutes vos photos personnelles et vous pourrez y sélectionner celles que vous souhaitez utiliser.

② Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.

③ Prendre une photo directement à partir d'un appareil photo connecté ou de la caméra FaceTime de votre Mac.

④ Enregistrer une vidéo directement à partir d'une caméra connectée ou de la caméra FaceTime de votre Mac.

⑤ Enregistrer des voix, des sons ou de la musique à l'aide d'un microphone connecté ou celui intégré à votre Mac.

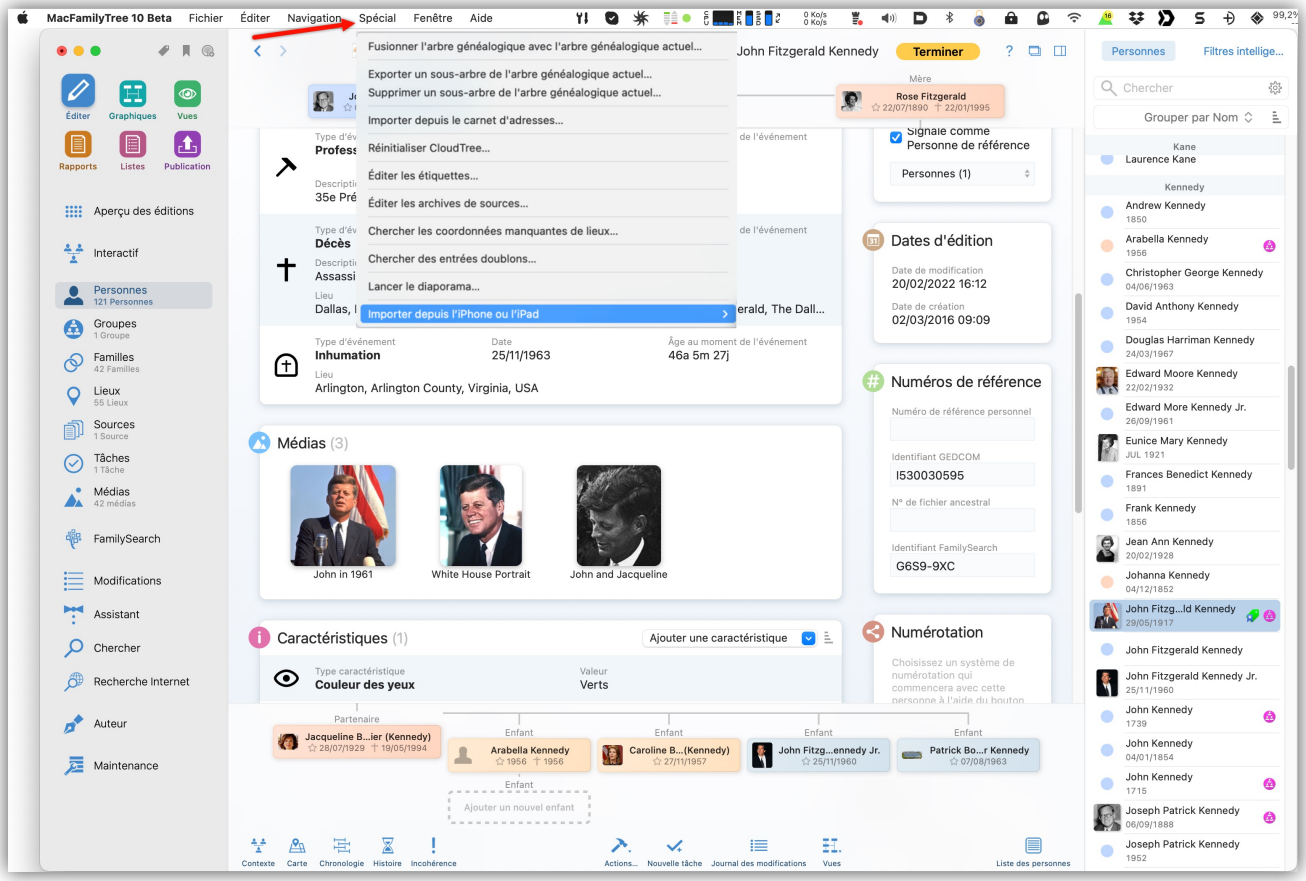
⑥ Saisir l'URL d'un site internet.

⑦ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

⑧ Importer un fichier (image) se trouvant sur le SSD ou le disque dur de votre Mac ou sur iCloud Drive.

Pour ajouter une photo ou un document en utilisant l'appareil photo d'un iPhone ou d'un iPad,

sélectionnez l’option "Importer depuis l’iPhone ou l’iPad" dans le menu spécial.



Pour cela, l’iPhone ou l’iPad doit être associé au même identifiant Apple que le Mac.

3.6.2. Ajouter un média à un événement

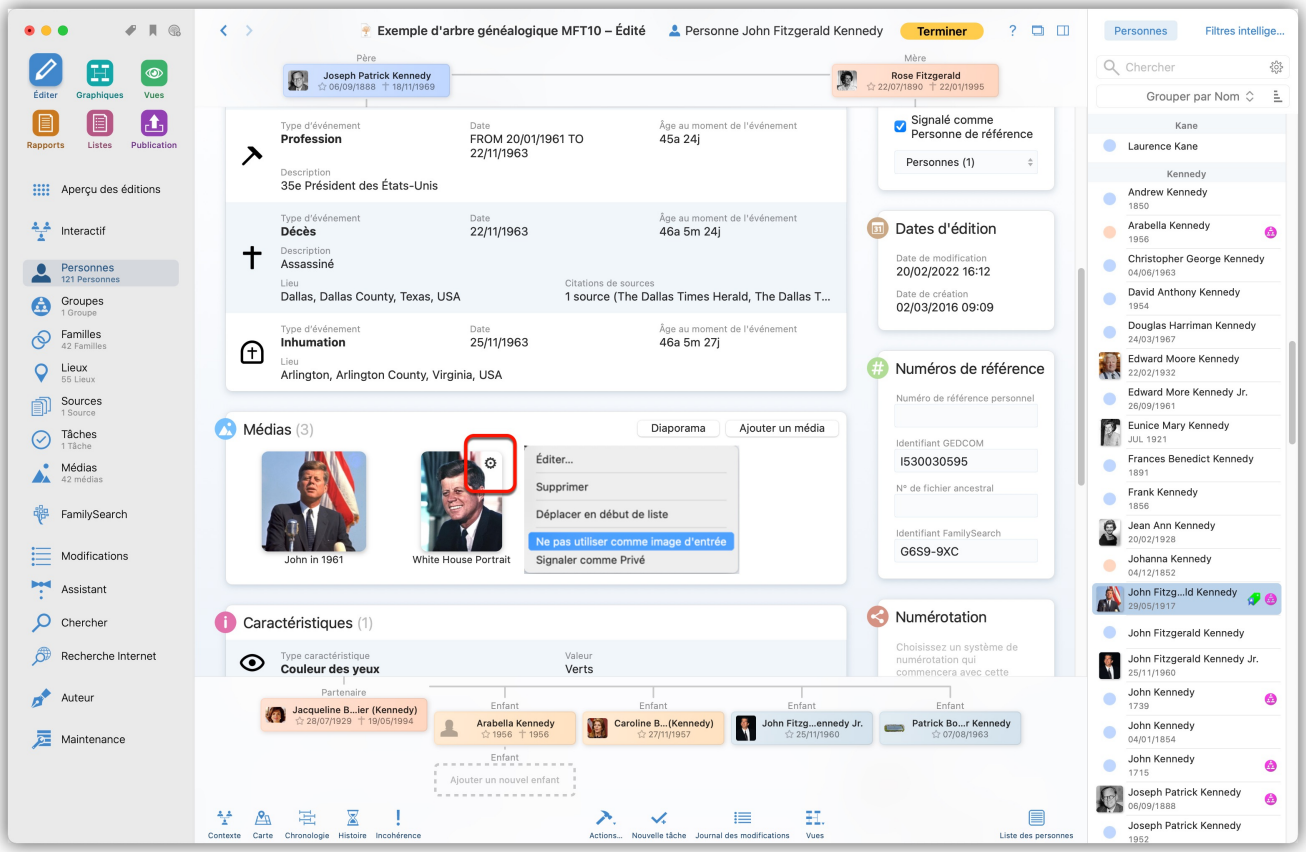
Vous pouvez utiliser exactement le même principe pour ajouter des fichiers médias aux événements. Pour cela, accédez à la fenêtre d’édition d’une personne ou d’une famille, sélectionnez l’événement correspondant, faites légèrement défiler l’écran, puis cliquez sur "Ajouter des médias..." et faites glisser le média que vous souhaitez utiliser dans la fenêtre qui s’affiche.

3.6.3. Ajouter un média à une source

Sélectionnez "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez la source à laquelle vous souhaitez ajouter des médias. Descendez un peu, entre "Entrées référencées" et "Notes", vous y trouverez la rubrique "Médias". Glissez/déposez un fichier multimédia depuis le Finder ou depuis une autre application à cet endroit. Sinon, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Ajouter un média" et sélectionner le média que vous souhaitez utiliser à partir de la fenêtre qui s’affiche.

3.7. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l’arbre interactif

Pour modifier l’image utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l’arbre interactif, sélectionnez l’image de la personne dans la rubrique "Médias" et cliquez sur la petite icône en forme de roue dentée, puis sélectionnez "Utiliser comme image d’entrée".

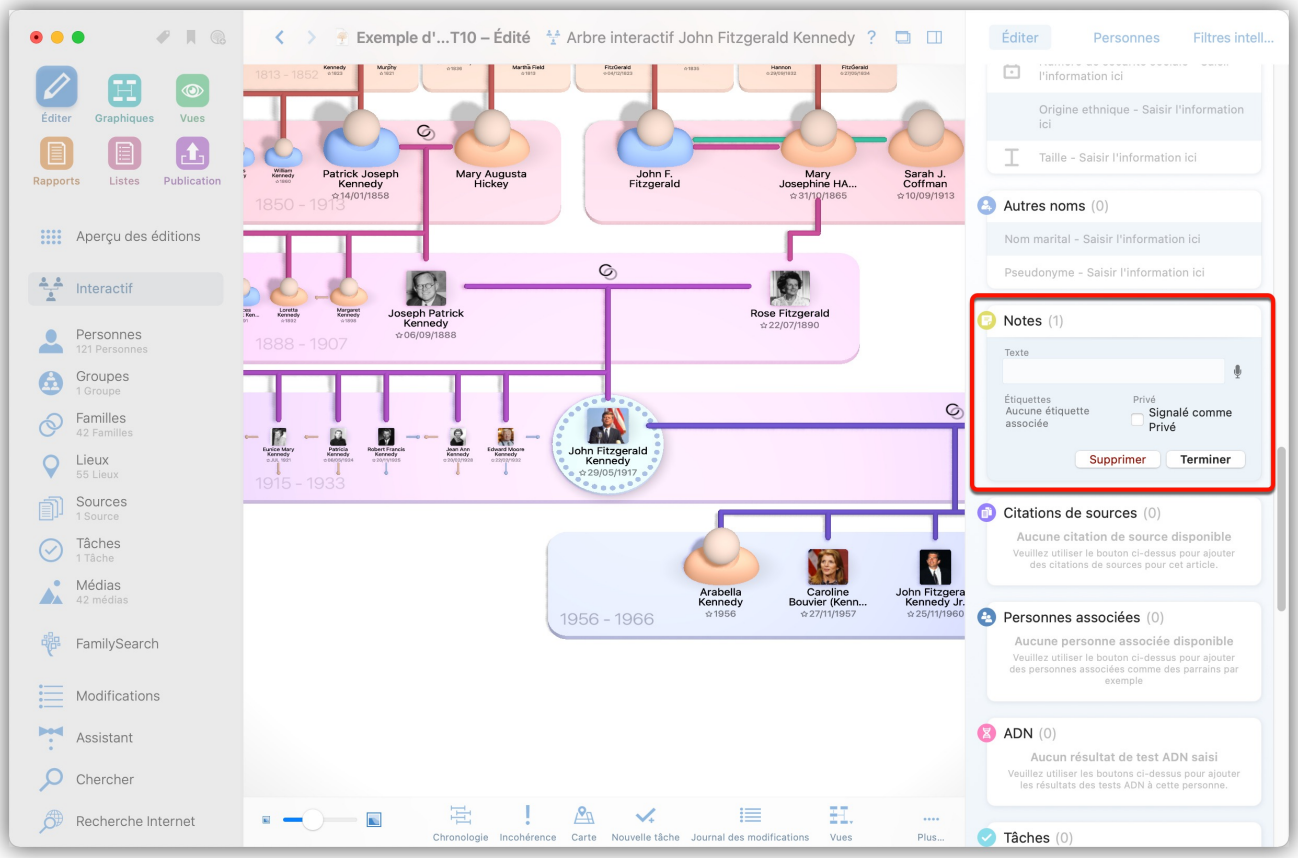


3.8. Ajouter des notes

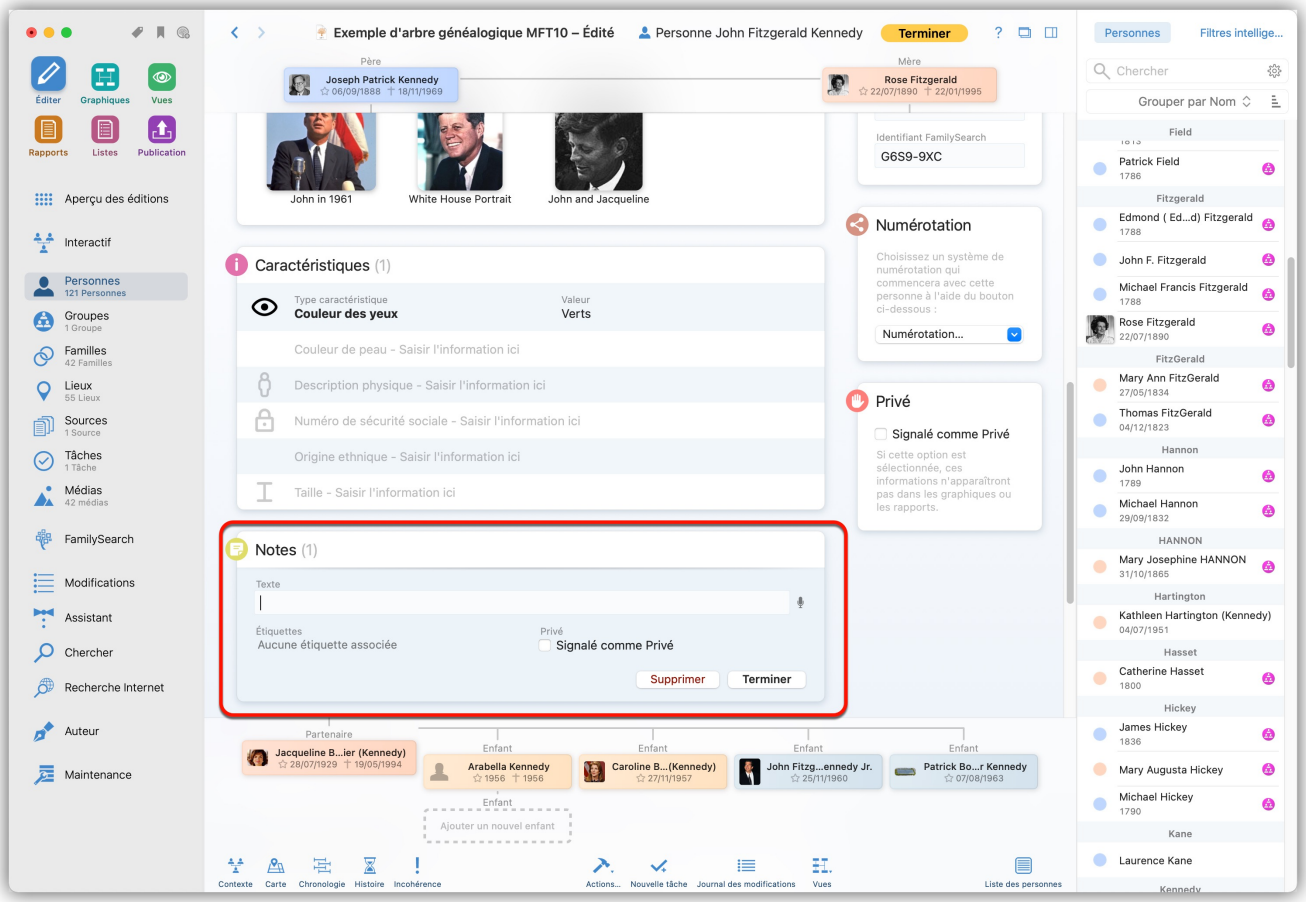
Les notes peuvent être utilisées pour ajouter des informations pour lesquelles il n'existe pas de champs prédéfinis comme, par exemple : "A réalisé la meilleure tarte aux pommes au monde".

3.8.1. Ajouter des notes à une personne ou à une famille

L'onglet Éditer dans l'arbre interactif est le moyen le plus rapide pour ajouter des notes à une personne ou une famille.

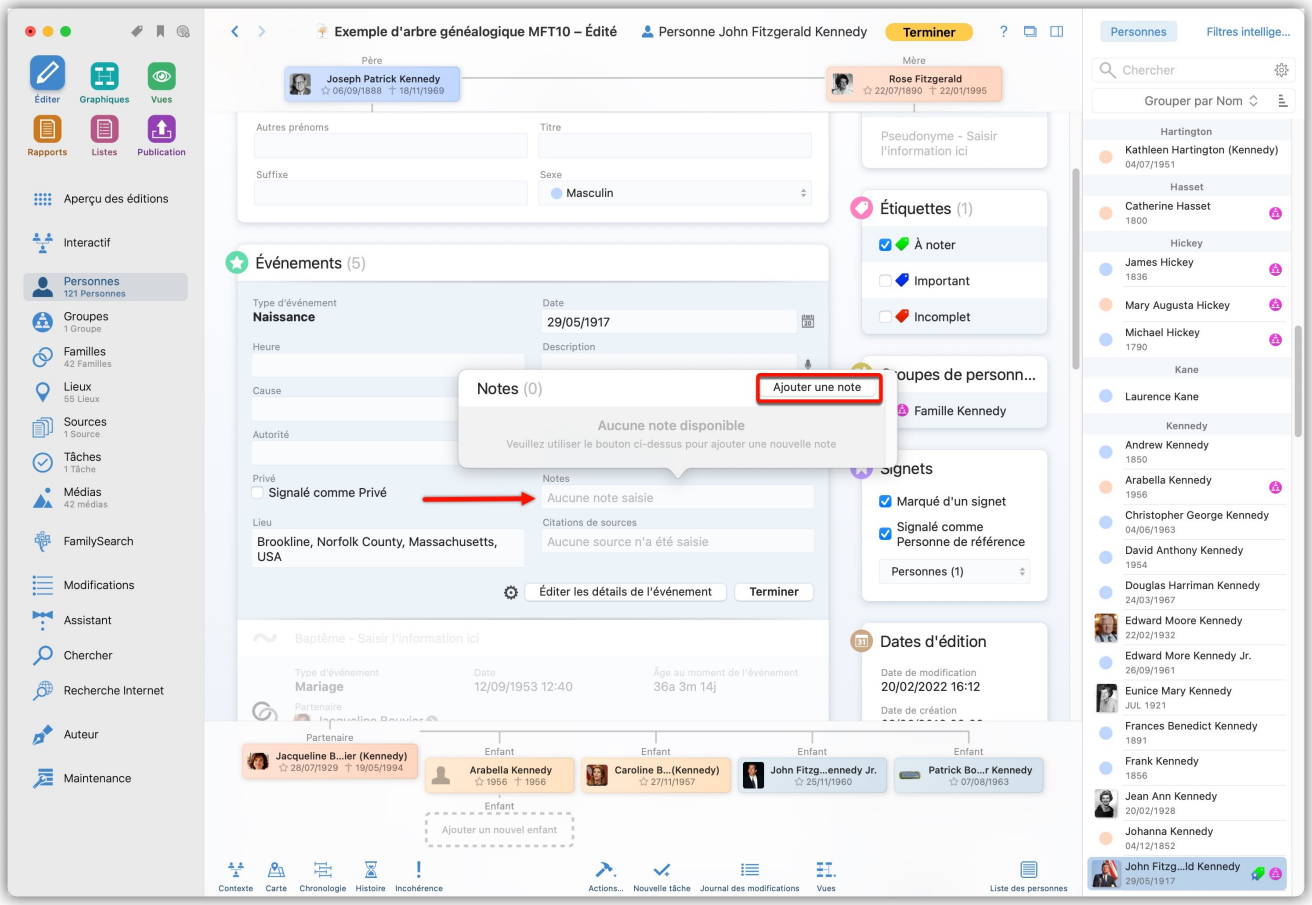


Vous pouvez également saisir des notes dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :



3.8.2. Ajouter des notes à un événement

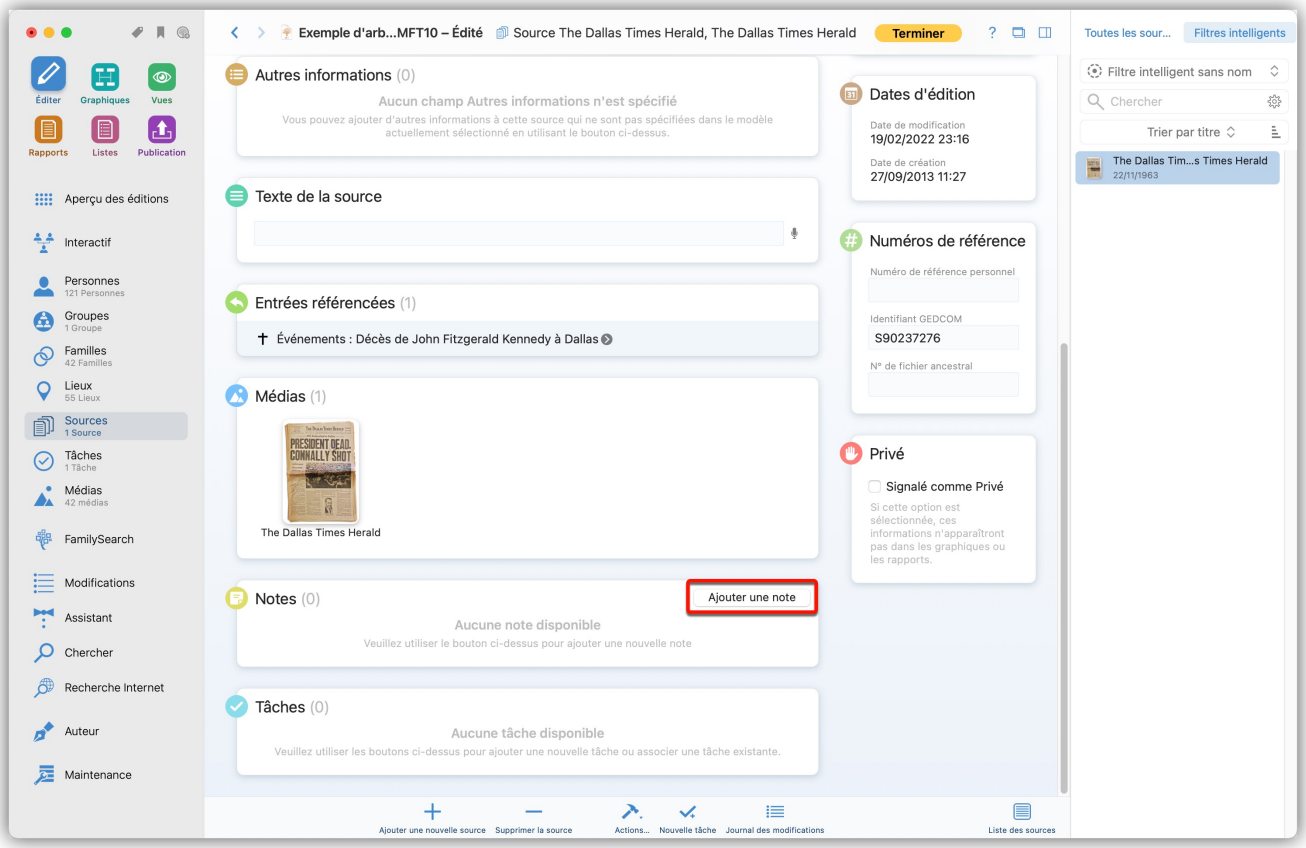
Pour ajouter une note à un événement, ouvrez l'événement correspondant dans la vue détaillée et cliquez dans la zone de texte sous "Notes" :



Sélectionnez ensuite "Ajouter une note" et saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone. Vous pouvez également ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.8.3. Ajouter des notes à une source

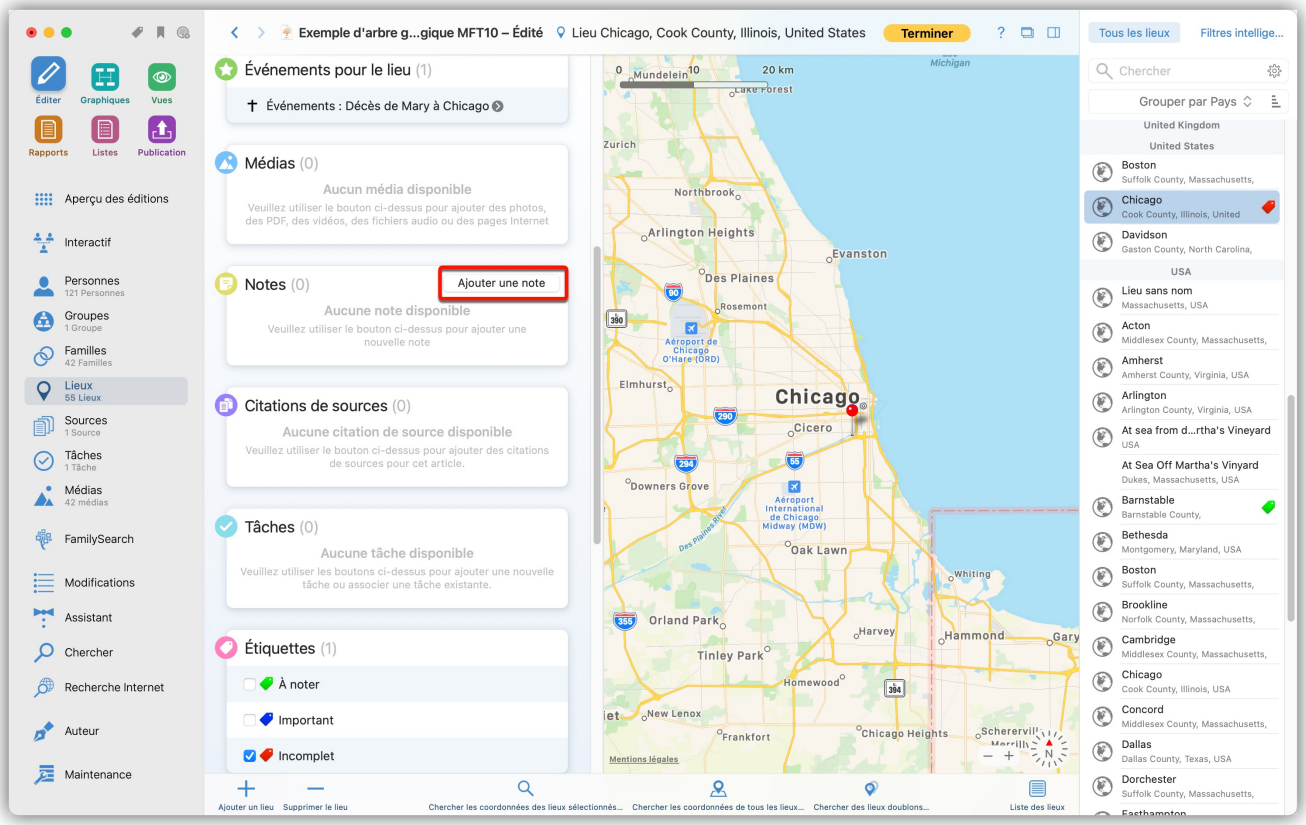
Cliquez d'abord sur "Sources" dans le menu de sélection des fonctions et sélectionnez dans la colonne de droite la source que vous souhaitez éditer. Faites défiler vers le bas et cliquez sur "Ajouter une note" dans la rubrique "Notes" :



Saisissez ensuite le texte souhaité ou utilisez la saisie vocale. Vous pouvez ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.8.4. Ajouter des notes à un lieu

Cliquez sur "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions, puis sélectionnez le lieu que vous souhaitez modifier dans la colonne de droite. Faites défiler la zone d'édition vers le bas et cliquez sur "Ajouter une note" dans la rubrique "Notes" :



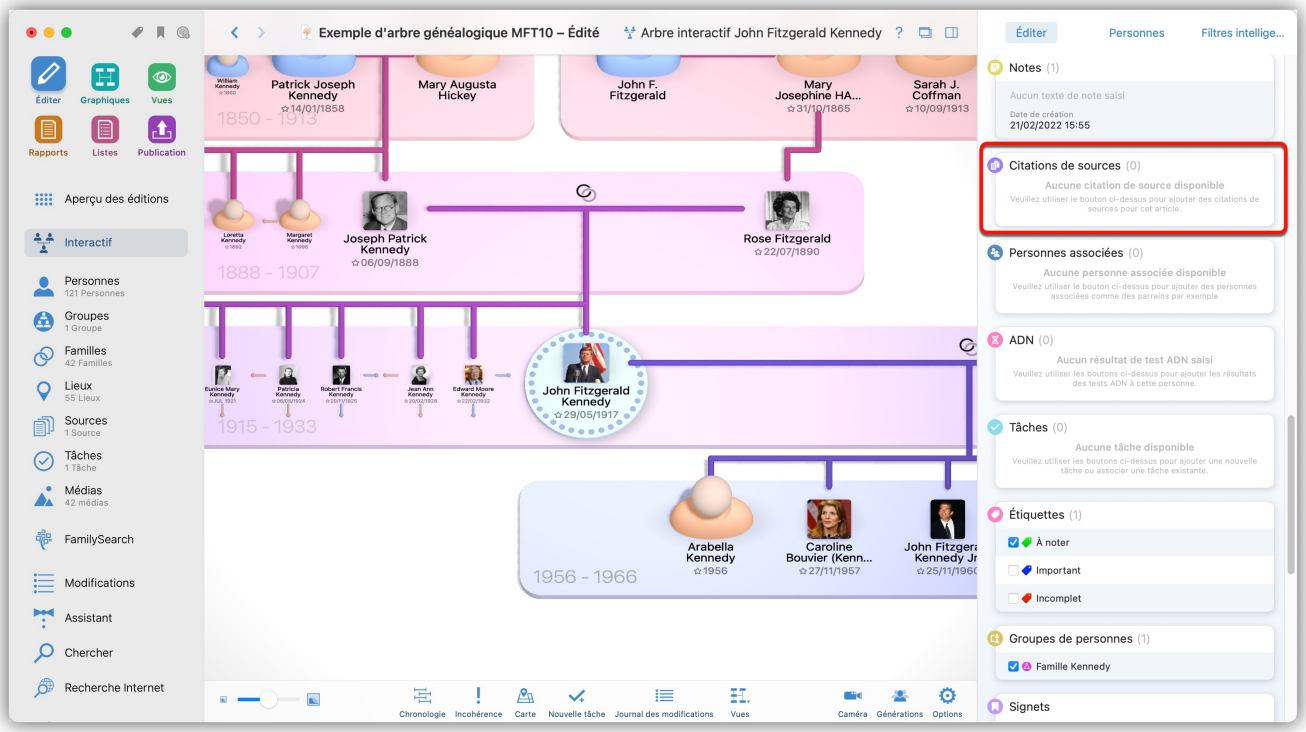
Saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone. Vous pouvez également ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

3.9. Ajouter des citations de sources

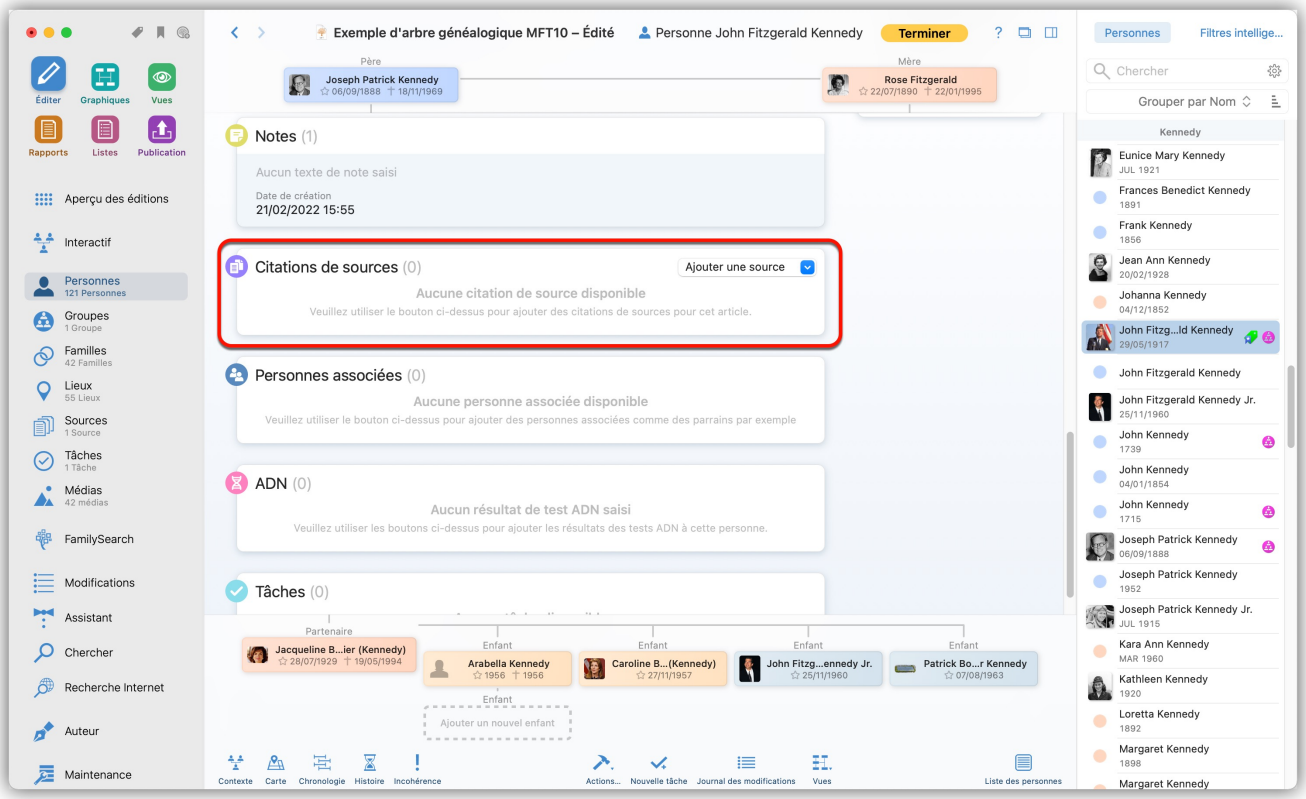
Les citations de sources vous permettent de stocker des informations que vous avez trouvées, par exemple, dans des articles de journaux et des livres, des émissions de radio et de télévision, sur Internet ou d'autres documents concernant des personnes et des familles, des événements ou des lieux.

3.9.1. Ajouter une citation de source à une personne ou a une famille

Le moyen le plus rapide d'ajouter des citations de sources d'une personne ou d'une famille est d'utiliser la zone d'édition de l'arbre interactif :

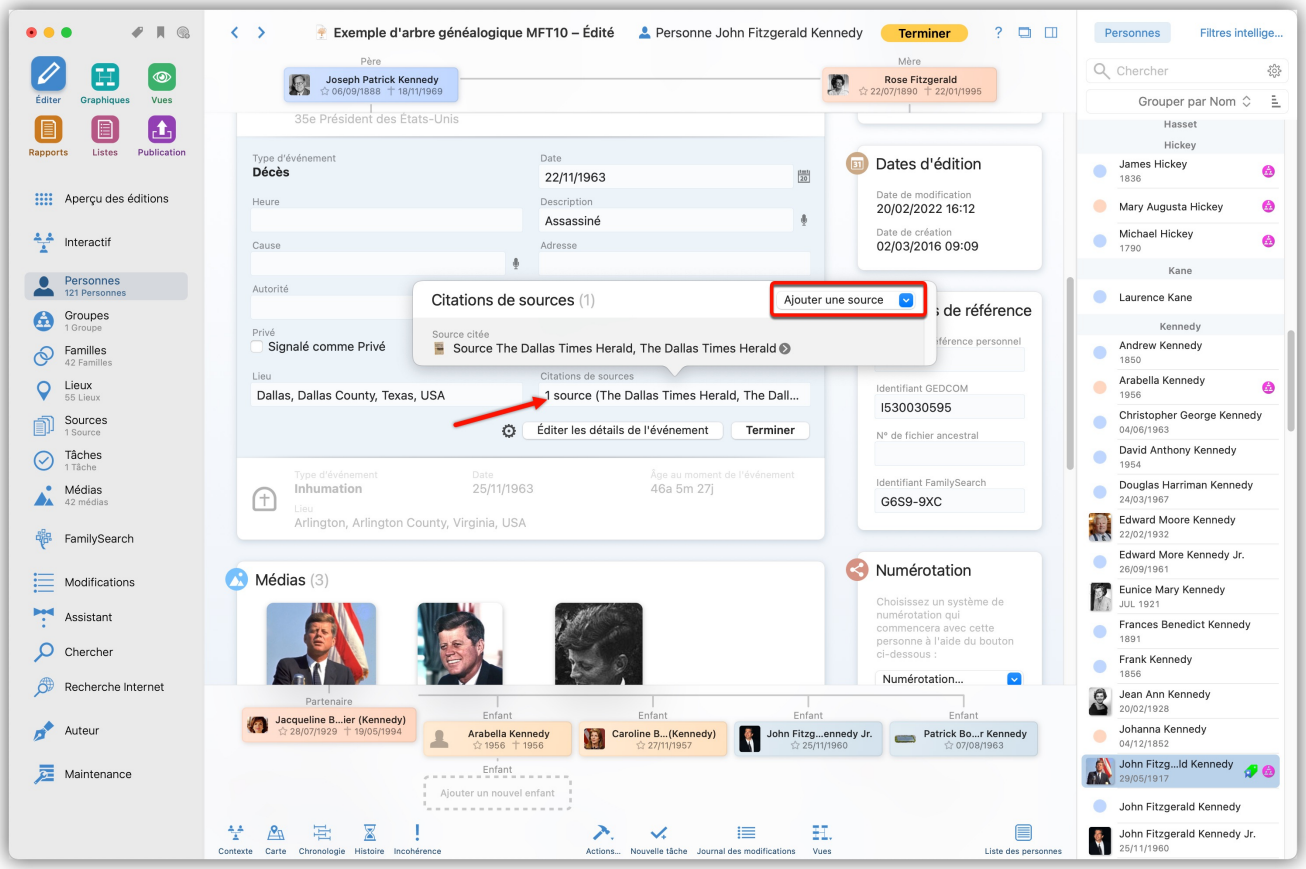


Vous pouvez également saisir des citations de sources dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :



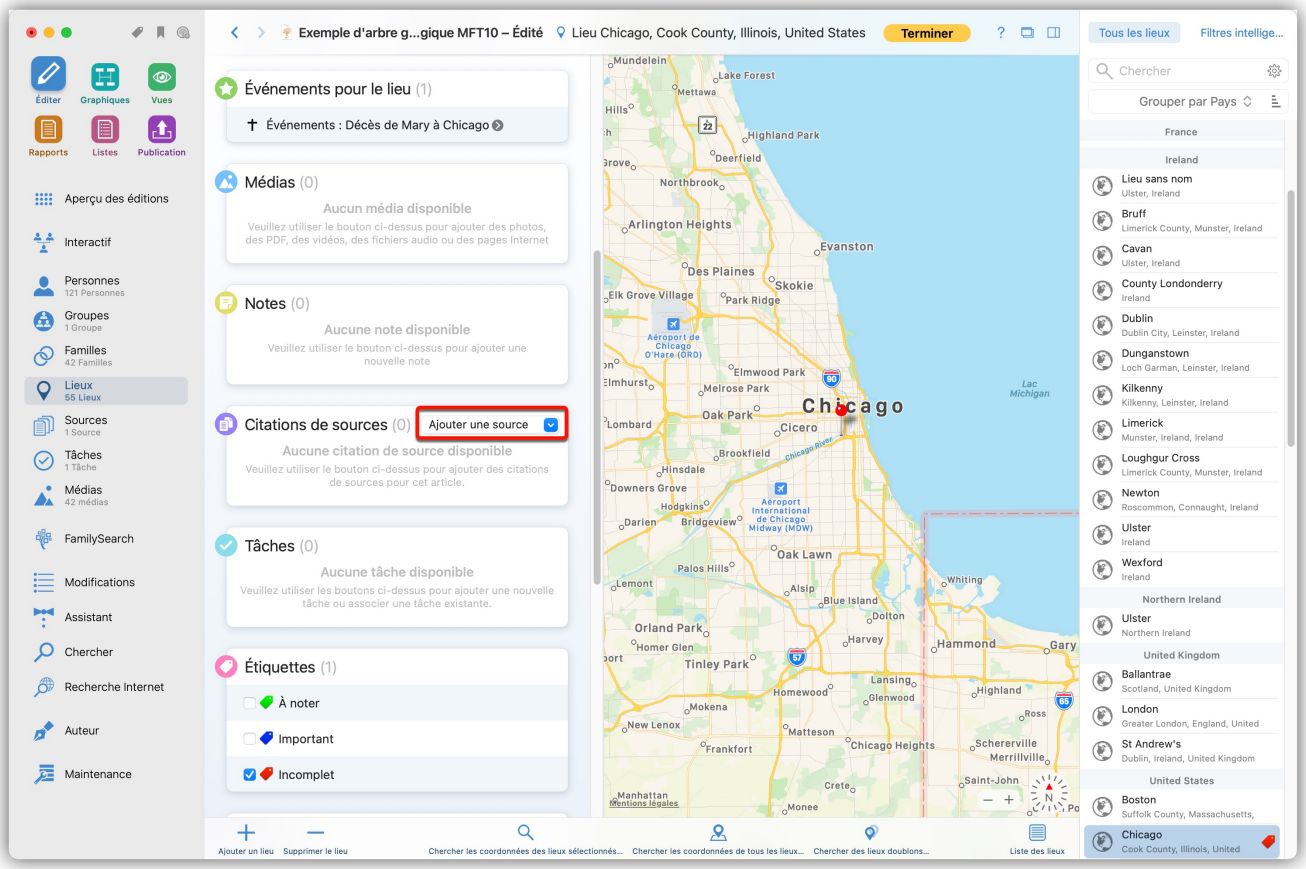
3.9.2. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, double-cliquez sur l'événement correspondant dans la vue détaillée et cliquez dans la zone de texte de la rubrique "Sources citées" :



3.9.3. Ajouter une citation de source à un lieu

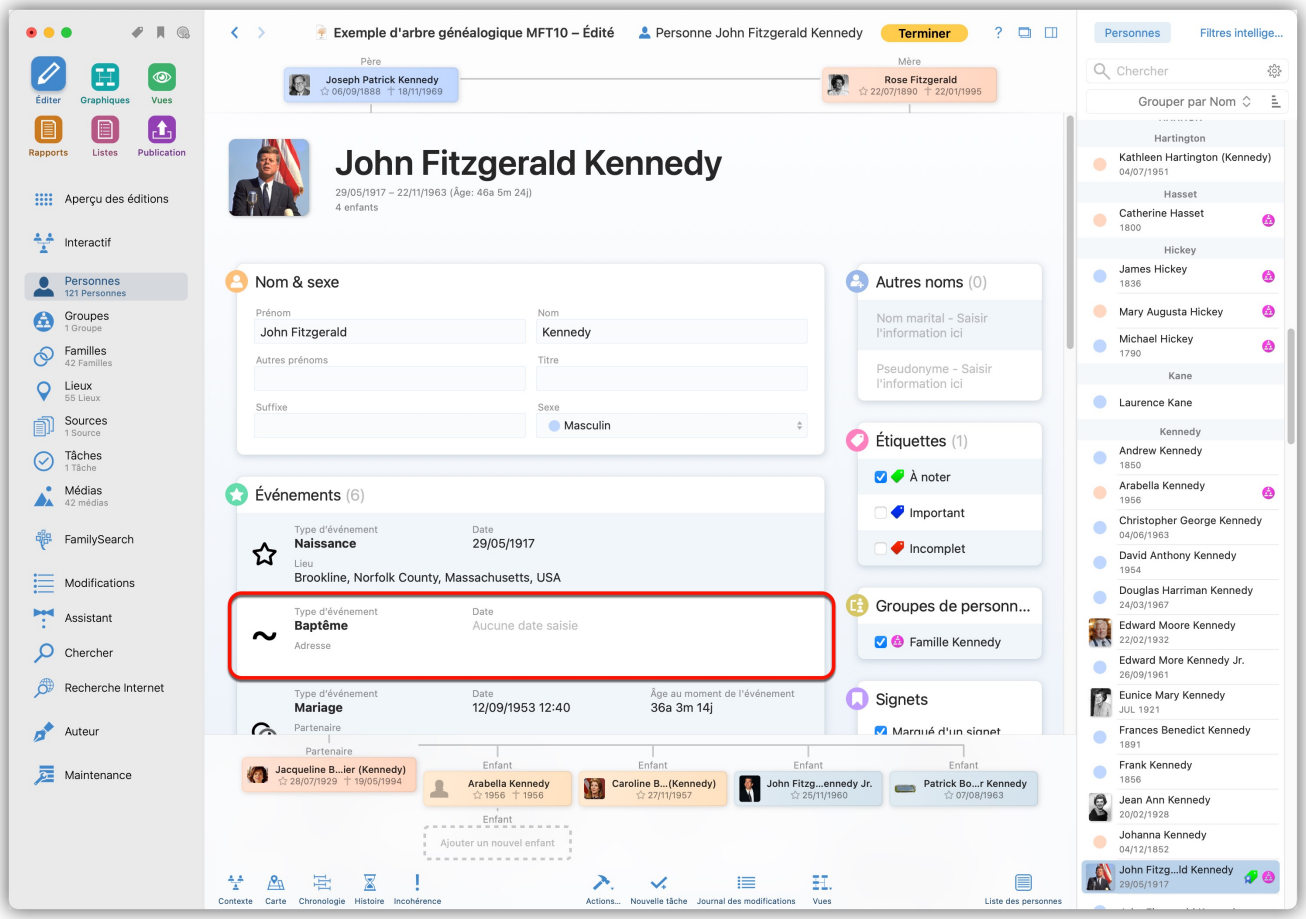
Commencez par cliquer sur "Lieux" dans le menu de sélection des fonctions et choisissez le lieu que vous souhaitez modifier dans la colonne de droite. Faites défiler la liste vers le bas et cliquez sur "Ajouter une source" dans la rubrique "Citations de sources" :


Exemple d'arbre g...gique MFT10 – Édité
Lieu Chicago, Cook County, Illinois, United States
Terminer
Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes
121 Personnes
Groupes
1 Groupe
Familles
42 Familles
Lieux
55 Lieux
Sources
1 Source
Tâches
1 Tâche
Médias
42 médias
FamilySearch
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Auteur
Maintenance
Événements pour le lieu (1)
Événements : Décès de Mary à Chicago
Médias (0)
Aucun média disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet
Notes (0)
Aucune note disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter une nouvelle note
Citations de sources (0)
Ajouter une source
Aucune citation de source disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des citations de sources pour cet article.
Tâches (0)
Aucune tâche disponible
Veuillez utiliser les boutons ci-dessus pour ajouter une nouvelle tâche ou associer une tâche existante.
Étiquettes (1)
À noter
Important
Incomplet
Chicago
Tous les lieux
Filtres intellige...
Chercher
Grouper par Pays
France
Ireland
Lieu sans nom
Ulster, Ireland
Bruff
Limerick County, Munster, Ireland
Cavan
Ulster, Ireland
County Londonderry
Ireland
Dublin
Dublin City, Leinster, Ireland
Dunganstown
Loch Garman, Leinster, Ireland
Kilkenny
Kilkenny, Leinster, Ireland
Limerick
Munster, Ireland, Ireland
Loughgur Cross
Limerick County, Munster, Ireland
Newton
Roscommon, Connaught, Ireland
Ulster
Ireland
Wexford
Ireland
Northern Ireland
Ulster
Northern Ireland
United Kingdom
Ballantrae
Scotland, United Kingdom
London
Greater London, England, United
St Andrew's
Dublin, Ireland, United Kingdom
United States
Boston
Suffolk County, Massachusetts,
Chicago
Cook County, Illinois, United
Ajouter un lieu
Supprimer le lieu
Chercher les coordonnées des lieux sélectionnés...
Chercher les coordonnées de tous les lieux...
Chercher des lieux doublons...
Liste des lieux

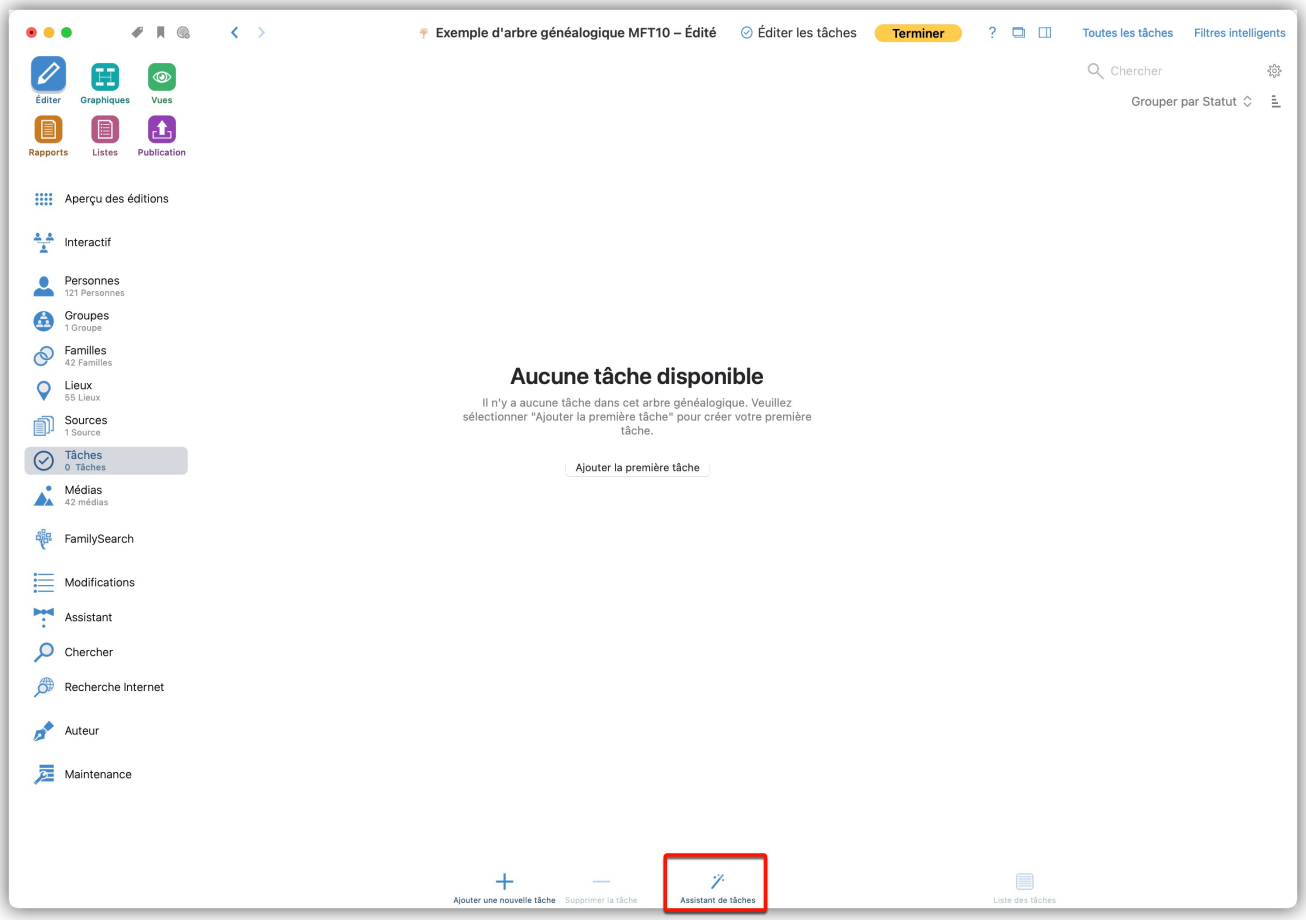
3.10. Créer ou supprimer des tâches manuellement

Les tâches ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

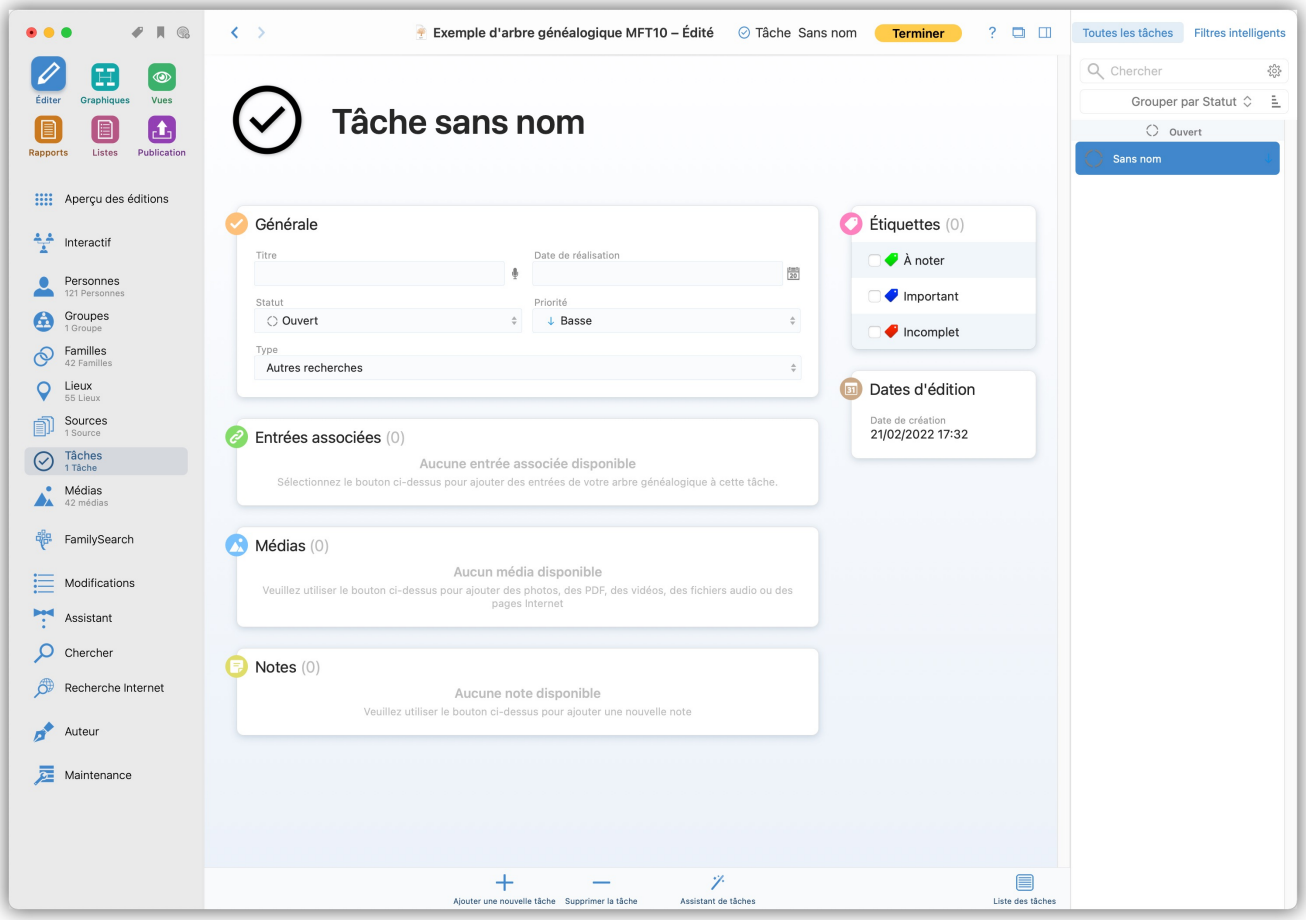
Par exemple, considérons que la date de baptême de John F. Kennedy est manquante :



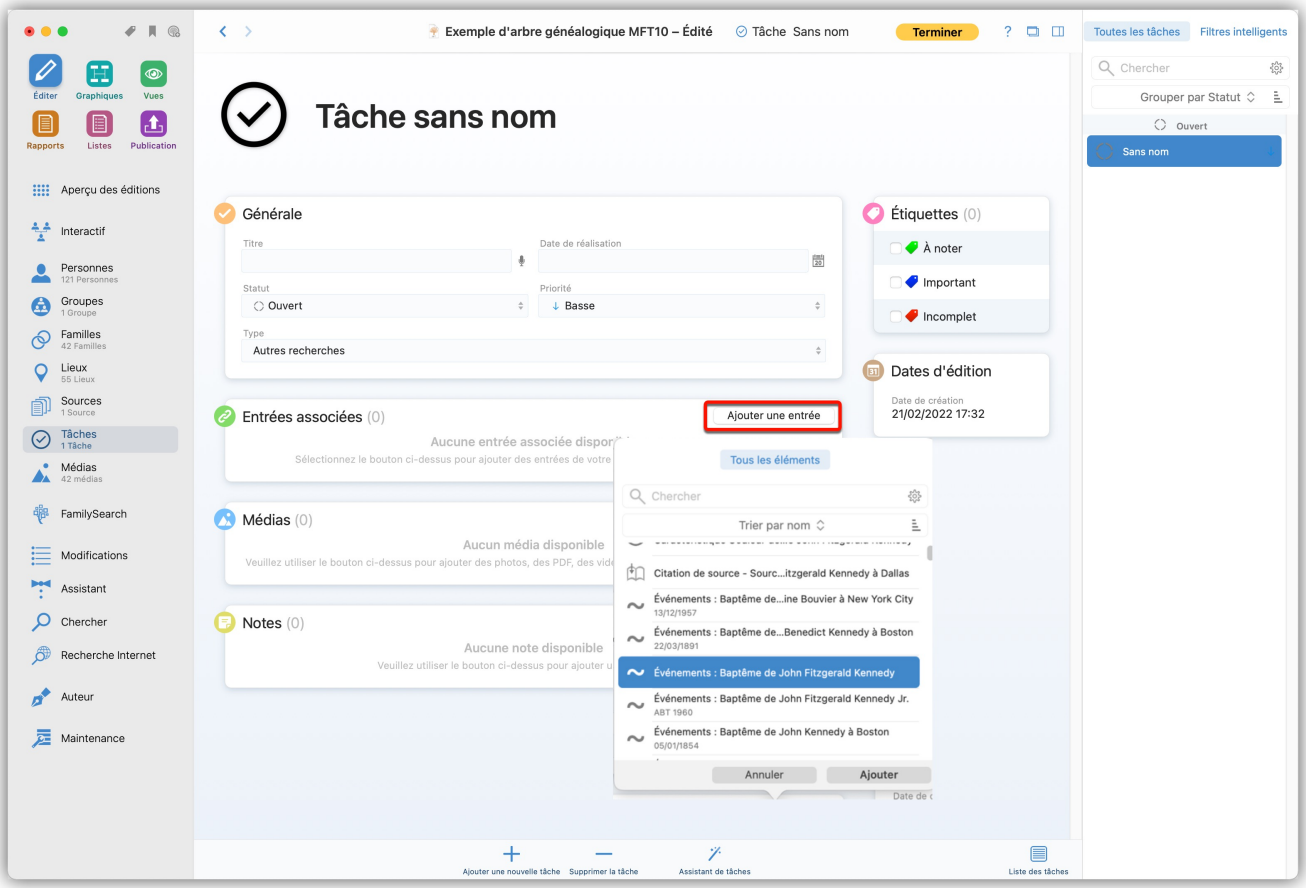
Nous allons manuellement créer une tâche qui va rappeler de rechercher la date de baptême. Pour cela, sélectionnez "Tâches" dans la barre de fonctions et cliquez sur "Ajouter la première tâche" :



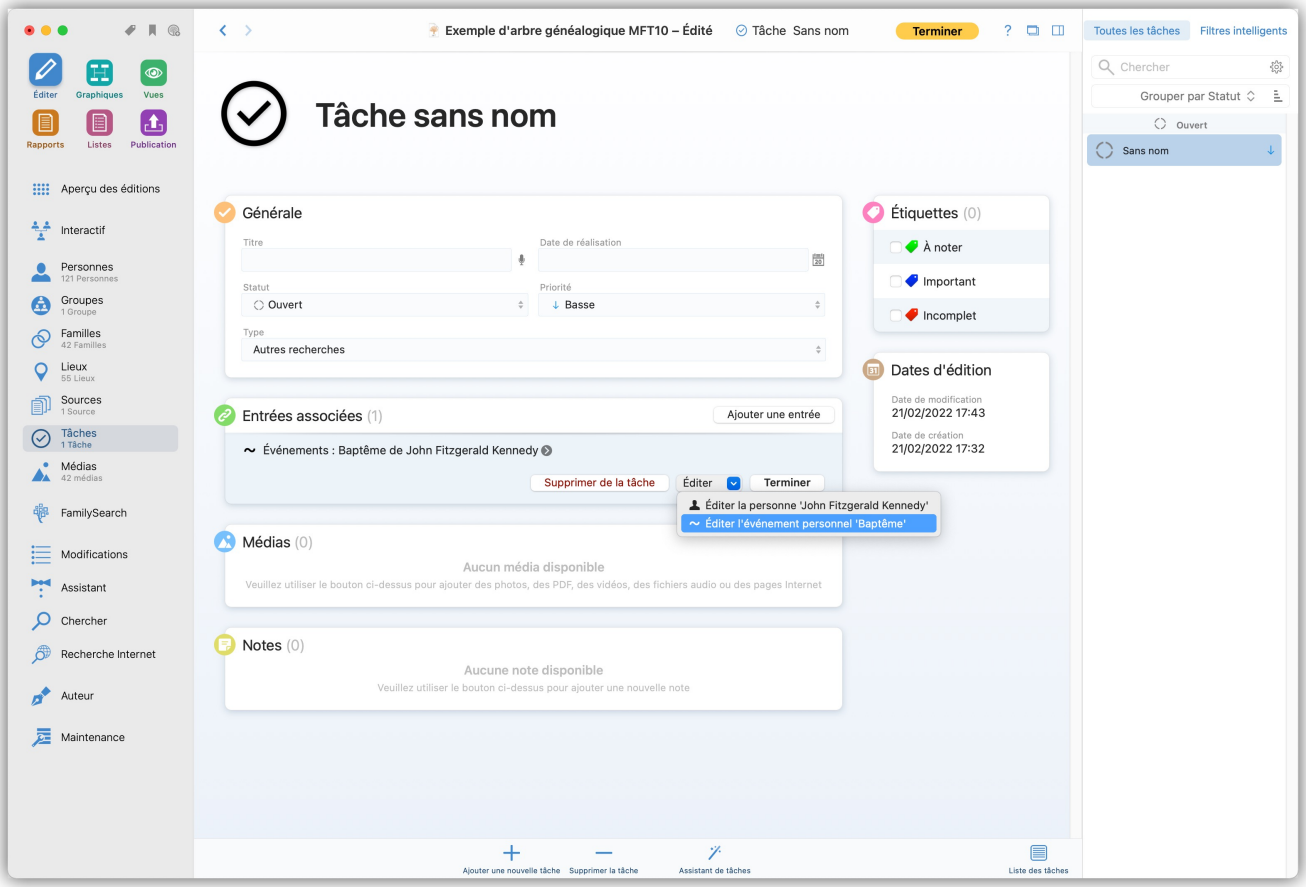
Un formulaire de saisie d'une tâche vierge s'affiche :



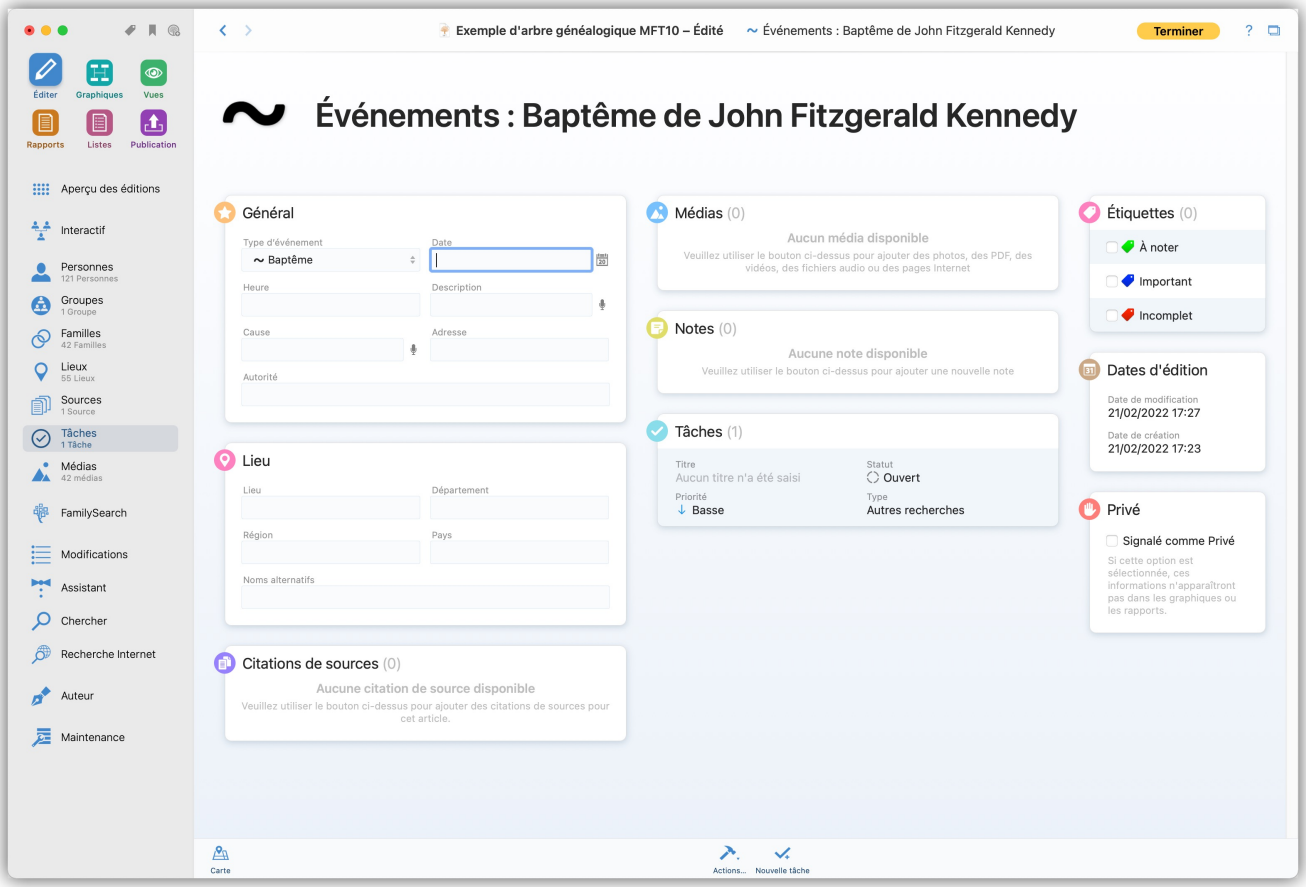
Remplissez ensuite tous les champs pertinents en conséquence, cliquez sur "Ajouter une entrée" dans "Entrées associées" et recherchez l'entrée correspondante, dans notre cas "Baptême de John Fitzgerald Kennedy" :



Lorsque vous aurez retrouvé cette date un peu plus tard, ouvrez les tâches comme précédemment, sélectionnez la tâche correspondante, cliquez sur "Éditer" dans "Entrées associées" et sélectionnez "Éditer l'événement personnel 'Baptême'" :

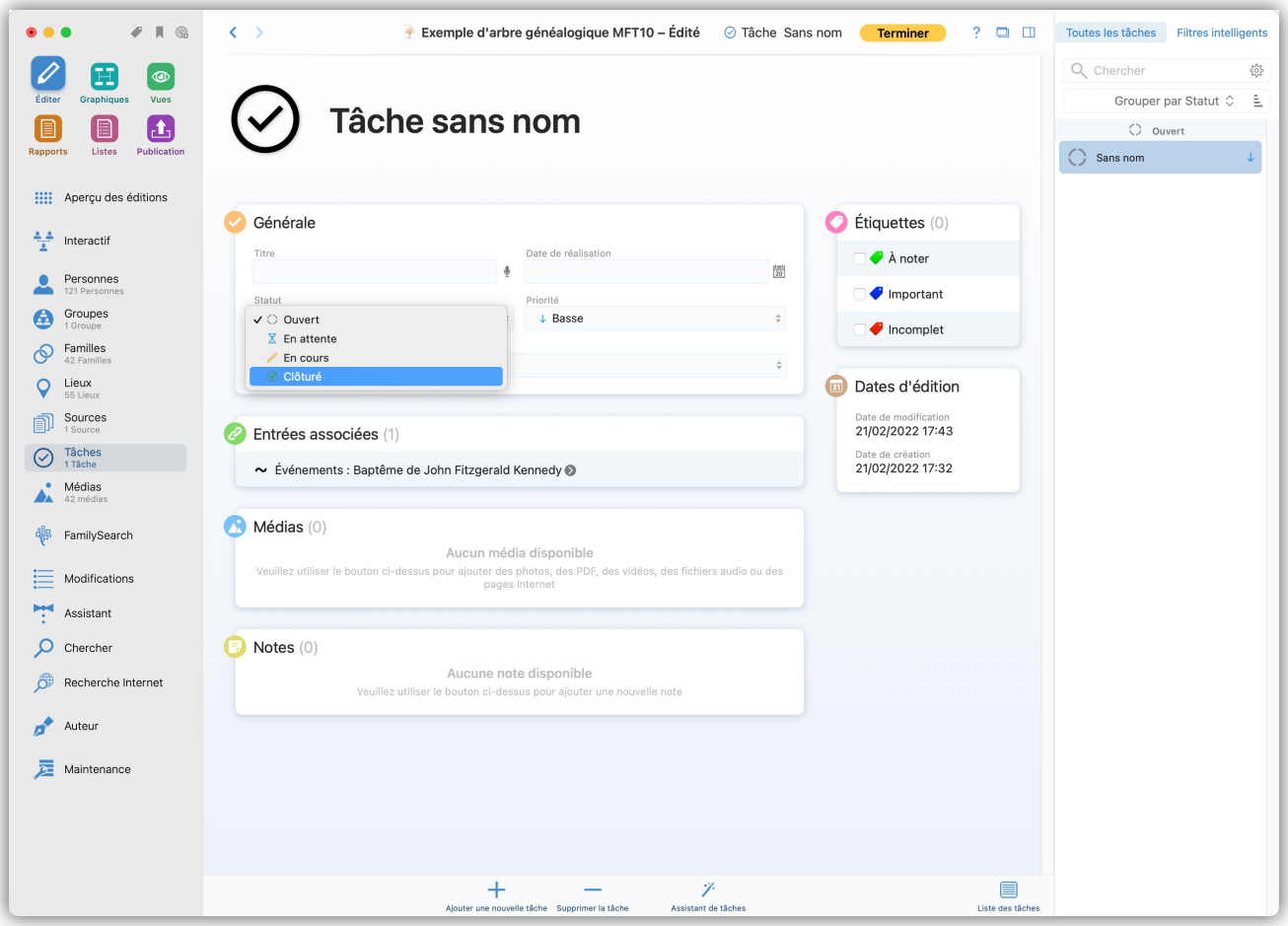


Vous allez être redirigés directement sur l'entrée considérée où vous pourrez saisir la date :



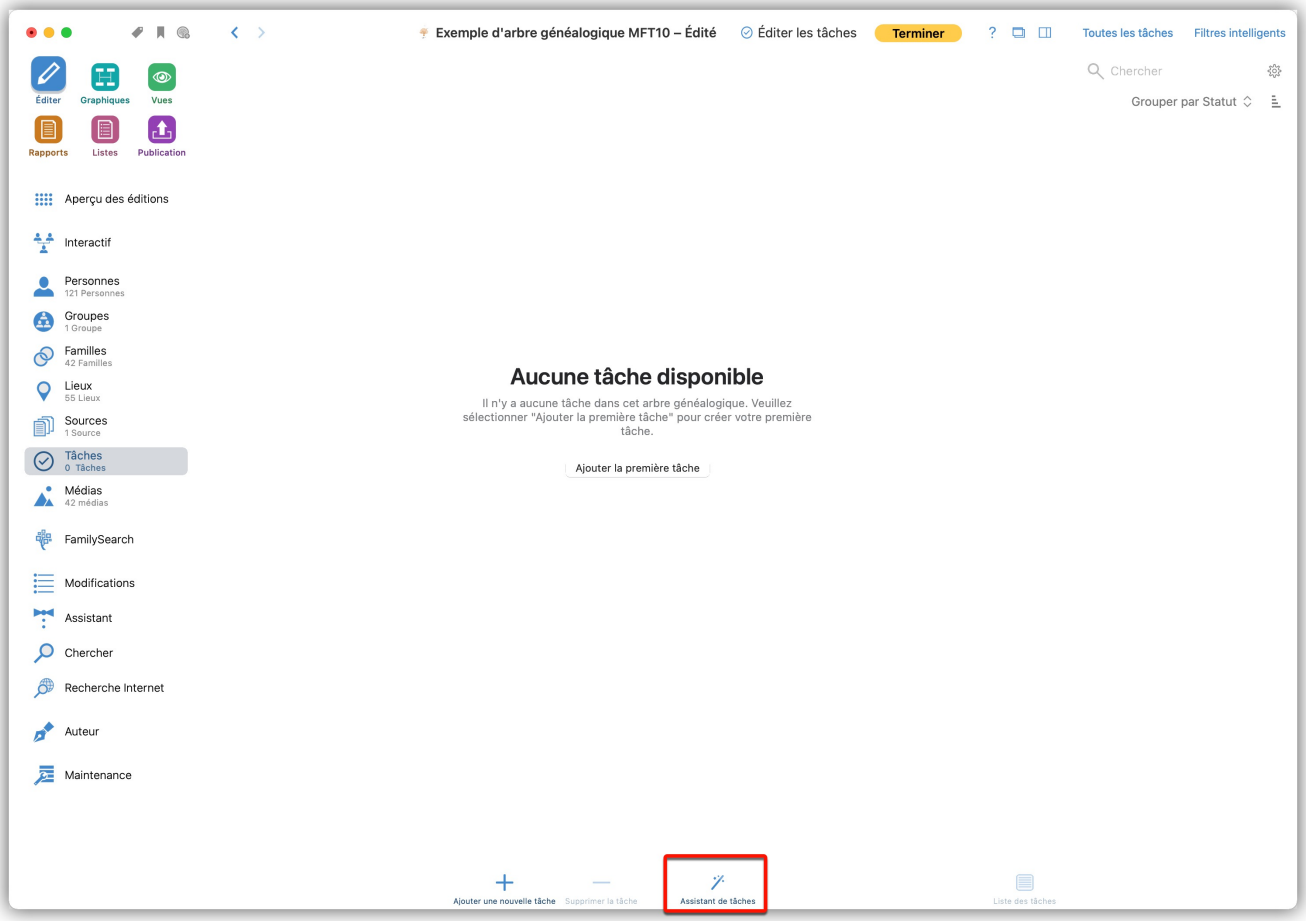
Vous pouvez utiliser les flèches de navigation en haut à gauche pour quitter la vue détaillée de la

personne et retourner à vos Tâches. Vous devez maintenant indiquer que l'état de la tâche est "Clôturé" :



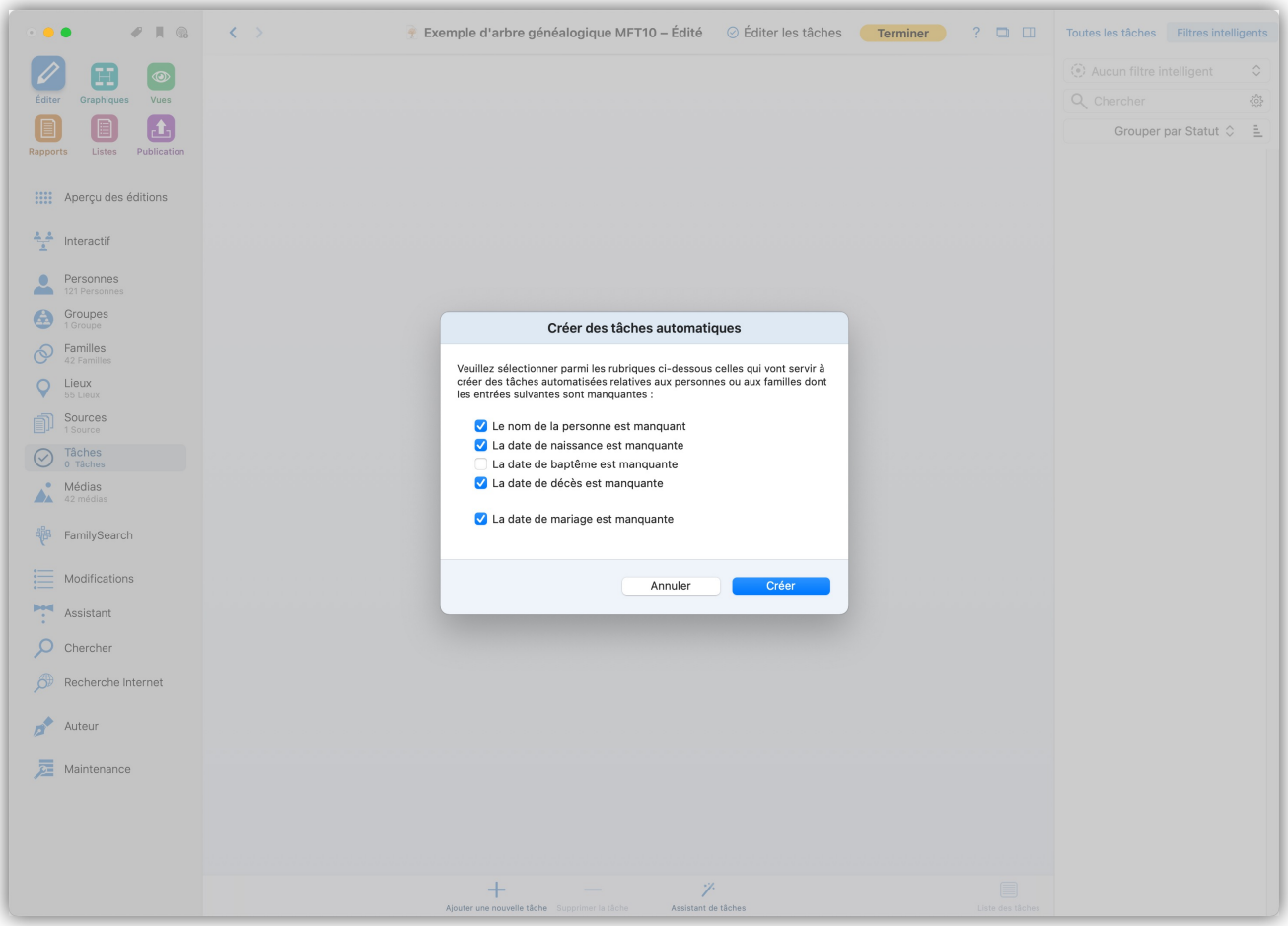
3.11. Créer des tâches avec l’Assistant de tâches

Vous pouvez également rechercher des informations manquantes automatiquement. Pour cela, cliquez sur la fonction "Tâches" dans la barre de fonctions et sélectionnez "Assistant de tâches":



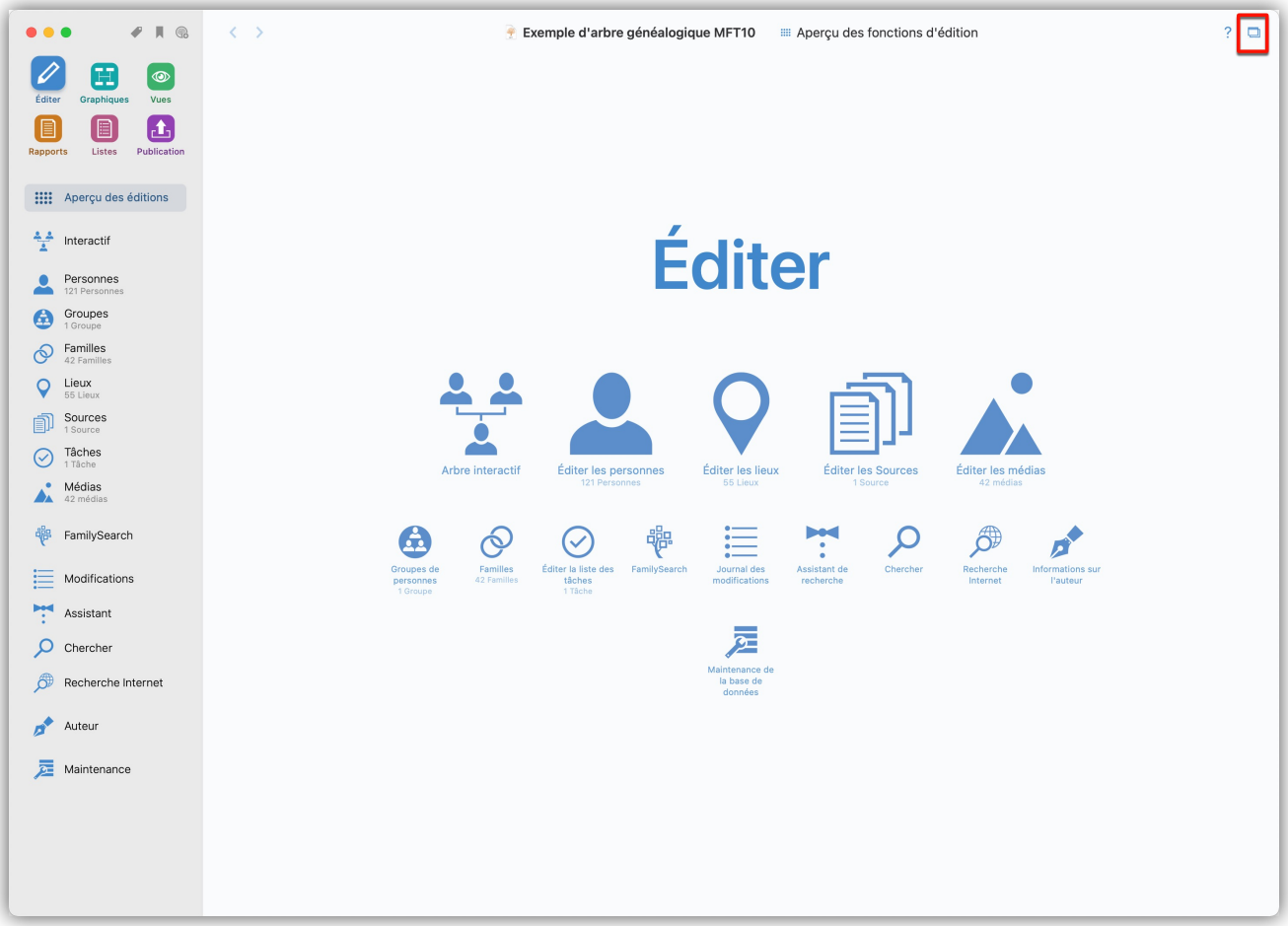
Vous pouvez maintenant choisir les tâches que vous souhaitez créer automatiquement.

L’assistant va maintenant automatiquement créer une tâche pour chacune des informations manquantes :


Exemple d'arbre généalogique MFT10 – Édité
Éditer les tâches
Terminer
Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes
121 Personnes
Groupes
1 Groupe
Familles
42 Familles
Lieux
55 Lieux
Sources
1 Source
Tâches
0 Tâches
Médias
42 médias
FamilySearch
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Auteur
Maintenance
Toutes les tâches
Filtres intelligents
Aucun filtre intelligent
Chercher
Grouper par Statut
Créer des tâches automatiques
Veuillez sélectionner parmi les rubriques ci-dessous celles qui vont servir à créer des tâches automatisées relatives aux personnes ou aux familles dont les entrées suivantes sont manquantes :
Le nom de la personne est manquant
La date de naissance est manquante
La date de baptême est manquante
La date de décès est manquante
La date de mariage est manquante
Annuler
Créer
Ajouter une nouvelle tâche
Supprimer la tâche
Assistant de tâches
Liste des tâches

3.12. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre

Cliquez ici pour ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre :

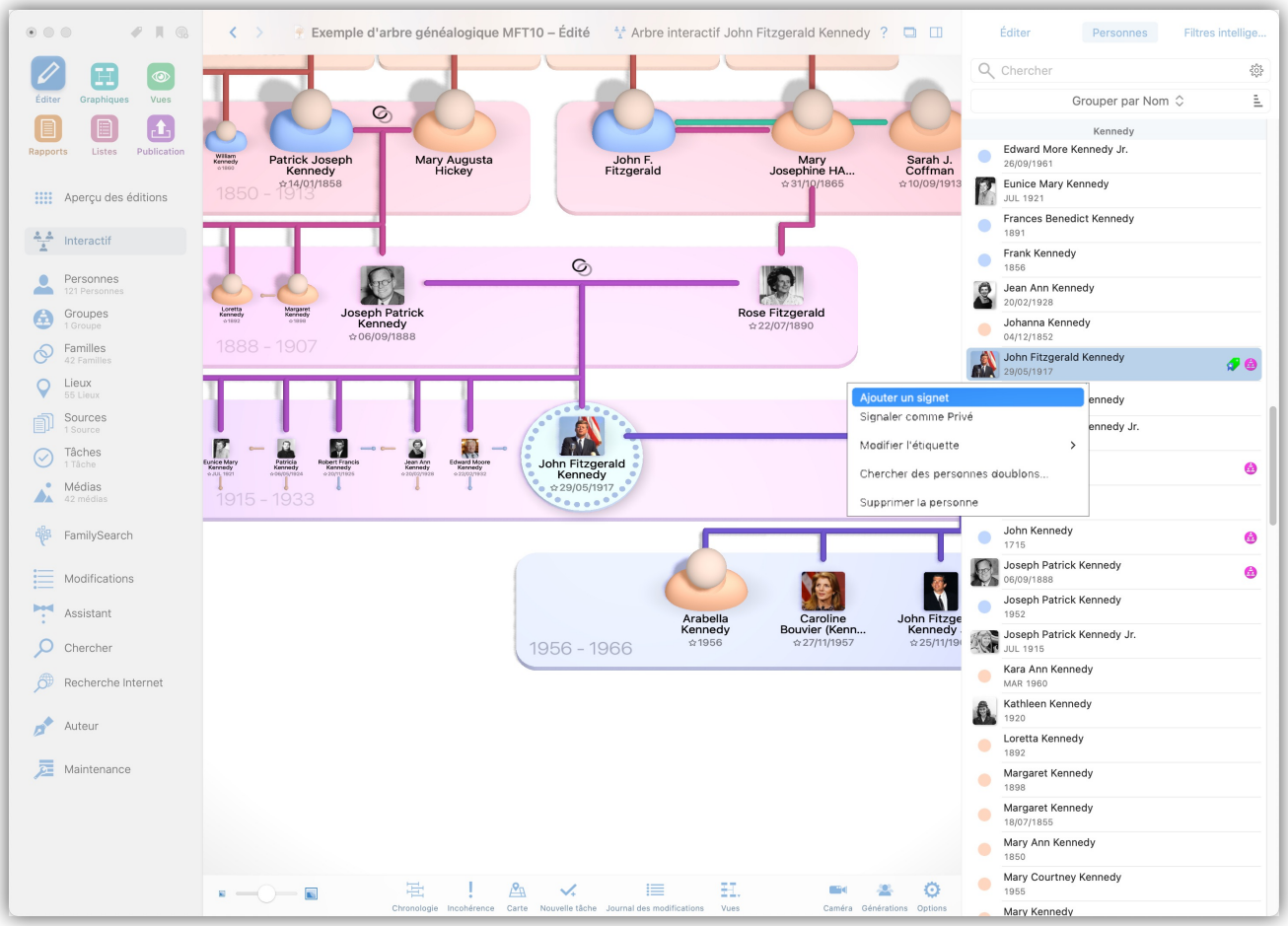


3.13. Travailler avec des signets

Vous pouvez marquer les personnes, les familles, les sources, les lieux et les médias que vous souhaitez consulter ou modifier le plus souvent. Vous pouvez ensuite y accéder à tout moment en un seul clic depuis le menu des signets.

3.13.1. Ajouter et supprimer des signets

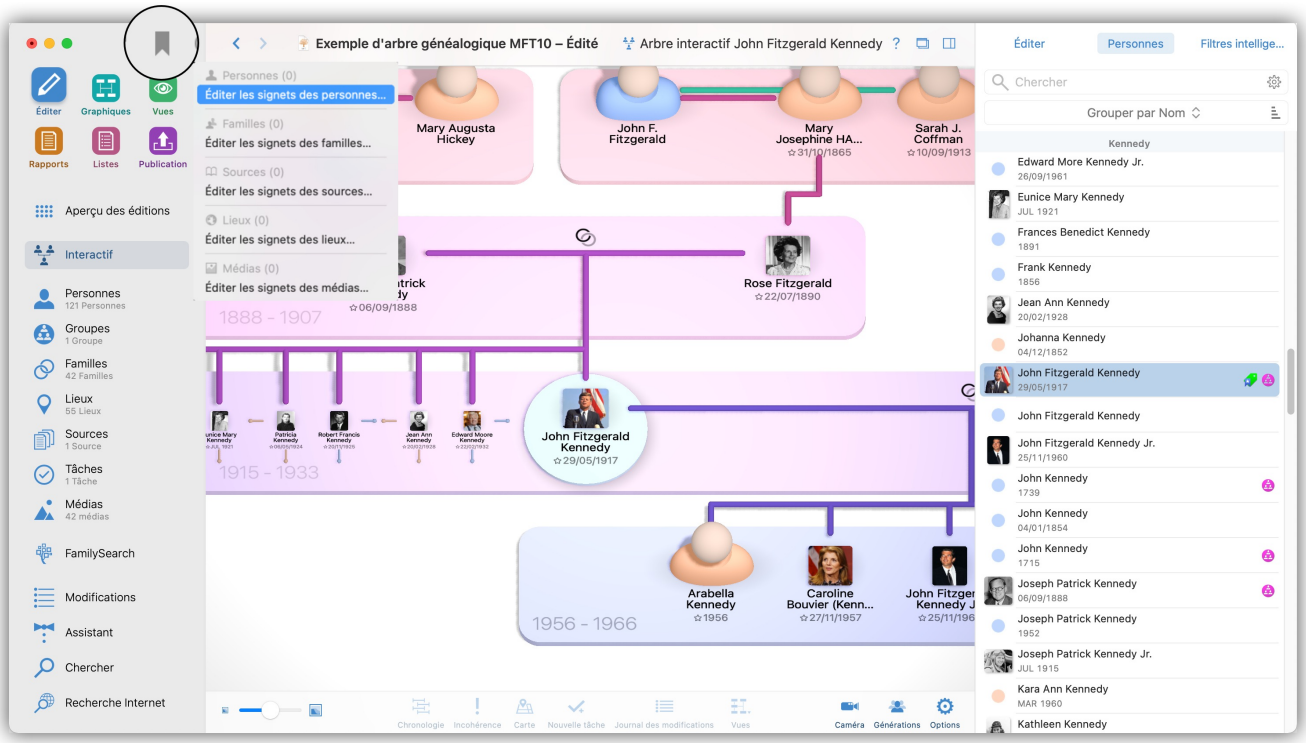
Dans l'arbre interactif ou dans la vue détaillée, placez un signet en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la personne, la famille, la source, le fichier multimédia ou le lieu souhaité, puis cliquez sur "Ajouter un signet".



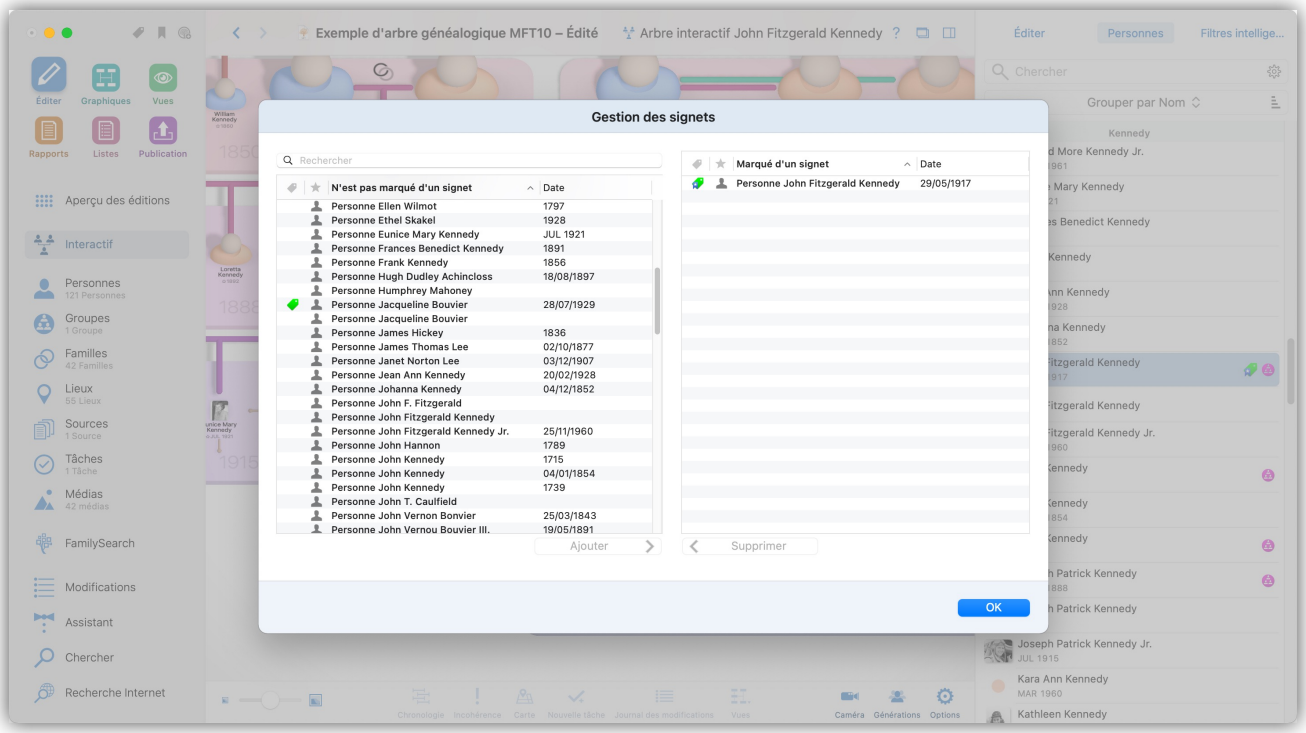
Vous pouvez également supprimer un signet de la même manière.

3.13.2. Gérer les signets

Vous pouvez créer et supprimer des signets à l'aide de l'icône de signet située dans le coin supérieur gauche de la fenêtre du programme, au-dessus du menu graphique principal.



Pour ajouter un signet à une personne, cliquez sur "Éditer le signet de la personne". La fenêtre de gestion des signets s'affiche :



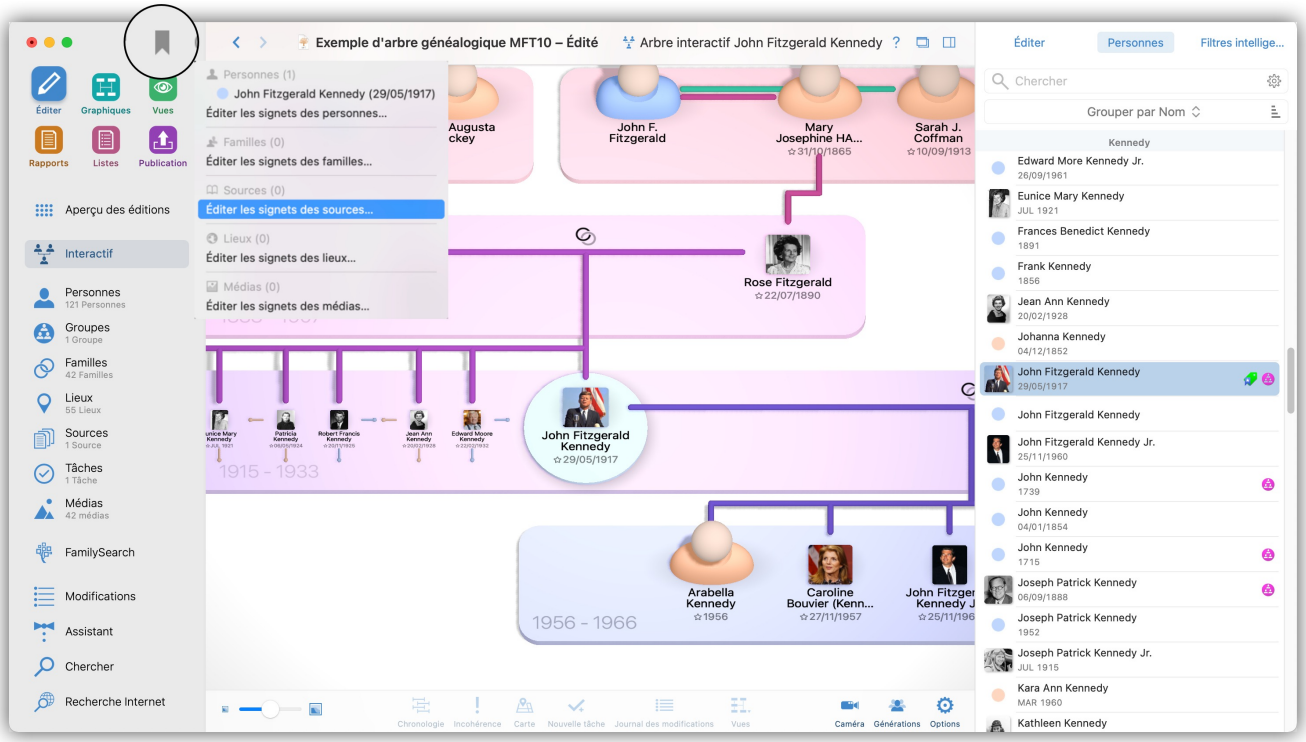
Cherchez la personne souhaitée dans la liste de sélection à gauche et ajoutez-la à vos signets en la double-cliquant. Dans la colonne de droite, vous trouverez tous les signets que vous avez déjà créés.

Double-cliquez sur un signet dans la colonne de droite pour le supprimer de la liste.

Suivez la même procédure pour les familles, les sources et les médias mis en favoris.

3.13.3. Consulter les signets

Pour accéder aux personnes, familles, sources, lieux et médias marqués par des signets, cliquez sur l'icône de signet en haut à gauche de la fenêtre du programme, au-dessus du menu graphique principal, puis sélectionnez l'entrée souhaitée :



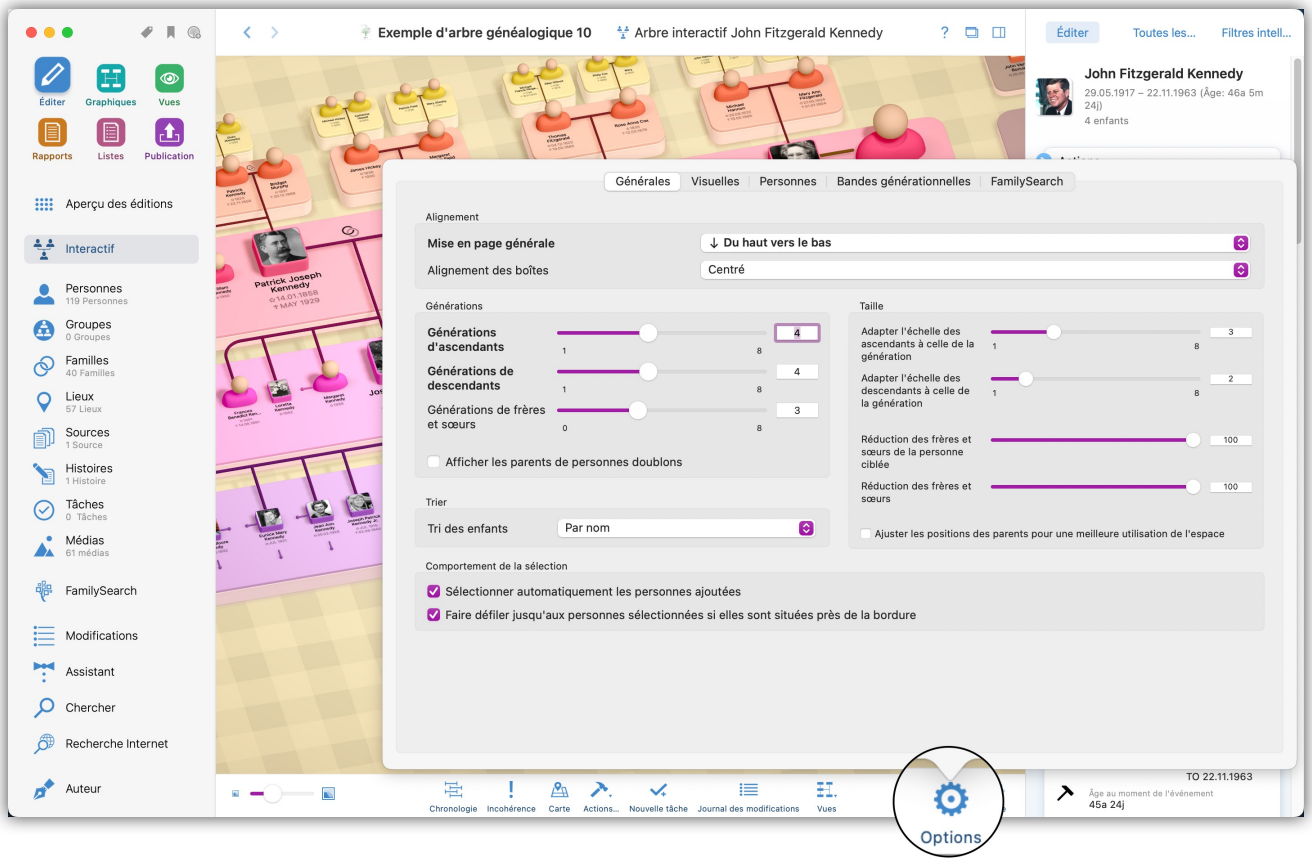
3.14. Saisir des formats de date approximatifs

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

- Avant "Jésus Christ" (exple. BC 300) BC = Before Christus = Avant Jésus Christ.
- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTer = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2022)
- Saisir juste l'année (exple. 2022)

3.15. Personnaliser l’affichage de l’arbre interactif

L’apparence de l’Arbre interactif peut être adaptée à vos préférences personnelles. Pour définir les styles d’icônes, les couleurs, les ordres de tri et les tailles selon vos préférences, cliquez sur la petite roue dentée étiquetée "Options" à droite sous l’affichage de l’arbre généalogique :

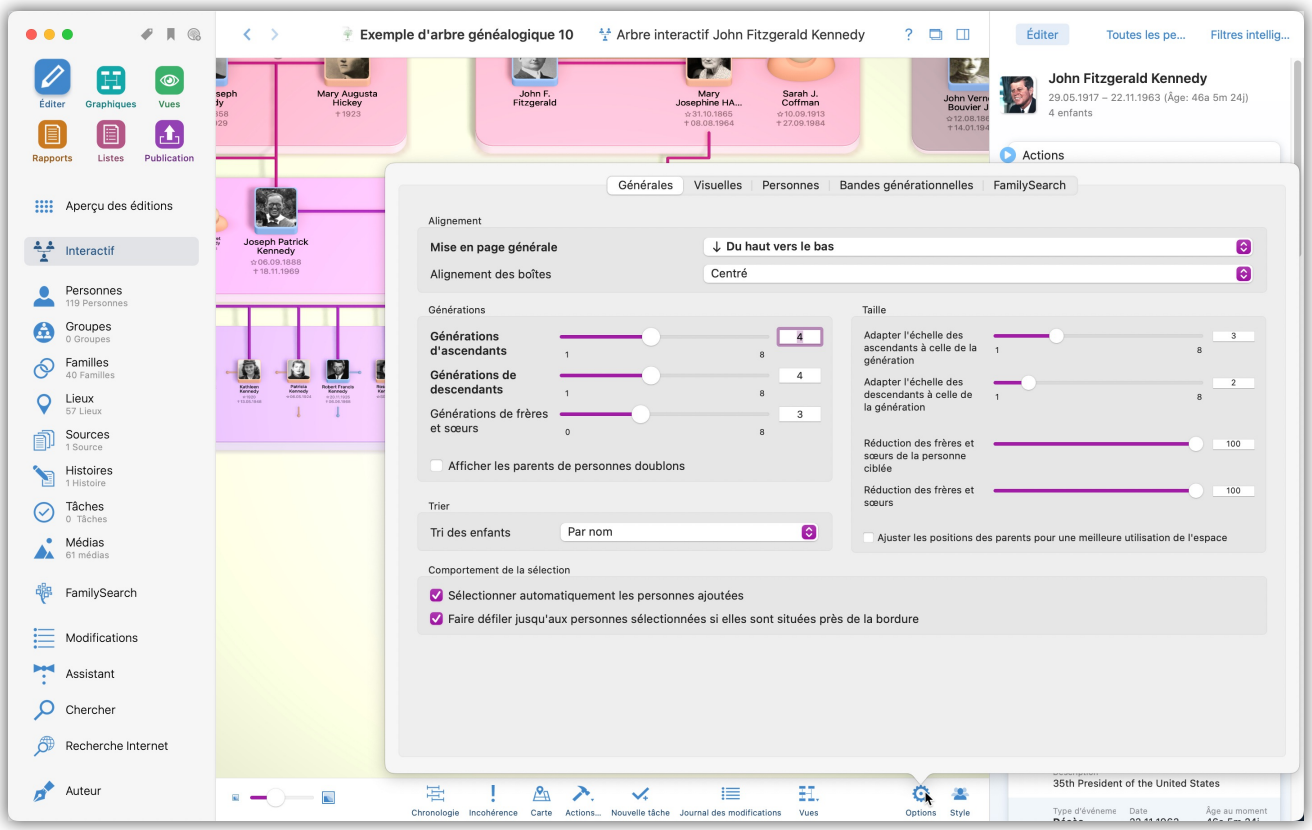


Choisissez ensuite parmi les options proposées celle qui vous convient le mieux.



Vos modifications sont immédiatement prises en compte et affichées, ce qui vous permet de vérifier immédiatement le résultat. Lorsque vous avez terminé, cliquez à nouveau sur la petite roue dentée pour fermer la fenêtre d’options.

3.15.1. Générales



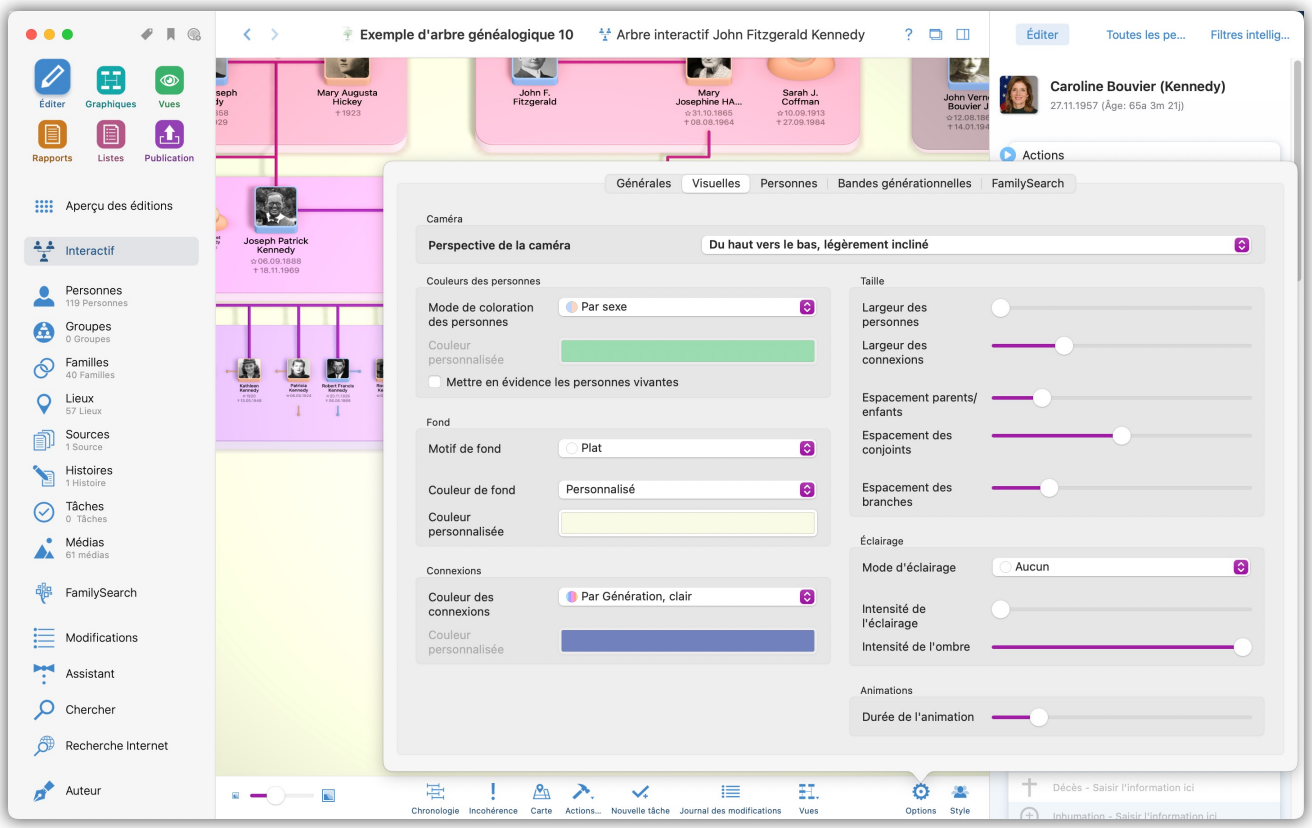
Alignement
Choisissez la mise en page générale de l'arbre. Cela peut être par exemple de haut en bas ou de gauche à droite. L'alignement des boîtes définit le placement des boîtes associées aux personnes.

Générations
Les curseurs de génération vous permettent de définir le nombre de générations d'ascendants, de descendants ou de frères et sœurs affichées. Vous pouvez également modifier l'échelle de ces générations à l'aide des curseurs correspondants.

Trier
Déterminez le tri des enfants en fonction de leur nom et de leur date de naissance, par ordre décroissant ou croissant.

Comportement de la sélection
Vous trouverez ici deux options. "Sélectionner automatiquement les personnes ajoutées" sélectionne toujours la personne nouvellement créée, ce qui vous permet de continuer à modifier directement les informations individuelles. Si l'option "Faire défiler jusqu'aux personnes sélectionnées si elles sont situées près de la bordure." est activée, l'entrée de la personne sera centrée lors de la sélection si elle est située en bordure d'affichage.

3.15.2. Visuelles



Caméra
Vous avez ici le choix entre différentes perspectives qui modifient la vue de l'arbre interactif.

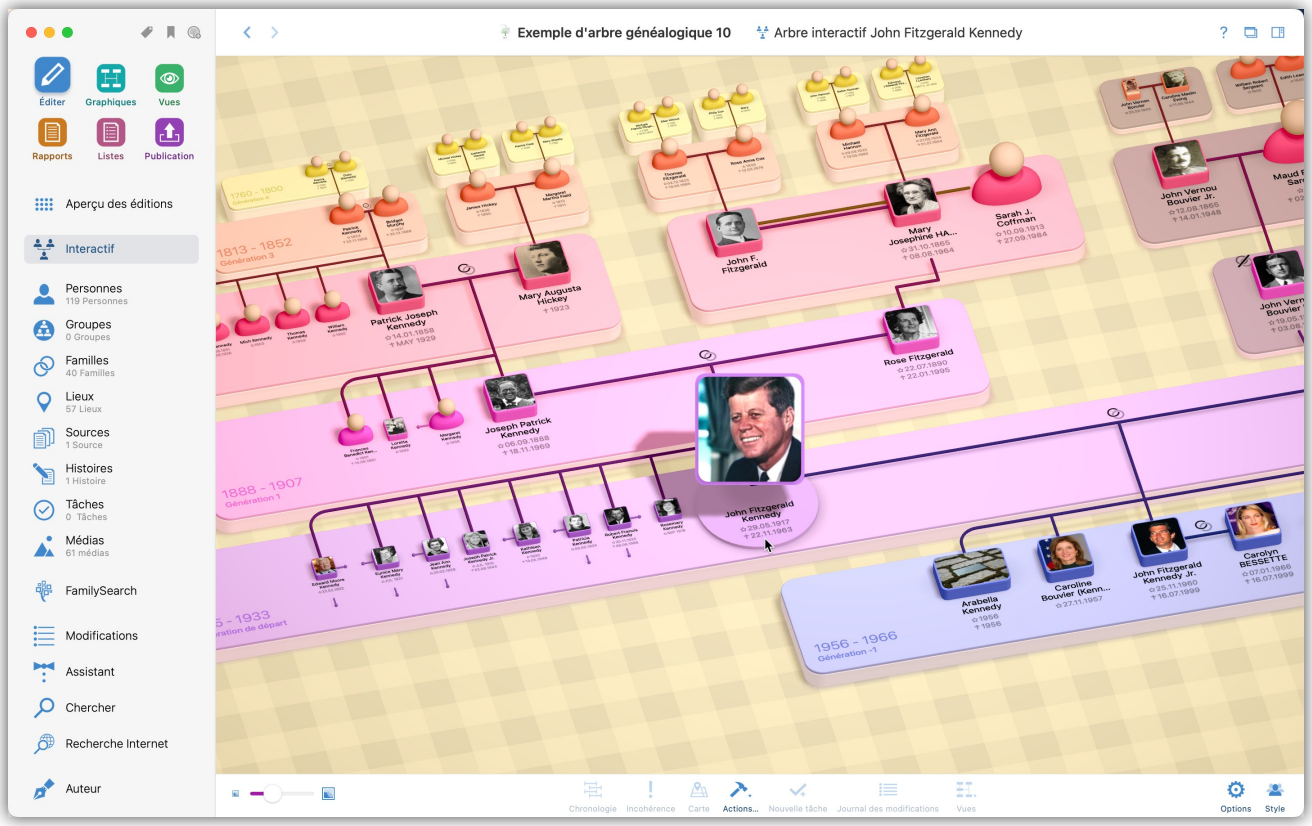
Couleurs des personnes
Avec l'option Couleurs des personnes, vous pouvez définir la couleur des icônes des personnes.

Taille
Les curseurs vous permettent de modifier les espacements respectifs entre les personnes et la largeur des lignes de connexion.

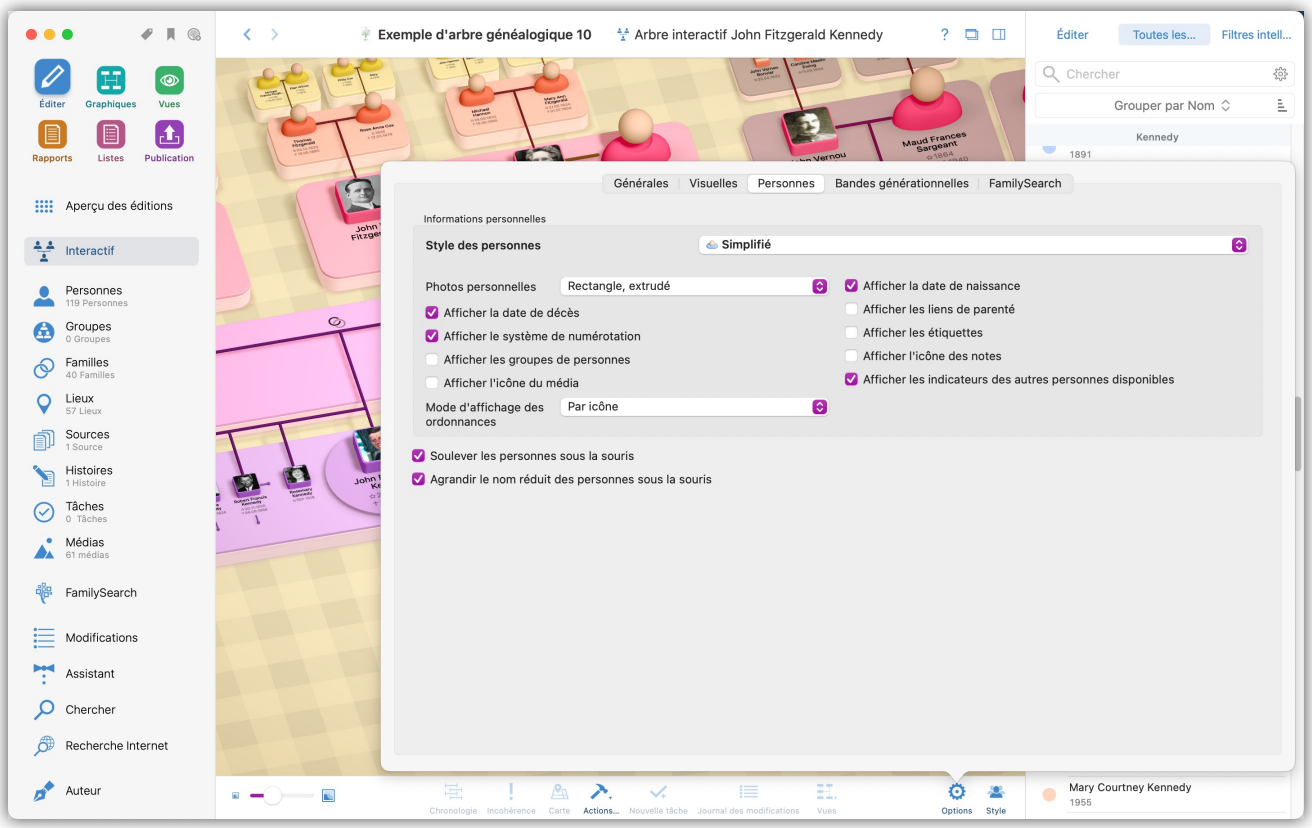
Fond
Dans cette rubrique, vous pouvez définir un motif de fond et une couleur de fond.

Connexions
Déterminez la coloration des lignes de connexion.

Dans l’exemple suivant, vous pouvez voir le résultat des différents réglages :



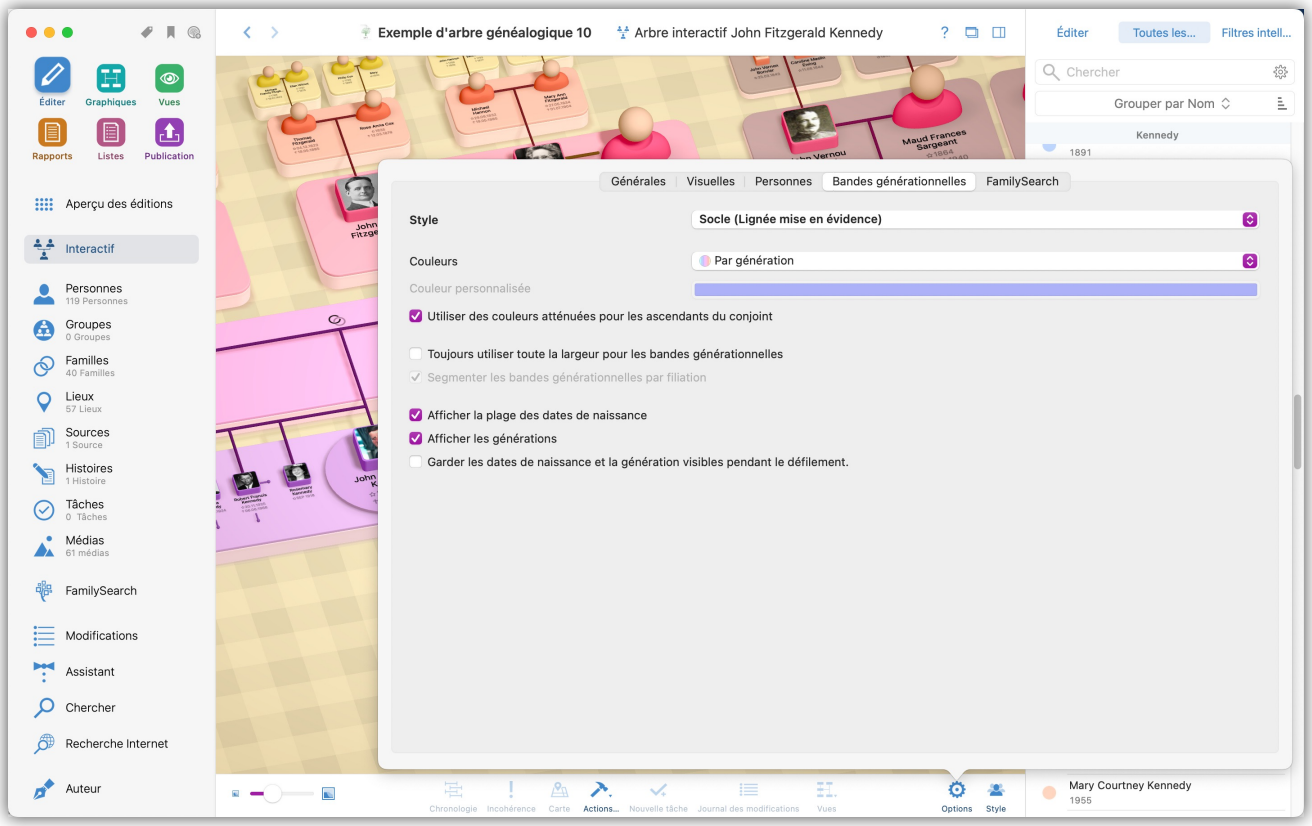
3.15.3. Personnes



Informations personnelles

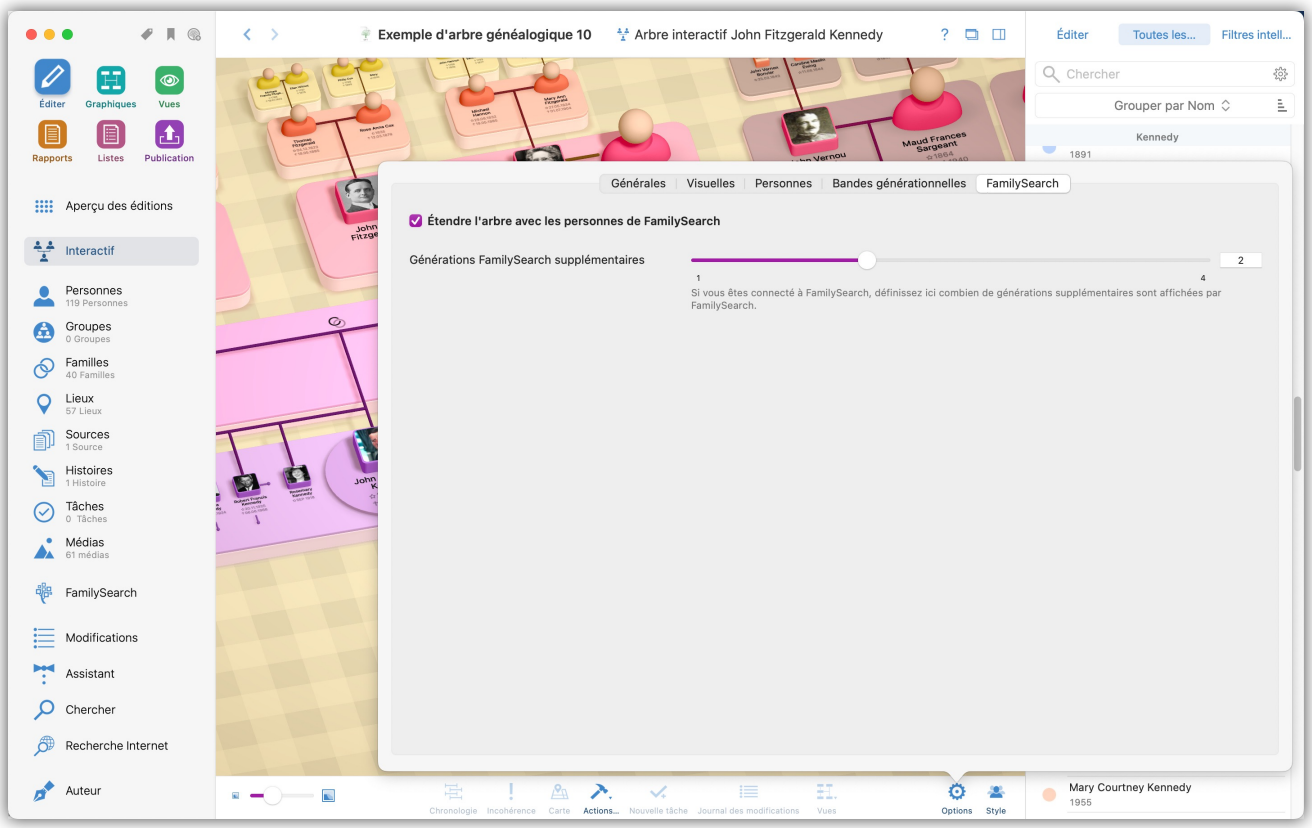
Vous pouvez déterminer ici quelles informations sur les personnes doivent être affichées dans l'arbre interactif. De plus, il est possible de personnaliser l'affichage des images et des icônes des personnes.

3.15.4. Bandes générationnelles



Déterminez l'apparence des bandes générationnelles et comment elles doivent se comporter.

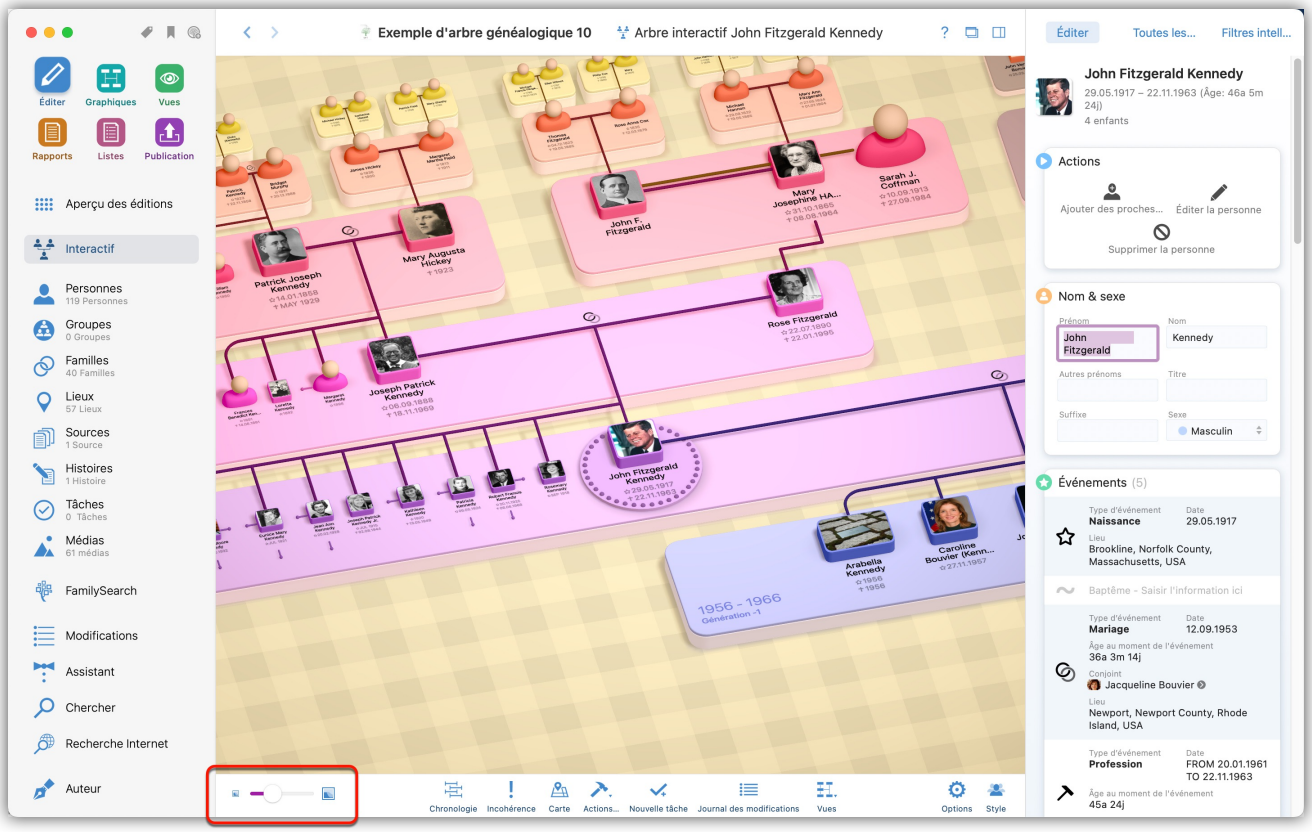
3.15.5. FamilySearch



Via l'onglet "FamilySearch", vous pouvez définir le nombre de générations à afficher, disponibles sur FamilySearch.

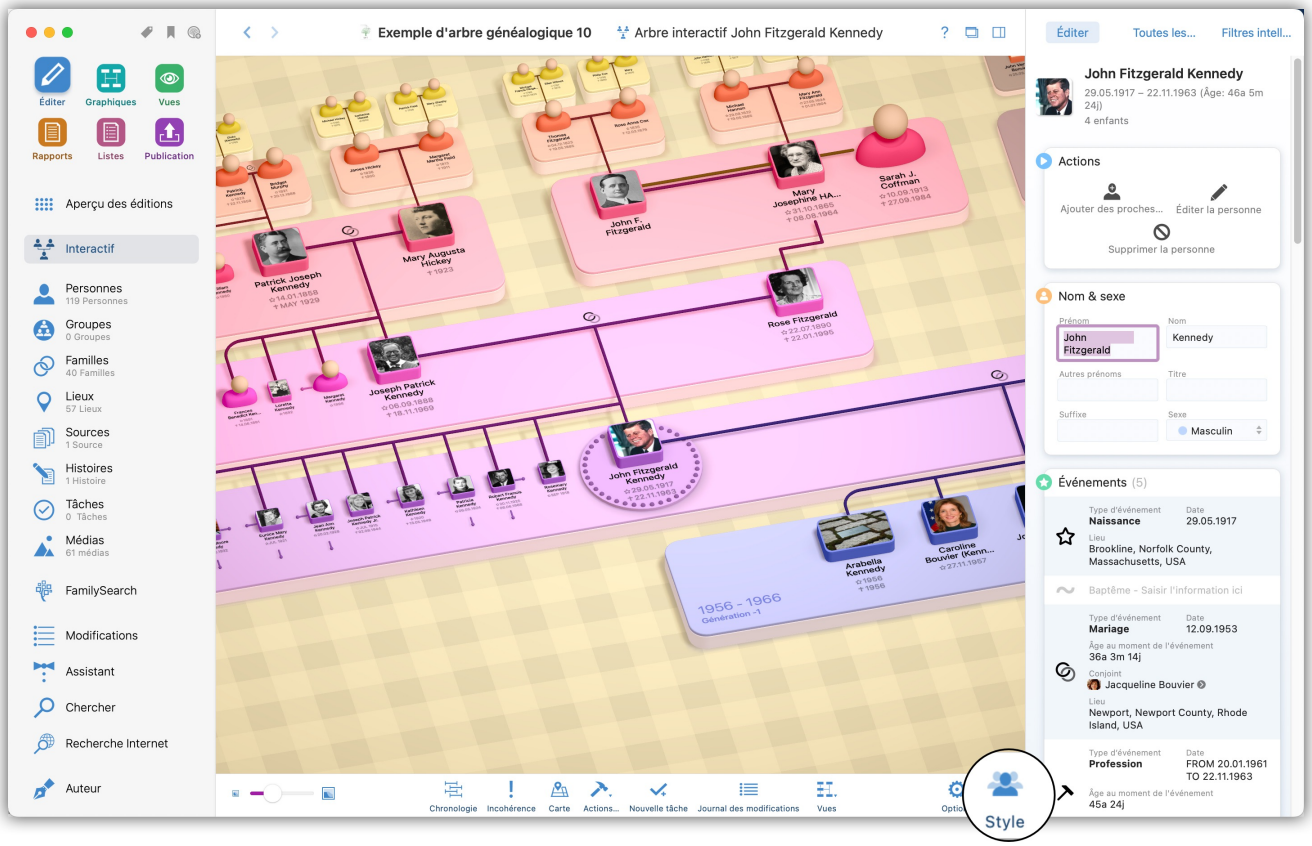
3.15.6. Zoom

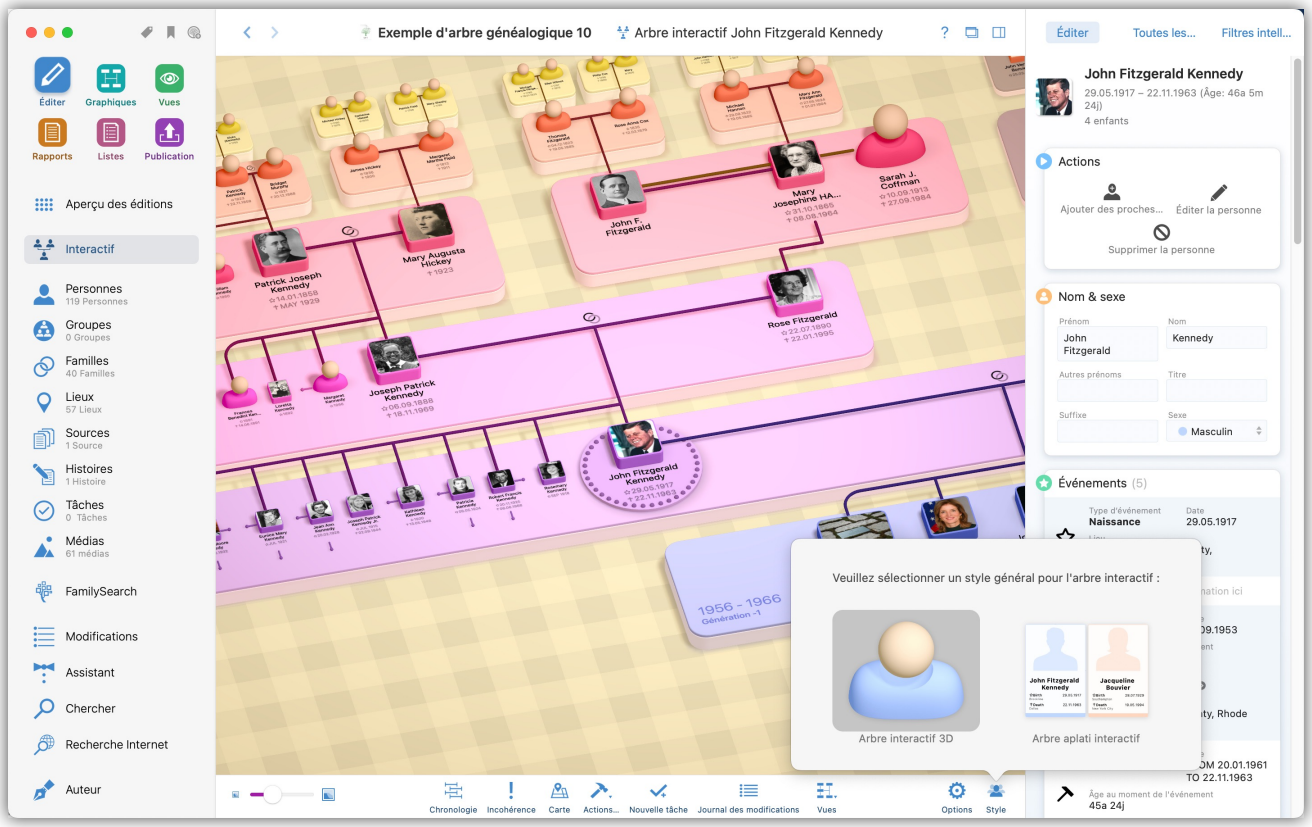
Le curseur en bas à gauche vous permet de redimensionner l'affichage de l'arbre généalogique, donc de zoomer ou dézoomer :



3.15.7. Style de l’arbre interactif

En plus du style 3D de l’arbre interactif sélectionné par défaut, vous avez une option supplémentaire style aplati. Pour passer d’un style à l’autre, cliquez sur le bouton du même nom :







Les paramètres disponibles dans les options diffèrent selon le style choisi.

3.16. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l’arbre interactif

Si des personnes sont affichées en double ou de manière translucide dans l’arbre interactif, c’est en raison de l’une des possibilités suivantes :

- la personne a été ajoutée plusieurs fois dans MacFamilyTree,
- leur famille a été ajoutée plusieurs fois,
- la personne appartient à une famille composée d’un seul parent et d’un seul enfant,
- l’arbre est lié à FamilySearch et une famille y existe plusieurs fois.

Dans ce dernier cas, vous ne pourrez pas résoudre le problème, car les familles en double ne peuvent pas être affichées, modifiées ou supprimées dans FamilySearch.

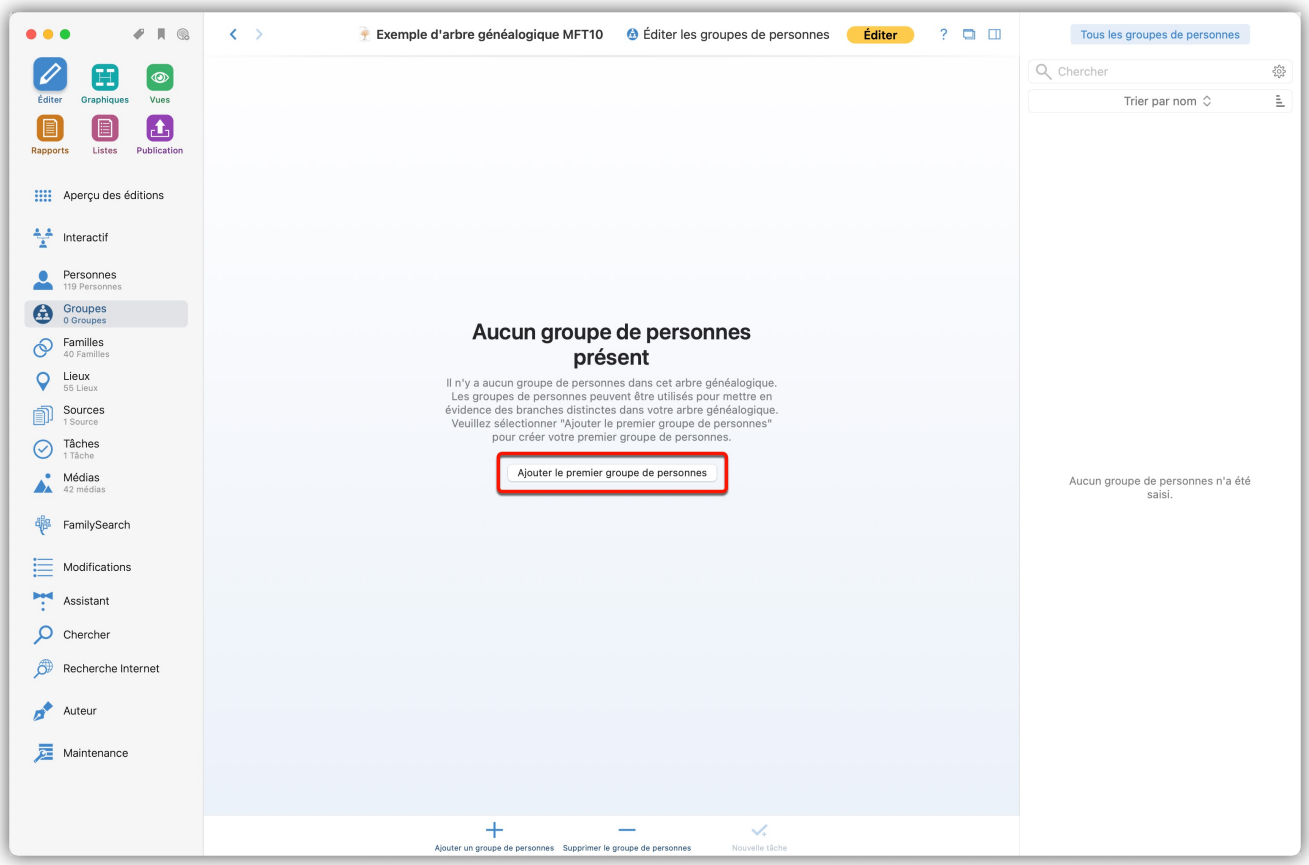
4. Groupes

4.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?

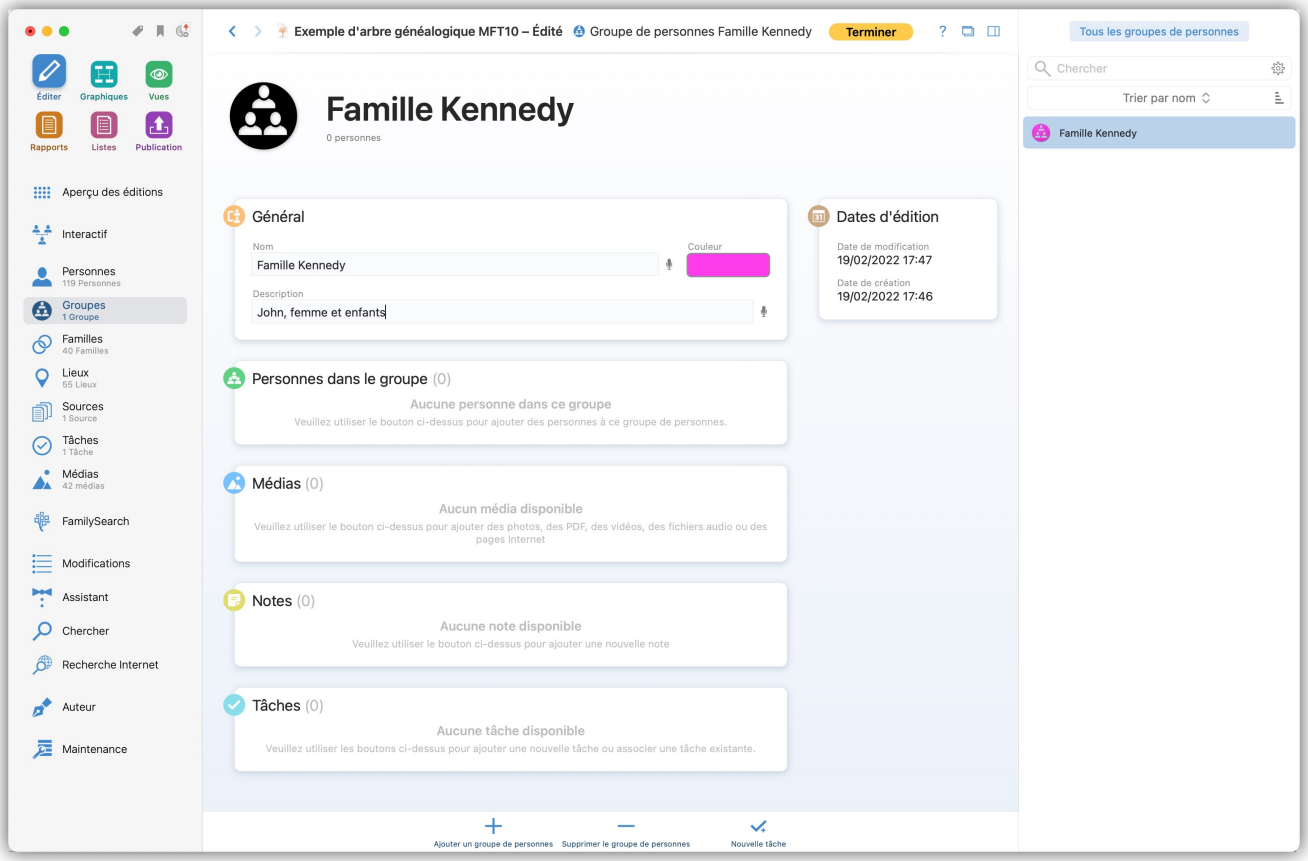
Un groupe représente un sous-ensemble de l'arbre généalogique, par exemple une branche partielle ou des personnes qui partagent une caractéristique particulière. Les exemples incluent la belle-famille ou la lignée unique d'une famille noble. Vous pouvez limiter les graphiques créés par MacFamilyTree aux groupes que vous avez créés.

4.2. Créer un premier groupe de personnes

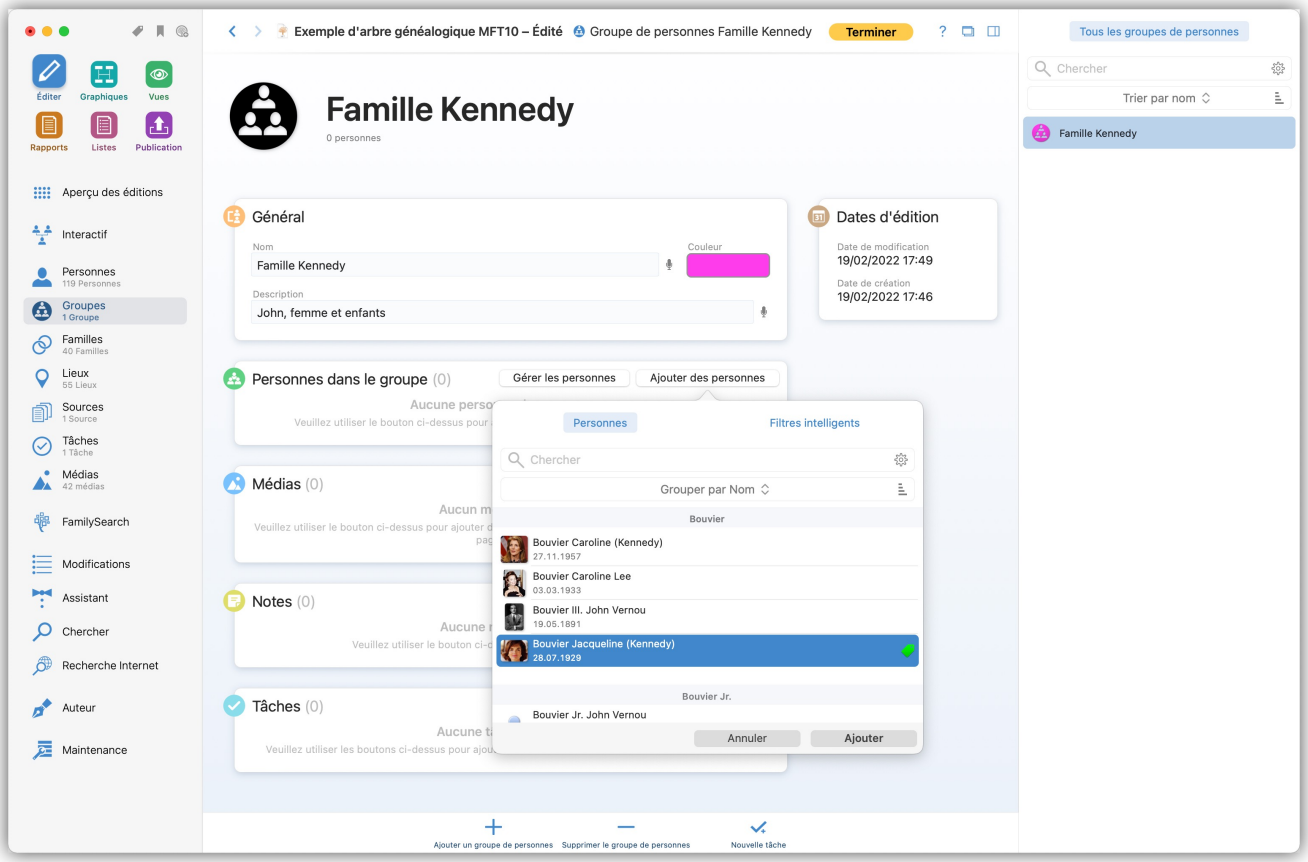
Sélectionnez "Groupes" dans la barre d'outils, puis cliquez sur "Ajouter le premier groupe de personnes".



MacFamilyTree crée alors automatiquement un groupe appelé "Groupe de personnes sans nom". Dans la rubrique "Général", commencez par saisir un nom aussi pertinent que possible ainsi qu'une brève description. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone. Choisissez ensuite la couleur que MacStammbaum utilisera pour marquer le groupe dans la vue d'ensemble des personnes, la vue détaillée et les graphiques.



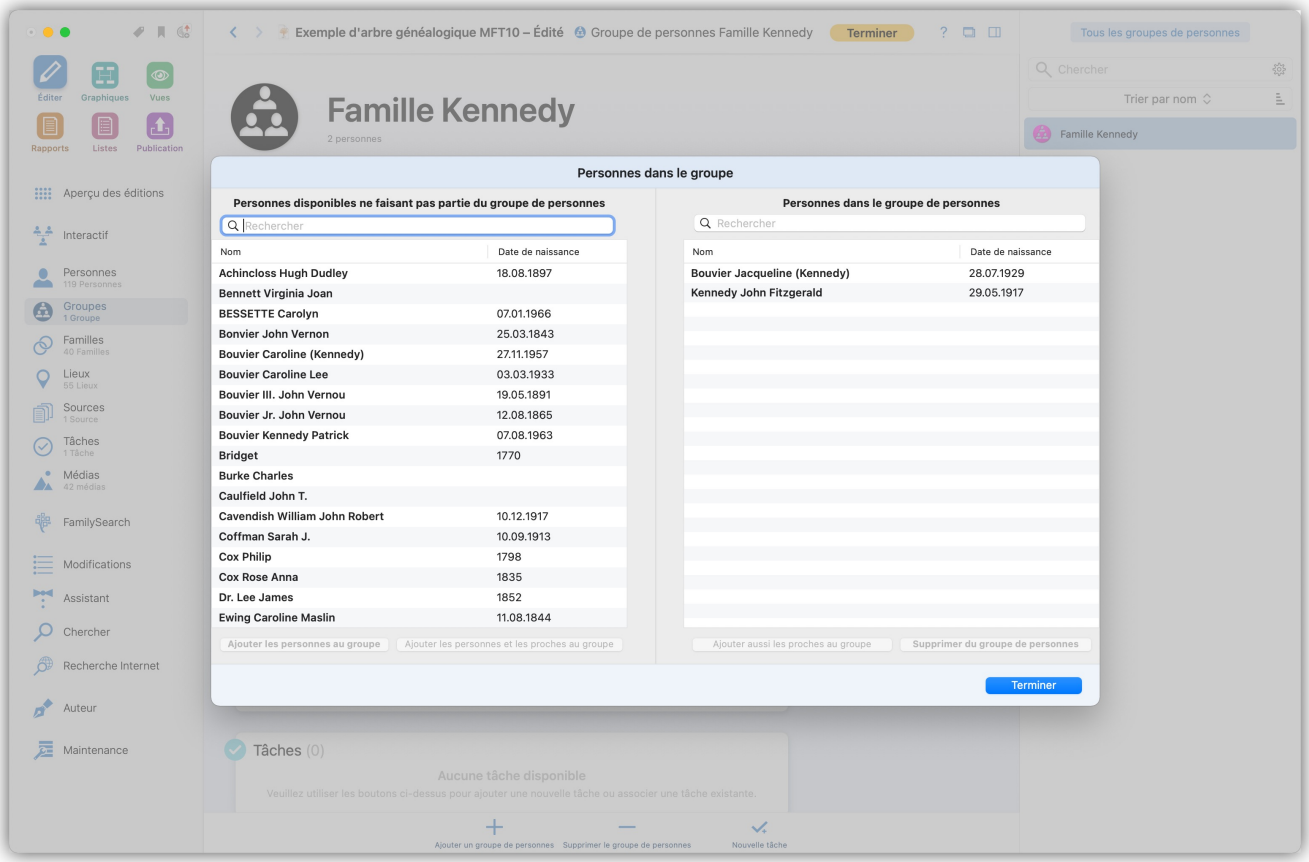
Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", ajoutez au moins une personne. Pour cela, cliquez sur le bouton correspondant et sélectionnez l'entrée souhaitée dans la liste :



Vous disposez pour cela d'une fonction de recherche, de différentes possibilités de tri et de

regroupement ainsi que de filtres intelligents. Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter la personne au groupe.

Le bouton "Gérer les personnes" vous permet d'ajouter d'autres personnes en une seule fois :

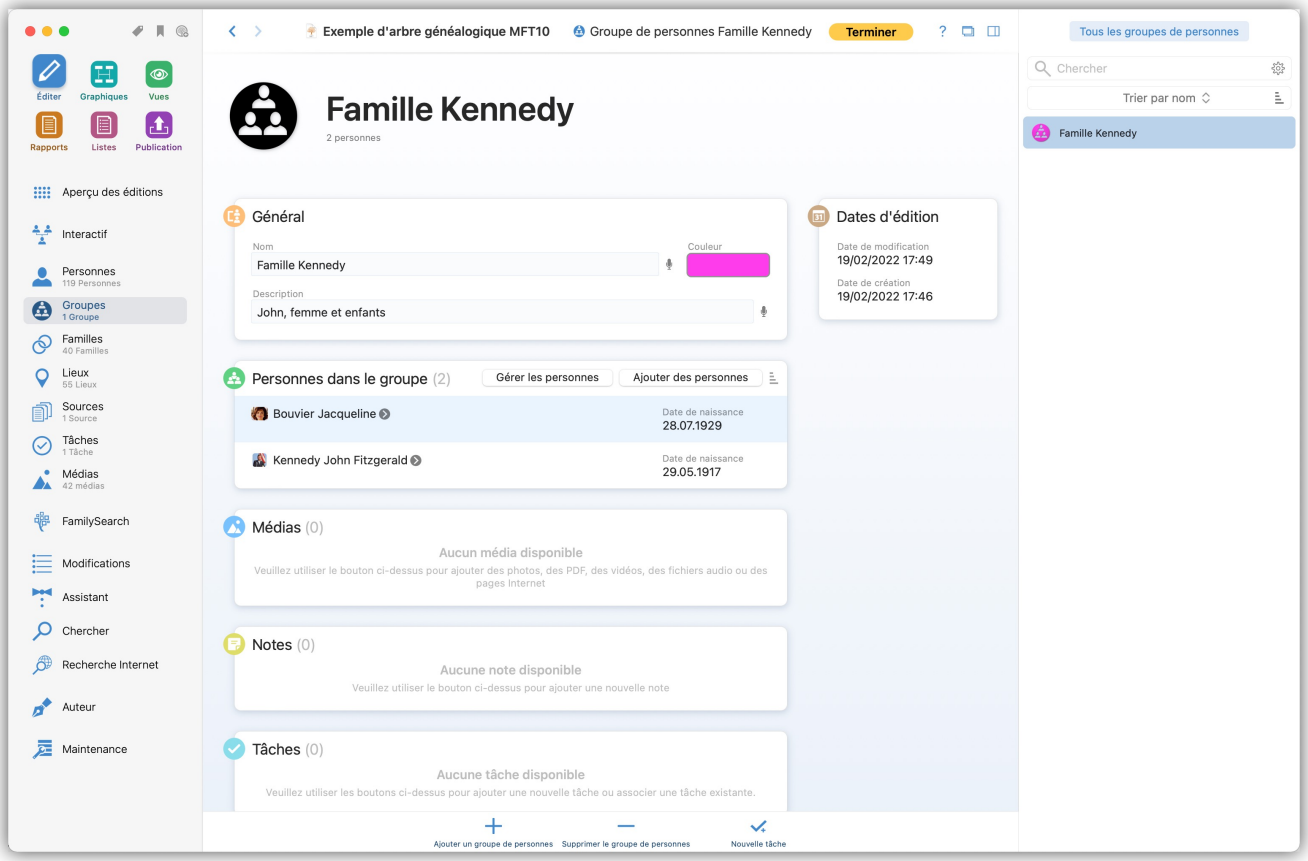


Sélectionnez les personnes souhaitées dans la colonne de gauche et transférez-les dans le groupe affiché dans la colonne de droite en cliquant sur "Ajouter les personnes au groupe". Cliquez sur "Terminé" pour achever le processus.

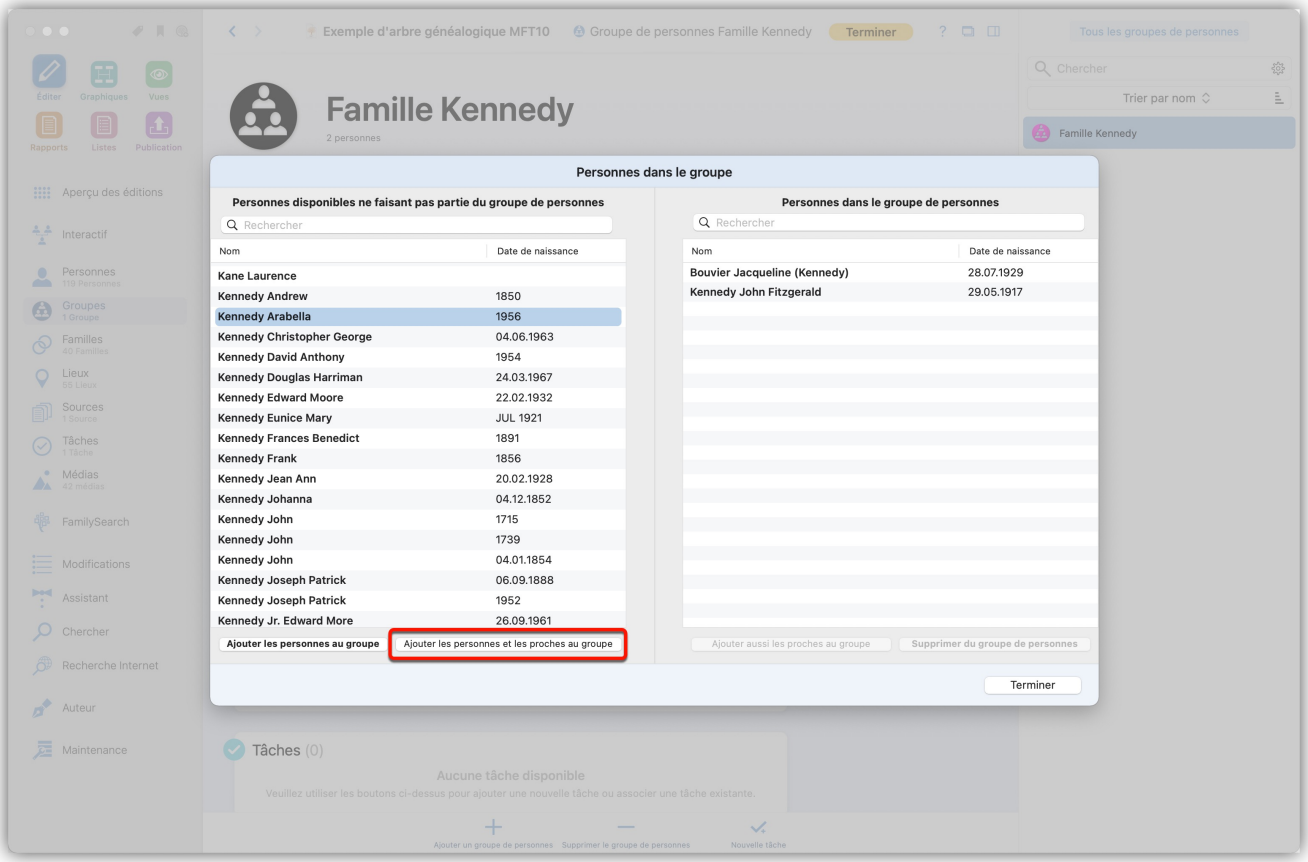
En outre, vous pouvez attribuer des médias au groupe ainsi créé, lui attribuer des notes et créer des tâches pour les traiter ultérieurement.

4.3. Inclure les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe

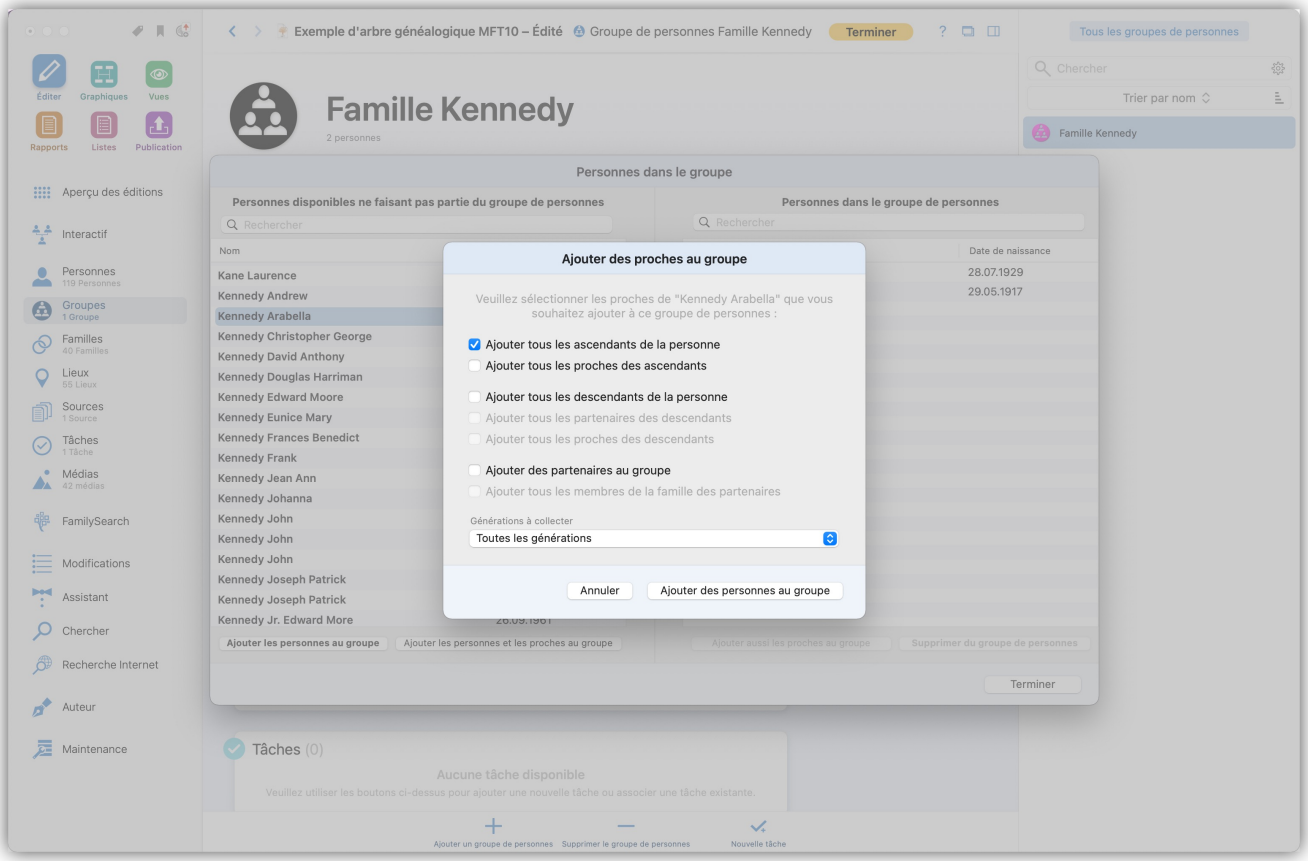
Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Cliquez ensuite sur "Gérer les personnes" dans la rubrique "Personnes dans le groupe".



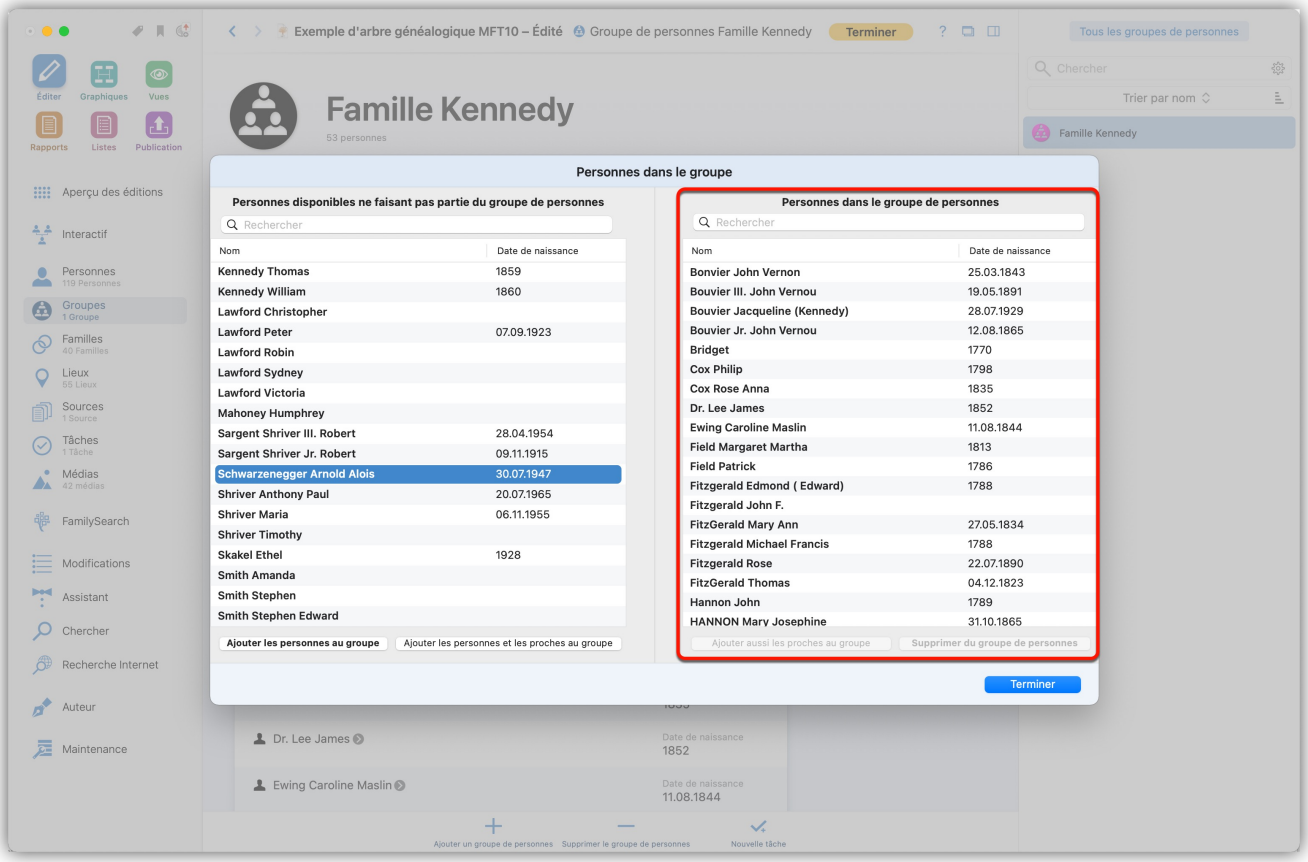
Une fenêtre s'ouvre et affiche dans la colonne de droite les personnes présentes dans le groupe.



Sélectionnez la personne qui doit constituer la base de la sous-branche et cliquez sur "Ajouter les personnes et les proches au groupe".



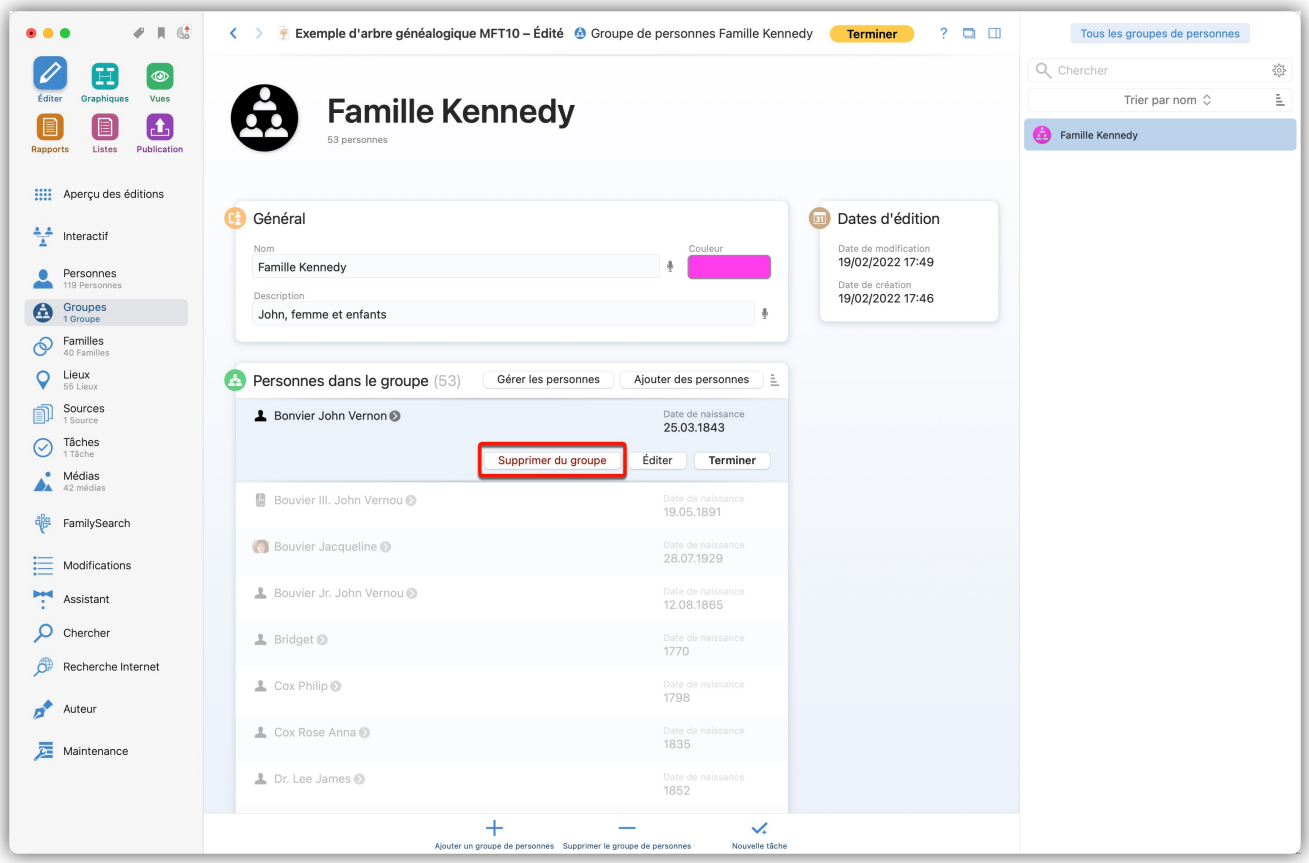
Choisissez quels ascendants et descendants de la personne sélectionnée, MacFamilyTree doit ajouter au groupe. En outre, vous pouvez déterminer si toutes les générations ou seulement un certain nombre doivent être transférées. En cliquant sur "Ajouter les personnes au groupe", vous terminez le processus. Le résultat s'affiche dans la colonne de droite de la fenêtre.



4.4. Supprimer des personnes d’un groupe

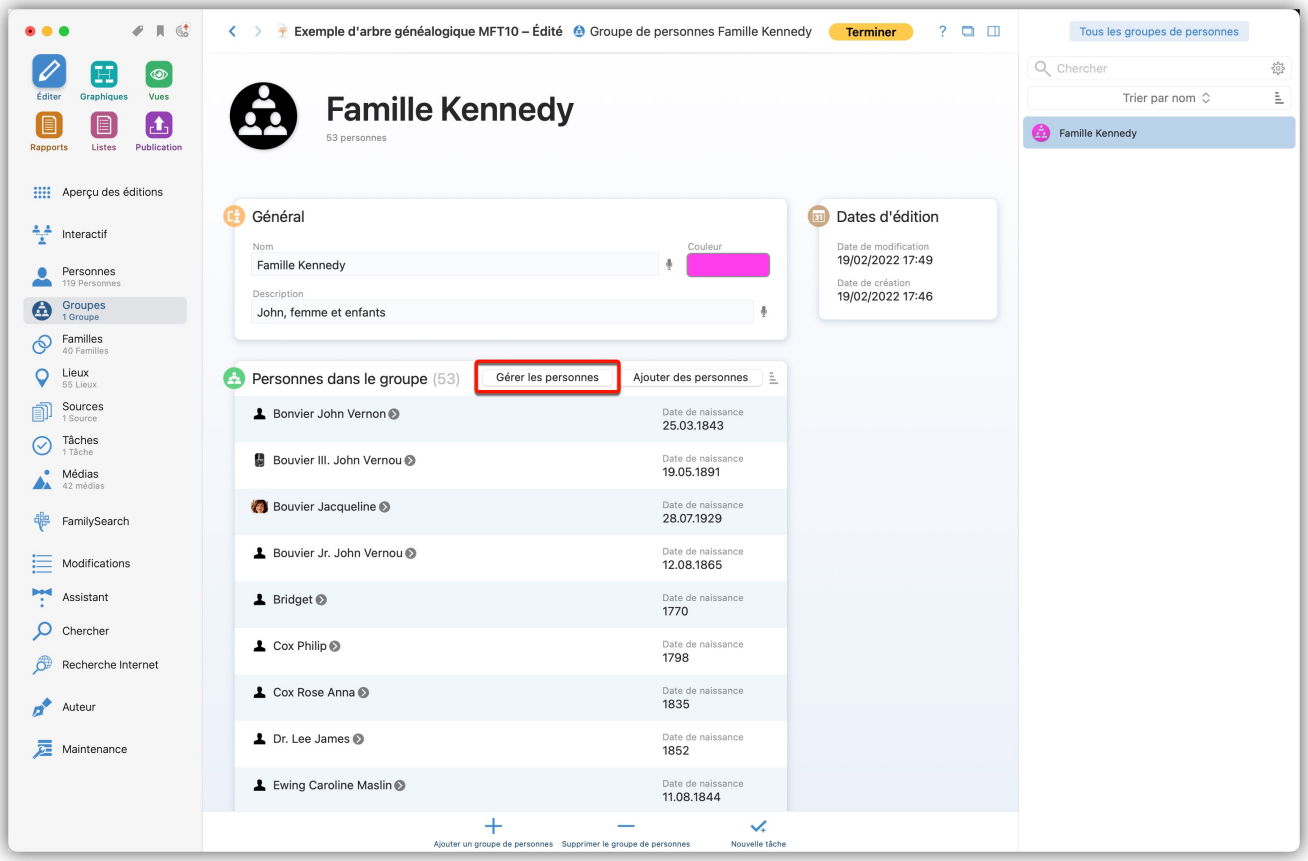
4.4.1. Supprimer une personne d’un groupe

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", cliquez sur la personne que vous souhaitez supprimer du groupe et sélectionnez "Supprimer du groupe".

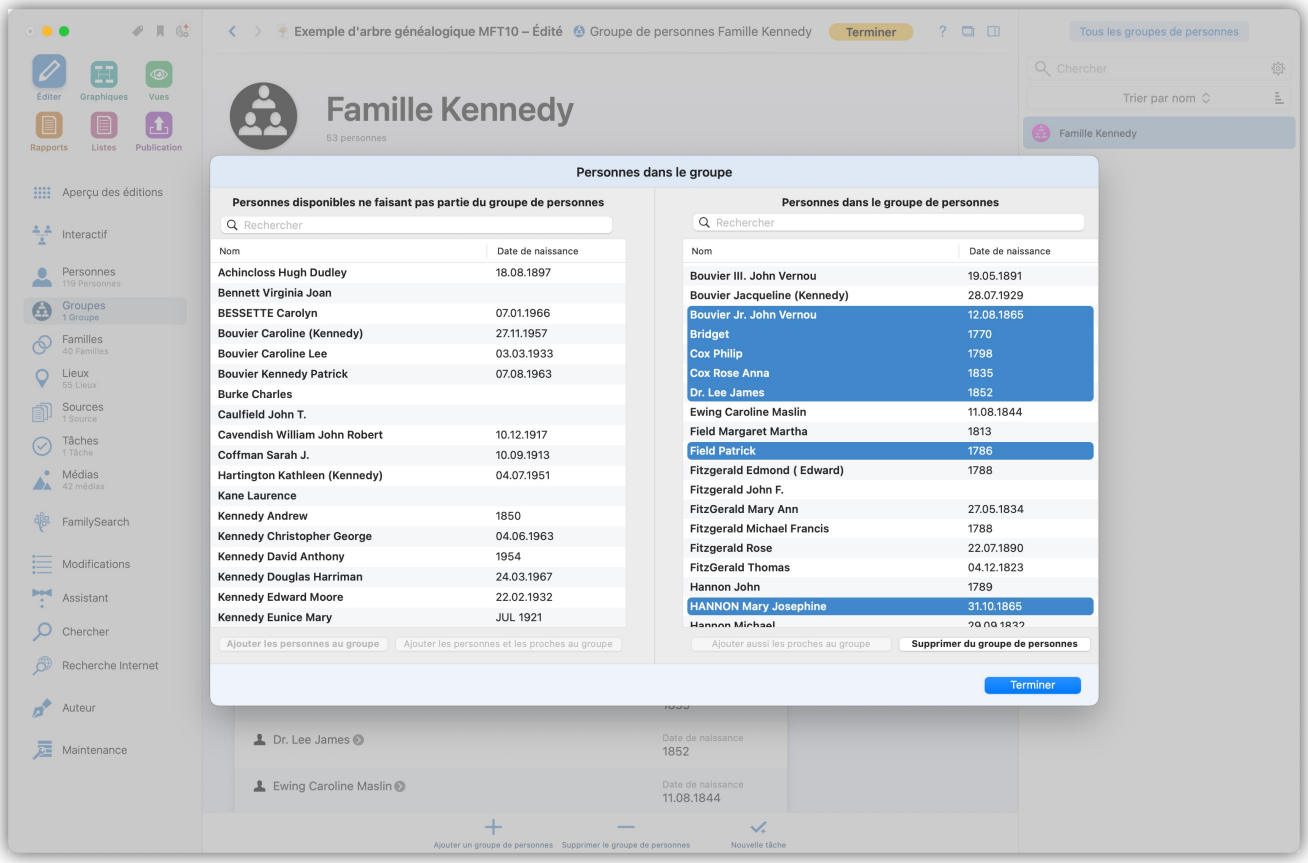


4.4.2. Supprimer plusieurs personnes d’un groupe en une seule fois

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", cliquez sur "Gérer les personnes" pour ouvrir la fenêtre d’administration.



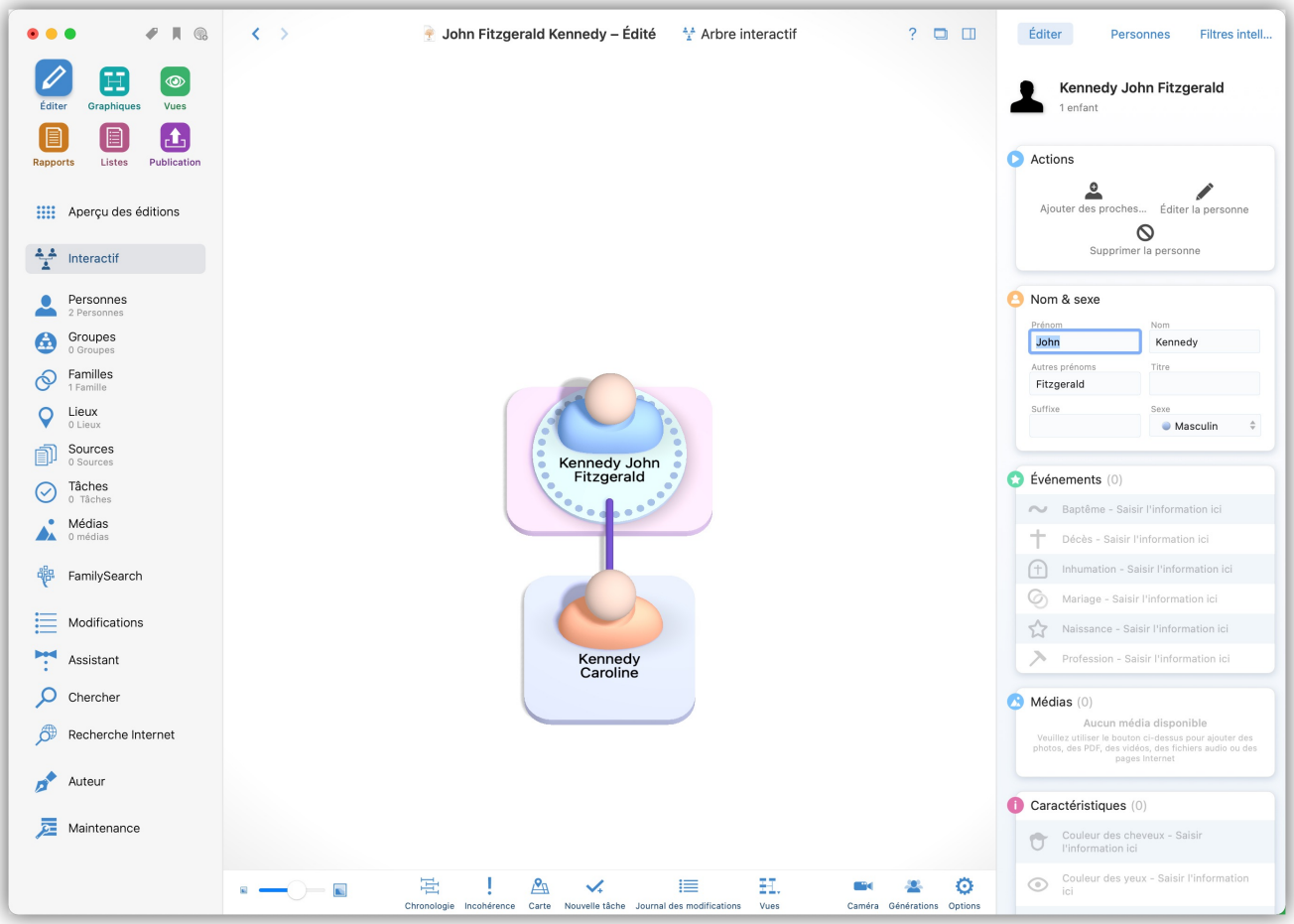
Dans la colonne de droite, sélectionnez toutes les personnes que vous souhaitez supprimer du groupe en maintenant la touche Command enfoncée et cliquez sur "Supprimer du groupe de personnes". Cliquez sur "Terminé" pour terminer l'opération.



5. Familles

5.1. Que sont les familles ? En quoi consistent-elles ?

Dans MacFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez ajouter des familles sur lesquelles vous n'avez d'information que pour un seul parent :



MacFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.

Nota : Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé que vous saisissiez le nom des parents comme "Inconnu“.

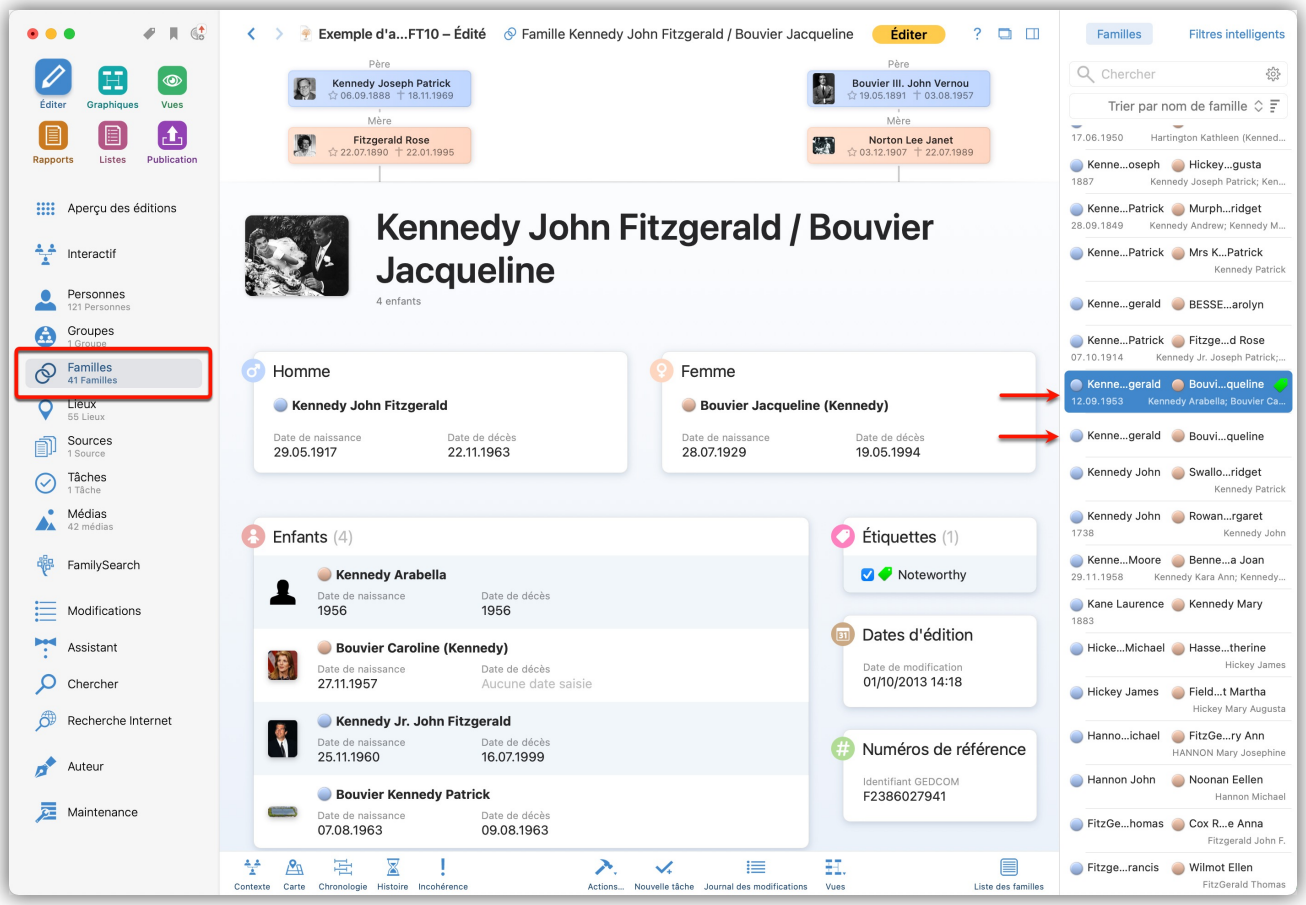
5.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

Vous pouvez supprimer une famille par un clic droit sur elle ou en pressant la touche Supprimer de votre clavier. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

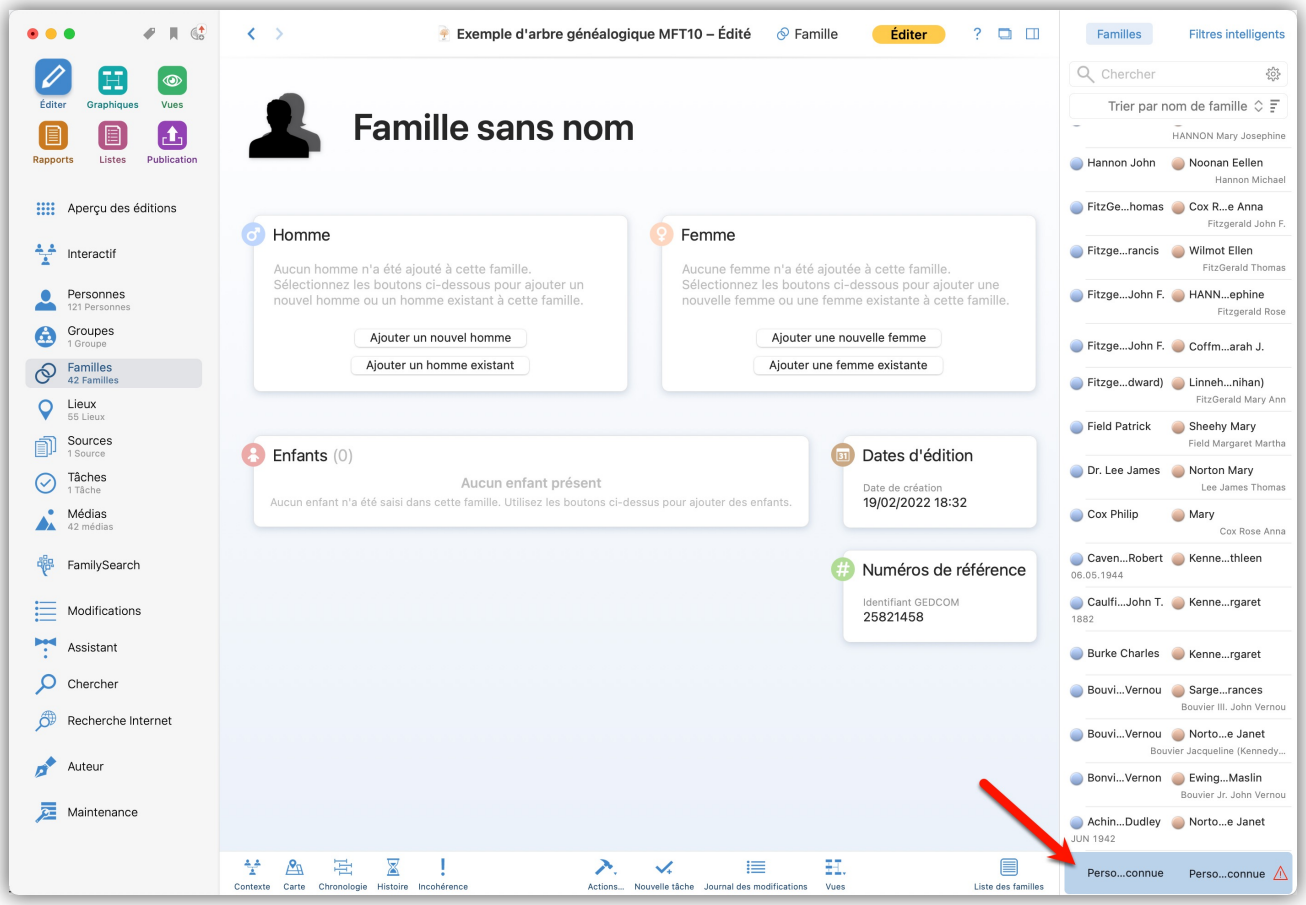
5.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :



Vérifiez attentivement les familles en double et supprimez celles qui ne sont plus nécessaires.

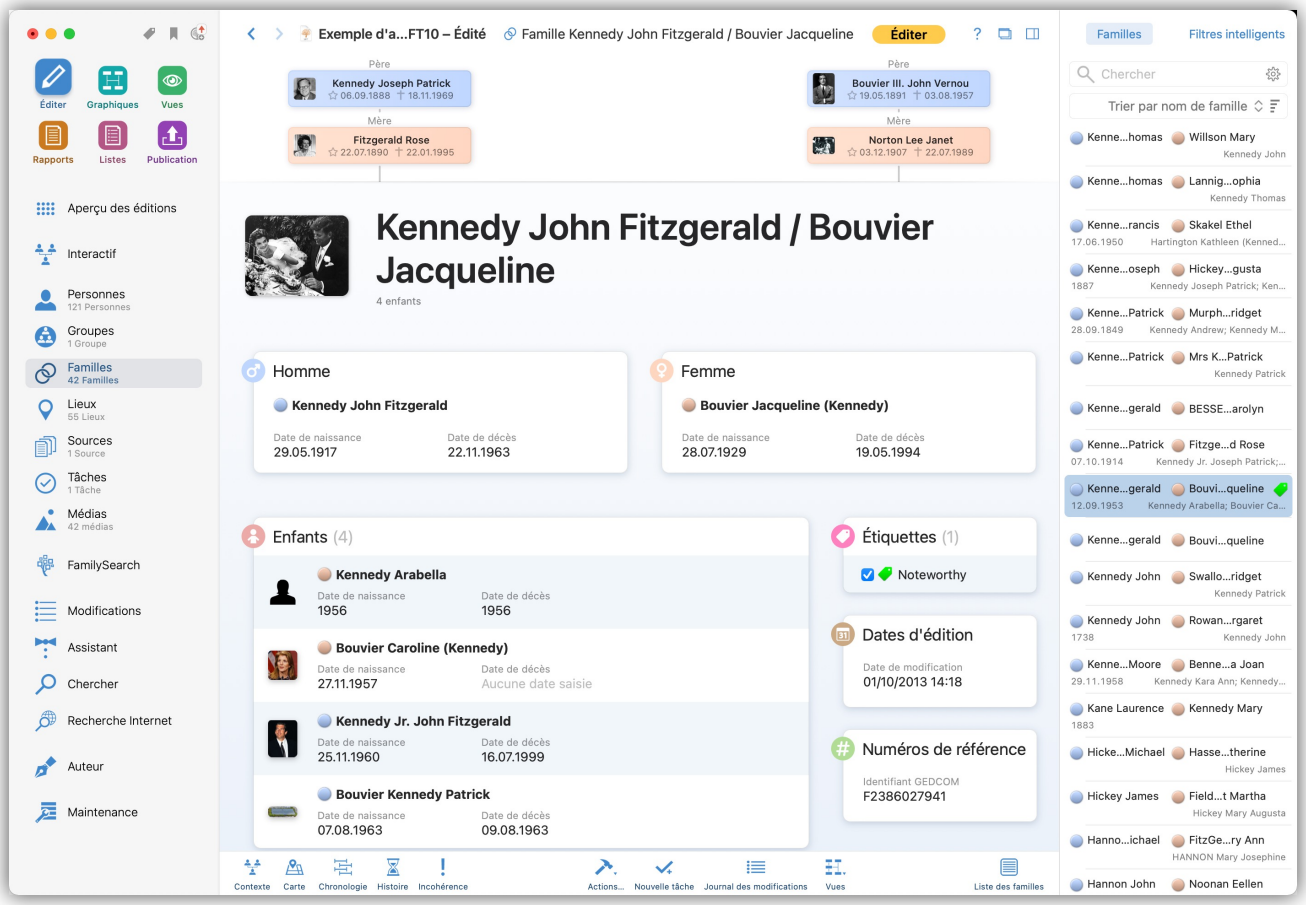
Vous pouvez également avoir des familles "fantômes", ne contenant aucune personne ou seulement quelques personnes. Supprimez-les également.



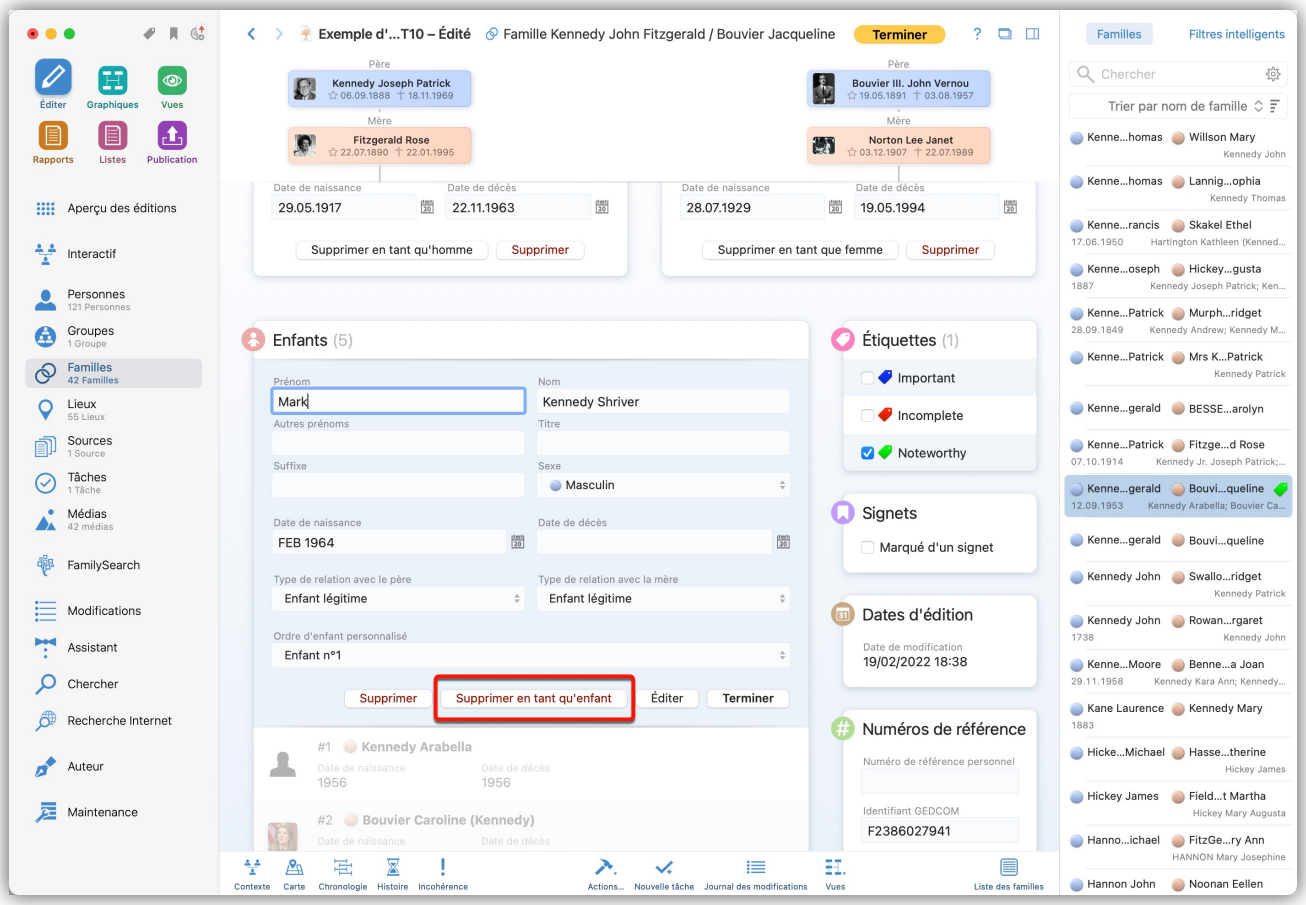
5.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé depuis le menu "Familles".

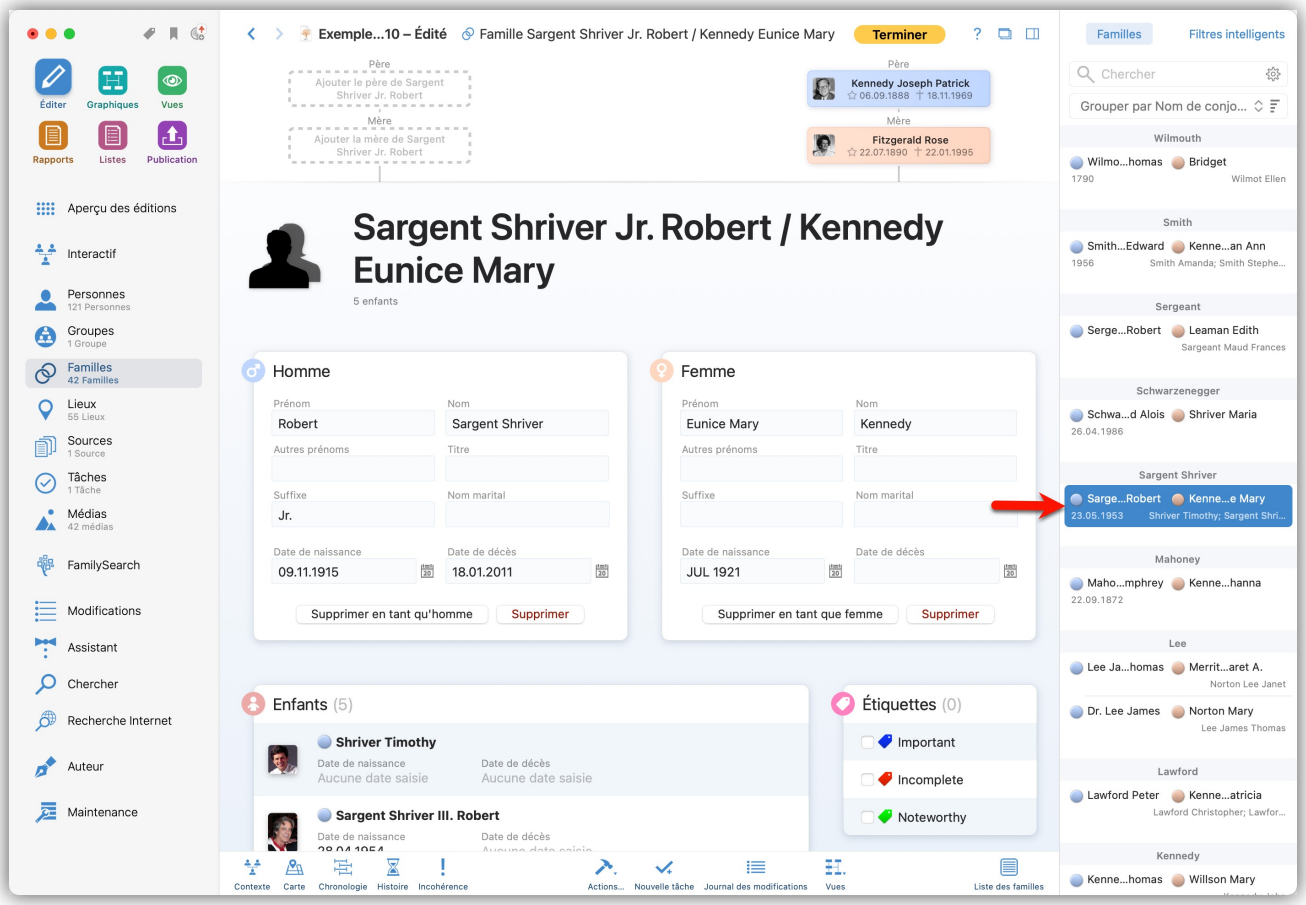


Suppression de l'enfant associé à la famille :

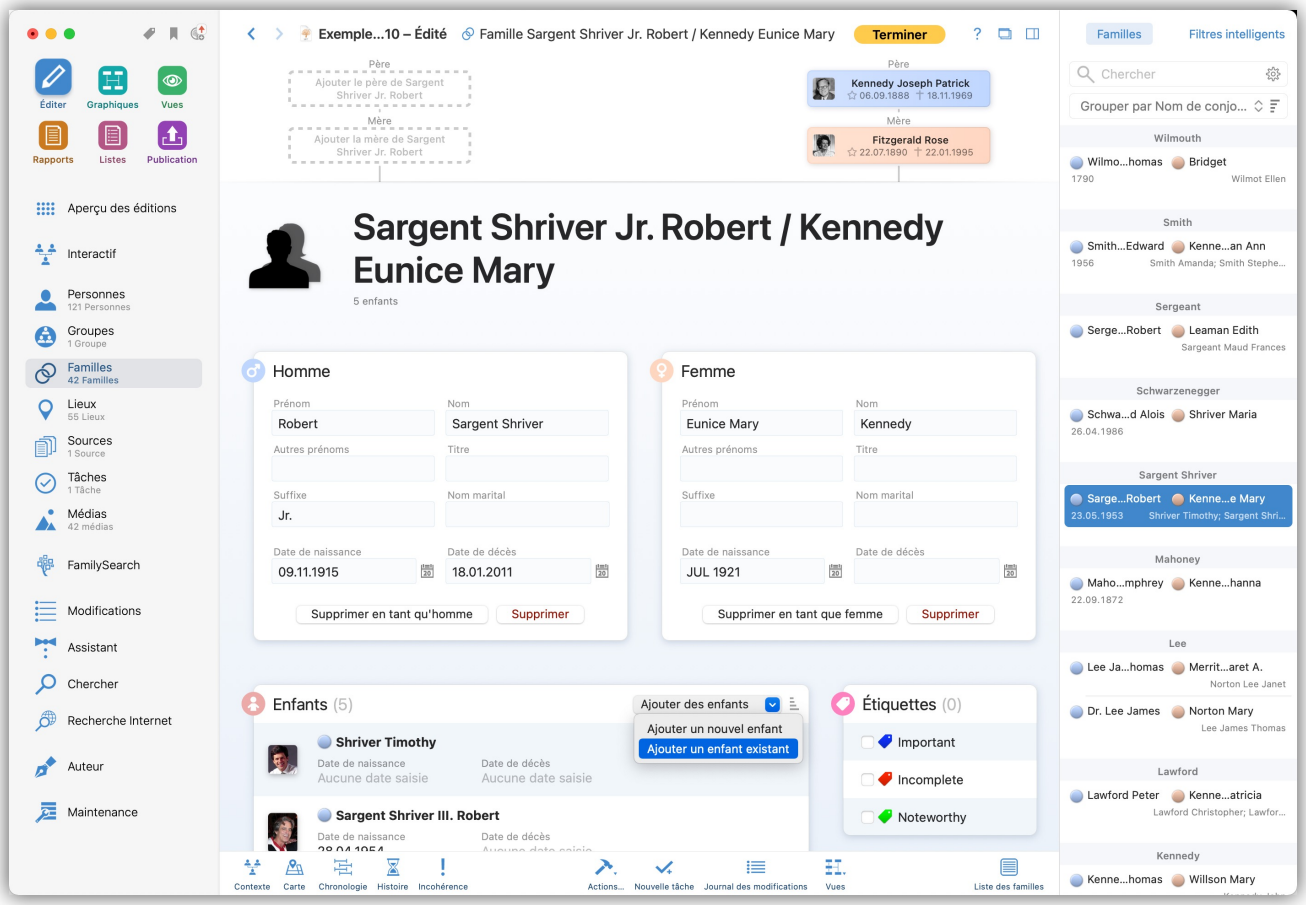


Cliquez sur l'entrée correspondant à l'enfant, puis sélectionnez l'option "Supprimer en tant qu'enfant". Pour plus de sécurité, vous devez ensuite confirmer cette action. Cette action ne supprime pas la personne, mais seulement le lien avec la famille.

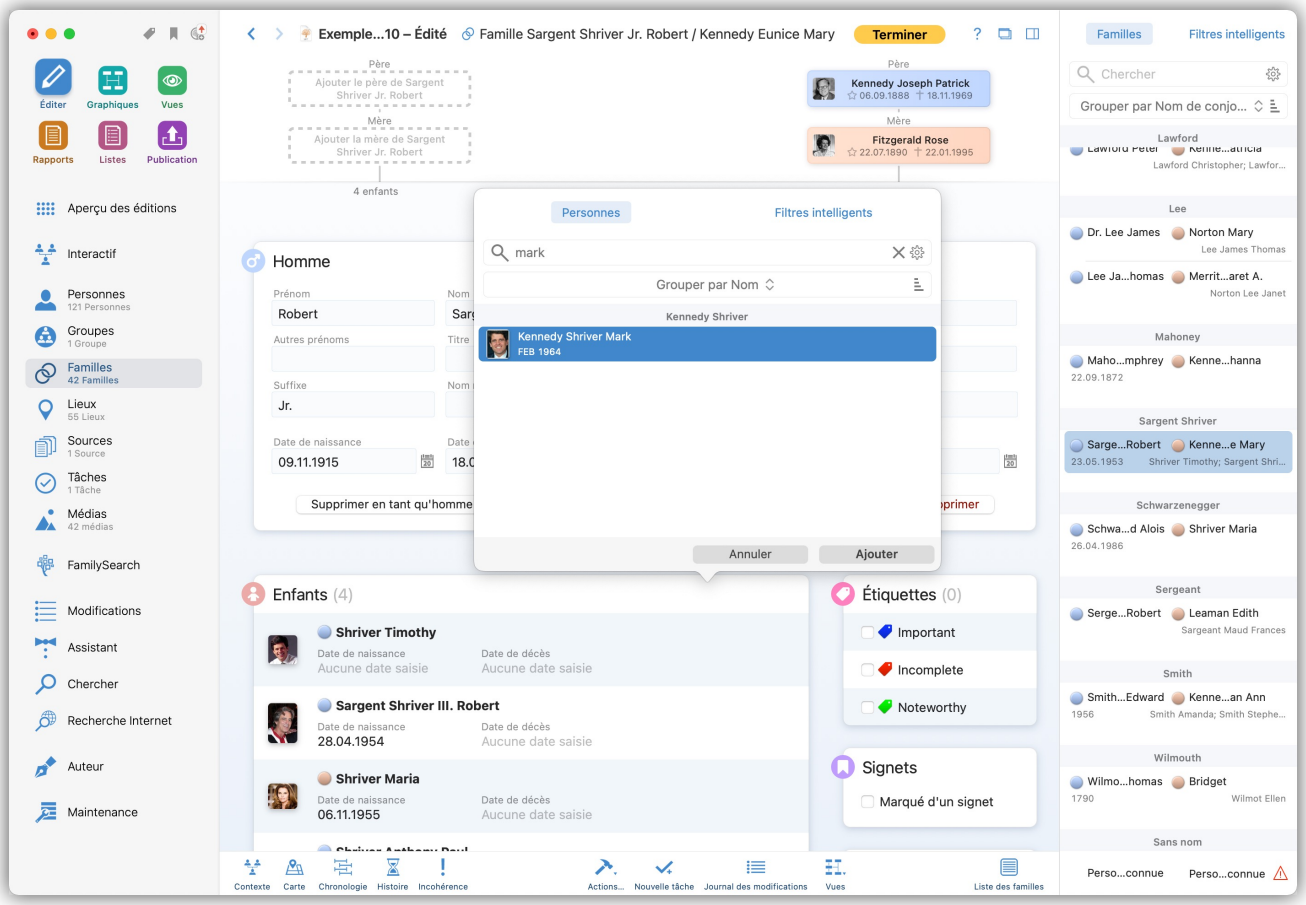
Sélectionner la famille à laquelle associer l'enfant affiché dans la barre latérale droite :



Déplacez la souris dans la rubrique "Enfants", cliquez sur "Ajouter un enfant", puis sélectionnez l'option "Ajouter un enfant existant" :



Sélectionnez l’enfant depuis le dialogue qui s’affiche et cliquez "Ajouter" pour confirmer.



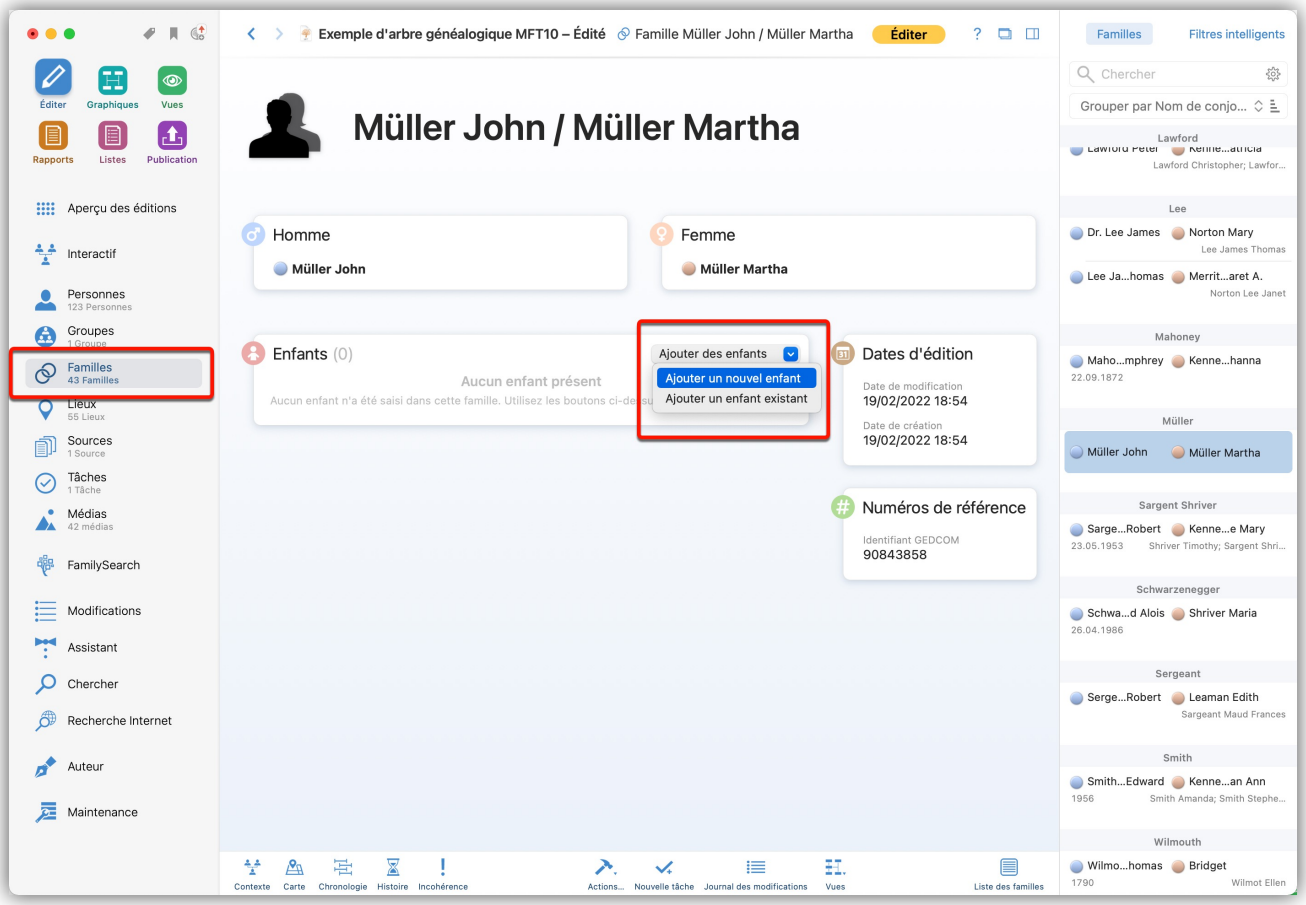
5.5. Enfants adoptés et familles recomposées

Il est bien connu que les familles ne se composent pas toujours uniquement de parents et de leurs enfants biologiques, mais souvent aussi d'enfants adoptés, de beaux-enfants ou d'enfants placés. MacFamilyTree permet de saisir facilement de telles compositions.

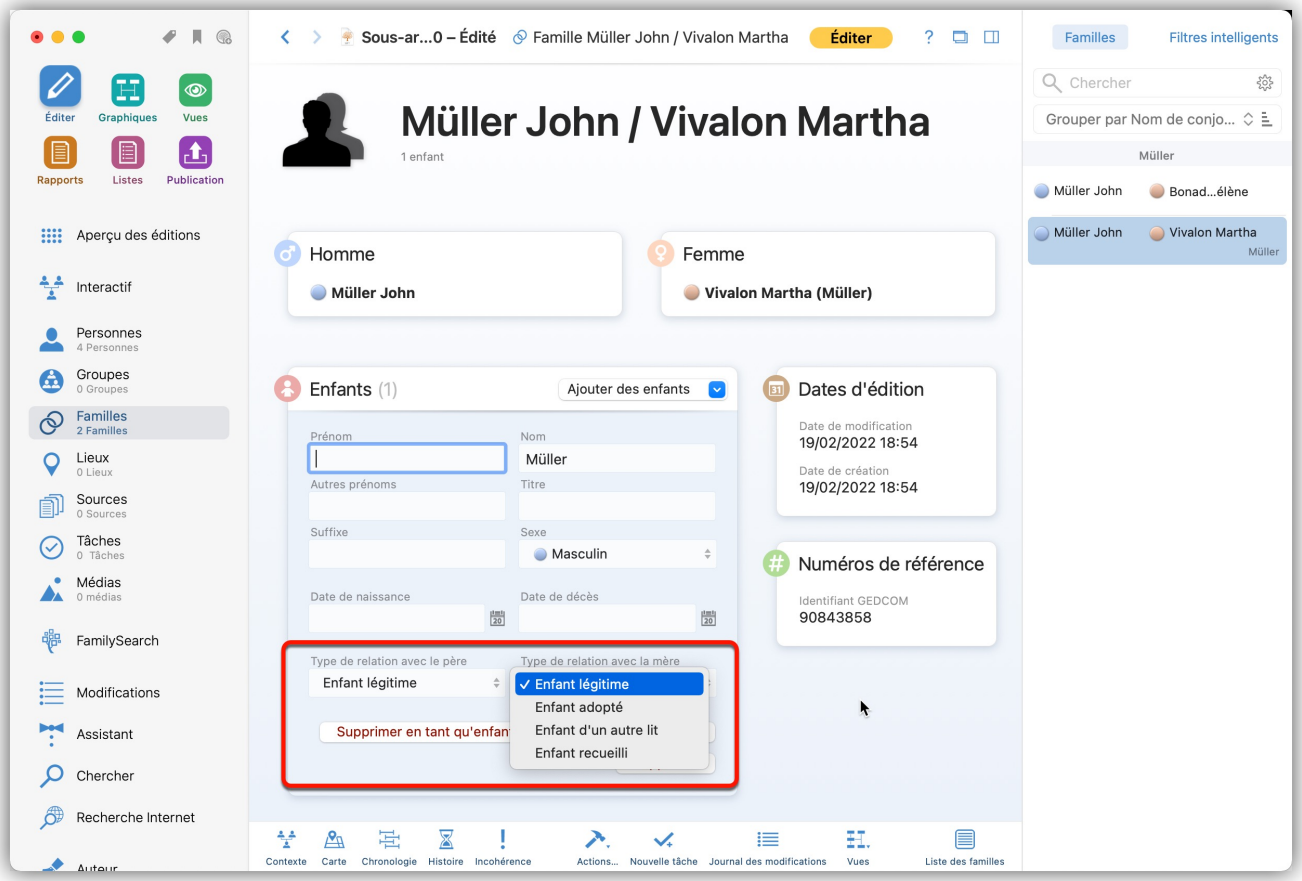
5.5.1. Saisir une famille avec un enfant adopté

Si un enfant adopté appartient à une famille, vous pouvez représenter ces relations dans MacFamilyTree de la manière suivante.

Allez dans "Édition" → "Familles" et sélectionnez la famille à laquelle vous voulez associer l'enfant et ajoutez l'enfant à cette famille :



Personnalisez maintenant le type de relation de l'enfant avec son père et sa mère. Pour cela, cliquez sur l'entrée correspondant à l'enfant que vous venez d'ajouter dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez le type de lien à l'aide des menus locaux "Type de relation avec le père" et "Type de relation avec la mère".

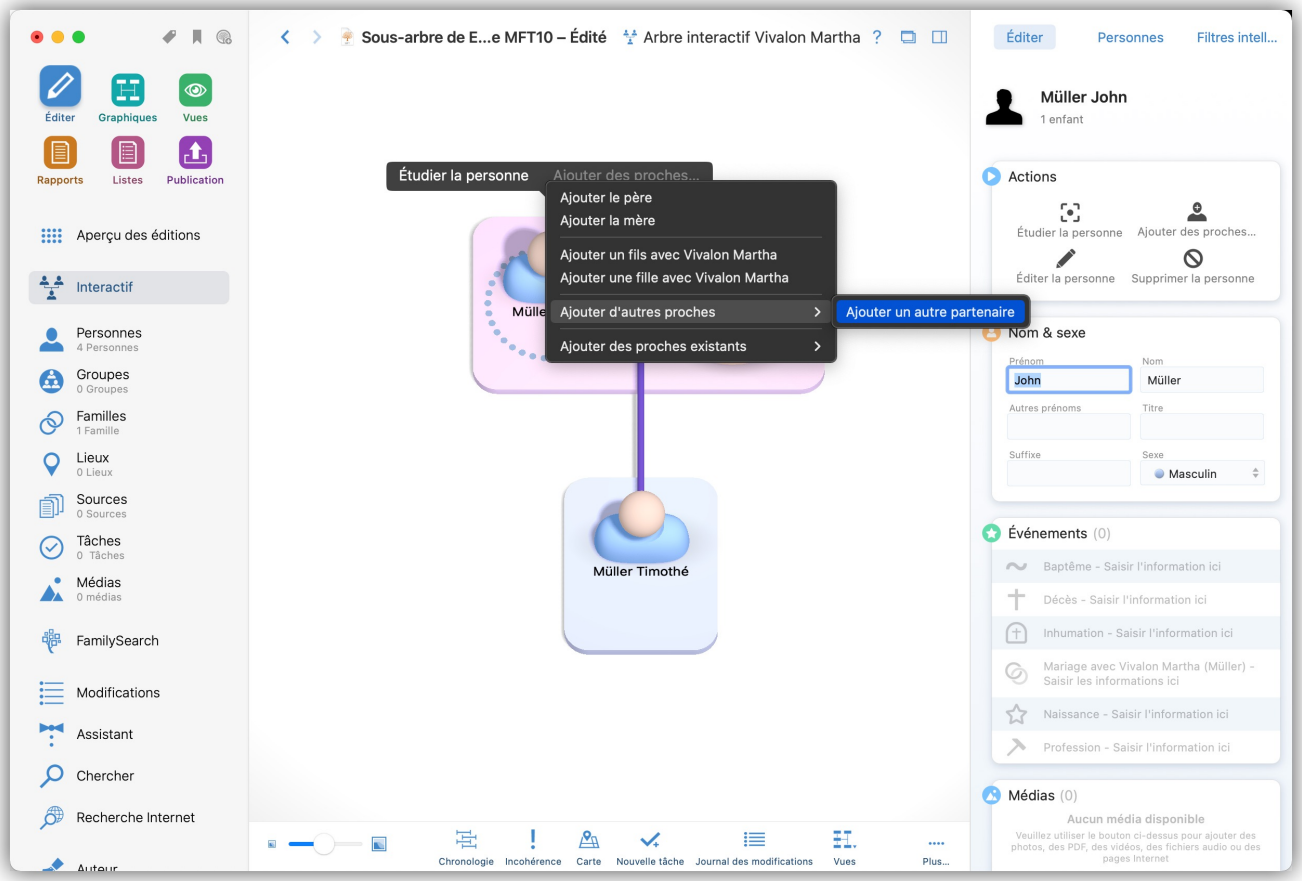




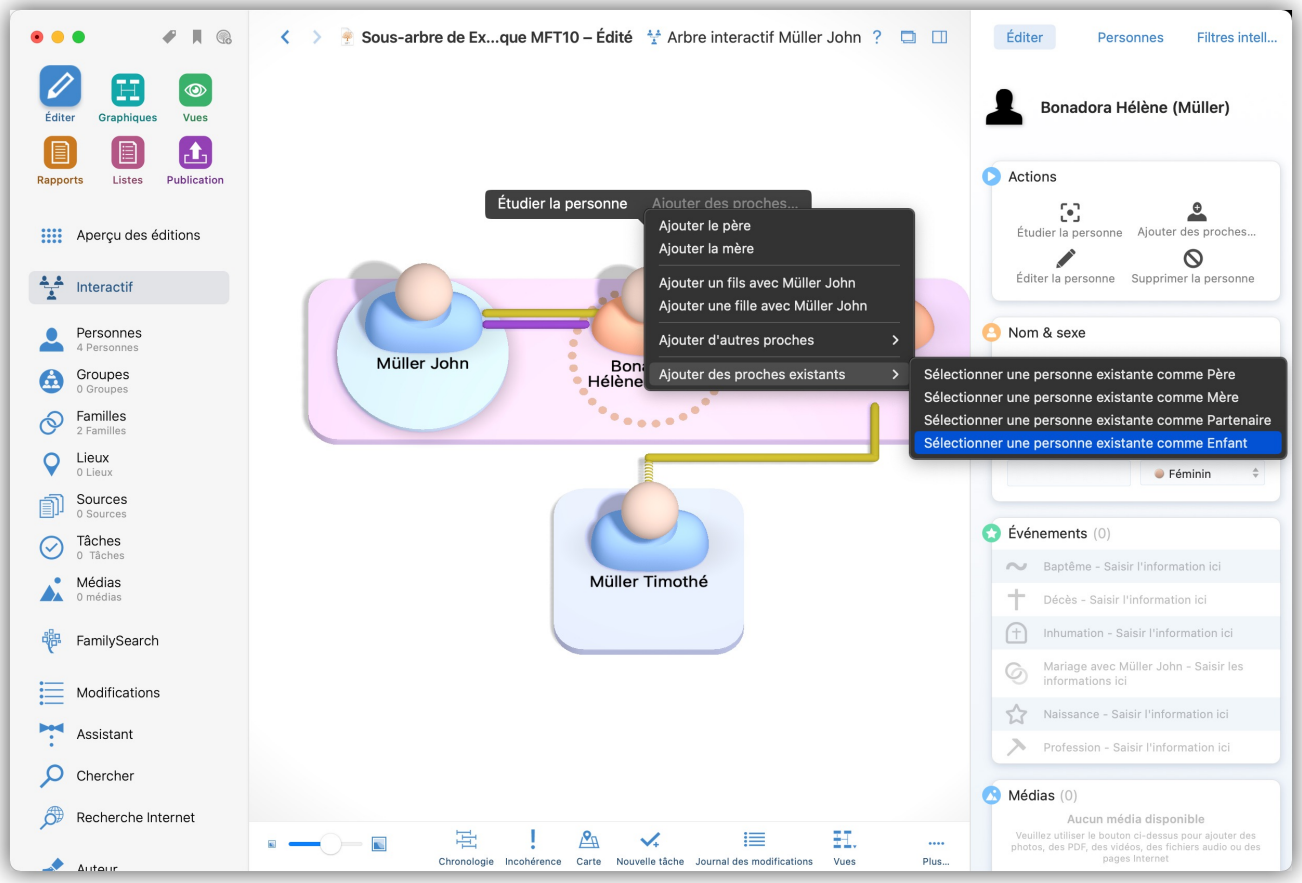
Il est recommandé de créer des parents biologiques pour un enfant adopté, même si ceux-ci ne sont pas connus. Cela est particulièrement important car c'est la seule façon de représenter correctement toute la composition familiale dans les graphiques, les vues et les rapports. Pour cela, il vous suffit d'ajouter d'autres parents à l'enfant et de modifier le type de relation pour qu'il soit "Enfant légitime" (biologique).

5.5.2. Créer une famille recomposée

Ajoutez un nouveau partenaire à une personne existante à laquelle au moins un enfant a déjà été associé.

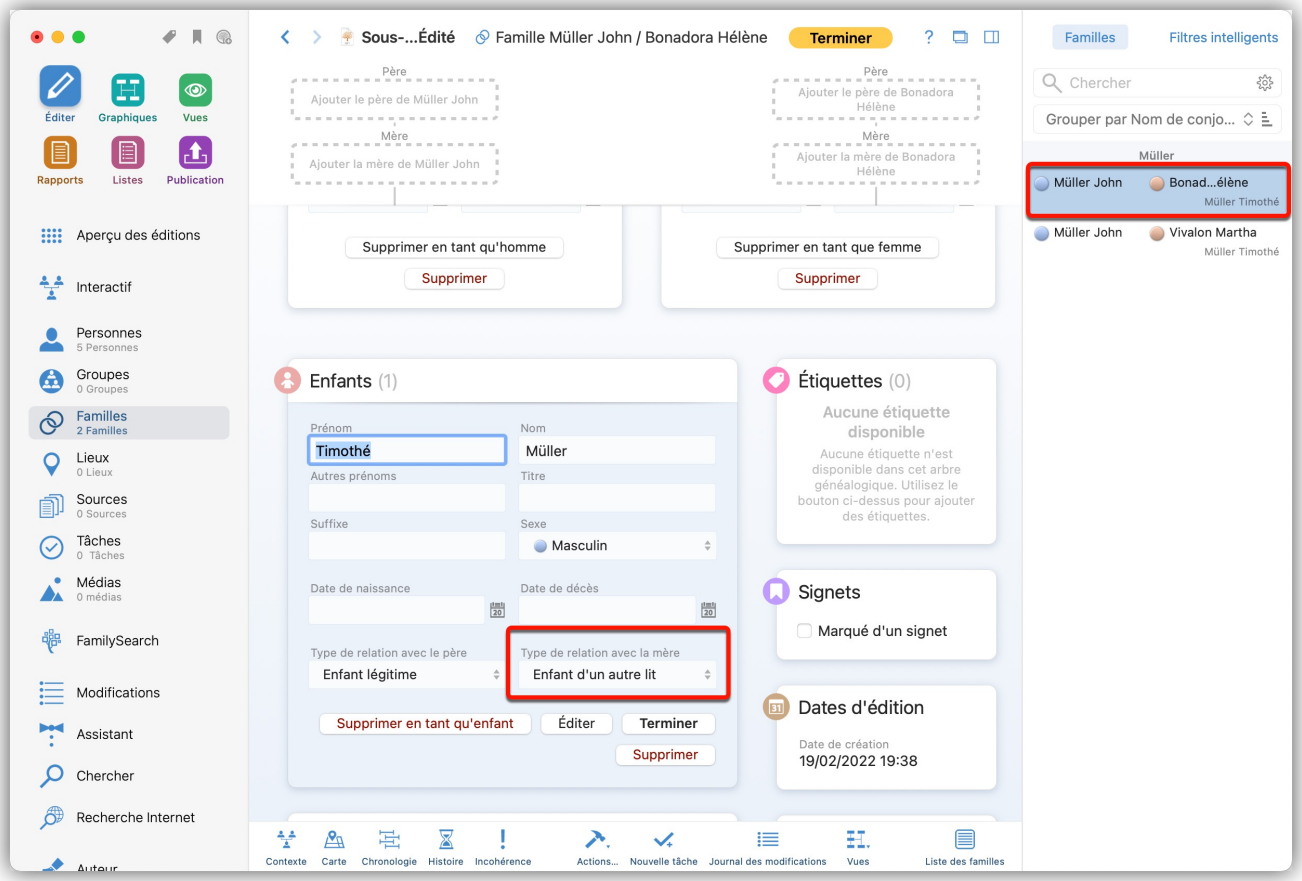


Associez l'enfant au nouveau partenaire.



Personnalisez le type de relation de l'enfant avec le nouveau partenaire. Pour cela, cliquez sur

l’entrée de l’enfant dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez l’option "Enfant d’un autre lit" dans les menus locaux "Type de relation avec le père" ou "Type de relation avec la mère". Si nécessaire, répétez les étapes décrites ci-dessus pour chaque enfant supplémentaire de la famille recomposée.

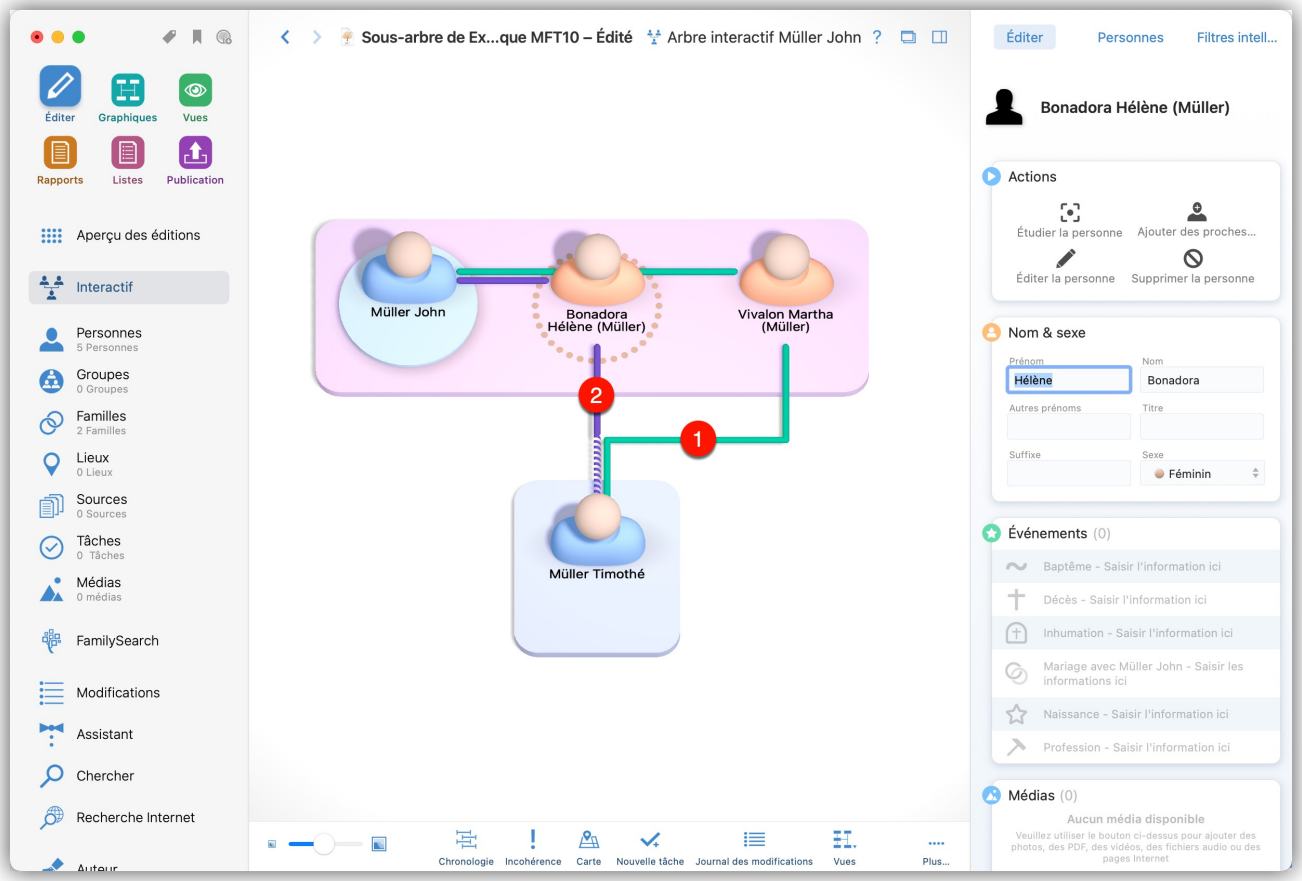




Notez que les "familles" ne constituent que des relations entre personnes et qu’aucune nouvelle personne n’est ajoutée à la base de données. Une personne peut faire partie de plusieurs "familles".

5.5.3. Représentation des enfants non biologique dans l’arbre interactif

Les enfants légitimes (biologiques) sont rattachés à leurs parents biologiques par une &#x2776 ; ligne continue. Les enfants non biologiques sont, quant à eux, reliés par une ligne &#x2777 ; hachurée.

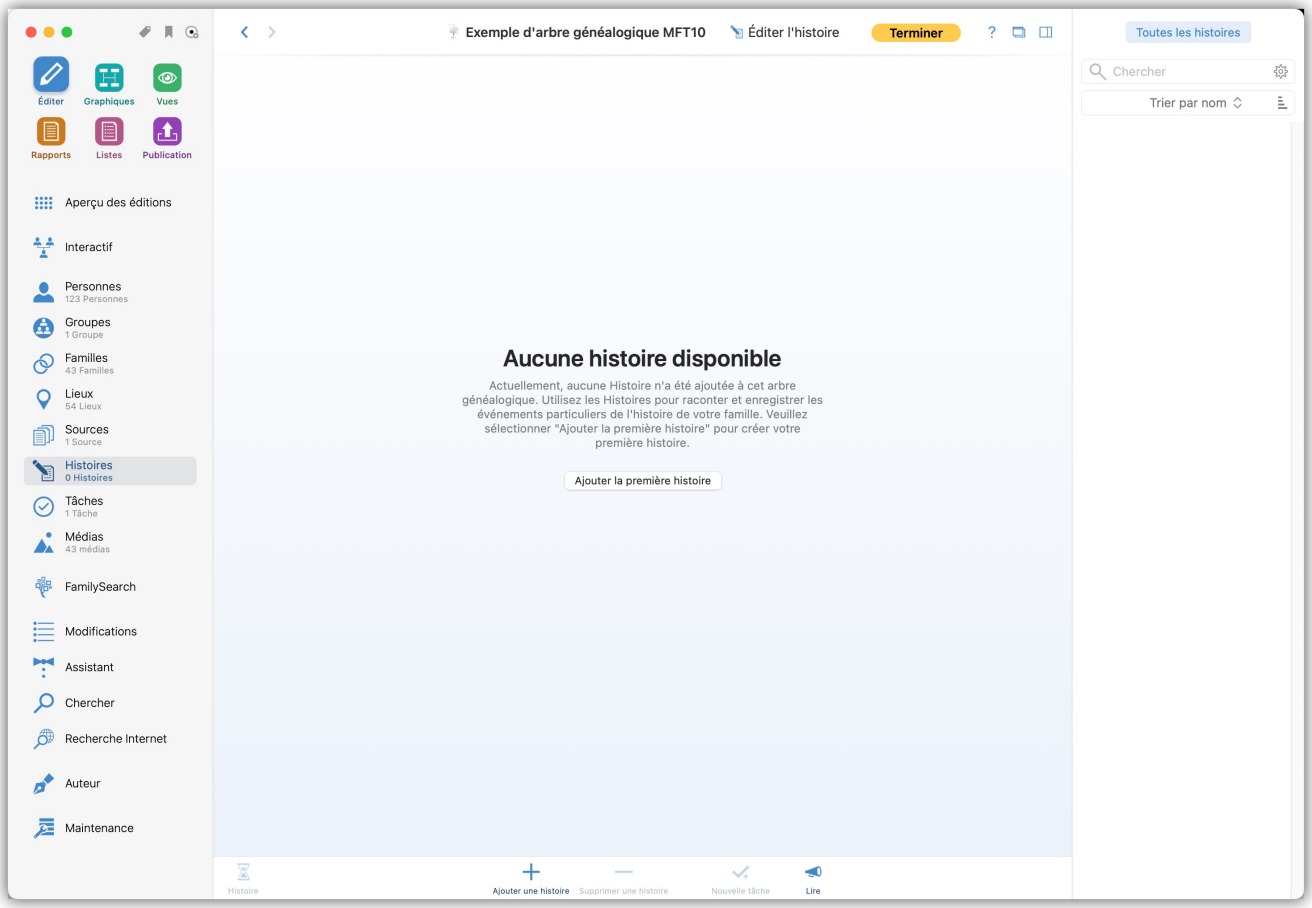

Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes
5 Personnes
Groupes
0 Groupes
Familles
2 Familles
Lieux
0 Lieux
Sources
0 Sources
Tâches
0 Tâches
Médias
0 médias
FamilySearch
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Sous-arbre de Ex...que MFT10 – Édité
Arbre interactif Müller John
Müller John
Bonadora Hélène (Müller)
Vivalon Martha (Müller)
Müller Timothé
2
1
Chronologie
Incohérence
Carte
Nouvelle tâche
Journal des modifications
Vues
Plus...
Éditer
Personnes
Filtres intell...
Bonadora Hélène (Müller)
Actions
Étudier la personne
Ajouter des proches...
Éditer la personne
Supprimer la personne
Nom & sexe
Prénom
Hélène
Nom
Bonadora
Autres prénoms
Titre
Suffixe
Sexe
Féminin
Événements (0)
Baptême - Saisir l'information ici
Décès - Saisir l'information ici
Inhumation - Saisir l'information ici
Mariage avec Müller John - Saisir les informations ici
Naissance - Saisir l'information ici
Profession - Saisir l'information ici
Médias (0)
Aucun média disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet

6. Histoires

Il n’est pas rare d’avoir des histoires particulières à raconter concernant des événements ou des personnes. MacFamilyTree vous permet de créer des histoires en les répartissant en rubriques distinctes. Vous pouvez également y associer des médias tels que des images, des PDF, du son ou des vidéos.

6.1. Créer et gérer des histoires

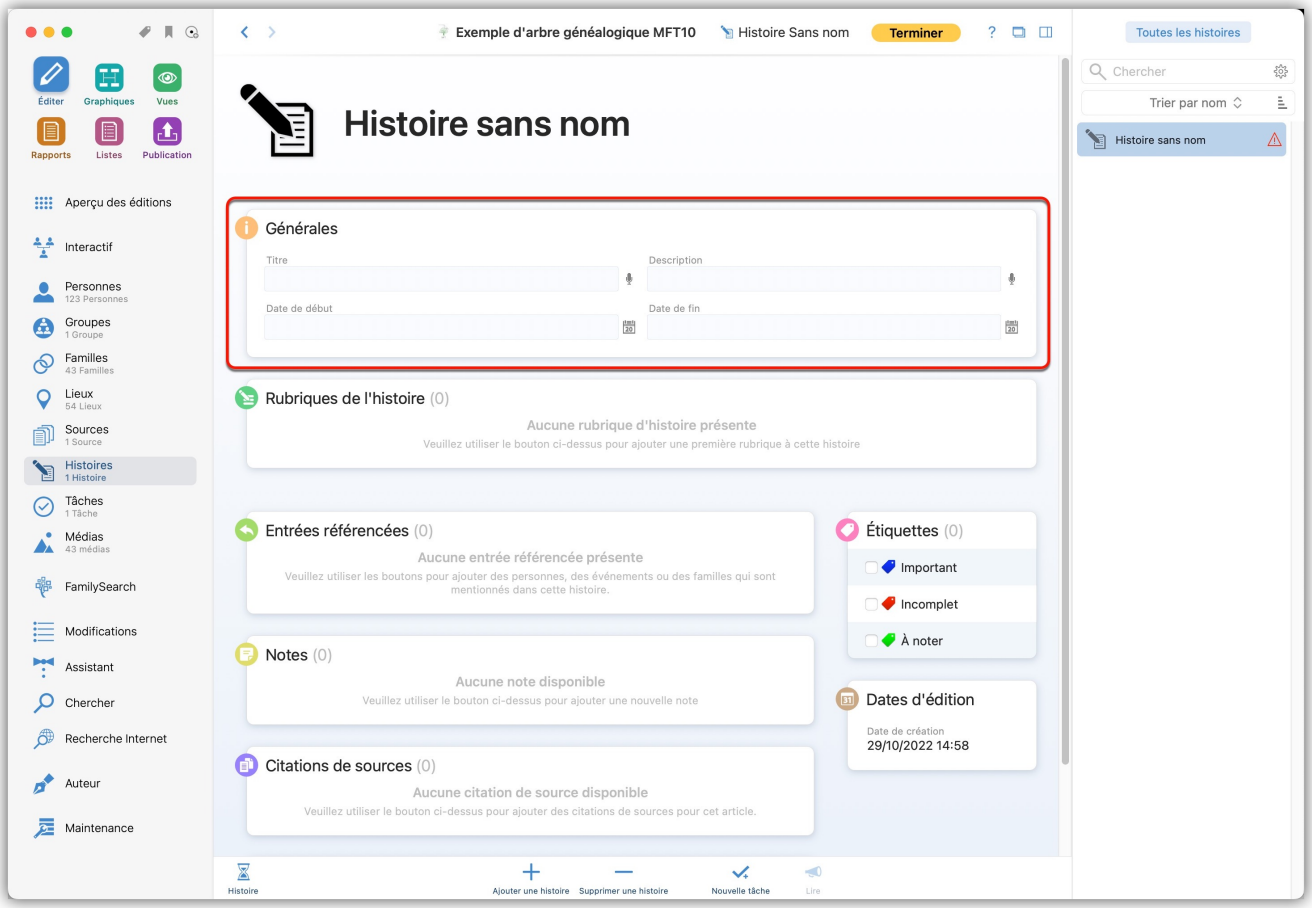
Dans le menu principal, cliquez sur "Éditer" → "Histoires" pour accéder à l’aperçu des histoires existantes.



En cliquant sur le bouton "Ajouter la première histoire", vous créez votre première entrée.

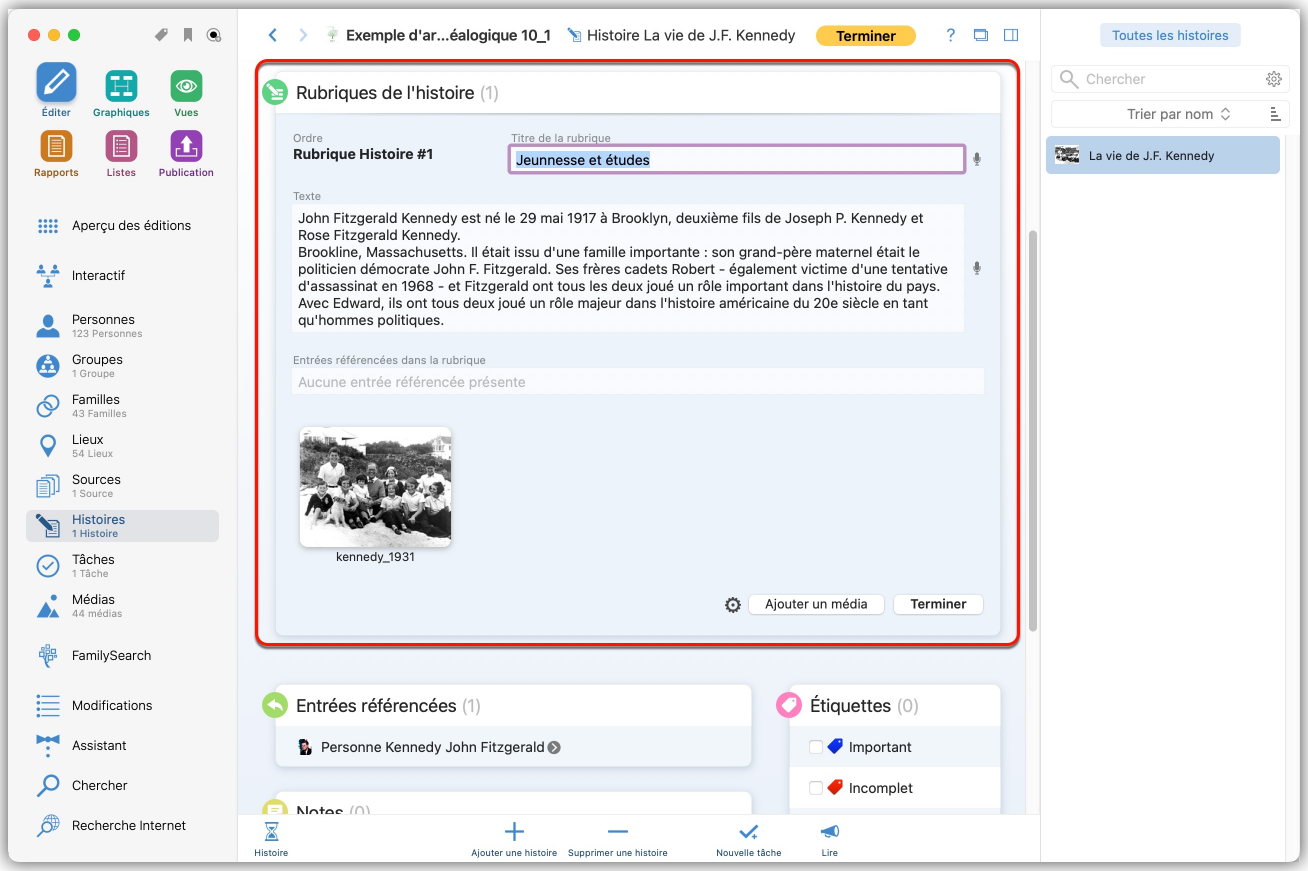
6.1.1. Générales

Saisissez ici les informations générales de l'histoire, comme le titre, une description et une date pertinente, le cas échéant.



6.1.2. Rubriques de l'histoire

Vous pouvez répartir votre histoire en rubriques. Donnez un titre à la rubrique que vous avez créée et commencez à rédiger l'histoire. Des médias et d'autres entrées individuelles peuvent être associés à chacune des rubriques.



6.1.3. Entrées référencées

Vous pouvez ajouter à l'histoire des entrées relatives à des personnes, des médias, des événements ou même des lieux et des familles et créer une référence.

6.1.4. Notes

Cette rubrique permet de saisir des notes pour mémoriser des informations supplémentaires sur le contenu de l'histoire. Saisissez ici un texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone.

6.1.5. Citations de sources

Saisissez ici les sources des informations saisies dans l'histoire.

6.1.6. Tâches

Définissez dans cette rubrique les tâches à réaliser concernant l'histoire. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

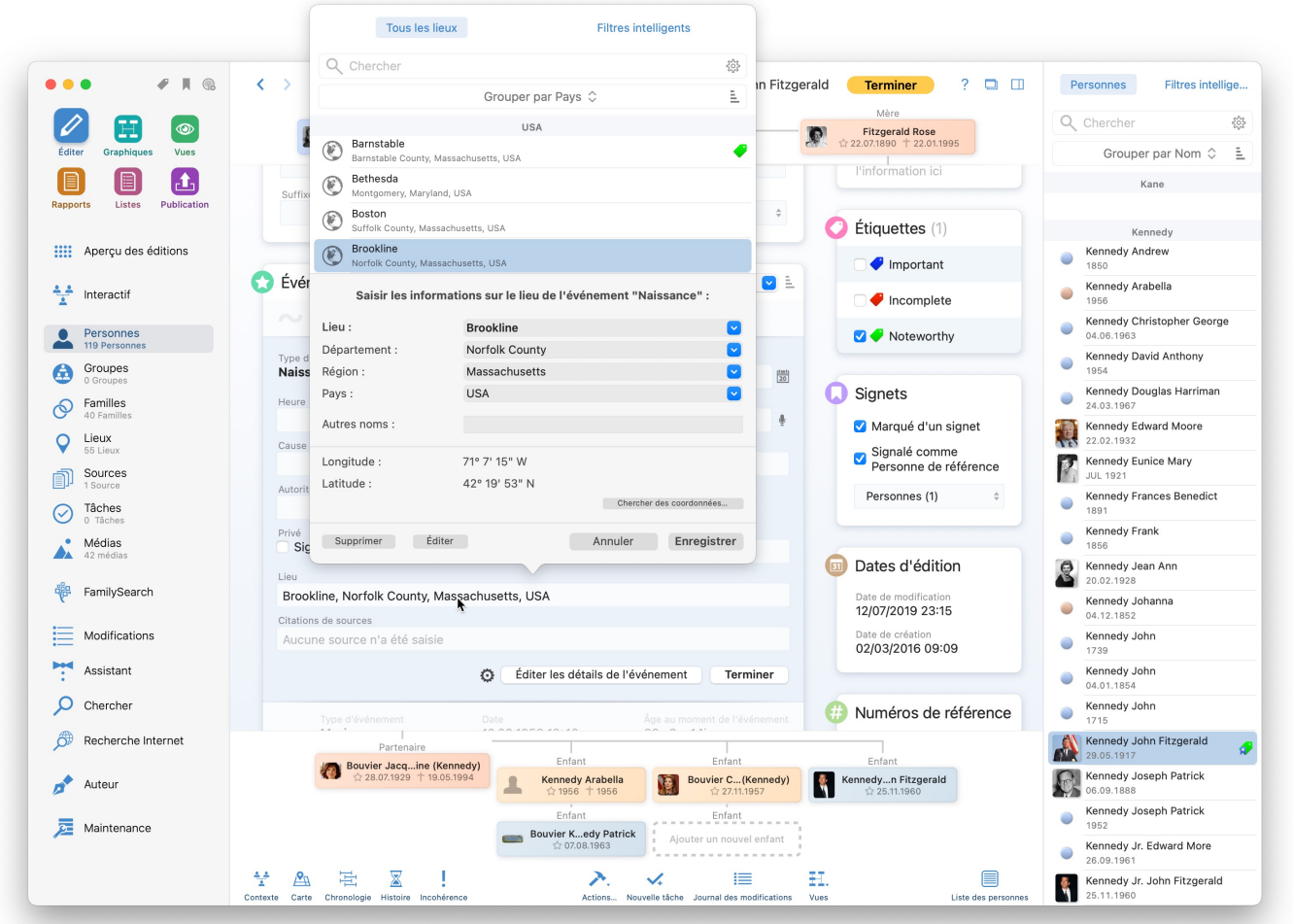
6.1.7. Étiquettes

Attribuez dans cette rubrique une ou plusieurs étiquettes à l'histoire et marquez-la par exemple comme "Importante", "Incomplète" ou "Privée". Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes. == Lieux

Lorsque vous saisissez un événement, MacFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.

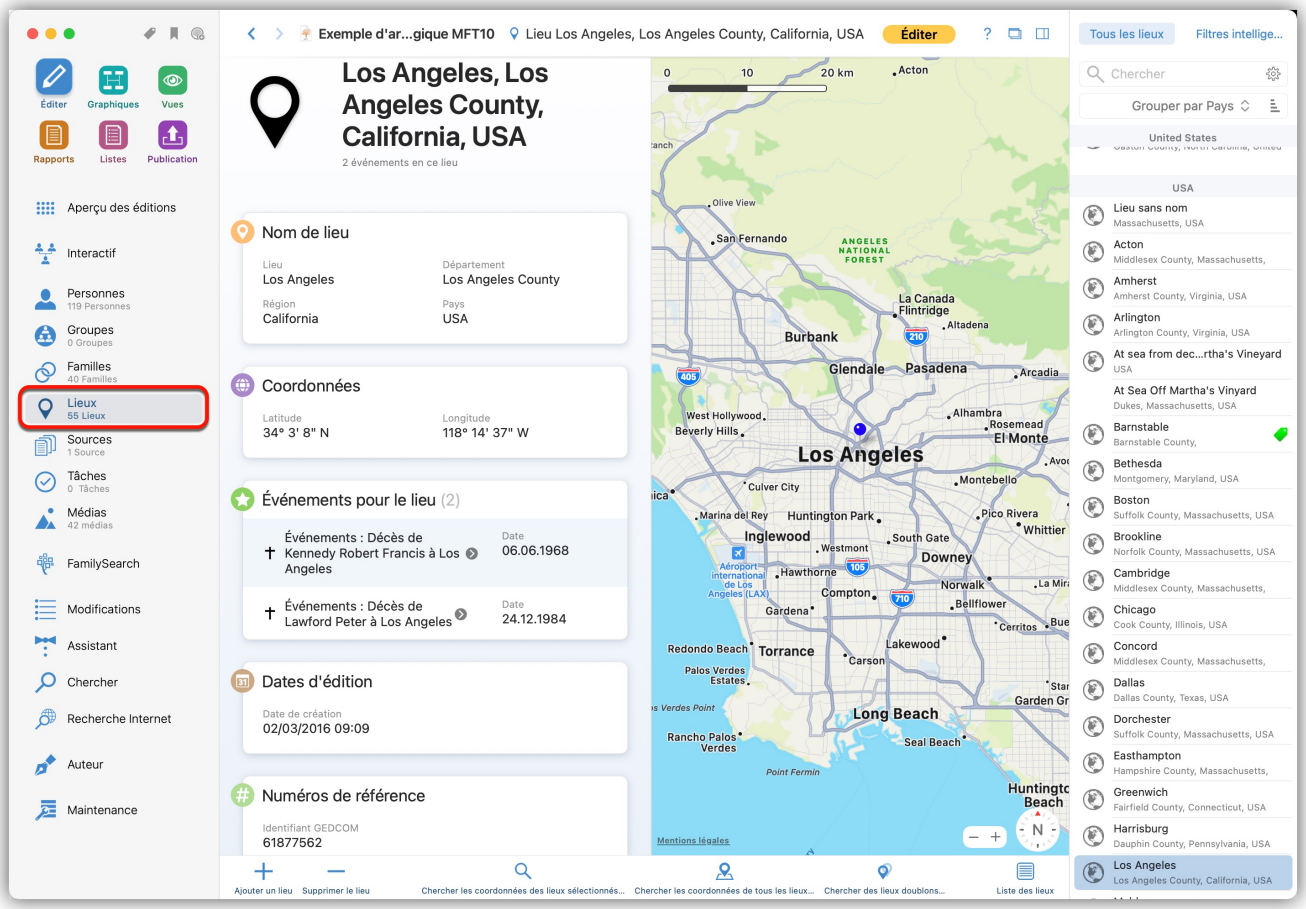
6.2. Saisir des lieux pour les événements

Pour ajouter un lieu à un événement, cliquez dans la rubrique "Lieu" de l'événement. Au fur et à mesure de la saisie, la fonction d'auto-complétion vous propose les lieux déjà saisis :

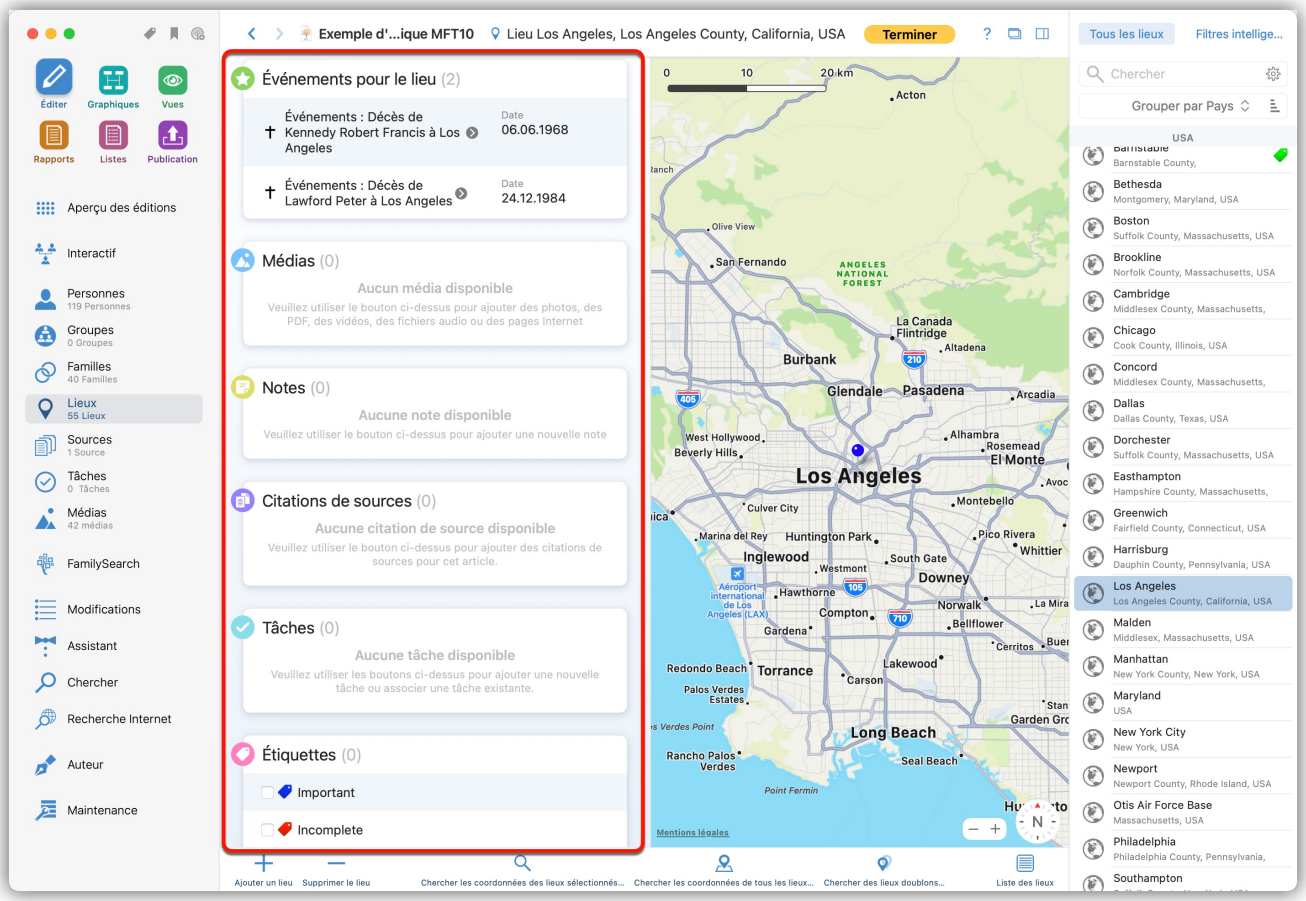

Tous les lieux
Filtres intelligents
Chercher
Grouper par Pays
USA
Barnstable
Barnstable County, Massachusetts, USA
Bethesda
Montgomery, Maryland, USA
Boston
Suffolk County, Massachusetts, USA
Brookline
Norfolk County, Massachusetts, USA
Saisir les informations sur le lieu de l'événement "Naissance" :
Lieu : Brookline
Département : Norfolk County
Région : Massachusetts
Pays : USA
Autres noms :
Longitude : 71° 7' 15" W
Latitude : 42° 19' 53" N
Chercher des coordonnées...
Supprimer
Éditer
Annuler
Enregistrer
Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
Citations de sources
Aucune source n'a été saisie
Éditer les détails de l'événement
Terminer
Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes 119 Personnes
Groupes 0 Groupes
Familles 40 Familles
Lieux 55 Lieux
Sources 1 Source
Tâches 0 Tâches
Médias 42 médias
FamilySearch
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Auteur
Maintenance
Terminer
Mère
Fitzgerald Rose
☆ 22.07.1890 † 22.01.1995
Étiquettes (1)
Important
Incomplete
Noteworthy
Signets
Marqué d'un signet
Signalé comme Personne de référence
Personnes (1)
Dates d'édition
Date de modification
12/07/2019 23:15
Date de création
02/03/2016 09:09
Numéros de référence
Partenaire
Bouvier Jacq...ine (Kennedy)
☆ 28.07.1929 † 19.05.1994
Enfant
Kennedy Arabella
☆ 1956 † 1956
Bouvier C...(Kennedy)
☆ 27.11.1957
Kennedy...n Fitzgerald
☆ 25.11.1960
Bouvier K...edy Patrick
☆ 07.08.1963
Ajouter un nouvel enfant
Contexte
Carte
Chronologie
Histoire
Incohérence
Actions...
Nouvelle tâche
Journal des modifications
Vues
Liste des personnes
Personnes
Filtres intellige...
Grouper par Nom
Kane
Kennedy
Kennedy Andrew 1850
Kennedy Arabella 1956
Kennedy Christopher George 04.06.1963
Kennedy David Anthony 1954
Kennedy Douglas Harriman 24.03.1967
Kennedy Edward Moore 22.02.1932
Kennedy Eunice Mary JUL 1921
Kennedy Frances Benedict 1891
Kennedy Frank 1856
Kennedy Jean Ann 20.02.1928
Kennedy Johanna 04.12.1852
Kennedy John 1739
Kennedy John 04.01.1854
Kennedy John 1715
Kennedy John Fitzgerald 29.05.1917
Kennedy Joseph Patrick 06.09.1888
Kennedy Joseph Patrick 1952
Kennedy Jr. Edward More 26.09.1961
Kennedy Jr. John Fitzgerald 25.11.1960

6.3. Gérer et ajouter des lieux

Cliquez sur "Lieux" dans la barre de menu des fonctions pour accéder à la rubrique où vous pouvez gérer tous les lieux que vous avez saisis :



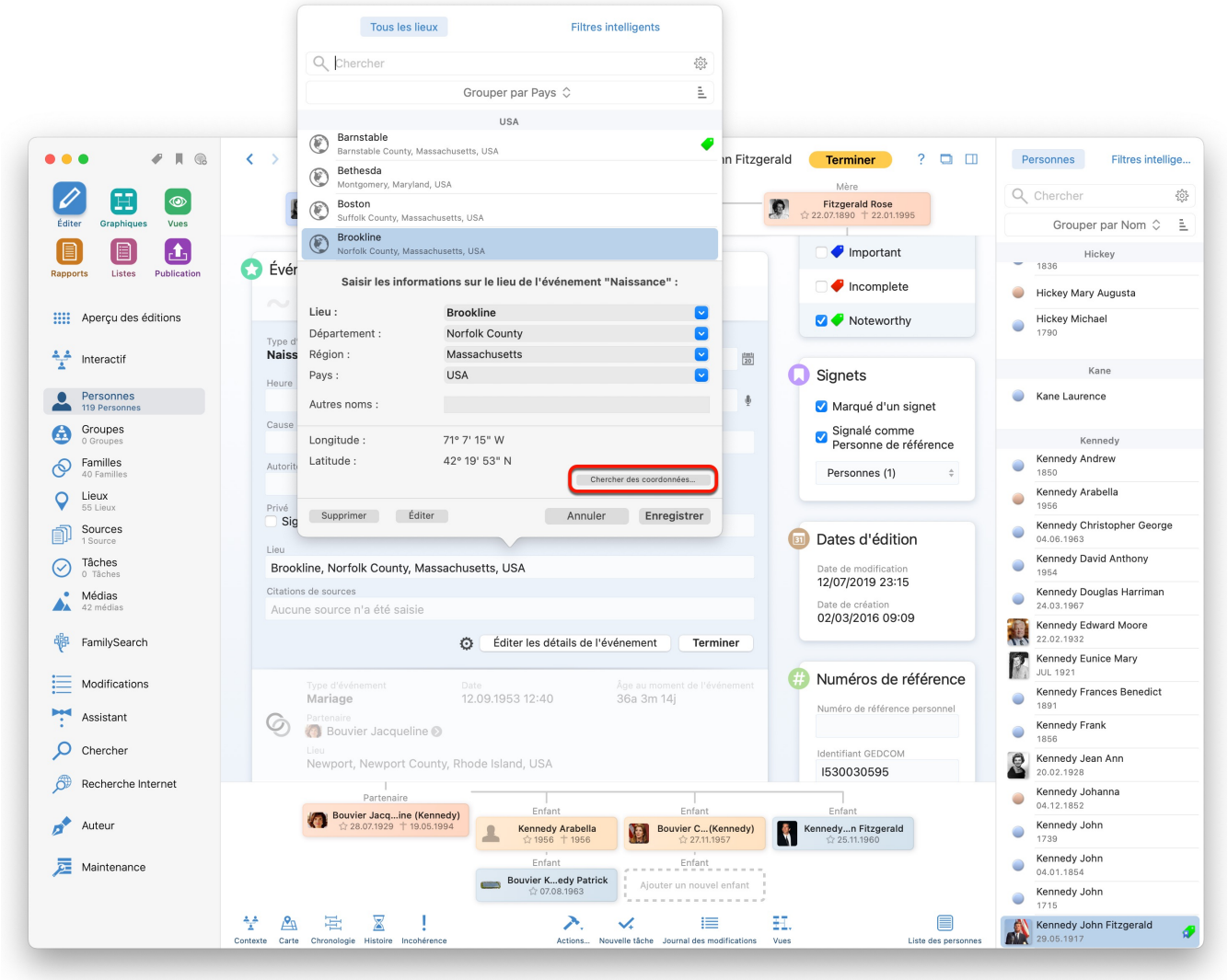
En plus des informations sur le lieu, le département, la région, le pays, les coordonnées, les médias et les étiquettes,



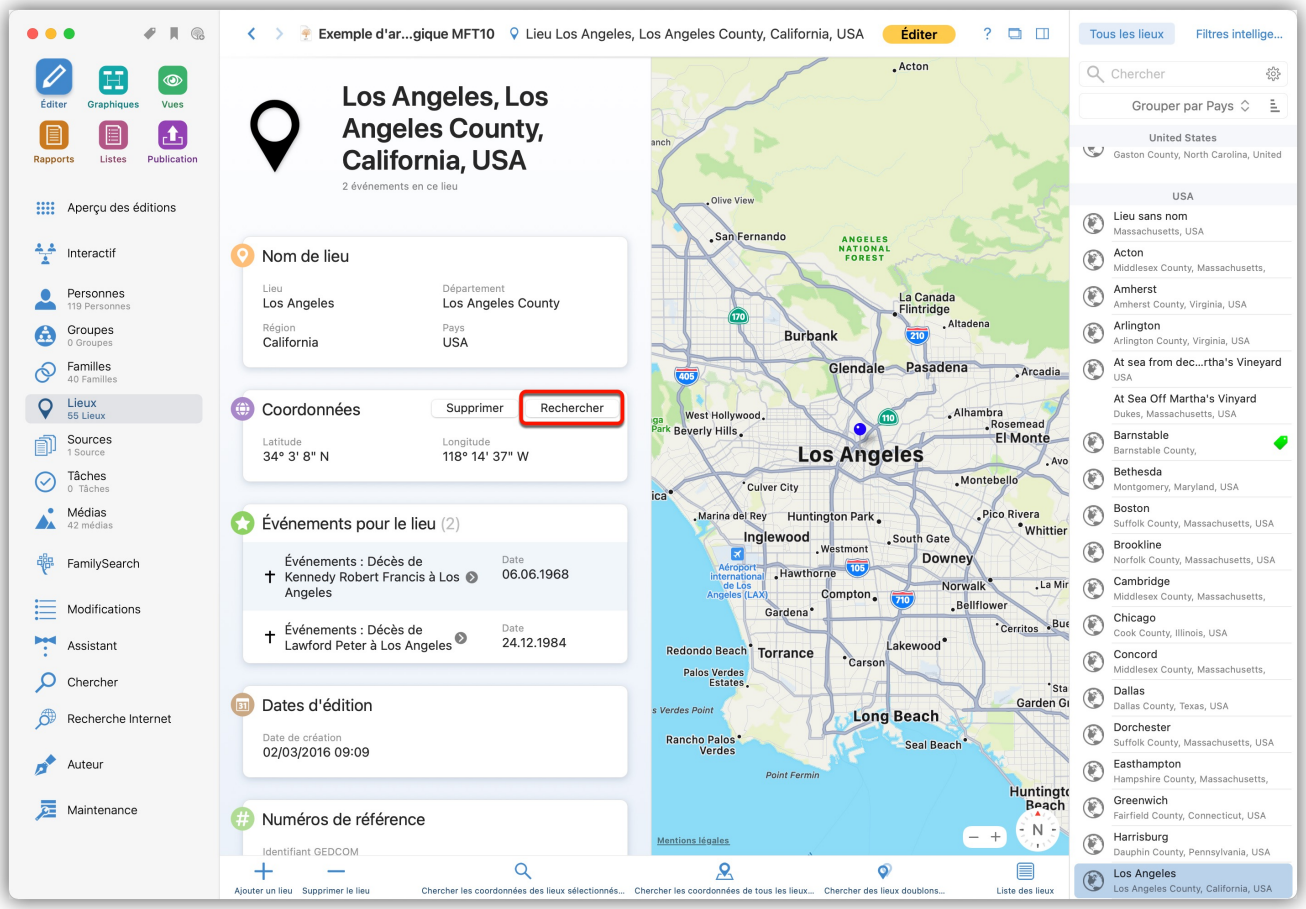
cette rubrique affiche également tous les événements qui sont survenus à cet endroit. Vous pouvez également créer et lire des notes, des citations source et des tâches.

6.4. Chercher les coordonnées d’un lieu

Vous pouvez trouver les coordonnées soit en cliquant sur "Chercher les coordonnées" lors de la saisie d’un lieu :

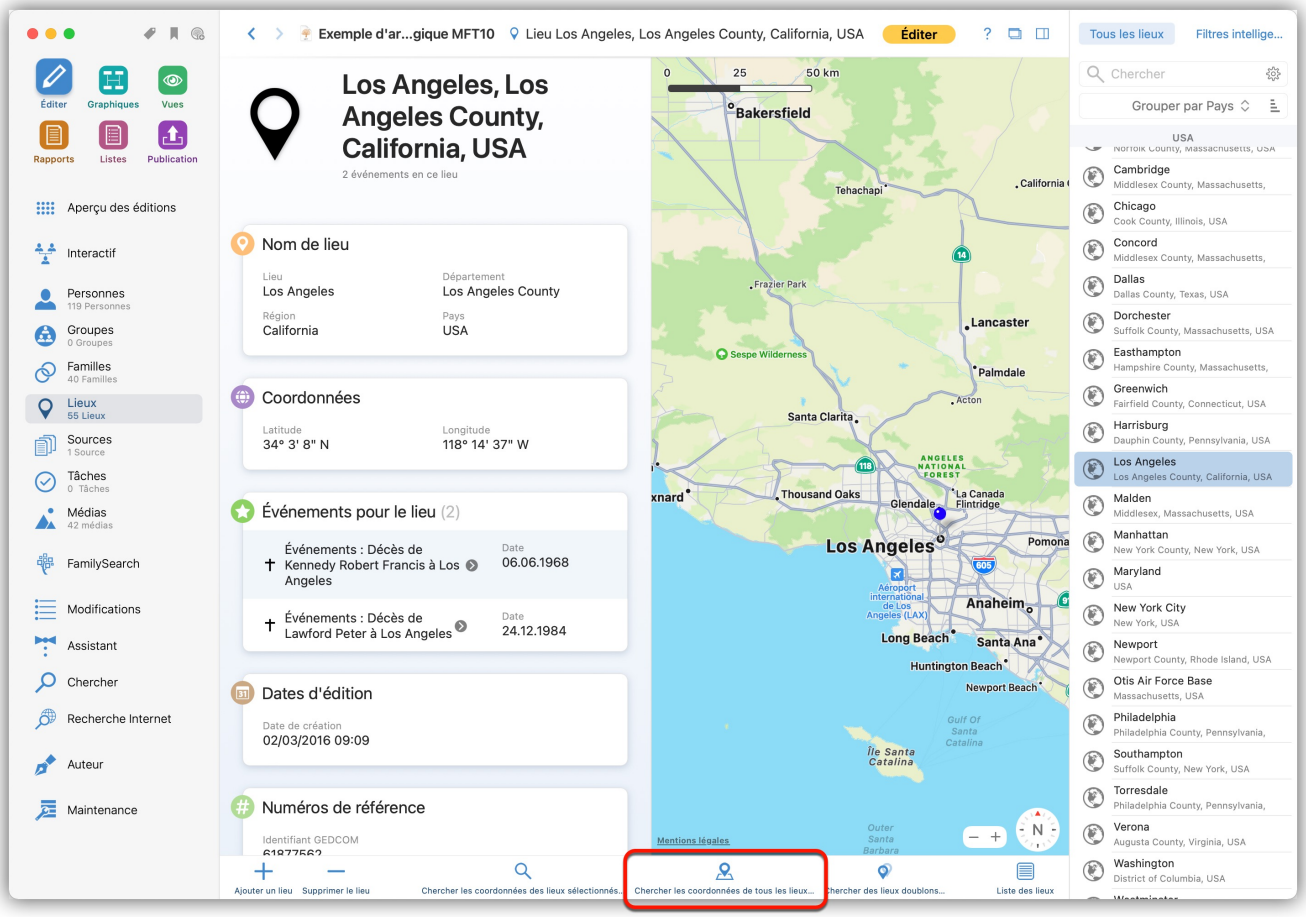


ou dans la vue détaillée des lieux :

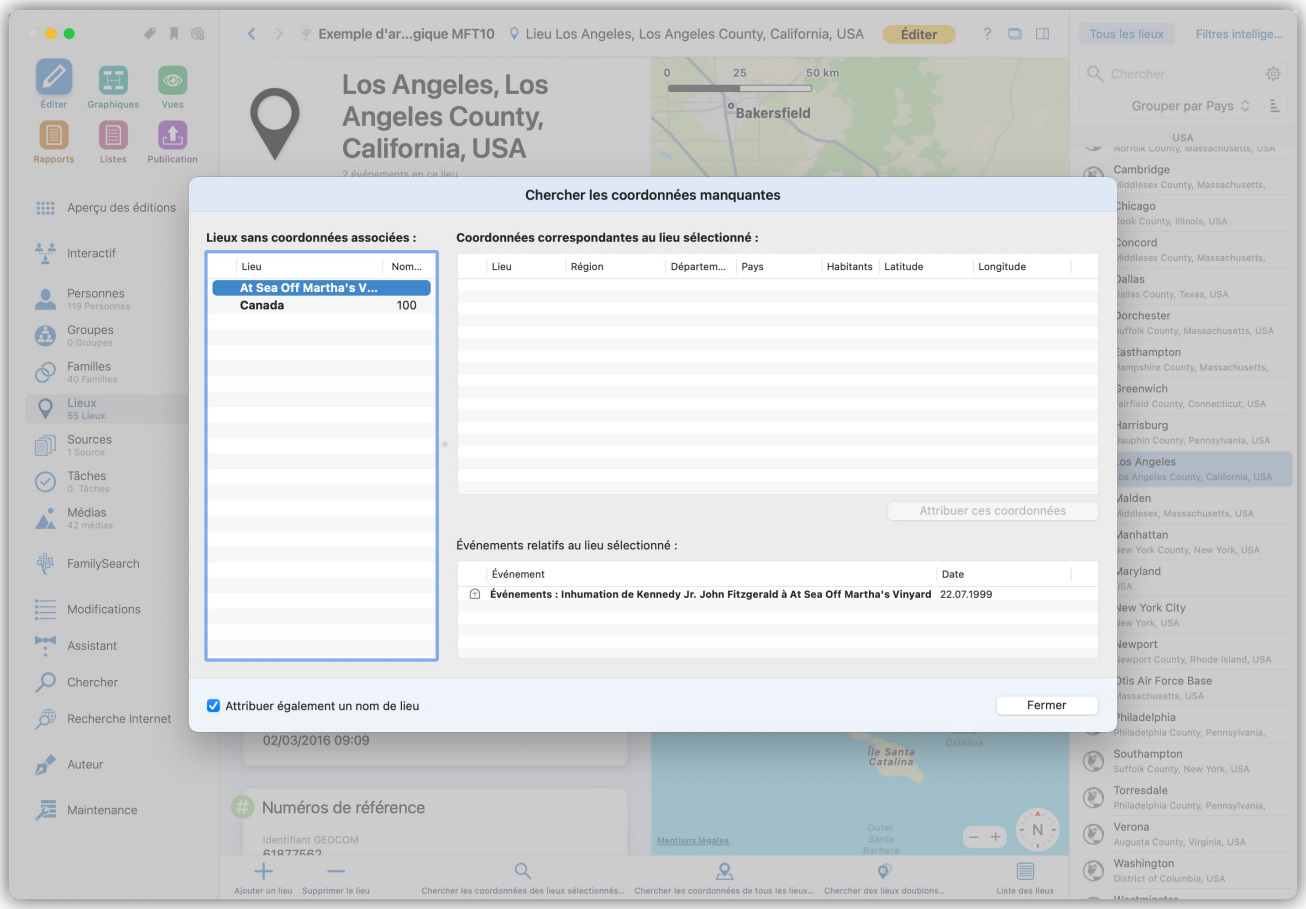


6.5. Chercher des coordonnées de lieux manquants

Si vous souhaitez rechercher les informations correspondantes pour tous les lieux sans coordonnées, cliquez sur "Chercher les coordonnées de tous les lieux" :

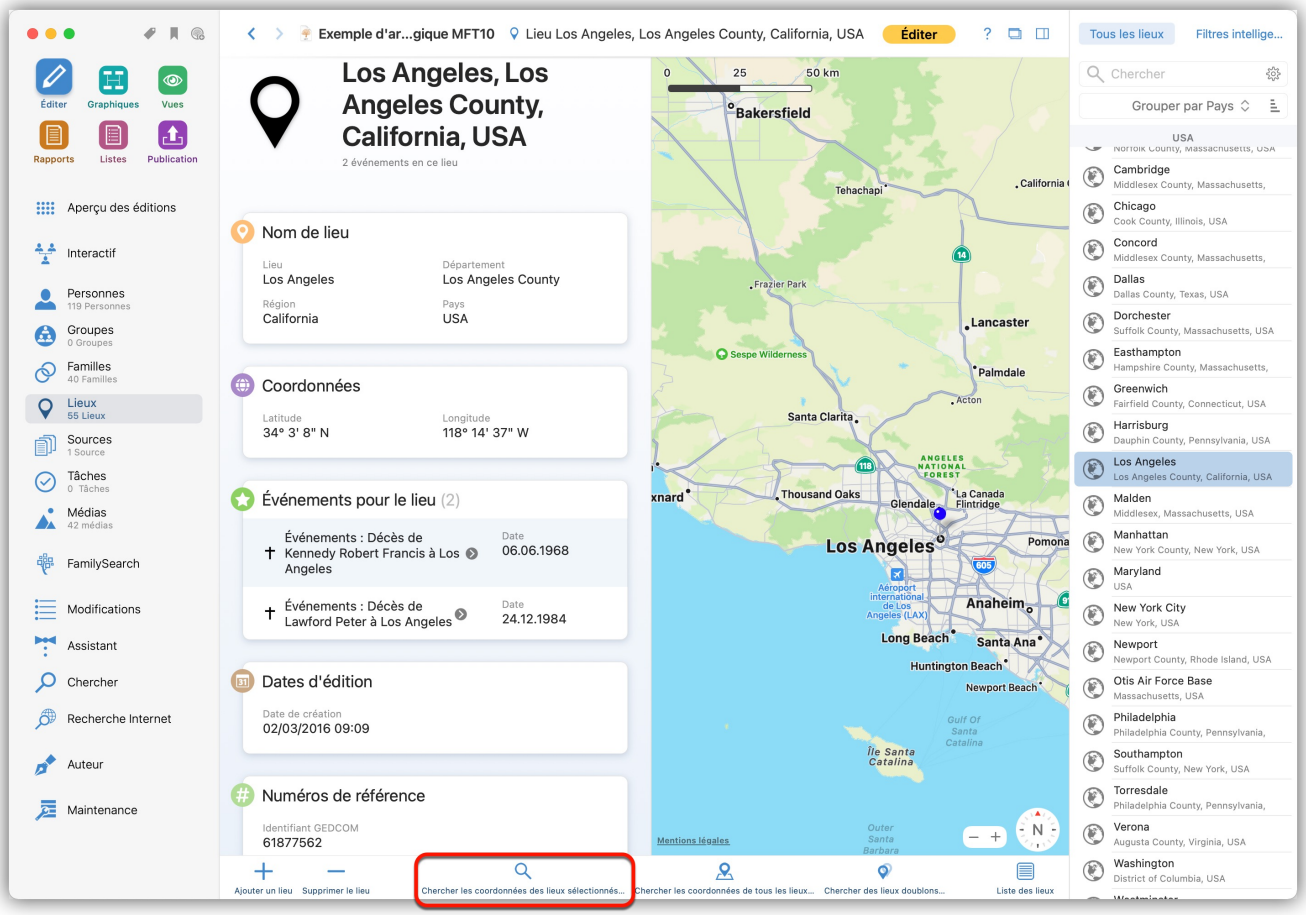


La fenêtre suivante affiche tous les lieux sans coordonnées et les résultats de recherche correspondants :

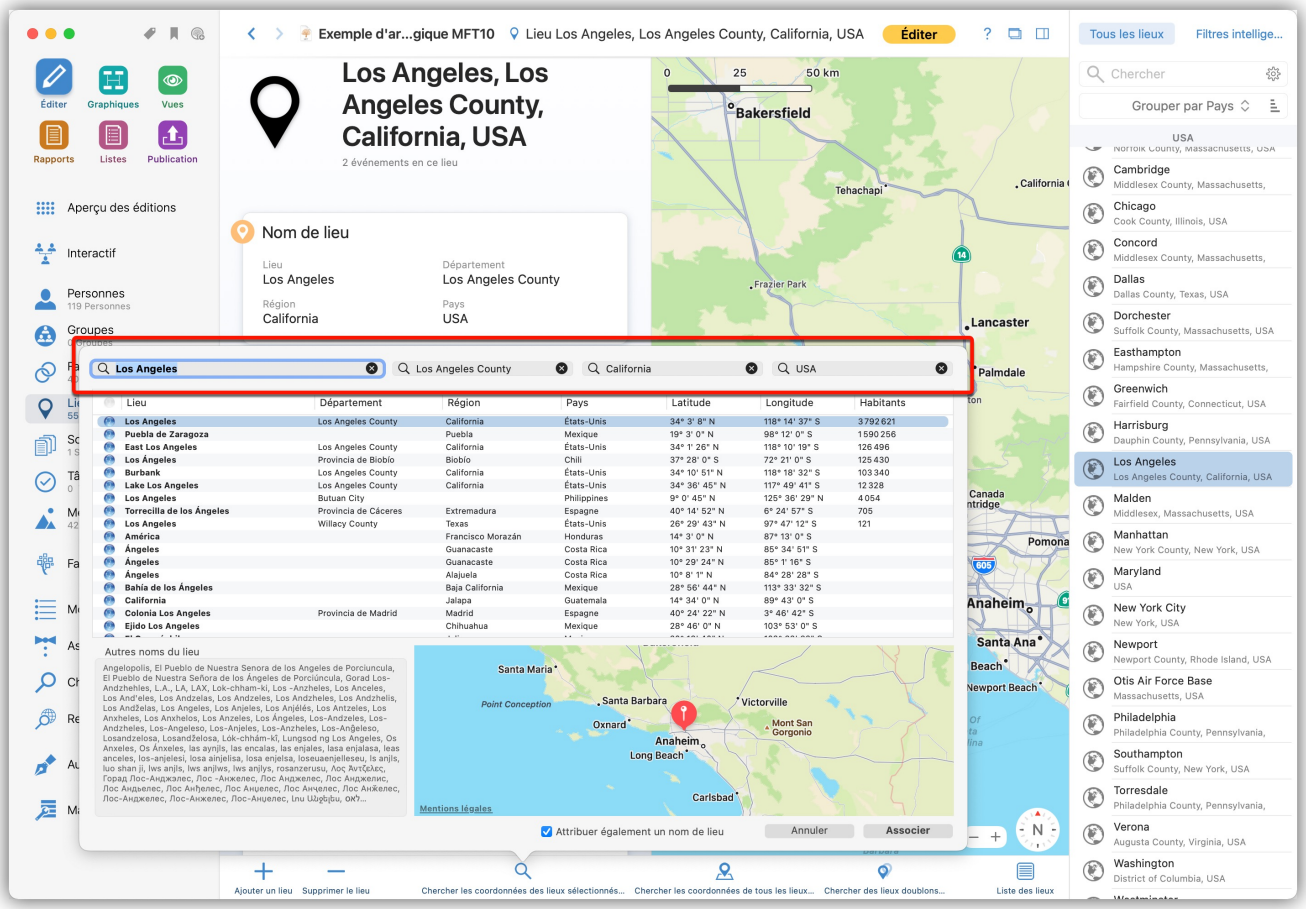


6.6. Chercher les coordonnées de lieux sélectionnés

Le bouton "Rechercher des coordonnées des lieux sélectionnés" permet d'accéder à la recherche générale de coordonnées.



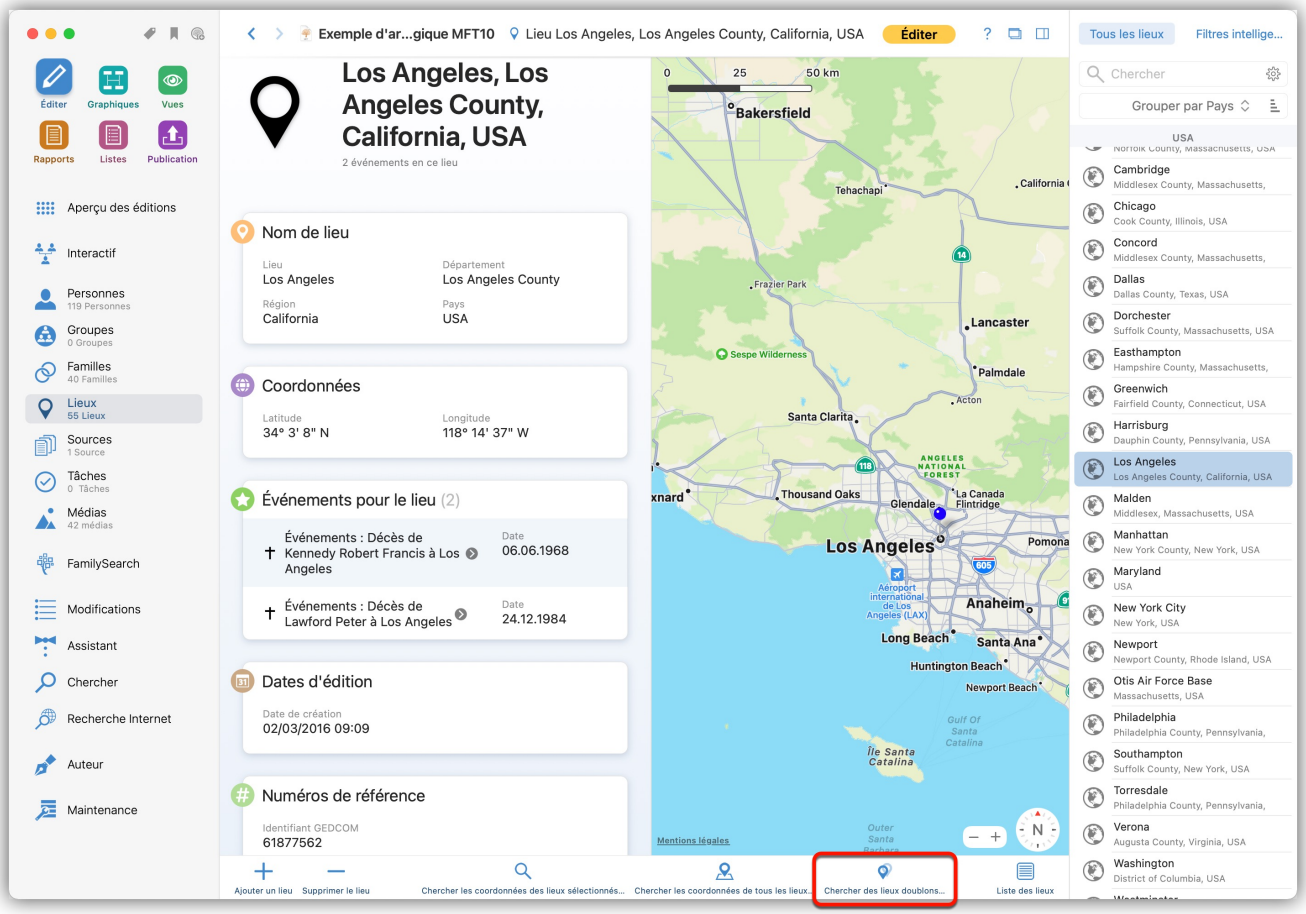
Saisissez les termes de votre recherche dans l'un des quatre champs de recherche ou dans chacun d'entre eux. MacFamilyTree affiche les lieux trouvés et leurs coordonnées au fur et à mesure de la saisie :



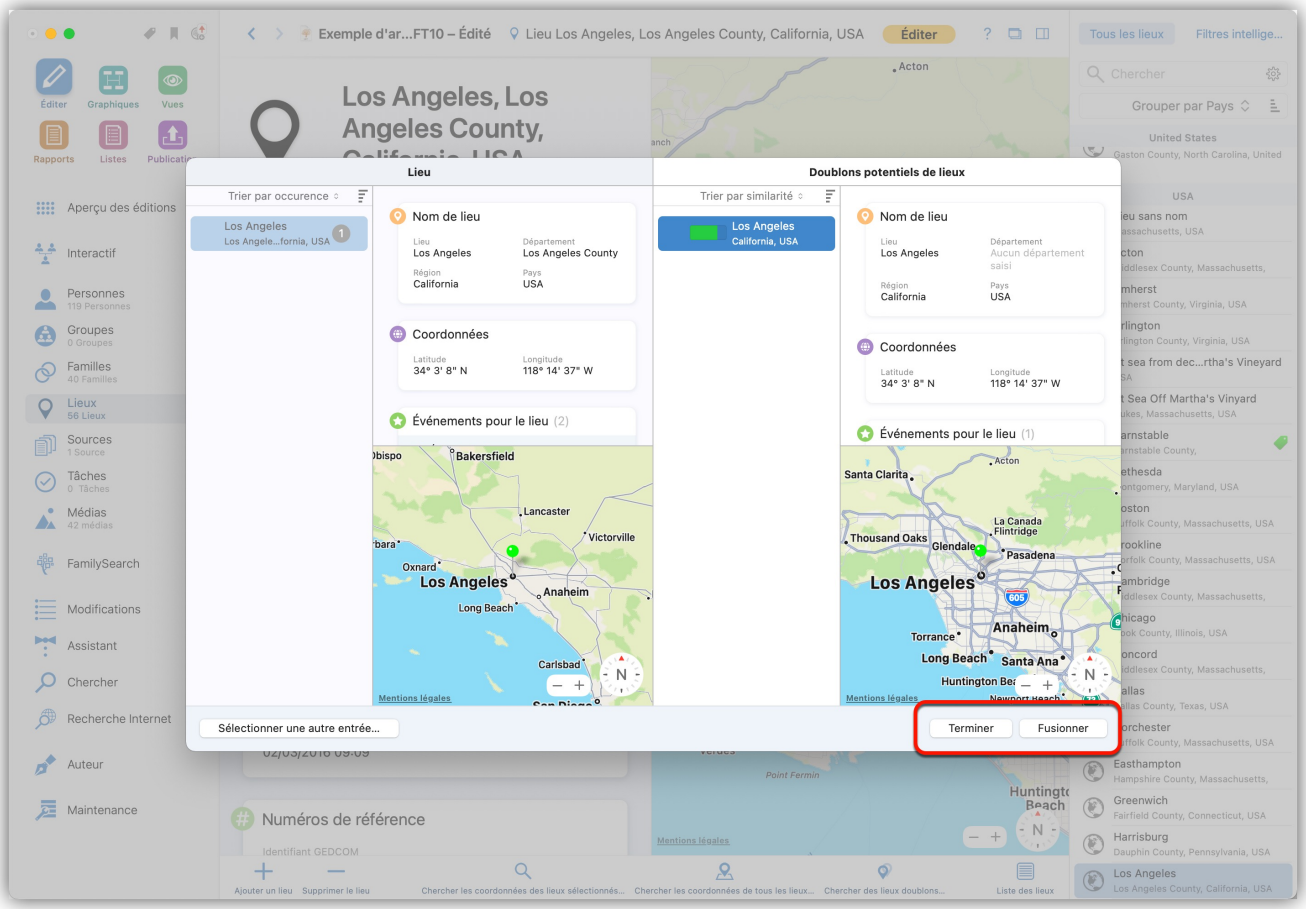
Sélectionnez le lieu souhaité. En cliquant sur "Associer", celui-ci est ajouté à la liste des lieux connus.

6.7. Chercher et fusionner les doublons de lieux

Il arrive souvent qu'un lieu soit présent plusieurs fois dans la base de données. Pour trouver et fusionner ces entrées multiples, sélectionnez le premier lieu et cliquez sur "Rechercher les lieux doublons".



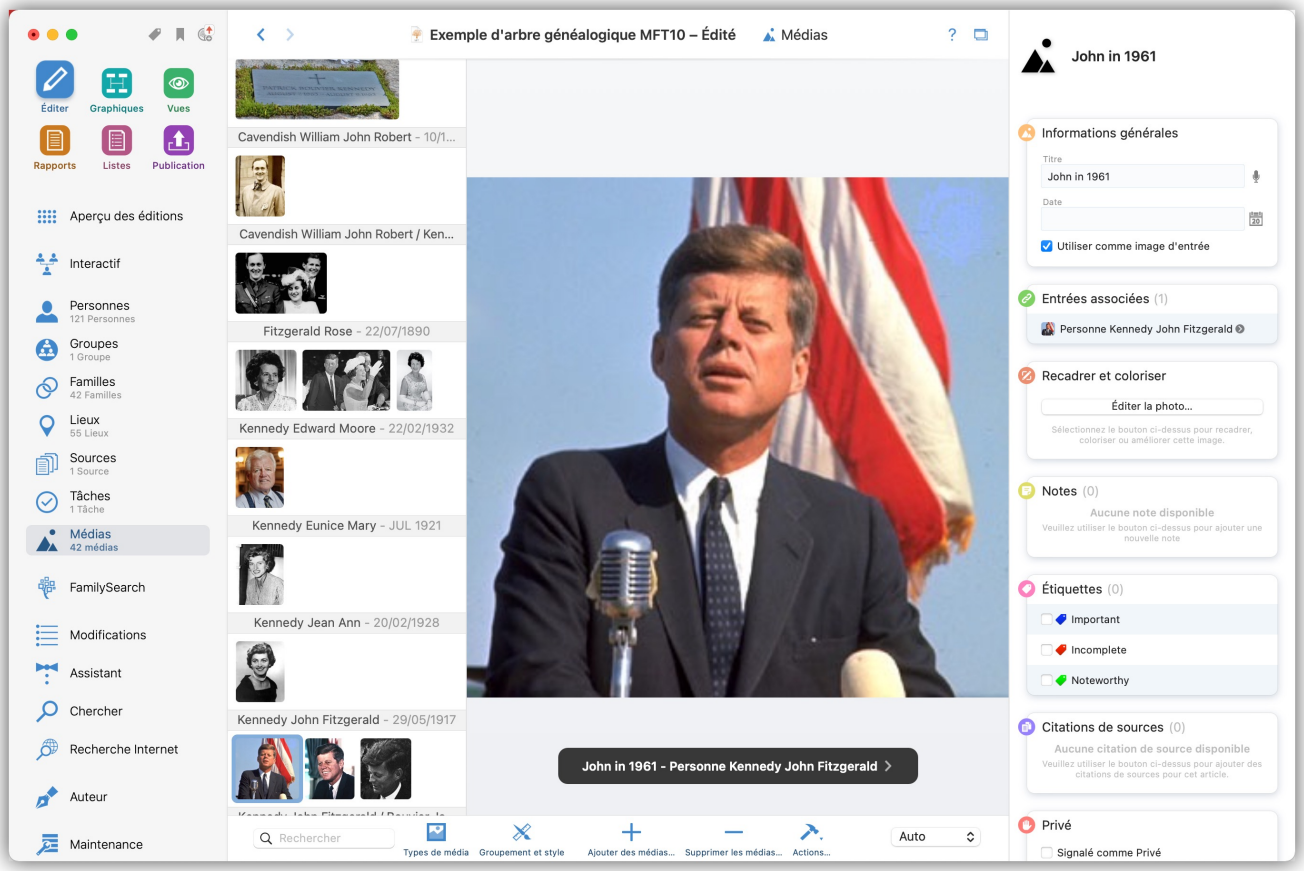
L'écran qui s'affiche présente le lieu sélectionné à gauche et une liste des doublons potentiels. Sélectionnez ensuite tous les lieux identiques à celui de gauche en appuyant sur la touche MAJ tout effectuant un clic gauche.



Cliquez sur "Fusionner" pour terminer l’opération. S’il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, vous serez invité à choisir les informations à conserver.

7. Médias

Le panneau médias de MacFamilyTree vous permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.

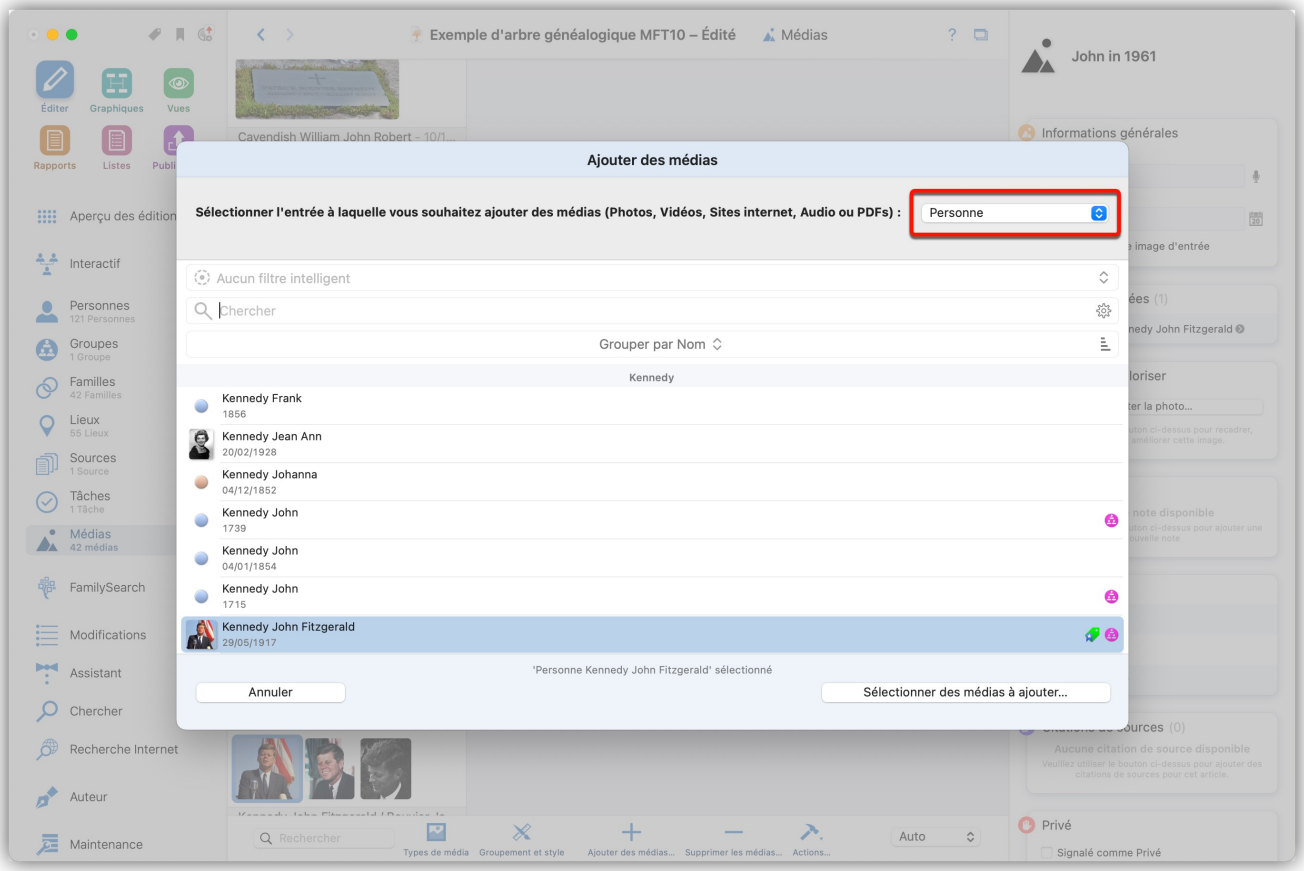


Dans la colonne gauche, vous voyez tous les médias importés dans MacFamilyTree. Au centre le fichier considéré et à droite les informations associées.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en maintenant la touche MAJ pressée.

7.1. Ajouter des médias

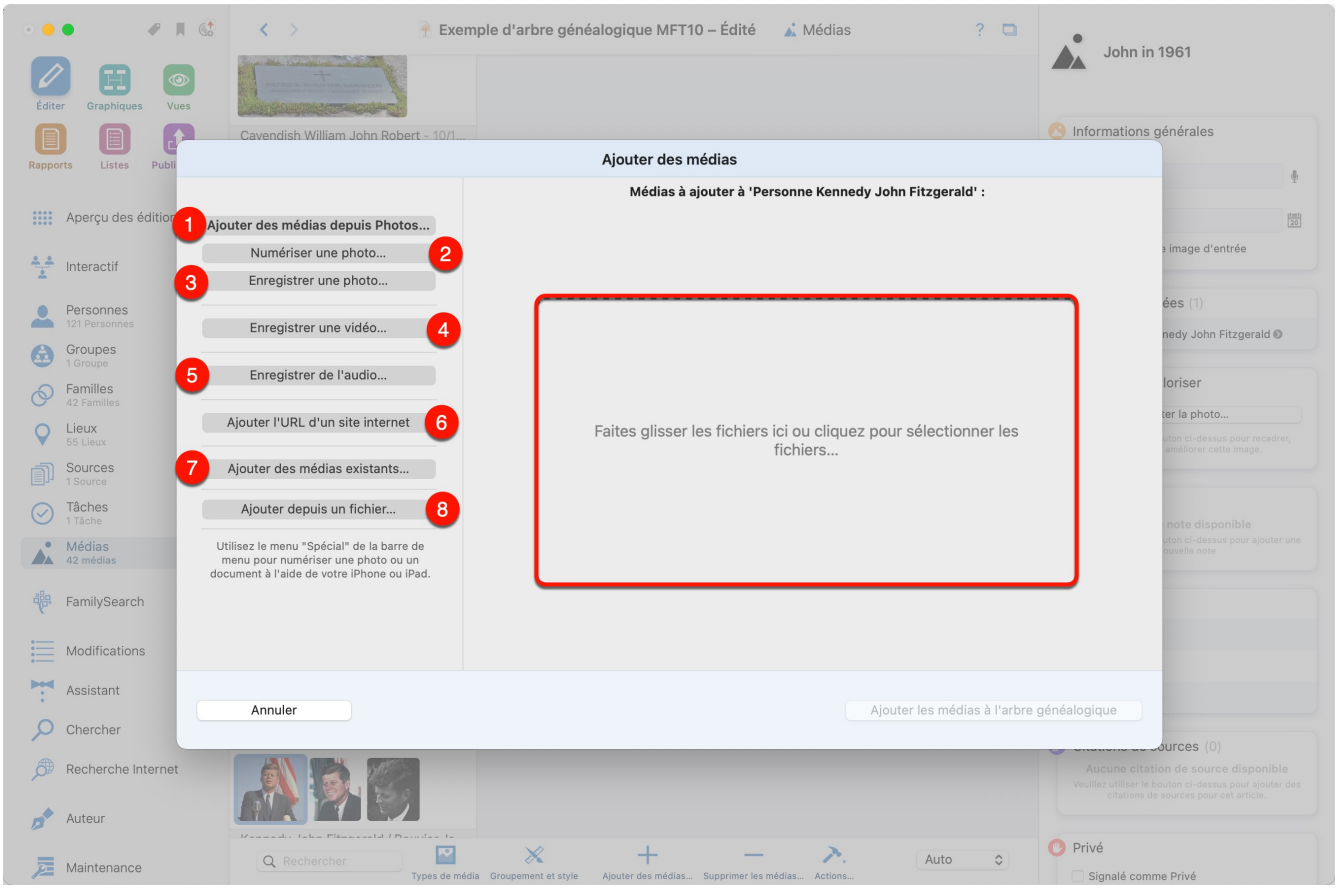
Par un clic sur le symbole "+", vous pouvez ajouter des médias. Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :



Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

La fenêtre permet alors de choisir l'entrée souhaitée. Cliquez en bas à droite sur le bouton "Sélectionner des médias à ajouter...".

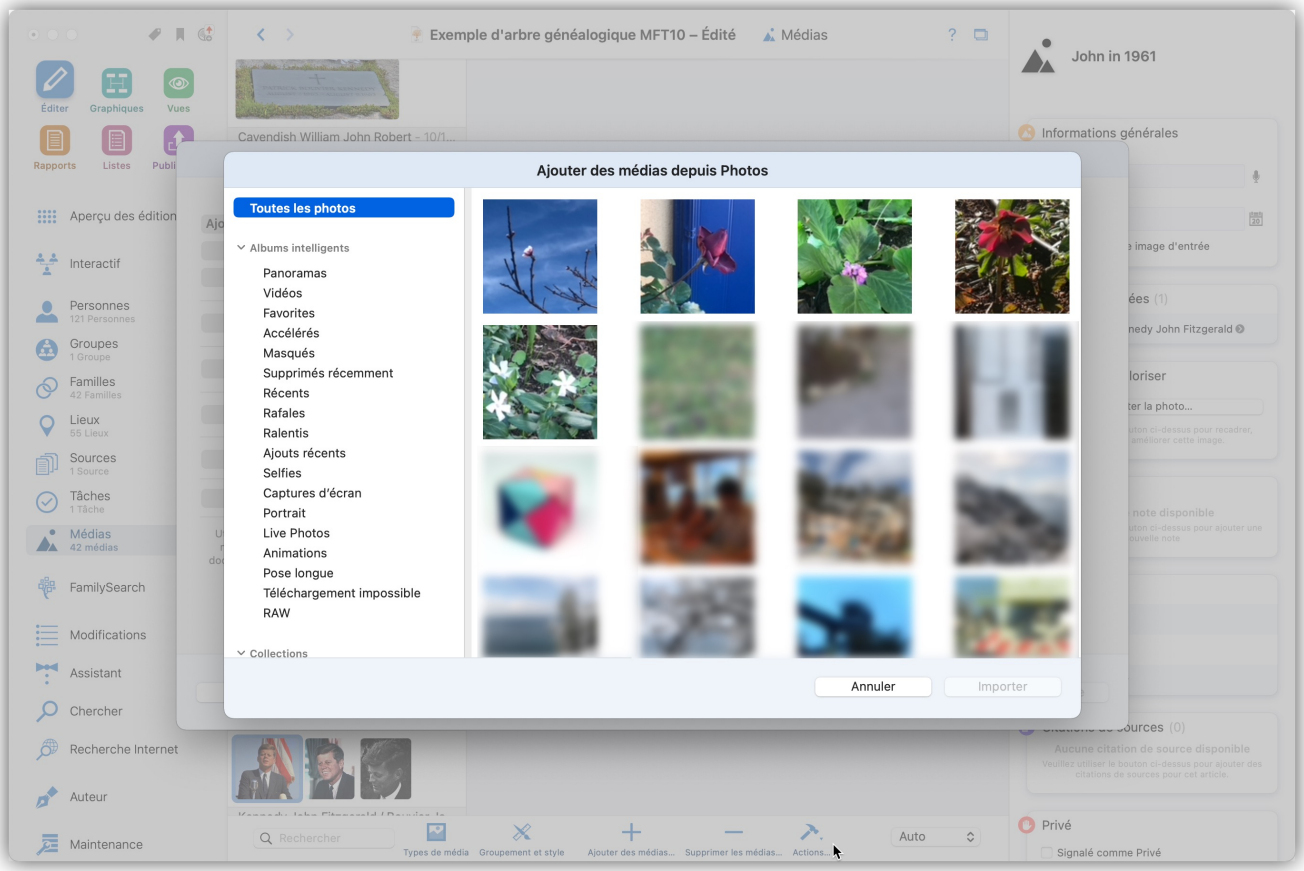
Un dialogue s'ouvre permettant d'ajouter des médias.



Glissez/déposez ensuite simplement un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application dans la zone "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes :

① Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :



MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

② Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.

③ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.

④ Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.

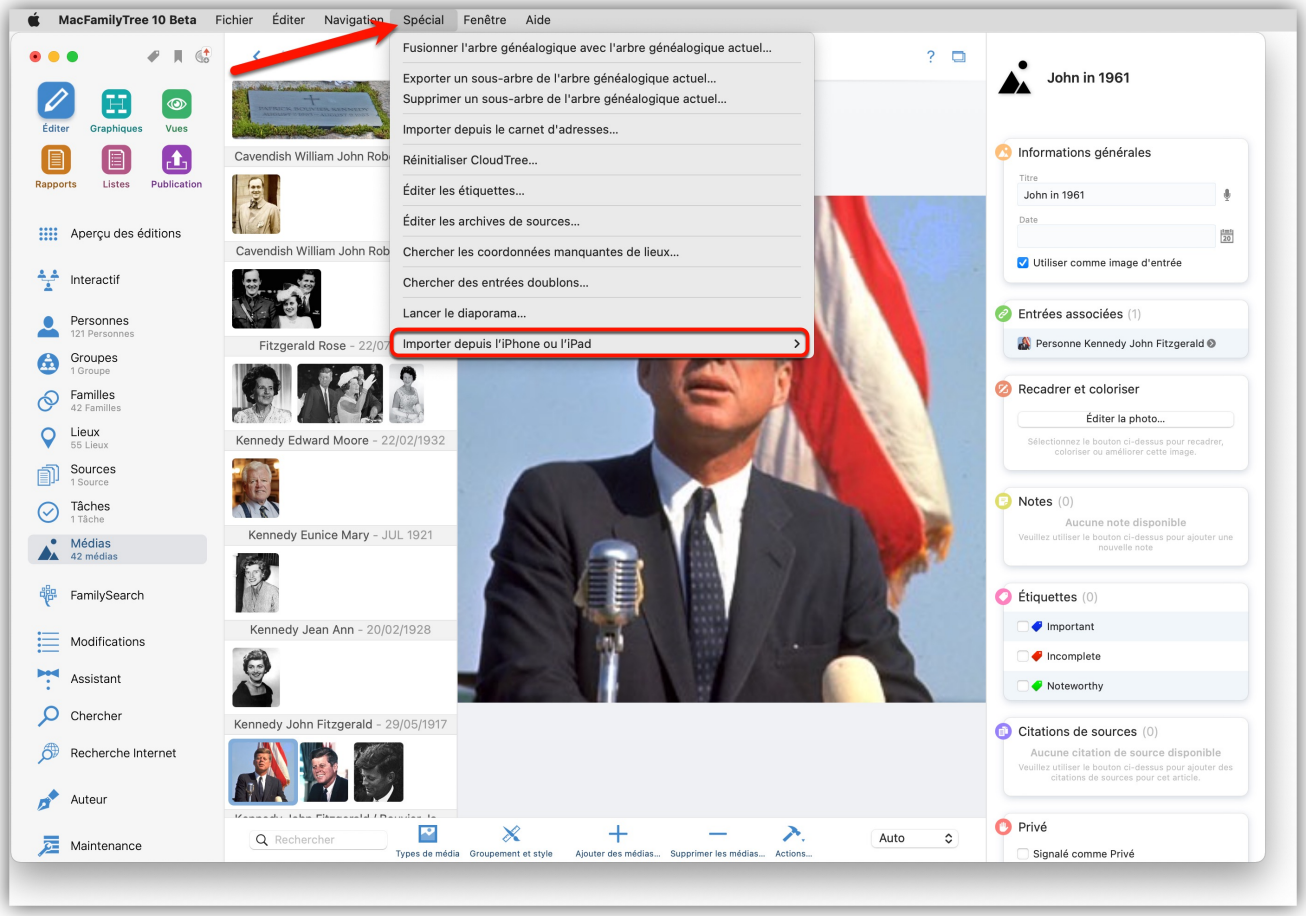
⑤ Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.

⑥ Saisir l'URL d'une page internet.

⑦ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.

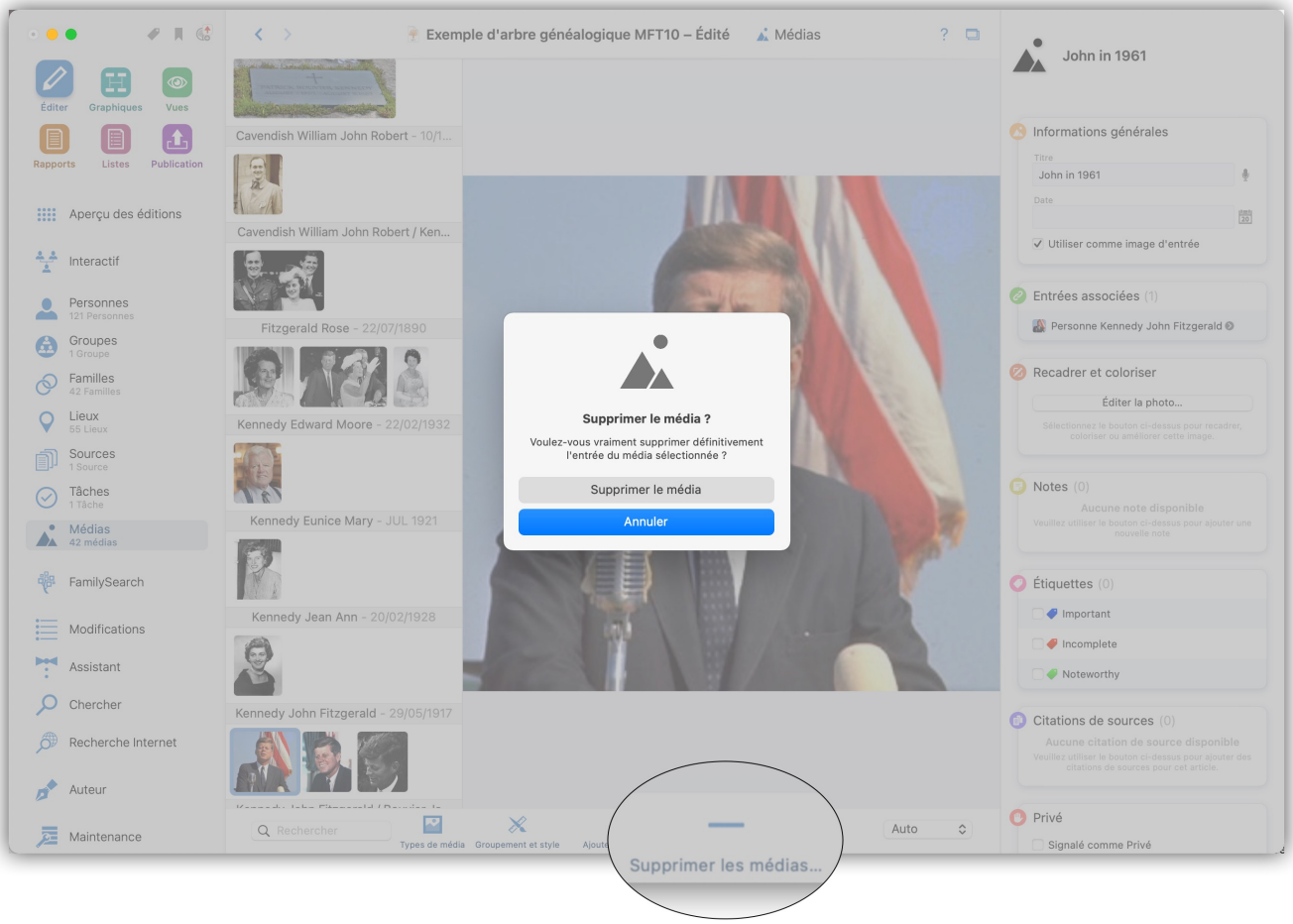
⑧ Importez un fichier (image) qui se trouve sur le SSD ou le disque dur de votre Mac ou sur iCloud Drive.

Pour ajouter une photo ou un document en utilisant l'appareil photo d'un iPhone ou d'un iPad, sélectionnez l'option "Importer depuis l'iPhone ou l'iPad" dans le menu spécial.



Pour cela, l'iPhone ou l'iPad doit être associé au même identifiant Apple que le Mac.

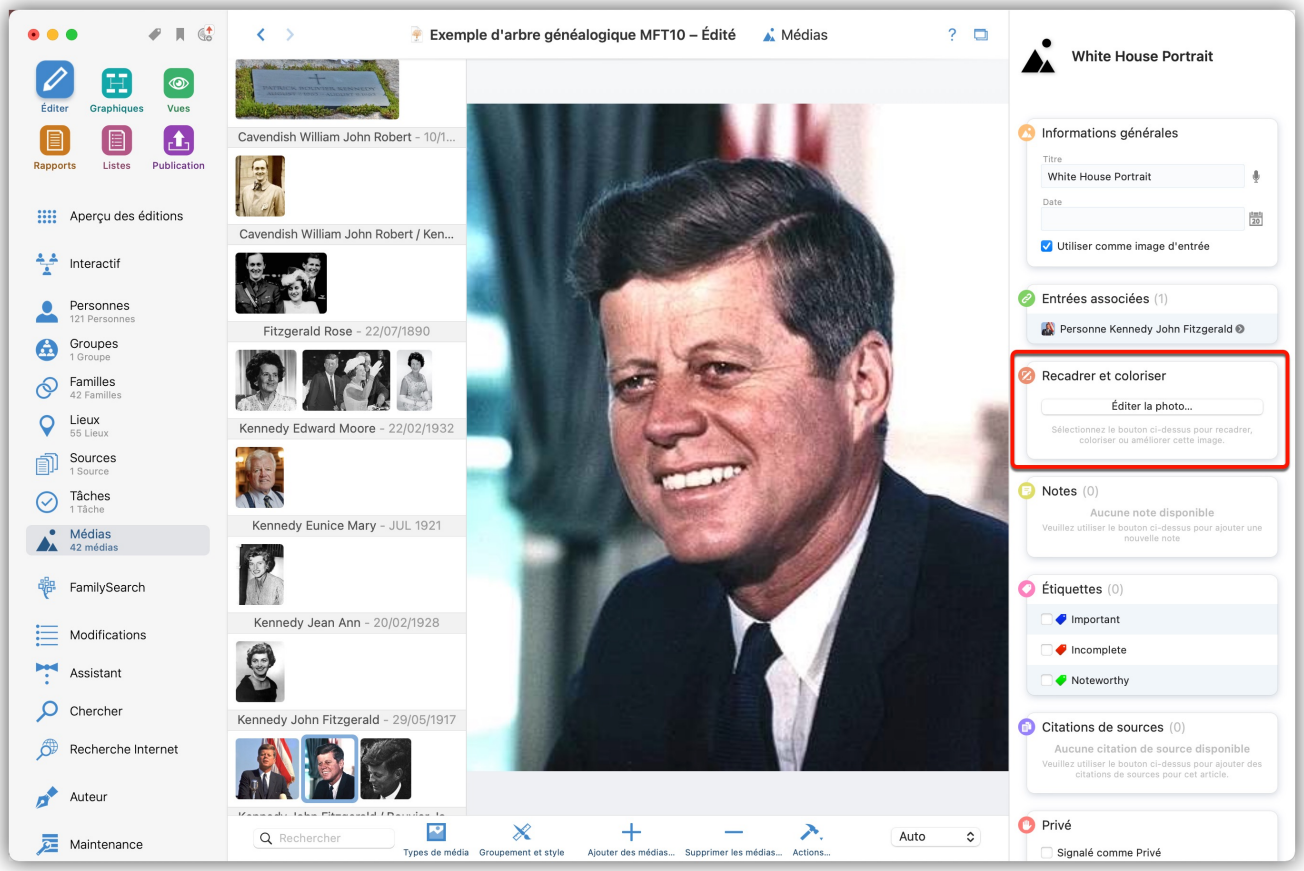
7.2. Supprimer des médias



En cliquant sur "Supprimer le média" le fichier affiché est supprimé.

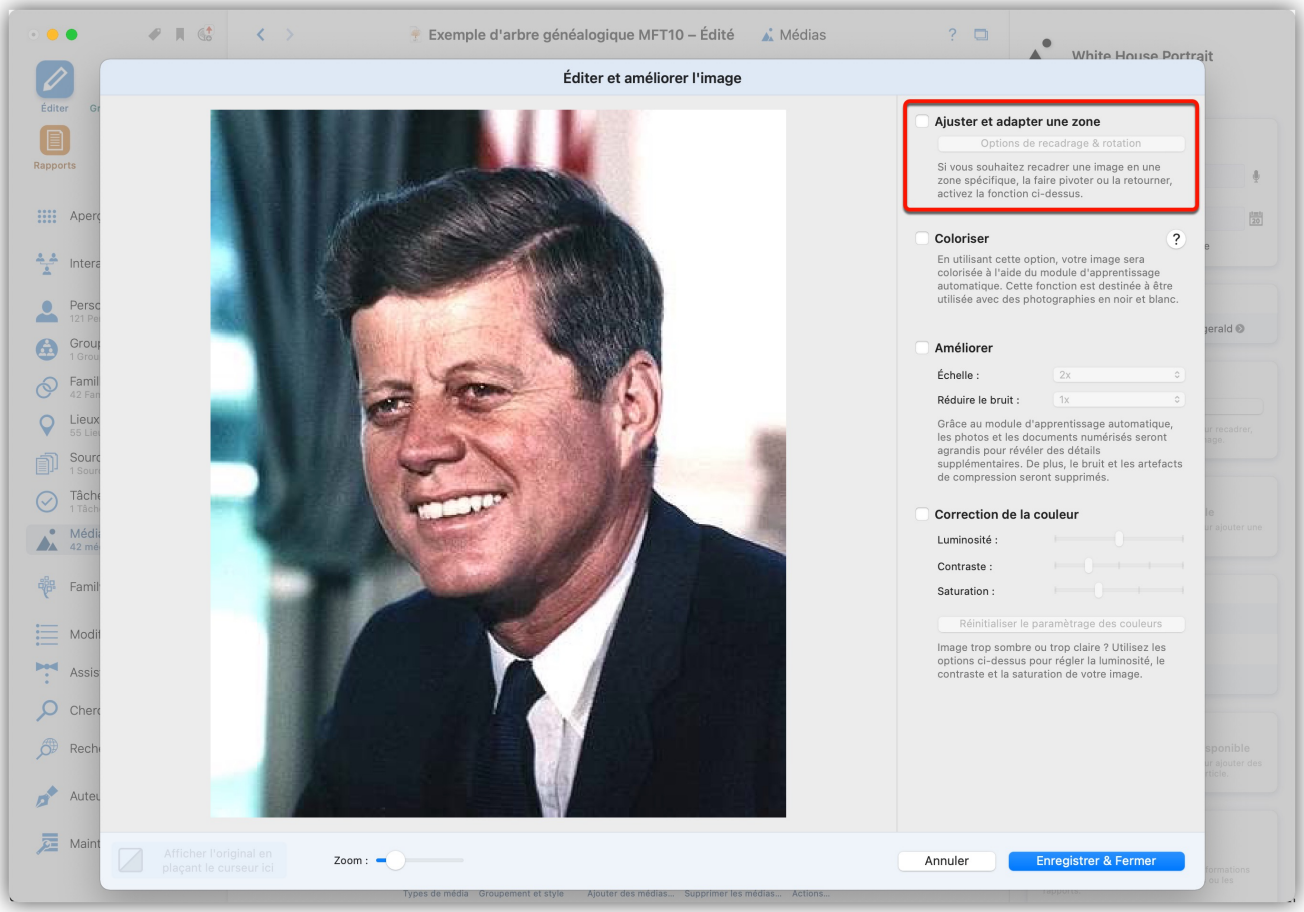
7.3. Éditer des médias

La rubrique "Recadrage et colorisation" offre de nombreuses possibilités d'édition, telles que l'amélioration de la qualité de l'image, la conversion des images en noir et blanc en photos couleur, ainsi que la rotation et le retournement.

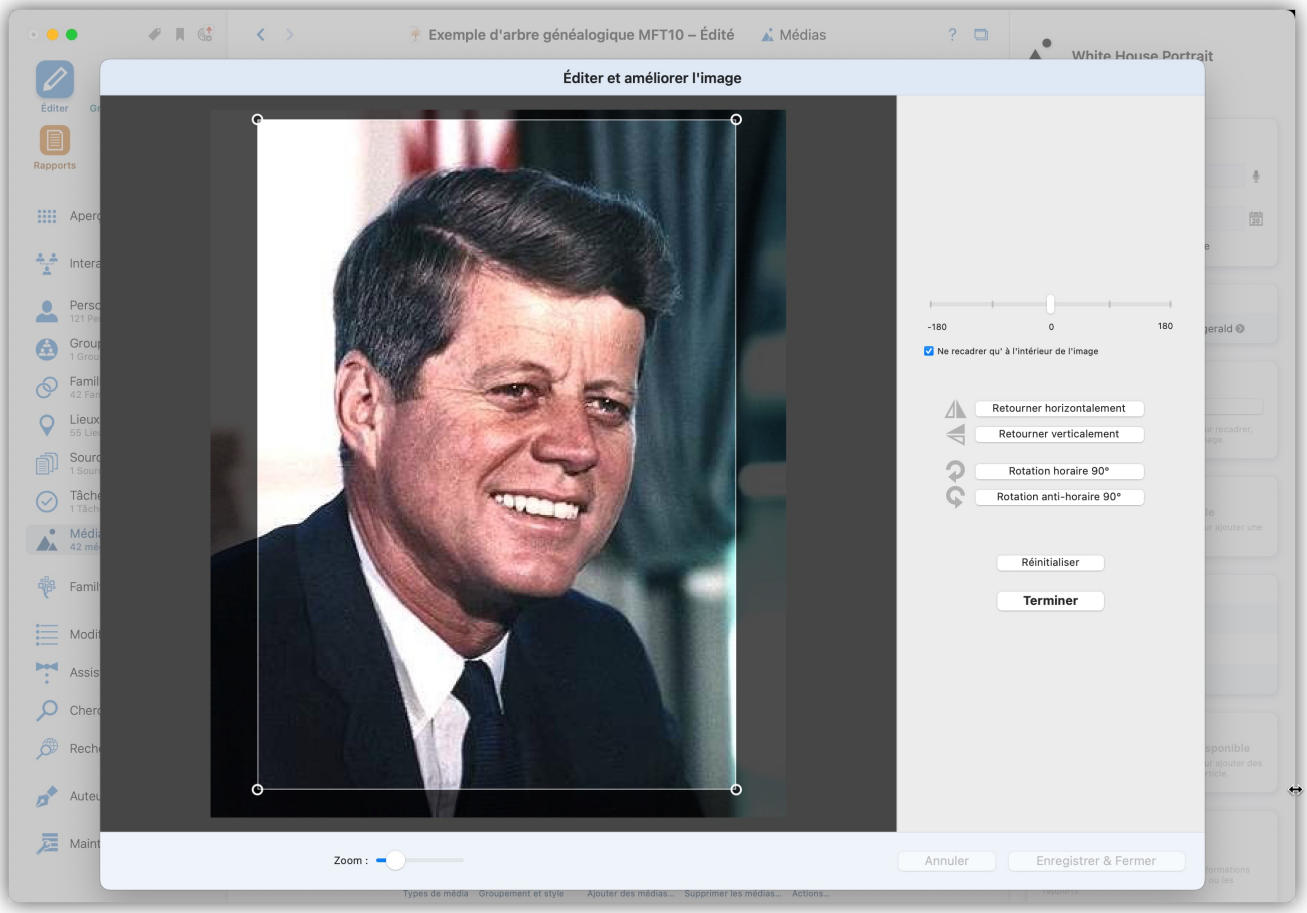


7.3.1. Recadrage, rotation et retournement

Pour recadrer, retourner ou faire pivoter une image sélectionnée, cochez la case correspondante.



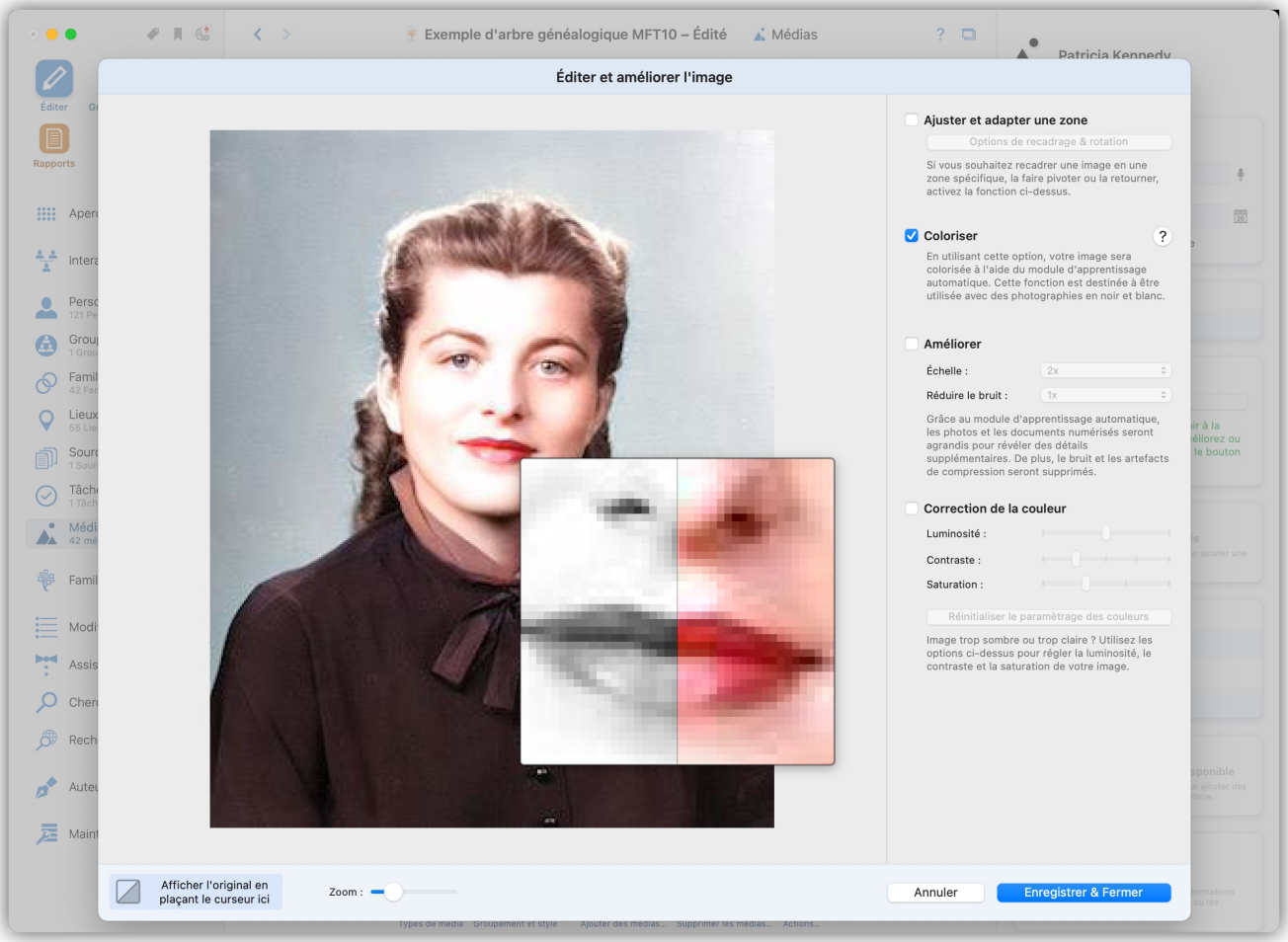
Cette action ouvre l’image dans une nouvelle fenêtre.



Les "poignées" permettent d'ajuster la taille de la fenêtre pour recadrer l'image. Dans la barre latérale de droite, vous trouverez d'autres paramètres permettant de faire pivoter l'image dans différentes directions ou de la retourner. Cliquez sur le bouton "Terminer" pour appliquer les modifications effectuées.

7.3.2. Coloriser

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noir et blanc !



Survolez l'image avec le curseur de la souris afin de comparer le rendu avant et après traitement.



La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée sur le serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

Questions et réponses sur la colorisation

*Quels sont les types de photos qui offrent le meilleur rendu ? Vous obtiendrez les colorisations les plus spectaculaires, s'il n'y a pas plus de dix personnes sur les photos et s'il y a des plantes ou du ciel. En revanche, si vous avez un nombre de personnes sur la photo, il se peut que certains visages ou bras restent gris.

*Les couleurs sont-elles simplement devinées ? Non, l'algorithme a été entraîné sur 100.000 photos pour "apprendre" à coloriser les objets et les personnes. Ainsi, l'herbe est verte, le ciel est bleu, les visages et les parties du corps sont de couleur chair - ces correspondances peuvent être établies avec une grande fiabilité. En revanche, les photos en noir et blanc ne permettent pas de savoir si la robe de grand-mère Elisa était rouge foncé ou violette. Ces informations sont tout simplement perdues sur les photos en noir et blanc.

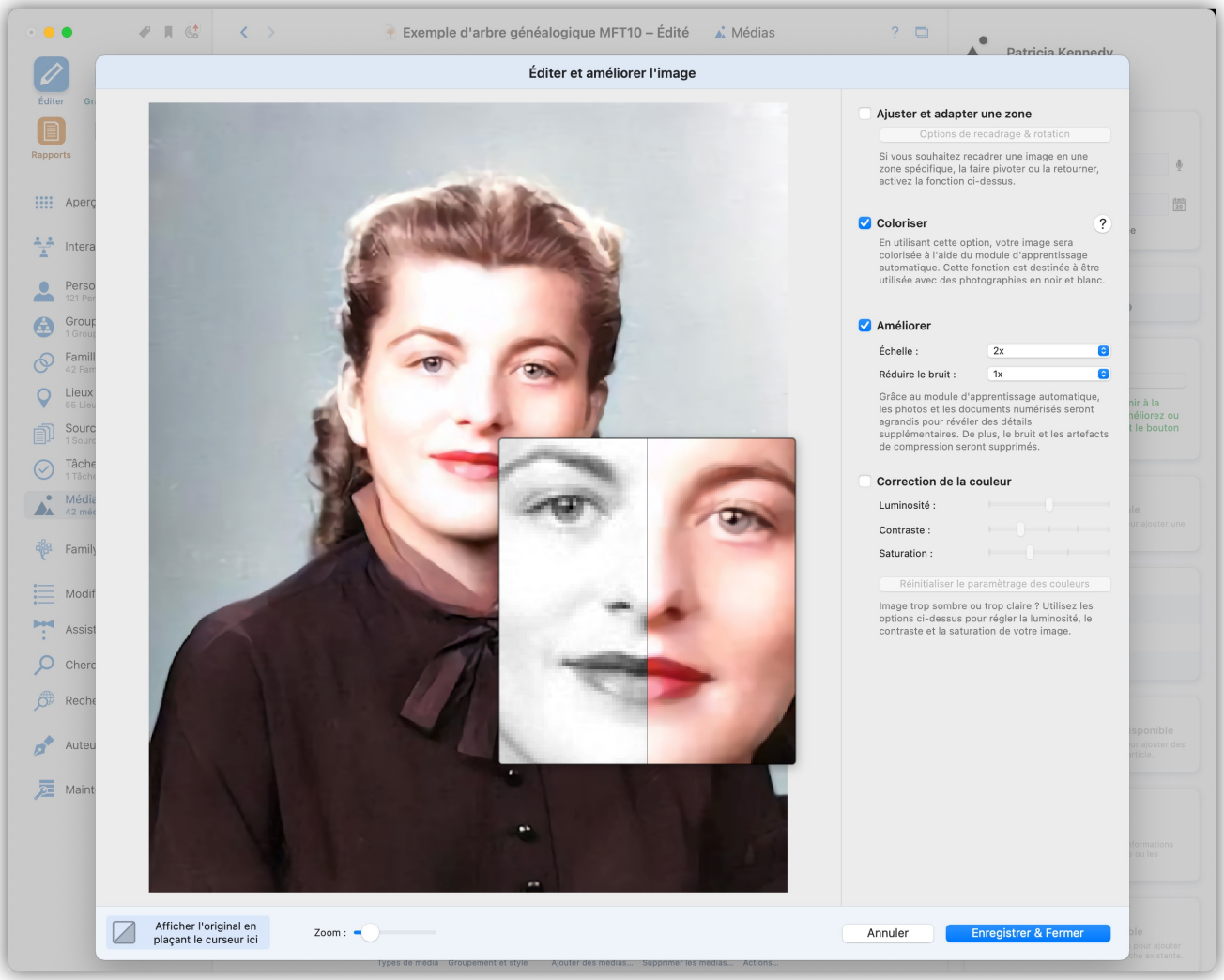
*La robe de ma grand-mère était rouge foncé et non pas violette ! L'algorithme peut savoir beaucoup de choses, mais pas tout. La fonction de colorisation ne connaît pas la garde-robe de vos ancêtres, même si elle a connaissance des couleurs typiques. L'algorithme colorisera également de manière appropriée le pantalon de sport ou le jean de couleur claire.

*Dois-je contacter le support si une couleur n'est pas correcte ? Cela ne vous aidera malheureusement pas, car l'"apprentissage" de l'algorithme est terminé. L'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique fonctionnent de manière totalement différente de celui d'un cerveau humain. Il n'est plus possible de corriger les erreurs et l'algorithme n'est plus en mesure d'apprendre. Il faudrait recommencer tout le processus d'apprentissage, ce qui entraînerait d'autres effets indésirables. C'est pourquoi il serait vain de nous envoyer des résultats de colorisation erronés.

*Pourquoi les photos en noir et blanc doivent-elles être transférées sur le serveur de Synium ? La réponse est très simple : aucun produit Apple ne dispose de suffisamment de mémoire graphique pour effectuer ces opérations extrêmement complexes. Le plus haut niveau de protection est néanmoins garanti sur vos données : Vos données ne sont pas conservées et nous n'avons aucun moyen de connaître l'identité des utilisateurs.

7.3.3. Améliorer

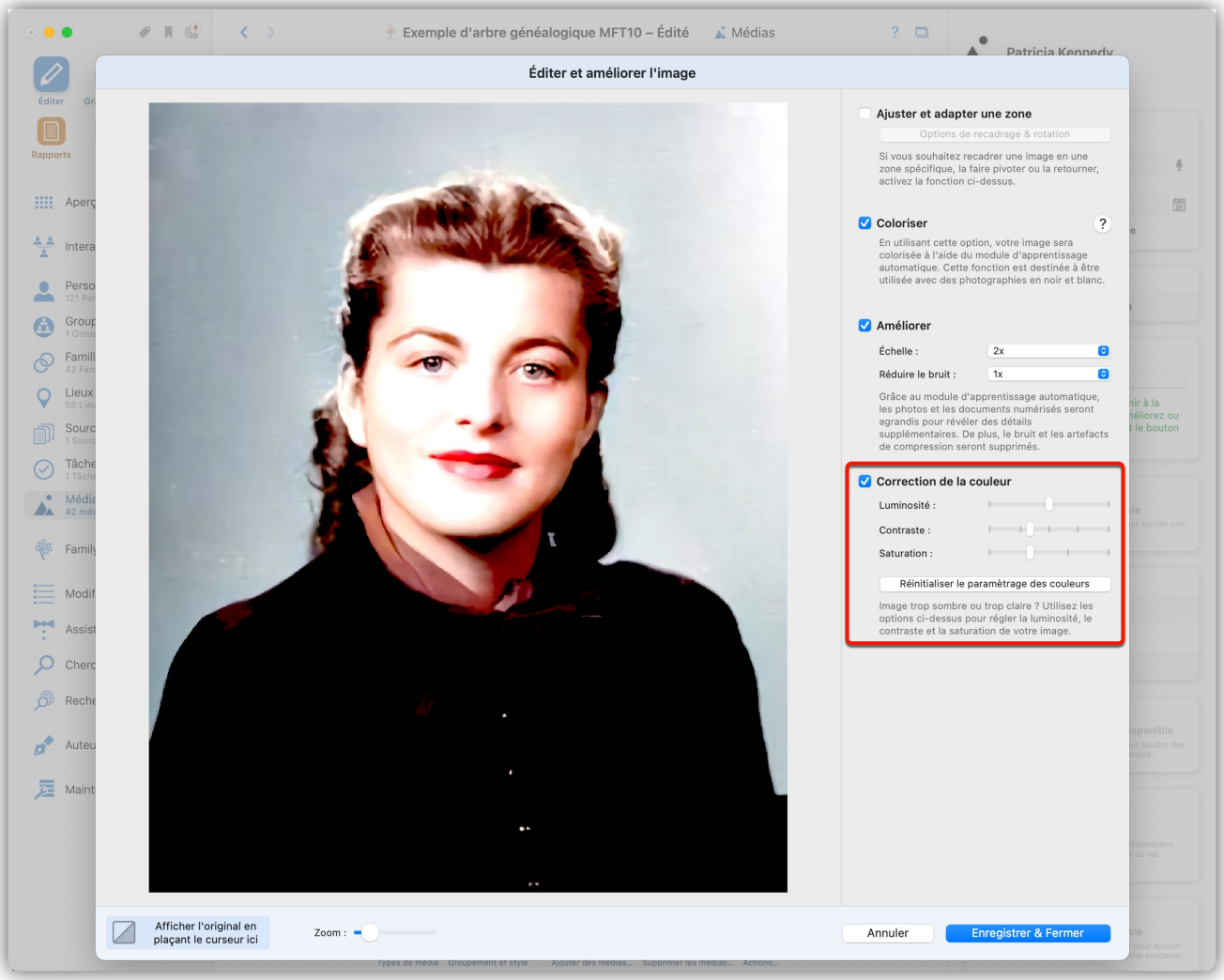
La fonction "Améliorer" permet d’améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts (bruit d’image/statique).



En cochant l’option "Améliorer" MacFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l’image originale.

7.3.4. Correction de la couleur

Cette option permet de modifier à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



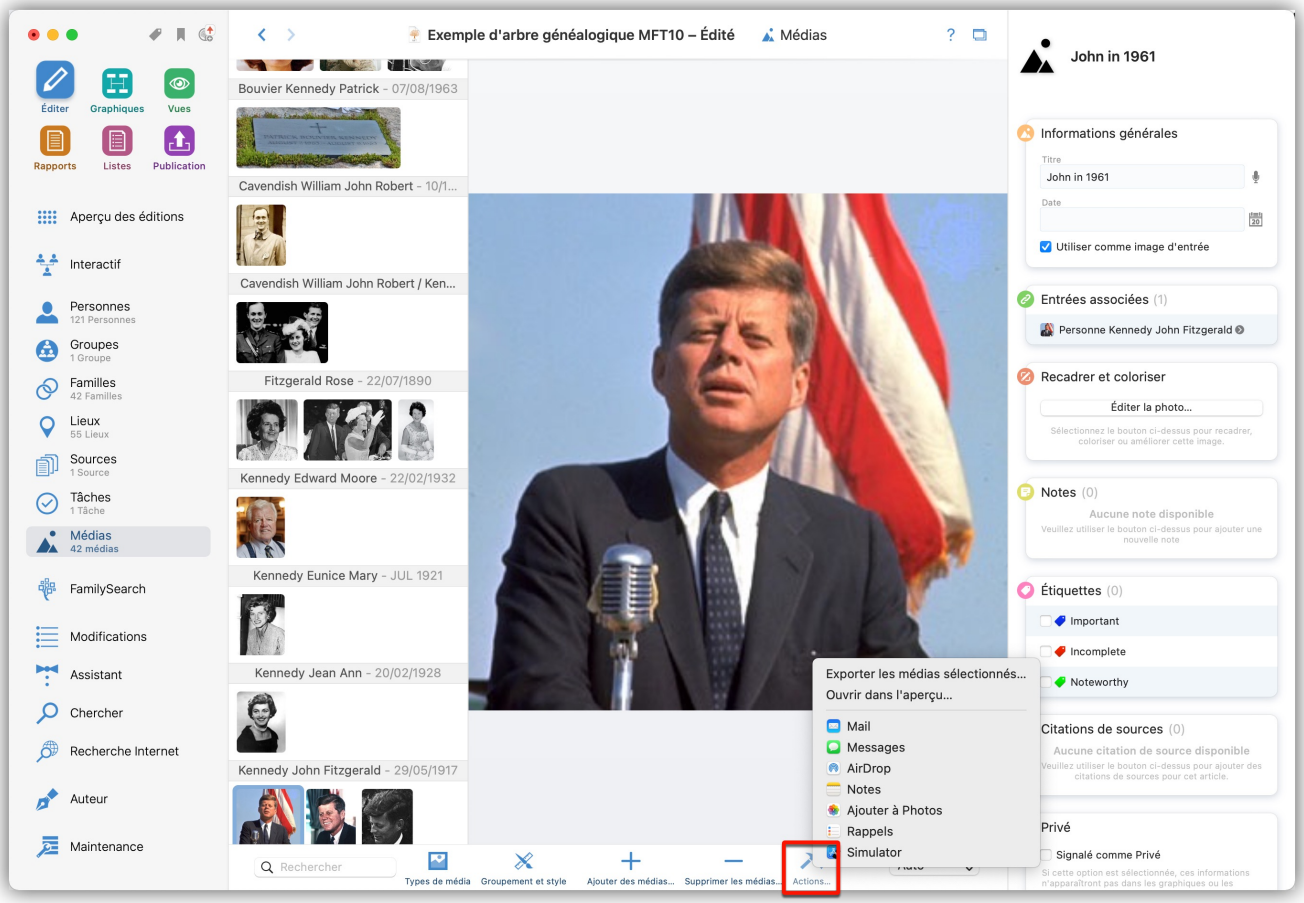
Cochez l'option "Correction de la couleur" et modifiez la valeur des composantes de l'image à l'aide des curseurs.

Lorsque vous avez terminé votre modification, cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



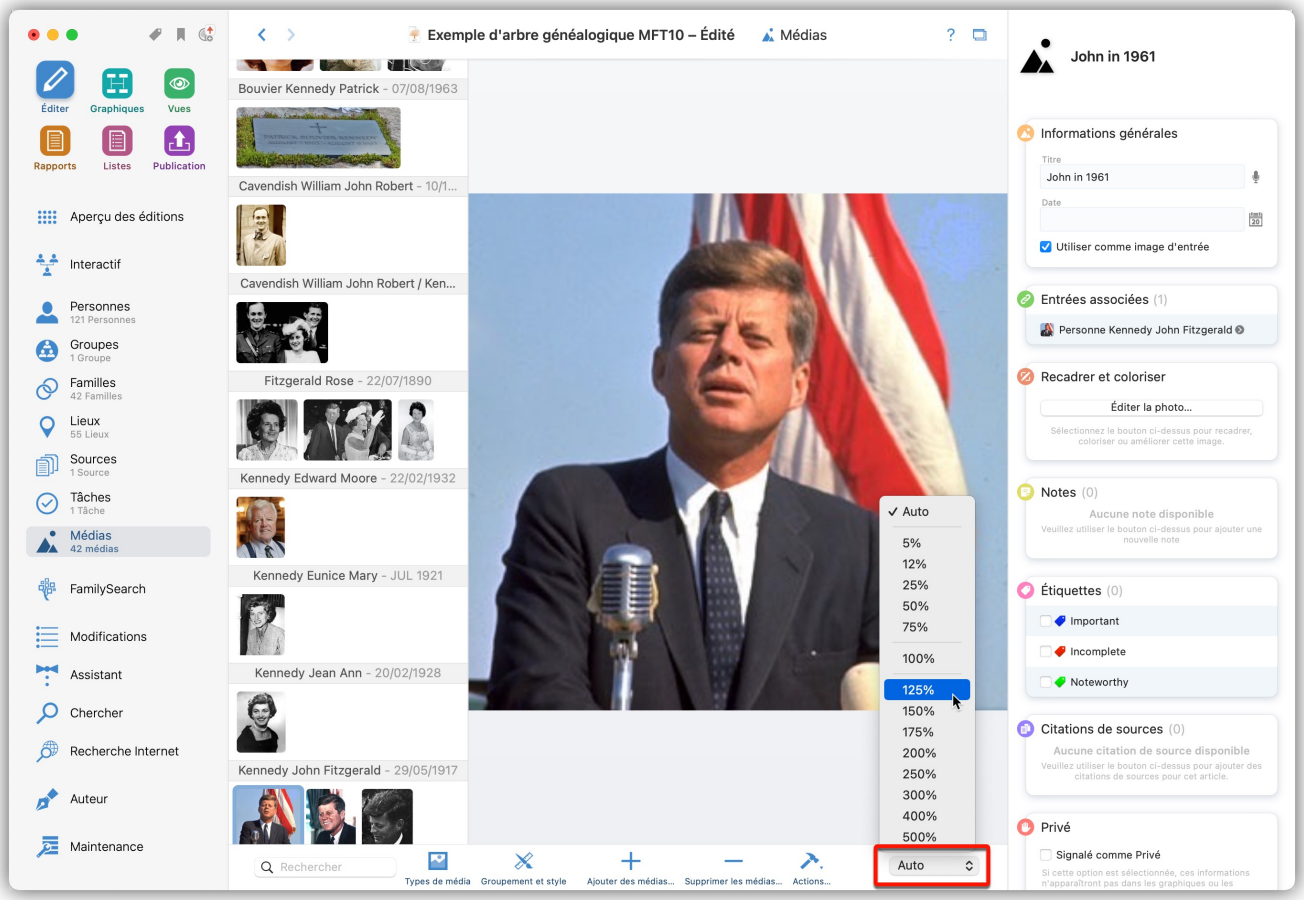
Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives""). Pour revenir sur une correction/modification décochez la fonction de traitement pour l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

7.4. Exporter une image



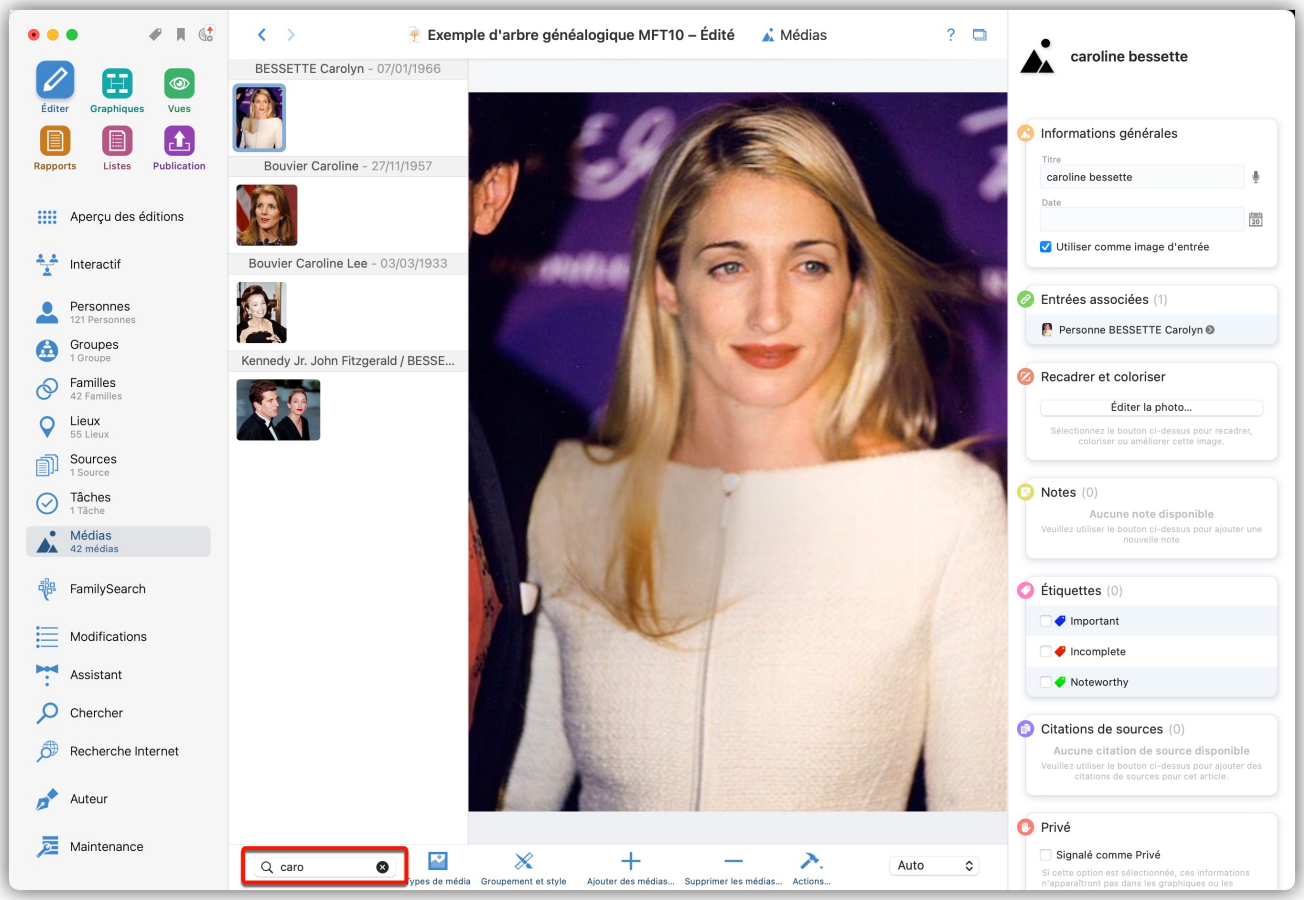
Cliquez sur le bouton "Action" pour exporter les images sélectionnées. Maintenez la touche MAJ enfoncée pour sélectionner plusieurs images. Vous pouvez également ouvrir des fichiers multimédias dans l'application Aperçu.

7.5. Modifier le niveau zoom



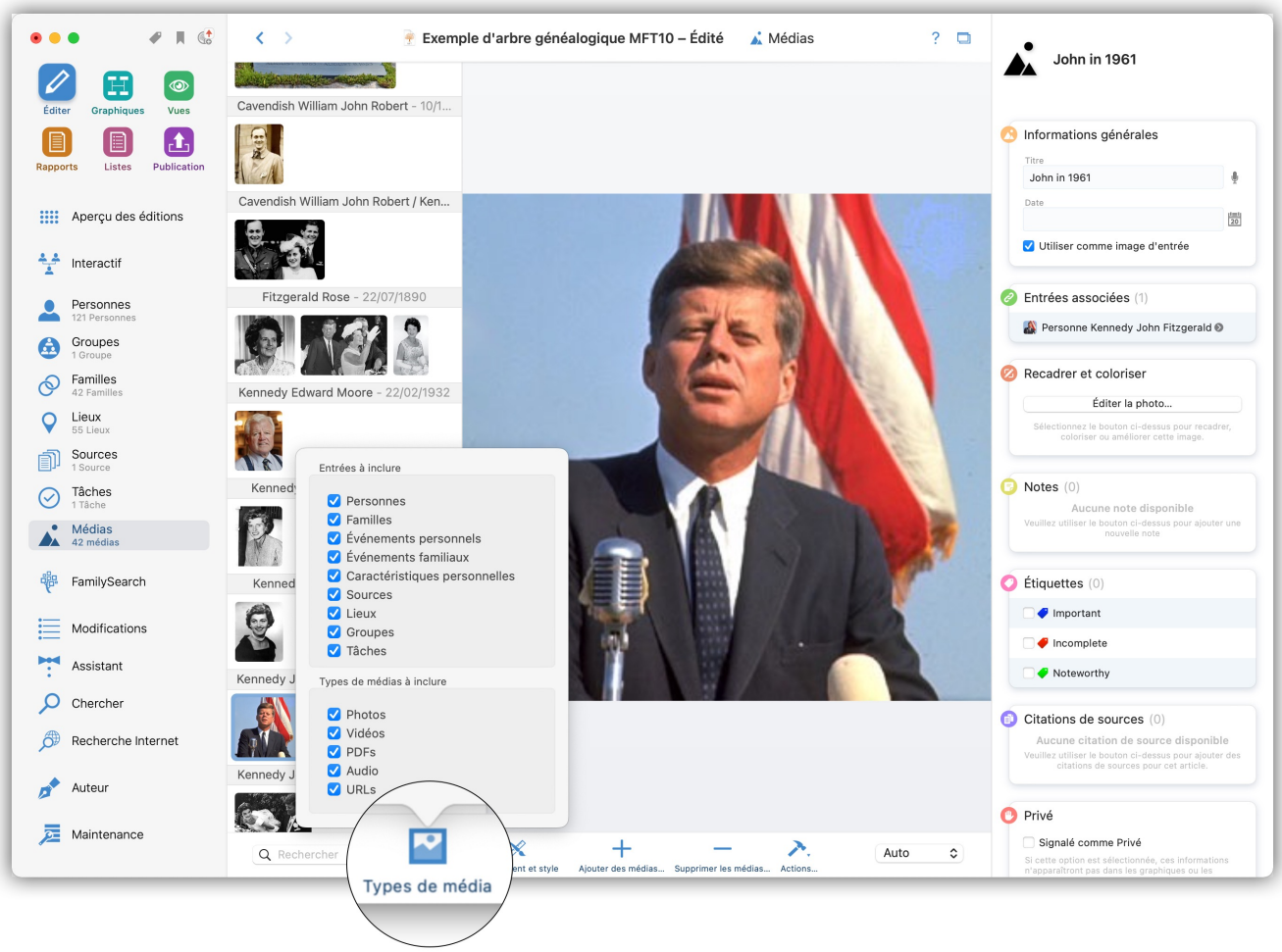
Vous trouverez dans le coin inférieur droit une boîte de sélection qui permet de régler le niveau de zoom. Le choix "Auto" ajustera l'image à la taille de l'écran.

7.6. Rechercher des médias



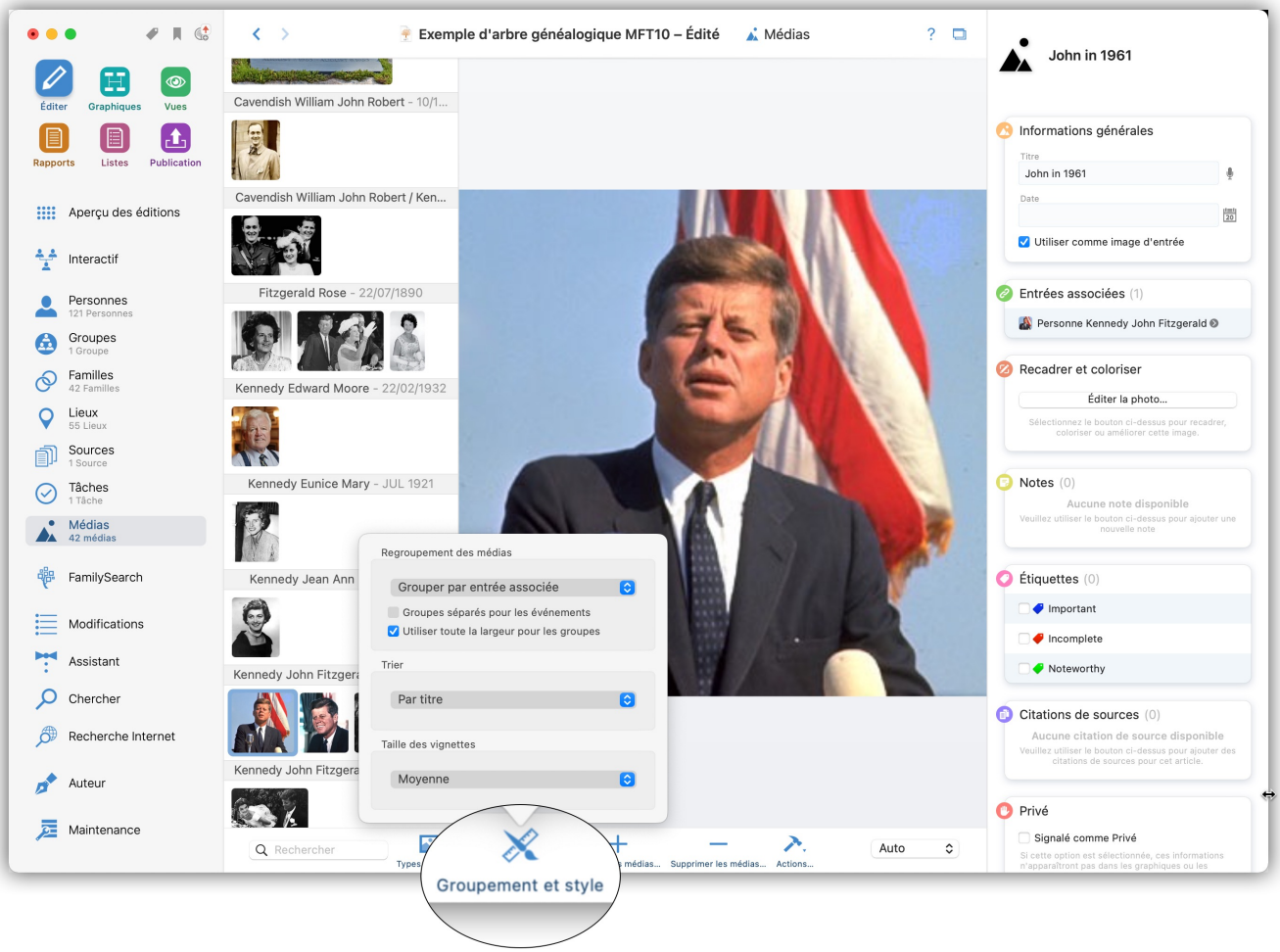
Utilisez la zone de texte dans le coin inférieur gauche pour rechercher des noms de fichiers.

7.7. Types de média



Sélectionnez ici les types de média et les types d'entrée à afficher. Vous pouvez, par exemple, spécifier de n'afficher que les seules les photos associées à des événements familiaux.

7.8. Regroupement et style des médias

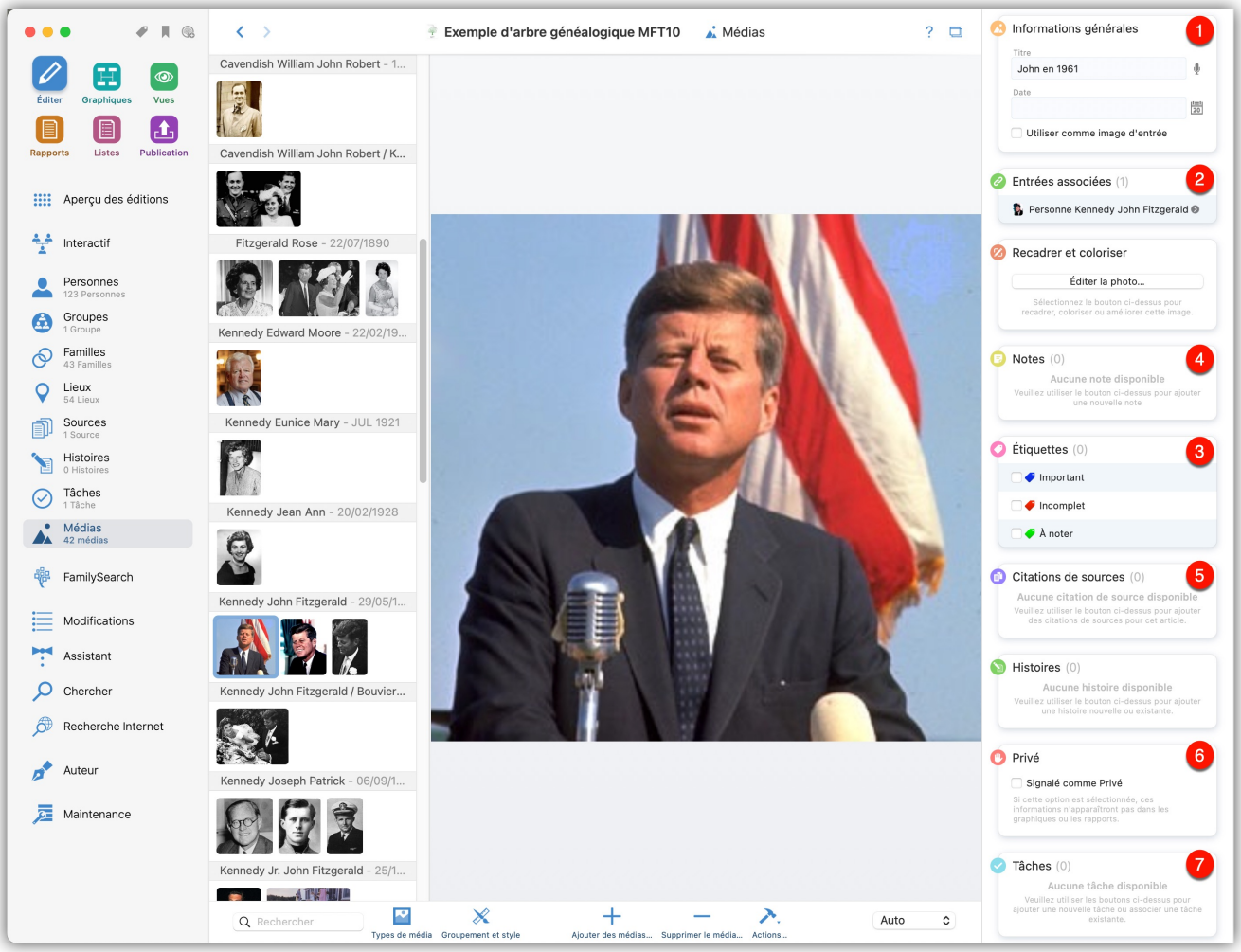


Indiquez ici les critères à utiliser pour regrouper les fichiers médias. Vous avez le choix de les regrouper par décennie, étiquette et entrée associée, mais aussi d'indiquer si les groupes doivent être séparés et/ou présentés en pleine largeur.

Pour le classement, vous avez le choix entre le titre et la date de naissance. Vous pouvez également choisir la taille des vignettes affichées dans la colonne de gauche.

7.9. Éditer les données associées aux médias

La colonne de droite affiche les informations relatives au fichier sélectionné.



Modifiez les informations suivantes selon vos besoins :

① Titre et date du fichier.

② Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs personnes ou entrées sur une image. Pour cela, cliquez sur l'option "Comporte une zone d'association" dans la rubrique "Entrées associées". Un rectangle de sélection apparaît sur l'image pour sélectionner, en l'encadrant, la personne ou l'entrée sur l'image.

③ Les étiquettes permettent de repérer une image avec un fanion.

④ Vous pouvez ajouter des notes personnelles ou faire des remarques sur chaque fichier.

⑤ Chaque fichier médias peut être associé à une source.

⑥ Cochez l'option "Privé" afin de pouvoir exclure la donnée plus tard lors de l'exportation.

⑦ Dans la rubrique Tâches indiquez les choses que vous souhaitez traiter ultérieurement.

8. Sources

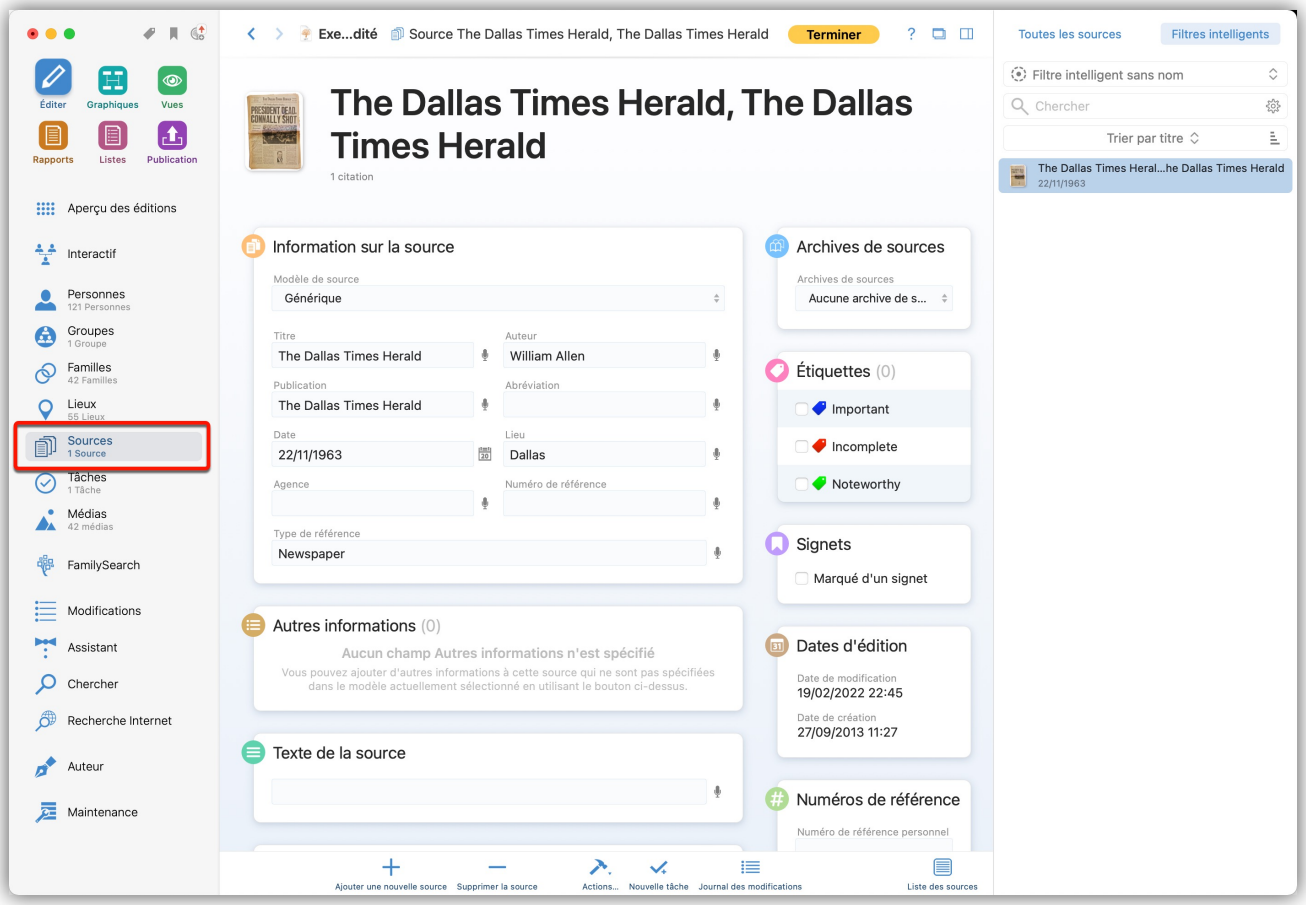
Les sources sont essentielles à la recherche généalogique, car elles fournissent des preuves sur les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les actes de naissance ou de mariage, les registres paroissiaux, les registres officiels et les répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également les artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, les articles de journaux, les cartes d'identité, les bulletins scolaires ou les textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MacFamilyTree permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via le menu Édition vous permet d'affecter plusieurs sources à une entrée.

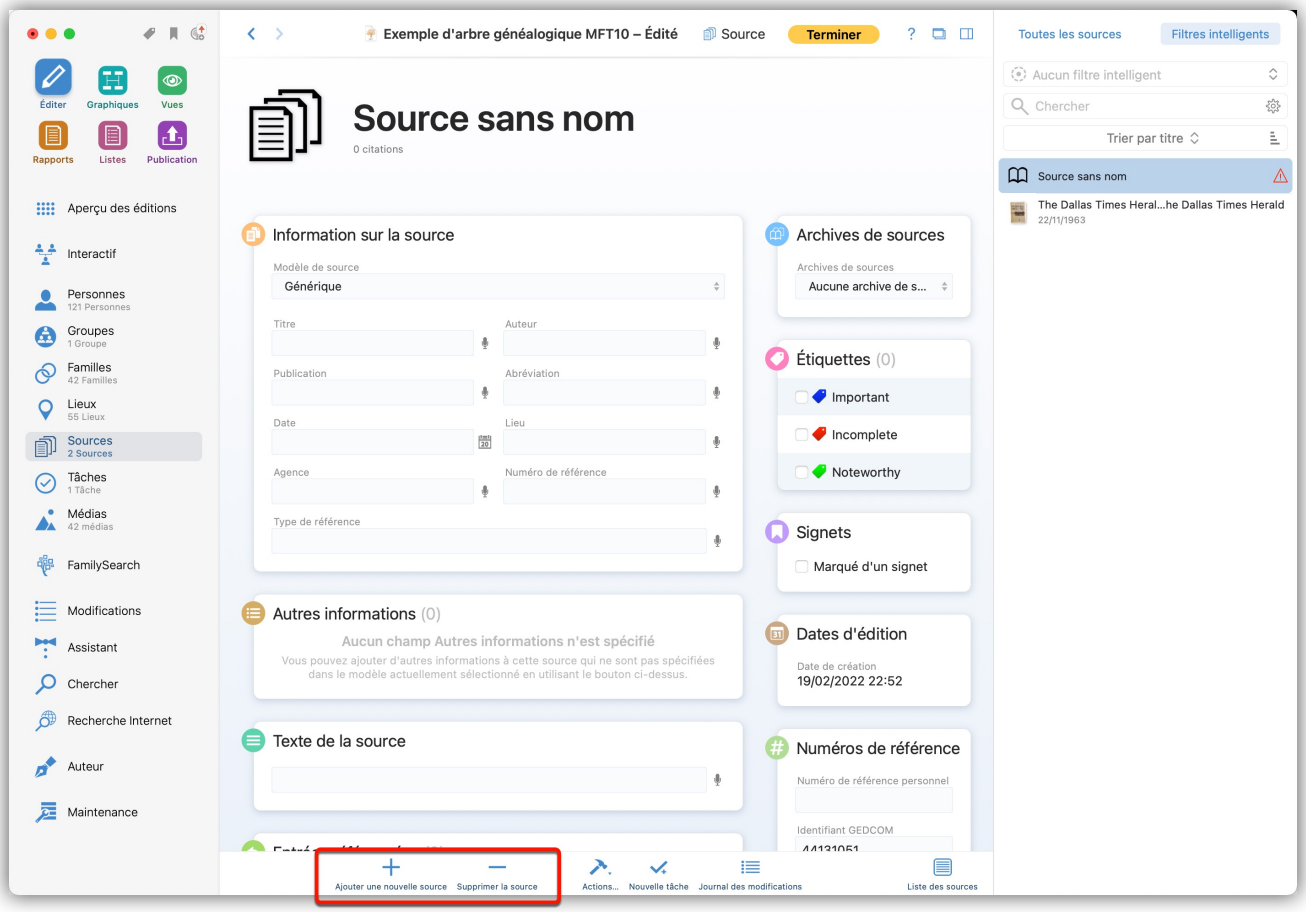
8.2. Gérer les sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".



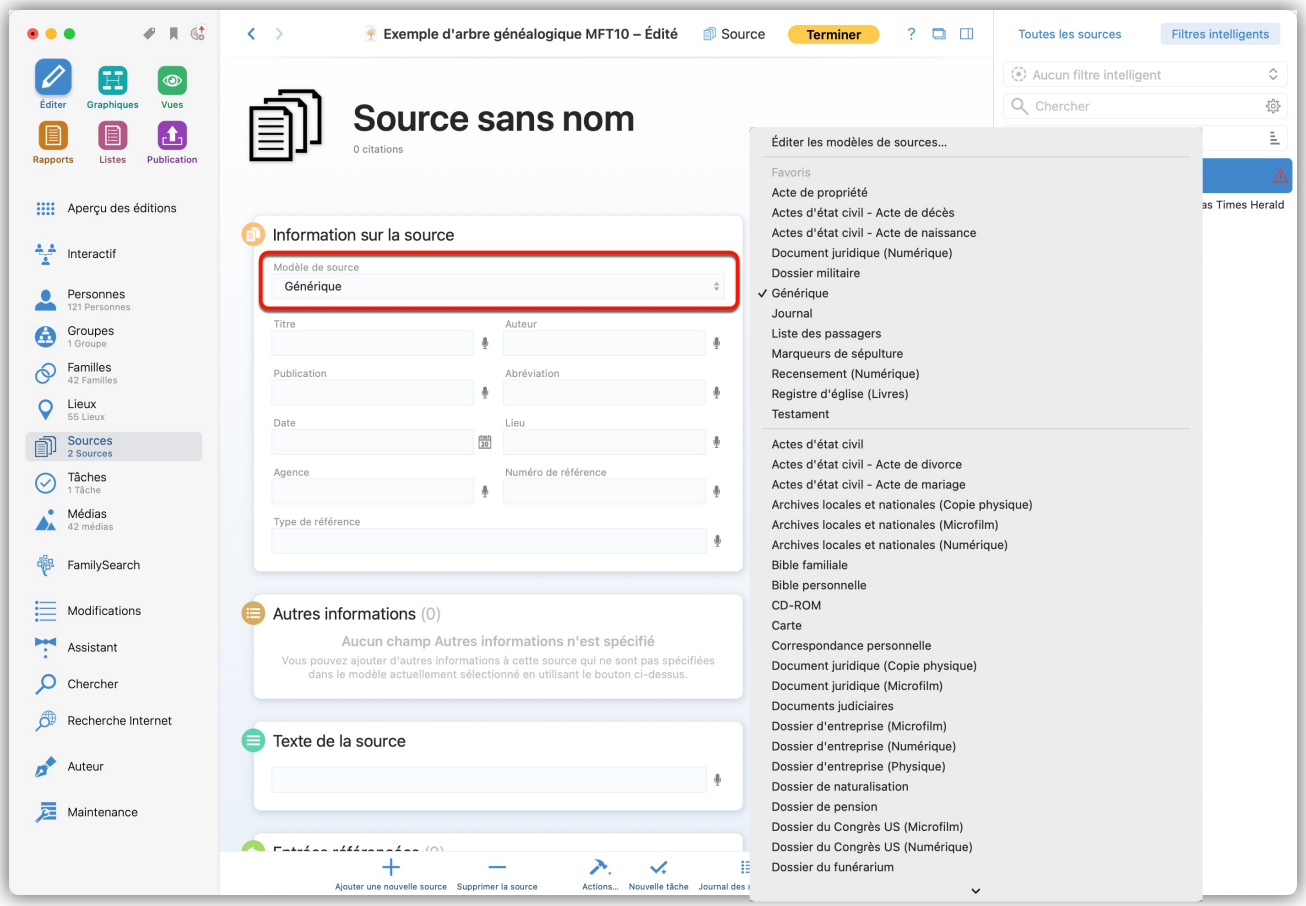
8.2.1. Ajouter ou supprimer des sources

Cliquez sur "Ajouter une nouvelle source" pour ajouter une source, ou "Supprimer la source" pour supprimer la source.



8.2.2. Modèles de sources

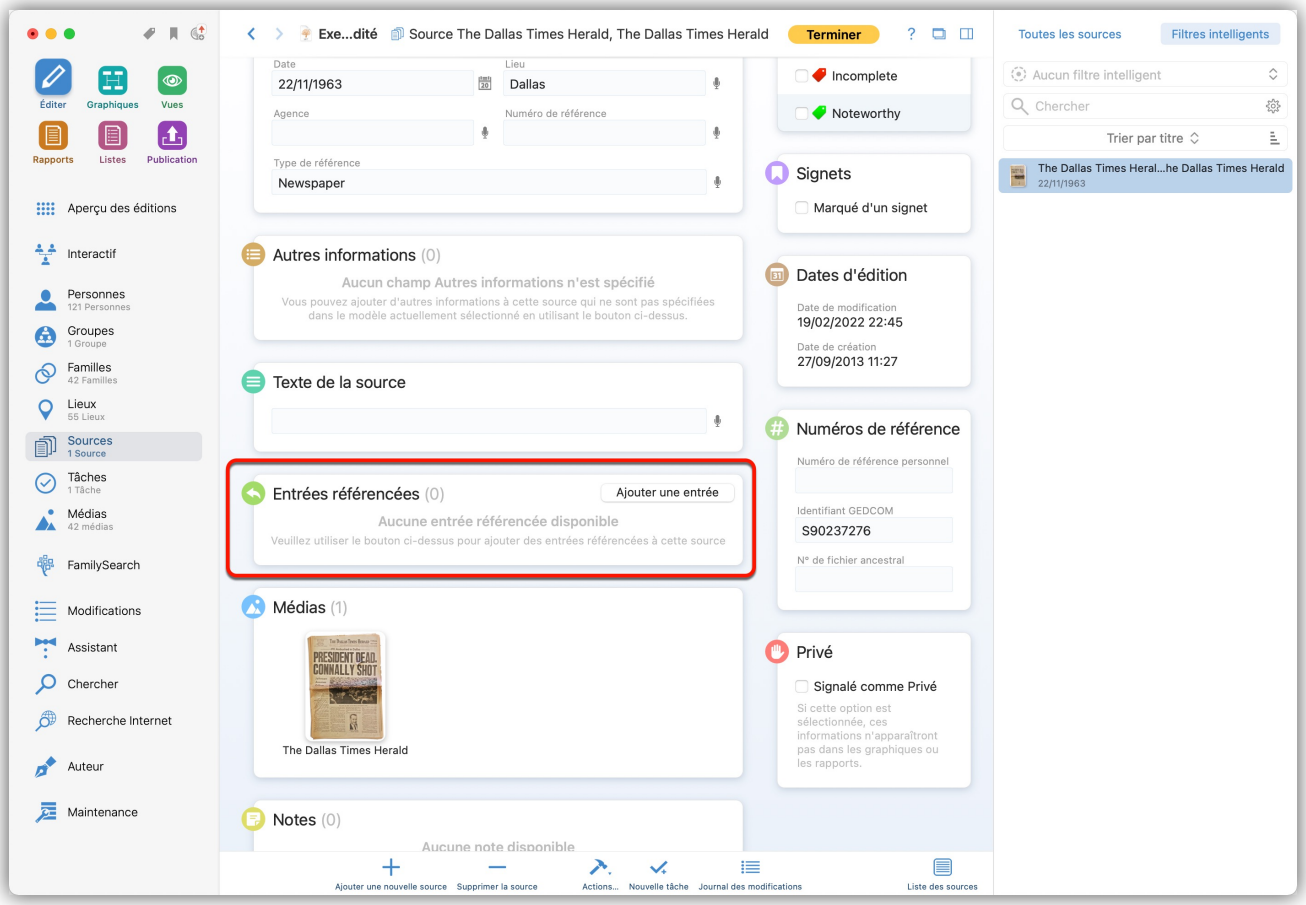
MacFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants qui permettent de saisir et de stocker des informations spécifiques relatives à de nombreux documents différents.



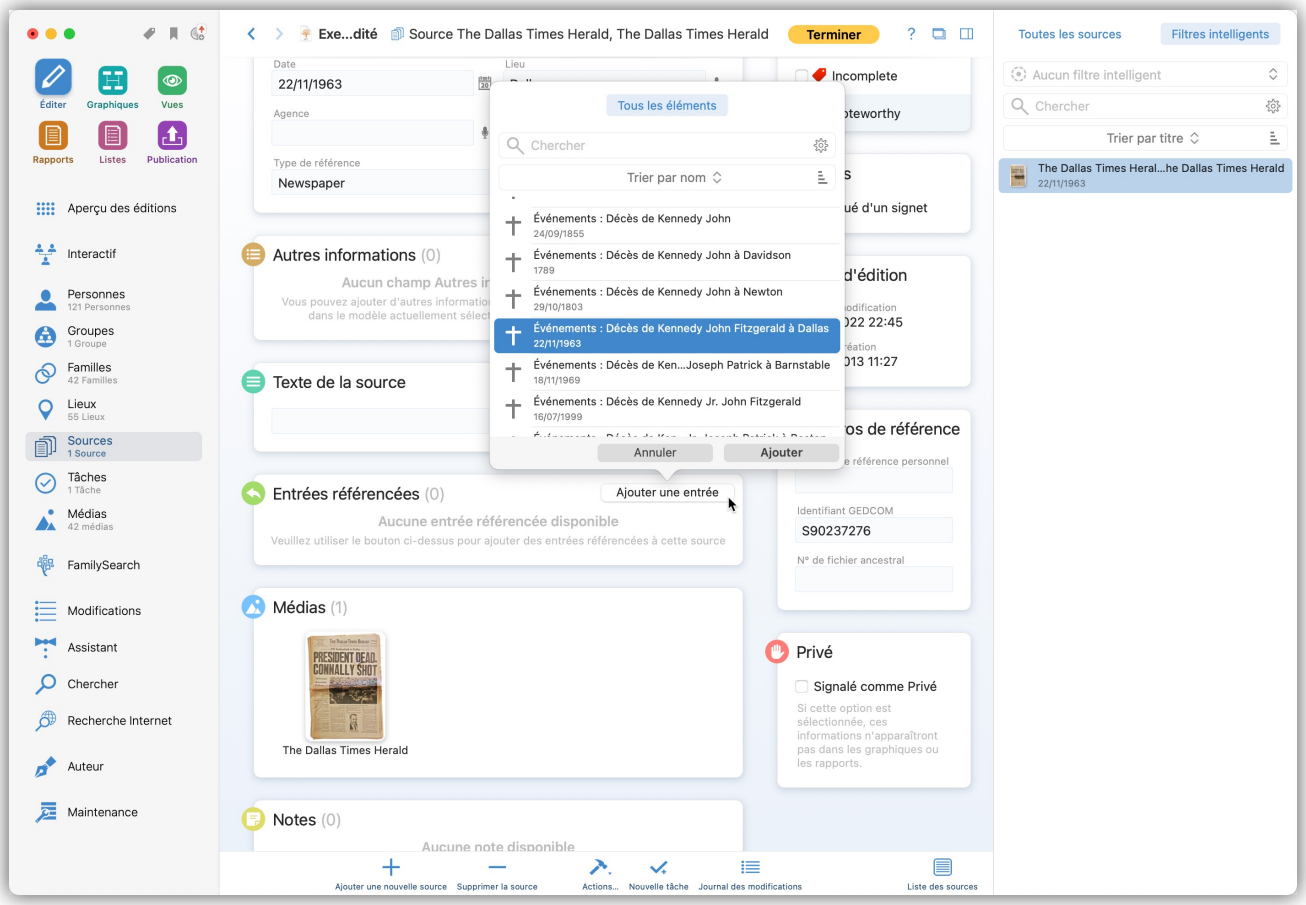
Vous pouvez adapter les modèles de sources fournis par défaut à vos propres besoins et ajouter de nouveaux modèles entièrement personnalisés. Pour cela, cliquez sur "Éditer les modèles de sources". Vous trouverez des explications sur la procédure à suivre dans le chapitre "Gestion de la base de données".

8.2.3. Associer une source à une entrée

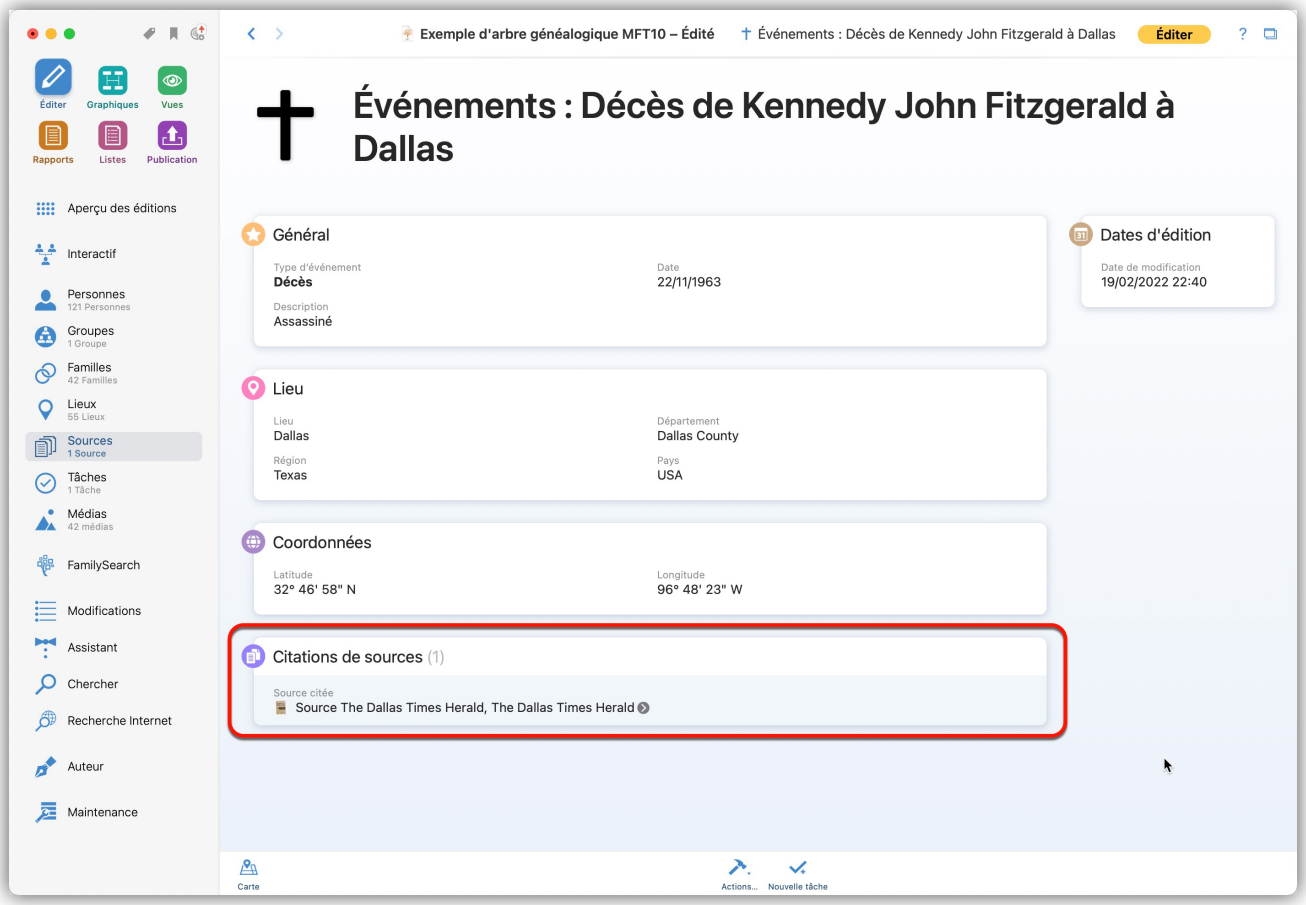
Cliquez sur la rubrique "Entrées référencées" et sélectionnez "Ajouter une entrée" :



Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.



Les sources seront également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple pour un événement :



En cliquant sur l'entrée de la source, puis sur l'icône en forme de cercle à droite du nom, vous passez directement à la vue détaillée de la source, où vous pouvez la modifier. Vous pouvez également ajouter d'autres sources.

8.3. Ajouter un média à une source

Vous pouvez glisser/déposer un média sur une source, soit depuis de MacFamilyTree ou soit depuis d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

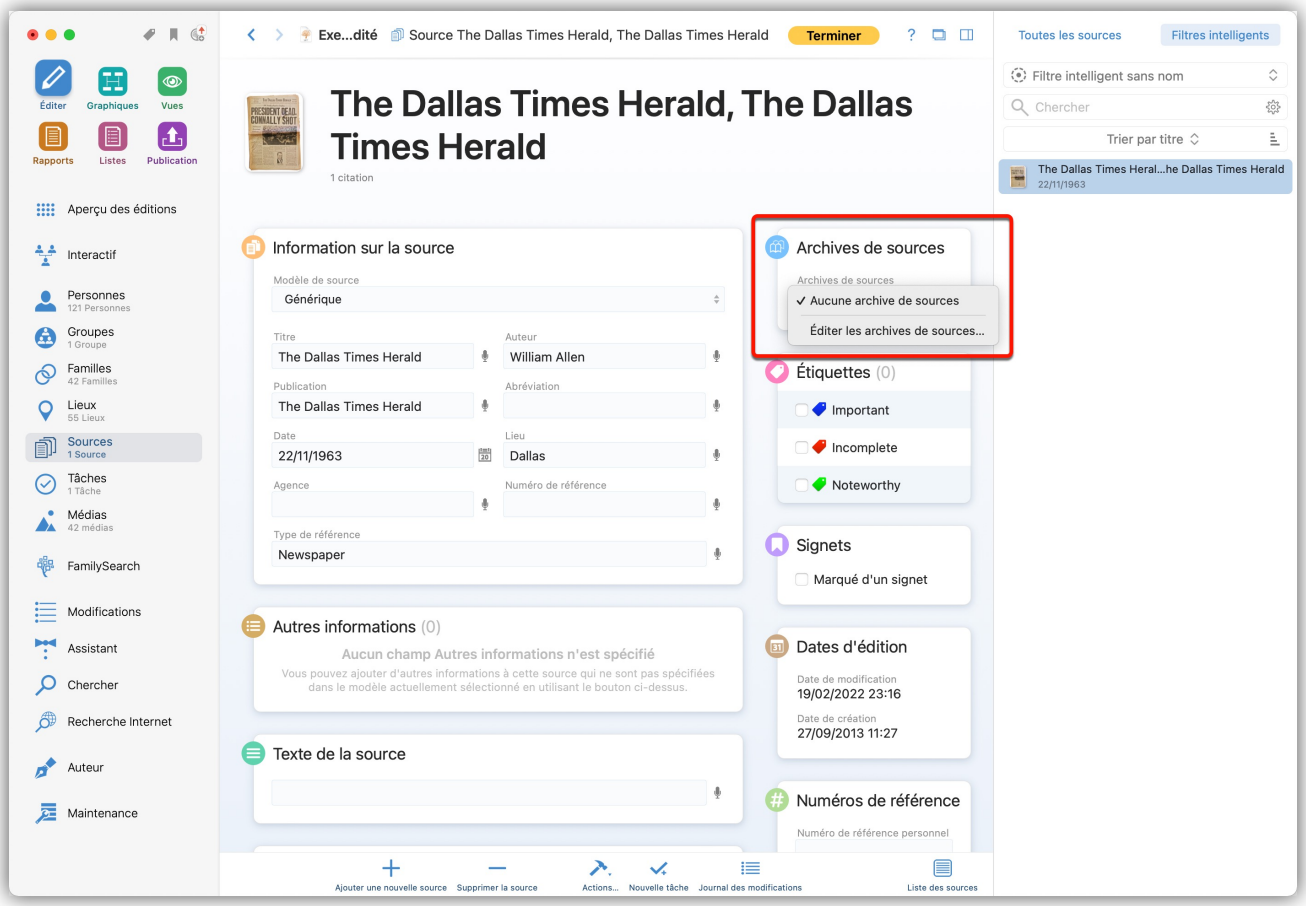
L'ajout de médias pour les sources est identique à celui des autres rubriques telle que les personnes, les familles, etc. Vous trouverez une description détaillée dans Ajouter des médias.

8.4. Archives de sources

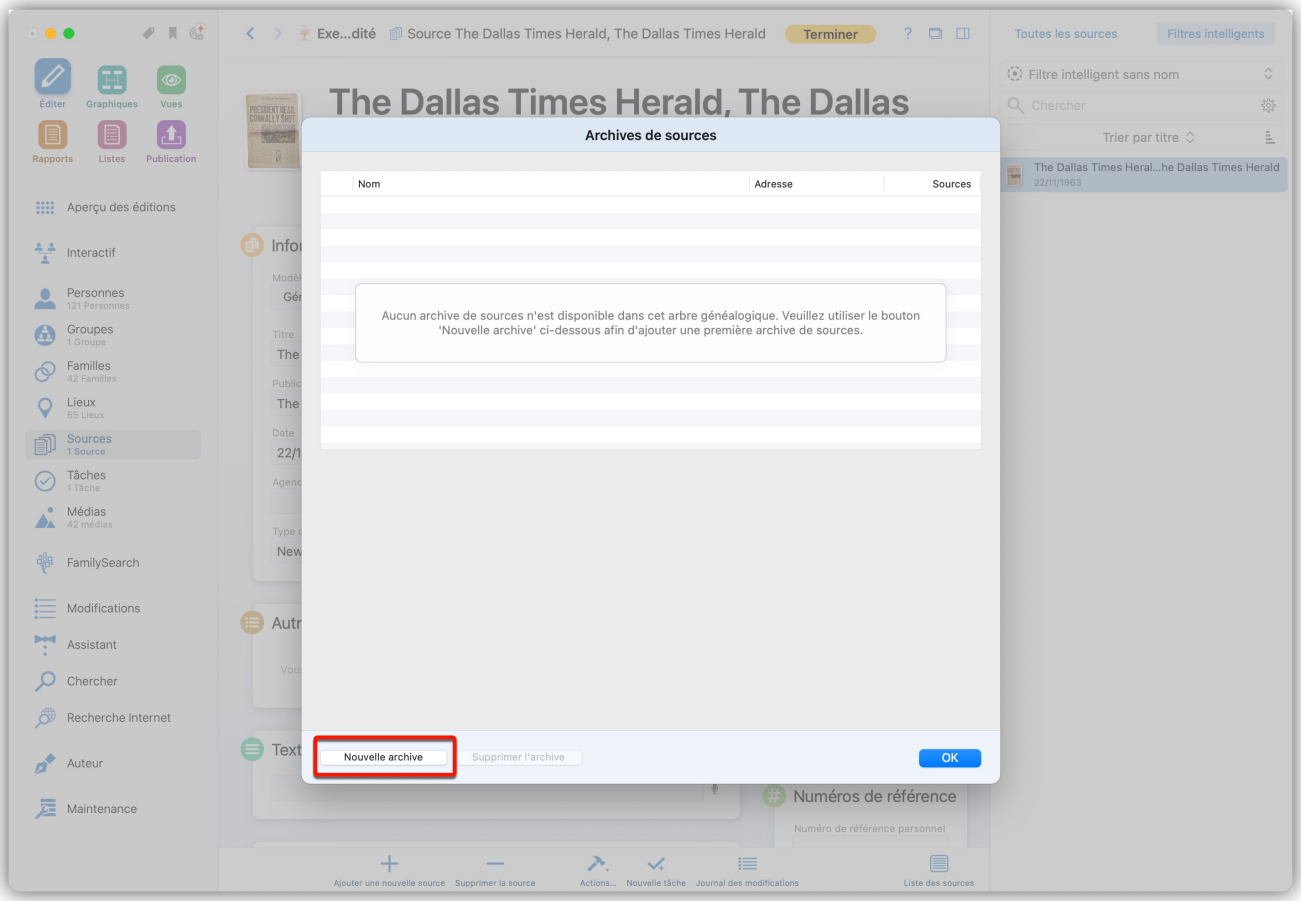
Une archive de sources est un endroit où une copie d'une source (une copie papier le plus souvent) est conservée. Il peut s'agir par exemple d'une archive d'état dans laquelle vous avez trouvé plusieurs documents source. Cependant, il peut également s'agir d'une base de données en ligne telle que FamilySearch ou Ancestry.com.

Dans notre exemple d'arbre, les sources incluent le titre du journal "The Dallas Times Herald" du 22 novembre 1963, dans lequel le meurtre de John F. Kennedy est rapporté. Nous avons une copie numérique, mais l'original est conservé par la bibliothèque publique de Dallas à Dallas, au Texas.

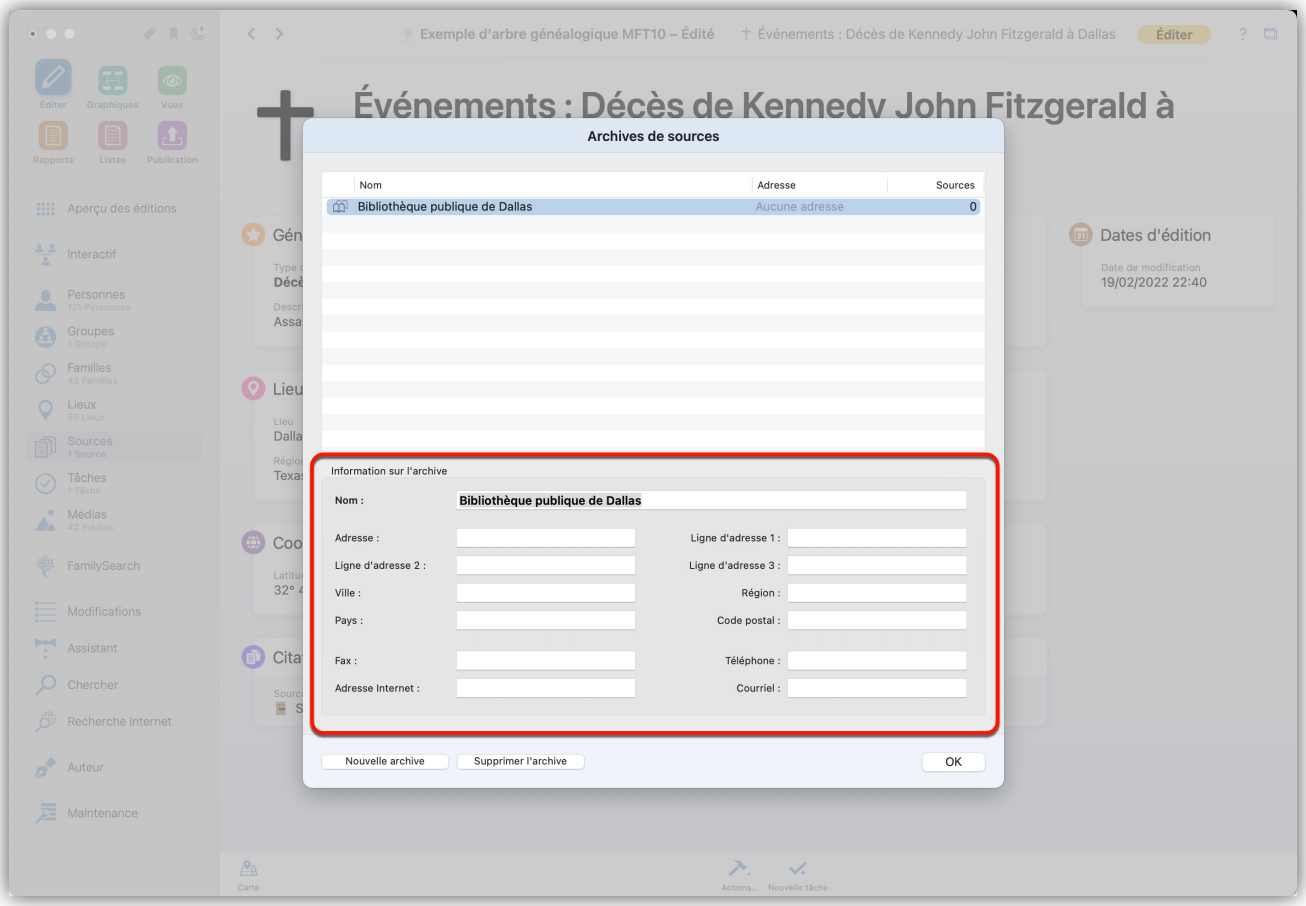
Pour affecter cette archive à la source, cliquez sur la zone de sélection "Archive":



Sélectionnez ensuite "Editer les archives de sources". Un aperçu des archives de sources existantes s’affiche, qui, dans notre exemple, ne contient pas encore d’entrées.



Cliquez sur "Nouvelle archive" et entrez le nom et l'adresse de l'archive source dans les champs appropriés:



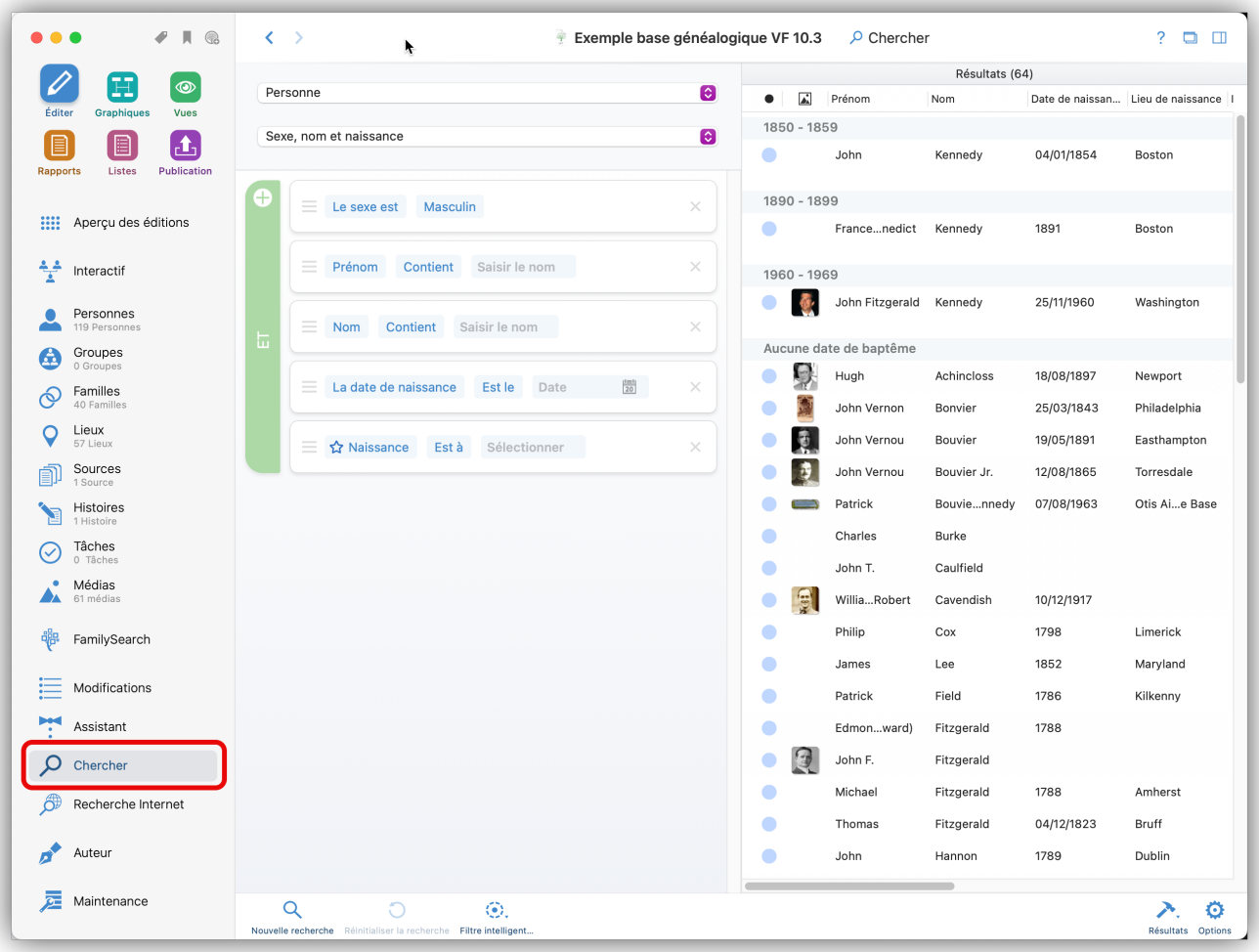
Si la base de données contient déjà une ou plusieurs archives, vous pouvez modifier ou supprimer des entrées dans cette fenêtre.

9. Rechercher des Informations

Au fil du temps, un arbre généalogique devient de plus en plus volumineux ; il n'est pas rare de voir des bases de données contenant des milliers, voire des dizaines de milliers de personnes et un nombre encore plus important d'événements, de sources et de faits. Cela rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. C'est pourquoi MacFamilyTree propose une fonction de recherche qui vous permettra d'accéder rapidement aux données dont vous avez besoin. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.

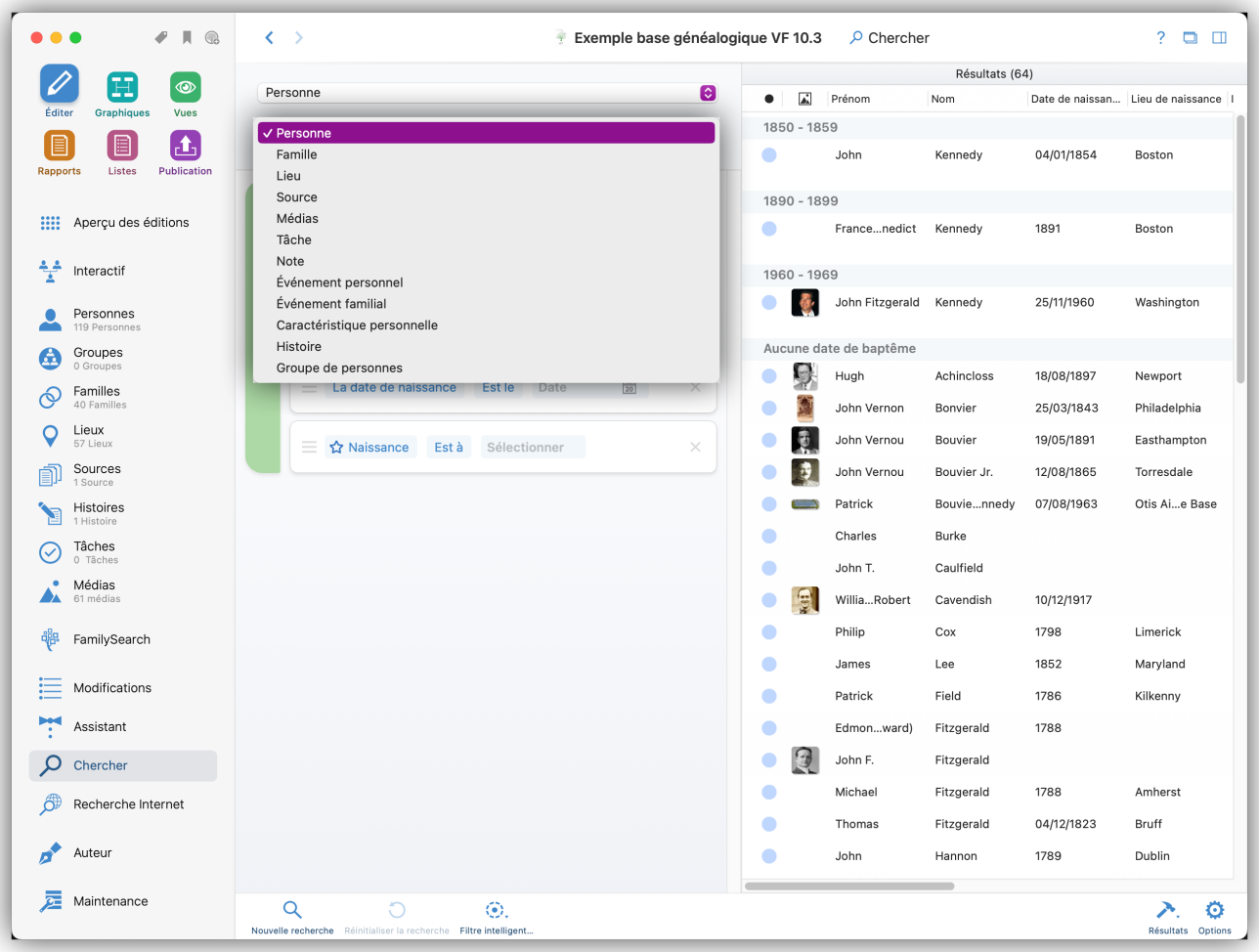
9.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

Cliquez sur "Chercher" dans la barre de menu des fonctions.
À partir d'ici vous avez la possibilité de rechercher des personnes, des familles, des sources, des médias et de nombreux autres types d'entrées :

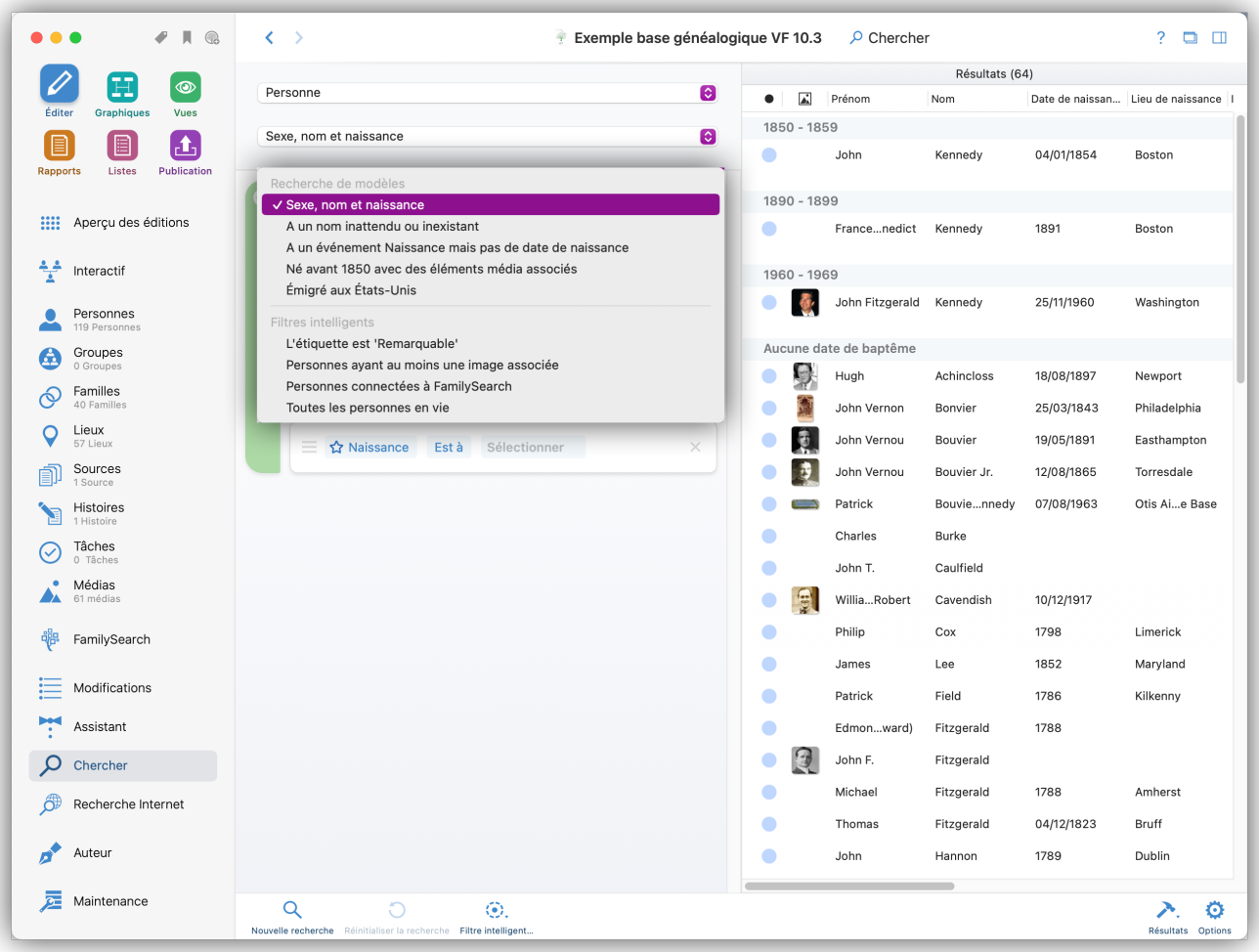


9.1.1. Lancer une nouvelle recherche

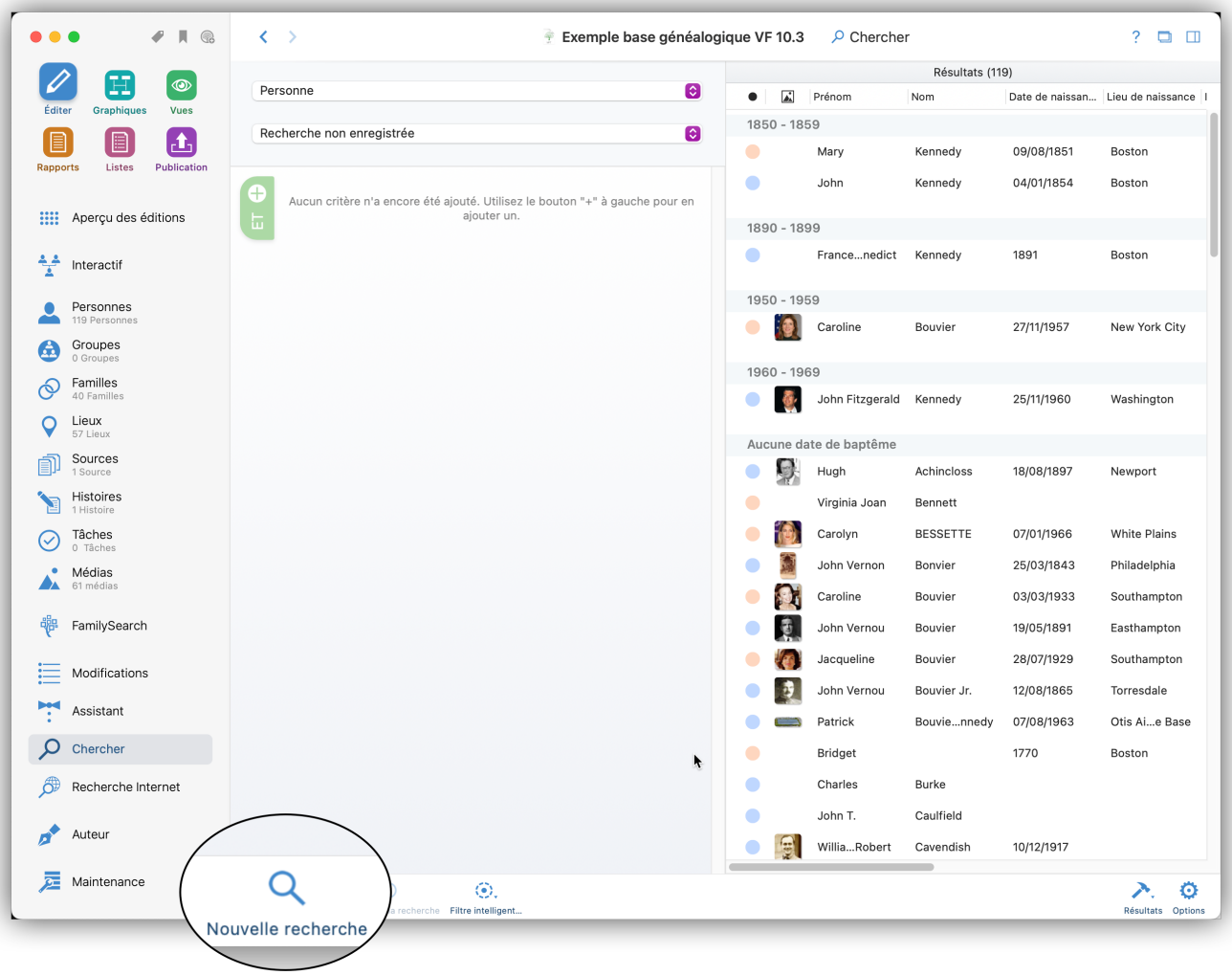
Sélectionnez d'abord la plage de données dans laquelle vous souhaitez rechercher des entrées à l'aide de la boîte de sélection supérieure :



MacFamilyTree commencera par afficher un modèle de recherche avec des filtres prédéfinis. En fonction de la plage de données que vous avez choisie pour la recherche, différents modèles vous seront proposés :

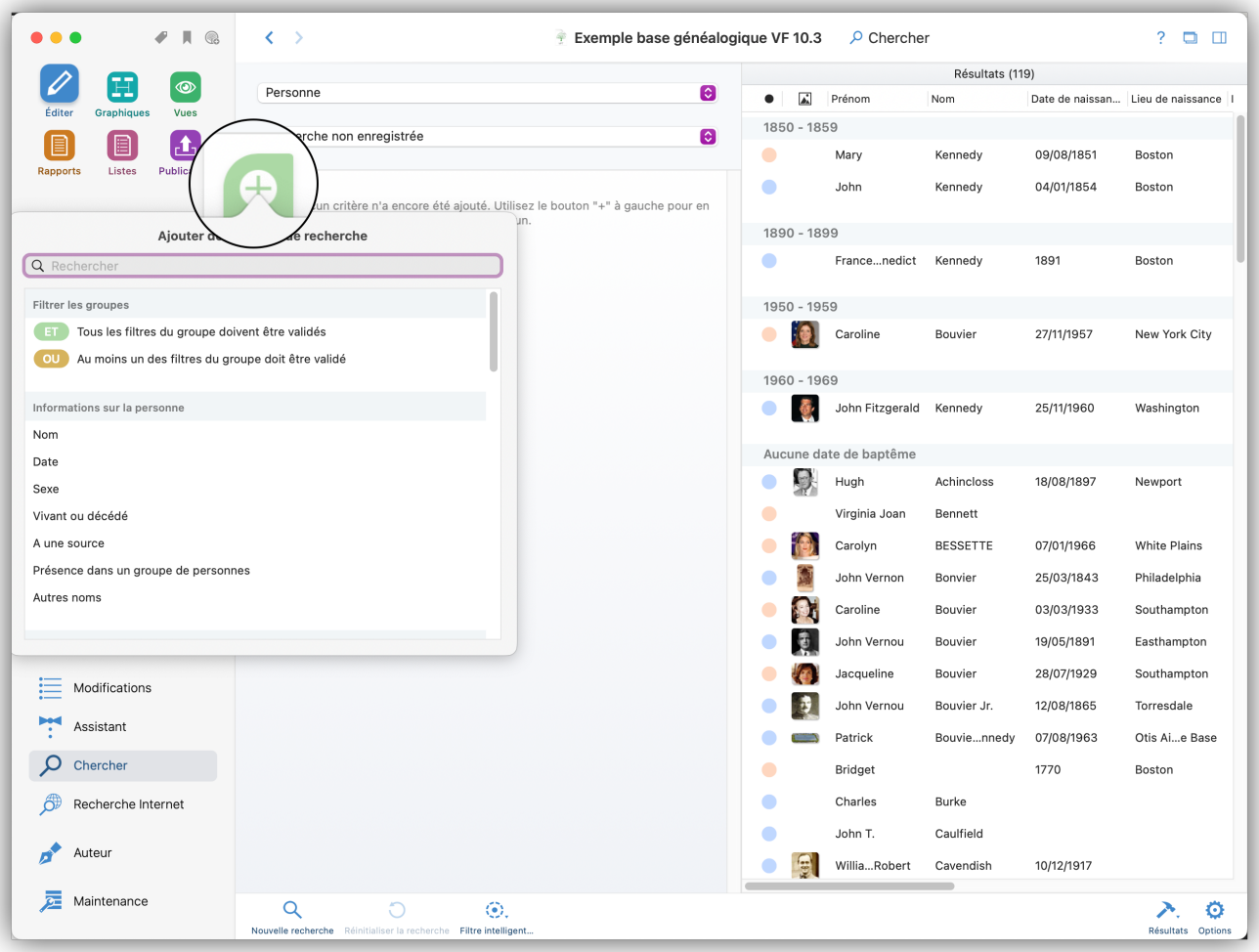


Pour commencer une recherche entièrement nouvelle avec vos propres filtres de recherche, cliquez sur le bouton "Nouvelle recherche" en bas à gauche :

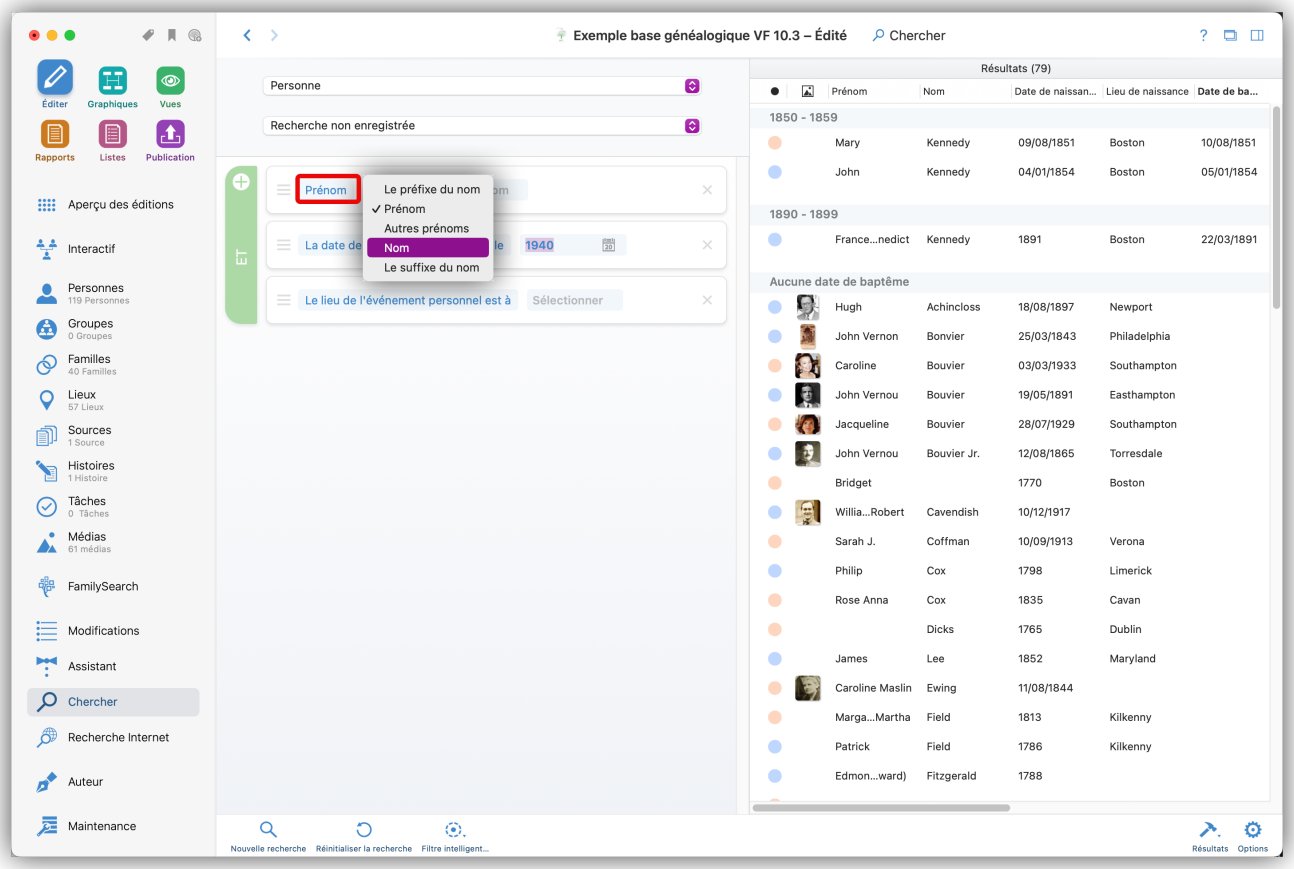


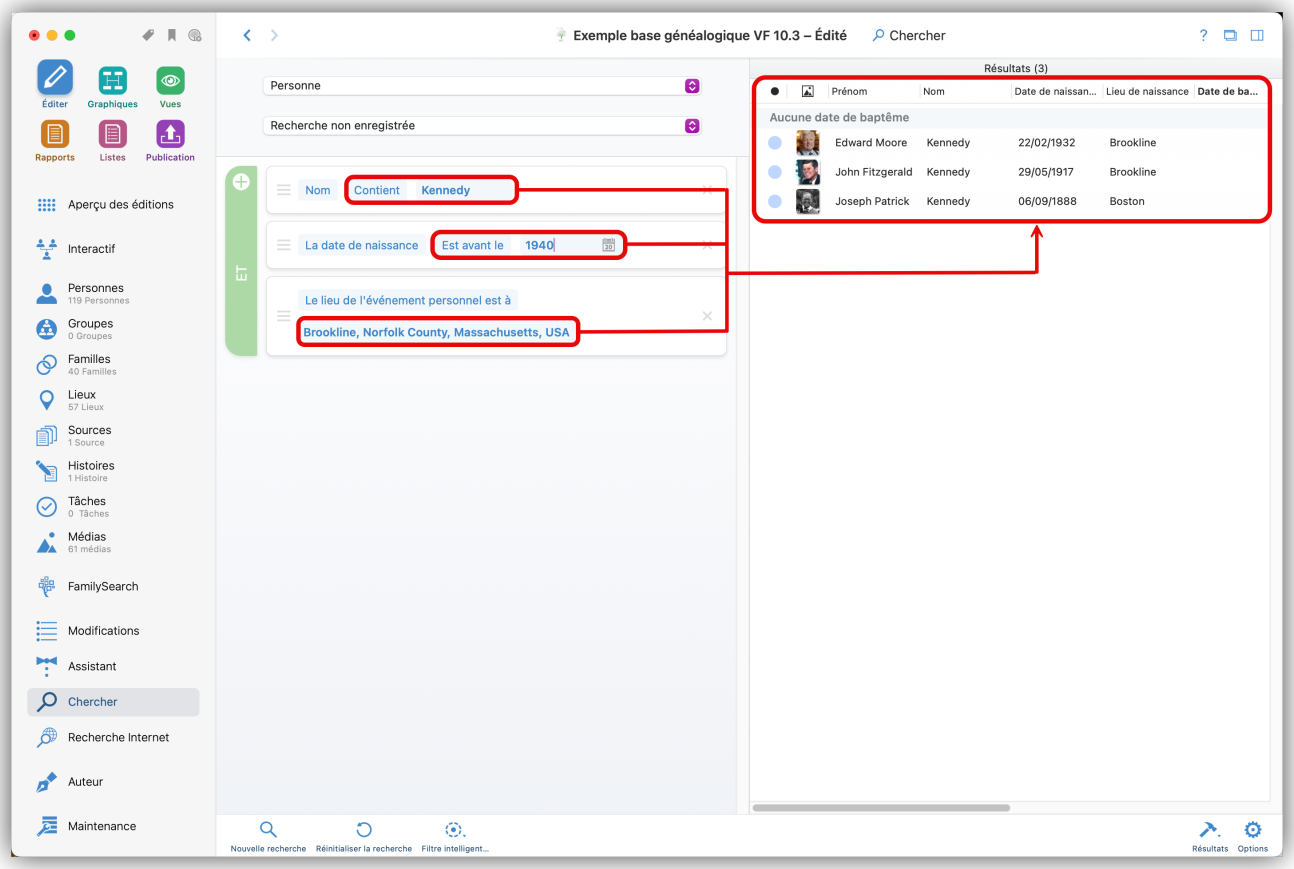
9.1.2. Créer un filtre de recherche

Dans l'exemple suivant, nous souhaitons rechercher les personnes dont le nom de famille est "Kennedy" et qui sont nées avant 1940 à Brookline. Pour définir les filtres nécessaires, cliquez sur l'icône "+" du groupe "ET" :

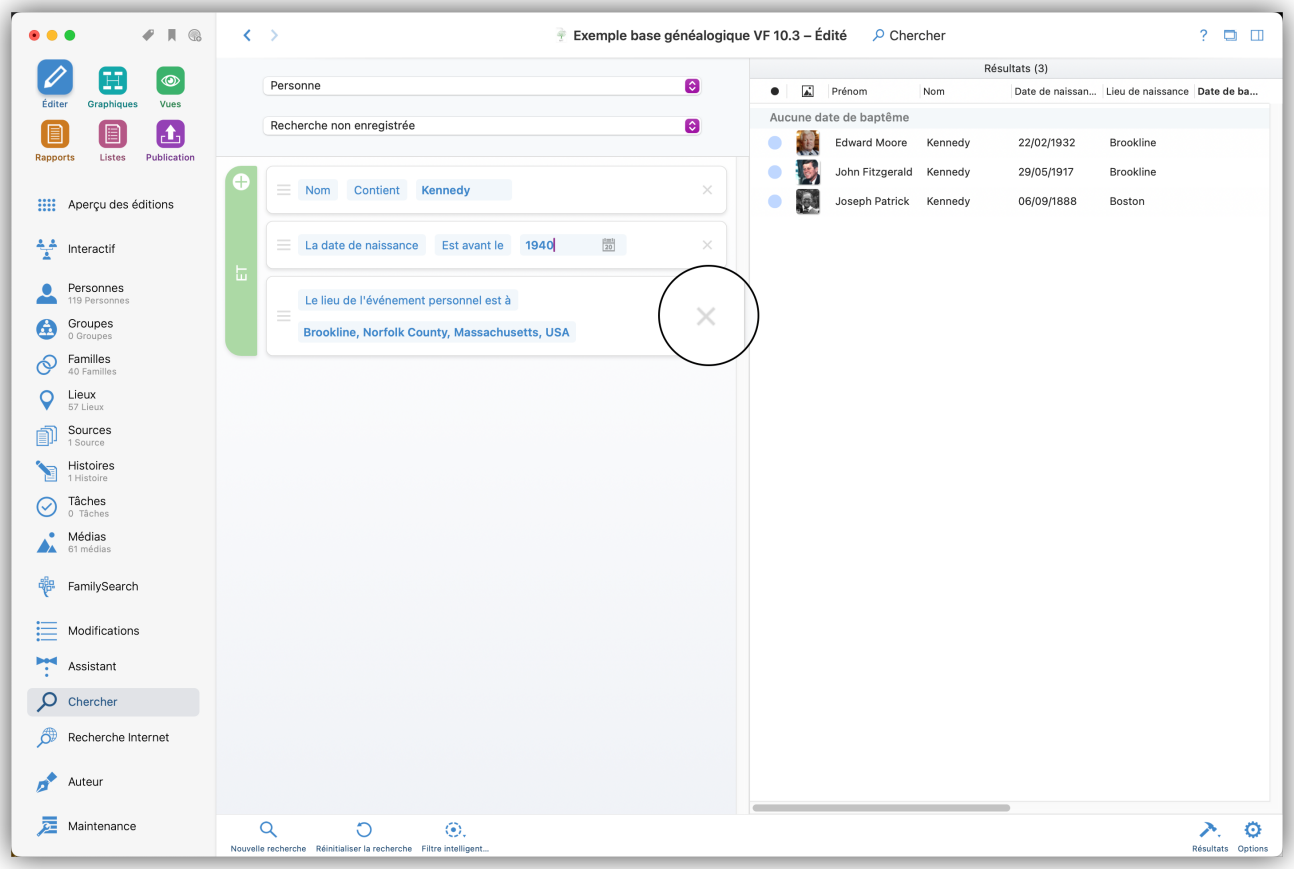


Vous pouvez ajouter ici des critères de recherche comme filtres et d’autres groupes "ET"/"OU".
Dans notre exemple de recherche, nous ajoutons les critères de recherche "Nom", "Date" et "Type d’événement de personne et lieu".
Cliquez sur les différents champs d’un filtre de recherche pour ajuster les critères, puis saisissez les informations à rechercher :



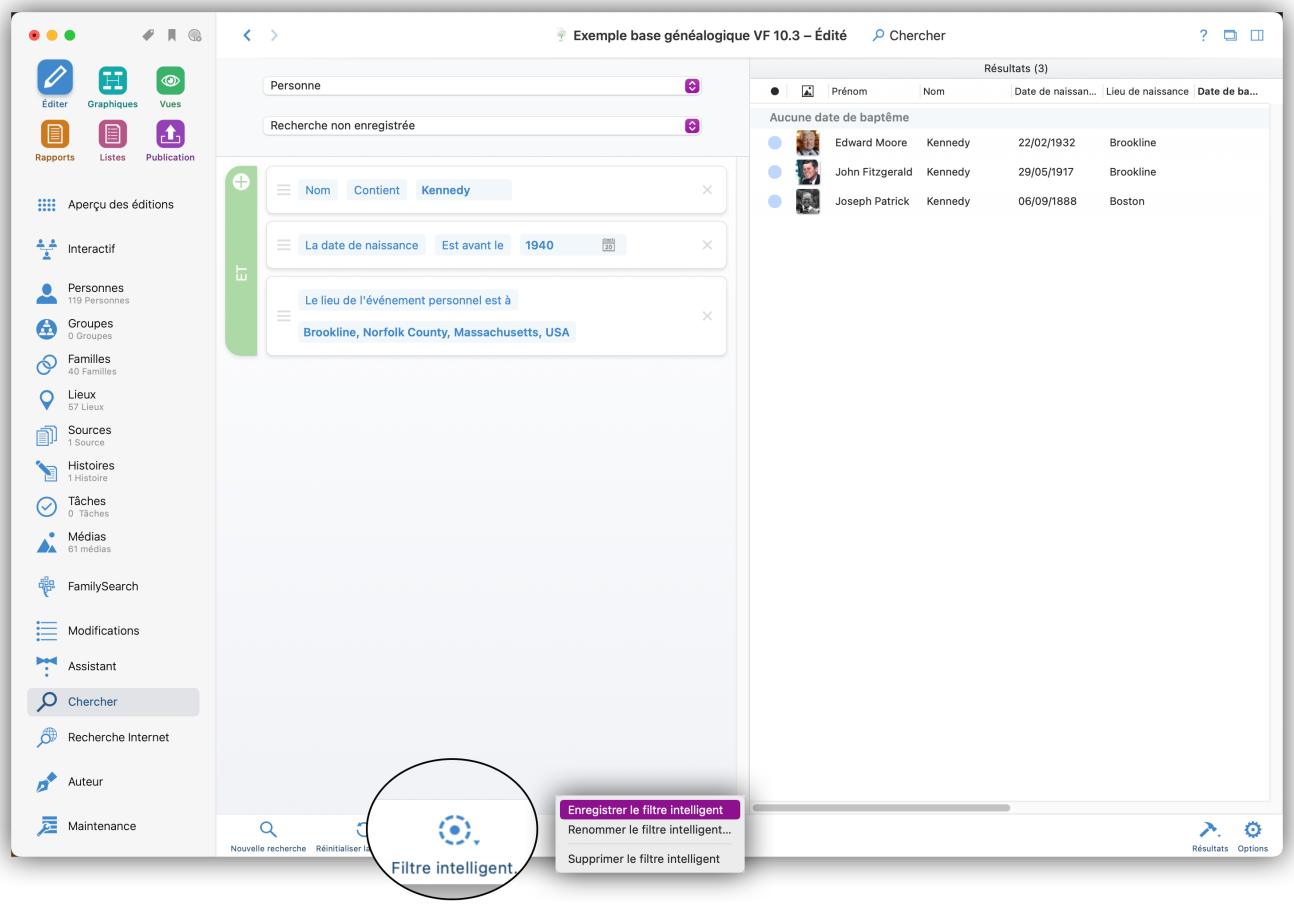


Si vous souhaitez supprimer un critère de recherche, cliquez sur le "X" dans le champ correspondant :



Une fois que vous avez configuré un filtre de recherche selon vos besoins, vous pouvez l'enregistrer comme filtre intelligent pour les recherches futures et comme possibilité de filtrage dans les listes, rapports, etc.

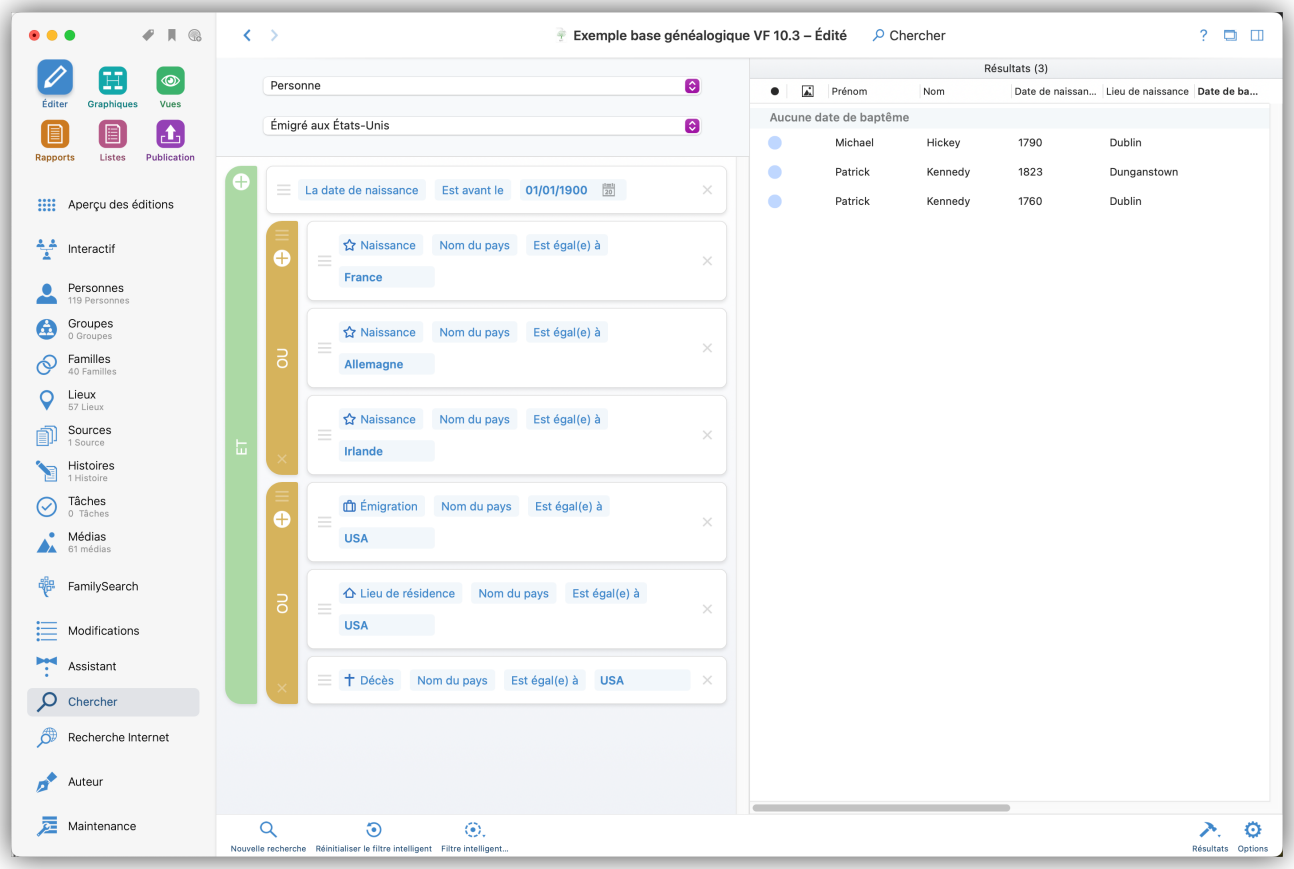
Pour cela, cliquez sur le bouton "Filtre intelligent..." dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Enregistrer le filtre intelligent" :



Combinaison de groupes de critères

La recherche dans MacFamilyTree vous permet de combiner deux groupes de critères, ce qui vous permet de créer des filtres de recherche plus complexes.
Vous avez appris dans le chapitre précédent Créer un filtre de recherche comment commencer une nouvelle recherche et créer les groupes de critères correspondants.

Dans l'exemple suivant, nous utilisons la recherche de la section "Personne" et le modèle "Émigré aux États-Unis" :





Pour un groupe "ET", tous les critères de recherche spécifiés doivent être validés pour que l'entrée correspondante apparaisse dans les résultats. Alors que pour un groupe "OU", un critère au moins doit être validé.



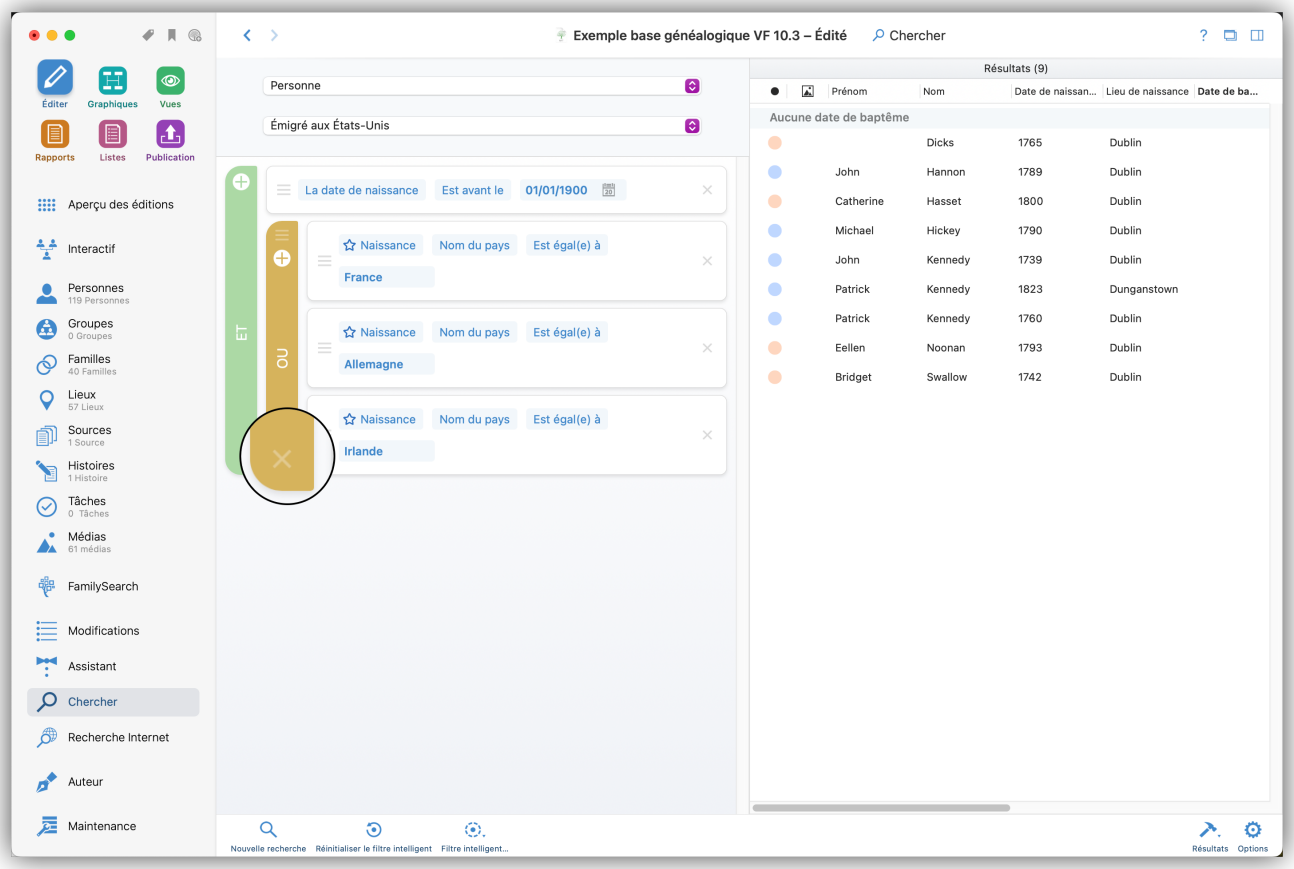
Tout modèle de recherche peut être librement modifié et enregistré en tant que nouveau filtre intelligent.

La combinaison des groupes et des critères appliqués présentée ici donne la requête de recherche suivante :

Afficher toutes les personnes,

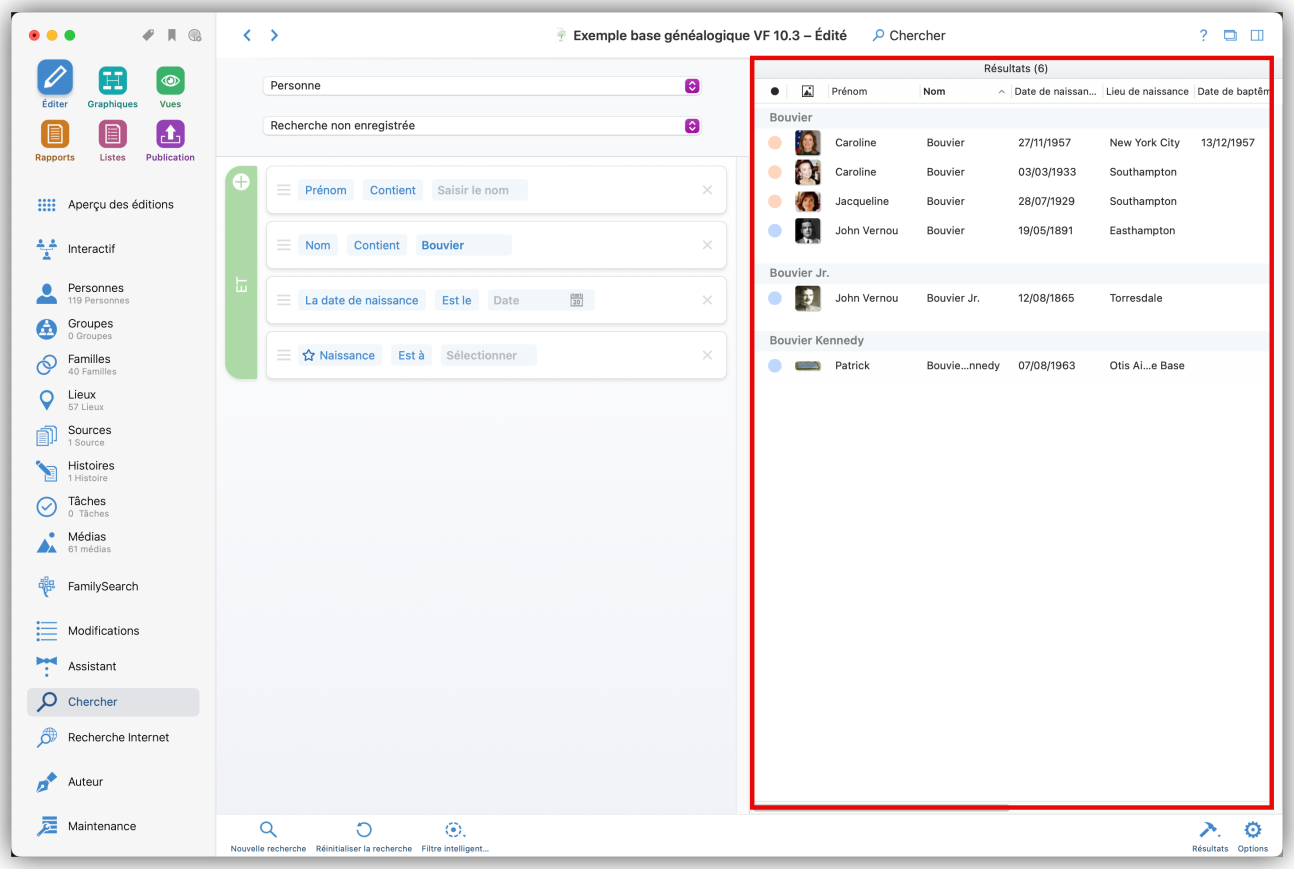
- qui sont nées avant 1900 **ET** en France **OU** en Allemagne **OU** en Irlande
- **ET** qui ont émigré aux Etats-Unis **OU** y ont résidé **ou** y sont décédées.

Il n'y a pas de limite au nombre de groupes de critères. Vous pouvez donc combiner autant de groupes et de critères que vous le souhaitez. Pour supprimer un groupe de critères ajouté, cliquez sur le "X" dans l'onglet Groupes :

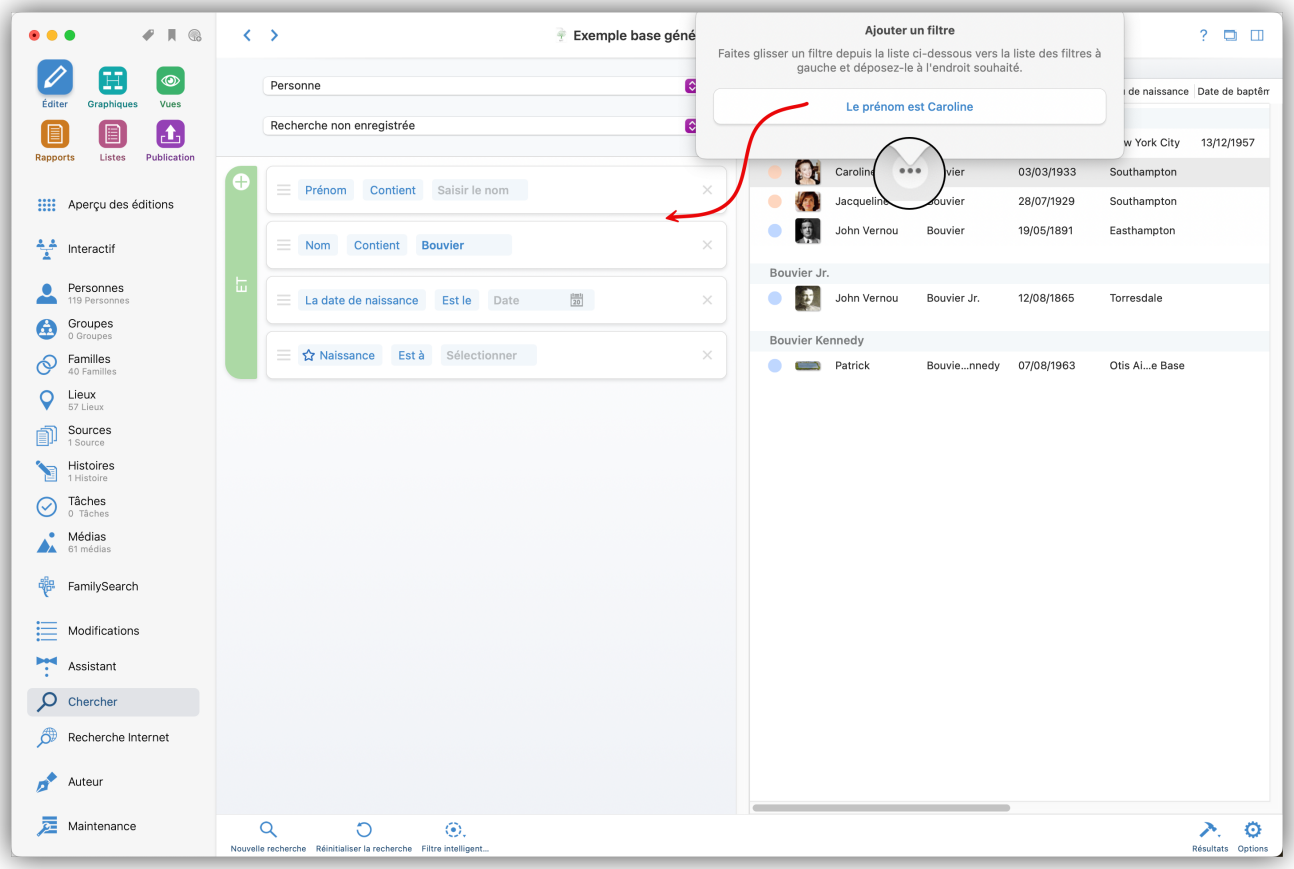


9.1.3. Résultats de la recherche

Les résultats d'une recherche sont affichés dans le volet latéral droit :



En double-cliquant sur l'un des résultats, vous accédez directement à l'entrée correspondante dans votre base de données.
Vous avez également la possibilité d'ajouter des informations issus des résultats de la recherche comme critère de recherche supplémentaire à votre filtre de recherche.
Si vous déplacez le curseur de la souris sur l'entrée correspondante, par exemple sur le prénom, une icône à trois points apparaît. Cliquez sur le bouton du filtre pour ajouter l'entrée correspondante comme filtre :

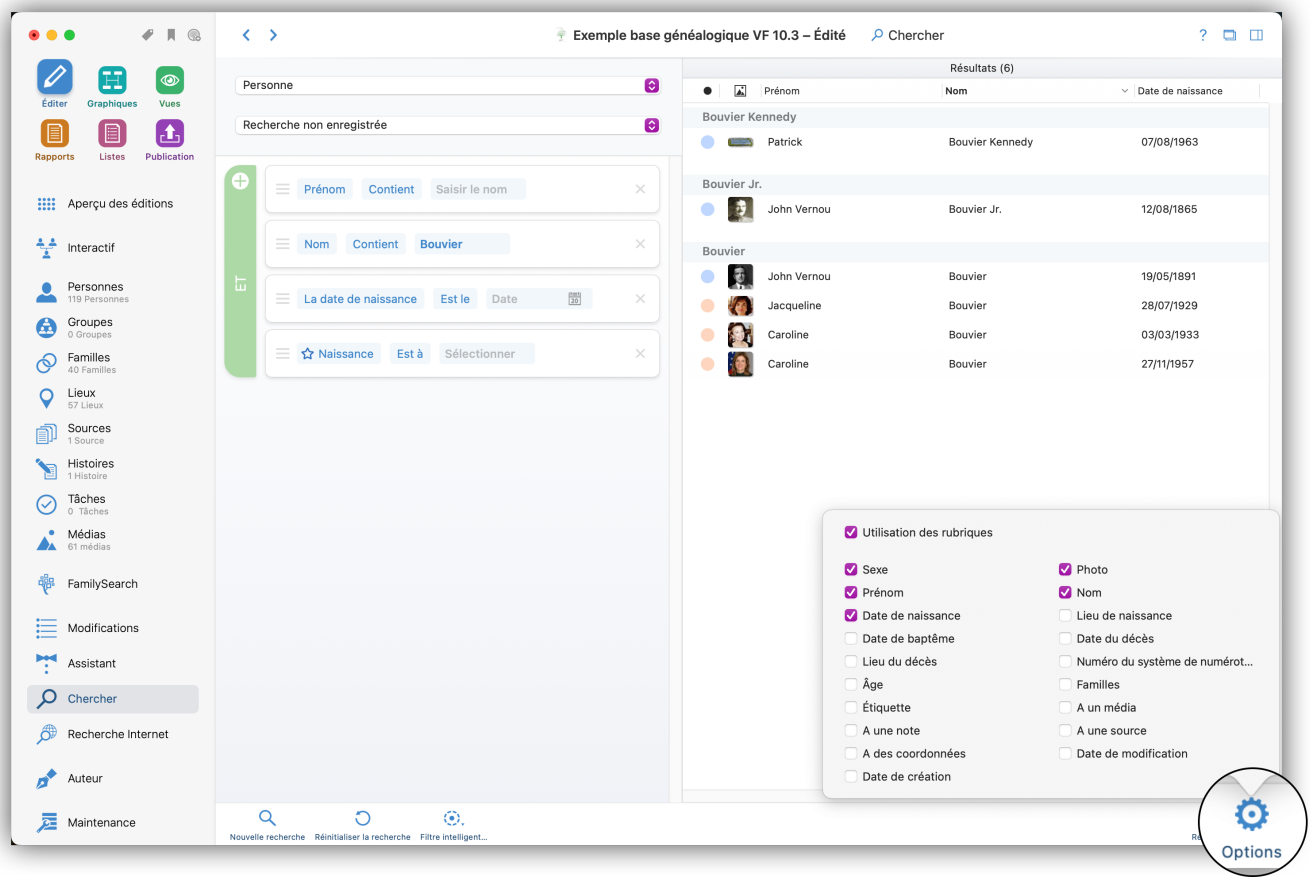




Les critères listés peuvent également être ajoutés au filtre de recherche par glisser-déposer.

Options d'affichage des résultats

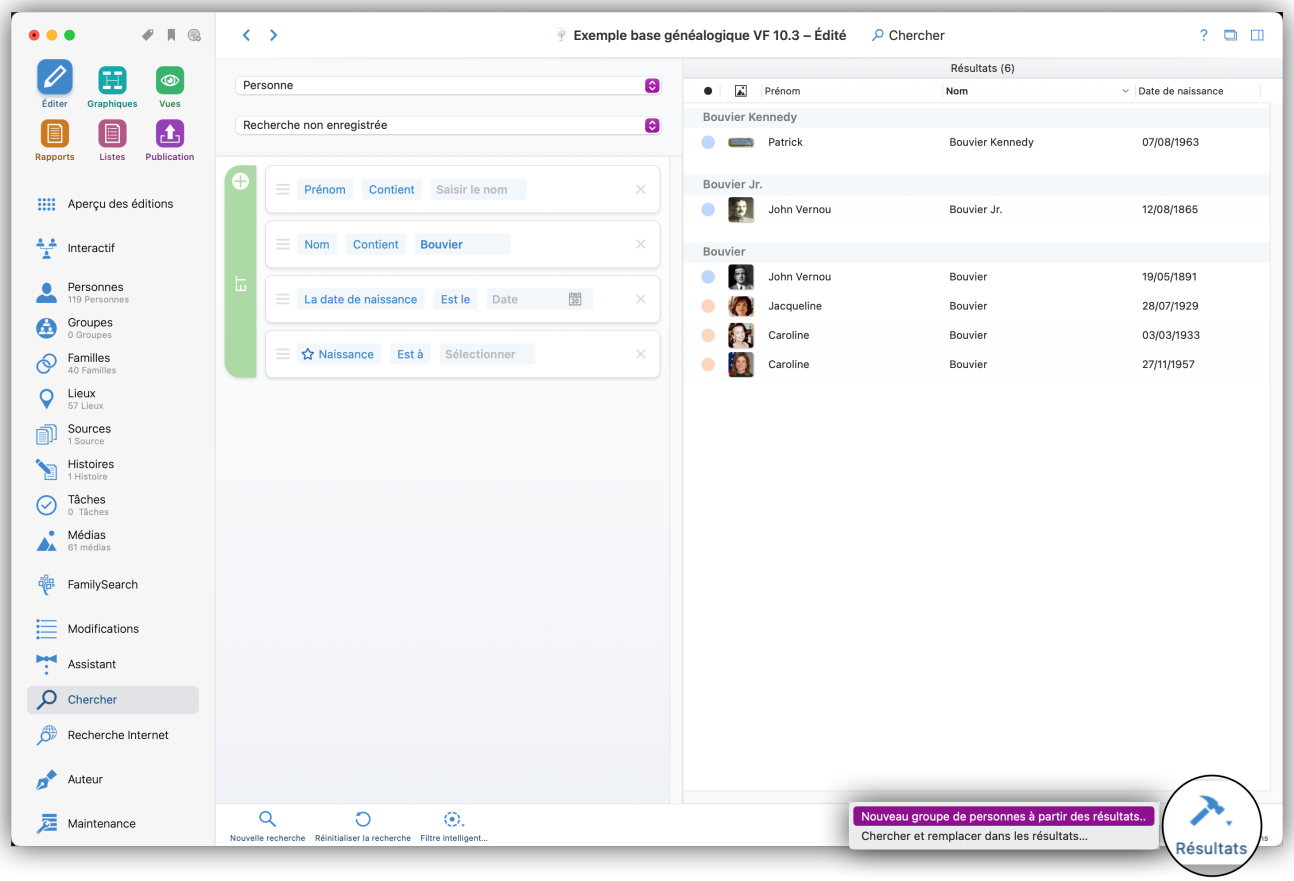
Les options d'affichage vous permettent d'afficher ou de masquer des sections et des colonnes individuelles.
Cliquez sur le bouton "Options" dans la barre de menu en bas à droite et configurez l'affichage des résultats dans le volet latéral droit à votre convenance :



Enregistrer les résultats en tant que groupe de personnes

MacFamilyTree offre la possibilité de créer un groupe de personnes à partir des résultats de recherche obtenus.
Les groupes offrent plusieurs avantages. Par exemple, vous pouvez limiter les graphiques ou les listes à des groupes afin de ne représenter qu'une sous-branche ou des personnes spécifiques.
Vous trouverez plus d'informations sur les groupes en général dans Groupes.

Pour créer un groupe de personnes à partir des résultats de la recherche, cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Nouveau groupe de personnes à partir des résultats..." :

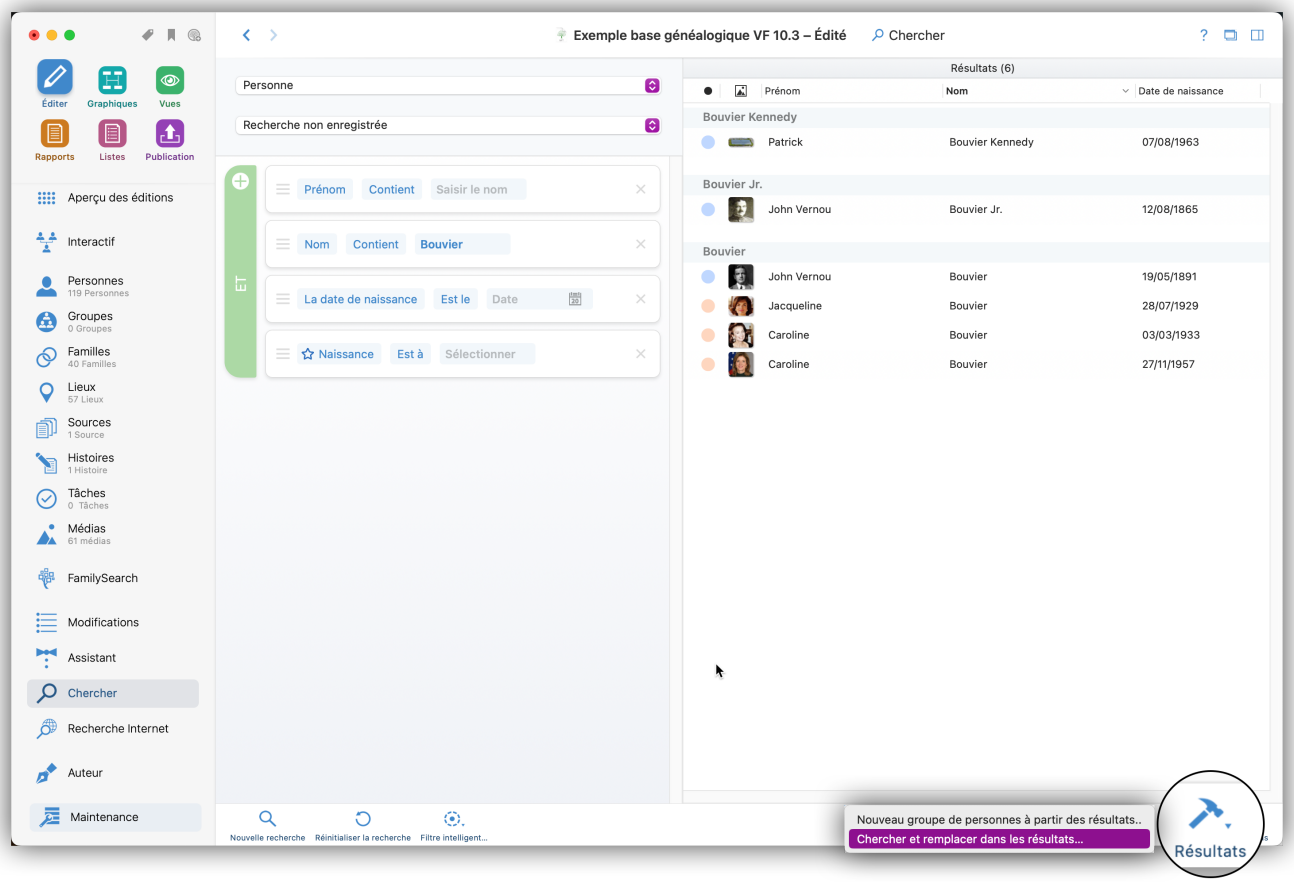


Saisissez maintenant un nom pour le groupe de personnes et cliquez sur "Enregistrer" pour créer le groupe.

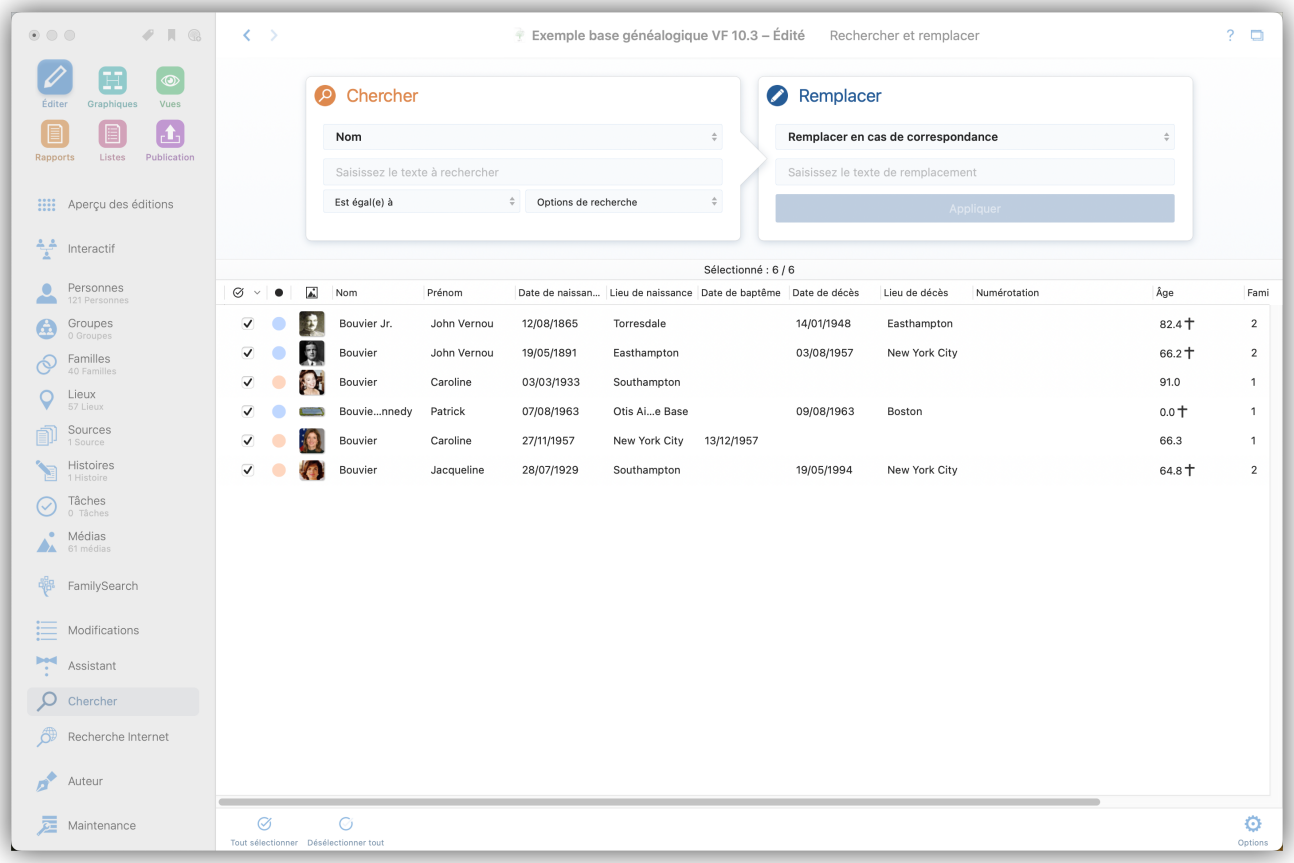
Chercher et remplacer dans les résultats

La fonction "Chercher et remplacer" vous permet de remplacer certaines informations dans plusieurs entrées et peut être appliquée directement à vos résultats de recherche.
Vous pouvez également accéder à la fonction "Rechercher et remplacer" via l'option de menu "Maintenance". Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans Gestion de la base de données.

Cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Rechercher et remplacer dans les résultats..." :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez maintenant effectuer les remplacements dans éléments issus des résultats de la recherche :

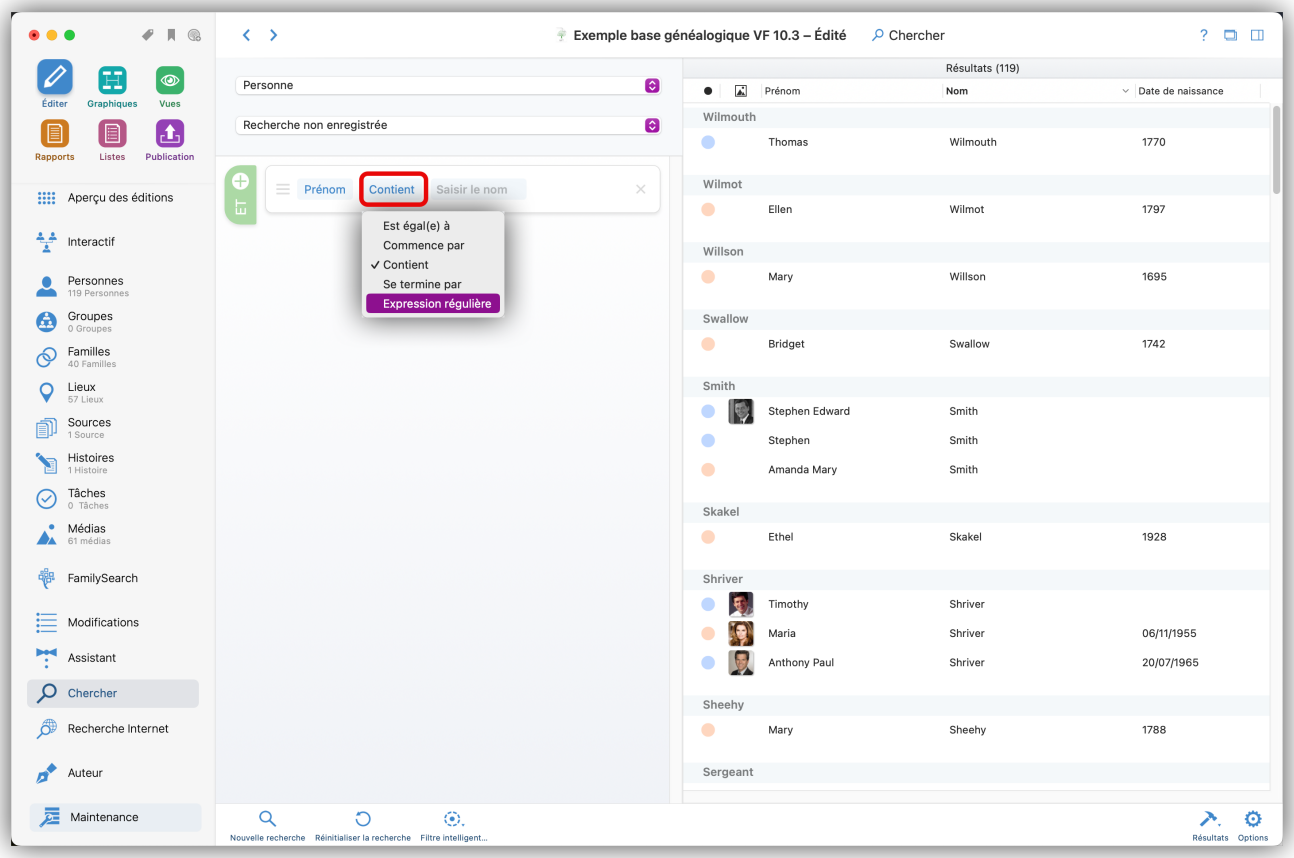


9.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche

Une recherche commence toujours par trouver exactement le terme que vous saisissez.
Ainsi, la recherche de "Kennedy" ne trouvera que Kennedy.
Vous disposez ici de différentes options pour trouver des entrées correspondant au terme de recherche. Pour les recherches simples, utilisez l'une des options suivantes :

- Est égal(e) → Les résultats sont identiques au critère recherché.
- Commence par → Les résultats commencent par le critère recherché.
- Contient → Les résultats contiennent le critère recherché.
- Se termine par → Les résultats se terminent par le critère recherché.
- Expression régulière

L'option "Expression régulière" permet de généraliser ou de spécialiser la recherche en utilisant certains caractères génériques et combinaisons de caractères.



Dans les chapitres suivants, vous en apprendrez plus sur l'utilisation des expressions régulières, que nous recommandons aux utilisateurs expérimentés qui souhaitent lancer des recherches plus complexes.

9.2.1. Qu'est-ce qu'une "expression régulière" et comment l'utiliser ?

Une expression régulière est une chaîne de caractères qui définit des expressions de recherche à l'aide de règles syntaxiques. Celles-ci peuvent justement être utilisées comme critères de filtrage

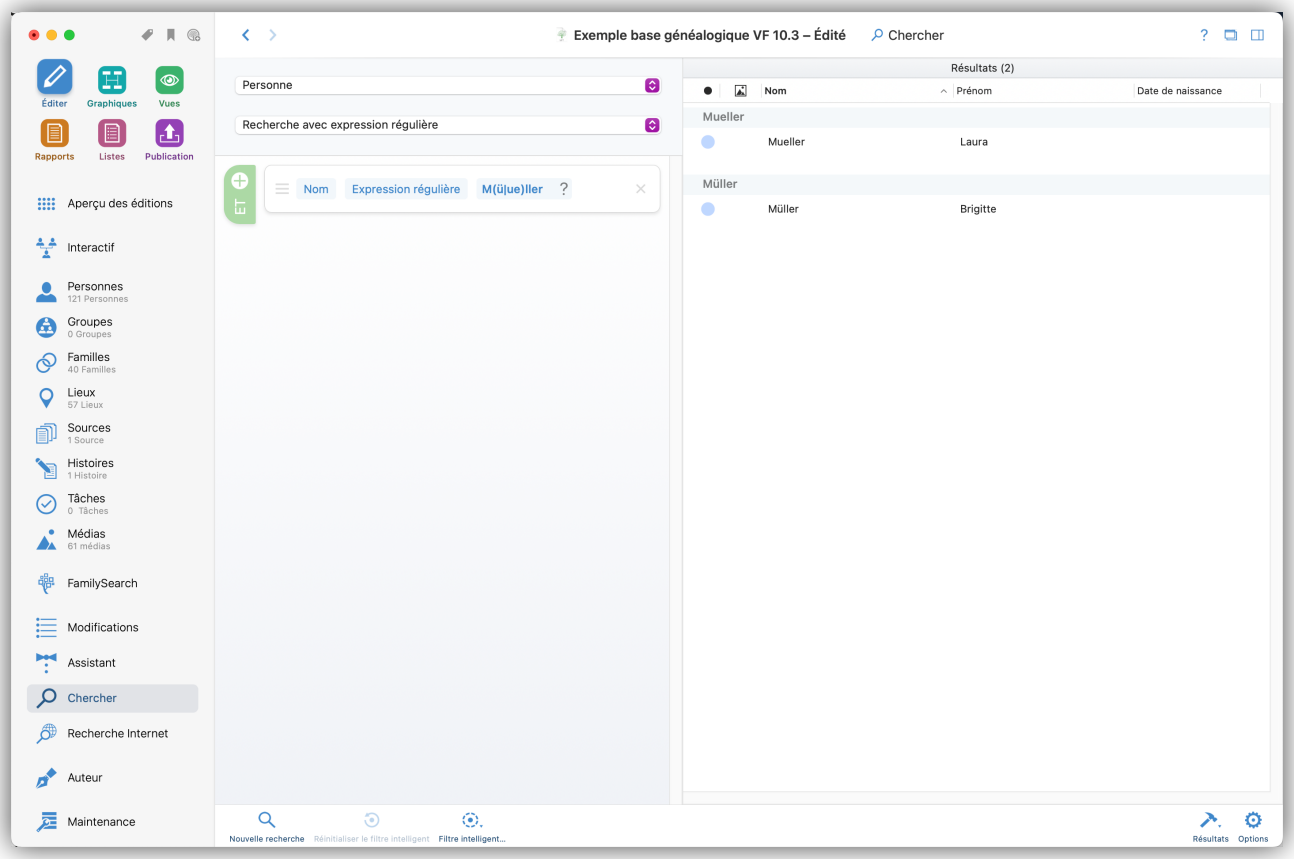
dans une recherche de texte pour faire correspondre un texte au modèle défini par l'expression régulière.
Par exemple, il est possible de rechercher toutes les entrées de personnes commençant par "C" et se terminant par "R", sans préciser explicitement les lettres intermédiaires.

Autres orthographes

Il n'est pas rare que les noms aient des orthographes alternatives.
Un bon exemple est le nom de famille "Müller" qui peut également s'écrire avec l'orthographe alternative suivante "Mueller".

Pour chercher des entrées avec des orthographes différentes, placez les différentes combinaisons de lettres entre parenthèses et séparez les combinaisons par un trait continu (caractère pipe) obtenu par la combinaison de touche option + maj + L.

Ainsi, pour obtenir des résultats avec le nom de famille Mueller ou Müller, nous saisissons : M(ue|ü)ller :



Autres exemples:

Cr(a|e)mer trouve **Cramer** ou **Cremer**.

G(u|ue|ü)nther trouve **Gunther**, **Guenther**, **Günther**.

(K|k)ennedy trouve **Kennedy** ou **kennedy**.

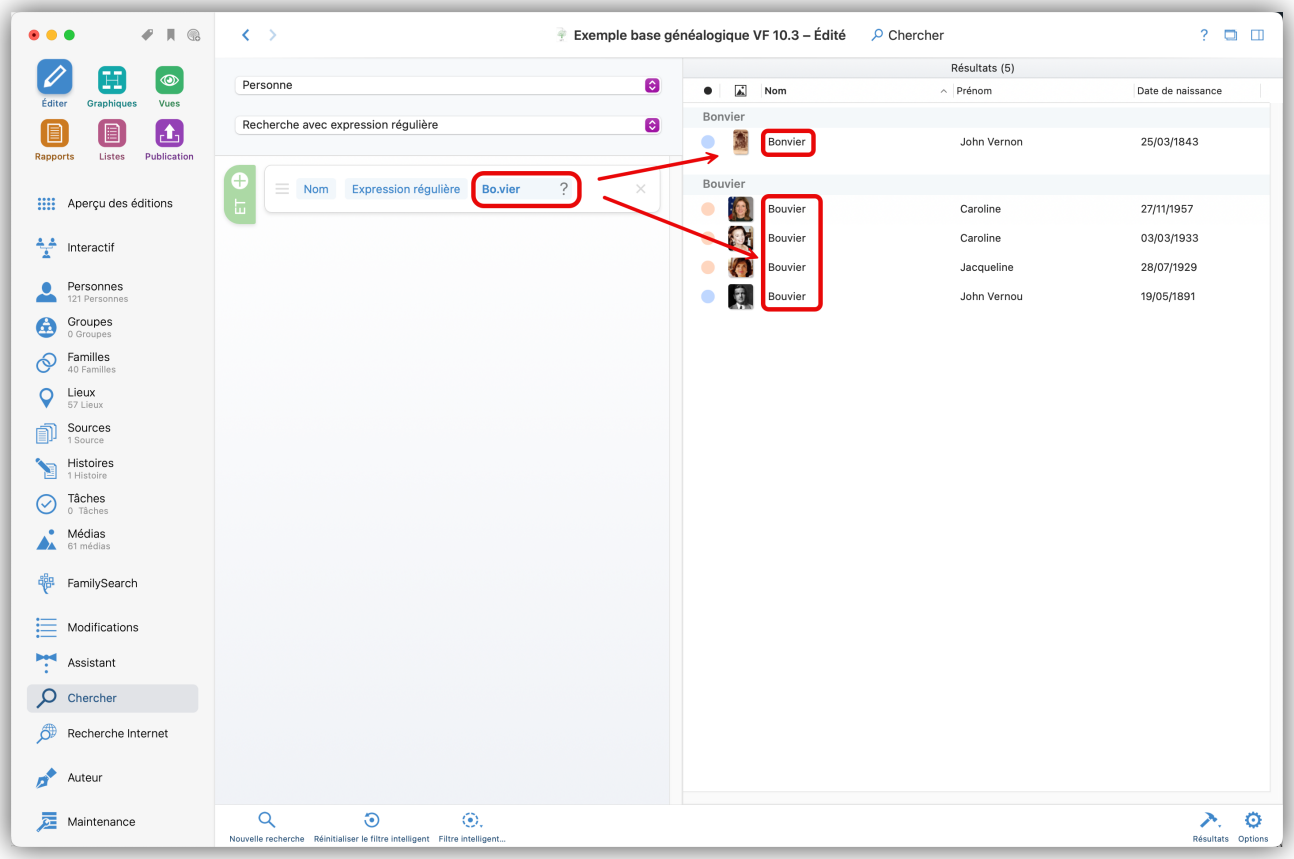
Caractères génériques

Vous pouvez placer un point à n'importe quel endroit et l'utiliser comme caractère générique. Ceci est par exemple particulièrement pratique pour trouver des entrées pour lesquelles vous soupçonnez une faute d'orthographe potentielle à un endroit donné.

Un point correspond donc exactement à l'un des caractères suivant :

- a-z
- A-Z
- 0-9 et tout autres caractères comme $%&+.

Exemple: Bo.vier
Le point remplace ici le "u" et trouve donc aussi les entrées qui auraient un autre caractère à cet endroit.



répétitions :

Vous pouvez rechercher des répétitions du caractère précédent le caractère point d'interrogation (?), étoile (*) ou plus (+). Les caractères ont les fonctions suivantes :

point d'interrogation (?):
- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **une seule répétition**.

Ke?nnedy → Kennedy, Knnedy

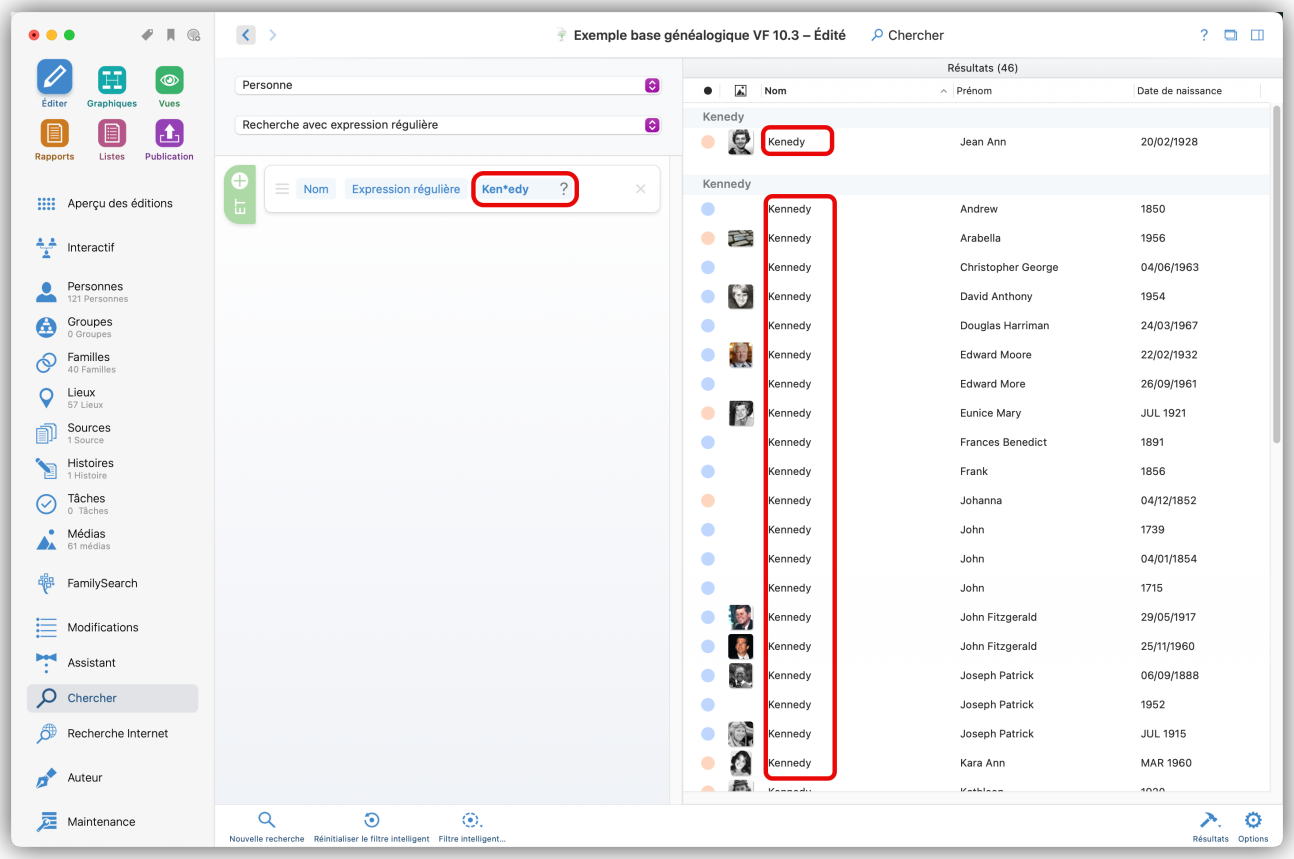
étoile () :*

- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken*edy → Keedy, Kenedy, Kennedy, Kennnnnedy

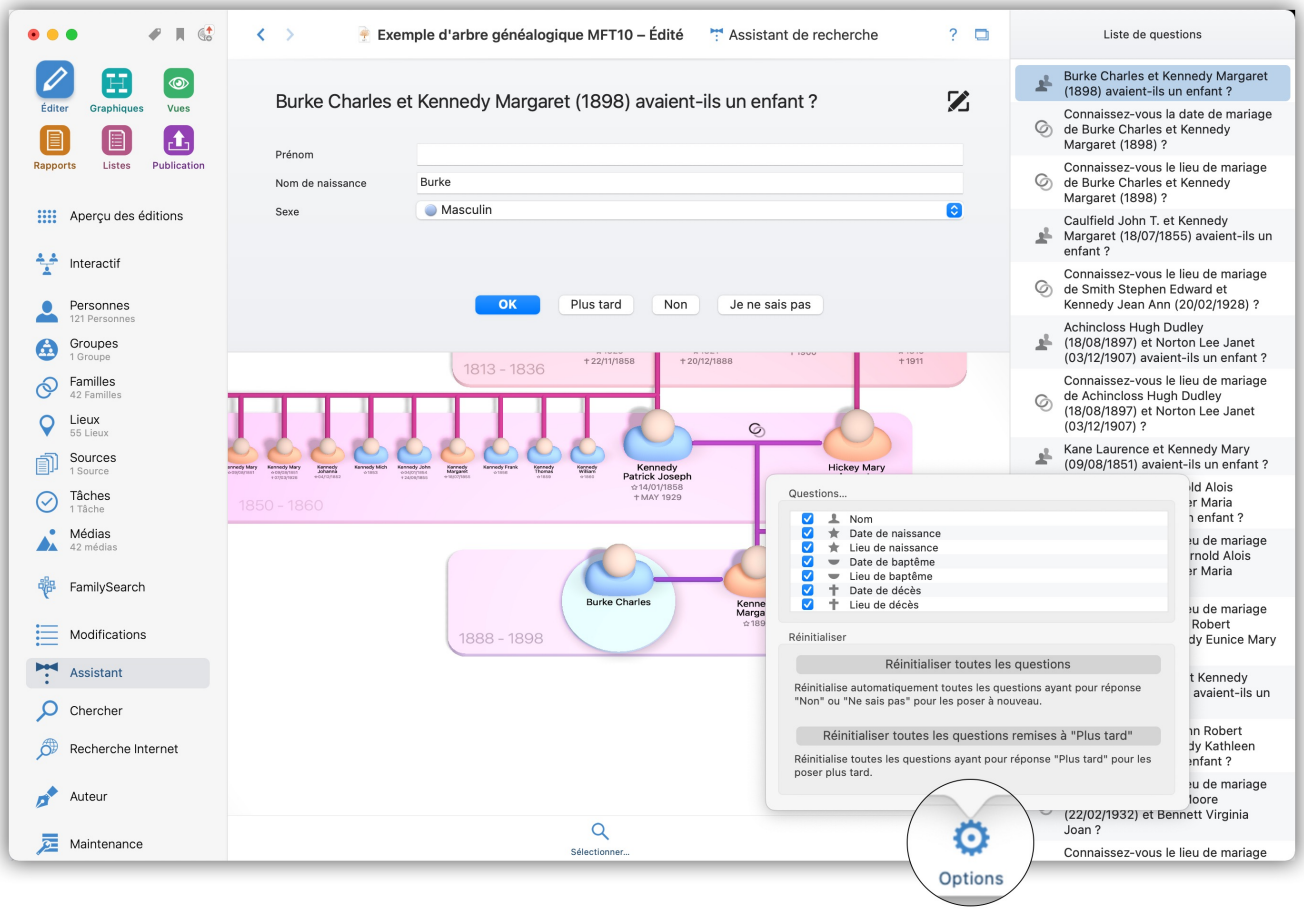
plus (+) :
- **Une répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken+edy → Kenedy, Kennedy, Kennnnedy



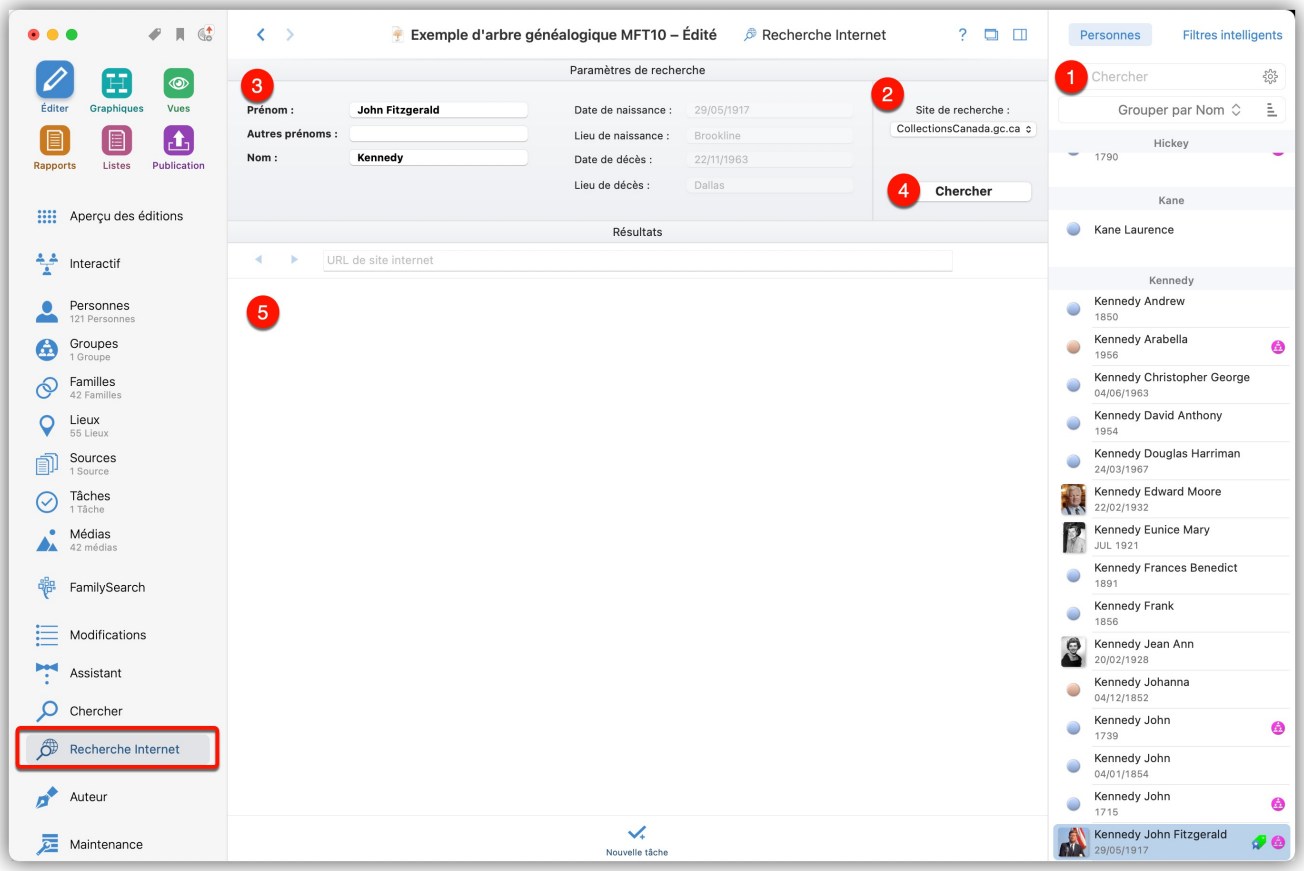
9.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

Afin de compléter les informations manquantes dans votre arbre généalogique, vous pouvez faire appel à l'assistant de recherche, qui est accessible depuis la barre de fonctions.



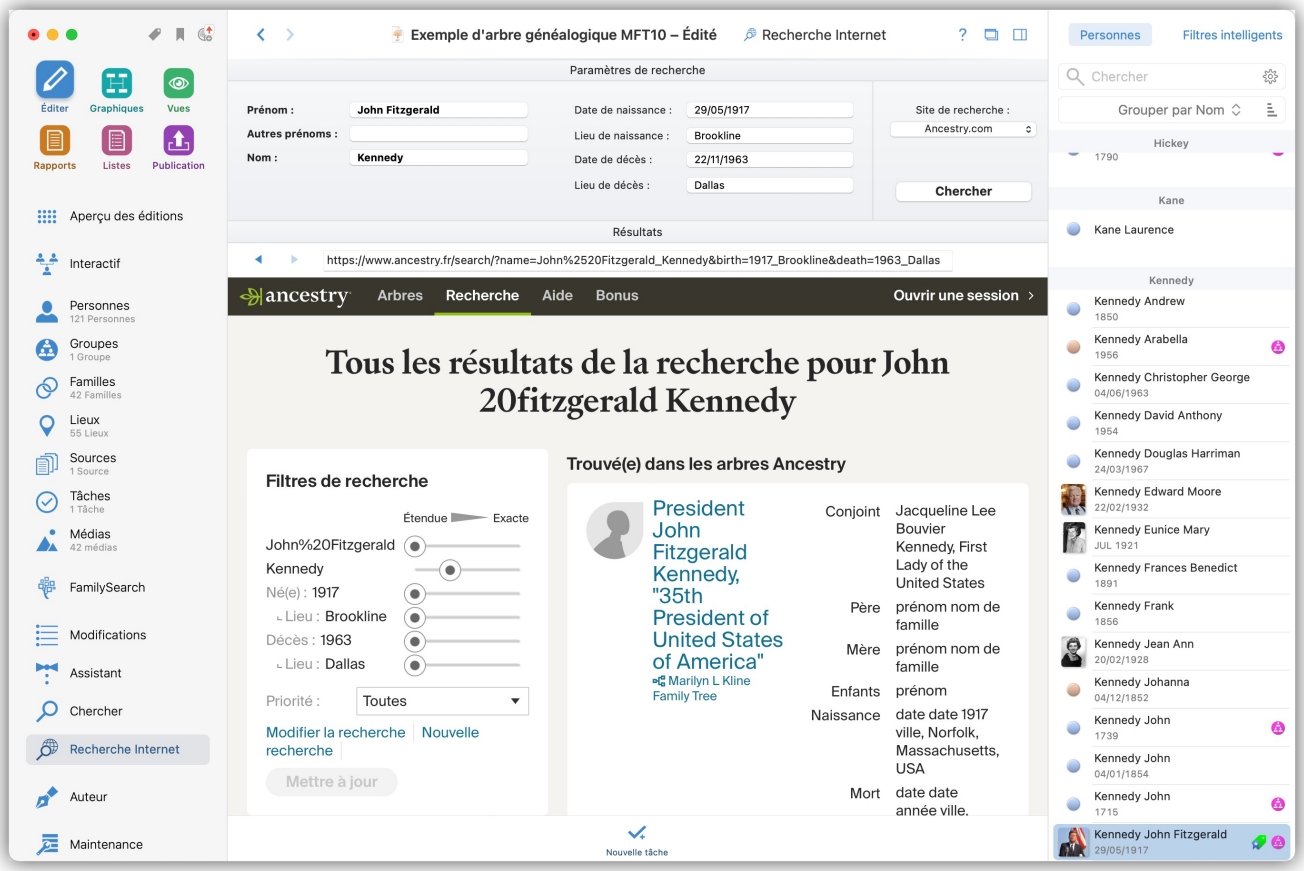
L’assistant vous montre toutes les informations manquantes dans votre arbre. Vous pouvez soit saisir les informations manquantes, soit répondre aux questions plus tard ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse.

Vous pouvez utiliser le bouton "Options" situé dans le coin inférieur droit pour filtrer les événements et définir ceux que vous souhaitez voir prendre en compte par l’assistant de recherche :



9.4. Rechercher des informations à l’aide de la recherche internet

La fonction de recherche sur l’internet permet d’accéder à une grande variété de base de données généalogique et de faire des recherches en ligne directement depuis MacFamilyTree. Allez dans la barre de fonctions et cliquez sur "Recherche Internet".



① Sélectionnez une personne dans la barre latérale de droite.

② Sélectionnez le site internet sur lequel effectuer la recherche.

③ Tous les paramètres connus seront automatiquement saisis dans les champs correspondants. Les champs de saisi réfèrent aux événements des personnes correspondantes (par exemple. "Date de naissance" → Événement "Naissance" de la personne, etc.). Cependant, vous pouvez également ajouter des paramètres manuellement afin d'affiner la recherche. Tout paramètre de recherche que vous ajoutez manuellement ne sera utilisé que dans le cadre de la recherche. Il ne sera pas ajouté à votre base de données. Si un champ est grisé, cela signifie que l'événement correspondant n'a pas encore été créé pour la personne considérée (par exemple, "Date de décès" est grisé car il n'y a pas d'événement "Décès" pour la personne considérée).

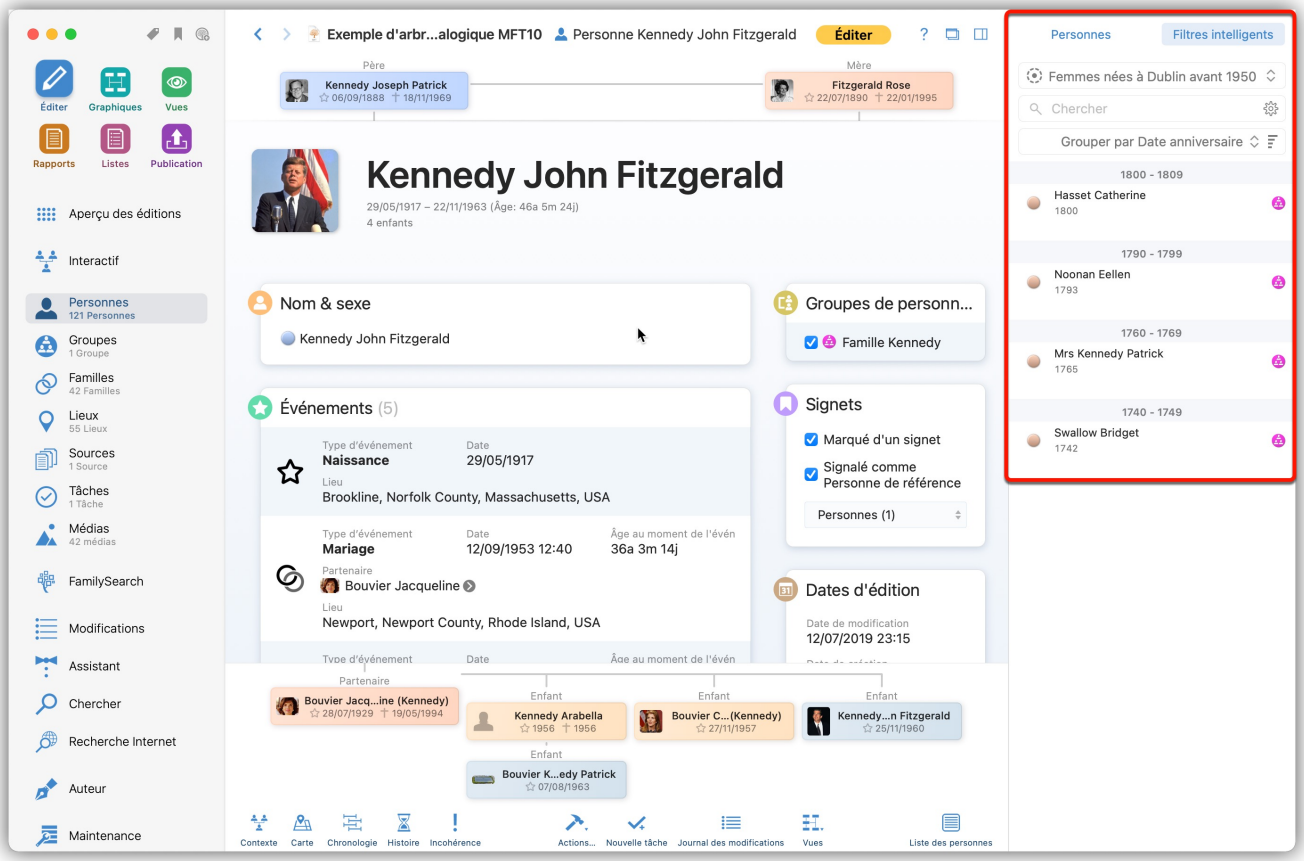
④ Cliquez "Chercher" pour lancer la recherche avec les paramètres sélectionnés.

⑤ Les résultats seront affichés dans la fenêtre de navigation située sous le panneau de recherche.

Surlignez une rubrique dans le navigateur puis effectuez un clic droit. Sélectionnez le champ auquel vous souhaitez ajouter cette information. L'information sera associée à la personne et ajoutée dans la base de données. Si l'événement correspondant n'existe pas encore, il sera créé.

10. Filtres intelligents

Les filtres intelligents permettent de créer une sélection de personnes, de familles, de lieux, de sources et de tâches qui répondent à certains critères, et de sauvegarder cette sélection. Vous pouvez, par exemple, créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :



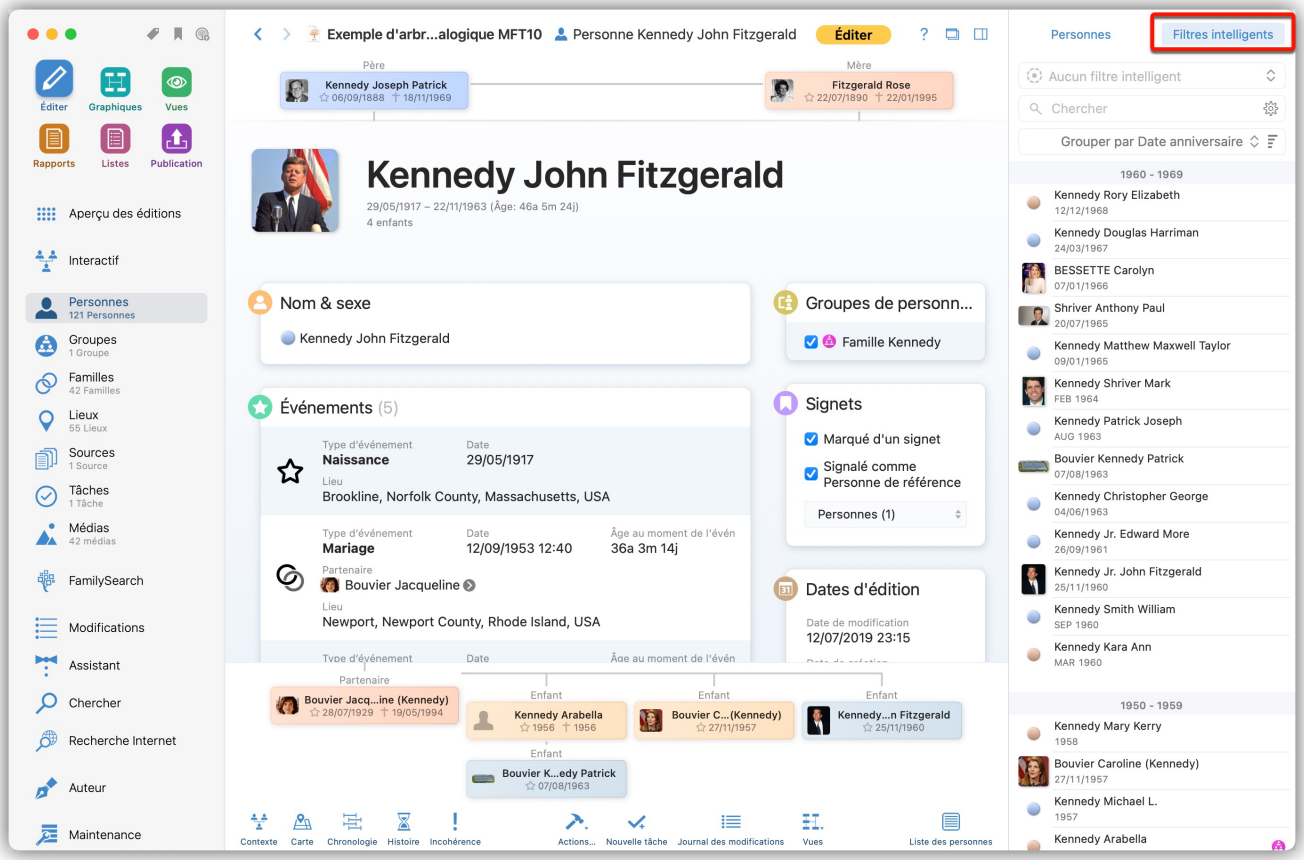
Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres, par exemple :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch

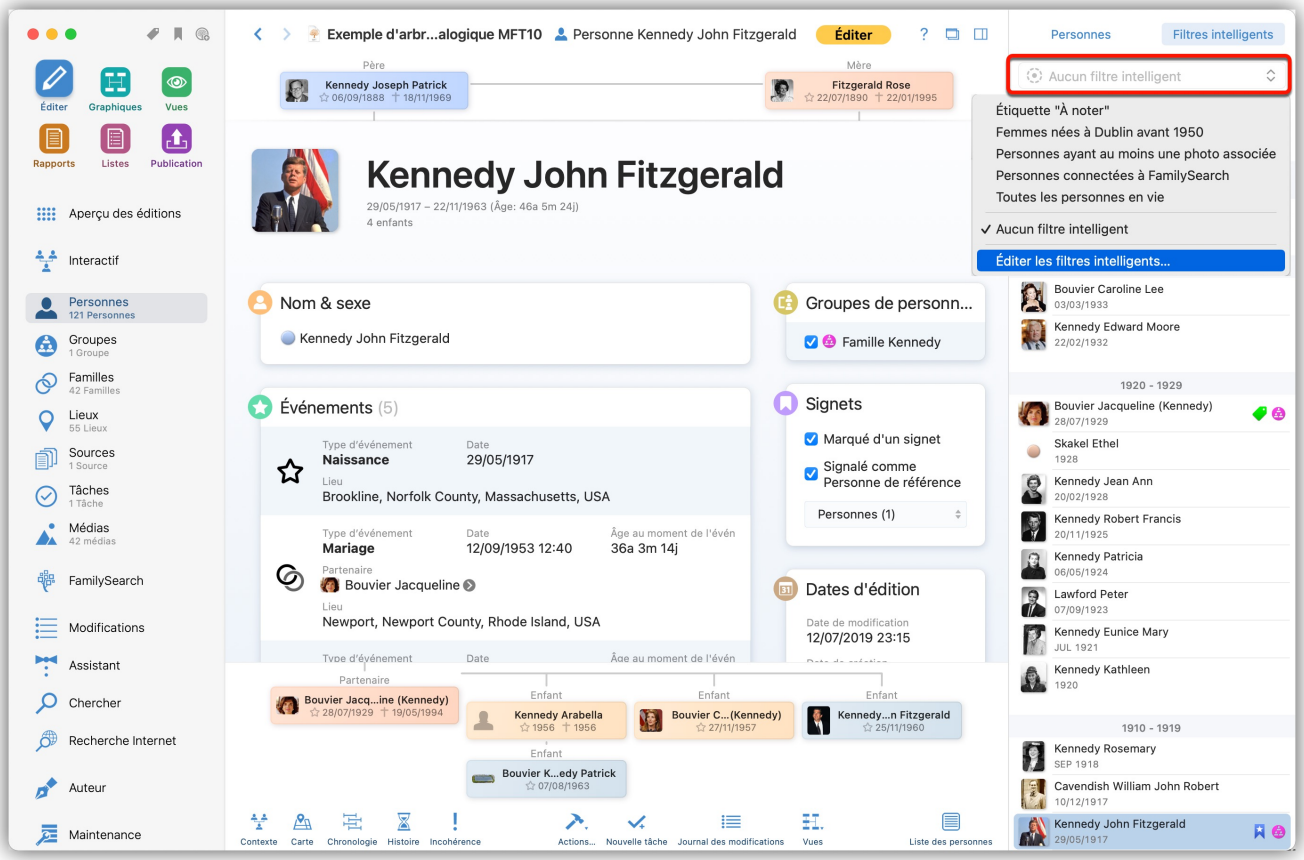
- Les étiquettes
- L’état privé ou public d’une information
- La date de création ou de modification

10.1. Créer un filtre intelligent

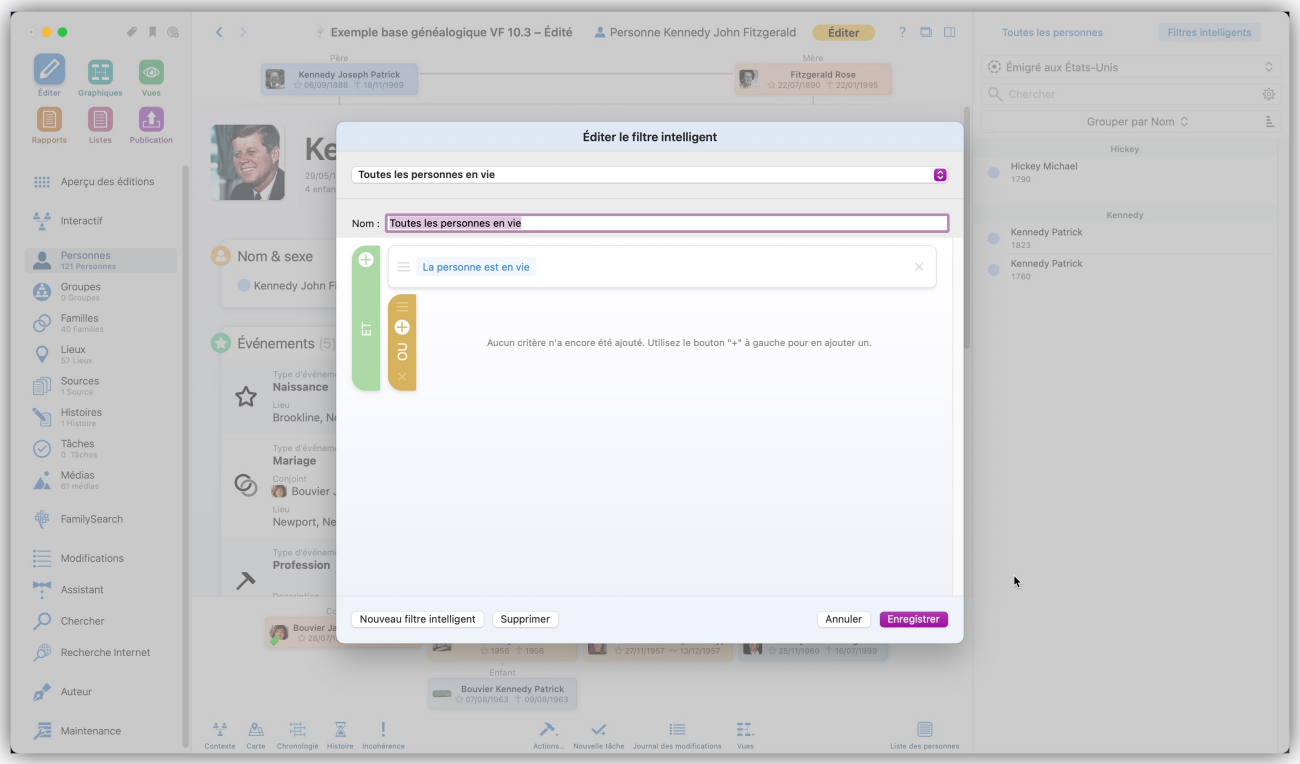
Cliquez sur l’onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite.



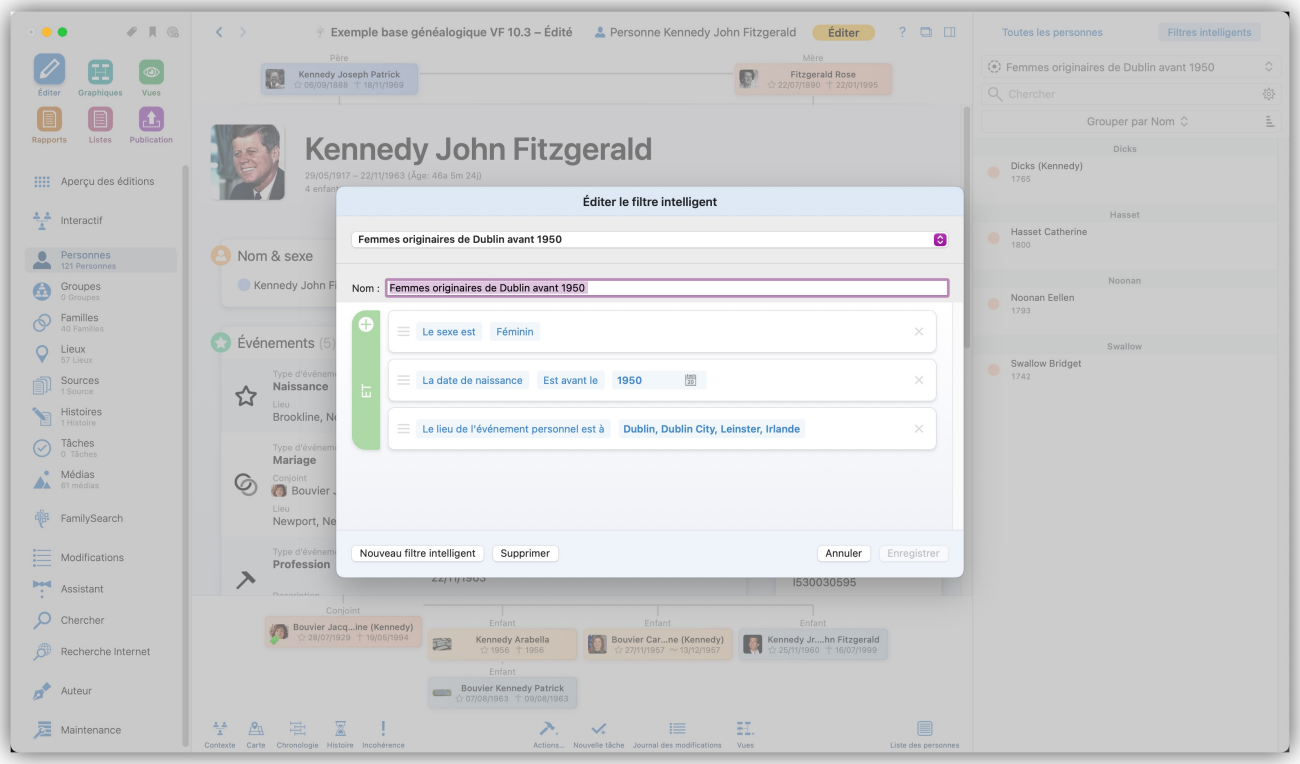
Cliquez ensuite sur "Aucun filtre intelligent" et sélectionnez "Éditer les filtres intelligents".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors avec tous vos filtres intelligents existants



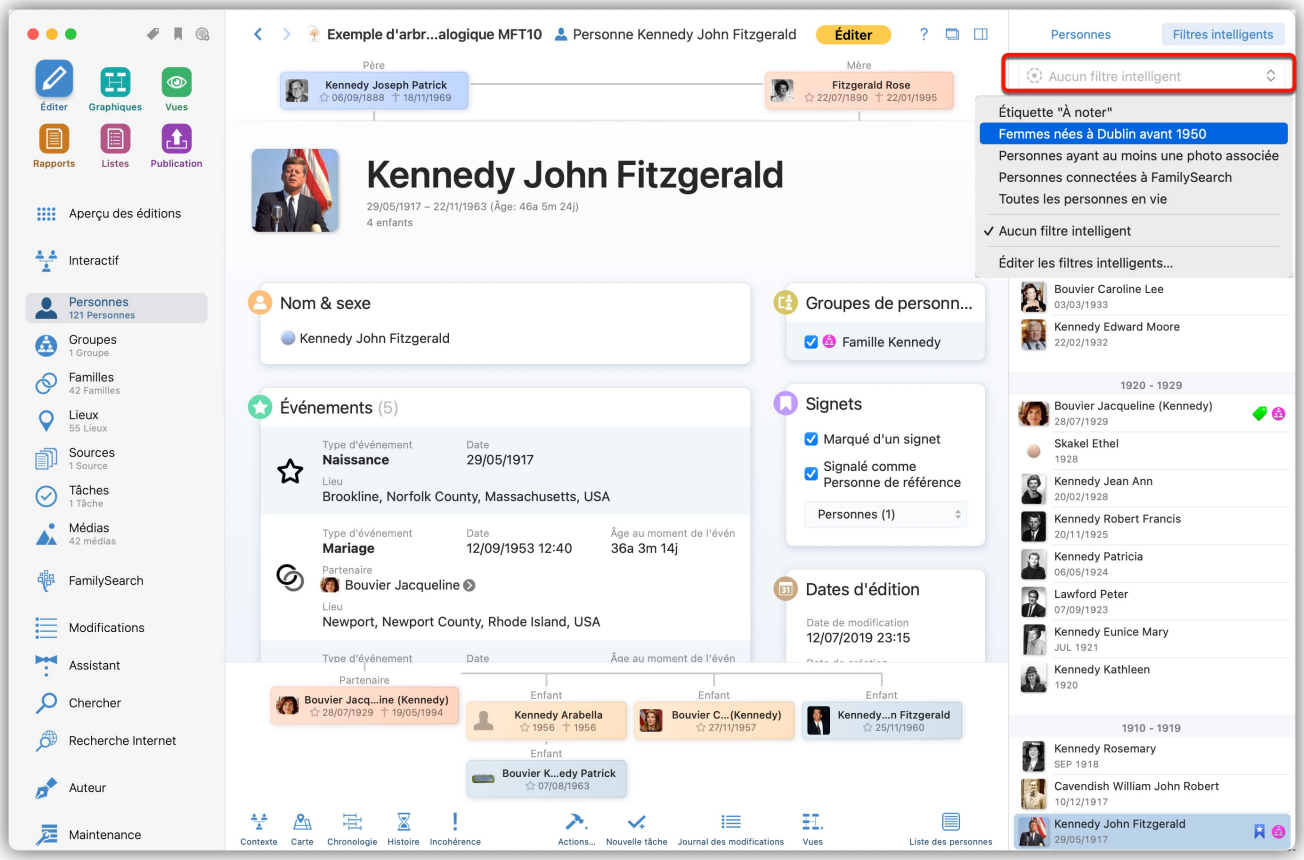
Cliquez sur "Nouveau filtre intelligent..." pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



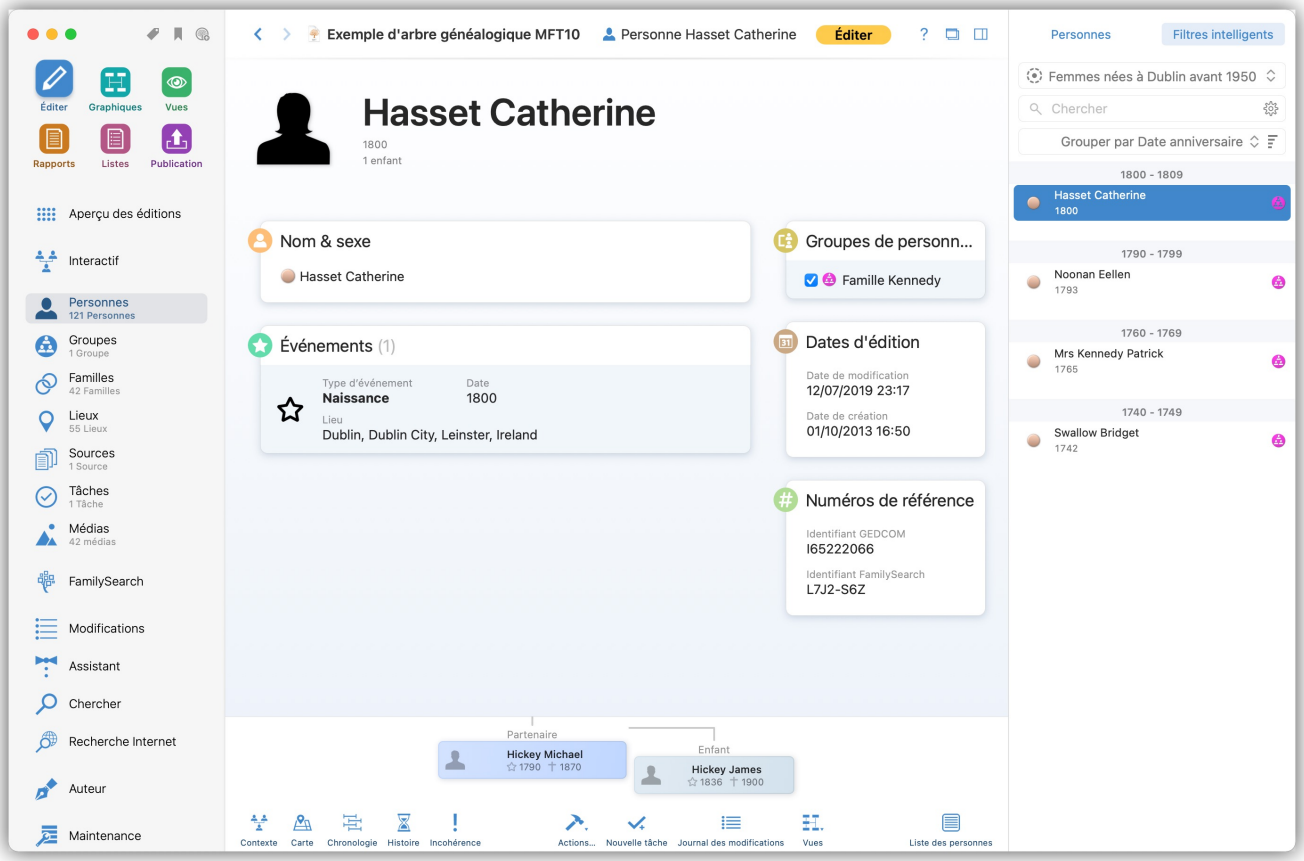
Commencez par attribuer un nom significatif ; dans notre exemple, il s'agit de "Femmes de Dublin, nées avant 1950".
Utilisez ensuite le symbole « + » dans le champ "ET" pour définir les différents groupes de filtre et les filtres de recherche.
La structure du filtre intelligent est identique à celle de la recherche.
Référez vous à Créer un filtre de recherche pour plus d'exemples et d'informations sur la création de filtres.

10.2. Utiliser un filtre intelligent

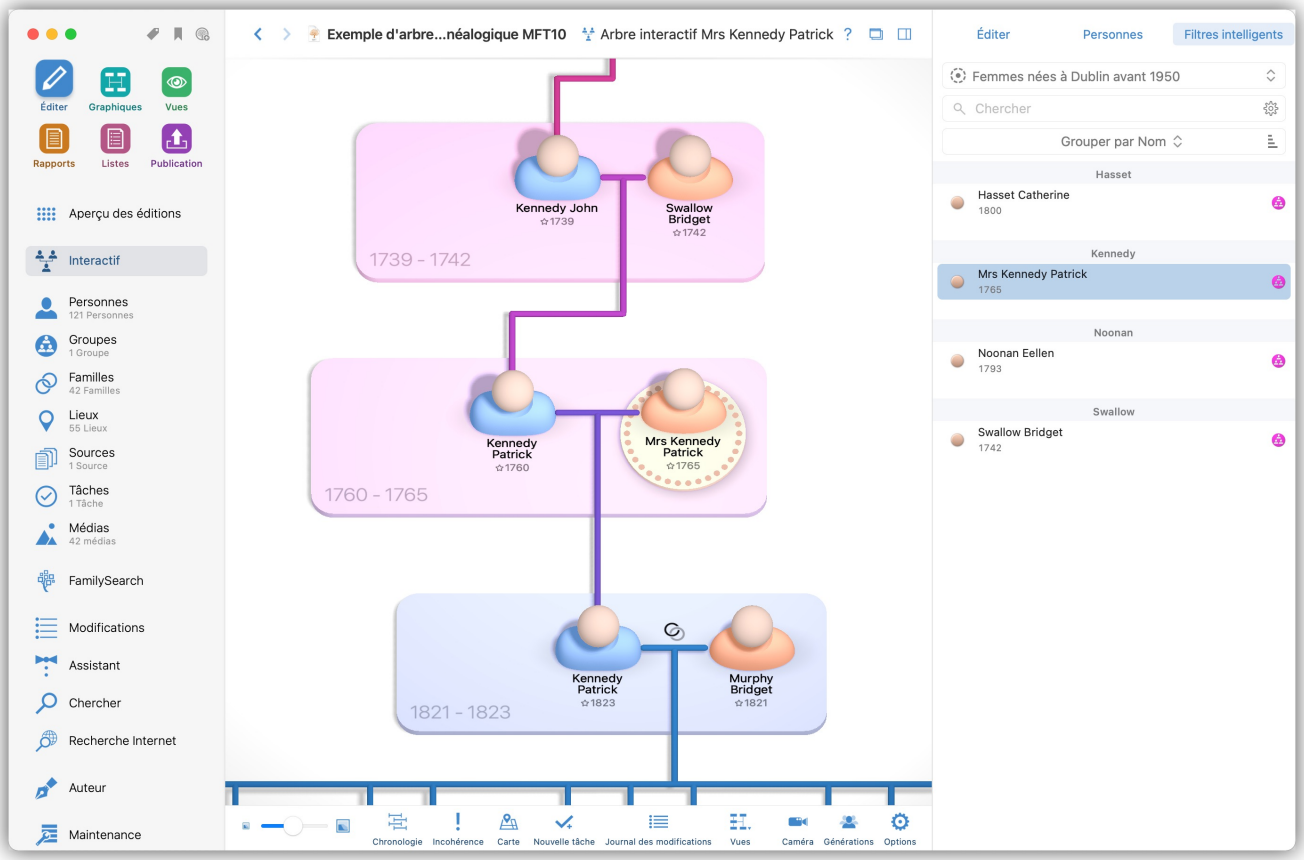
Les filtres intelligents créés sont disponibles lors de la sélection de personnes, familles, de lieux, de sources et de tâches dans la colonne de droite :



Sélectionnez le filtre intelligent souhaité. Seules les entrées correspondant aux critères du filtre seront affichées :

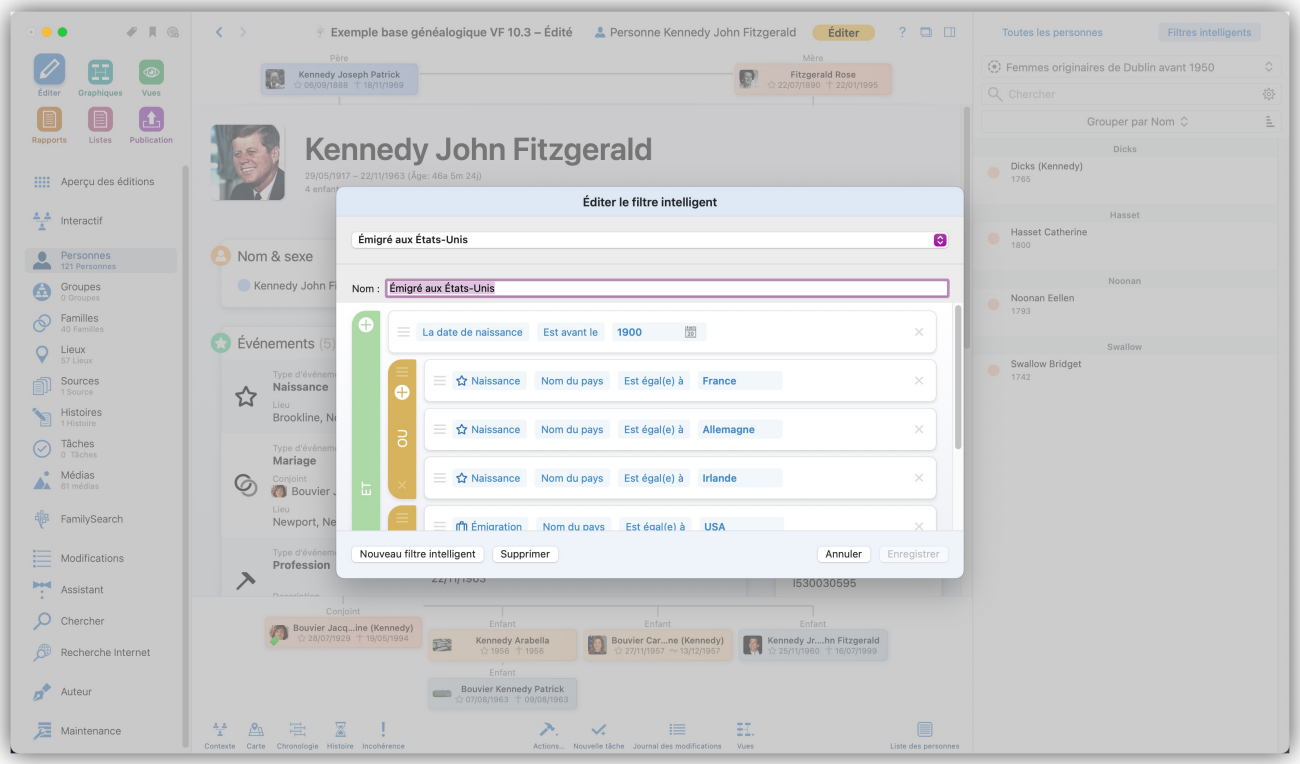


Les filtres intelligent peuvent, bien sûr, aussi être utilisé dans l'arbre interactif.



10.3. Gérer vos propres filtres intelligents

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent, commencez par cliquer l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de sélection d'une personne à droite, puis sélectionnez "Éditer les filtres intelligents...".



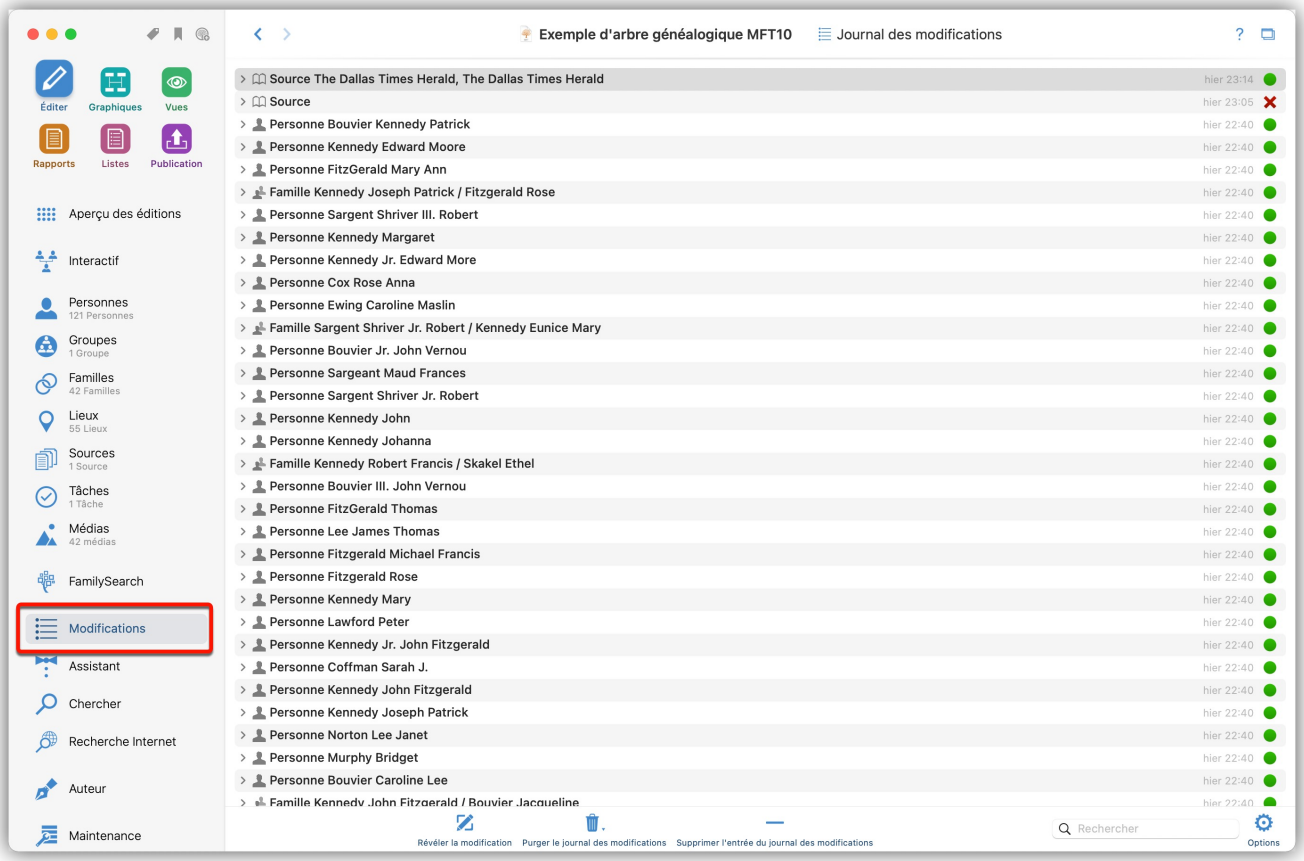
Sélectionnez le filtre intelligent souhaité, puis cliquez sur "Éditer le filtre intelligent", "Ajouter un filtre intelligent" ou "Supprimer le filtre intelligent".

11. Historique des modifications

L’historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

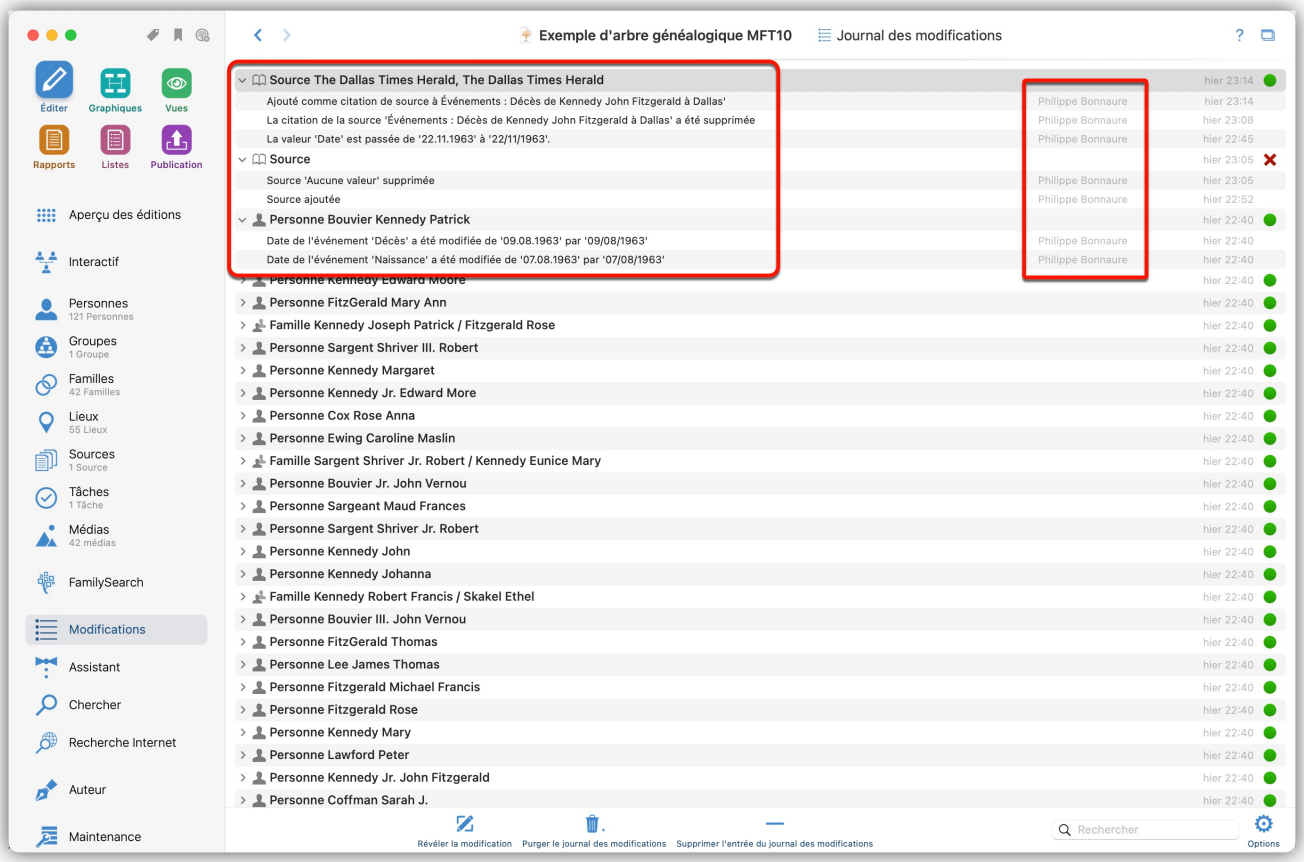
11.1. Afficher l’historique des modifications

Pour ouvrir l’historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :

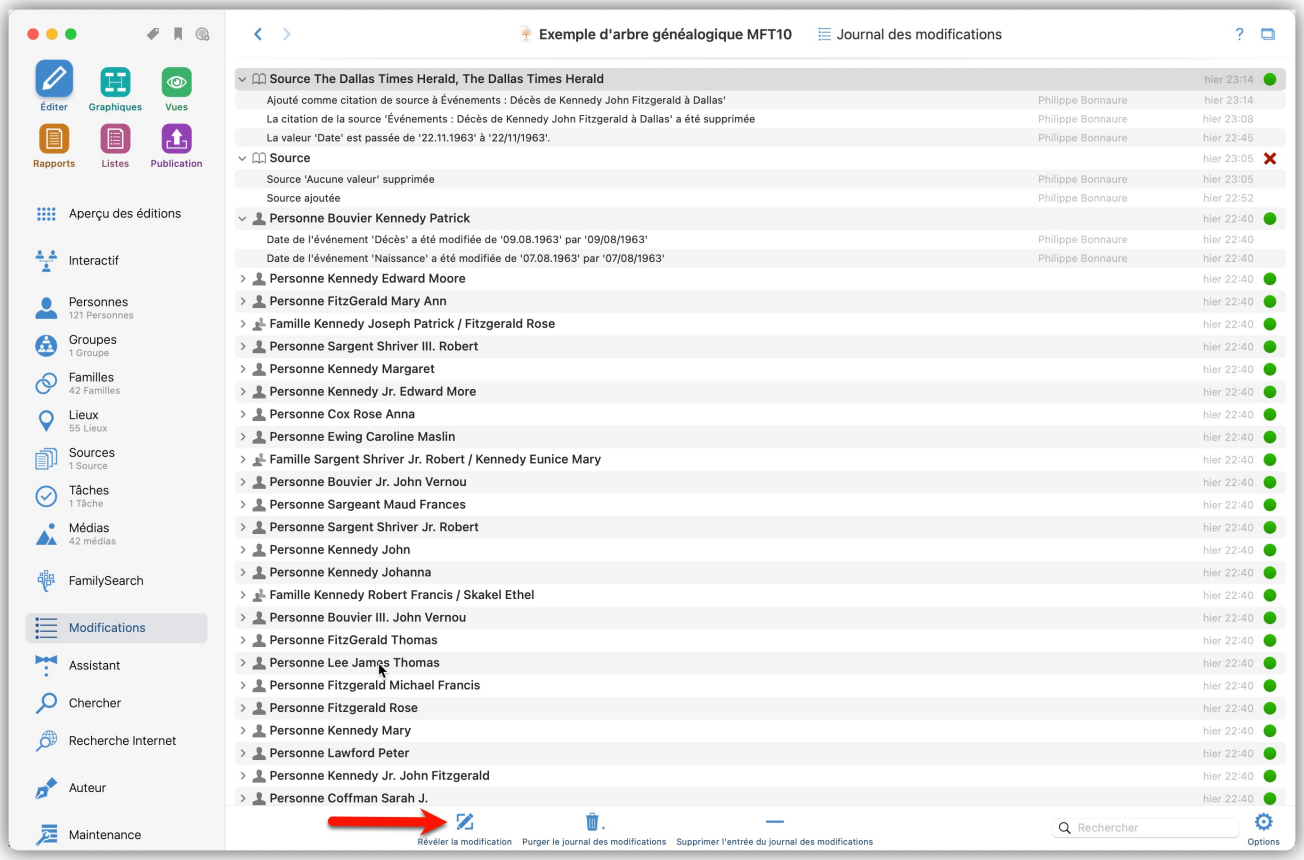


11.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

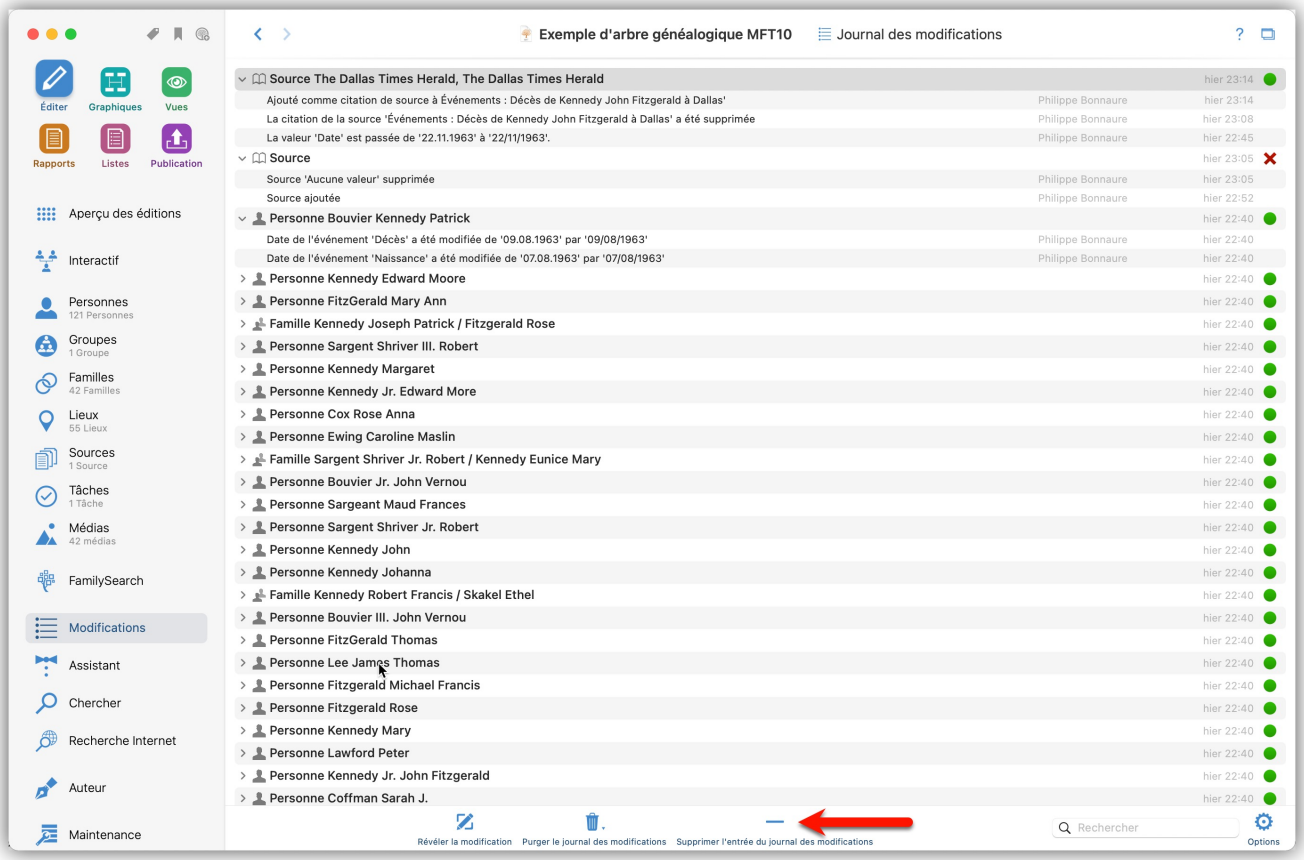


Pour afficher une entrée, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur "Révéler la modification" dans la barre en bas de l'écran:



11.3. Supprimer l'historique des modifications

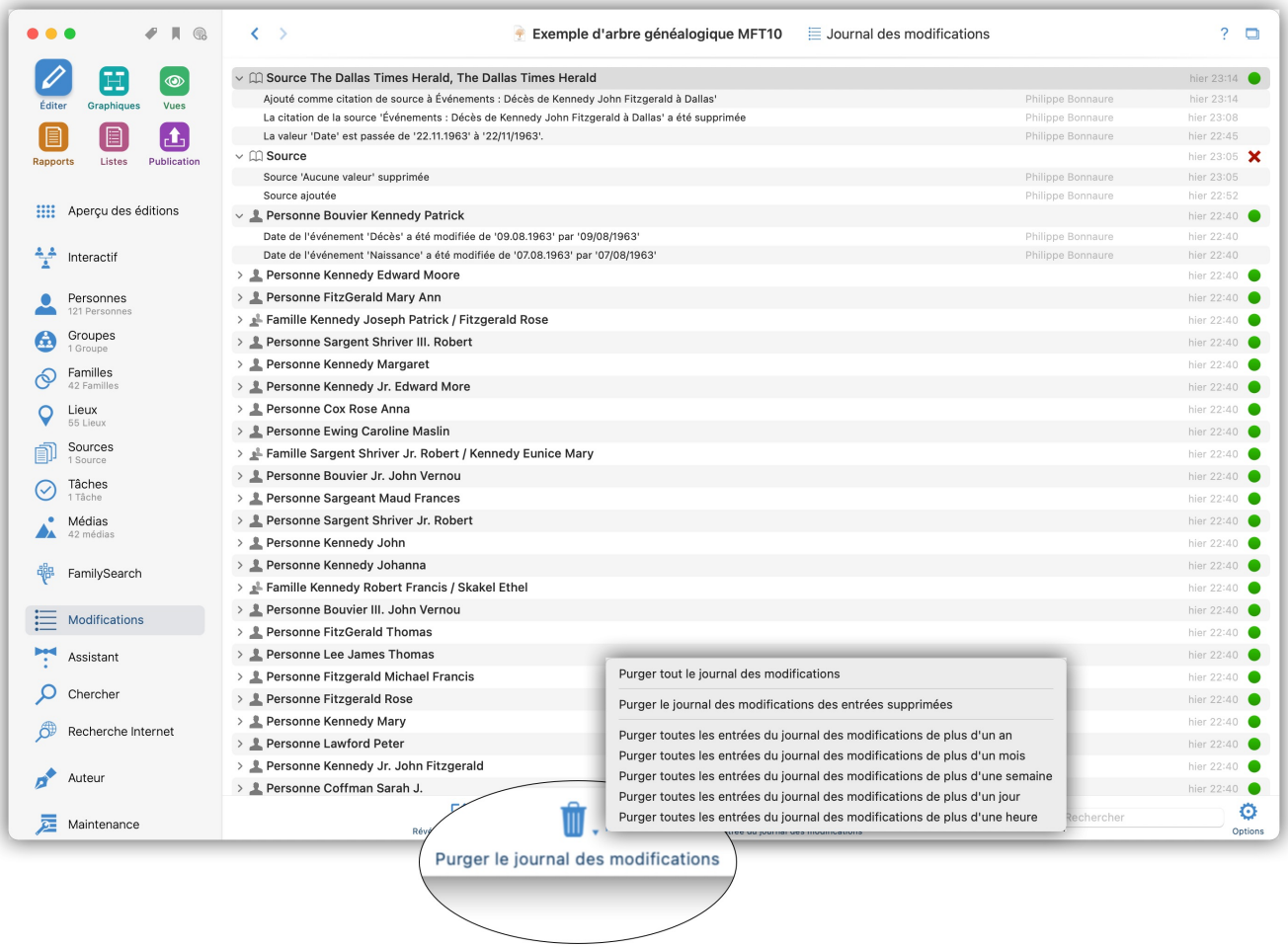
Dans l'historique des modifications, vous pouvez supprimer toutes les entrées, les entrées qui correspondent à une plage de temps donnée ou une entrée particulière.



Pour supprimer toutes les entrées, cliquez "Purger le journal des modifications" puis sélectionnez "Purger tout le journal des modifications".

Pour supprimer les entrées correspondant à une plage de temps, cliquez "Purger le journal des modifications" puis sélectionnez une option de plage de temps à supprimer dans le menu local.

Pour supprimer l'entrée sélectionnée cliquez sur "Supprimer l'entrée du journal des modifications" dans la barre inférieure de la fenêtre.


Exemple d'arbre généalogique MFT10
Journal des modifications
Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes
121 Personnes
Groupes
1 Groupe
Familles
42 Familles
Lieux
55 Lieux
Sources
1 Source
Tâches
1 Tâche
Médias
42 médias
FamilySearch
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Auteur
Maintenance
Source The Dallas Times Herald, The Dallas Times Herald
Ajouté comme citation de source à Événements : Décès de Kennedy John Fitzgerald à Dallas'
La citation de la source 'Événements : Décès de Kennedy John Fitzgerald à Dallas' a été supprimée
La valeur 'Date' est passée de '22.11.1963' à '22/11/1963'.
Source
Source 'Aucune valeur' supprimée
Source ajoutée
Personne Bouvier Kennedy Patrick
Date de l'événement 'Décès' a été modifiée de '09.08.1963' par '09/08/1963'
Date de l'événement 'Naissance' a été modifiée de '07.08.1963' par '07/08/1963'
Personne Kennedy Edward Moore
Personne FitzGerald Mary Ann
Famille Kennedy Joseph Patrick / Fitzgerald Rose
Personne Sargent Shriver III. Robert
Personne Kennedy Margaret
Personne Kennedy Jr. Edward More
Personne Cox Rose Anna
Personne Ewing Caroline Maslin
Famille Sargent Shriver Jr. Robert / Kennedy Eunice Mary
Personne Bouvier Jr. John Vernou
Personne Sargeant Maud Frances
Personne Sargent Shriver Jr. Robert
Personne Kennedy John
Personne Kennedy Johanna
Famille Kennedy Robert Francis / Skakel Ethel
Personne Bouvier III. John Vernou
Personne FitzGerald Thomas
Personne Lee James Thomas
Personne Fitzgerald Michael Francis
Personne Fitzgerald Rose
Personne Kennedy Mary
Personne Lawford Peter
Personne Kennedy Jr. John Fitzgerald
Personne Coffman Sarah J.
Purger tout le journal des modifications
Purger le journal des modifications des entrées supprimées
Purger toutes les entrées du journal des modifications de plus d'un an
Purger toutes les entrées du journal des modifications de plus d'un mois
Purger toutes les entrées du journal des modifications de plus d'une semaine
Purger toutes les entrées du journal des modifications de plus d'un jour
Purger toutes les entrées du journal des modifications de plus d'une heure
Purger le journal des modifications
Rechercher
Options

12. Intégration de FamilySearch

12.1. Qu’est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l’Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l’énorme base de données généalogique de l’Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d’importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L’adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : https://www.familysearch.org.

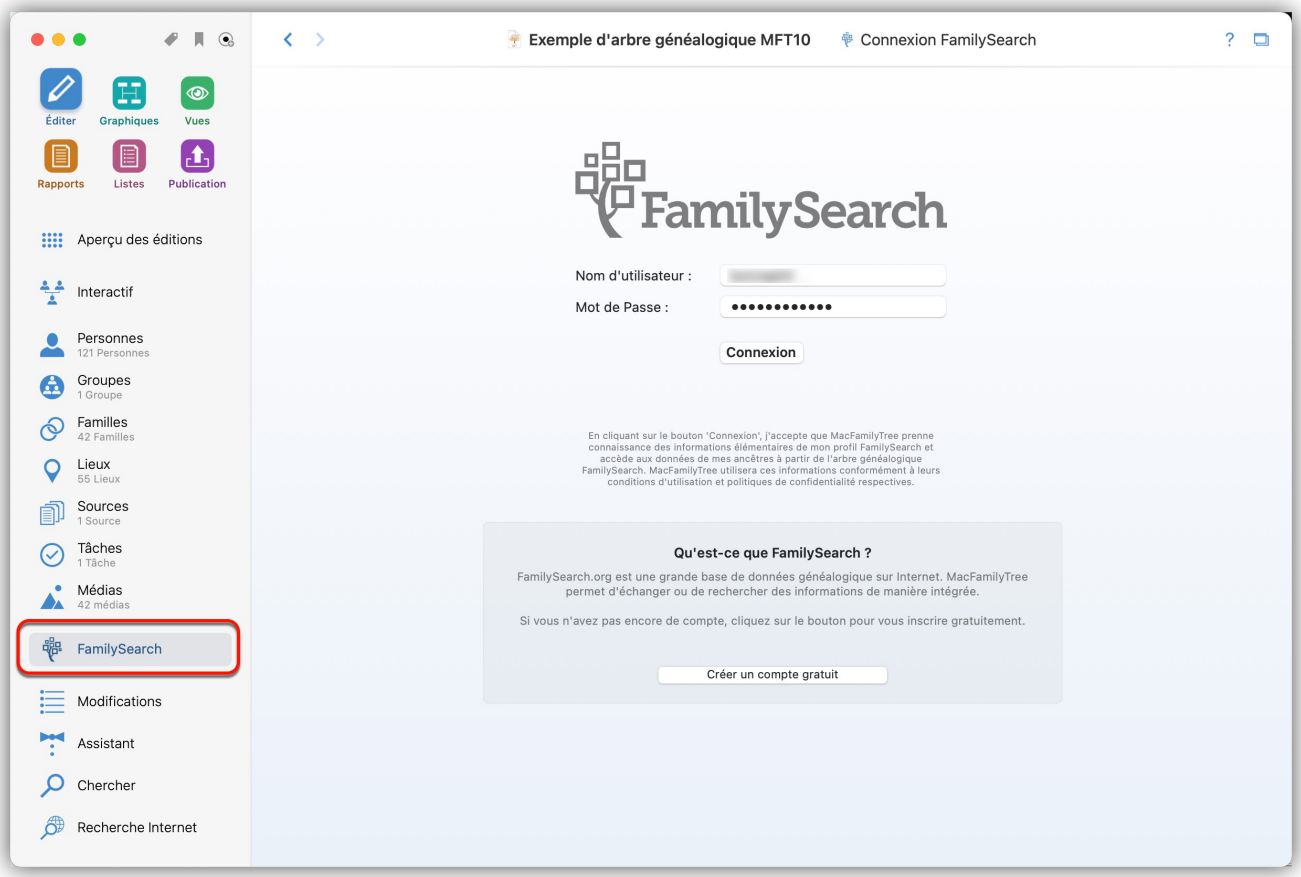
Veuillez noter que MacFamilyTree n’offre qu’une simple interface permettant aux utilisateurs d’accéder à la base de données FamilySearch et que MacFamilyTree n’est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l’Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c’est parce que les membres de l’Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C’est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

12.2.1. Connexion à FamilySearch

Sélectionnez "FamilySearch" dans la barre de fonctions.



Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n’avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre ordinateur. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

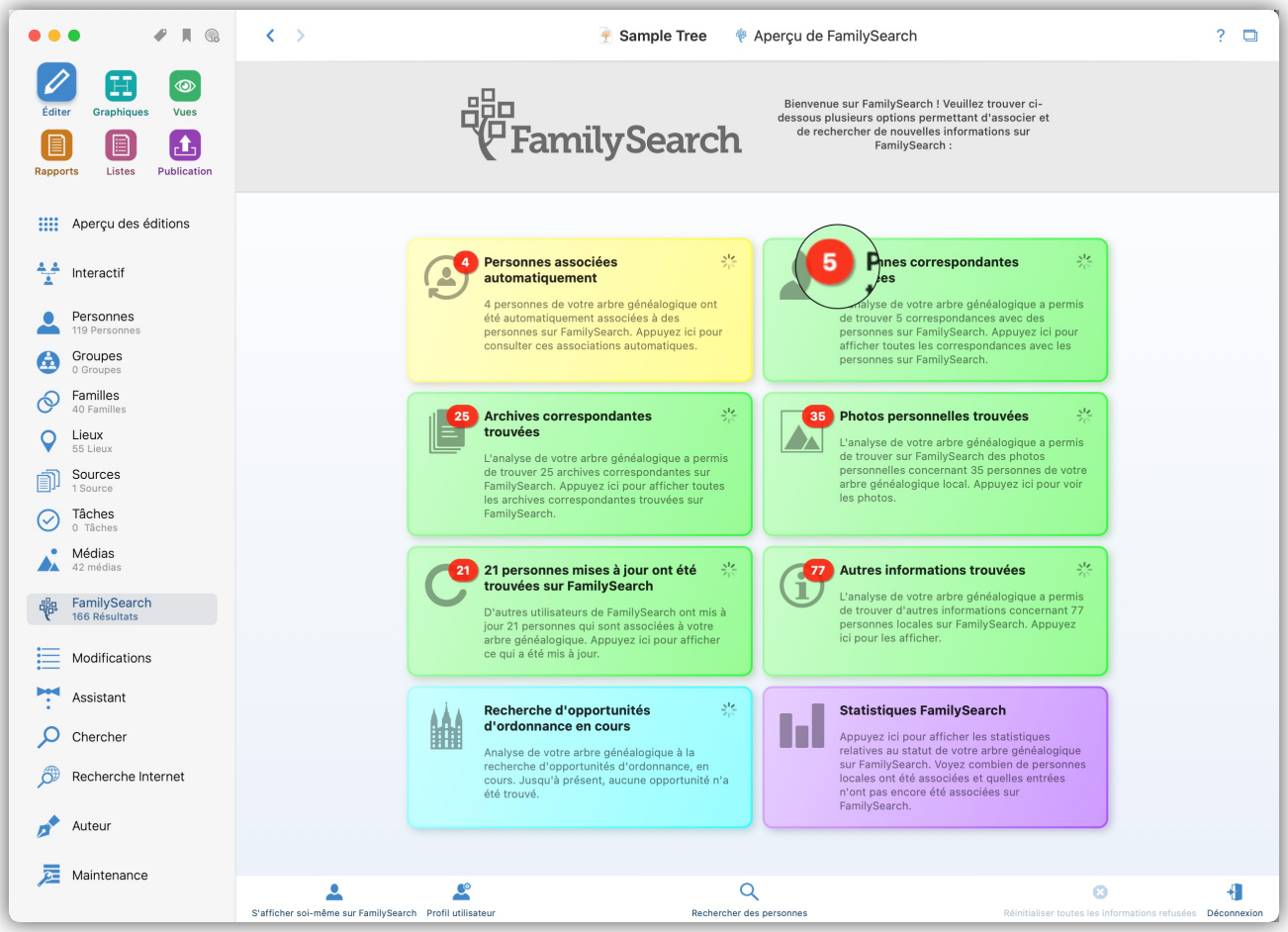
12.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débuter automatiquement et les résultats vont être listés.

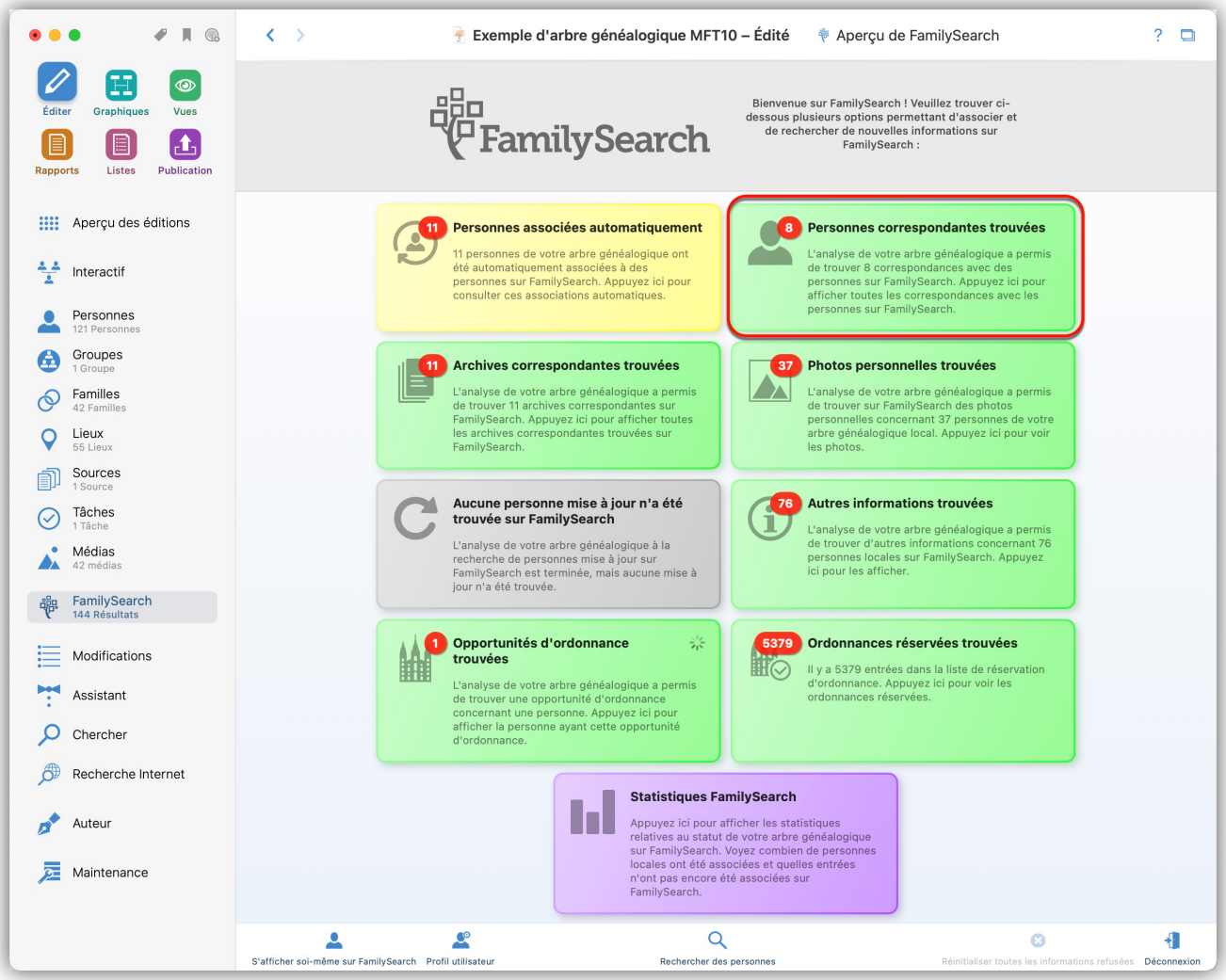
Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Cliquez sur l’une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

12.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Cliquez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle.

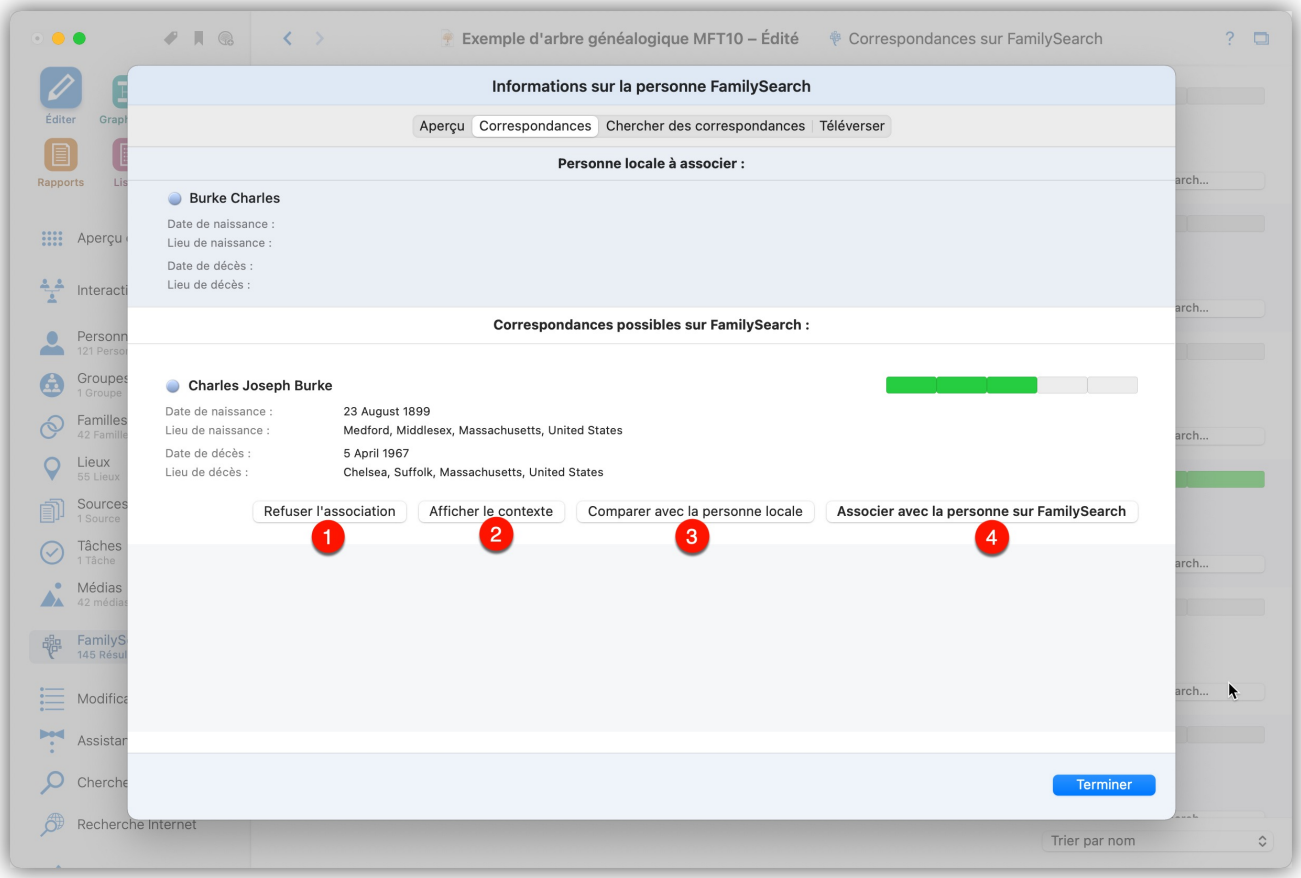


① L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

② Cliquez sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

12.2.4. Interpréter et associer les correspondances

Cliquer sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.



① Pour refuser une entrée et l'empêcher de s'afficher, cliquez sur "Rejeter l'association".

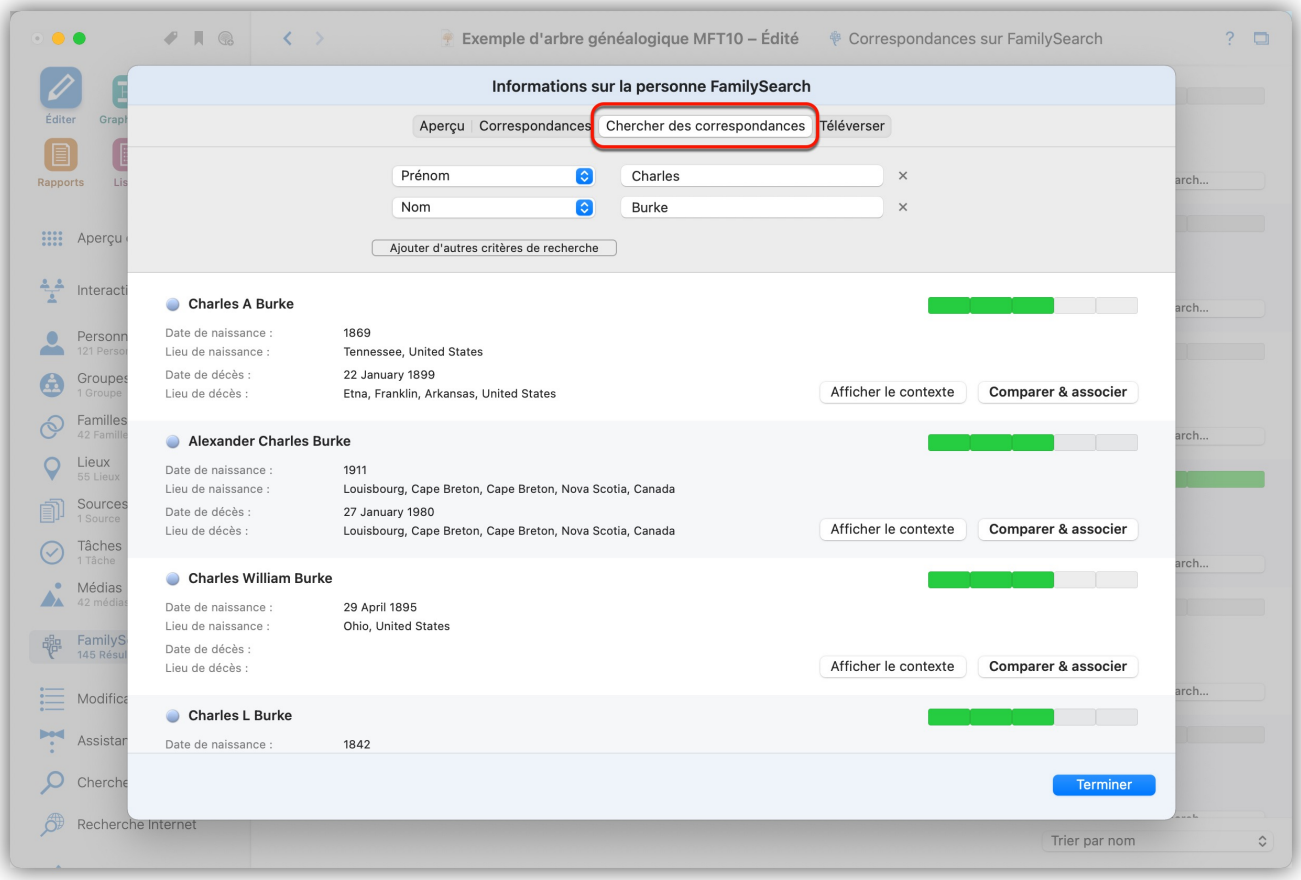
② Le bouton "Afficher le contexte" affiche un aperçu de la famille de la personne dans le style de l'arbre interactif.

③ Cliquez "Comparer avec la personne locale" pour comparer les informations de la personne dans MacFamilyTree avec celles correspondantes sur FamilySearch.

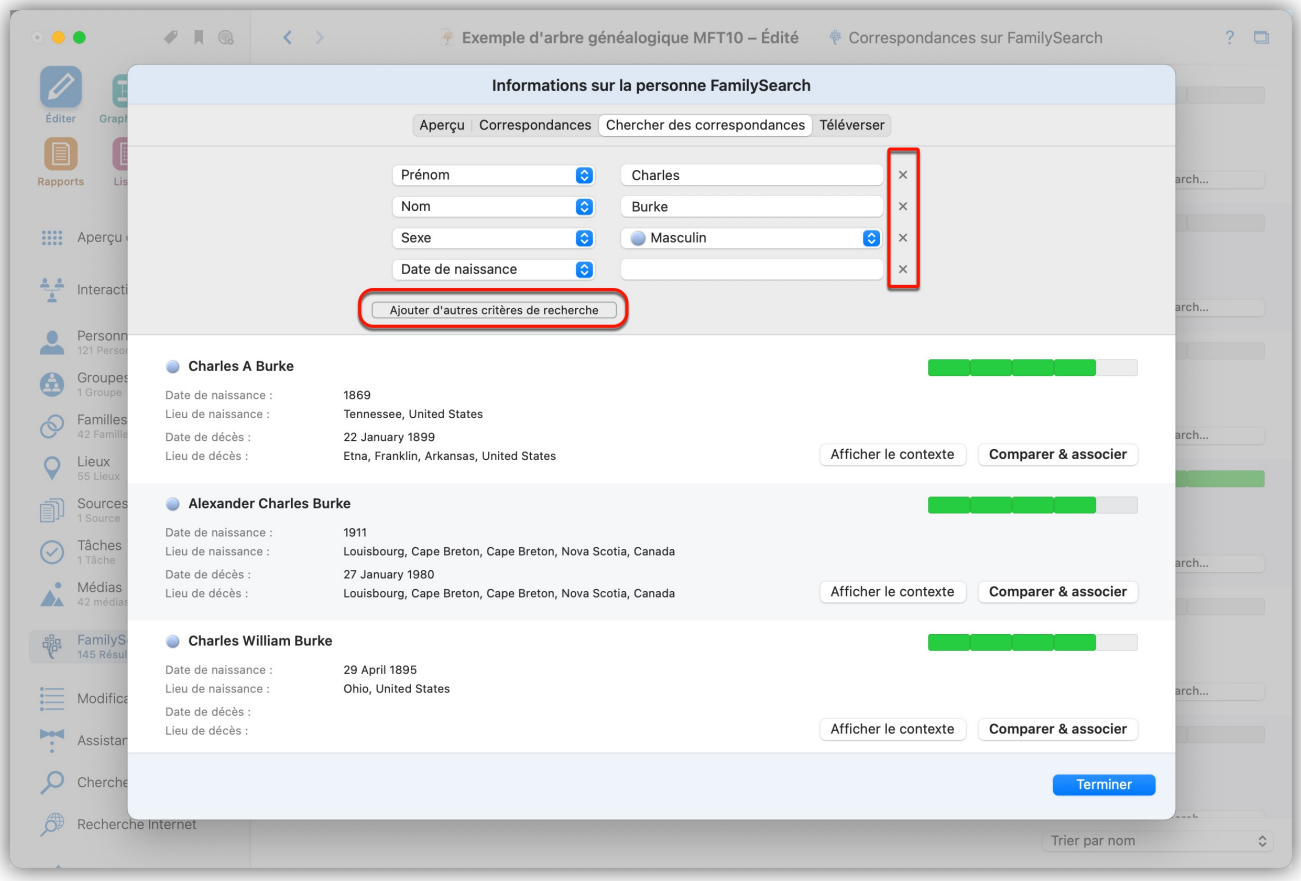
④ Le bouton "Associer avec la personne sur FamilySearch" va directement faire correspondre la personne sélectionnée sur FamilySearch avec celle dans MacFamilyTree.

12.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.



Cliquez sur l'onglet "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.



Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

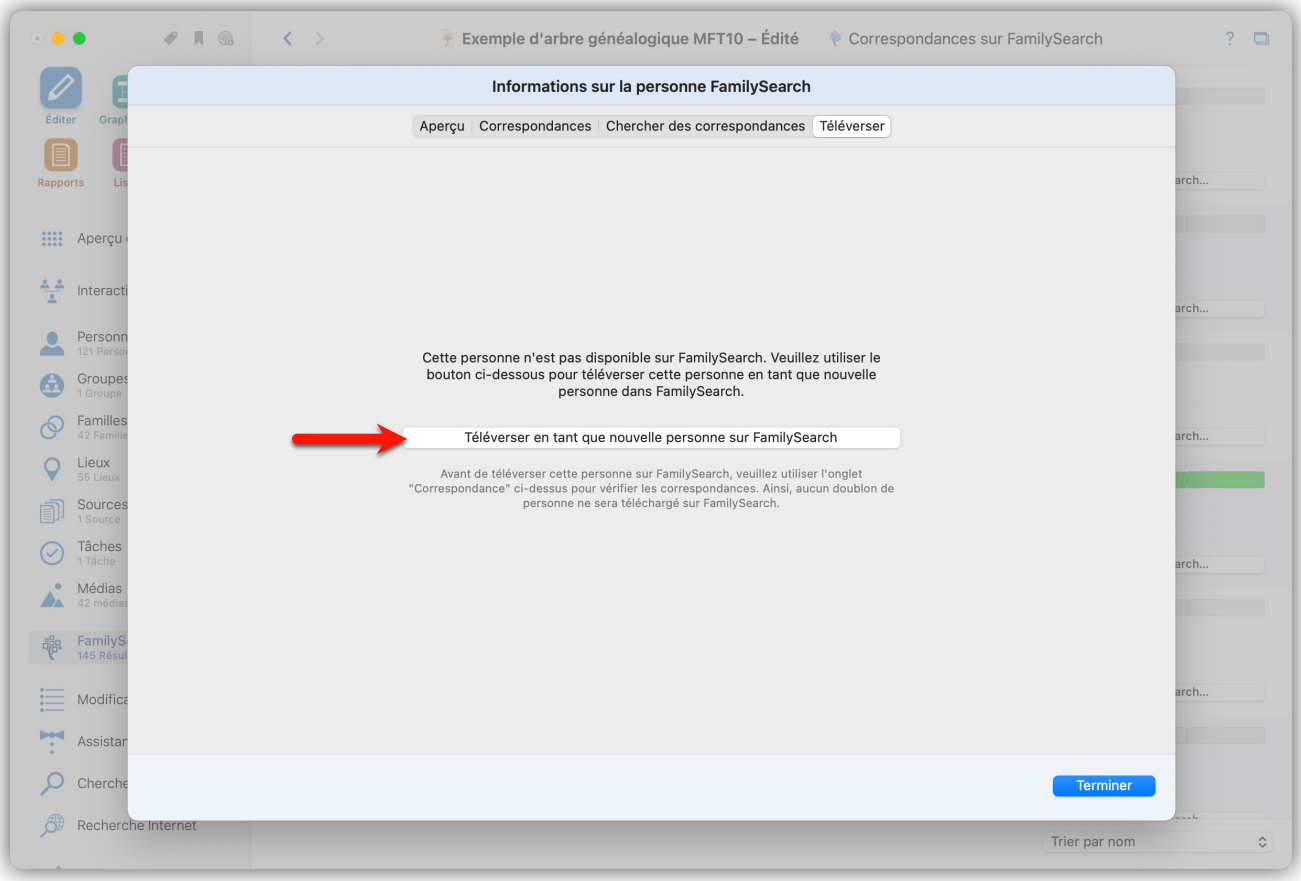
Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Vous pouvez supprimer un champ en cliquant sur le "X" à droite du critère de recherche.

12.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.

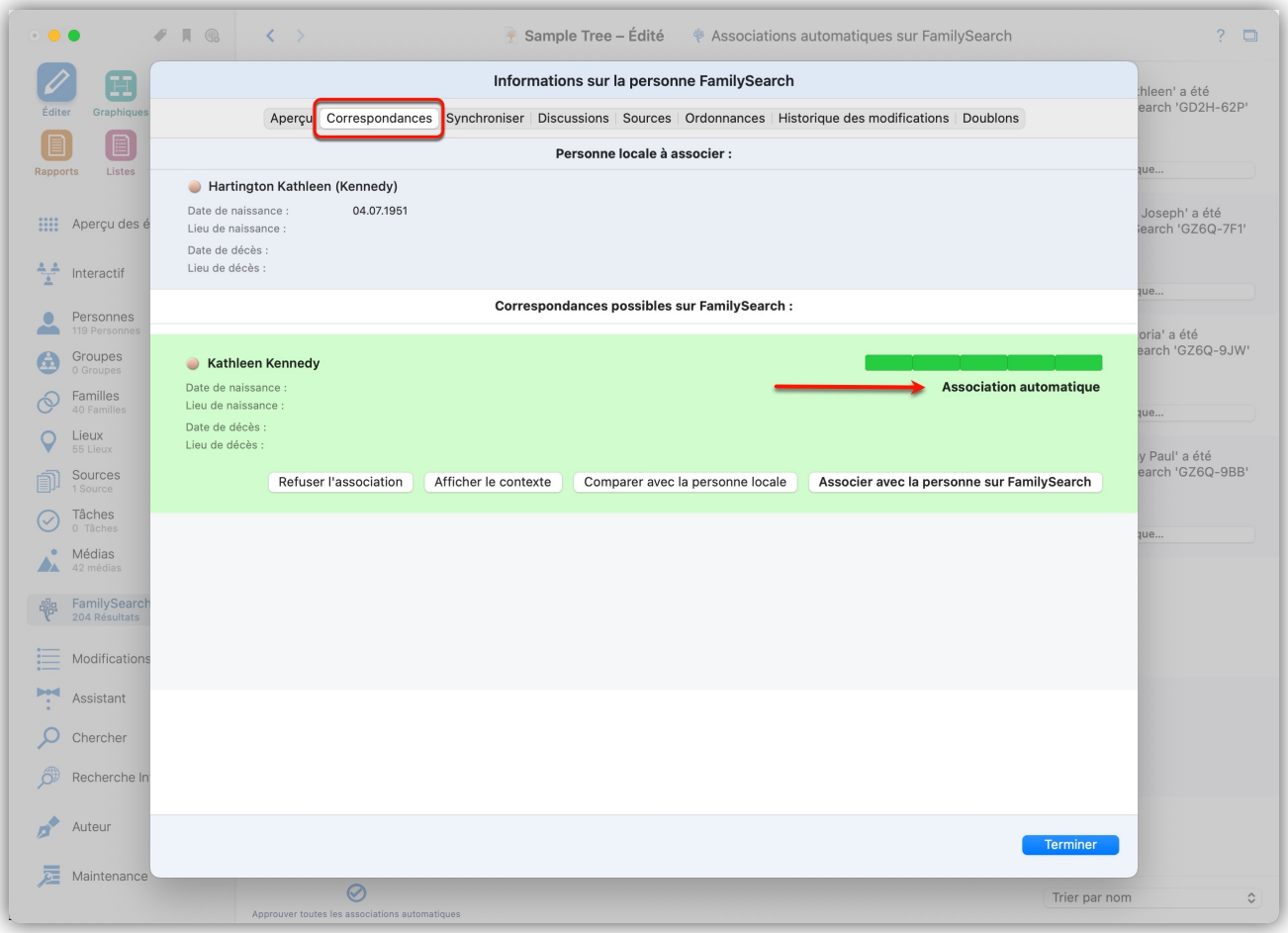


Cliquez sur "Téléverser" → "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".

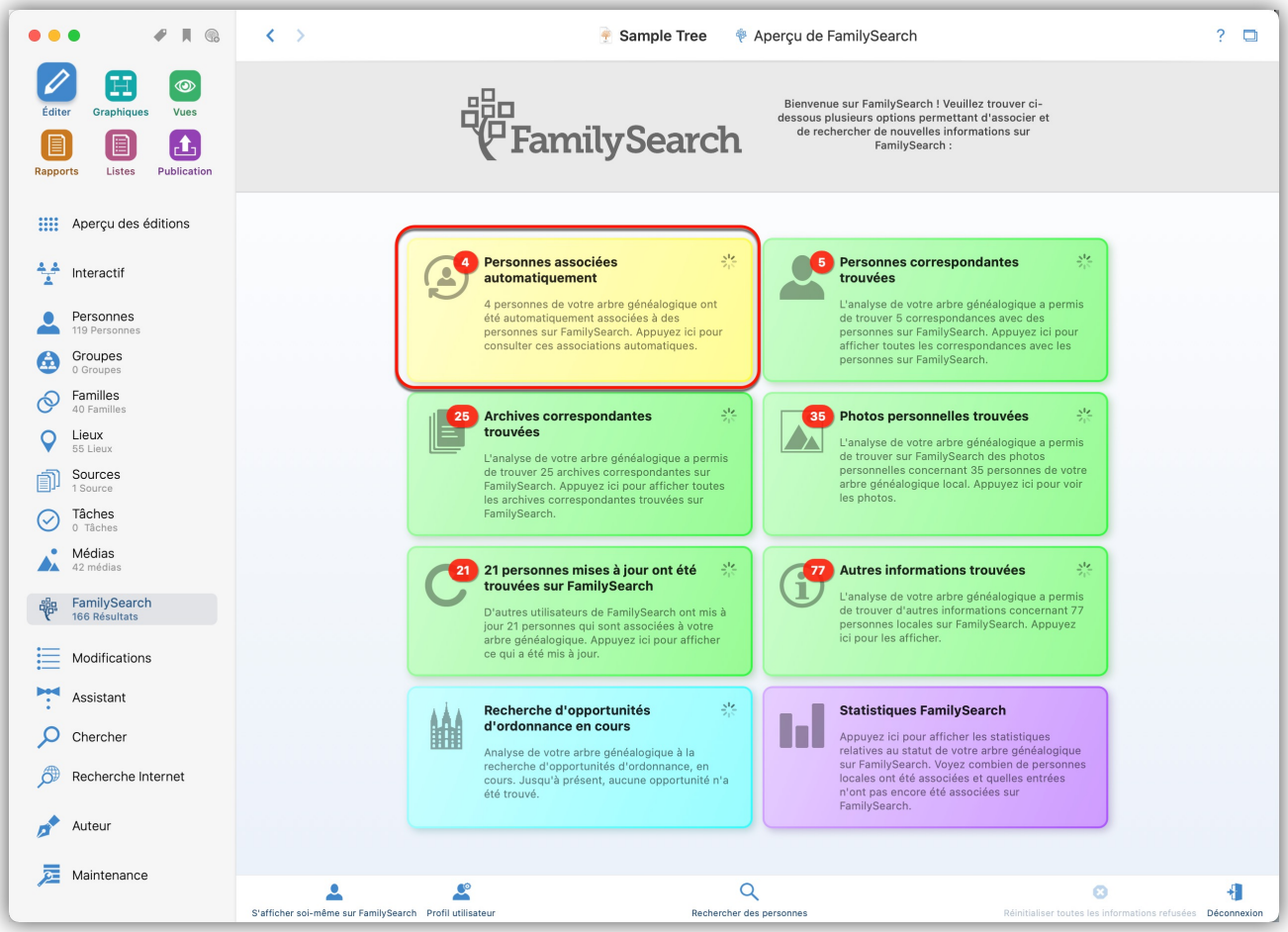
Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

12.2.7. Passer en revue les associations automatiques

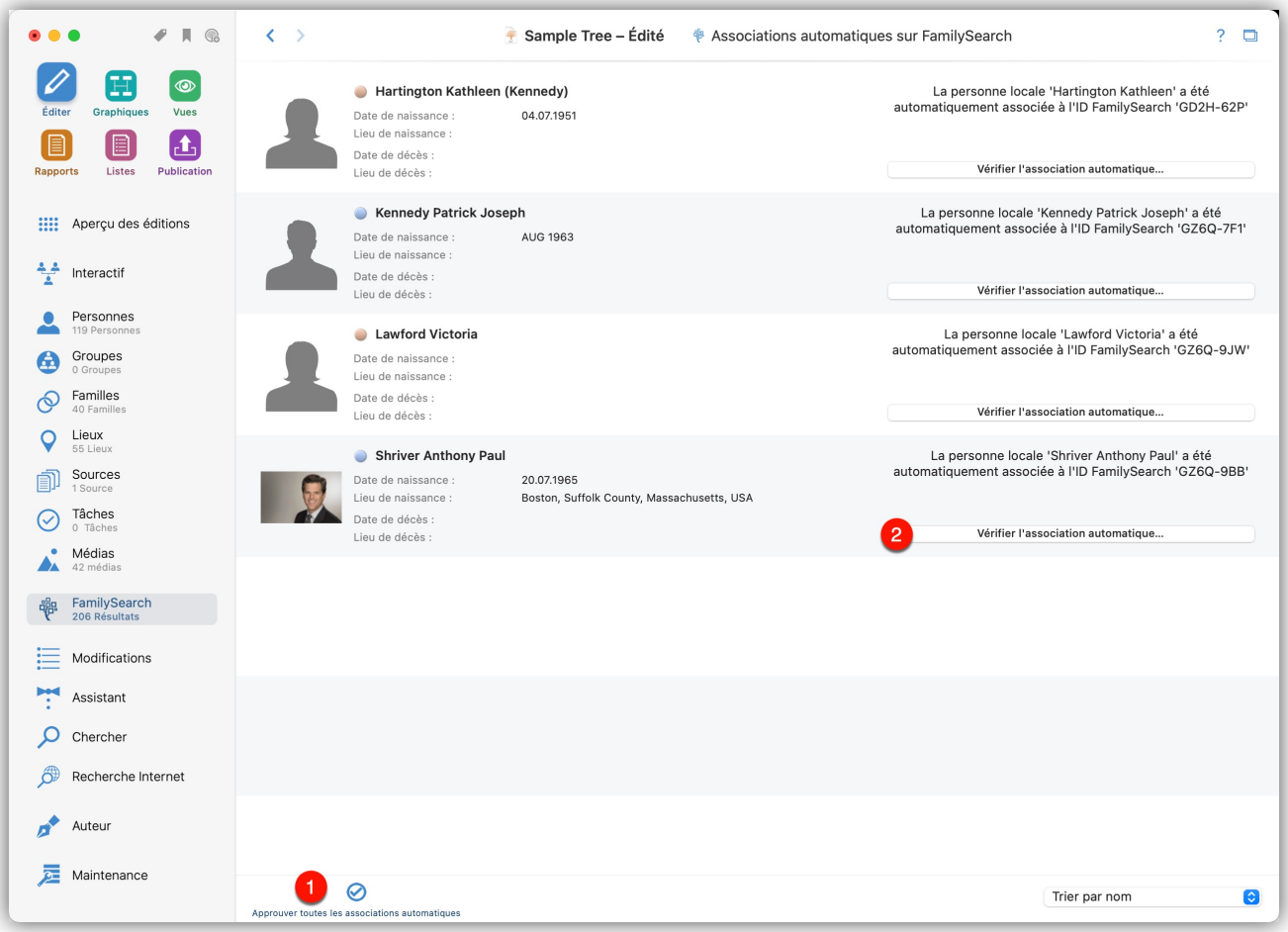
Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.



Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".

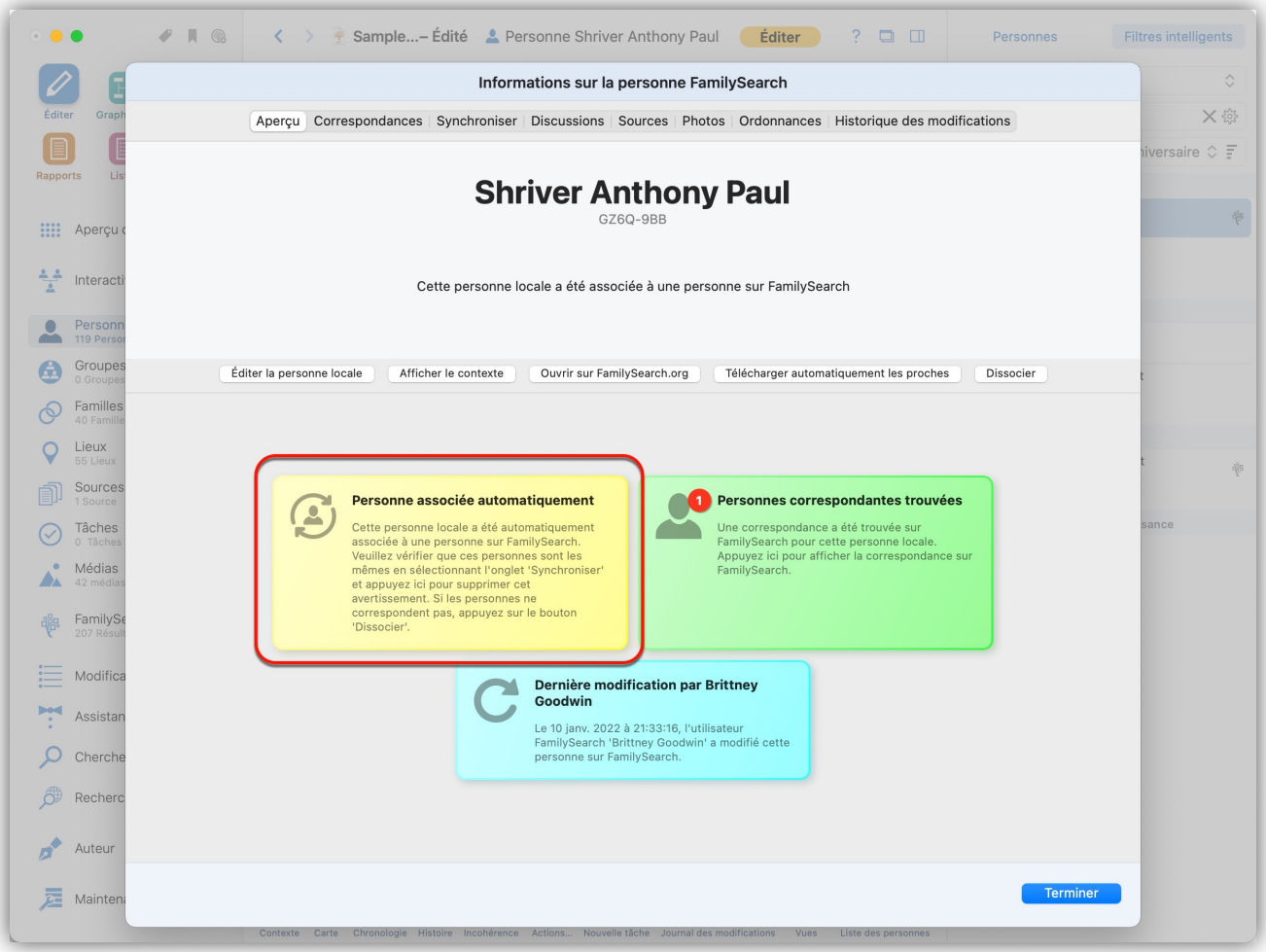


Cliquer sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



① Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, cliquez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

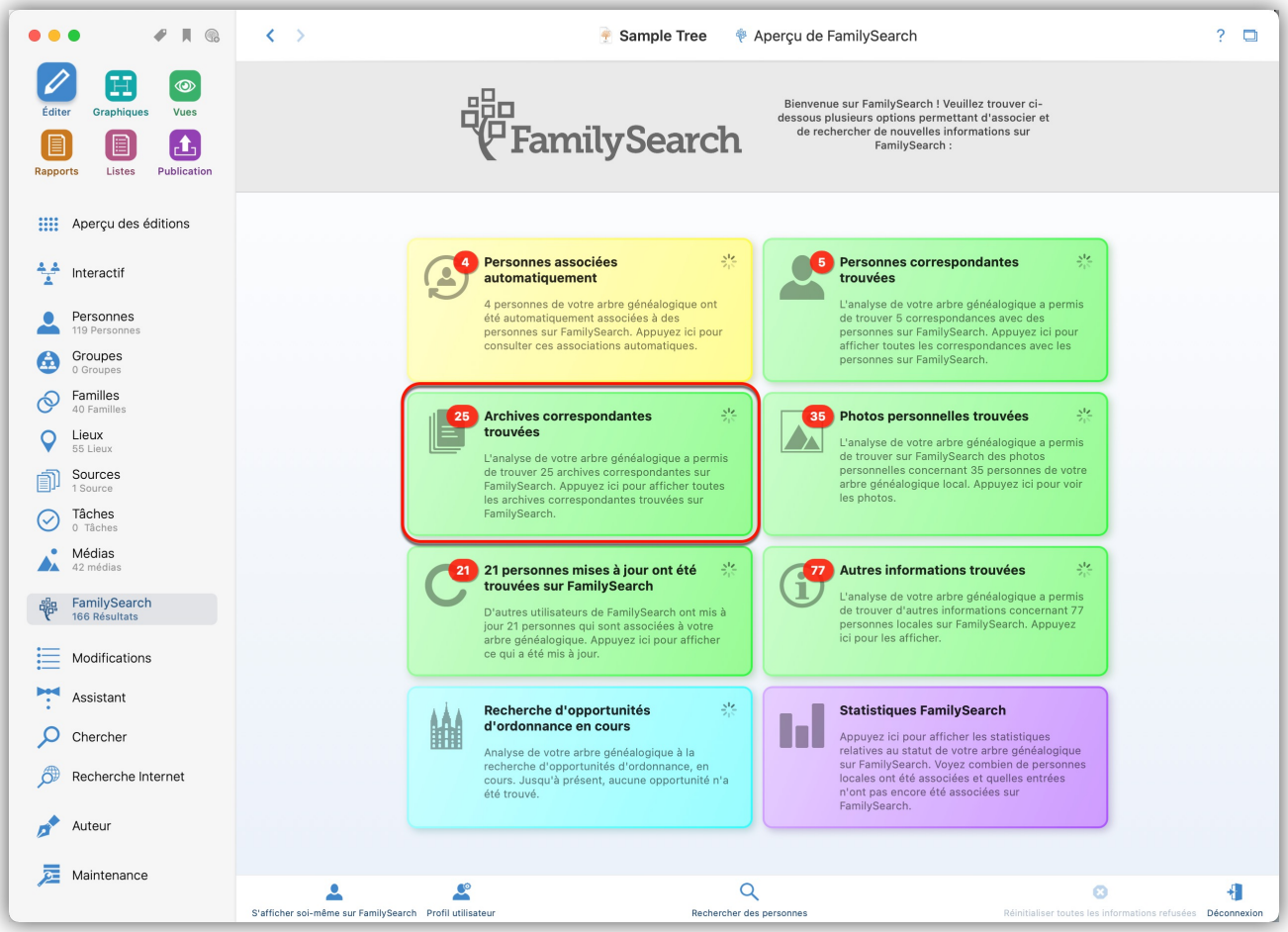
② Cliquez sur "Vérifier l’association automatique" pour examiner une entrée spécifique. Cela ouvrira le panneau Aperçu.



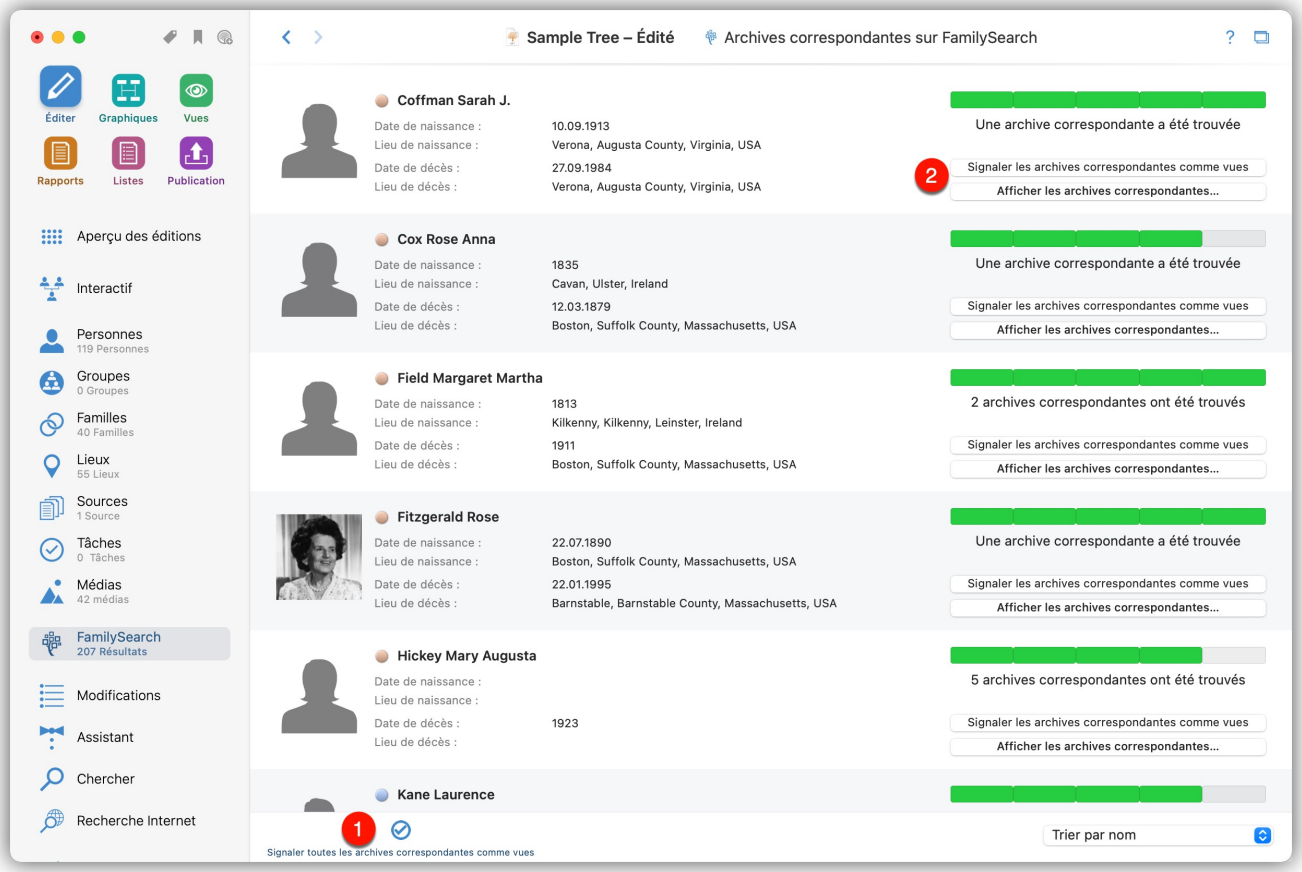
Pour approuver la correspondance, cliquez sur "Personne associée automatiquement". Pour annuler l'association, cliquez sur le bouton "Dissocier".

12.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.

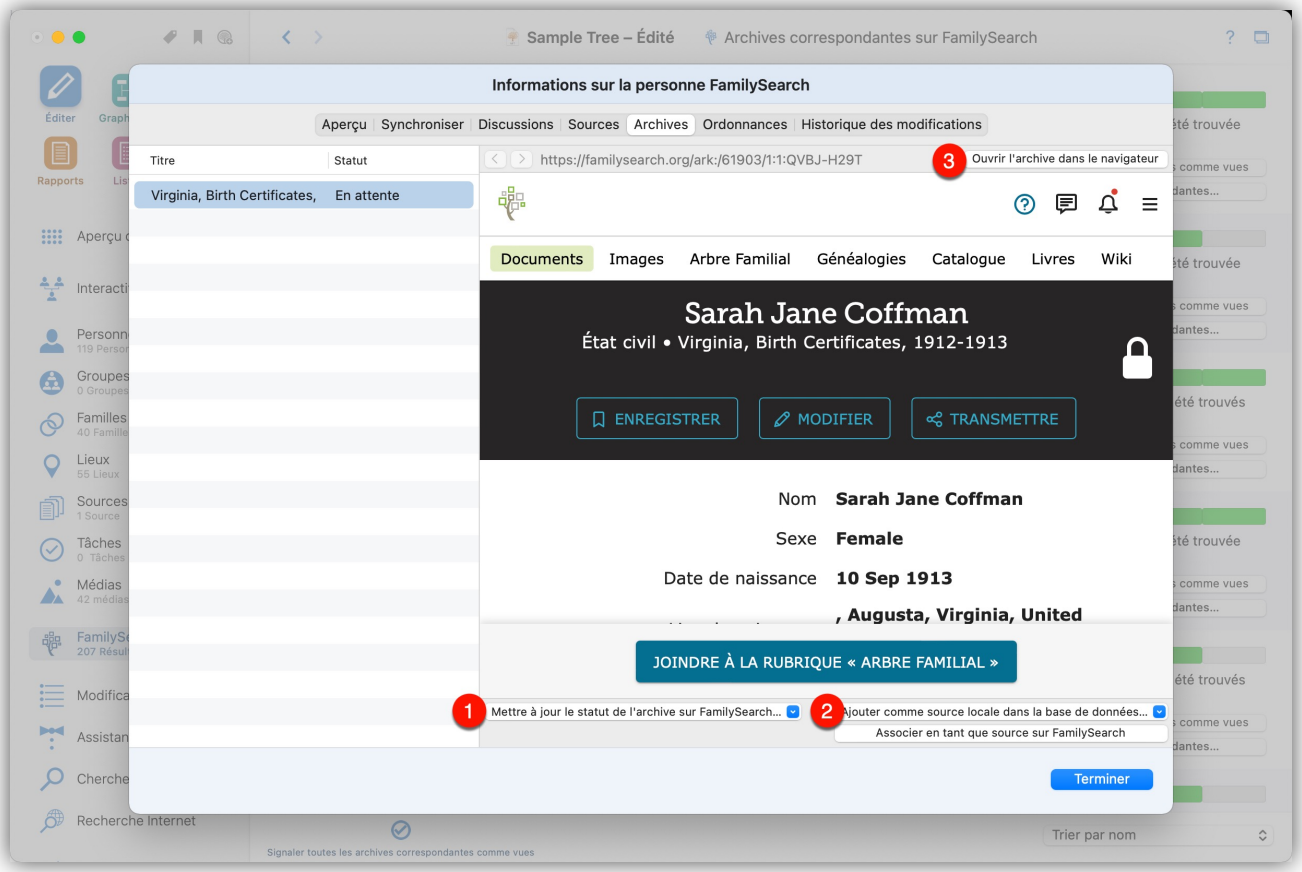


Cliquez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.



① Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, cliquez sur "Signaler toutes les archives correspondantes comme vues".

② Utiliser ces boutons pour signaler comme vus les archives trouvées pour la personne considérée ou pour voir les archives associées.



Cliquez sur le bouton "Afficher les archives correspondantes" pour ouvrir l'onglet "Enregistrements". Le panneau de gauche répertorie les entrées individuelles et leur statut FamilySearch. À droite, une vue internet répertorie tous les détails pertinents.

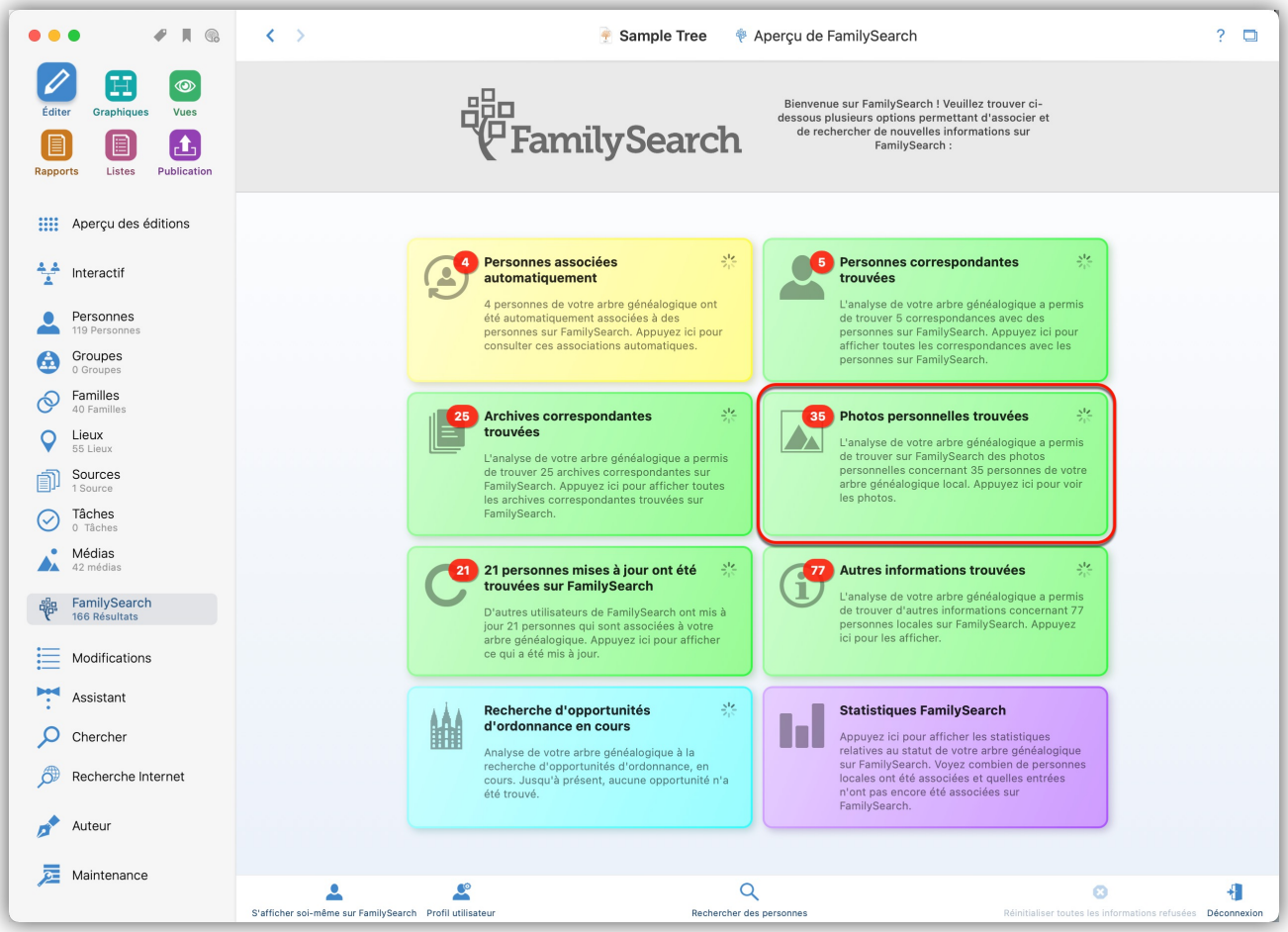
① Pour demander un changement de statut, sélectionnez "Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch".

② Pour ajouter l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source, ou l'associer à une source existante, sélectionnez l'option souhaitée dans le menu local. Vous pouvez également choisir d'associer la source à vos données sur FamilySearch.

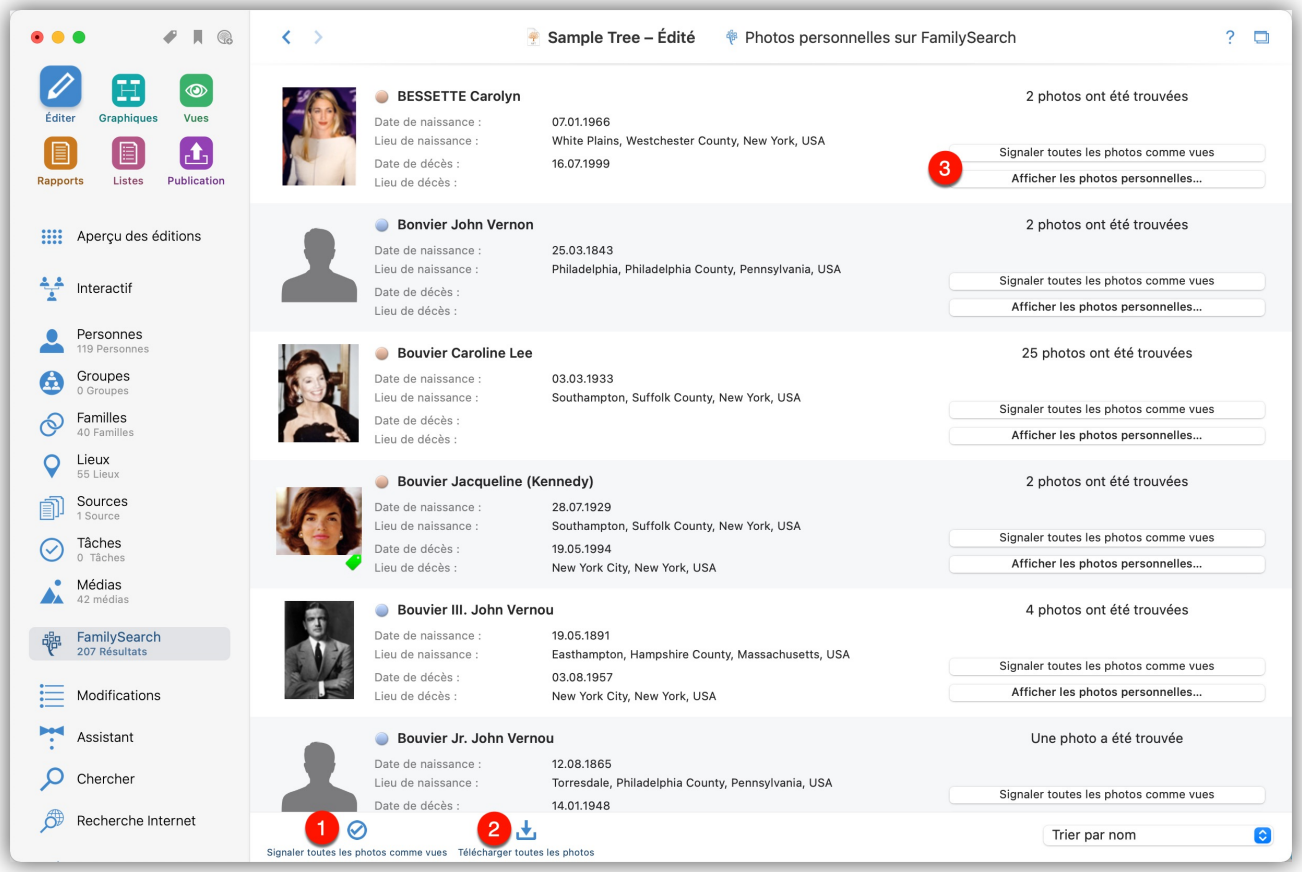
③ Ouvre l'archive dans une page de votre navigateur.

12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MacFamilyTree* local.



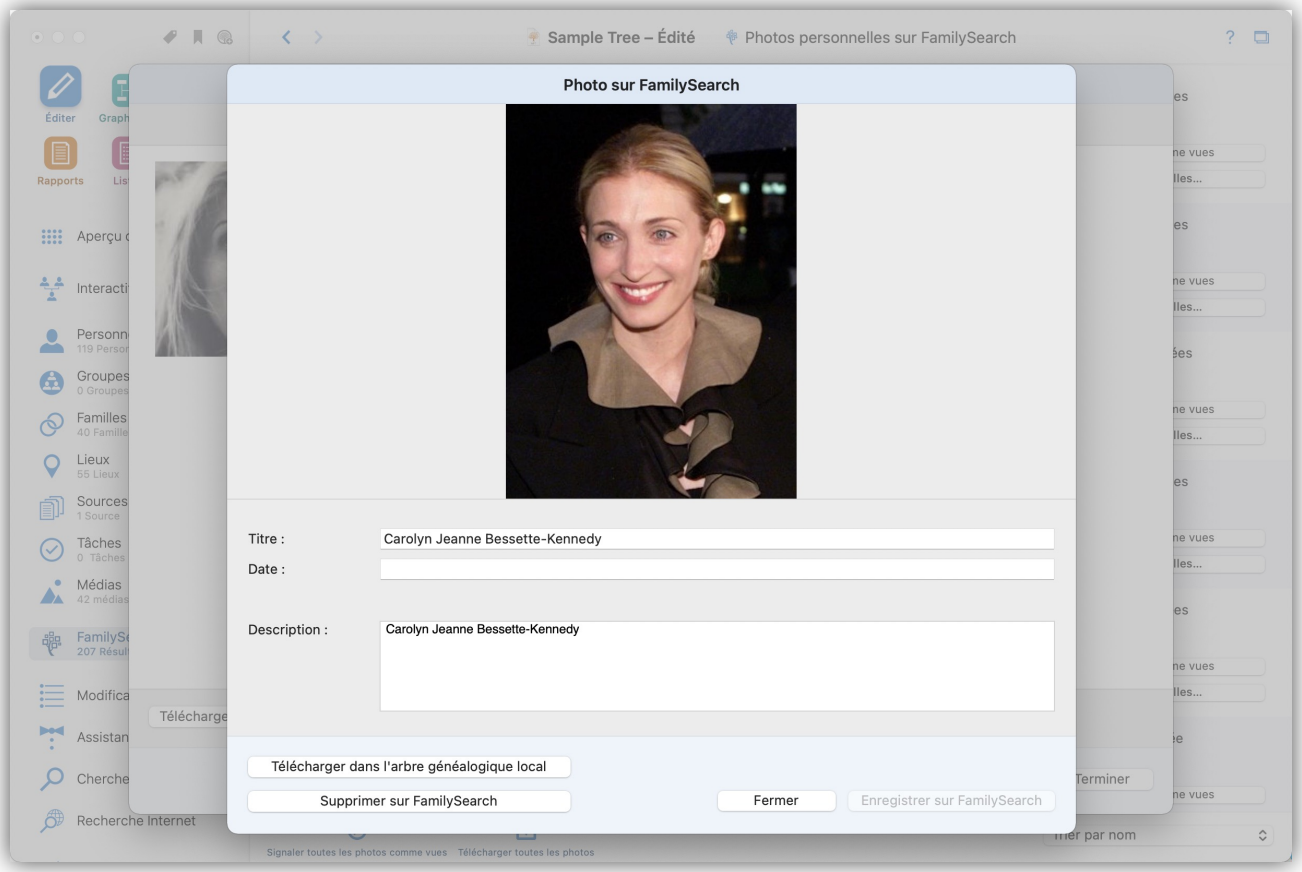
Pour cela, cliquez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



① Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, cliquez sur "Signaler toutes les photos comme vues".

② Télécharge toutes les photos trouvées pour toutes les personnes de la liste.

③ Affiche toutes les photos de la personne considérée ou les signale comme vues.



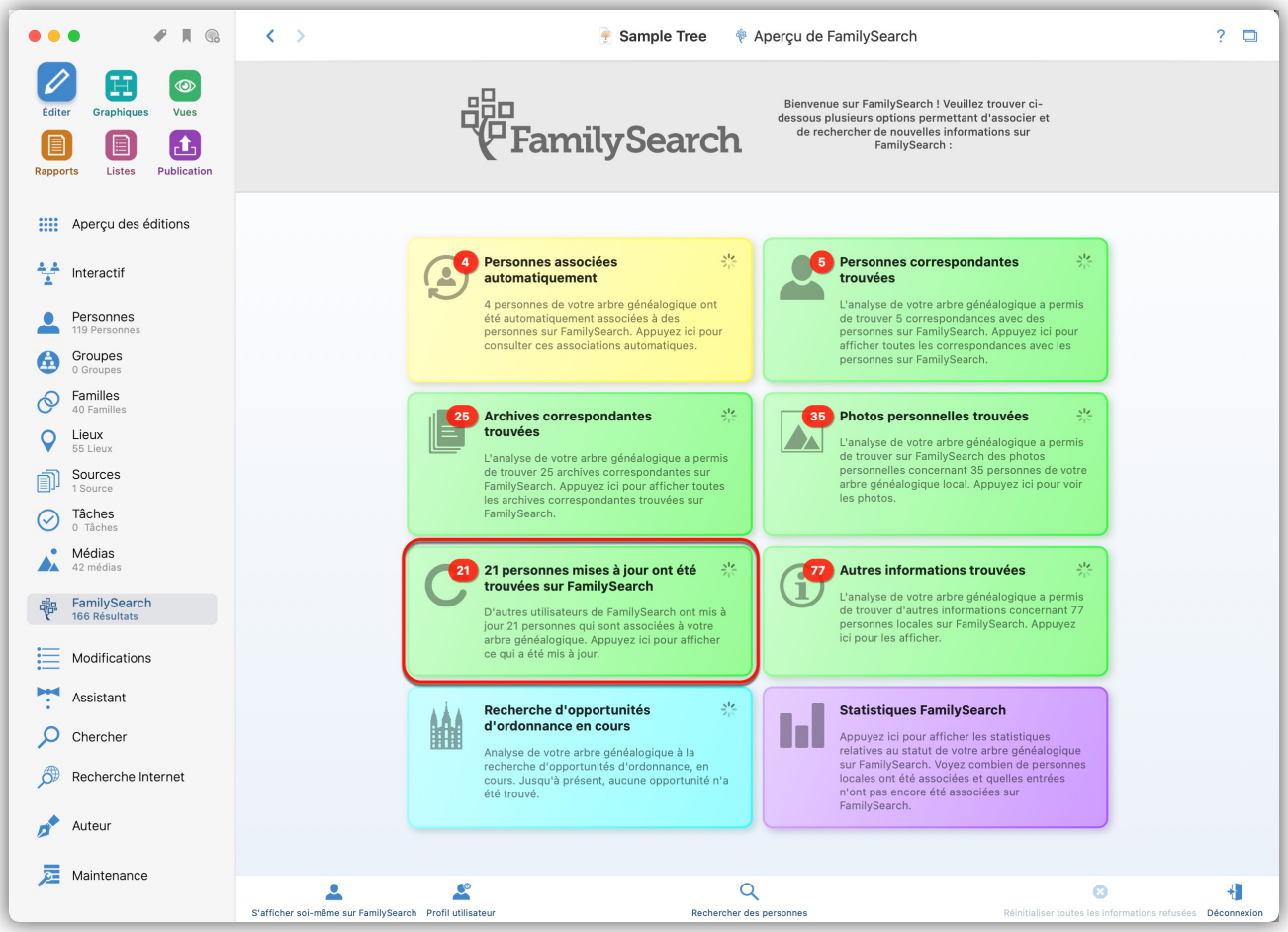
Si vous sélectionnez "Afficher les photos personnelles", vous aurez la possibilité de télécharger chaque image individuellement ou encore de les télécharger toutes en même temps.



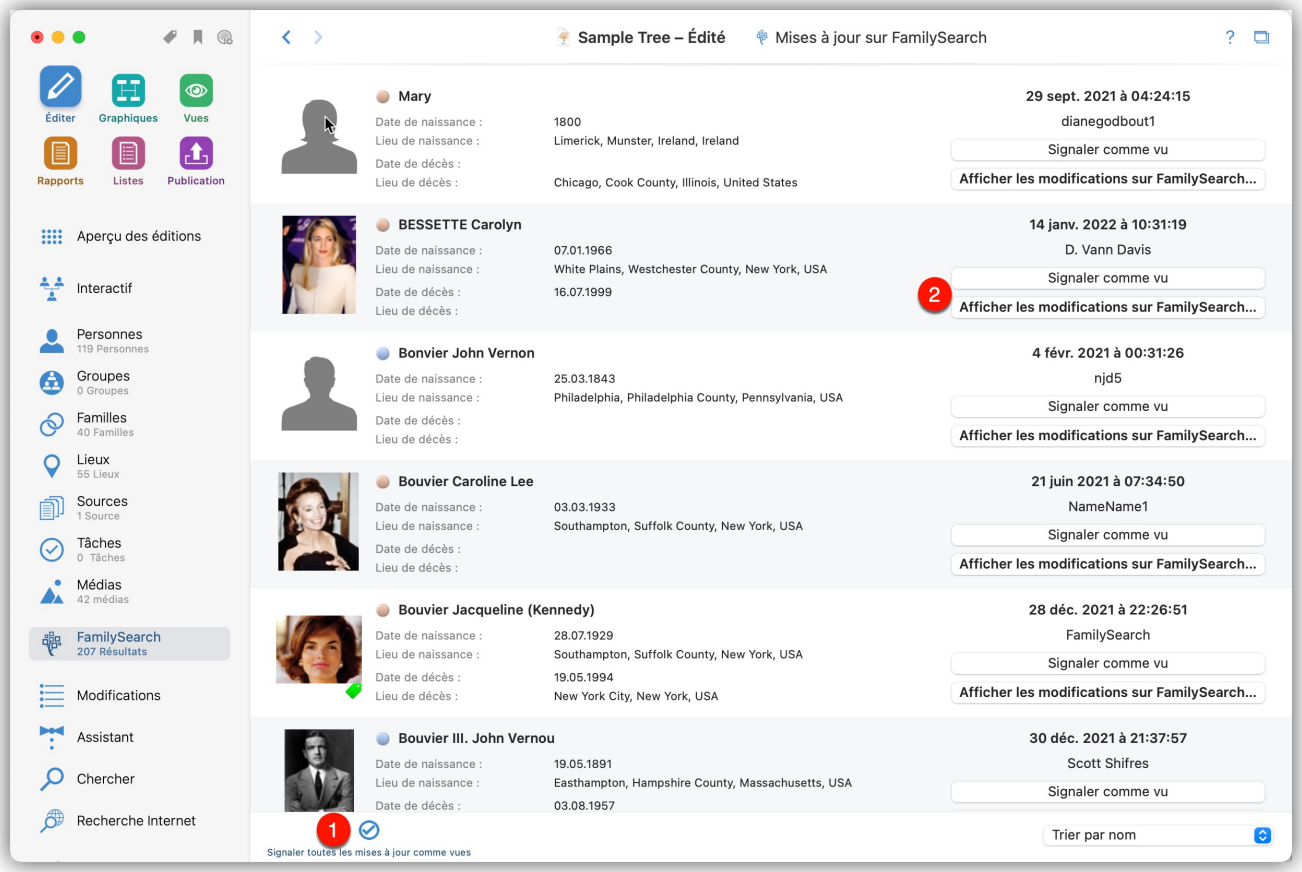
MacFamilyTree vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.

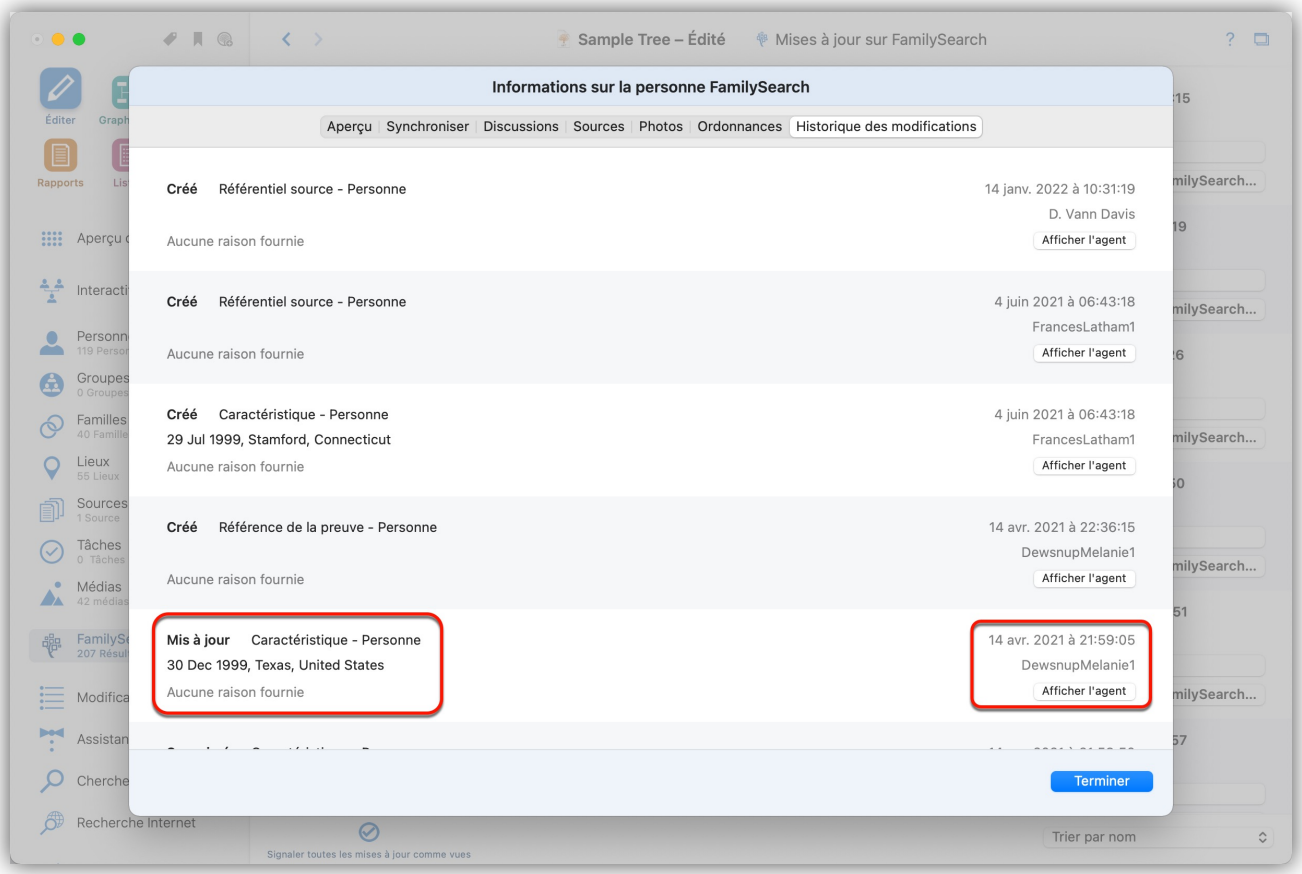


Cliquez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.



① Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, cliquez sur "Signaler toutes les mises à jour comme vues".

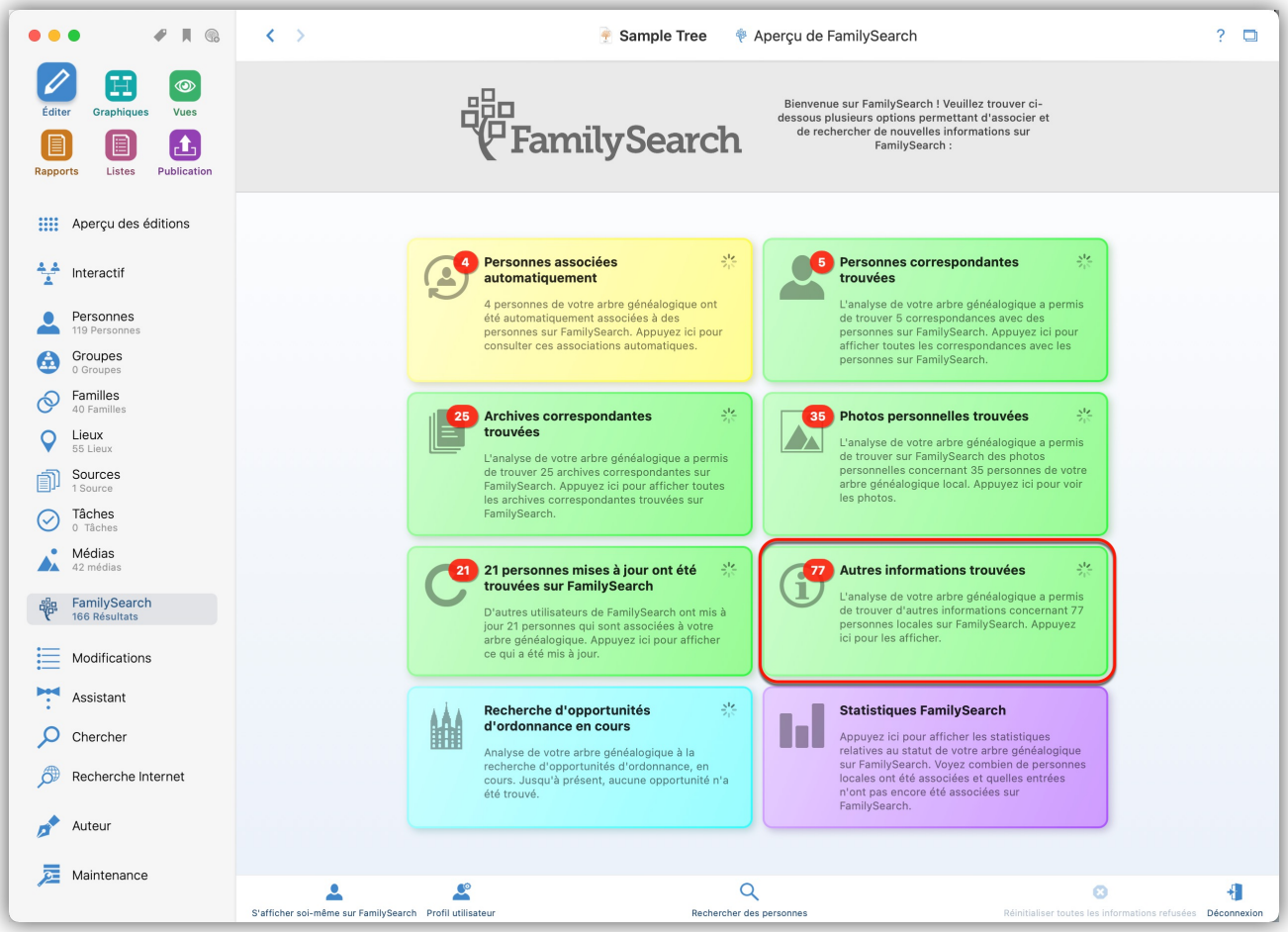
② Cliquez sur "Signaler comme vu" pour masquer la personne ou "Afficher les modifications sur FamilySearch" pour afficher l'historique des modifications.



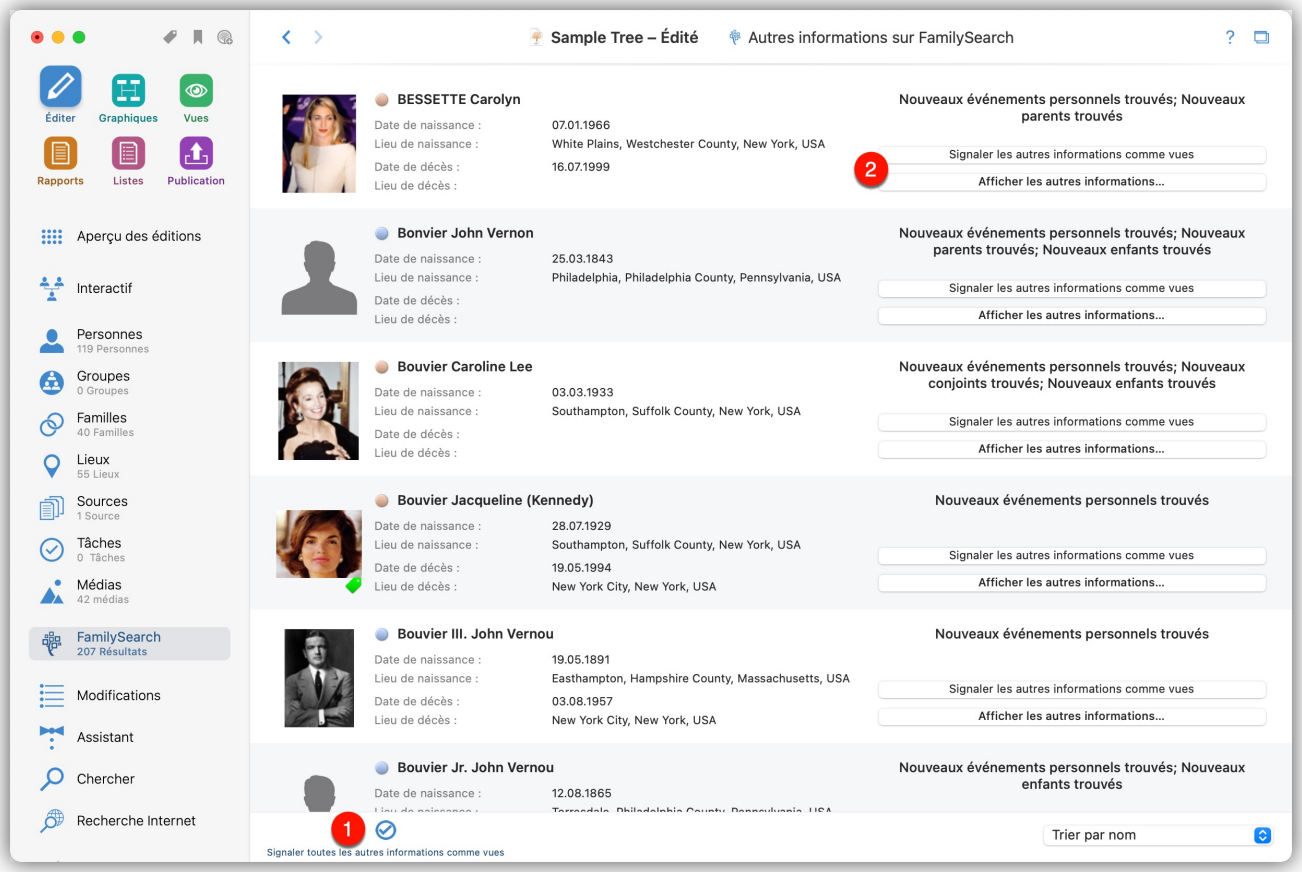
L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

12.6. Synchroniser les données sur FamilySearch

Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MacFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.

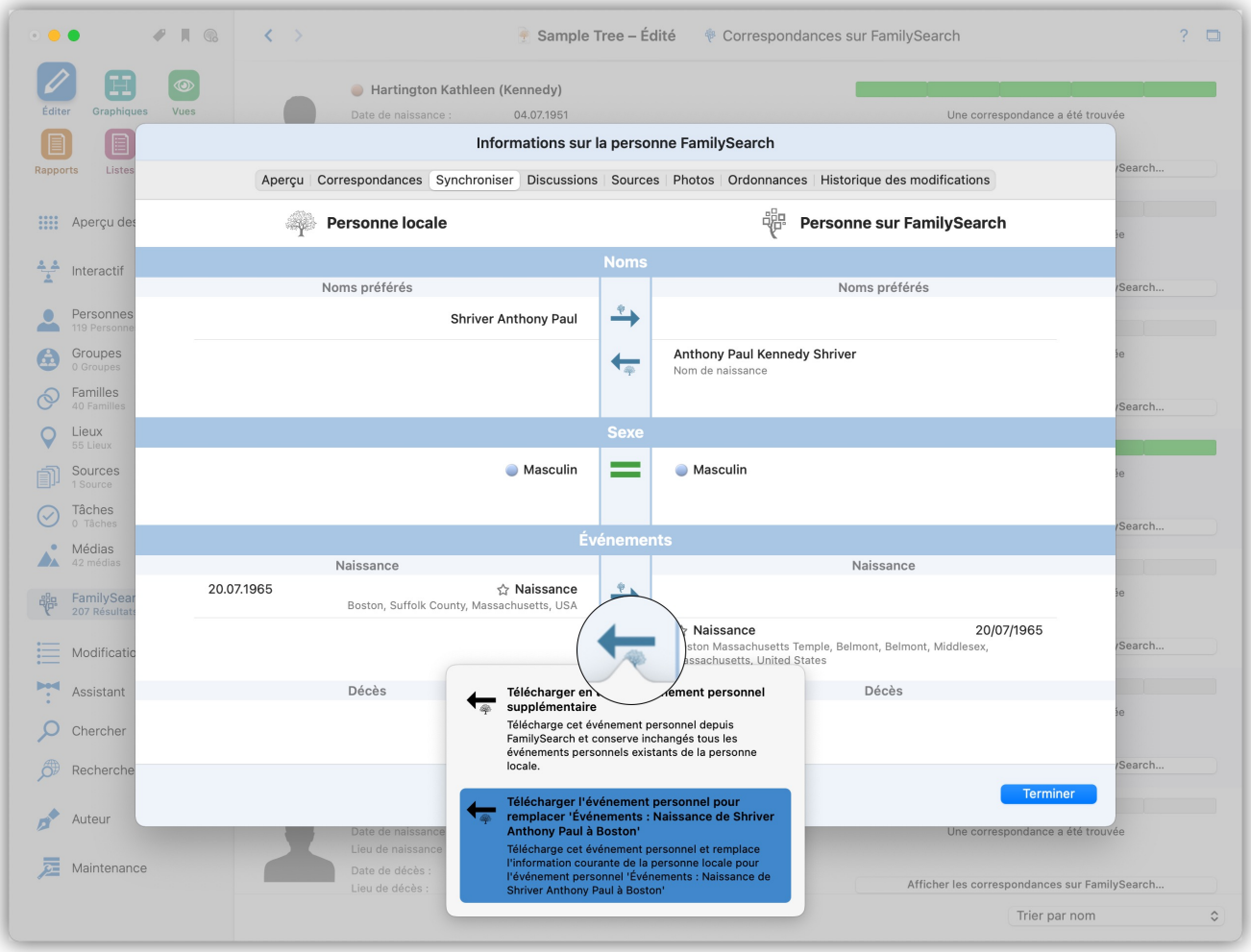


Cliquez sur "Des informations supplémentaires ont été trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.



① Pour masquer les personnes et toute information connexe, cliquez sur "Signaler toutes les autres informations comme vues".

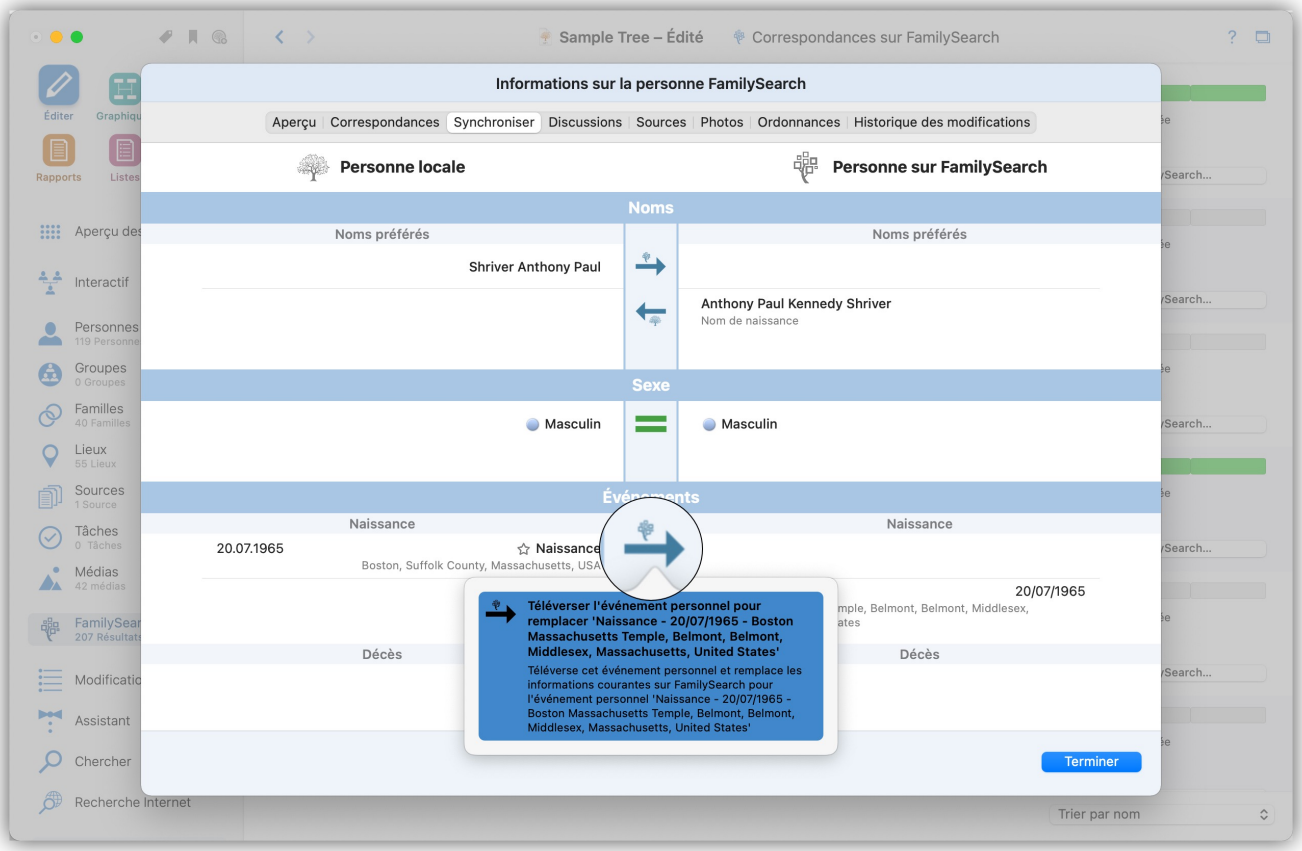
② Cliquez sur "Signaler toutes les autres informations comme vues" pour masquer des personnes individuelles ou "Afficher les autres informations" pour accéder au panneau Synchroniser.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

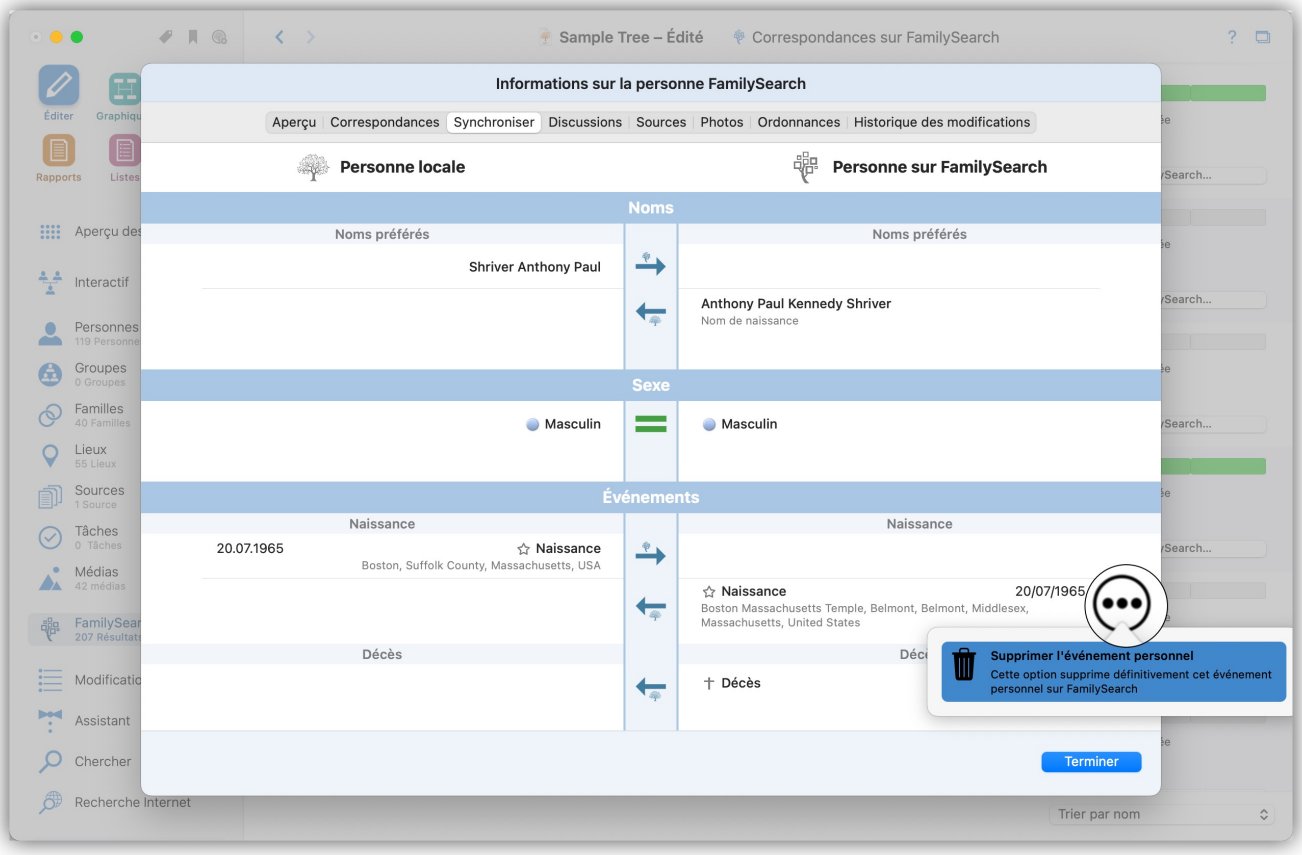
12.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.



Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

12.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch

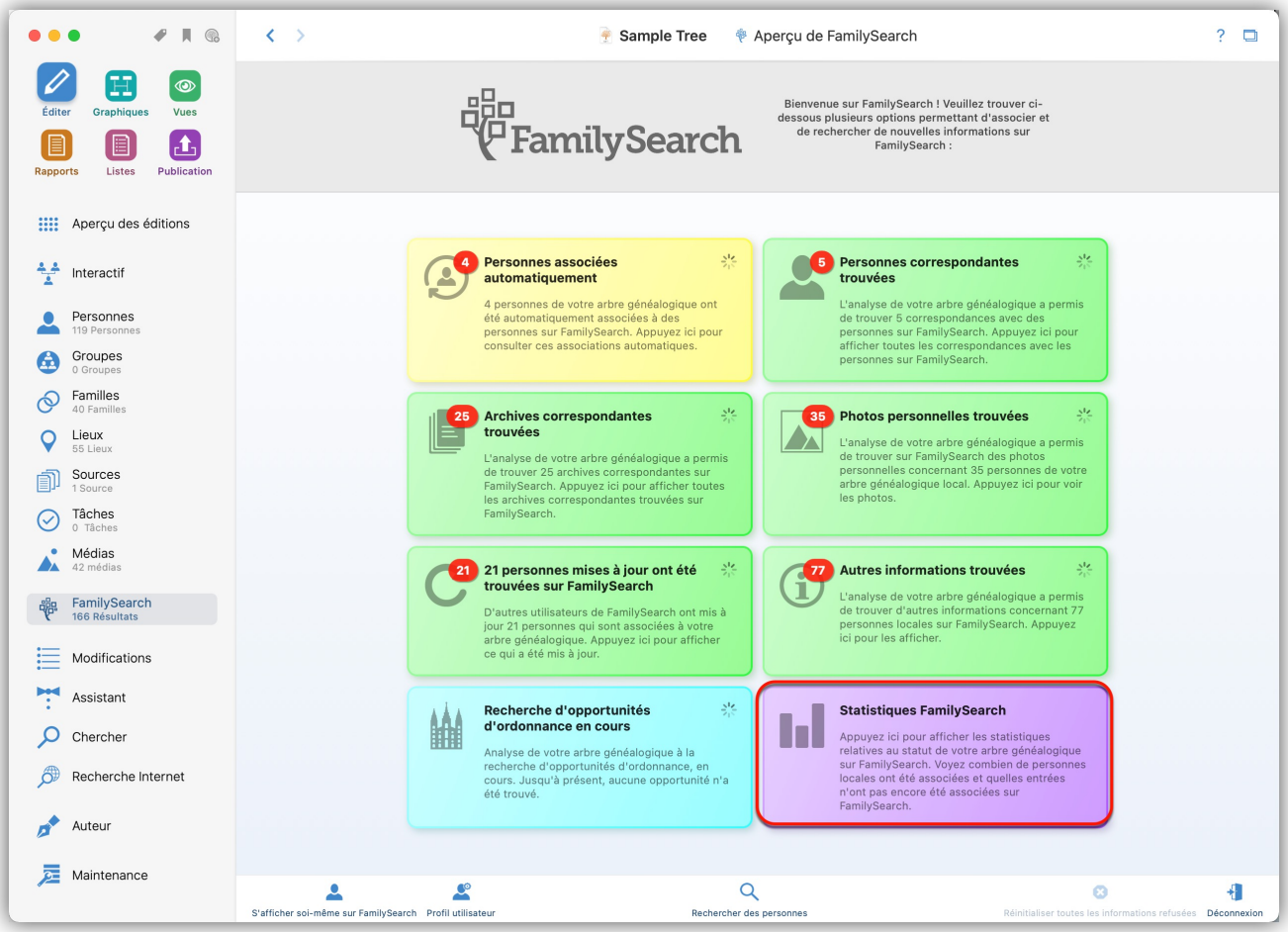


Pour supprimer une entrée, placez le curseur de votre souris sur l'entrée et cliquez sur le symbole comportant trois points, qui apparaît à proximité de l'entrée.

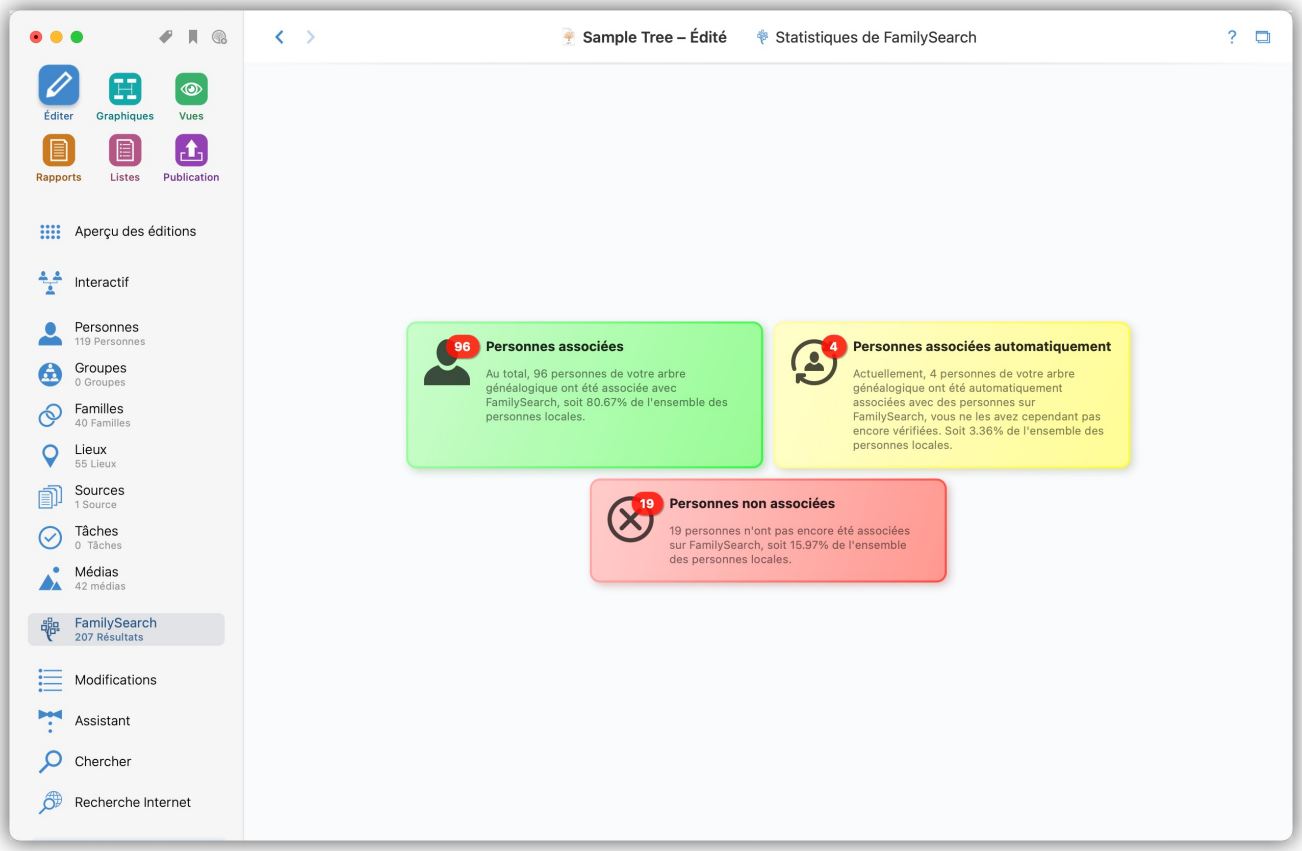


Veuillez noter que d'autres utilisateurs peuvent annuler ces modifications. Lorsque vous modifiez quelque chose sur FamilySearch, nous vous recommandons d'inclure une explication pertinente dans le champ de saisie correspondant. Cela permettra aux autres utilisateurs de comprendre plus facilement ce que vous avez fait.

12.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

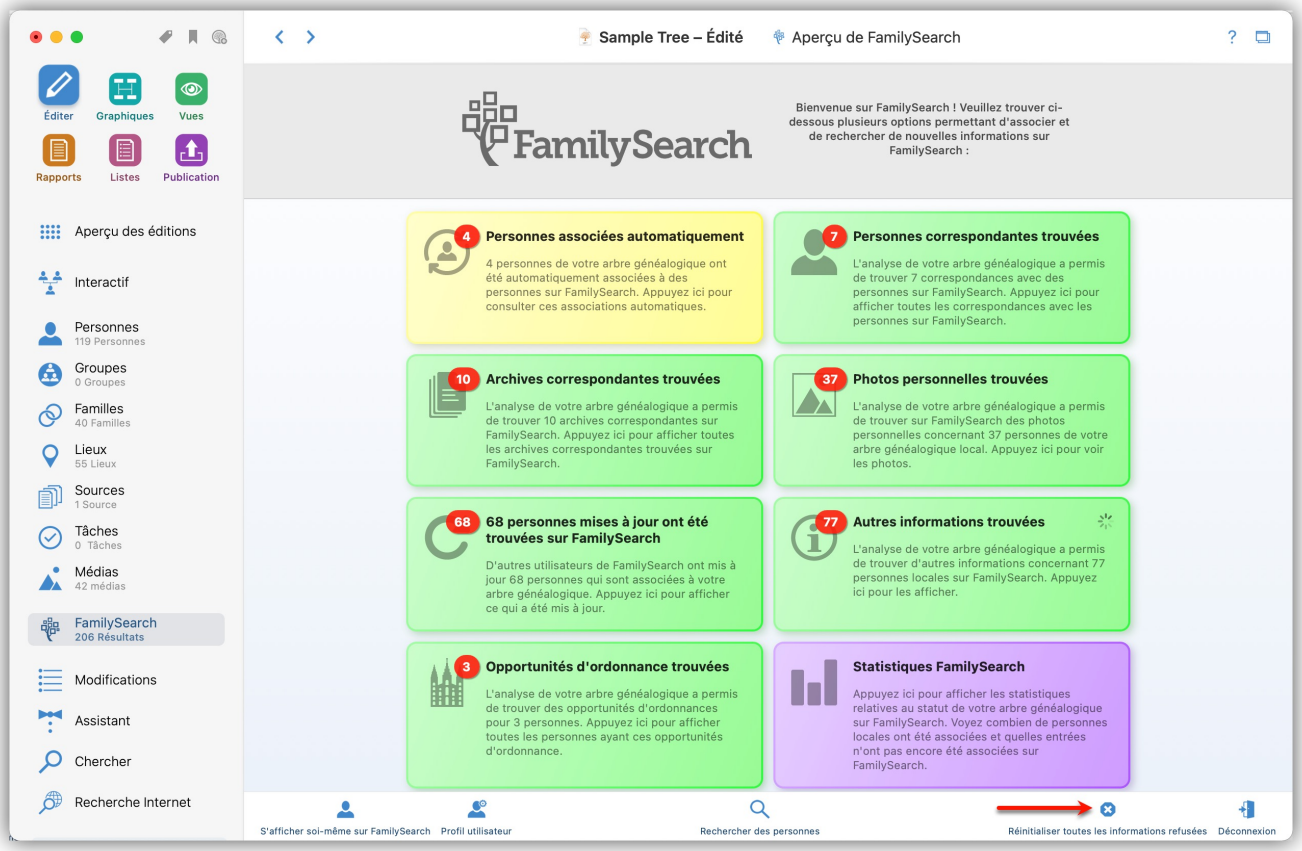


Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Cliquez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues

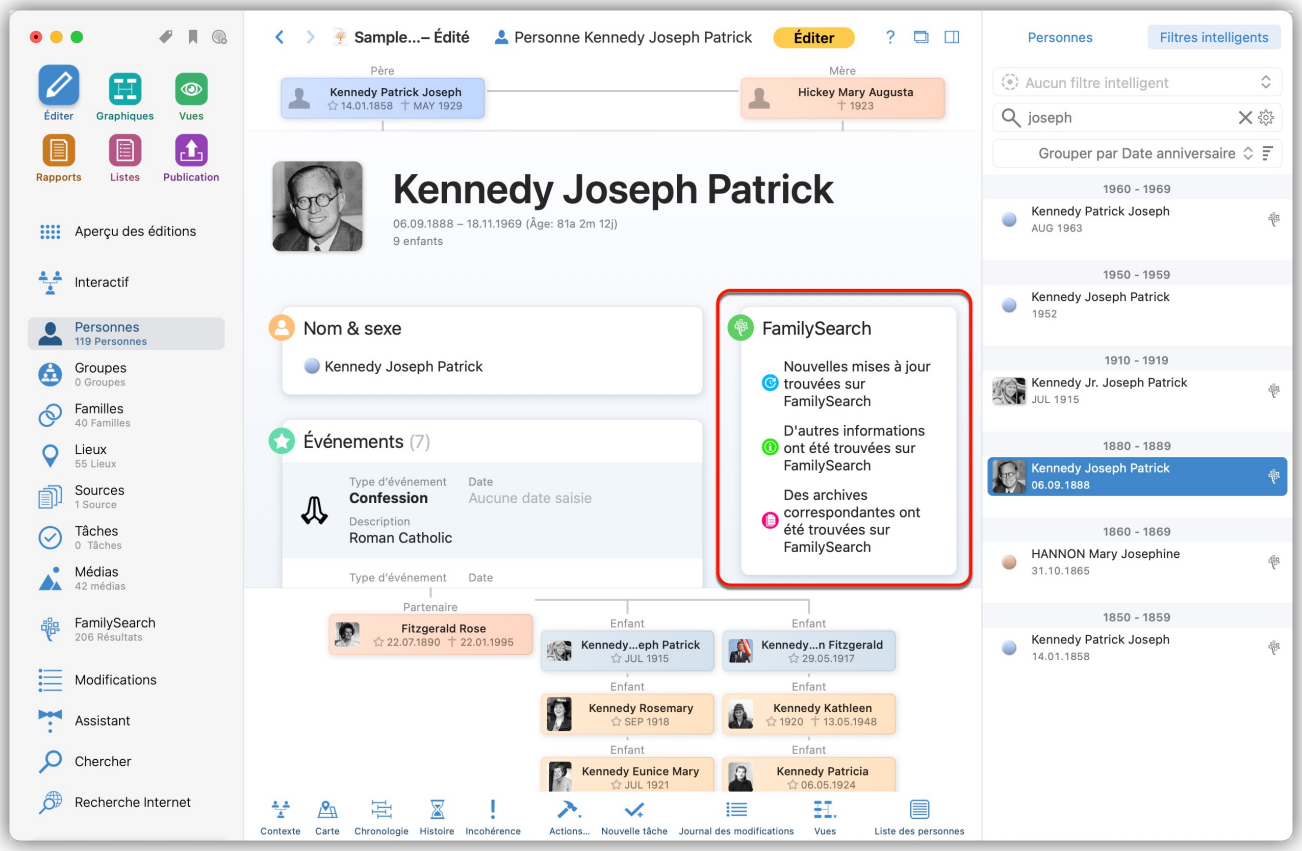
Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

12.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées

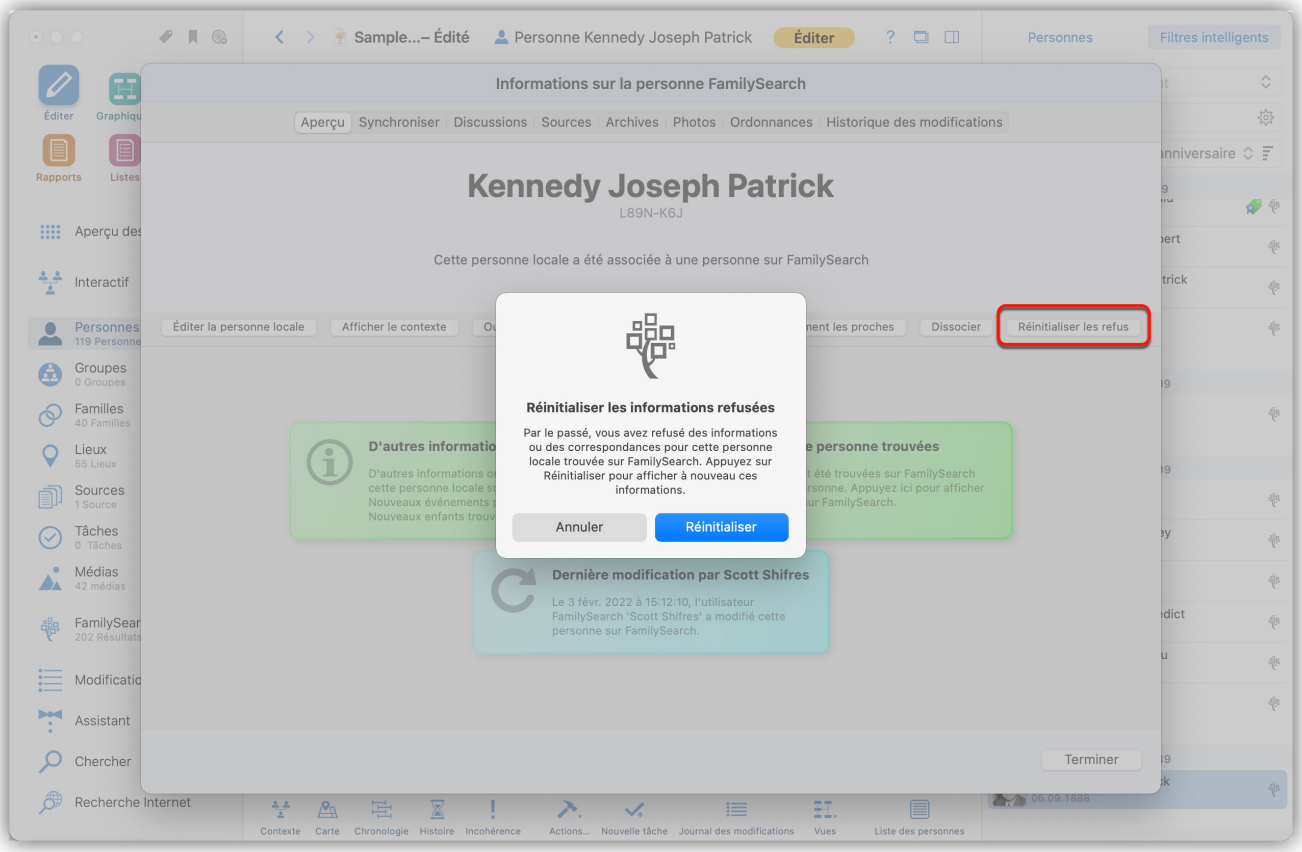


Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, cliquez sur "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

12.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier



Affichez le panneau "Édition" → "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.

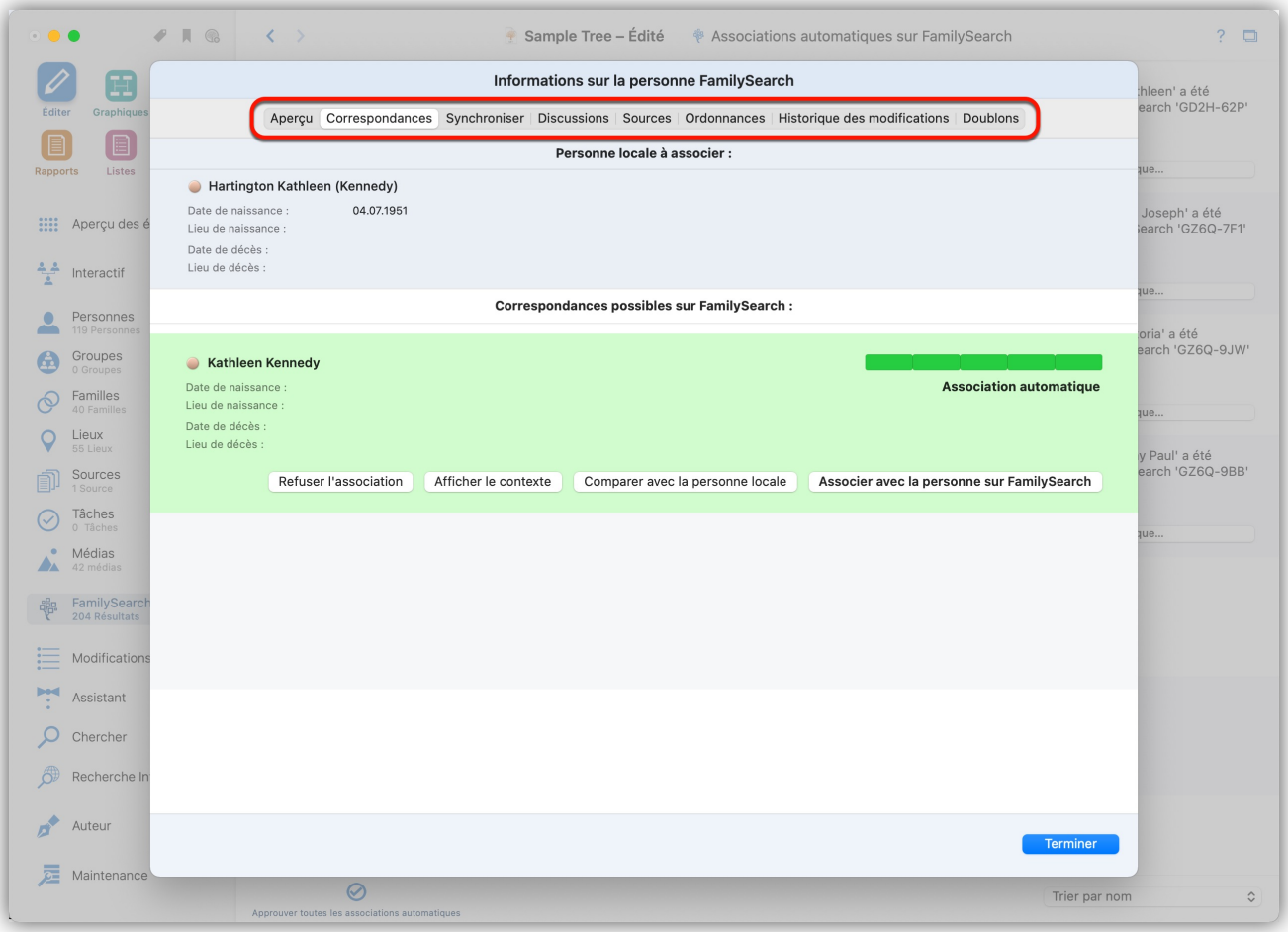


Cliquez sur "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

12.9.1. Accéder à des informations supplémentaires



Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.

Vous pouvez également accéder aux discussions et à l'historique des modifications via le champ FamilySearch dans la vue d'édition d'une personne.

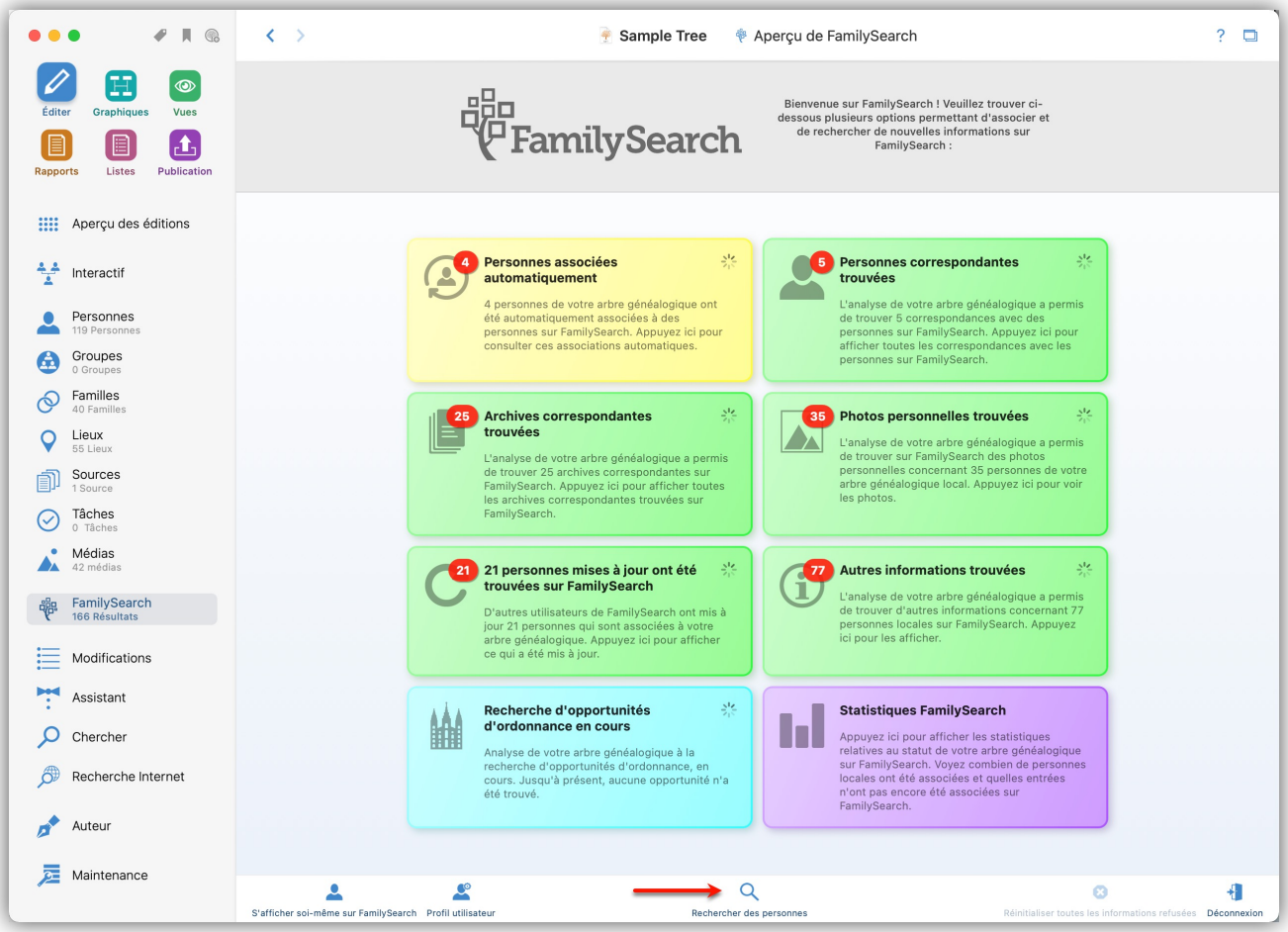


Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

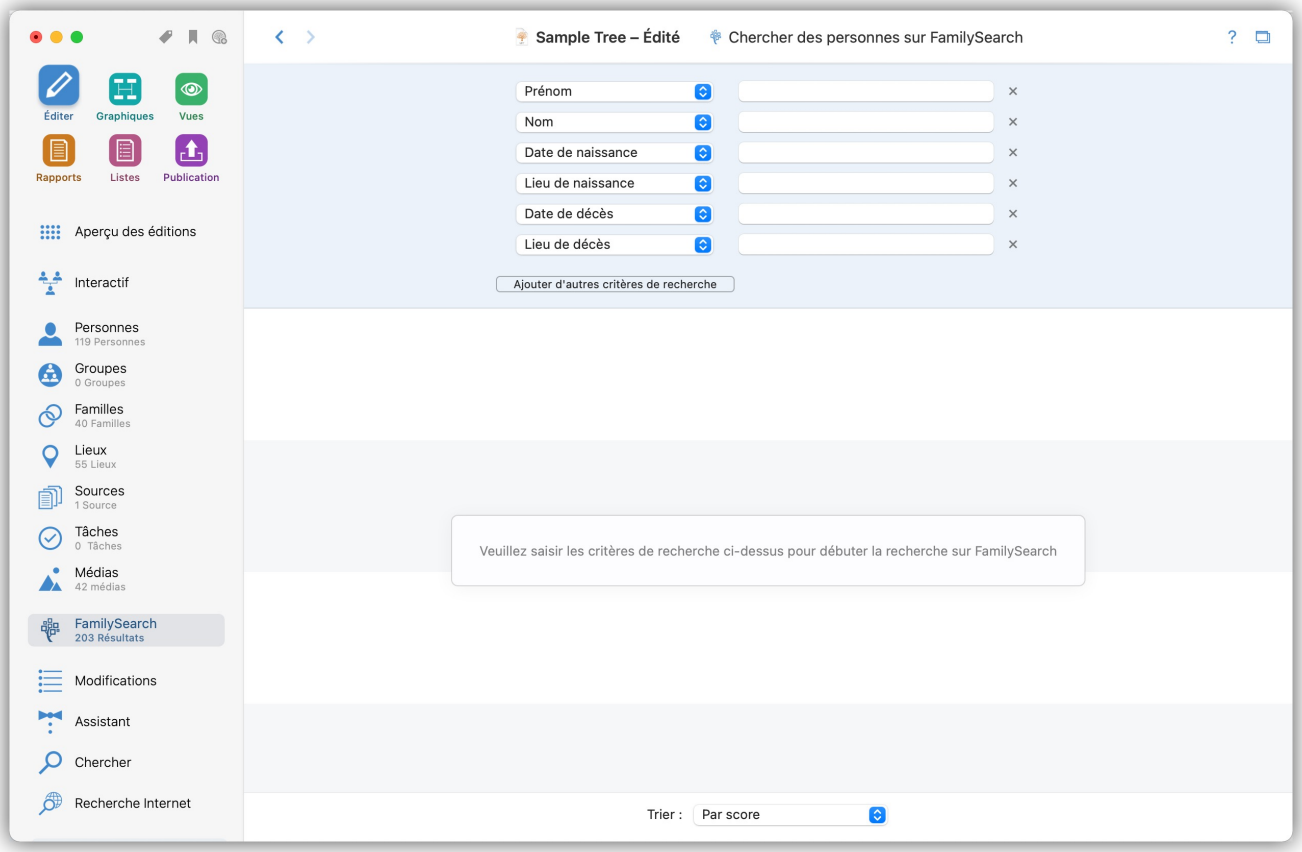
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

12.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

Cliquez le bouton "Chercher" sous la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.

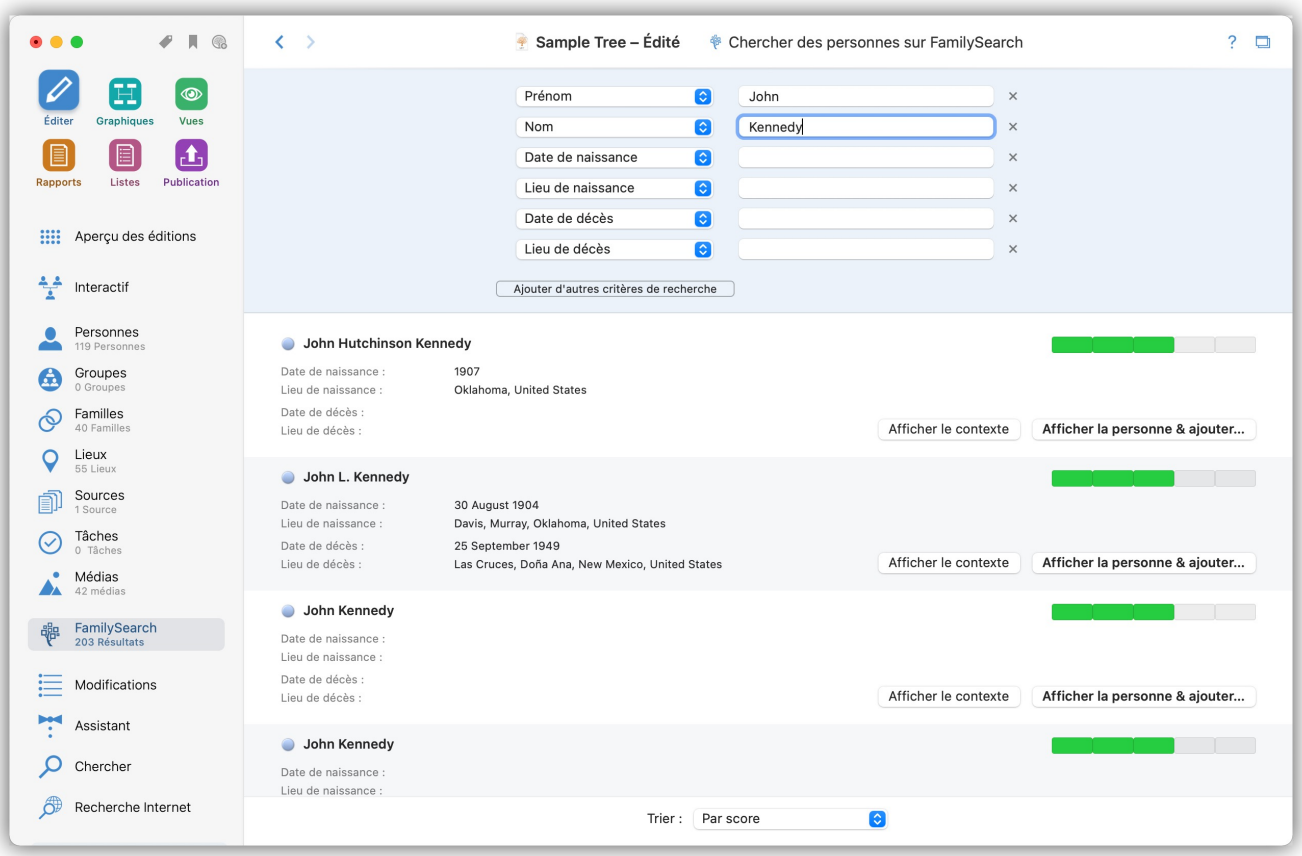


Cette action ouvre la fenêtre de recherche.



12.10.2. Lancer la recherche d'une personne

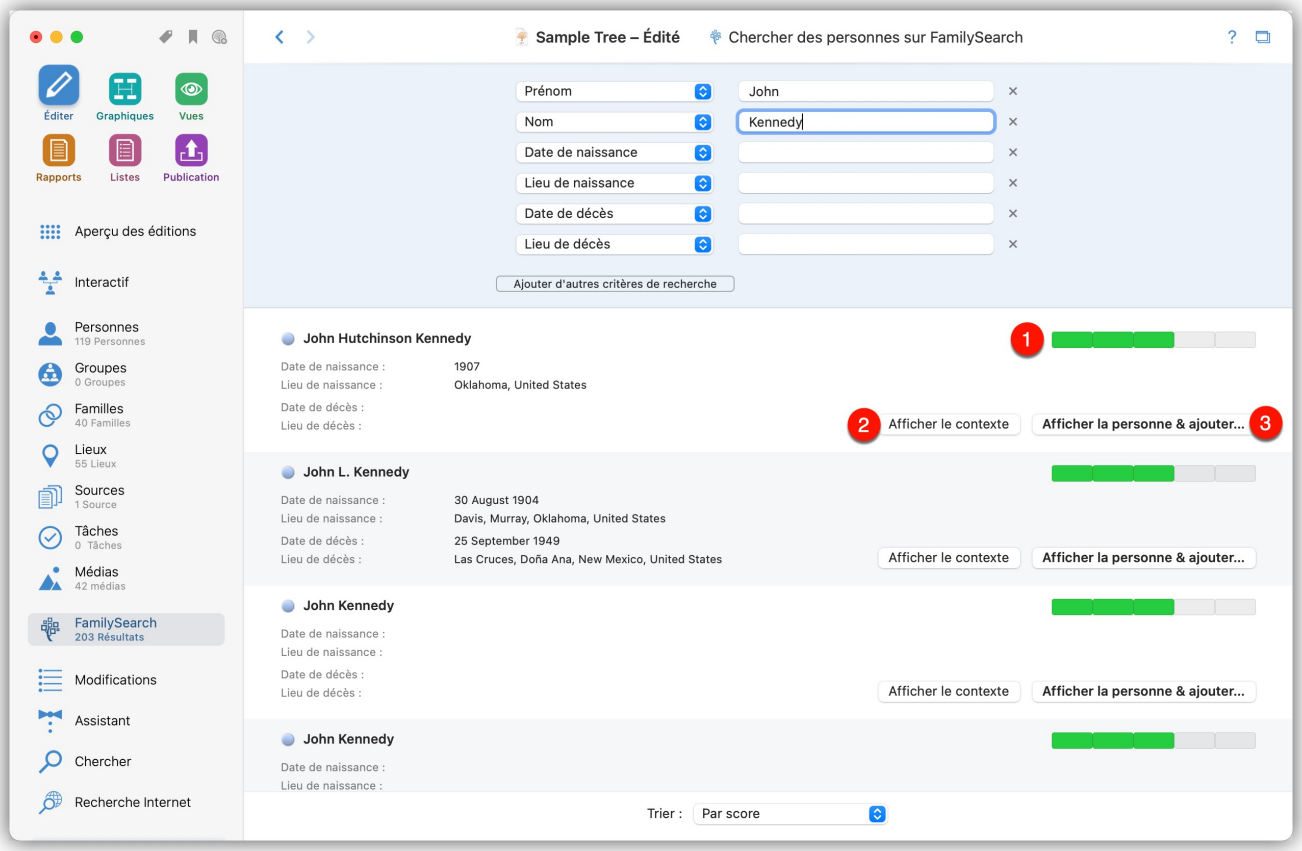
Dès que vous saisissez vos paramètres de recherche, la recherche démarre automatiquement. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche en cliquant sur le bouton du même nom.





Veuillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

12.10.3. Interpréter les résultats de la recherche

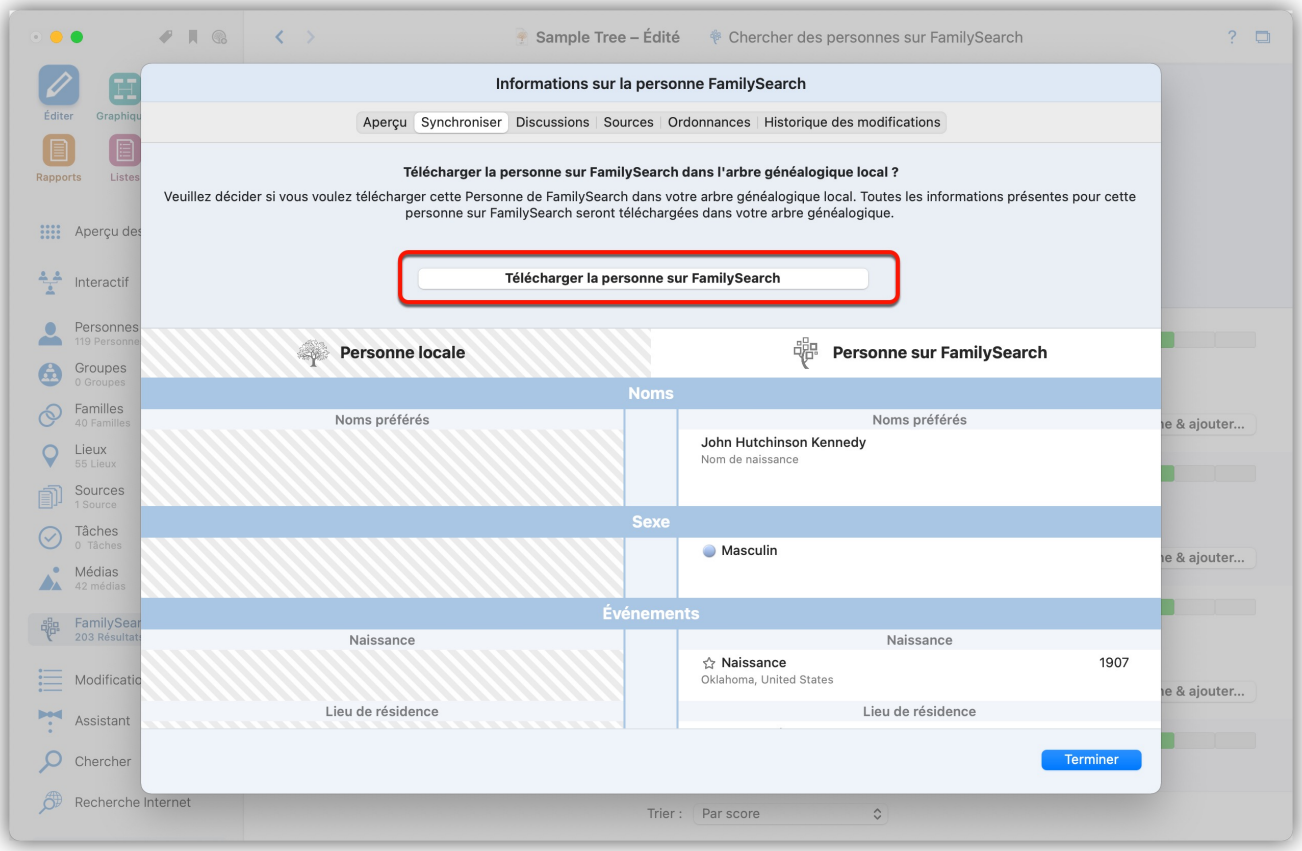


① La jauge verte indique la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés.

② Le bouton "Contexte" affiche un aperçu de la personne sur FamilySearch sous la forme d'un arbre interactif.

③ Cliquez "Afficher la personne et ajouter" pour ouvrir le dialogue de comparaison.

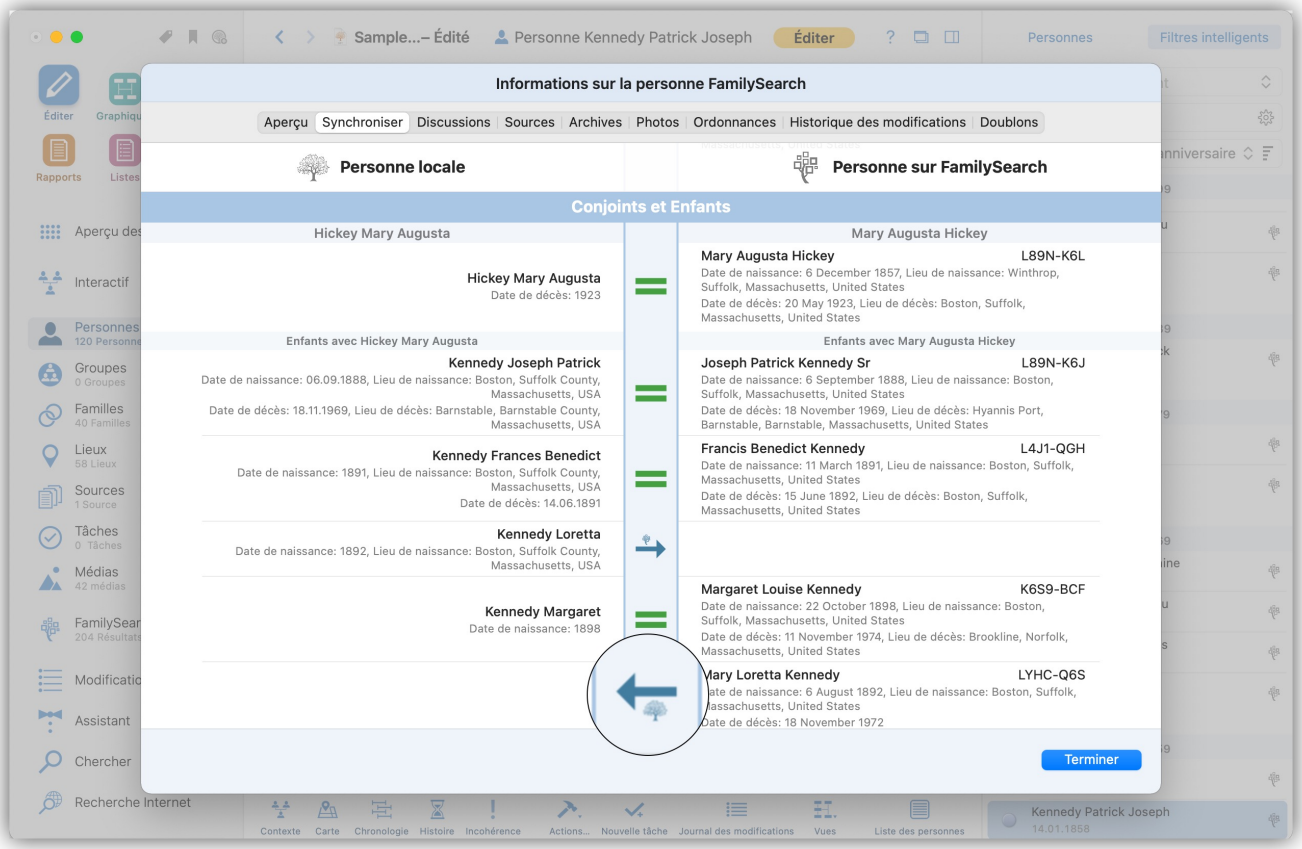
12.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch



Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MacFamilyTree, cliquez sur "Télécharger la personne sur FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

12.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne

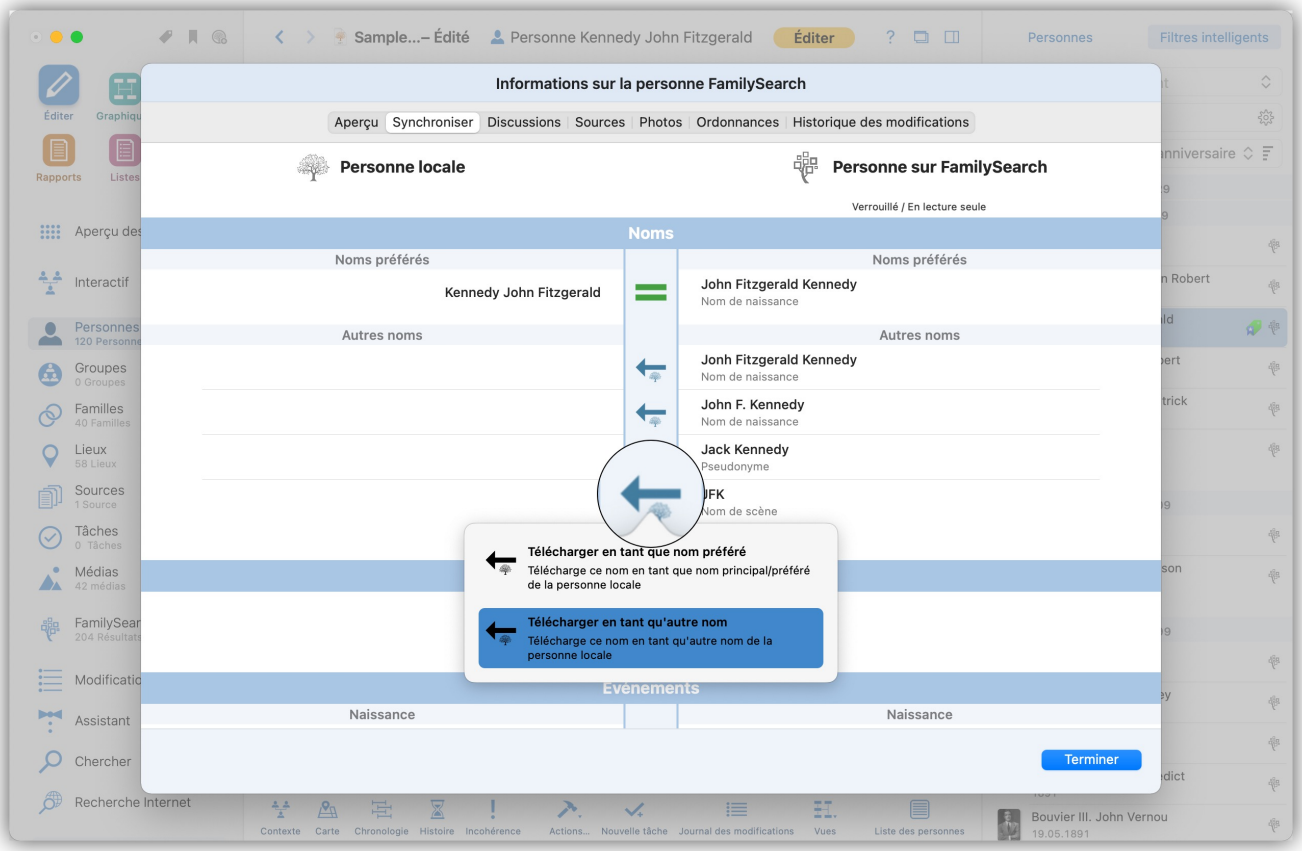
Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

12.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree

Si une personne que vous recherchez correspond clairement à une entrée locale, vous n'avez pas à la télécharger au préalable. Vous pouvez associer les données de FamilySearch directement à votre personne locale.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour soit ajouter les informations en tant que nouvelle entrée, soit écraser un événement existant, cliquez sur l'un des champs affichés dans le dialogue.

12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MacFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veuillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.

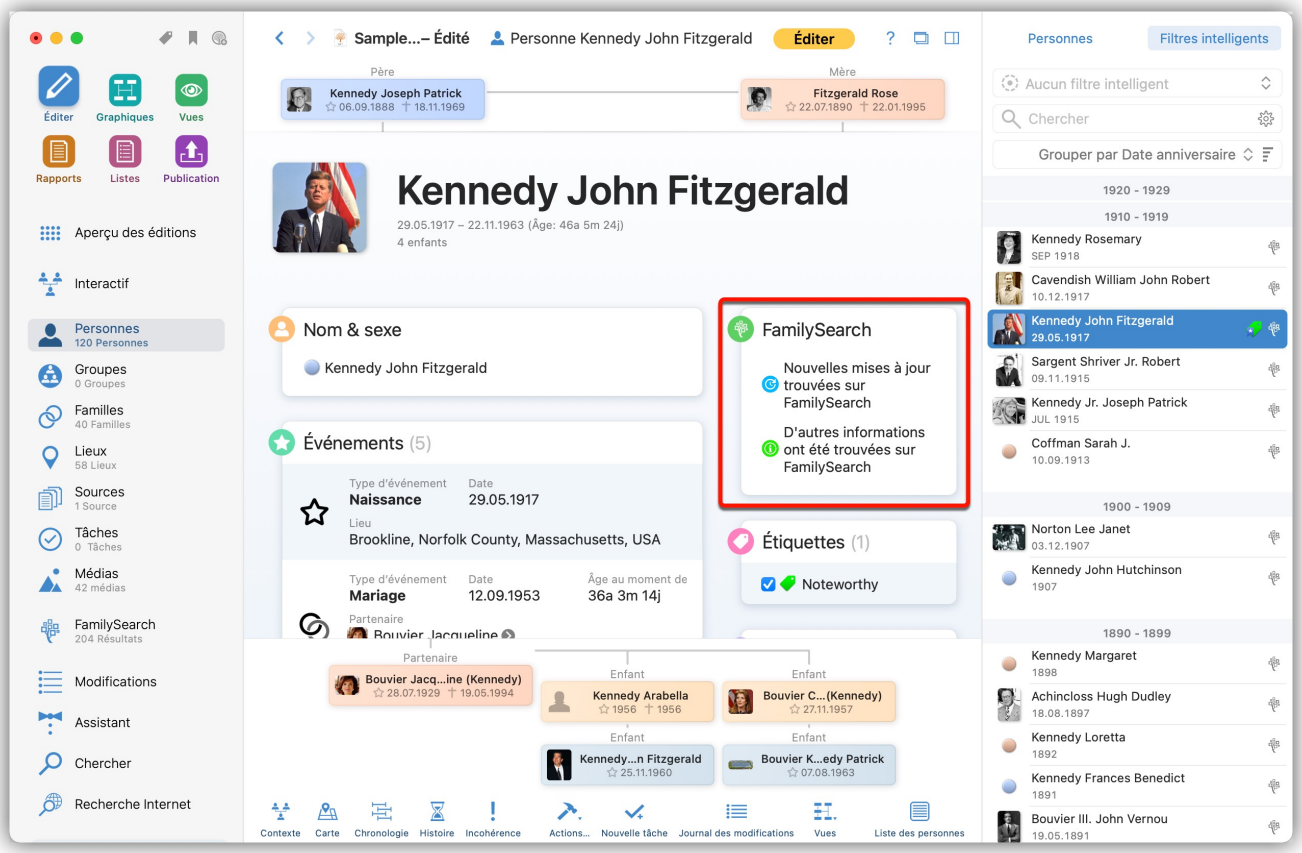


Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

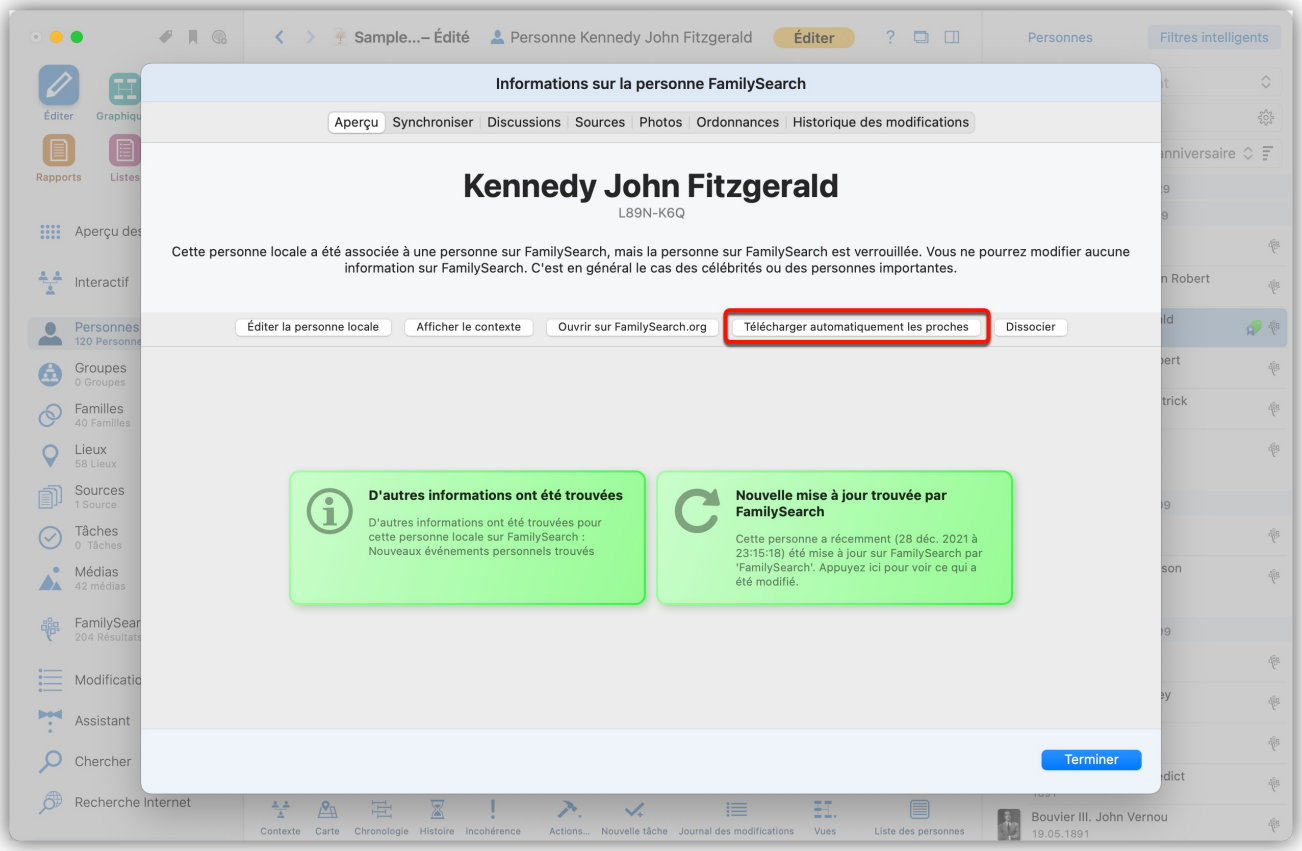
Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler cette étape en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

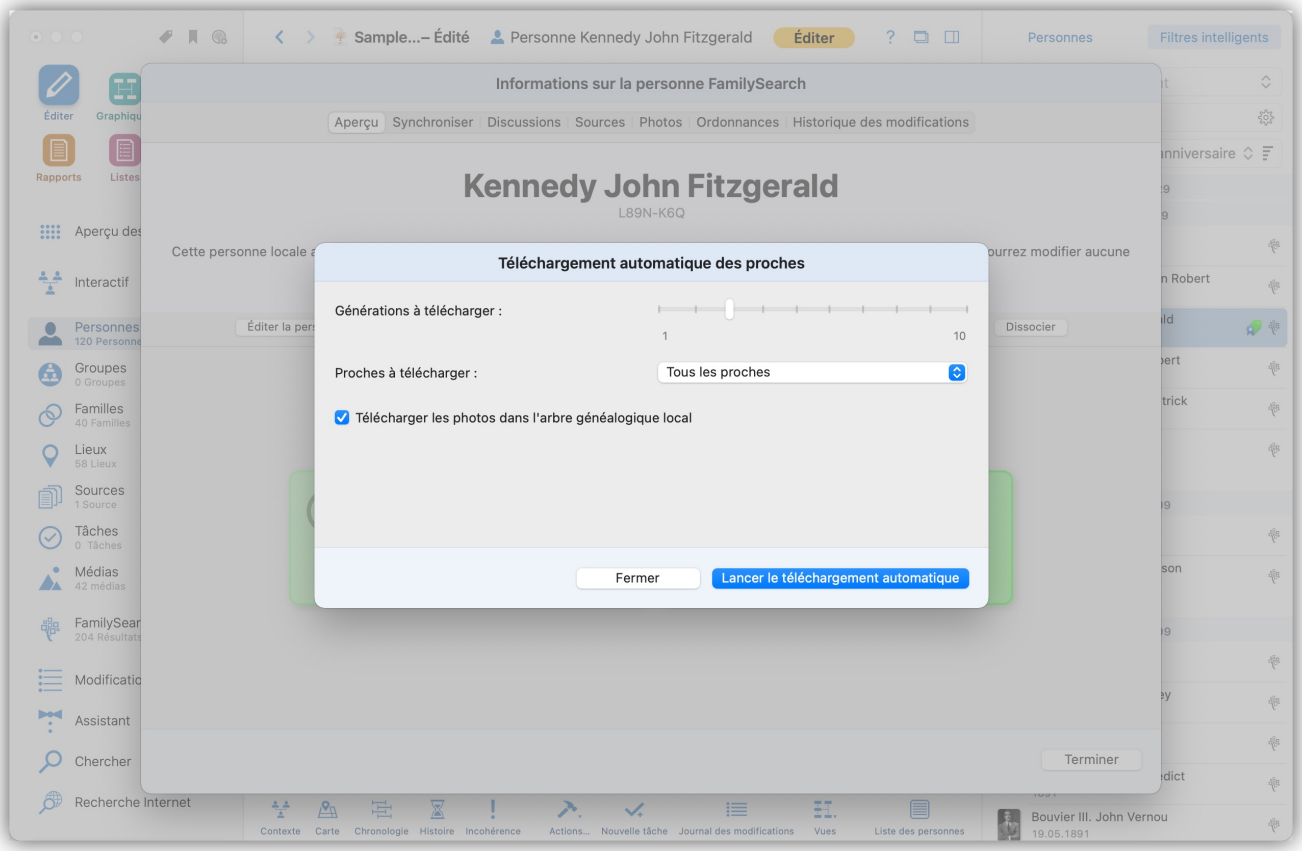
Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Pour accéder aux informations de la personne sur FamilySearch, cliquez sur l'icône FamilySearch.



Cliquez sur le bouton "Télécharger automatiquement les proches".



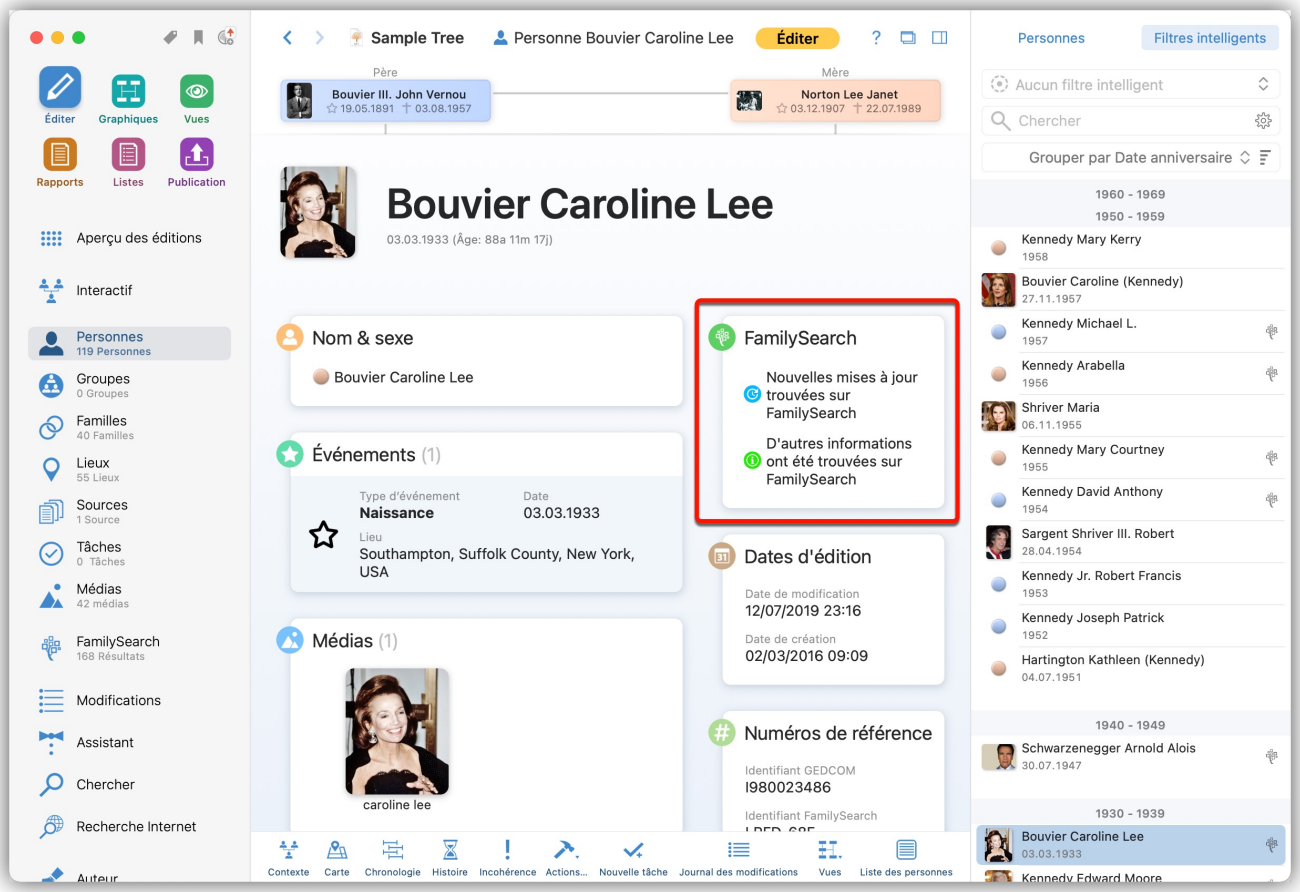
Utilisez le curseur "Générations à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

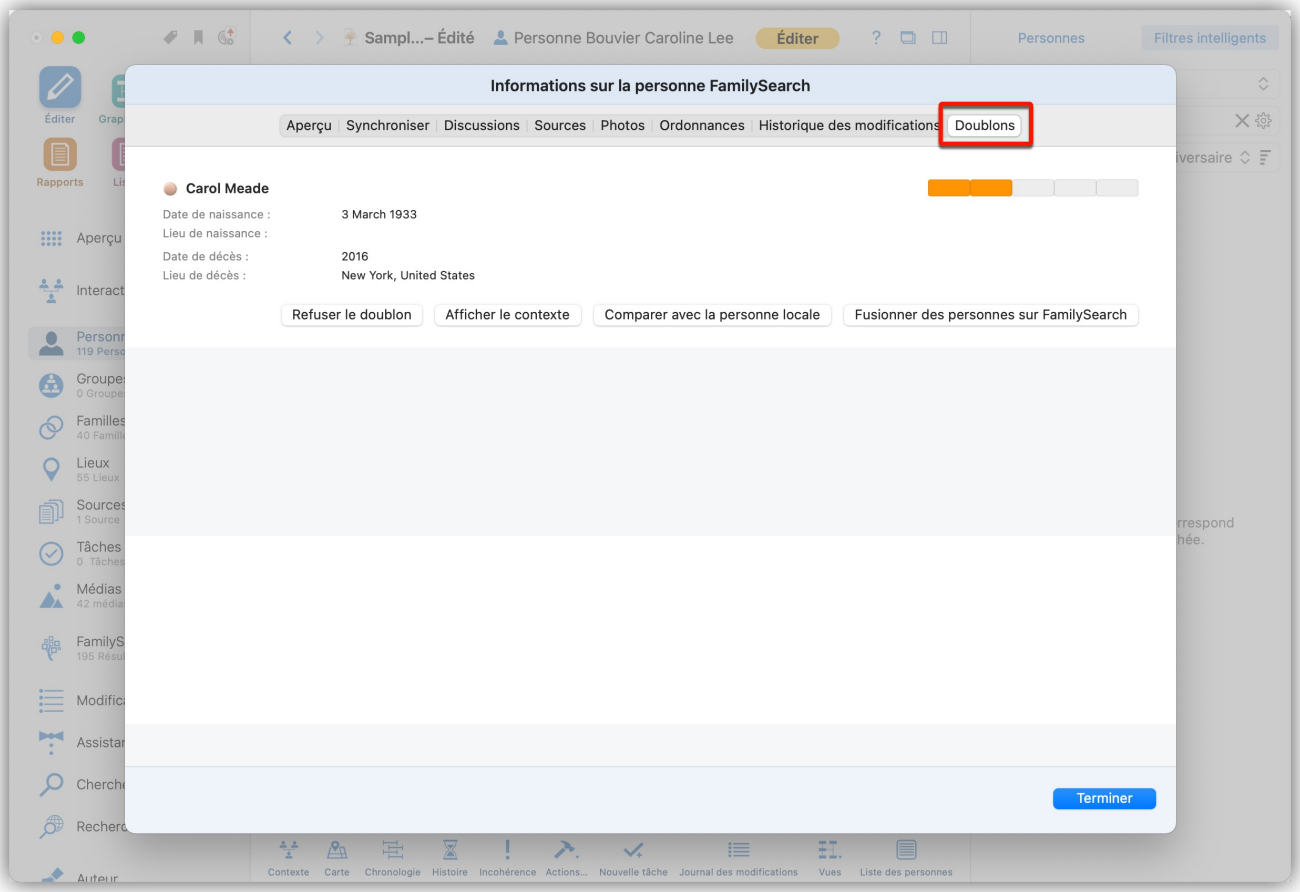
Pour lancer le téléchargement automatique, cliquez sur "Lancer le téléchargement automatique".

12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.



Dans la vue Édition d'une personne, dans la rubrique "FamilySearch", cliquez sur "Détails" pour ouvrir les informations sur la personne dans FamilySearch. S'il existe des doublons pour cette personne, l'onglet "Doublons" apparaît dans la rubrique Informations de la personne.



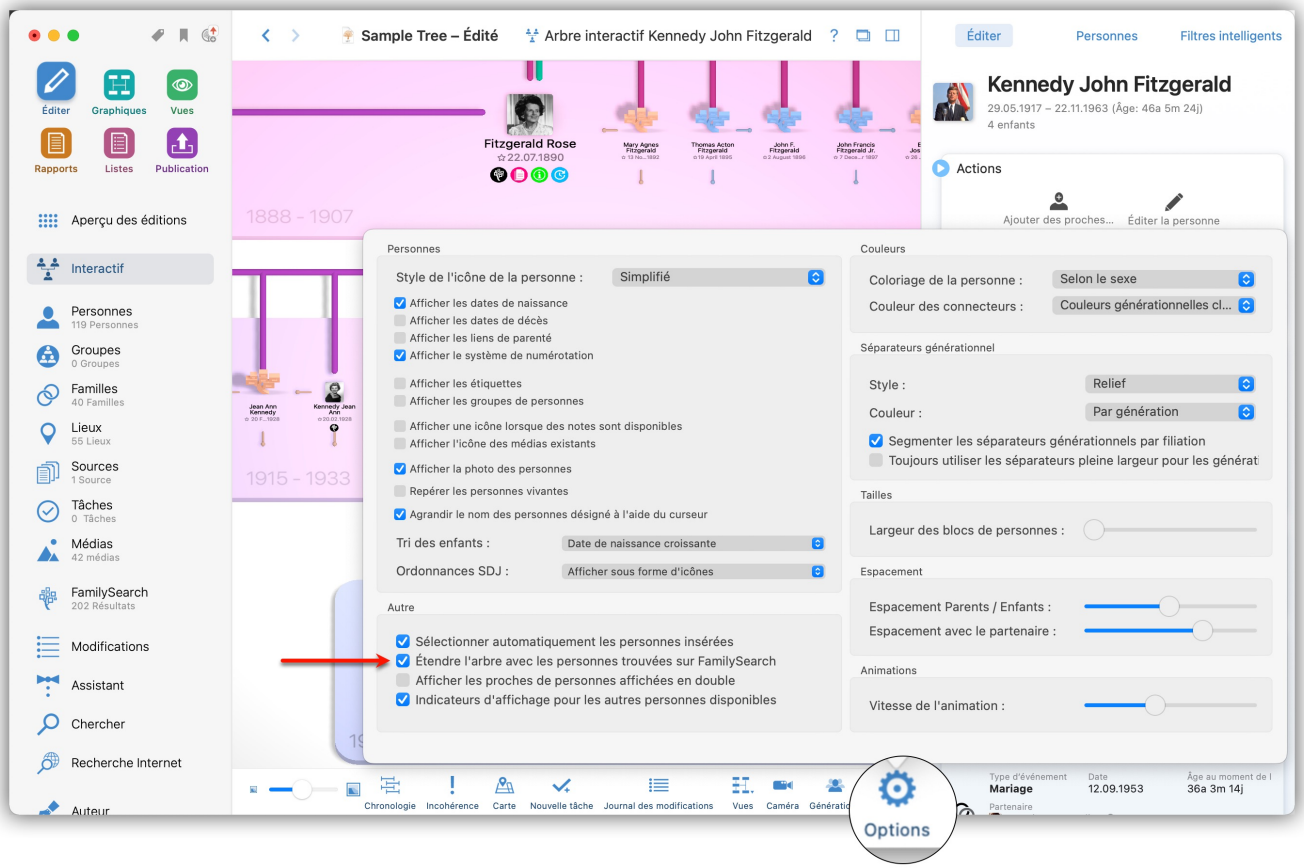
Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

12.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif



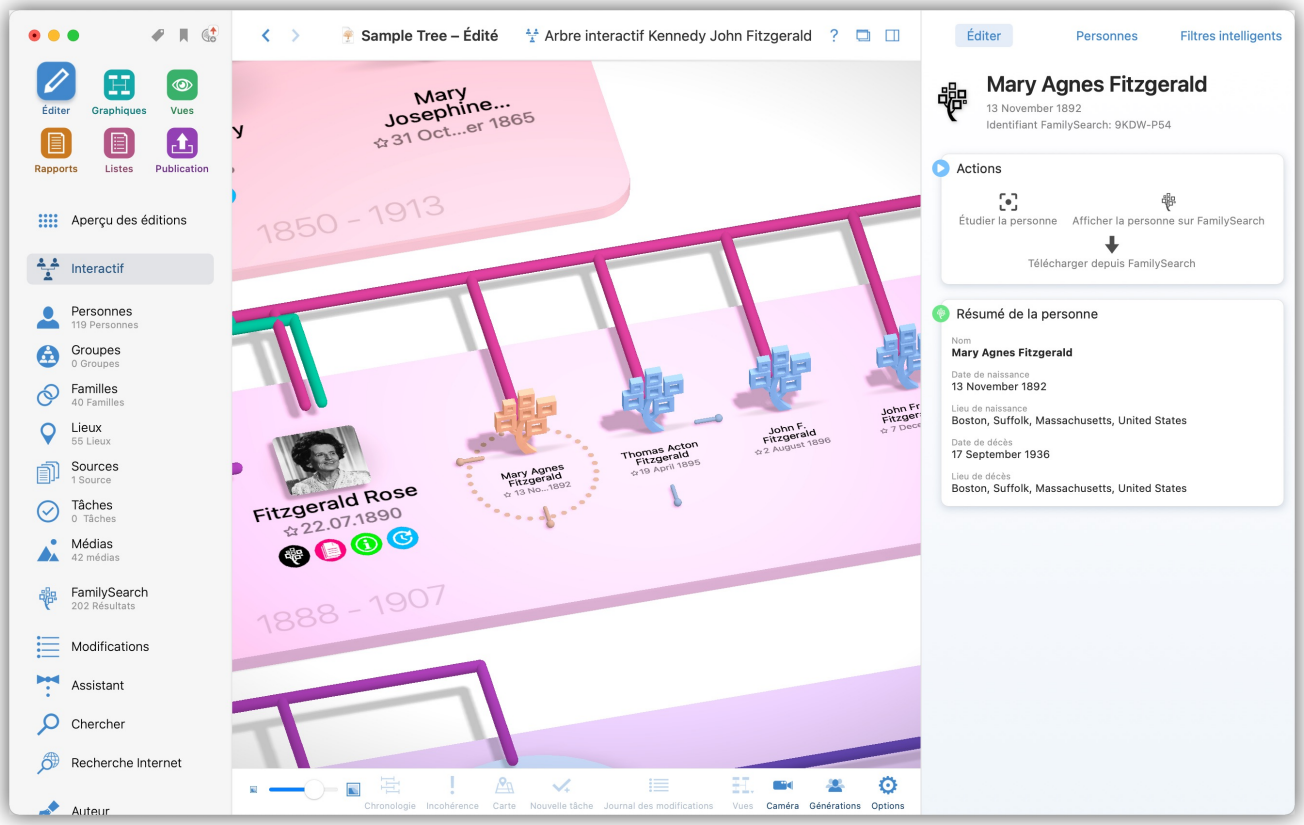
Cliquez sur l'icône de la roue dentée en bas à droite pour accéder au panneau "Options".

Dans la rubrique "Autre", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

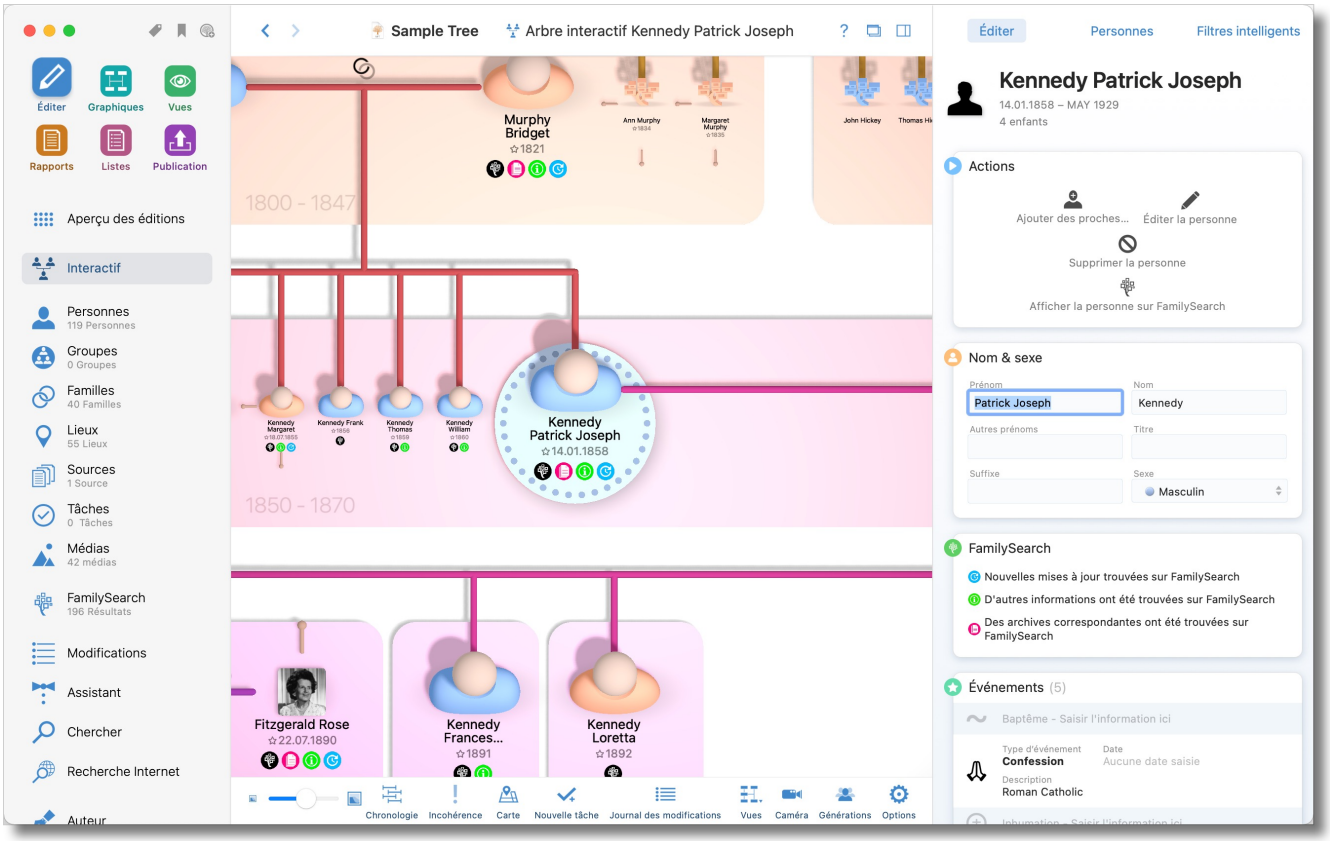
12.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Placez la souris au-dessus d'une correspondance potentielle et effectuez un clic droit sur l'icône. Sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

12.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



① La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.

② Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.

③ Des archives correspondantes ont été trouvées.

④ Des ordonnances sont disponibles.

⑤ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.

⑥ L'historique des modifications a été mis à jour.

⑦ L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.

⑧ FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.

⑨ Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

12.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes

Si vous souhaitez travailler sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes qui n'utilisent pas MacFamilyTree 8 avec la prise en charge de CloudTree, vous disposez des options suivantes :

Vous pouvez travailler en parallèle avec plusieurs personnes sur un même arbre généalogique. Cependant, il existe deux restrictions lorsque vous travaillez ainsi. - Pour des raisons liées à la vie privée, aucune donnée relative à des personnes vivantes n'est transmise via FamilySearch. - Il n'y a pas non plus d'options de synchronisation des fichiers médias.

La meilleure manière de travailler avec d'autres personnes sur un arbre généalogique est de procéder comme suit :

1. Vous et toute personne souhaitant travailler sur votre arbre généalogique doit être connecté à FamilySearch comme cela est décrit au début de ce chapitre.
2. Exportez votre arbre généalogique sous forme de fichier GEDCOM comme cela est décrit au paragraphe "Exporter au format GEDCOM". Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent travailler avec vous. Ils devront importer ce fichier GEDCOM dans

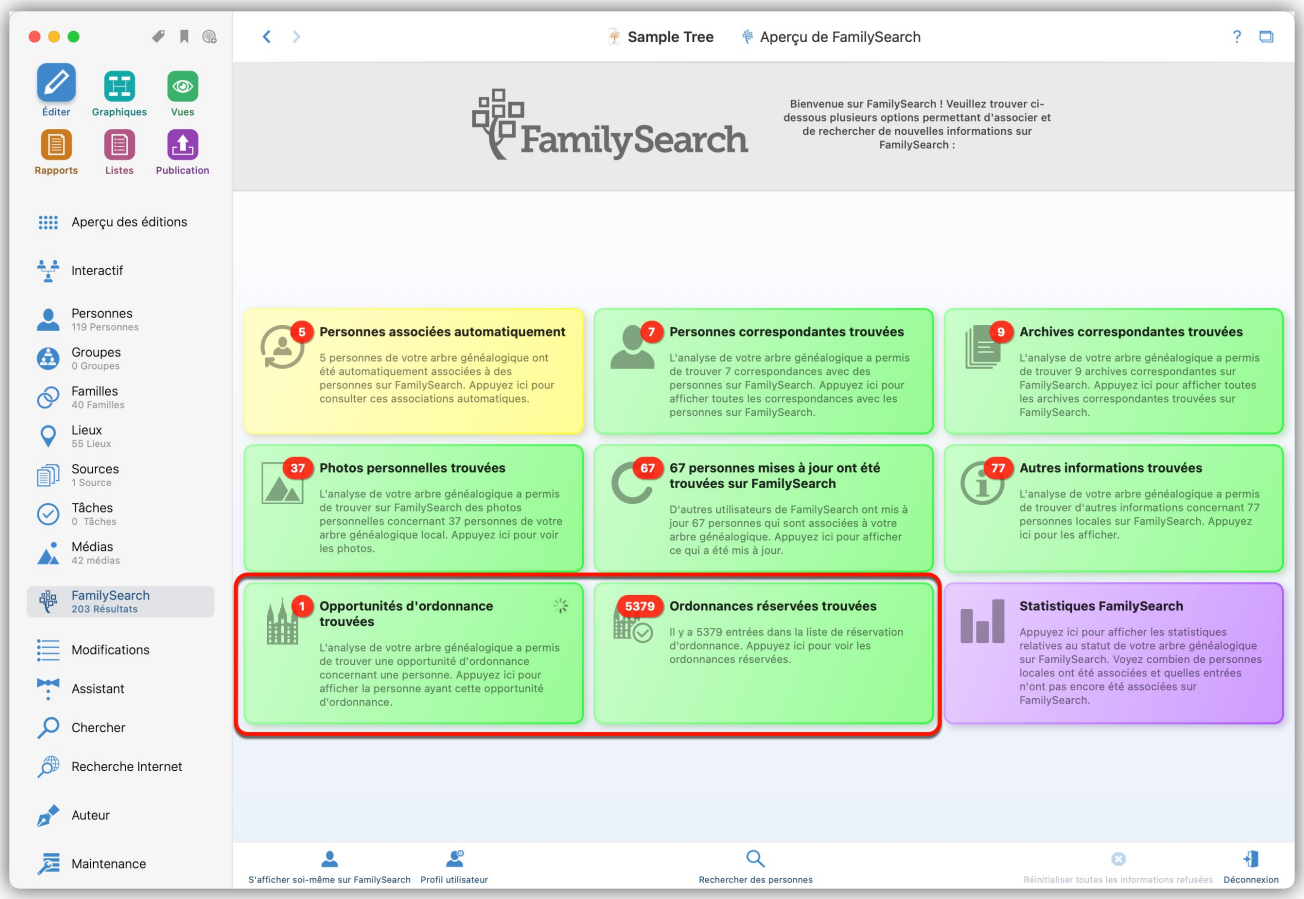
MacFamilyTree (ou tout autre programme de généalogie pouvant se connecter à FamilySearch – pour obtenir une liste des programmes Mac/iOS/Windows compatibles veuillez vous rendre ici : https://familysearch.org/apps/category/tree-software).

3. Synchronisez votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléversez toutes les personnes sur FamilySearch.
4. Les personnes travaillant avec vous peuvent désormais synchroniser l'arbre qu'ils ont importé depuis le fichier GEDCOM avec FamilySearch.
5. Désormais, lorsqu'une personne modifiera quelque chose dans sa copie de l'arbre généalogique puis le synchronise à nouveau avec FamilySearch, toutes les autres personnes travaillant avec vous et vous-même pourrez télécharger les modifications depuis FamilySearch.

12.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :

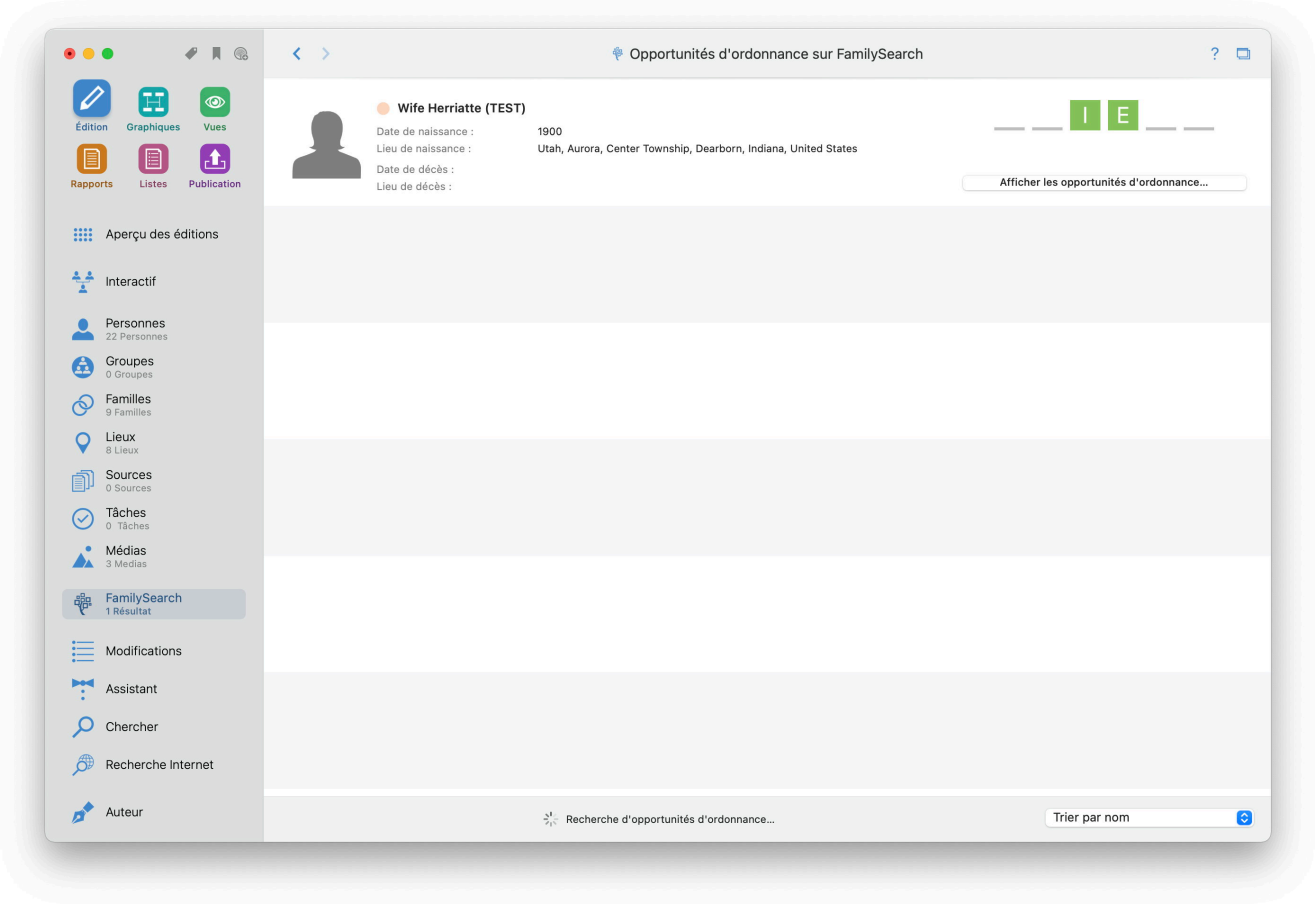


Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne

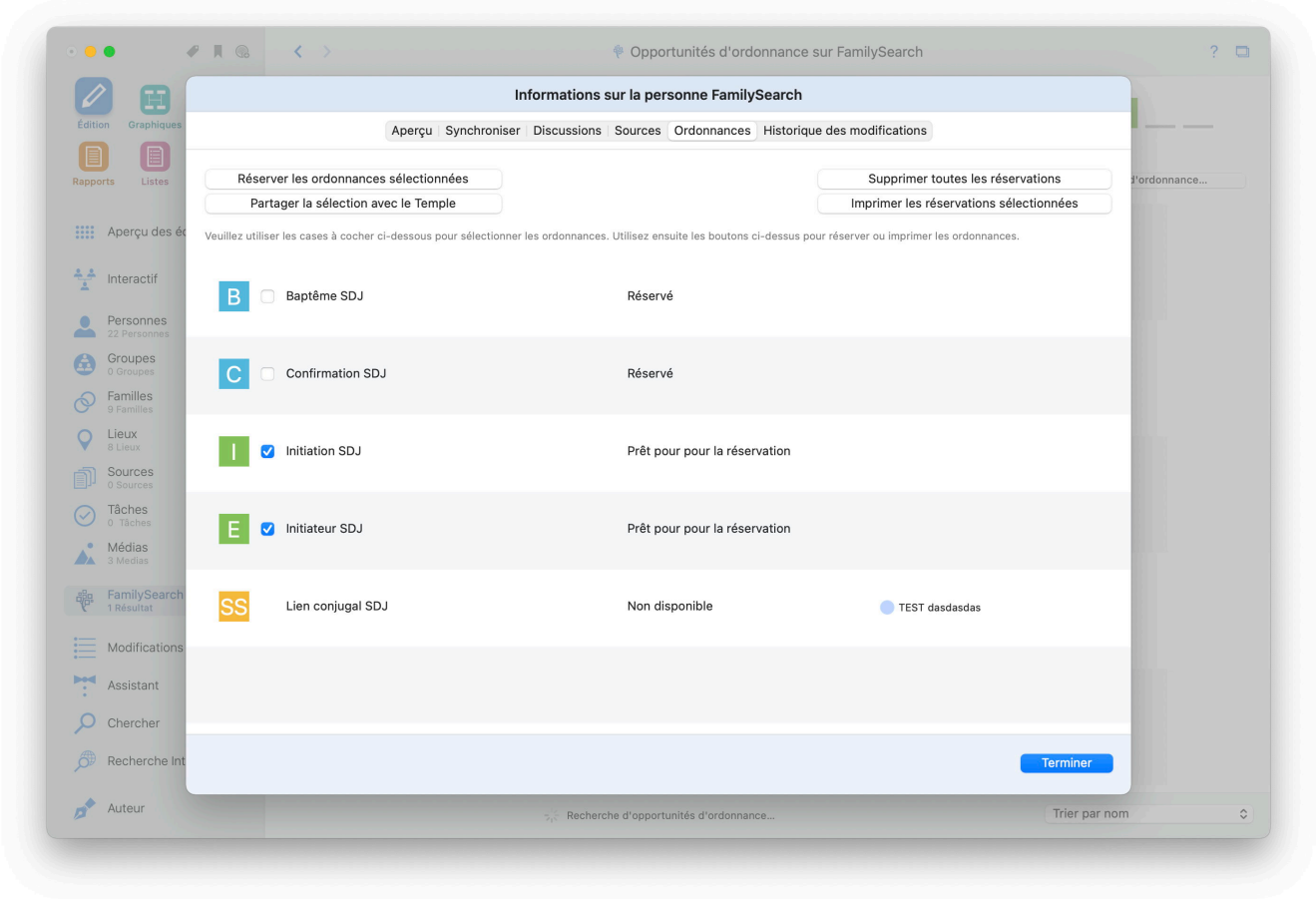
concernée en mode édition.

12.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Recherche d'opportunités d'ordonnance en cours". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et le nombre d'Ordonnances qui peuvent être réservés.



Cliquez sur "Ordonnances réservées trouvées" pour visualiser les Ordonnances disponibles et leurs états :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	**Ordonnance**
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

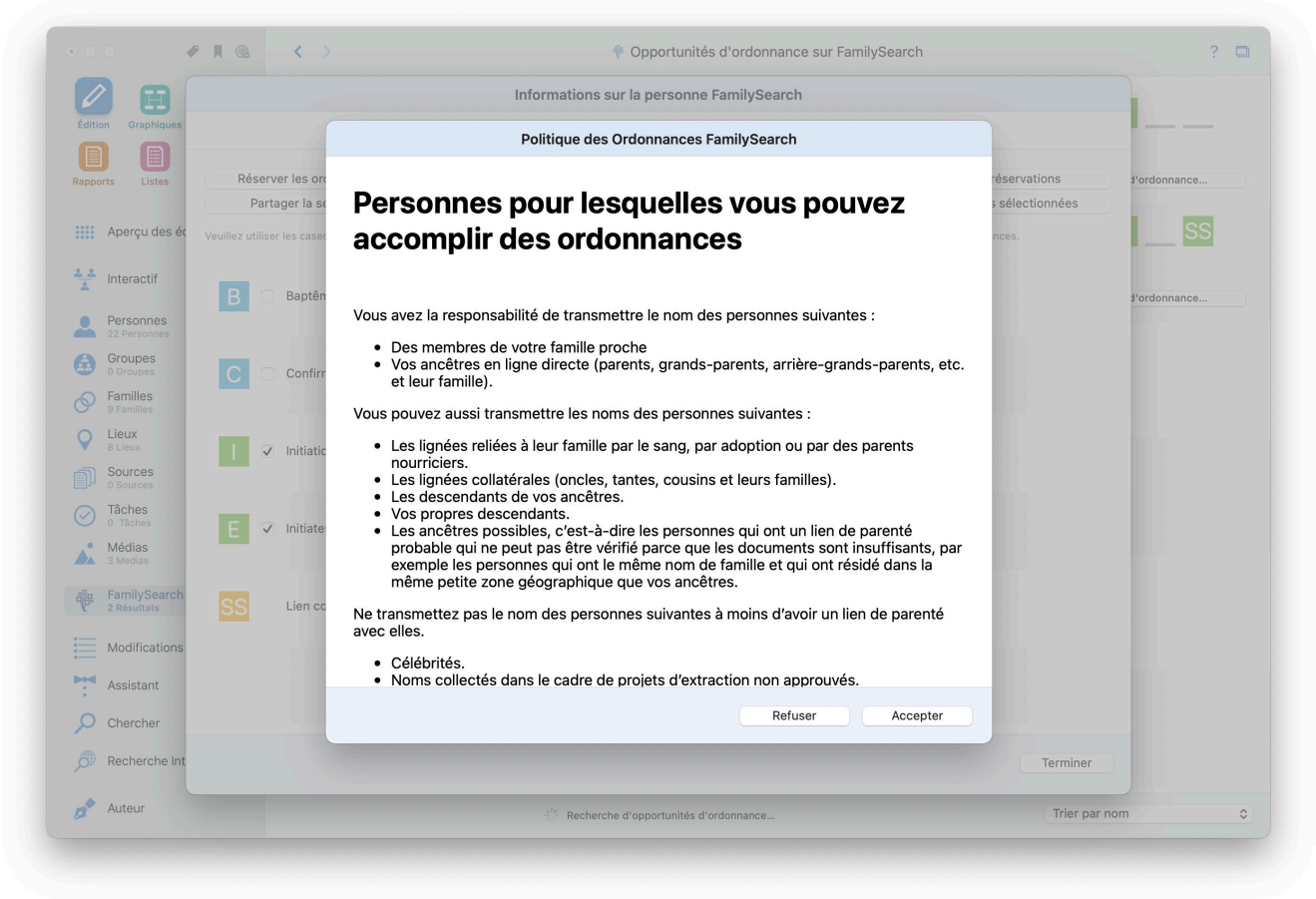
Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

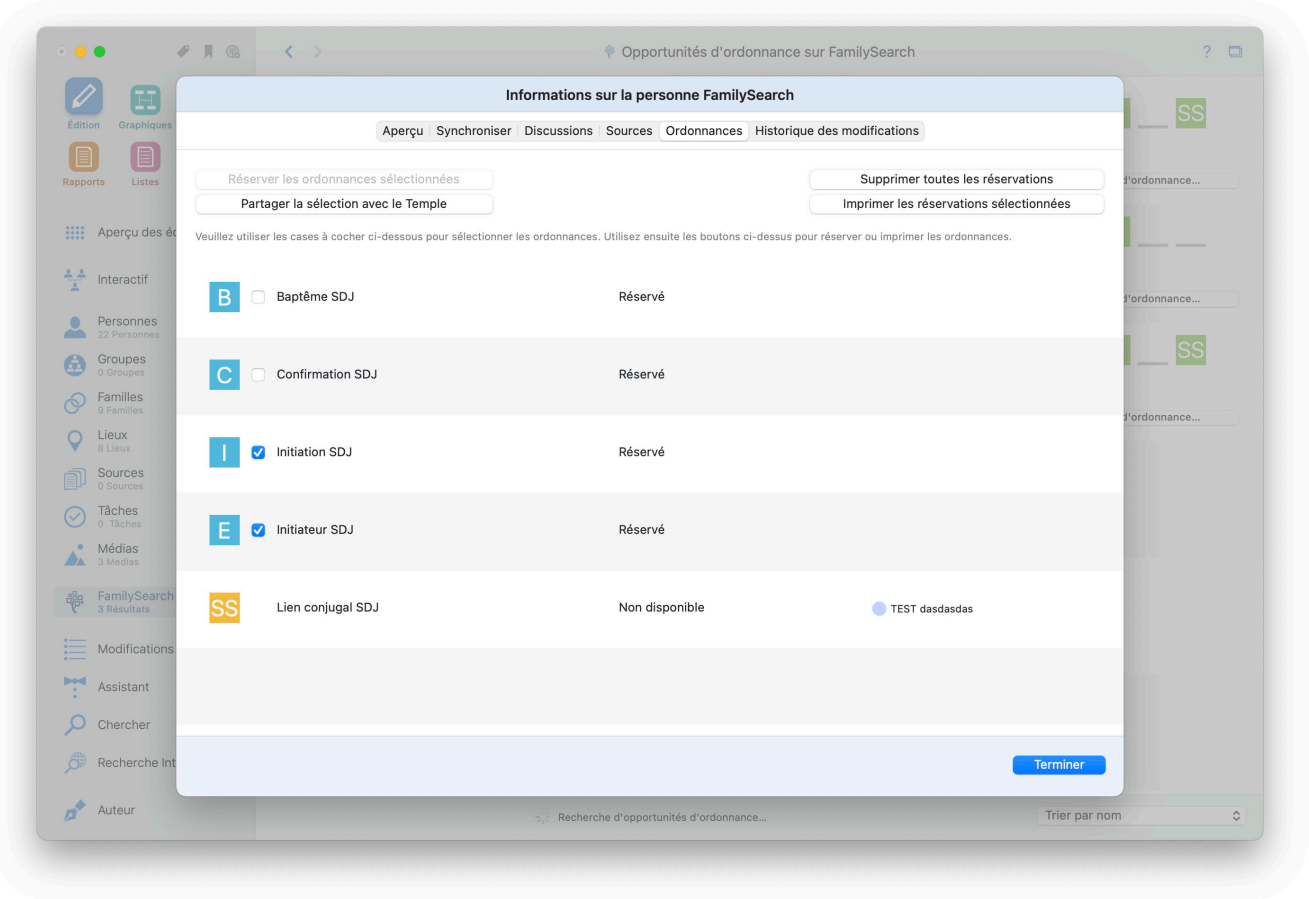
couleur	**état**
vert clair	peut être réservé
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé
bleu	en attente
rose	partagé

couleur	état
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :

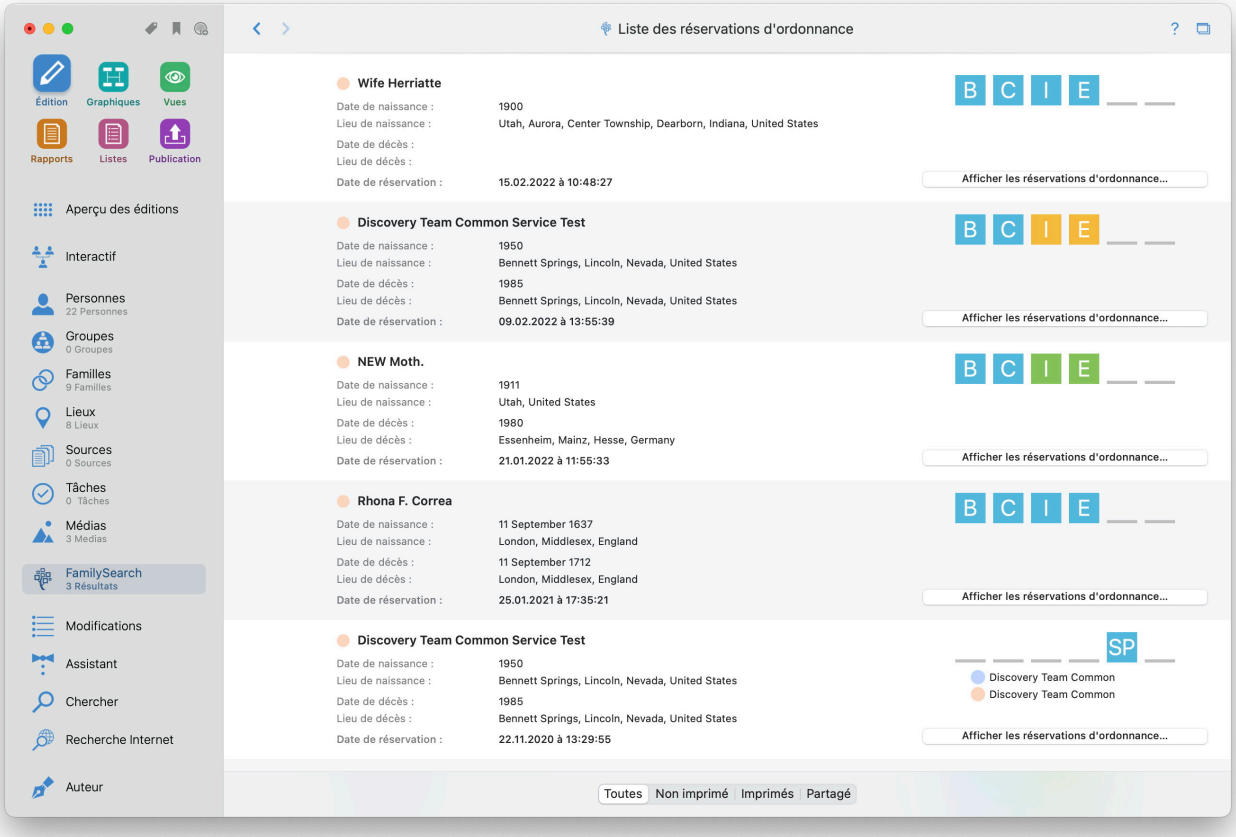


Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.



12.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" → "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.


Liste des réservations d'ordonnance
Édition
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des éditions
Interactif
Personnes
22 Personnes
Groupes
0 Groupes
Familles
9 Familles
Lieux
8 Lieux
Sources
0 Sources
Tâches
0 Tâches
Médias
3 Medias
FamilySearch
3 Résultats
Modifications
Assistant
Chercher
Recherche Internet
Auteur
Wife Herriatte
Date de naissance : 1900
Lieu de naissance : Utah, Aurora, Center Township, Dearborn, Indiana, United States
Date de décès :
Lieu de décès :
Date de réservation : 15.02.2022 à 10:48:27
B C I E
Afficher les réservations d'ordonnance...
Discovery Team Common Service Test
Date de naissance : 1950
Lieu de naissance : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States
Date de décès : 1985
Lieu de décès : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States
Date de réservation : 09.02.2022 à 13:55:39
B C I E
Afficher les réservations d'ordonnance...
NEW Moth.
Date de naissance : 1911
Lieu de naissance : Utah, United States
Date de décès : 1980
Lieu de décès : Essenheim, Mainz, Hesse, Germany
Date de réservation : 21.01.2022 à 11:55:33
B C I E
Afficher les réservations d'ordonnance...
Rhona F. Correa
Date de naissance : 11 September 1637
Lieu de naissance : London, Middlesex, England
Date de décès : 11 September 1712
Lieu de décès : London, Middlesex, England
Date de réservation : 25.01.2021 à 17:35:21
B C I E
Afficher les réservations d'ordonnance...
Discovery Team Common Service Test
Date de naissance : 1950
Lieu de naissance : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States
Date de décès : 1985
Lieu de décès : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States
Date de réservation : 22.11.2020 à 13:29:55
SP
Discovery Team Common
Discovery Team Common
Afficher les réservations d'ordonnance...
Toutes
Non imprimé
Imprimés
Partagé

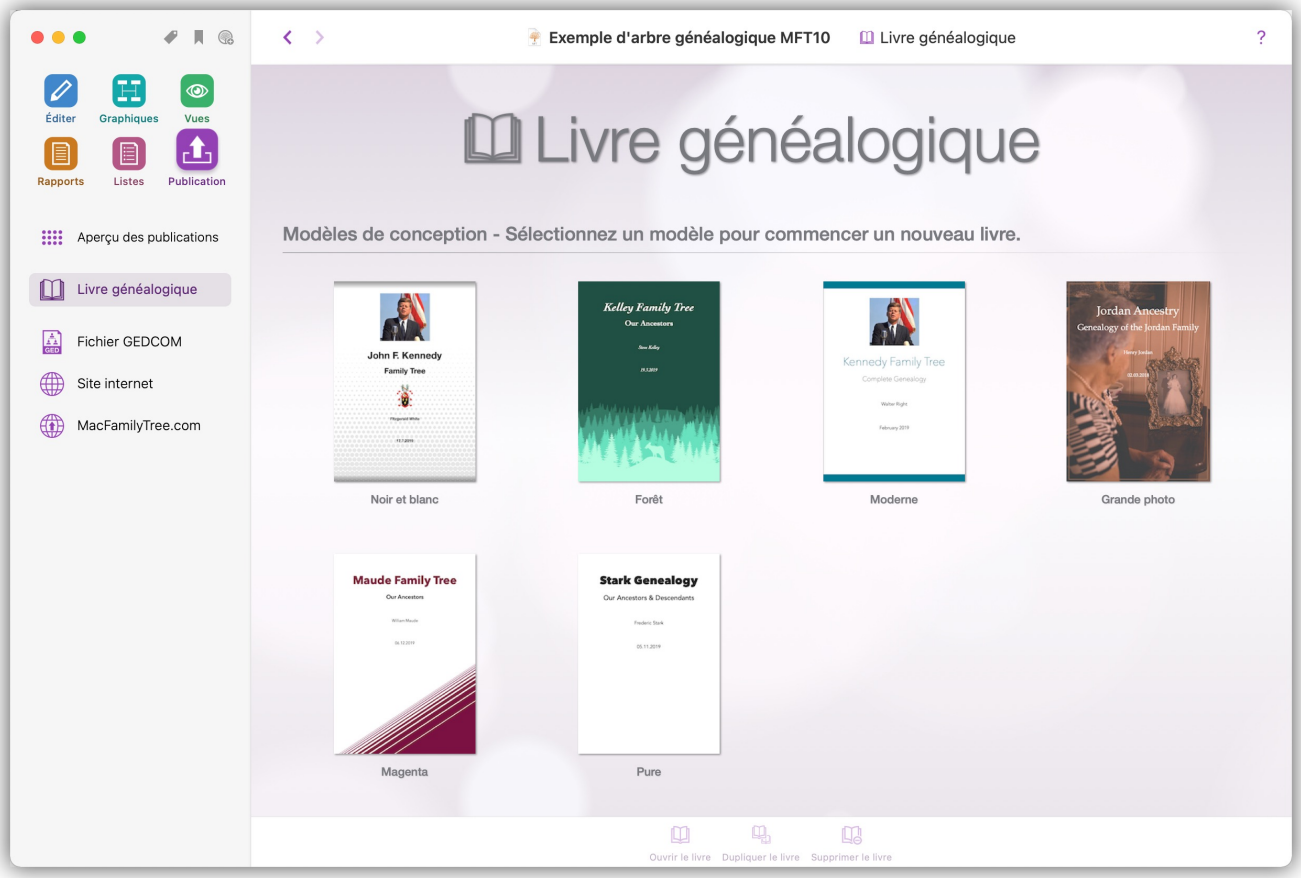
13. Livre généalogique

MacFamilyTree vous permet de générer le livre généalogique complet d'une personne, une famille, sur une période donnée ou avec toutes les données disponibles. Vous pouvez ensuite le faire imprimer et le faire relier dans un magasin de copie de votre choix ou simplement utiliser votre propre imprimante.

13.1. Créer un nouveau livre généalogique

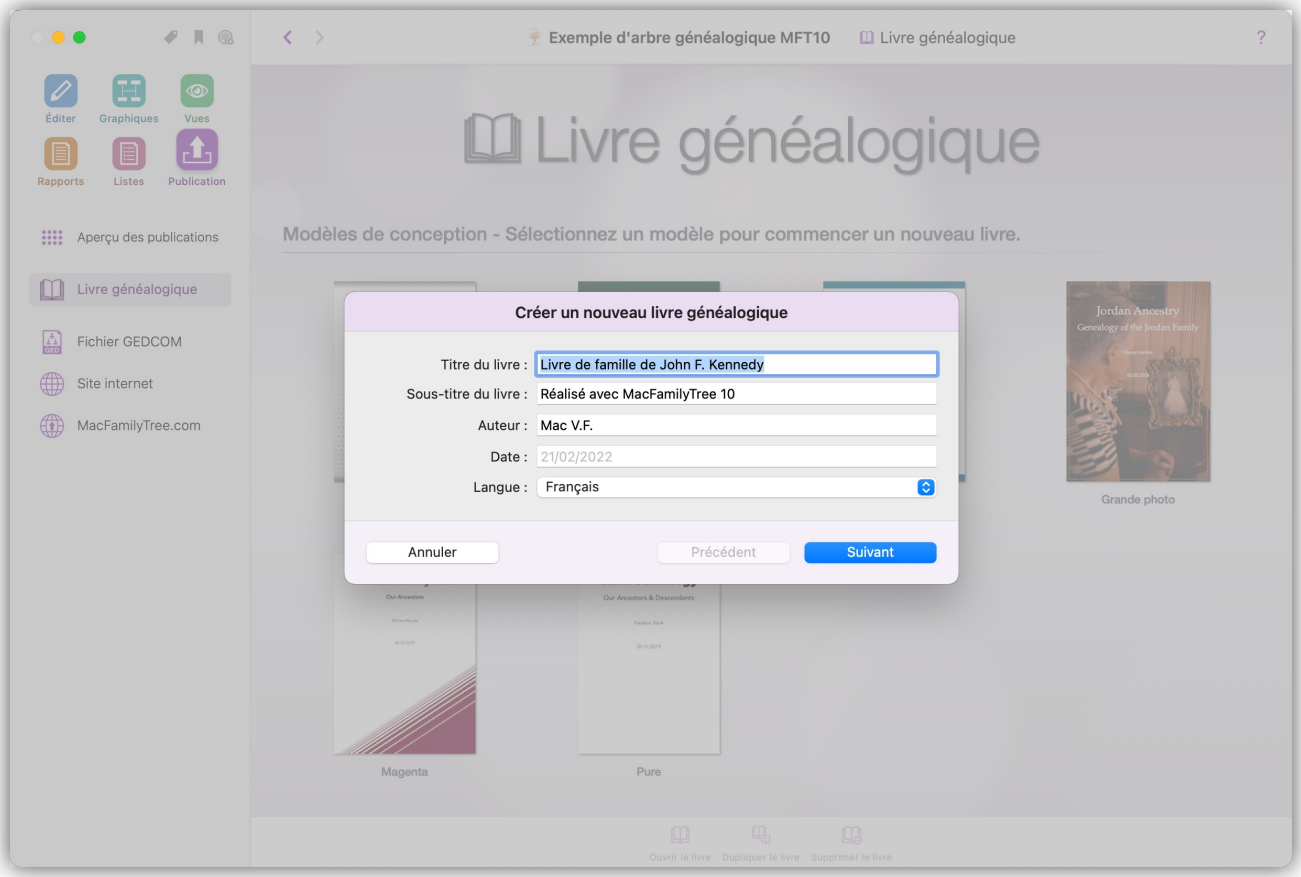
Vous pouvez générer un livre généalogique en quelques clics à partir de l'option "Livre généalogique" de l'onglet "Publication". Vous avez le choix entre plusieurs types de livre. Chaque type comporte une sélection prédéfinie de présentations et de graphiques. De plus une grande variété de modèles est disponible. L'éditeur polyvalent permet de personnaliser le livre généalogique selon vos besoins.

13.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique



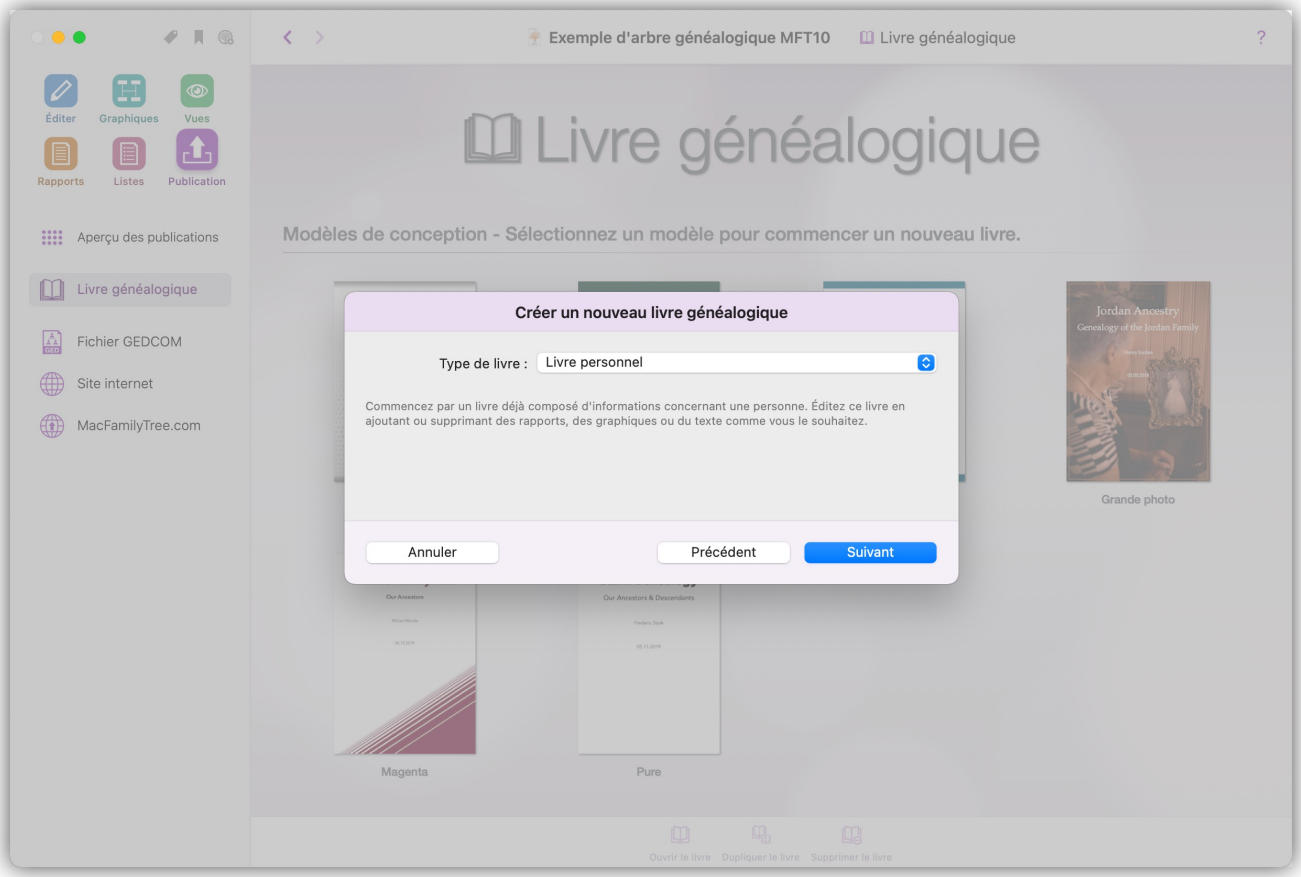
Sélectionner "Publication" dans la barre de menu puis sélectionnez "Livre généalogique" dans la barre de fonction et commencez par cliquer un modèle de livre.

13.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page



Saisissez le titre, le sous-titre et le nom de l'auteur du livre dans les champs correspondants et sélectionnez la langue à utiliser dans votre livre.

13.1.3. Sélectionner un type de livre

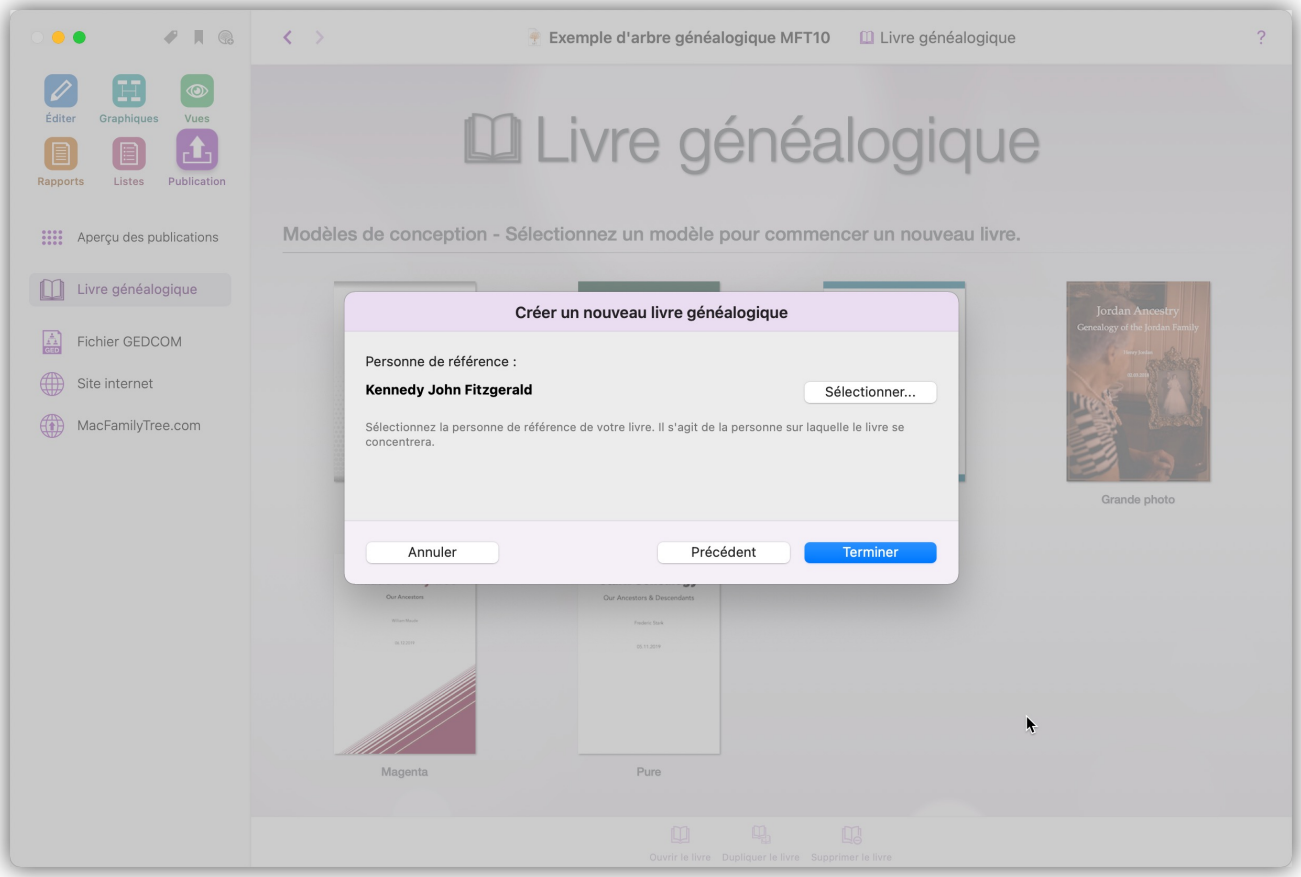


Le type de livre détermine les informations, les présentations et les graphiques qui seront inclus lors de la génération du livre :

- **Livre vide** : Permet de créer un livre vide comportant uniquement les éléments de base du livre et ceux que vous ajouterez.
- **Livre personnel** : Un livre personnel contient les graphiques et les présentations en rapport avec la personne sélectionnée.
- **Livre familiale** : Ce livre contient les informations en rapport avec la famille sélectionnée.
- **Livre chronologique** : Ce livre contient les informations relatives à une période donnée. De plus les chapitres peuvent être subdivisés en fonction de périodes spécifiques.
- **Livre complet** : Contient toutes les informations disponibles relatives aux personnes sélectionnées. Vous pouvez choisir entre "Toutes celles en vie", "Toutes celles décédées" ou "Toutes les personnes".

Les types de livre proposés servent à prédéfinir les éléments nécessaires à chacun des types. Cependant, d'autres éléments peuvent être ajoutés au livre après avoir sélectionné votre type de livre de base.

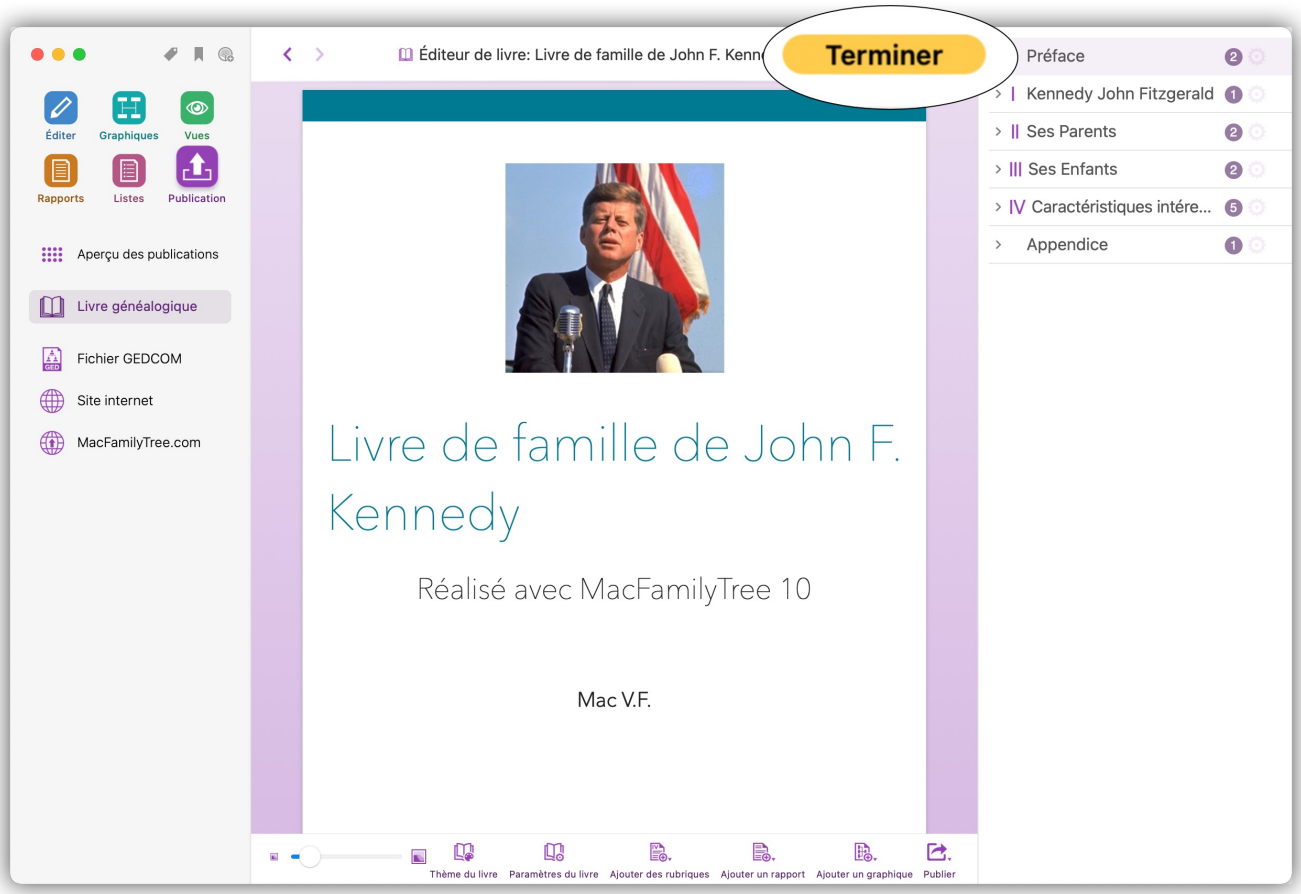
13.1.4. Sélection de la personne de référence



Votre personne de référence sera la personne principale du livre.

Une fois que vous aurez défini la personne de référence, MacFamilyTree créera le livre généalogique, qui sera disponible dans l'éditeur de livre.

13.1.5. Enregistrer le livre généalogique

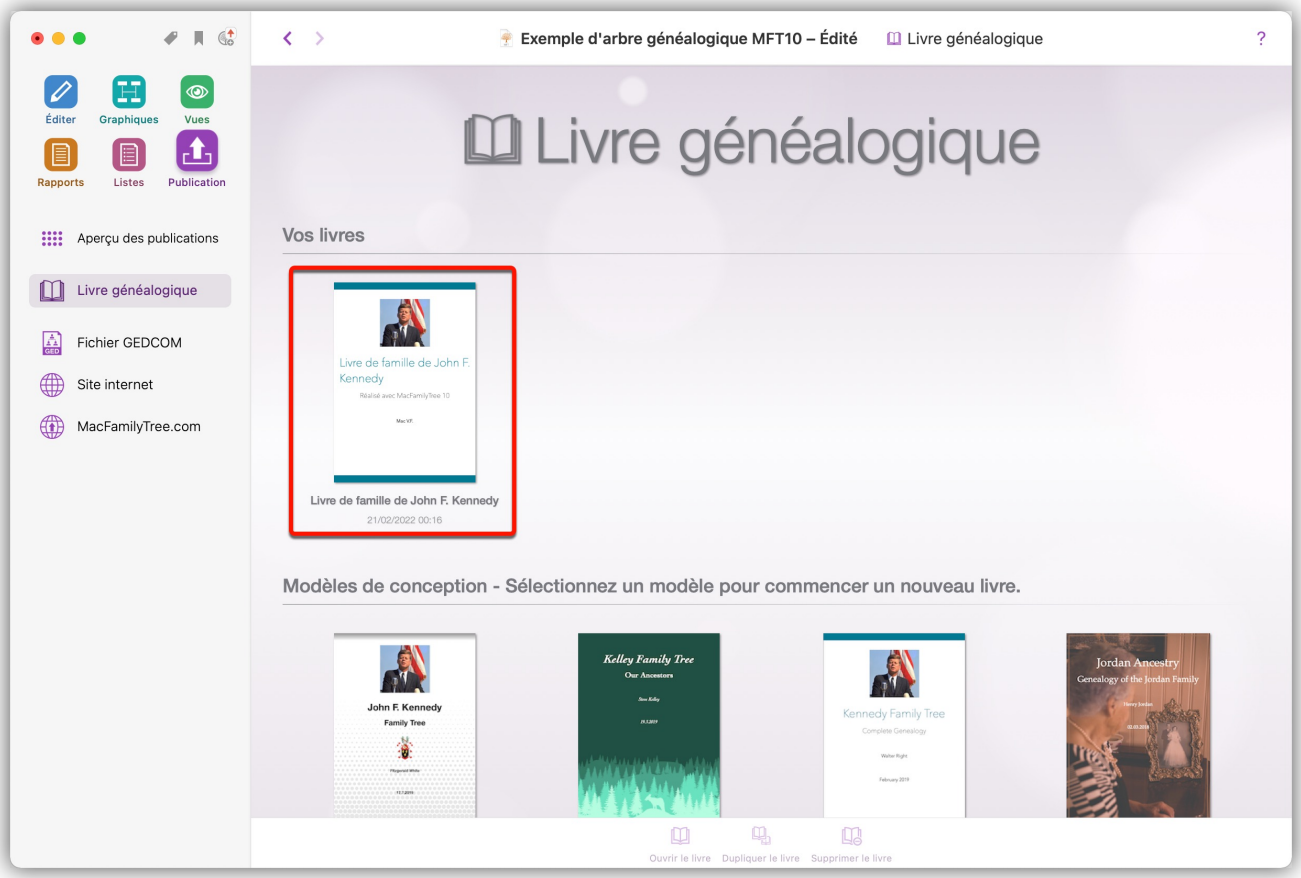


Cliquez sur le bouton "Terminer" pour quitter l'éditeur de livre. Vous pourrez alors enregistrer ou ignorer vos modifications après une invite. Si votre livre est un livre que vous venez de créer, il ne sera pas enregistré si vous sélectionnez "Ignorer".

13.2. Éditer un livre généalogique

L'éditeur de livres généalogiques permet de paramétrer individuellement la mise en page et son apparence, afin de répondre à votre besoin.

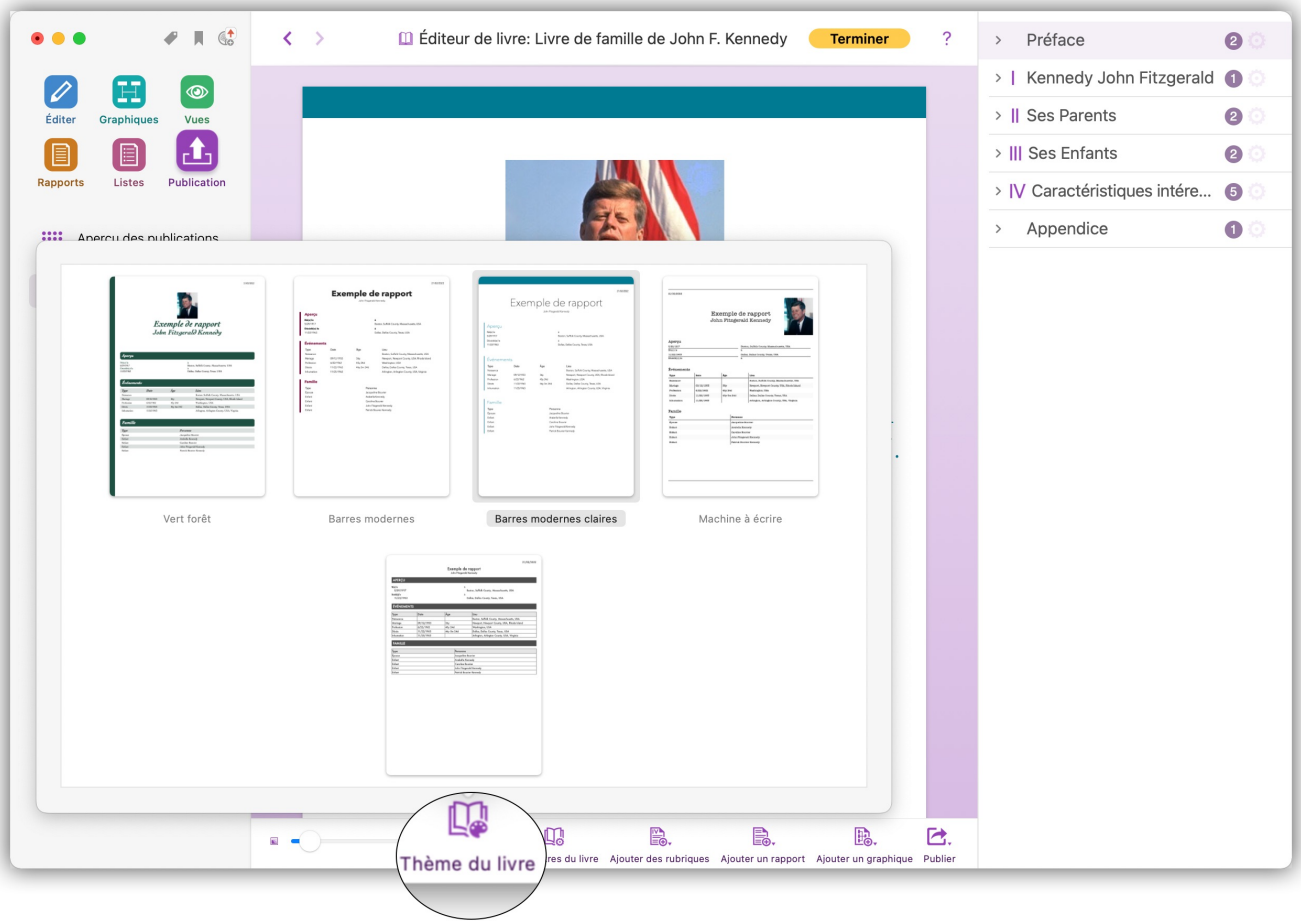
13.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre



L'éditeur de livre s'ouvre automatiquement lorsque vous ajoutez un nouveau livre. Cependant, vous pouvez aussi utiliser l'éditeur pour éditer un livre existant. Pour cela, double-cliquez sur le livre considéré dans la rubrique "Vos livres".

13.2.2. Personnaliser le thème du livre

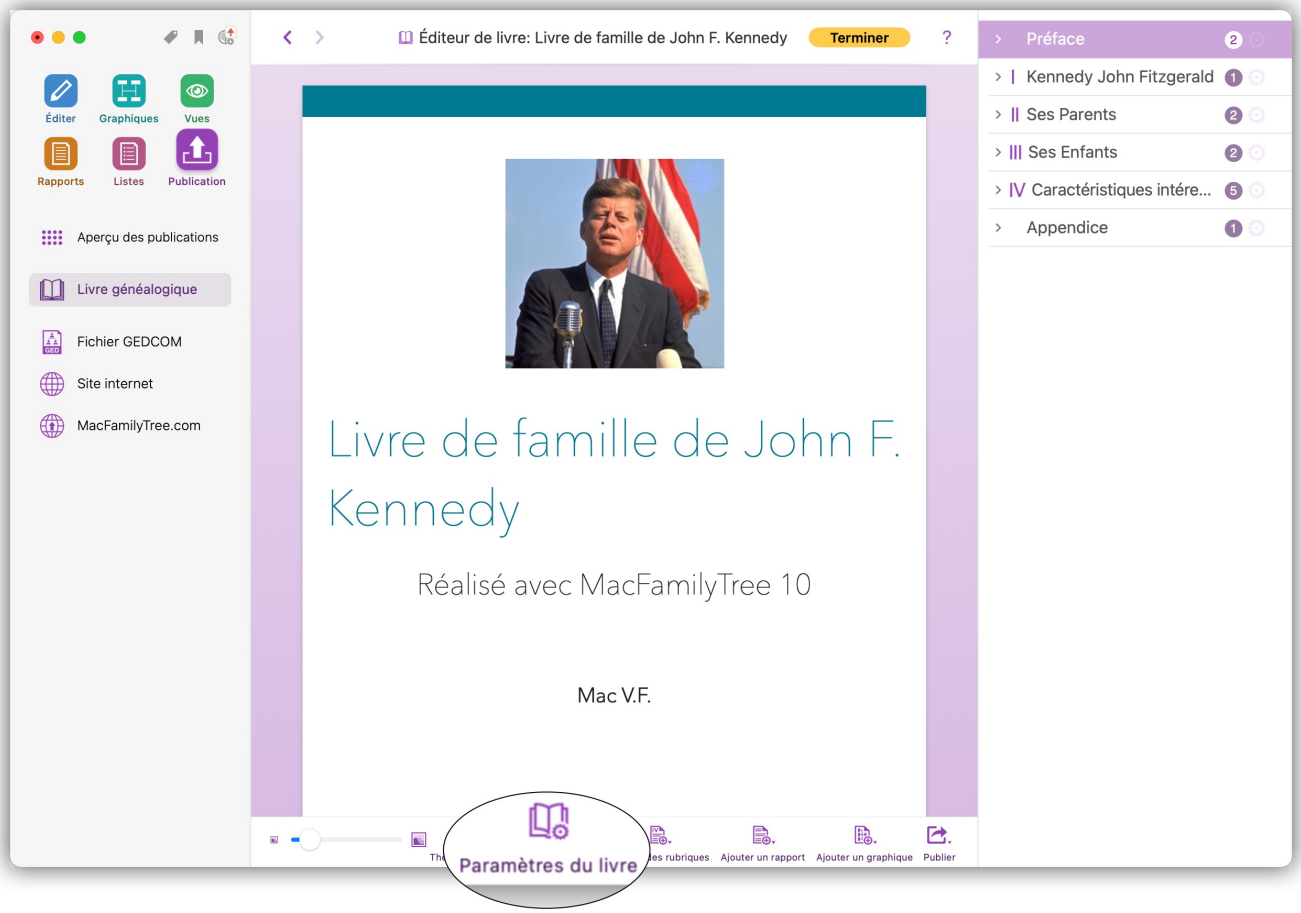
Cliquez sur "Thème du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir le thème du livre sélectionné.



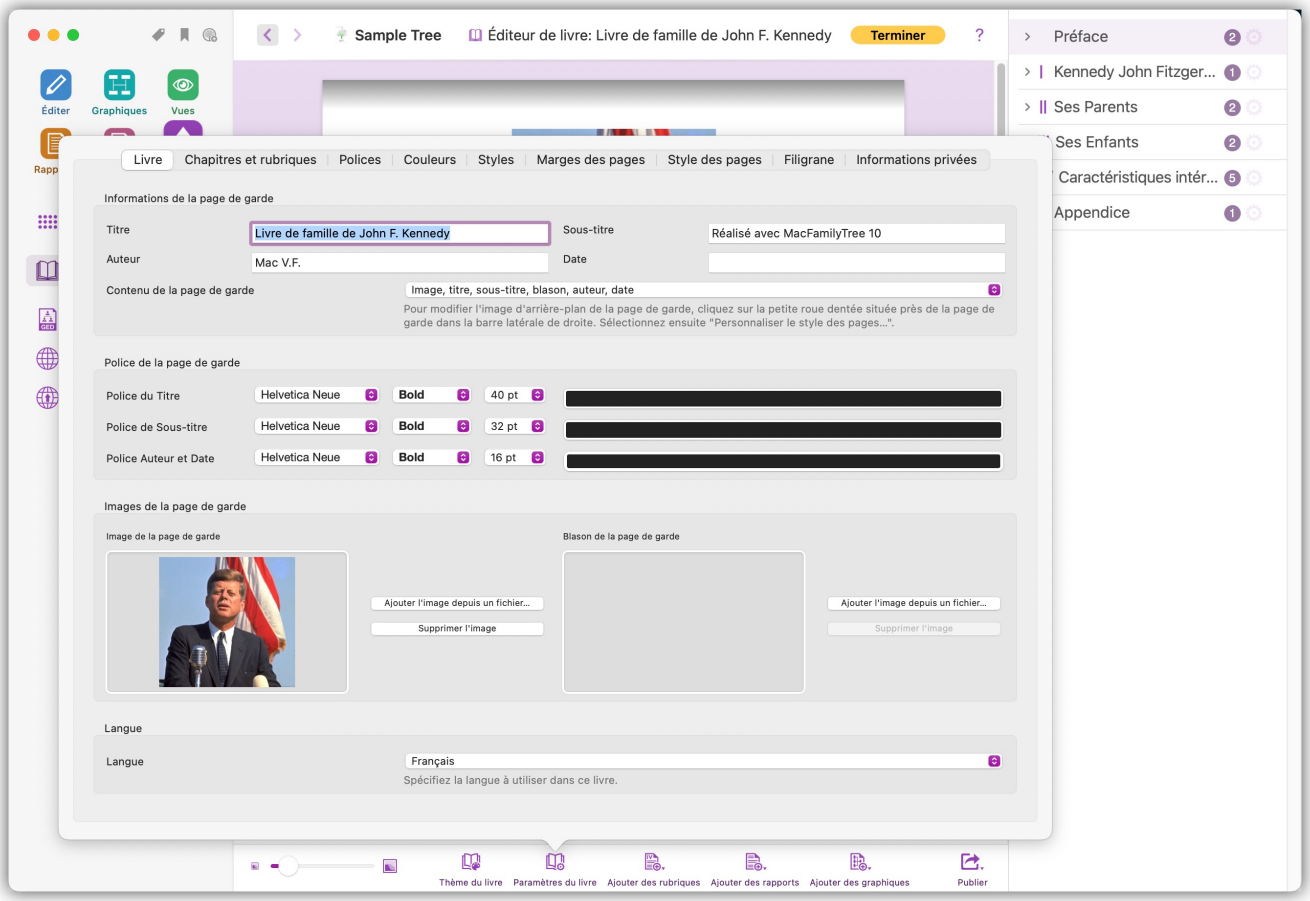
Vous pouvez personnaliser le style de tout le livre en utilisant un thème de mise en page. Sélectionnez ici celui que vous voulez utiliser.

13.2.3. Ajuster les réglages du livre

Cliquez "Paramétrage du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir les réglages généraux du livre sélectionné.

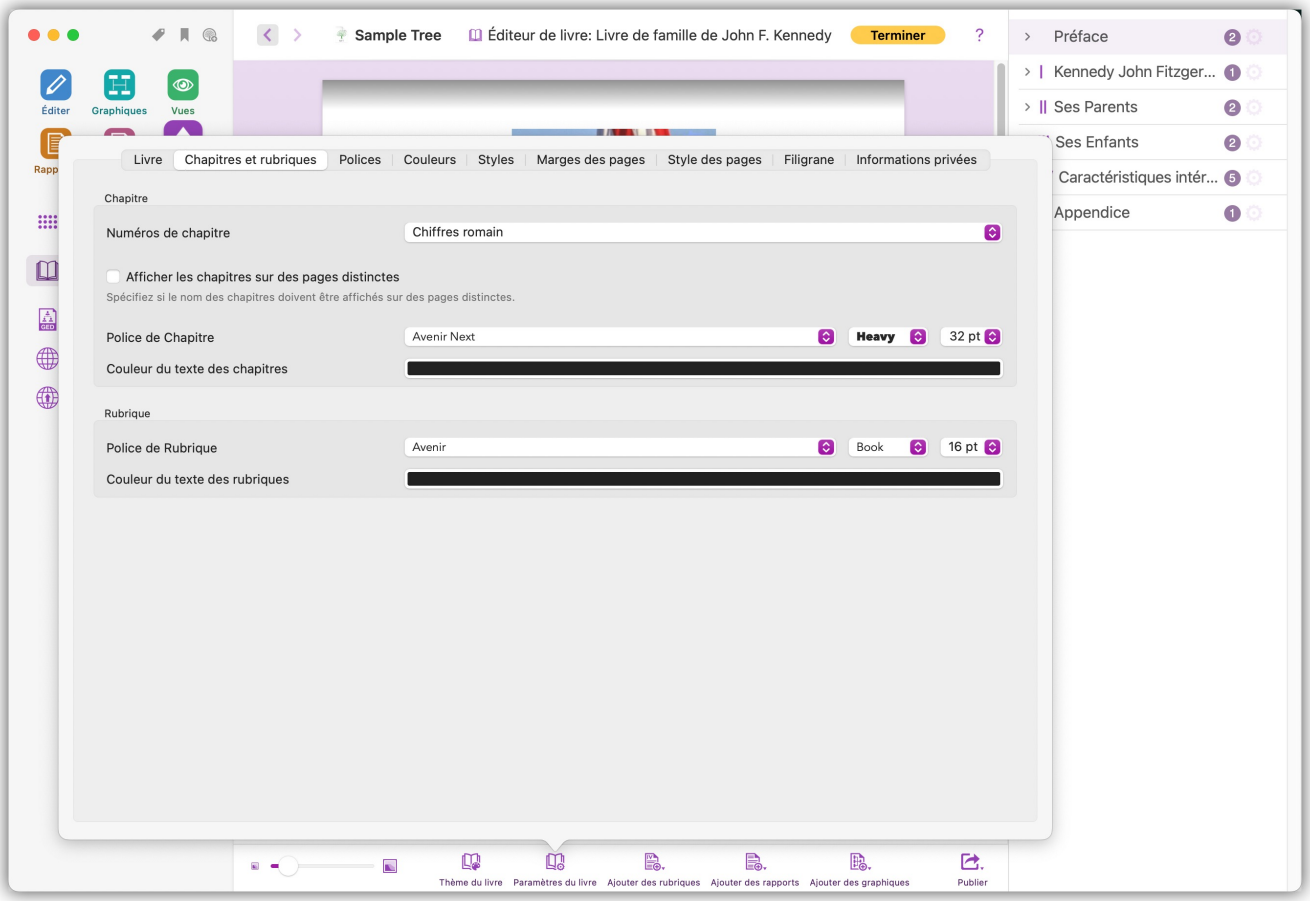

Éditeur de livre: Livre de famille de John F. Kennedy
Terminer
Éditer
Graphiques
Vues
Rapports
Listes
Publication
Aperçu des publications
Livre généalogique
Fichier GEDCOM
Site internet
MacFamilyTree.com
Livre de famille de John F. Kennedy
Réalisé avec MacFamilyTree 10
Mac V.F.
Préface
Kennedy John Fitzgerald
Ses Parents
Ses Enfants
Caractéristiques intére...
Appendice
Paramètres du livre
Ajouter un rapport
Ajouter un graphique
Publier

Livre


Sample Tree
Éditeur de livre: Livre de famille de John F. Kennedy
Terminer
Livre
Chapitres et rubriques
Polices
Couleurs
Styles
Marges des pages
Style des pages
Filigrane
Informations privées
Informations de la page de garde
Titre
Livre de famille de John F. Kennedy
Sous-titre
Réalisé avec MacFamilyTree 10
Auteur
Mac V.F.
Date
Contenu de la page de garde
Image, titre, sous-titre, blason, auteur, date
Police de la page de garde
Police du Titre
Helvetica Neue
Bold
40 pt
Police de Sous-titre
32 pt
Police Auteur et Date
16 pt
Images de la page de garde
Image de la page de garde
Blason de la page de garde
Ajouter l'image depuis un fichier...
Supprimer l'image
Langue
Français
Spécifiez la langue à utiliser dans ce livre.
Thème du livre
Paramètres du livre
Ajouter des rubriques
Ajouter des rapports
Ajouter des graphiques
Publier

Dans ce panneau vous pouvez saisir le titre, l'auteur et la langue du livre. Vous pouvez également définir les polices et les tailles de police utilisées sur la page de garde, et sélectionner une image et un blason familial pour la page de garde.

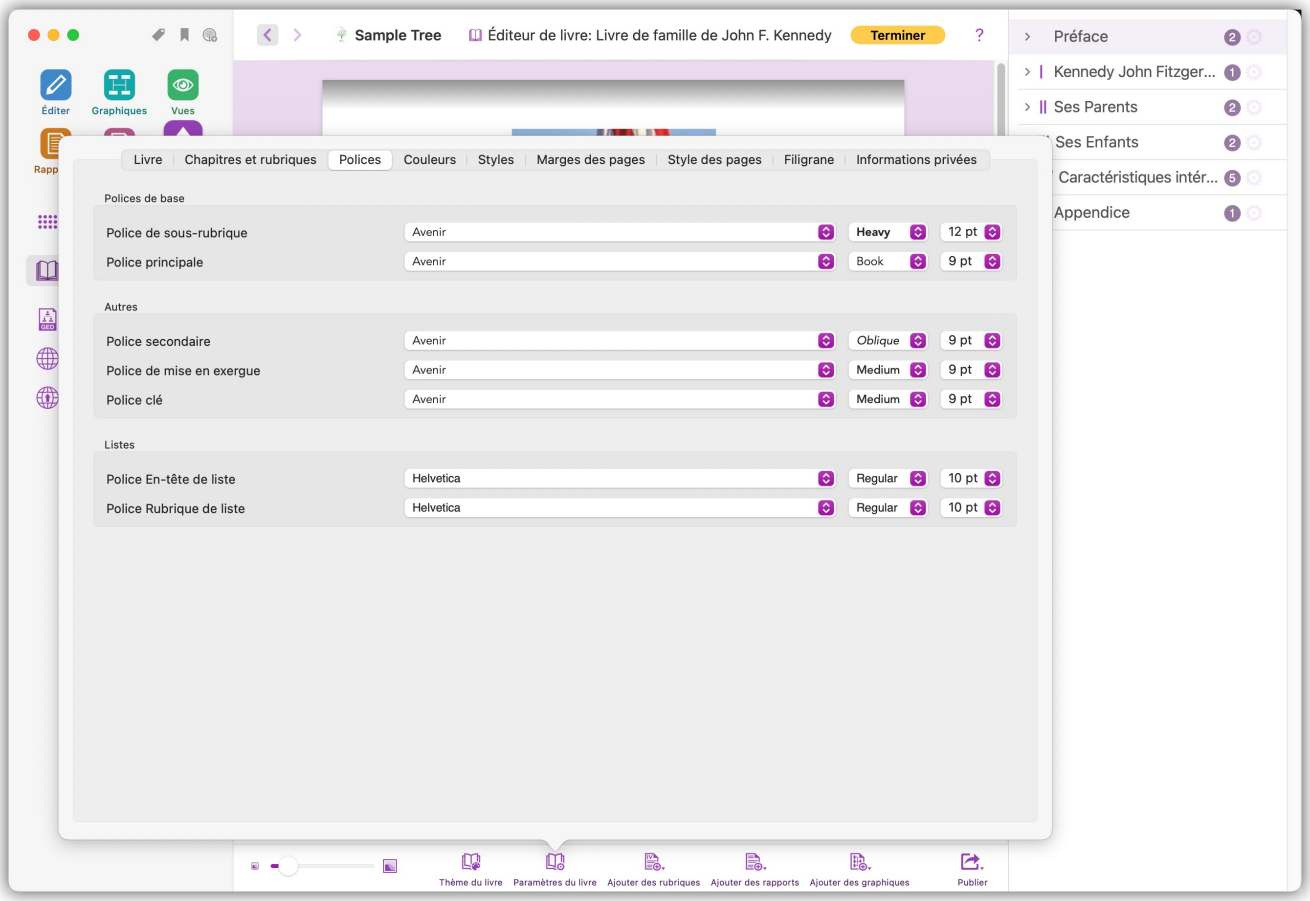
Chapitres et rubriques



Dans cette partie du panneau vous pouvez choisir entre les chiffres romains ou arabes comme style de numérotation des chapitres. Vous pouvez également définir le type, la taille et la couleur de la police pour les en-têtes de chapitre.

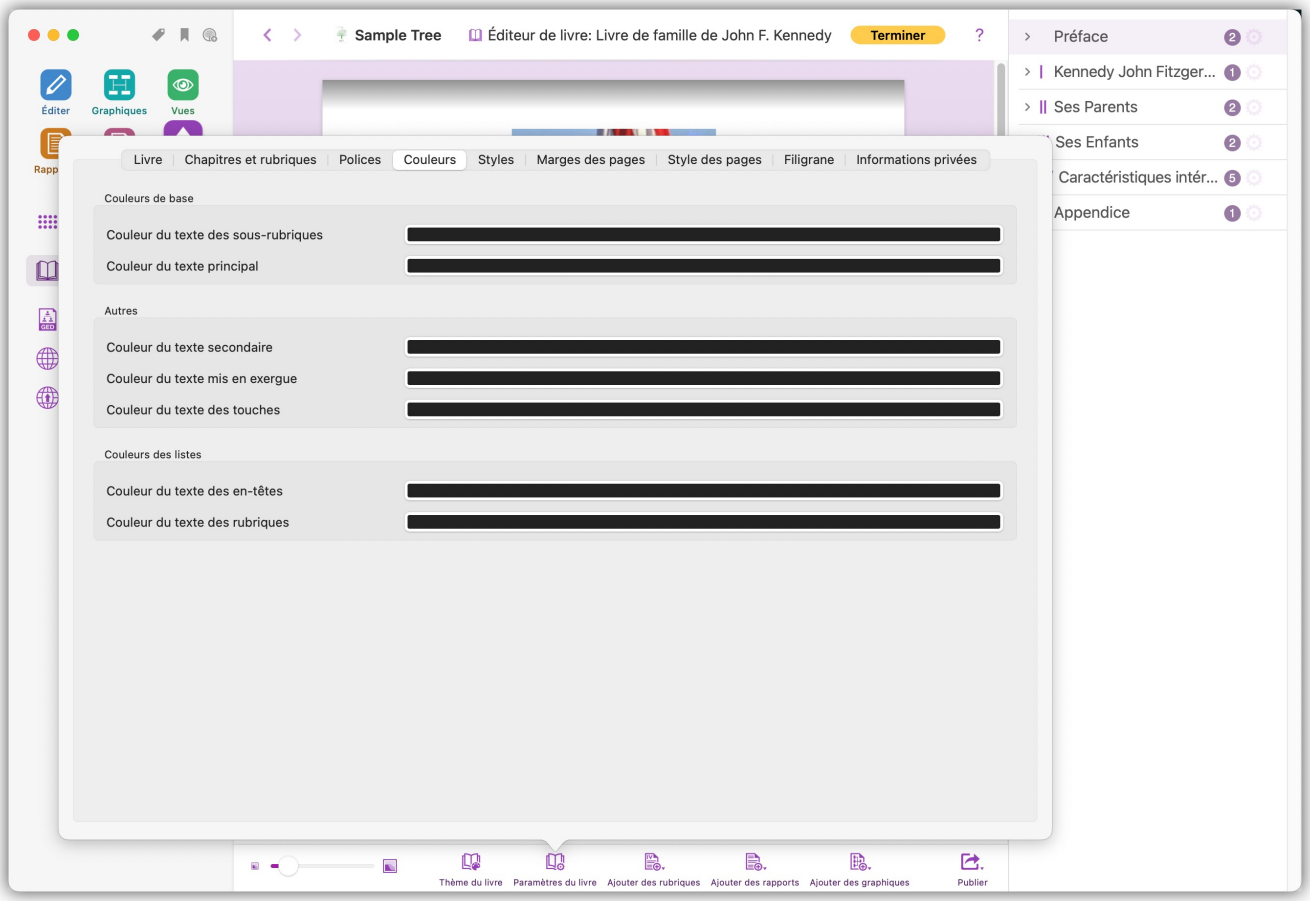
De plus, cette partie du panneau vous permet de définir la police, la taille et la couleur des titres de rubriques.

Polices



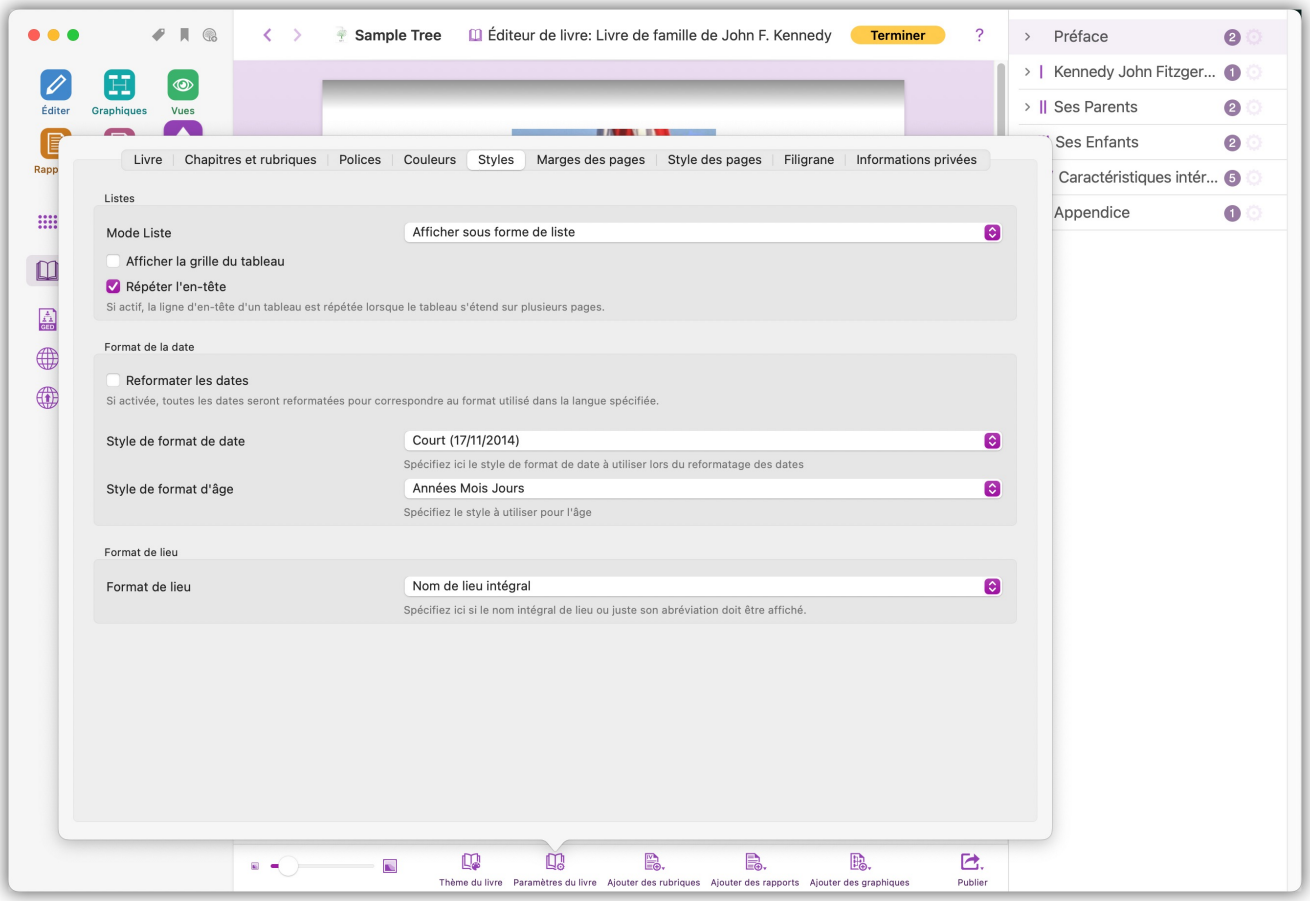
Dans ce panneau vous pouvez définir les types de police, les styles et les tailles à utiliser dans les différentes parties du livre.

Couleurs



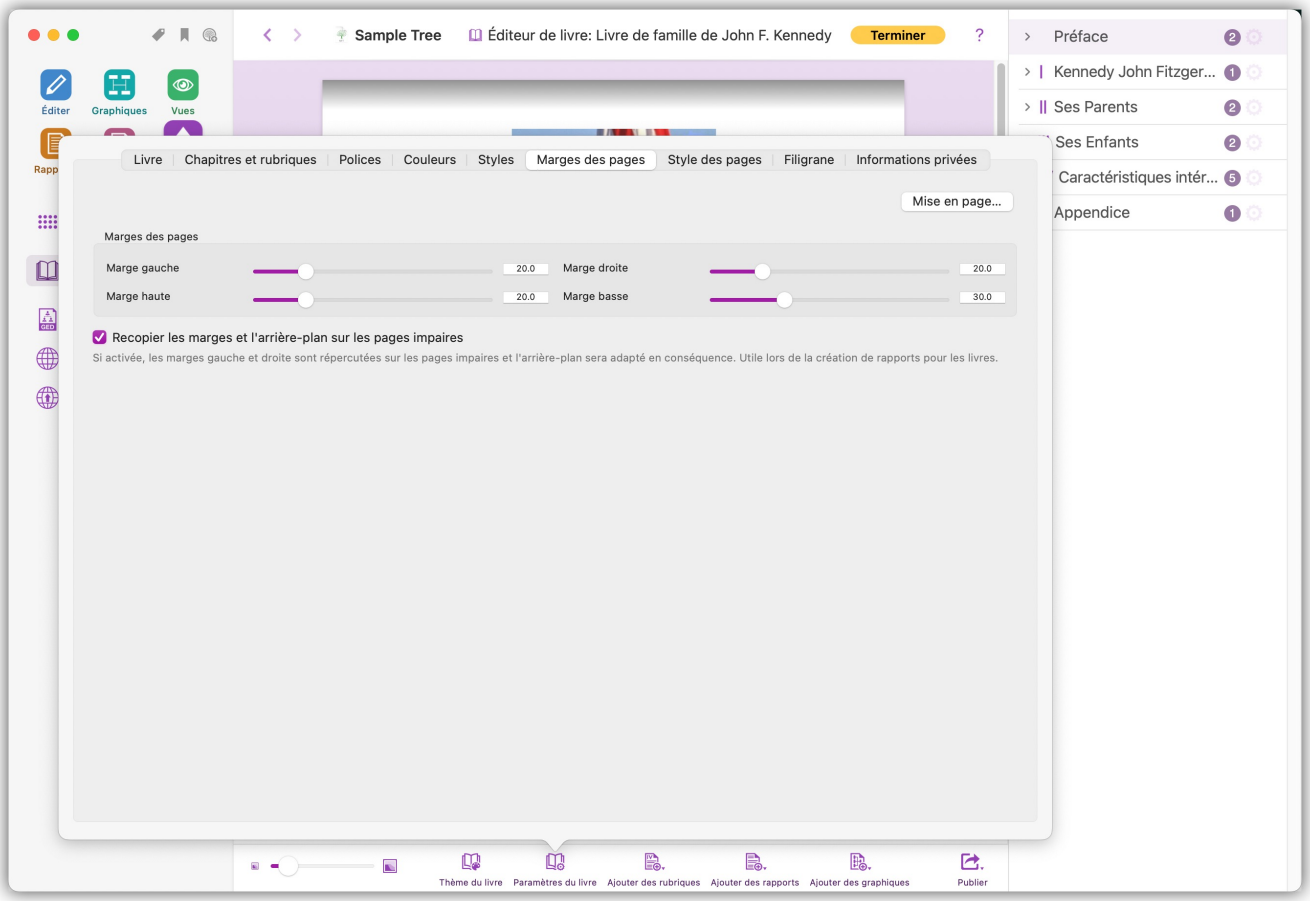
Dans ce panneau vous pouvez définir les couleurs utilisées pour les différents éléments du livre.

Options de style



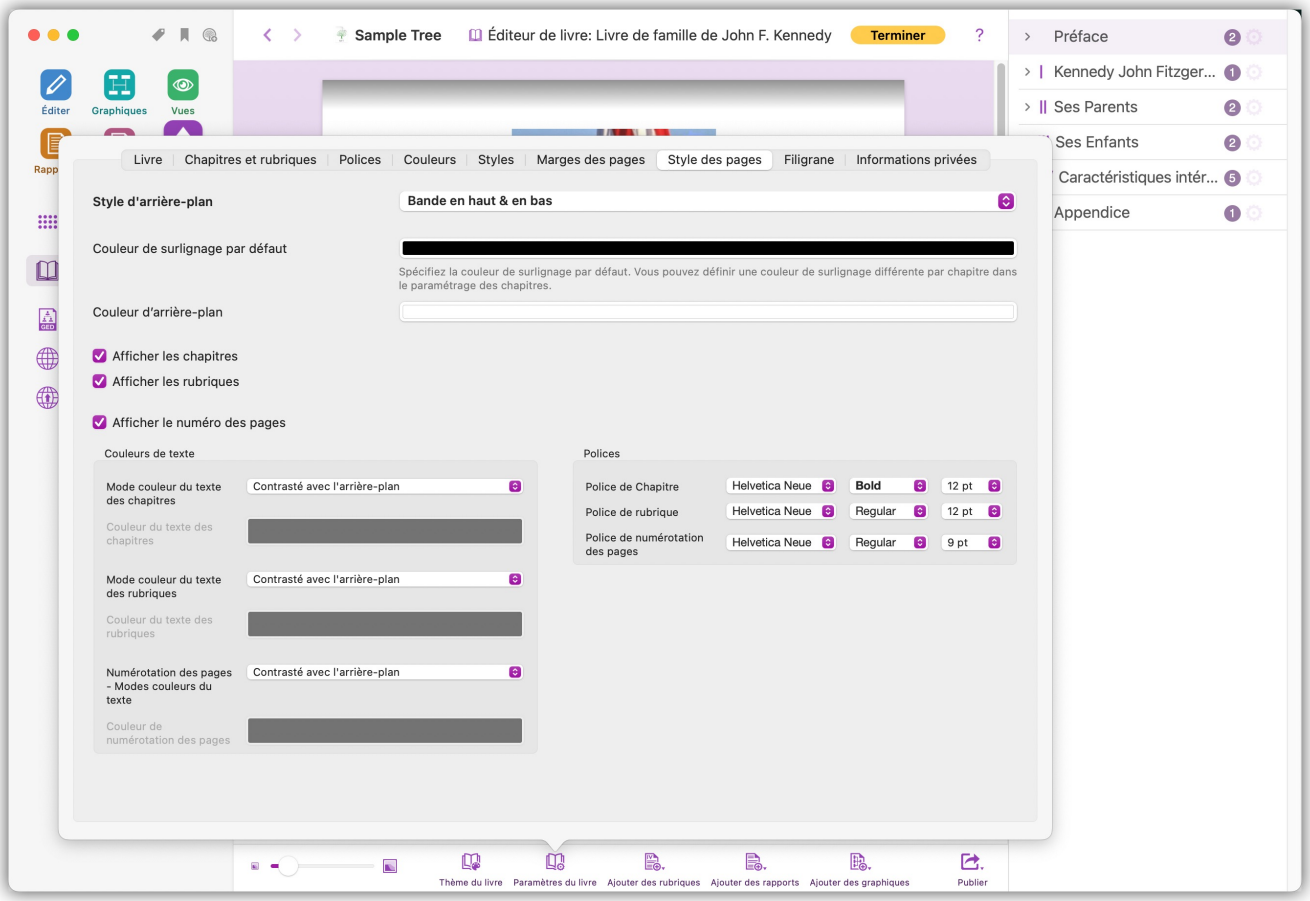
Dans ce panneau vous pouvez définir les formats des dates et des lieux.

Marges de la page



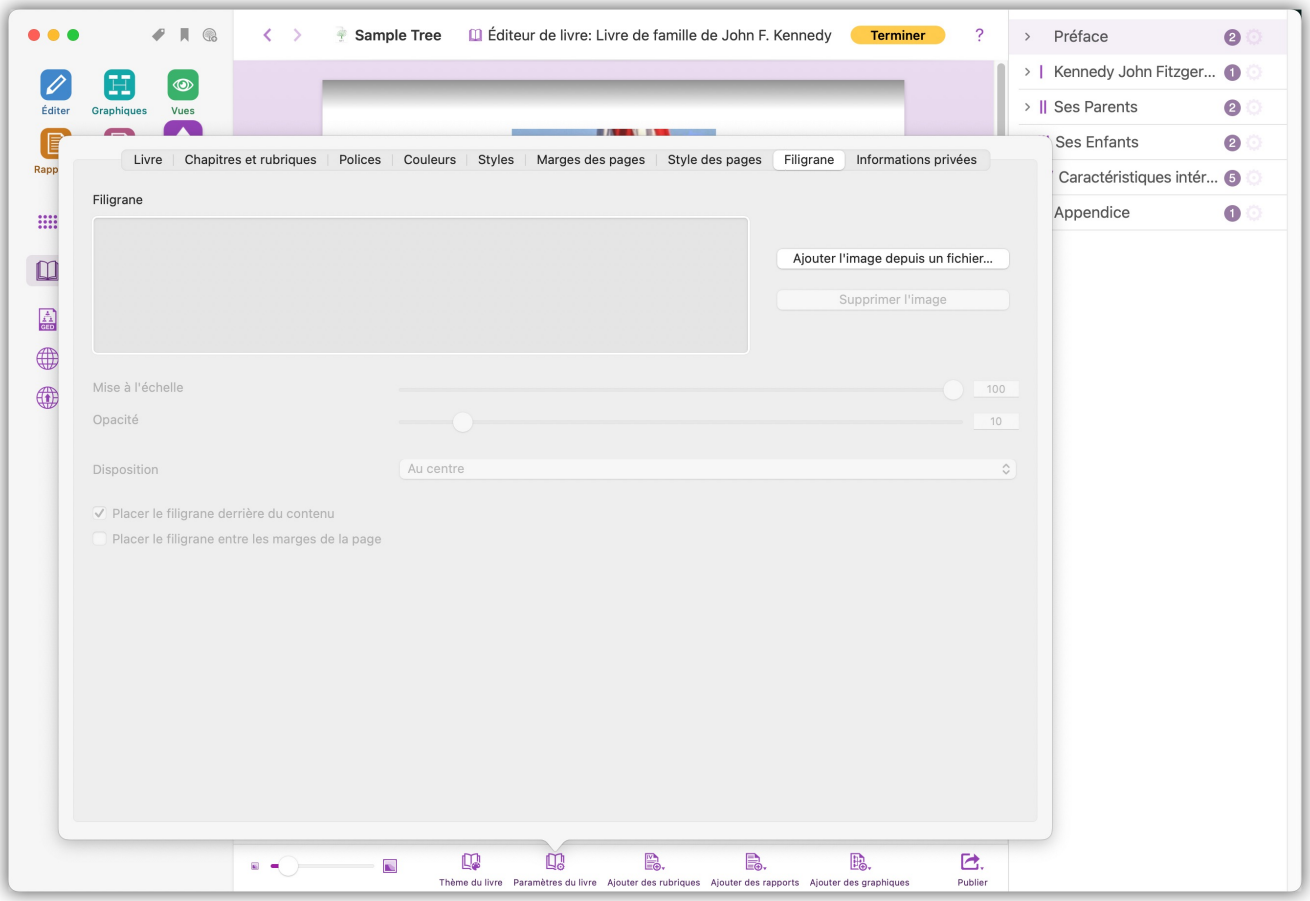
Dans ce panneau vous pouvez définir les marges de la page et spécifier s'il faut recopier les marges et l'arrière-plan sur les pages impaires.

Style de la page



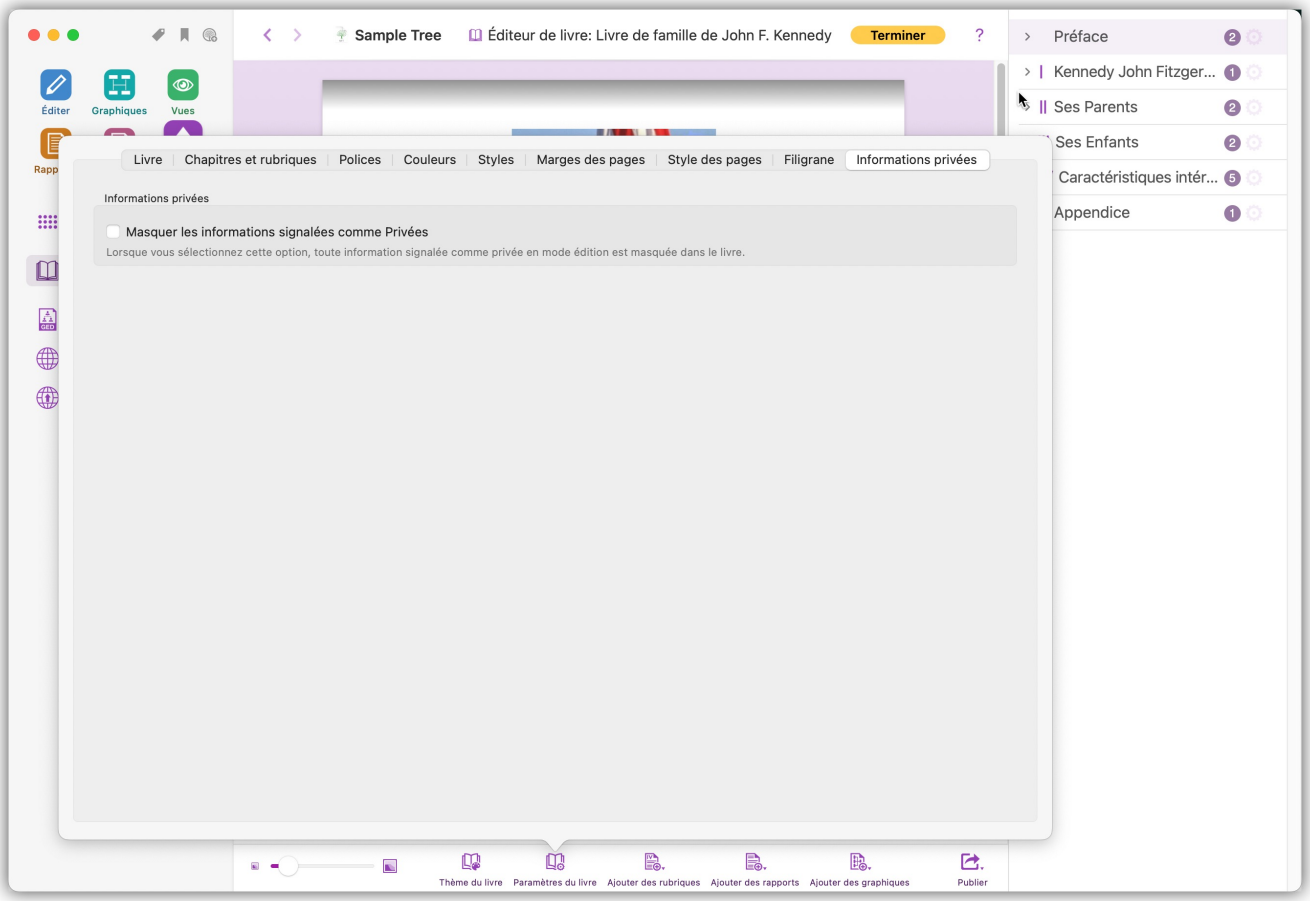
Dans ce panneau vous pouvez définir le style de l'arrière-plan de la page et l'affichage ou non des chapitres, des rubriques et des numéros de page. Vous pouvez également définir des types de police et des couleurs pour ces éléments.

Filigrane



Dans ce panneau vous pouvez définir le filigrane à faire apparaître sur les pages de votre livre, ainsi que son emplacement et son formatage.

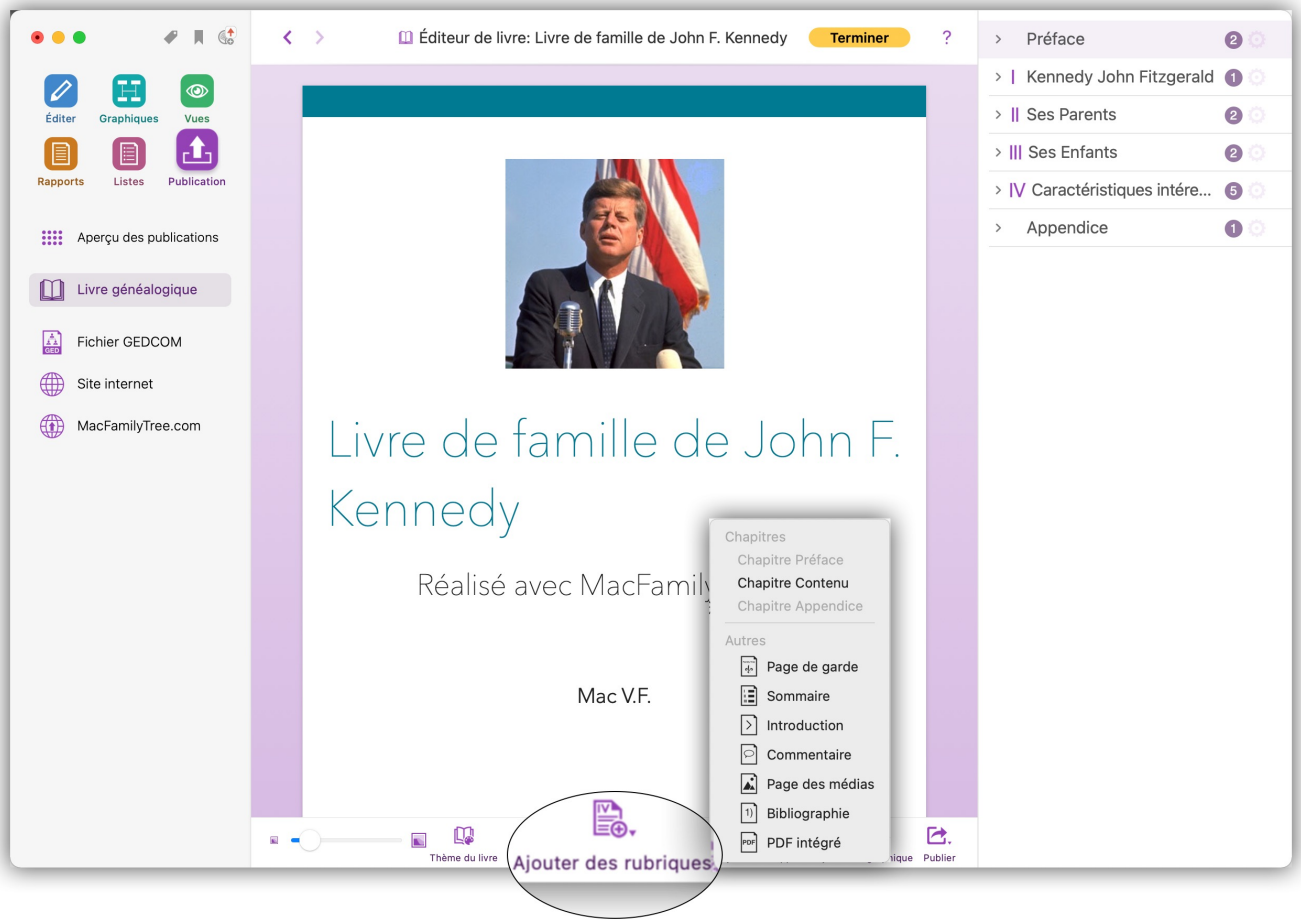
Informations privées



Vous déterminez ici si les informations signalées comme privées doivent être masquées dans le livre.

13.2.4. Ajouter des éléments au livre

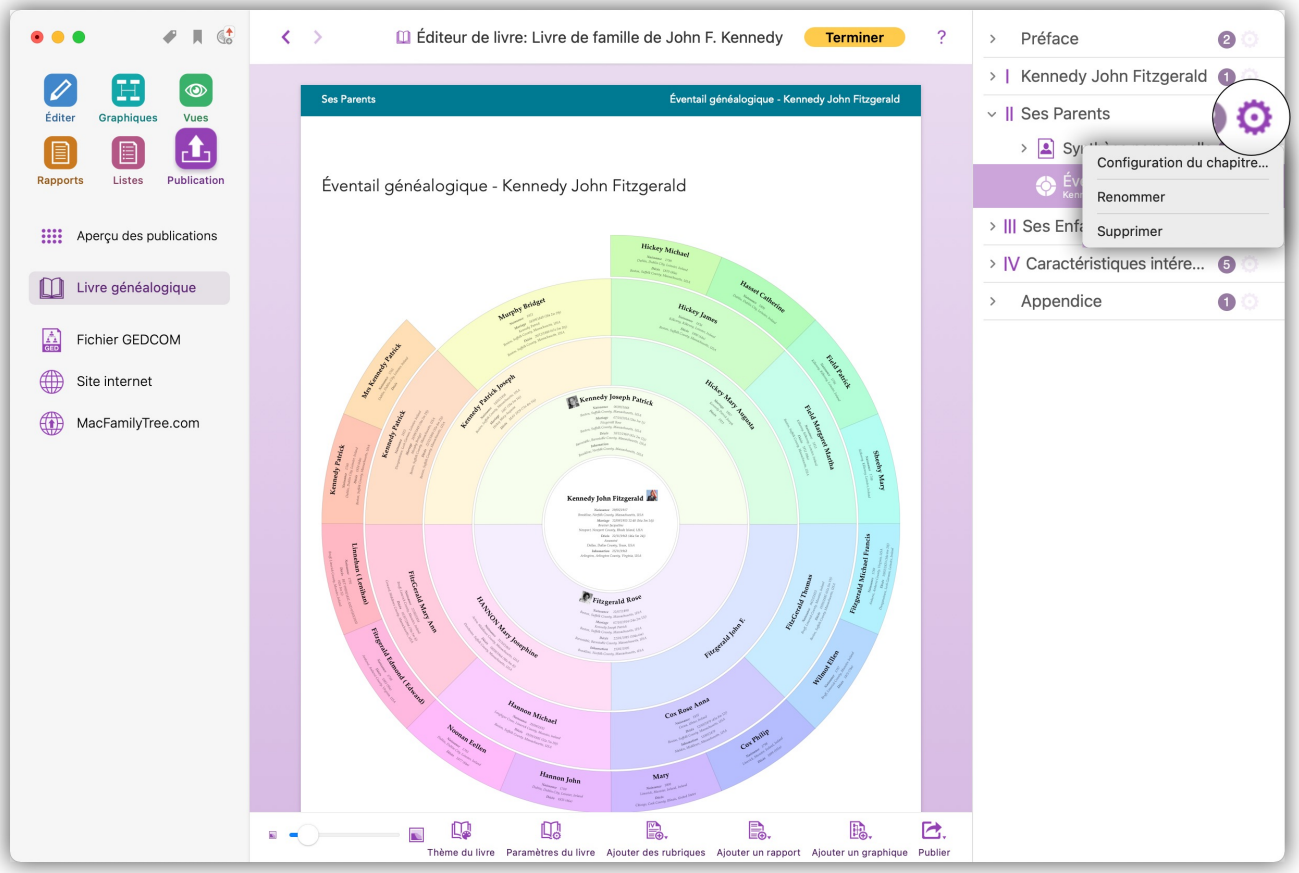
Les éléments du livre sont des éléments structurels courants, tels que la table des matières, les bibliographies ou les chapitres.



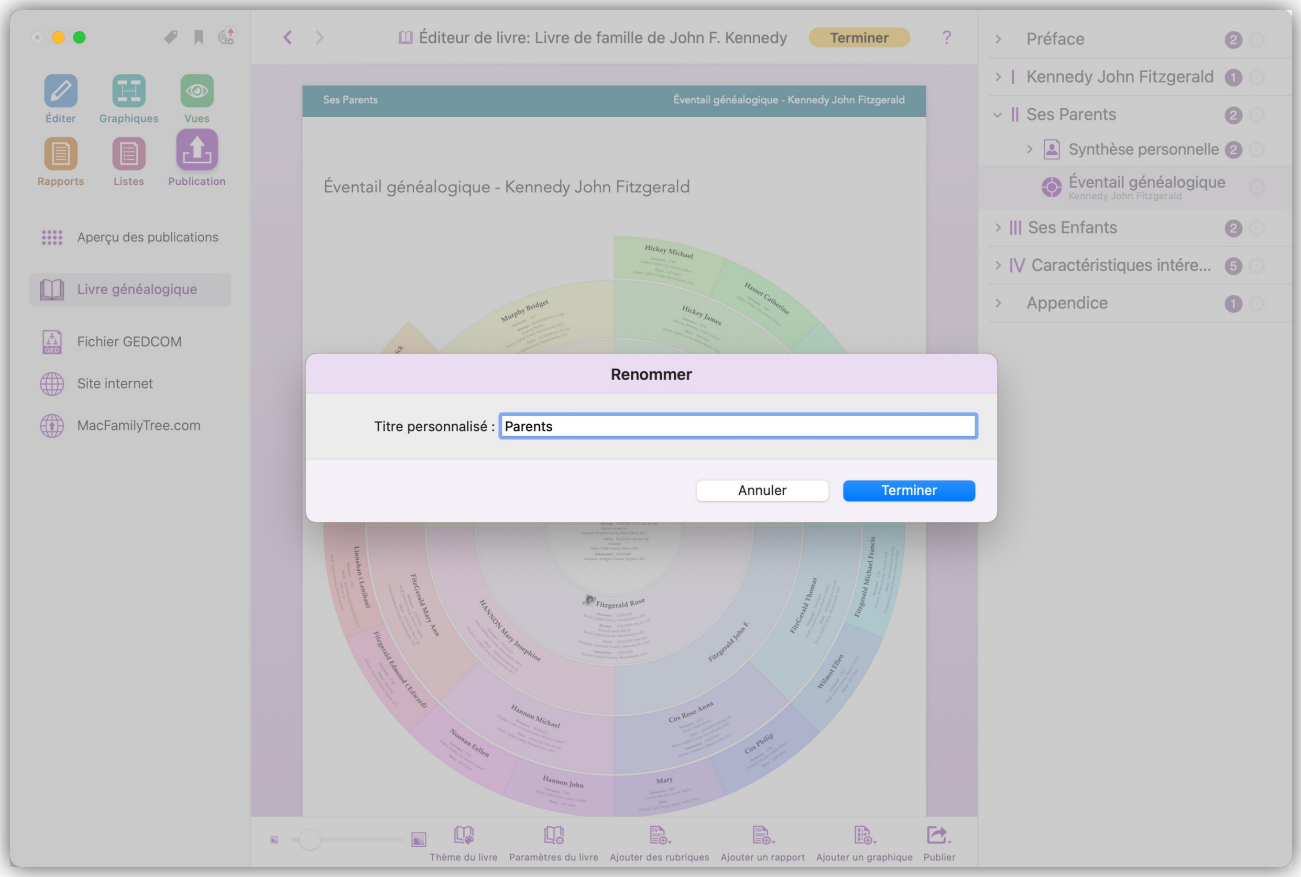
Dans la barre latérale de droite, sélectionnez l'élément en-dessous duquel vous souhaitez insérer l'élément du livre.

Cliquez sur "Ajouter des éléments au livre" dans la barre d'outils inférieure puis sélectionnez l'élément du livre que vous souhaitez insérer.

13.2.5. Renommer des éléments de livre existants



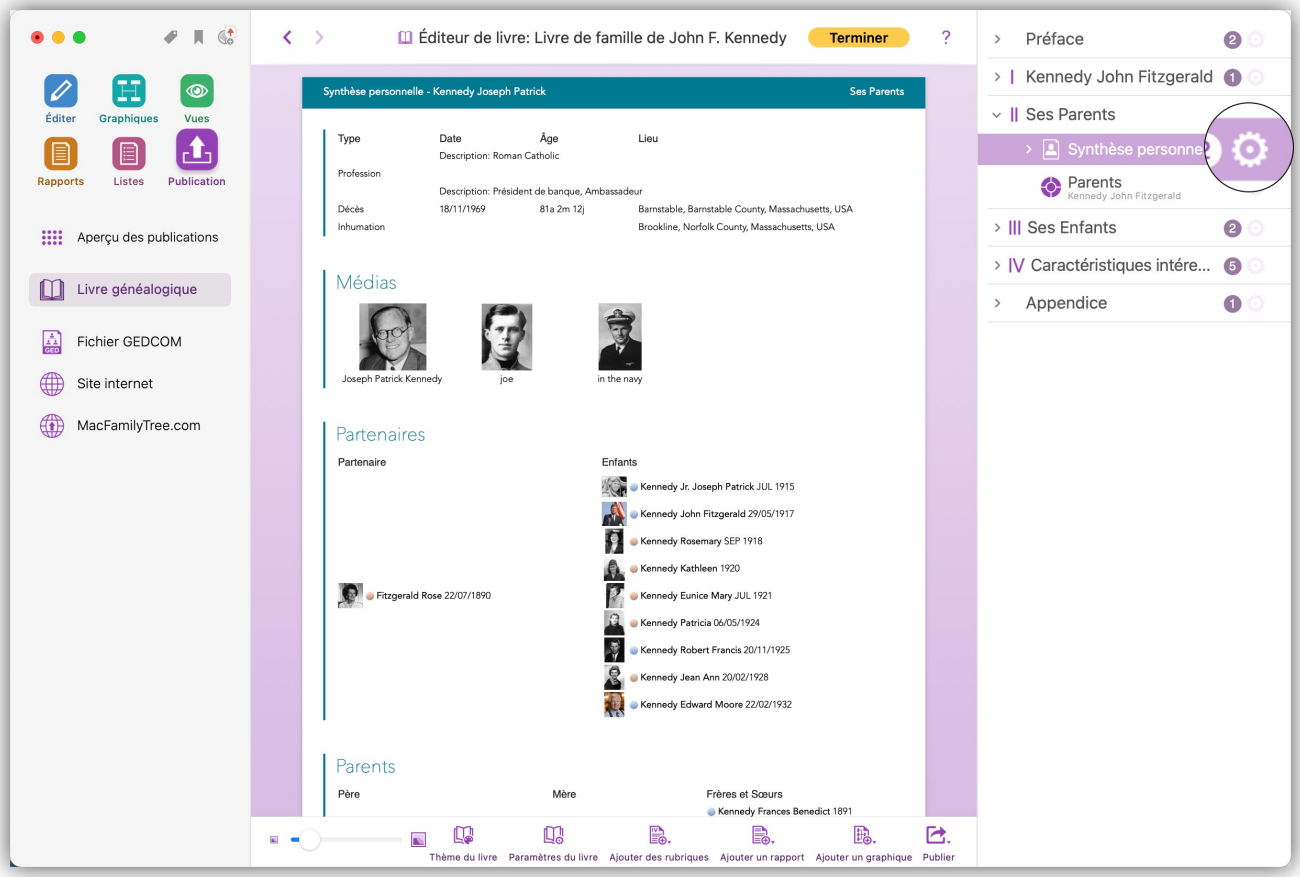
Dans la barre latérale de droite, cliquez sur la petite icône en forme d'engrenage à droite de l'élément que vous souhaitez renommer, puis sur l'option "Renommer". Une fenêtre de saisie apparaît.



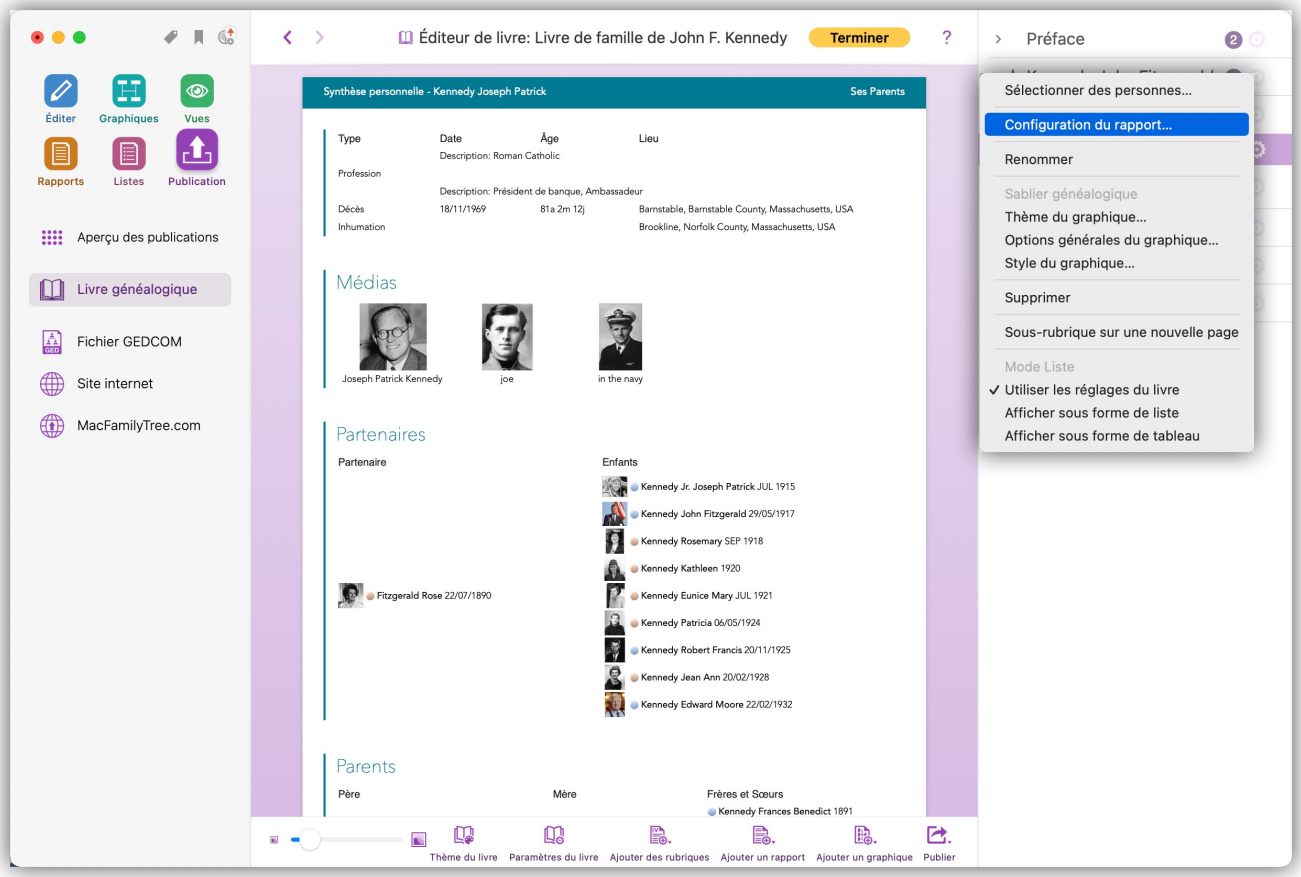
Saisissez ici le nom à donner à l'élément et cliquez sur "Terminé".

13.2.6. Éditer des éléments du livre existants

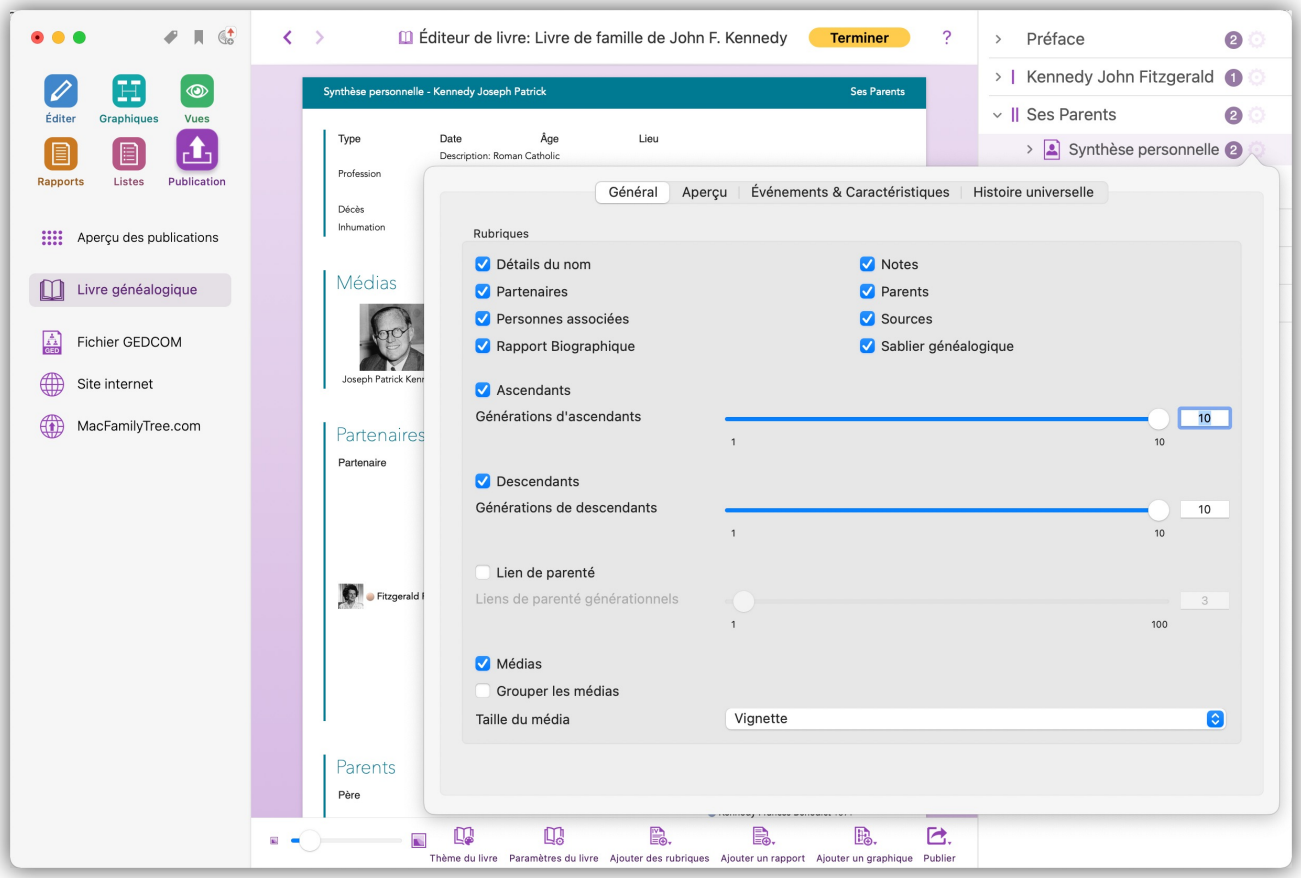
Pour afficher un élément du livre dans la vue principale, sélectionnez-le simplement dans la barre latérale de droite.



Déplacez la souris au-dessus de l'entrée dans la barre latérale de droite et affichez les options d'édition en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.



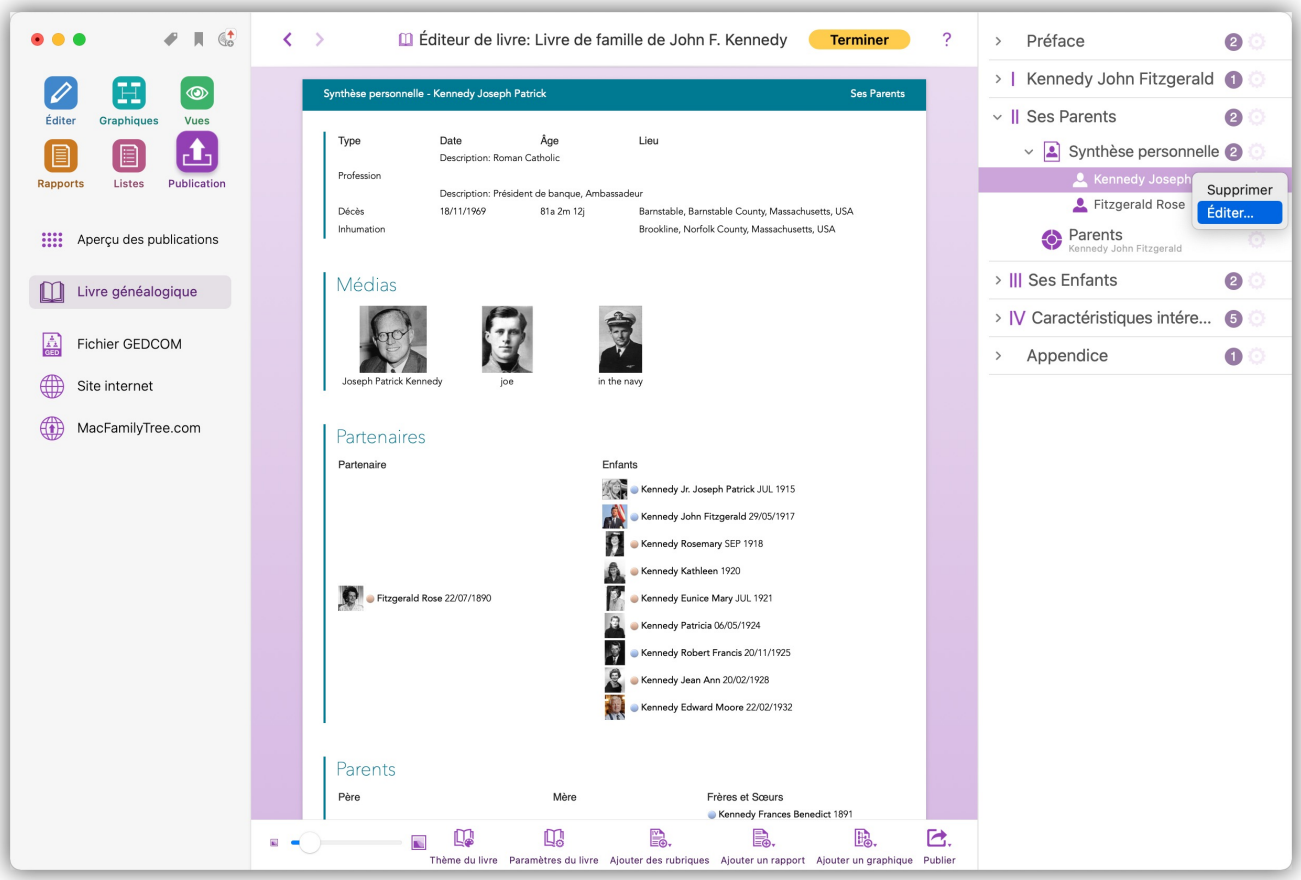
Ajustez les options de l’élément du livre selon vos préférences.



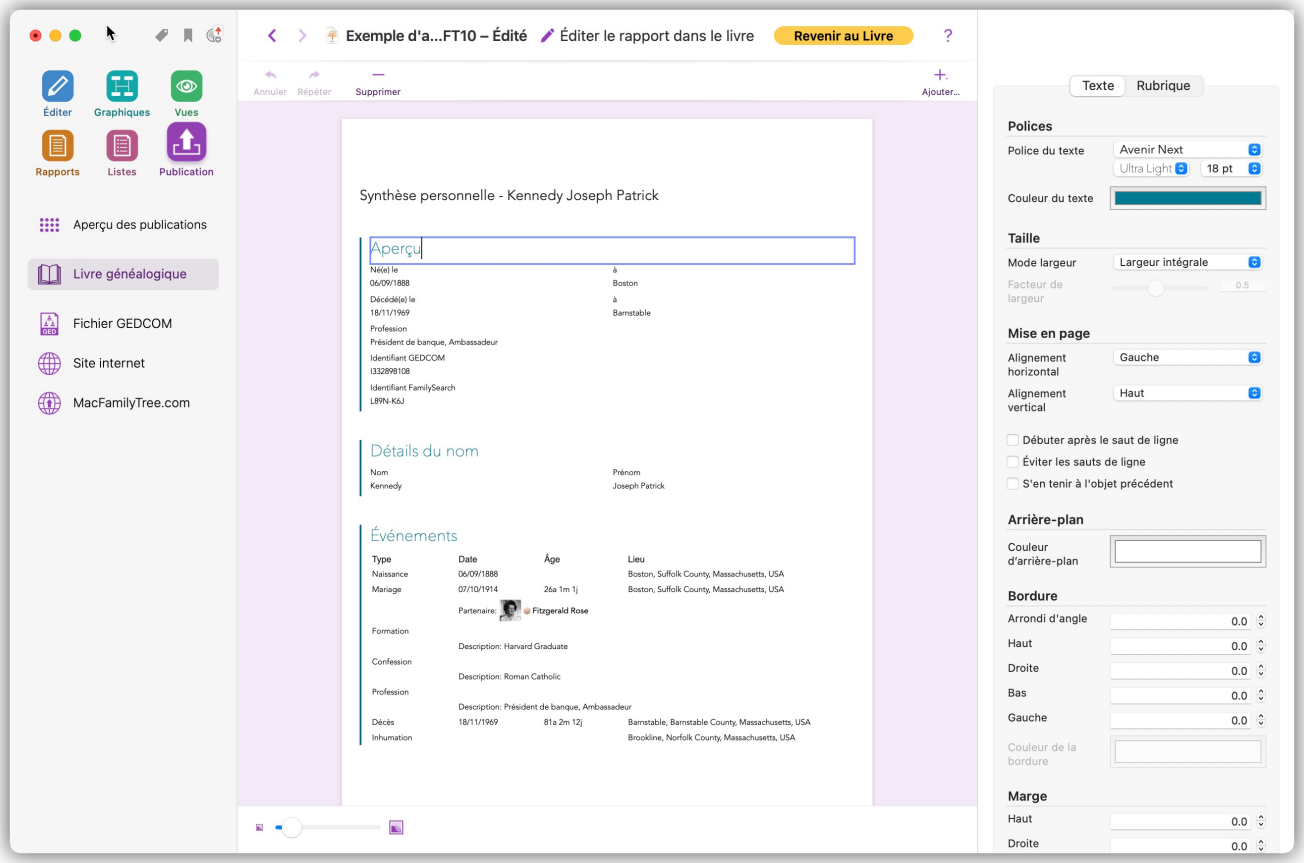
Les options d’édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux

d’exploitation restent les mêmes.

Vous pouvez personnaliser certains éléments de votre livre, tels que les rapports ou les graphiques. Pour cela, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l’élément et sélectionnez "Éditer".

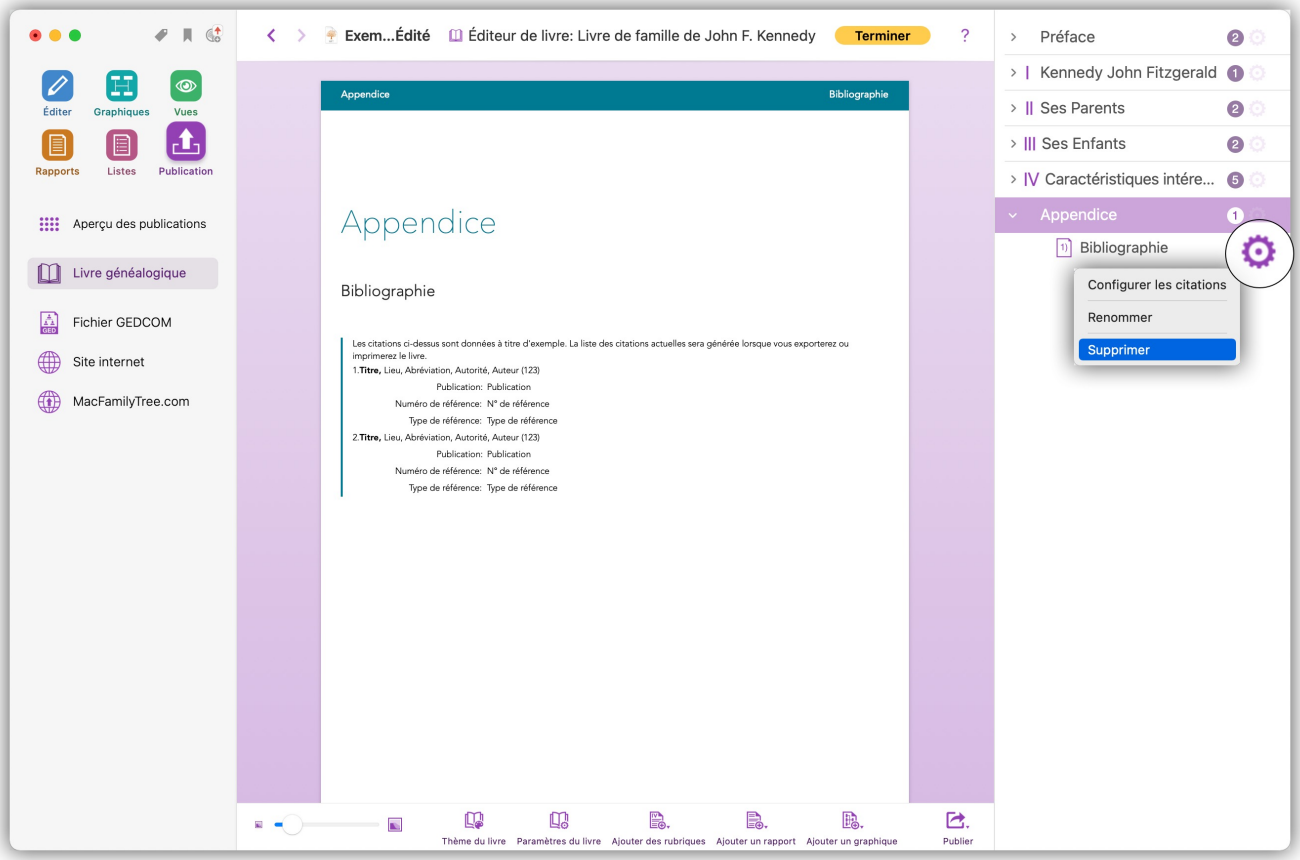


L’élément est affiché. Cliquez sur la rubrique que vous souhaitez modifier, puis, dans la barre latérale droite, définissez la mise en forme souhaitée.



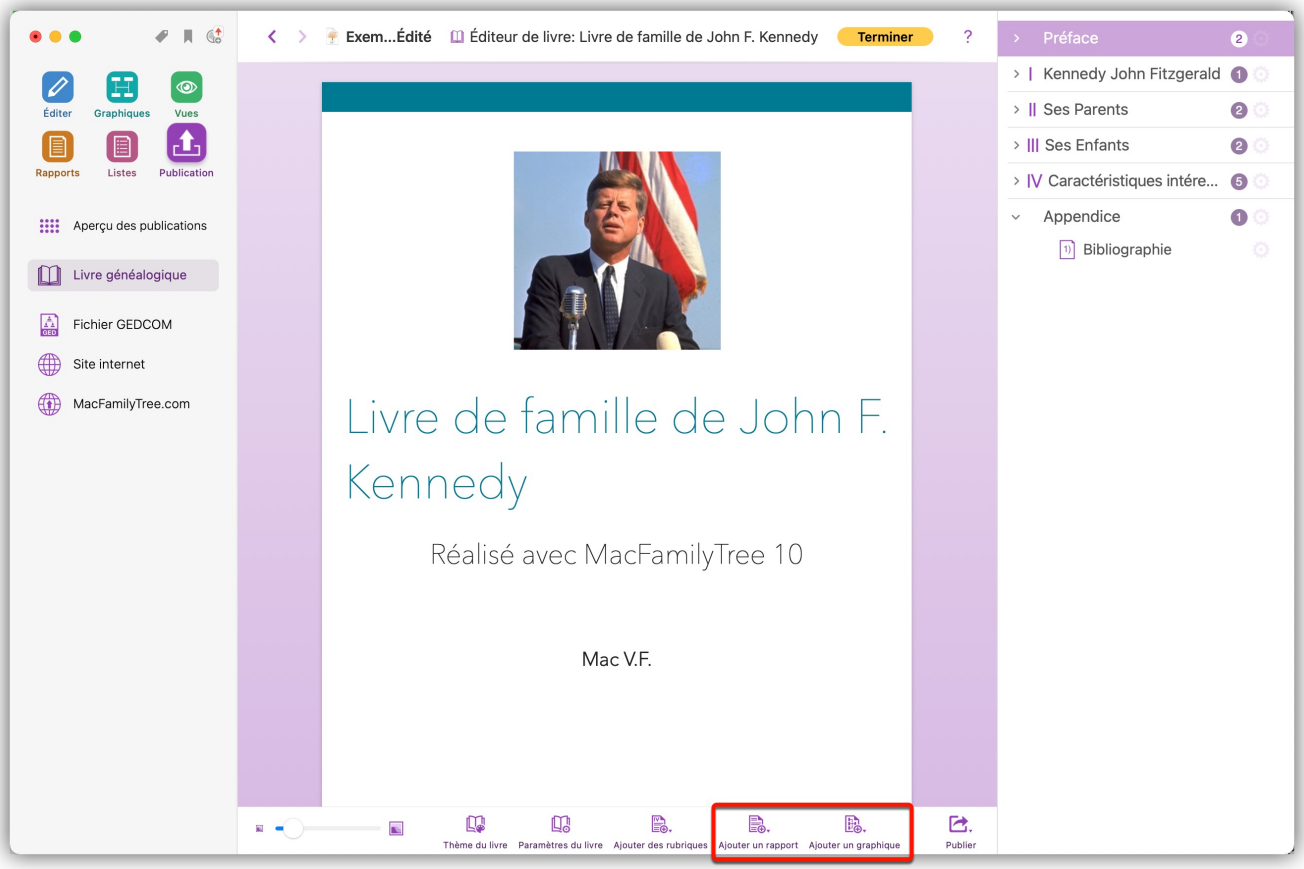
Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

13.2.7. Supprimer des éléments du livre

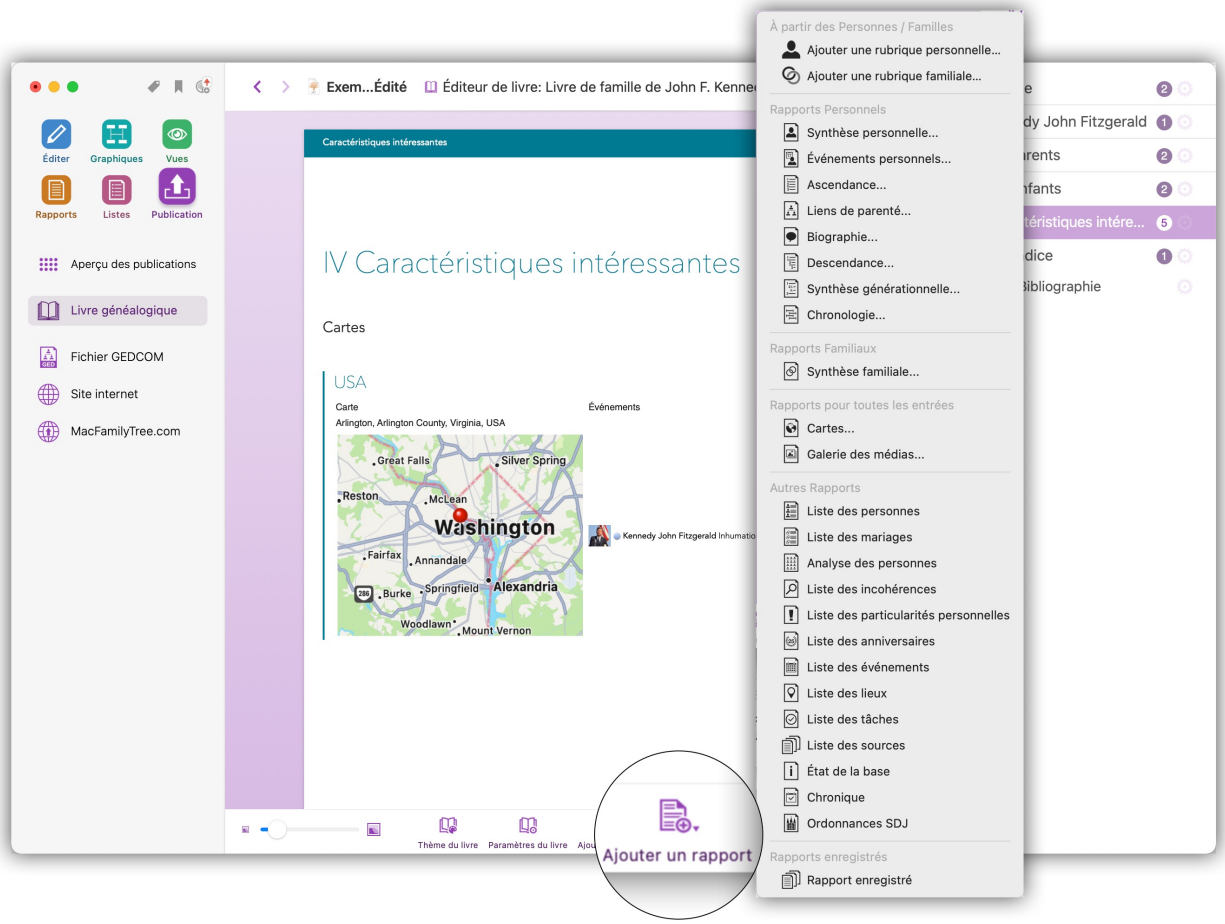


Effectuez un clic droit sur un élément du livre dans la barre latérale droite et sélectionnez "Supprimer" pour le retirer.

13.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques



Les boutons "Ajouter un rapport" et "Ajouter un graphique" permettent d'ajouter à votre livre tous les rapports et tous les graphiques que vous avez créés dans les diverses rubriques de MacFamilyTree.

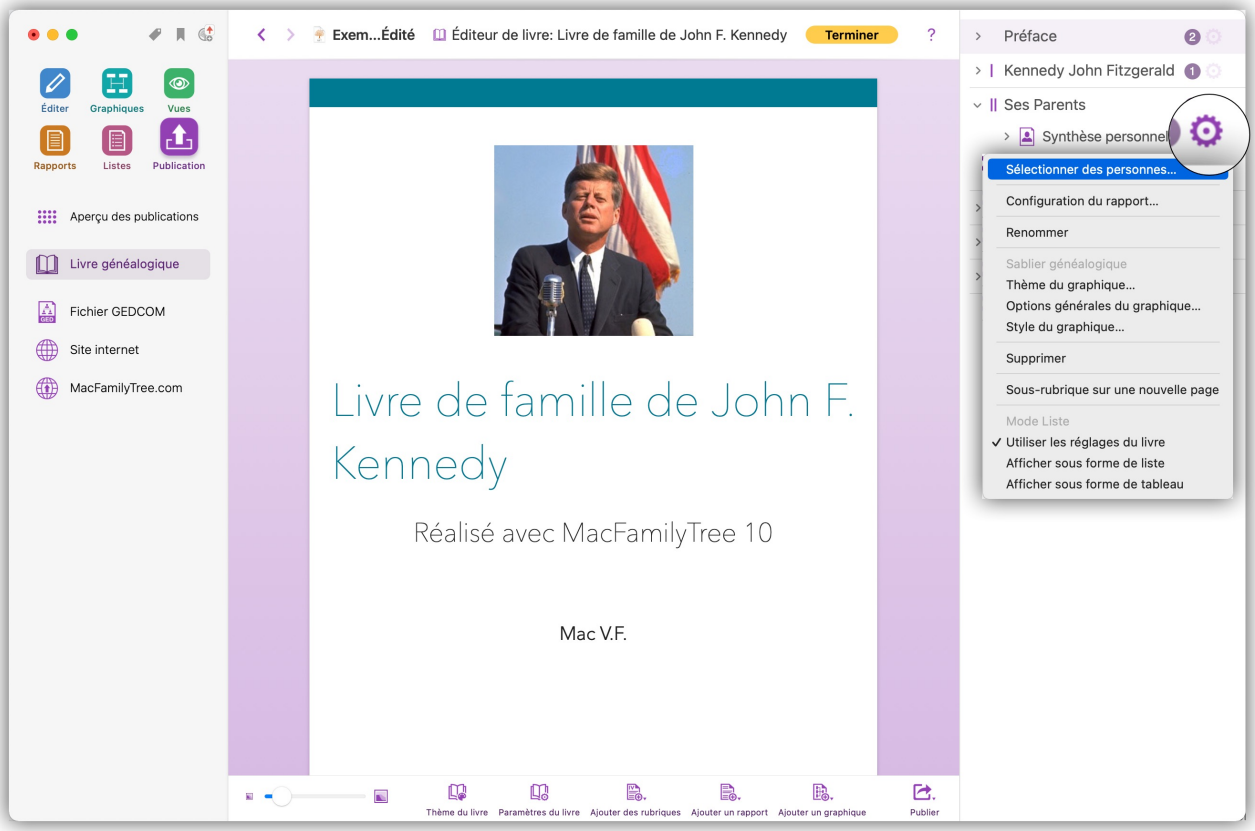


① Sélectionnez une entrée dans la barre latérale de droite sous laquelle vous souhaitez ajouter le graphique ou la présentation.

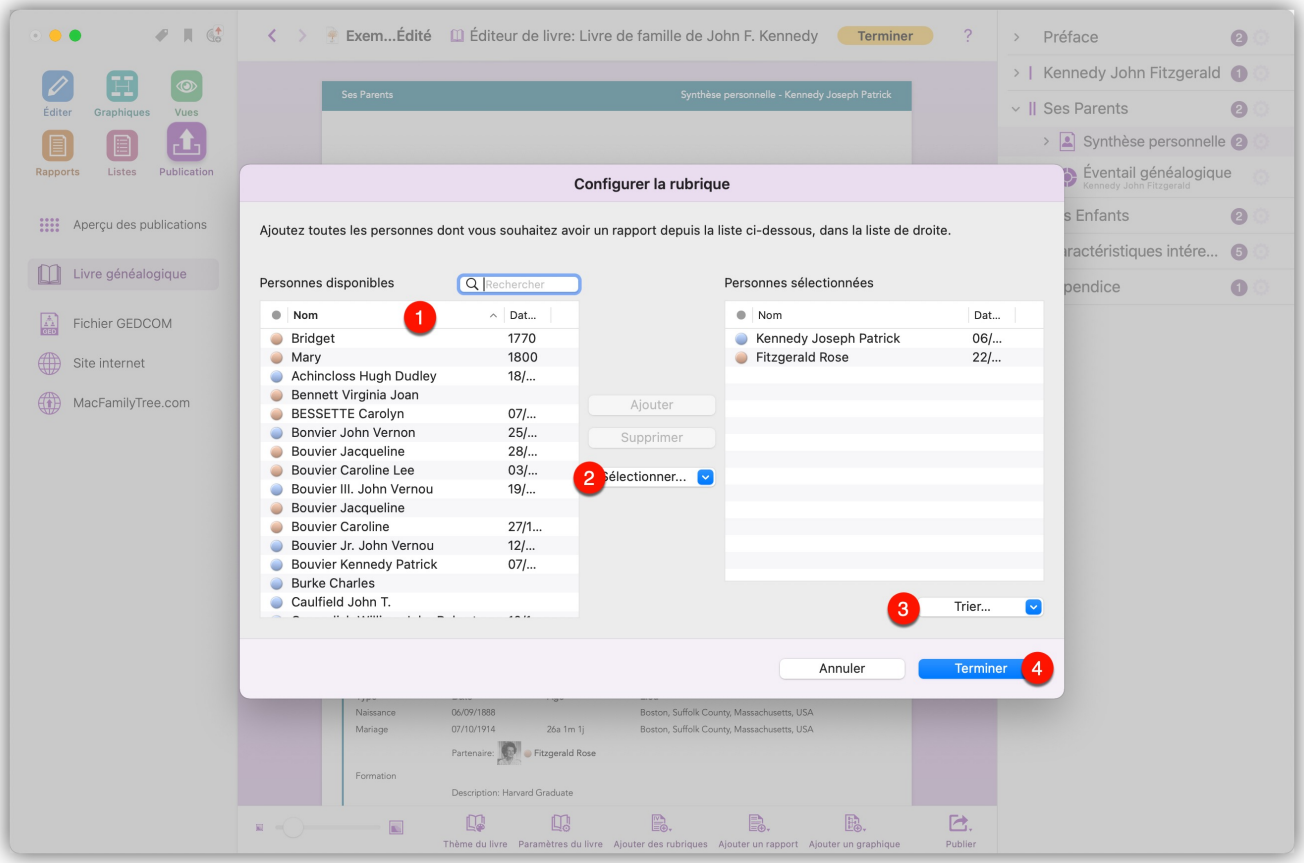
② Cliquez le bouton correspondant et sélectionnez la présentation ou le graphique à insérer.

13.2.9. Sélectionner les entrées pour un rapport

Lorsque vous ajoutez ou éditez un rapport, vous pouvez utiliser le menu Configurer le rapport pour définir les entrées que vous souhaitez y inclure. L'apparence du dialogue de configuration varie en fonction du type de présentation sur lequel vous travaillez, mais le principe de fonctionnement reste le même.



Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage en regard du nom du rapport pour lequel vous souhaitez sélectionner des entrées afin d'ouvrir une fenêtre de sélection.



① Sélectionnez ici les entrées à inclure dans le rapport considéré (par exemple les personnes pour

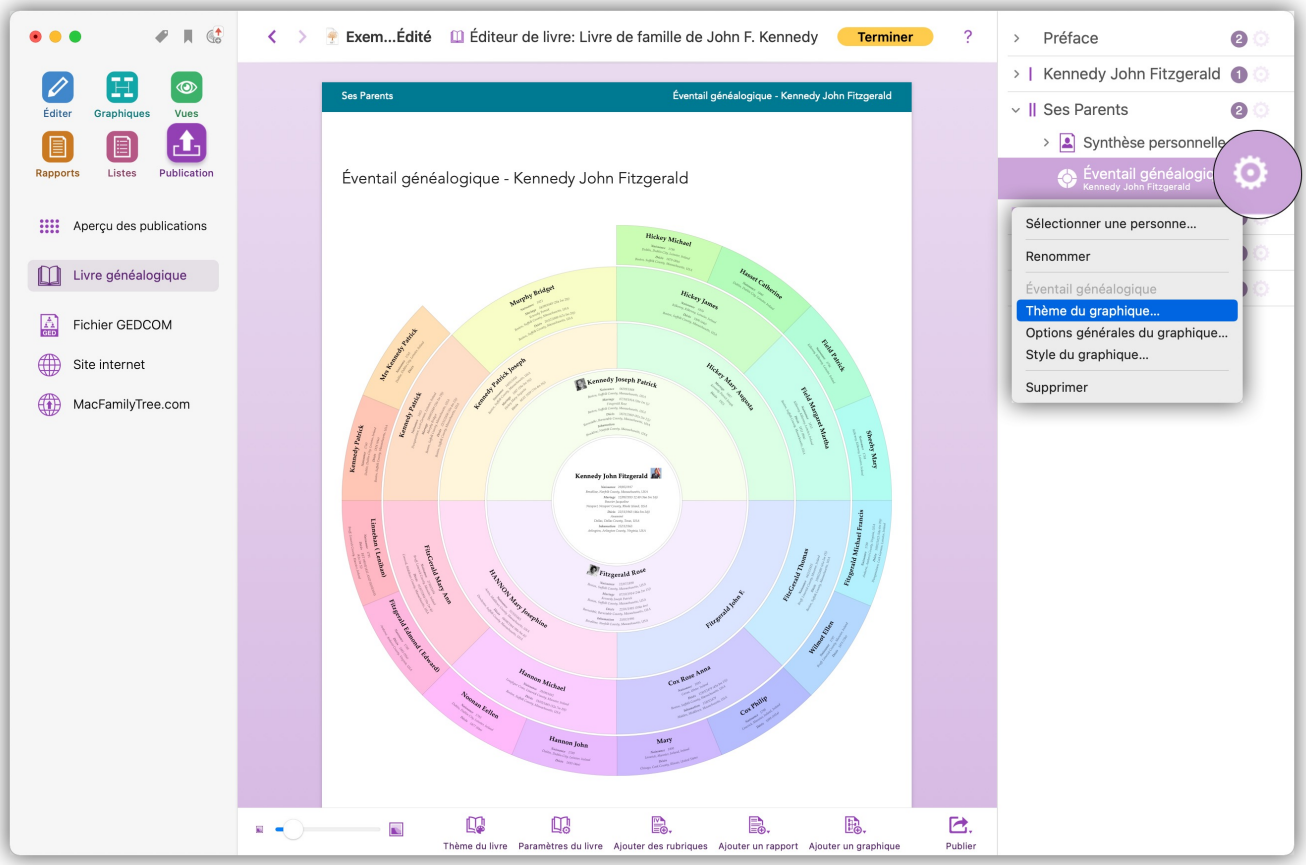
une présentation personnelle). Maintenez la touche cmd (⌘) enfoncée pour sélectionner plusieurs entrées, puis cliquez le bouton "Ajouter" pour ajouter les entrées dans la liste des Personnes sélectionnées. Pour retirer des personnes de la liste des Personnes sélectionnées, sélectionnez-les et cliquez "Supprimer".

② Vous pouvez transférer ici toutes les personnes, toutes les personnes encore vivantes, toutes les personnes déjà décédées dans la zone de sélection de droite ou encore aucune. Vous pouvez également prendre en charge des personnes issues d'un filtre intelligent préalablement défini.

③ Vous pouvez définir ici un ordre de tri pour les personnes sélectionnées. Vous pouvez également trier par nom ou par date de naissance en cliquant sur l'en-tête de la colonne approprié.

④ Après avoir complété votre sélection, cliquez sur "Terminé". Pour annuler les modifications, cliquez sur "Annuler".

13.2.10. Options de visualisation pour les rapports et les graphiques

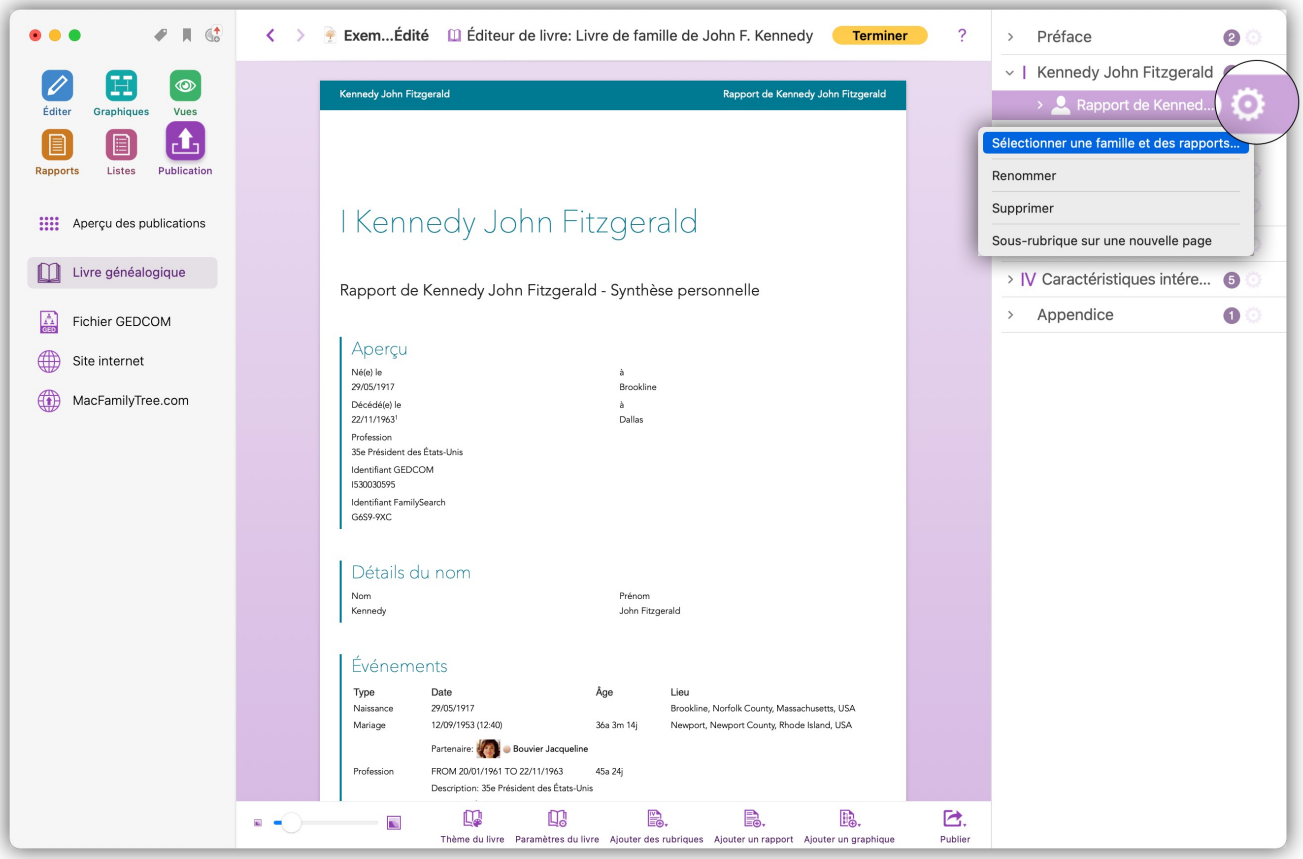


Cliquez sur l'icône représentant un engrenage à droite du nom du rapport ou du graphique pour afficher les options du rapport ou du graphique sélectionné et sélectionnez "Thème du graphique", "Options générales du graphique" ou "Style du graphique"". Cela permet d'afficher une fenêtre de sélection qui fournit les options de réglage comme pour le menu d'édition du rapport ou du graphique considéré.

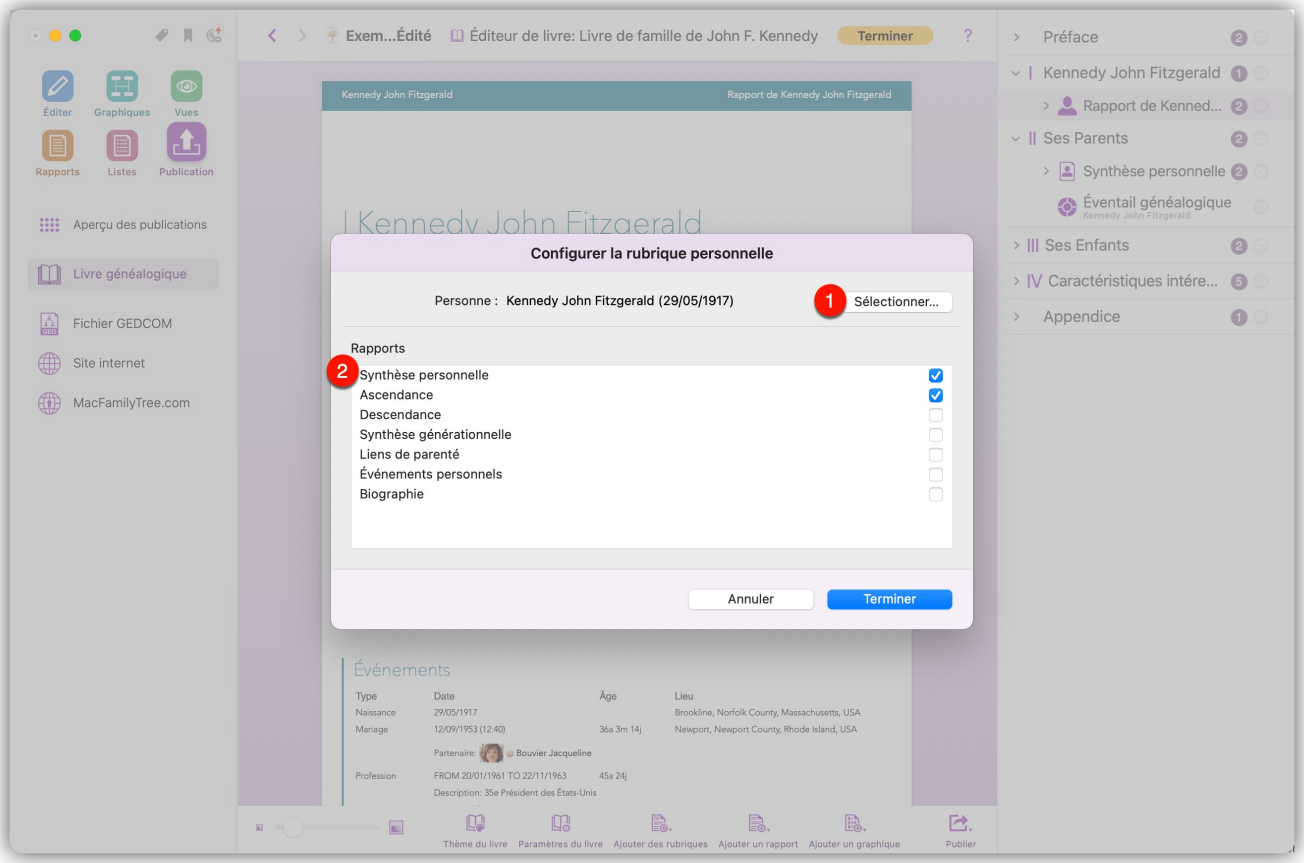
13.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique

Lorsque vous ajoutez un nouveau graphique ou ouvrez ses options de configuration, vous devez cliquer le bouton "Sélectionner" dans les réglages pour choisir une personne source dans le

dialogue de configuration du graphique. Les options disponibles peuvent varier selon le graphique sélectionné.



Pour modifier les options d’un rapport ou d’un graphique que vous avez déjà ajouté, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage situé à droite de l’élément souhaité dans la barre latérale droite et sélectionnez "Sélectionner une personne et des rapports". Cela ouvre un écran de sélection.

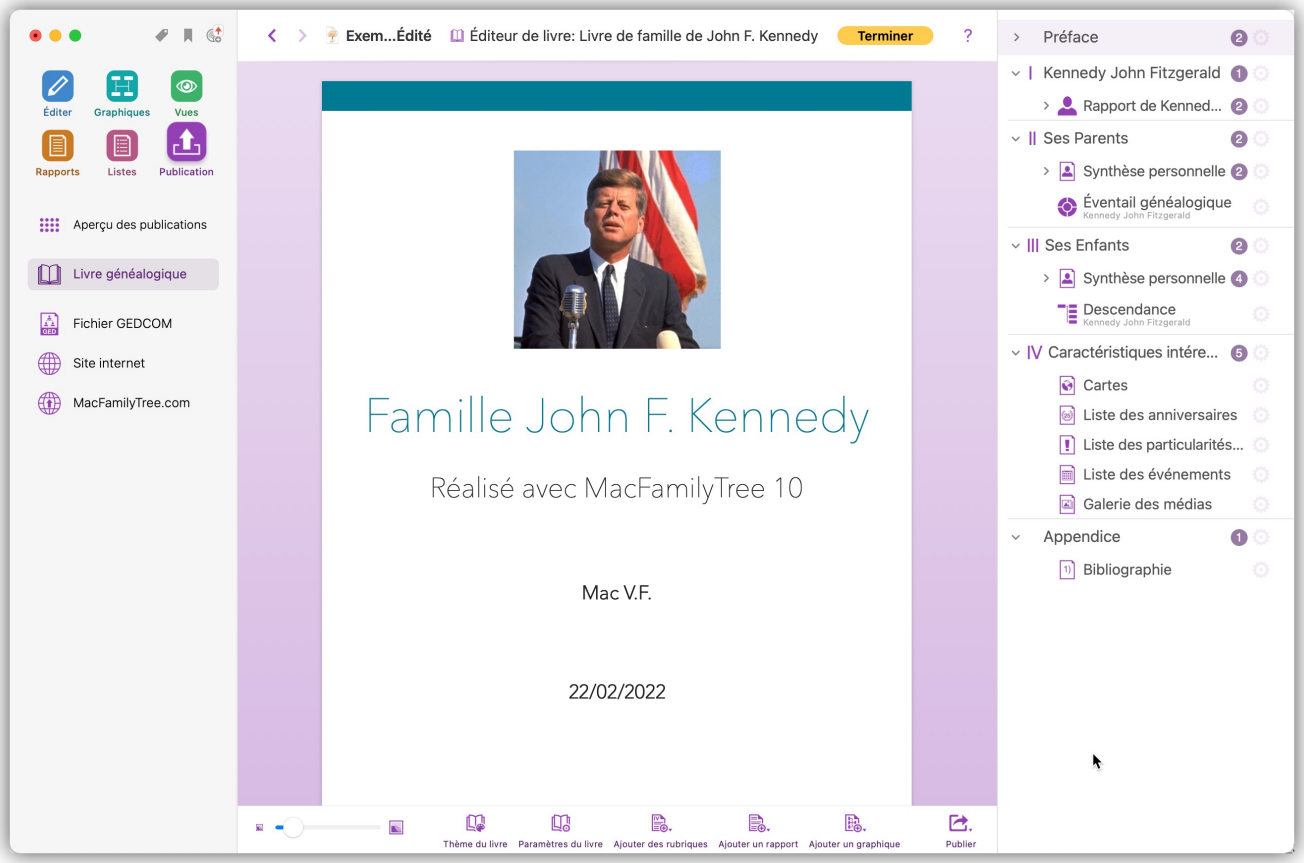


① Sélectionnez la personne sur laquelle vous voulez que la rubrique se concentre.

② Vous sélectionnez ici des rapports sur la personne sélectionnée à inclure dans la rubrique.

13.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique

Les livres peuvent être exportés au format PDF.



Ouvre le livre généalogique que vous souhaitez imprimer ou enregistrer au format PDF et cliquez sur "Publier".

Puis sélectionnez "Imprimer" ou "Enregistrer au format PDF"

Avant l'exportation du livre, le programme vérifie qu'il y a des entrées pour toutes les rubriques et que des éléments du livre ont été créés. S'il y a des rubriques vierges, une alerte sera affichée avant que le livre ne soit exporté/imprimé.

14. Publier un arbre généalogique sur l’internet

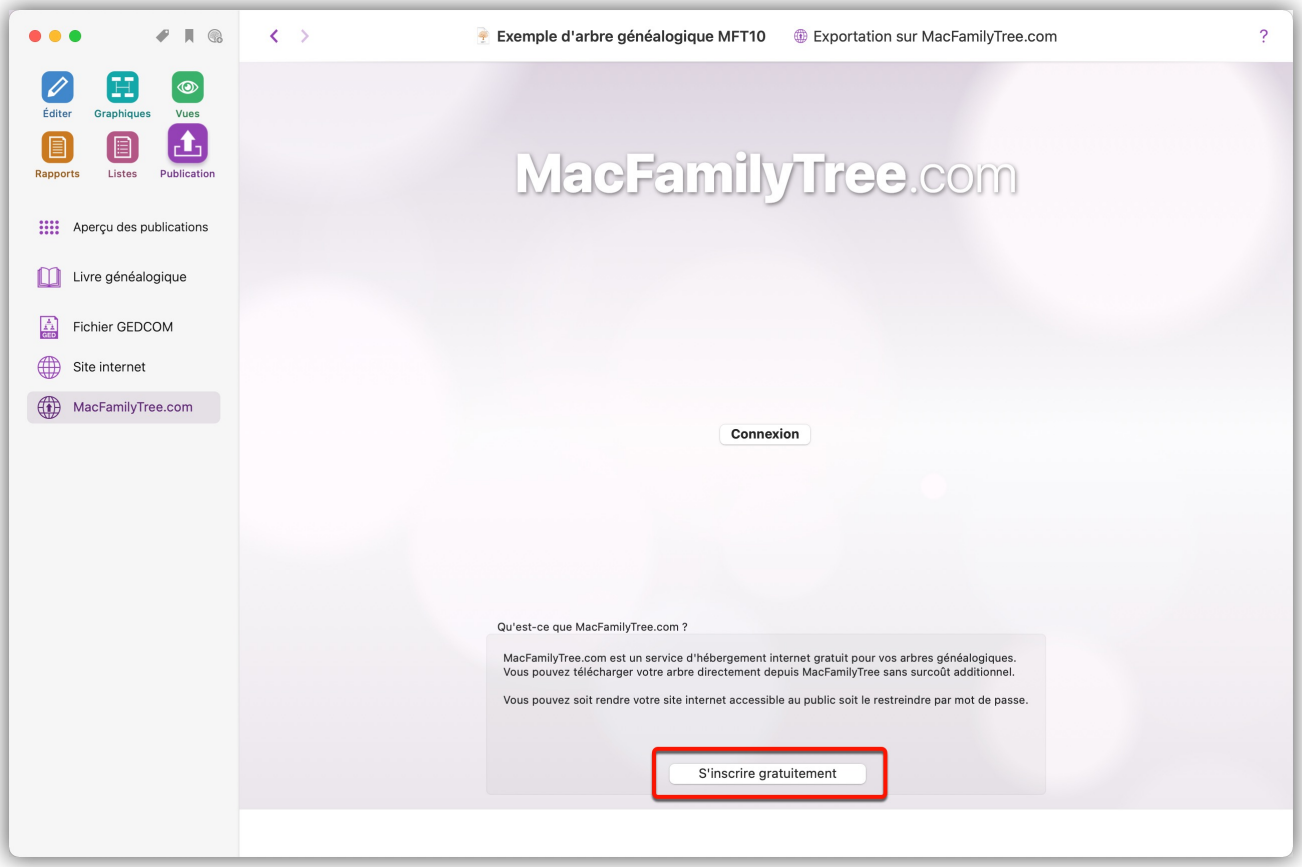
L’exportation internet sur MacFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques clics. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d’utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l’internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie ou inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le tester, puis le téléverser sur votre propre site internet en quelques étapes simples. Vous devez pour cela disposer d’un espace internet chez un hébergeur internet et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MacFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez simplement MacFamilyTree.com.

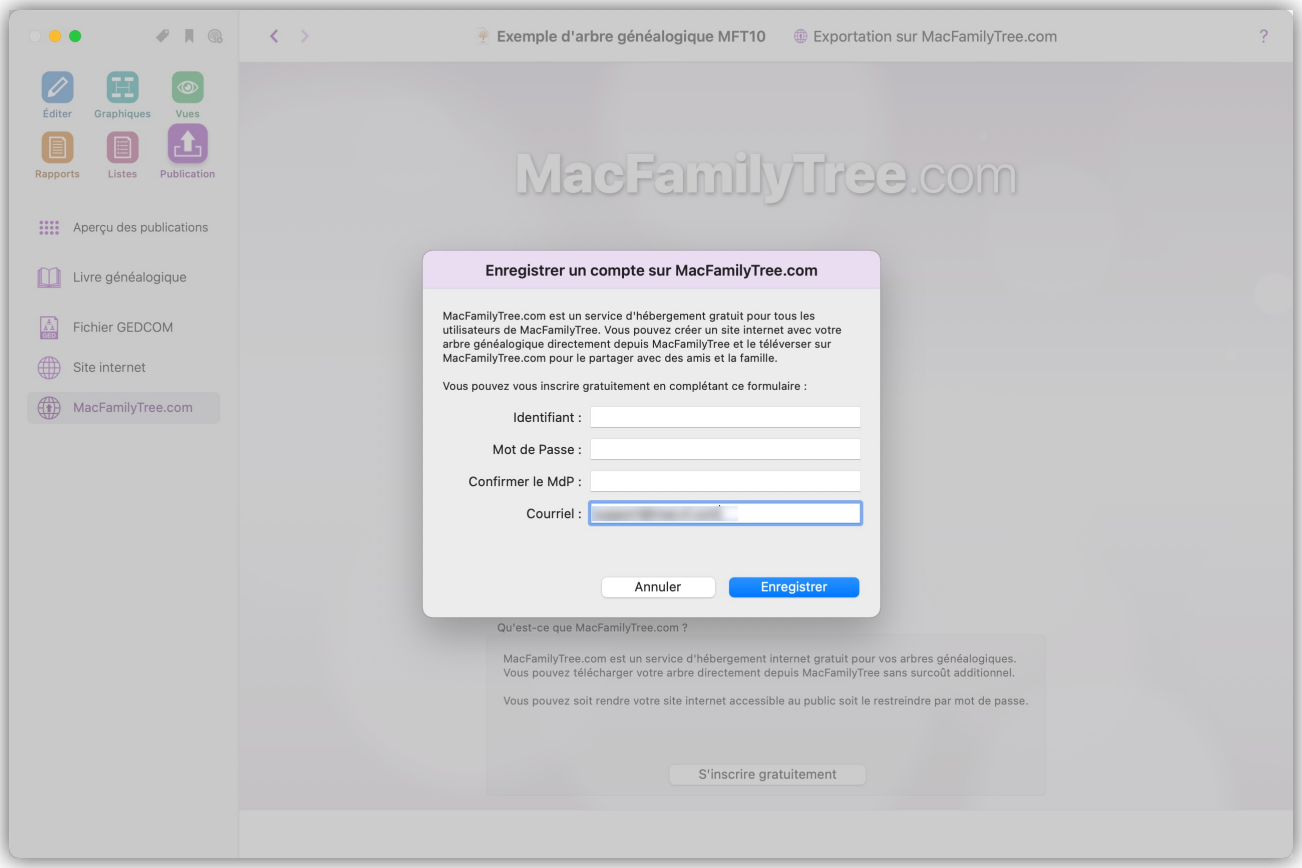
14.1. Enregistrement sur MacFamilyTree.com

MacFamilyTree.com est un service internet gratuit pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. MacFamilyTree.com permet de mettre en ligne les informations de votre arbre généalogique en quelques étapes. Afin de téléverser les informations sur MacFamilyTree.com vous devez créer un nouveau compte utilisateur depuis la rubrique "MacFamilyTree.com" affiché dans l’onglet "Publication". Lorsque vous aurez créé votre compte vous pourrez y téléverser plusieurs sites internet. Les sites internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérés depuis la rubrique MacFamilyTree.com.

14.2. Créer un nouveau compte utilisateur



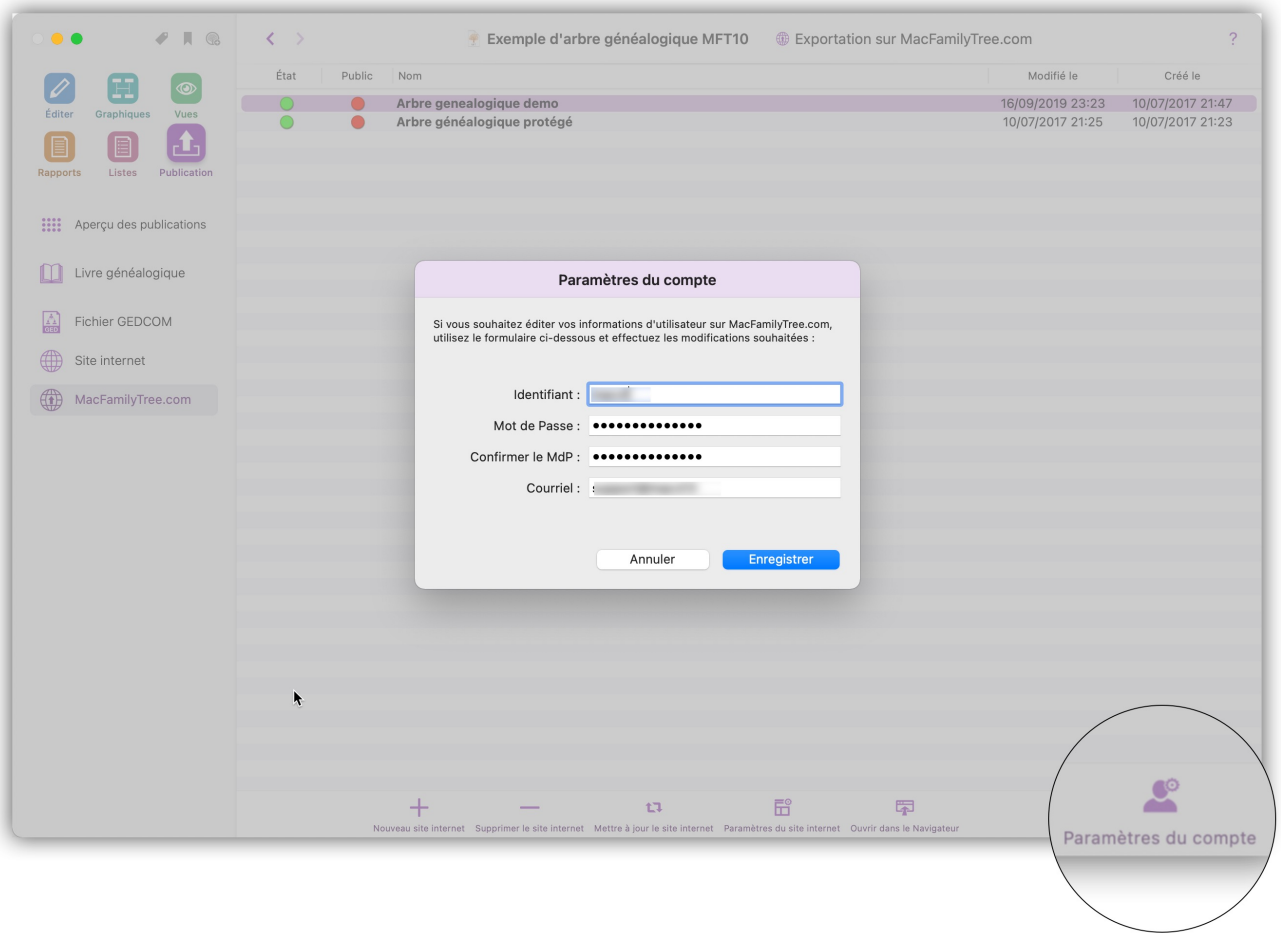
Allez dans "Publication > MacFamilyTree.com" et dans le panneau MacFamilyTree.com, cliquez sur "S’inscrire gratuitement".



Complétez ensuite le formulaire d’enregistrement et cliquez "Enregistrer" pour terminer le

processus d’enregistrement.

14.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur



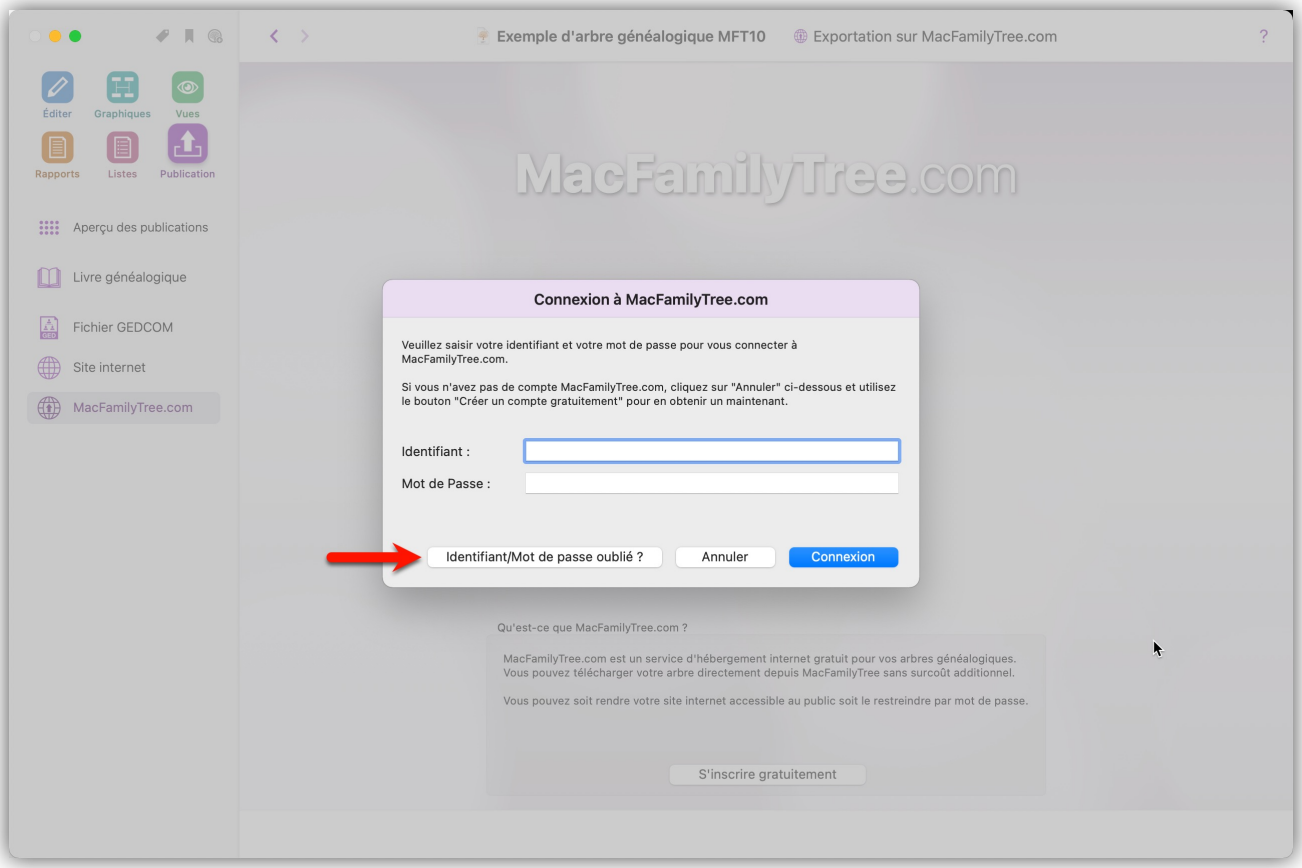
Une fois que vous êtes connectés, cliquez sur "Paramétrage du compte" dans la barre inférieure du panneau afin de modifier les informations de votre compte.

14.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Connexion".



Puis, cliquez sur le bouton "Identifiant/Mot de passe oublié ?"



Vous serez ensuite dirigés vers un site internet où vous pourrez saisir l'adresse électronique utilisée pour créer votre compte. Quelques instants plus tard, vous recevrez un mail contenant votre mot

de passe (Pensez à vérifier dans votre boîte de SPAM si vous ne le recevez pas).

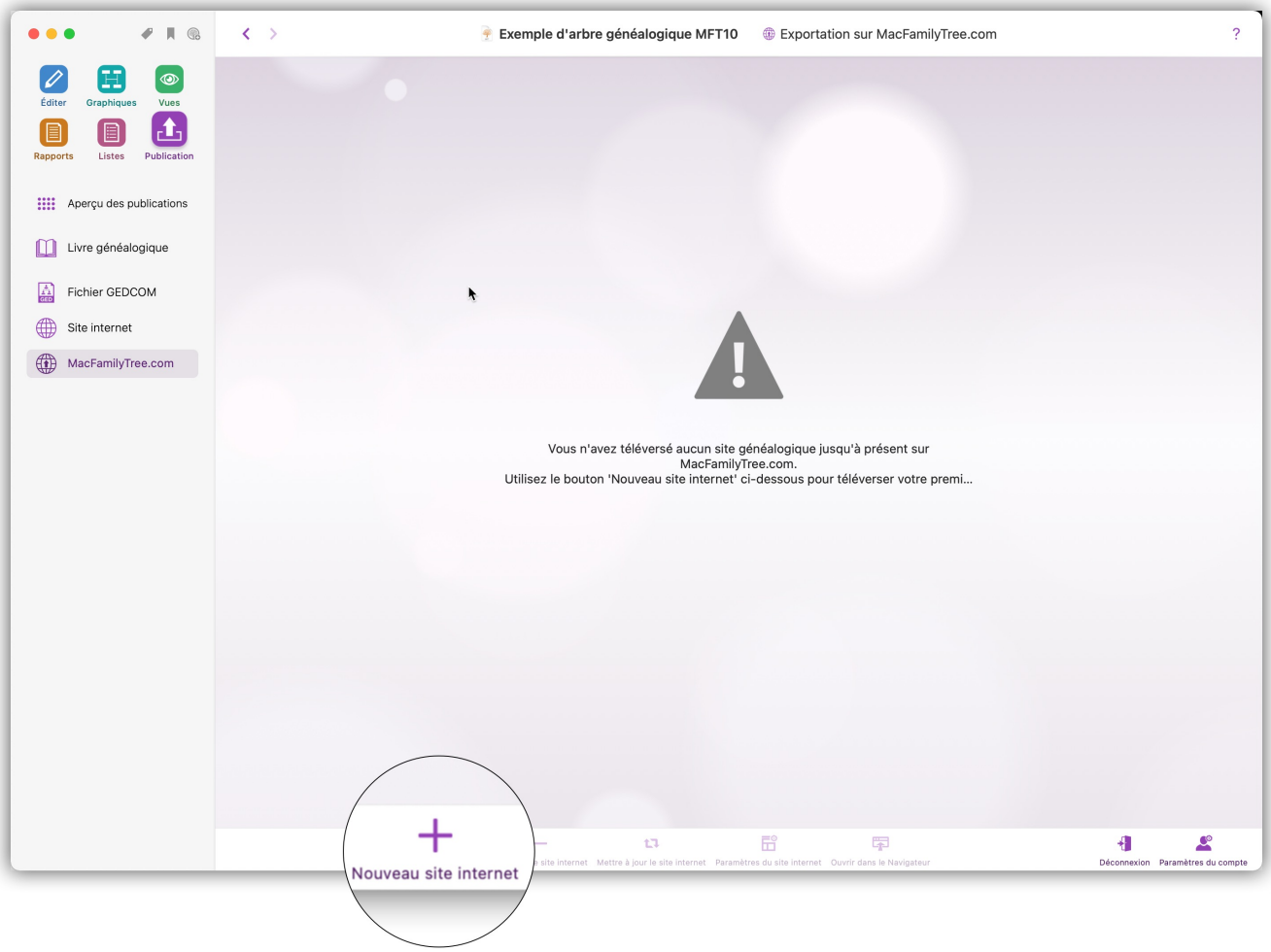
Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse électronique utilisée pour vous enregistrer ou si vous n'y avez plus accès (dans le cas d'un changement de fournisseur d'accès internet par exemple), veuillez nous contacter en utilisant le formulaire de support à http://www.syniumsoftware.com/de/contact. Si possible, veuillez inclure le lien d'accès à la page de votre site sur macfamilytree.com page dans votre message.

14.5. Exporter et publier un site internet

14.5.1. Publier un site internet sur MacFamilyTree.com

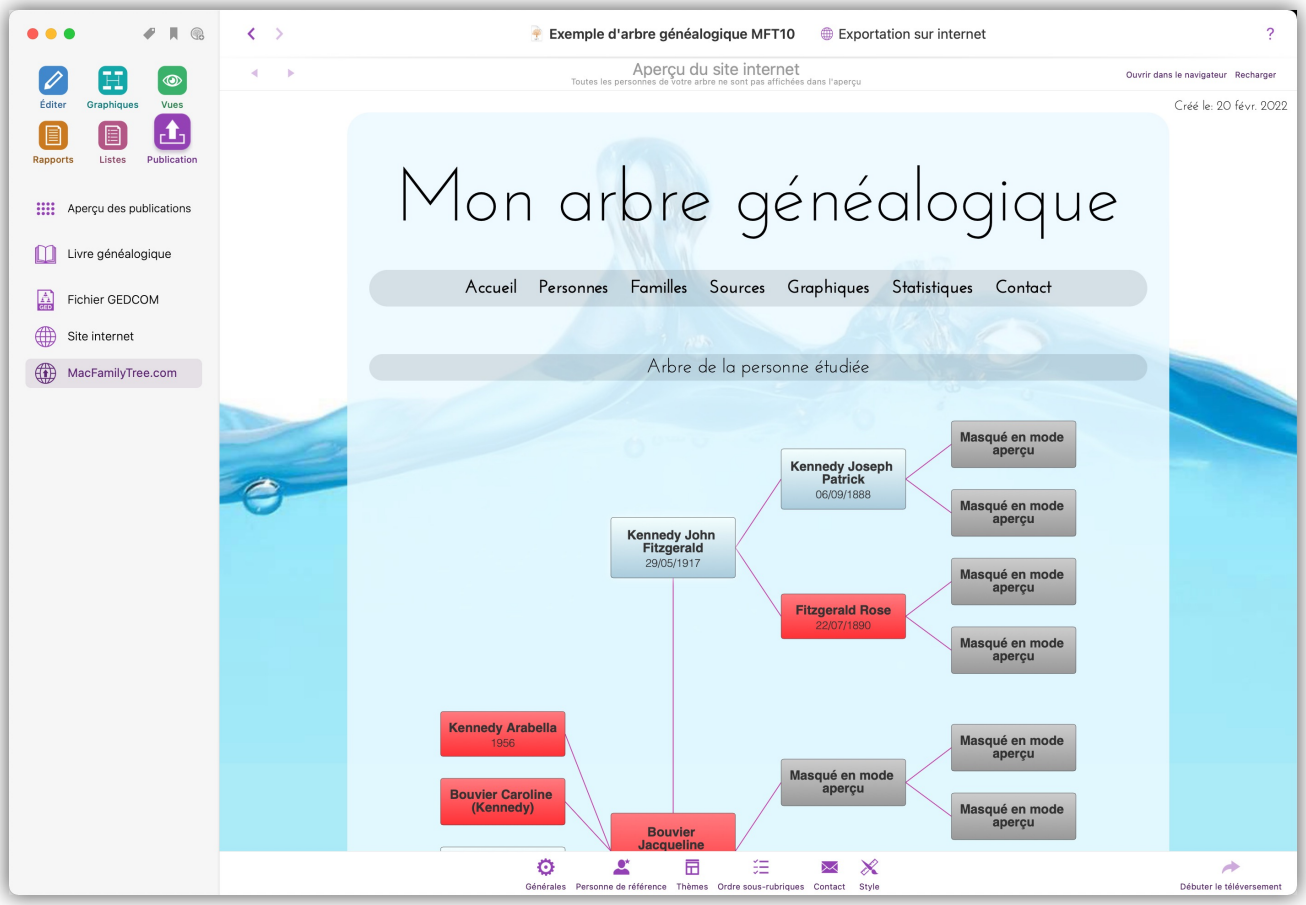
Ouvrez la fenêtre "Publication" et sélectionnez "MacFamilyTree.com". Vous aurez besoin d'un compte utilisateur gratuit pour continuer. Connectez-vous en utilisant vos données de connexion à MacFamilyTree.com ou créez un nouveau compte utilisateur.

14.5.2. Créer un nouveau site internet



Cliquez sur "Nouveau site internet".

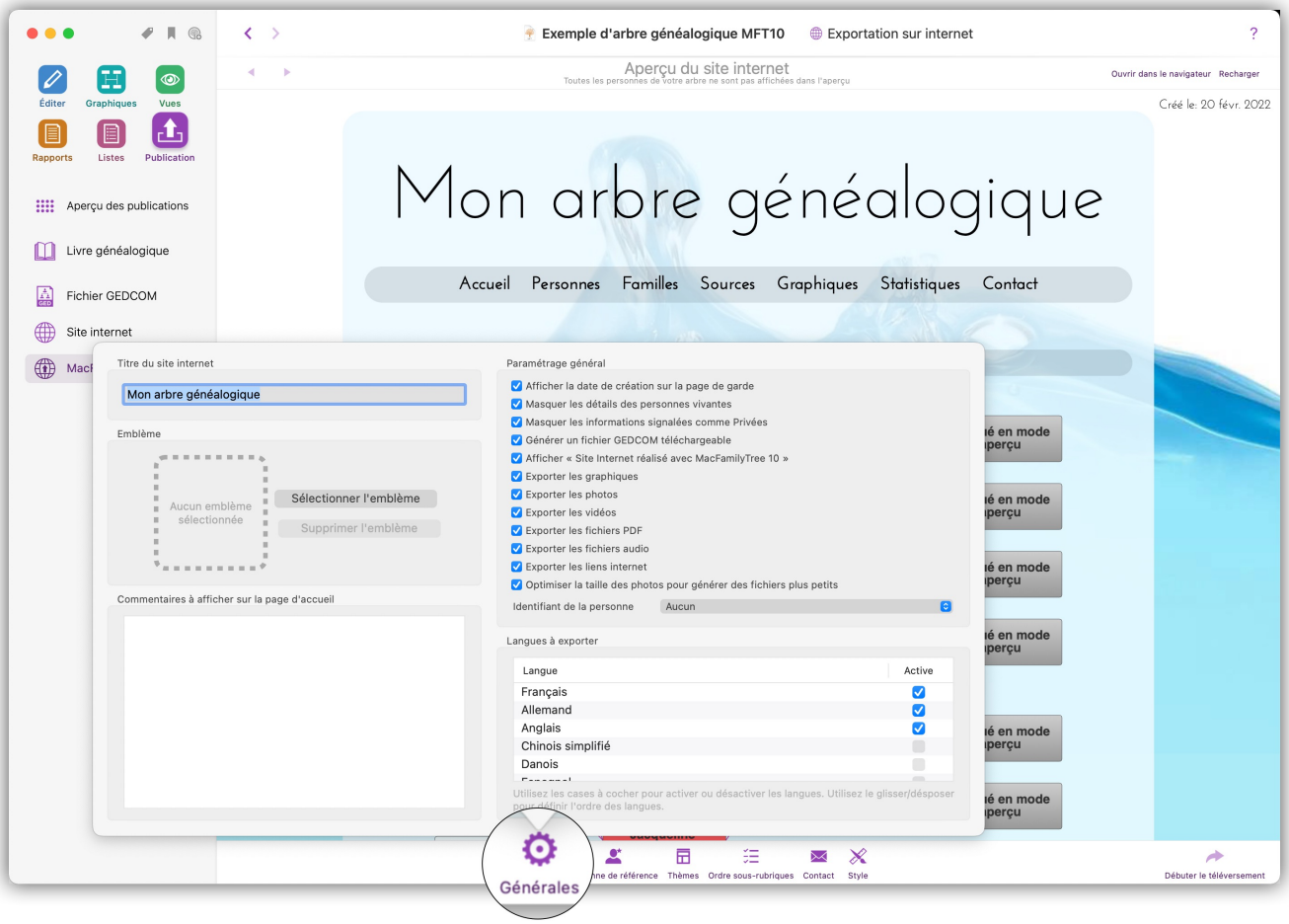
Cette action génère un aperçu du site internet.



Vous pouvez ensuite le personnaliser selon vos préférences.

14.5.3. Définir les réglages généraux

Dans la vue initiale cliquez sur "Générales".



Donnez un titre à votre site internet. Si vous le souhaitez vous pouvez également sélectionner une image comme emblème pour l'en-tête de votre site, ainsi que des commentaires qui seront affichés sur la page de garde.

De plus, les paramètres généraux suivants sont disponibles dans la moitié droite de l'écran où ils peuvent être activés ou désactivés:

Afficher la date de création sur la page d'accueil Affichez/masquez la date de création du site sur la première page qui s'affiche à l'ouverture du site.

Masquer les détails des personnes vivantes Affichez/masquez les événements des personnes en vie pour protéger leur vie privée si vous ne restreignez pas l'accès par mot de passe.

Masquer les informations marquées comme privées Cela empêche la publication d'informations marquées comme privées.

Créer un fichier GEDCOM téléchargeable Activez cette option pour proposer un fichier GEDCOM téléchargeable aux visiteurs. Le fichier GEDCOM peut être importé et édité dans d'autres applications généalogiques. Notez que les données du site internet ne peuvent pas être importées ou éditées par une application de généalogie, dans la mesure où il est au format HTML.

Visualiser "Site Web créé avec MacFamilyTree 10" Activez cette option pour afficher la signature "Site internet créé avec MacFamilyTree 9" au bas de votre site internet.

Exporter les graphiques Les graphiques sont inclus dans le téléchargement.

Exporter les photos Les photos sont incluses dans le téléchargement.

Exporter des vidéos Les vidéos sont incluses dans le téléchargement.

Exporter les fichiers PDF Les fichiers PDF sont inclus dans le téléchargement.

Exporter les fichiers audio Les fichiers audio sont inclus dans le téléchargement.

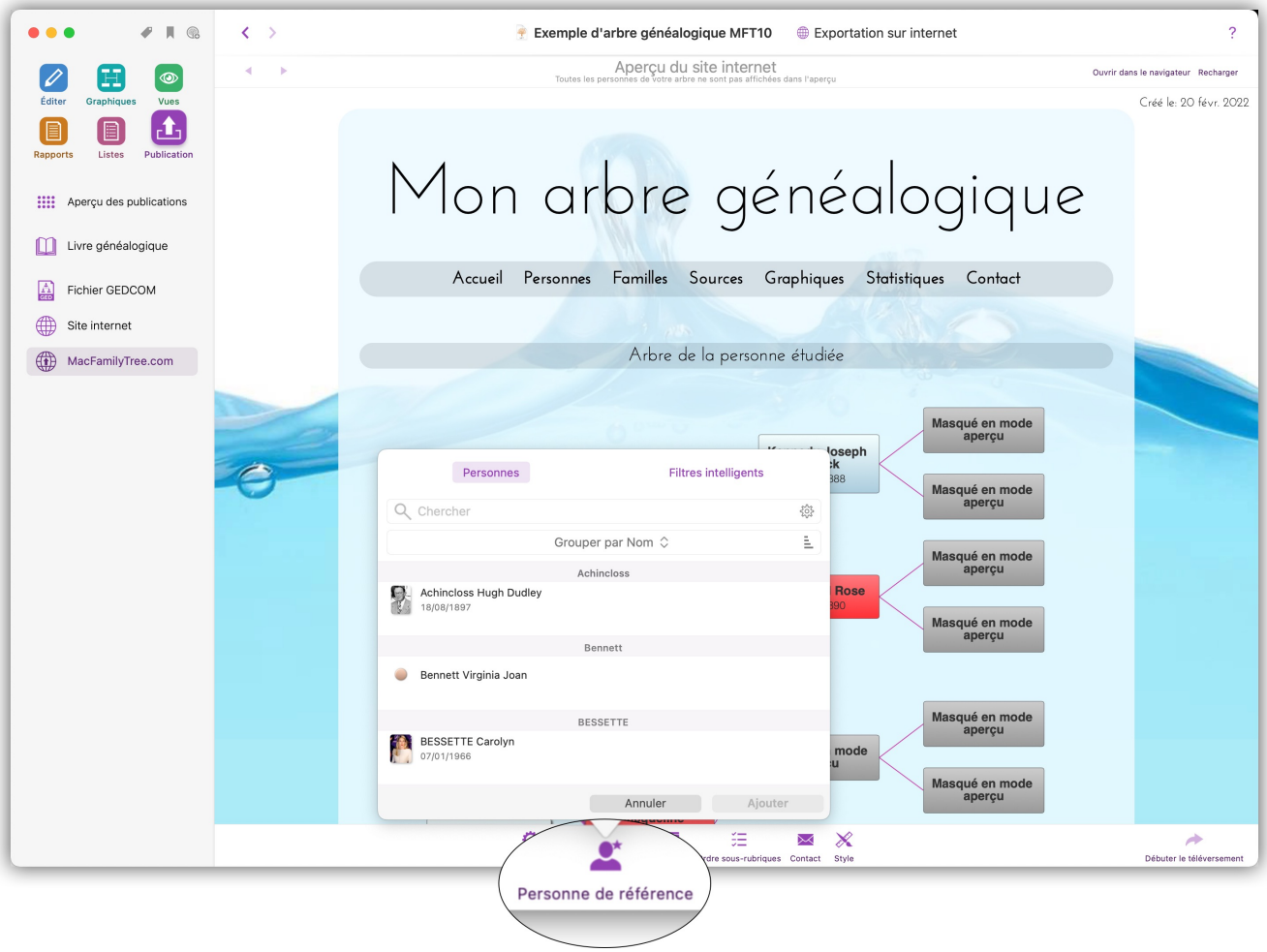
Exporter les URL Les URL sont inclus dans le téléchargement.

Optimiser la taille des images pour générer des fichiers plus petits Compresse la taille des images pour avoir des fichiers plus petits. Recommandé si vous avez de nombreuses images.

Identifiant de la personne Vous définissez ici quel système doit être utilisé pour l'identifiant de la personne.

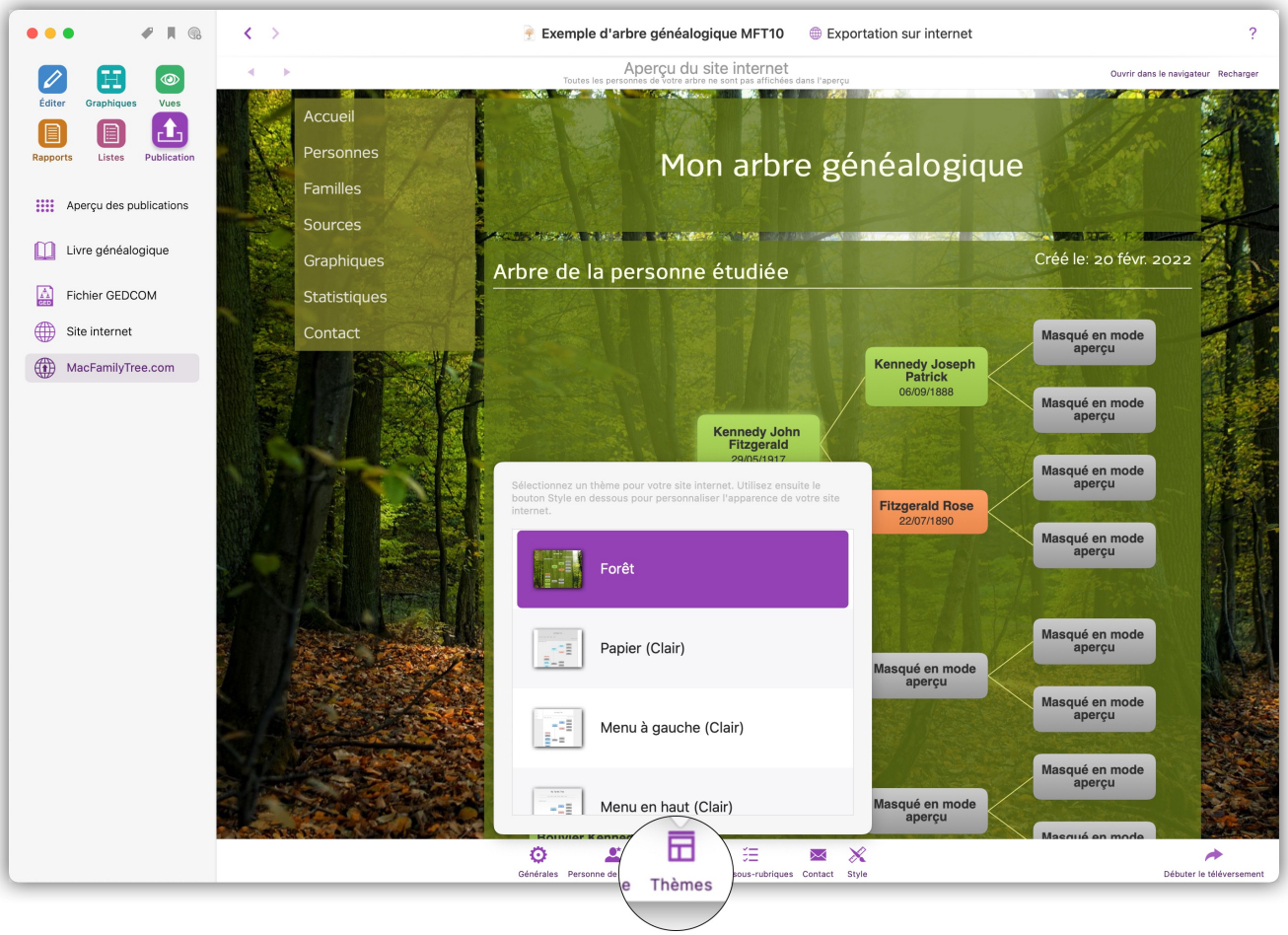
Ce menu vous permet également de définir les langues dans lesquelles votre site Web sera publié sur MacFamilyTree.com.

14.5.4. Personne de référence du site internet



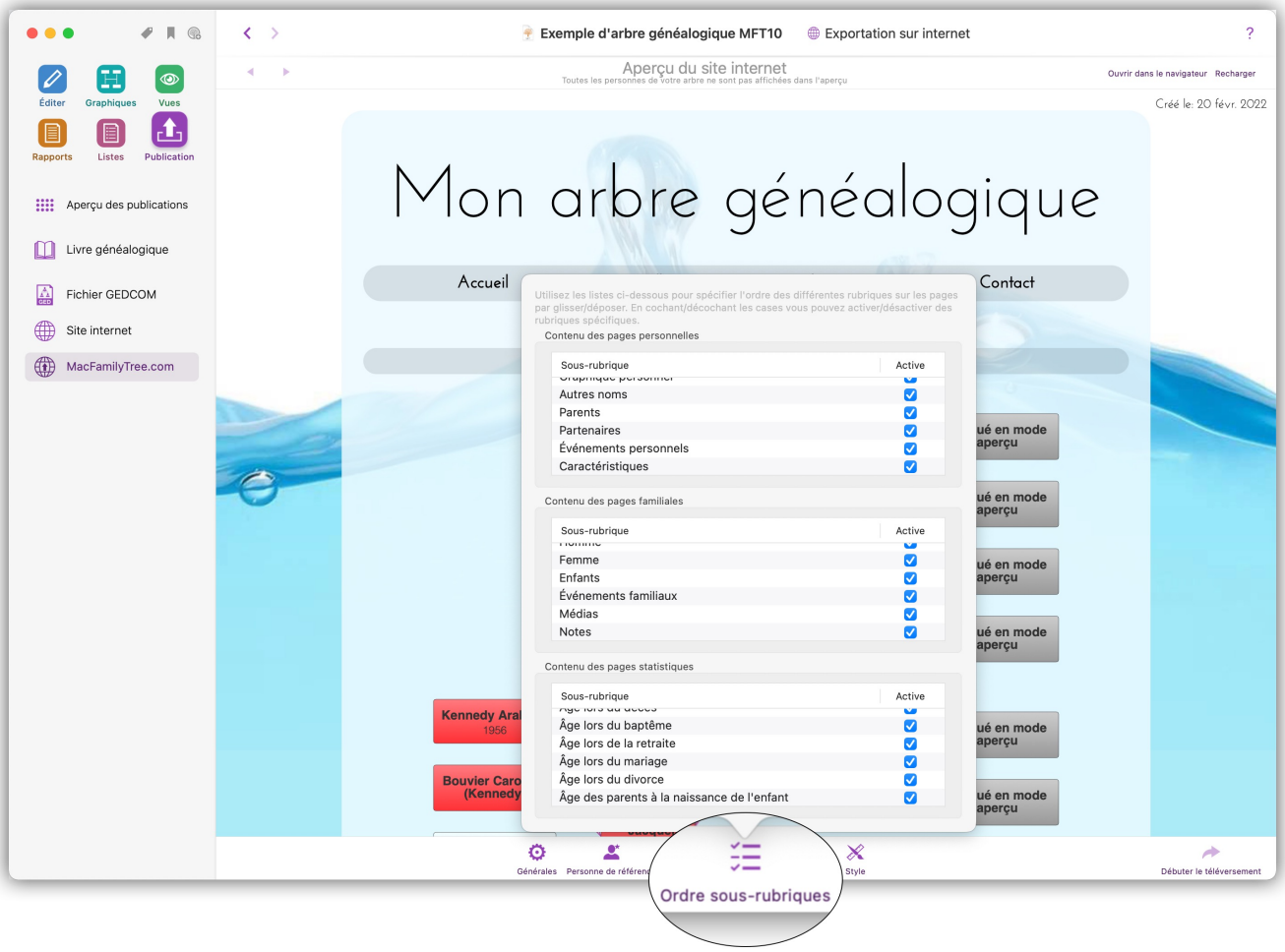
Cliquez sur "Personne de référence" sous l'aperçu du site et sélectionnez la personne qui sera à l'origine de votre site internet.

14.5.5. Thème du site internet



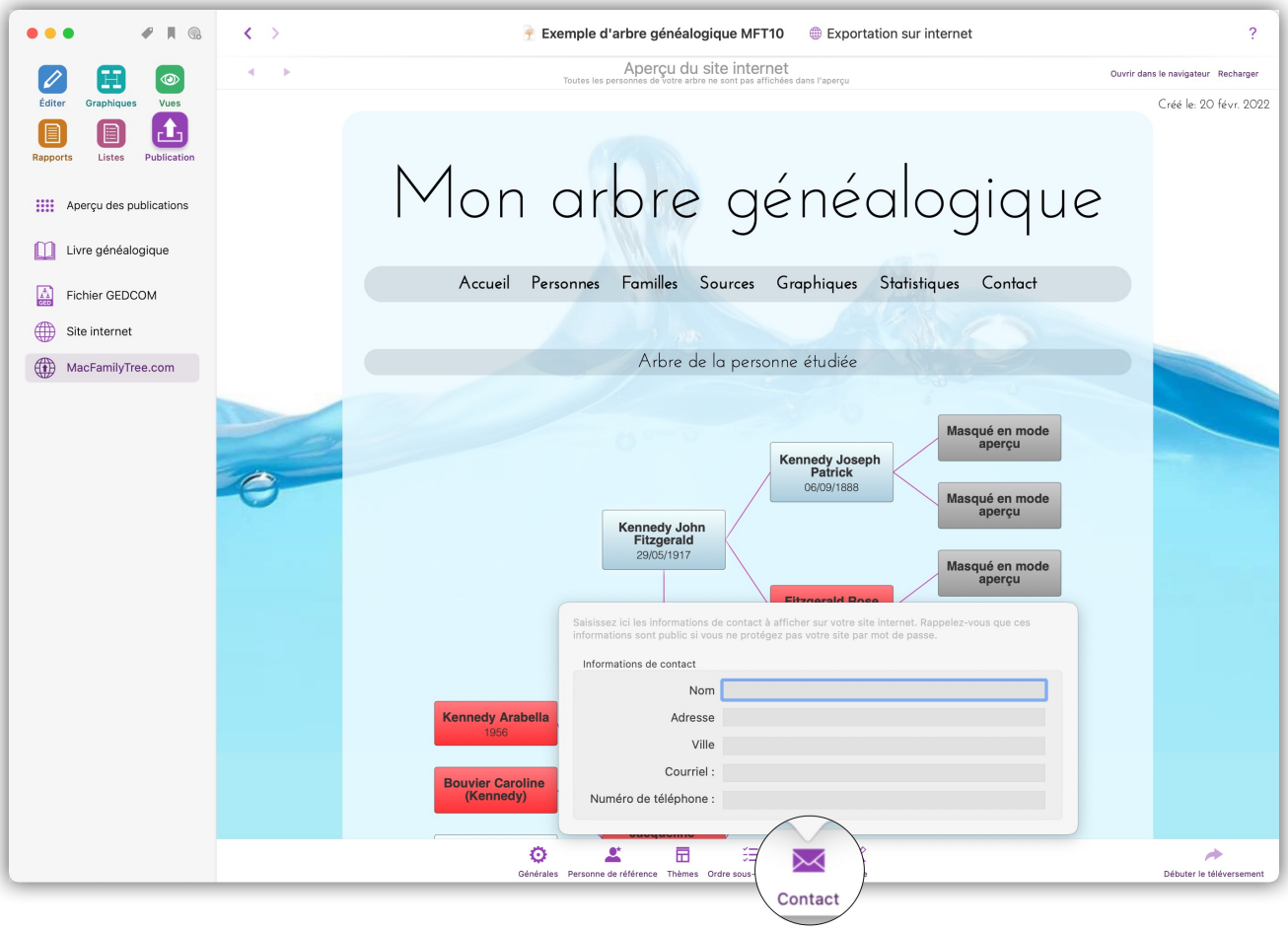
Cliquez sur "Thème" pour sélectionner le style de votre site web.

14.5.6. Définir l’ordre des sous-rubriques de votre site internet



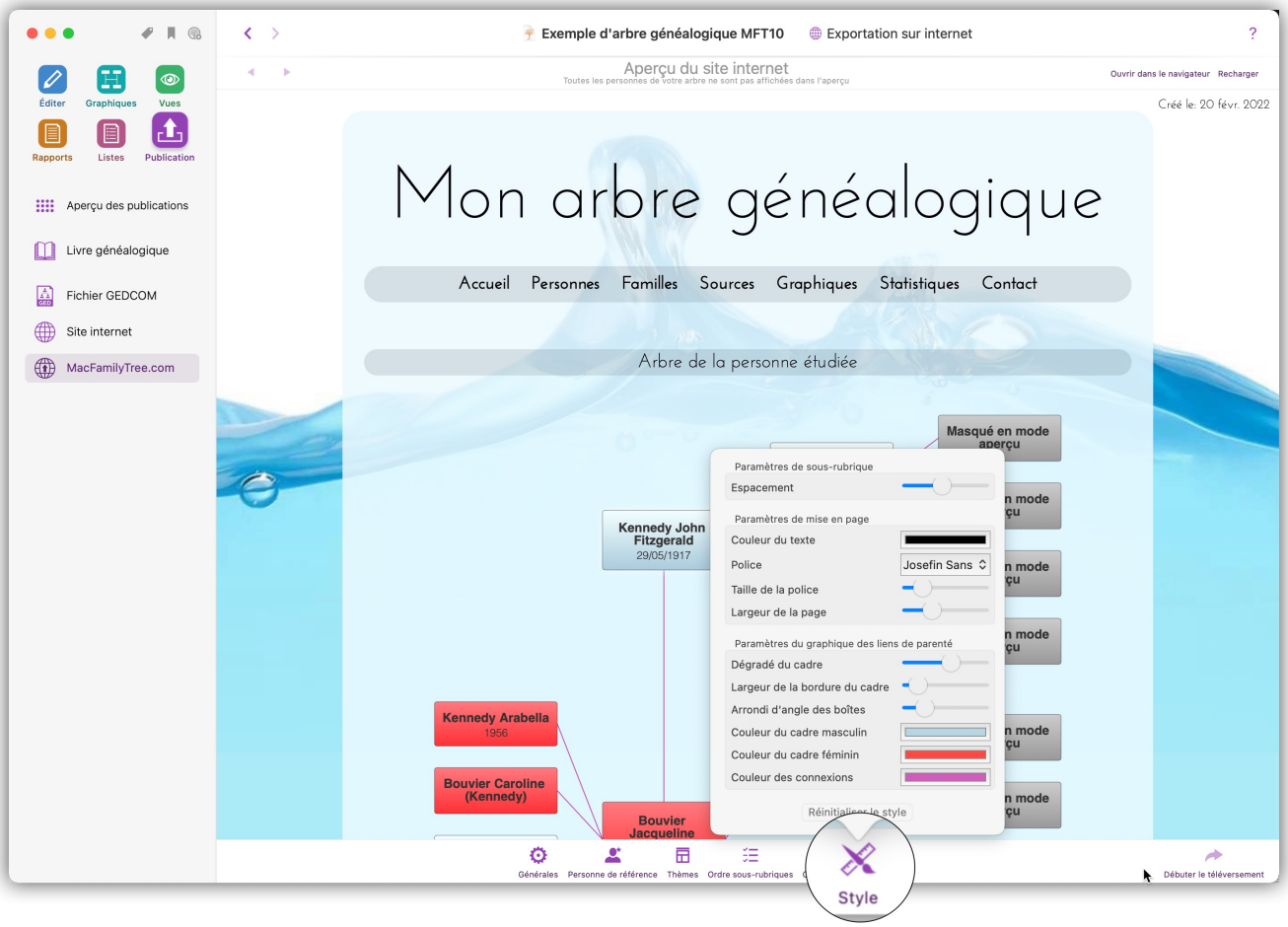
Pour masquer des contenus spécifiques, désactivez-les dans "Ordre sous-rubriques". Pour changer l’ordre des éléments, déplacez-les en les glissant.

14.5.7. Ajouter des informations de contact



Si vous le souhaitez, utilisez le panneau "Contact" pour saisir vos informations de contact afin que d'autres généalogistes puissent vous contacter. Cliquez sur n'importe quelle position en dehors du volet pour continuer.

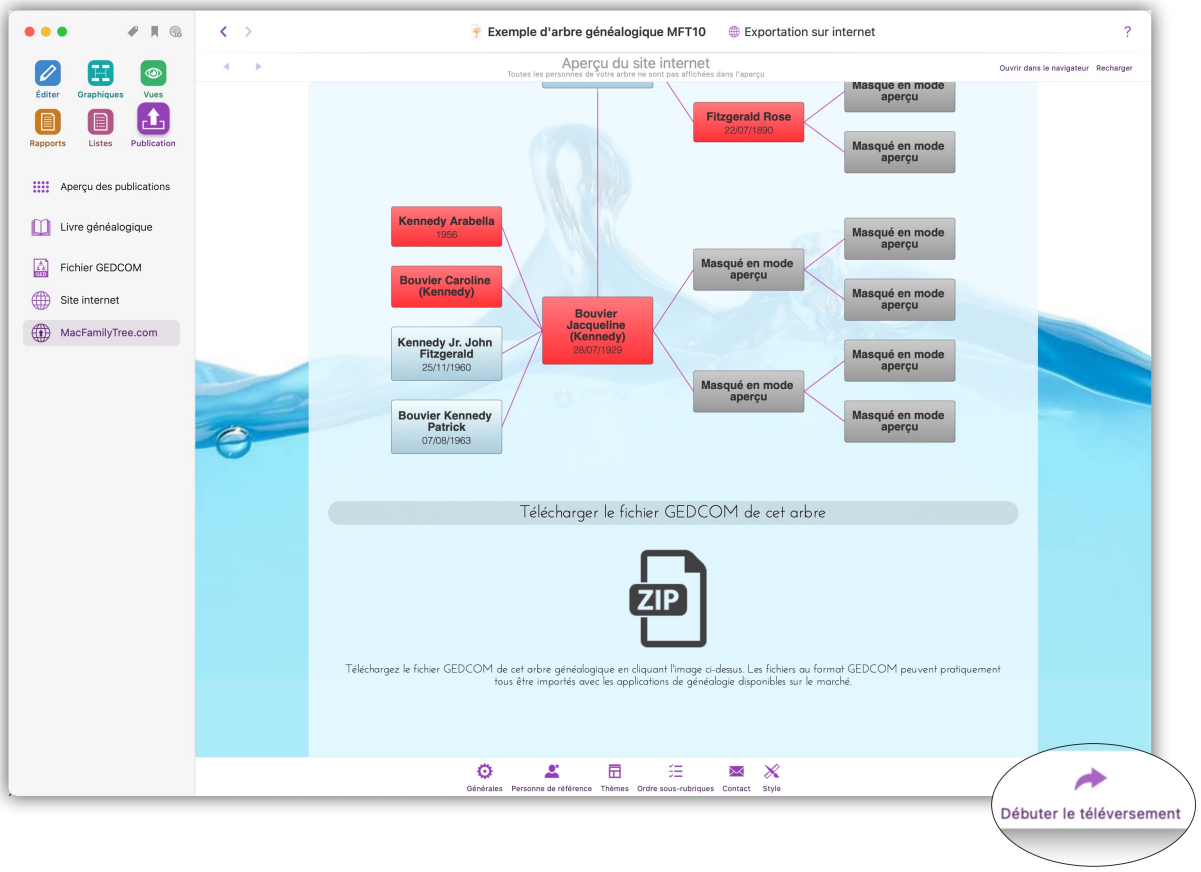
14.5.8. Définir le style des éléments individuels



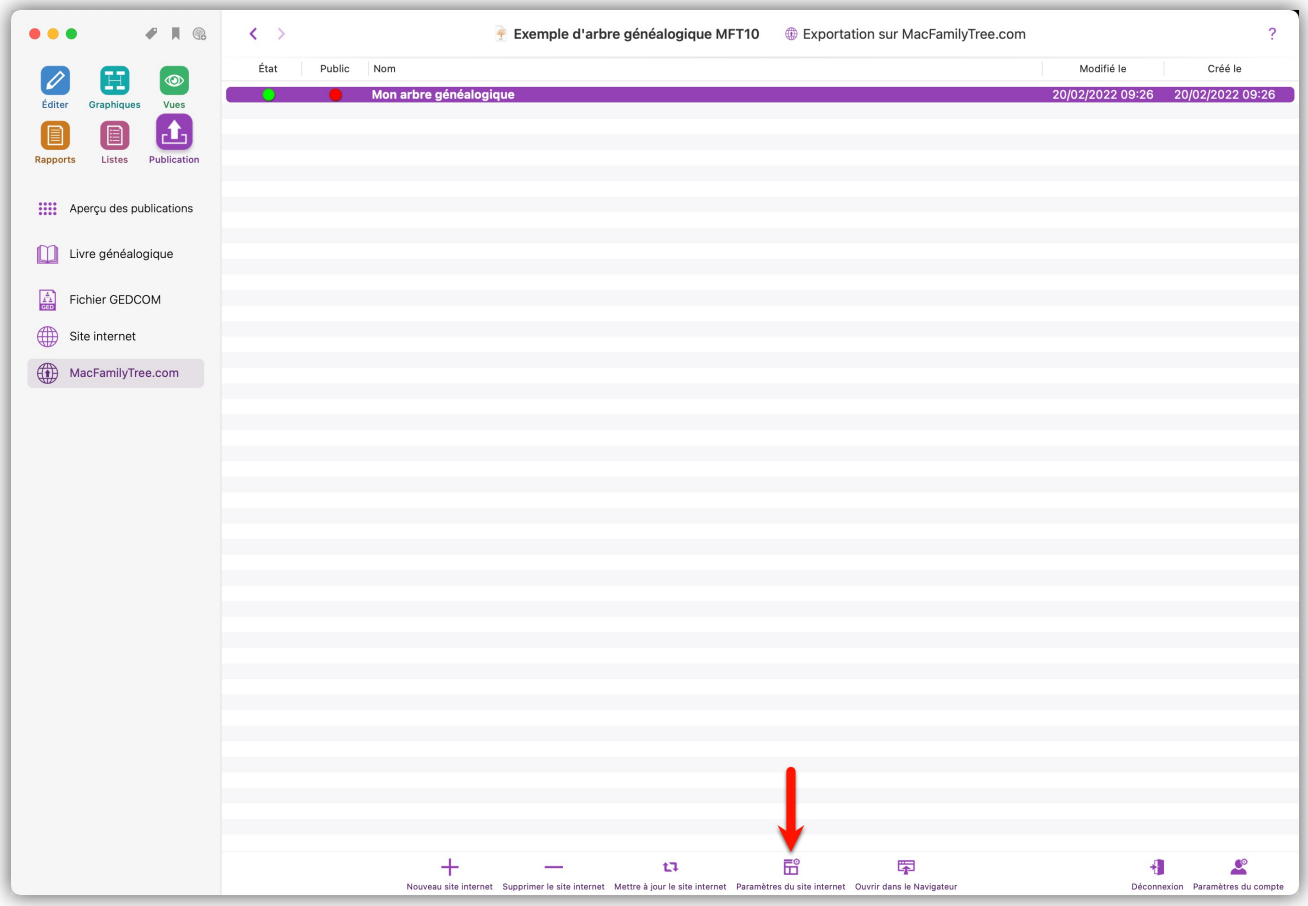
Cliquez sur "Style" pour ouvrir le panneau de paramétrage des styles à partir duquel vous pourrez définir l'aspect des éléments individuels à l'aide de curseurs et de palettes de couleurs. Cliquez le bouton "Réinitialiser le style" pour revenir aux valeurs par défaut. Veuillez noter que l'aperçu ne présente que quelques personnes. Toutes les personnes seront cependant visibles sur le site exporté.

14.5.9. Protection par mot de passe et paramètres de confidentialité

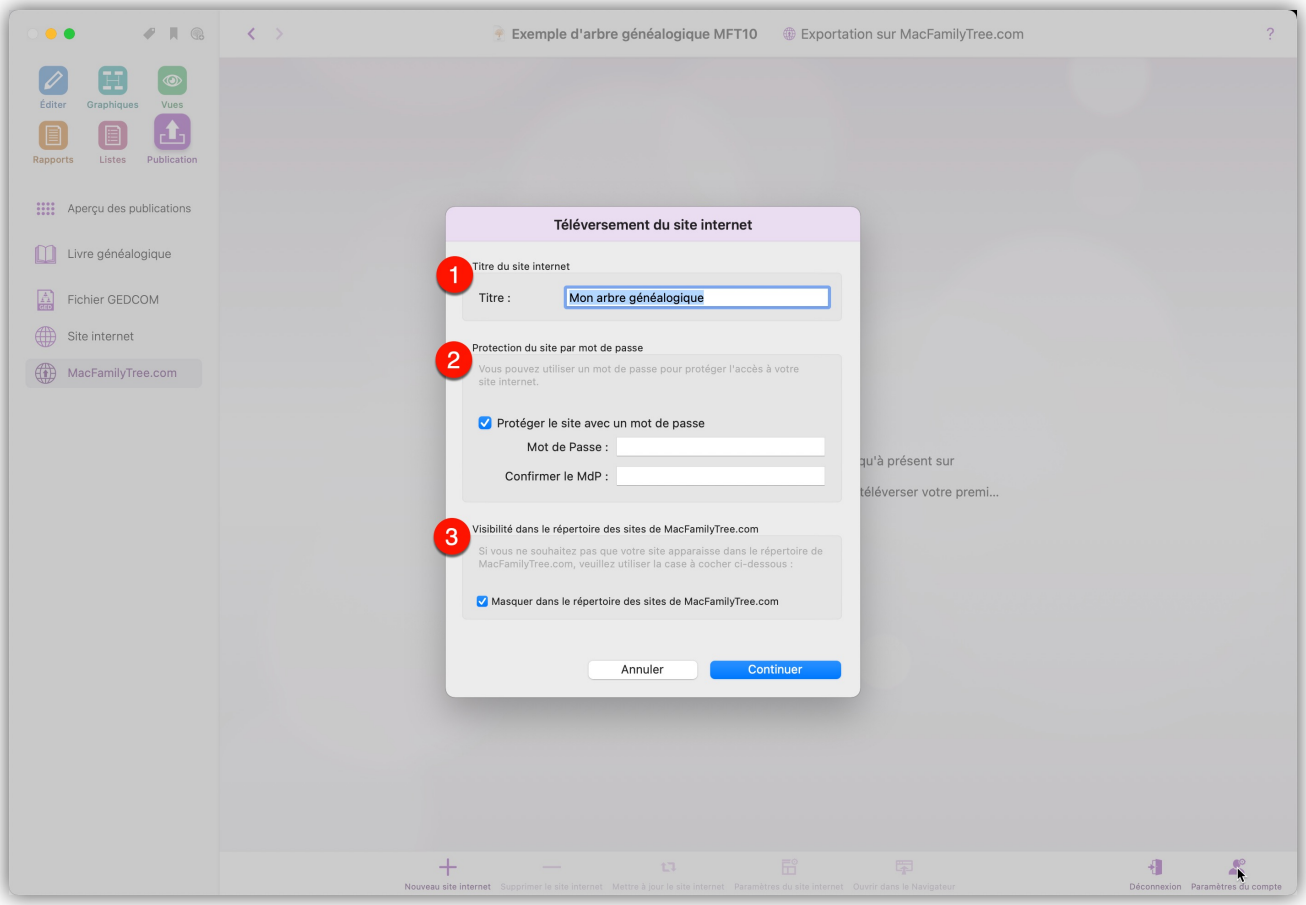
Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour définir la protection par mot de passe du site internet avant de le télécharger :



ou sélectionnez un site existant dans le panneau "Publication" puis cliquez "Paramétrage du site internet" pour modifier son mot de passe :



Cela ouvrira l'écran de paramétrage pour le téléchargement de votre site internet :



① Saisissez le nom du site tel qu'il sera affiché sur MacFamilyTree.com.

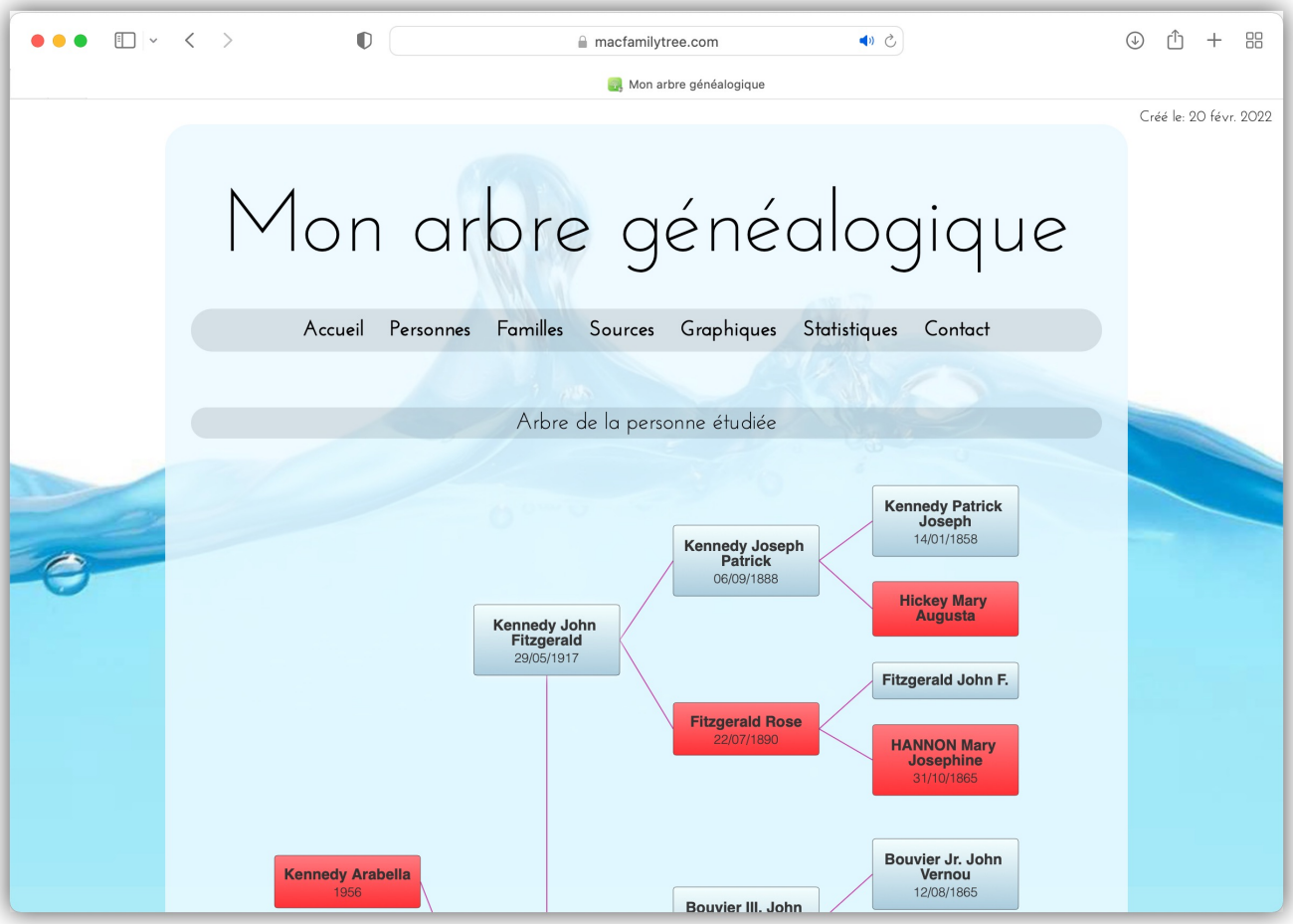
② Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe, cochez la case "Protéger le site par mot de passe" et saisissez un mot de passe dans le champ "Mot de Passe". Décochez la case si vous ne souhaitez pas protéger votre site par mot de passe, dans ce cas n'importe qui aura accès à votre site généalogique.

③ Cochez la case "Masquer dans le répertoire des sites de MacFamilyTree.com" si vous ne souhaitez pas que votre site généalogique soit indexé et pour qu'il n'apparaisse pas dans le résultat une recherche interne sur MacFamilyTree.com.

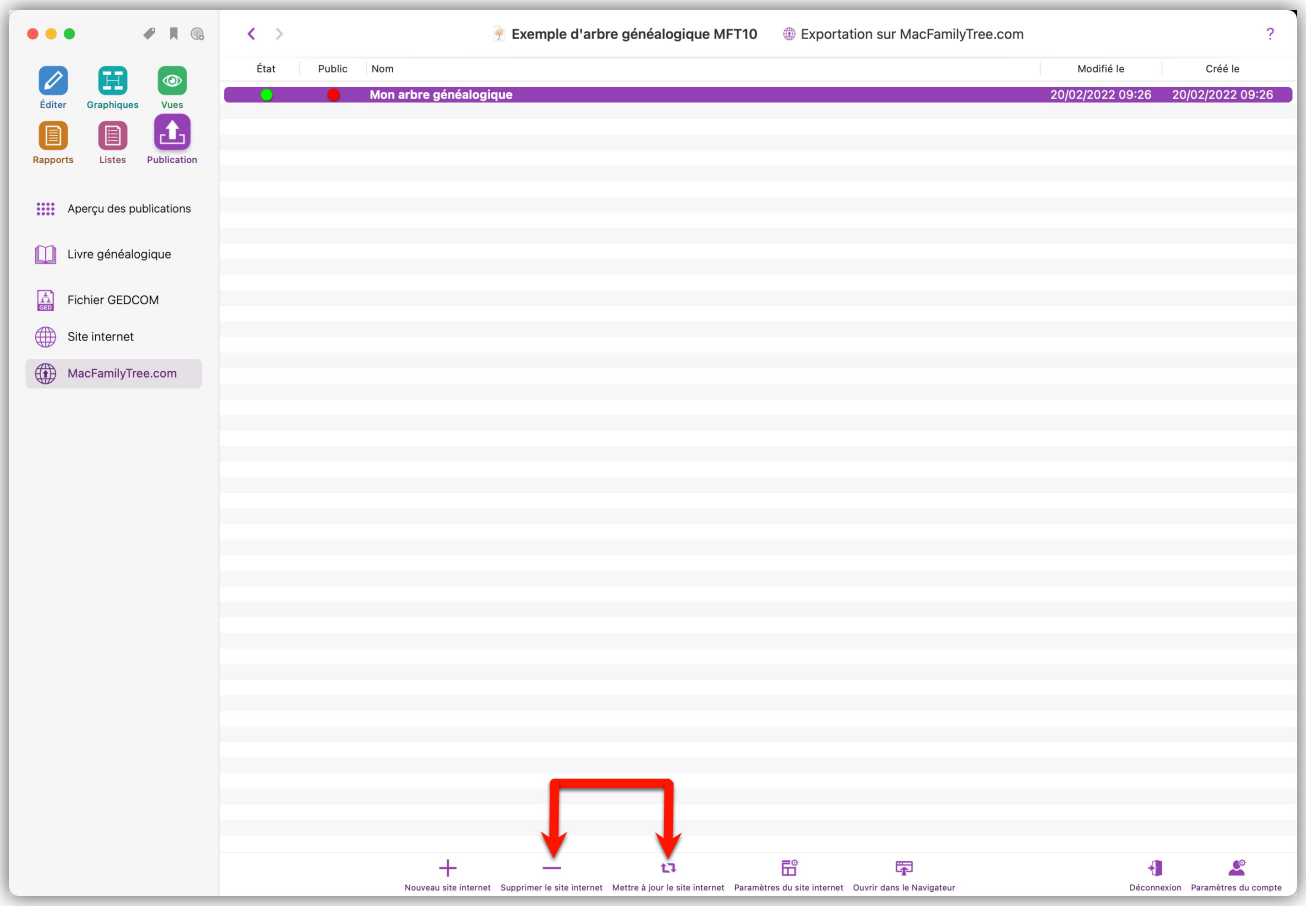
14.5.10. Publier un site internet

Cliquez sur "Débuter le téléversement" pour commencer l'exportation du site internet et/ou le téléversement sur "MacFamilyTree.com".

Cliquez sur "Ouvrir dans le navigateur" pour afficher le site dans votre navigateur.



14.5.11. Supprimer ou mettre à jour un site existant sur MacFamilyTree.com

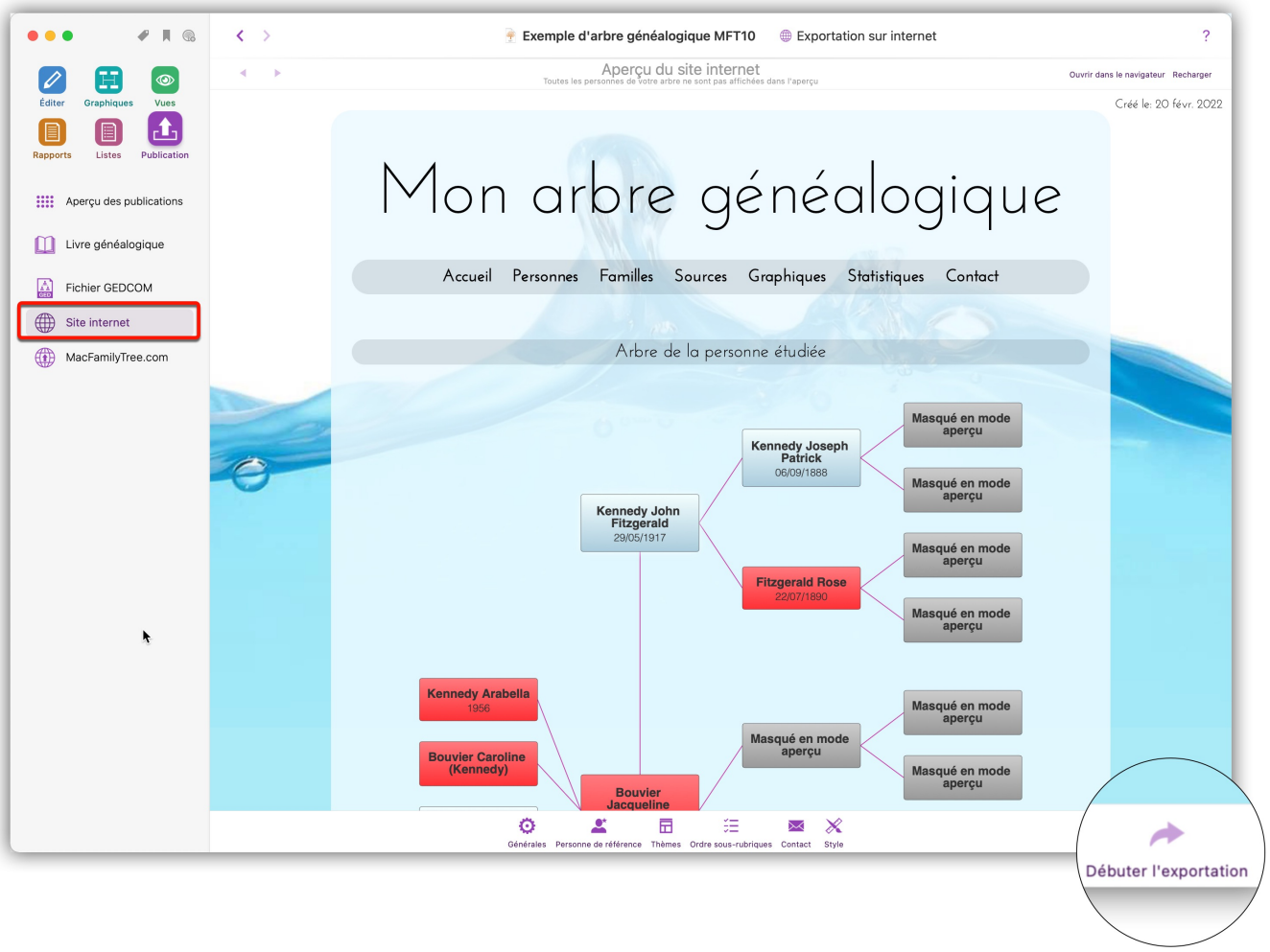


Dans la vue d’ensemble, sélectionnez le site internet à supprimer et cliquez sur "Supprimer le site internet". Si vous souhaitez mettre à jour le site internet, cliquez simplement sur "Mettre à jour le site internet".

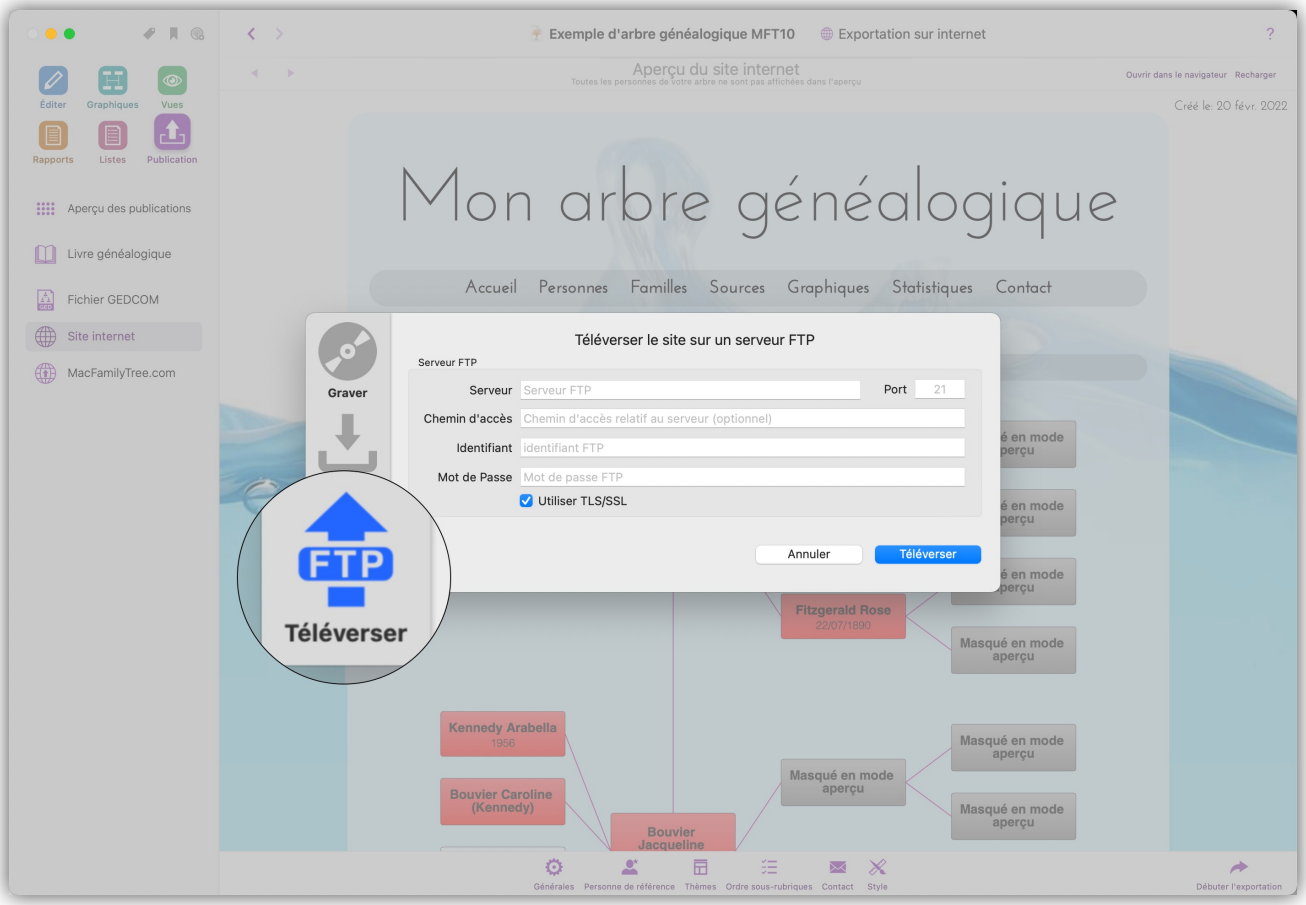
14.5.12. Téléverser un site internet sur votre serveur

Si vous avez votre propre espace internet, vous pouvez également y publier un arbre généalogique.

Pour cela, ouvrez la rubrique "Publication" et sélectionnez "Site internet". Cela permet d’afficher un aperçu du site internet.



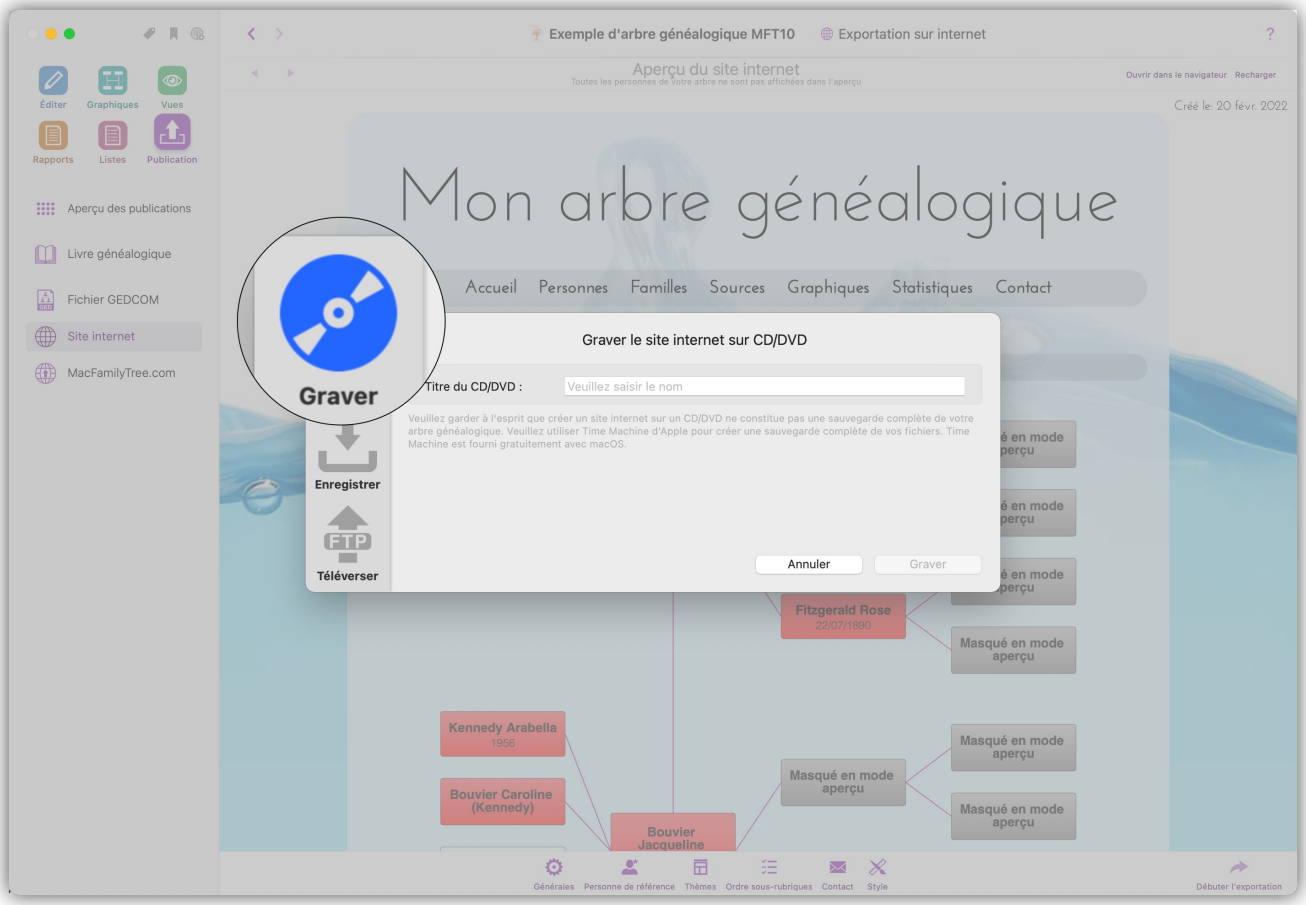
Une fois que vous avez défini son paramétrage, cliquez sur "Débuter l’exportation" et sélectionnez "Téléverser FTP".



Saisissez ensuite les paramètres d’identification à votre serveur et cliquez sur "Téléverser".

14.5.13. Archivage d’un site internet sur un support optique

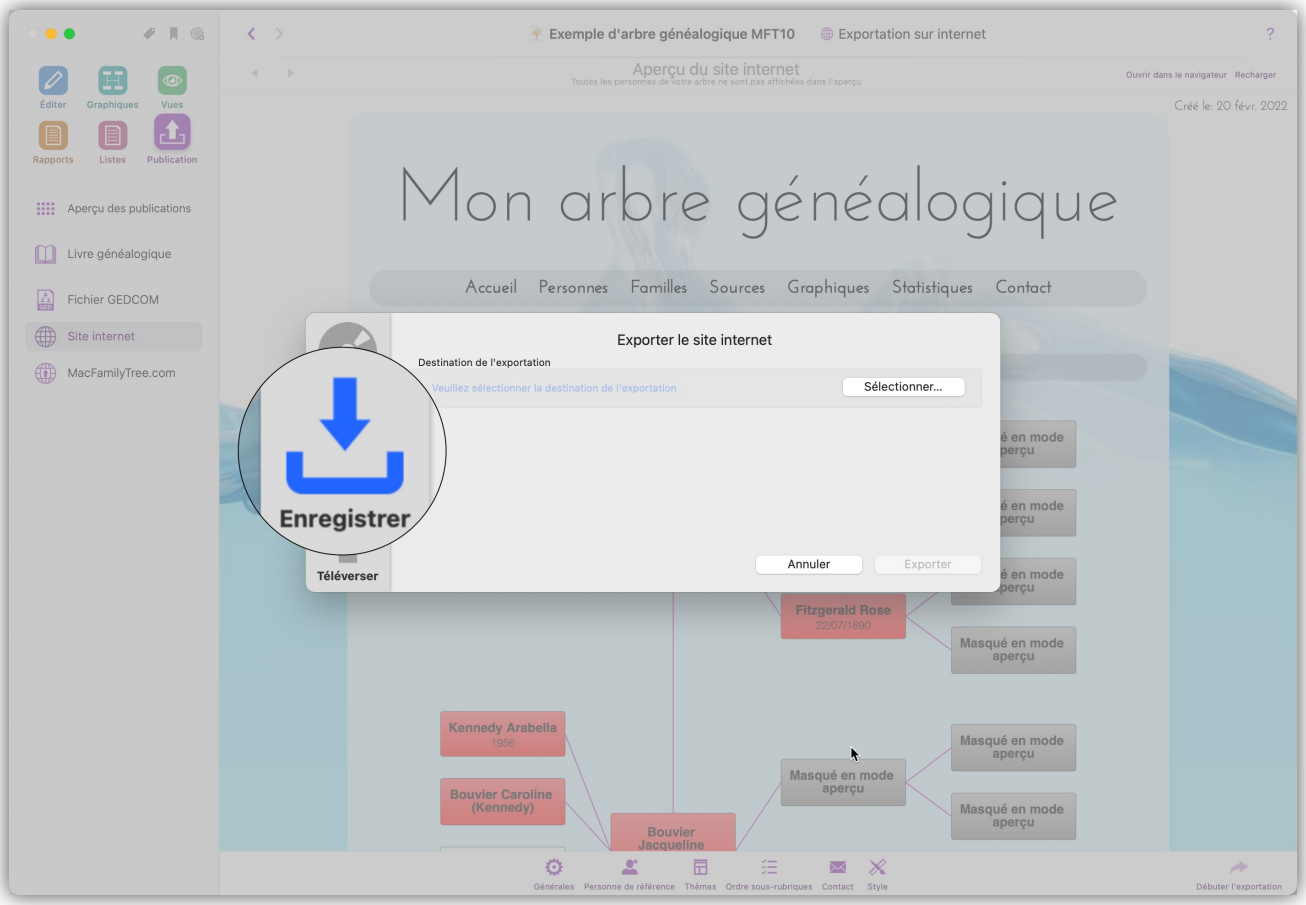
Pour archiver votre site internet sur un CD, un DVD ou un disque Blu-ray, cliquez sur "Débuter l’exportation" sous l’aperçu du site internet, puis cliquez sur "Graver".



Donnez un nom au disque et cliquez sur "Graver".

14.5.14. Enregistrer un site internet sur disque dur ou SSD

Pour enregistrer votre site internet sur un disque dur interne ou externe ou un disque SSD, cliquez sur "Débuter l'exportation" sous l'aperçu du site internet, puis cliquez sur "Enregistrer".



Sélectionnez le chemin d’accès de la sauvegarde et cliquez sur "Exporter".

15. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs Mac. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application mobile MobileFamilyTree pour iPhone et iPad, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

15.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MacFamilyTree et MobileFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des forfaits de stockage.

Pour utiliser CloudTree, vous devez disposer au minimum de macOS 10.15 "Catalina" et iOS 14. CloudTree ne synchronisera que les modifications réalisées. Cela réduit considérablement le volume de données échangé, permettant ainsi à l'application de rester rapide, même lorsque vous utilisez une connexion Internet lente ou itinérante.

CloudTree vous permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac sous macOS 10.15 "Catalina" ou supérieur, ou un appareil iOS avec iOS 14 ou supérieur et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MacFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

15.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: https://support.apple.com/fr-fr/HT202303

En tant qu'éditeur de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

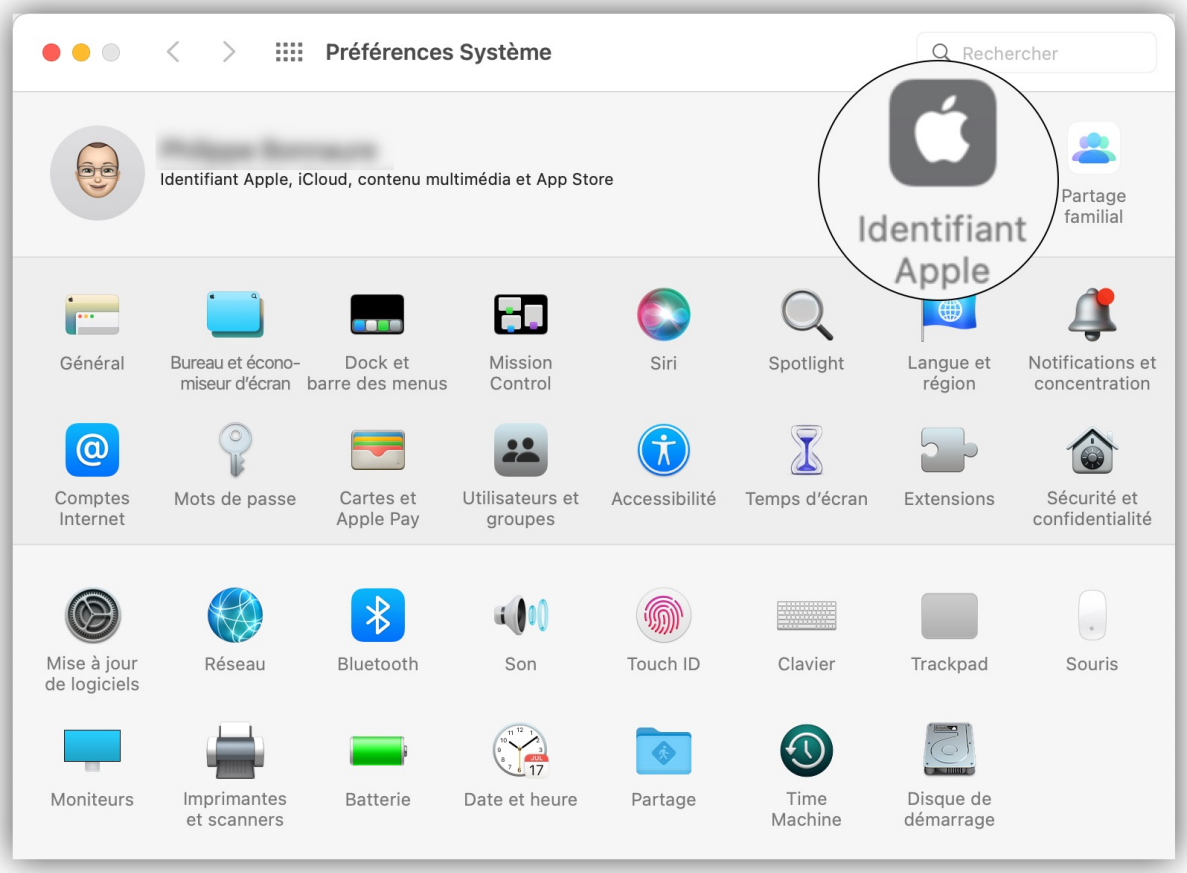
15.2. Activer iCloud sur macOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs de Mac et d'appareils iOS.

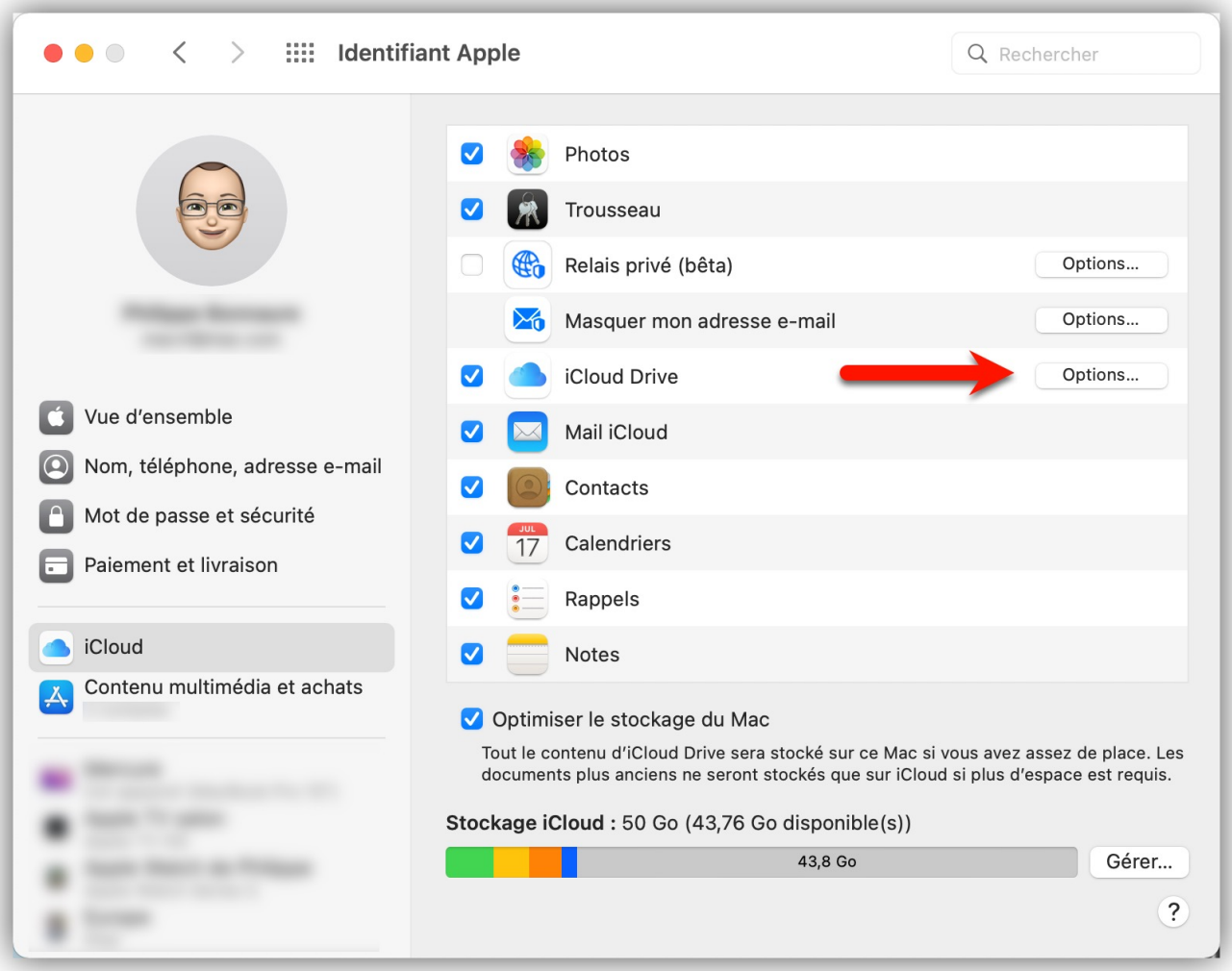
Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser MacFamilyTree 9 et d'un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina" ou d'un appareil iOS exécutant iOS 14 ou une version ultérieure. Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse https://support.apple.com/fr-fr/guide/icloud/mmfc0f1e2a/icloud.

15.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree

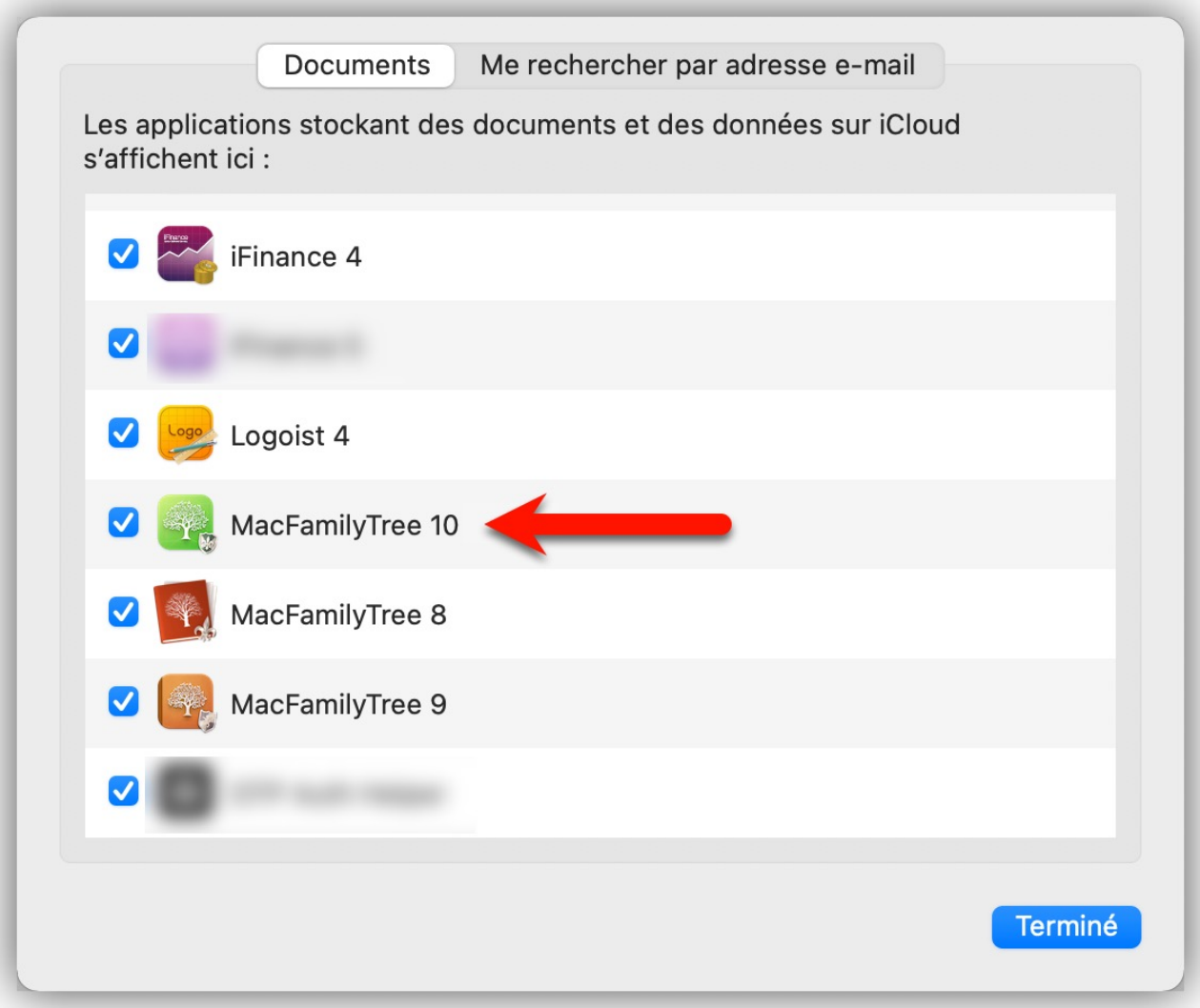
Ouvrez les Préférences Système de macOS et sélectionnez "Identifiant Apple".



Cliquez sur "Options" en regard du libellé "iCloud Drive".



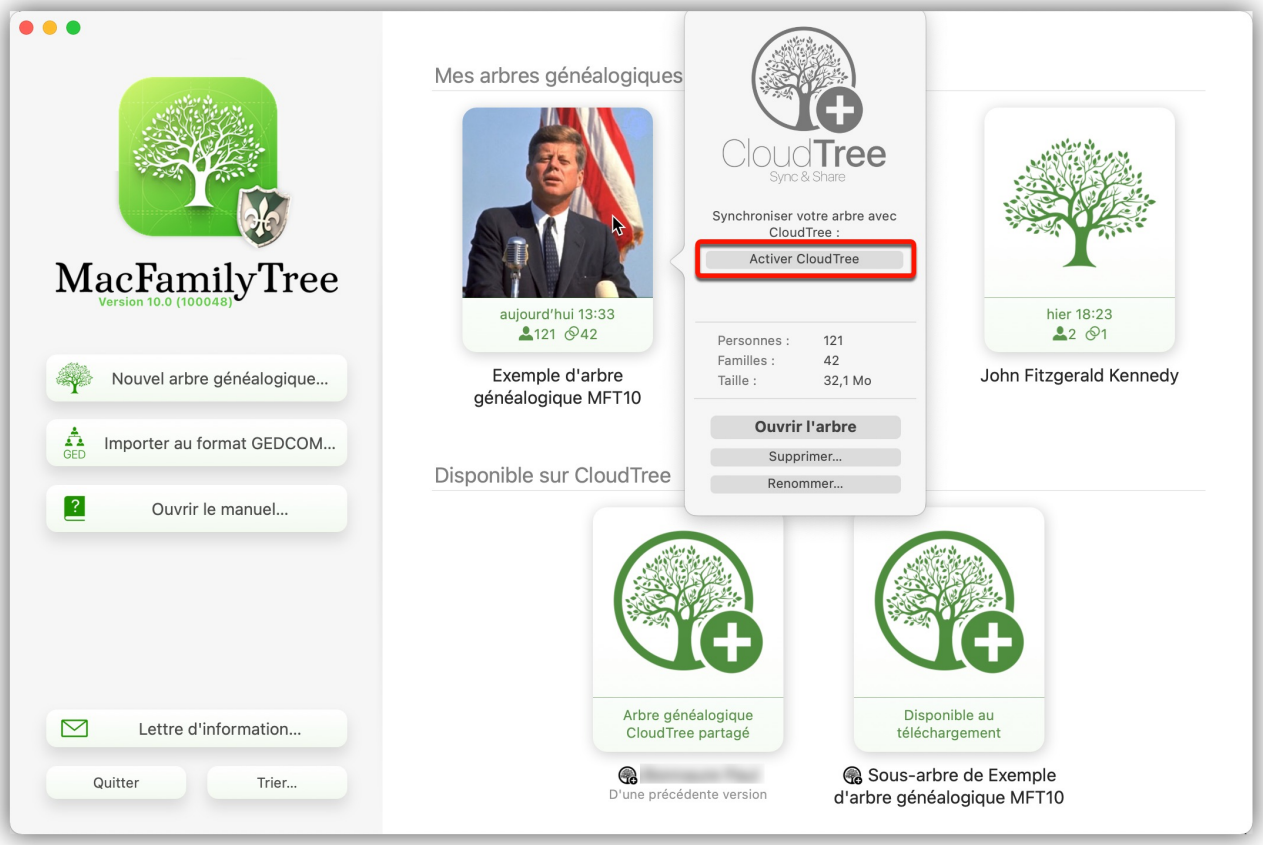
Cochez la case "MacFamilyTree 10" pour activer la synchronisation iCloud avec MacFamilyTree.



15.4. Utilisation de CloudTree

15.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Vous pouvez téléverser votre arbre directement depuis la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree en cliquant "Activer CloudTree" :



Vous pouvez aussi initier le téléversement sur CloudTree après avoir ouvert votre arbre :



Votre base de données va être migrée sur CloudTree, ce qui peut prendre quelques minutes selon la taille de votre base de données et de la vitesse de votre connexion internet. MacFamilyTree doit

rester en fonction et votre Mac ne doit pas être en veille pendant le téléversement.

Ce téléversement n'est nécessaire qu'une seule fois. Par la suite, MacFamilyTree synchronisera uniquement les modifications, ce qui prend moins de temps.

15.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

15.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree et MobileFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Ceci est particulièrement pratique lors de la création d'un grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et quelques conseils

Tous les utilisateurs doivent utiliser un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina" et MacFamilyTree 10, ou un appareil iOS exécutant iOS 14 et MobileFamilyTree 10.

Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MacFamilyTree ou MobileFamilyTree si vous activez la fonction système appelée Partage familial.

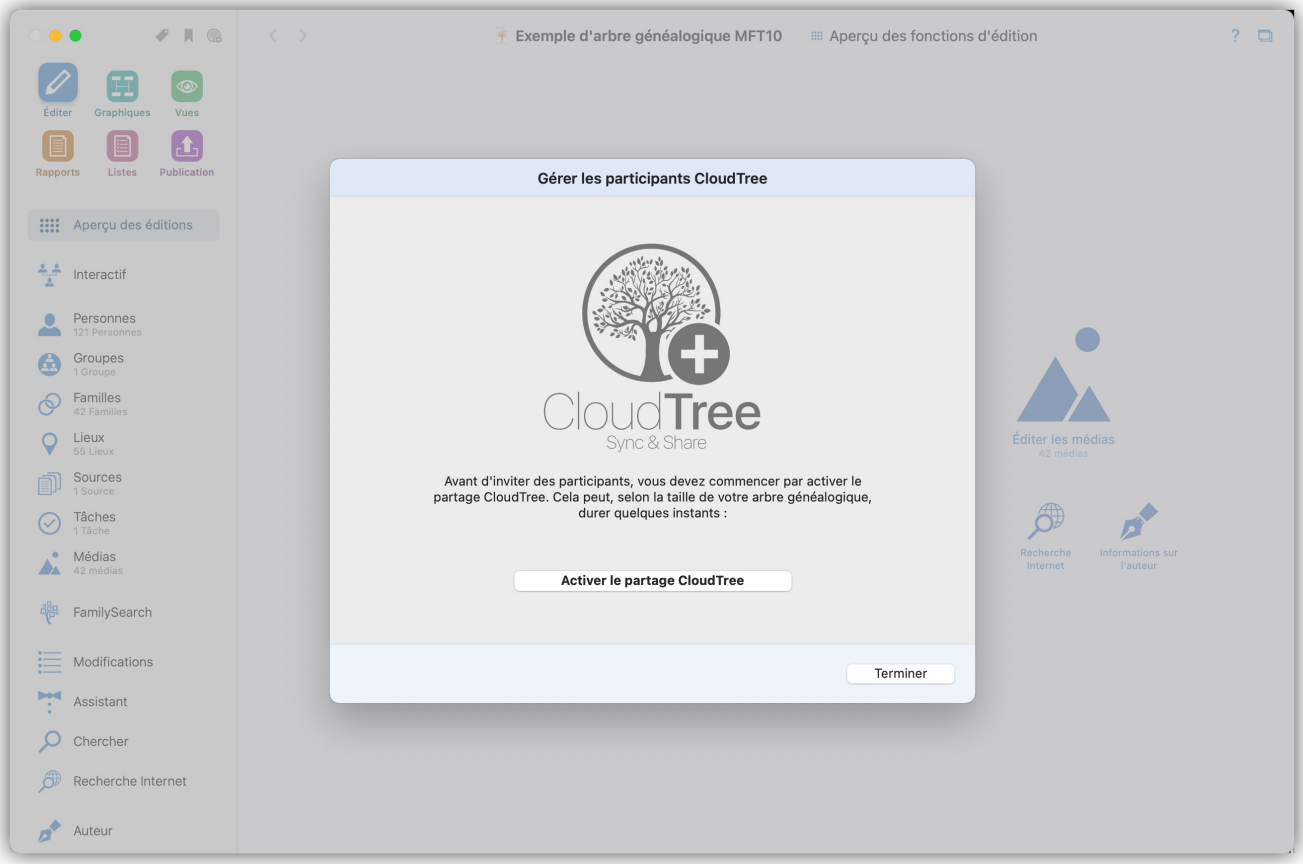
Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptées que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs…"



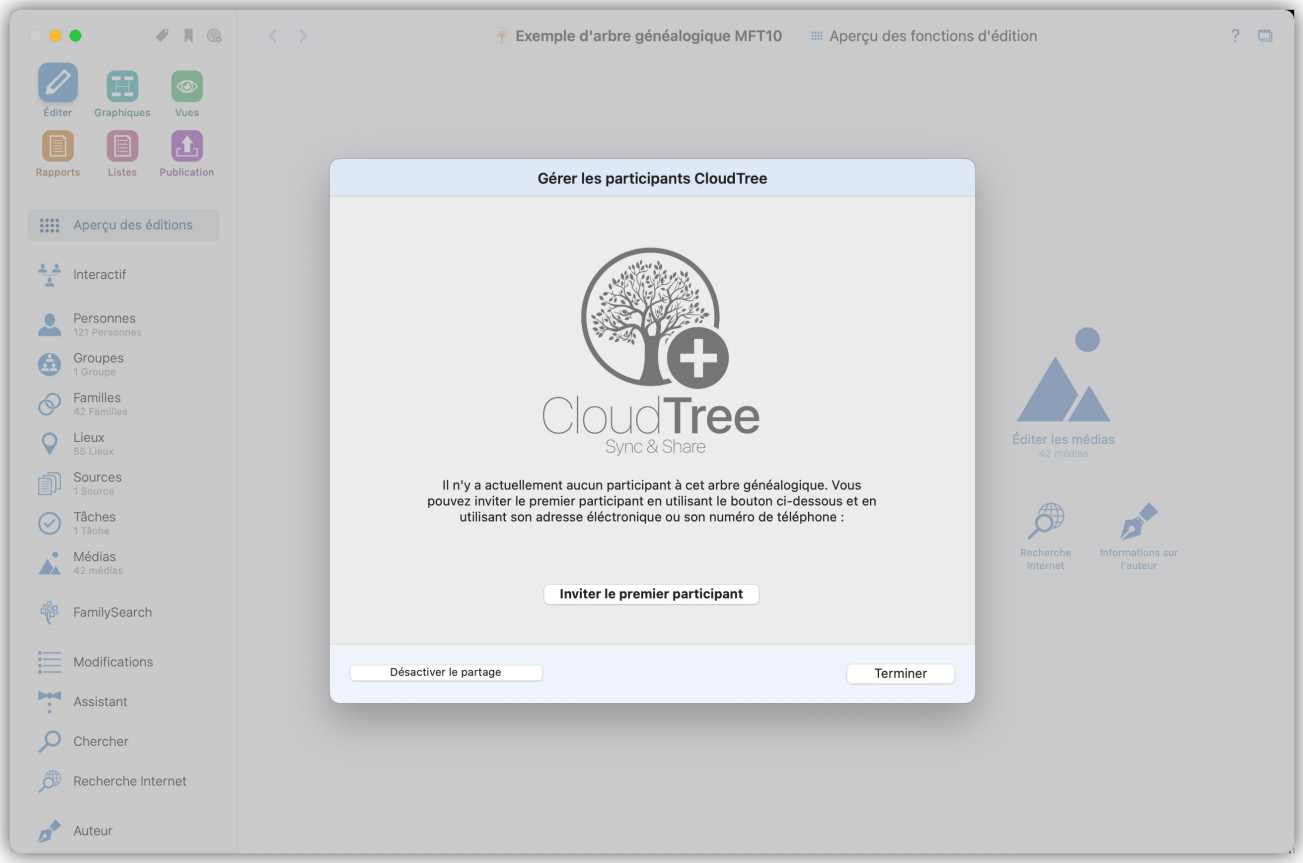
Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage CloudTree".



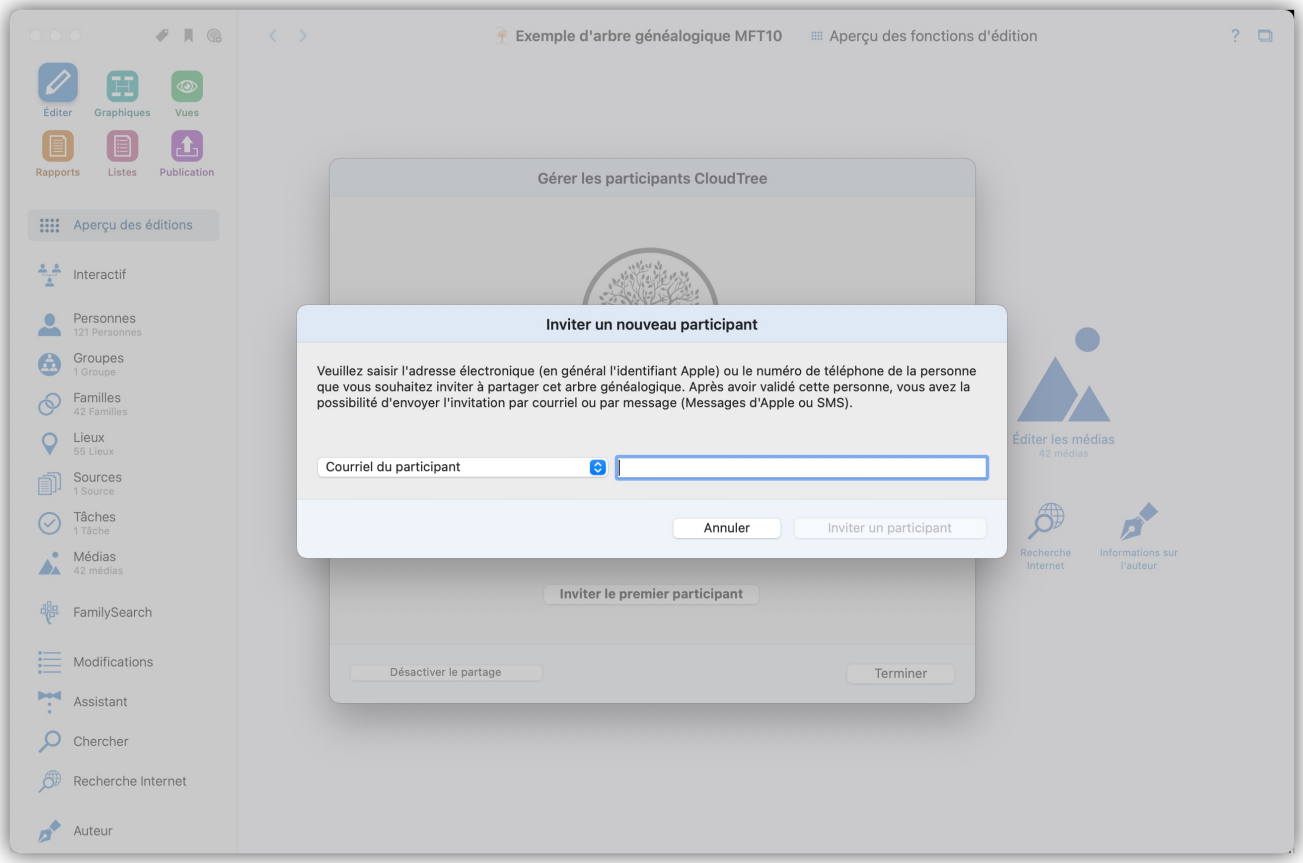
Vous allez bientôt pouvoir "Inviter le premier participant".

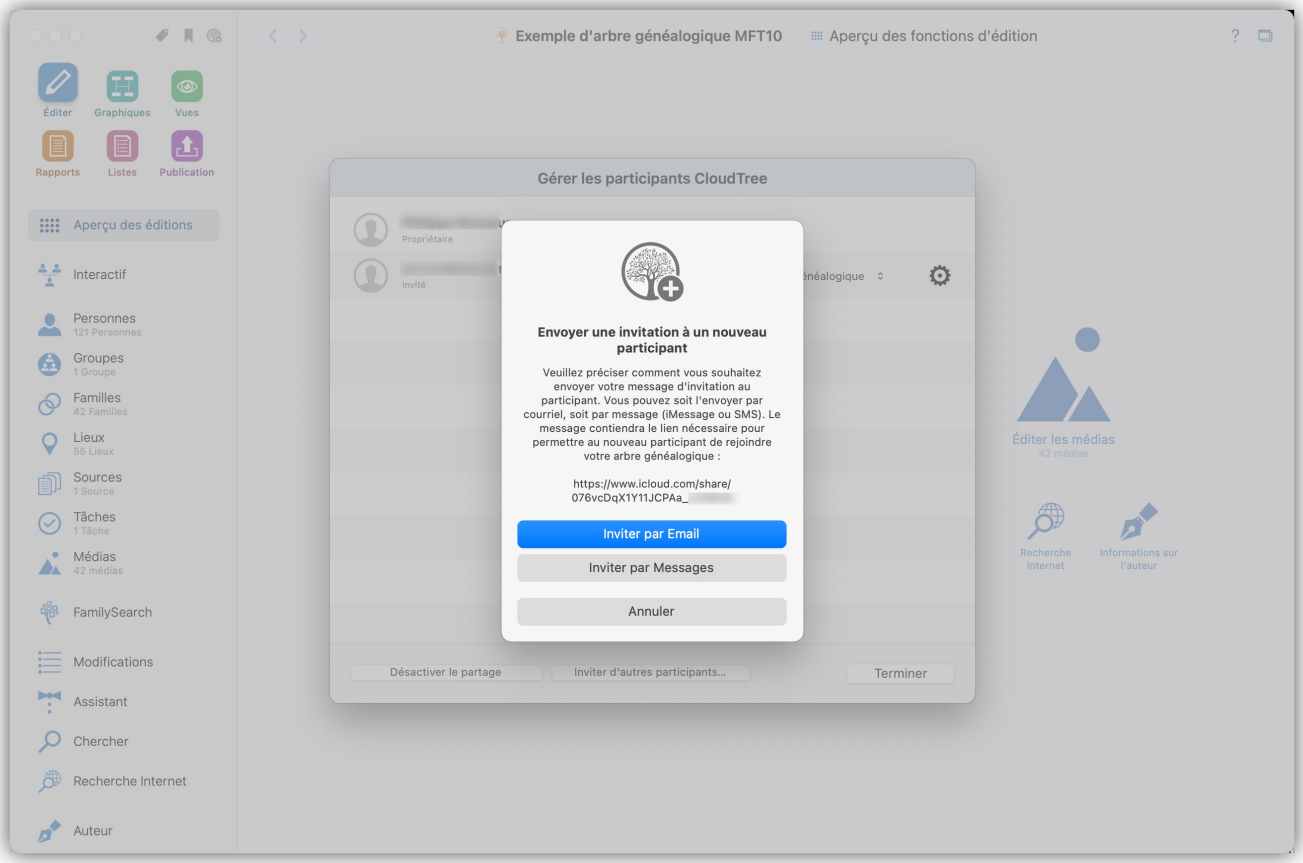
Invitations par e-mail ou numéro de téléphone

Les participants peuvent être recherchés par e-mail ou par numéro de téléphone (iMessage) et ensuite être invités à participer.



L'invitation doit être envoyée à l'identifiant Apple du destinataire - de préférence par Mail d'Apple ou iMessage :



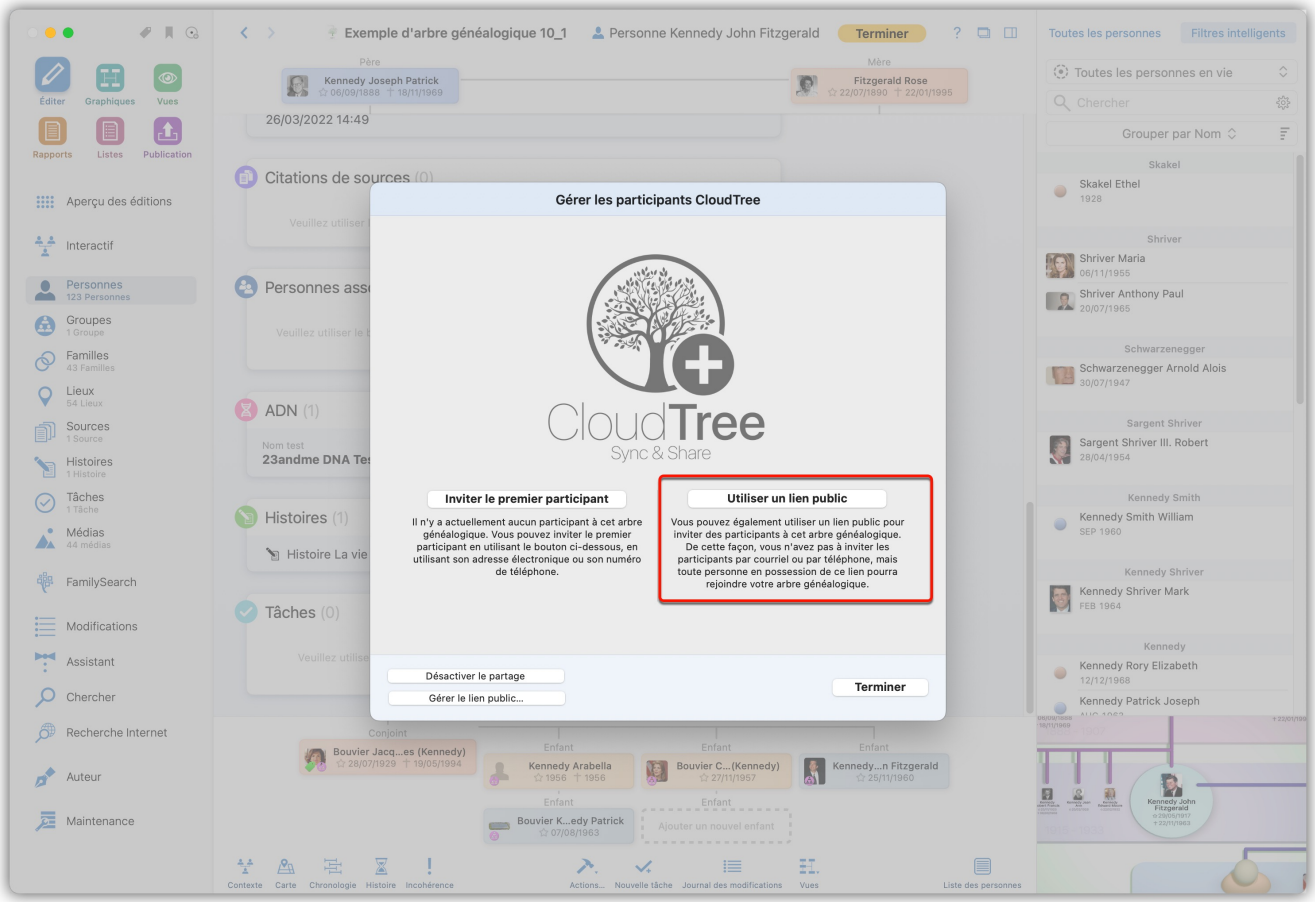




Les personnes que vous invitez à collaborer et qui ne possèdent pas de Mac ou MobileFamilyTree 10 ne recevront pas directement l'arbre mais elles recevront un lien pour acheter MacStammbaum.

Invitations via un lien public

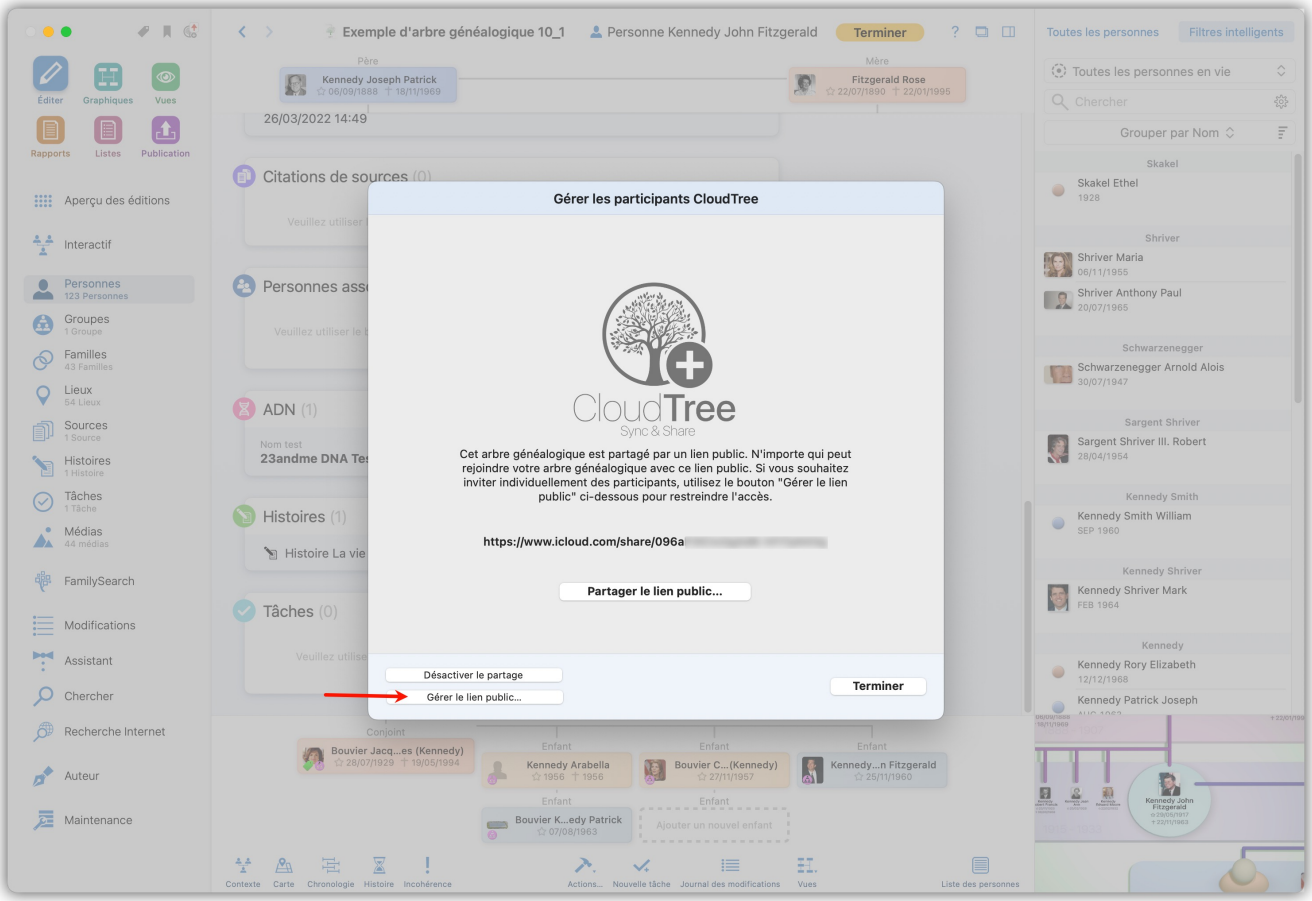
Une invitation par lien public constitue une alternative à l'invitation par e-mail ou numéro de téléphone.



Les participants invités de cette manière n'ont pas besoin d'être identifiés au préalable par un e-mail ou un numéro de téléphone. L'arbre généalogique partagé peut être consulté directement et facilement en cliquant sur le lien.



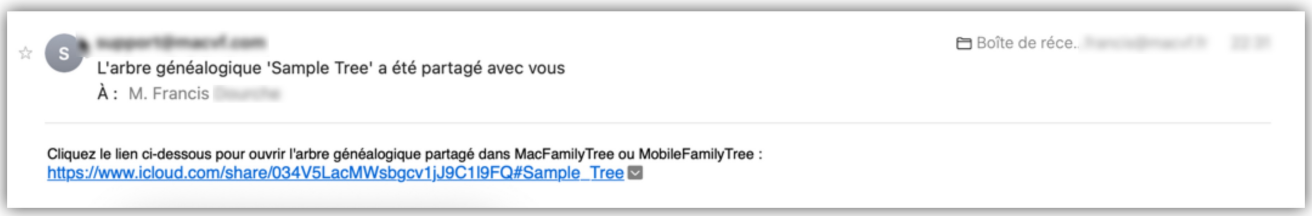
Toute personne en possession du lien public peut rejoindre l'arbre généalogique.



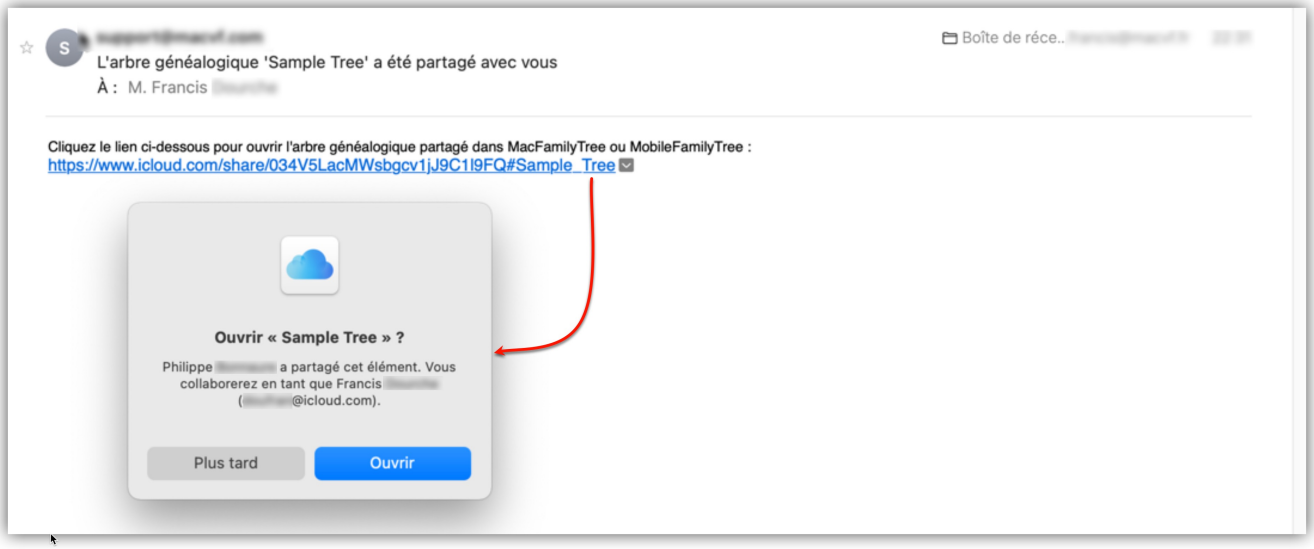
Le bouton "Gérer le lien public", vous permet de déterminer ultérieurement et à tout moment l'accès en lecture et en écriture.

Accepter une invitation CloudTree

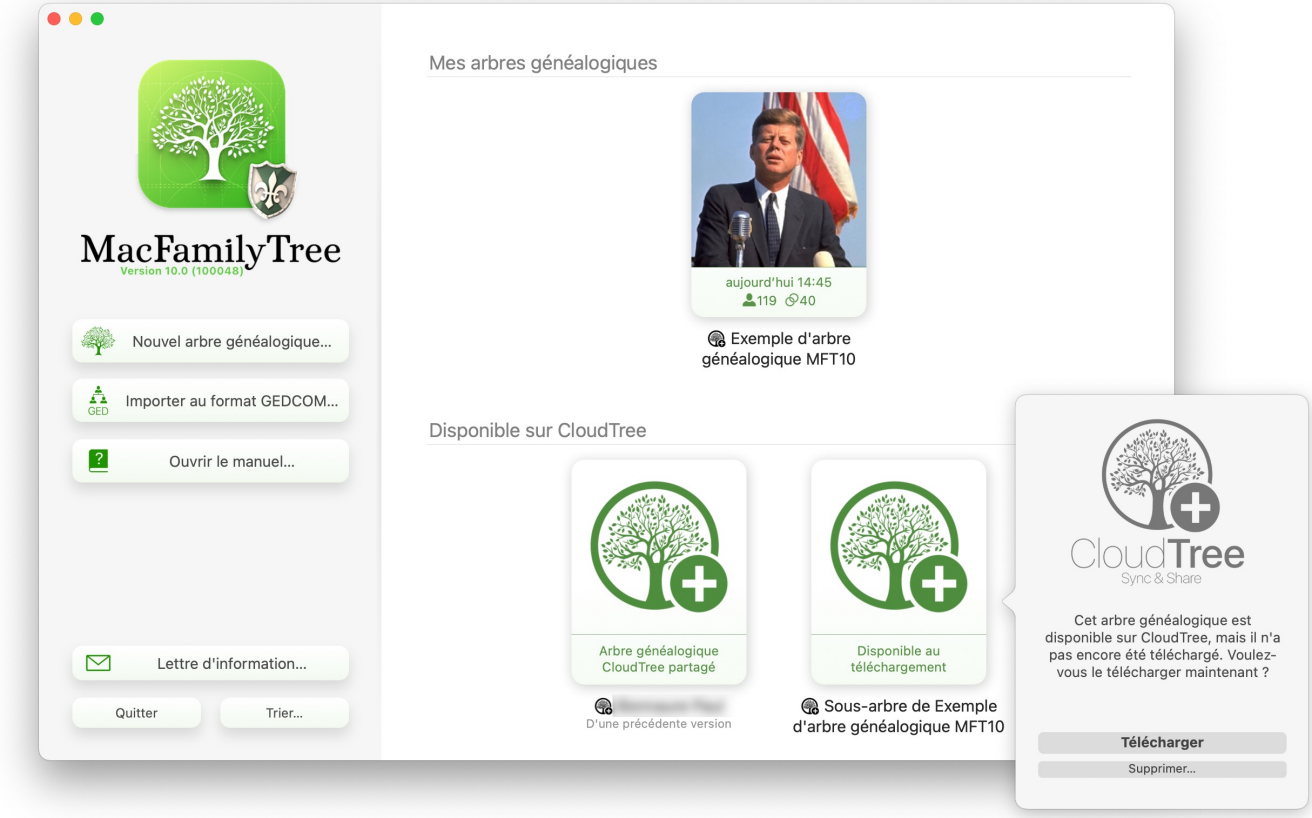
Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir".



Autorisez MacFamilyTree à télécharger l'arbre en cliquant sur "Télécharger".



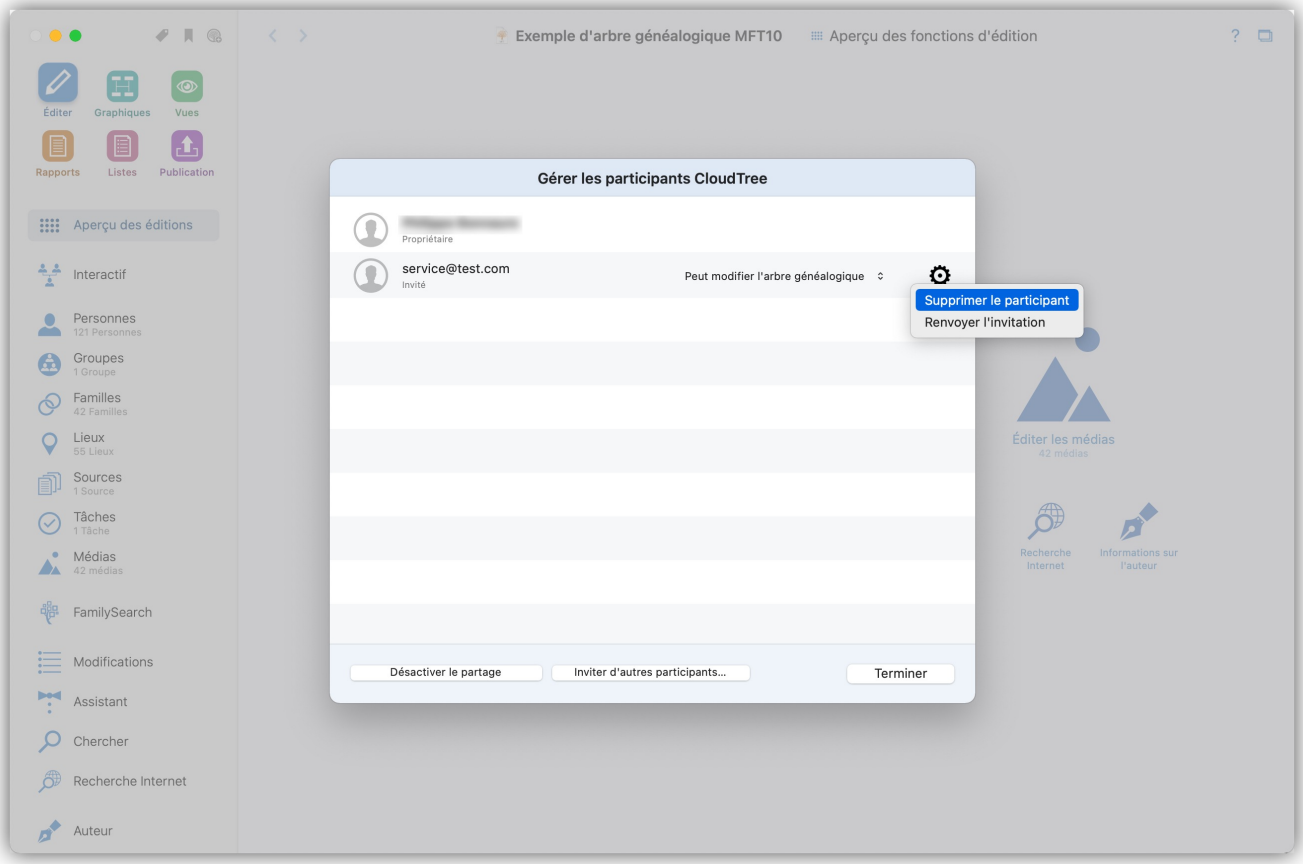
MacFamilyTree va alors télécharger l'arbre et vous serez bientôt en mesure de pouvoir l'éditer.

Supprimer des participants

Afin de pouvoir retirer une invitation à un utilisateur, cliquez sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



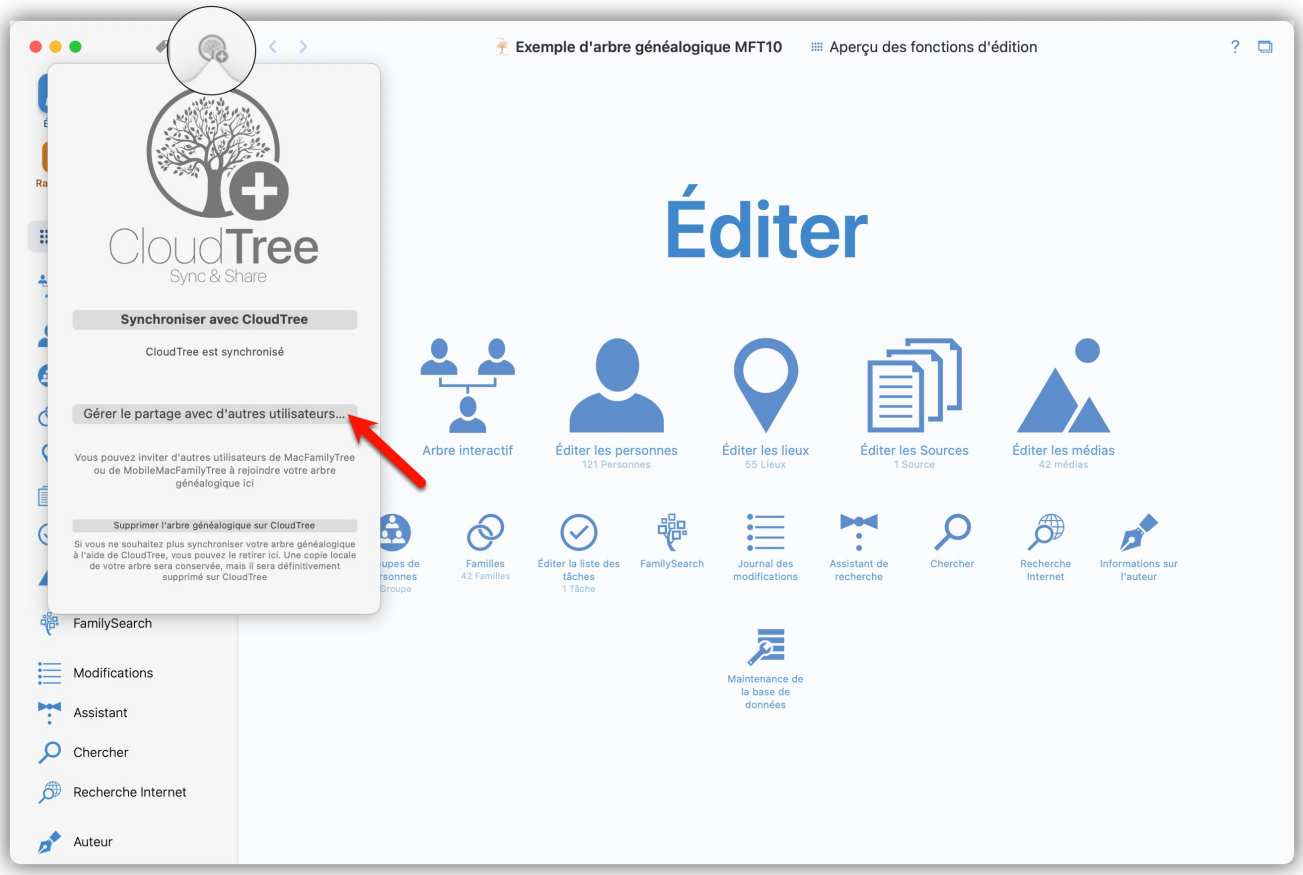
Cliquez sur l'icône représentant un engrenage, puis cliquez sur "Supprimer le participant" :



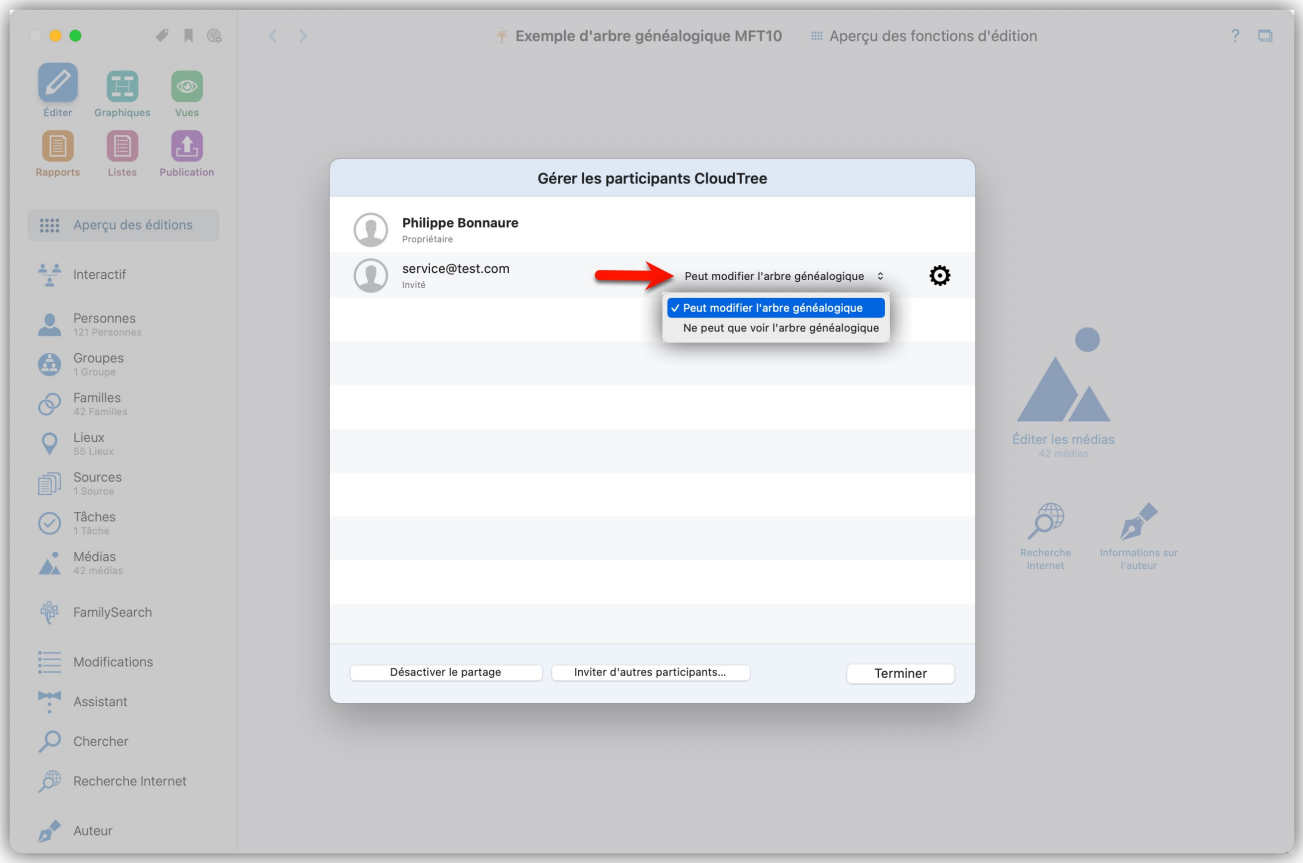
À partir de cet instant, le participant ne pourra plus synchroniser les modifications, mais il aura toujours accès à la copie locale de l'arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges des utilisateurs

Modifiez les privilèges des utilisateurs en cliquant sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



Cliquez ensuite sur "Peut modifier l'arbre généalogique" et indiquez si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou le modifier:



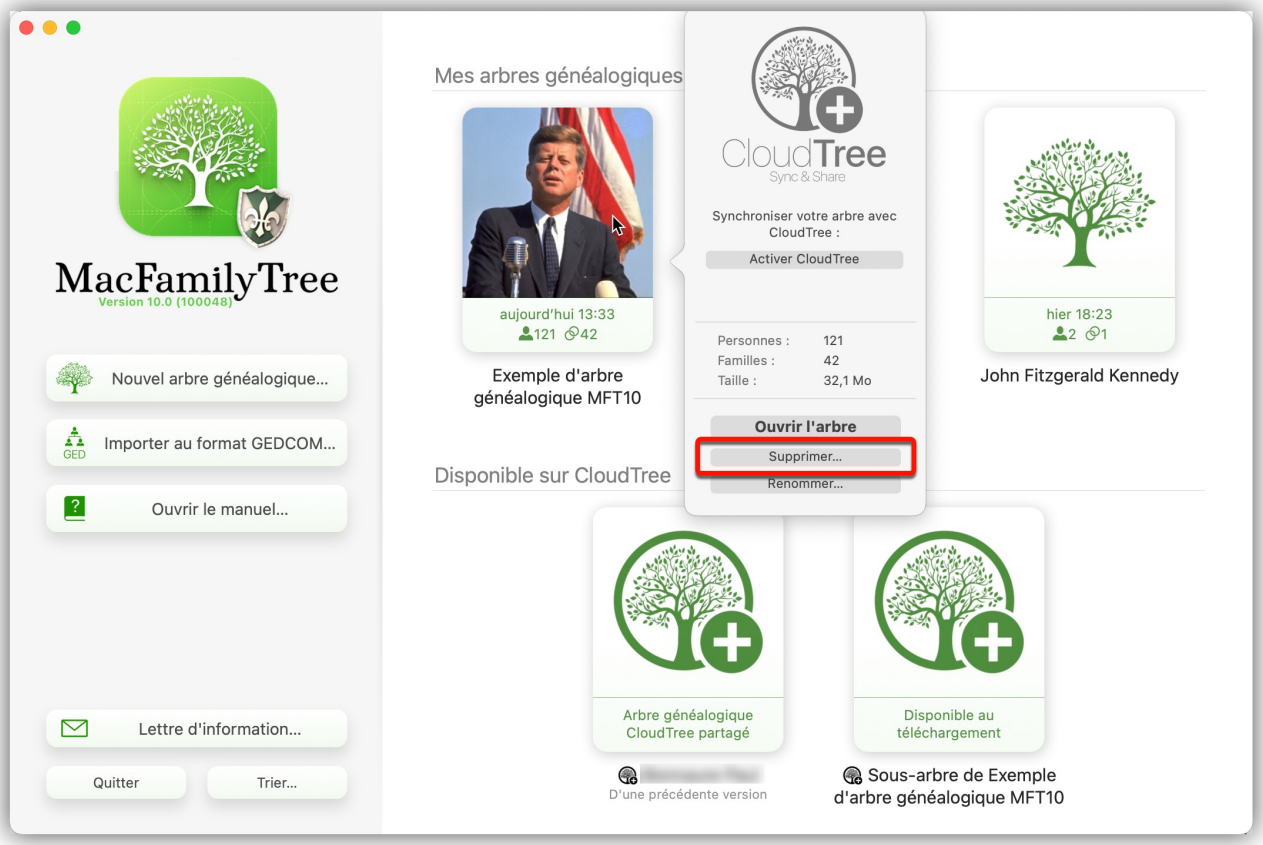
Limitations du partage

Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès de Apple.

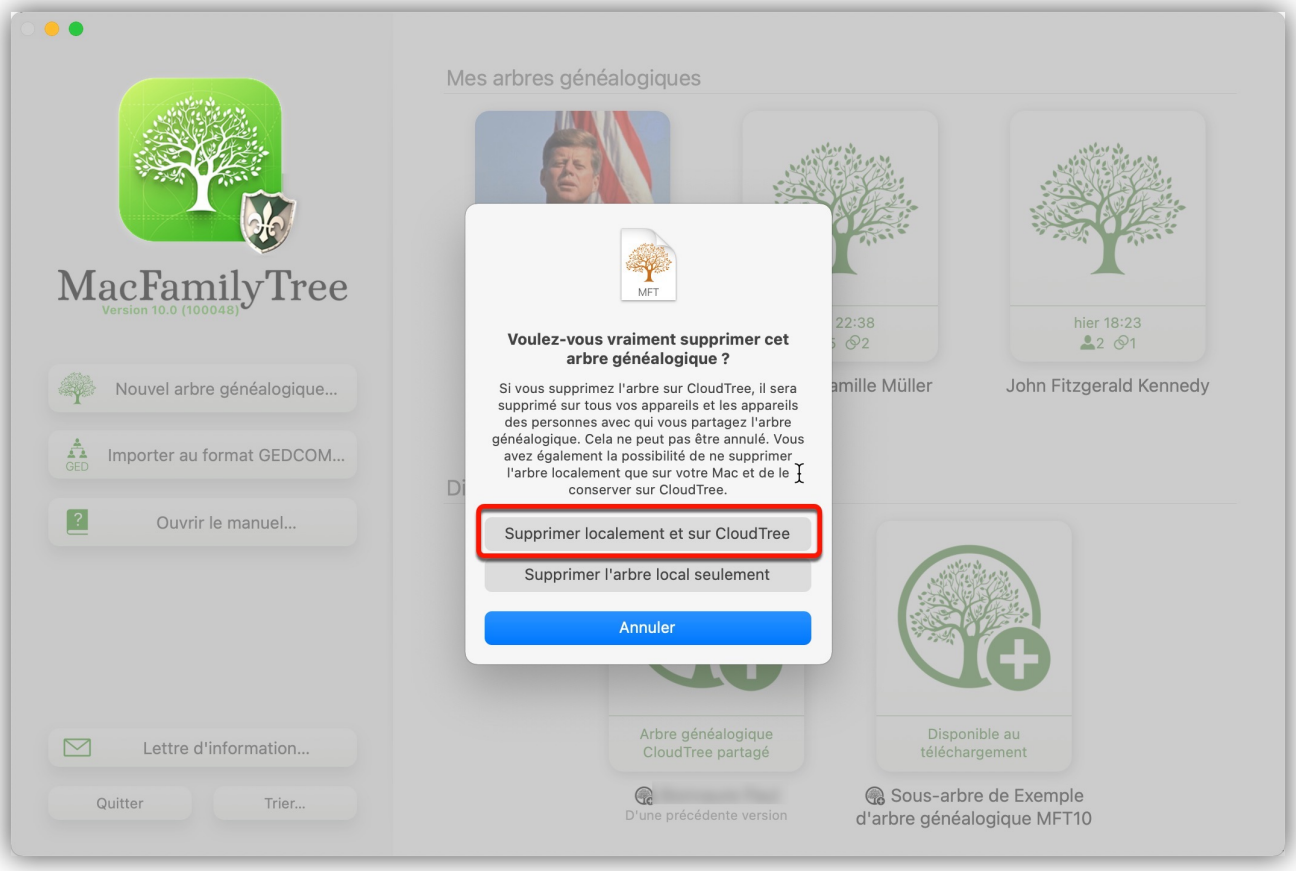
15.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".



Sélectionnez ensuite "Supprimer localement et sur CloudTree" :

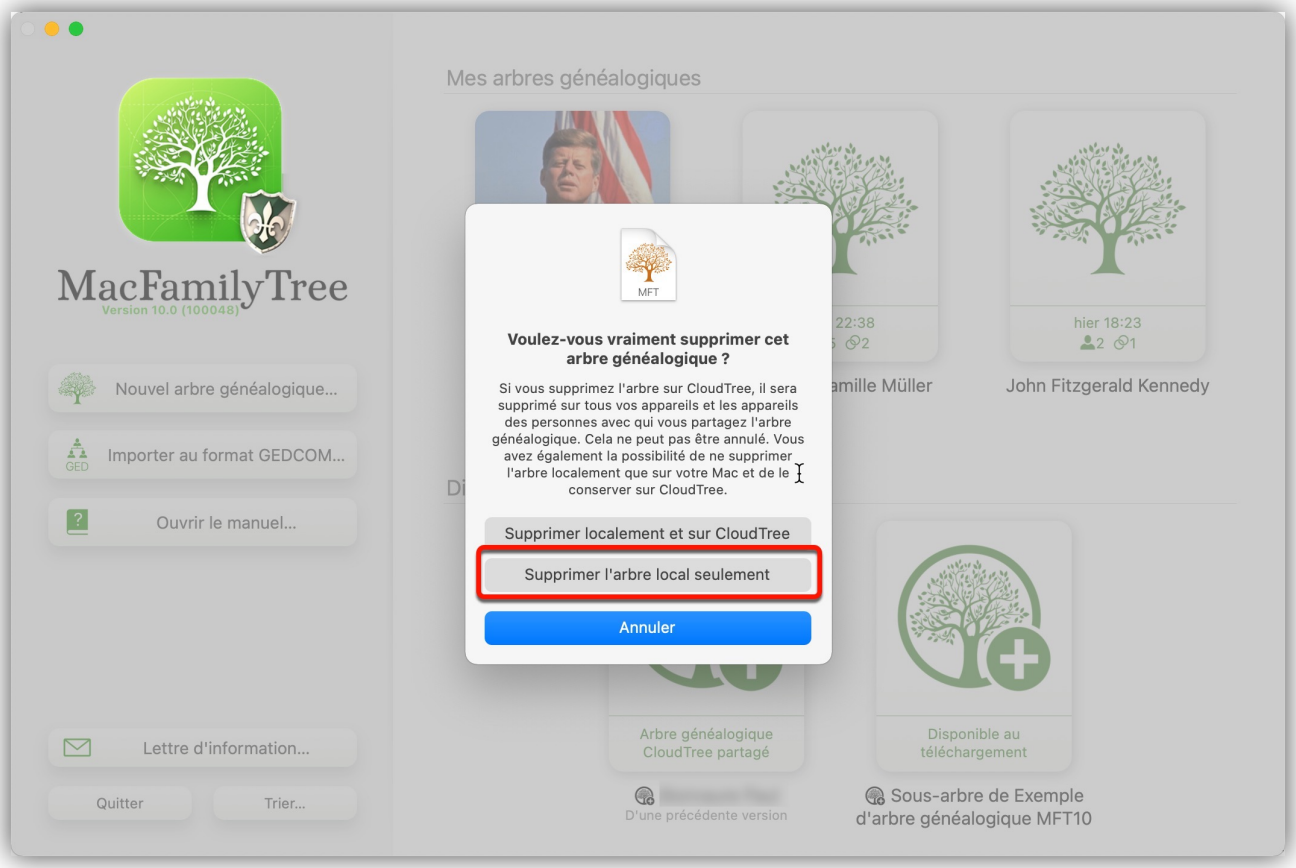


Attention : Cela supprimera définitivement votre arbre de votre disque dur et sur CloudTree.

Supprimer une copie locale

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre Mac, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".

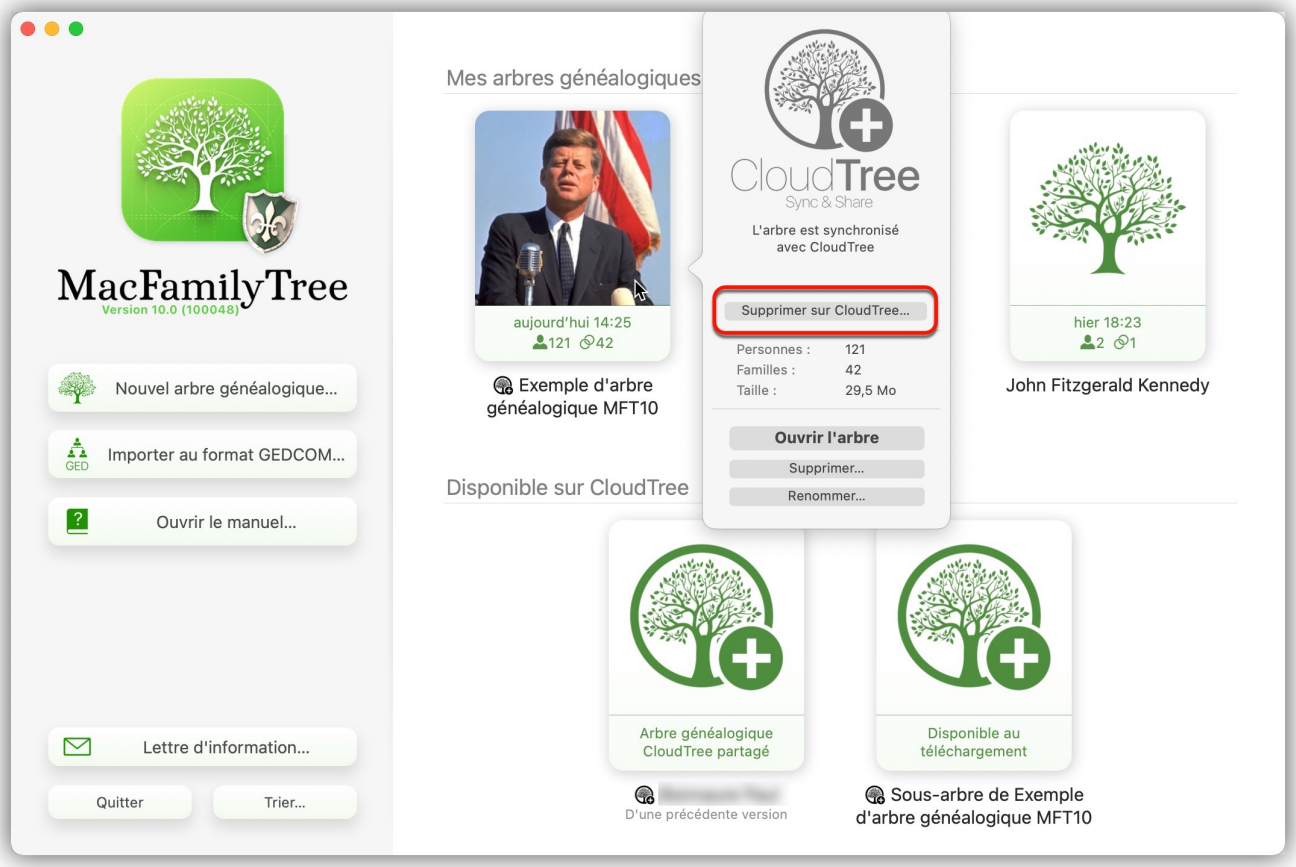
Sélectionnez ensuite "Supprimer l'arbre local seulement" :



L'arbre ne sera plus disponible sur votre Mac, mais pourra être téléchargé à nouveau à partir de CloudTree et il reste toujours disponible sur d'autres appareils.

Supprimer sur CloudTree seulement

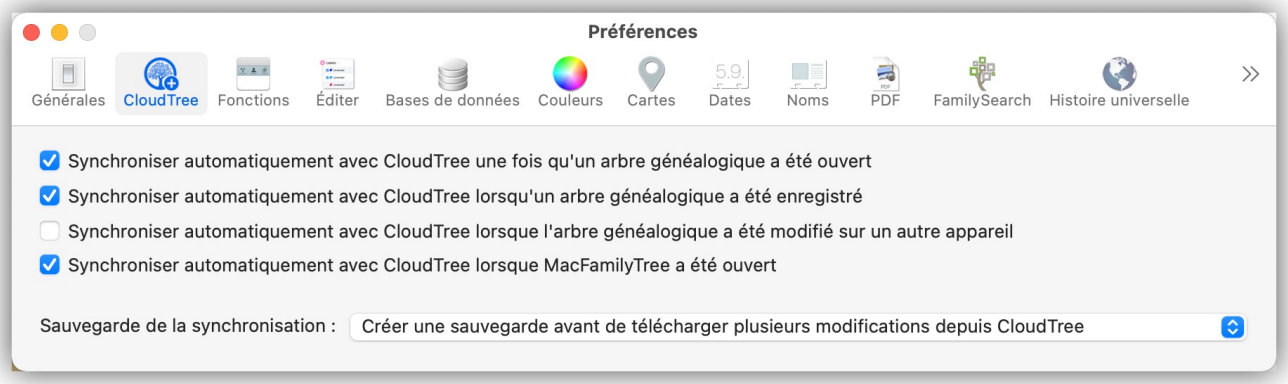
cliquez une fois sur le fichier de l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer sur CloudTree".



Si vous supprimez l'arbre sur CloudTree, il sera supprimé sur tous vos appareils et les appareils des personnes avec qui vous partagez l'arbre généalogique. Cette action ne peut pas être annulée.

15.4.5. Préférences - CloudTree

Tous les paramètres relatifs à la synchronisation automatique sont disponibles dans l'onglet "CloudTree" du panneau des préférences de MacFamilyTree. Ils sont accessibles depuis le menu "MacFamilyTree" → "Préférences".



Vous pouvez également y définir la fréquence des sauvegardes.

15.5. CloudTreeWeb

15.5.1. Qu’est-ce que CloudTreeWeb ?



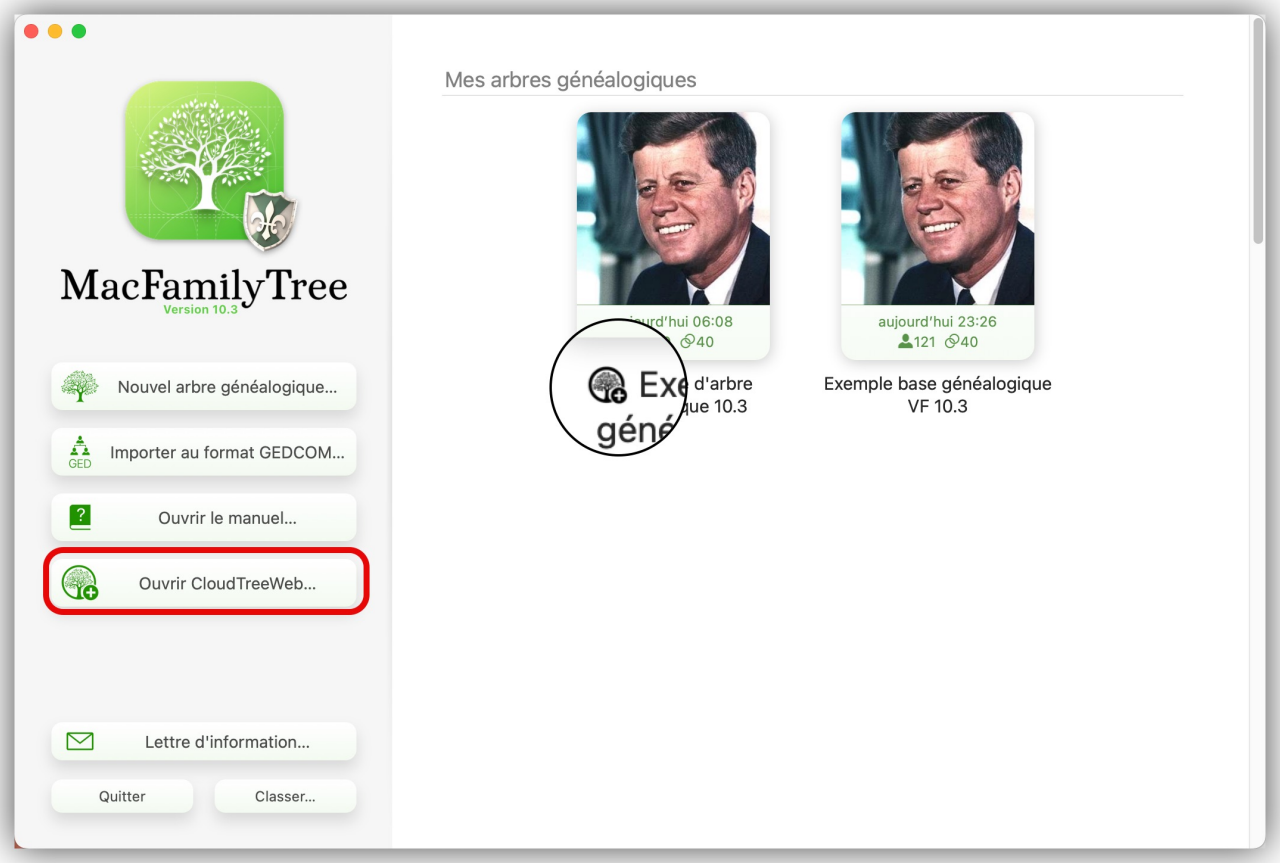
L’une des questions les plus fréquentes posée ces dernières années a été la suivante : comment puis-je faire modifier mon arbre généalogique par des personnes qui n’ont ni Mac, ni iPhone, ni iPad à leur disposition ?

C’est pour cela que nous avons développé CloudTreeWeb.

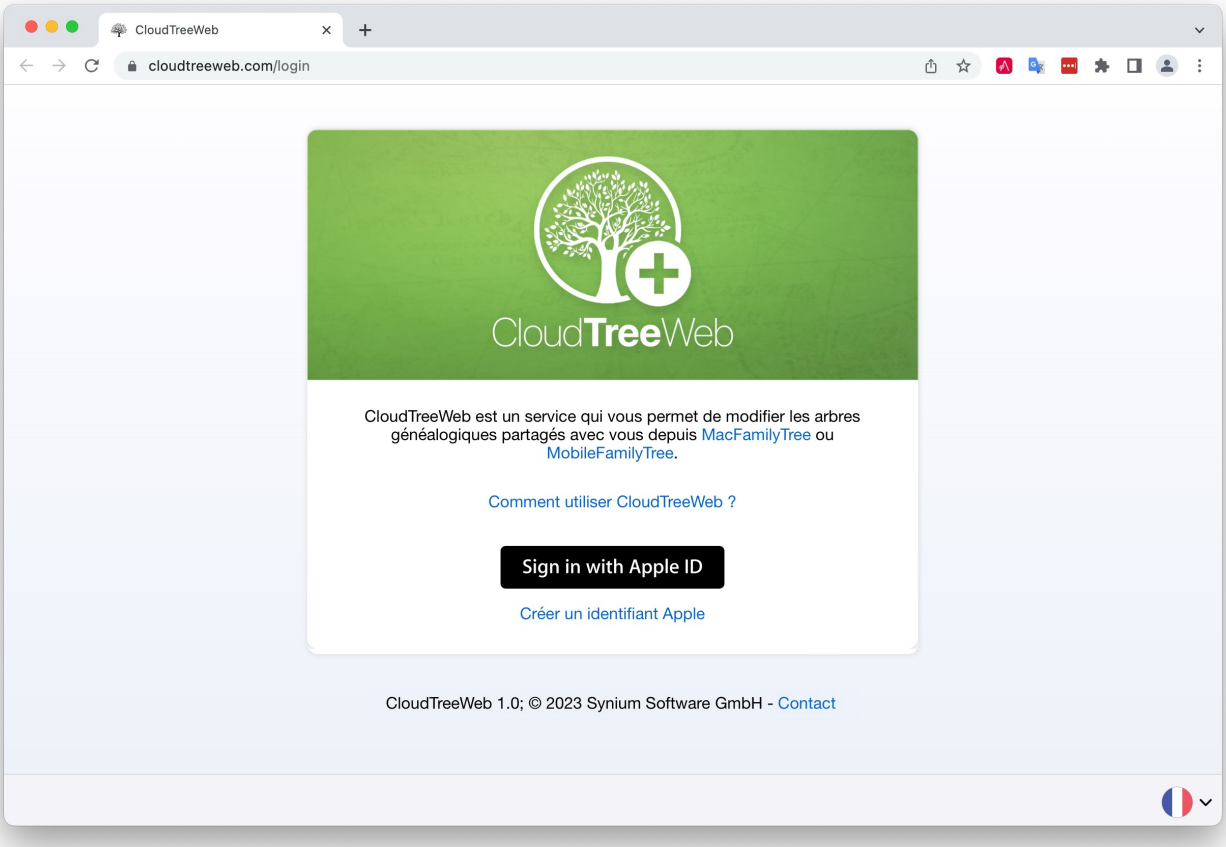
CloudTreeWeb est un service supplémentaire pour MacFamilyTree et MobileFamilyTree. Grâce à CloudTreeWeb, vous pouvez accéder via Internet aux arbres généalogiques créés dans MacStamilyTree ou MobileFamilyTree. Vous pouvez accéder à vos arbres généalogiques, mais CloudTreeWeb vous permet également de collaborer avec des utilisateurs de Windows ou d’Android sur un même arbre. Vous pouvez, par exemple, inviter des membres de votre famille qui n’utilisent pas de Mac, d’iPhone ou d’iPad à collaborer avec vous et ainsi obtenir de précieuses données pour votre arbre généalogique.

15.5.2. Utilisation de CloudTreeWeb

Pour pouvoir utiliser CloudTreeWeb, ou pour que d’autres personnes puissent travailler avec vous sur un arbre généalogique, votre arbre doit être synchronisé au préalable via CloudTree.



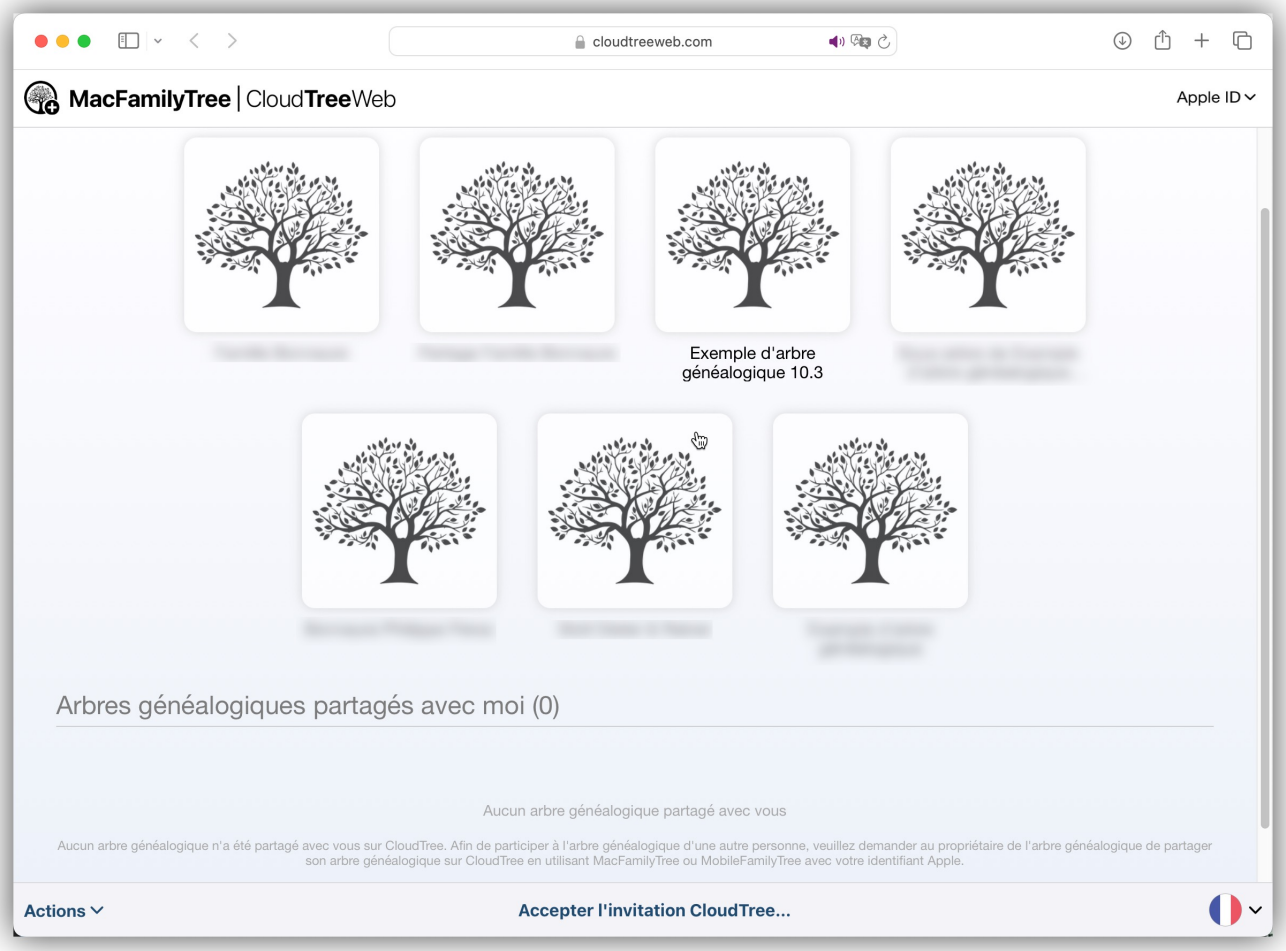
Le bouton "Ouvrir CloudTreeWeb..." de la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, donne directement accès à la page internet de CloudTreeWeb. Vous pouvez également y accéder en cliquant le lien suivant : CloudTreeWeb.com





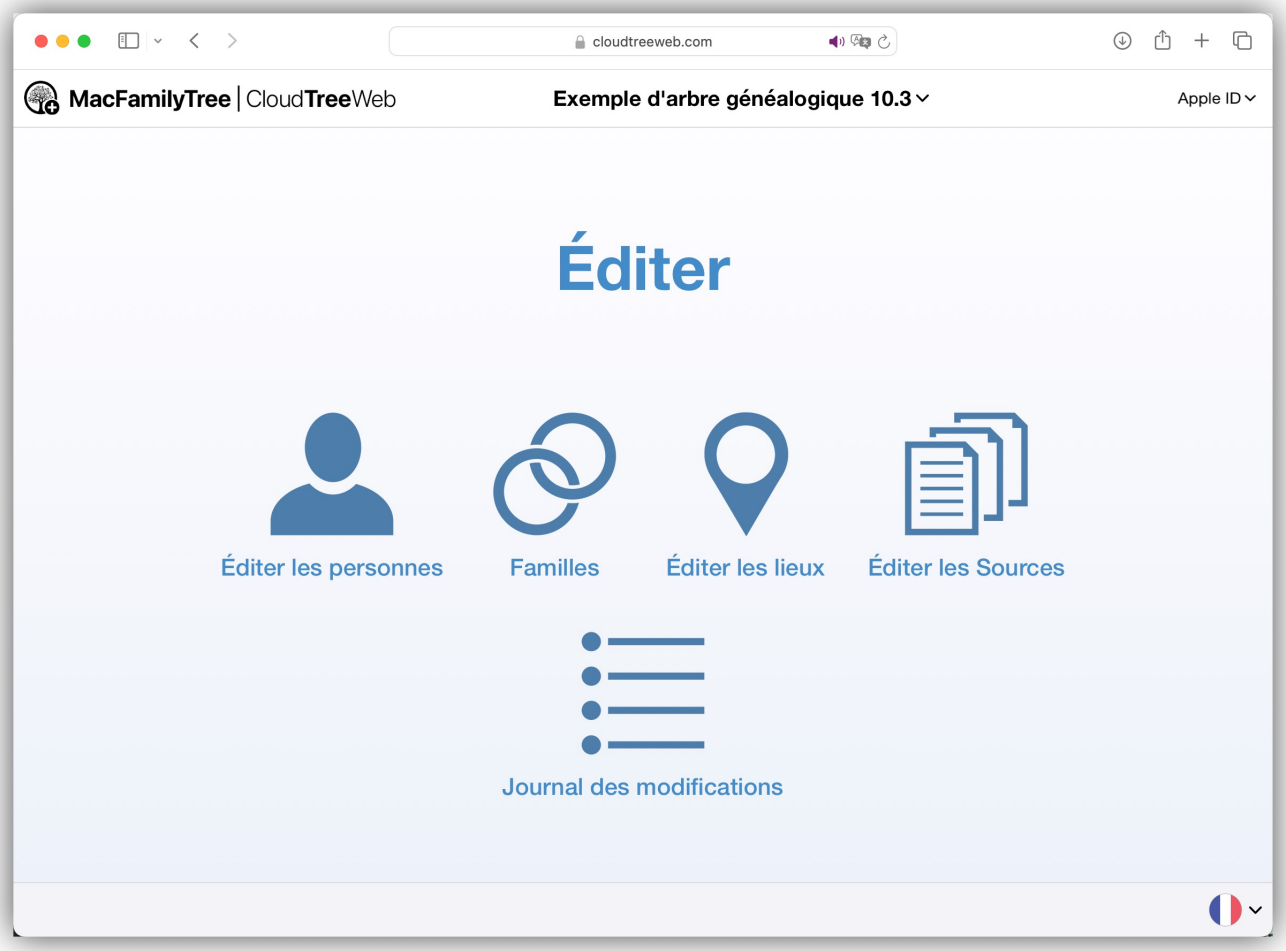
Vous aurez besoin de votre identifiant Apple pour vous connecter afin d'accéder directement à vos entrées stockées via CloudTree. Seuls les utilisateurs que vous aurez invités pourront accéder à votre arbre via CloudTreeWeb afin de modifier des entrées ou d'ajouter des images et des notes.

Connectez-vous maintenant avec votre ID Apple ou invitez des participants à CloudTree à partir de MacStamilyTree ou MobileFamilyTree. Ils pourront ainsi ouvrir votre arbre dans MacStamilyTree/MobileFamilyTree ou sur l'internet. CloudTreeWeb ne remplacera jamais les applications natives, mais sera plus un palliatif pour le utilisateurs qui n'ont pas un appareil Apple.



Une fois connecté, vous verrez les arbres généalogiques que vous aurez téléchargés et les arbres que vous aurez partagés.

Cliquez sur l’arbre généalogique correspondant pour l’ouvrir et le modifier :



15.5.3. Protection de la vie privée sur CloudTreeWeb

Le service respecte les mêmes règles de confidentialité extrêmement strictes que CloudTree : Personne d'autre que vous ne peut voir vos données, à moins que vous n'invitiez d'autres personnes. Même dans ce cas, vous et les personnes invitées serez les seuls à y avoir accès. Personne d'autre, pas même nous, n'a la possibilité de consulter vos entrées. <<<

15.6. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transférera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

CloudTree est uniquement disponible sur les Mac exécutants macOS 10.15 "Catalina" ou une version supérieure. Veuillez noter que la synchronisation avec iOS via CloudTree nécessite au minimum iOS 14 et MobileFamilyTree 10. Toutefois, si vos appareils ne répondent pas à ces exigences, vous pouvez transférer votre arbre entre vos appareils via iCloud Drive.

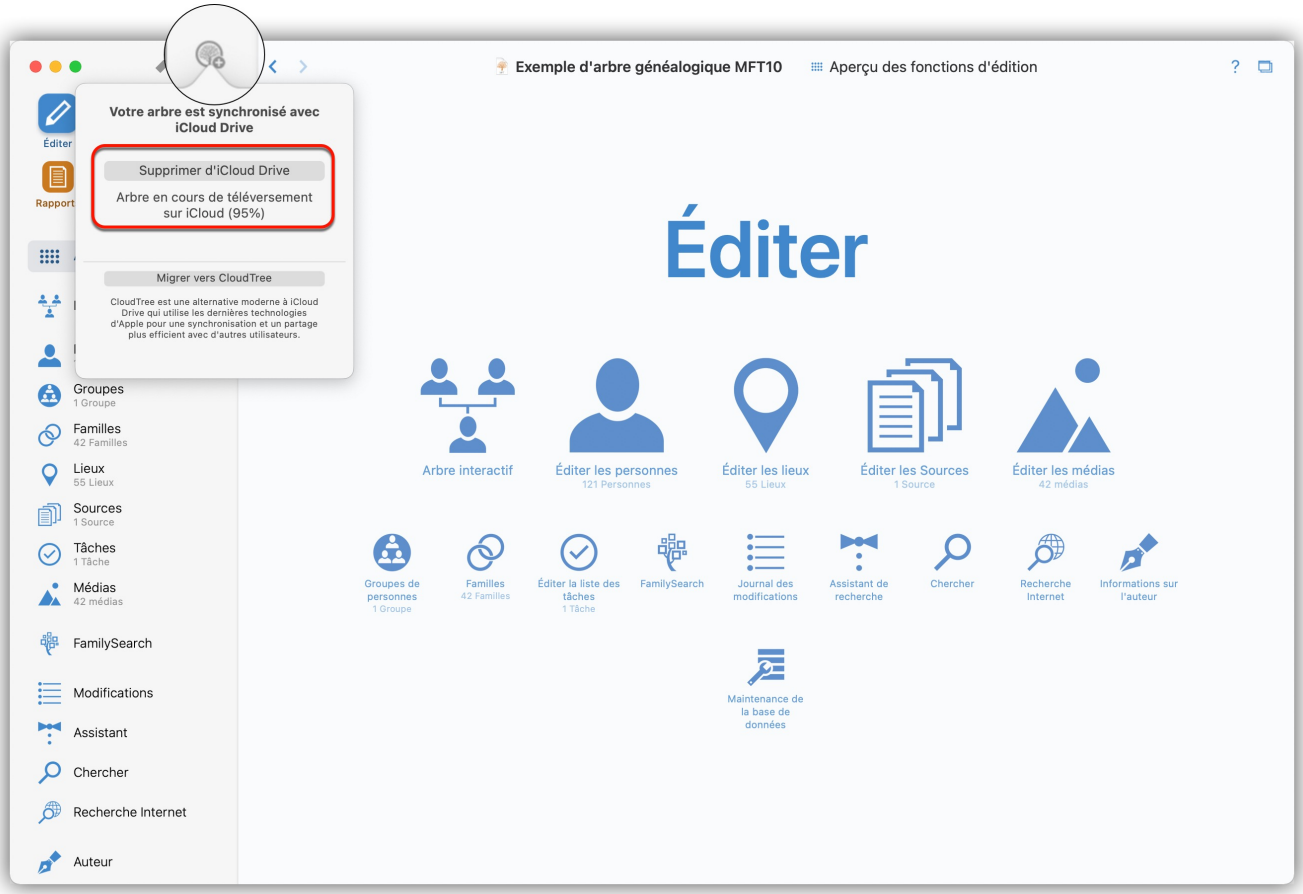
15.6.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive



Cliquez sur le symbole CloudTree en haut à droite de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer sur iCloud Drive". C'est tout ! Une fois le téléchargement terminé, la base de données sera disponible sur tous les appareils sur lesquels MacFamilyTree 10 ou MobileFamilyTree 10 est installé et qui sont connectés à votre compte iCloud.

15.6.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, cliquez simplement sur l'icône CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer d'iCloud Drive" :



Votre arbre restera toujours disponible localement mais plus sur iCloud Drive.

15.7. Dépannage

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

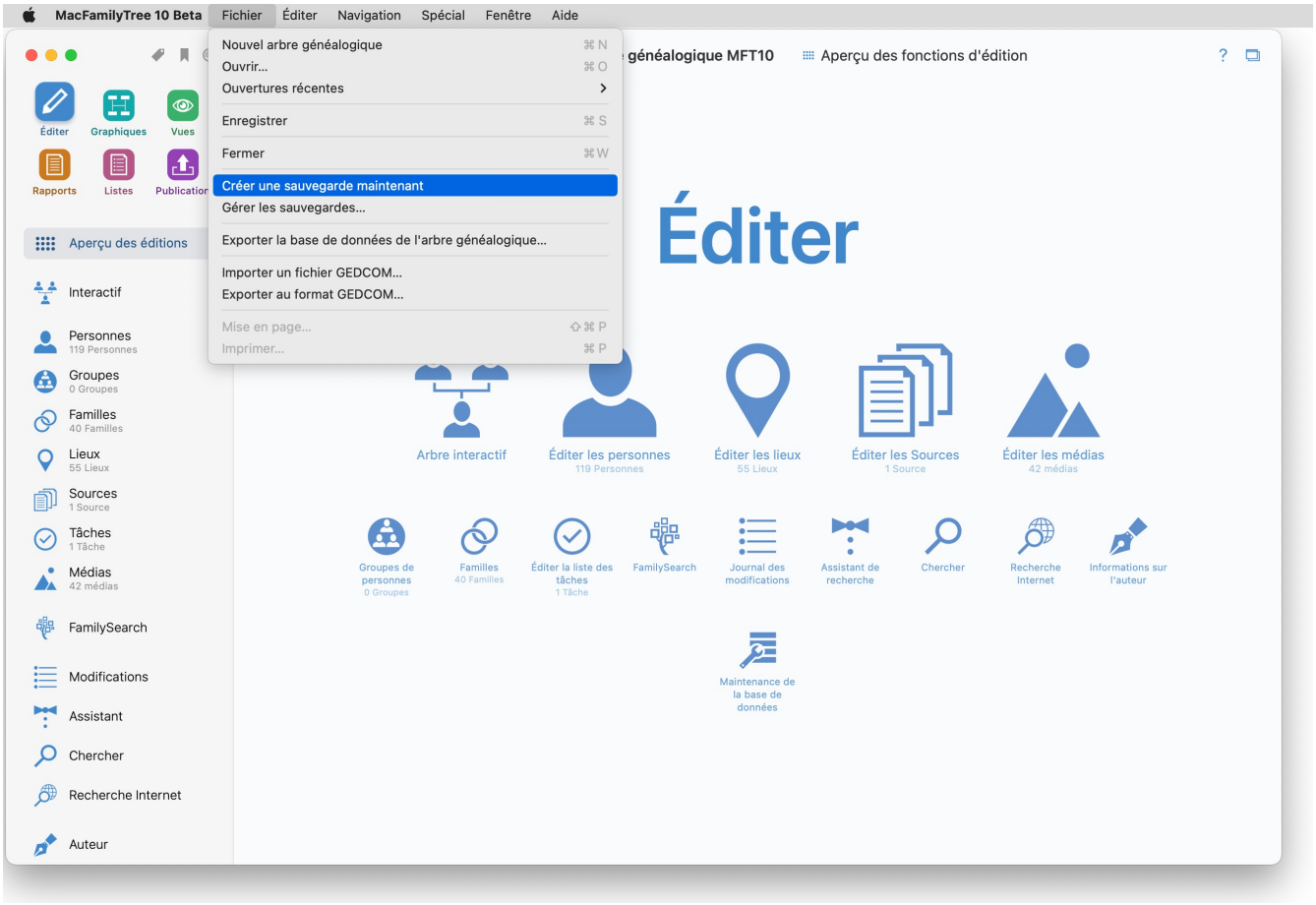
1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
3. Confirmez la suppression - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

16. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

Par défaut, MacFamilyTree génère des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

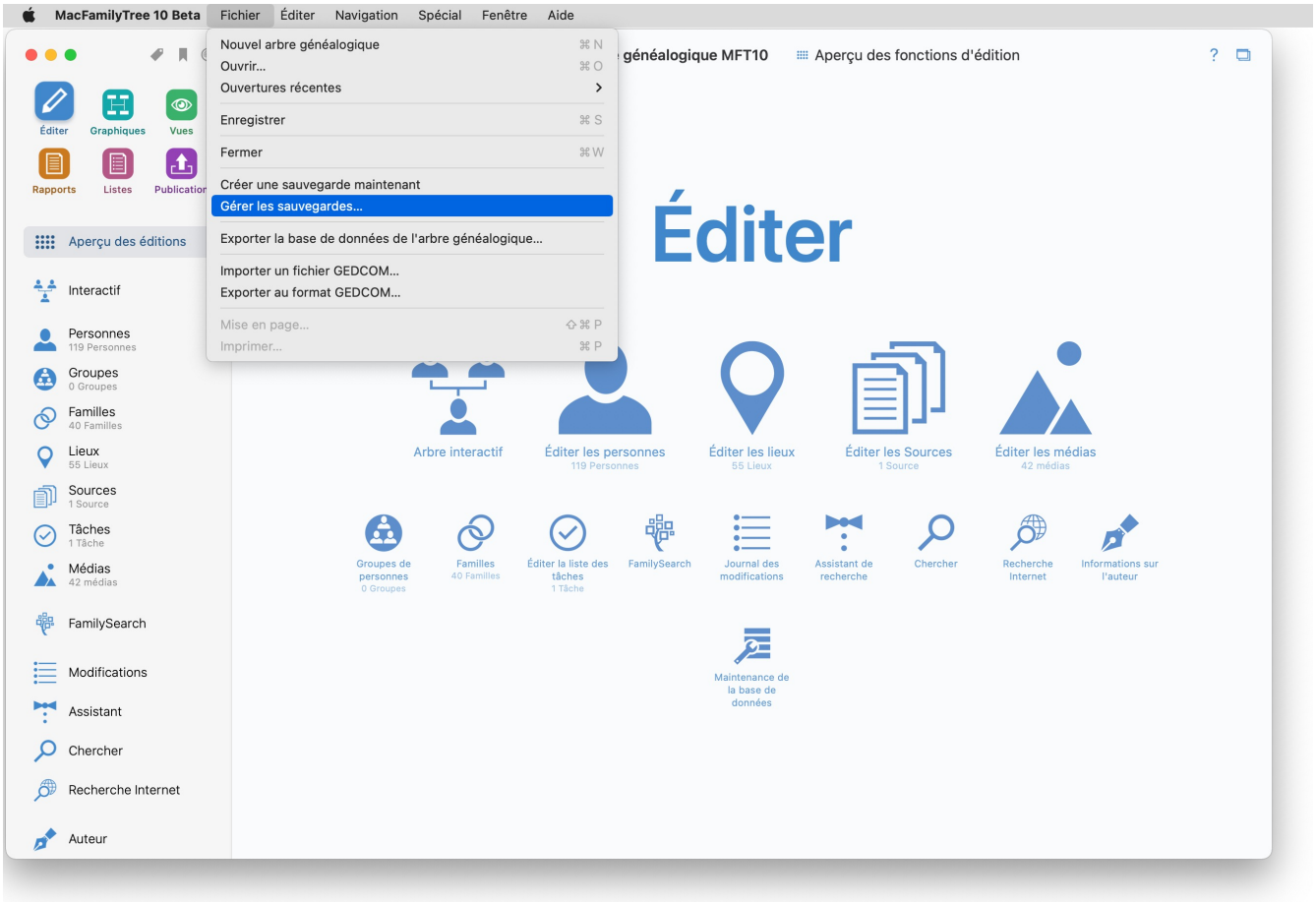
16.1. Créer des sauvegardes



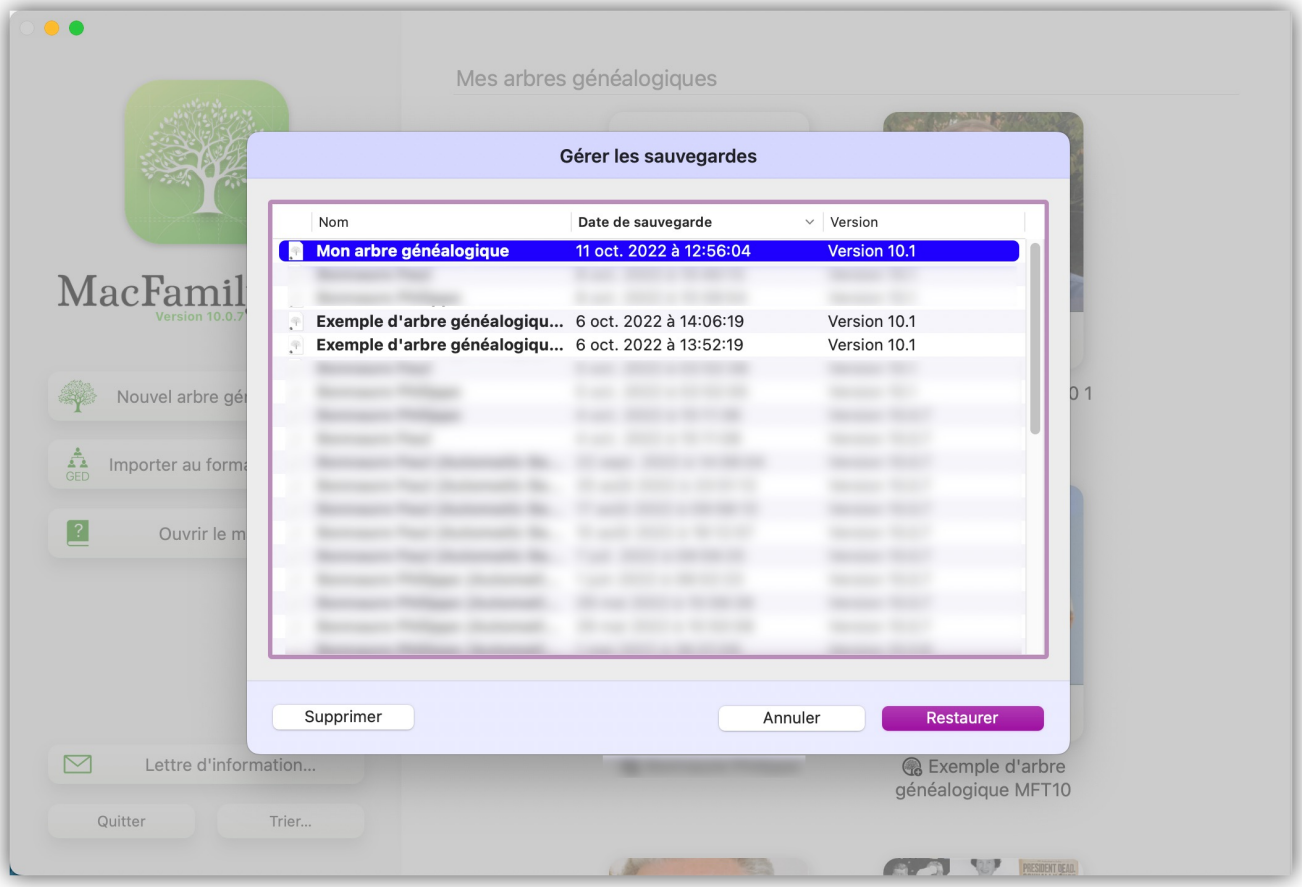
Allez dans "Fichier" → "Créer une sauvegarde maintenant" pour générer une copie de sauvegarde manuellement.

La fonction de sauvegarde automatique peut être désactivée dans "Préférences" → "Base de données", mais nous vous recommandons fortement de ne pas le faire.

16.2. Gérer les sauvegardes



Cliquez sur "Fichier" → "Gérer les sauvegardes..." pour ouvrir le gestionnaire de sauvegardes de manière à pouvoir restaurer ou supprimer des bases de données.

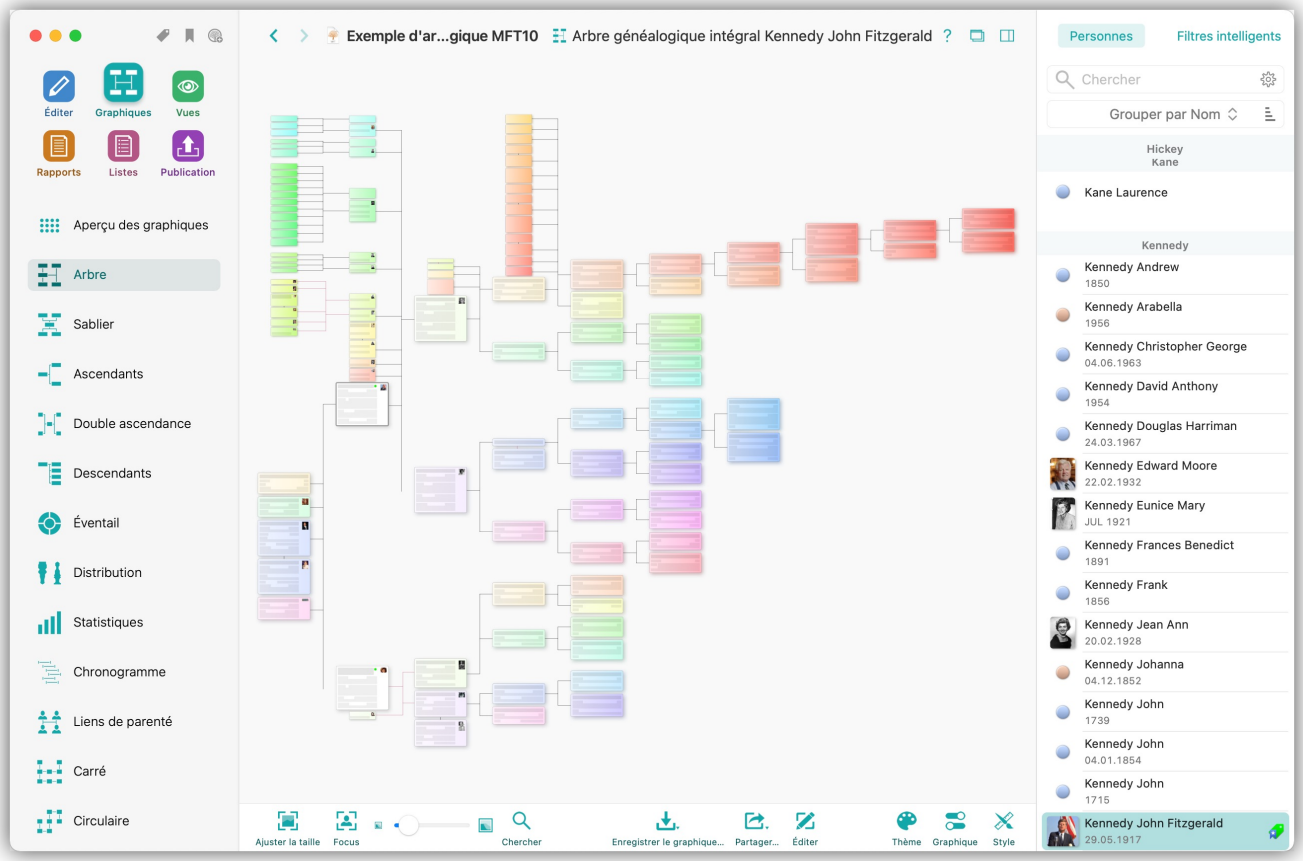


Cependant, nous vous recommandons également d’utiliser des moyens de sauvegarde externes tels que Time Machine d’Apple, car les sauvegardes créées par MacFamilyTree deviendraient inutiles en cas de défaillance de votre disque dur.

17. Les graphiques

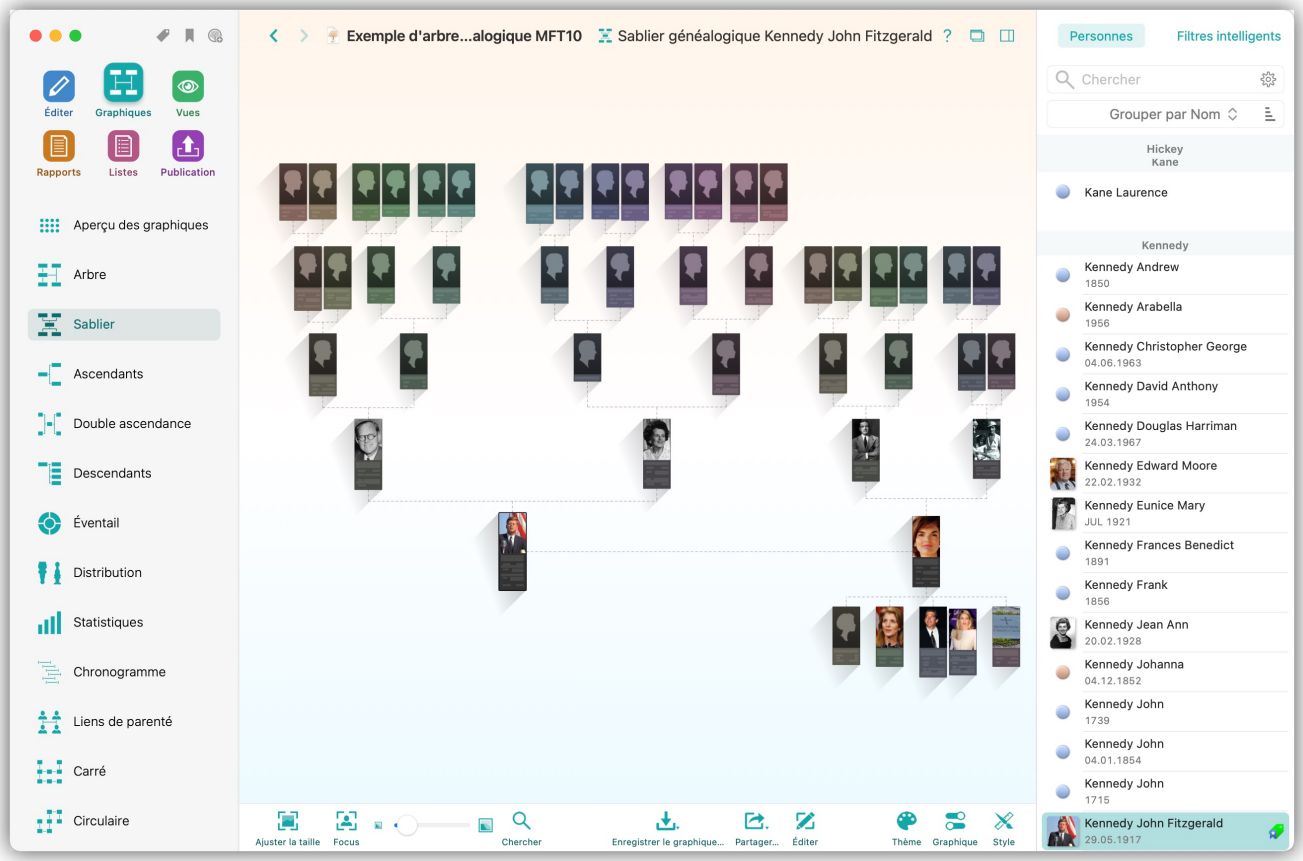
MacFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.

17.1. Arbre généalogique intégral



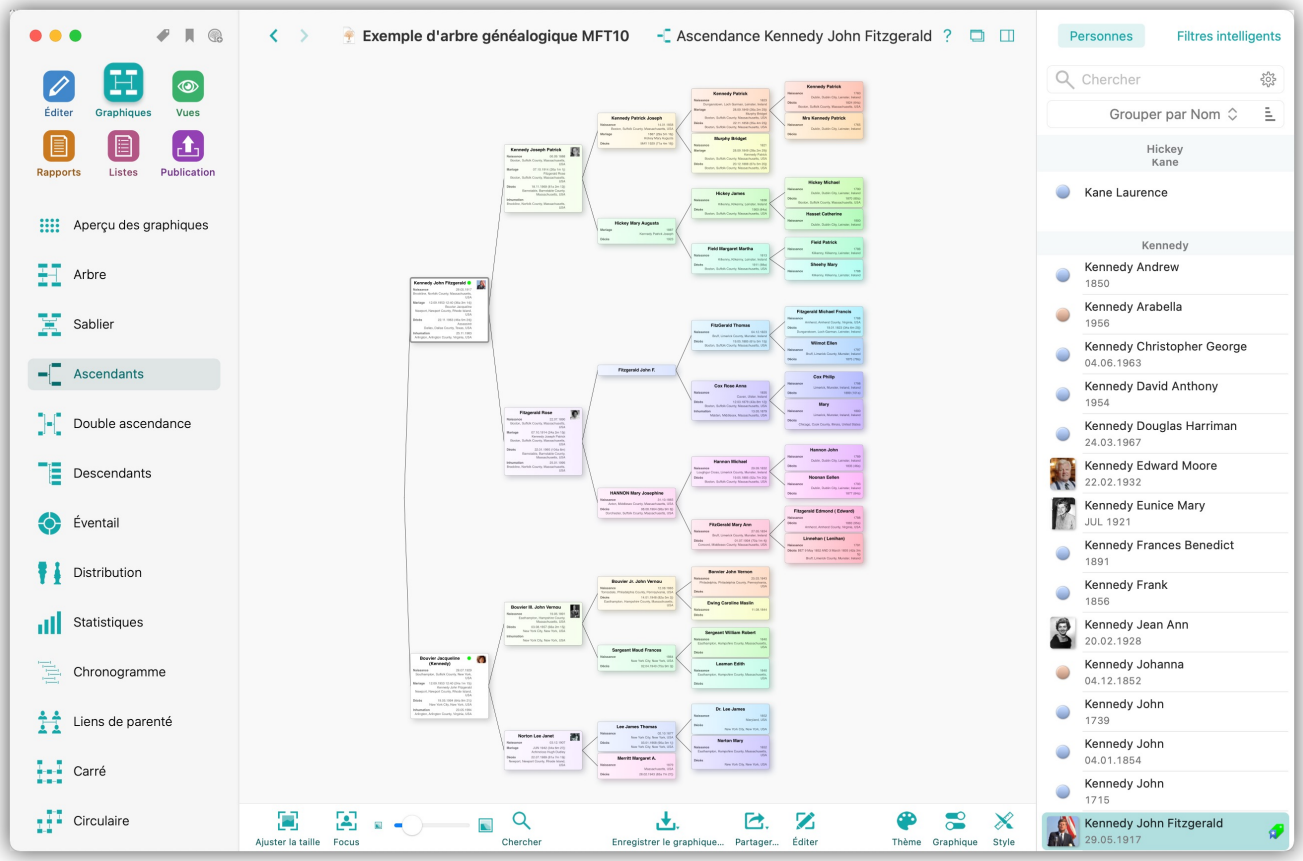
L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne de référence de ce graphique dans la liste affichée dans la partie droite de la fenêtre du logiciel.

17.2. Graphique Sablier



Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.3. Graphique des ascendants



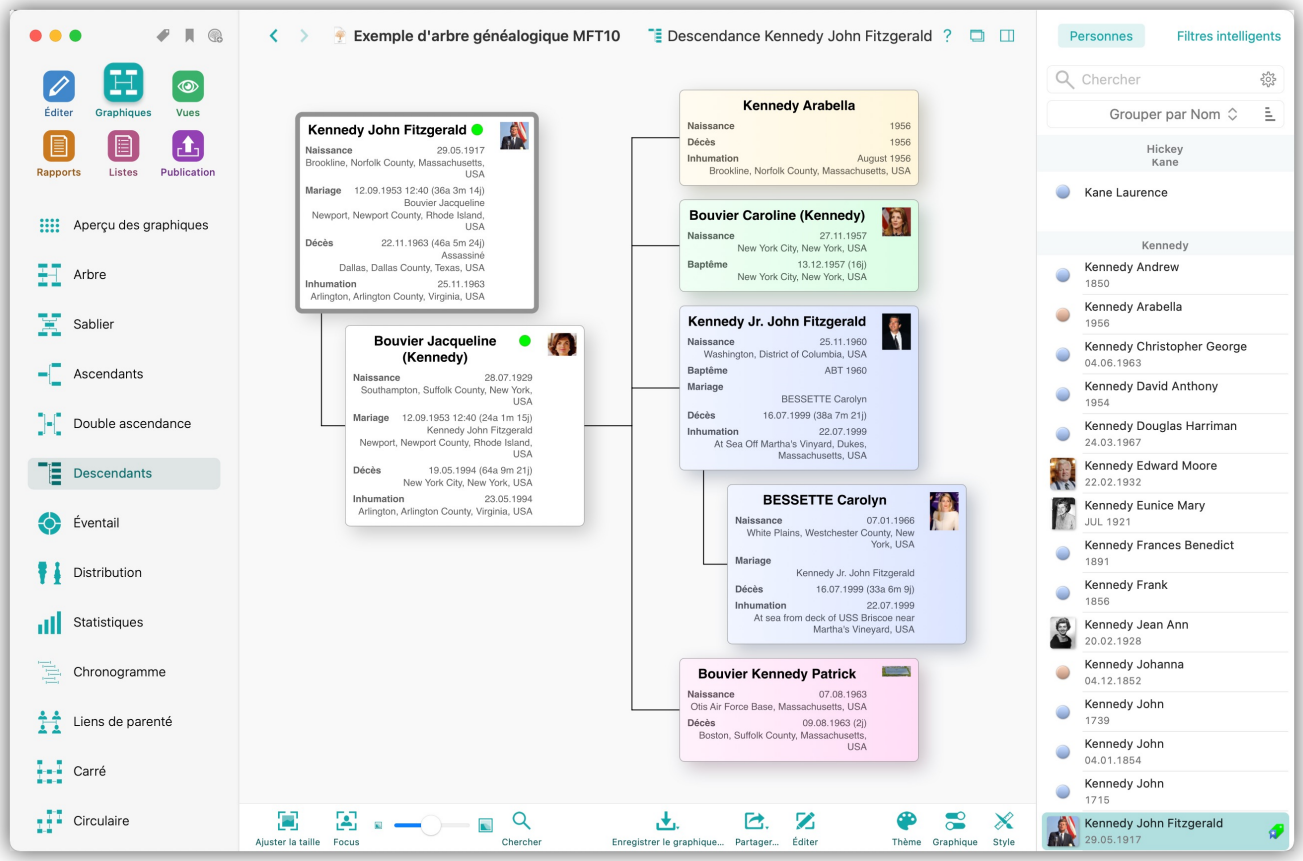
Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoints. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.4. Graphique Double ascendance



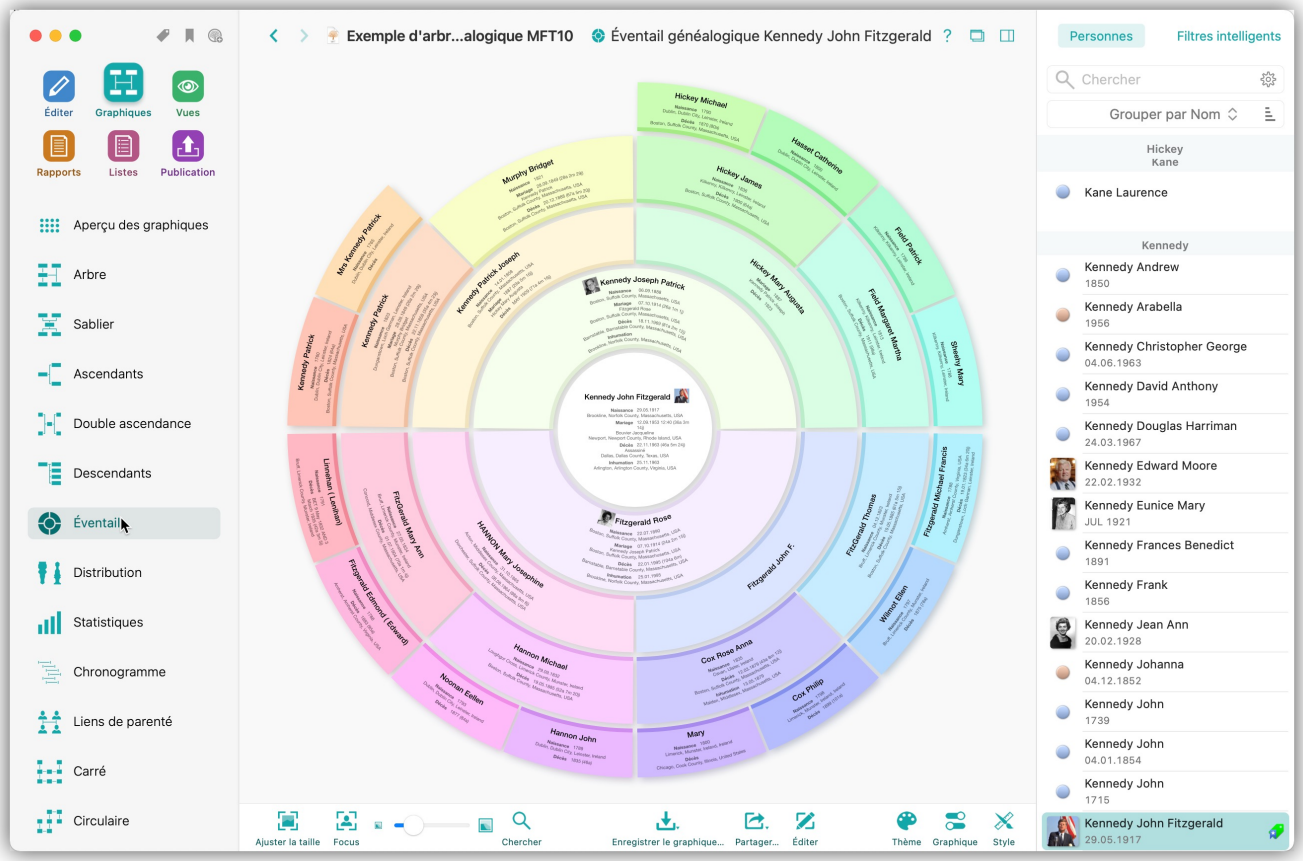
En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.5. Graphique des descendants



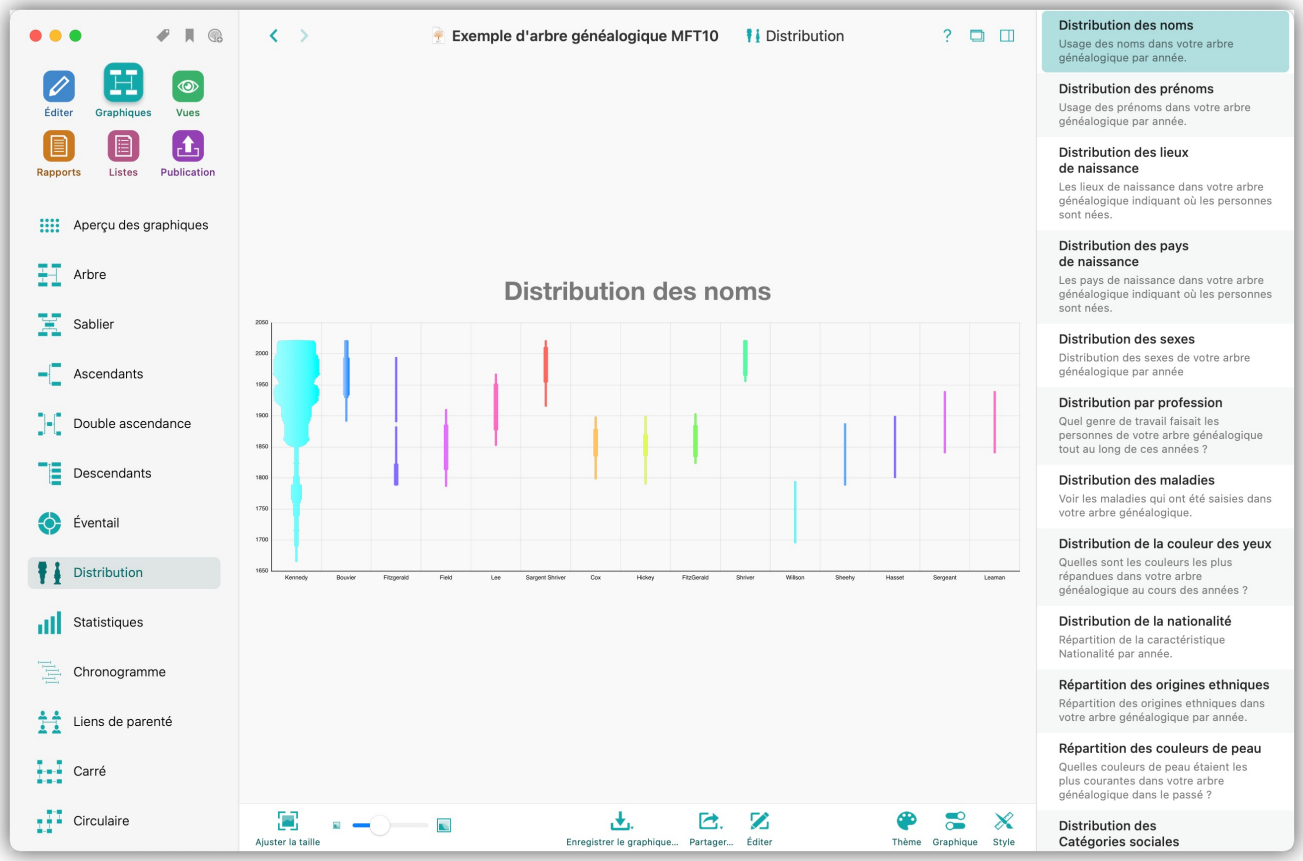
Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.6. Éventail généalogique



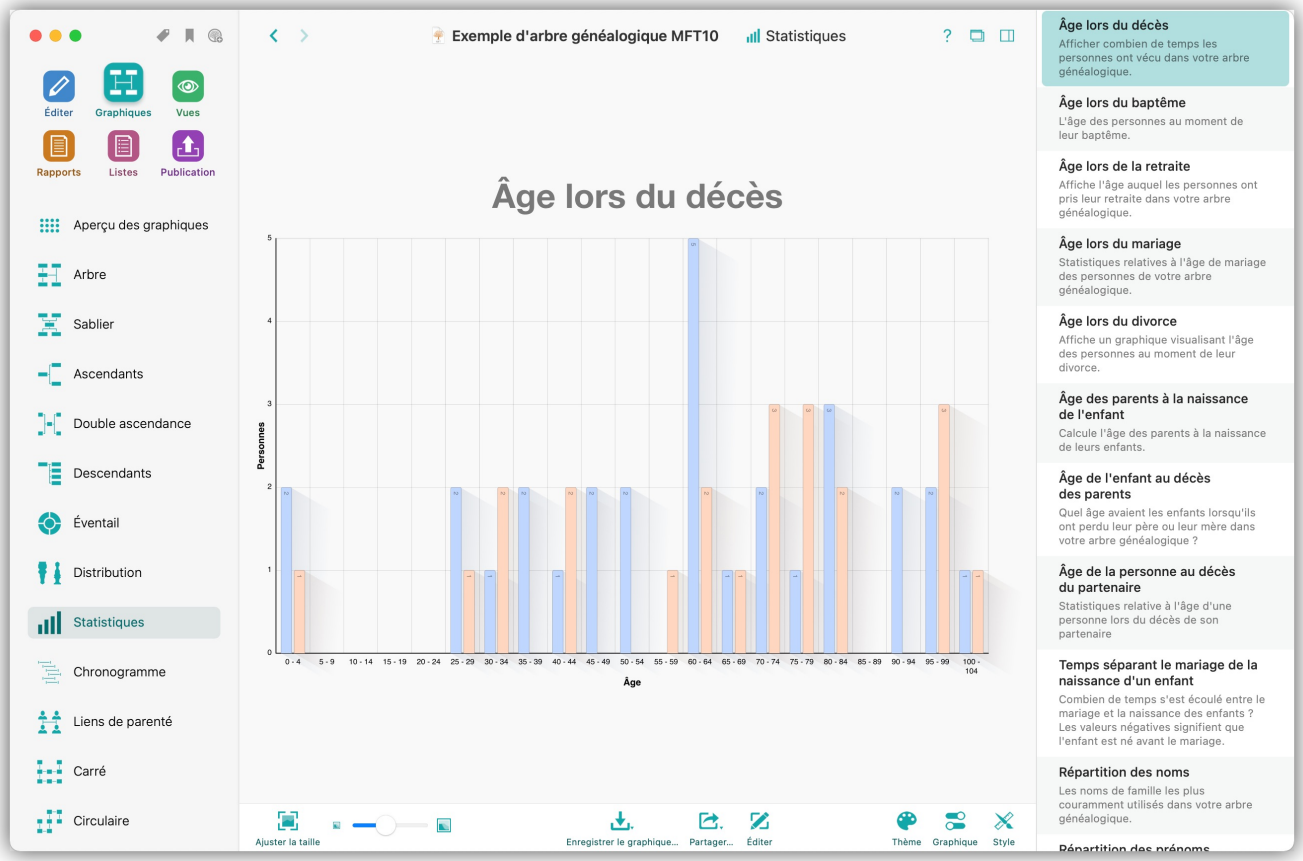
Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.7. Graphique Distribution



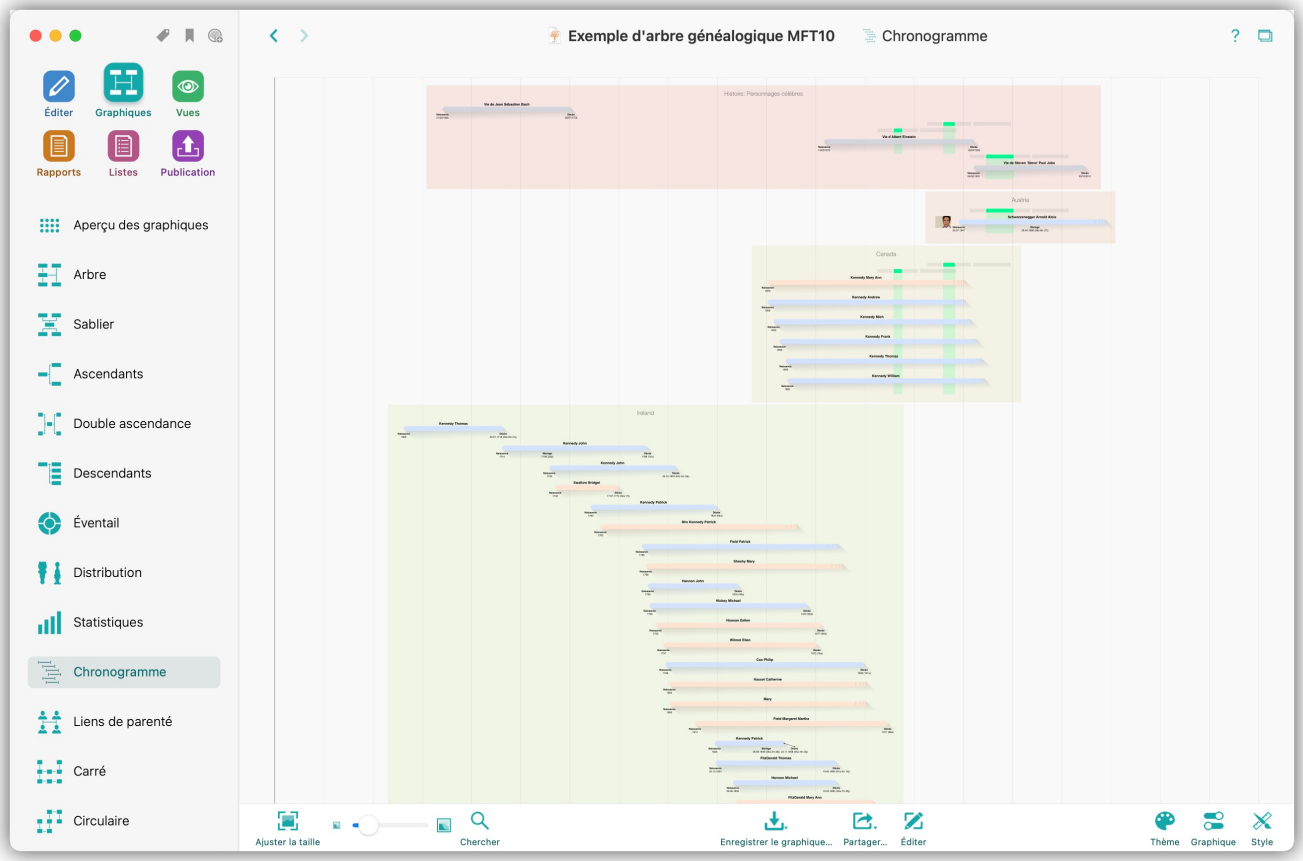
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez afficher la distribution dans la barre latérale à droite.

17.8. Statistiques



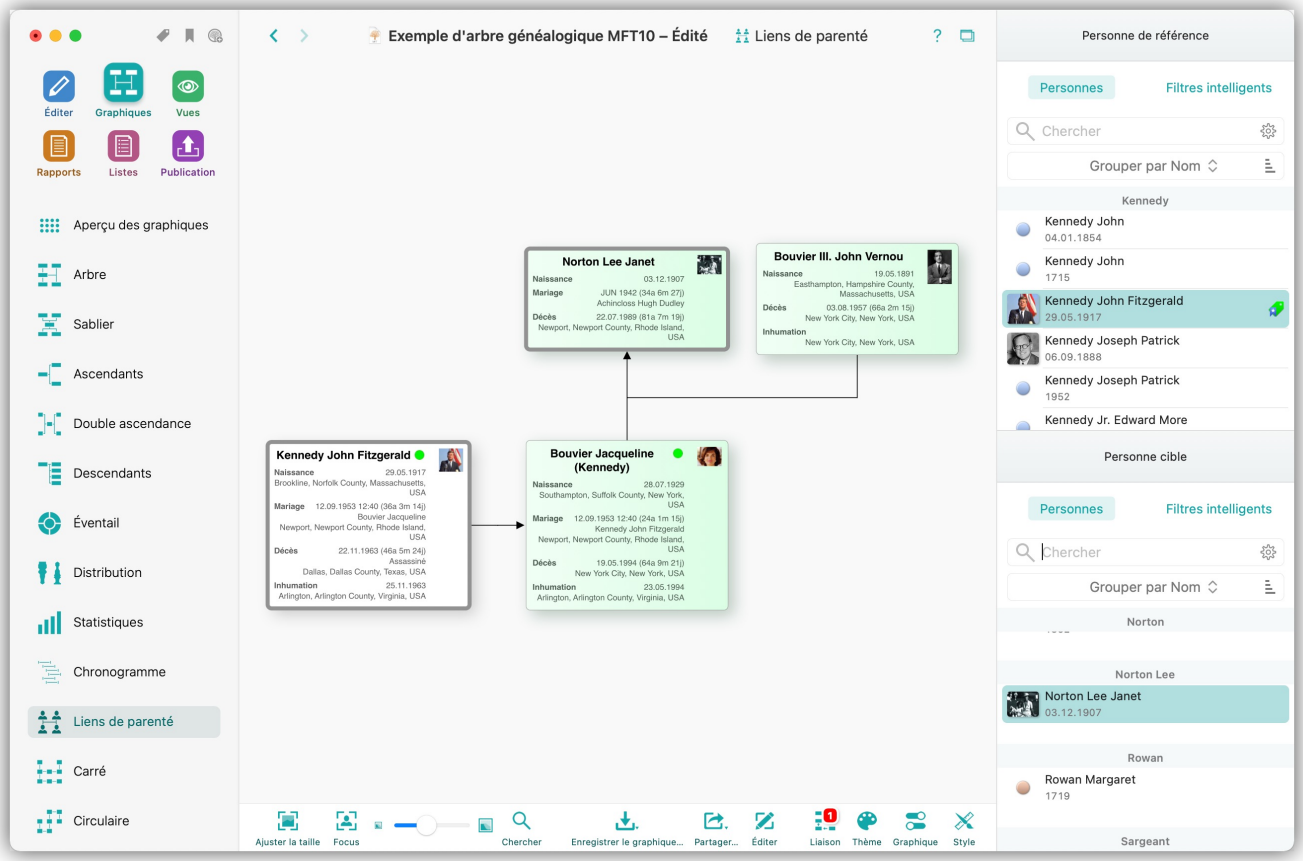
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez avoir la statistique dans la barre latérale à droite

17.9. Chronogramme



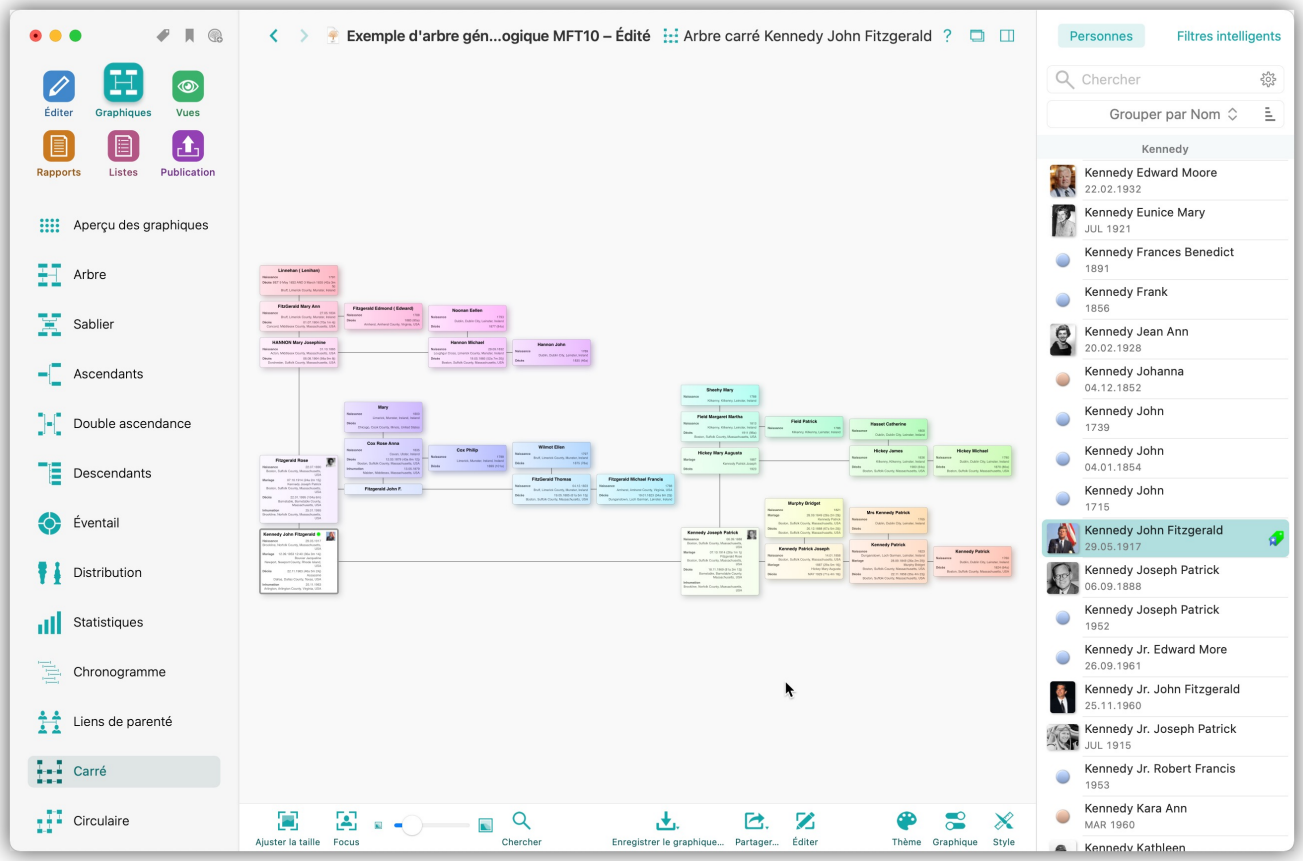
Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MacFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide des options affichées sous le graphique.

17.10. Liens de parentés



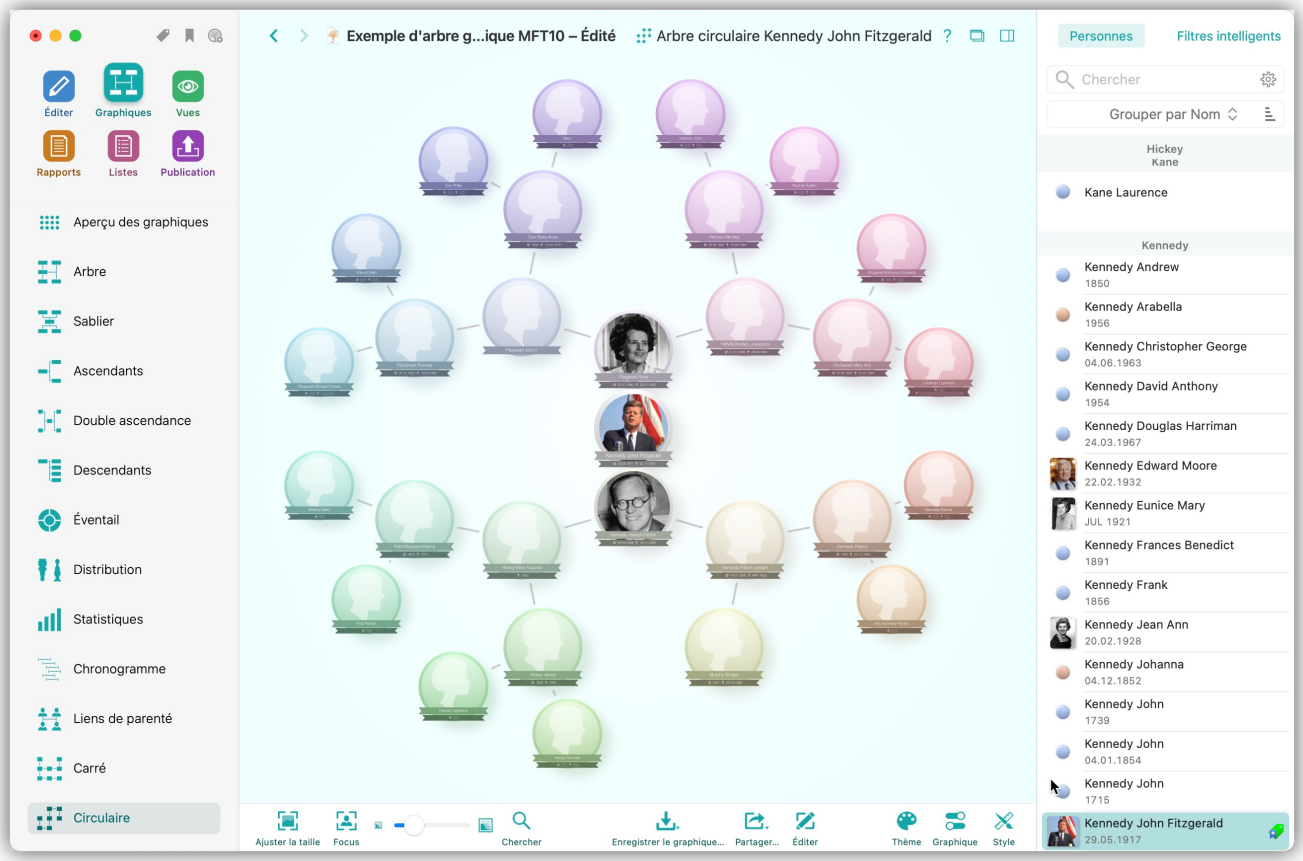
Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.11. Arbre carré



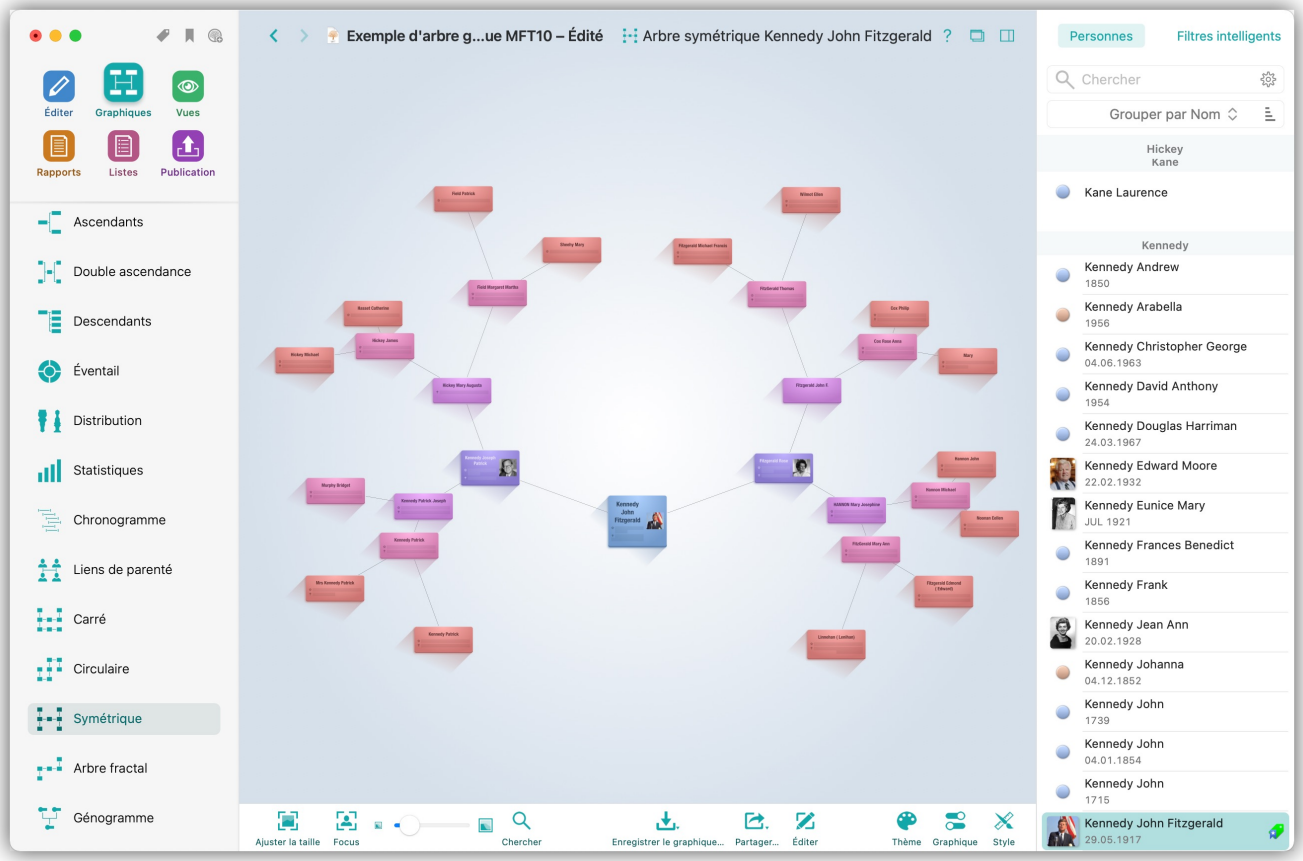
Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée en bas à gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le haut. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.12. Arbre circulaire



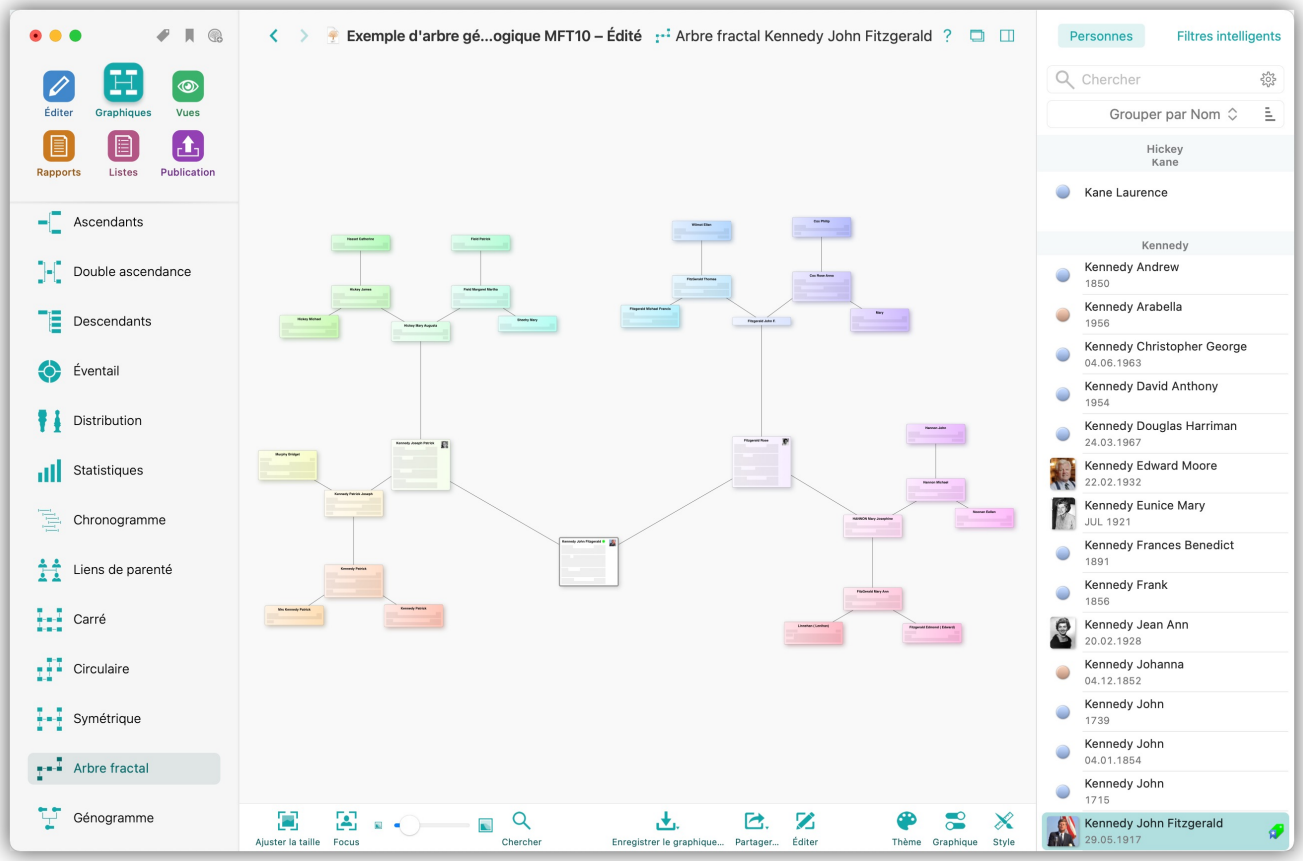
Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.13. Arbre symétrique



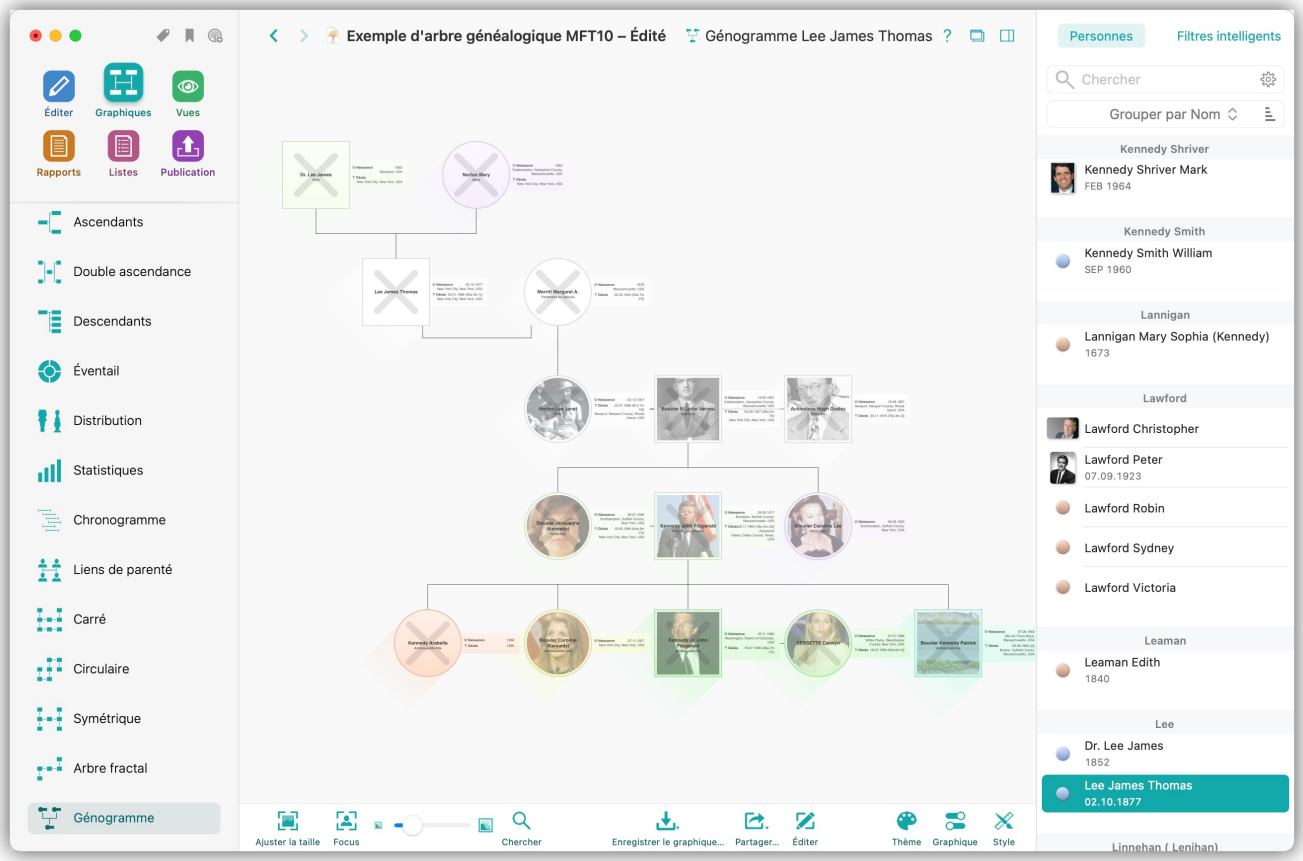
Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.14. Arbre fractal



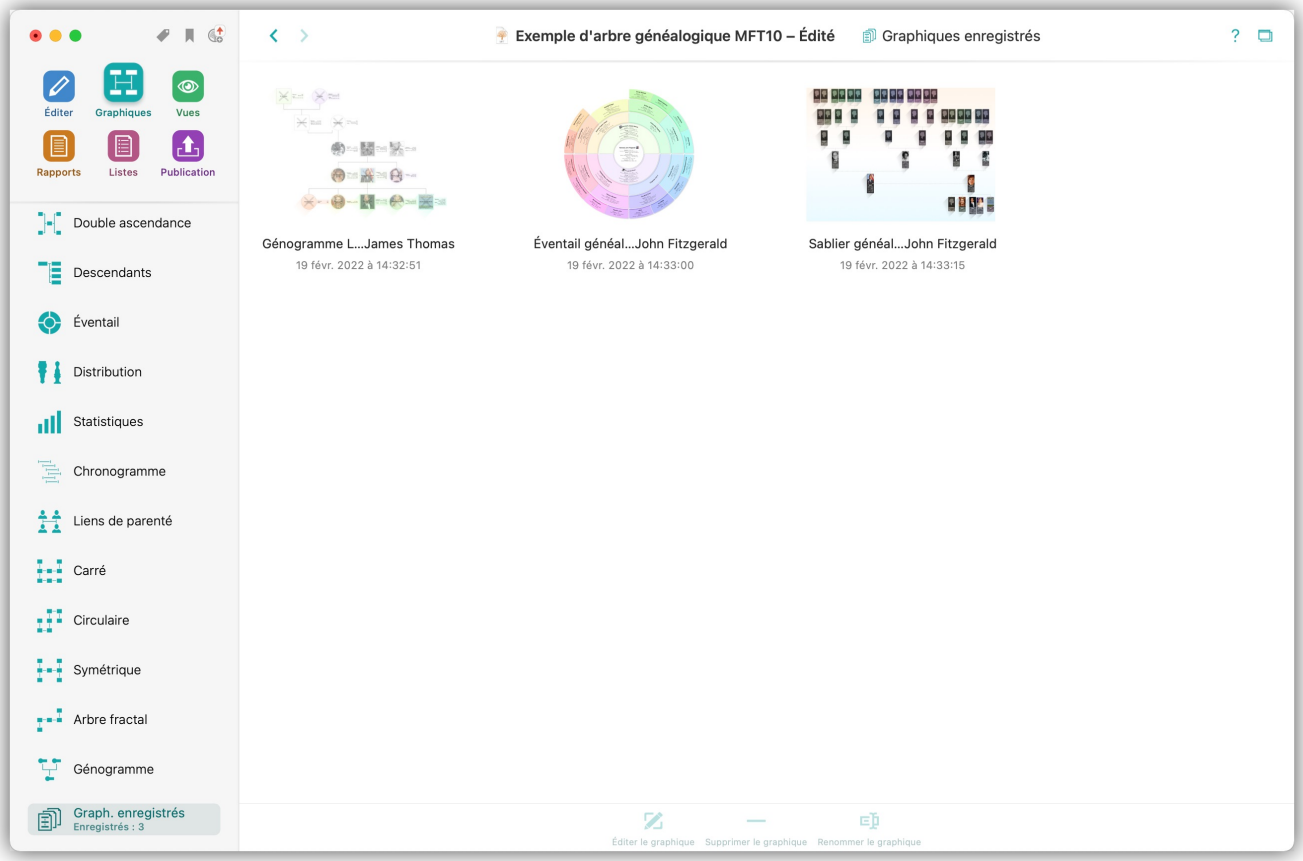
Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.15. Génogramme



Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

17.16. Graphiques enregistrés

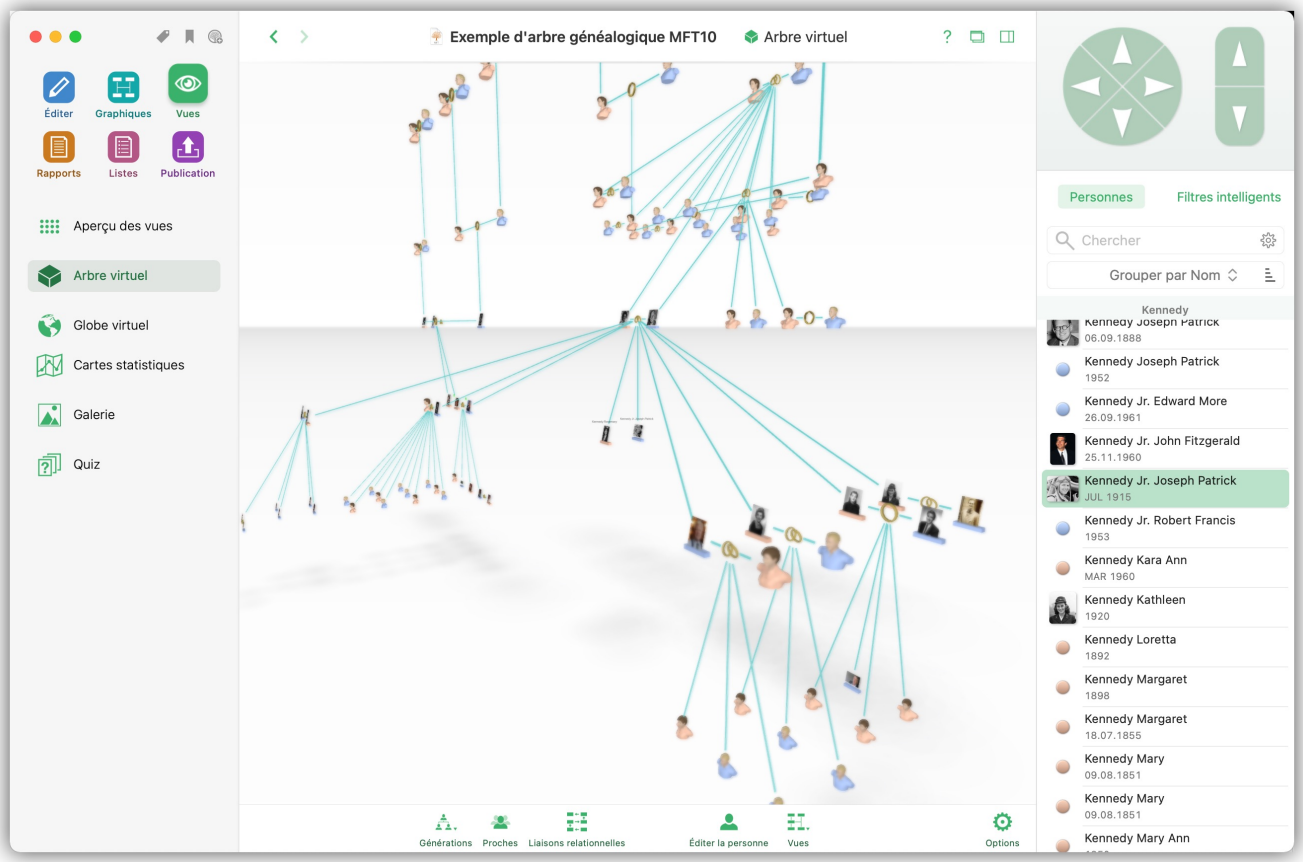


Vous trouverez ici tous les graphiques que vous avez édités et enregistrés.

18. Les vues

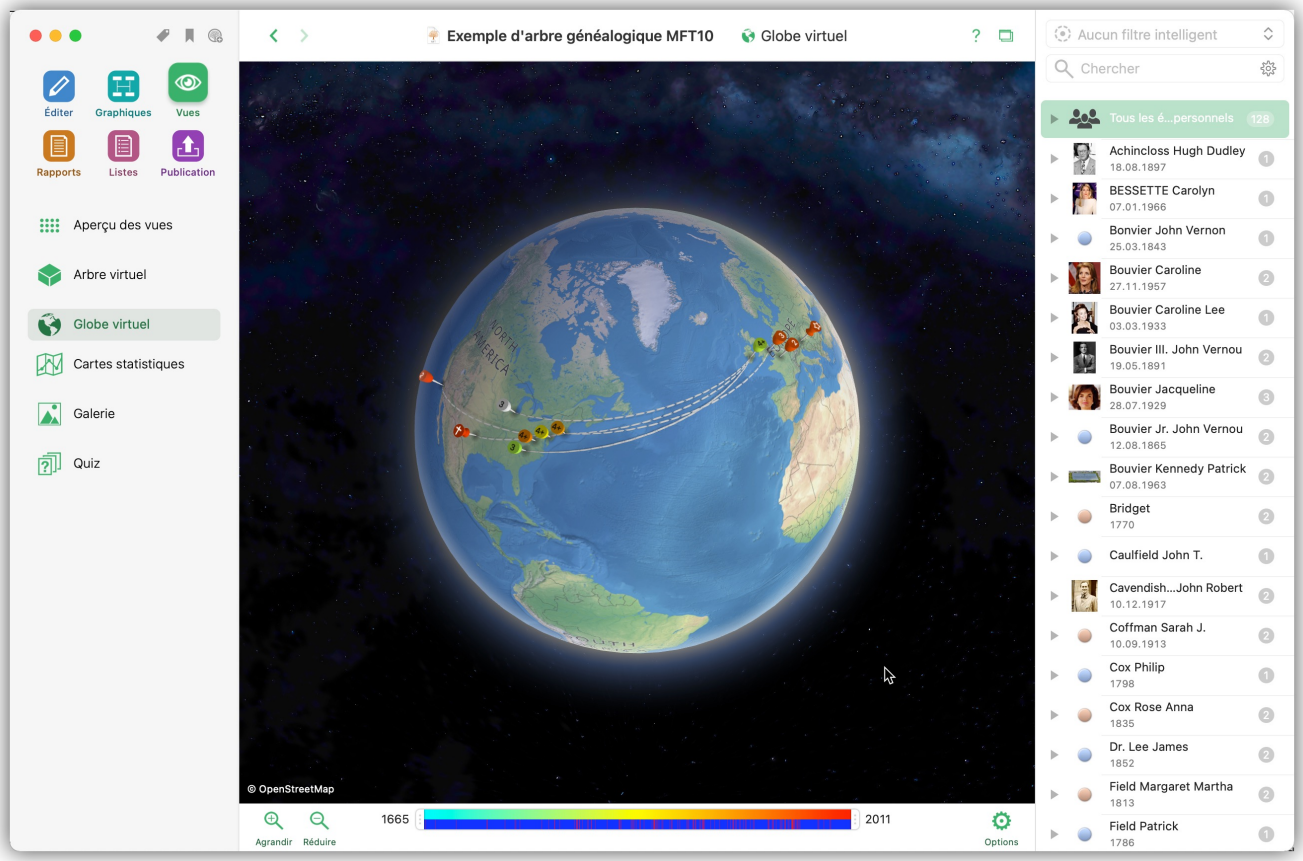
Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.

18.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne de référence pour cette vue dans la barre latérale à droite.

18.2. Globe virtuel

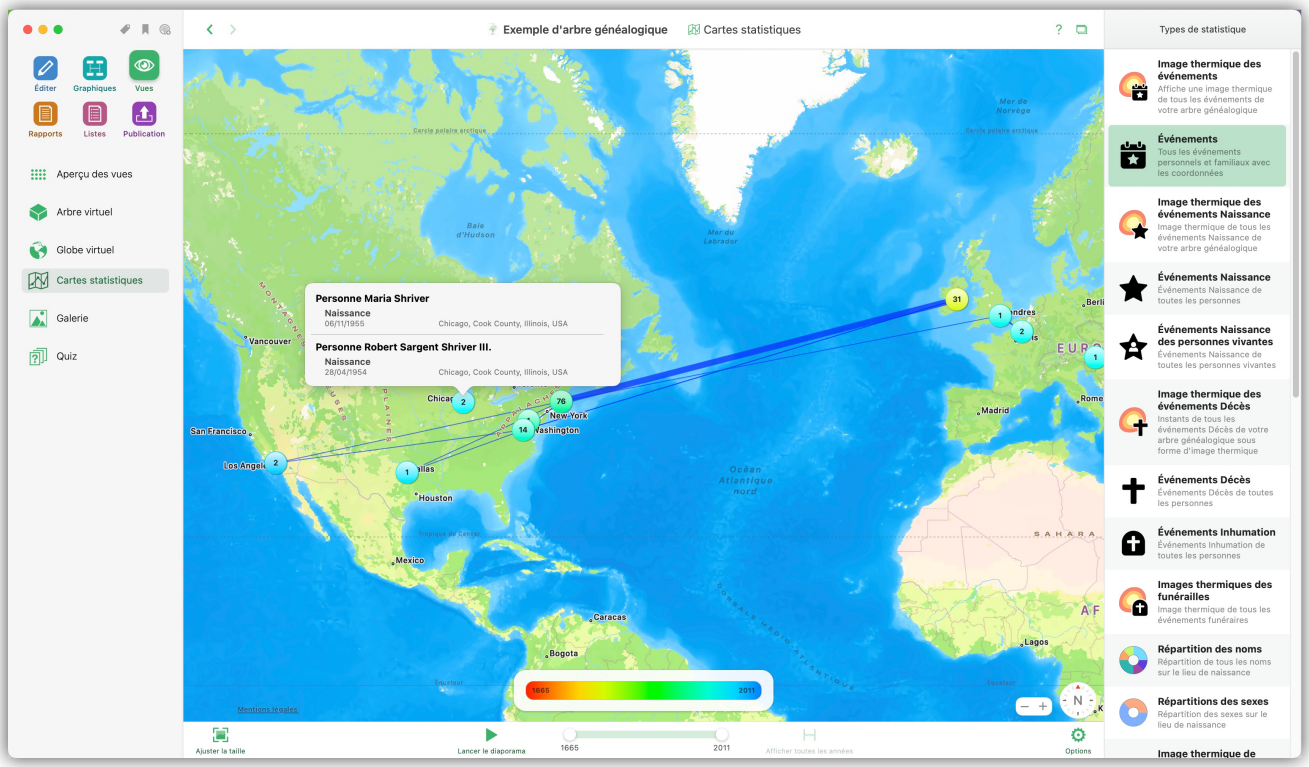


Cette vue comporte un globe virtuel sur lequel tous les événements sont repérés par des épingles reliées les une aux autres par des lignes, illustrant ainsi comment une famille s'est dispersée sur le globe au cours du temps. Sélectionnez l'événement dont vous souhaitez afficher l'emplacement correspondant sur le globe à partir de la barre latérale à droite.

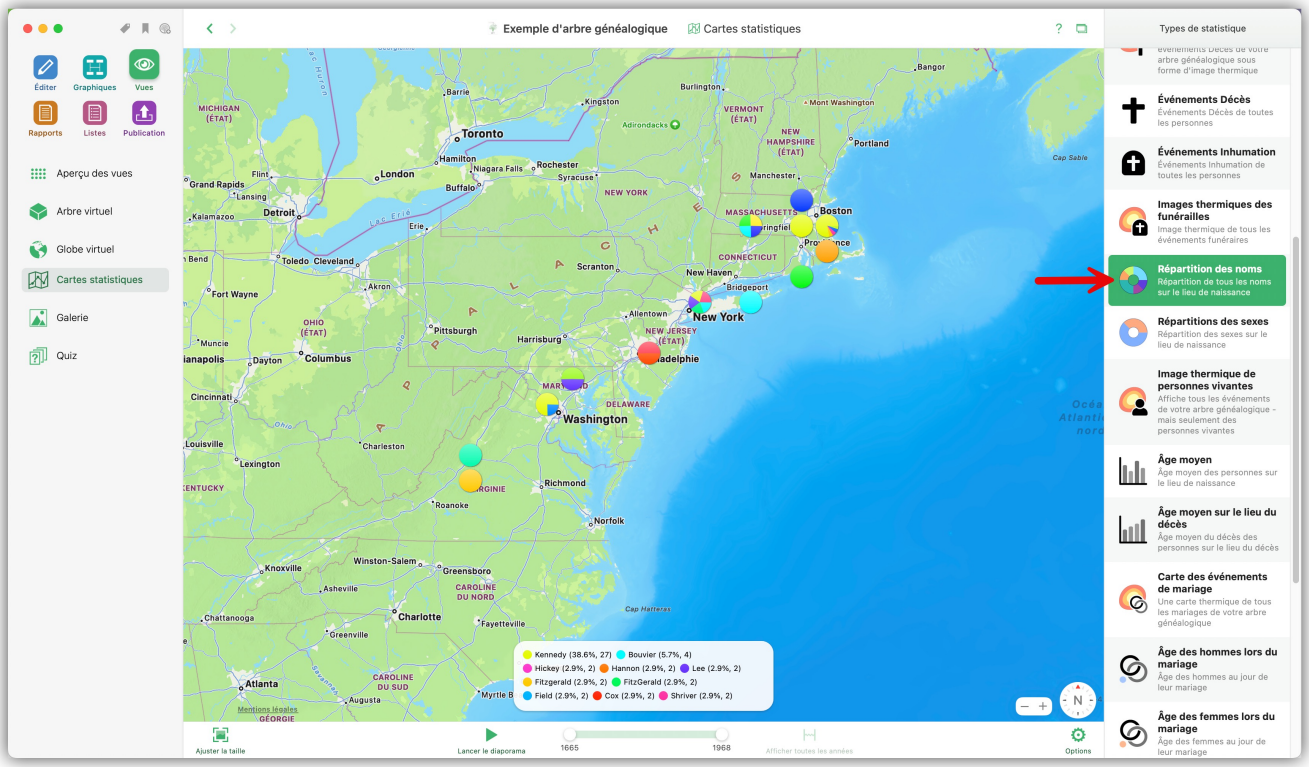
18.3. Cartes statistiques

Les cartes statistiques permettent de regrouper sur une seule vue des événements, la géographie et la chronologie en une seule vue.

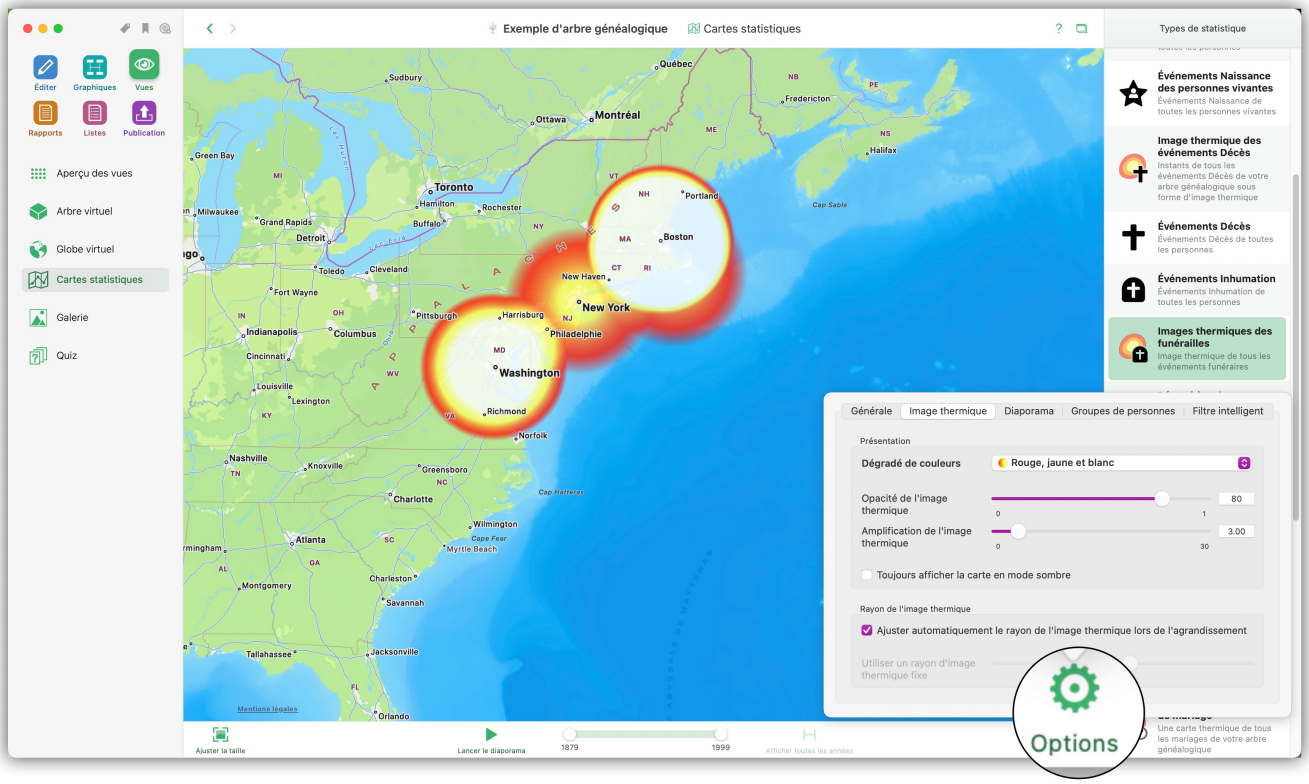
Il s'agit d'une méthode d'affichage interactive permettant de représenter des valeurs sur une carte. Par exemple, vous pouvez voir où et quand un grand nombre d'enfants sont nés et où sont enterrés vos ancêtres.



Sélectionnez le type de statistiques que vous souhaitez afficher dans la barre latérale de droite :

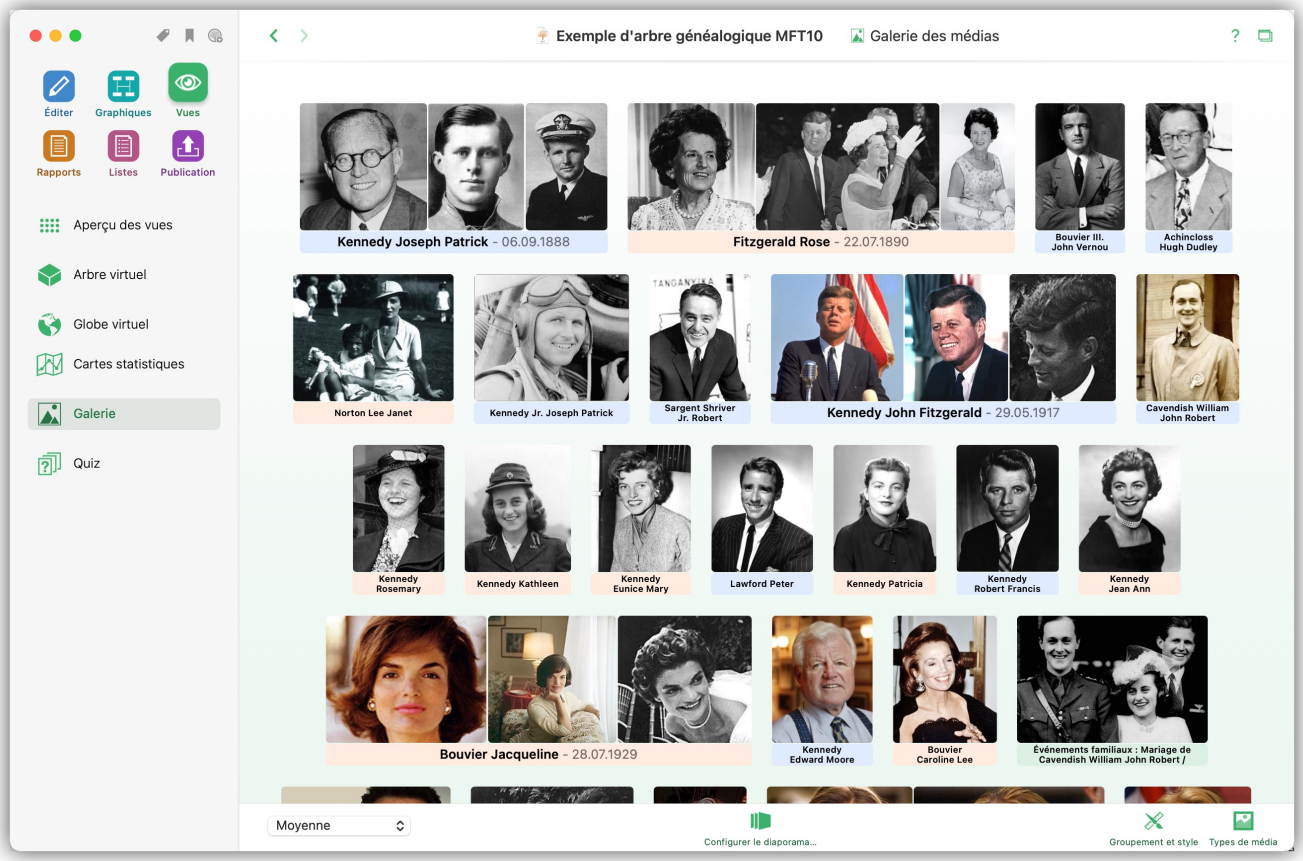


Selon le type de statistiques, différentes possibilités de paramétrage sont disponibles dans les options :

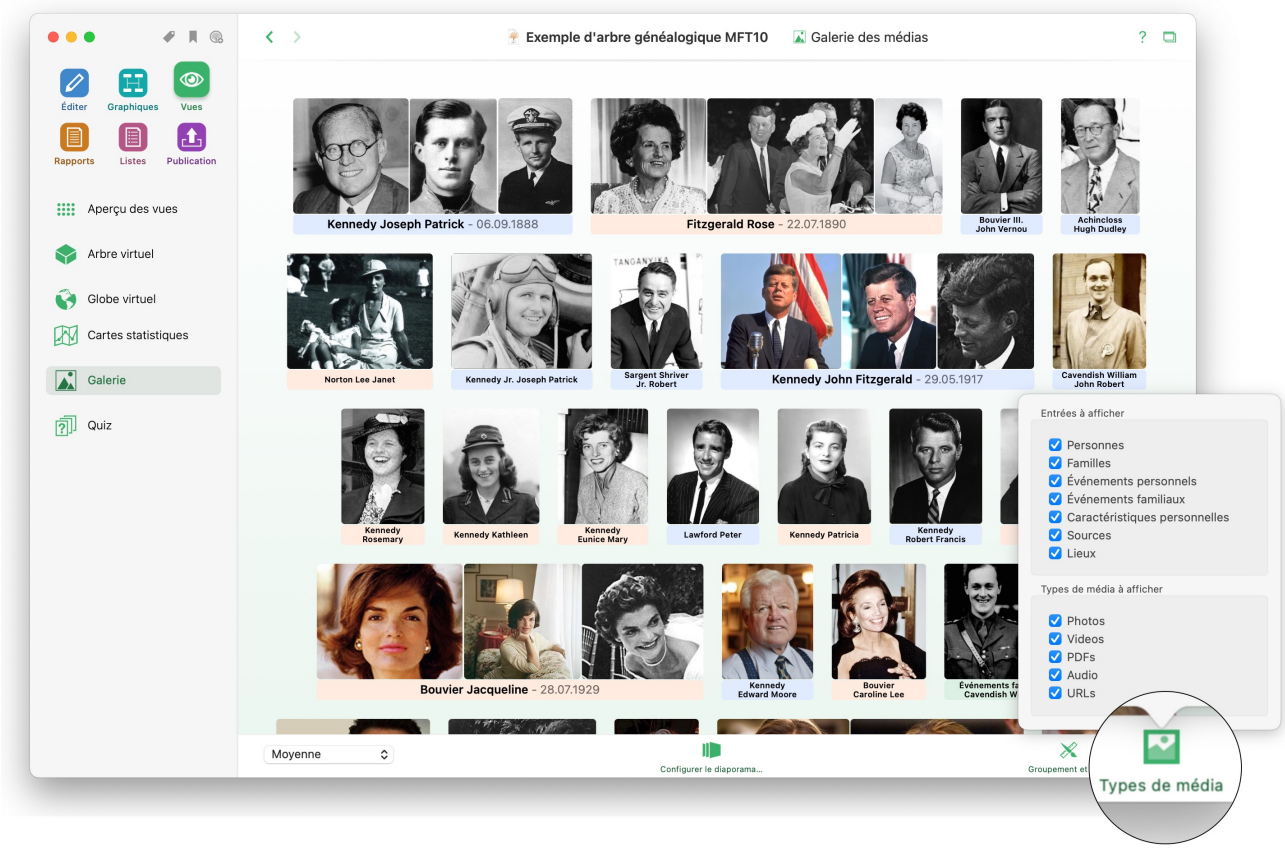


18.4. Galerie de médias

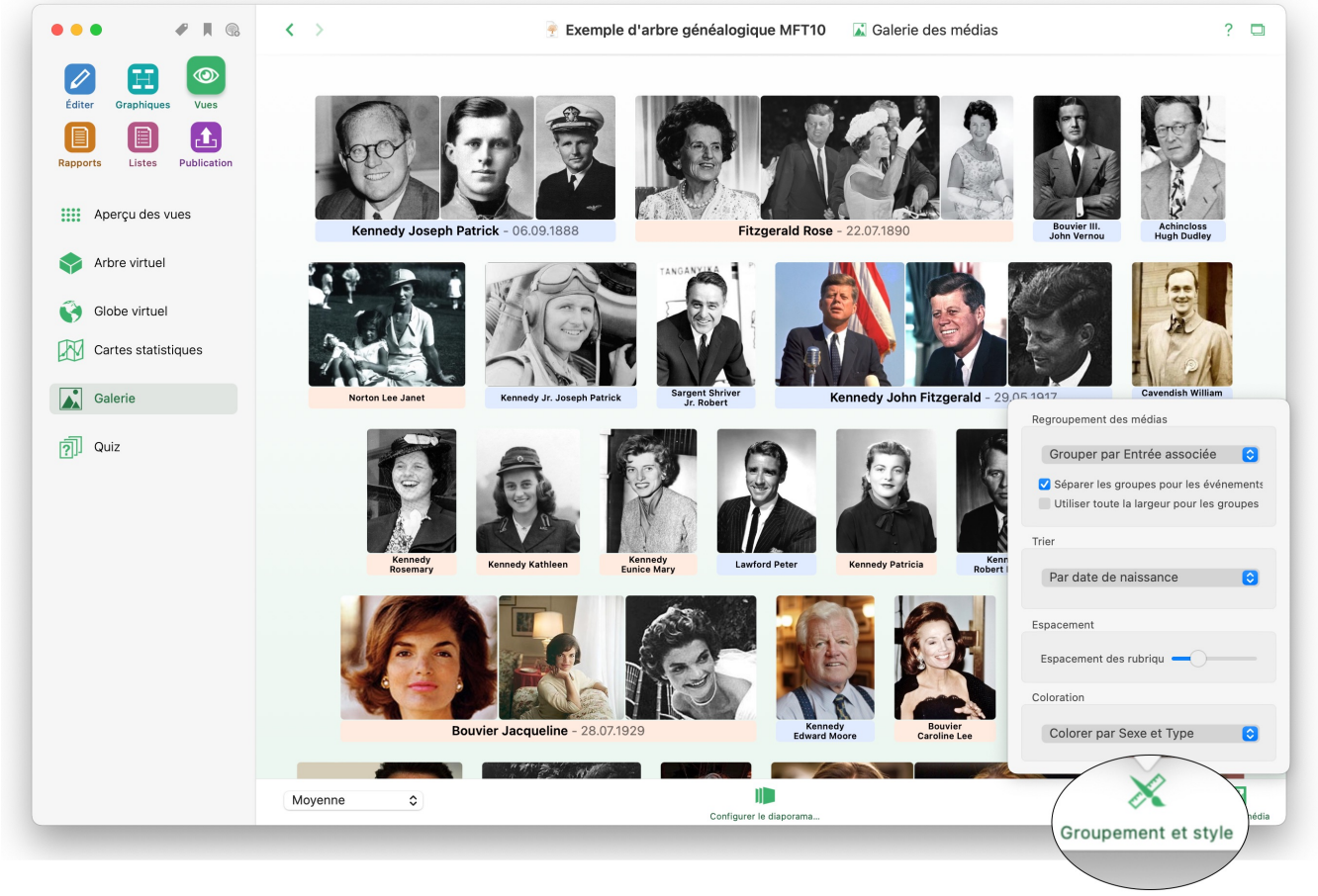
La galerie de médias donne un aperçu de tous les fichiers médias utilisés dans l'arbre généalogique, classés par personnes associées.



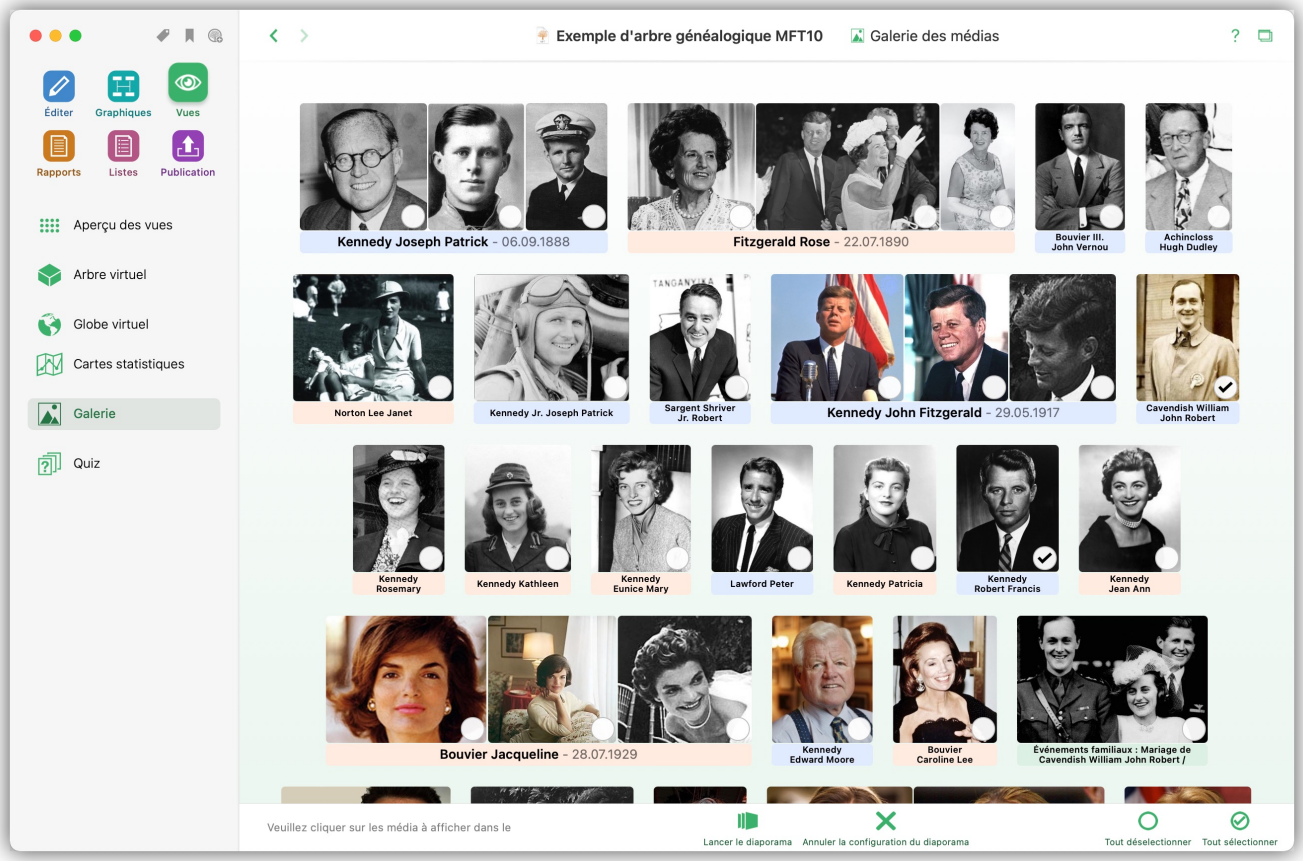
Vous pouvez sélectionner les types de média à afficher en cliquant sur "Types de média" :



Vous pouvez modifier l’apparence et le regroupement des fichiers avec "Regroupement et Style" :

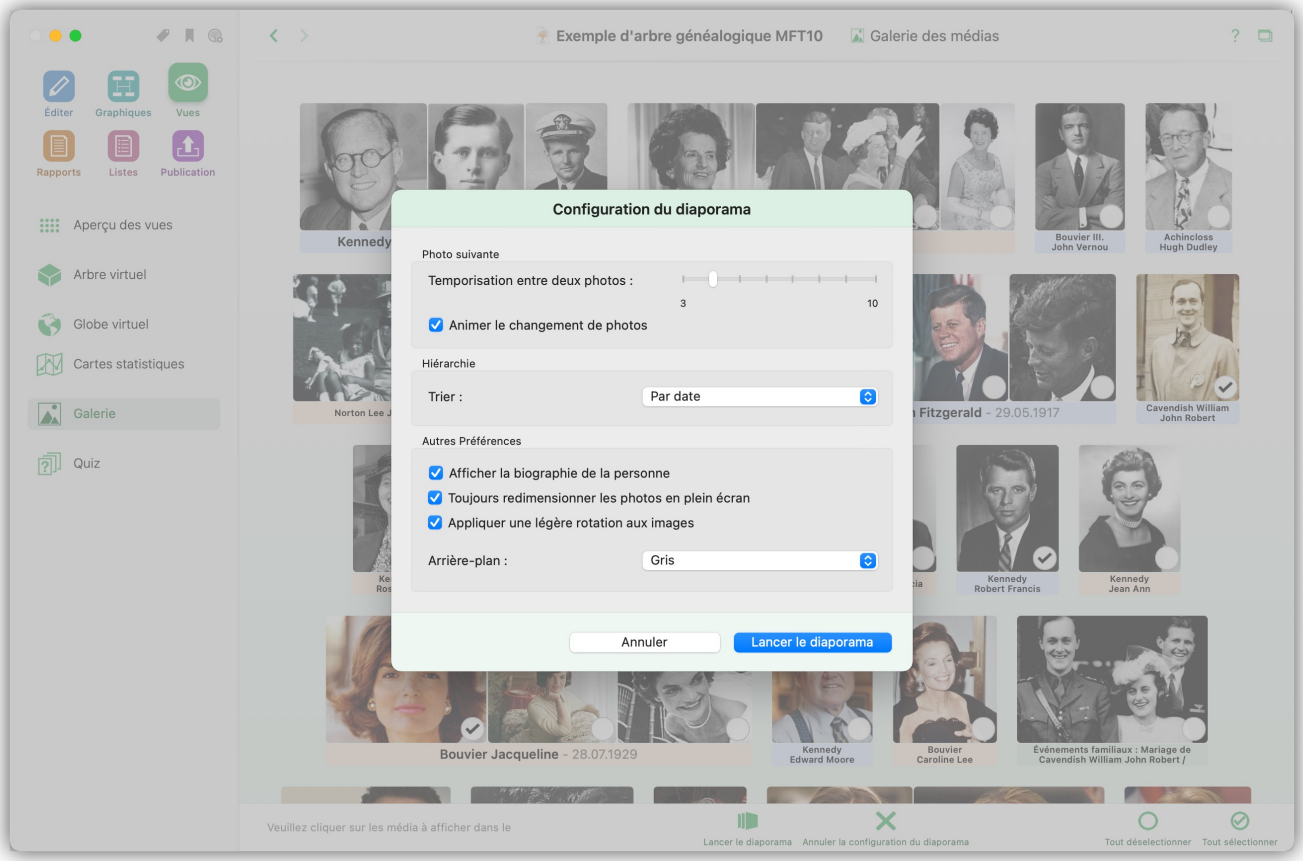


En sélectionnant "Configurer le diaporama", vous pouvez afficher toutes vos photos sous forme d’un diaporama.:



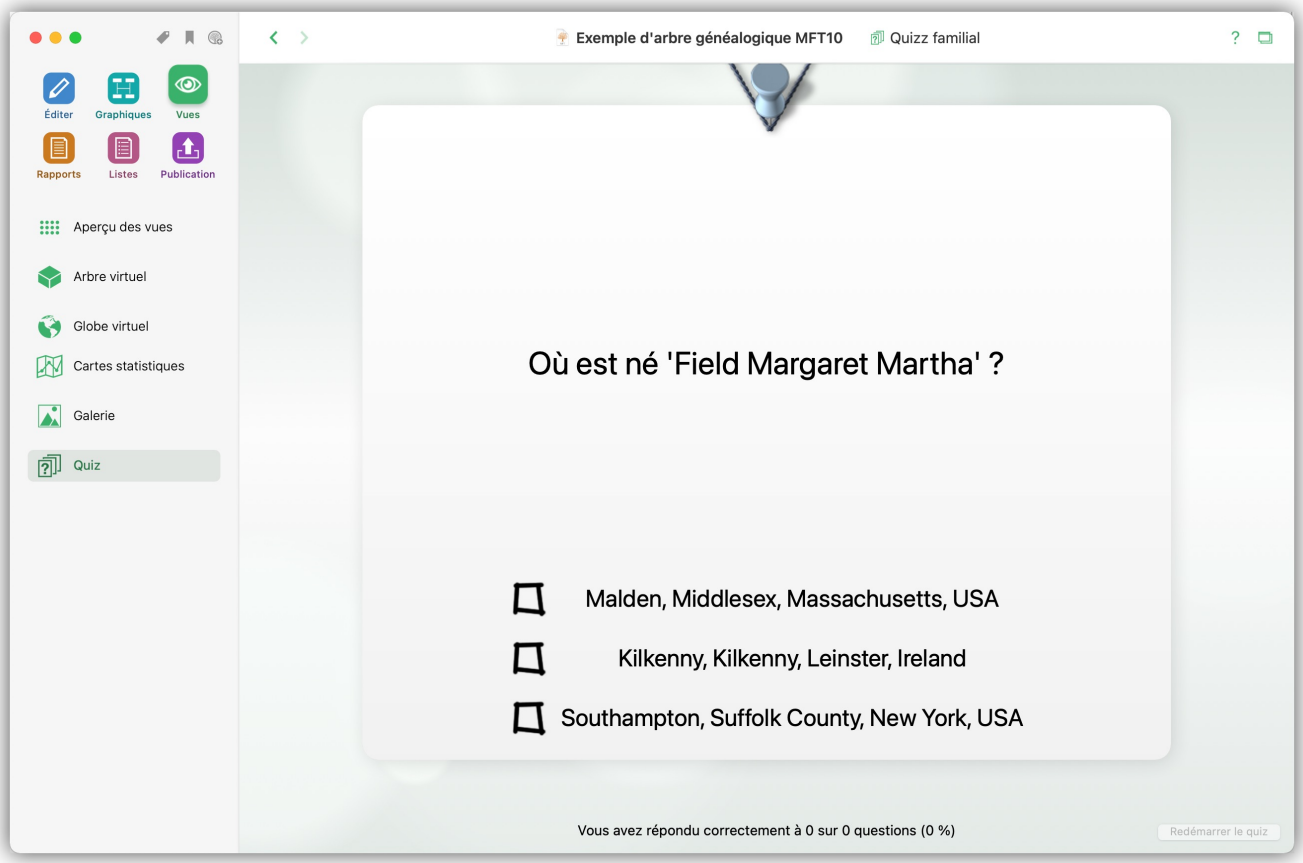
Commencez par sélectionner les images à inclure dans le diaporama.

Ajustez le paramétrage du diaporama en cliquant sur "Lancer le diaporama"



18.5. Quiz familial

Testez et entraînez vos connaissances sur votre arbre généalogique. Le quiz familial vous permet d'évaluer vos connaissances de manière ludique :

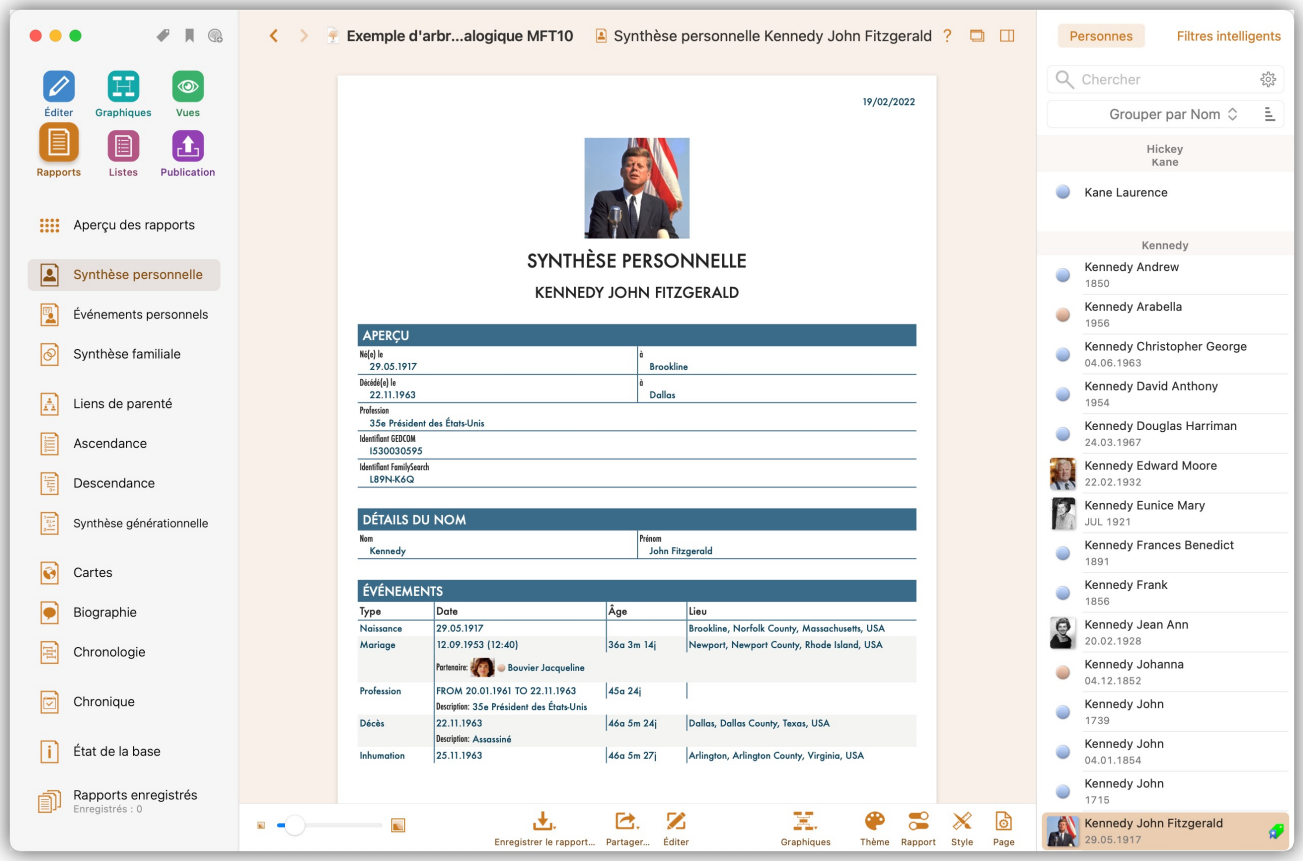


19. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MacFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.



19.1. Synthèse personnelle



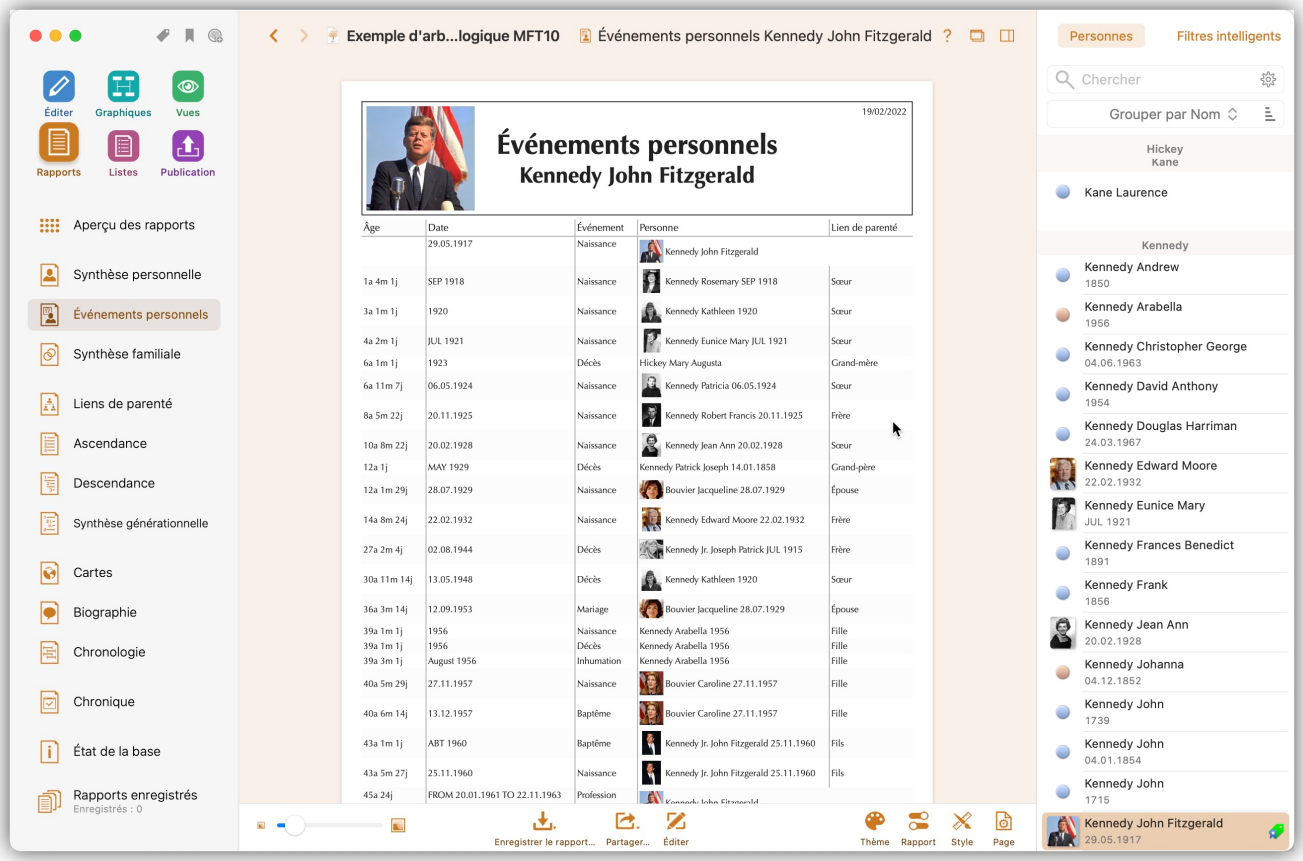
La synthèse personnelle contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MacFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.

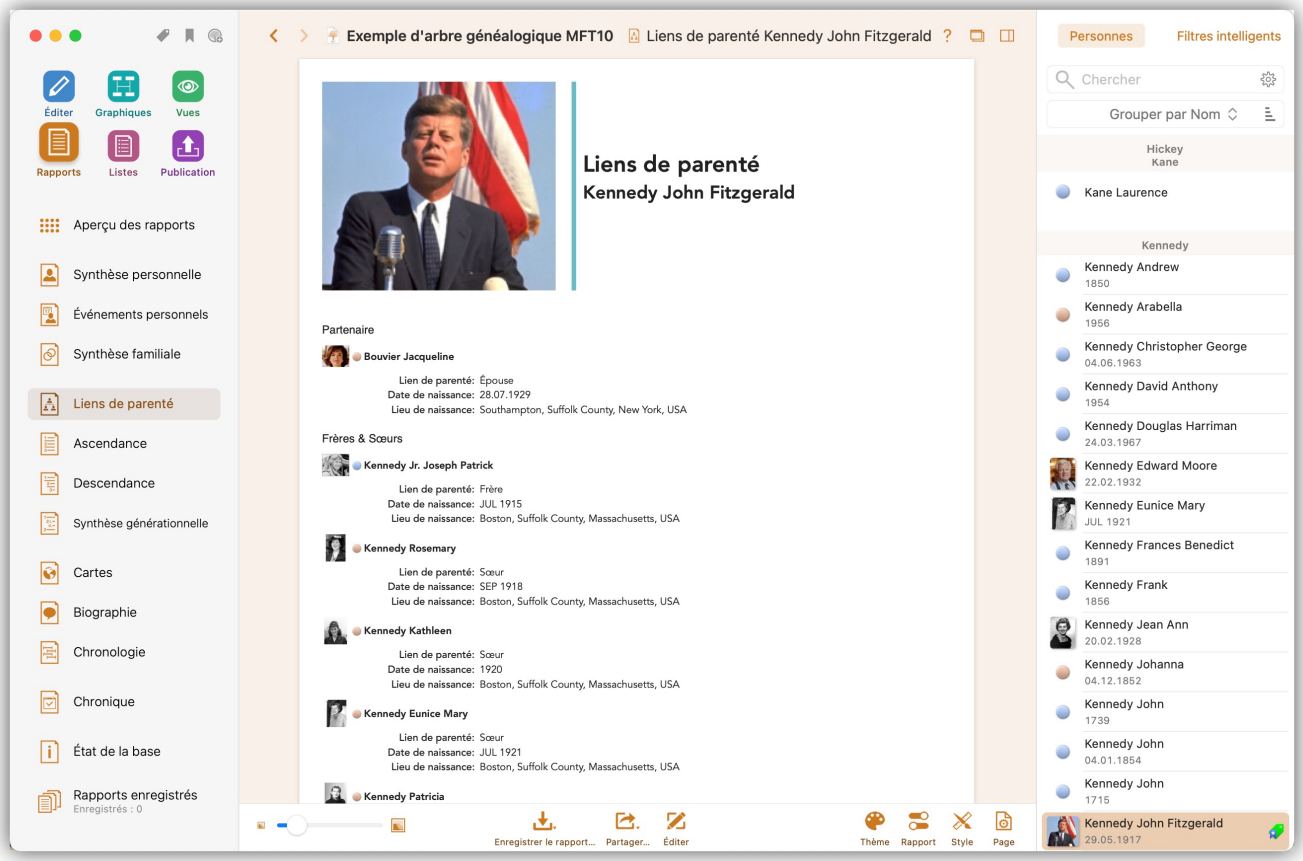
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

19.2. Événements personnels



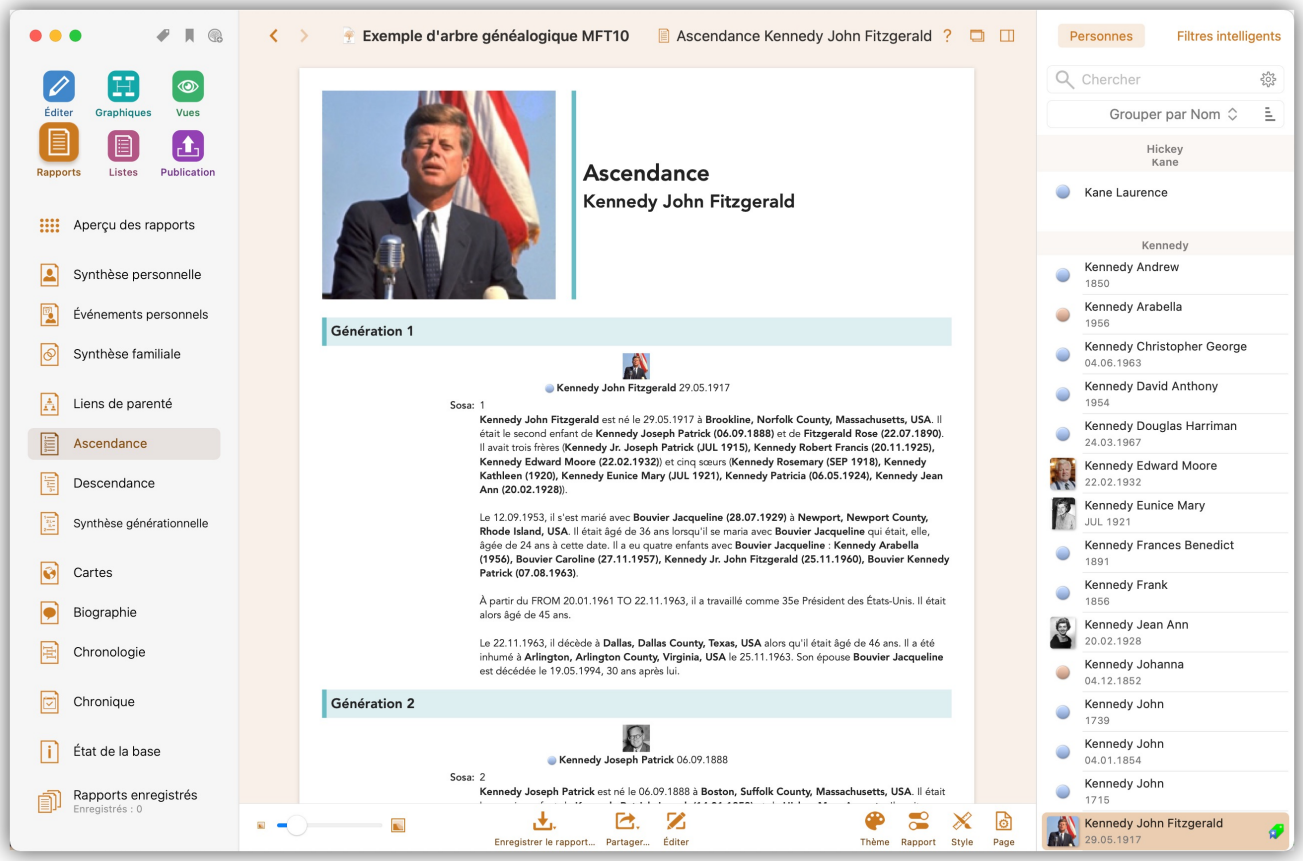
Le rapport d'événements personnels répertorie tous les événements que vous avez enregistrés en relation avec une personne donnée. Cela inclut tous les événements qui se sont produits dans sa famille et ses proches depuis sa naissance jusqu'à son décès. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport dans la barre latérale de droite.

19.3. Liens de parenté



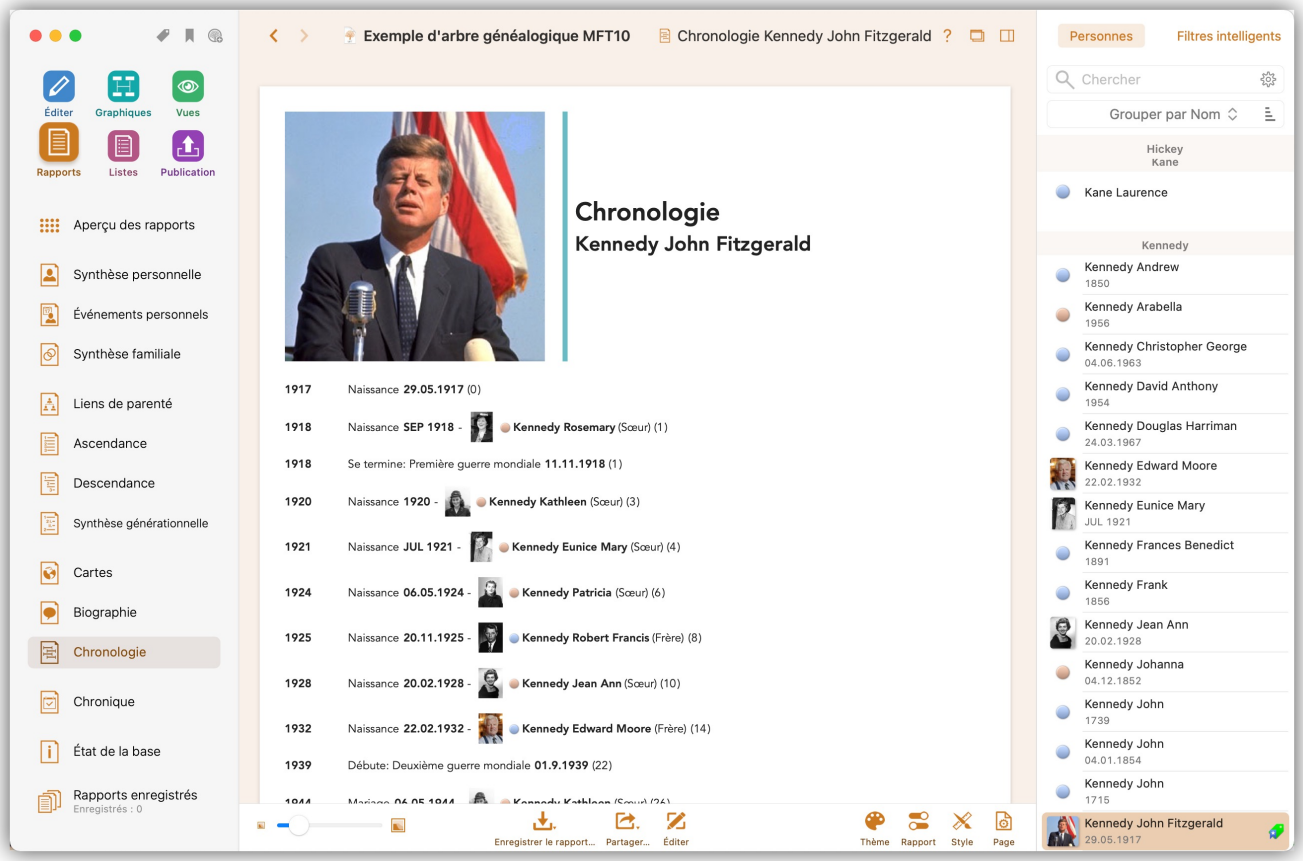
Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

19.4. Ascendance



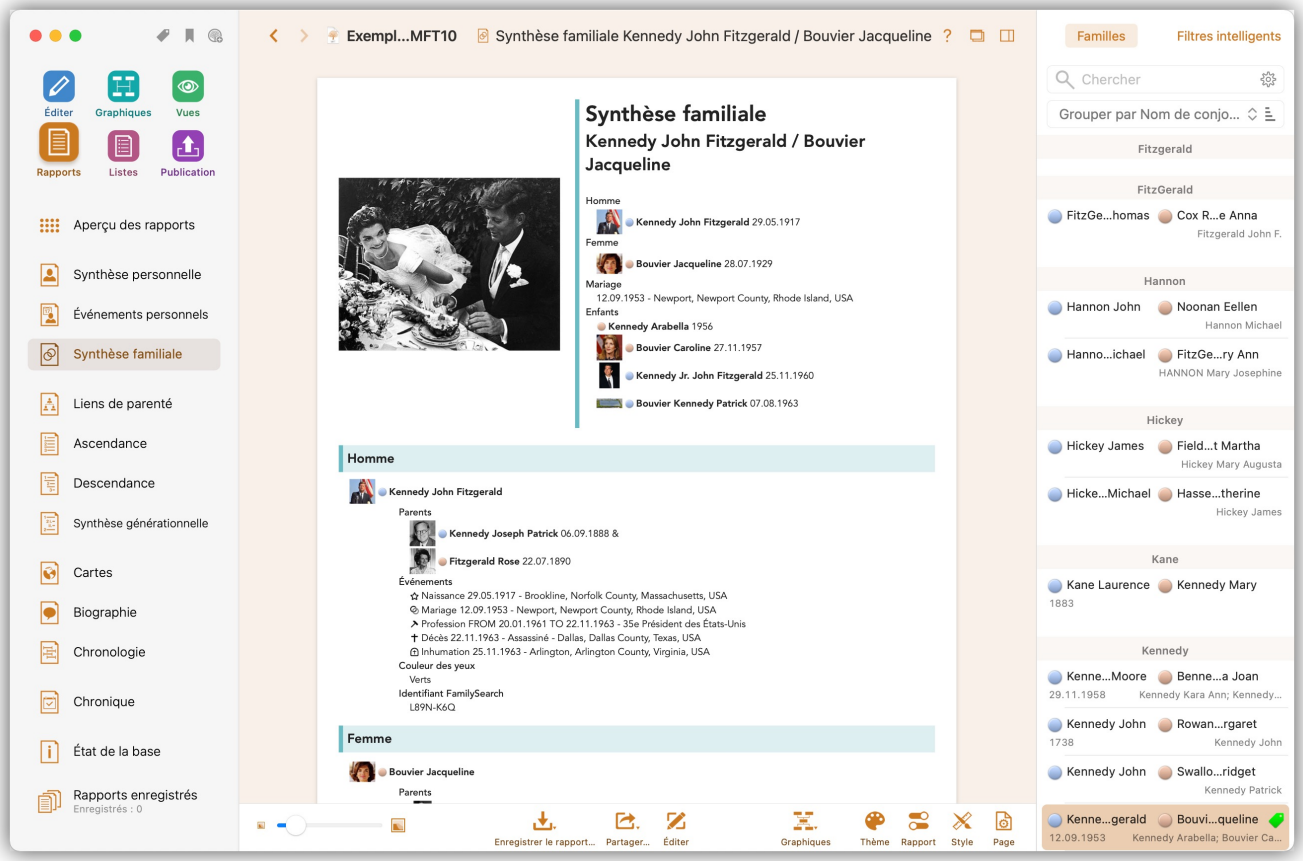
Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

19.5. Chronologie



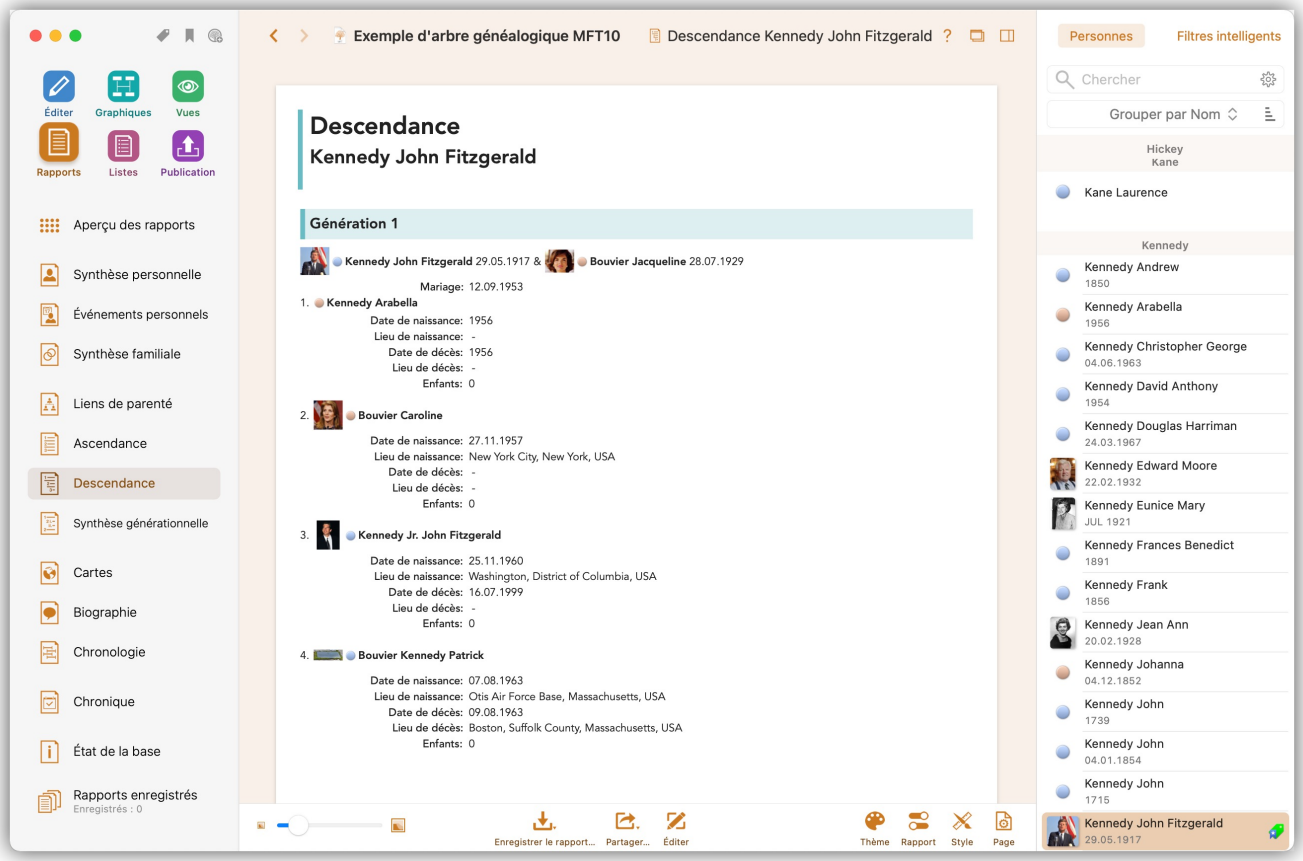
Ce rapport représente la ligne temporelle de la vie d'une personne. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer ce rapport dans la barre latérale de droite.

19.6. Synthèse familiale



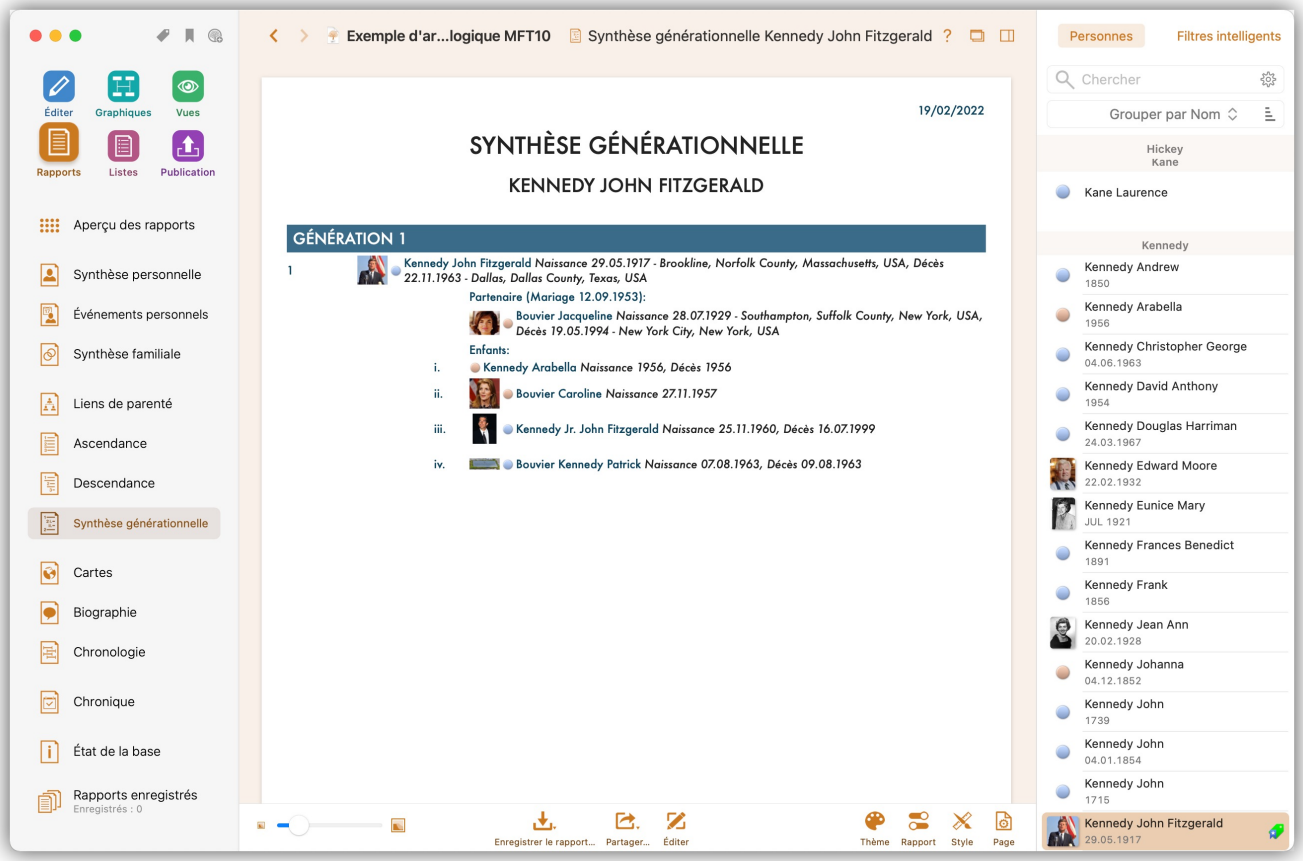
Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leurs enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

19.7. Descendance



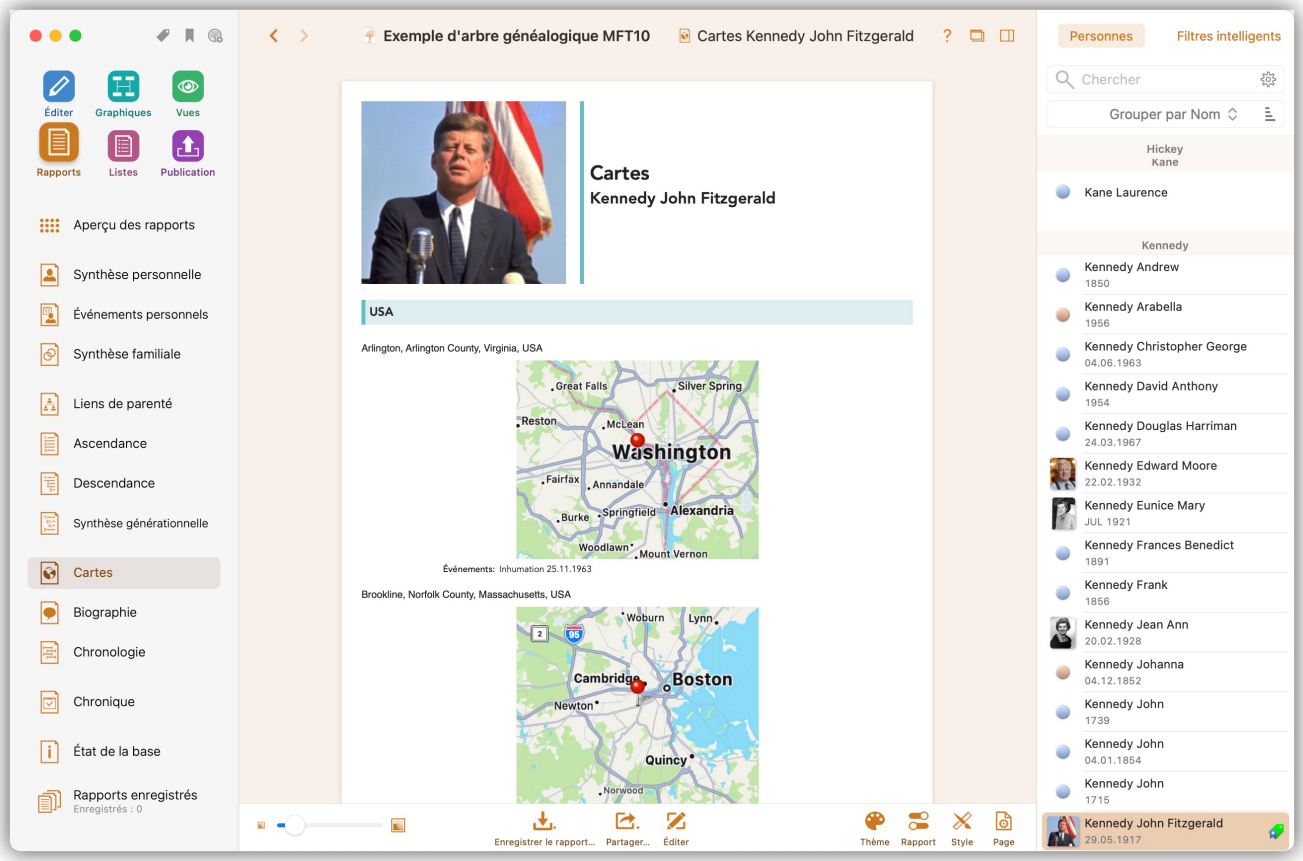
Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

19.8. Synthèse générationnelle



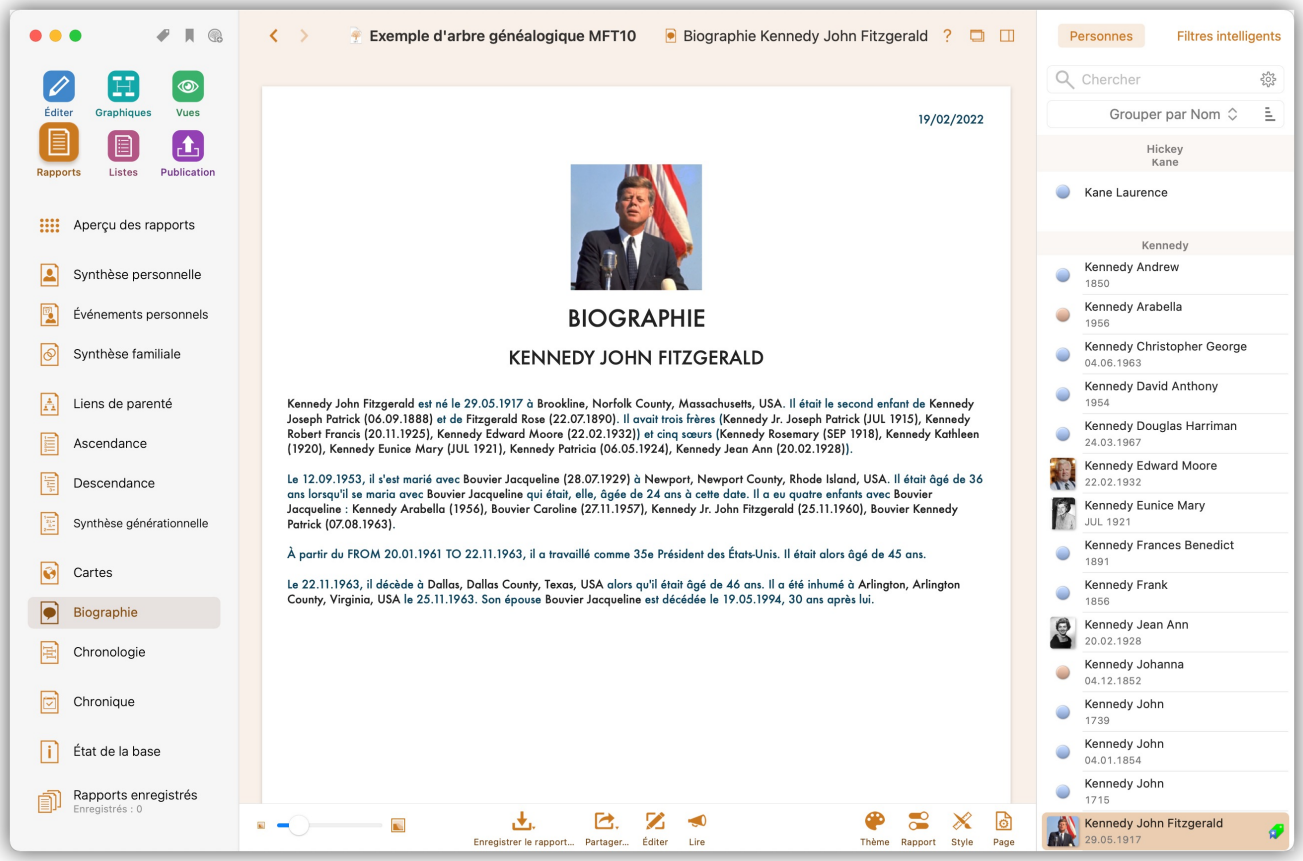
Ce rapport présente les descendants d'une personne ainsi que ses partenaires, regroupés par génération. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer ce rapport dans la barre latérale de droite.

19.9. Cartes



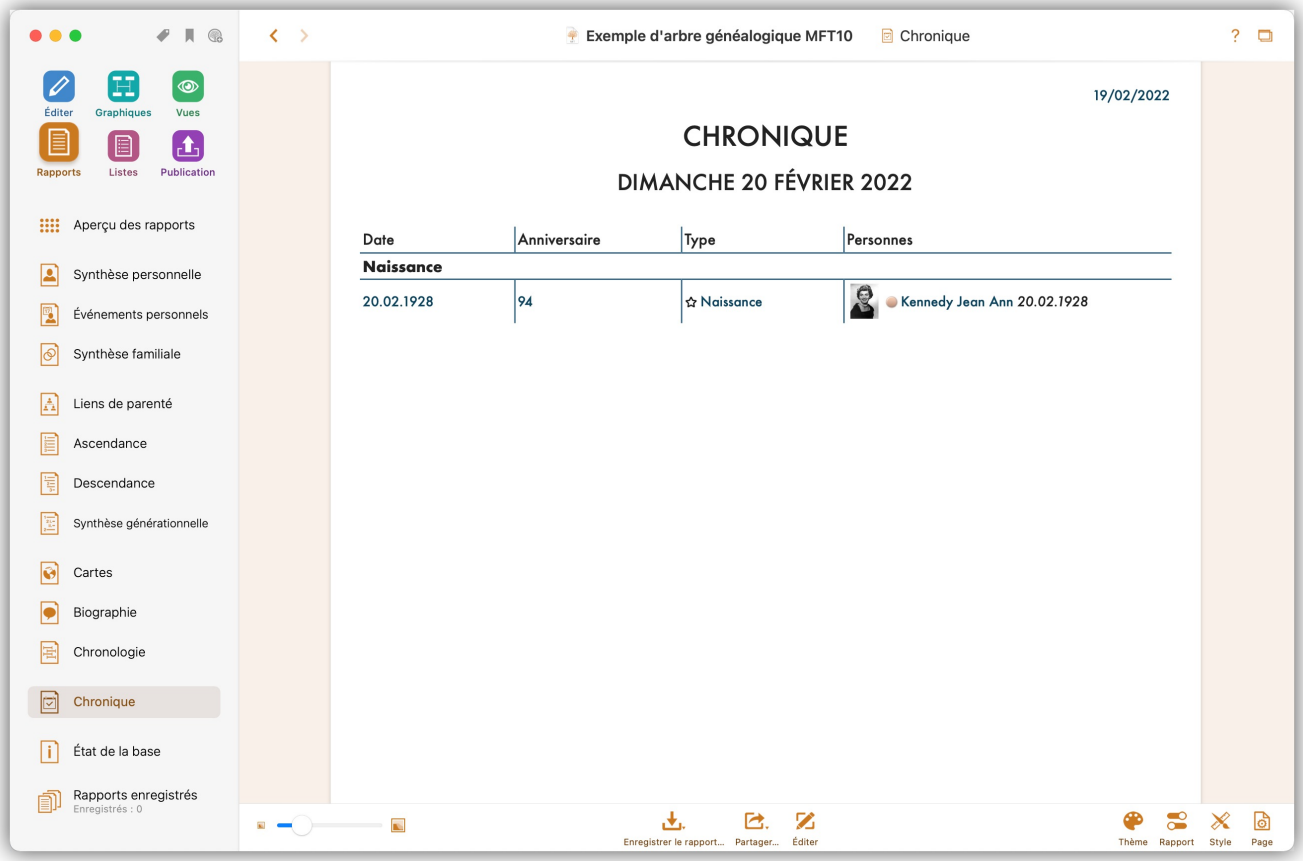
Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

19.10. Biographie



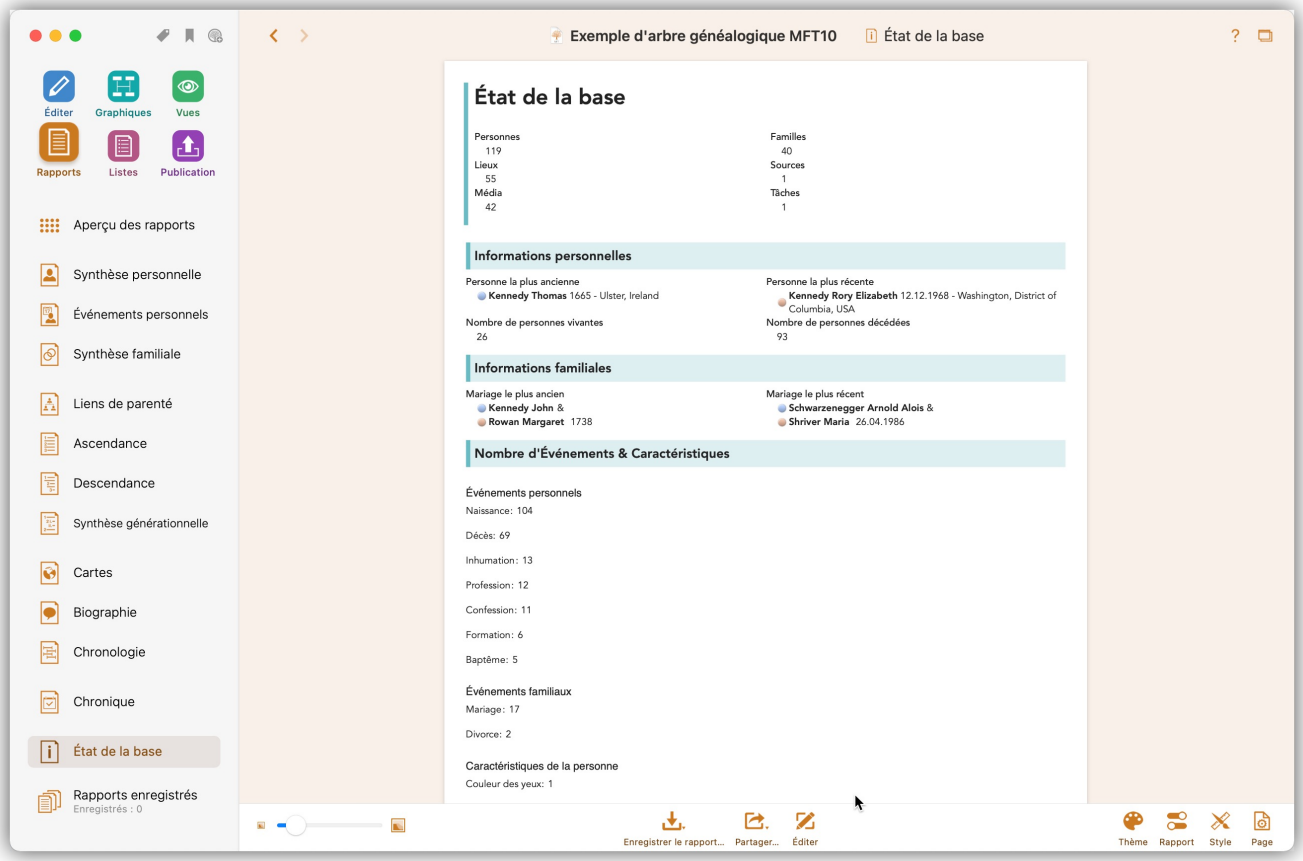
Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

19.11. Chronique



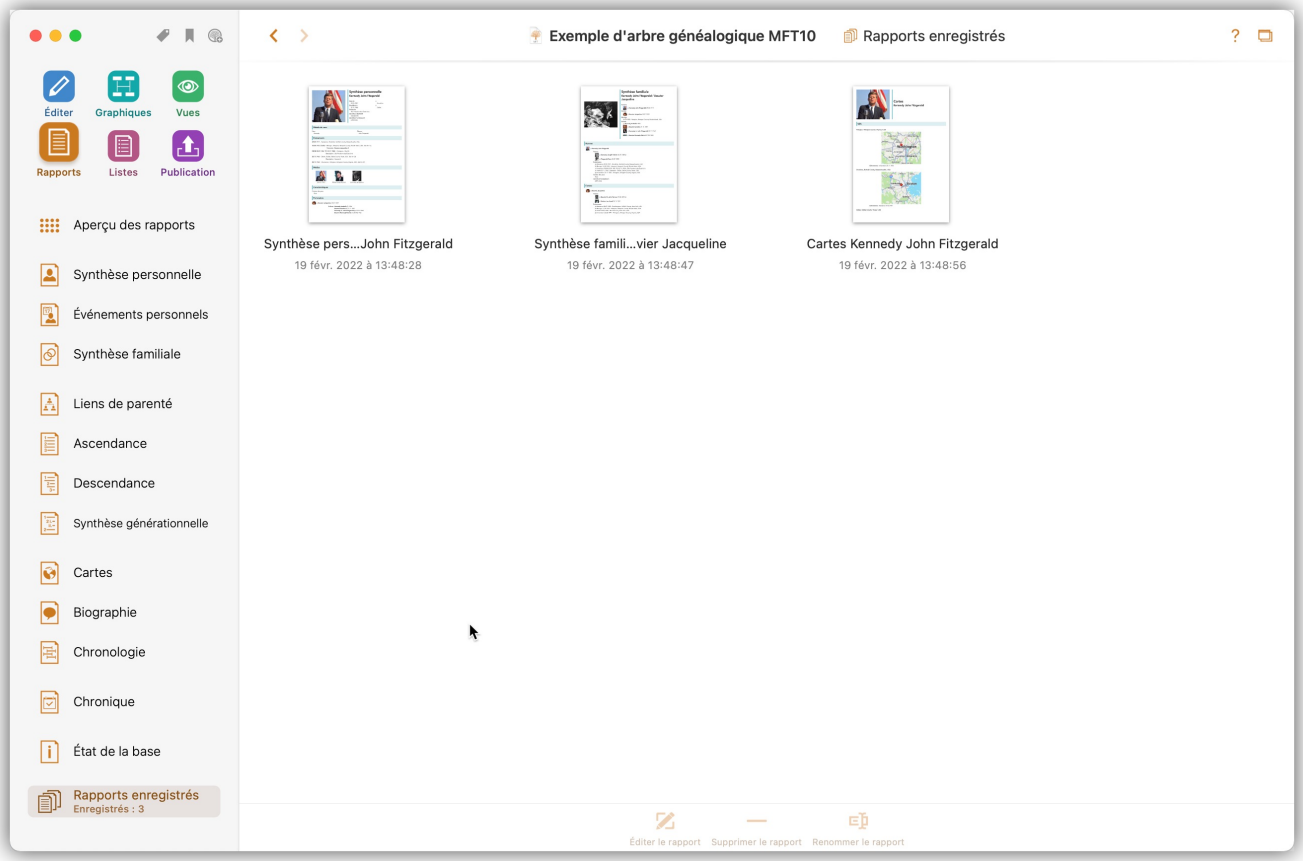
Ce rapport répertorie tous les événements qui se sont produits à la date du jour de n'importe quelle année.

19.12. État de la base



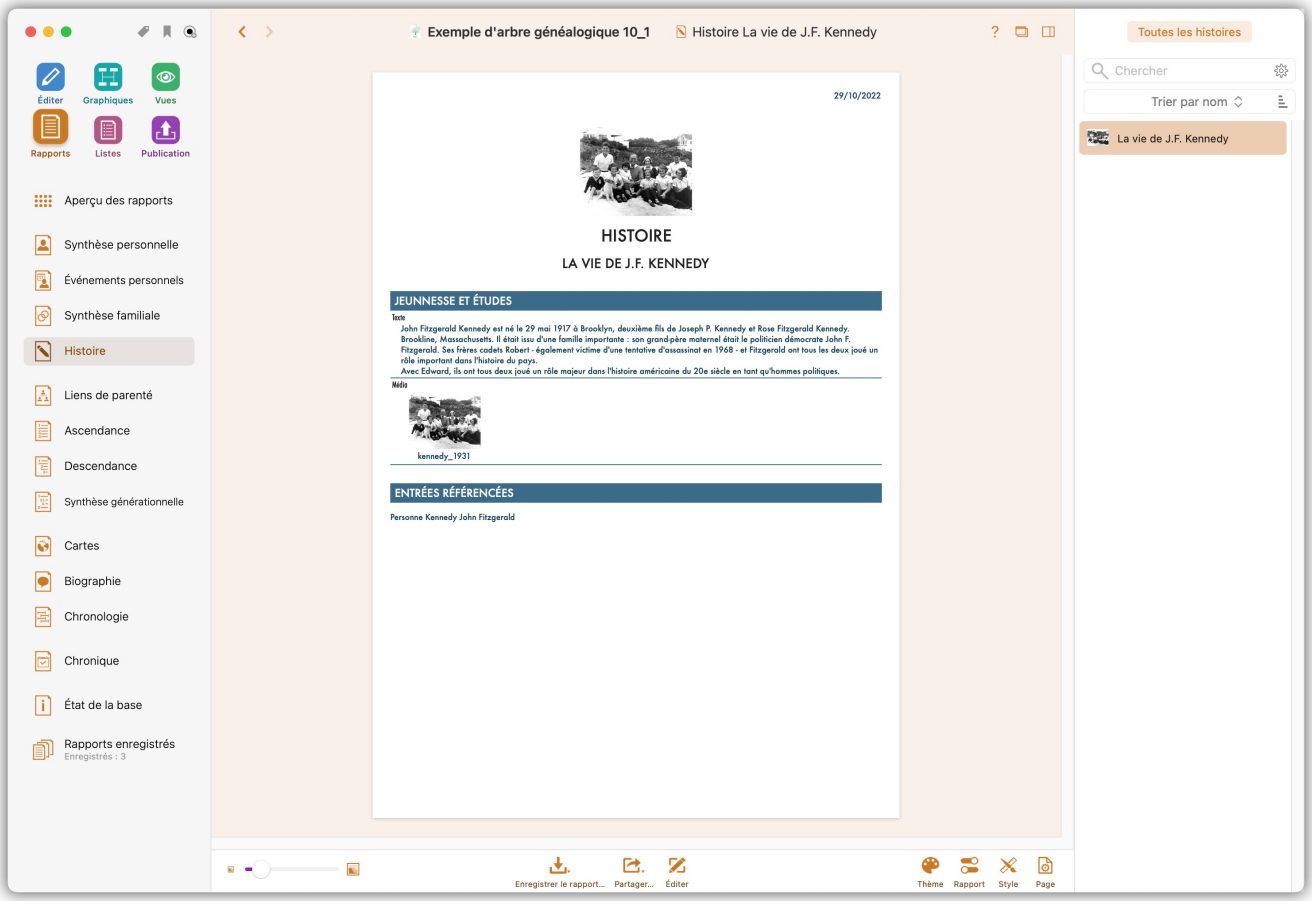
Ce rapport vous informe de l'état actuel de l'arbre généalogique, c'est-à-dire, par exemple, le nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources et de médias enregistrés.

19.13. Rapports enregistrés



Vous trouverez ici tous les rapports que vous avez édités et enregistrés.

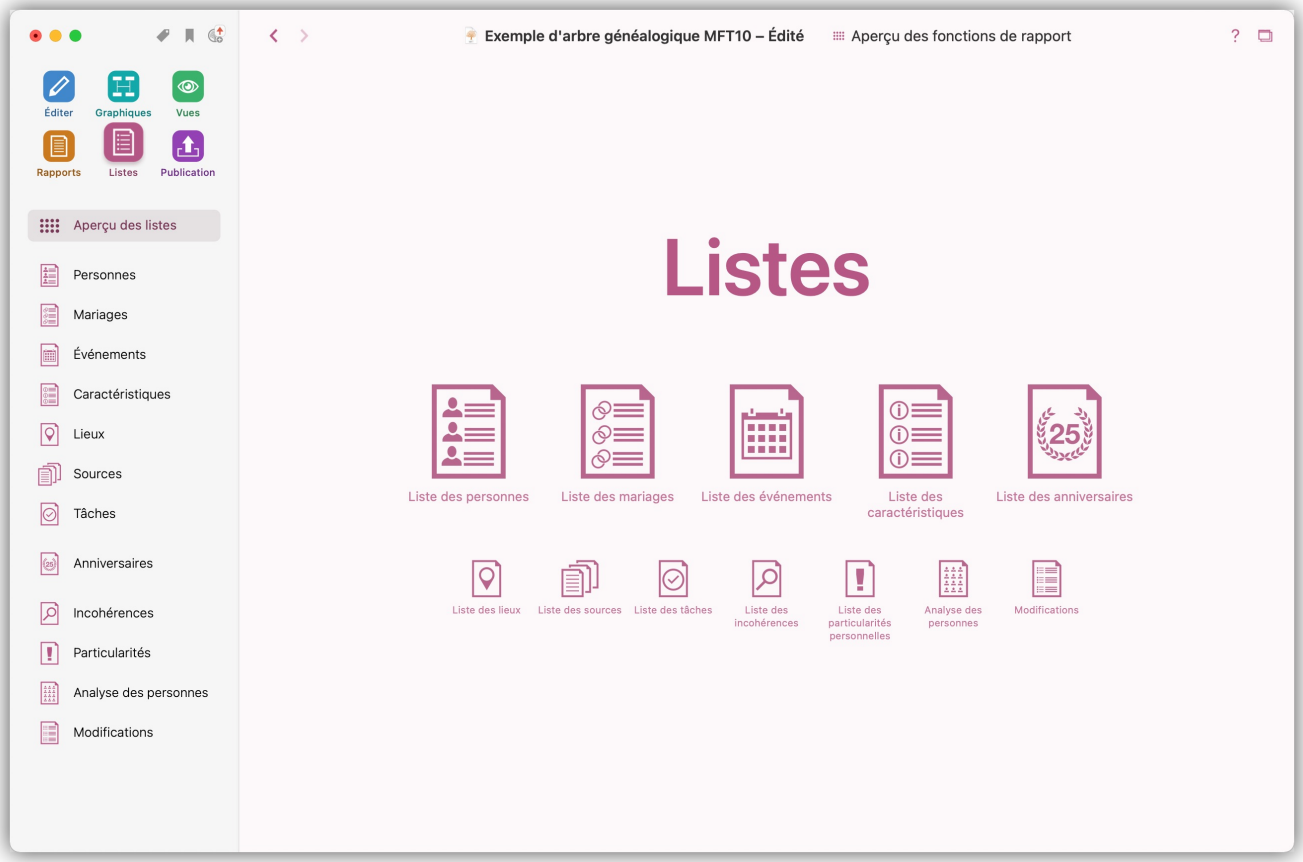
19.14. Histoire



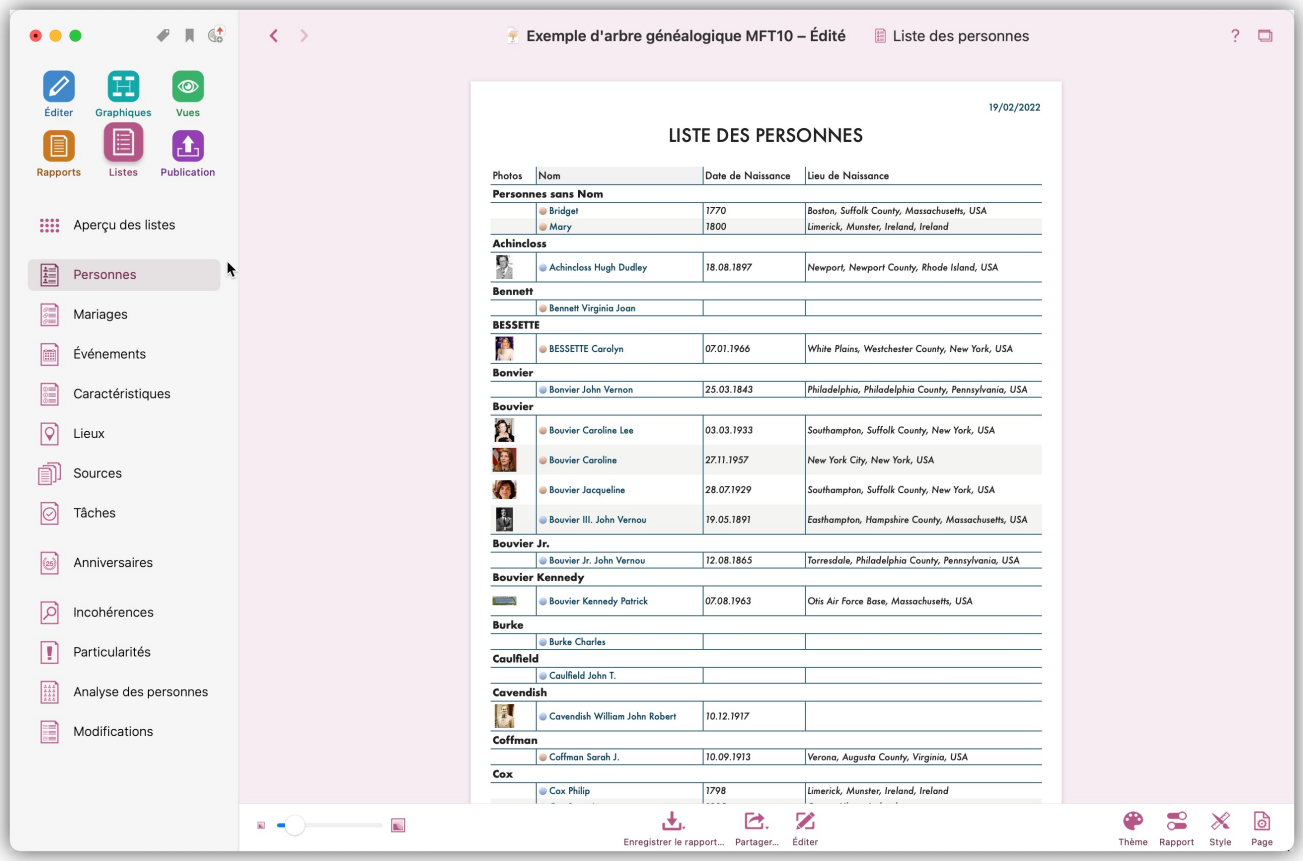
Ce rapport illustre une histoire que vous avez créée. Vous pouvez utiliser différents modèles et styles, comme vous le faites habituellement avec d'autres rapports, et rendre ainsi une histoire plus lisible selon vos préférences.

20. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de listes.

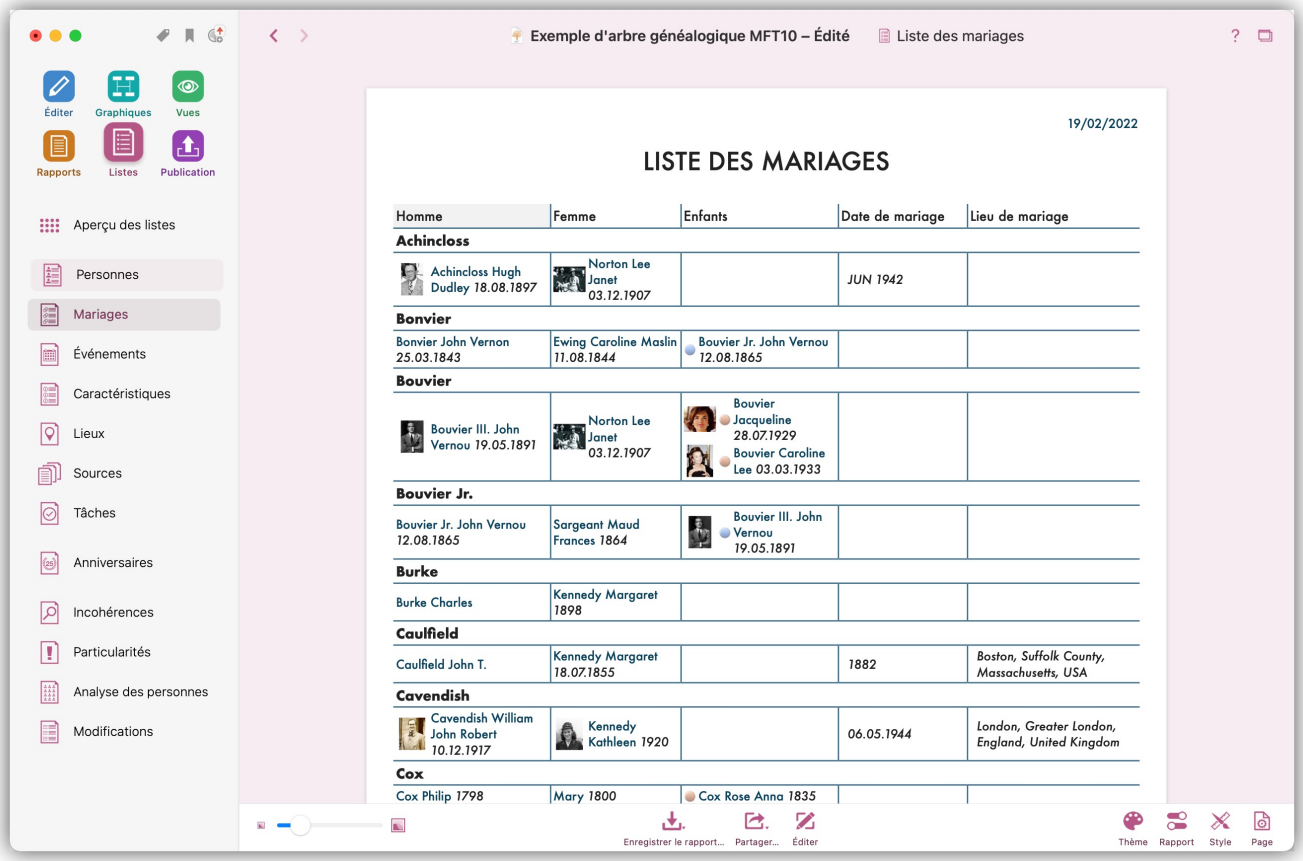


20.1. Liste des Personnes



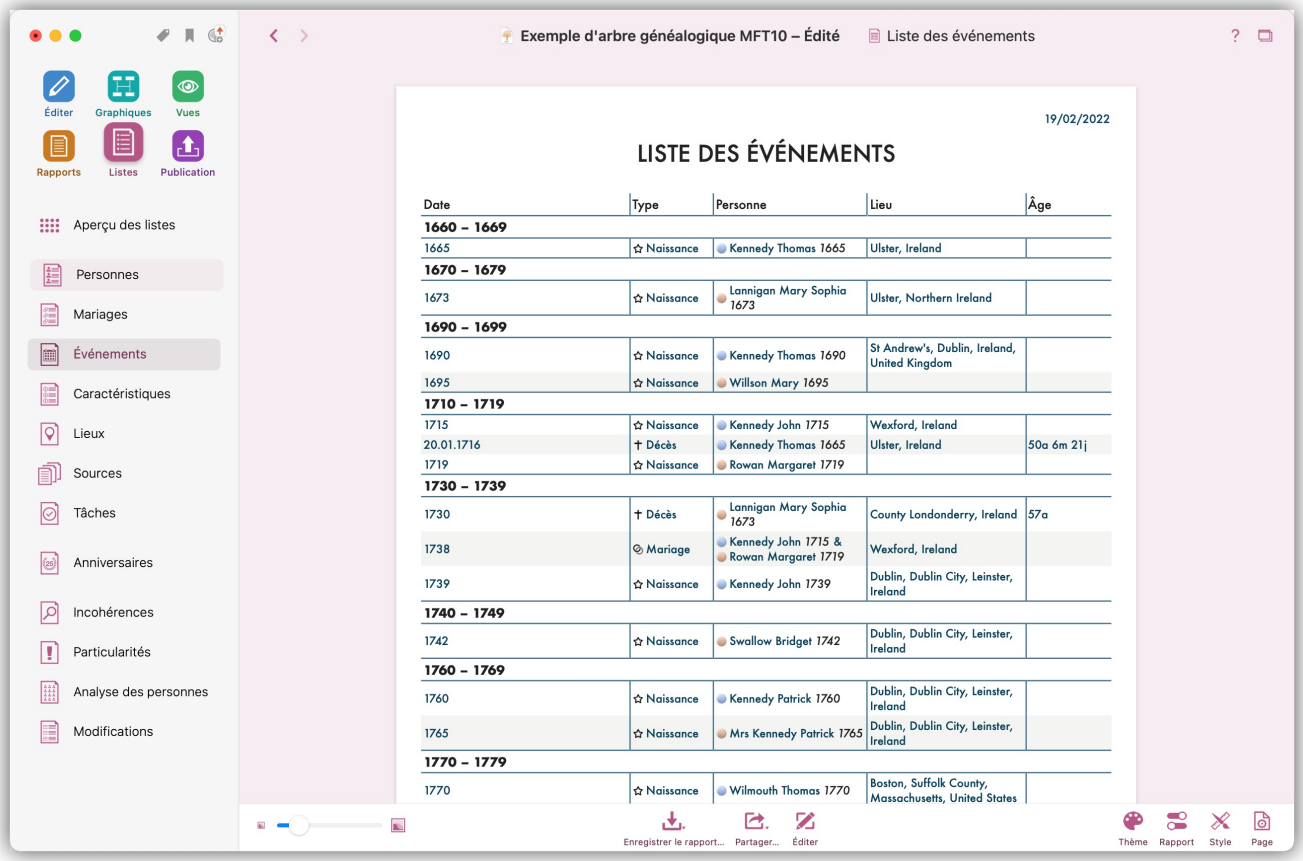
Cette liste présente toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

20.2. Liste des mariages



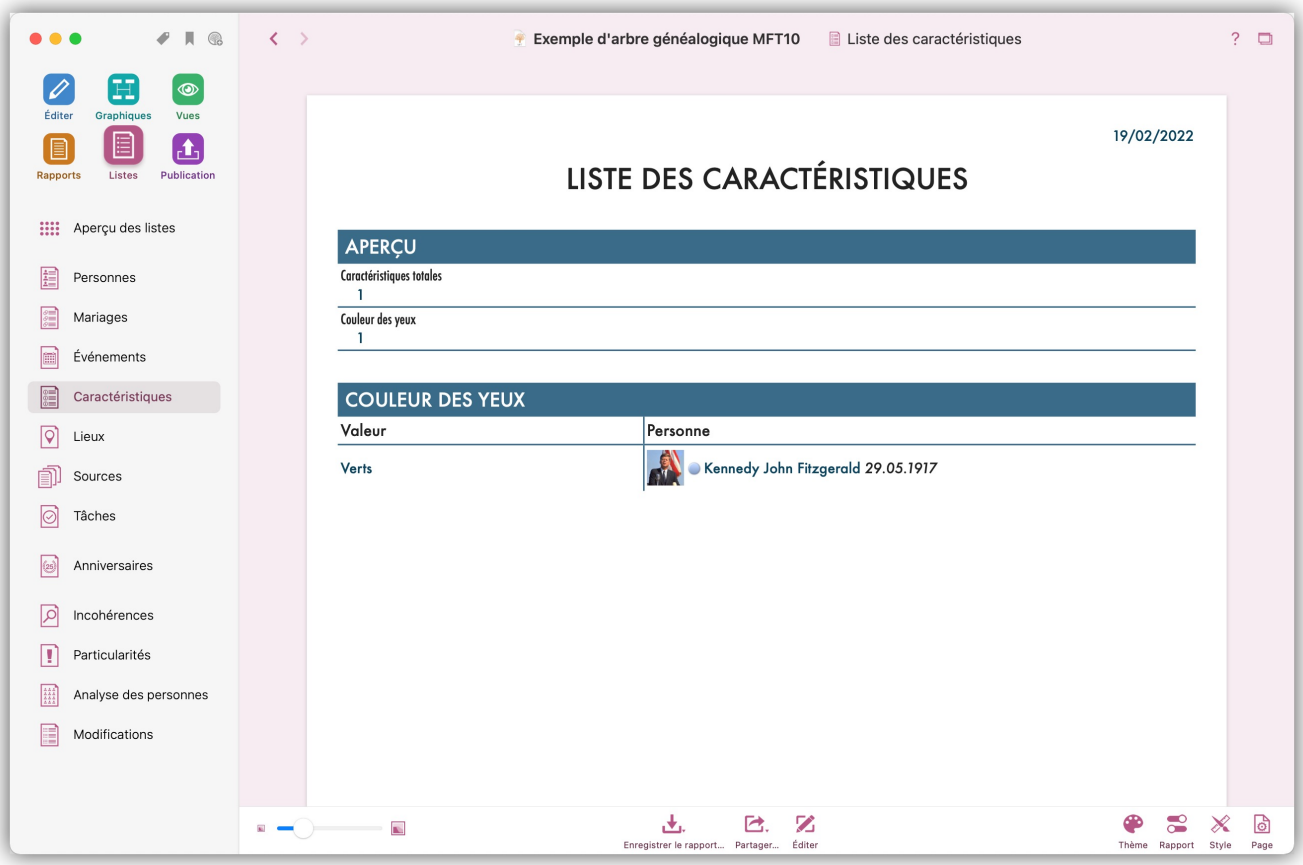
Cette liste présente les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

20.3. Liste des événements



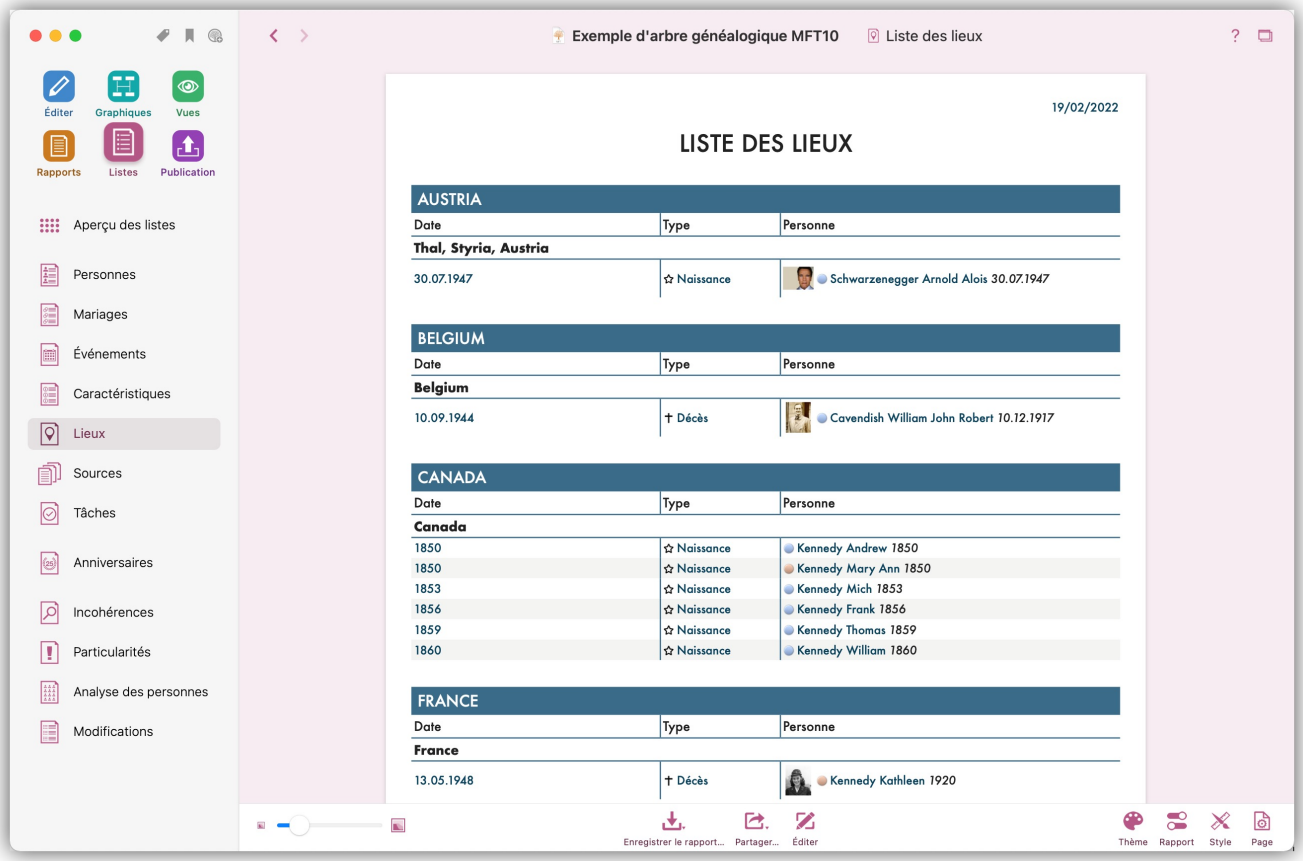
Cette liste présente tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

20.4. Caractéristiques



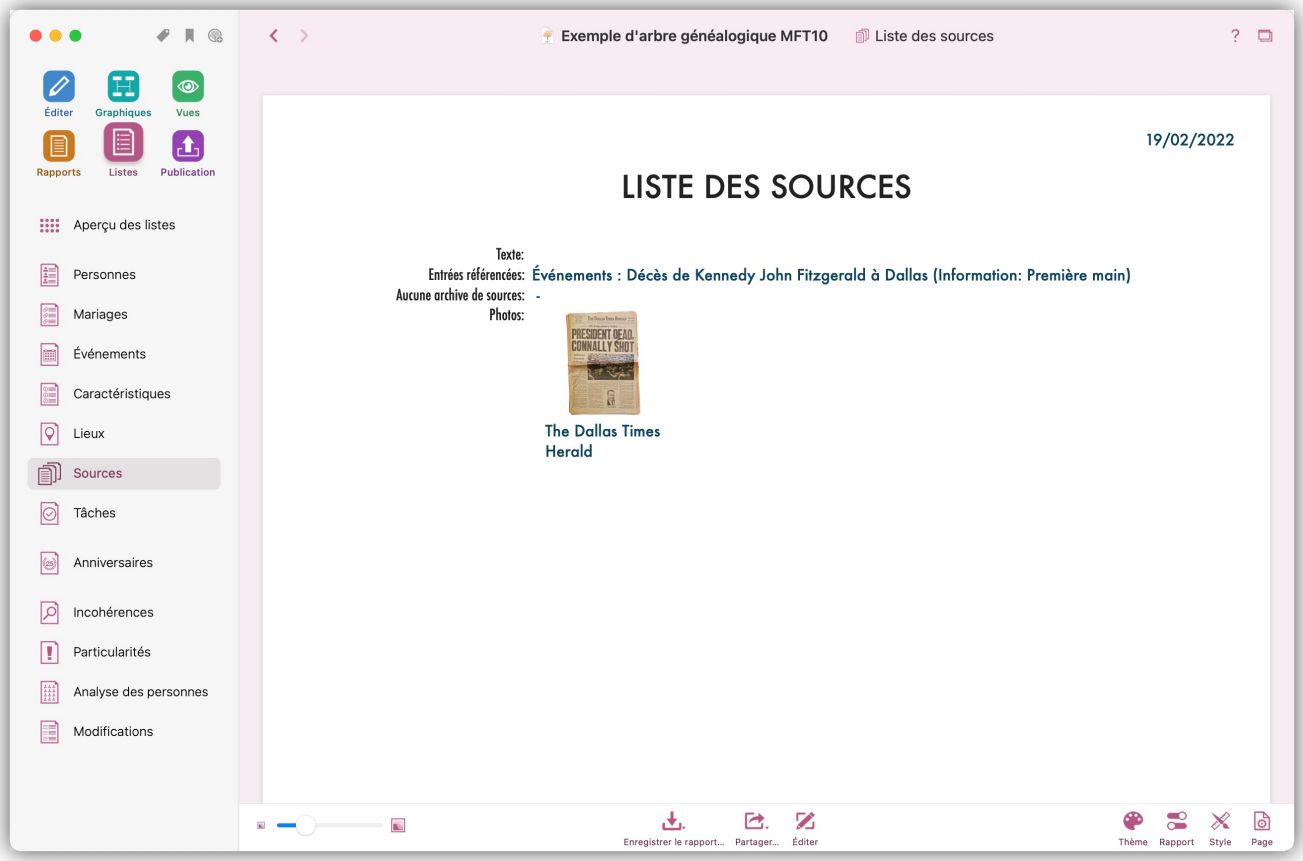
Cette liste présente toutes les caractéristiques présentes dans la base de données.

20.5. Liste des lieux



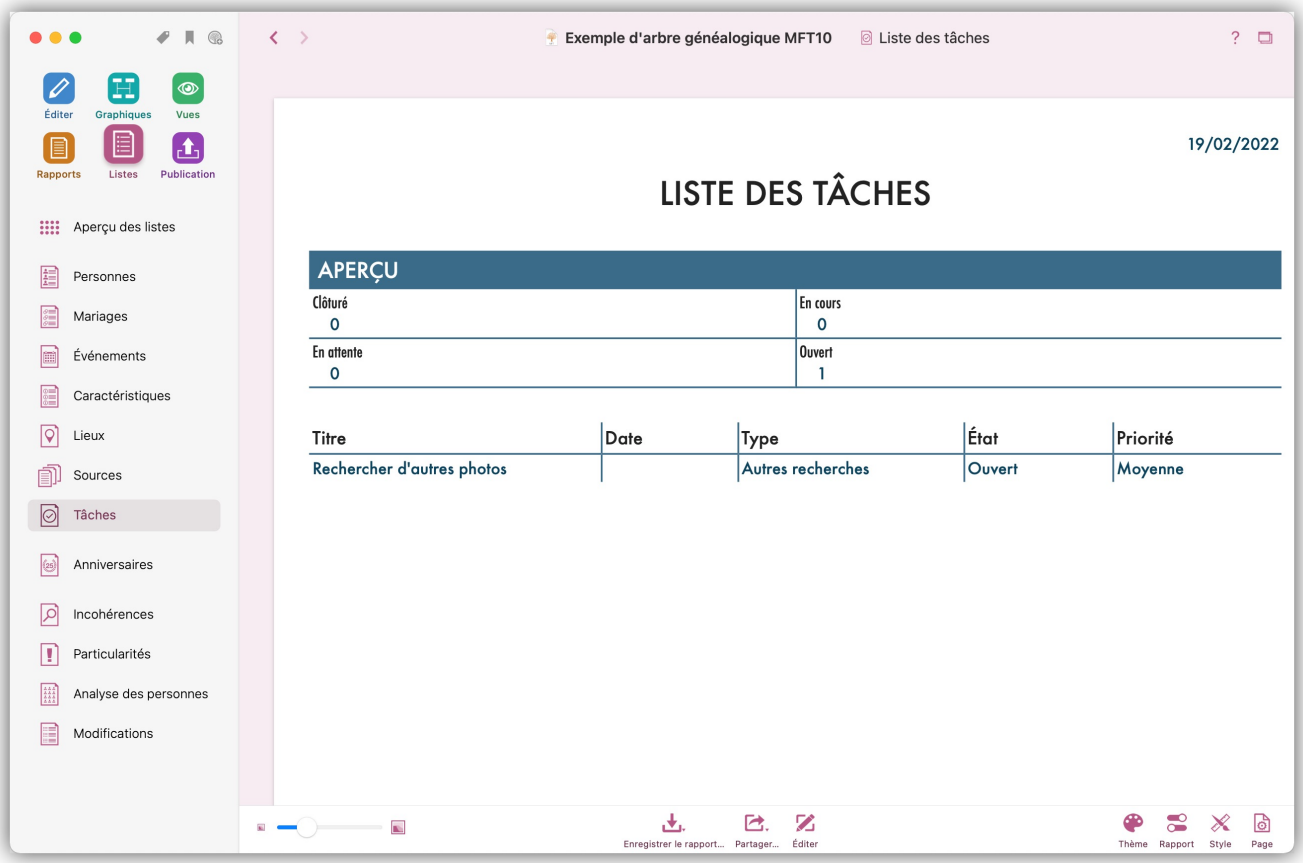
Cette liste présente tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

20.6. Liste des sources



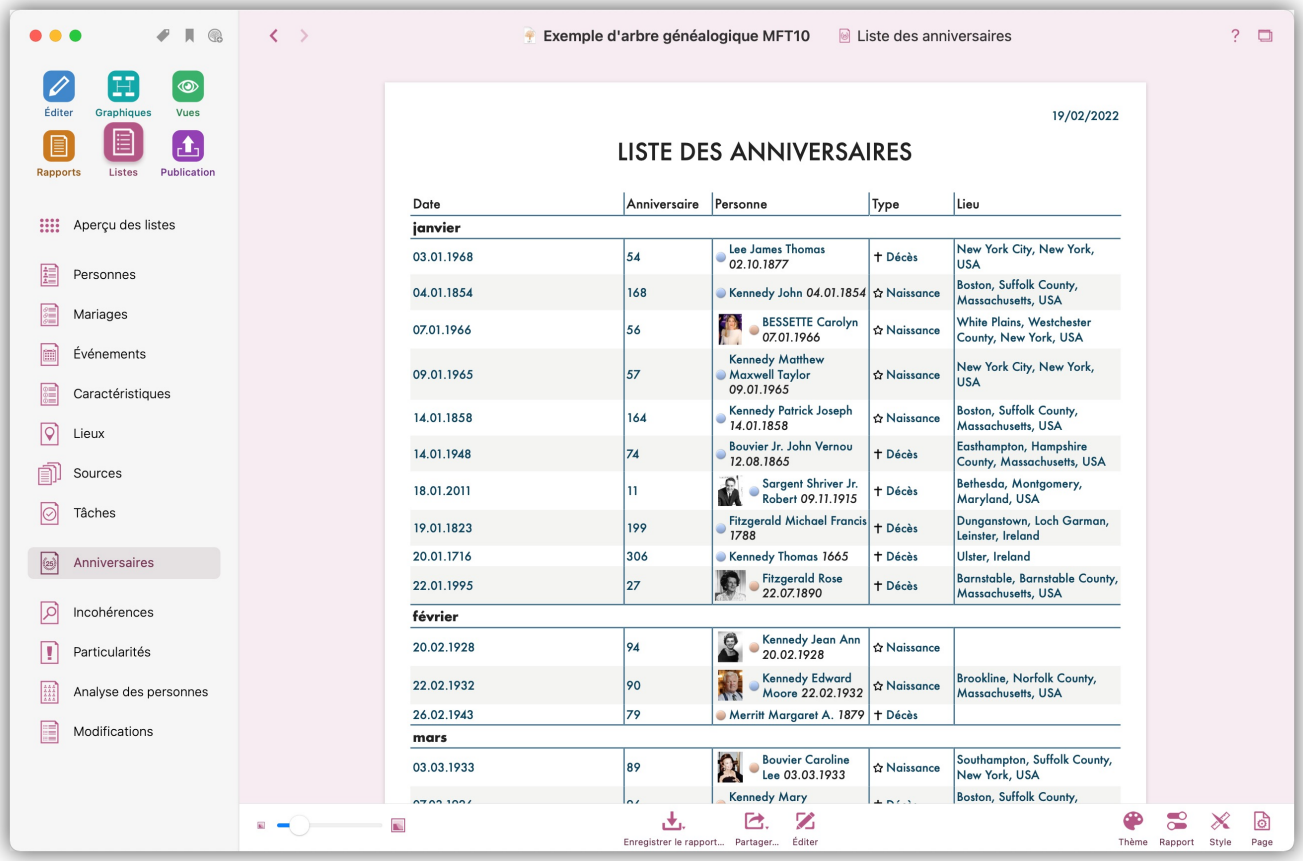
Cette liste présente toutes vos sources avec un aperçu.

20.7. Liste des tâches



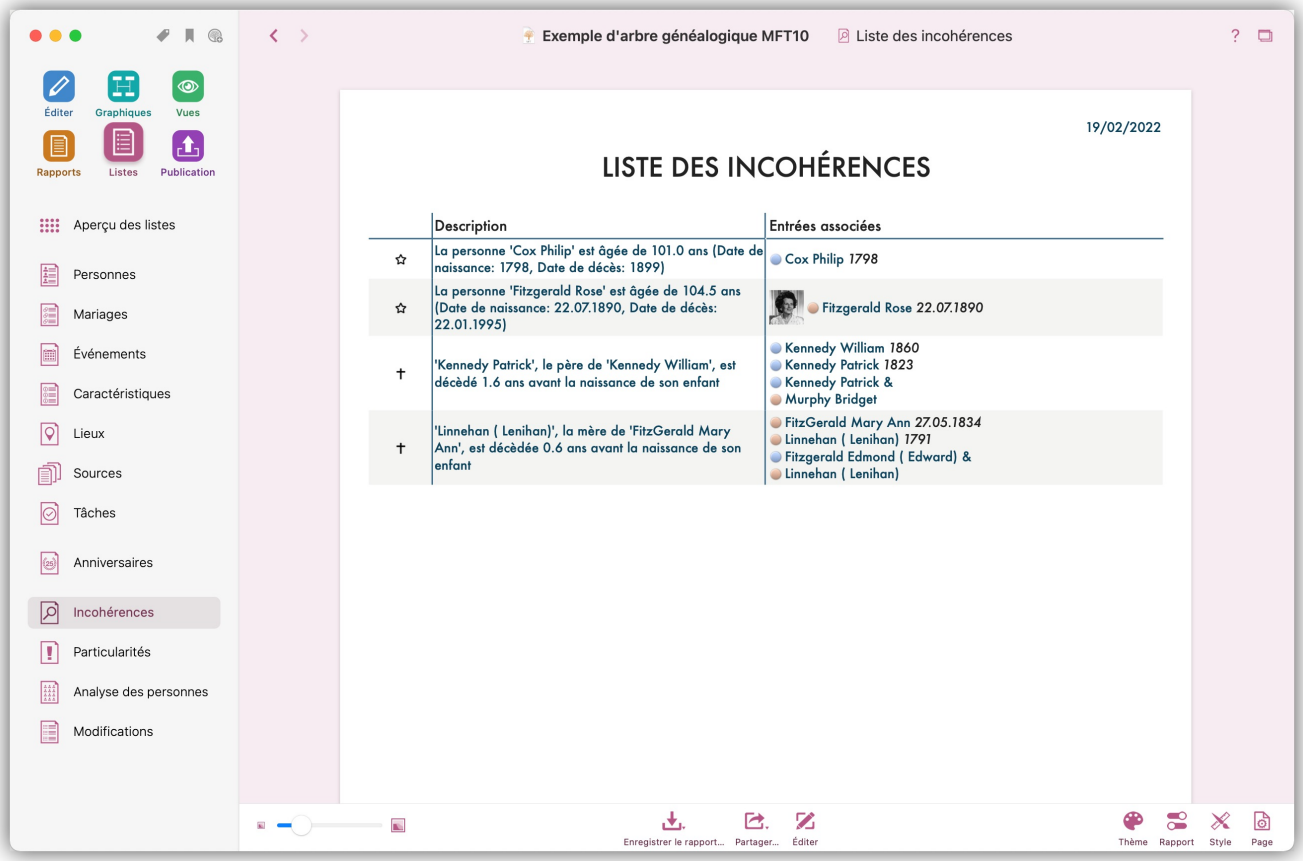
Cette liste présente toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

20.8. Liste des Anniversaires



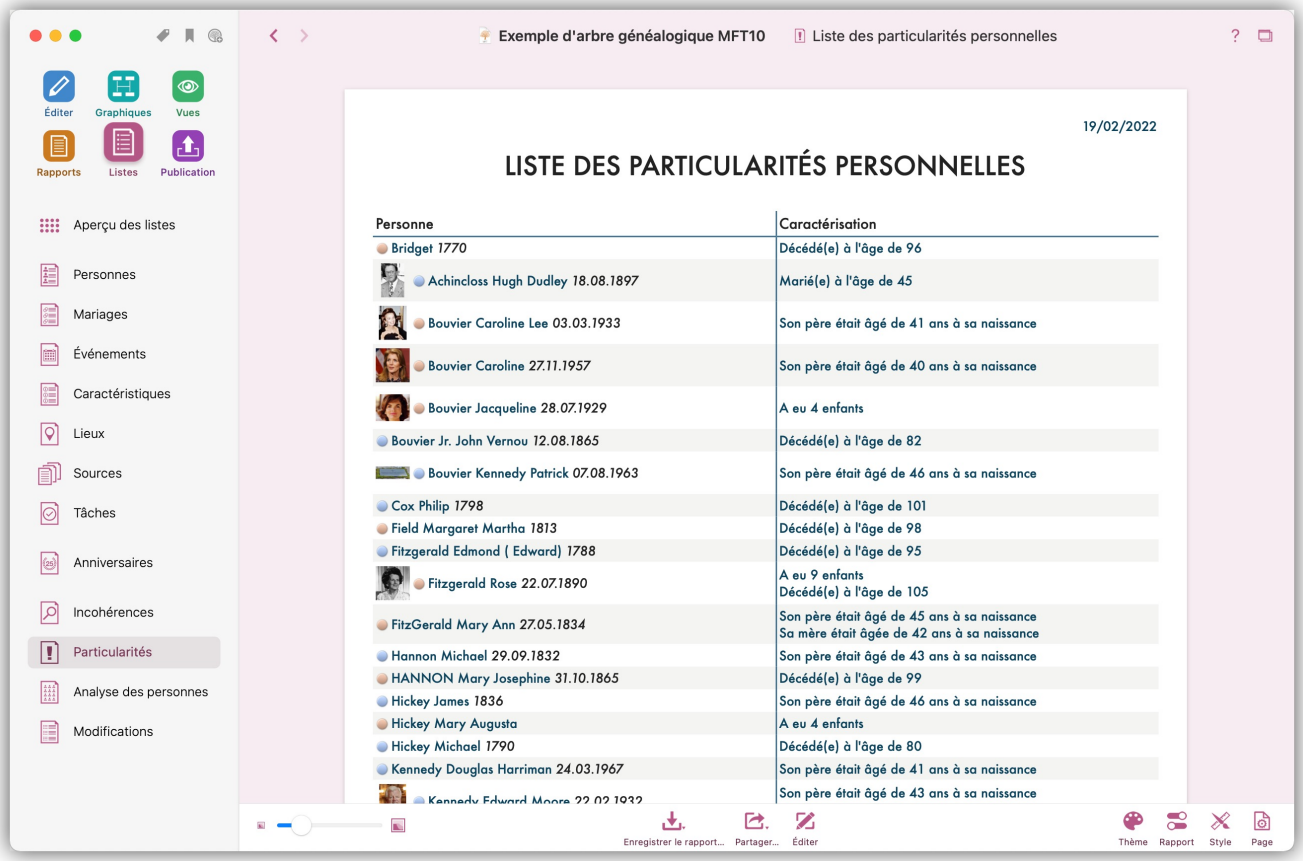
Cette liste présente tous les événements par jour calendaire (du 1er janvier au 31 décembre), y compris les événements tels que les anniversaires ou les mariages.

20.9. Liste des incohérences



Cette liste présente toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

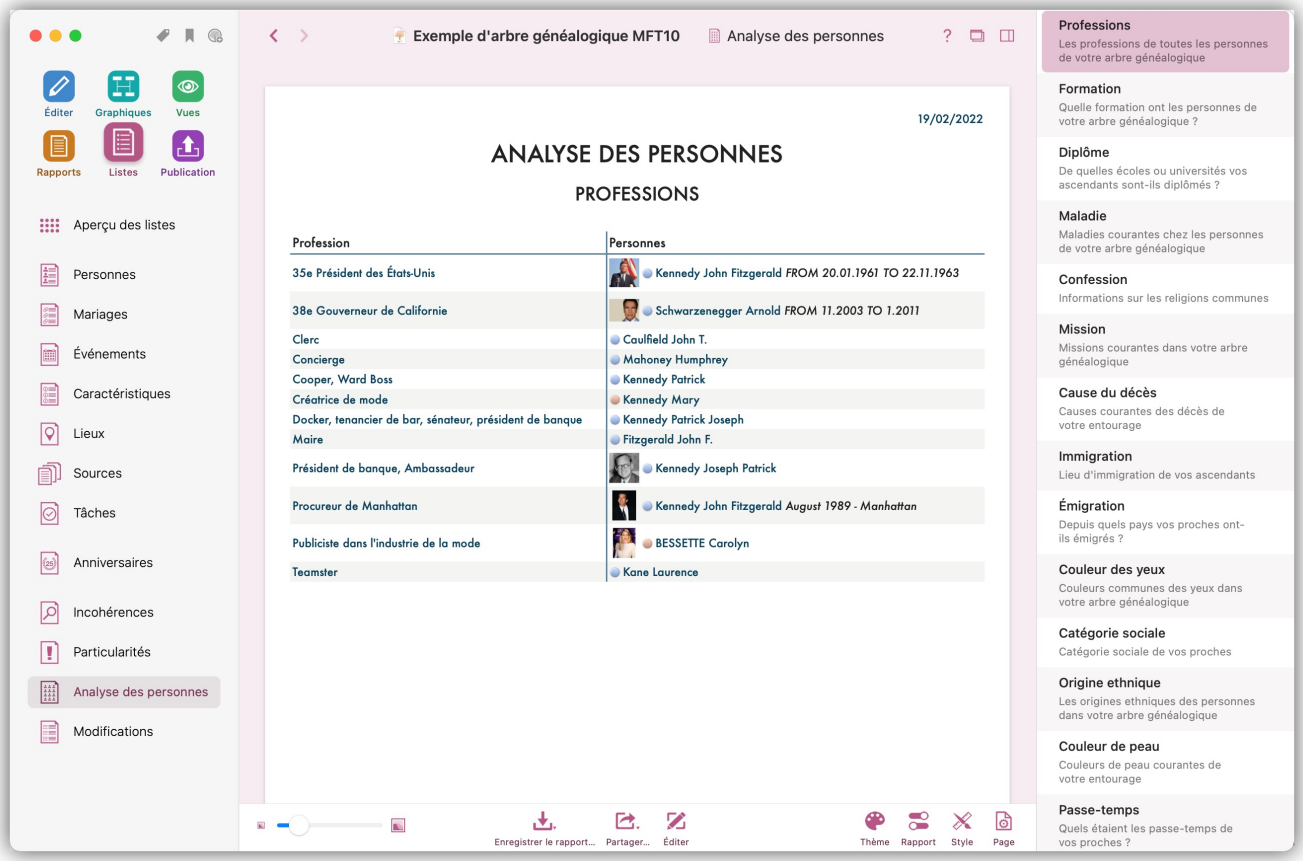
20.10. Listes des Particularités



Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

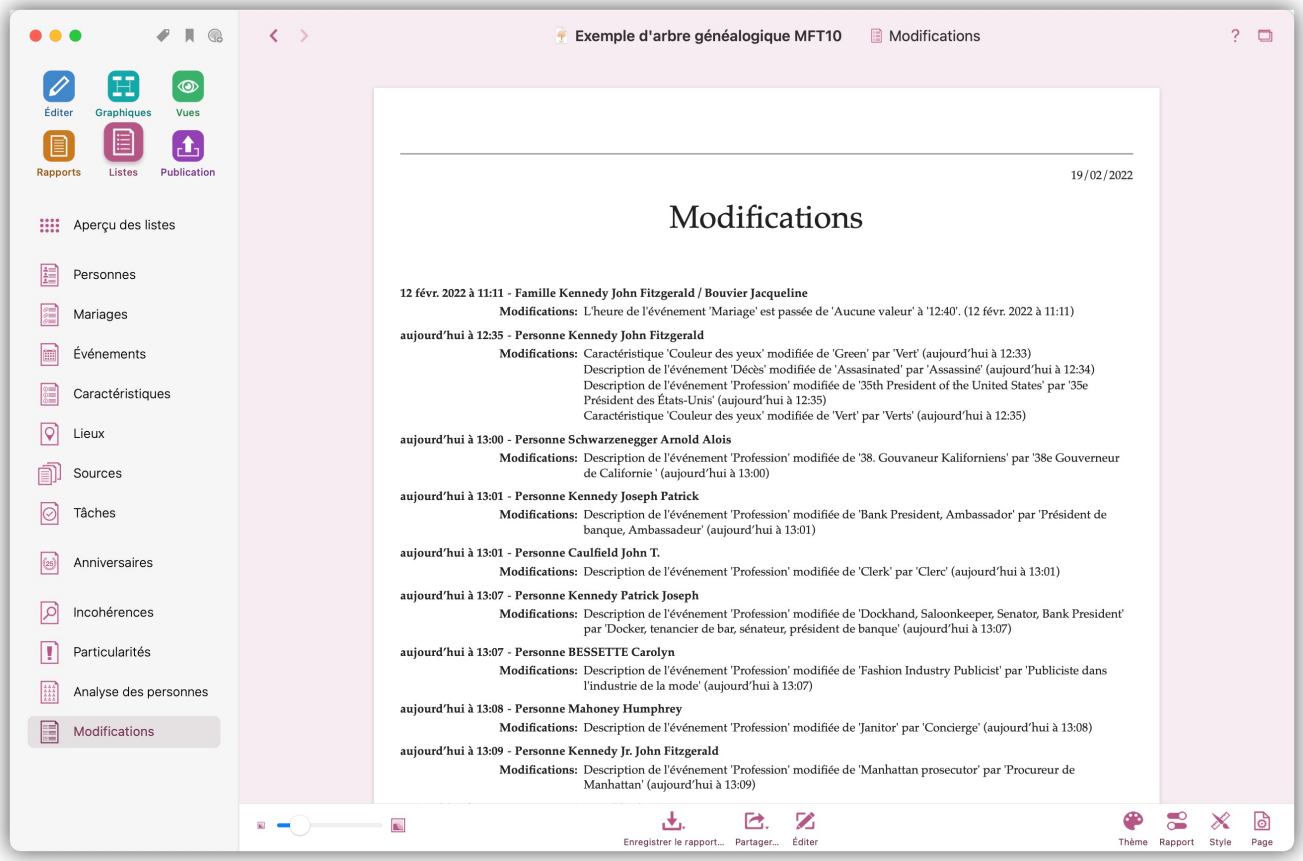
- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans

20.11. Analyse des personnes



Cette liste indique le nombre d'entrées associées à un événement particulier. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulanger", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans la barre latérale droite.

20.12. Modifications



Cette liste présente toutes les modifications effectuées depuis la création de l'arbre généalogique et qui n'ont pas été supprimées entre-temps avec la fonction "Modifications" dans la rubrique "Édition".

20.13. Ordonnances SDJ

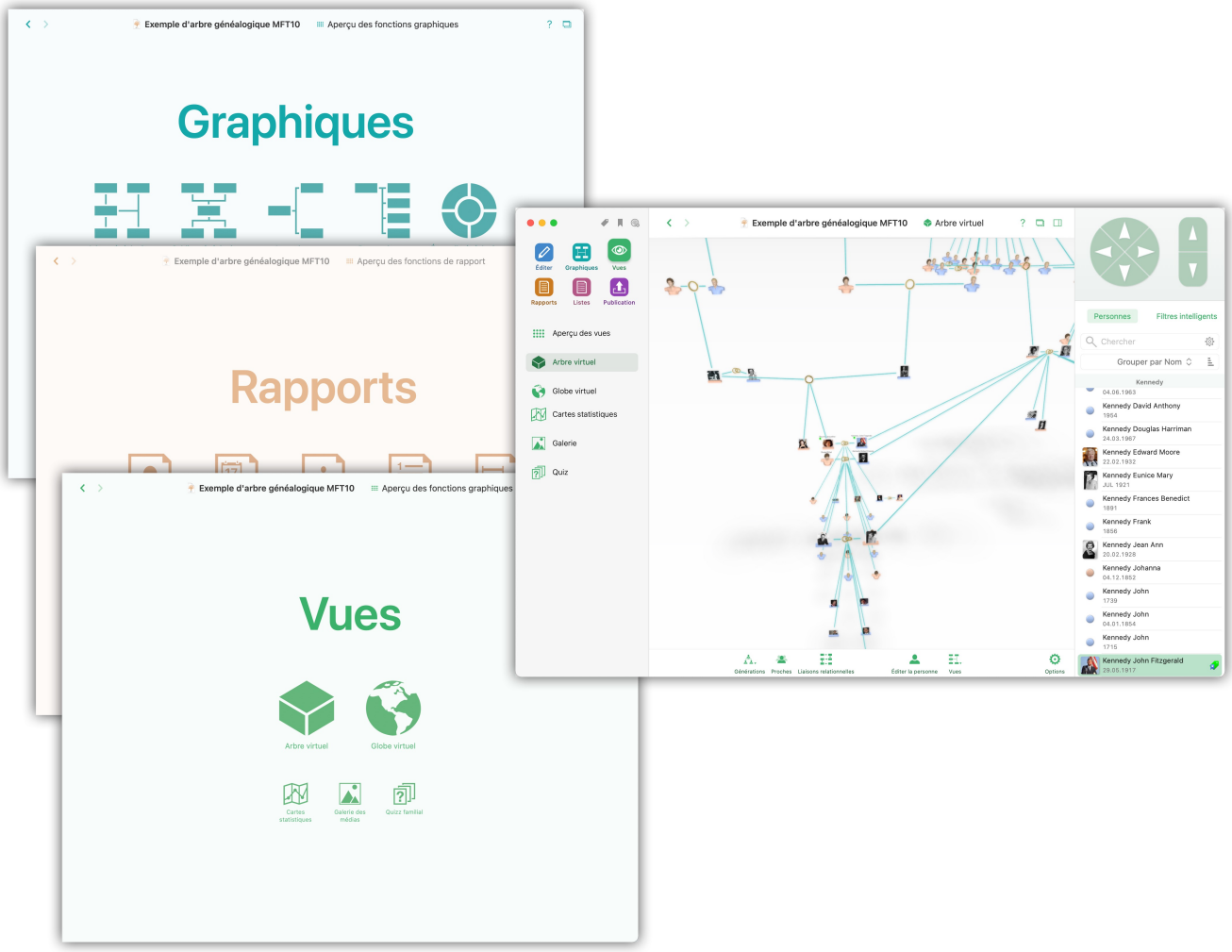
Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (LDS) ont la possibilité de créer des listes d'"actes sacrés". Pour cela, un compte FamilySearch de membre de l'Église est indispensable, un simple compte FamilySearch ne suffit pas. Cette liste ne s'affichera pas si vous n'êtes pas membre de l'église.

21. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

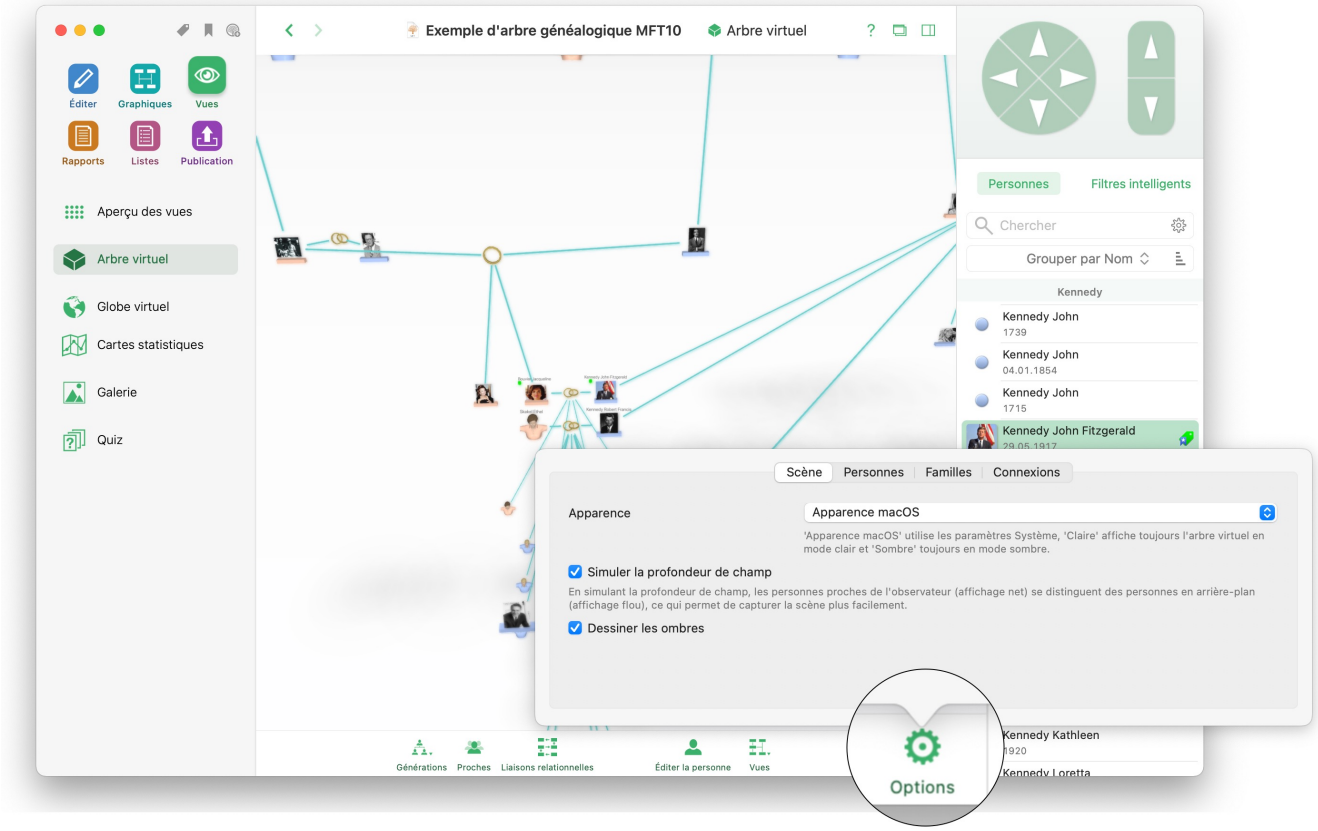
MacFamilyTree offre de nombreuses possibilités d’édition, de formatage et de personnalisation de vos graphiques, vues, rapports et listes. De nombreux modèles sont également disponibles. Selon le domaine, vous disposez de différentes options et possibilités de personnalisation.

21.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans la barre latérale à droite.

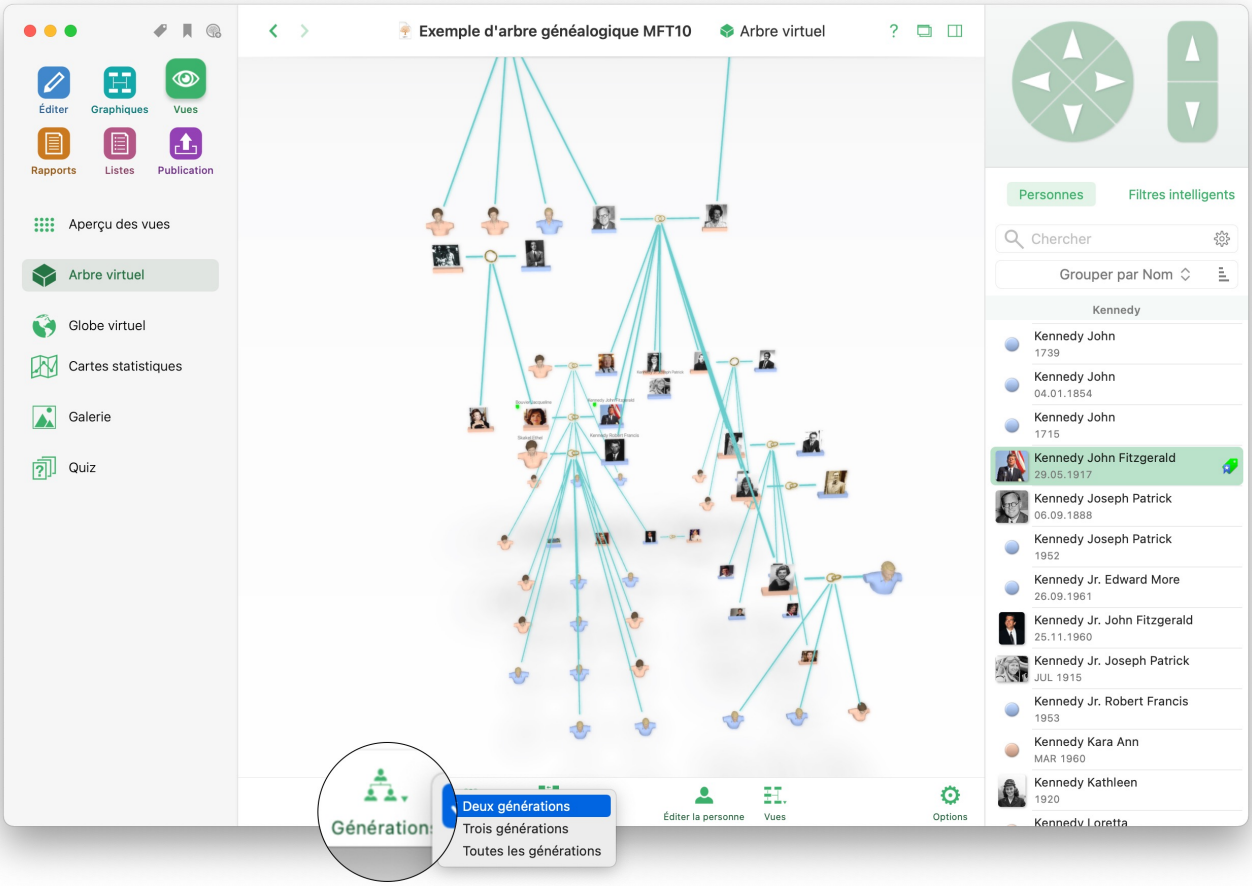


21.2. Modifier l’apparence d’un graphique

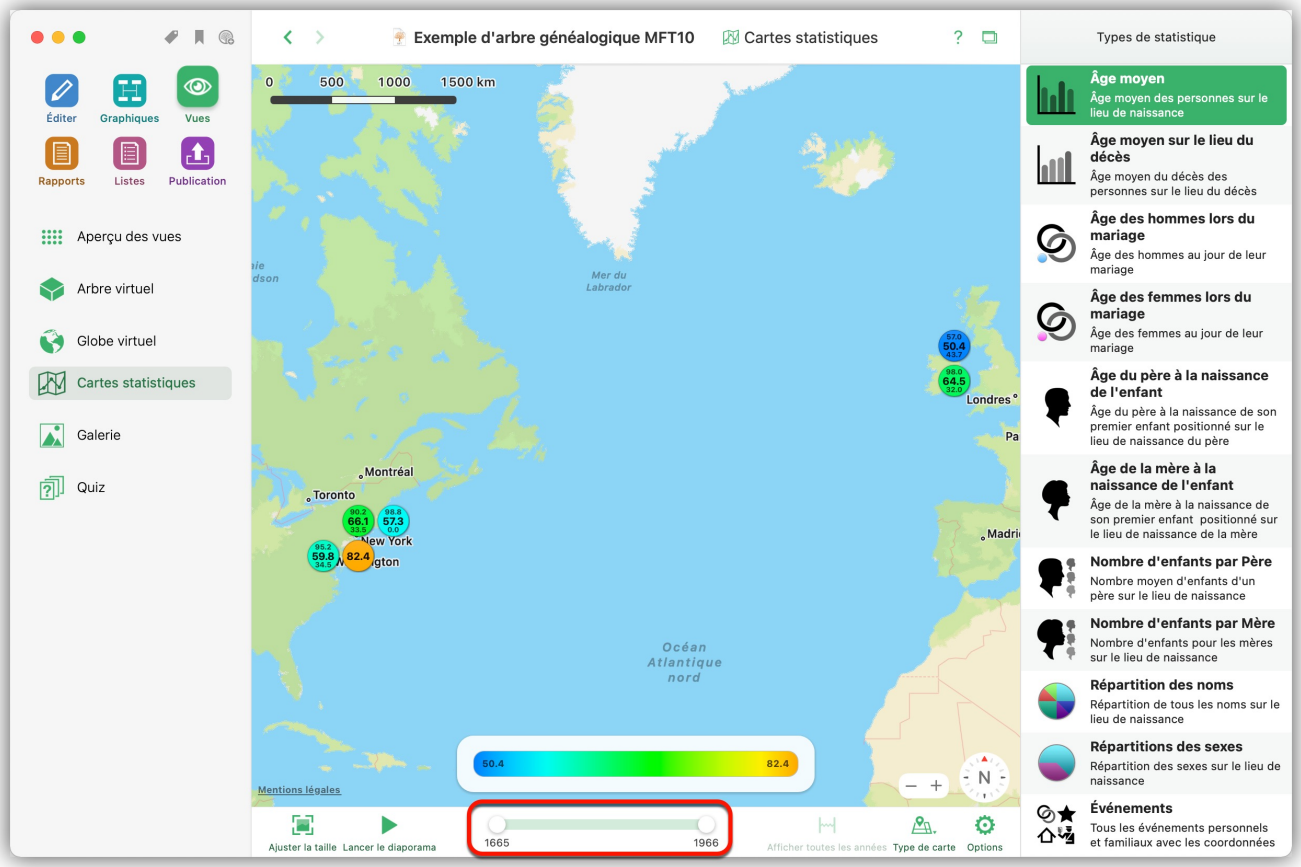


Cliquez sur l'icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuelle, le style de la vue du Globe virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.

Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuelle, cliquez sur "Générations" pour accéder au panneau de paramétrage.



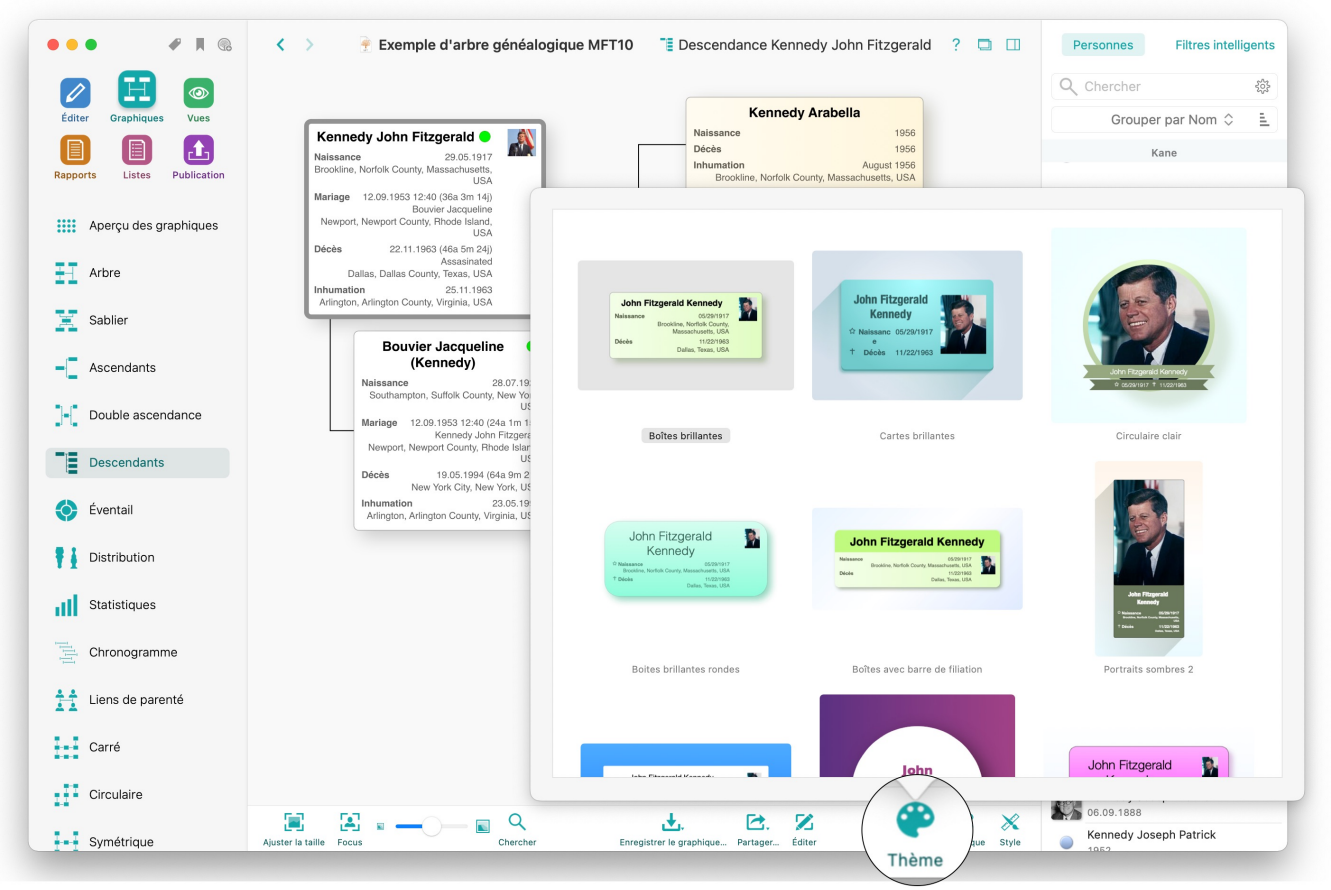
Sous les Cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période évaluée pour cette vue.



21.3. Personnalisation de l’apparence des graphiques, des rapports et des listes

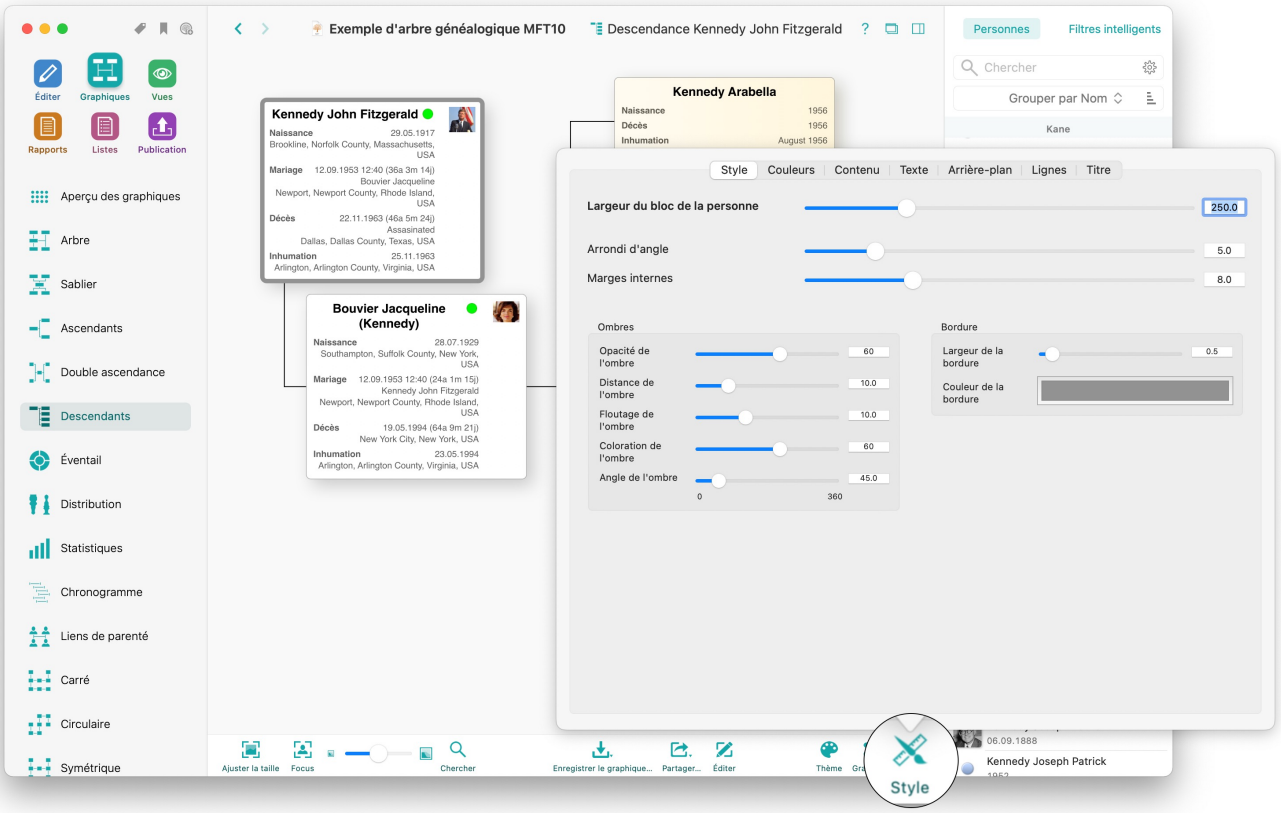
21.3.1. Sélectionner un modèle

Dans la barre de menu inférieure, cliquez sur "Modèle" et sélectionnez l’un des modèles disponibles.

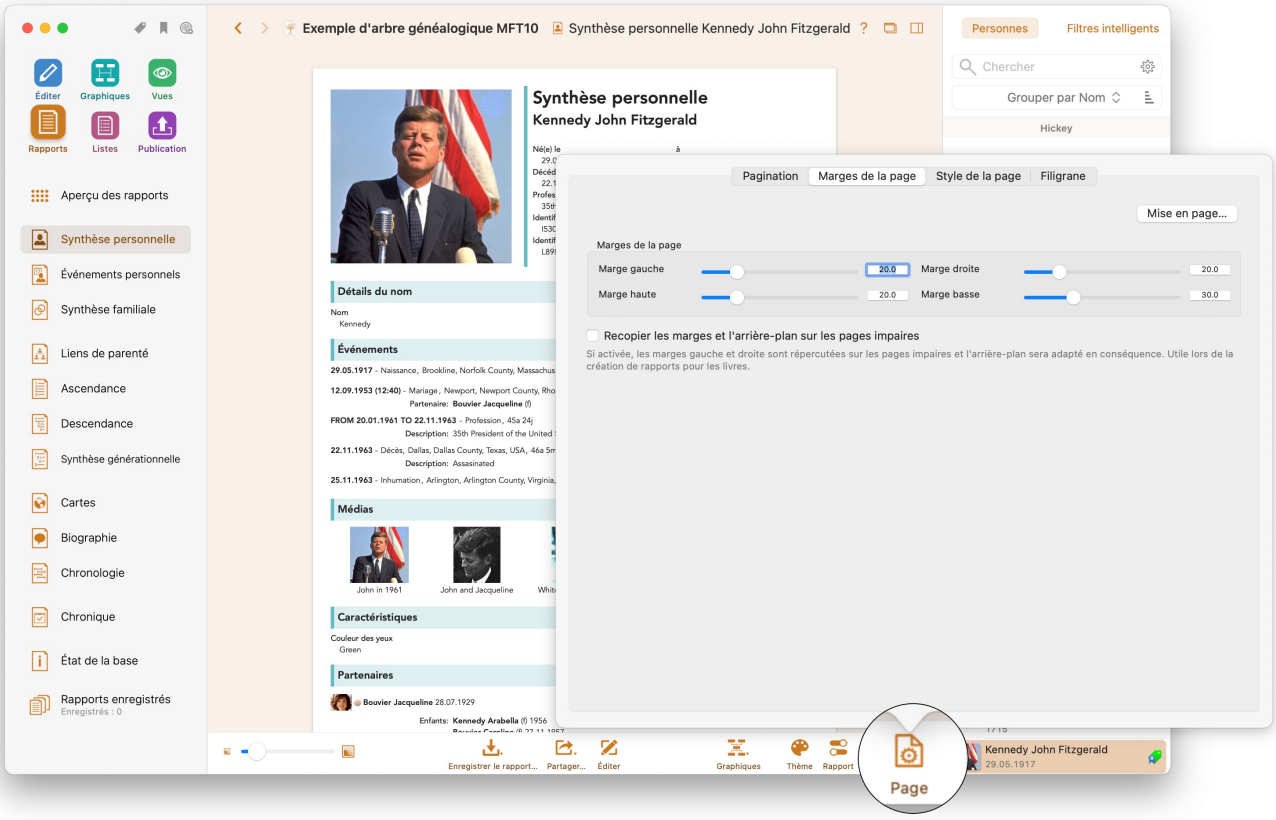


21.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

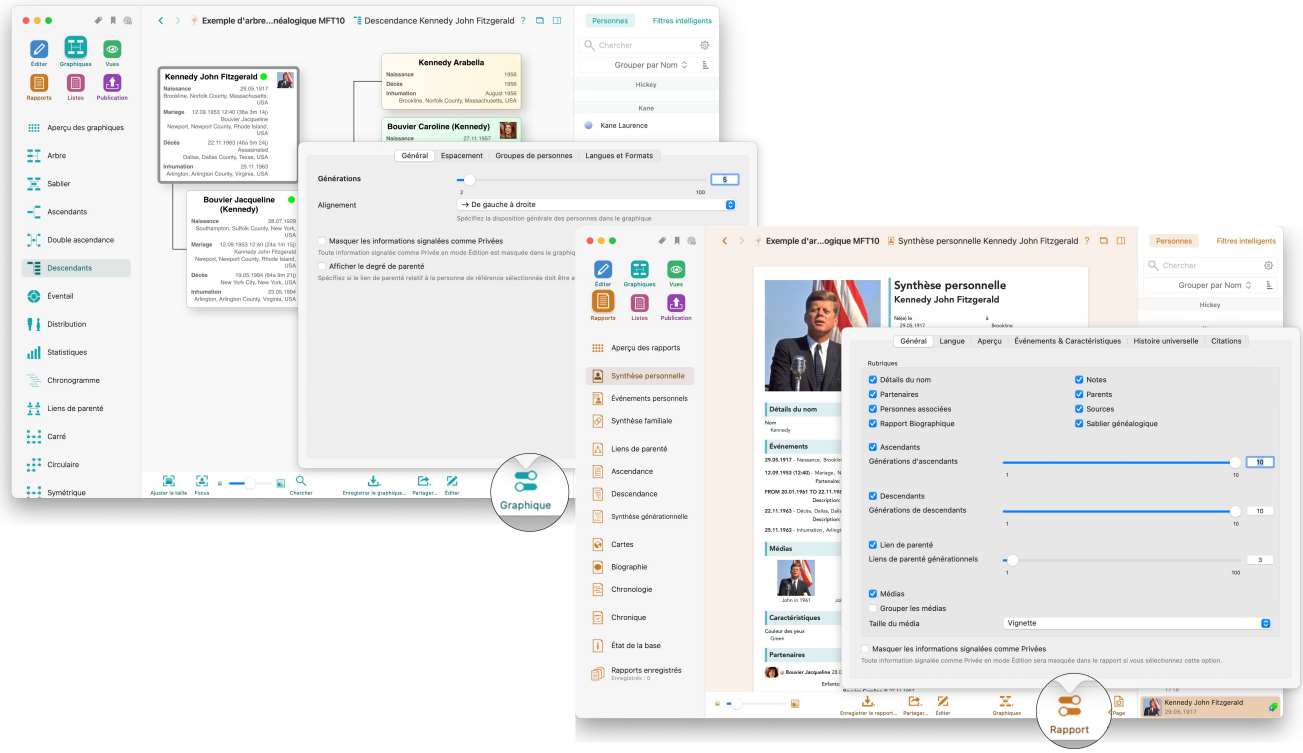
Cliquez sur "Style" dans la barre de menu inférieure pour accéder aux différentes options d’affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l’apparence des lignes de connexions utilisées.



Dans les rapports et les listes, vous disposez également de l'option de menu "Page" pour configurer l'affichage des pages, définir l'espacement, définir le style de page et ajouter un filigrane aux pages.



21.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



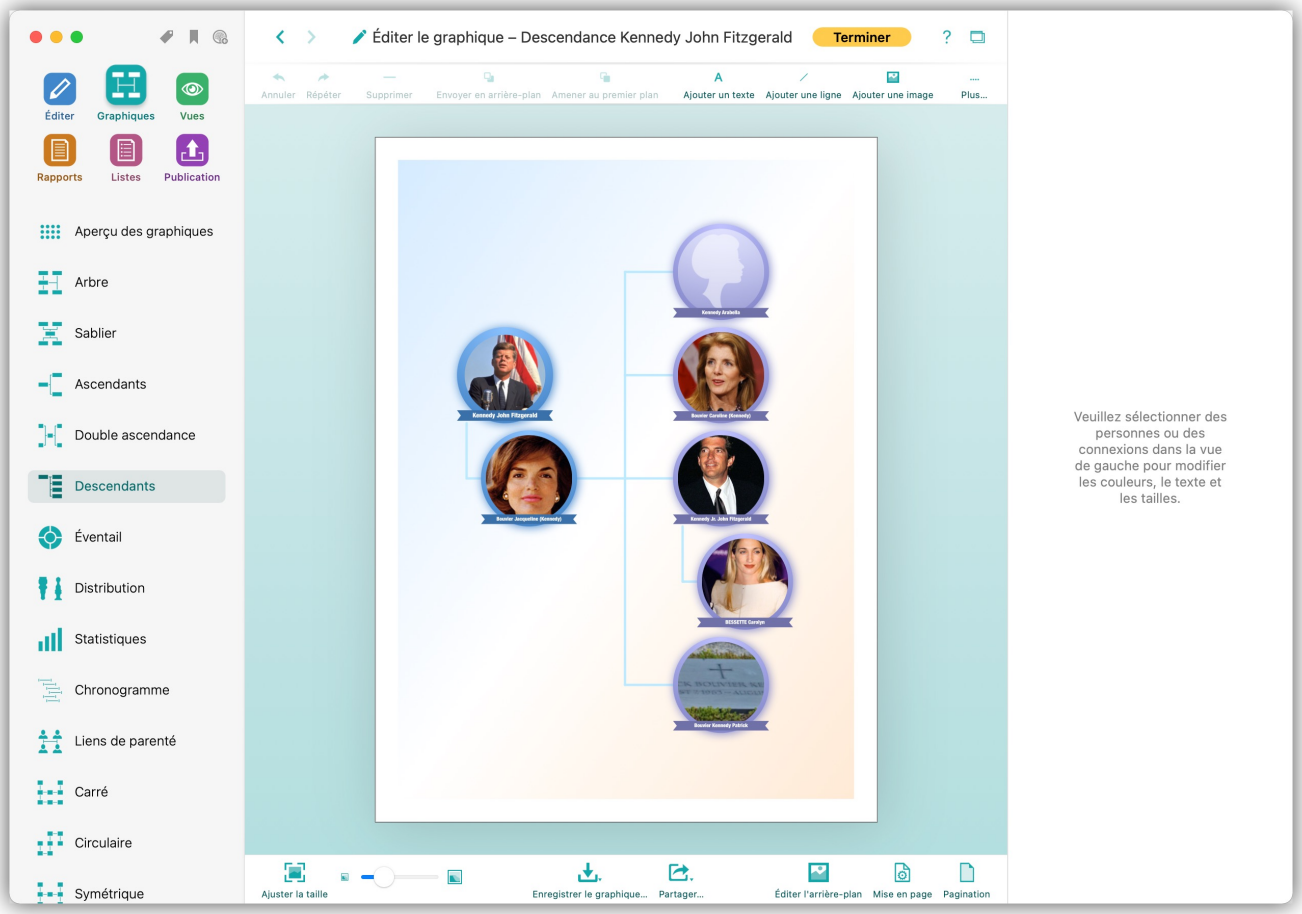
Cliquez sur "Graphique" ou "Rapport" dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique, du rapport sélectionné ou de la liste courante. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

21.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes

Pour personnaliser les graphiques, les rapports et les listes de manière plus détaillée, comme pour, par exemple, modifier la disposition ou le style des éléments, cliquez sur "Éditer" dans la barre de menu inférieure:

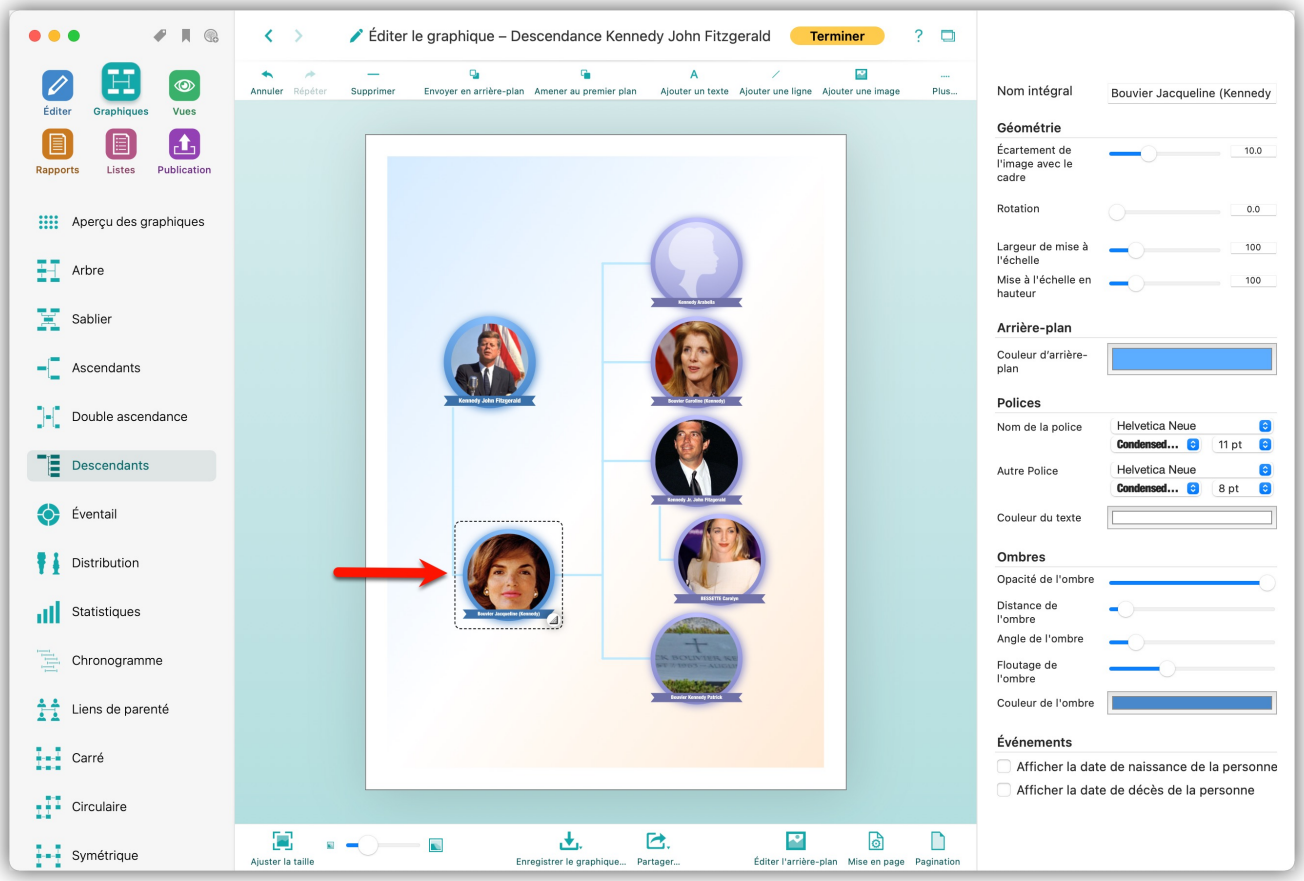


Cette action permet d'afficher le panneau d'édition :



21.5.1. Déplacer des objets

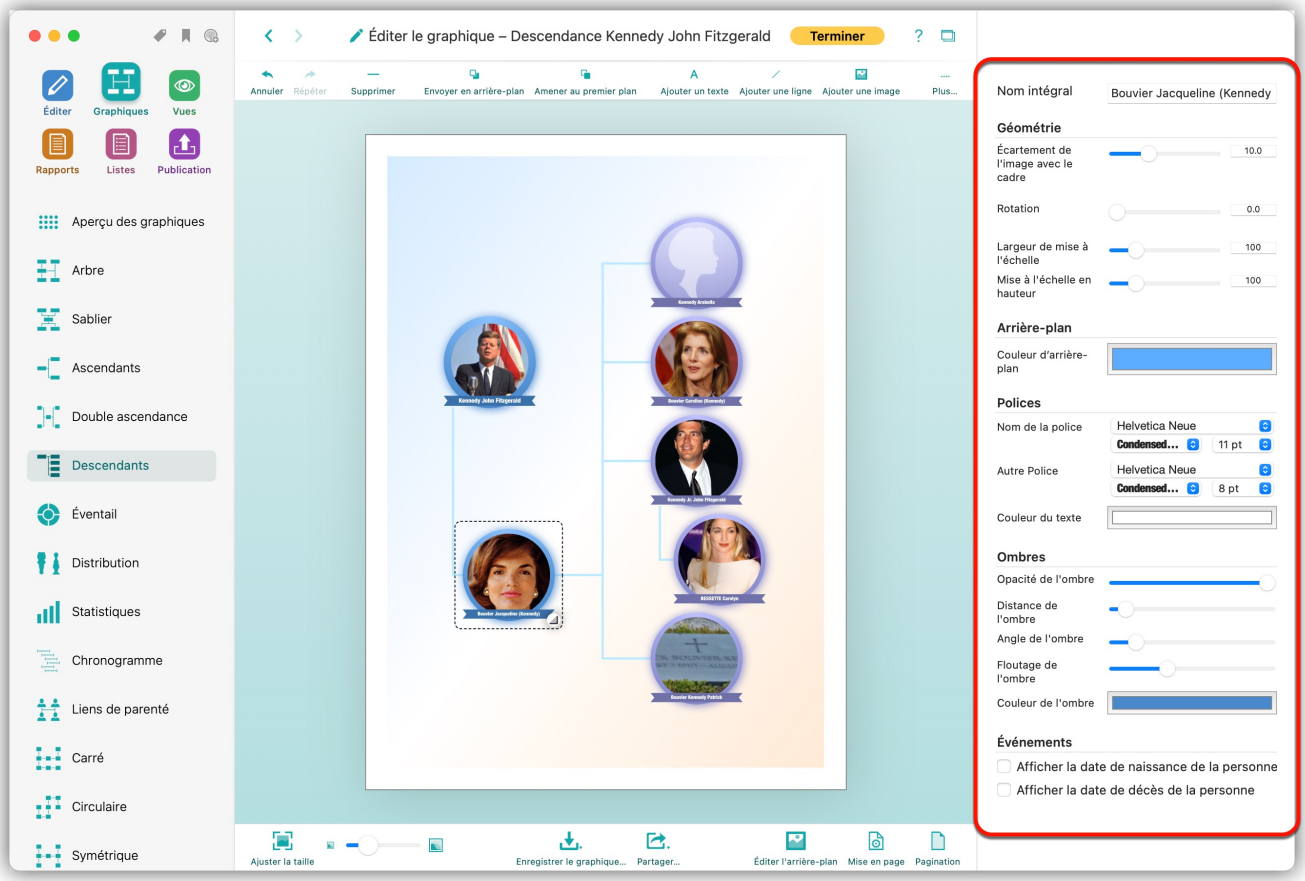
Sélectionnez un élément pour modifier sa position. Vous pouvez ensuite le déplacer selon vos besoins:



21.5.2. Formatage des objets

Sélectionnez un élément en cliquant dessus. Vous pouvez également sélectionner plusieurs éléments en maintenant la touche Maj enfoncée.

Dans la barre de droite, le panneau "Inspecteur" s’affiche :

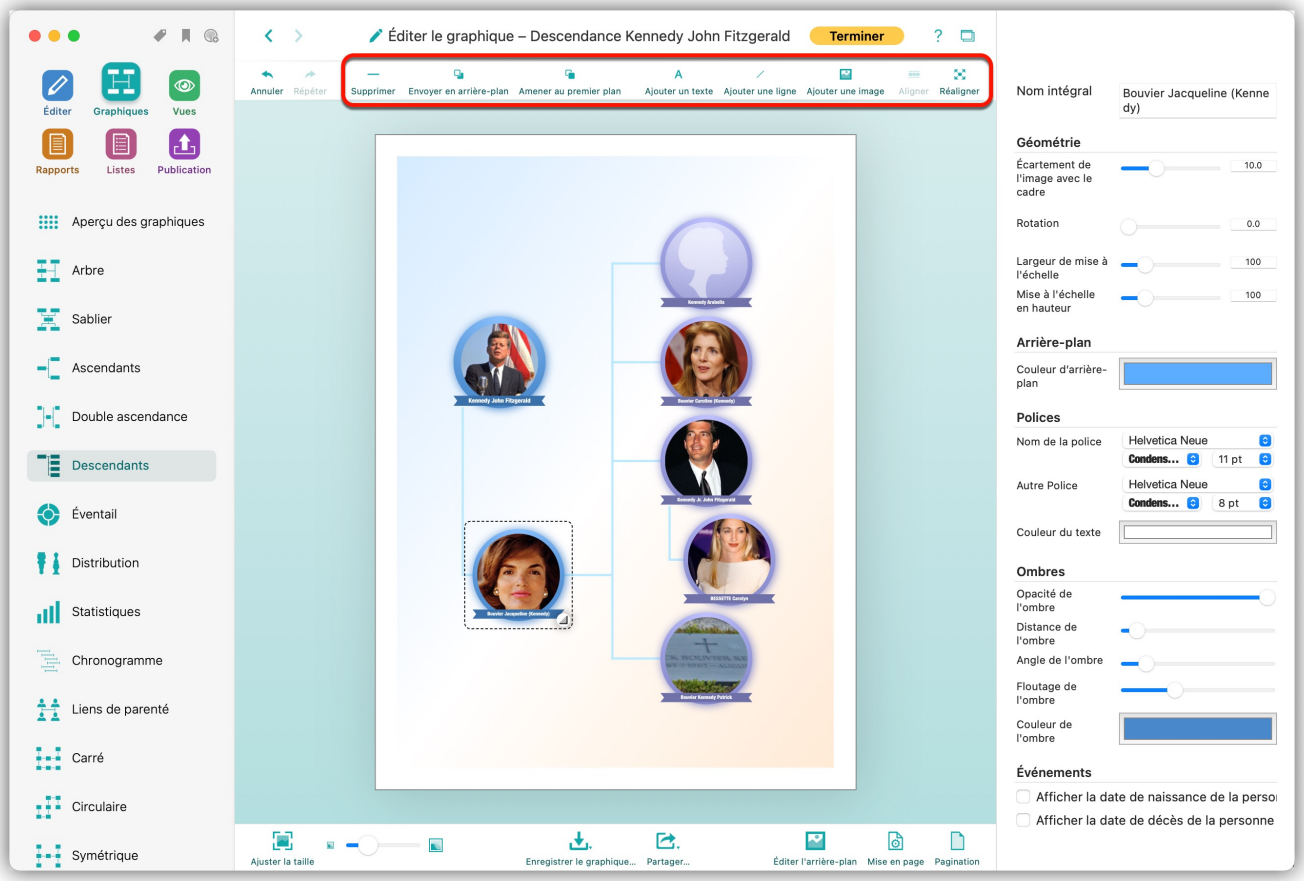


Pour ajuster le format d'un ou de plusieurs éléments sélectionnés, modifiez les paramètres comme il convient.

21.6. Ajouter des objets aux graphiques

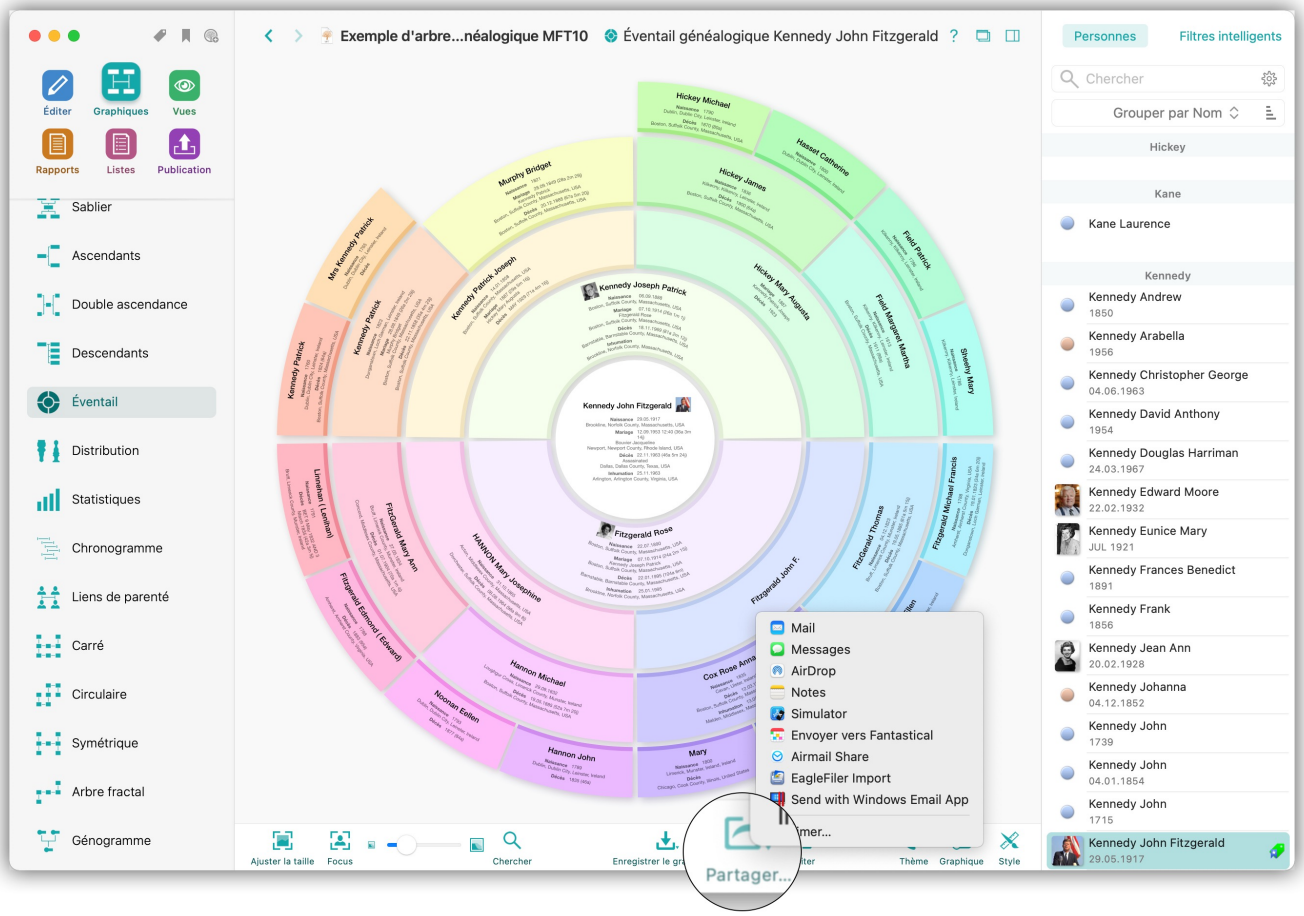
Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure.

Cliquez ensuite sur "Ajouter un texte", "Ajouter une ligne" ou "Ajouter une image" dans la barre de menu supérieure et ajustez les paramètres de l'élément choisi dans la barre latérale à droite.



21.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes

Il existe plusieurs façons de partager des graphiques, des rapports et des listes avec d'autres personnes. Vous les trouverez dans l'option "Partager" dans la barre de menu inférieure.

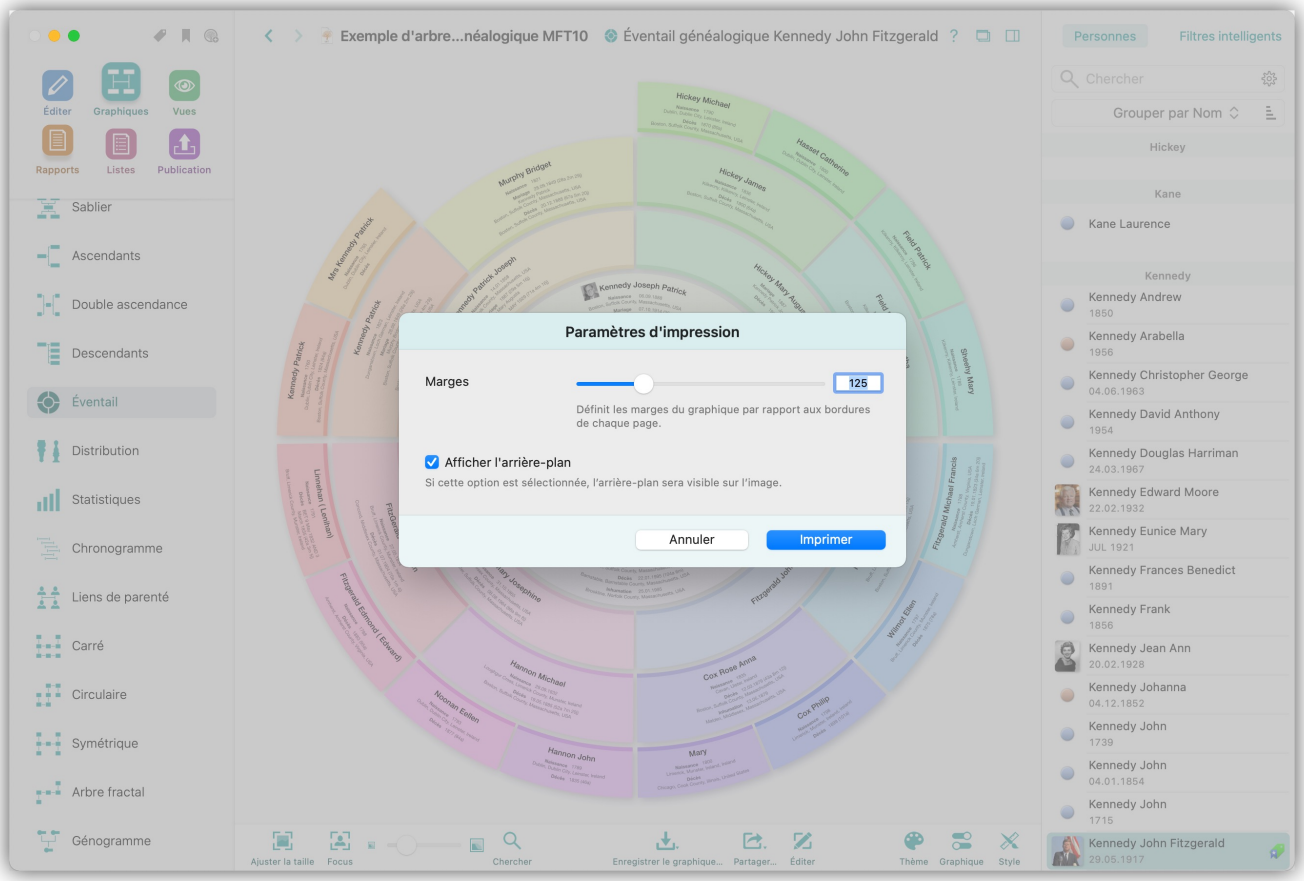


Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez l'une des options suivantes:

- **Mail** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires par courriel.
- **Messages** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Messages".
- **Notes** : Enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que note.
- **AirDrop** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un autre Mac, iPhone ou iPad via AirDrop.
- **Imprimer** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante.

Si des éléments de menu sont absents du menu, vérifiez dans les préférences Système > Extension > Menu Partager que les éléments manquants sont bien cochés.

Avant d'imprimer, définissez les marges et spécifiez si l'arrière-plan sélectionné doit également être imprimé.

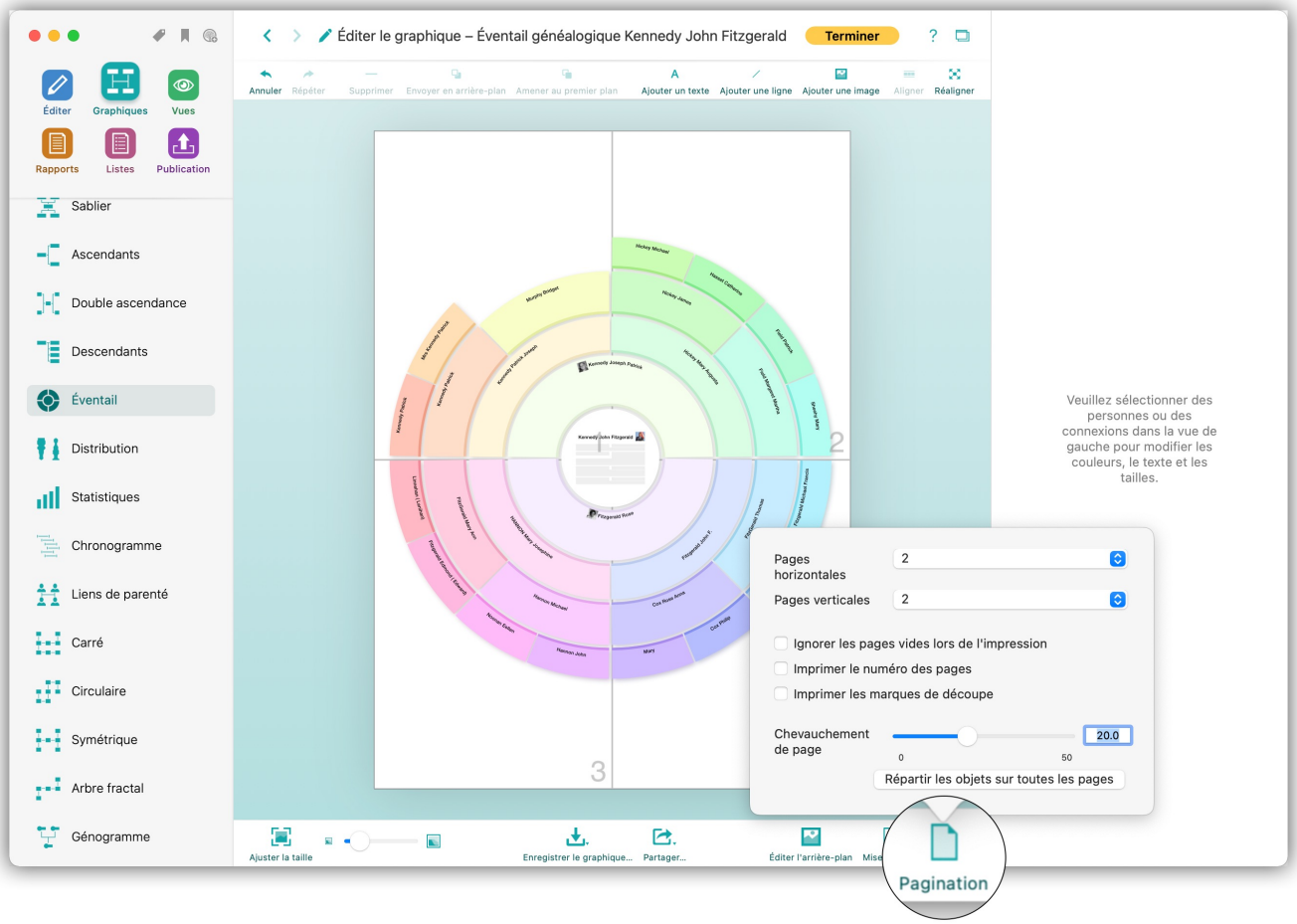




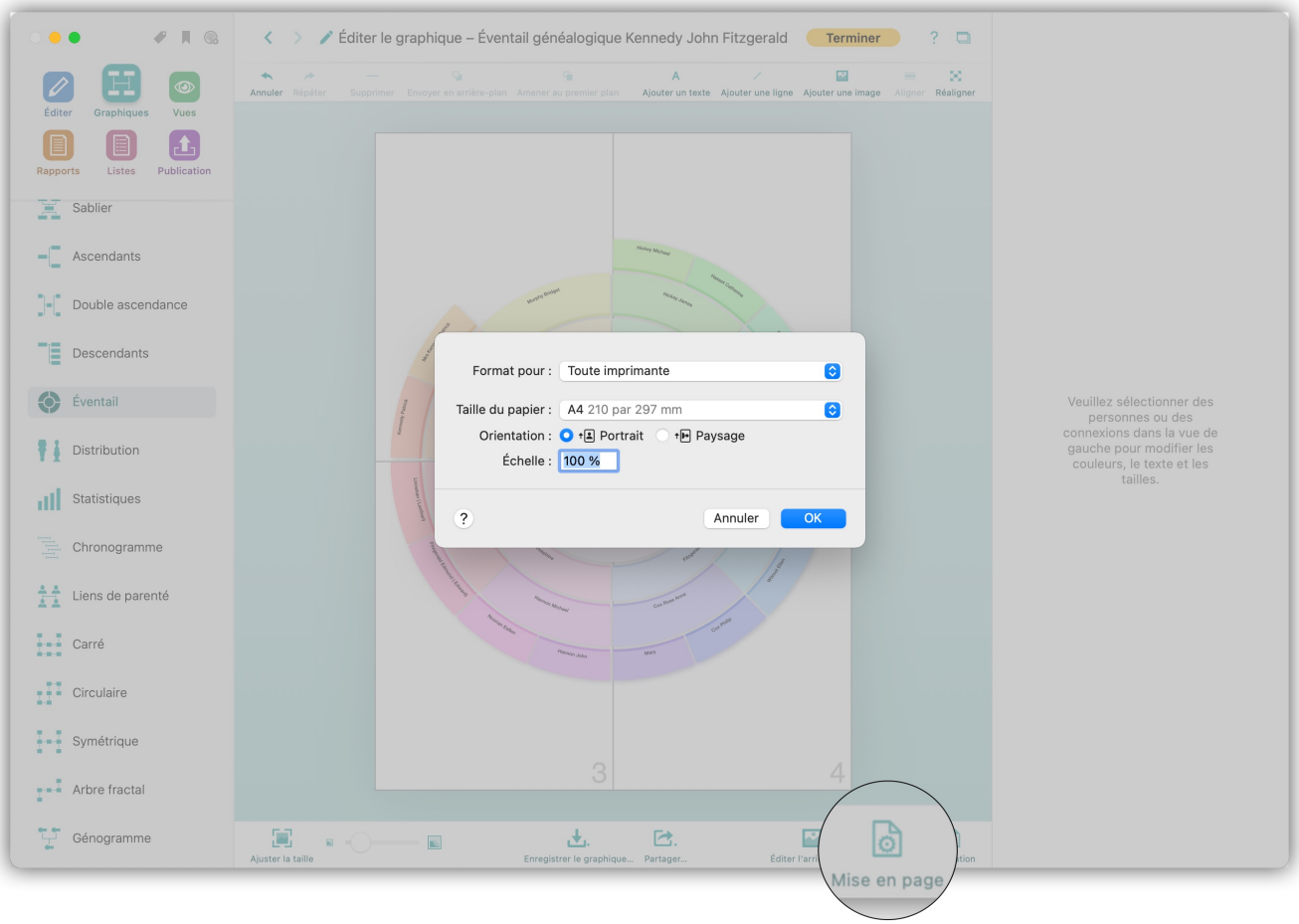
Il est recommandé d’exporter les grands graphiques sous forme de fichier PDF et de les faire imprimer en grand format chez un imprimeur ou sur un traceur.

21.8. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l’impression

Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure. Toujours dans la barre de menu inférieure sélectionnez "Pagination". Dans le panneau de paramétrage qui s’affiche définissez le nombre de pages horizontales et verticales puis cliquez sur "Répartir les objets sur toutes les pages" afin d’optimiser l’utilisation de l’espace supplémentaire généré.



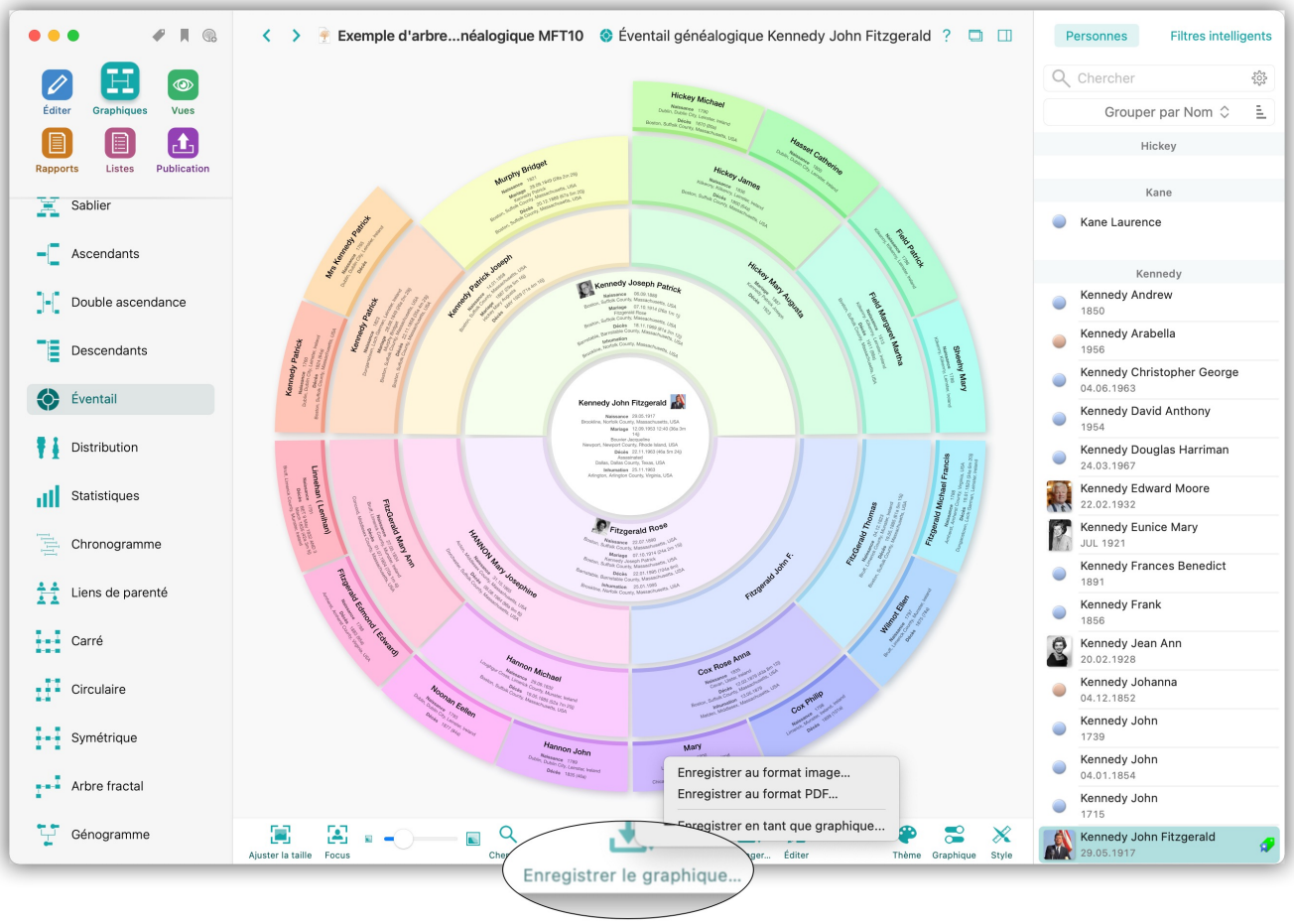
Vous pouvez modifier le format de pages individuelles en cliquant sur "Mise en page" dans la barre de menu inférieure.



Si vous souhaitez conserver ces paramètres pour une impression ultérieure, enregistrez le graphique en cliquant sur "Enregistrer le graphique".

21.9. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes

Cliquez sur "Enregistrer" dans la barre de menu inférieure pour enregistrer vos graphiques, vos rapports et vos listes et pour sélectionner le format souhaité.

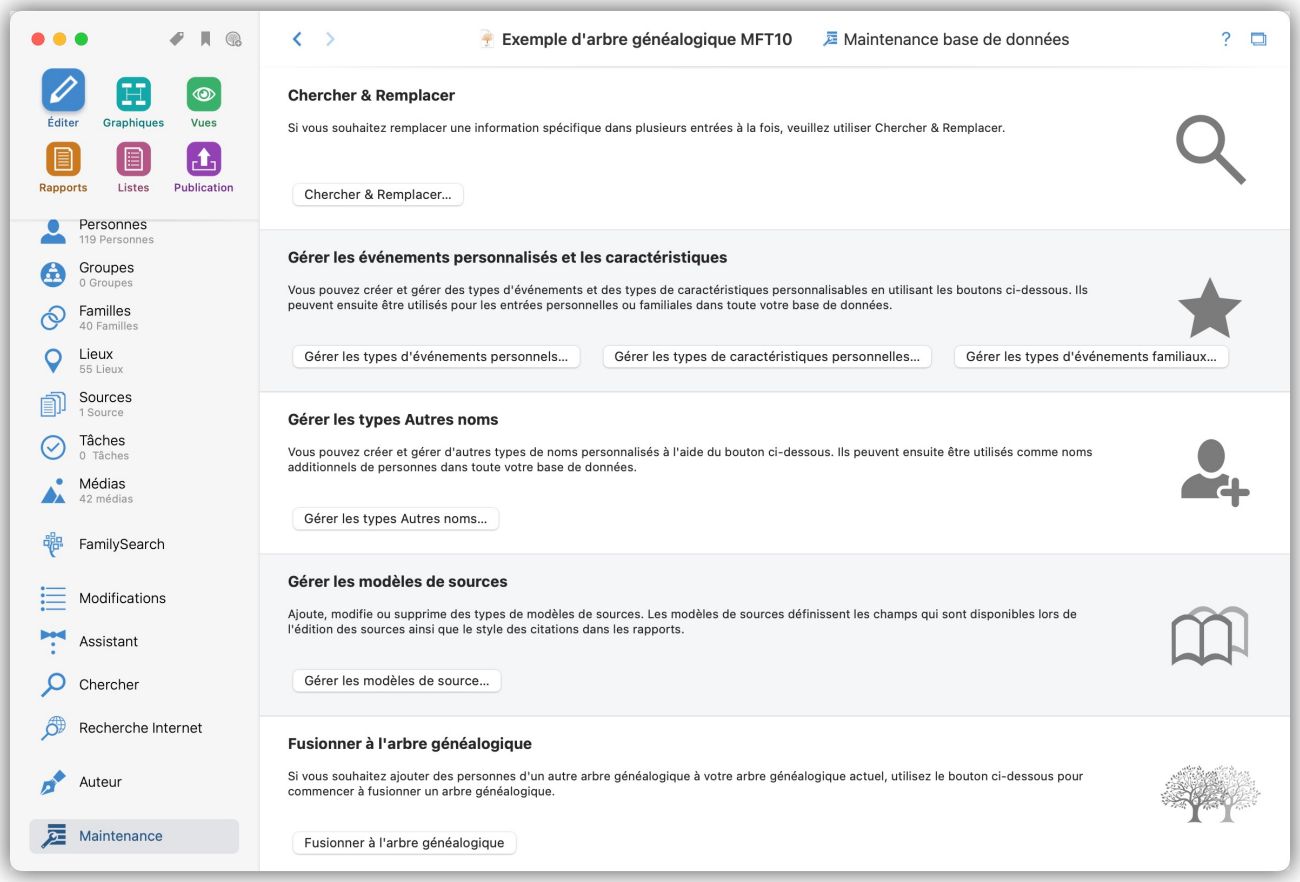


Vous pouvez exporter des graphiques sous forme de fichiers graphiques (JPG ou PNG) pour les éditer ultérieurement, par exemple dans un programme de retouche d'image. Exportez des graphiques sous forme de fichiers PDF pour, par exemple, les faire imprimer chez un imprimeur. Les fichiers PDF générés par MacFamilyTree sont vectoriels, la qualité de l'impression n'est ainsi pas affectée, que vous réalisez l'impression sur une feuille A4 ou sur un traceur de plusieurs mètres de large. De plus, les graphiques peuvent être enregistrés dans un format graphique spécial dédié à MacFamilyTree à des fins de stockage.

Les rapports et les listes peuvent être enregistrés sous forme de fichiers texte brut, de fichiers texte séparés par des virgules (CSV), de fichiers "Rich text Format" (RTF), de fichiers PDF ou dans le format graphique spécial dédié à MacFamilyTree.

22. Gestion de la base de données

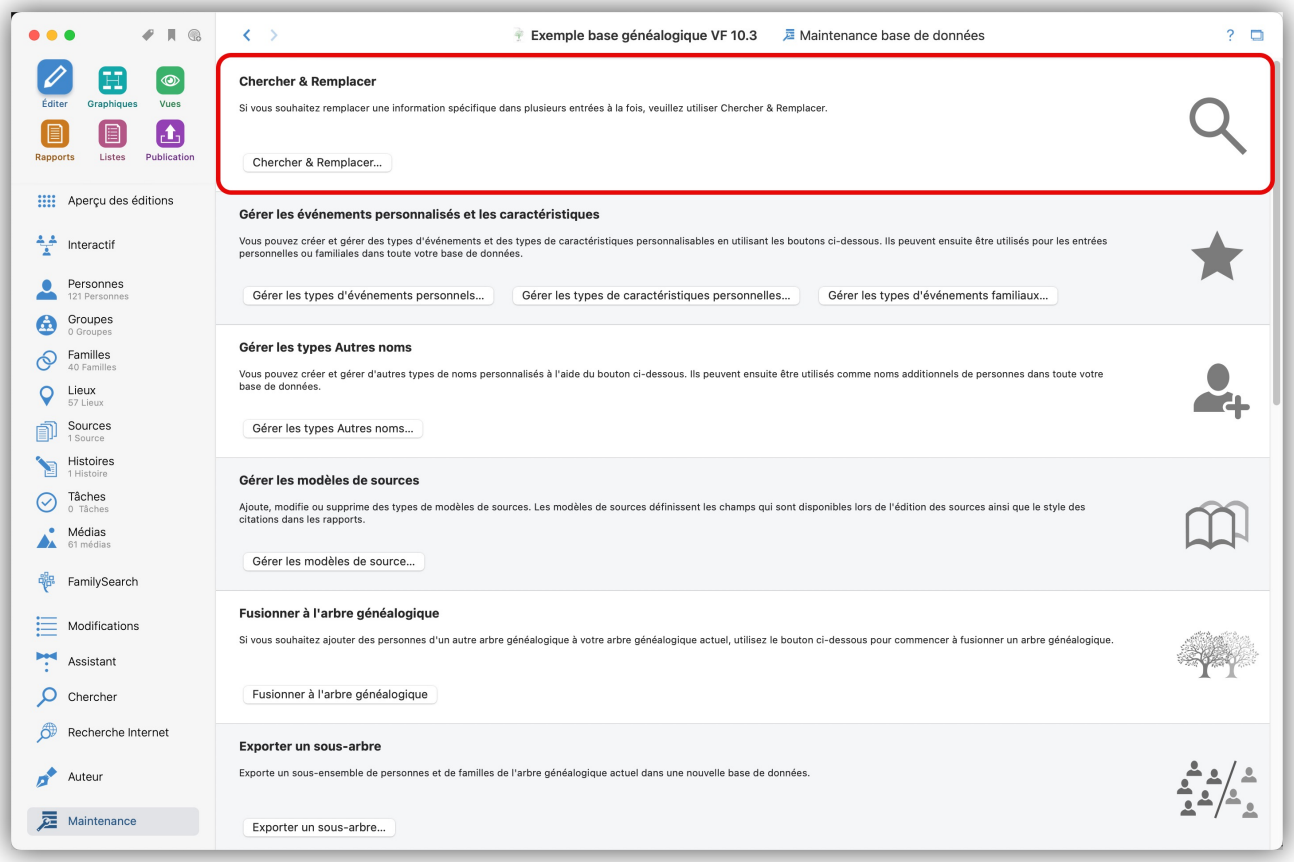
Avec le temps et l'augmentation du nombre de personnes dans l'arbre généalogique, le risque d'erreurs ou d'affectation incorrectes dans votre base de données augmente. La fonction de maintenance de la base de données de MacFamilyTree, à laquelle vous pouvez accéder via le panneau "Édition", vous aide à les détecter et à les corriger de différentes manières. Vous pouvez également gérer, modifier et ajouter des types d'événements, des types de faits, des types de noms et des modèles de sources.



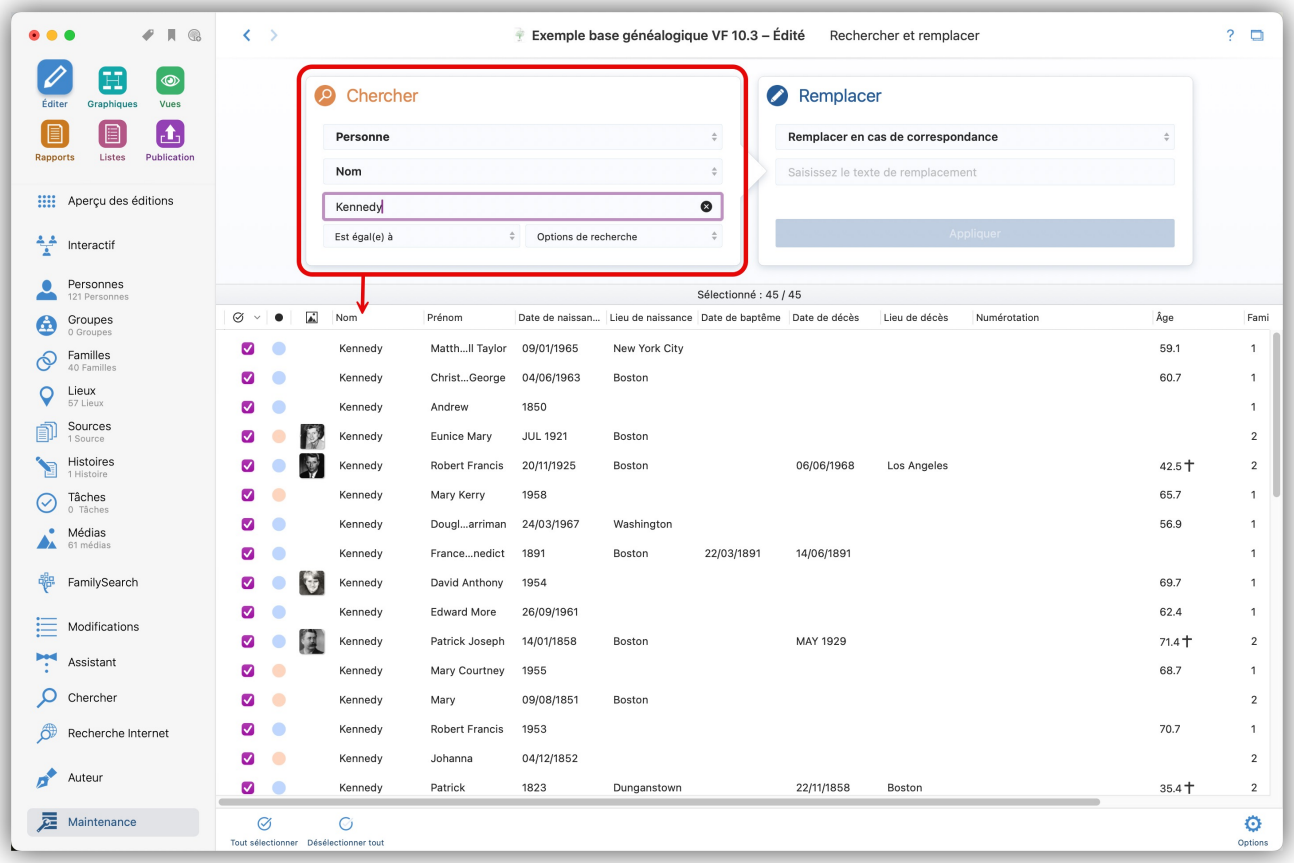
22.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et Remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées à la fois.

Dans le panneau Maintenance sélectionner "Chercher & Remplacer" :



Cela ouvre un panneau dans lequel vous pouvez saisir vos paramètres de recherche :



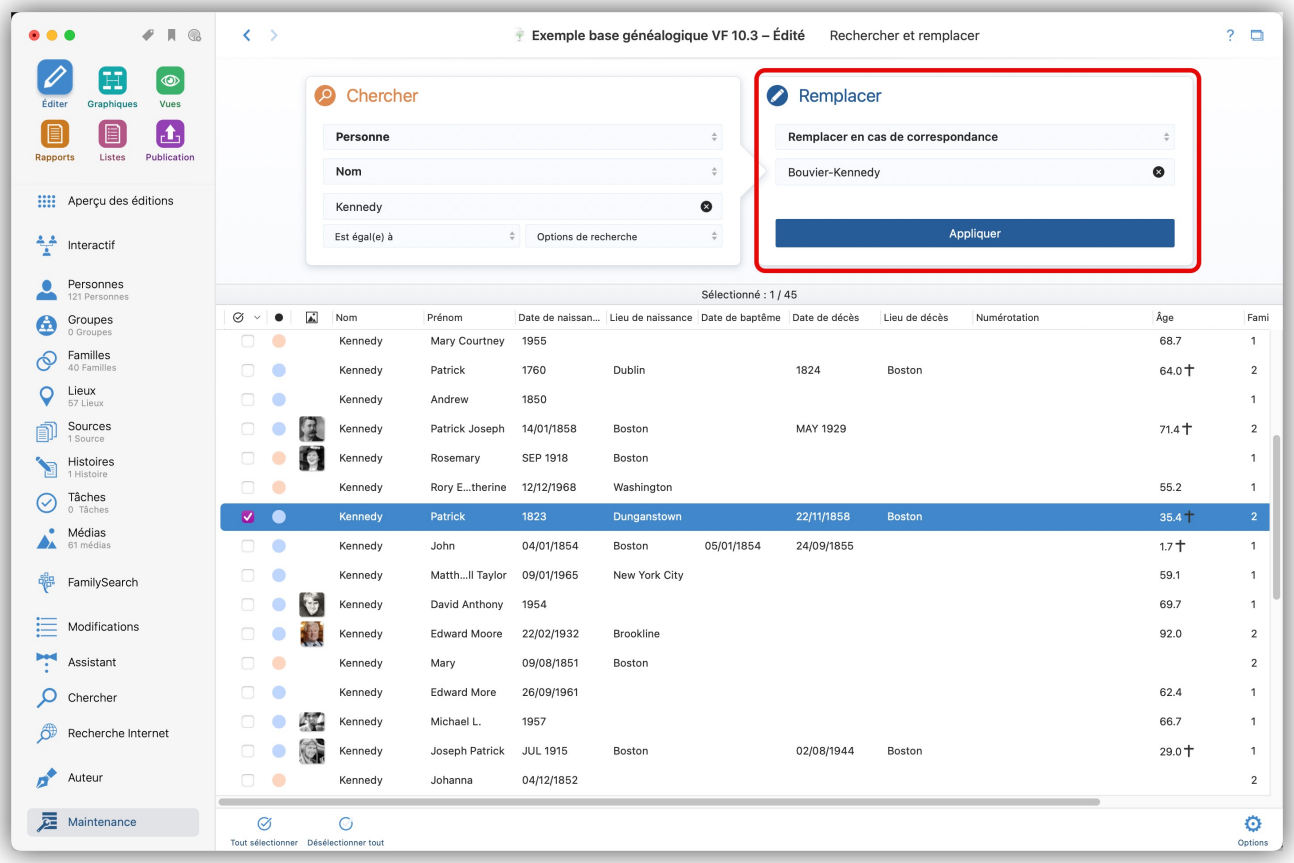
Vous pouvez rechercher des personnes, des événements, des caractéristiques, des lieux, des notes et des sources, ainsi que des valeurs de sources, des groupes de personnes, des médias et des tâches.

Choisissez le type d'informations à rechercher et à remplacer, puis saisissez un terme de recherche.



Par défaut, tous les résultats sont sélectionnés automatiquement.
Cliquez sur "Désélectionner tout" pour réinitialiser la sélection dans un premier temps.

Puis sélectionnez les entrées que vous souhaitez remplacer :



Dans le champ en bas à droite, saisissez la valeur par laquelle la valeur recherchée doit être remplacée et confirmez votre saisie en cliquant sur "Appliquer".

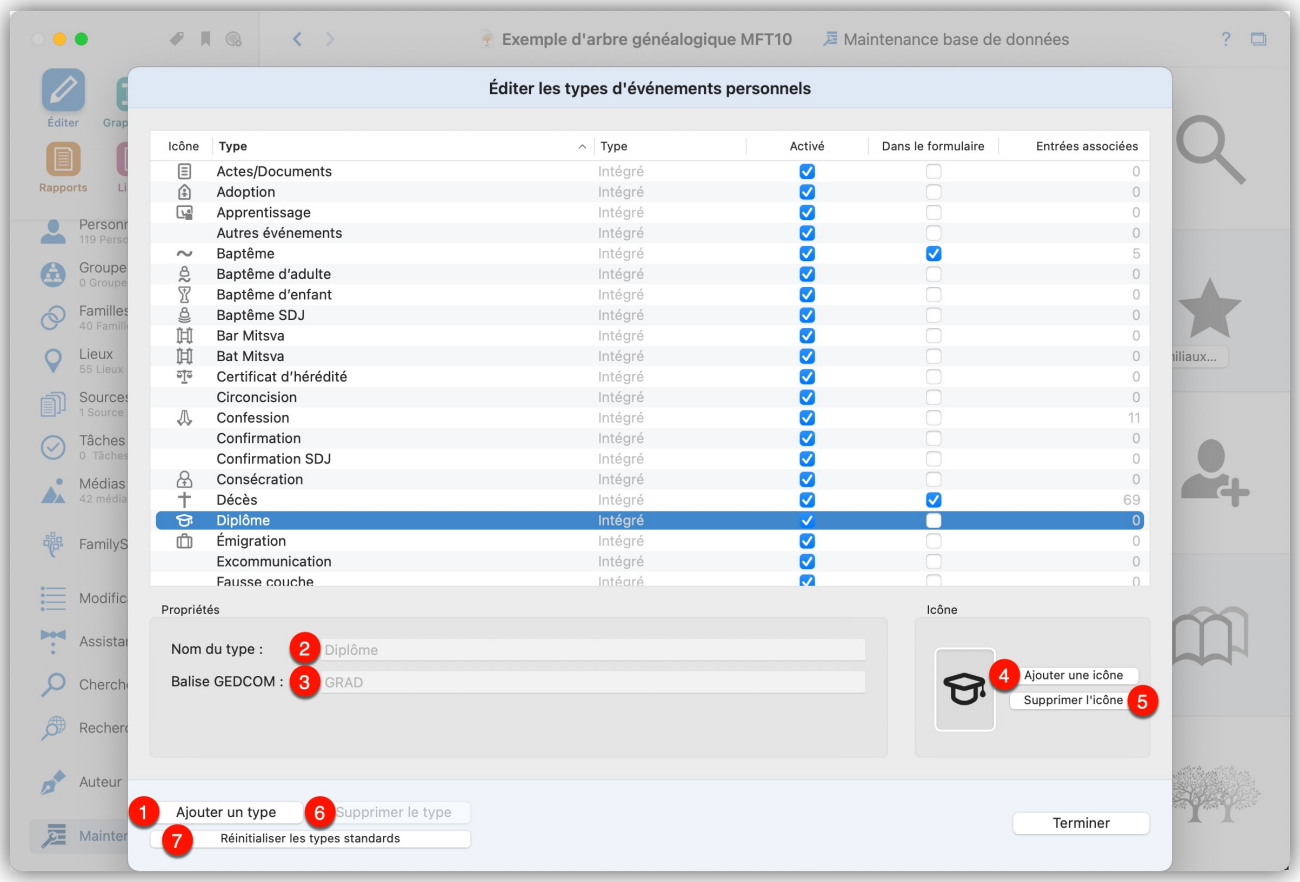


Veuillez noter que l'entrée avec la valeur modifiée disparaît des résultats, car elle ne correspond plus à la recherche initiale.

22.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques

Vous pouvez gérer ici tous vos événements et faits personnalisés. Vous pouvez ensuite les ajouter aux entrées de personne ou de famille. La procédure est identique pour les personnes, les caractéristiques et les événements familiaux.

22.2.1. Gérer et créer des types d'événements



Cliquez sur ① "Ajouter type" pour créer un nouvel événement personnel et saisissez le nom de l'événement sous ② - ensuite, sous ③ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement individuel. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

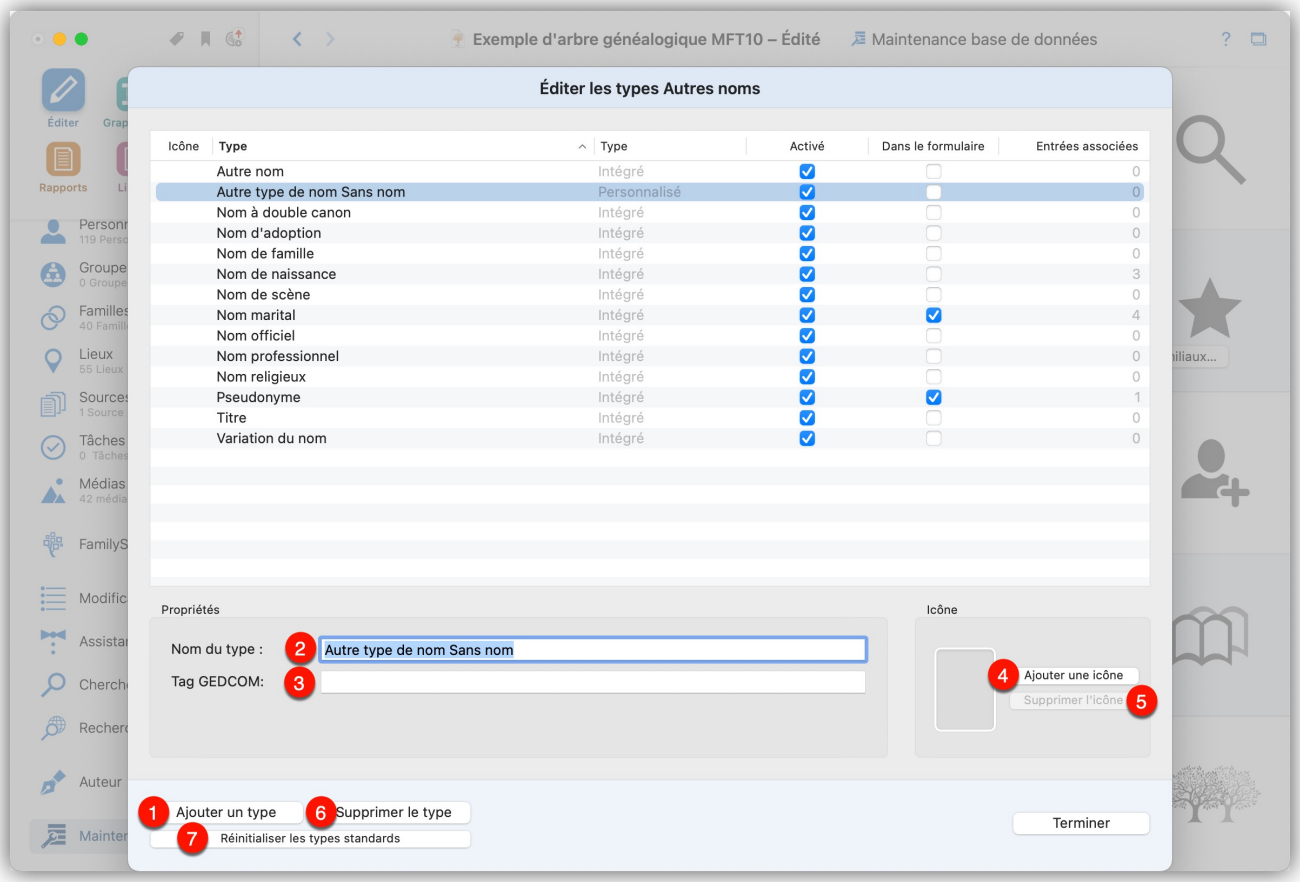
Utilisez ④ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ⑤ "Supprimer l'icône".

⑥ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ⑦ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

22.3. Gérer les types Autres noms

En plus du prénom et du nom, MacFamilyTree permet d'ajouter d'autres noms aux personnes, comme un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux, comme celui des religieuses et des moines.

Pour gérer les types d'autres noms, ouvrez l'option "Gérer les types Autres noms" dans la rubrique Maintenance de la base de données :



Cliquez sur ① "Ajouter un type" pour créer un nouveau type de nom, entrez dans ② le nom du type et dans ③ "Tag GEDCOM" saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet autre nom. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter cet autre nom et Tag GEDCOM !

Utilisez ④ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ⑤ "Supprimer l'icône".

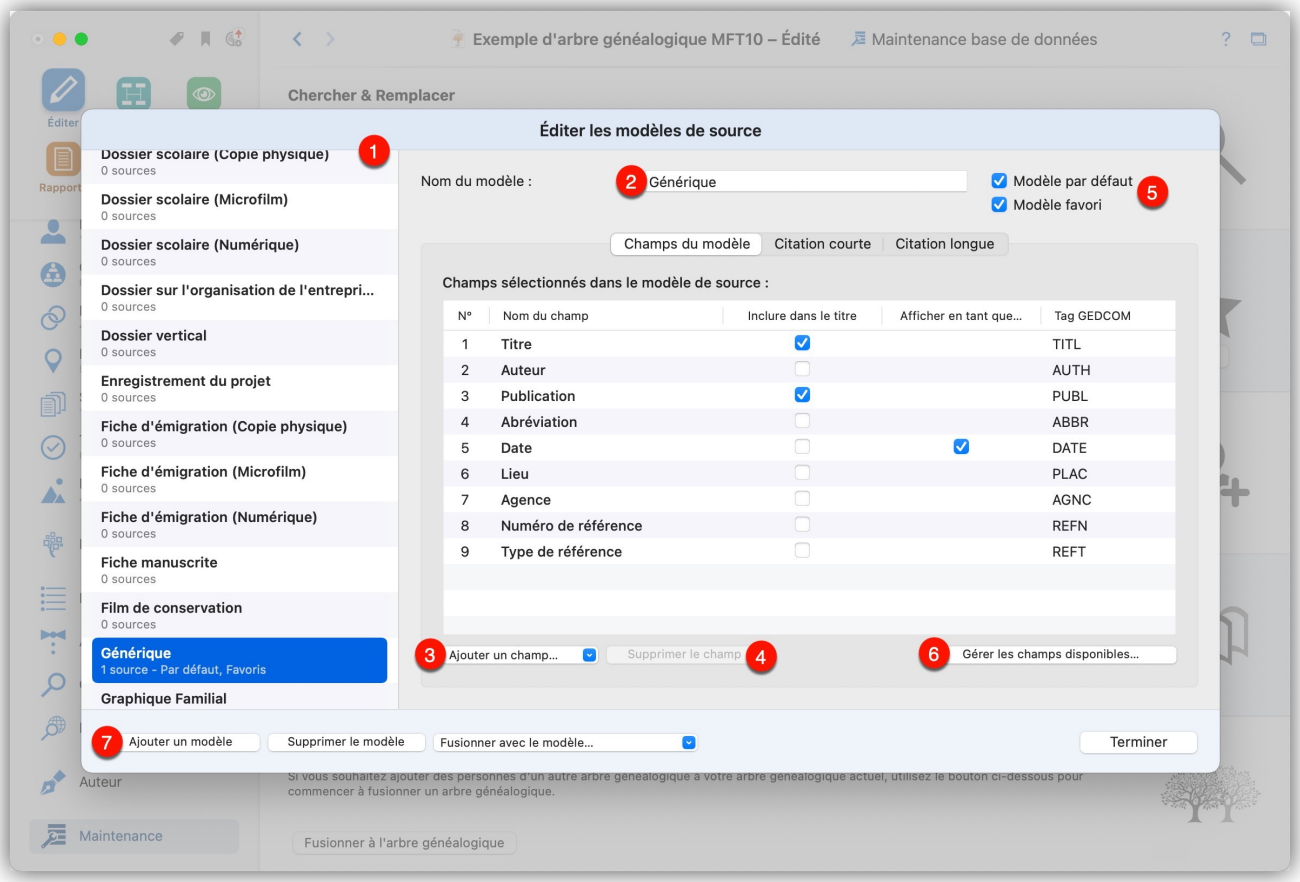
⑥ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ⑦ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types de caractéristique.

22.4. Gérer les modèles de sources

MacFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants, tels que les actes, les livrets de famille ou les testaments. Cela vous permet de saisir et de stocker des informations spécifiques pour de nombreux documents différents. Vous pouvez adapter les modèles de sources standards à vos propres besoins et ajouter des modèles entièrement nouveaux et donc personnalisés.

22.4.1. Modifier les modèles de sources

Dans la rubrique Maintenance sélectionnez l'option "Gérer les modèles de sources":



Dans la colonne de gauche, sélectionnez le modèle de source que vous souhaitez modifier.

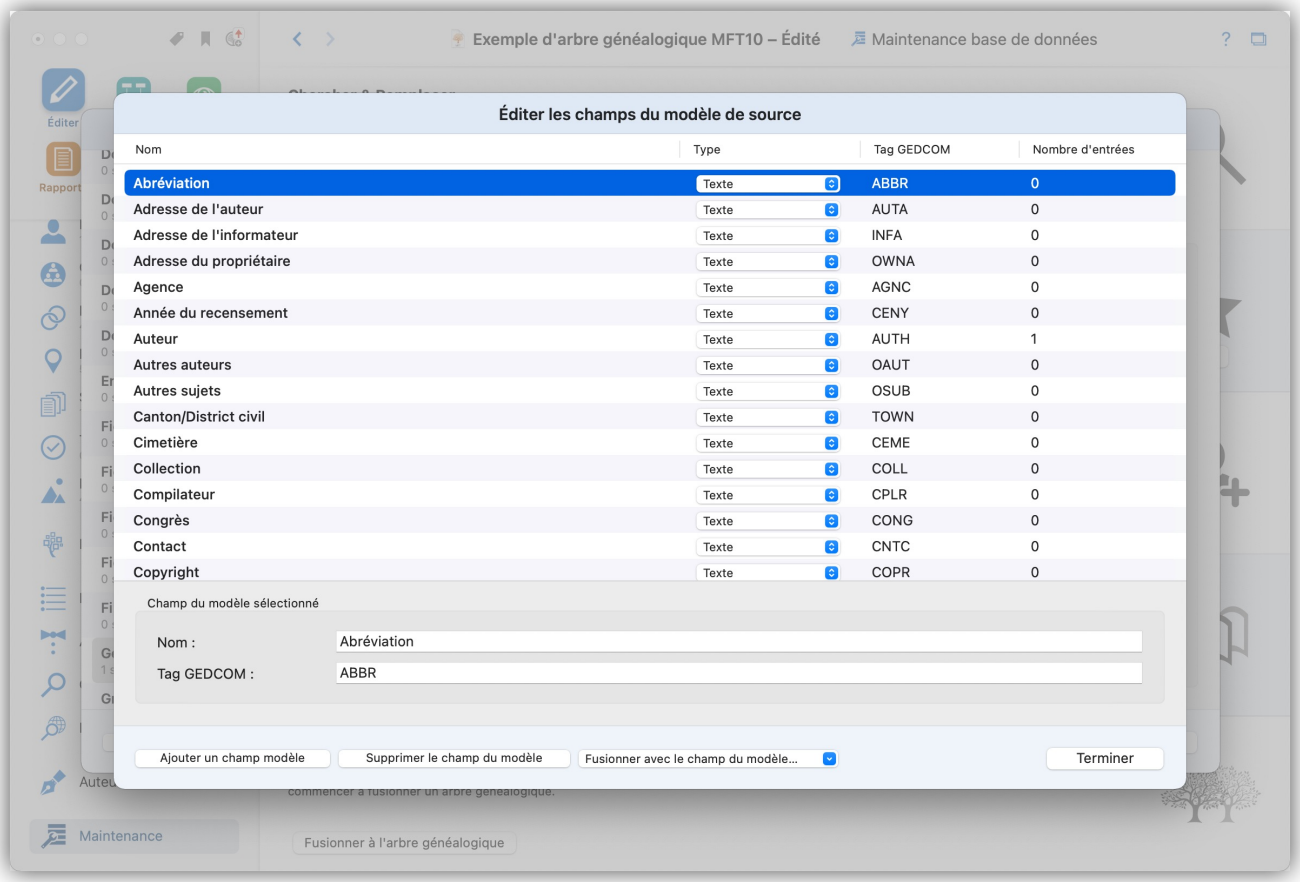
Sous ② "Nom du modèle", modifiez le nom du modèle de source.

Avec ③ "Ajouter un champ", vous ajoutez des champs supplémentaires au modèle.

Avec ④ "Supprimer le champ", vous supprimez le champ sélectionné du modèle.

Avec la case à cocher ⑤ "Modèle favori", vous ajoutez le modèle de source à la liste des modèles qui sont proposés en priorité lors de la saisie des sources.

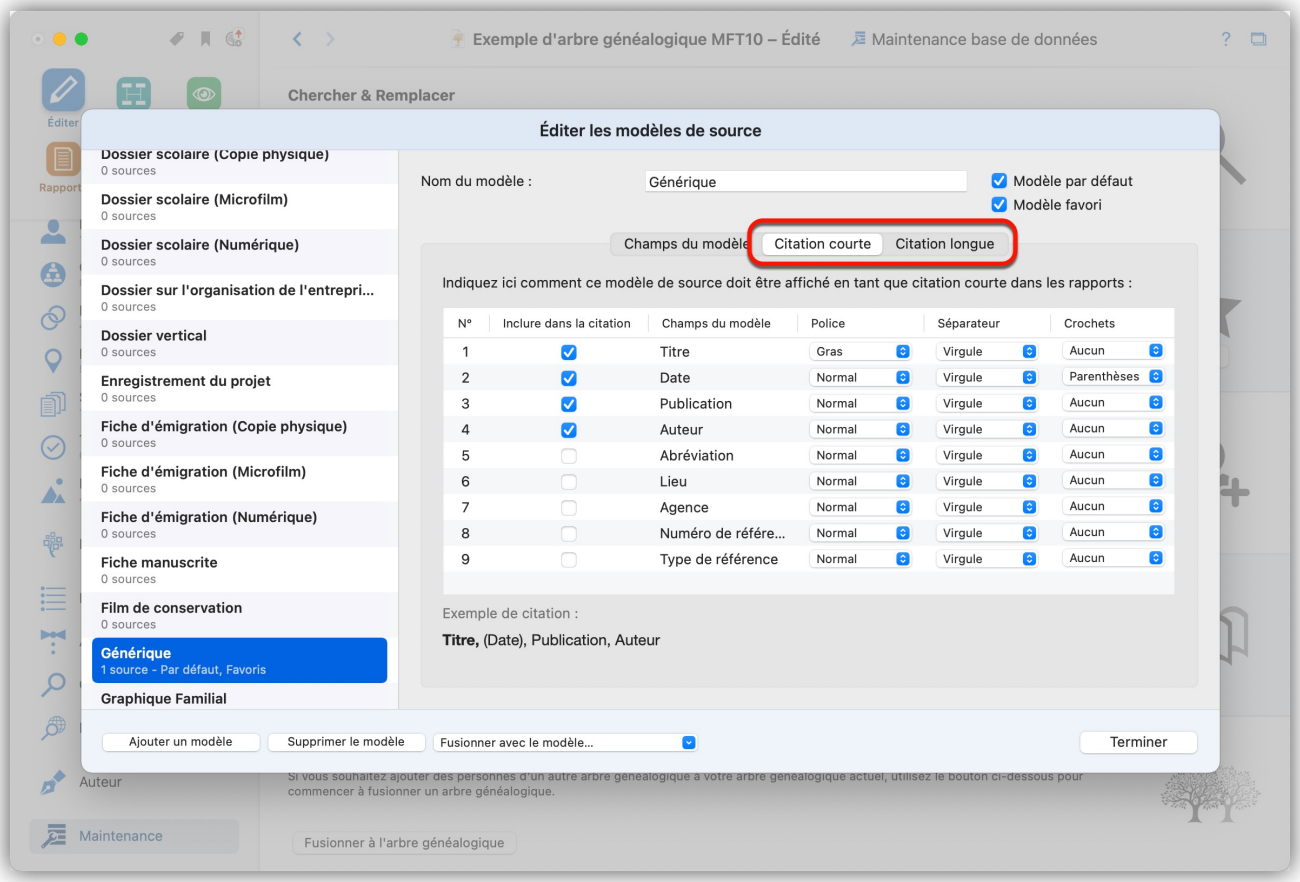
Avec le bouton ⑥ "Gérer les champs disponibles", vous accédez à l'édition des champs qui peuvent être utilisés dans les modèles de sources :



Vous pouvez modifier ici les champs du modèle, en ajouter ou en supprimer, et fusionner les champs du modèle.

⑦ Si vous souhaitez créer et modifier votre propre modèle de source, cliquez sur "Ajouter un modèle".

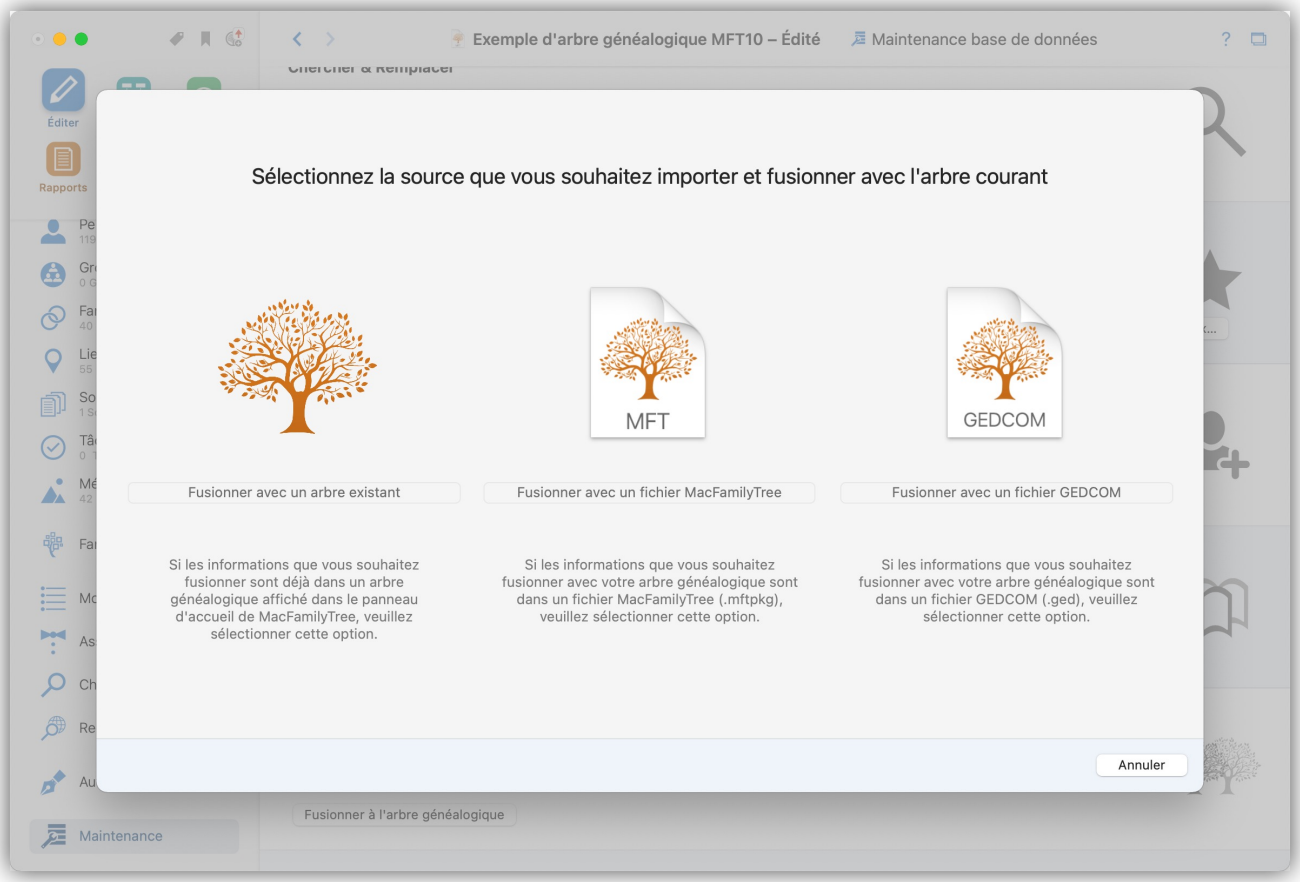
Les options "Citation courte" et "Citation longue" permettent de définir la manière dont le modèle de source est présenté dans les rapports :



Cliquez sur "Terminer" pour terminer le processus et quitter la gestion des modèles de sources.

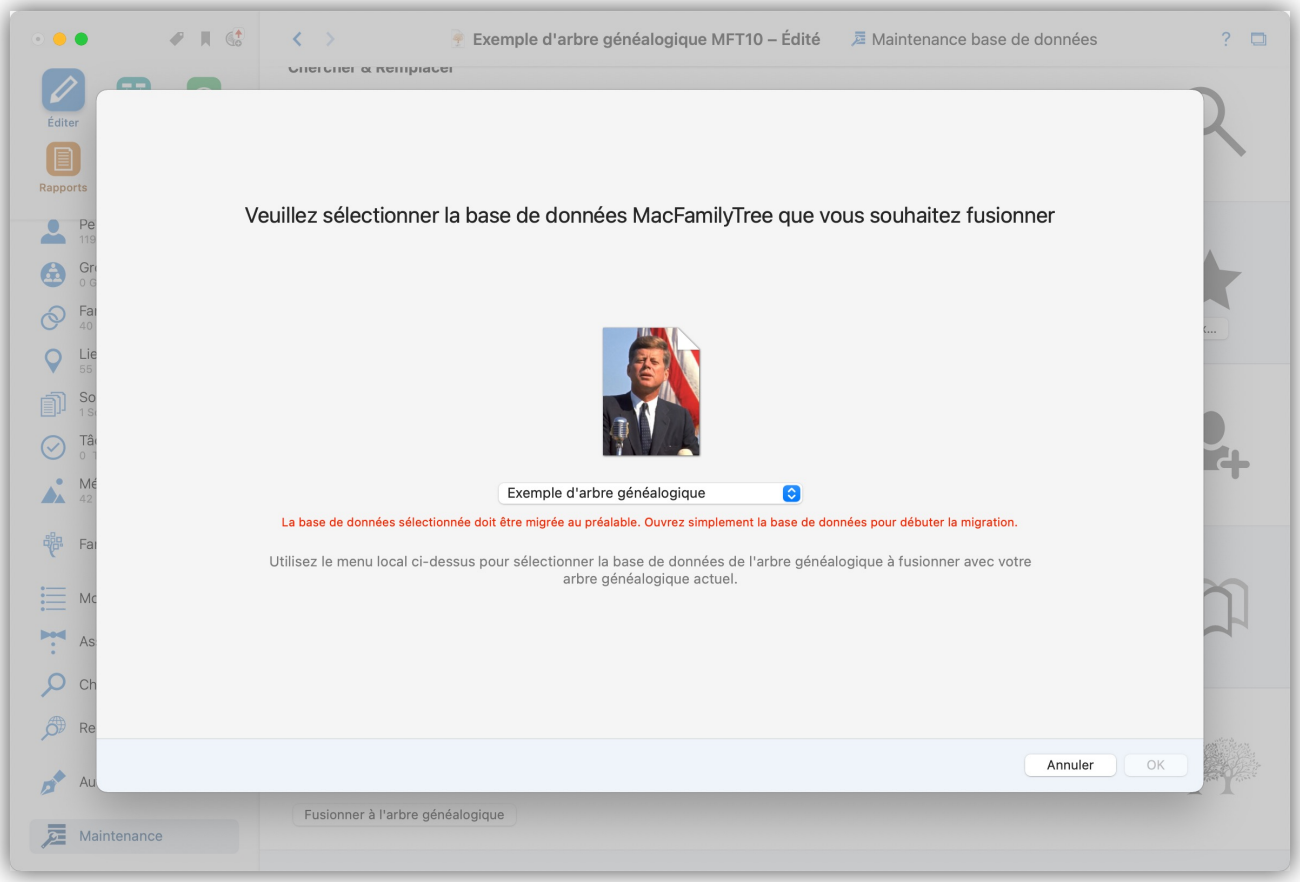
22.5. Fusionner à l’arbre généalogique

Pour fusionner un arbre avec un arbre généalogique existant, ouvrez d’abord l’arbre généalogique auquel vous souhaitez ajouter le sous-arbre. Sélectionnez ensuite l’option "Fusionner l’arbre" dans "Édition" → "Maintenance" :



Commencez par indiquer ici le format de l’arbre que vous souhaitez fusionner avec votre arbre actuel.

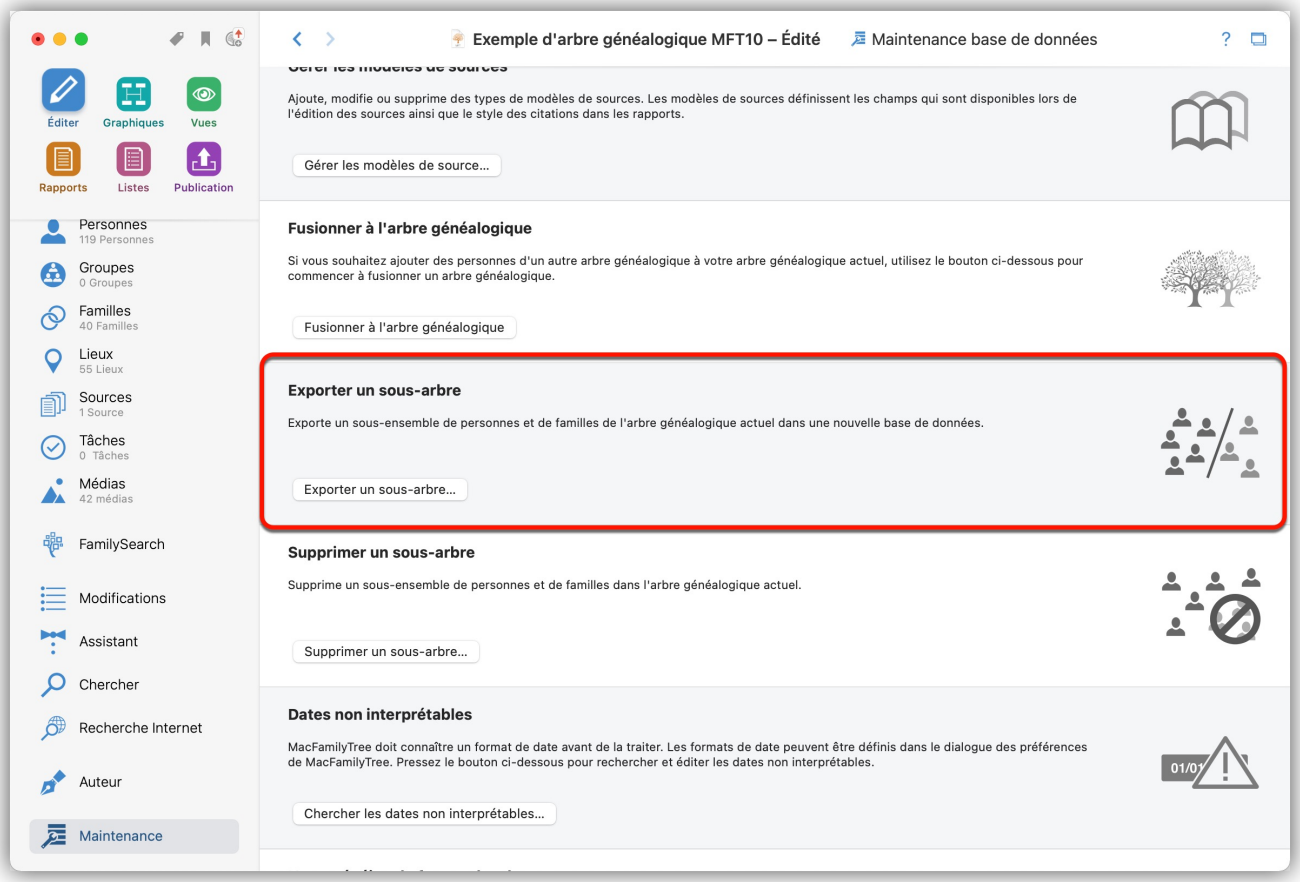
Sélectionnez ensuite par exemple "Fusionner avec un arbre existant". MacFamilyTree affiche ensuite toutes les bases de données existantes qui peuvent être fusionnées avec l’arbre généalogique ouvert.



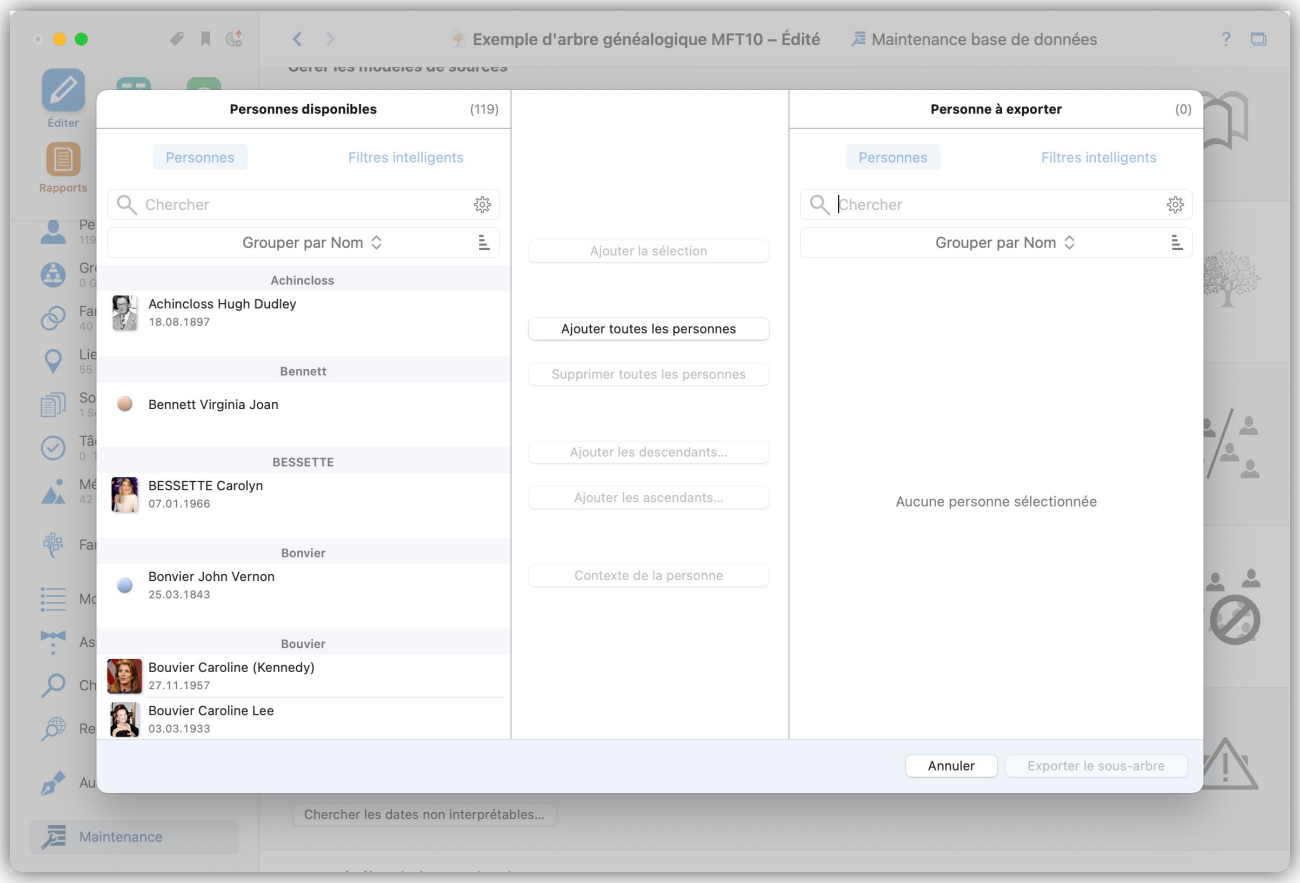
Sélectionnez l’arbre généalogique souhaité et cliquez sur "OK". MacFamilyTree fusionne ensuite les deux arbres et vous affiche les statistiques de l’opération finalisée.

22.6. Exporter un sous-arbre

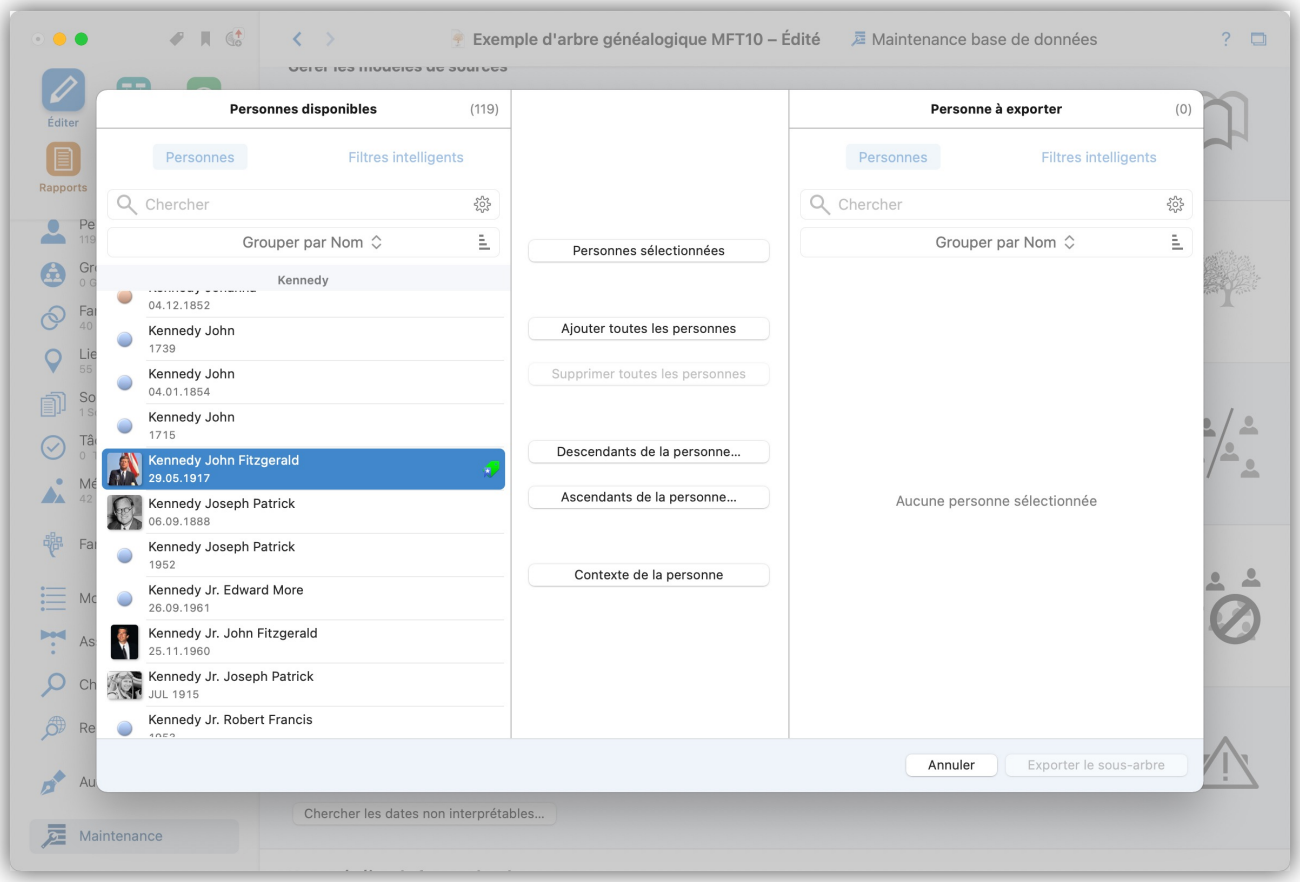
Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendants d’une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :



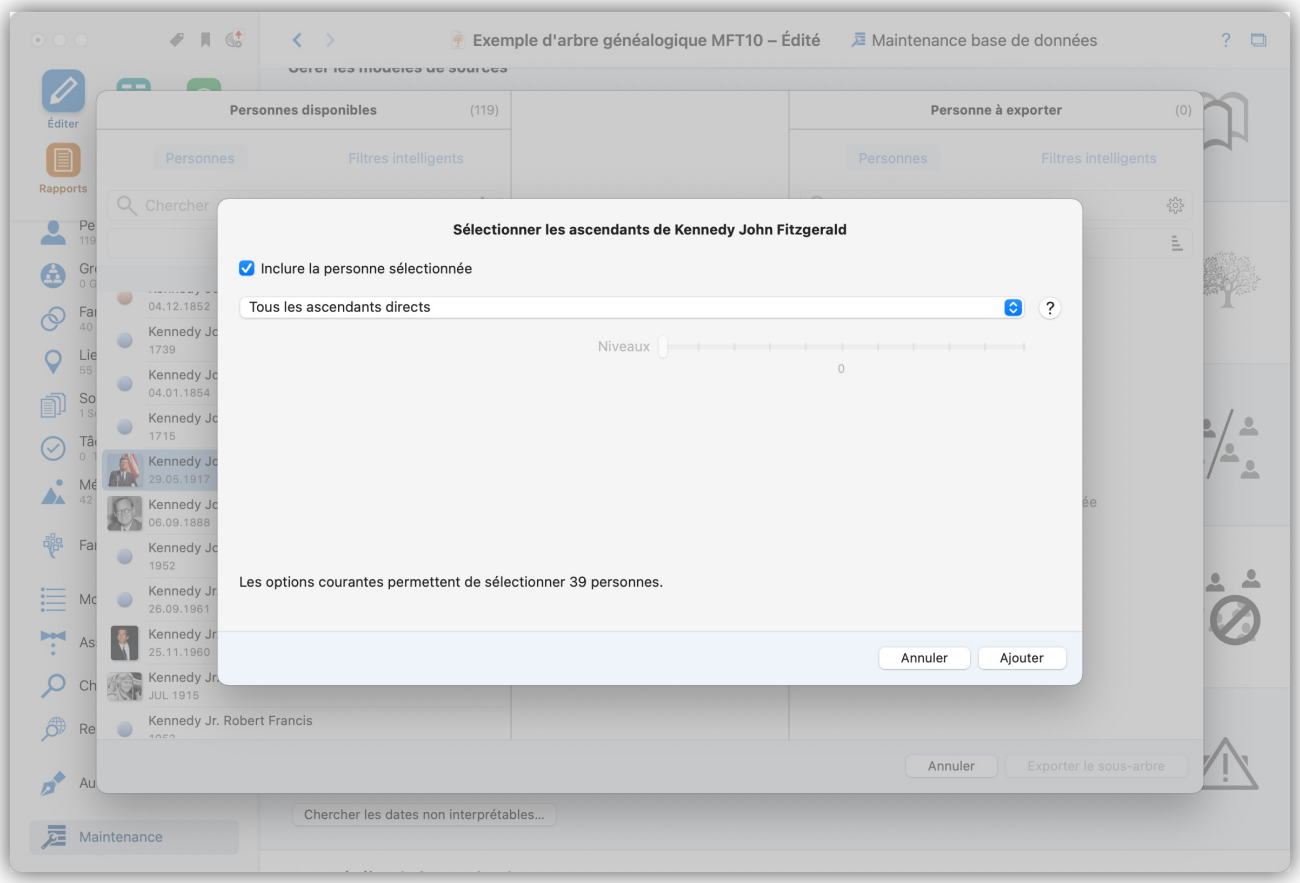
Sélectionnez l’onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Exporter un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



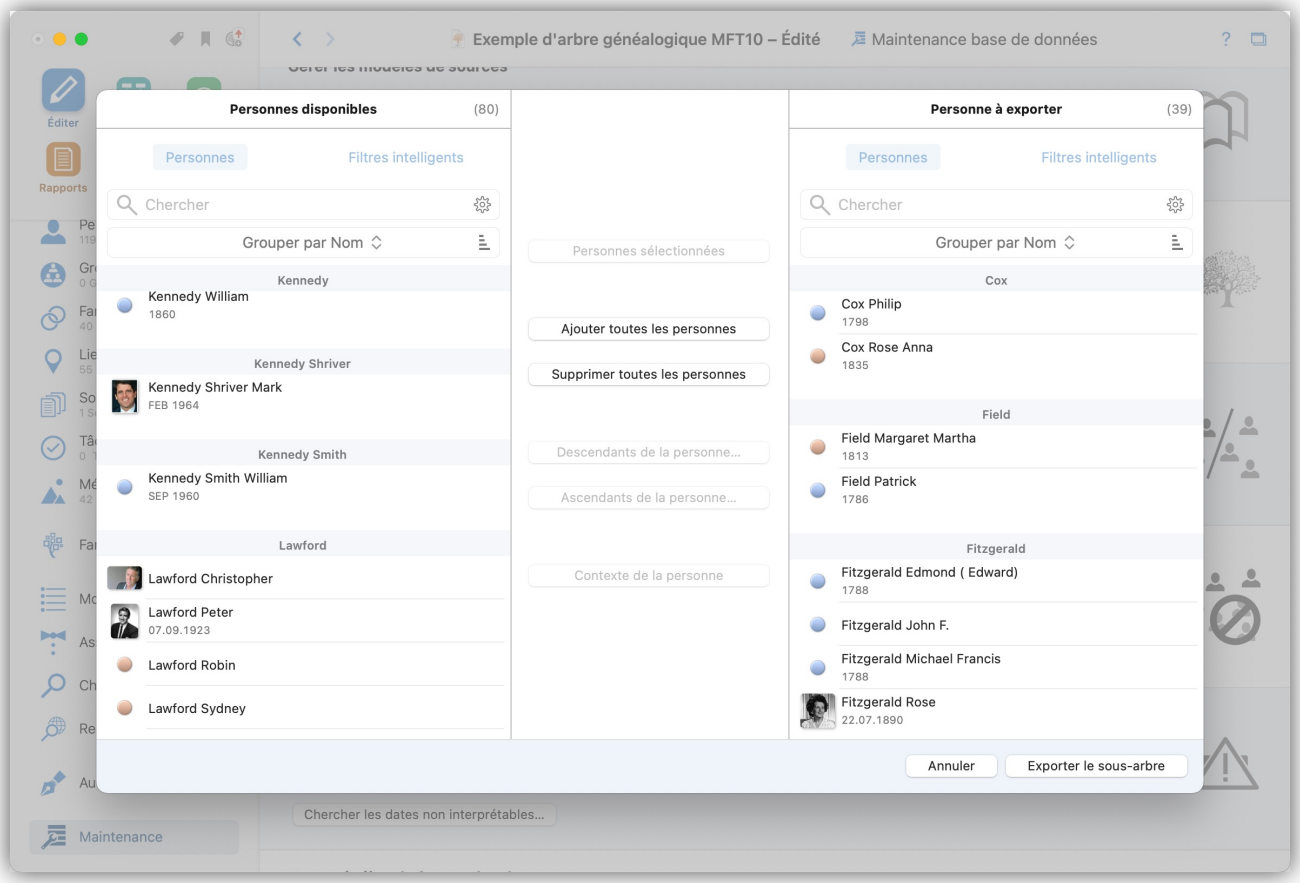
Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez exporter les membres de la famille :



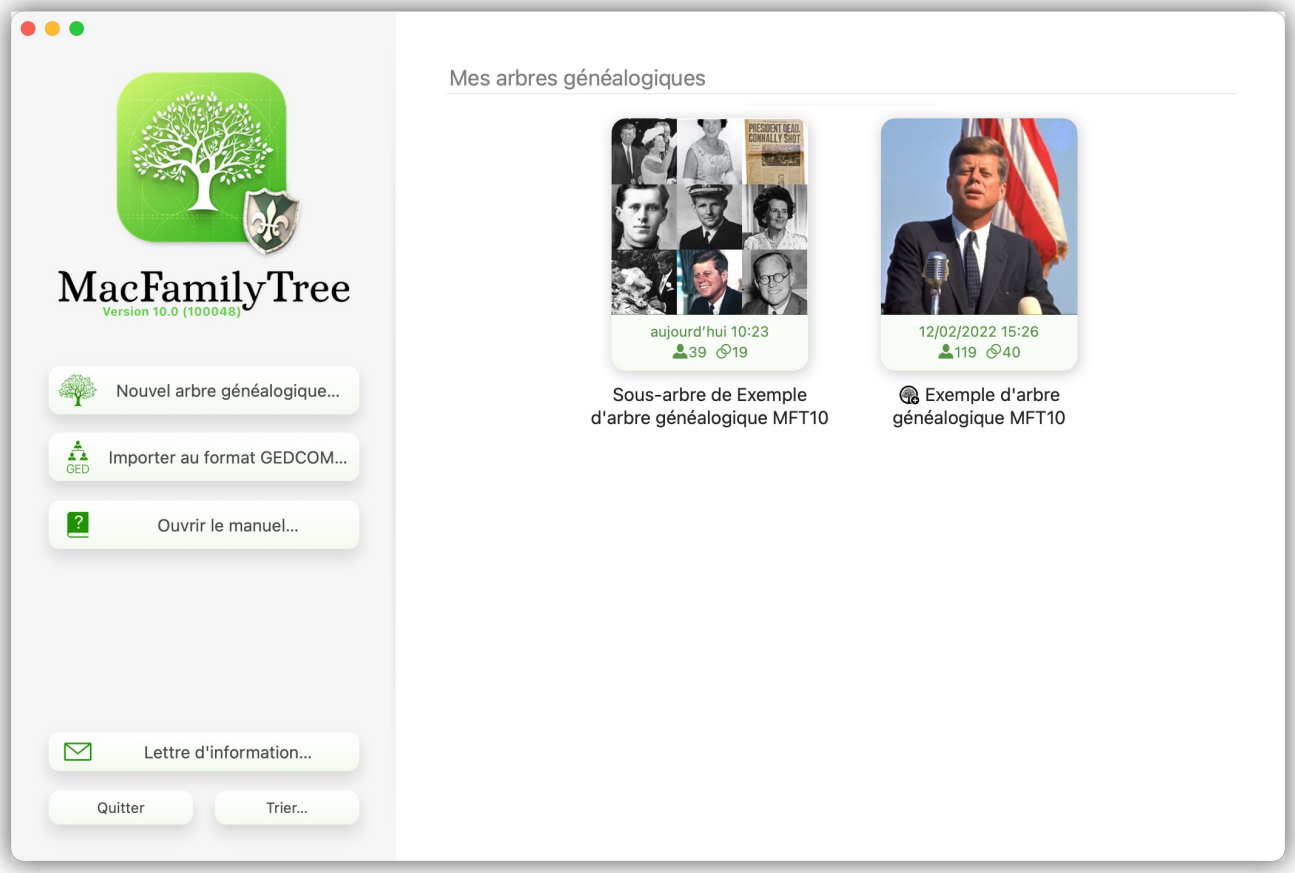
En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l’étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez exporter. Cliquez sur l’icône en forme de point d’interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l’option choisie.



La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront exportées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".

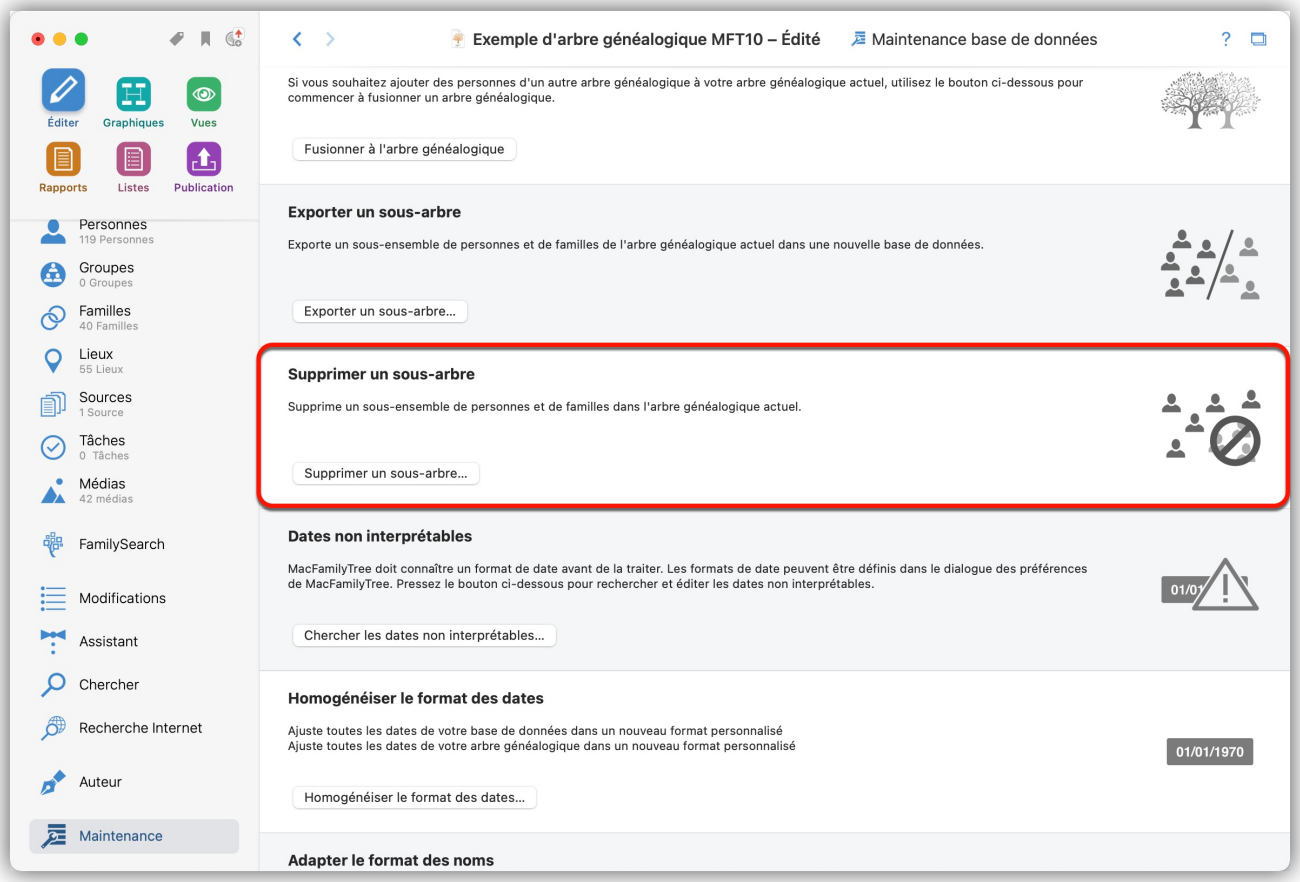


"Exporter le sous-arbre" lancera le processus d'exportation. Une fois cette opération terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.

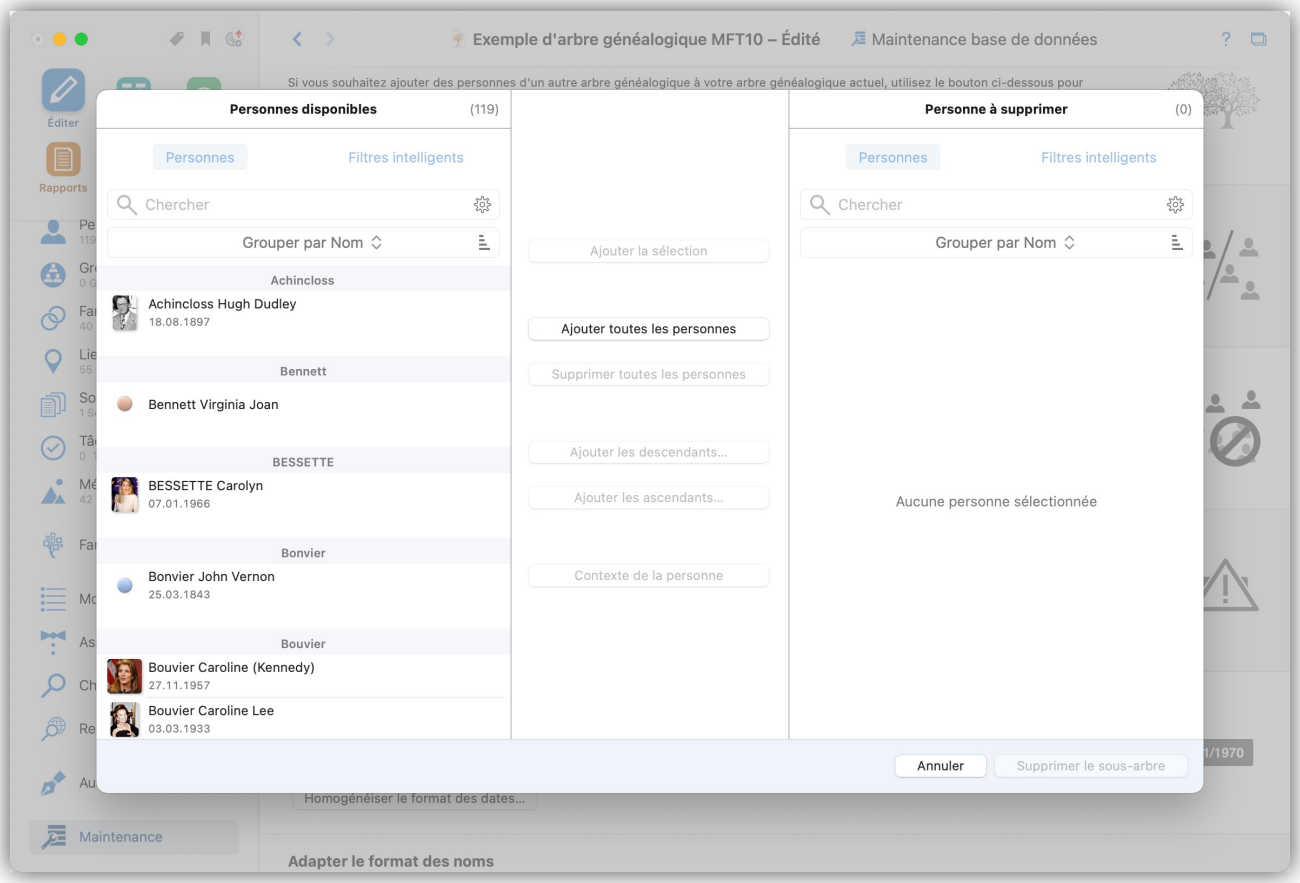


22.7. Supprimer un sous-arbre

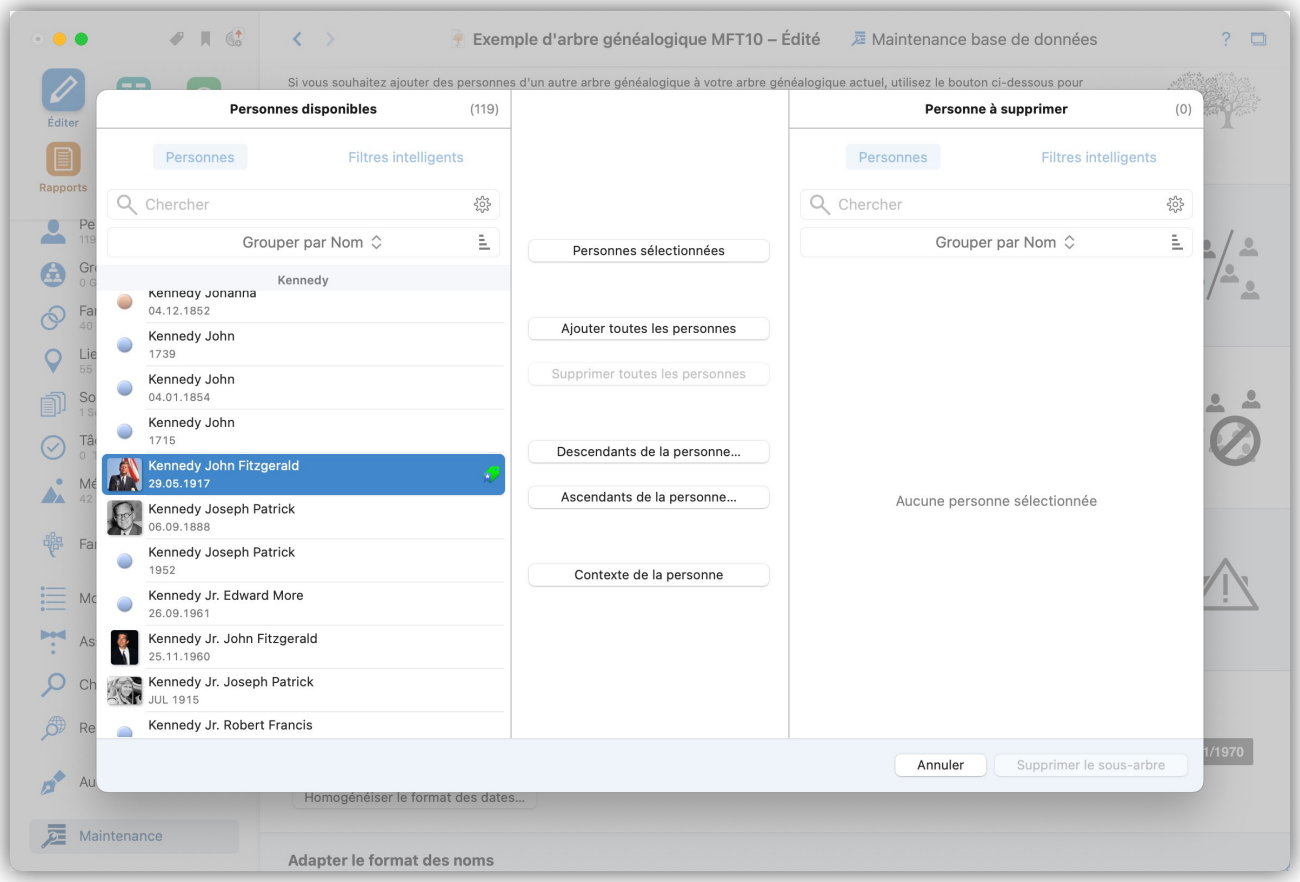
Pour supprimer une partie de votre arbre, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, par exemple, procédez comme suit :



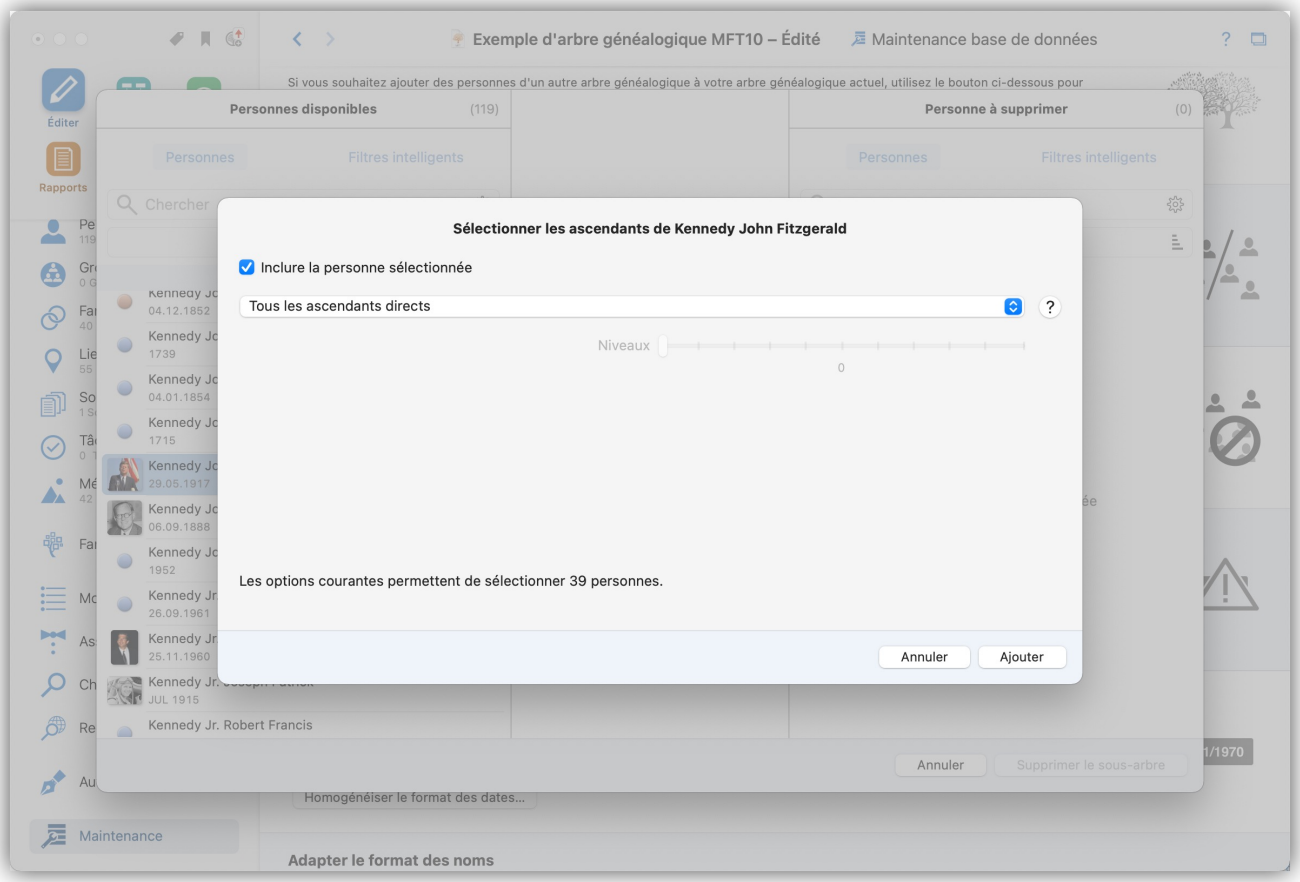
Sélectionnez l’onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Supprimer un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



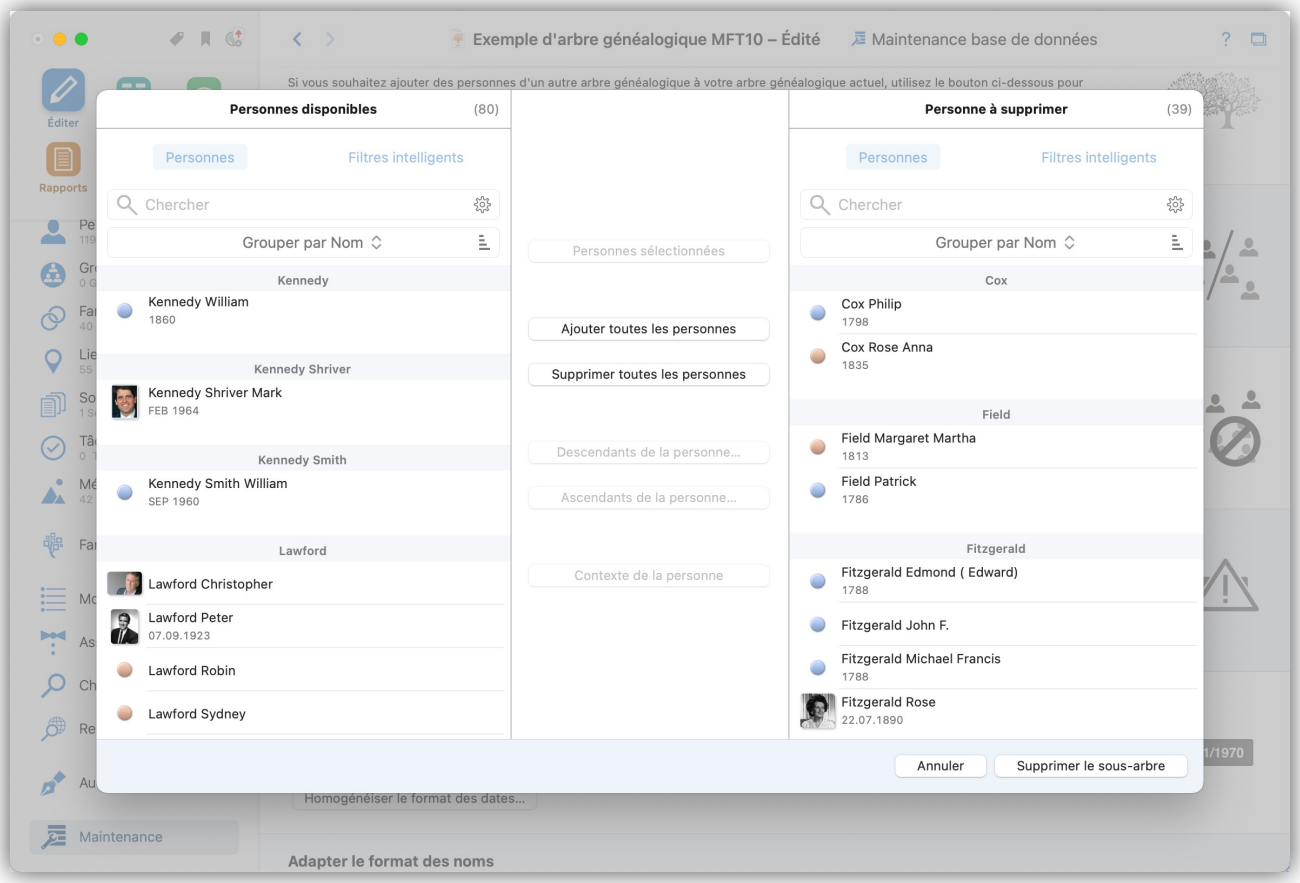
Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez supprimer les membres de la famille :



En cliquant sur "Ajouter les ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.



La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Afficher le contexte de la personne".

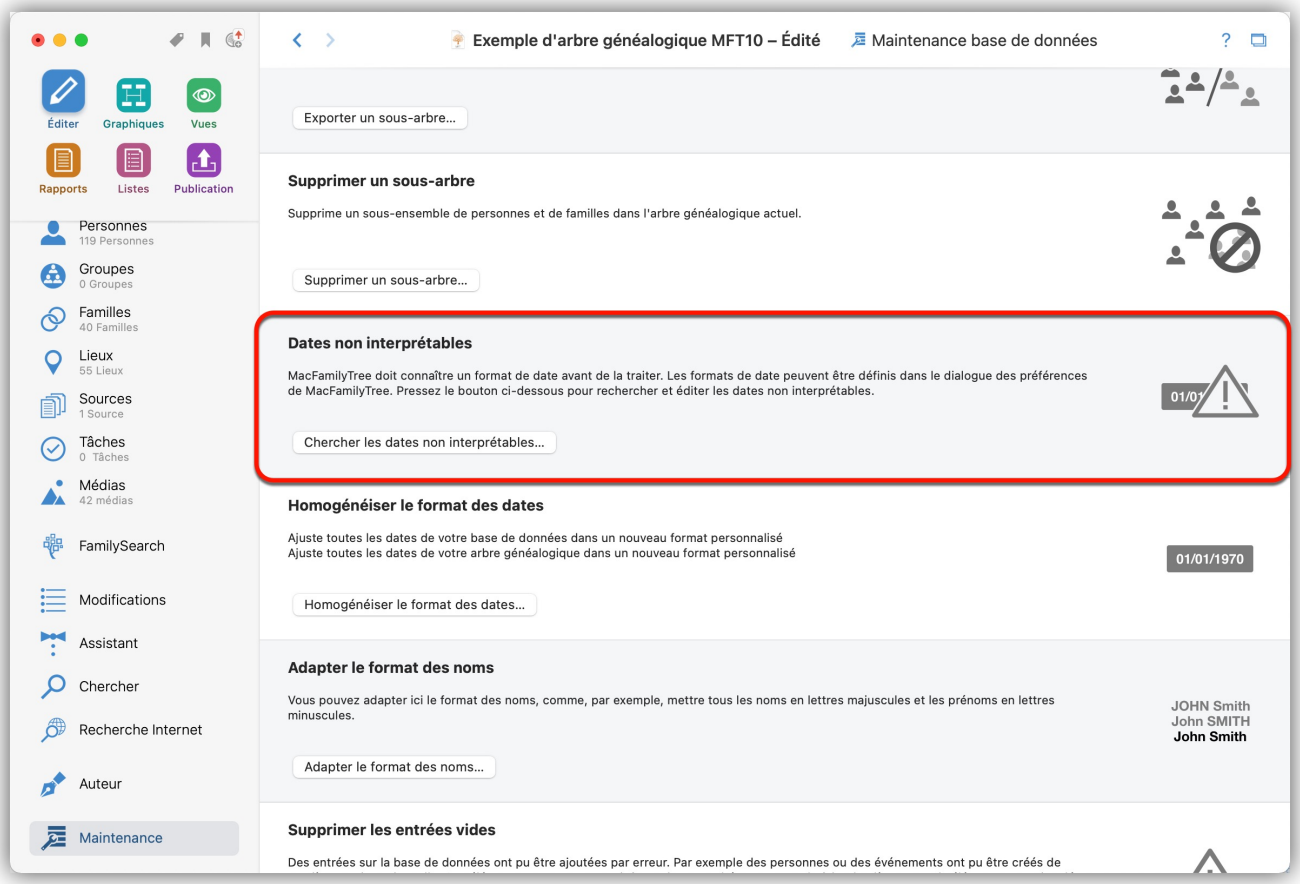


"Supprimer le sous-arbre" lancera le processus de suppression.

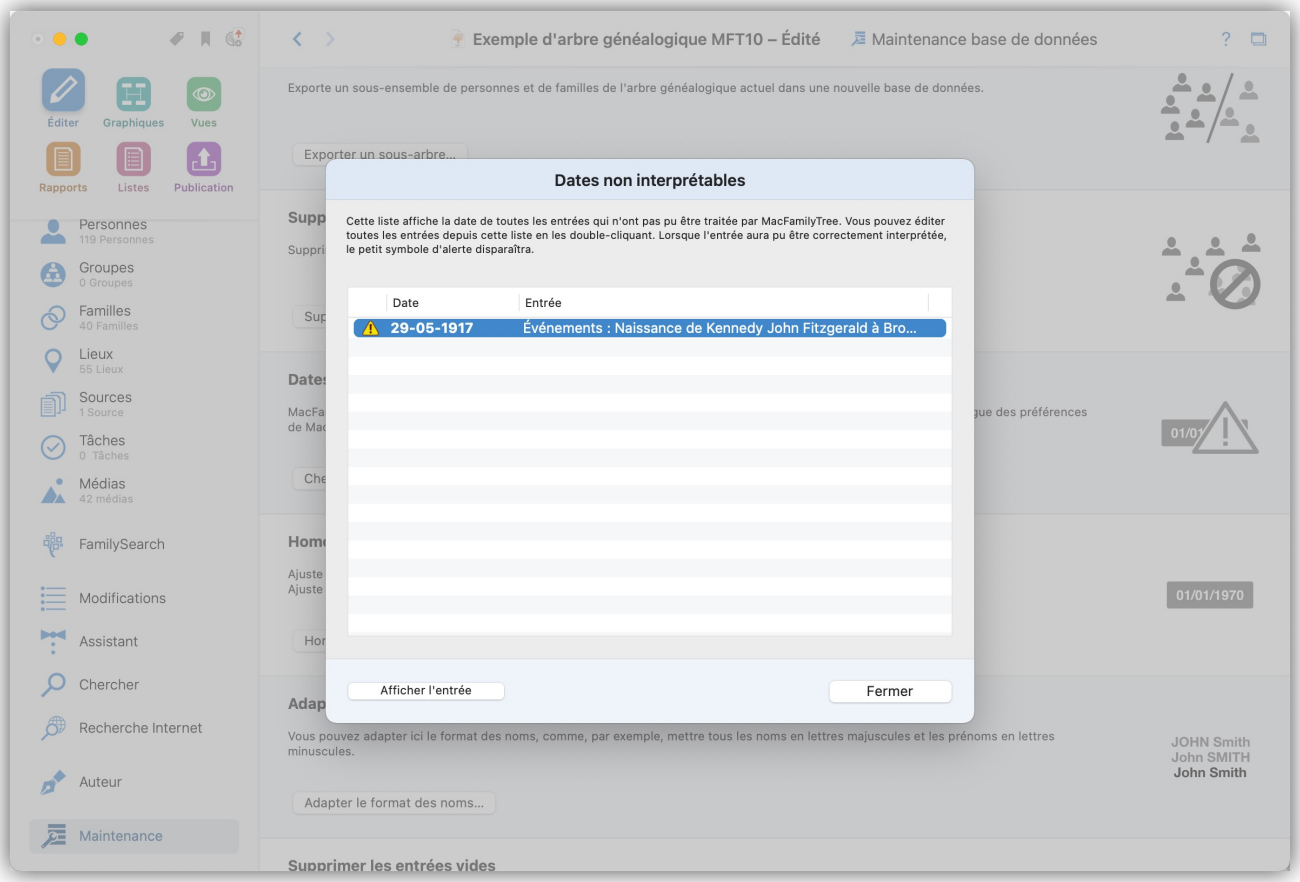
22.8. Rechercher des dates non interprétables

Veuillez n'utiliser que les formats de date répertoriés dans les préférences de date de MacFamilyTree, sinon MacFamilyTree ne pourra pas lire la date. La recherche de dates dans la rubrique "Maintenance de la base de données" renvoie les dates non conformes, ce qui vous permet de les corriger en conséquence.

Pour rechercher des dates non interprétables, cliquez sur "Dates non interprétables":



Si la base de données contient des dates non interprétables, elles seront affichées dans une liste :

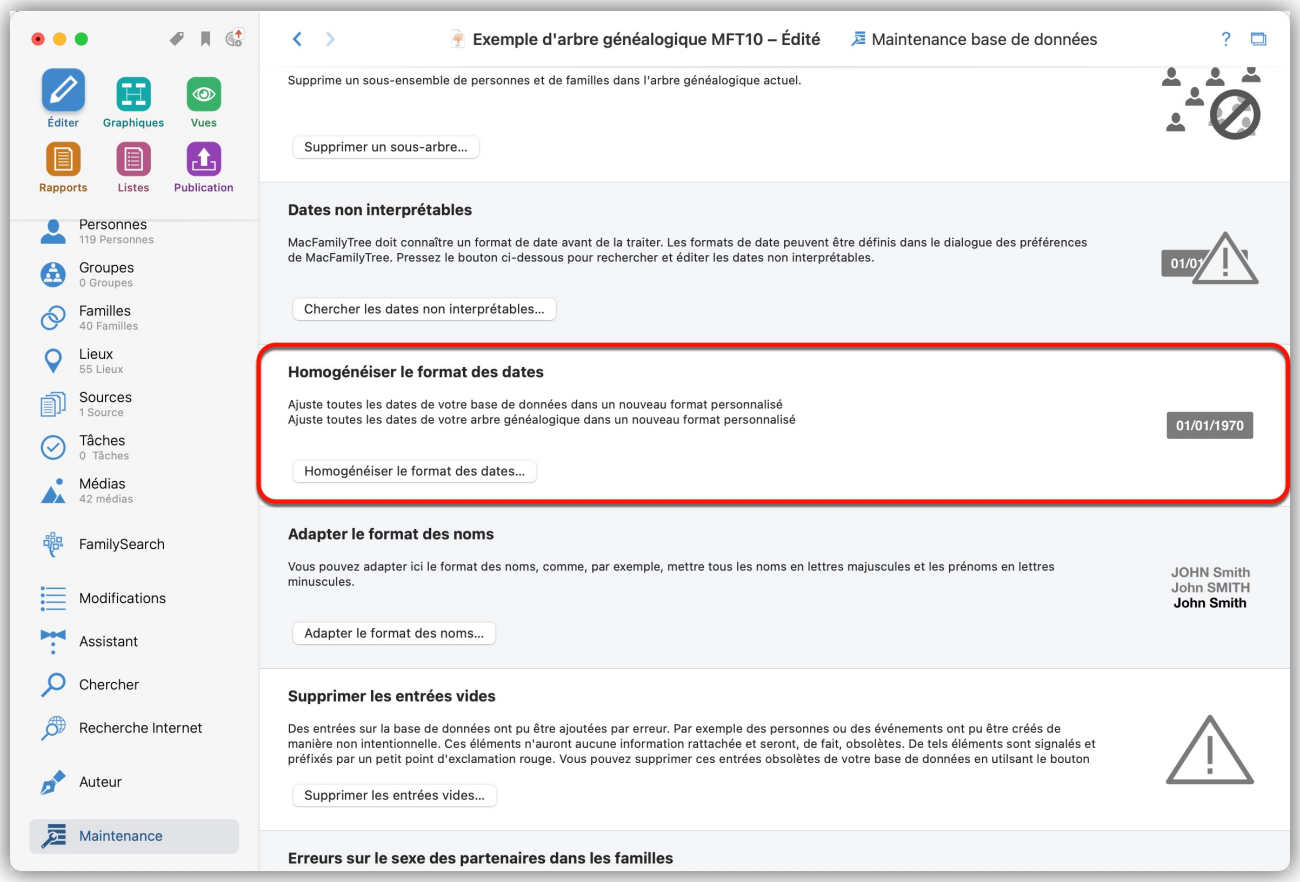


Pour modifier des éléments de la liste des dates non interprétables, cliquez sur la date correspondante et saisissez la date dans un format valide.

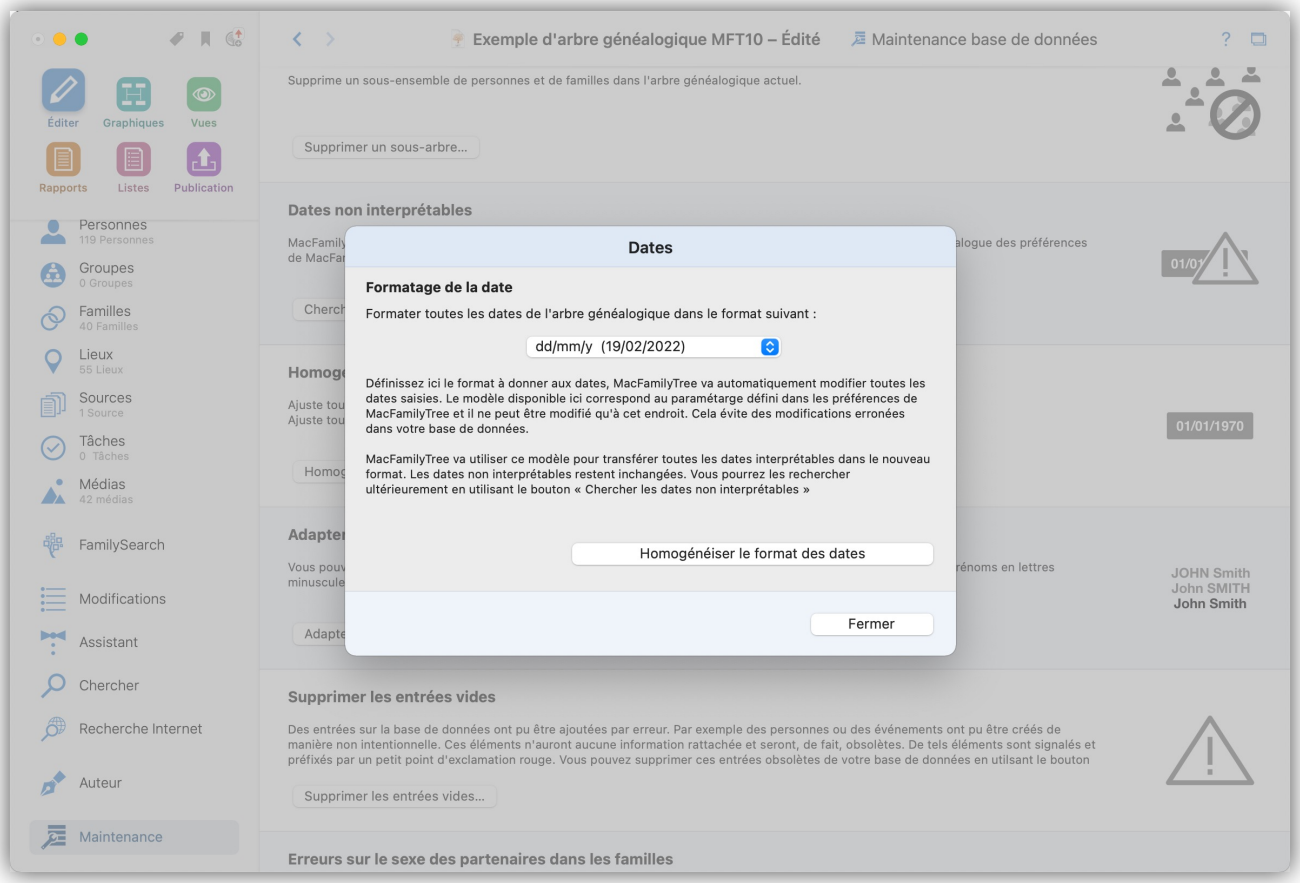
22.9. Homogénéiser le format des dates

Vous pouvez adapter tous les formats de date lisibles dans un format particulier en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" :



Sélectionner un format de date :



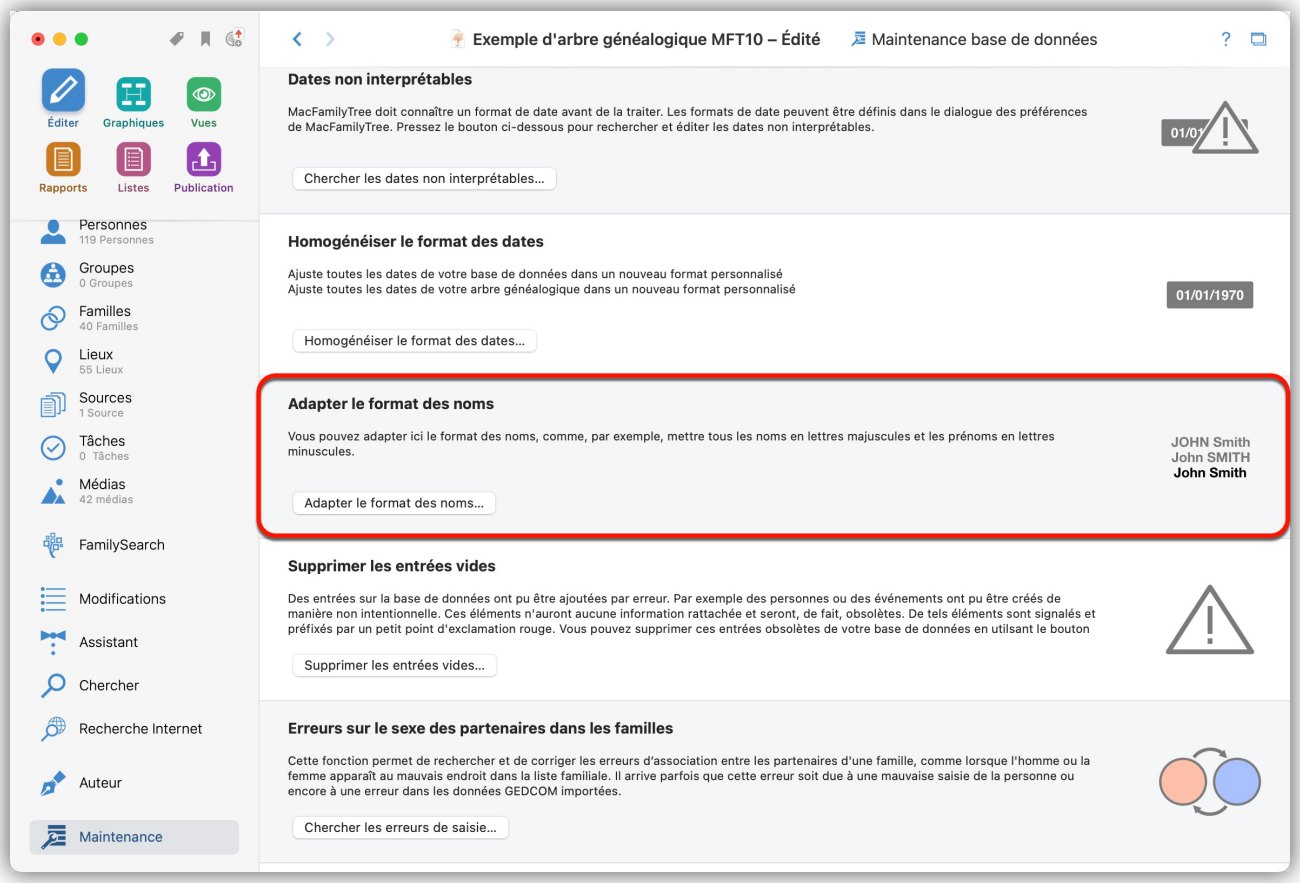
Sélectionnez un format de date et cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" pour appliquer ce

format de date à toutes les entrées de votre base de données.

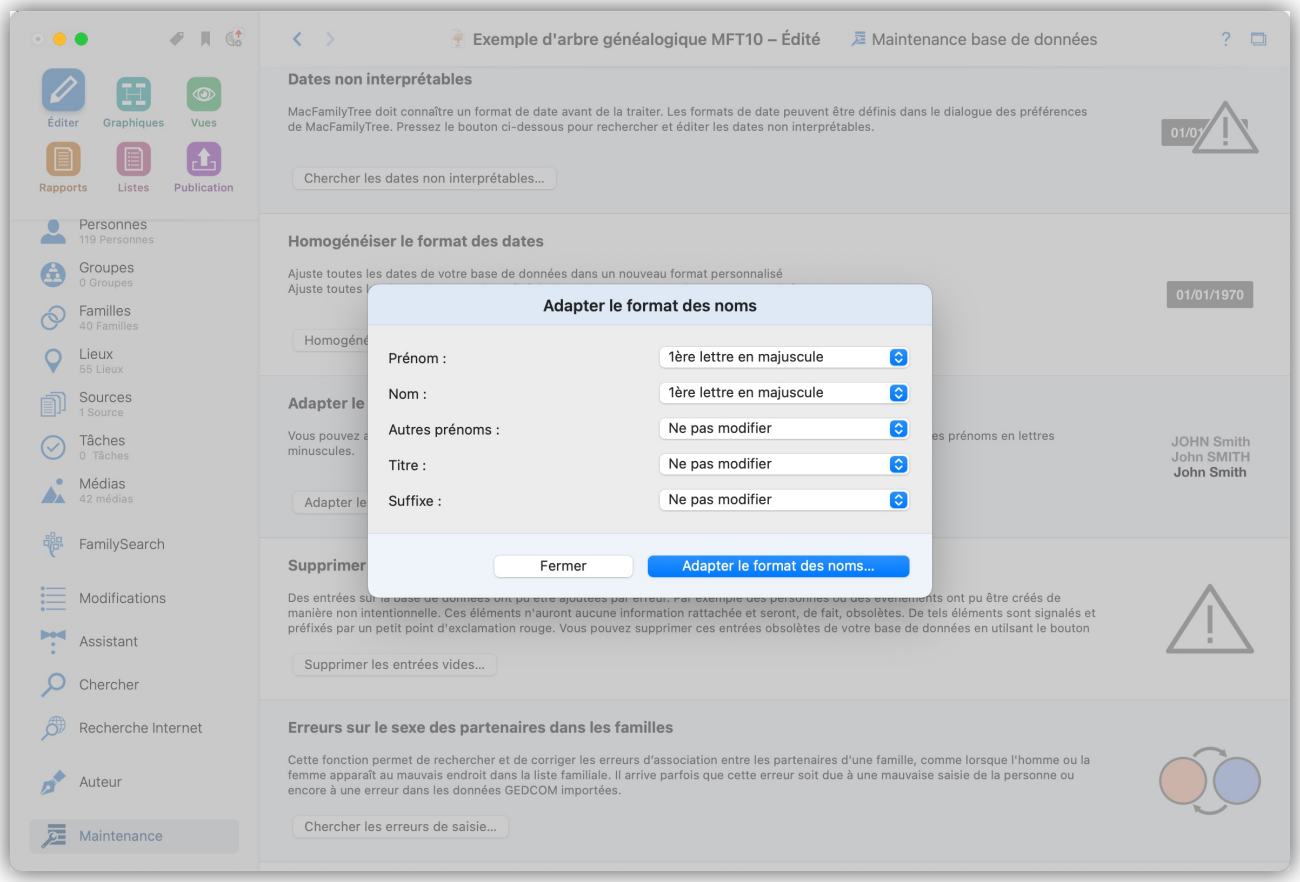
22.10. Adapter le format des noms

Vous pouvez adapter tous les noms de votre base de données à un format de nom spécifique en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez "Adapter le format des noms" :



Cliquez sur le menu local de la rubrique nominative de votre choix et sélectionnez le format à appliquer :

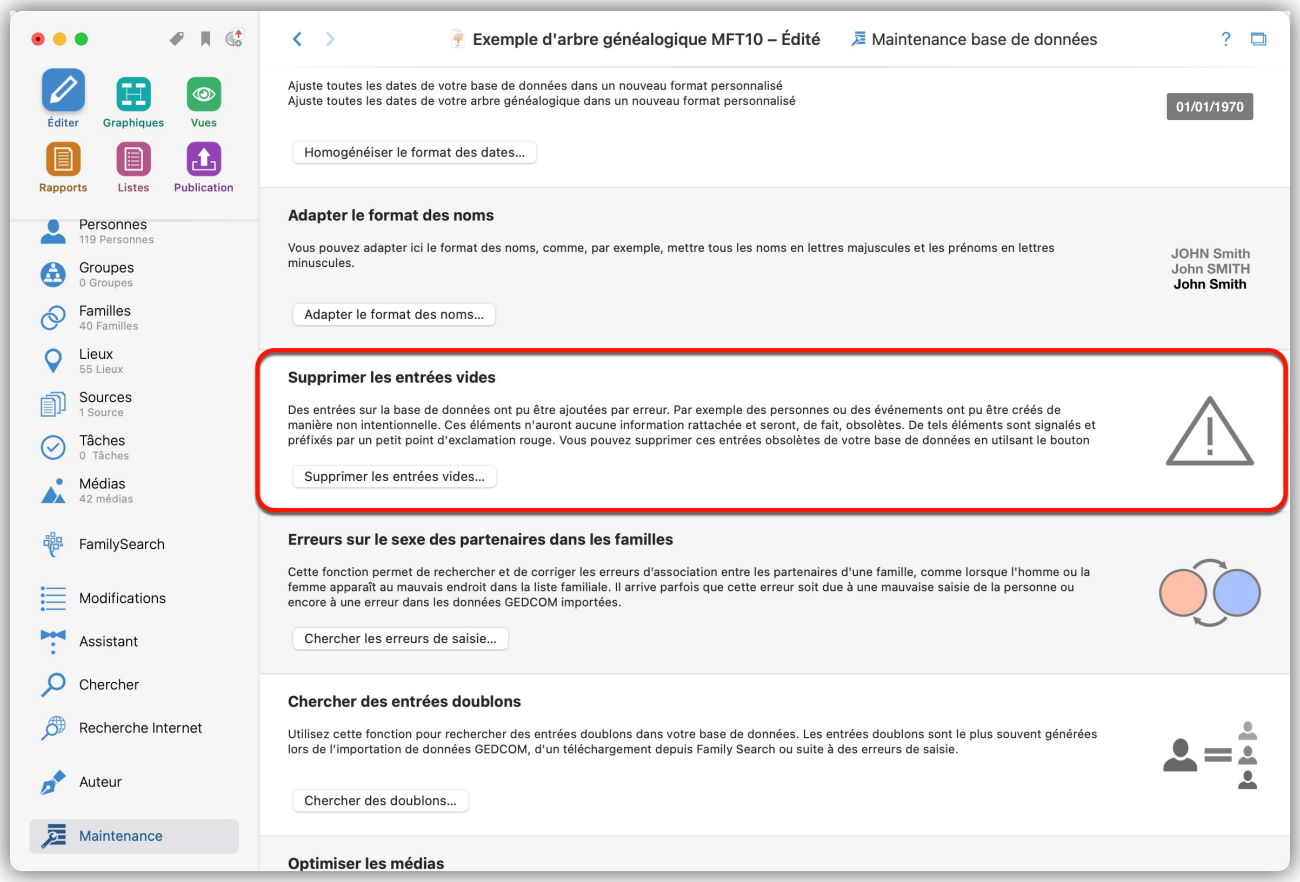


Cliquez sur "Adapter le format des noms...", afin de confirmer. Les modifications seront adaptées à toutes les entrées de la base de données où le nom à adapter existe.

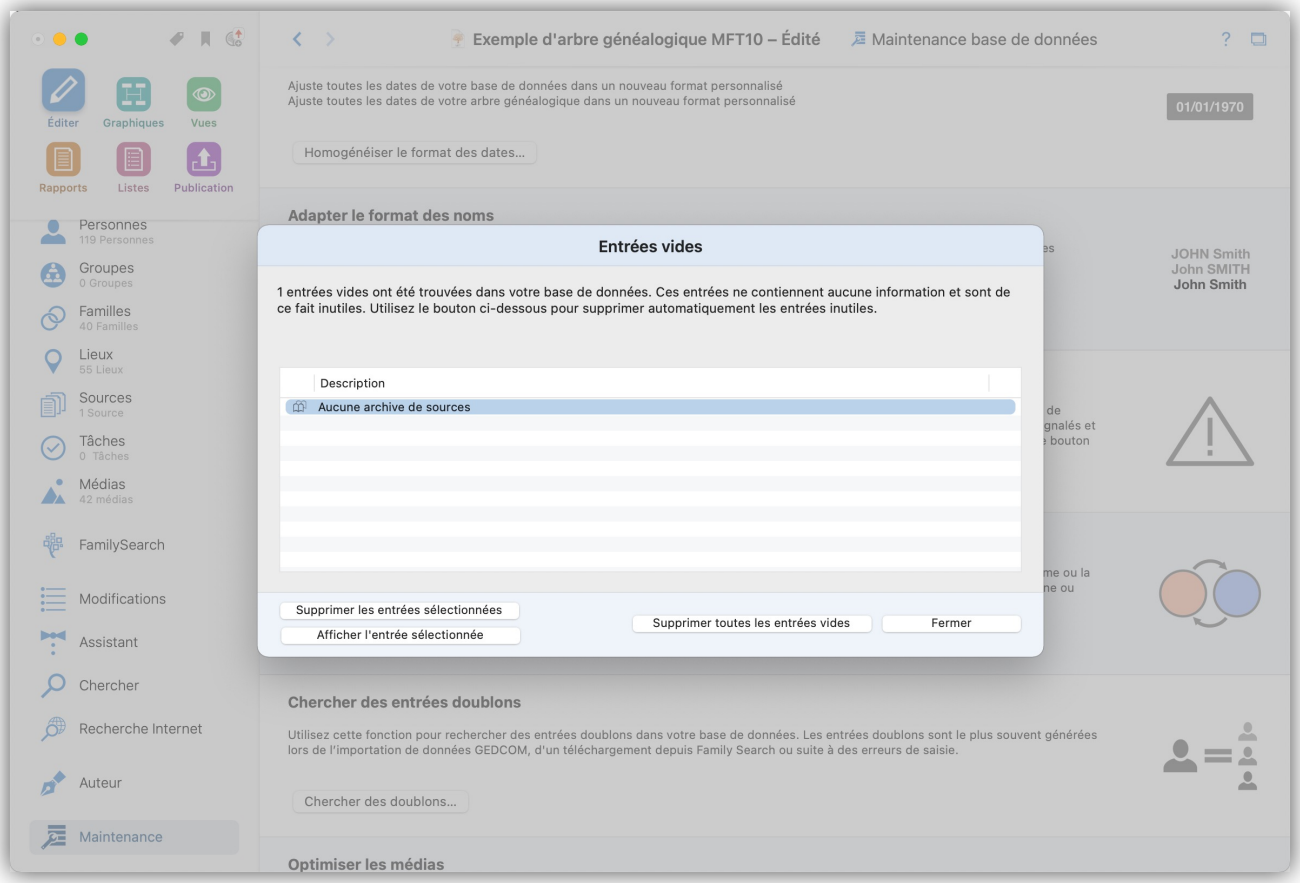
22.11. Supprimer les entrées vides

Parfois une entrée vide peut être créée par accident. Ces entrées ne contiennent aucune information et elles peuvent donc être supprimées.

Sélectionnez "Supprimer les entrées vides"



MacFamilyTree va alors lister toutes les entrées vides :



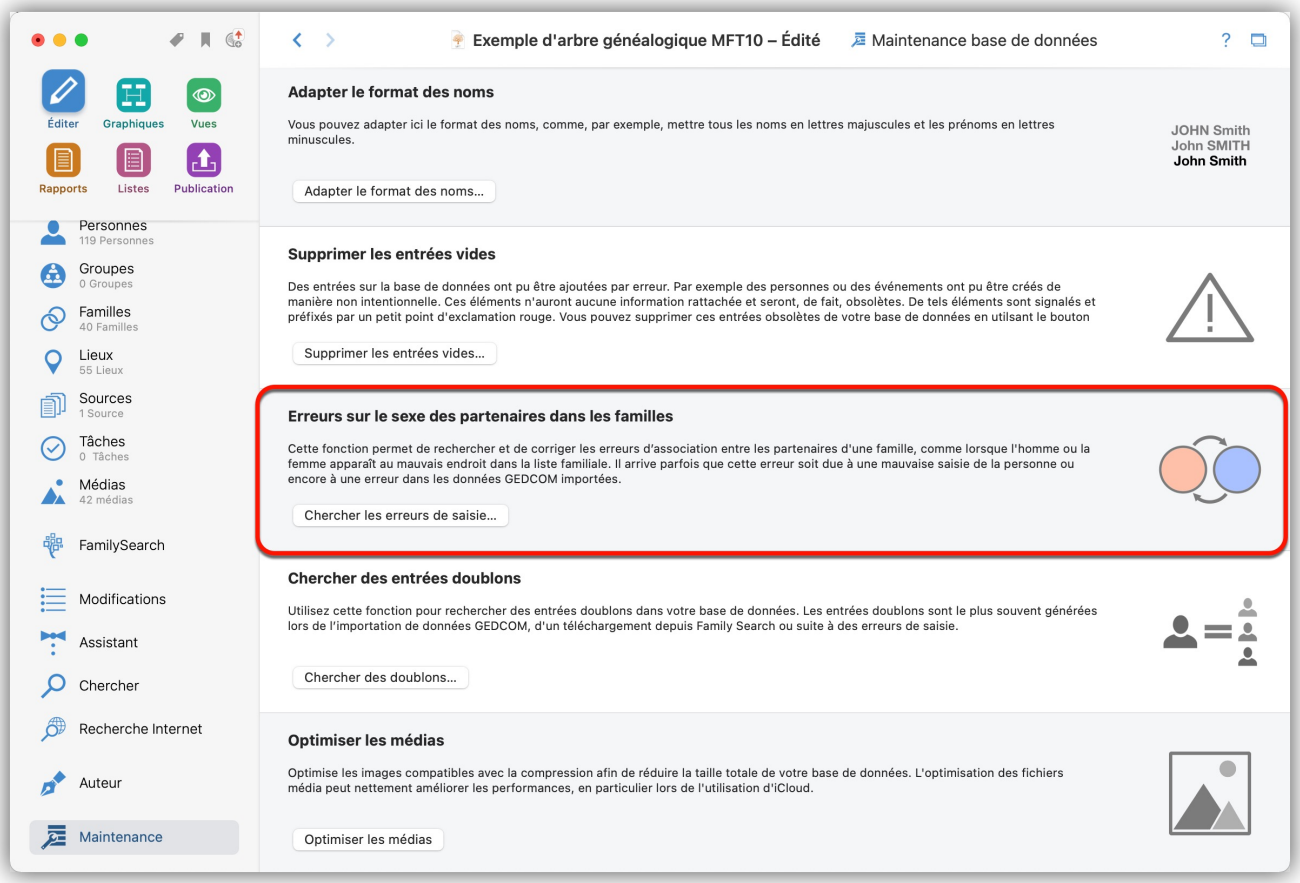
Sélectionnez les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur "Supprimer les entrées

sélectionnées" ou cliquez sur "Supprimer toutes les entrées" pour supprimer toutes les entrées listées. En cliquant sur "Afficher l'entrée sélectionnée", vous accédez à la vue détaillée de l'entrée correspondante.

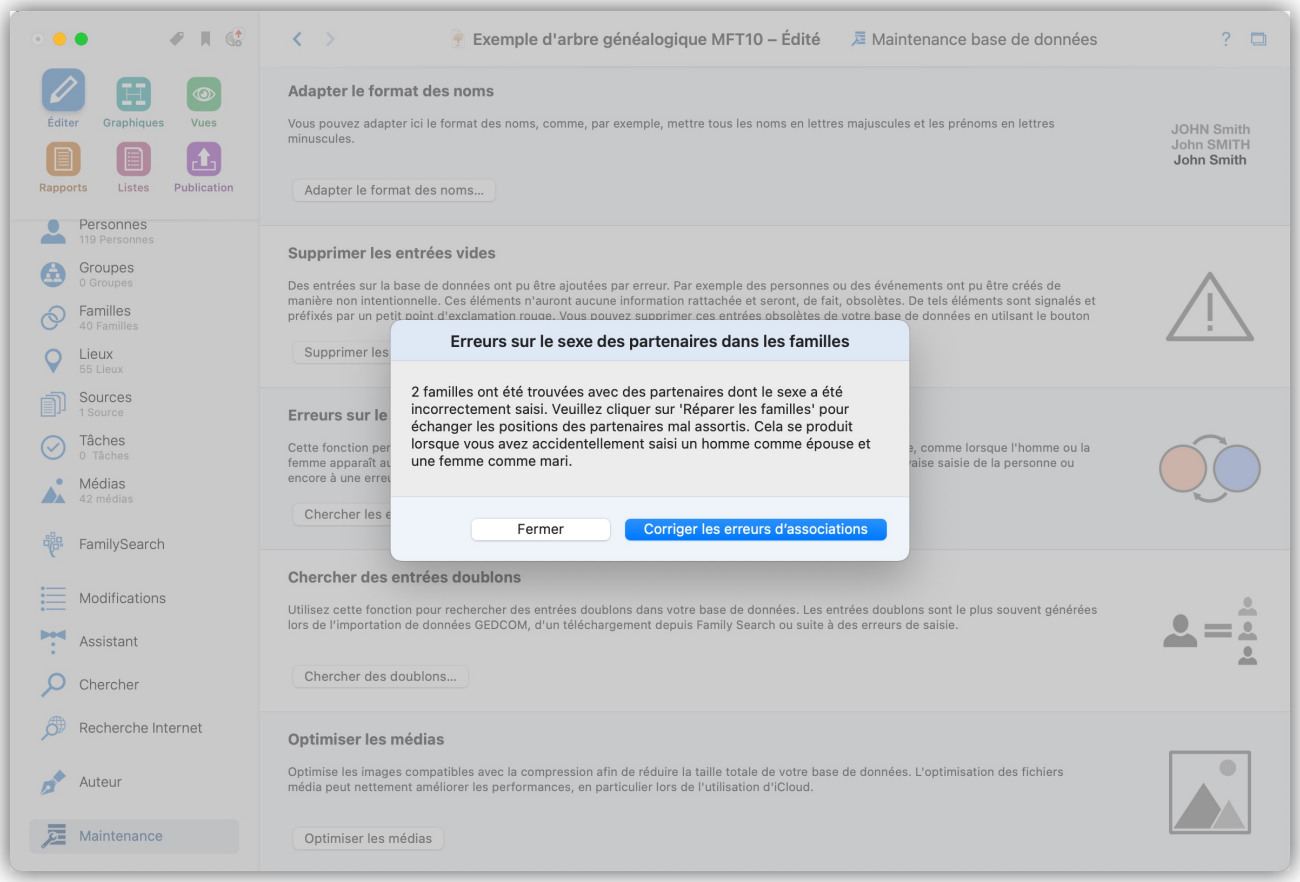
22.12. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires

La recherche d'erreur d'association sur le sexe des partenaires retourne toutes les entrées, pour lesquelles le type semble avoir été saisi incorrectement (par exemple si un père a été saisi avec le sexe féminin et une mère avec le sexe masculin).

Pour lancer la recherche, cliquez sur "Chercher les erreurs de saisie" :



Les résultats de la recherche seront résumés dans un dialogue.

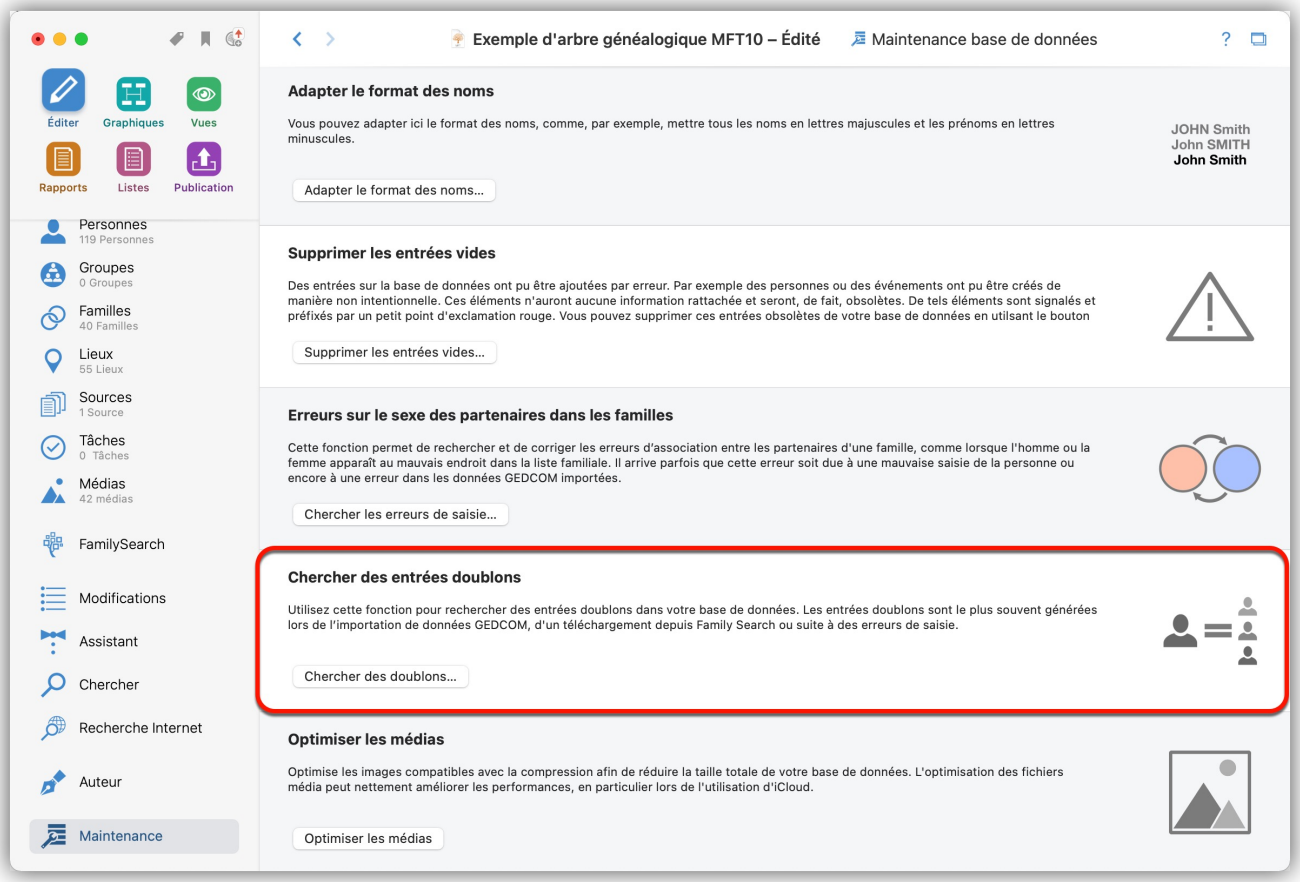


Cliquez sur "Corriger les erreurs d'associations" pour corriger les entrées non concordantes.

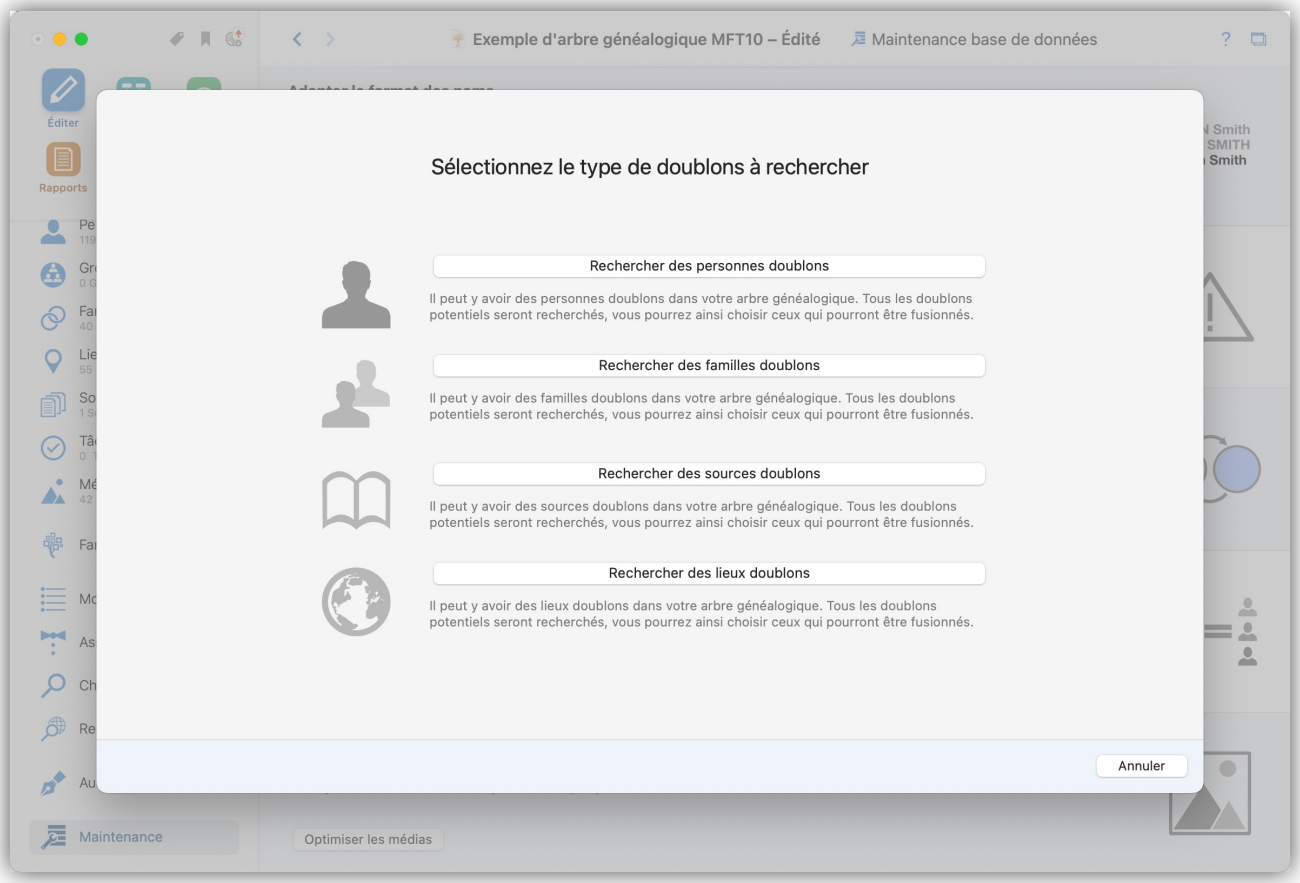
22.13. Rechercher des doublons

Dans certains cas, les doublons peuvent être générés, par exemple, lors d'une importation GEDCOM, un téléchargement FamilySearch ou une nouvelle entrée pour une personne déjà enregistrée dans votre base de données. La recherche d'entrées doublons dans la base de données vous aide à identifier et à fusionner ces entrées. Il est possible de rechercher non seulement des personnes doublons, mais également des familles, des sources et des lieux doublons.

Ouvrez la recherche de doublons en cliquant sur "Chercher des doublons"

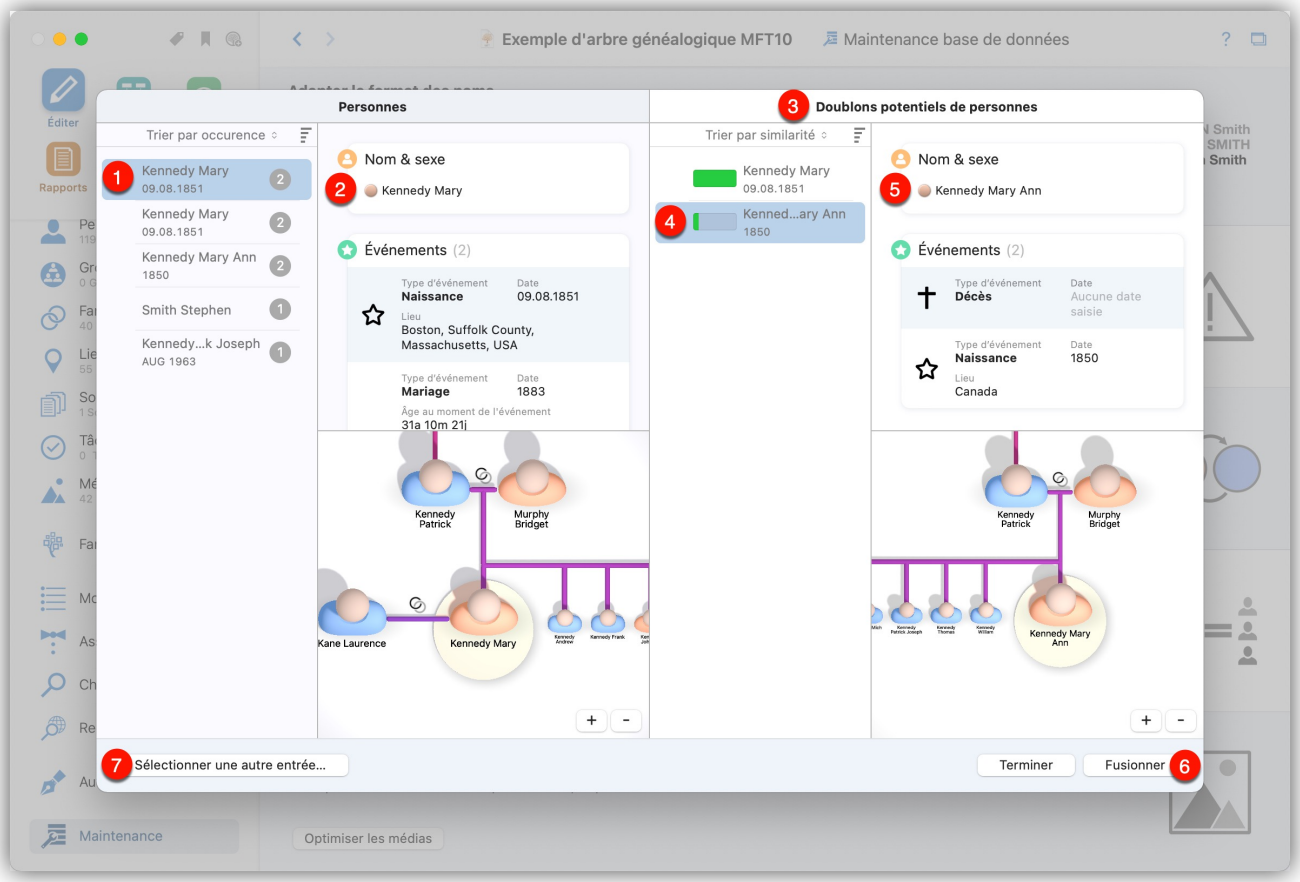


Sélectionnez si vous souhaitez rechercher les personnes, familles, sources ou lieux doublons :



Dans la fenêtre suivante, vous pouvez consulter les résultats de la recherche et fusionner les

doublons :



① La liste "Doublons potentiel de personnes" à gauche de la fenêtre affiche toutes les personnes de votre base de données pour lesquelles un doublon potentiel a été trouvé, y compris ② des informations plus détaillées sur la personne actuellement sélectionnée.

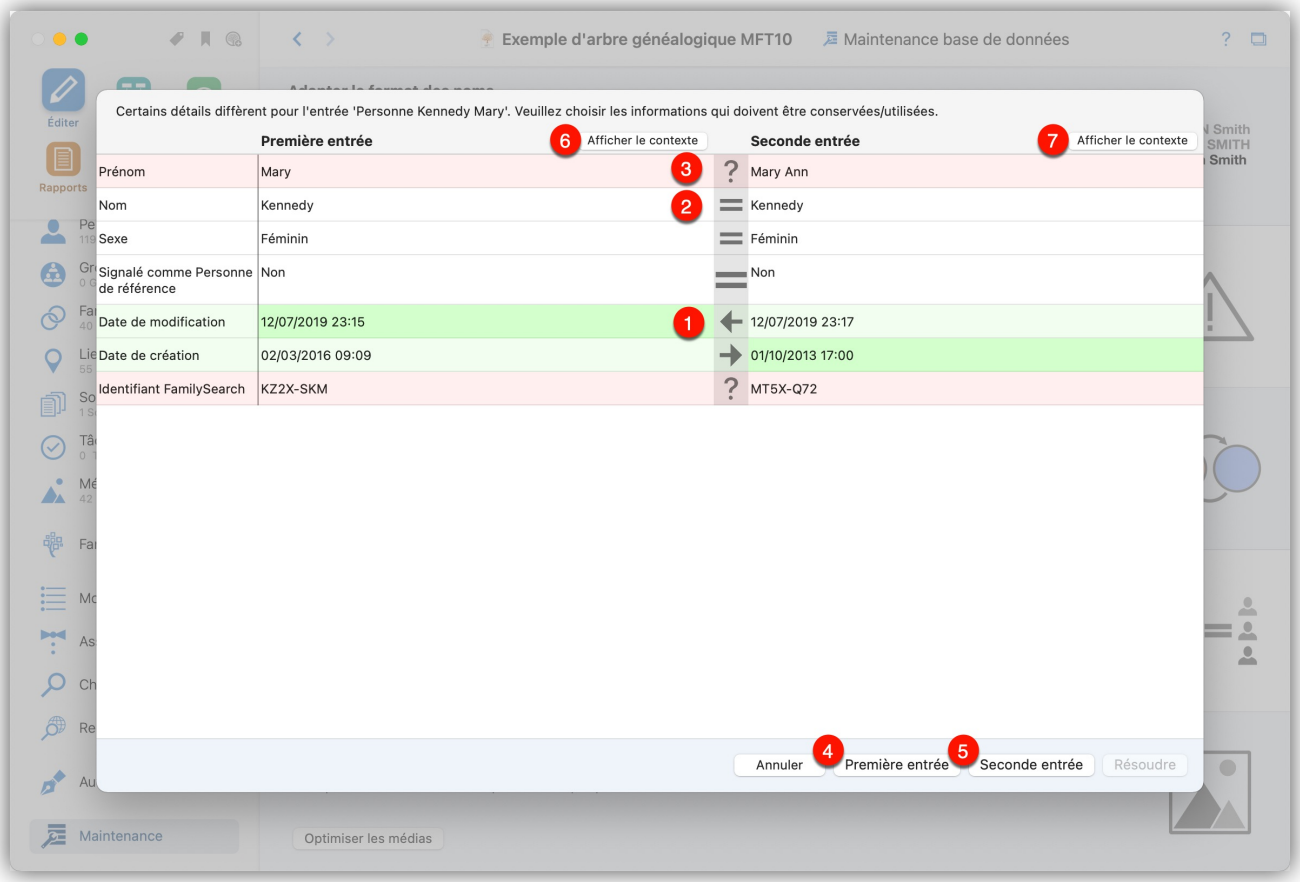
③ La liste de droite affiche tous les doublons potentiels de la personne sélectionnée. L'indicateur de "similarité" ④ indique le degré de correspondance entre les deux entrées sélectionnées.

⑤ Affiche le contexte et les détails pour des personnes éligibles.

⑥ Cliquez sur "Fusionner" pour fusionner la personne sous ① avec la personne dans ③. Cela ouvrira un menu dans lequel vous pourrez spécifier à quelle personne l'information sera affectée.

⑦ Vous pouvez sélectionner ici une autre personne à fusionner.

En cliquant sur "Fusionner", vous obtiendrez une vue d'ensemble des données doublons vous montrant les écarts existants et vous demandant quelles informations vous souhaitez conserver :



La colonne entre les colonnes "Première entrée" et "Deuxième entrée" affiche des symboles différents.

① Indique qu'une entrée contient des écarts. Cliquez sur la flèche pour accepter l'entrée.

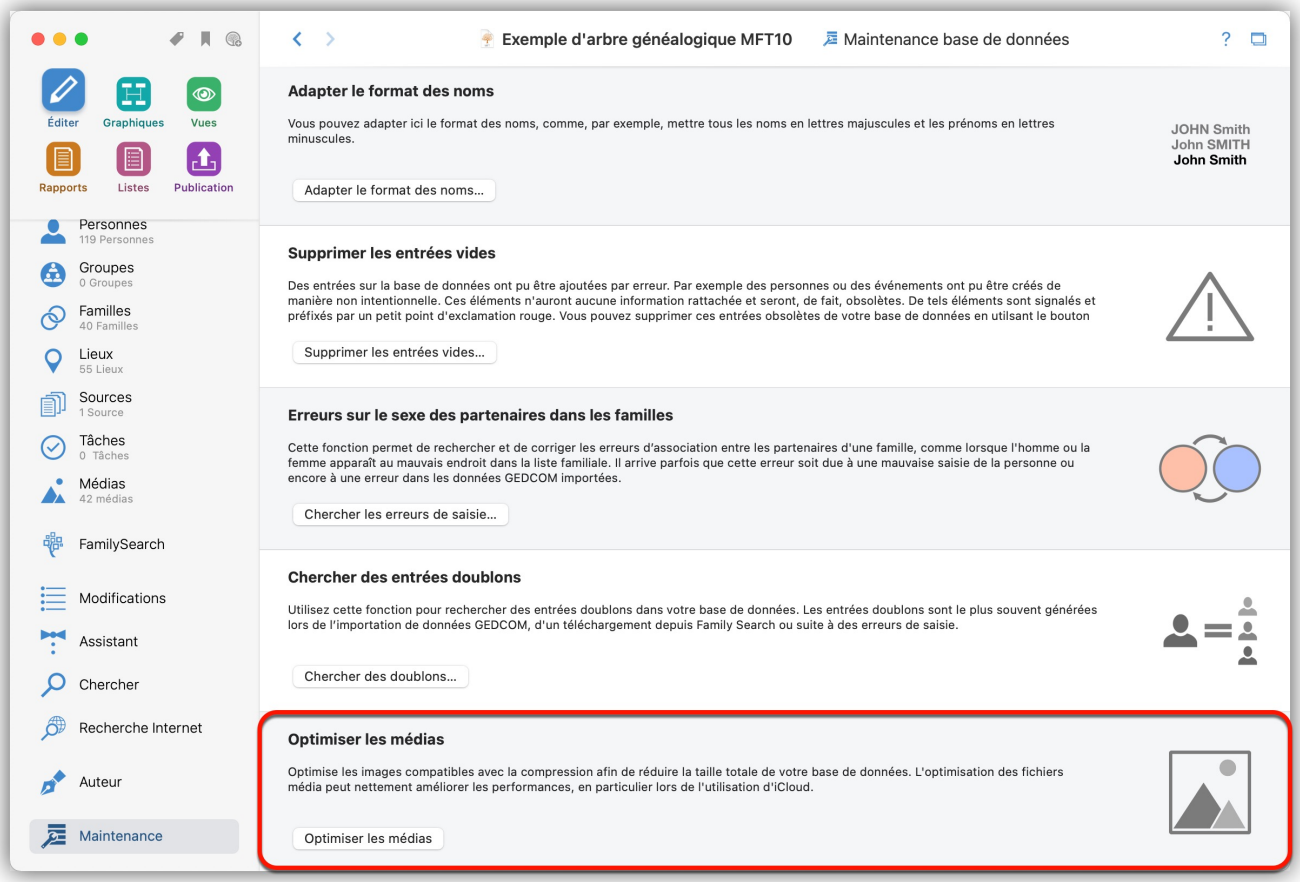
② Indique que les deux entrées sont identiques.

③ Indique qu'un élément d'information n'est disponible que dans une entrée.

④ Choisissez si vous souhaitez accepter toute la première ou ⑤ toute la deuxième entrée.

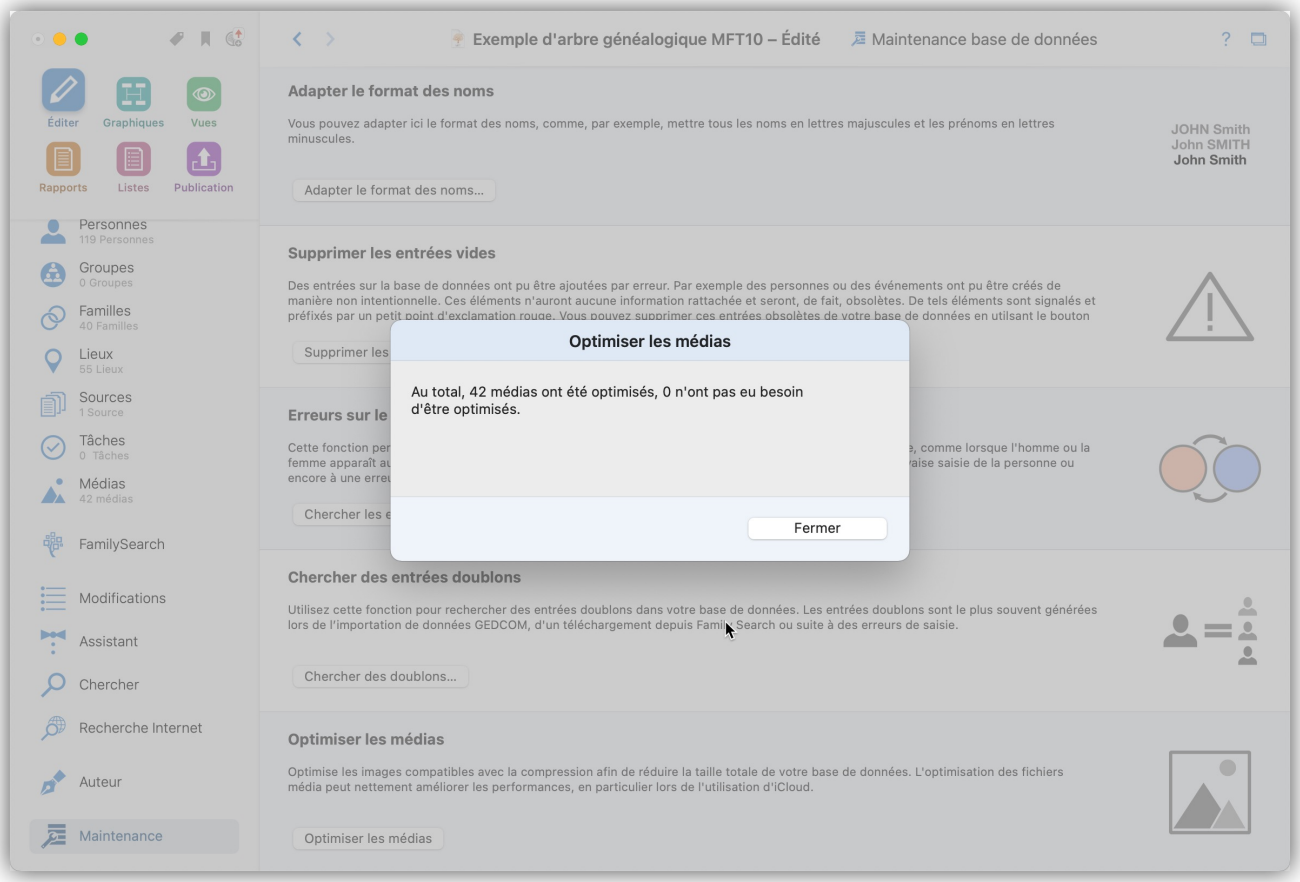
⑥ et ⑦ Affiche le contexte de l'entrée.

22.14. Optimiser les médias



Les images nécessitant beaucoup d'espace disque sont compressées afin de réduire la taille globale de votre base de données. Surtout lorsque vous utilisez iCloud, cela pourra augmenter considérablement les vitesses de transfert.

Cliquez sur "Optimiser le média" pour lancer le processus.



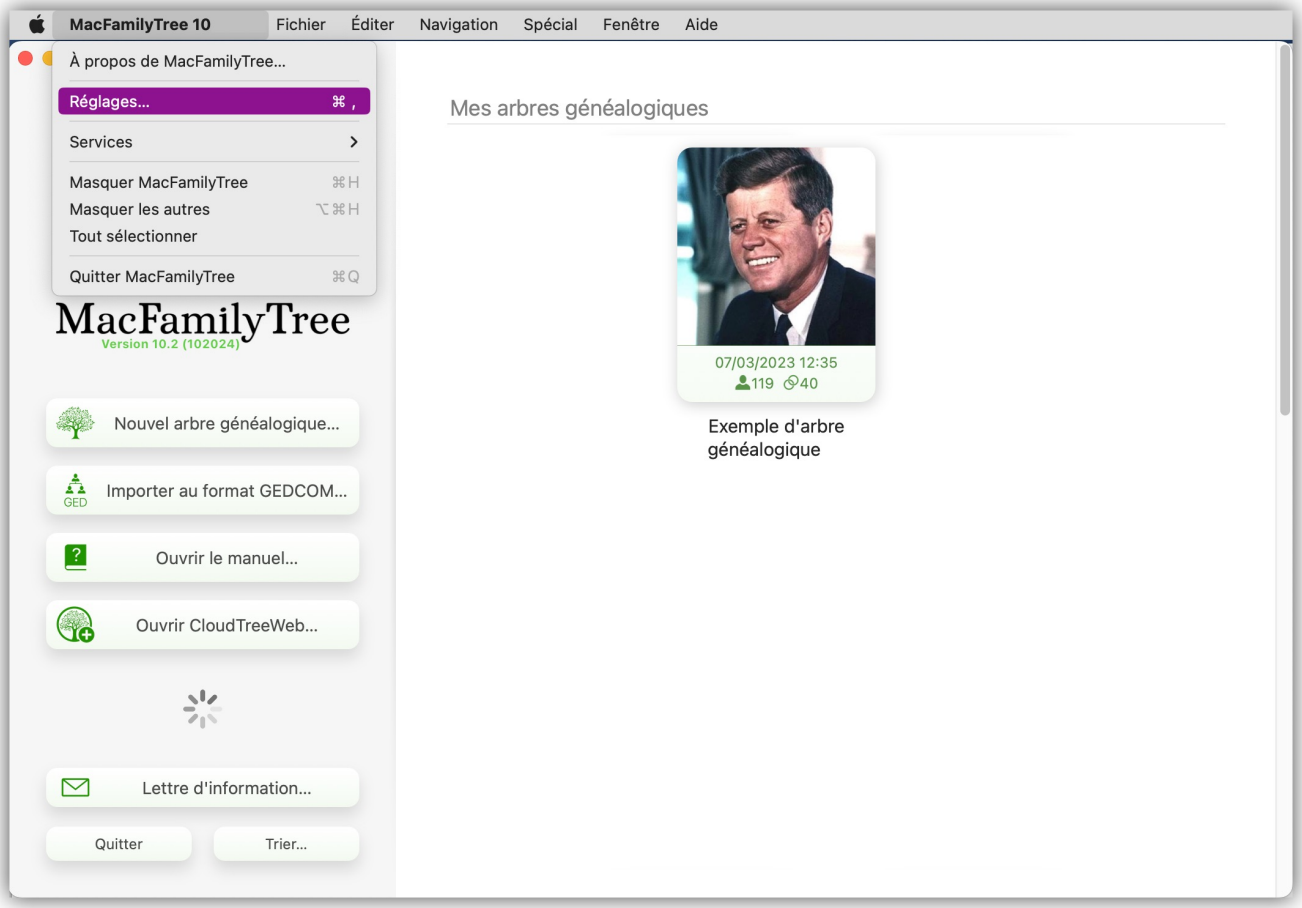
Une fois le processus terminé, un message indiquant le nombre d’images optimisées sera affiché.

23. Réglages de MacFamilyTree

Les paramètres des réglages vous aident à configurer MacFamilyTree. Par exemple, ils déterminent le comportement de l'application et l'emplacement de stockage du fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver des fonctionnalités individuelles de MacFamilyTree et les adapter à vos réglages.

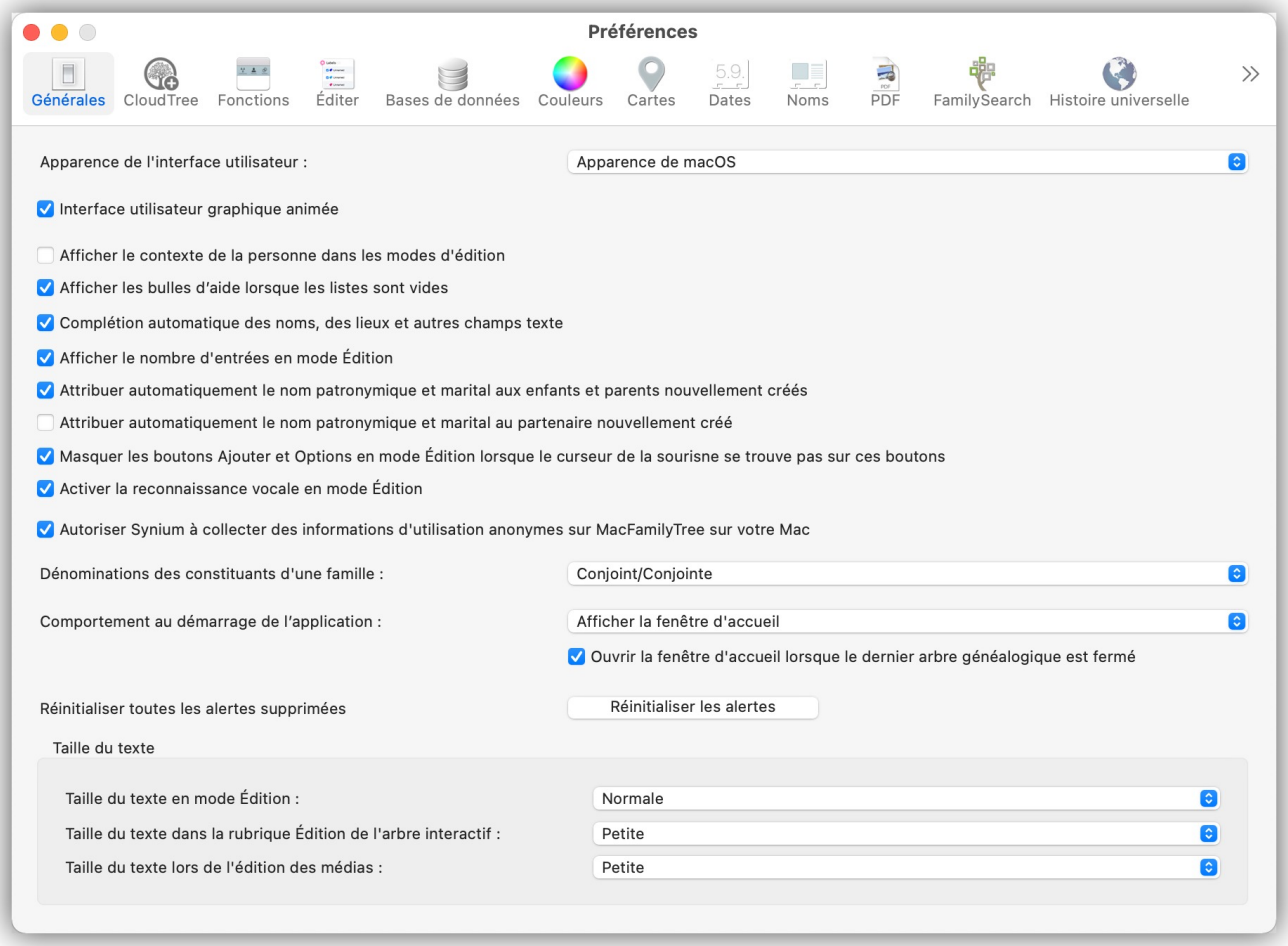
23.1. Ouvrir les Réglages

Les réglages peuvent être ouvertes à l'aide de la barre de menu supérieure en sélectionnant "MacFamilyTree" → "Réglages".



23.2. Paramétrer les réglages Généraux

Dans les réglages généraux, vous pouvez ajuster le comportement général de MacFamilyTree et activer / désactiver certaines fonctions.



Apparence de l'interface utilisateur
Ce menu local permet d'indiquer si MacFamilyTree doit s'aligner sur l'apparence par défaut de macOS ou si l'interface doit toujours être affichée en mode clair ou foncé.

Interface utilisateur graphique animée
Lorsque cette option est cochée, des parties de l'interface utilisateur seront animées.

Afficher le contexte de la personne dans les modes d'édition
Lorsque cette option est cochée, une vue du contexte de la personne apparaît dans les menus d'édition, dans le même style que celui de l'arbre interactif. Notez que vous ne pouvez pas éditer l'arbre interactif dans ce panneau d'aperçu.

Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides
S'il n'y a toujours pas d'entrées dans un menu, la fonction "Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides" déclenchera une brève alerte pour vous en informer.

Complétion automatique des noms, des lieux et autres champs texte
Lorsque cette option est cochée, les entrées existantes seront remplies automatiquement lors de la saisie.

Afficher le nombre d’entrées en mode édition
Cochez cette action pour afficher le nombre total d’entrées dans l’arbre généalogique en mode "Édition".

Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital aux enfants et parents nouvellement créés
Lorsque cette option est cochée, les enfants et les parents nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille.

Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital au partenaire nouvellement créé
Lorsque cette option est cochée, les partenaires nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille et un nom marital.

Masquer les boutons Ajouter et Options en mode édition lorsque le curseur de la souris ne se trouve pas sur ces boutons
Masque ces boutons lorsque la souris n’est pas dessus.

Activer la reconnaissance vocale en mode édition +. Active la reconnaissance vocale lors de l’édition d’entrées, ce qui vous permet de dicter des informations au lieu de les saisir au clavier.

Autoriser Synium à collecter des informations d’utilisation anonymes sur MacFamilyTree sur votre Mac
En cochant cette option, vous autorisez Synium à collecter des informations anonymes sur votre utilisation de MacFamilyTree. Aucune de ces données ne peut être utilisée pour vous identifier. Veuillez vous reporter à notre déclaration de confidentialité des données dans ce contexte.

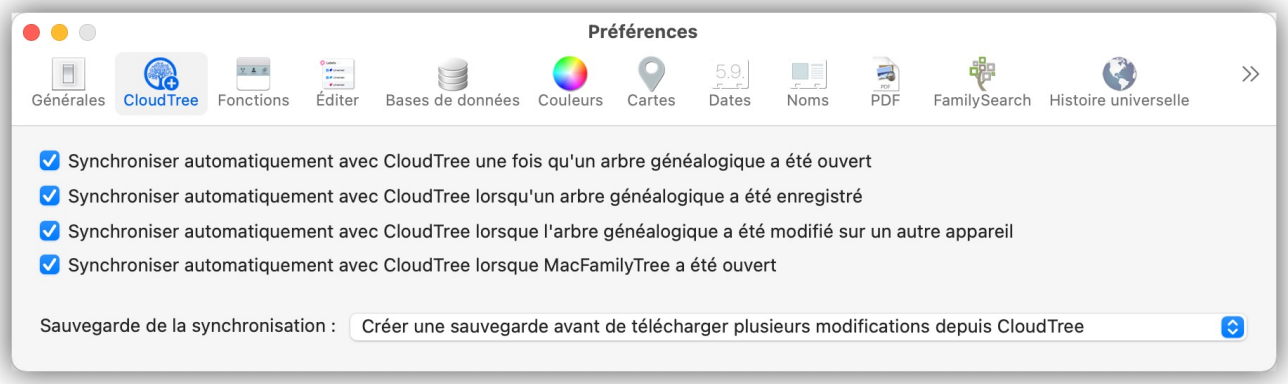
Dénomination des constituants d’une famille
Indiquez si vous souhaitez utiliser les termes "Homme / Femme" ou "Partenaire 1 / Partenaire 2".

Comportement au démarrage de l’application
Dans ce menu, vous définissez si MacFamilyTree affichera la fenêtre d’accueil après le démarrage ou afficher le dernier arbre généalogique ouvert.

Réinitialiser toutes les alertes supprimées Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser toutes les alertes qui ont été ignorées.

Taille du texte
Définissez les tailles de texte que MacFamilyTree doit utiliser en mode édition, dans la zone d’édition de l’arborescence interactive et lors de l’édition de médias.

23.3. CloudTree

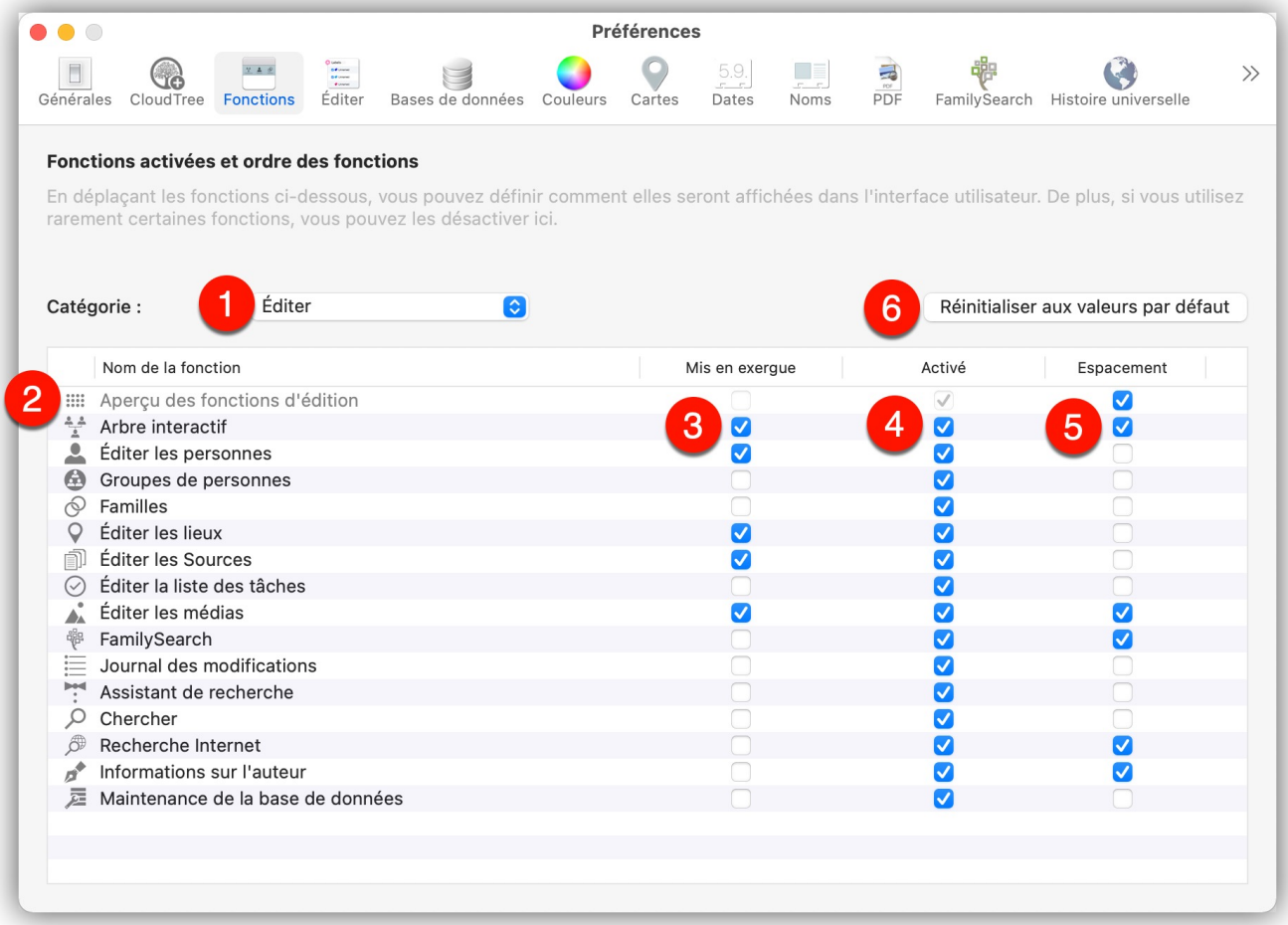


Dans cet onglet, vous définissez les paramètres de synchronisation avec CloudTree.

23.4. Fonctions

Cet onglet vous permet d'ajuster la structure du menu de MacFamilyTree.

23.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions



① Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menus.

② Faites glisser les entrées vers une autre position tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour modifier leur ordre dans la barre de fonctions et dans le menu Édition.

③ Activez ou désactivez la mise en exergue d'une entrée pour la fonction correspondante dans l'aperçu de l'espace de travail. Les éléments qui ne sont pas mis en exergue y apparaissent alors uniquement sous forme d'icône réduite.

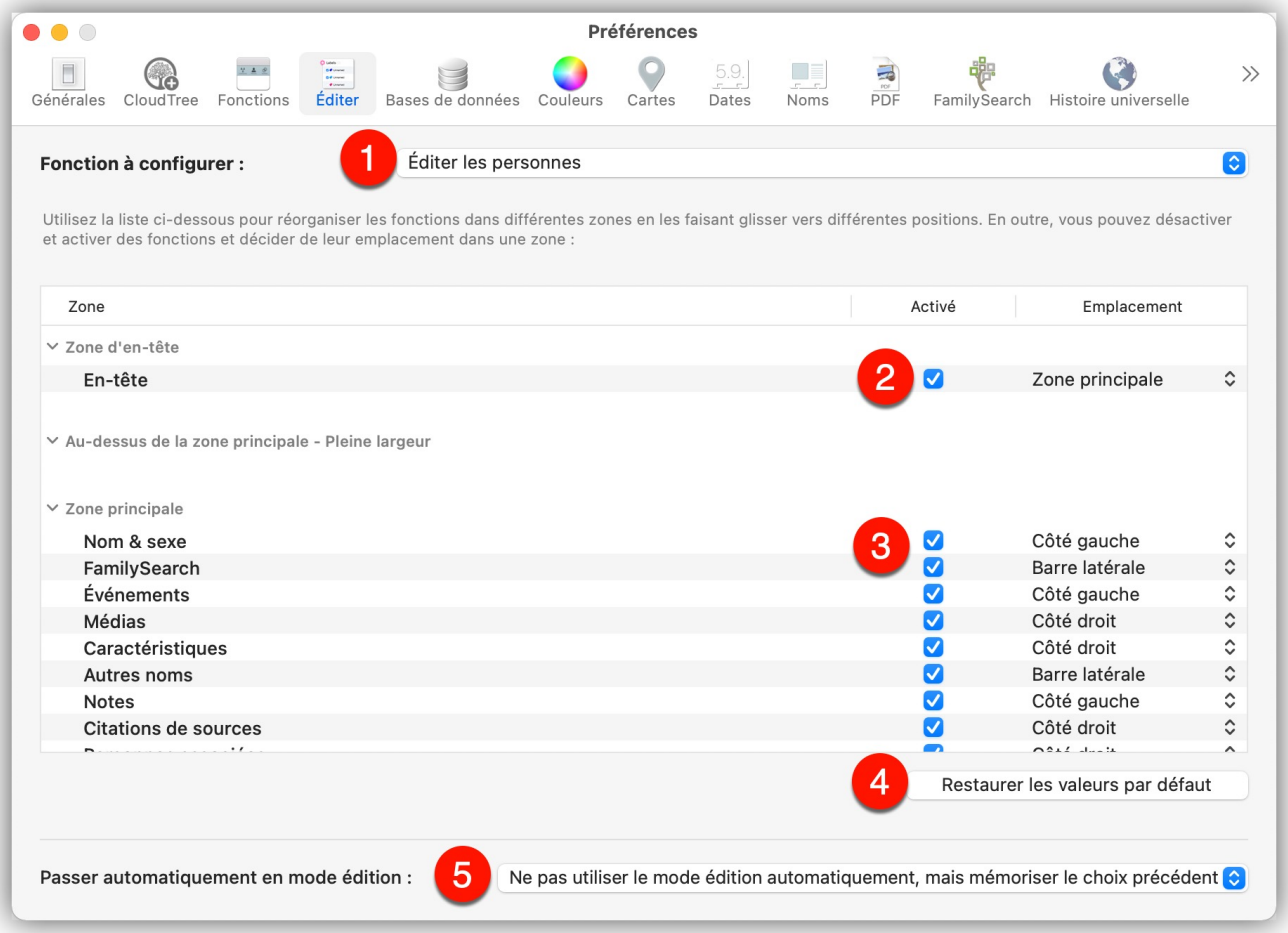
④ Affichez ou masquez les fonctions dans la barre de menu verticale principale en cochant ou en décochant la case dans la colonne correspondante.

⑤ Augmentez l'espacement vertical entre les éléments de la fonction sélectionnée en cochant les cases dans la colonne correspondante

⑥ Cliquez sur "Réinitialiser aux valeurs par défaut" pour afficher à nouveau tous les éléments de menu dans le menu des fonctions.

23.5. Éditer

Dans cette rubrique de paramétrage, vous configurez la disposition des différentes zones lors de la saisie et de la modification de personnes, d'événements, de familles et de sources, ainsi que de nombreuses autres informations.



① Commencez par choisir la fonction que vous souhaitez configurer.

② Déterminez si l'en-tête doit être affiché en mode édition.

③ Déterminez quelles zones MacFamilyTree doit afficher en mode édition et si elles apparaissent à gauche, à droite ou dans la barre latérale. Les options disponibles dépendent de la fonction

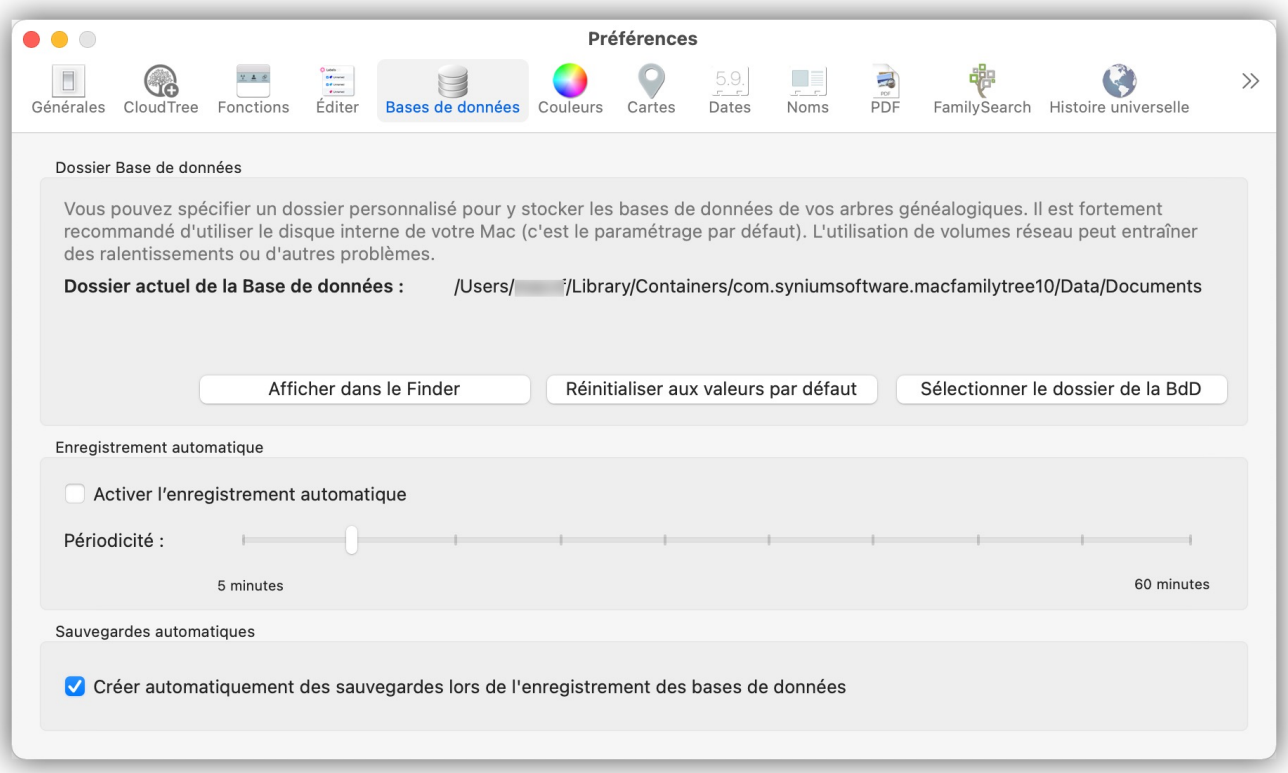
sélectionnée.

④ Cliquez ce bouton pour réinitialiser la configuration à son état initial.

⑤ Déterminez comment MacFamilyTree doit se comporter lorsque vous cliquez dans l'une des rubriques lors de la saisie ou de la modification d'une entrée.

23.6. Bases de données

Dans l'onglet "Bases de données", vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage de vos bases de données MacFamilyTree. Vous spécifiez également ici l'intervalle de sauvegarde automatique pour les sauvegardes automatiques.



Cliquez sur "Sélectionner le dossier de la BdD" pour sélectionner un autre emplacement de stockage. Sélectionnez un emplacement de stockage dans la boîte de dialogue Enregistrer et confirmez en cliquant sur "Ouvrir".

Cliquez sur "Réinitialiser aux valeurs par défaut" pour réinitialiser les paramètres par défaut de l'emplacement de stockage de la base de données.

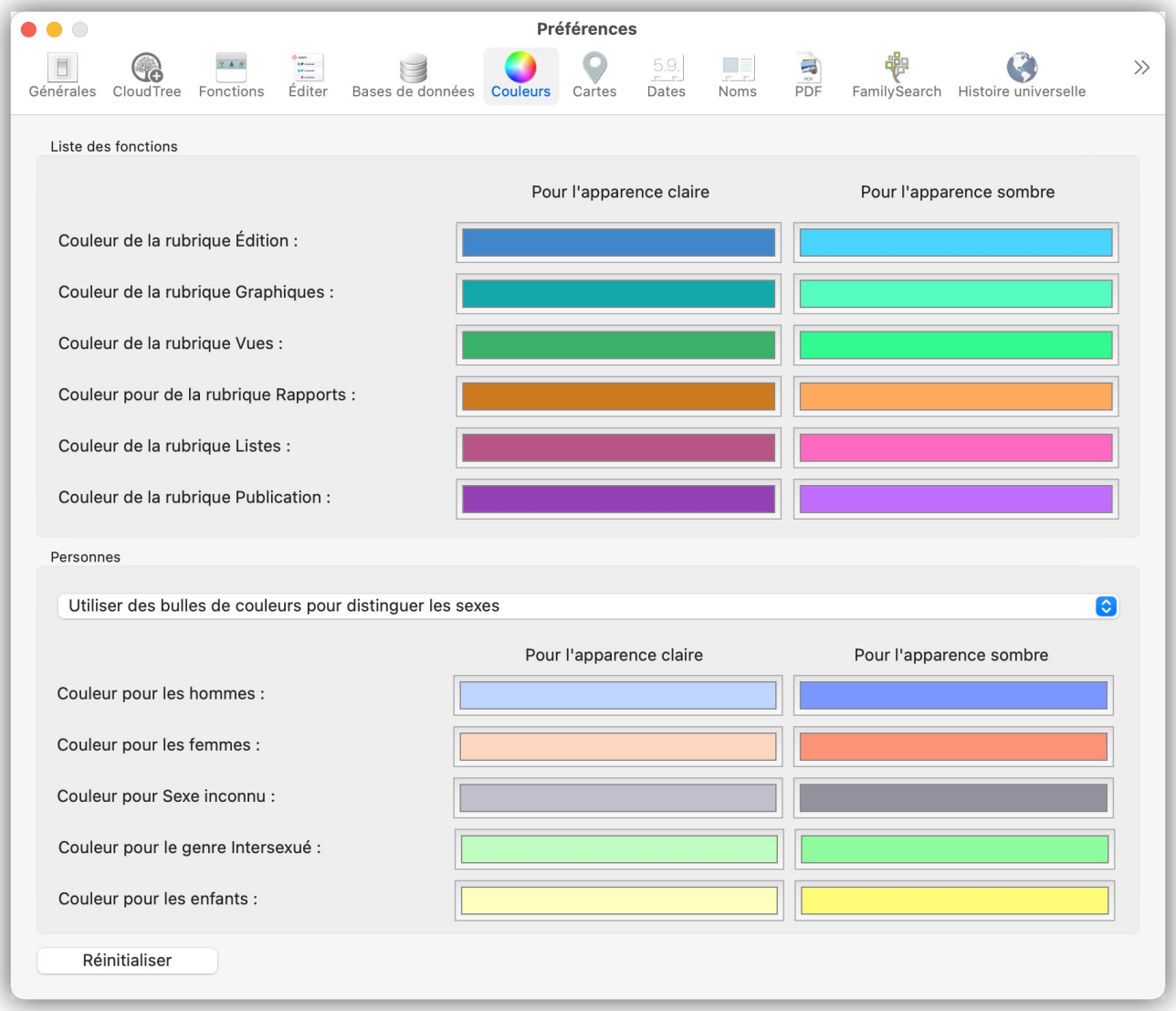
Cliquez sur "Afficher dans le Finder" pour afficher le contenu du dossier de base de données actuellement configuré dans une fenêtre du Finder.

Cochez "Activer l'enregistrement automatique" et déplacez le curseur pour définir une période de sauvegarde.

Cochez la case "Créer automatiquement des sauvegardes lors de l'enregistrement des bases de données" afin que MacFamilyTree ne supprime pas les sauvegardes de bases de données déjà existantes, mais les conserve.

23.7. Couleurs

La couleur de l'interface utilisateur peut être personnalisée dans l'onglet Couleurs.



Cliquez sur l'une des zones colorées pour ouvrir le sélecteur de couleurs.

Cliquez sur un point du sélecteur de couleurs pour sélectionner une couleur pour l'élément de menu actuel.

23.8. Cartes

Dans cet onglet vous définissez le type de carte que vous souhaitez utiliser dans le panneau Édition et lors de l'édition de lieux.



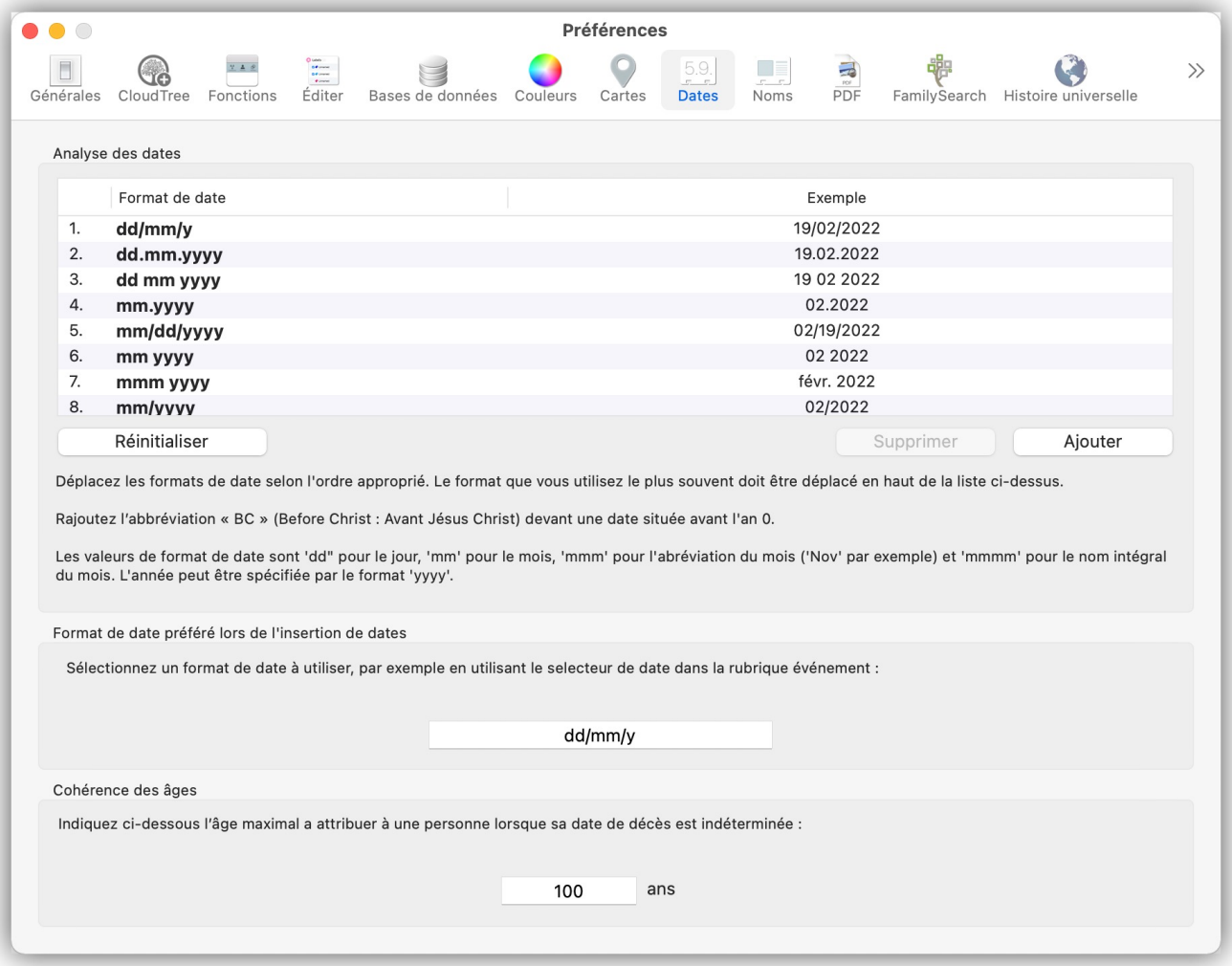
Pour sélectionner le type de carte, cliquez sur une option et choisissez entre "Standard", "Satellite" et "Hybride".

Avec "Éditer les lieux avec une mise en page verticale de la carte", vous déterminez si MacFamilyTree doit afficher la vue cartographique à droite des informations concernant le lieu ou en dessous.

Si l'option "Afficher le nom complet du lieu en mode Édition" est activée, les informations complètes sur un lieu sont toujours affichées, sinon seul le nom du lieu est affiché.

23.9. Formats de date

Utilisez l'onglet "Dates" pour sélectionner les formats de date disponibles, le format de date préféré utilisé lors de l'insertion de dates et l'âge maximal des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie.



23.9.1. Ajouter un nouveau format de date

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouveau format de date. Le format de date sera ajouté à la fin de la liste.

23.9.2. Ajuster le format de la date

Double-cliquez sur le format de date à éditer et saisissez un nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

y → année (par exemple yyyy = 2022, yy = 22)

Veuillez utiliser le préfixe "BC" (Before Christi : Avant Jésus-Christ) pour spécifier une date antérieure à l'an 0.

Faites glisser le format de date à la bonne position.

Plus le format de date est utilisé, plus il doit être classé en haut dans la liste.

Utilisez le bouton gauche de la souris pour faire glisser le format de date et le déplacer vers un autre emplacement dans la liste.

23.9.3. Ajuster la date dans le sélecteur de date

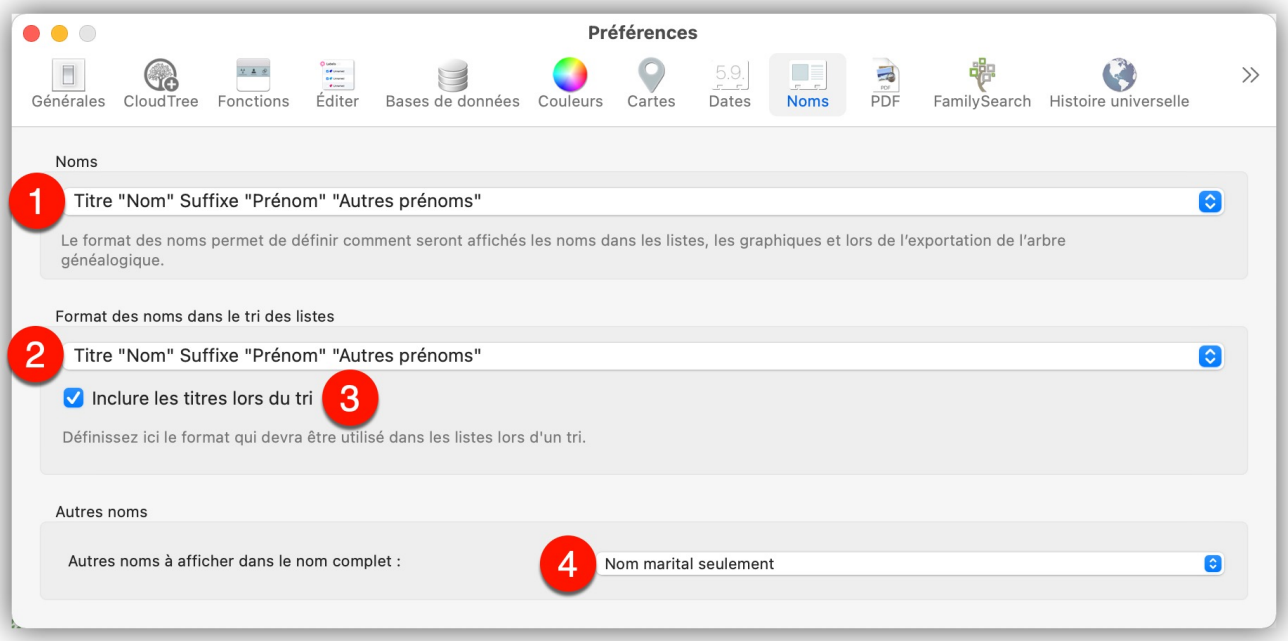
Spécifiez le format à utiliser lors de l'insertion de dates à l'aide du sélecteur de date.

23.9.4. Cohérence des âges

Entrez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date n'a été fournie. Les personnes plus âgées que l'âge spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

23.10. Ajuster le format des noms

Les réglages de format du nom définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



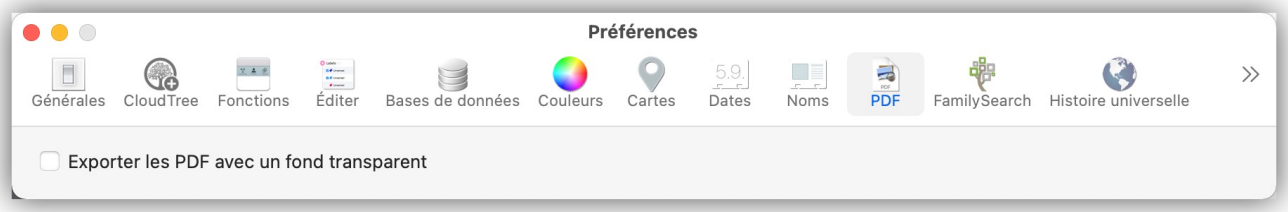
① Sélectionnez l'ordre dans lequel vous souhaitez que les différentes parties d'un nom soient affichées.

② Sélectionnez un ordre de tri pour les noms dans les listes.

③ Utilisez la zone de sélection pour définir si les titres doivent être inclus pour le tri.

④ Indiquez si vous souhaitez afficher des noms supplémentaires à côté du nom actuel.

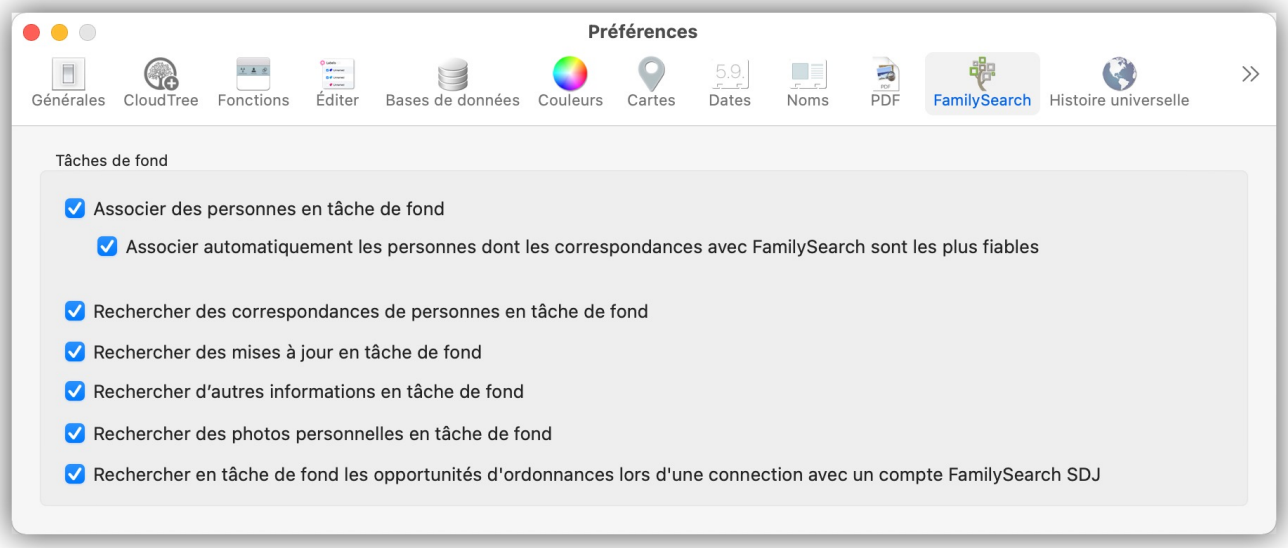
23.11. Gestion de de la transparence PDF



Vous pouvez gérer la transparence des PDF depuis l’onglet "PDF". Ce paramètre s’applique à tous les PDF exportés.

23.12. FamilySearch

Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en arrière-plan. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou certains processus de recherche FamilySearch individuels.



Associer des personnes en tâche de fond : Si vous désactivez cette option, aucune recherche automatique pour des associations potentielles n'est réalisée. Dans ce cas, le menu "Associations possibles et mises à jour" reste vide. La case à cocher "Associer automatiquement les personnes dont les correspondances avec FamilySearch sont les plus fiables" permet à MacFamilyTree d'accepter les correspondances les plus probables sans demande.

Rechercher des correspondances de personnes en tâche de fond
Si cette option est désactivée, aucune recherche de correspondances de personnes n'est effectuée en tâche de fond.

Rechercher des mises à jour en tâche de fond
Lorsque vous travaillez avec d'autres personnes sur un arbre généalogique sur FamilySearch, des mises à jour sont régulièrement effectuées. Si des changements sont trouvés, ils sont indiqués dans la colonne "Mises à jour". Décochez cette option pour désactiver la recherche de mises à jour sur FamilySearch.

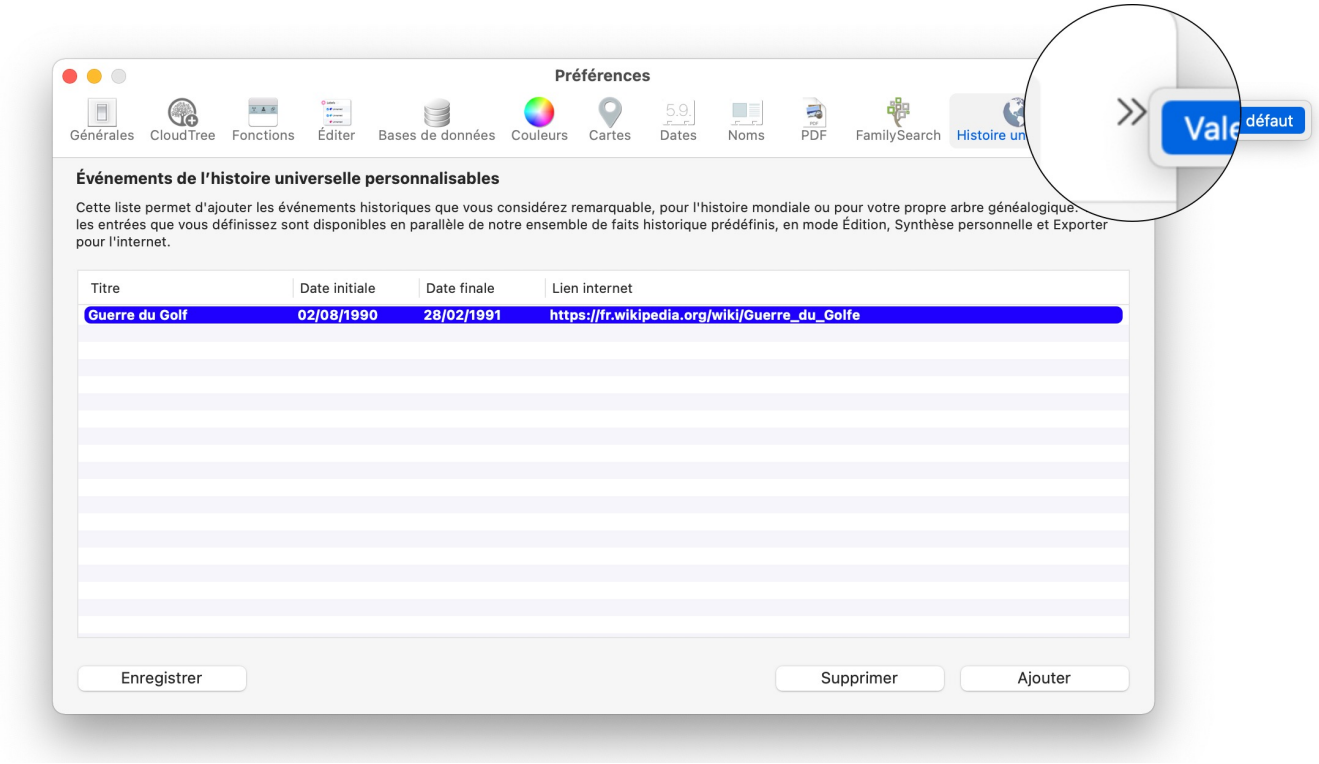
Rechercher d'autres informations en tâche de fond
Lorsque cette option est activée, MacFamilyTree recherche également d'autres informations et relations sur FamilySearch et les répertorie dans la colonne "Autres informations".

Rechercher des photos personnelles en tâche de fond
Désactivez cette option pour empêcher la recherche de photos en tâche de fond sur FamilySearch.

Rechercher des opportunités d'ordonnances en arrière-plan lors d'une connection avec un compte FamilySearch SDJ : Cochez cette option si vous souhaitez que MacFamilyTree effectue une recherche en tâche de fond des ordonnances.

23.13. Histoire universelle

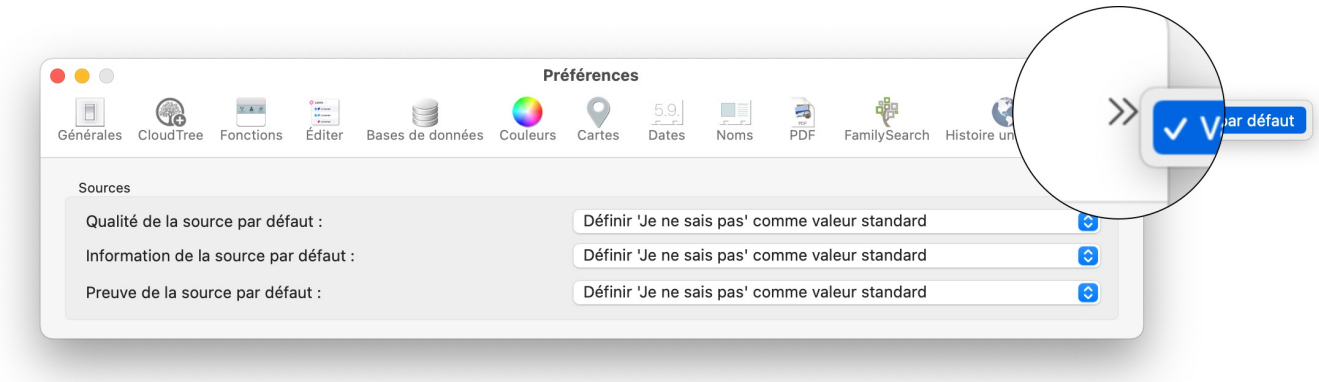
MacFamilyTree comporte une base de données contenant de nombreux événements historiques. Les événements survenus au cours de la vie d'une personne peuvent être indiqués dans le rapport de cette personne. Si vous remarquez qu'un événement est manquant, vous pouvez également ajouter des événements historiques personnalisés.



Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel événement à l'histoire universelle. Double-cliquez ensuite sur les champs de la nouvelle entrée "Sans nom" qui apparaît dans la liste et saisissez les informations correspondantes. Pour éditer des champs contenant déjà des informations, cliquez sur le texte.

Cliquez ensuite sur "Enregistrer" pour enregistrer les informations dans la base de données.

23.14. Valeurs par défaut



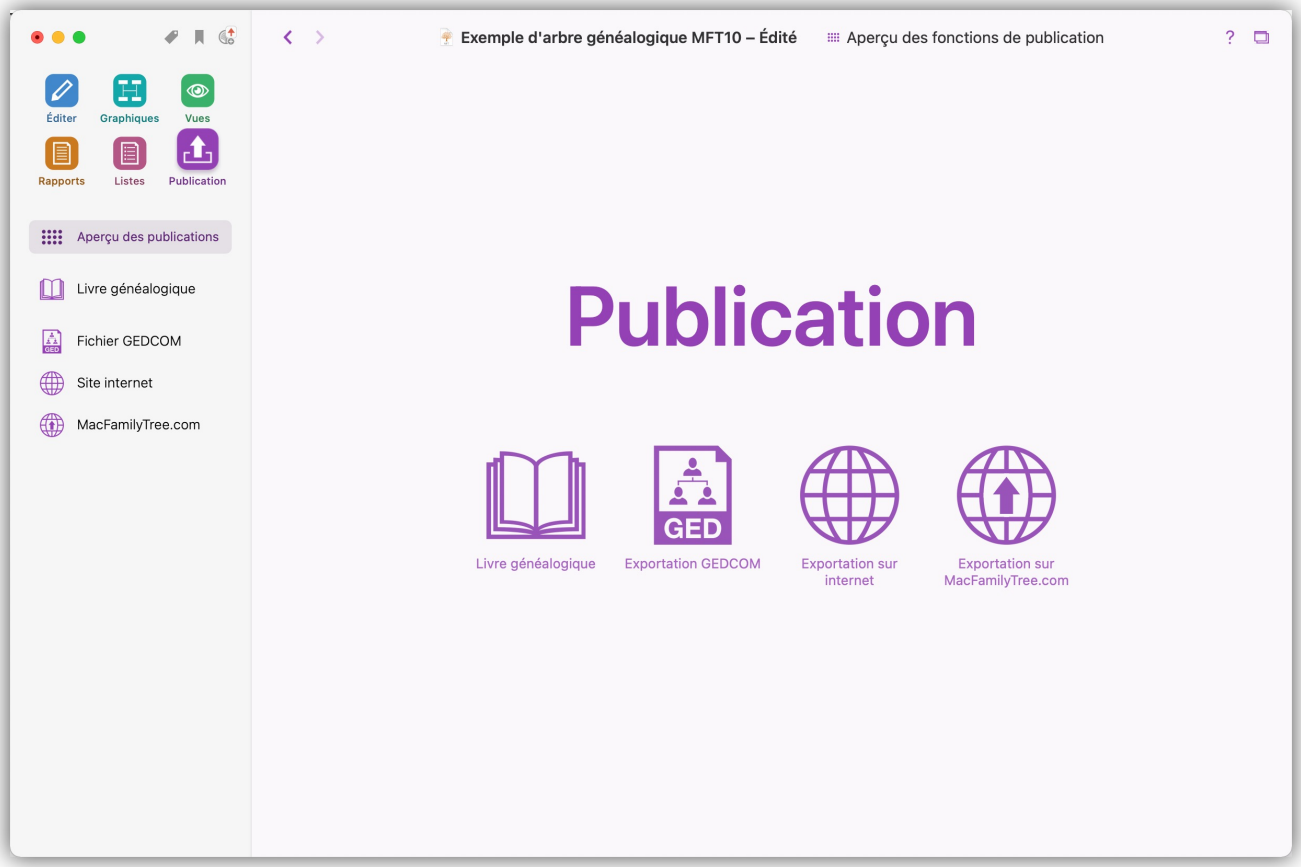
Chaque source a une valeur qui vous permet d'enregistrer sa fiabilité. L'option "Sources" vous permet de définir une valeur par défaut pour la fiabilité de la source, qui sera ensuite attribuée à chaque nouvelle source.

24. Exportation GEDCOM

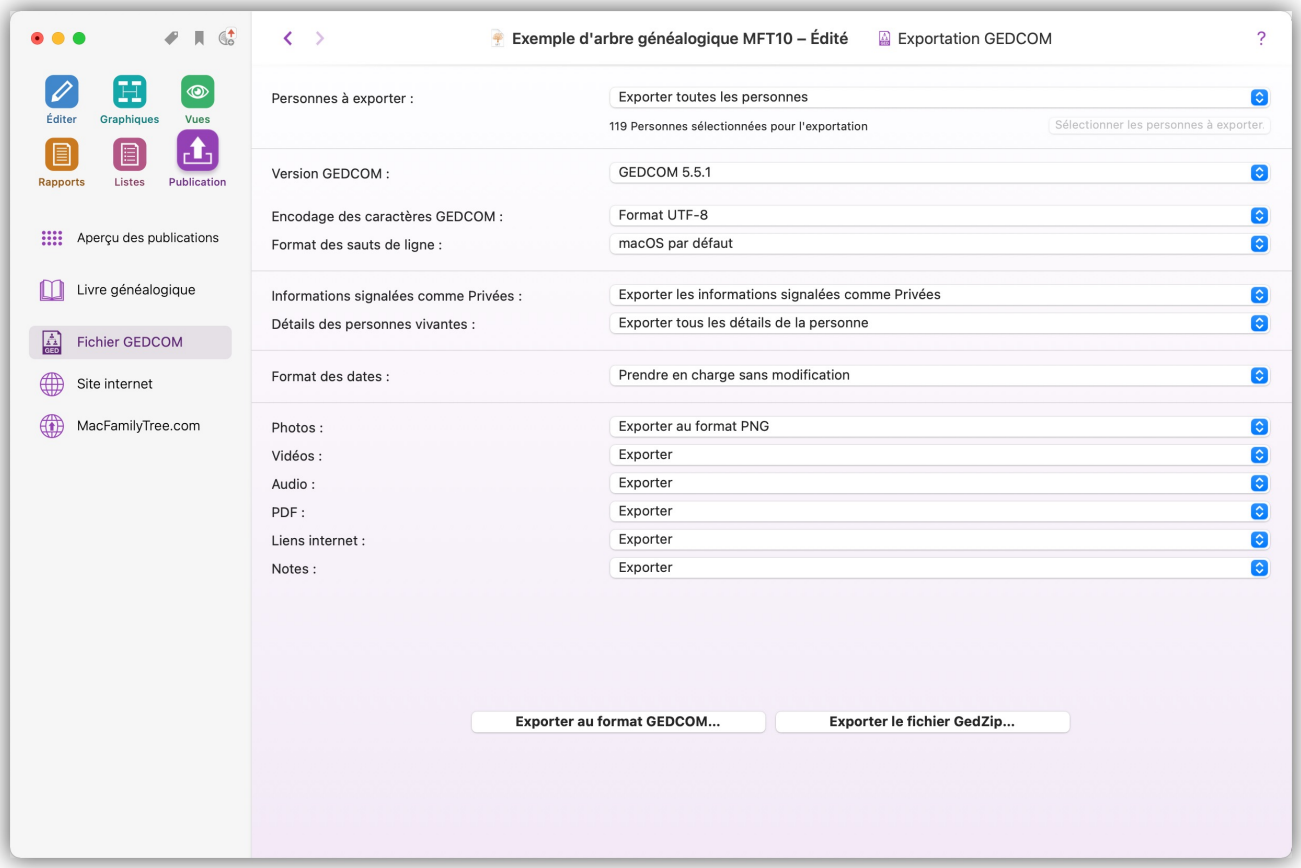
24.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnealogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

24.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions. Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.



Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "Exporter toutes les personnes".

Définissez la version avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.



GEDCOM 7 est un format encore très récent qui n'est pris en charge que par quelques applications. Pour une meilleure compatibilité, nous recommandons d'exporter au format **GEDCOM 5** pour le moment.

Vous devez laisser le format de caractères GEDCOM sur "UTF-8", ainsi que le format de fin de ligne sur "macOS standard".

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes signalées comme privées et si les données des personnes encore vivantes doivent être masquées.

Sous "Format de date", vous pouvez définir si le format de date doit être adapté à la norme GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez utiliser le format de date de MacFamilyTree. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Vous pouvez ensuite choisir si vous souhaitez exporter des médias existants et leur format.

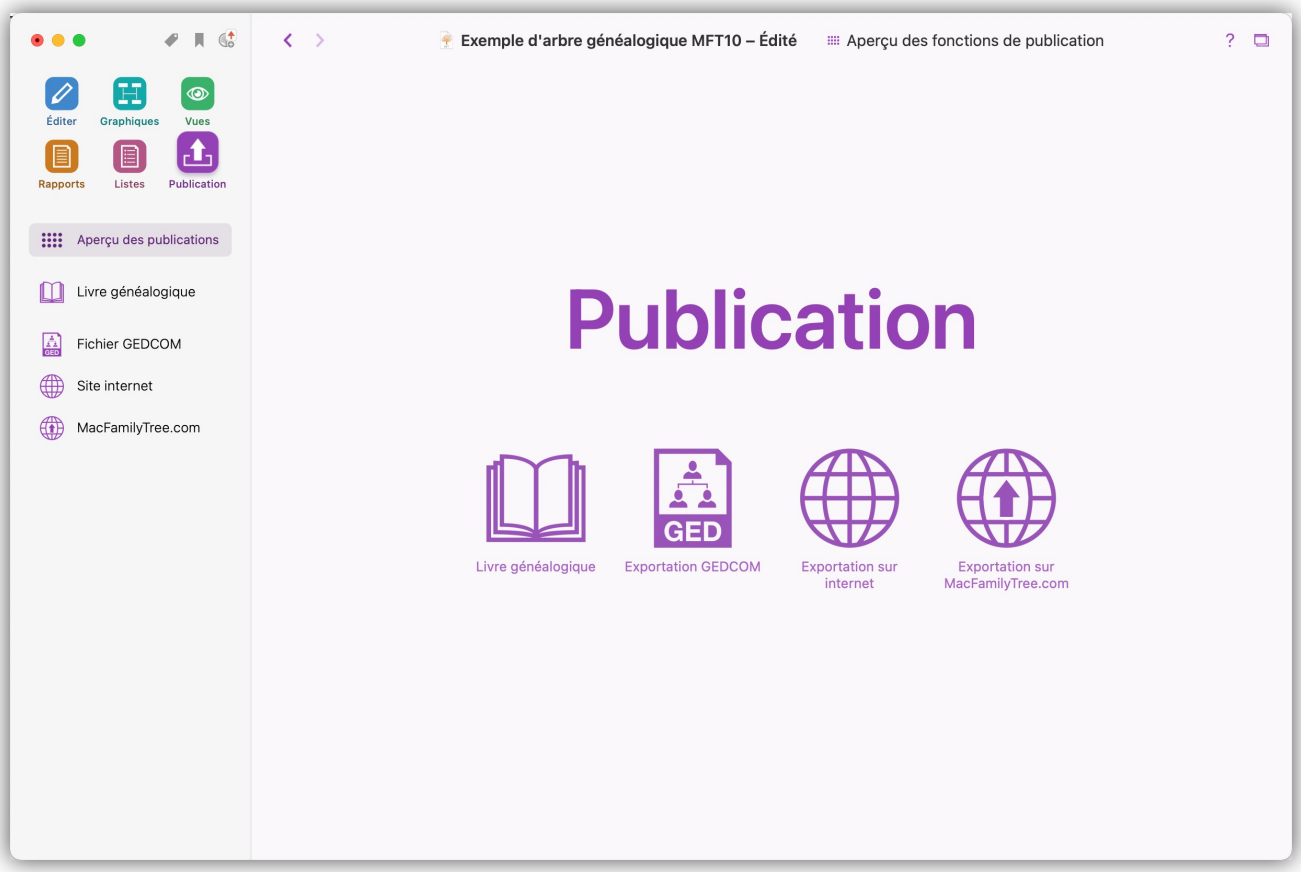
Pour débuter l'exportation GEDCOM, cliquez sur "Exporter au format GEDCOM".

En cliquant sur "Exporter le fichier GedZip", vous créez un fichier au standard GEDZIP qui contient toutes les informations et tous les médias sous forme compressée.

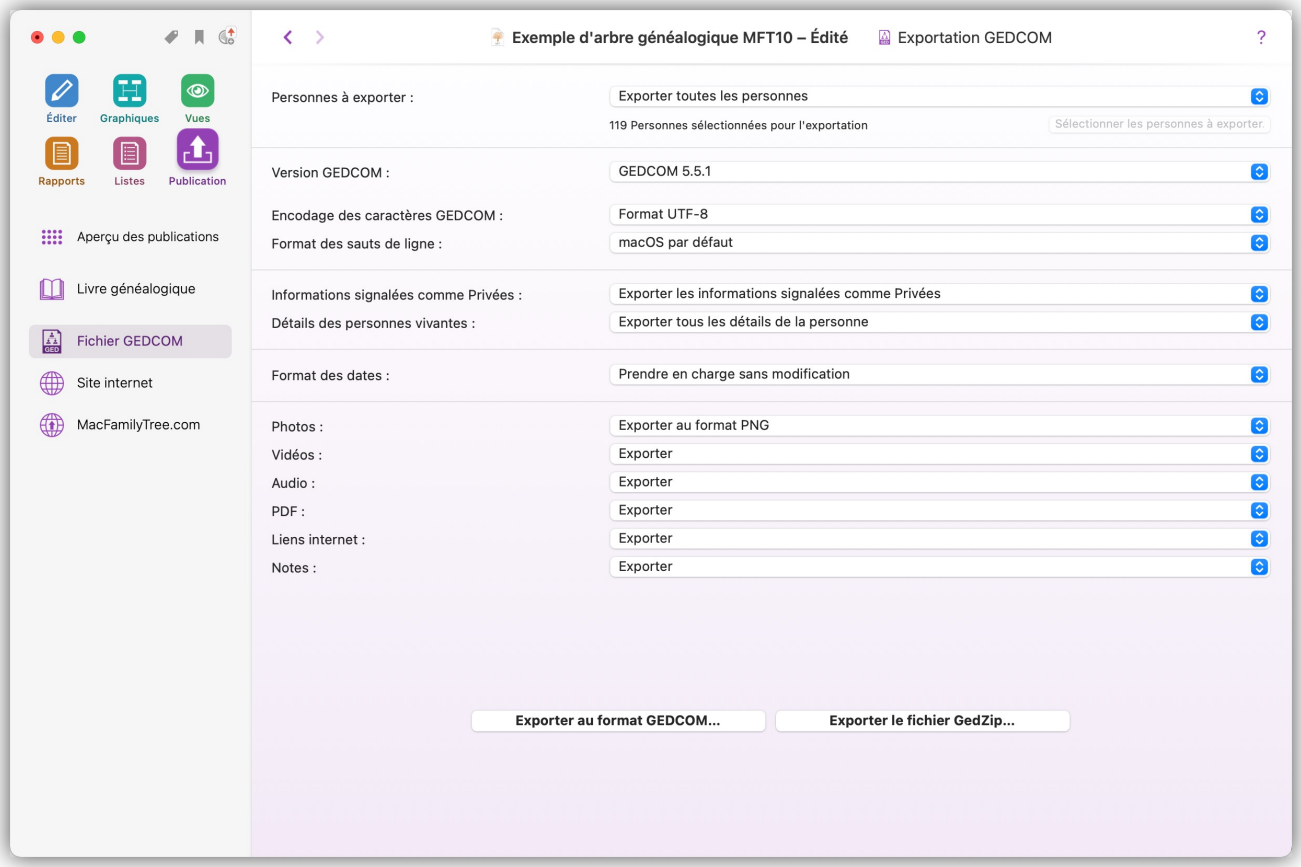
24.3. Exportation d’un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM

Vous ne voudrez peut-être pas toujours exporter l’intégralité de votre arbre généalogique. Parfois, extraire une partie de vos données suffira, par exemple si un chercheur en généalogie n’est intéressé que par une branche de votre arbre ou si vous souhaitez exporter une branche de l’arbre dans une seconde base de données. Dans ce cas, vous pouvez également exporter des sous-ensembles de votre arbre généalogique.

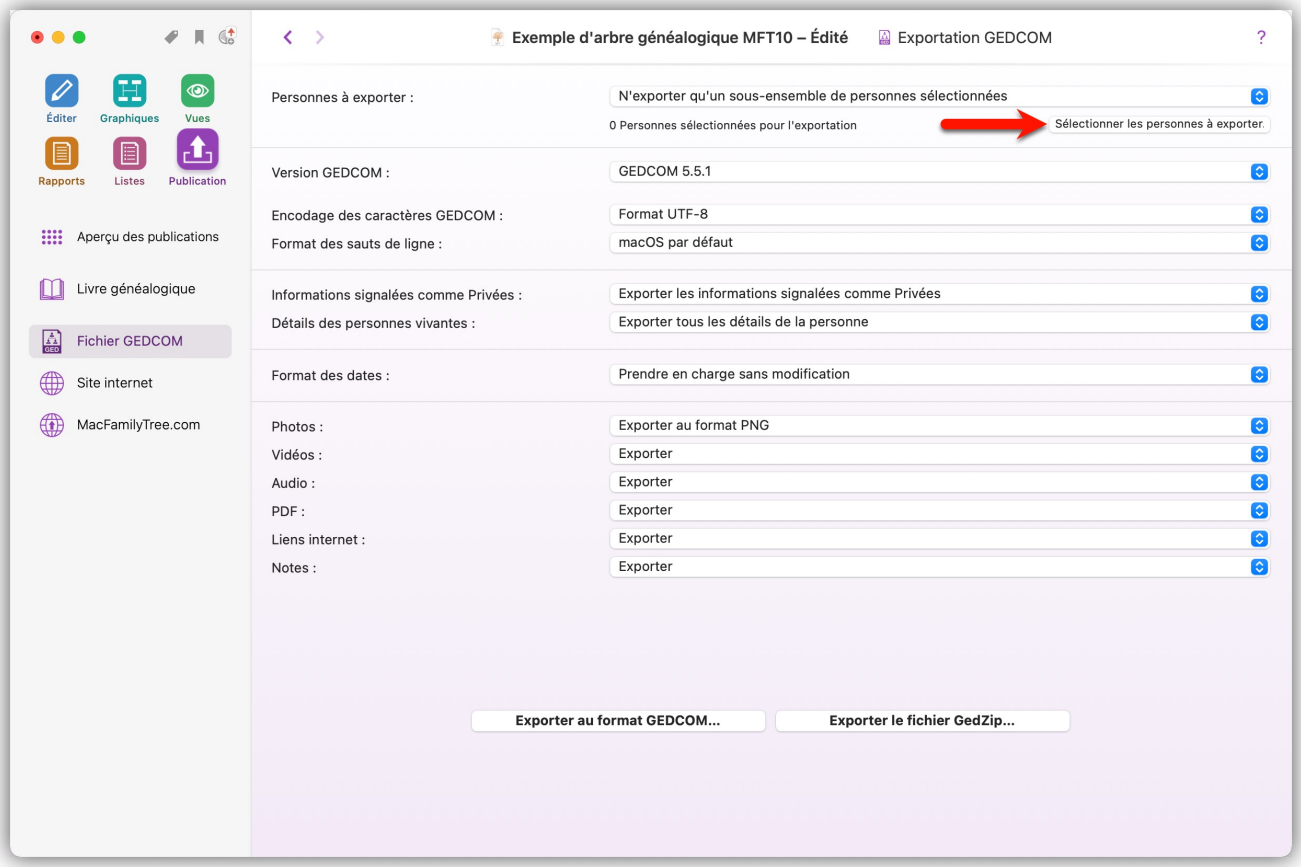
Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions.



Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d’exportation du fichier.

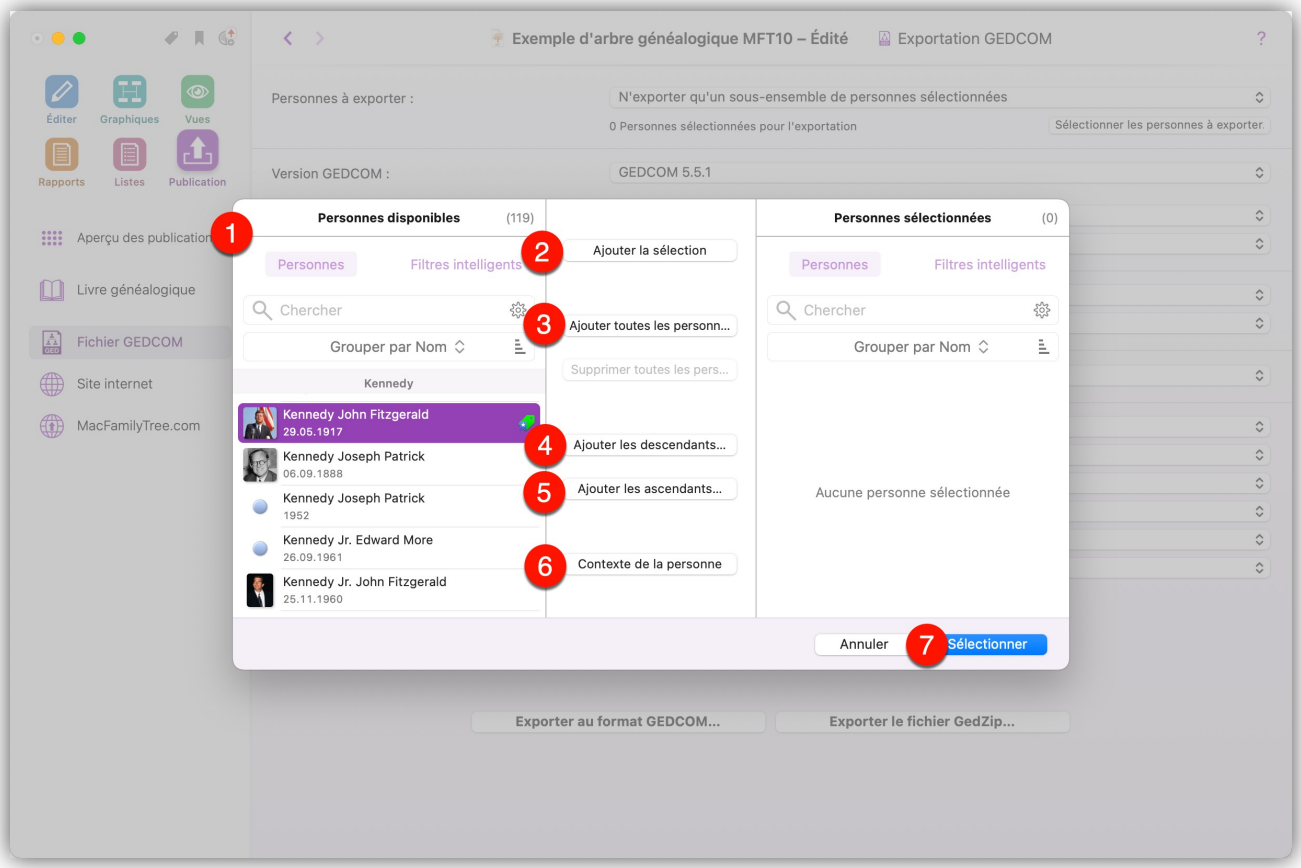


Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l’option "N’exporter qu’un sous-ensemble de personnes sélectionnées".



Cliquez sur "Sélectionner les personnes à exporter".

Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de sélectionner la personne à exporter.



① Sélectionnez une personne dans la section "Personnes disponibles"

② Cliquez sur "Ajouter les personnes sélectionnées" pour ajouter les personnes sélectionnées à la liste des personnes à exporter.

③ Cliquez sur "Ajouter toutes les personnes" pour ajouter toutes les personnes répertoriées à la liste des personnes à exporter.

④ Cliquez sur "Ajouter les descendants de la personne" pour ajouter la personne sélectionnée et ses descendants à la liste des personnes à exporter.

⑤ Cliquez sur "Ajouter les ascendants de la personne" pour ajouter la personne sélectionnée et ses ascendants à la liste des personnes à exporter.

⑥ Cliquez sur "Afficher le contexte de la personne" pour afficher la position de la personne sélectionnée dans l'arbre virtuel.

⑦ Cliquez sur "Sélectionner" pour fermer la fenêtre.

Sélectionnez la version GEDCOM avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.

Le format des caractères GEDCOM doit être réglé sur "UTF-8", ainsi que le format de fin de ligne sur "macOS standard".

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées et si les données des

personnes encore vivantes doivent être masquées.

Sous "Format de date", vous pouvez définir si le format de date doit être adapté à la norme GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez utiliser le format de date de MacFamilyTree. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Vous pouvez ensuite choisir si vous souhaitez exporter des médias existants et ainsi que leur format.

Vous pouvez ensuite lancer l'exportation GEDCOM sélective en cliquant sur "Exporter au format GEDCOM" ou sur "Exporter le fichier GedZip".

24.4. Format des caractères

Le format de caractères du format de fichier GEDCOM est défini par défaut en UTF-8. En principe, vous devriez le laisser tel quel. Cependant, dans de rares cas, il se peut que l'application qui doit importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Dans ce cas, sélectionnez un format pris en charge par l'application. Outre UTF-8, vous avez le choix entre les formats UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

24.5. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés

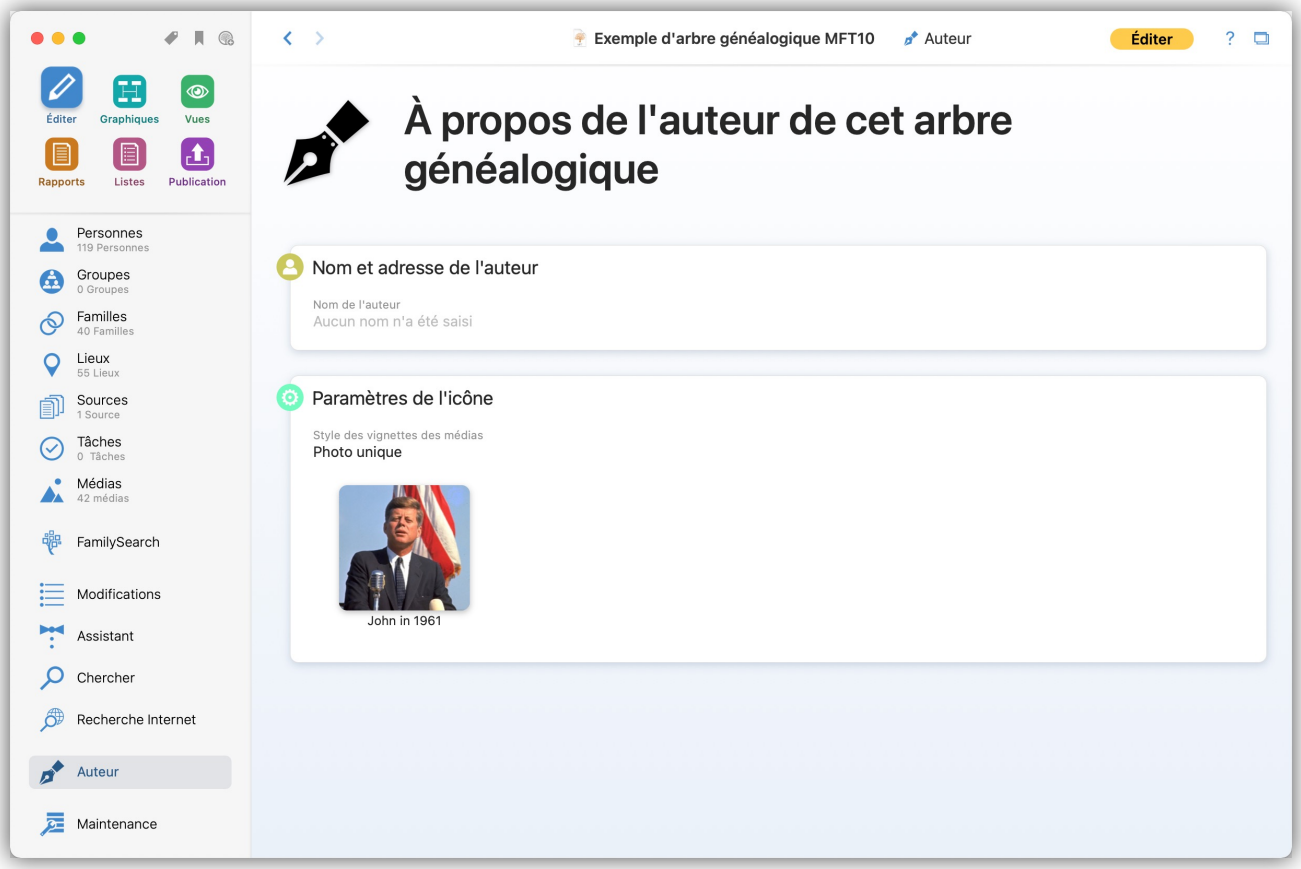
Veuillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MacFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couverts par le format GEDCOM.

25. Informations sur l’auteur de l’arbre généalogique

La recherche généalogique est une activité passionnante et instructive qui permet de recueillir de nombreuses informations sur ses propres ancêtres ou sur les ancêtres d’autres personnes. Cela permet également d’avoir un aperçu de l’histoire d’une famille et, souvent, de la société et de la culture d’autrefois. Cependant, la recherche généalogique est généralement liée à des recherches intensives et, malgré l’aide de MacFamilyTree, c’est une entreprise qui prend du temps. Il est donc tout à fait normal que certains créateurs d’arbres généalogiques souhaitent s’y "immortaliser".

MacFamilyTree vous offre donc la possibilité d’ajouter des informations vous concernant dans les fichiers d’arbre généalogique créés par l’application.

Pour cela, sélectionnez "Auteur" dans la rubrique "Édition" :



Saisissez votre nom, votre adresse et vos coordonnées dans les champs correspondants. Vous pouvez également ajouter un blason familial et d'autres médias, ainsi qu'une icône et autant de notes que vous le souhaitez.

26. Support technique

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilityTree en Français :
https://www.macvf.fr/produit-macfamilytree10#documentation

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilityTree en Anglais :
https://www.syniumsoftware.com/en/manuals

Vous trouverez ici le dernier manuel de MacStammbaum en Allemand :
https://www.syniumsoftware.com/de/manuals

Les dernières nouvelles de Synium Software sont disponibles sur :
https://www.syniumsoftware.com/de/news

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème à l'aide du manuel, veuillez nous contacter :

- le support Français à cette adresse :
  https://www.macvf.fr/contact
- le support Anglais à cette adresse :
  https://www.syniumsoftware.com/en/contact
- le support Allemand à cette adresse :
  https://www.syniumsoftware.com/de/contact

Contributeurs:

Conception de l'interface utilisateur	**Tests et validation**
Mendel Kucharzeck Marco Weitz Sascha Humann	Mendel Kucharzeck Benjamin Günther Tobias Koch Pascal Johann Marco Weitz Benjamin Fleischer Oliver Klunk Florian Fehlberg Philippe Bonnaure

Documentation	Traducteur
Volker Göx Florian Fehlberg	**Anglais:** Stephanie Resch **Portugais:** Paulo da Silva Quitério Neto **Italien:** Claudio Santucci **Danois:** Mogens Thyregod. **Français:** Philippe Bonnaure (www.macvf.fr) **Hongrois:** Christopher Hagmann **Chinois simplifié:** Yunxuan **Néerlandais:** Jan Decoster **Finnois:** Heikki Halleen **Polonais:** Robert Zientara **Espagnol:** Hans Widemann **Russe:** Alexandr **Norvégien:** Elke Eisenschmidt **Suédois:** Erik Hansson **Tchèque:** Martin Světlík

