



MobileFamilyTree 11.0 Guide utilisateur

Synium Software GmbH

Sommaire

1. Introduction	1
1.1. Prérequis Système	2
1.2. Achat et installation	2
1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique	4
1.4. Transférer ou importer des données existantes	11
2. Interface utilisateur	27
2.1. Fenêtre d'accueil	27
2.2. Fenêtre principale	28
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente comme dans un navigateur	31
2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite	31
2.5. Mode Affichage et mode Édition	33
3. Éditer et créer des entrées	36
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements	36
3.2. Saisir des dates approximatives	41
3.3. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l'arbre interactif	48
3.4. Créer vos propres balises GEDCOM	64
3.5. Personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif	67
3.6. Personnes influentes dans l'arbre interactif	75
3.7. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l'arbre interactif	78
3.8. Travailler avec des signets	79
3.9. Supprimer des personnes	80
4. Filtres intelligents	83
4.1. Créer un filtre intelligent	84
4.2. Utiliser les filtres intelligents	87
4.3. Modifier ou supprimer vos propres filtres intelligents	89
5. Groupes	90
5.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?	90
5.2. Créer un premier groupe de personnes	90
5.3. Ajouter les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe	93
5.4. Supprimer des personnes d'un groupe	97
6. Familles	100
6.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?	100
6.2. Éditer les événements familiaux	100
6.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles	102
6.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles	104
6.5. Enfants adoptés et familles recomposées	107
7. Lieux	114

7.1. Rechercher et ajouter un lieu	115
7.2. Ajouter et modifier des lieux manuellement	119
7.3. Chercher et fusionner des doublons de lieux	134
8. Sources	137
8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements	137
8.2. Gérer les sources	138
8.3. Ajouter des médias aux sources	148
8.4. Archives de sources	148
9. Histoires	151
9.1. Créer et gérer des histoires	151
10. Tâches	155
10.1. Créer ou supprimer des tâches manuellement	155
11. Médias	160
11.1. Ajouter des médias	160
11.2. Supprimer des médias	163
11.3. Éditer des médias	164
11.4. Regroupement et style des médias	176
11.5. Attribuer des références à une photo	178
11.6. Partager des médias avec d'autres	180
12. Intégration de FamilySearch	182
12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?	182
12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch	183
12.3. Associer des archives depuis FamilySearch	193
12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch	197
12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch	199
12.6. Synchronisation des données sur FamilySearch	202
12.7. Statistiques FamilySearch	207
12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues ..	209
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch	211
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch	212
12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch	215
12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch	218
12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif	219
12.14. Éditer l'arbre généalogique à plusieurs personnes	223
12.15. Ordonnances	223
13. Historique des modifications	231
13.1. Afficher l'historique des modifications	231
13.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer	232
13.3. Supprimer l'historique des modifications	233
14. Rechercher des Informations	234

14.1. Rechercher des entrées dans votre base de données	234
14.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche	248
14.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche.....	253
14.4. Chercher et remplacer des informations dans la base de données.....	255
15. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique	258
16. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs.....	261
16.1. CloudTree et iCloud Drive	261
16.2. Activer iCloud sur iOS et iPadOS	262
16.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree	262
16.4. Utilisation de CloudTree.....	264
16.5. CloudTreeWeb.....	278
16.6. Utilisation d'iCloud Drive.....	283
16.7. Résolution des problèmes	284
17. Sauvegardes	286
17.1. Réaliser des sauvegardes et gérer les réglages	286
17.2. Restaurer les sauvegardes	288
18. Les graphiques	290
18.1. Arbre généalogique intégral	290
18.2. Graphique Sablier	291
18.3. Graphique des ascendants	292
18.4. Graphique Double ascendance.....	293
18.5. Graphique des descendants.....	294
18.6. Éventail généalogique.....	295
18.7. Graphique Distribution.....	296
18.8. Statistiques.....	297
18.9. Chronogramme	298
18.10. Liens de parentés.....	299
18.11. Sociogramme.....	300
18.12. Arbre carré	301
18.13. Arbre circulaire	302
18.14. Arbre symétrique.....	303
18.15. Arbre fractal	304
18.16. Génogramme.....	305
19. Les vues	306
19.1. Arbre virtuel	306
19.2. Globe virtuel	307
19.3. Cartes statistiques	308
19.4. Quiz familial	310
20. Les rapports.....	312
20.1. Synthèse personnelle	312
20.2. Événements personnels	314

20.3. Synthèse familiale	314
20.4. Histoire	315
20.5. Liens de parenté	316
20.6. Ascendance	317
20.7. Descendance	318
20.8. Synthèse générationnelle	319
20.9. Cartes	320
20.10. Biographie	321
20.11. Chronologie	322
20.12. Chronique	323
20.13. État de la base	324
21. Les listes	326
21.1. Liste des personnes	326
21.2. Liste des Mariages	327
21.3. Liste des Événements	328
21.4. Liste des caractéristiques	329
21.5. Liste des Lieux	330
21.6. Liste des Sources	331
21.7. Liste des tâches	332
21.8. Liste des anniversaires	333
21.9. Liste des incohérences	334
21.10. Listes des Particularités personnelles	335
21.11. Analyse des personnes	336
21.12. Liste des modifications	337
21.13. Ordonnances SDJ	338
22. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes	339
22.1. Sélectionner une personne ou une famille	339
22.2. Modifier l'apparence d'un graphique	340
22.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes	349
22.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes	349
22.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes	353
22.6. Répartir les graphiques sur plusieurs pages lors de l'impression	354
22.7. Mode réalité augmentée (RA) pour l'arbre virtuel et le globe virtuel	356
23. Exportations GEDCOM	359
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM	359
23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM	359
23.3. Format des caractères	361
23.4. Exportation GEDCOM et évènements personnalisés	361
24. Exporter et supprimer des sous-arbres	362
24.1. Exporter un sous-arbre	362
24.2. Supprimer un sous-arbre	366

25. Publier un arbre généalogique sur l'internet	371
25.1. S'enregistrer sur www.macfamilytree.com	371
25.2. Créer un nouveau compte utilisateur	371
25.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur	373
25.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?	375
25.5. Créer et publier un site internet	377
26. Réglages de MobileFamilyTree	398
26.1. Ouverture des préférences	398
26.2. Fonctions et catégories	399
26.3. Éditer les rubriques	401
26.4. Taille de la police dans les rubriques d'édition	402
26.5. Images d'en-tête dans la zone d'édition	403
26.6. Reconnaissance vocale en édition	404
26.7. Couleurs	405
26.8. AirPlay	406
26.9. Détection des visages	407
26.10. Apparence	408
26.11. Cartes	409
26.12. Formats des noms	411
26.13. FamilySearch	413
26.14. Téléchargements	414
27. Support technique	415

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MobileFamilyTree pour gérer votre généalogie. Dans MobileFamilyTree 11, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Afin de l'optimiser encore davantage, nous avons considérablement augmenté la vitesse de travail et la convivialité de MobileFamilyTree, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive dans MobileFamilyTree 11.

Les principales nouveautés de MacFamilyTree 11 sont, entre autres, une gestion des lieux entièrement revue, des personnes liées ou « personnes influentes » librement configurables, ainsi qu'une toute nouvelle exportation internet.

Pour vous familiariser avec les possibilités et l'utilisation de MobileFamilyTree 11, de nombreux tutoriels vidéo sont disponibles en plus de ce manuel. Elles vous donnent un aperçu clair du fonctionnement de base du programme.

- Vidéos [en anglais](#).
- Vidéos [en allemand](#).

Si vous avez des questions, des suggestions ou si vous souhaitez signaler un bogue, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

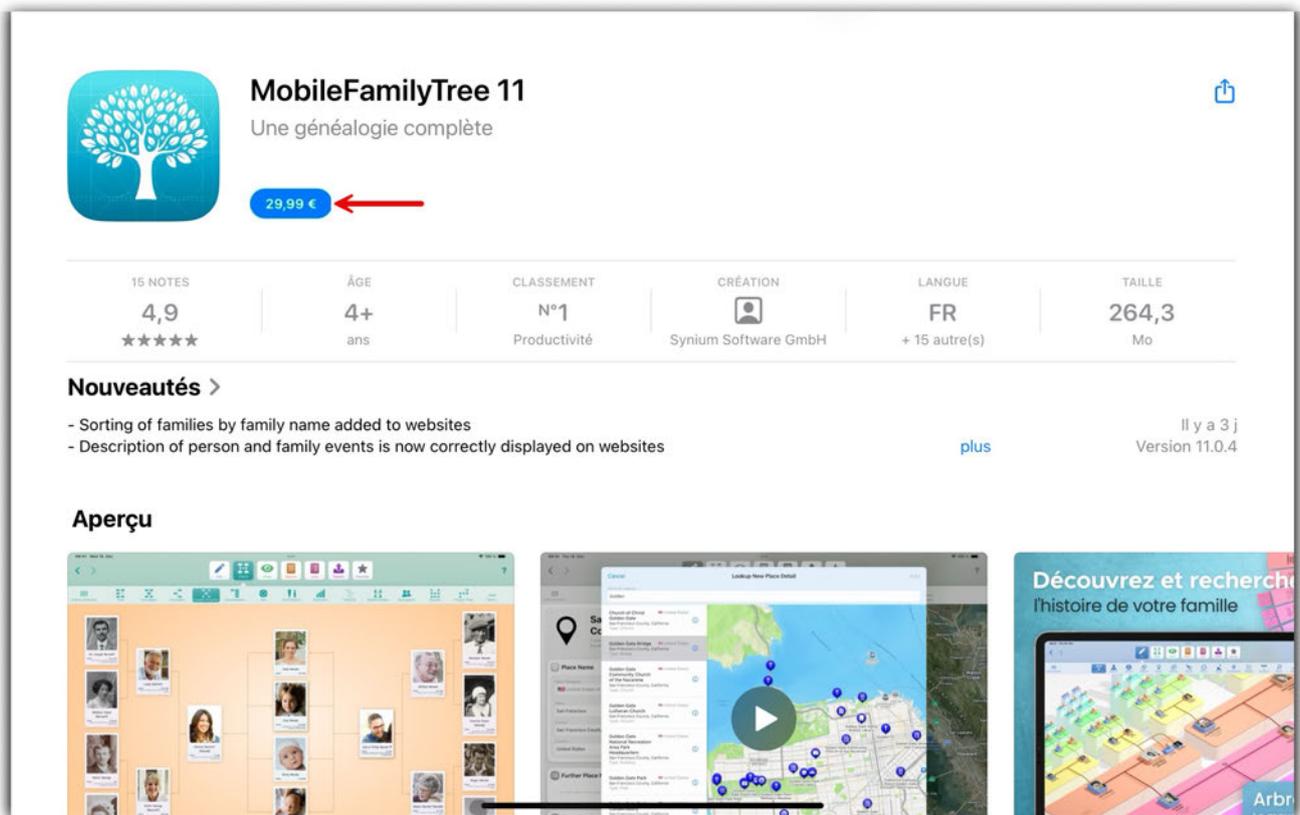
- Par courriel en Anglais ou en Allemand au [Support technique de Synium](#)
- Par courriel en Français au [Support technique de Mac V.F.](#)
- En vous rendant sur le [forum français de Mac V.F.](#)

1.1. Prérequis Système

MobileFamilyTree 11 nécessite un iPhone ou un iPad exécutant iOS 16 ou iPadOS 16 ou une version ultérieure. Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres appareils iOS ainsi qu'avec notre application "MacFamilyTree 11" pour macOS (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch.

1.2. Achat et installation

Pour acheter MobileFamilyTree 11 ouvrez l'App Store et recherchez "MobileFamilyTree 11". Appuyez ensuite sur le bouton indiquant le prix pour procéder à son achat.



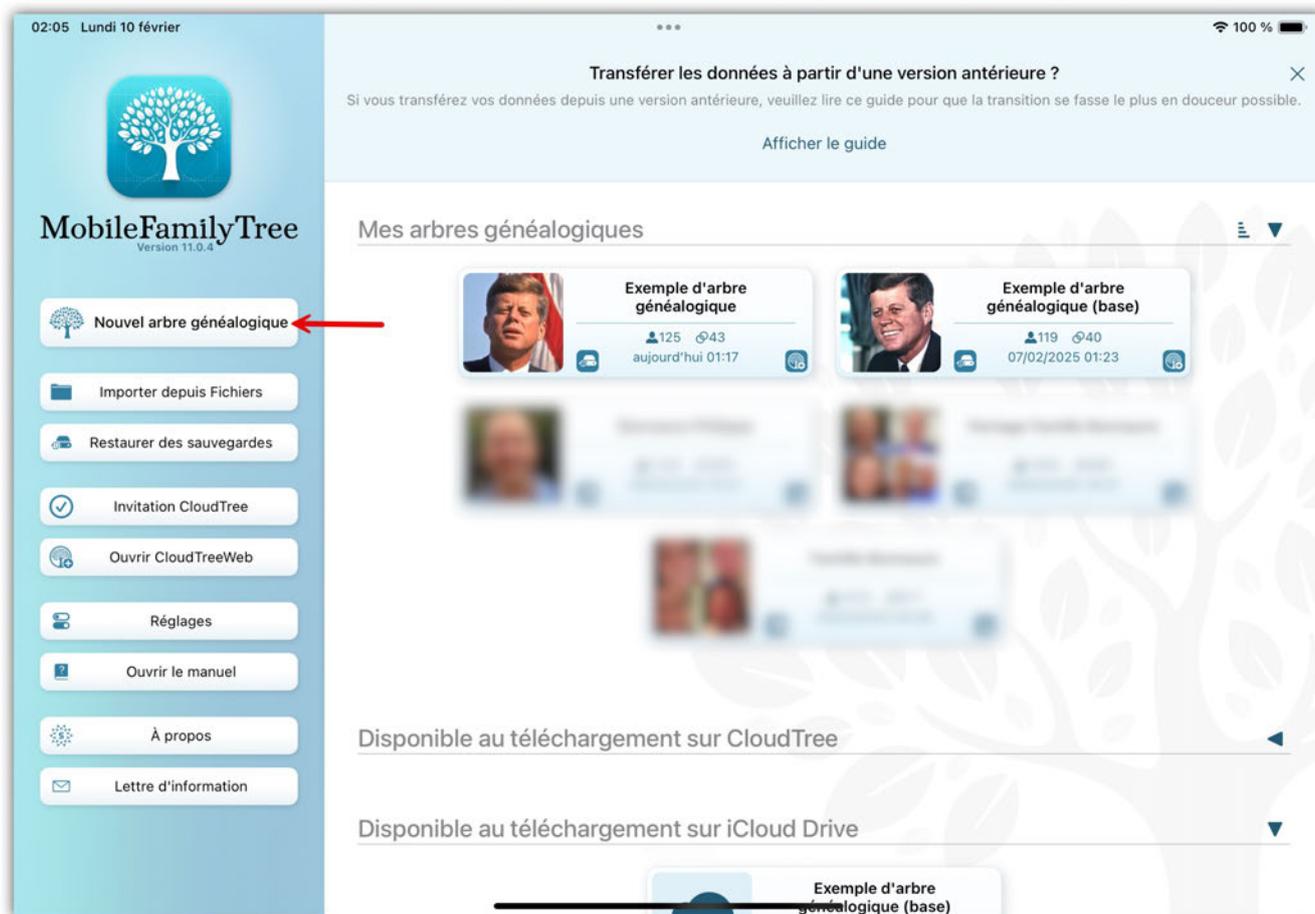
MobileFamilyTree 11 sera automatiquement installé sur votre appareil iOS après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement sur tous les iPhone et iPad associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MobileFamilyTree 11 peuvent être téléchargées gratuitement depuis la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles.

1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

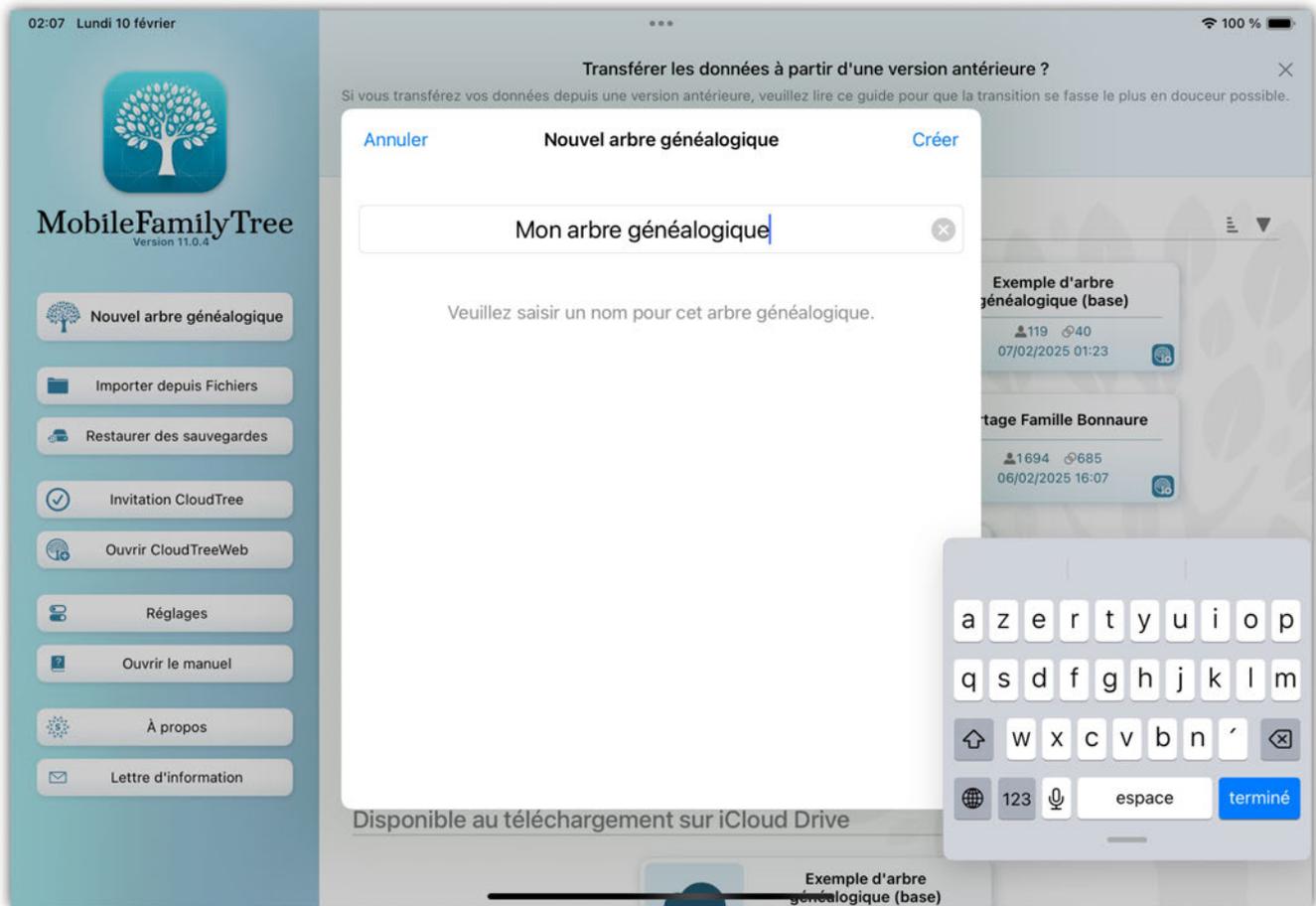
Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

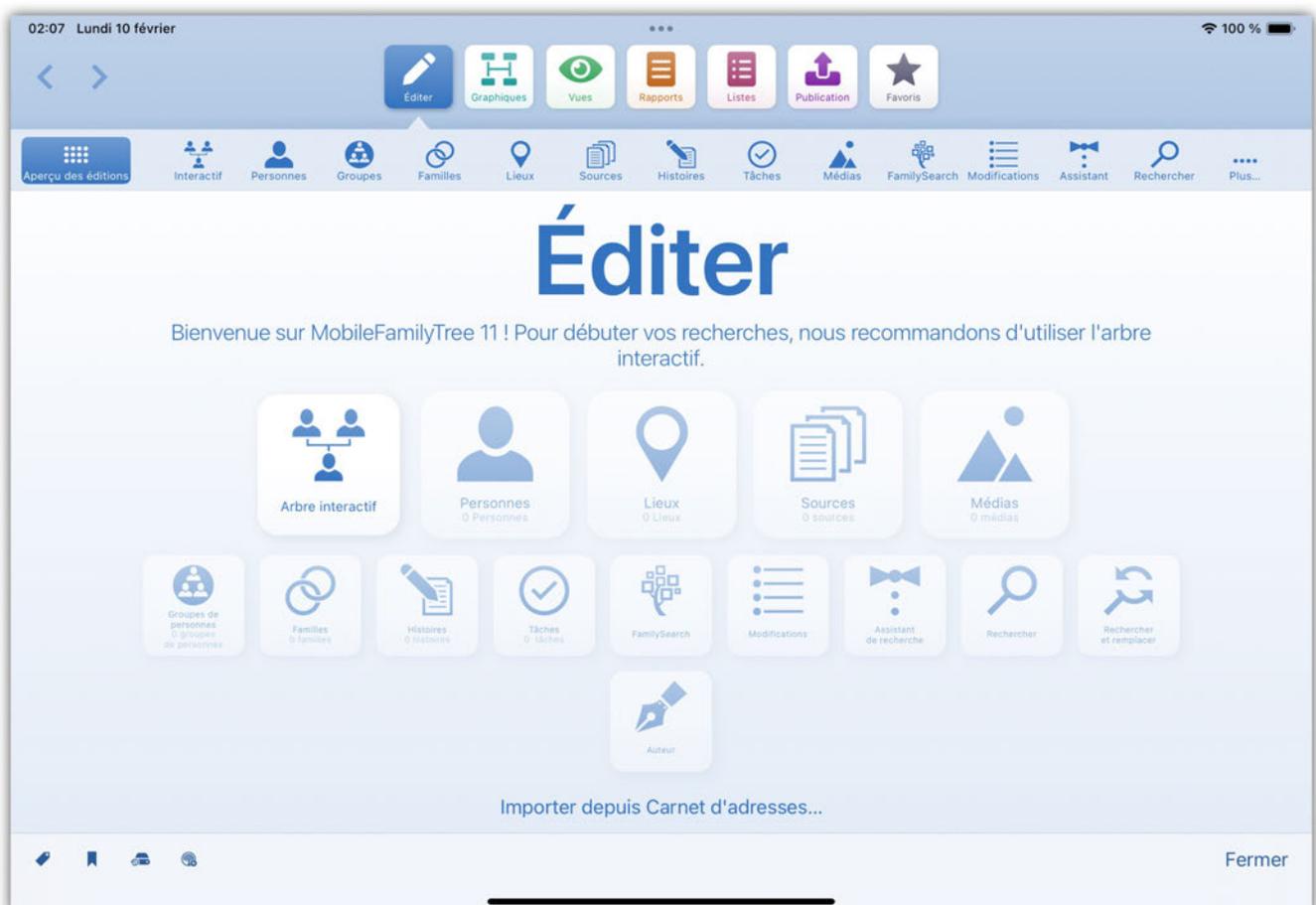
Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, appuyez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.



Saisissez un nom pour le nouvel arbre généalogique et appuyez ensuite sur "Créer".



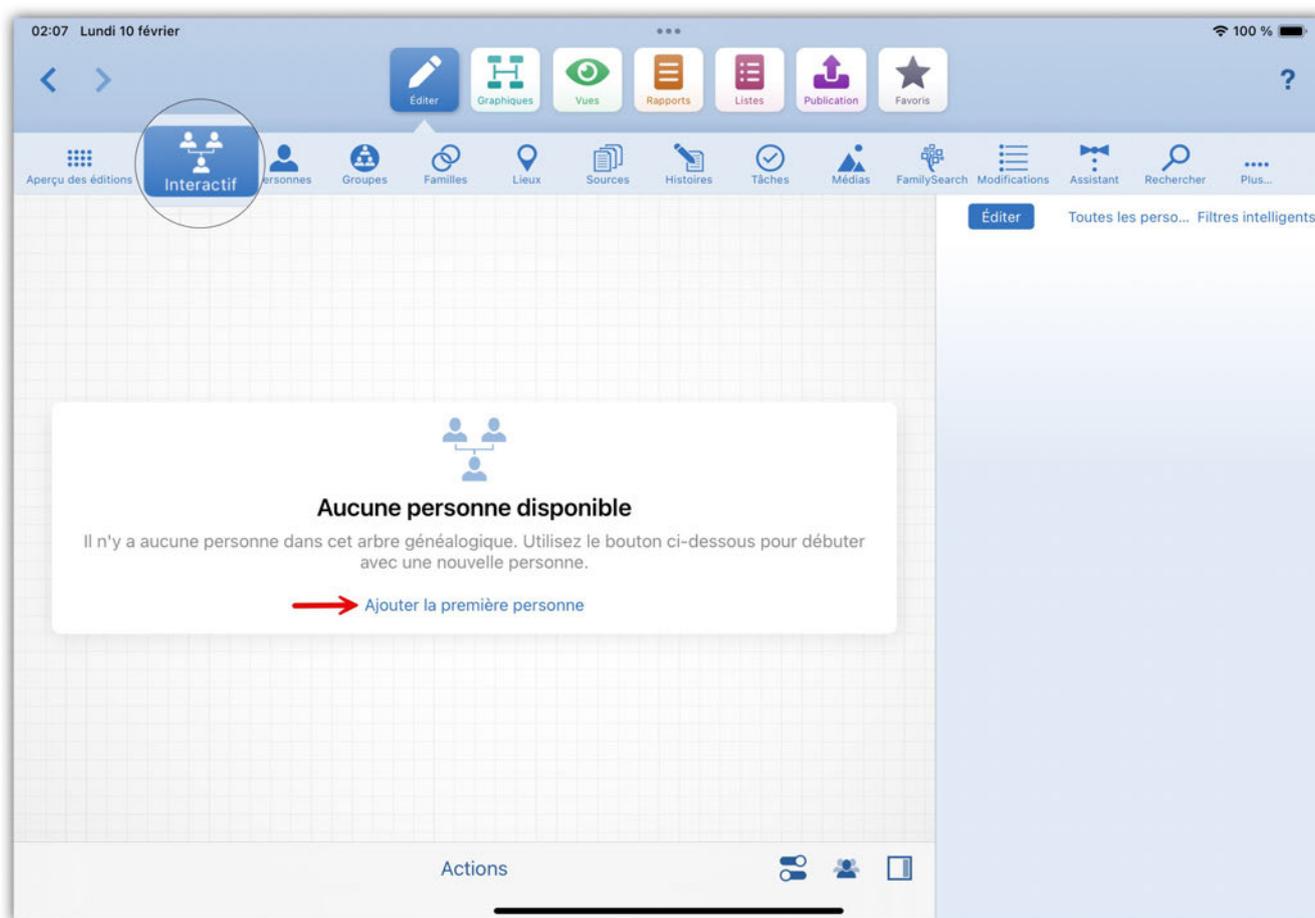
MobileFamilyTree créera une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Éditer"



Pour ajouter des personnes à l'arbre généalogique, vous disposez de deux possibilités : l'"Arbre interactif" et "Éditer des personnes". Nous recommandons d'utiliser l'Arbre interactif, surtout lorsque vous débutez votre travail avec MobileFamilyTree. Celui-ci offre une représentation claire où, selon l'étendue de l'arbre généalogique et la taille de l'écran, la zone centrale de la fenêtre affiche tout ou partie de la généalogie. Les données de la personne à saisir ou à éditer sont alors à chaque fois saisies dans un formulaire de saisie spécifique.

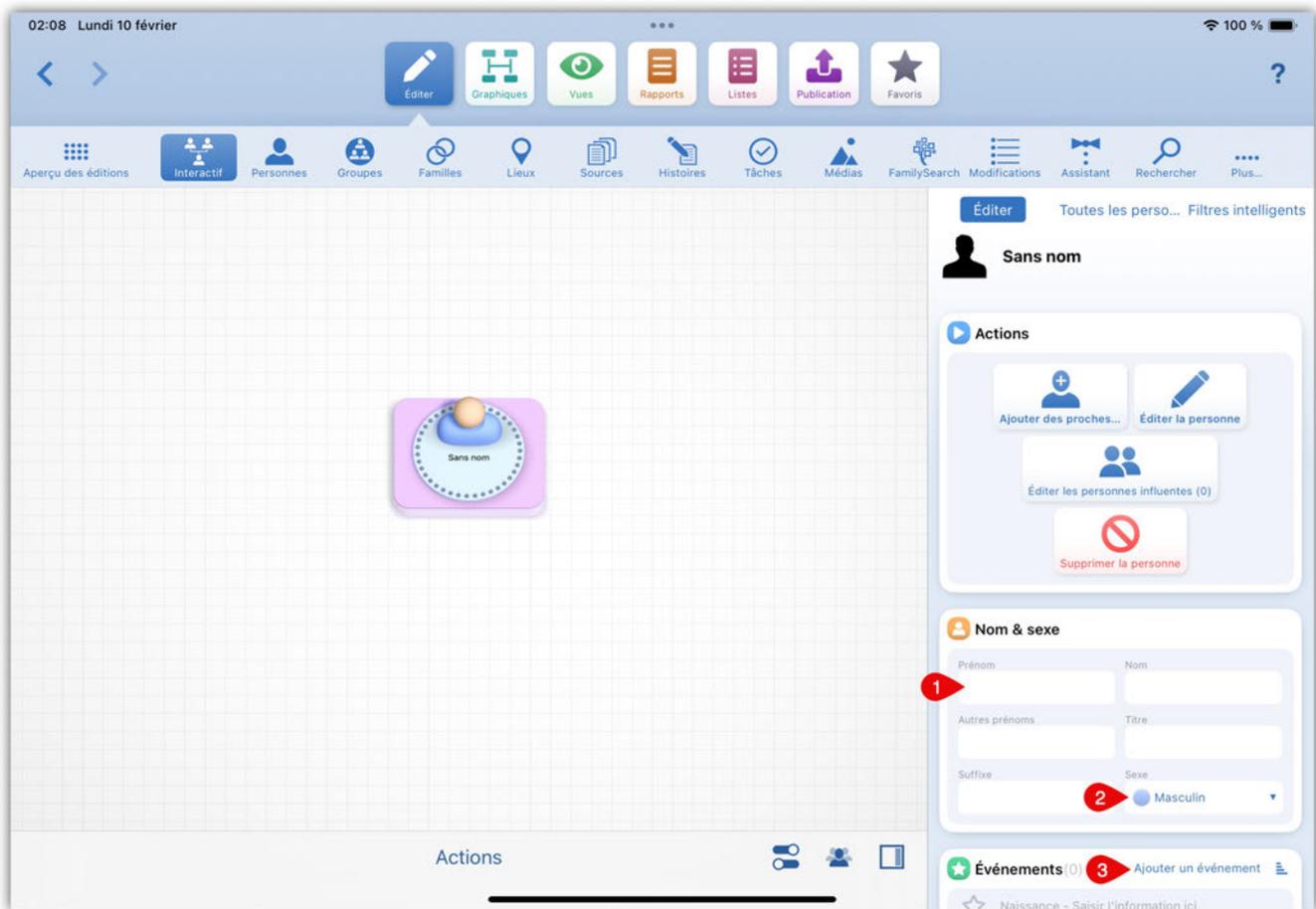
1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

Dans la zone centrale de l'aperçu, appuyez sur "Arbre interactif" ou sur "Interactif" dans la barre de menu qui se trouve juste au-dessus. À l'endroit où votre arbre interactif se trouvera bientôt, vous aurez d'abord une indication signalant qu'il y a encore aucune personne dans votre arbre.

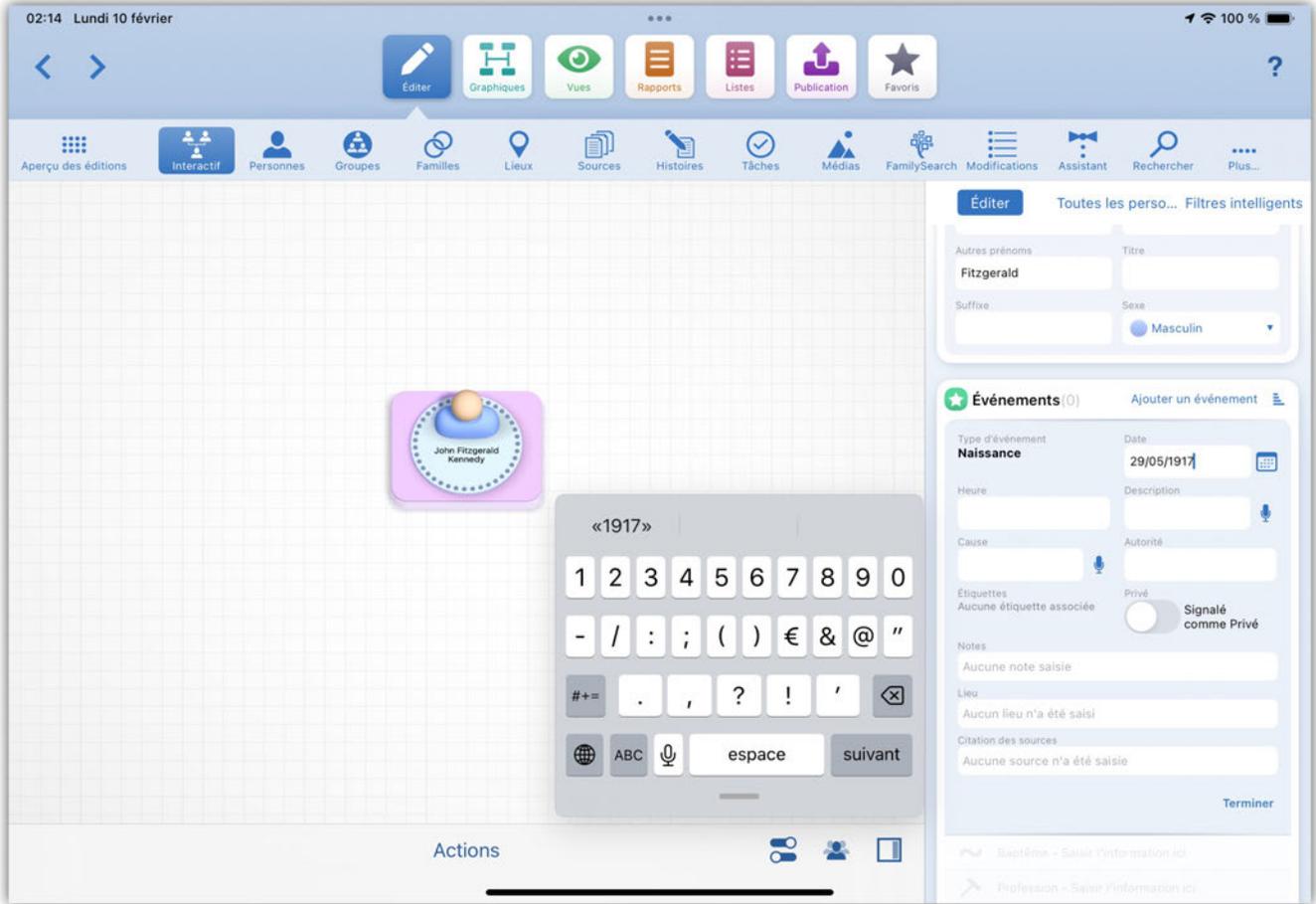


Appuyez maintenant sur « Créer la première personne ». L'arbre interactif apparaît, mais il ne contient qu'une « Personne sans nom ». Vous pouvez maintenant saisir les données à droite.

1.3.3. Saisir le nom et la date de naissance

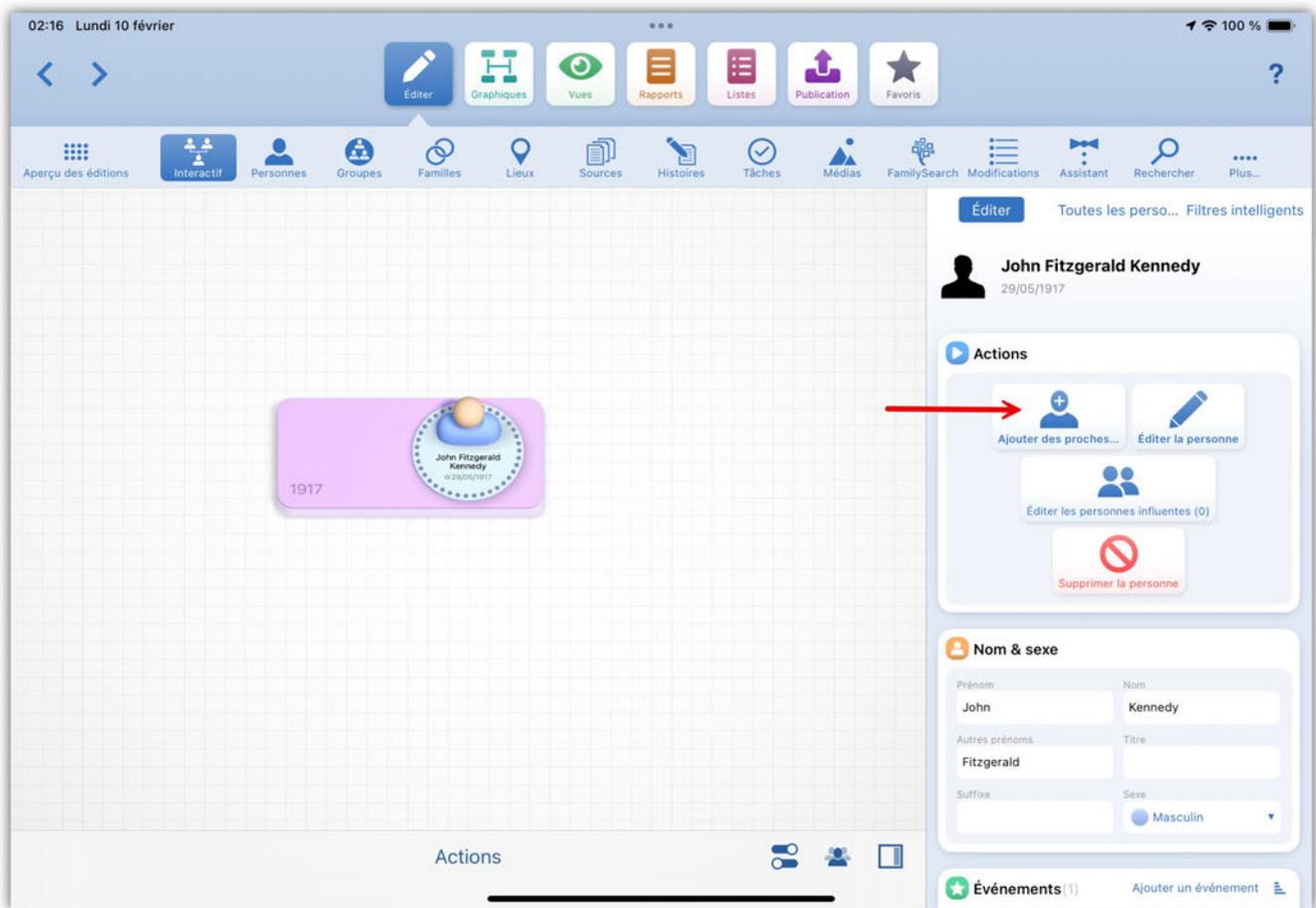


- ① Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.
- ② Spécifiez le sexe de la personne "Masculin", "Féminin", "Inconnu" ou "Intersexué".
- ③ Sous les événements sont consignés les moments les plus importants, en commençant par l'anniversaire et en terminant par le décès et l'enterrement. Outre la date, il est bien entendu possible de saisir le lieu ainsi que d'autres informations. Pour pouvoir saisir un événement, il suffit d'appuyer sur l'entrée souhaitée dans la liste, le masque de saisie apparaît alors.



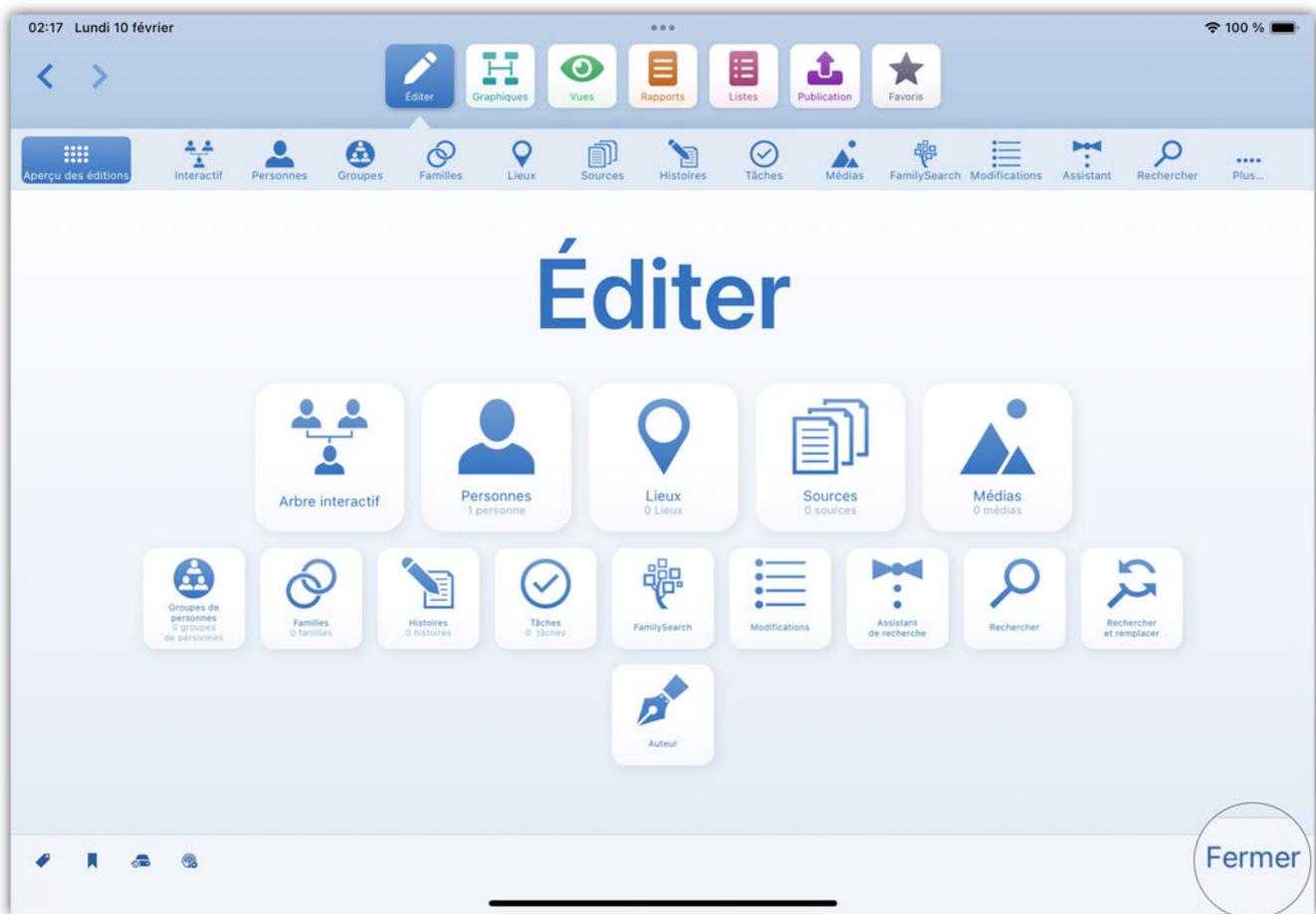
1.3.4. Ajouter d'autres personnes

Pour ajouter des parents à la personne déjà créée, appuyez sur "Ajouter des parents" dans le panneau de droite. Vous pouvez également toucher une personne dans l'arborescence interactive et sélectionner ensuite l'option "Ajouter des proches" :



1.3.5. Enregistrer le nouvel arbre généalogique

Toutes les entrées que vous effectuez dans MobileFamilyTree sont automatiquement enregistrées dans la base de données. Vous n'avez donc aucune démarche à effectuer pour sauvegarder l'arbre généalogique. Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil en cliquant sur le bouton "Fermer", situé dans le coin inférieur droit de l'écran.



L'arbre généalogique que vous venez de créer s'affiche ensuite sur l'écran d'accueil de MobileFamilyTree et peut être ouvert à partir de là d'un simple effleurement.

1.4. Transférer ou importer des données existantes

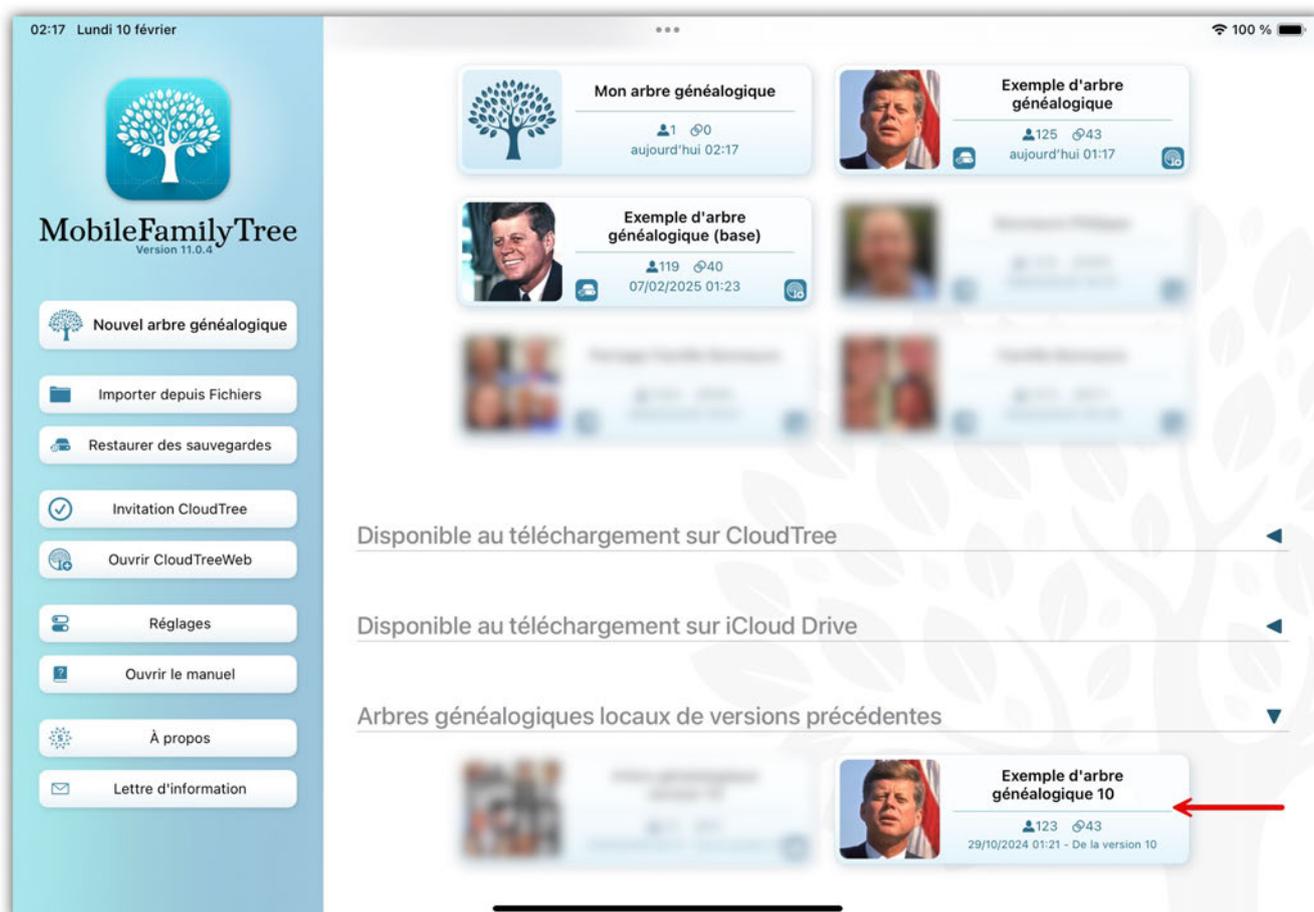
MobileFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MobileFamilyTree

Les arbres généalogiques déjà enregistrés sur votre iPhone ou iPad iOS avec MobileFamilyTree 9 seront migrés de manière transparente et affichés sur l'écran d'accueil qui apparaît au lancement de MobileFamilyTree 10. Les arbres généalogiques créés avec MobileFamilyTree 8 seront migrés, à condition qu'ils soient enregistrés dans iCloud. Dans les deux cas, il suffit d'ouvrir les arbres à partir de l'écran d'accueil. Si vous rencontrez des problèmes lors de la migration des arbres généalogiques d'anciennes versions, veuillez contacter notre [support technique](#).

1.4.2. Importer un arbre généalogique d'une ancienne version de MobileFamilyTree

Les arbres généalogiques des versions 7, 8, 9 ou 10 sont affichés directement dans la fenêtre de démarrage de MobileFamilyTree 11 sous « Arbres généalogiques des versions précédentes ». Il suffit de taper sur votre arbre et de sélectionner "Transférer". Vous pouvez ensuite ouvrir l'arbre normalement.



important :

Les arbres généalogiques synchronisés avec une version précédente de MobileFamilyTree et CloudTree sont affichés à la fois dans la rubrique "Disponible au téléchargement depuis CloudTree" et dans "Arbres généalogique locaux de versions précédentes". Si vous souhaitez utiliser votre arbre généalogique sur plusieurs appareils, procédez comme suit :

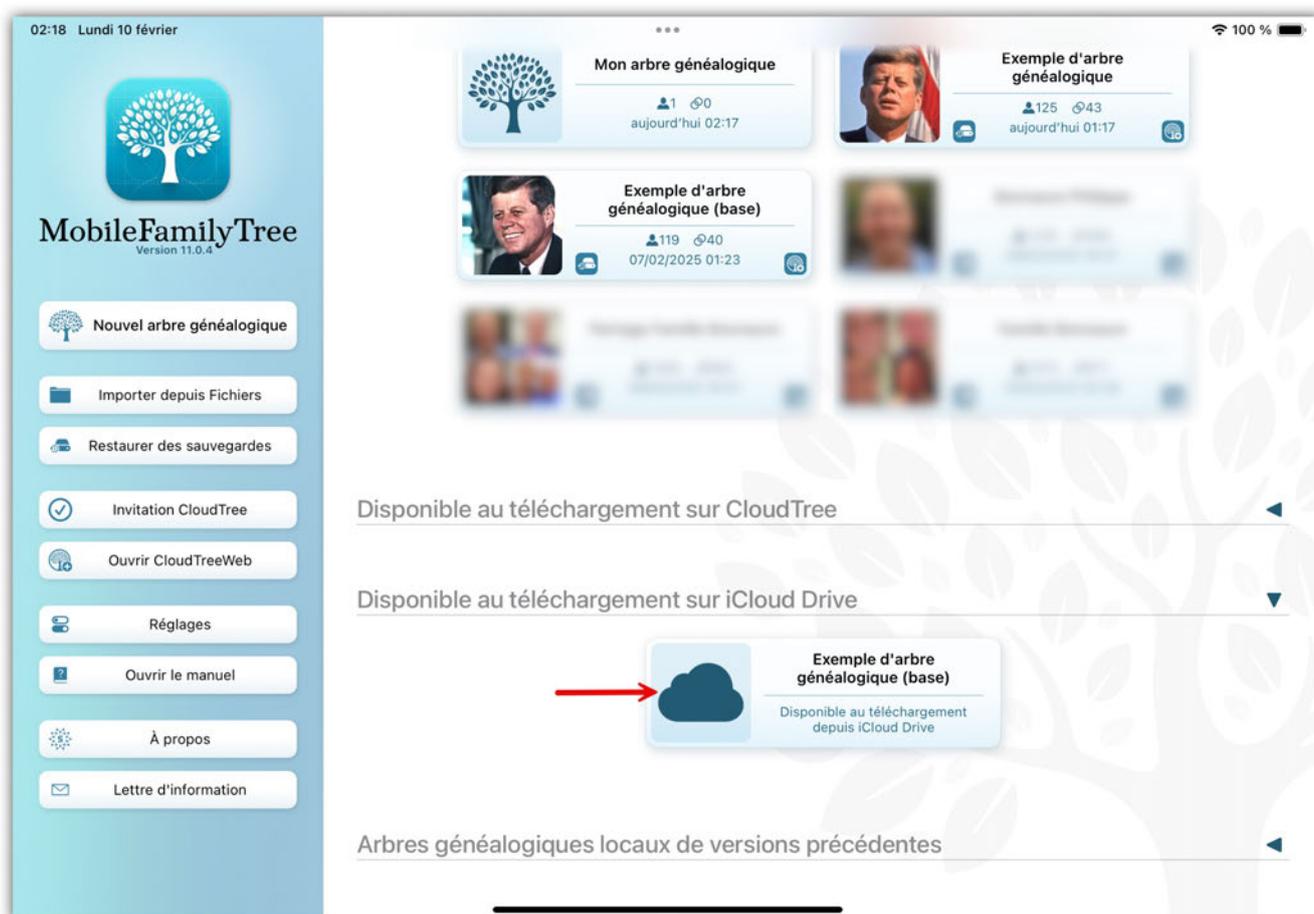
- Décidez d'abord sur quel appareil vous voulez effectuer le transfert. Cela peut être votre iPad par exemple.
- Lancez le transfert (l'arbre généalogique transféré est d'abord enregistré localement sur votre appareil).
- Téléversez à nouveau l'arbre généalogique sur CloudTree et attendez la fin du processus.
- L'arbre généalogique apparaît maintenant sur les autres appareils dans la rubrique "Disponible au téléchargement sur CloudTree".



Veillez à ne pas télécharger l'arbre généalogique comportant l'indication "depuis la version xx précédente", sinon vous créez un autre fichier local.

Transférer des arbres généalogiques sur iCloud Drive

Les arbres généalogiques qui ont été synchronisés sur iCloud Drive sont également affichés dans la rubrique "Arbres généalogiques locaux de versions précédentes" et sont identifiés par une icône représentant un "nuage" :

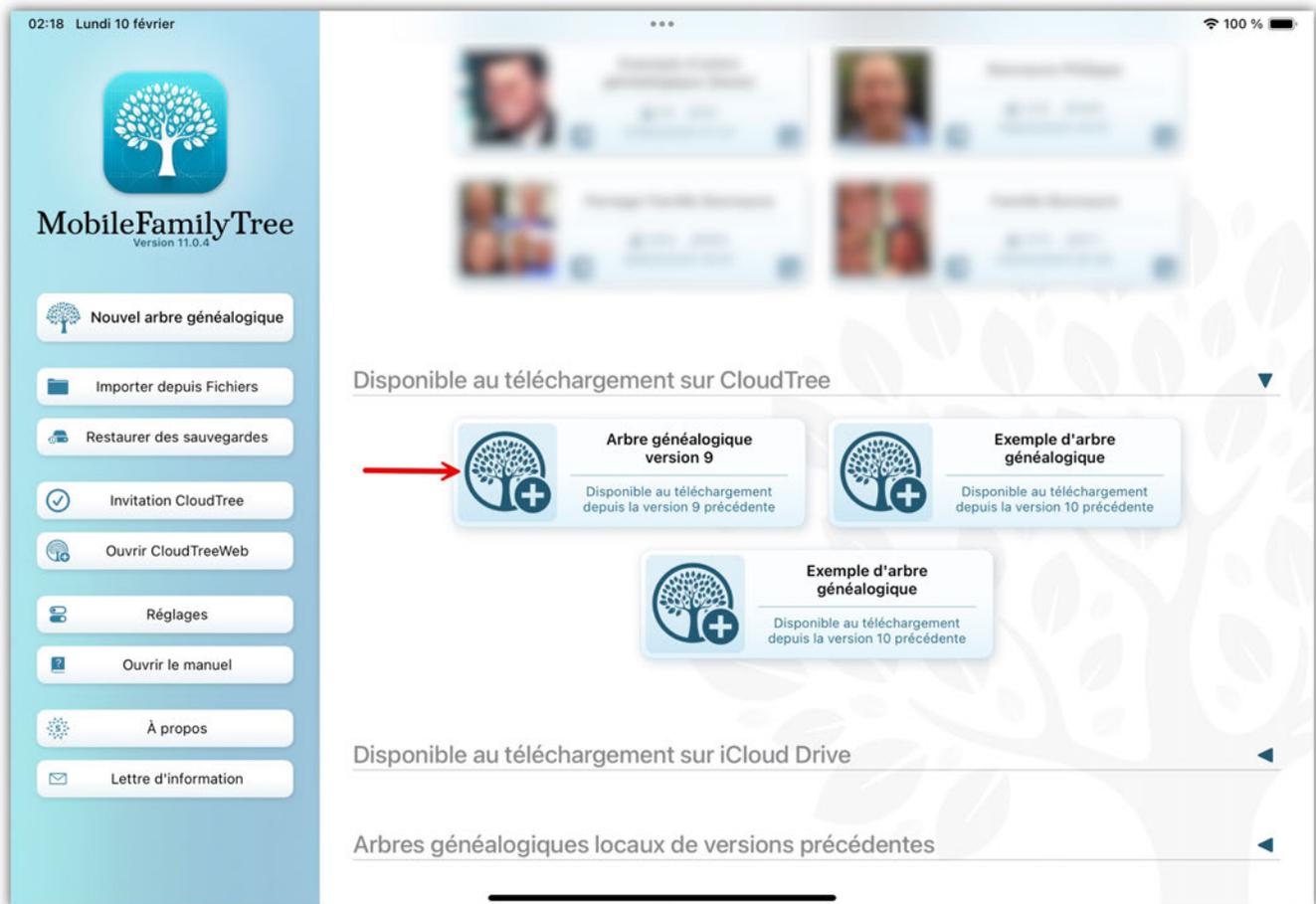


Important:

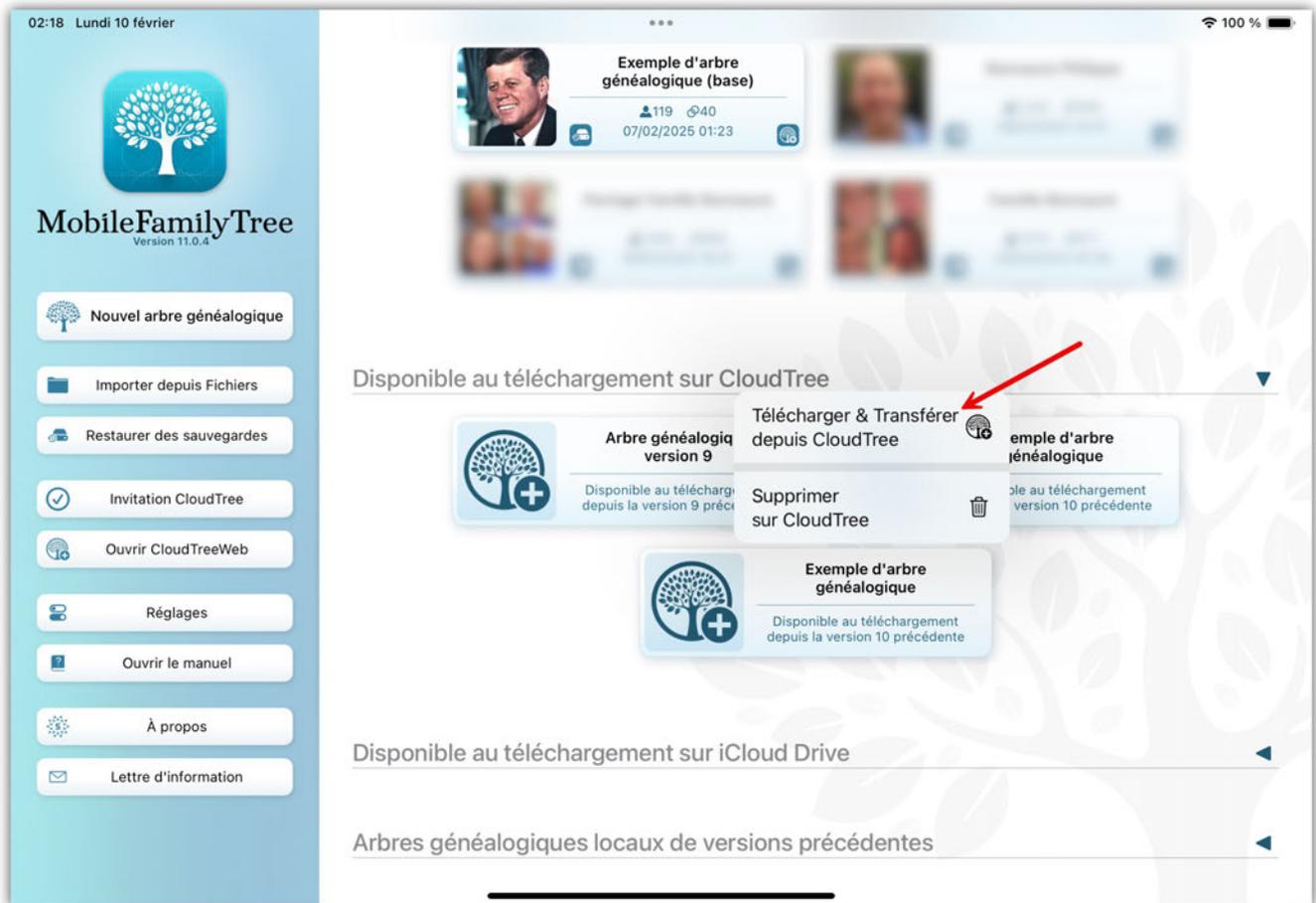
Veillez d'abord choisir un appareil principal sur lequel vous allez migrer l'arbre généalogique qui se trouve sur iCloud Drive. Après le transfert, l'arbre généalogique est enregistré localement sur votre appareil et vous devez réactiver et effectuer la synchronisation avec iCloud Drive ou CloudTree. Ce n'est qu'à partir de ce moment que vous pourrez télécharger cet arbre de manière synchronisée sur d'autres appareils.

Transférer des arbres sur CloudTree à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

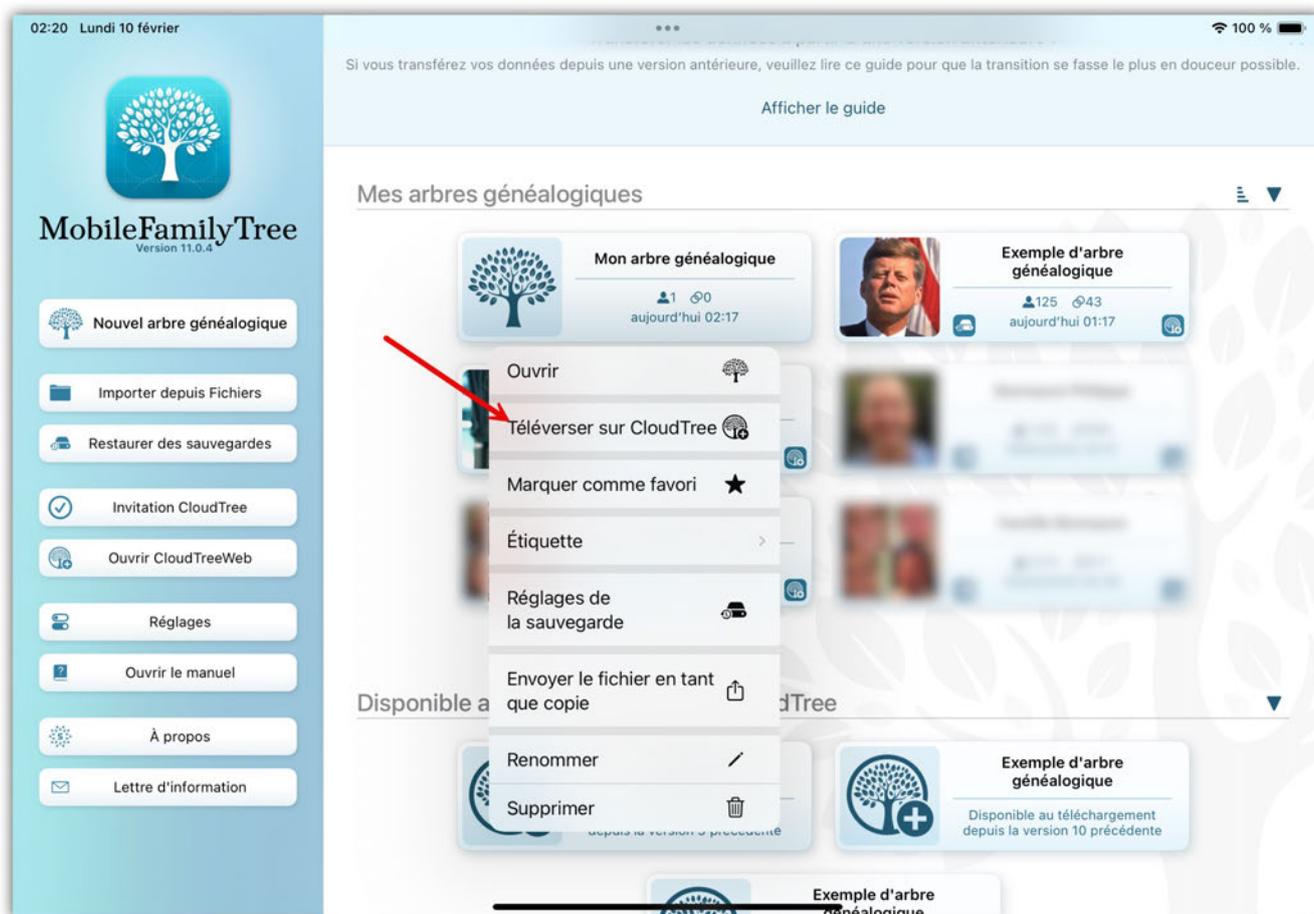
Les arbres généalogiques qui ont été synchronisés avec CloudTree avec une précédente version de MobileFamilyTree sont affichés dans la rubrique "Disponible au téléchargement sur CloudTree" :



Si vous avez précédemment synchronisé un arbre généalogique enregistré sur CloudTree avec plusieurs appareils, sélectionnez l'appareil sur lequel vous allez exécuter le transfert. Cela peut être votre iPad, par exemple. Appuyez sur l'arbre généalogique correspondant puis sélectionnez "Télécharger & Transférer" :



Après le transfert, l'arbre généalogique est enregistré localement sur votre appareil. Téléchargez maintenant à nouveau votre arbre généalogique sur CloudTree en le sélectionnant puis en appuyant "Activer CloudTree" :



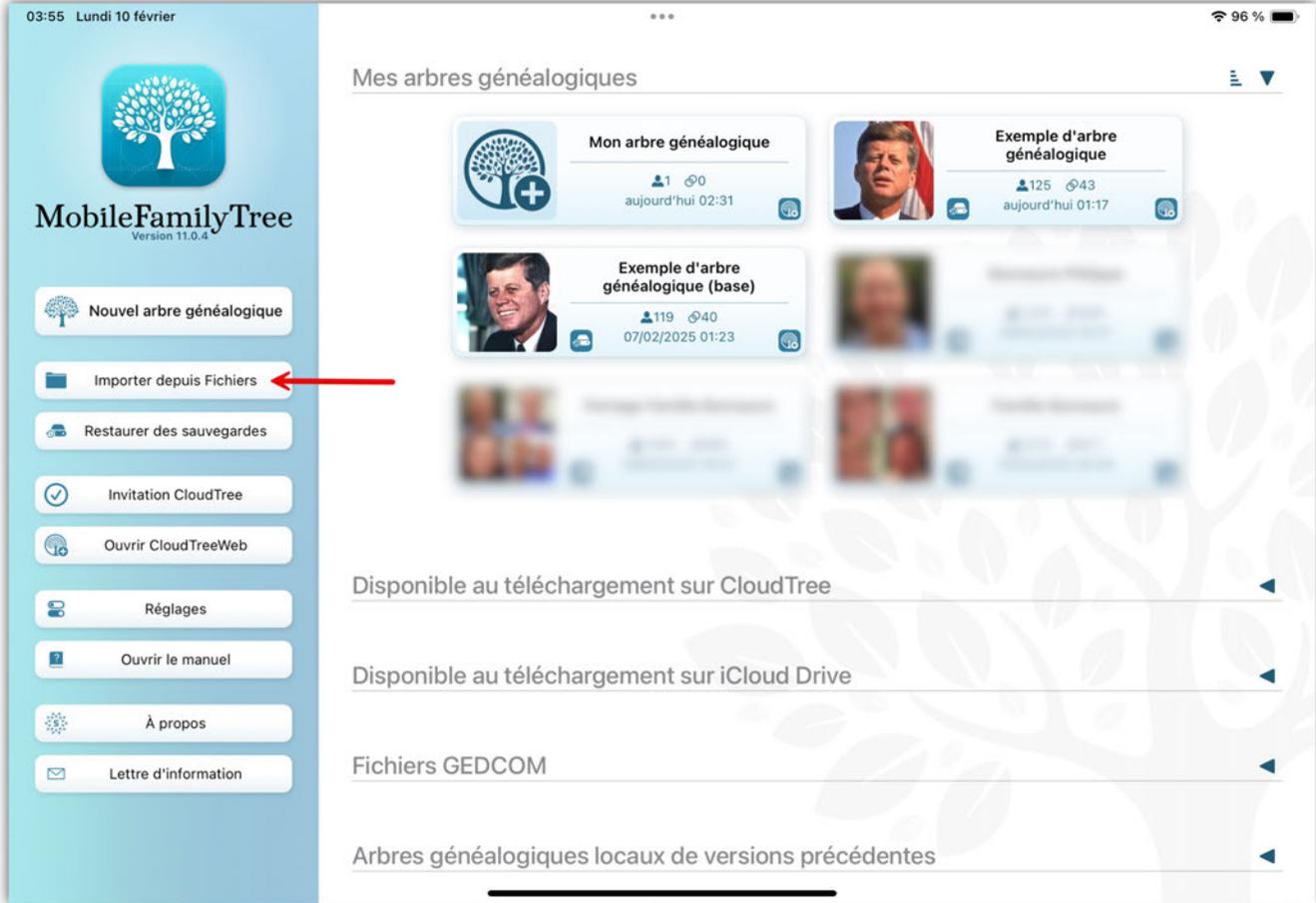
Une fois que le fichier a été synchronisé avec succès avec CloudTree, vous verrez une petite icône CloudTree sur le côté droit du fichier.



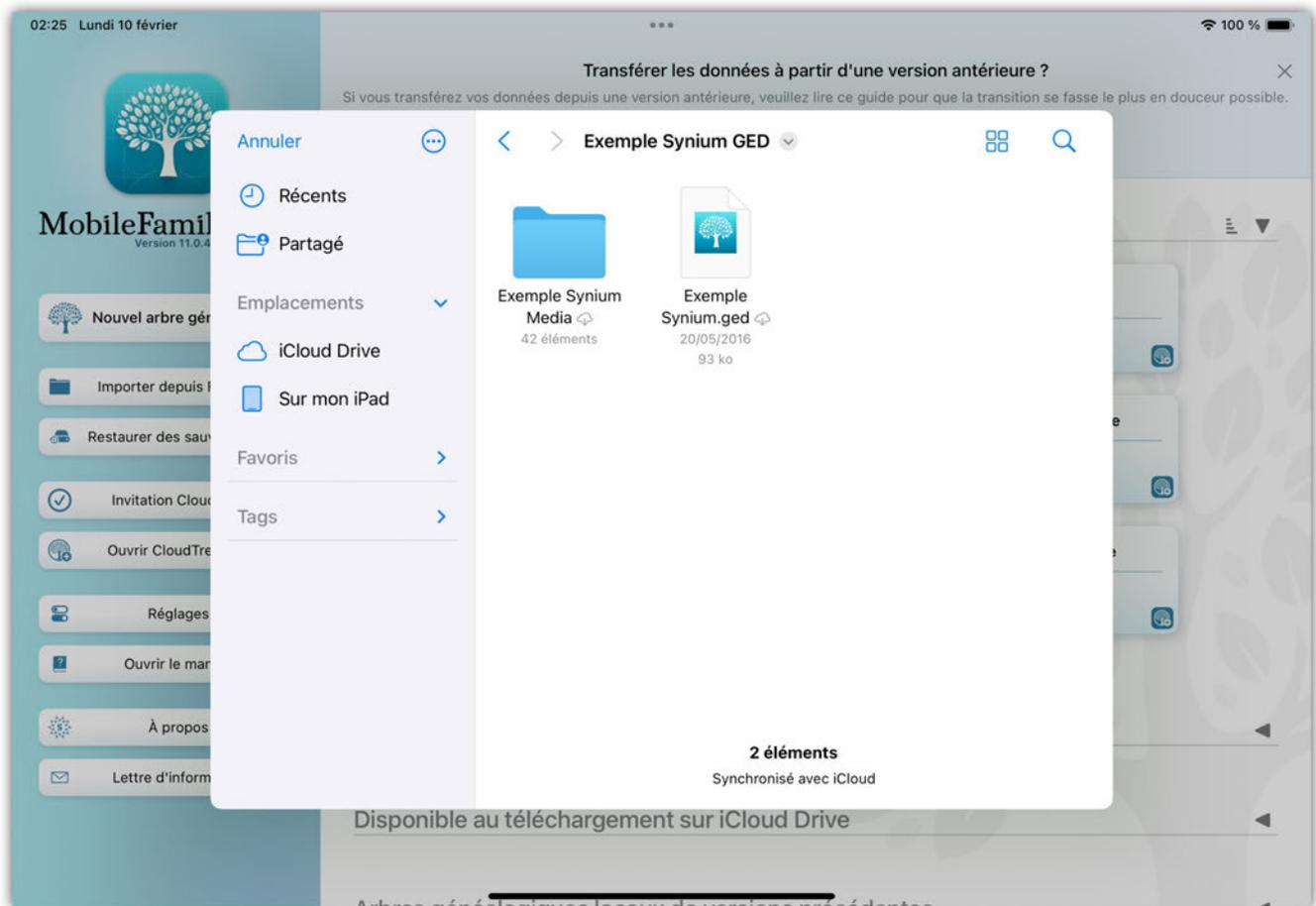
Vous pouvez maintenant télécharger cet arbre sur d'autres appareils avec MobileFamilyTree 11 ou MacFamilyTree 11.

1.4.3. Importer un fichier GEDCOM

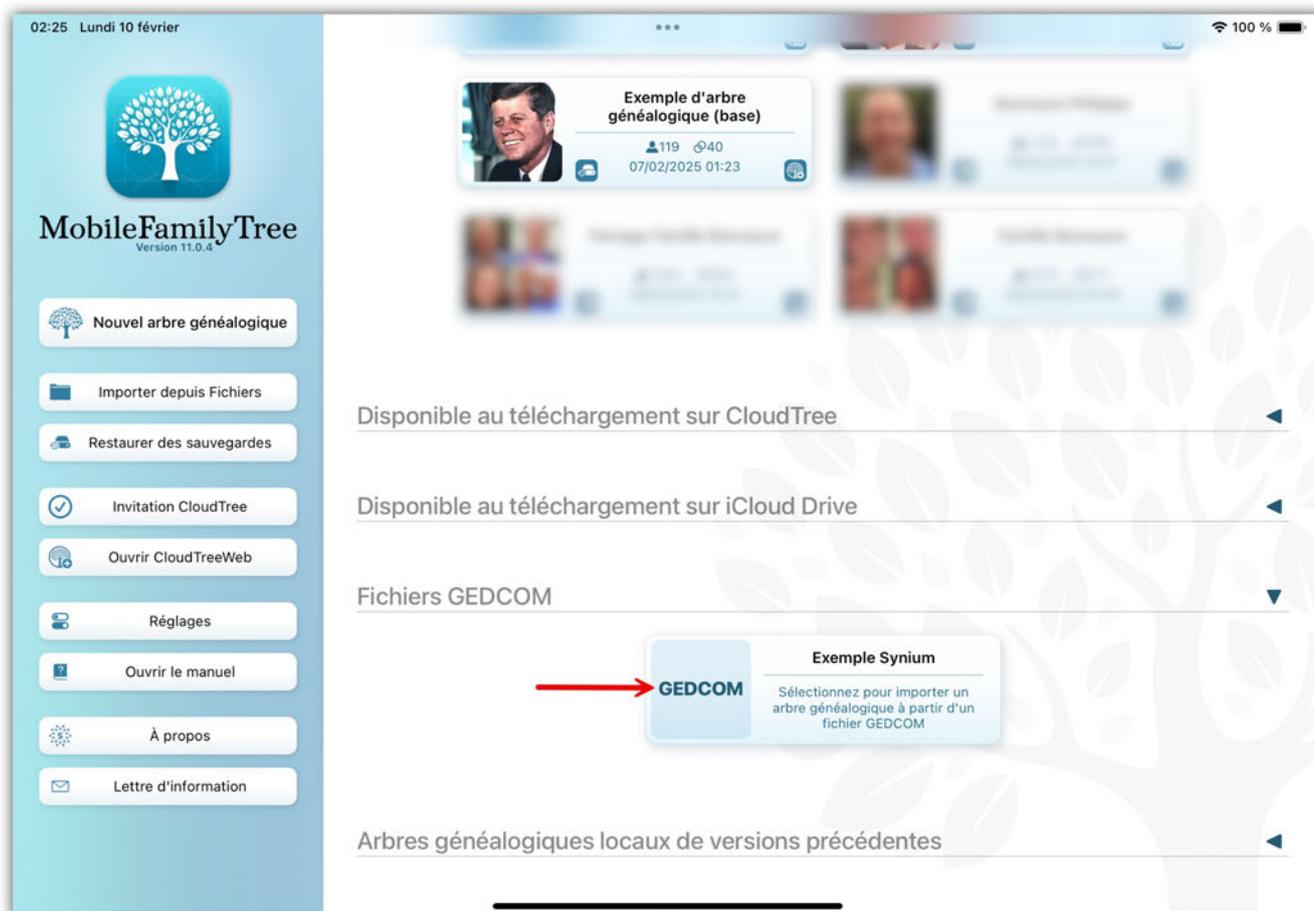
Il se peut que vous disposiez d'un fichier GEDCOM provenant d'une autre application. Pour l'importer dans MobileFamilyTree, vous devez d'abord soit l'avoir déjà enregistré sur votre iPhone ou iPad, soit le télécharger sur iCloud Drive. Une fois que c'est fait, touchez "Importer depuis Fichiers" dans la fenêtre d'accueil.



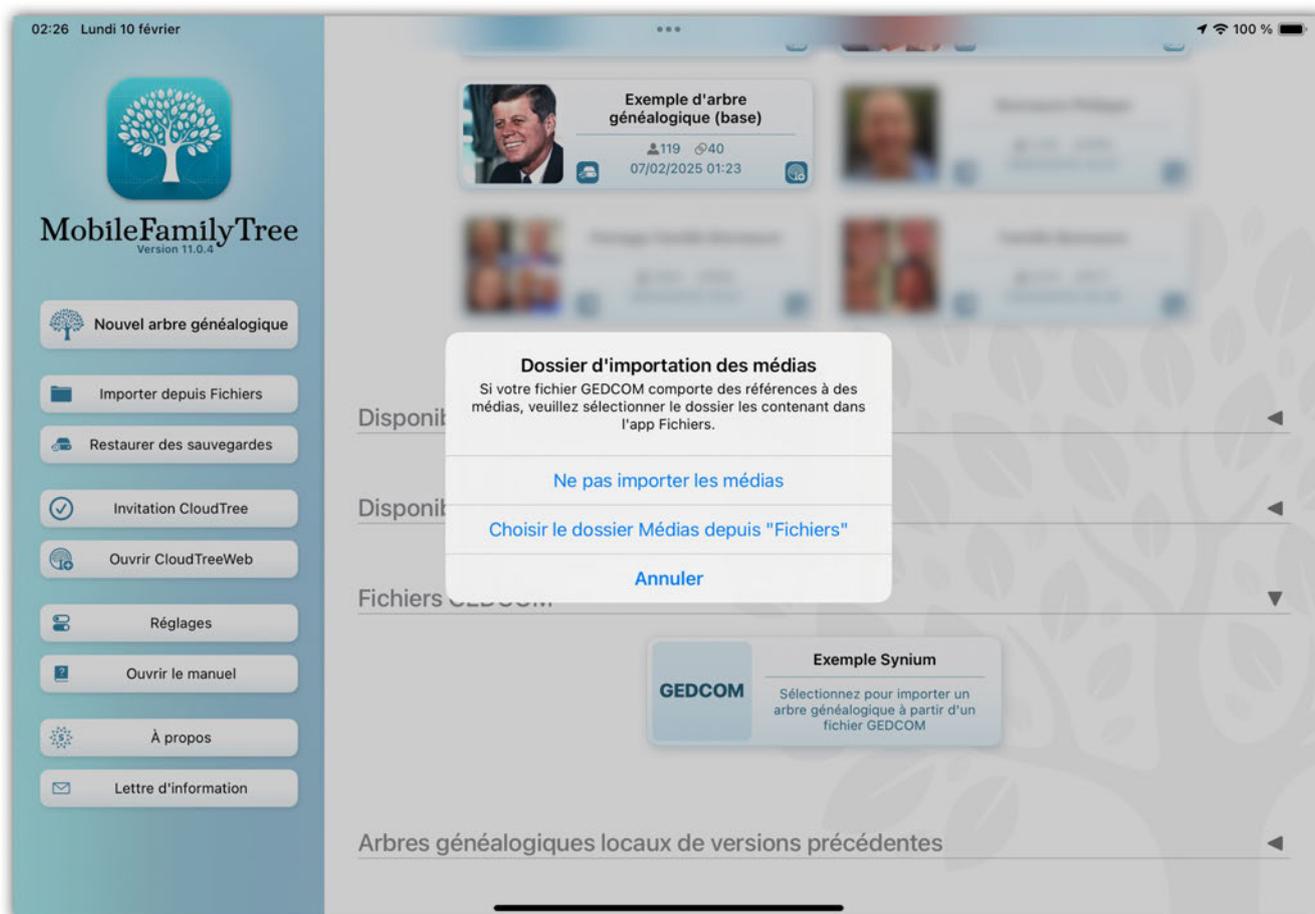
Sélectionnez votre fichier GEDCOM dans le dialogue suivant :



Le fichier apparaîtra ensuite sur l'écran d'accueil :



Appuyez sur le fichier et sélectionnez "Importer" et indiquez si vous souhaitez importer des fichiers multimédias pouvant être associés avec le fichier GEDCOM :

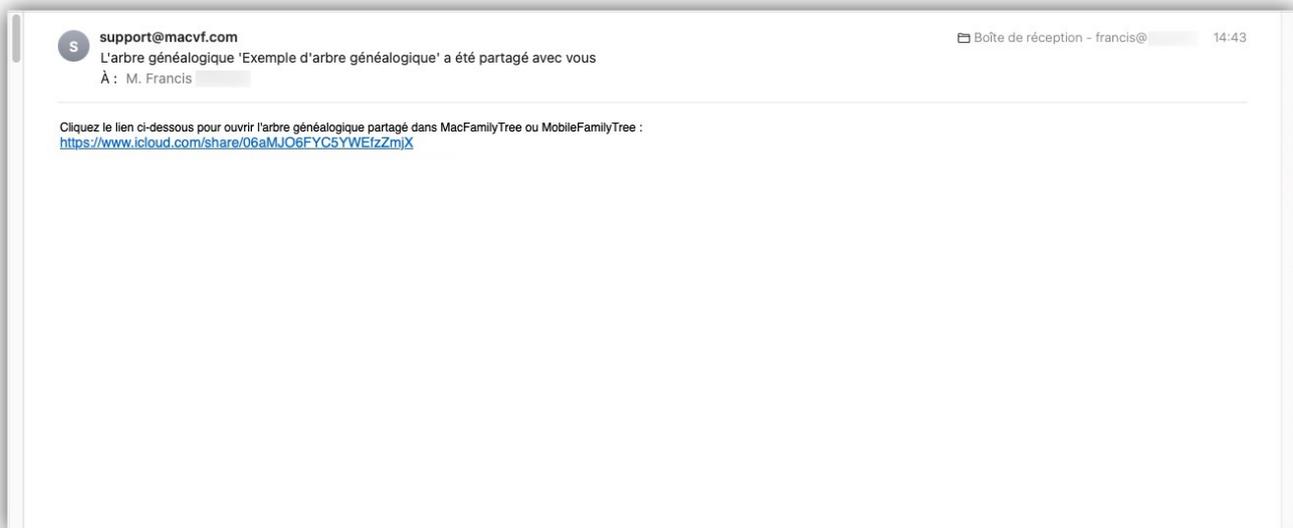


1.4.4. Transfert des données de lieux à partir d'une version précédente de MacFamilyTree

Dans MobileFamilyTree 11, les "Lieux" ont été entièrement revus afin de représenter correctement les données de lieux dans la réalité et dans le passé (noms multilingues ainsi qu'historiques). La nouvelle gestion des lieux permet de rechercher et d'enregistrer directement, non seulement les villes, mais aussi toutes les données de lieu pertinentes (cimetières, bureaux d'état civil, etc.). Lors du transfert de votre arbre, MobileFamilyTree 11 tentera de transférer, dans la mesure du possible, les informations de lieu existantes dans le nouveau format. Si un lieu ne peut pas être attribué clairement, le modèle de lieu par défaut sera utilisé. Vous pourrez alors choisir ultérieurement un modèle de lieu plus approprié ou modifier les informations individuellement. Pour plus d'informations sur le nouveau format de lieu, consultez le chapitre : [Lieux](#).

1.4.5. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Vous avez reçu un lien d'un ami ou d'un parent par Mail ou iMessage ?



Appuyez sur le lien et MobileFamilyTree s'ouvrira pour vous permettre de télécharger l'arbre.



Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou iMessage / Messages, car certaines applications de messagerie ou de discussion peuvent poser des problèmes lors de la tentative d'accès à un lien.

Si l'arbre vous est affiché dans la fenêtre d'accueil et qu'elle est téléchargée, vous pouvez l'ouvrir et le modifier peu après.

Accepter une invitation via CloudTreeWeb

Si un utilisateur de MobileFamilyTree ou de MacFamilyTree vous a envoyé un lien d'invitation, vous pourrez effectuer des recherches sur un arbre généalogique avec lui.

Tout d'abord, vous avez besoin d'un compte Apple gratuit, que vous pouvez [obtenir ici](#).

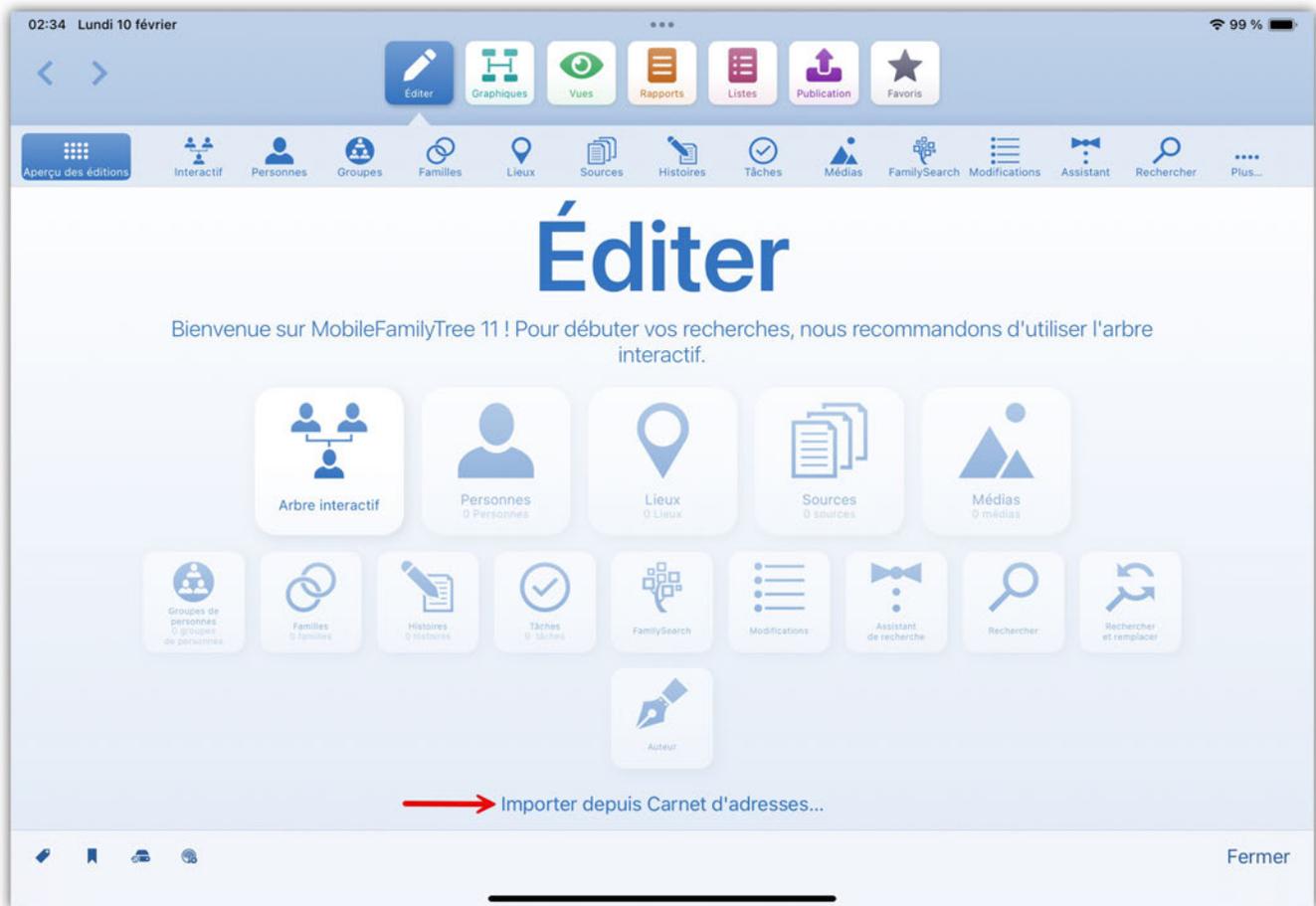
Une fois le compte Apple enregistré avec succès, connectez-vous à CloudTreeWeb avec ce compte.

Une fois l'inscription effectuée, acceptez le lien d'invitation en appuyant sur le lien 'Accepter

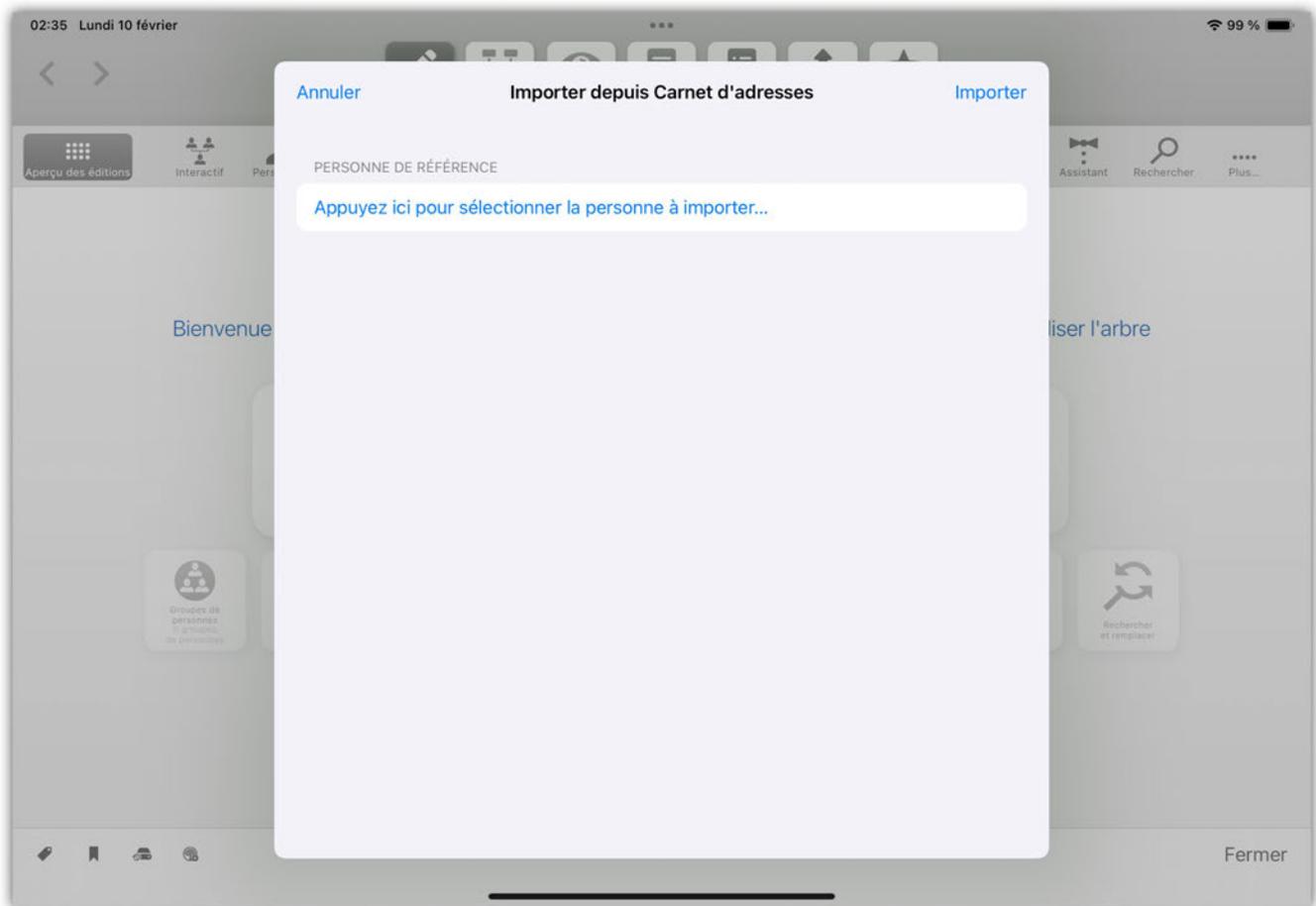
l'invitation CloudTree' en-dessous et en saisissant le lien. L'arbre généalogique apparaît alors sur la page d'aperçu de l'arbre généalogique et il peut alors être modifié. Notez que toutes les modifications que vous effectuez sont automatiquement répercutées dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree.

1.4.6. Commencer par des personnes à partir des contacts d'iOS/iPadOS

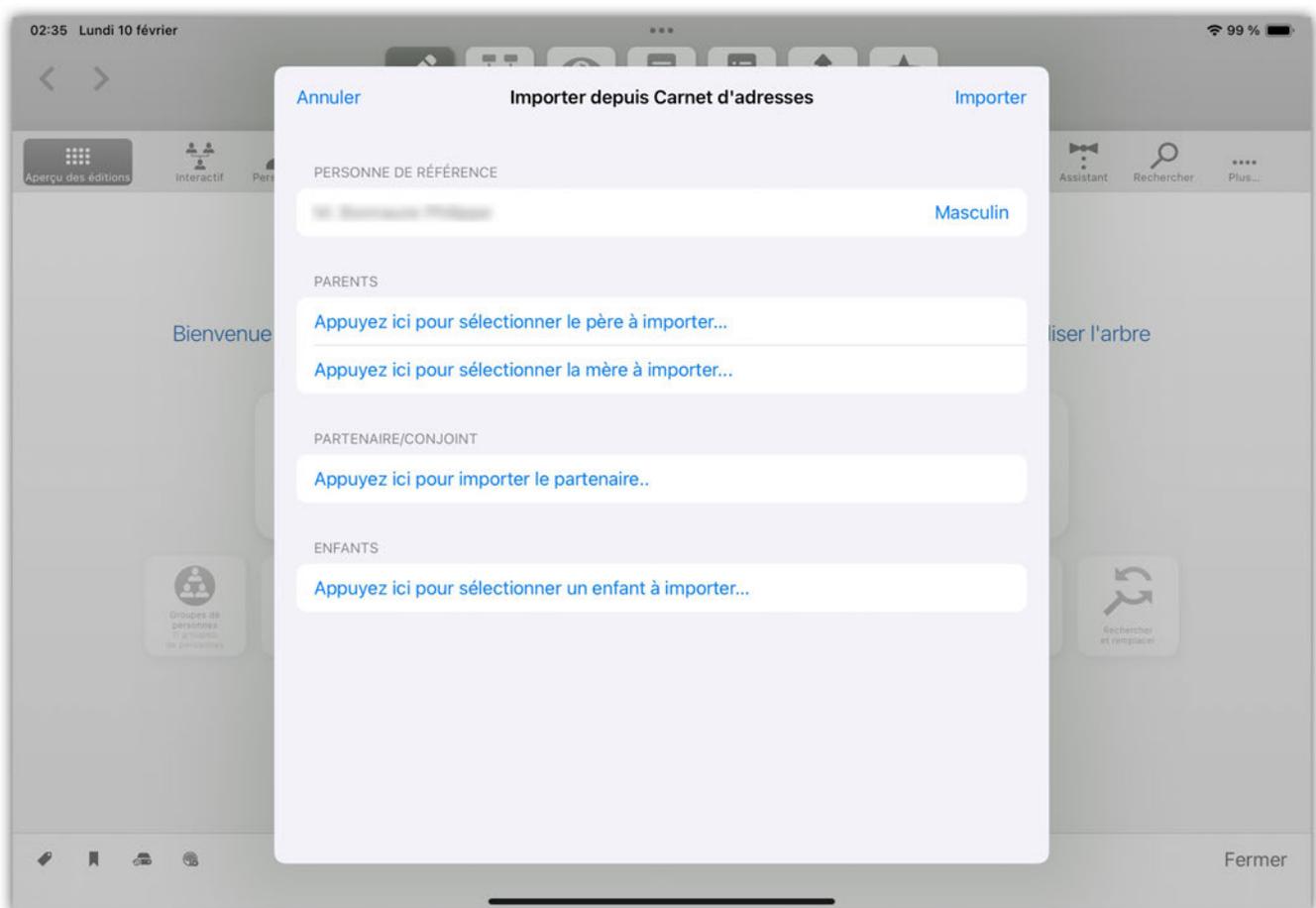
MobileFamilyTree peut accéder aux carnets d'adresses d'iOS et d'iPadOS pour y importer des contacts. Pour ajouter des personnes dans un nouvel arbre généalogique, créez d'abord un nouvel arbre en appuyant sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil. Dès que celui-ci a été créé, sélectionnez l'option "Importer depuis Carnet d'adresses" dans l'aperçu.



Appuyez maintenant sur "Appuyez ici pour sélectionner la personne à importer" et choisissez la personne de référence de votre arbre généalogique.



Vous avez ensuite la possibilité de sélectionner les parents, les partenaires et les enfants de la personne de référence afin de les importer également.



Lorsque vous avez sélectionné toutes les personnes souhaitées, appuyez sur "Importer" pour terminer le processus. MobileFamilyTree reprend alors les données personnelles enregistrées dans le carnet d'adresses ainsi que les images et relations éventuellement enregistrées.

Bien entendu, vous pouvez également importer de cette manière des contacts des carnets d'adresses iOS/iPadOS dans un arbre généalogique existant.

1.4.7. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

MobileFamilyTree n'est pas en mesure d'importer directement des fichiers depuis d'autres applications de généalogie. Cependant, presque toutes les applications de généalogie modernes sont capables d'exporter des fichiers au format GEDCOM, que vous pouvez ensuite importer dans MobileFamilyTree. Vous devrez peut-être téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel de l'application correspondante ou contactez son support technique.

1.4.8. Importer un arbre depuis un service de généalogie en ligne sur l'internet

Presque toutes les applications de généalogie modernes tel que Ancestry.com, Geneanet or MyHeritage permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MobileFamilyTree. Vous devez d'abord téléverser ces fichiers sur iCloud avant de les transférer sur MobileFamilyTree.

Il nous est cependant difficile de décrire ici comment il faut faire pour exporter un fichier au format GEDCOM depuis les nombreuses applications existantes. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter aux pages d'aide du service en ligne ou contactez son support technique.

1.4.9. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base de données FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MobileFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne peut pas s'agir de personnes en vie, à moins qu'elles ne se soient déjà inscrites sur FamilySearch.



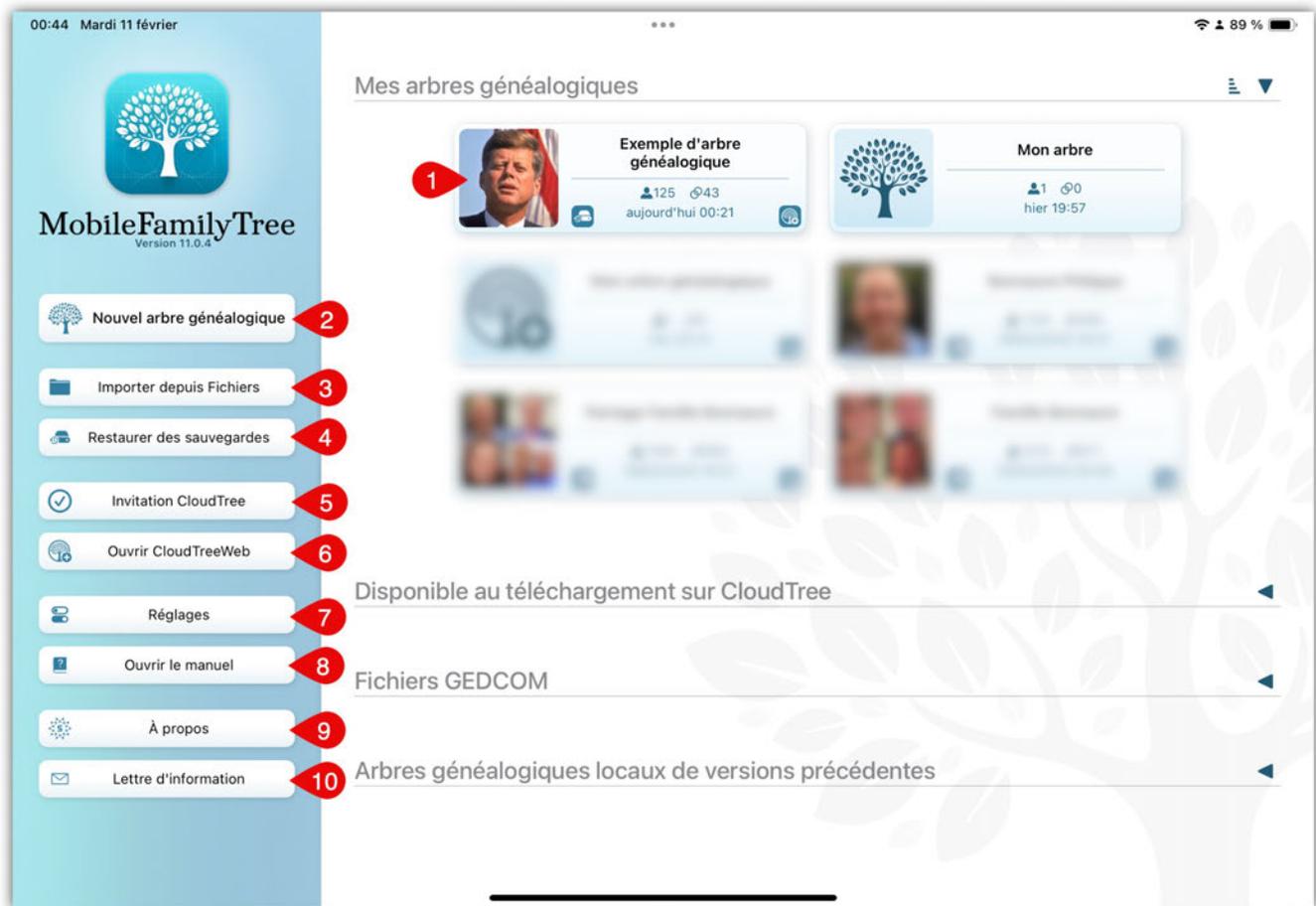
Si vous connaissez déjà l'ID FamilySearch d'une personne, vous pouvez l'enregistrer et sauter cette étape. Les données et les personnes liées peuvent alors être directement téléchargées.

Connectez-vous à FamilySearch.org, lancez une synchronisation et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger les personnes automatiquement. Toutefois, veuillez noter que vous ne devez le faire que si vous êtes absolument certain de vouloir ajouter toutes les correspondances FamilySearch à votre arbre dans MobileFamilyTree. La base de données FamilySearch.org contenant malheureusement de nombreuses entrées doublons et des enregistrements mal tenus, nous vous recommandons de télécharger chaque personne individuellement.

Pour en savoir plus sur l'intégration de FamilySearch, [ici](#).

2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d'accueil



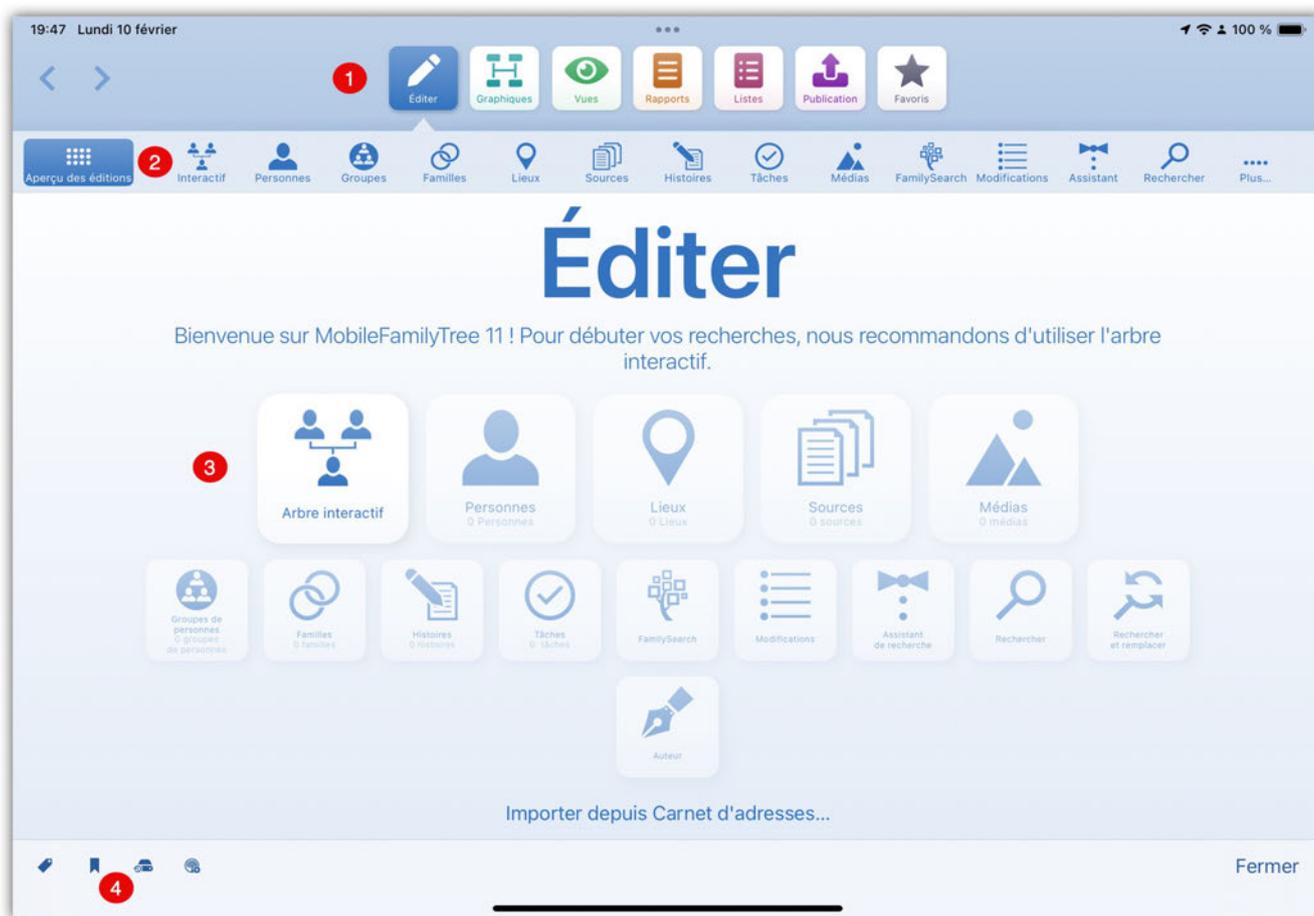
Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez :

- ① Ouvrir un arbre familial existant,
- ② Créer un nouvel arbre familial vide,
- ③ Importer un fichier d'arbre familial ou un fichier GEDCOM,
- ④ Restaurer des sauvegardes créées par MobileFamilyTree,
- ⑤ Entrer l'URL/adresse web d'une invitation CloudTree reçue pour l'accepter,
- ⑥ Ouvrir CloudTreeWeb,
- ⑦ Accéder aux paramètres de MobileFamilyTree,
- ⑧ Ouvrir l'aide ou consulter le manuel,
- ⑨ Afficher des informations sur MobileFamilyTree,
- ⑩ S'abonner à notre newsletter.

Appuyez sur un arbre existant pour l'ouvrir, le renommer, le supprimer, le télécharger vers CloudTree ou le partager avec d'autres.

2.2. Fenêtre principale

Après avoir ouvert un arbre ou en avoir créé un nouveau, vous accédez à la fenêtre principale de MobileFamilyTree. Vous y trouverez les principales fonctions et vues de l'application.



① Le menu principal graphique +. Le menu principal graphique permet de sélectionner l'une des rubriques suivantes :

- **Éditer** : Fonctions d'édition de l'arbre
- **Graphiques** : Aperçus et documents à afficher à l'écran et à imprimer.
- **Vues** : Représentations virtuelles qui vous permettent de visualiser toute la complexité de votre arbre généalogique.
- **Rapports** : Rapports pour des personnes individuelles ou des familles entières
- **Listes** : Création d'aperçus selon des critères spécifiques
- **Publications** : Partager l'arbre avec d'autres sous la forme d'un livre, d'une page web ou d'un fichier GEDCOM et le publier sur notre portail.

② Le sélecteur de fonctions

Ici sont affichées toutes les fonctions dont vous disposez pour la rubrique actuellement sélectionnée. Immédiatement après l'ouverture d'un arbre, vous vous trouvez dans la rubrique

"Éditer", qui contient les fonctions suivantes :

- **Interactif** - Arbre interactif
- **Personnes** - Édition des personnes
- **Groupes** - Édition des groupes de personnes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Modifications** - Historique des modifications
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Chercher** - Recherche dans la base de données
- **Chercher et remplacer** - Recherche et remplace des élément dans la base de données
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre

Vous pouvez adapter la structure de la sélection des fonctions à vos besoins et les préférences individuelles dans les paramètres de MobileFamilyTree.

Vous pouvez modifier la structure de la sélection de fonctions dans les réglages de MobileFamilyTree pour l'adapter à vos besoins et préférences.

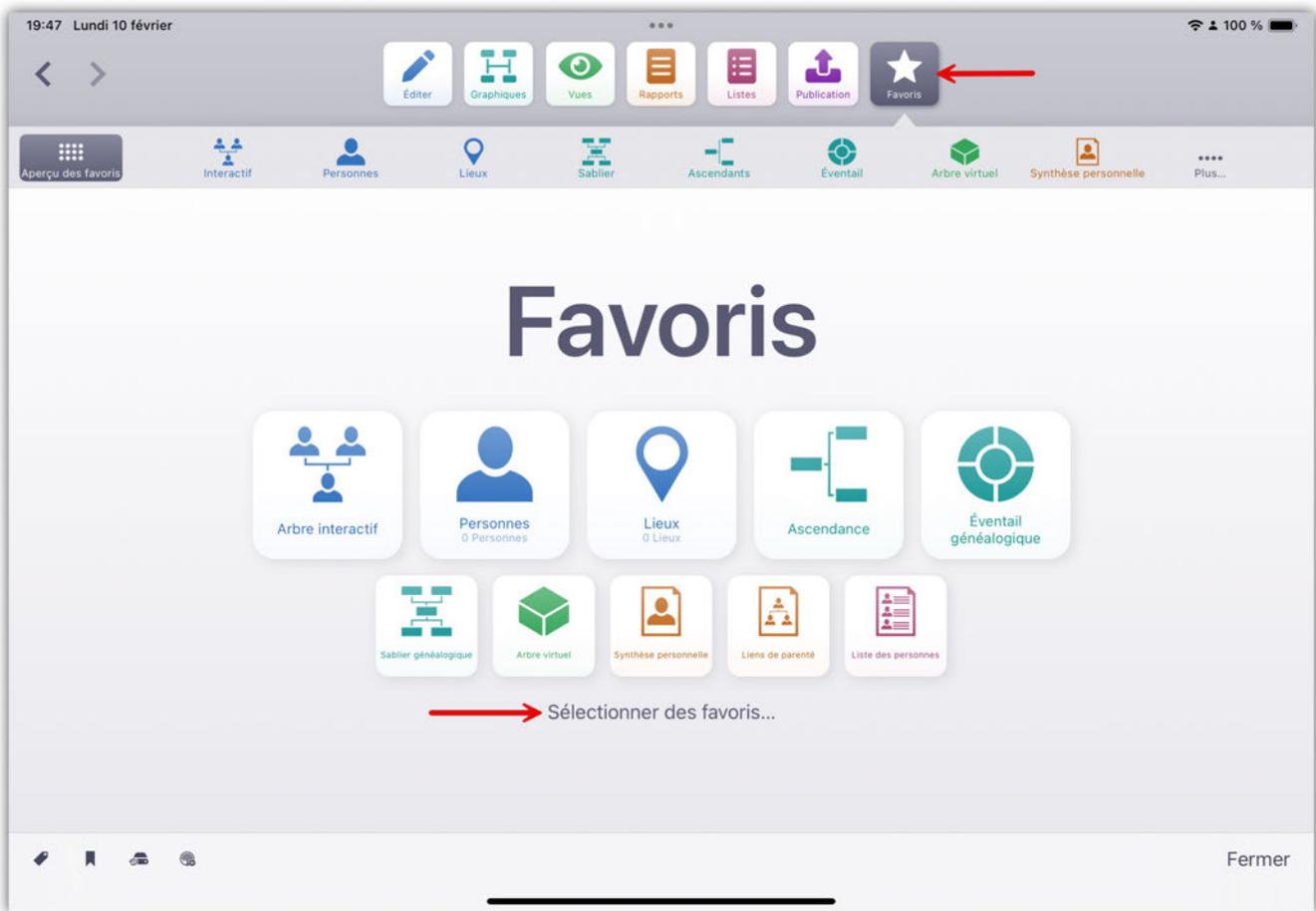
③ L'espace de travail. Immédiatement après l'ouverture de l'arbre, la vue d'ensemble des fonctions énumérées dans le sélecteur de fonctions ② est d'abord affichée ici.

④ Accès rapide à :

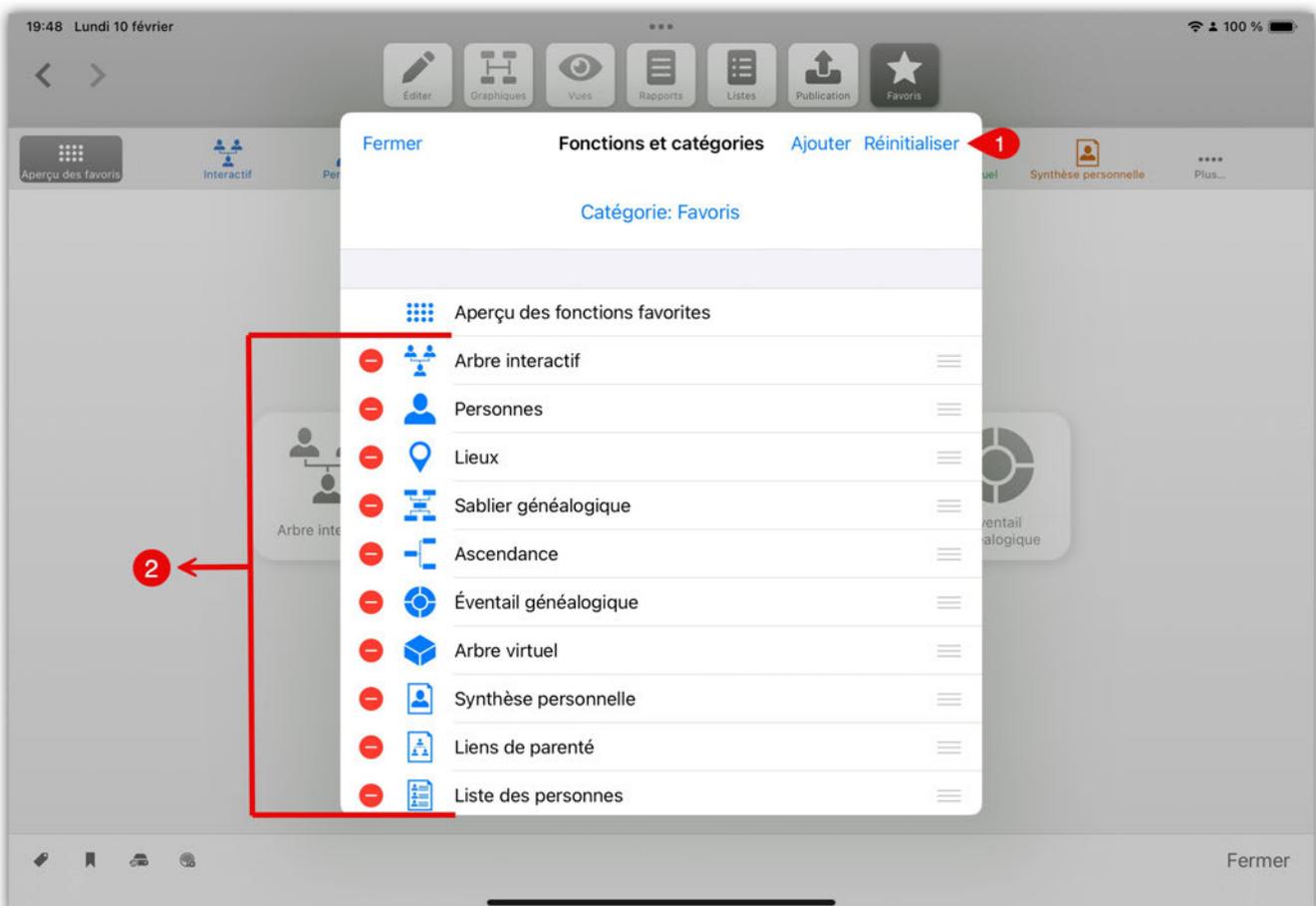
- **Étiquettes.**
- **Signets.**
- **Réglages de la sauvegarde.**
- **CloudTree/iCloudDrive.**

2.2.1. Favoris

Dans le menu graphique principal, vous trouverez également le bouton « Favoris ». Dans l'affichage des favoris, vous pouvez définir votre propre sélection de fonctions et ainsi combiner des éléments de menu de différentes sections et les afficher :



Via « Sélectionner les favoris... » ouvrez les paramètres d’affichage :



① Ici vous pouvez choisir quelle fonction doit être affichée dans la vue Favoris.

② La liste des fonctions indique les fonctions qui ont déjà été ajoutées.

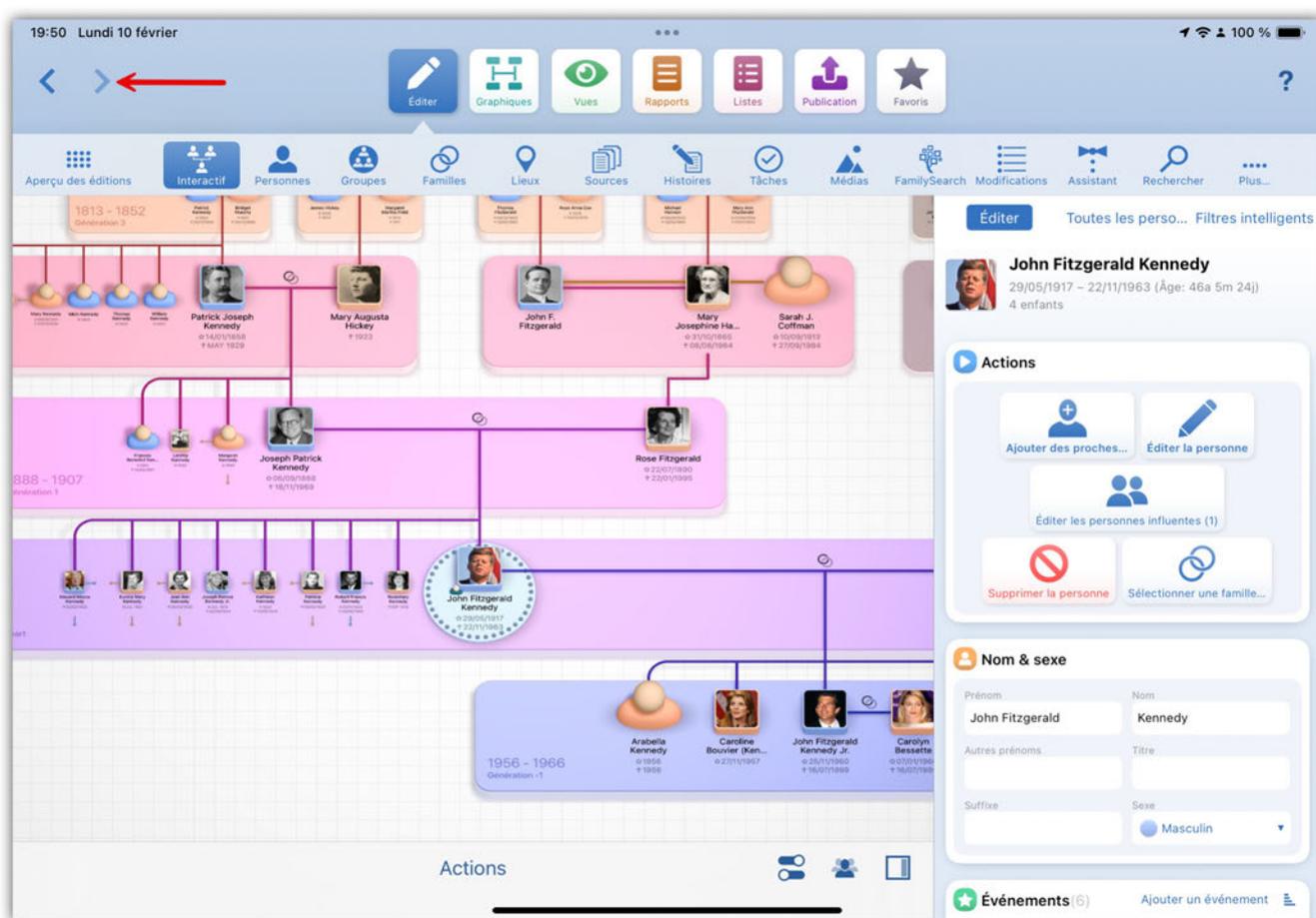


Appuyez sur l'entrée de la fonction et choisissez si elle doit être affichée sous la forme d'une icône plus grande dans la rangée supérieure ou d'une petite icône dans la rangée inférieure.

CONSEIL : Vous pouvez utiliser le glisser-déposer pour déplacer les entrées dans la liste des fonctions et déterminer ainsi l'ordre d'affichage.

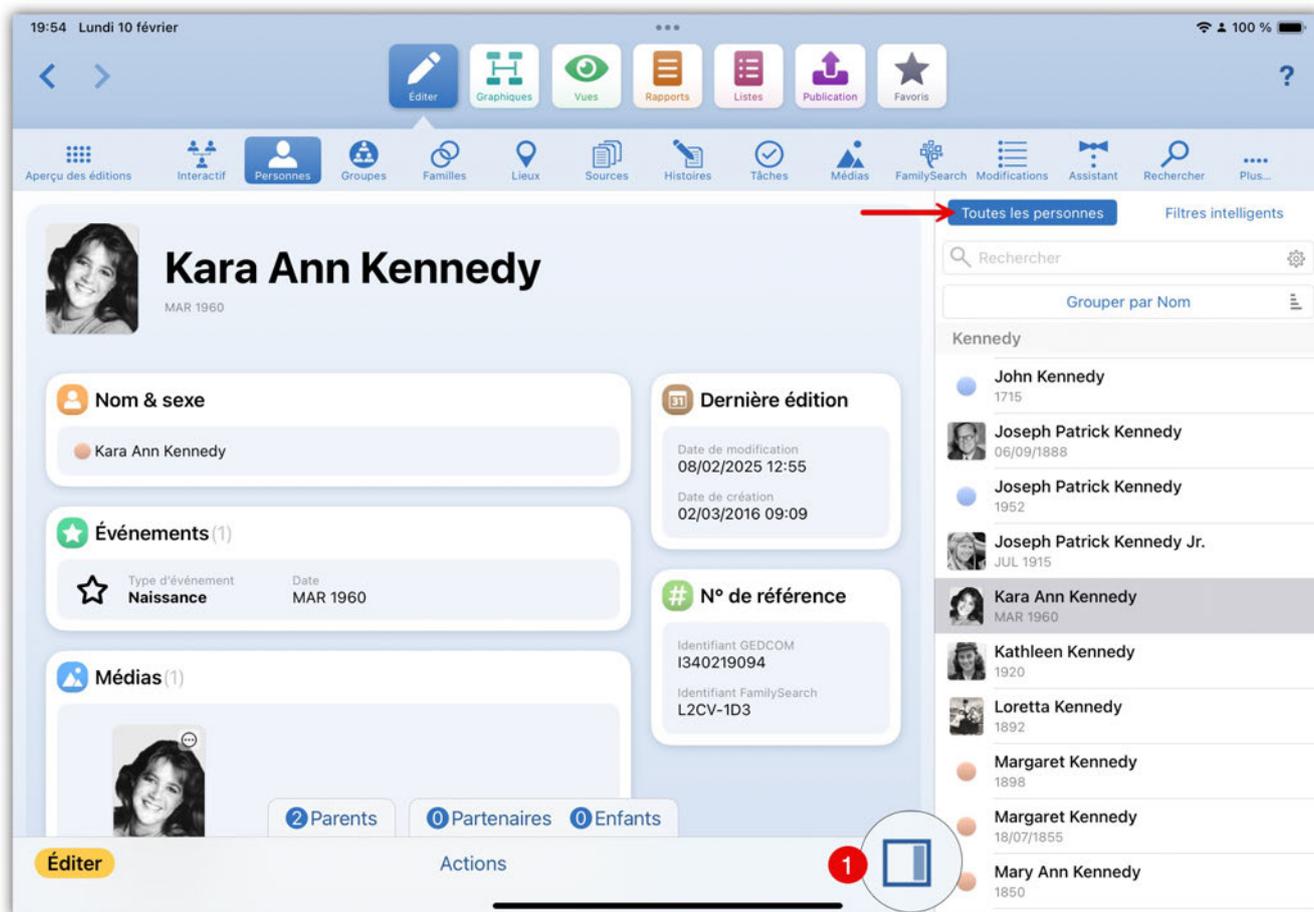
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente comme dans un navigateur

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichées dans le coin supérieur gauche :



2.4. Sélectionner des personnes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, faites une sélection dans la colonne de droite. Le même principe s'applique aux groupes, familles, lieux, sources et tâches.

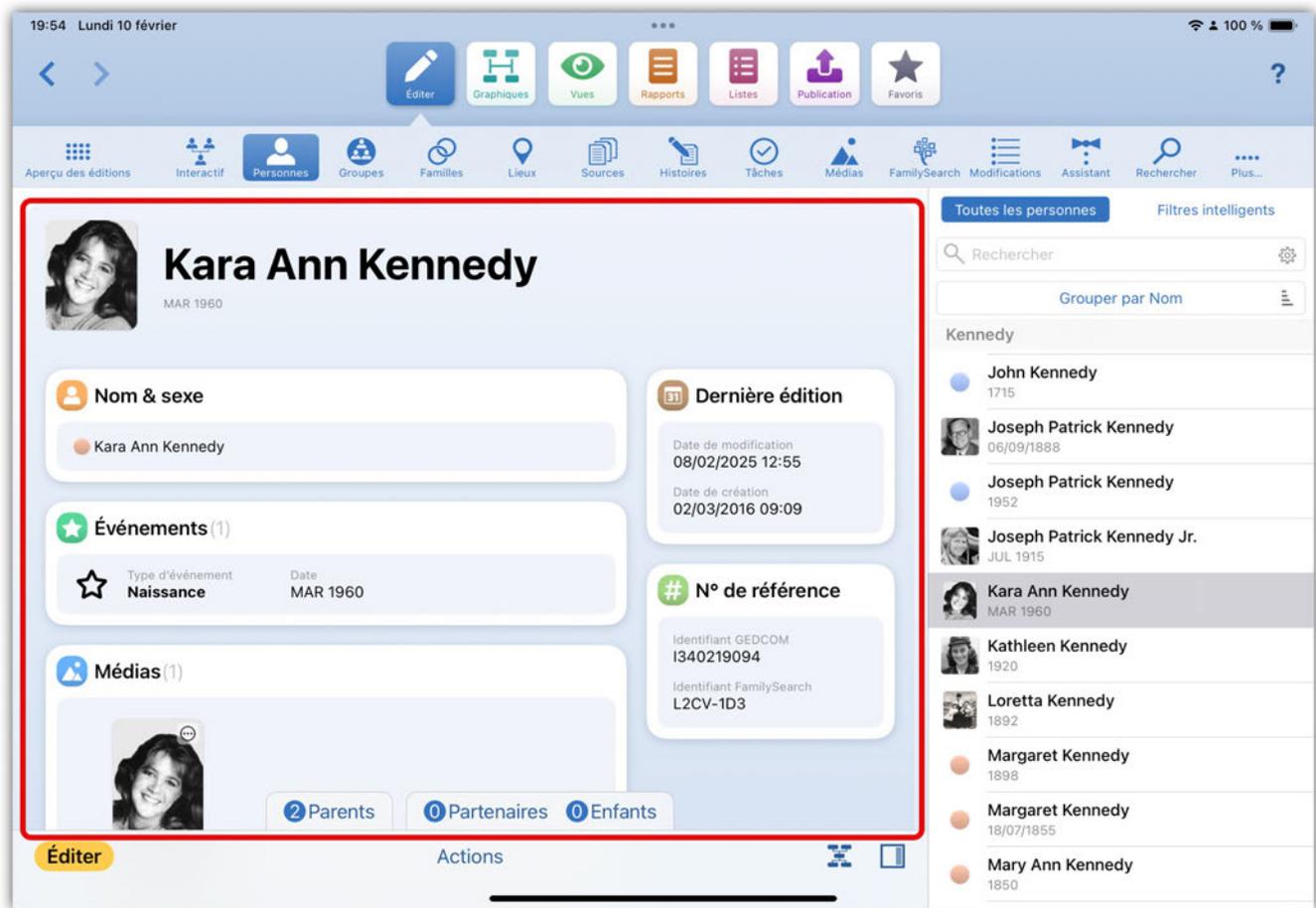


① Cette icône permet de masquer ou d'afficher le panneau latéral droit.

2.5. Mode Affichage et mode Édition

Deux modes sont disponibles dans la vue détaillée des personnes ainsi que pour l'édition des familles, groupes, lieux, événements, sources et tâches.

En mode Affichage, MobileFamilyTree affiche uniquement les champs déjà remplis dans les différentes rubriques.



Pour effectuer des saisies, appuyez dans la zone souhaitée. Vous passez ainsi en mode Édition. La rubrique correspondante s'agrandit et libère tous les champs de saisie correspondants, ce qui vous permet de commencer à saisir des informations. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "Editer".



Dans les rubriques à entrées multiples, telles que les événements, appuyez sur la cellule concernée pour l'agrandir. Le bouton « Terminé » vous permet de revenir en mode Affichage :

19:55 Lundi 10 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histoires Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Caractéristiques (0) Ajouter une caractéristique

- Couleur des cheveux - Saisir l'information ici
- Couleur des yeux - Saisir l'information ici
- Description physique - Saisir l'information ici
- Numéro de sécurité sociale - Saisir l'information ici
- Taille - Saisir l'information ici

Notes (0) Ajouter une note

Aucune note disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter une nouvelle note

Citations de Sources (0) Ajouter une source

Aucune citation de source disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des citations de sources pour cet article.

Dernière édition

Date de modification: 08/02/2025 12:55
Date de création: 02/03/2016 09:09

N° de référence

Numéro de référence personnel
Identifiant GEDCOM: I340219094
N° de fichier ancestral
Identifiant FamilySearch: L2CV-1D3

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

- John Kennedy 1715
- Joseph Patrick Kennedy 06/09/1888
- Joseph Patrick Kennedy 1952
- Joseph Patrick Kennedy Jr. JUL 1915
- Kara Ann Kennedy MAR 1960**
- Kathleen Kennedy 1920
- Loretta Kennedy 1892
- Margaret Kennedy 1898
- Margaret Kennedy 18/07/1855
- Mary Ann Kennedy 1850

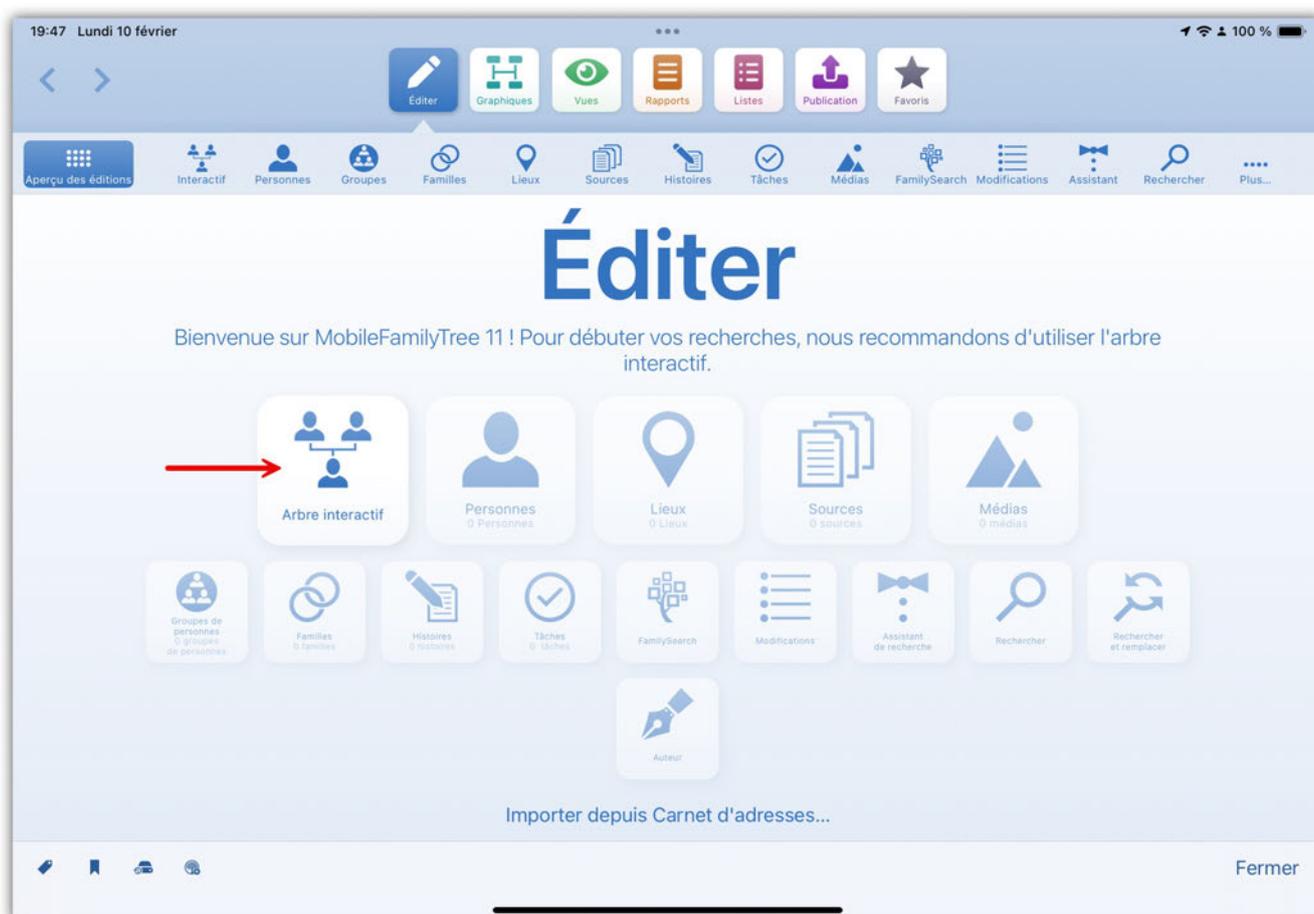
Personnes influentes Parents Partenaires Enfants

Terminer Actions

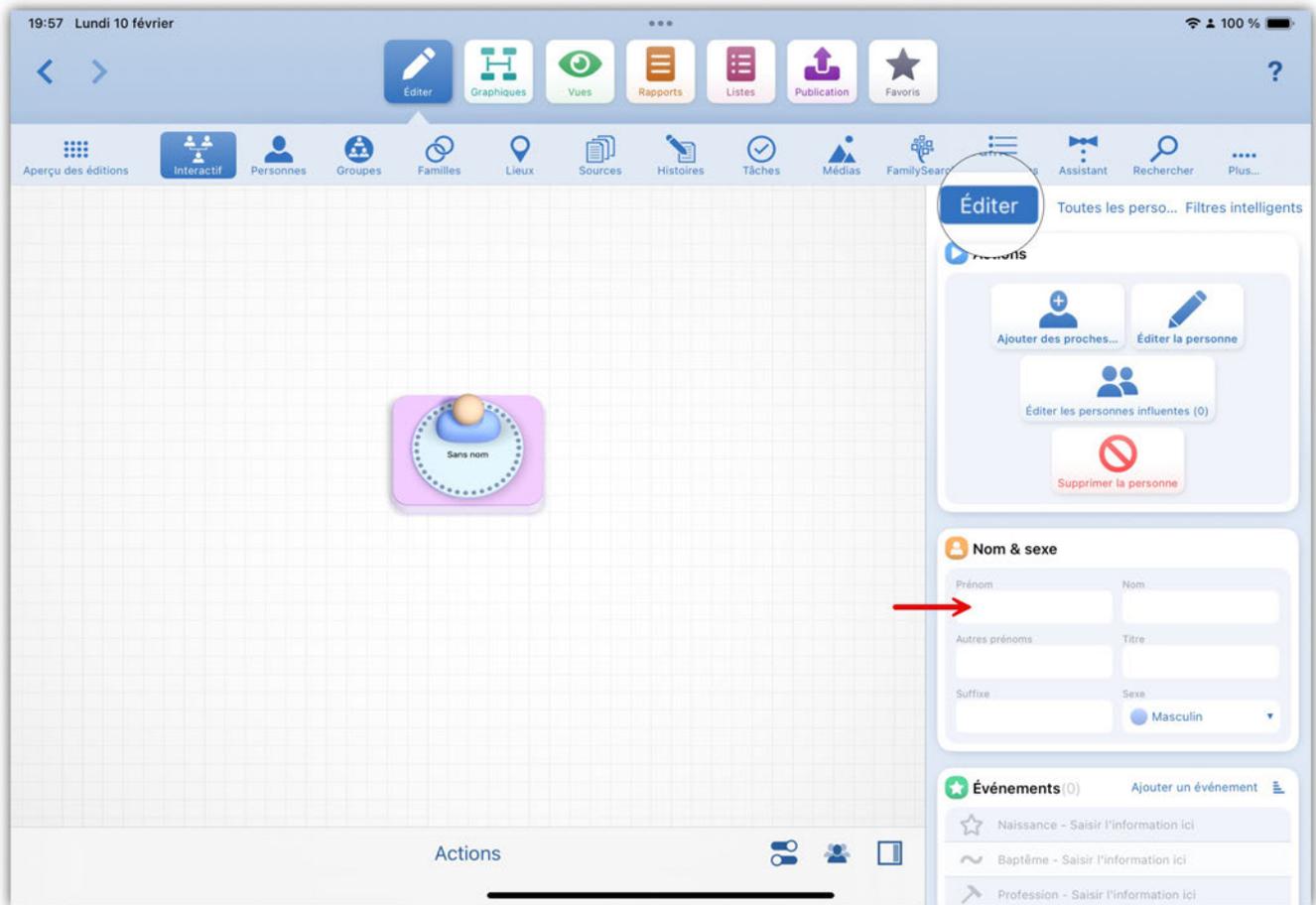
3. Éditer et créer des entrées

3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

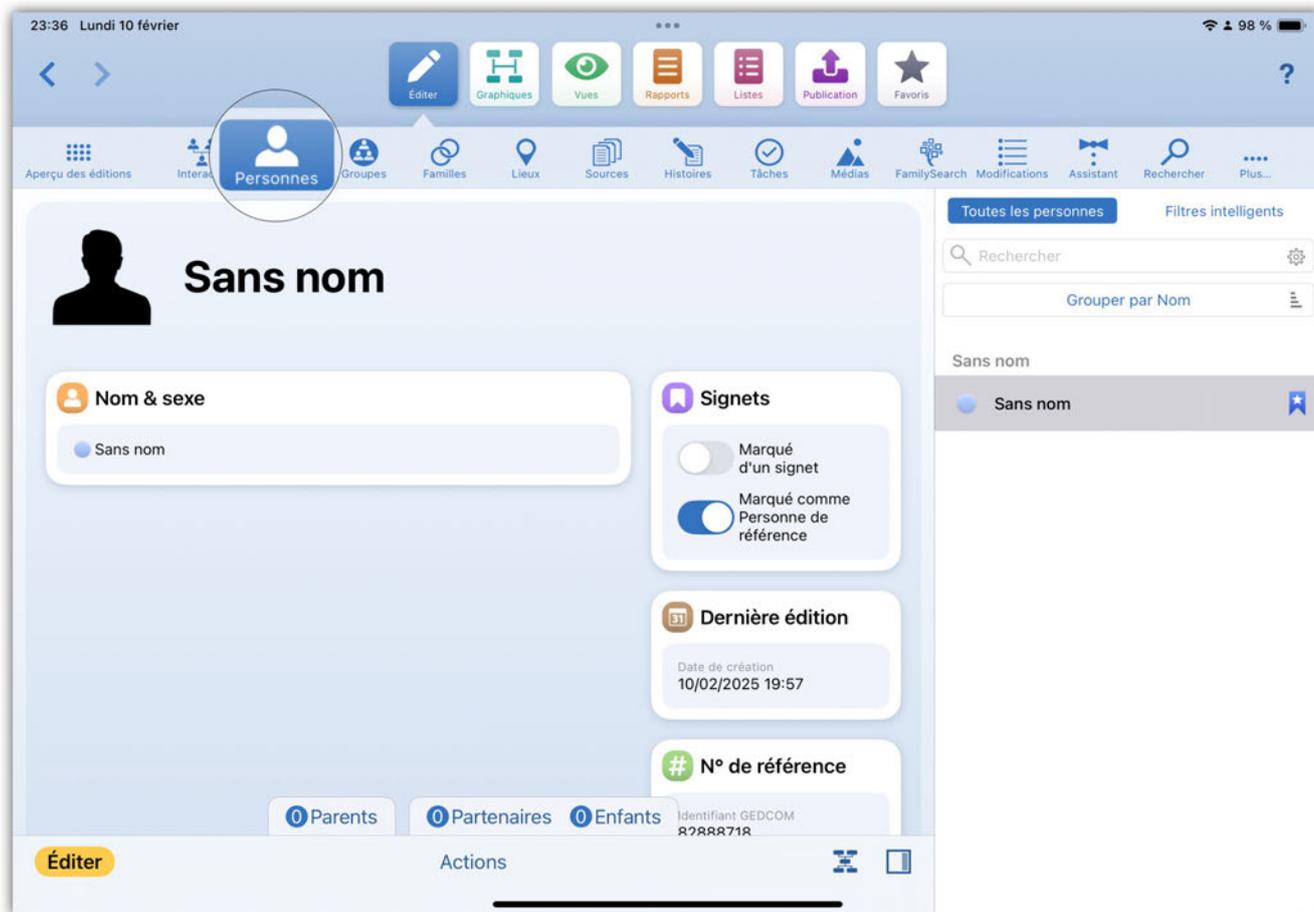
Dans MobileFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents menus. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données.



Sélectionnez la personne à éditer, si elle n'existe pas encore, créez une personne. La zone d'édition à droite de l'affichage de l'arbre généalogique vous permet d'accéder rapidement à la plupart des fonctions dont vous avez besoin pour éditer les personnes et les familles :



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis appuyez sur le nom de la personne que vous souhaitez consulter :



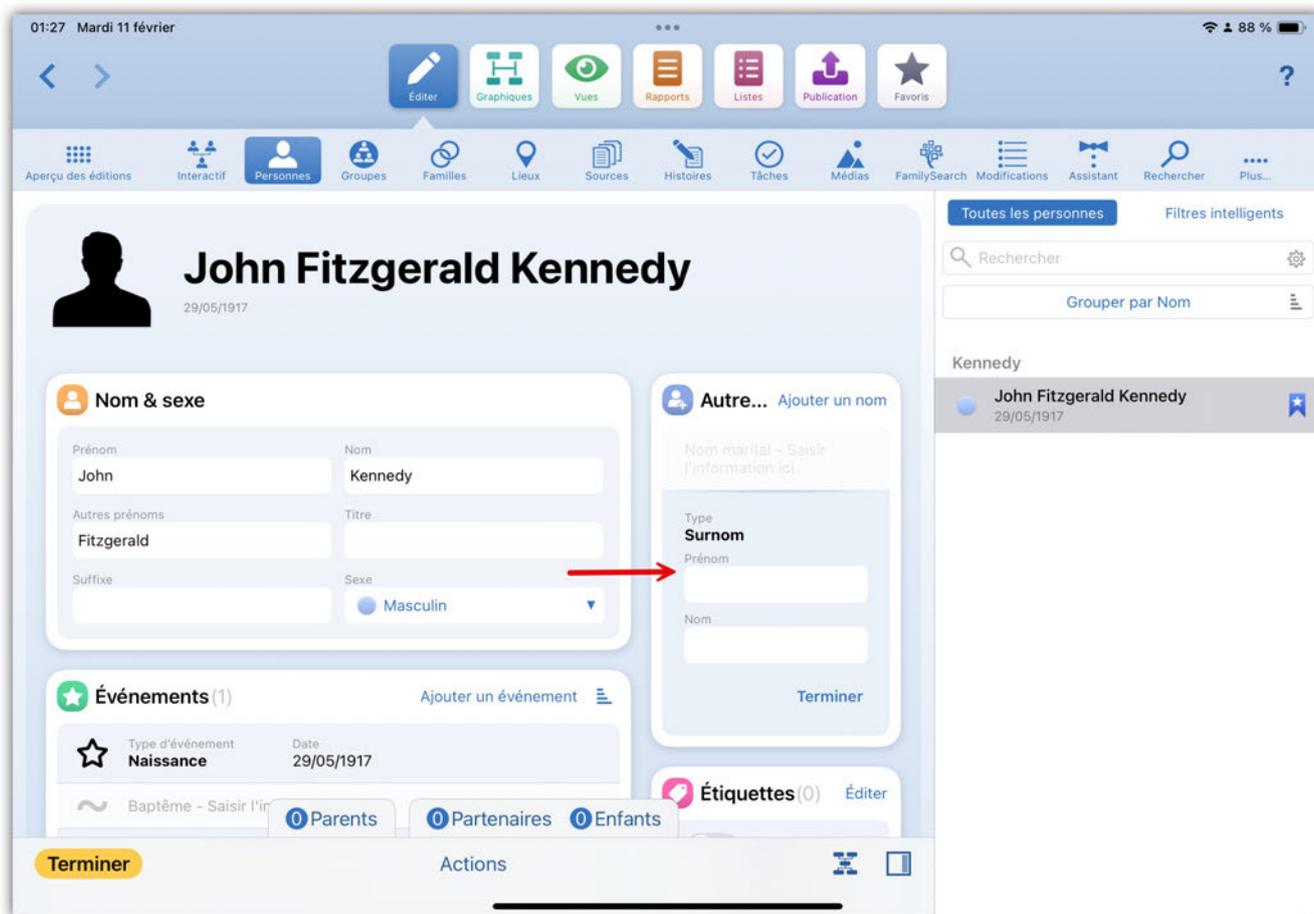
Depuis cette vue vous pouvez saisir, éditer ou supprimer toutes les données et informations connues de la personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Saisissez ici tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter que le genre "Divers" n'est pas disponible pour des raisons de compatibilité. Les options disponibles sont "Masculin", "Féminin", "Sexe inconnu" et "Intersexué".

3.1.2. Autres noms

Dans cette rubrique, vous pouvez saisir des noms supplémentaires, tels que le nom par alliance, un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux. L'option "Modifier d'autres types de noms" vous permet de personnaliser les types de noms et de configurer d'autres types de noms personnalisés.



3.1.3. Événements

Dans cette rubrique, vous saisissez les événements liés à la personne, tels que la naissance, le baptême, la carrière professionnelle, le décès et les funérailles.

Les événements liés à une autre personne, comme un conjoint, par exemple le mariage, le divorce, la signature d'un contrat de mariage ou la conclusion d'une union civile, peuvent également être enregistrés ici.

Ces « événements familiaux » ne sont toutefois disponibles que s'il existe déjà un lien avec une ou plusieurs autres personnes pour la personne actuellement traitée.

Veillez noter que seules les données essentielles de l'événement proprement dit peuvent être saisies dans cette zone.

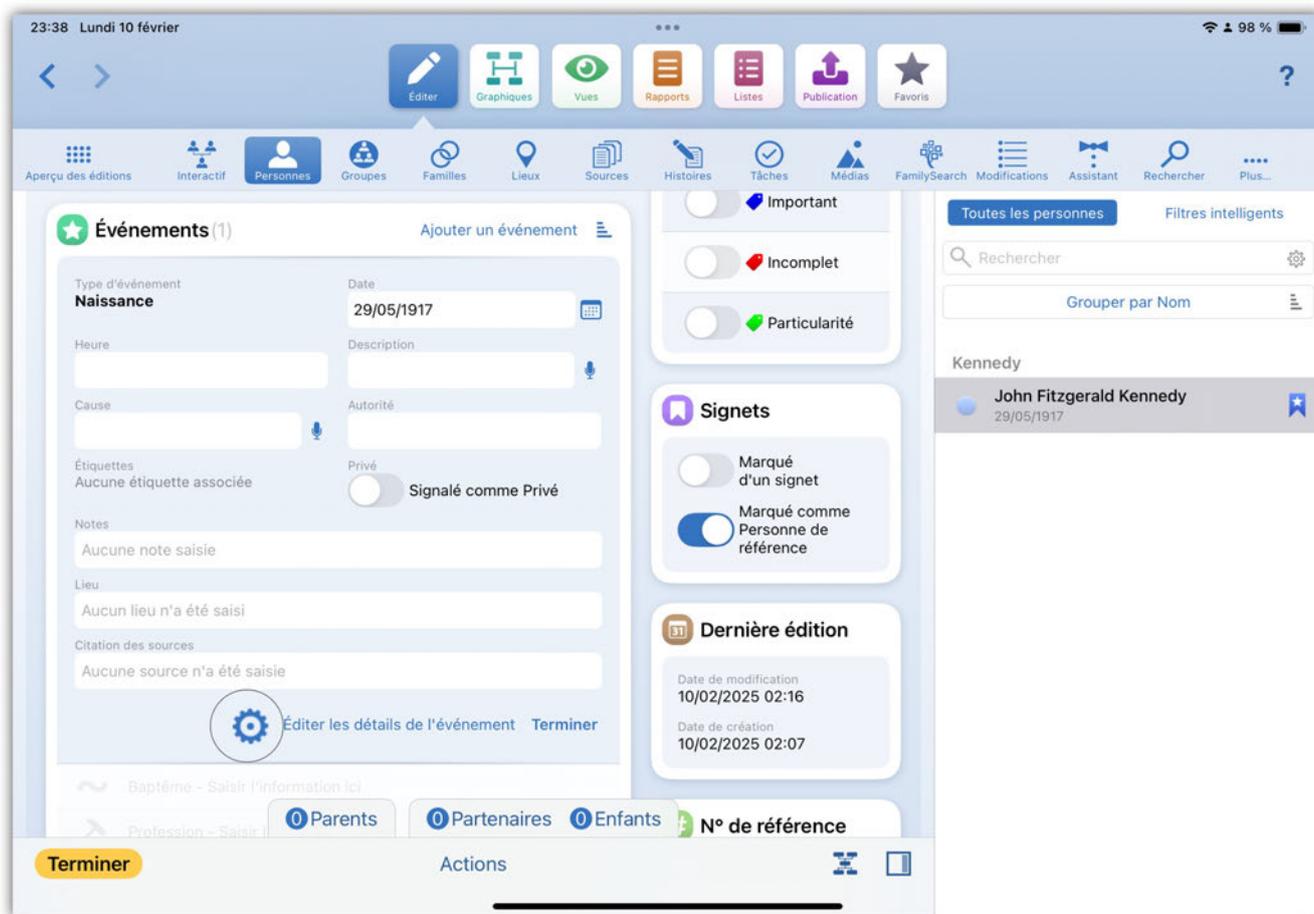
Appuyez sur "Éditer les détails de l'événement" pour ouvrir le masque de saisie correspondant.



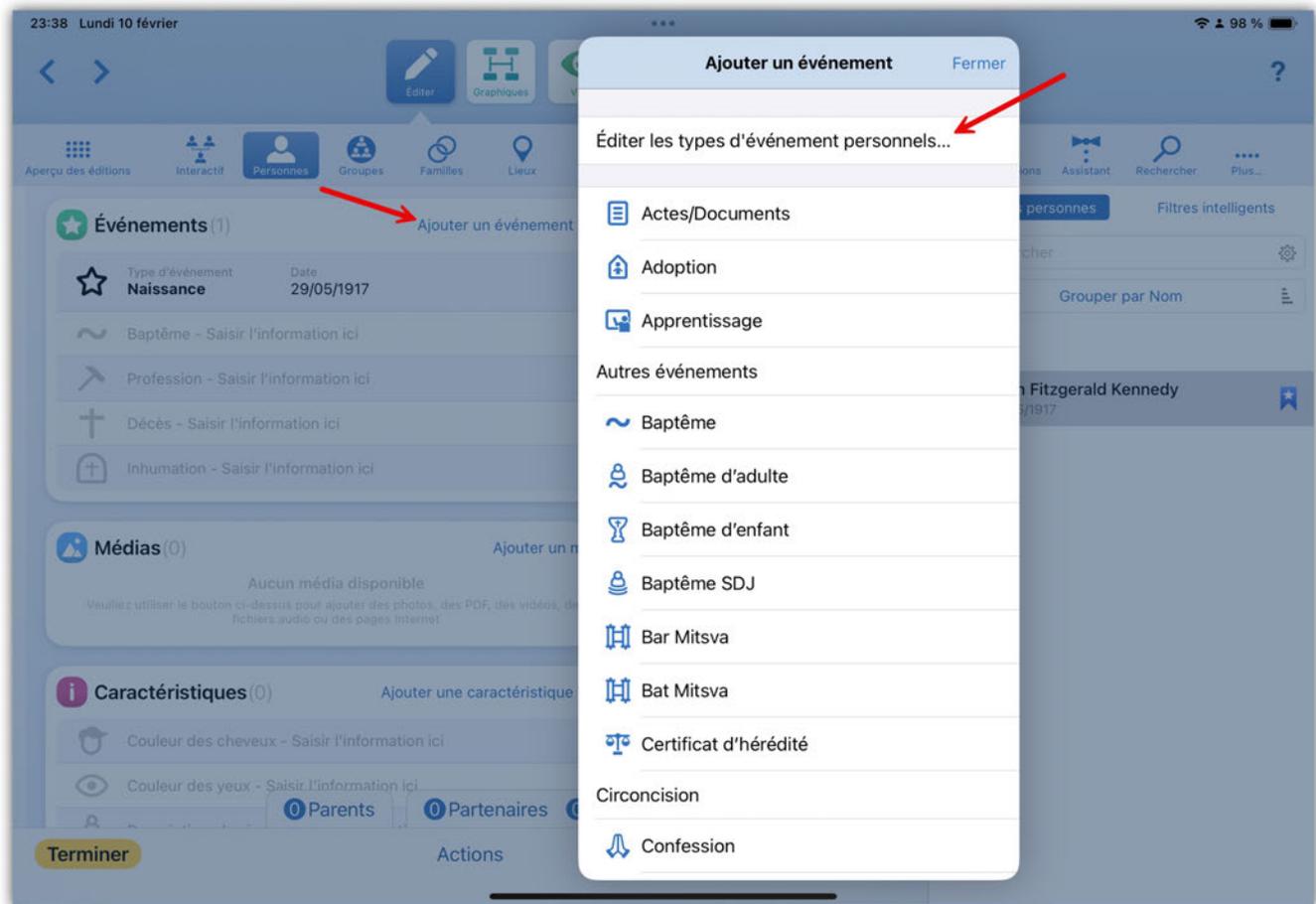
Les détails tels que les informations sur les témoins, les notes, les sources et les médias doivent être saisis lors de l'édition familiale.



Vous pouvez utiliser l'icône en forme de roue dentée pour supprimer un événement déjà enregistré ou le copier vers une autre personne.



Avec l'option "Ajouter un événement" → "Éditer les types d'événements personnels", vous pouvez personnaliser les types d'événements et également configurer des types d'événements personnels supplémentaires.



3.2. Saisir des dates approximatives

Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives" suivantes :

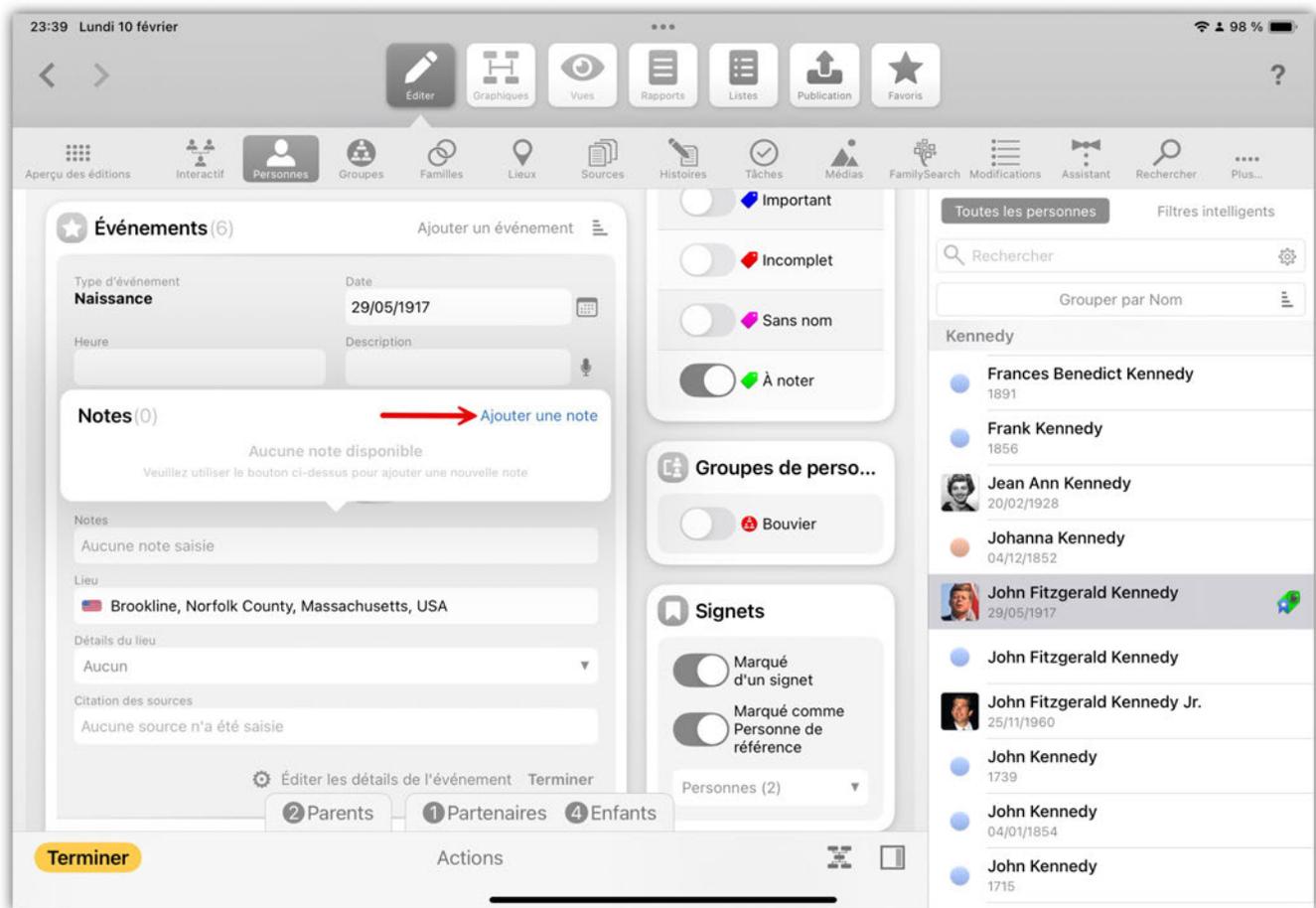
- Année avant "Jésus-Christ" (exple. BC 300) BC = Before Christ = Avant Jésus-Christ
- Année approximative (exple. ABT 1890) ABT = ABouT = Environ.
- Avant une certaine date (exple. BEF 1891) BEF = BEFore = Avant
- Après une certaine date (exple. AFT 1889) AFT = AFTer = Après
- Entre deux dates (exple. BET 1889 AND 1892) BET = BETween = Entre / AND = Et
- Saisir juste le mois et l'année (exple. 05/2016)
- Saisir juste l'année (exple. 2016)

3.2.1. Ajouter un média à un événement

Comme pour les personnes et les familles, vous pouvez également attribuer des fichiers médias à des événements. Pour cela, sélectionnez l'événement souhaité dans la zone d'édition d'une personne ou d'une famille, puis sélectionnez "Éditer les détails de l'événement". Dans la zone "Médias", sélectionnez "Ajouter un média..." et sélectionnez le média souhaité dans la fenêtre qui s'affiche.

3.2.2. Ajouter une note à un événement

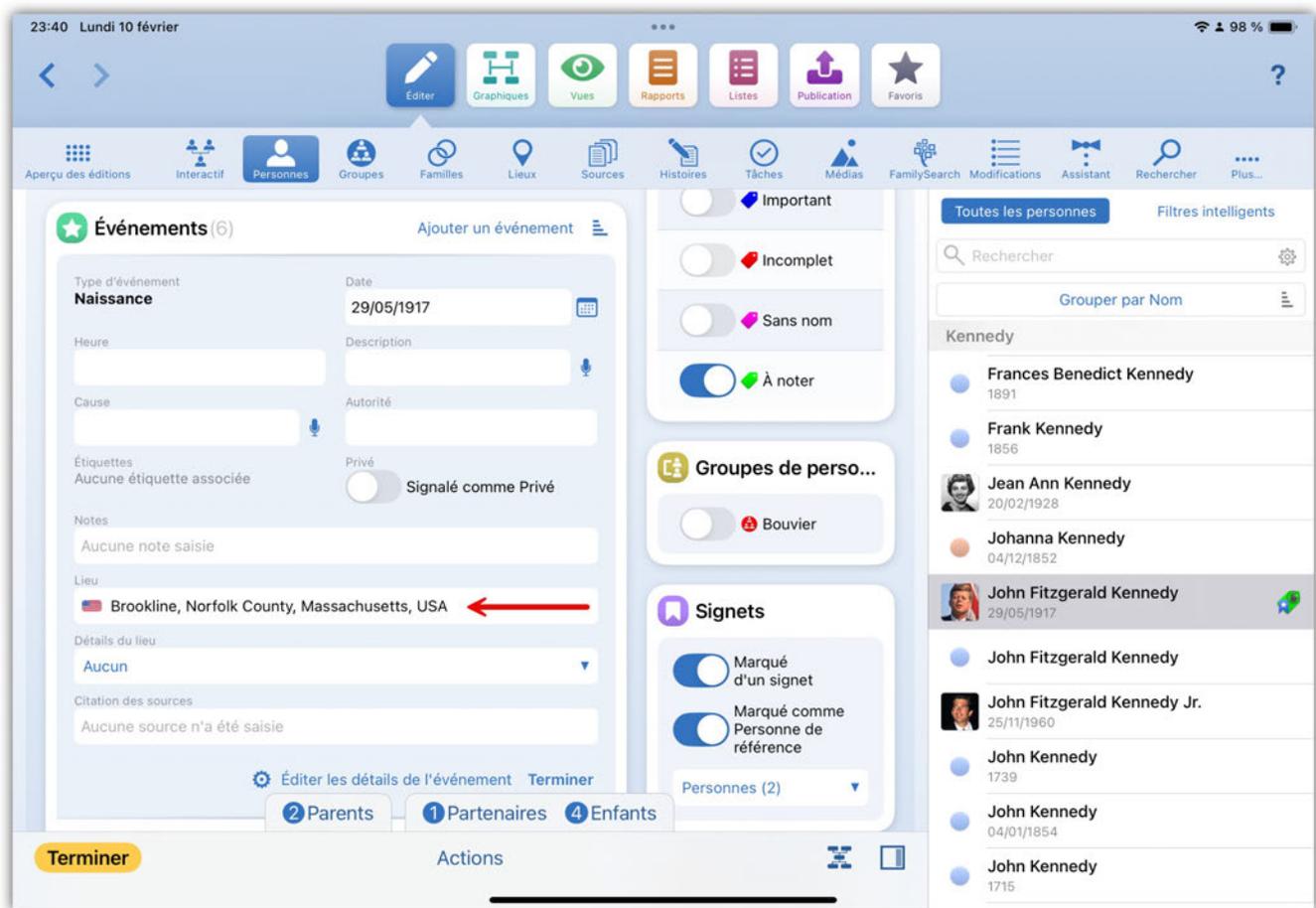
Pour ajouter une note à un événement, ouvrez l'événement correspondant dans la vue détaillée et appuyez dans le champ texte dans la rubrique "Notes" :



Sélectionnez ensuite "Ajouter une note" et saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en appuyant sur l'icône du microphone. Vous pouvez également ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

Ajouter un lieu à un événement

Pour ajouter un lieu à un événement, appuyez dans la zone de texte intitulée "Lieu".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



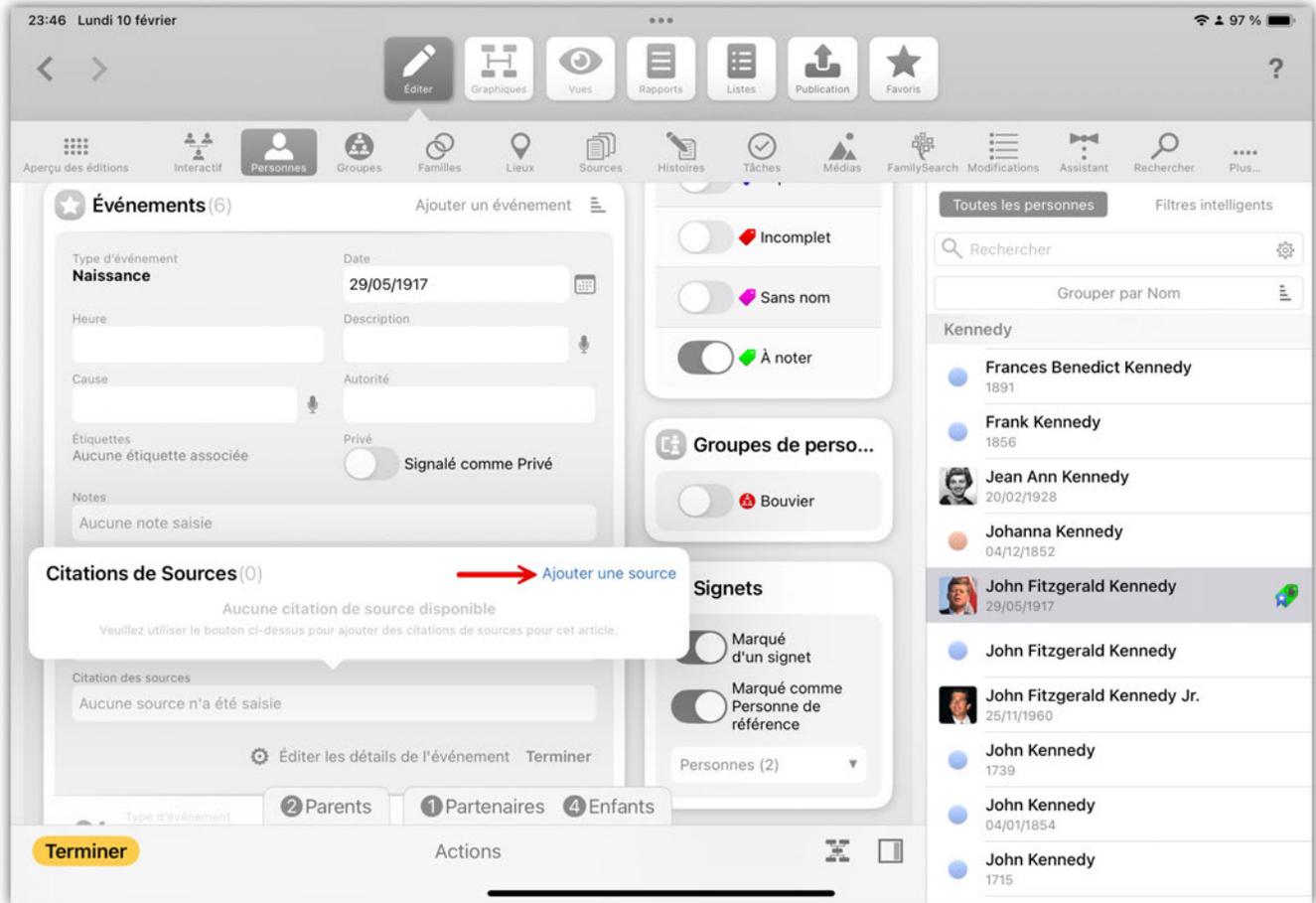
Ici, vous pouvez maintenant :

- ① Rechercher des lieux
- ② Sélectionner des lieux déjà créés
- ③ Créer un nouveau lieu manuellement

Si vous souhaitez en savoir plus sur la gestion générale des lieux, allez au paragraphe [Lieux](#).

3.2.3. Ajouter une citation de source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, ouvrez l'événement en question en appuyant sur "Éditer les détails de l'événement", puis appuyez sur "Ajouter une source" dans la rubrique "Citations de sources" :



3.2.4. Médias

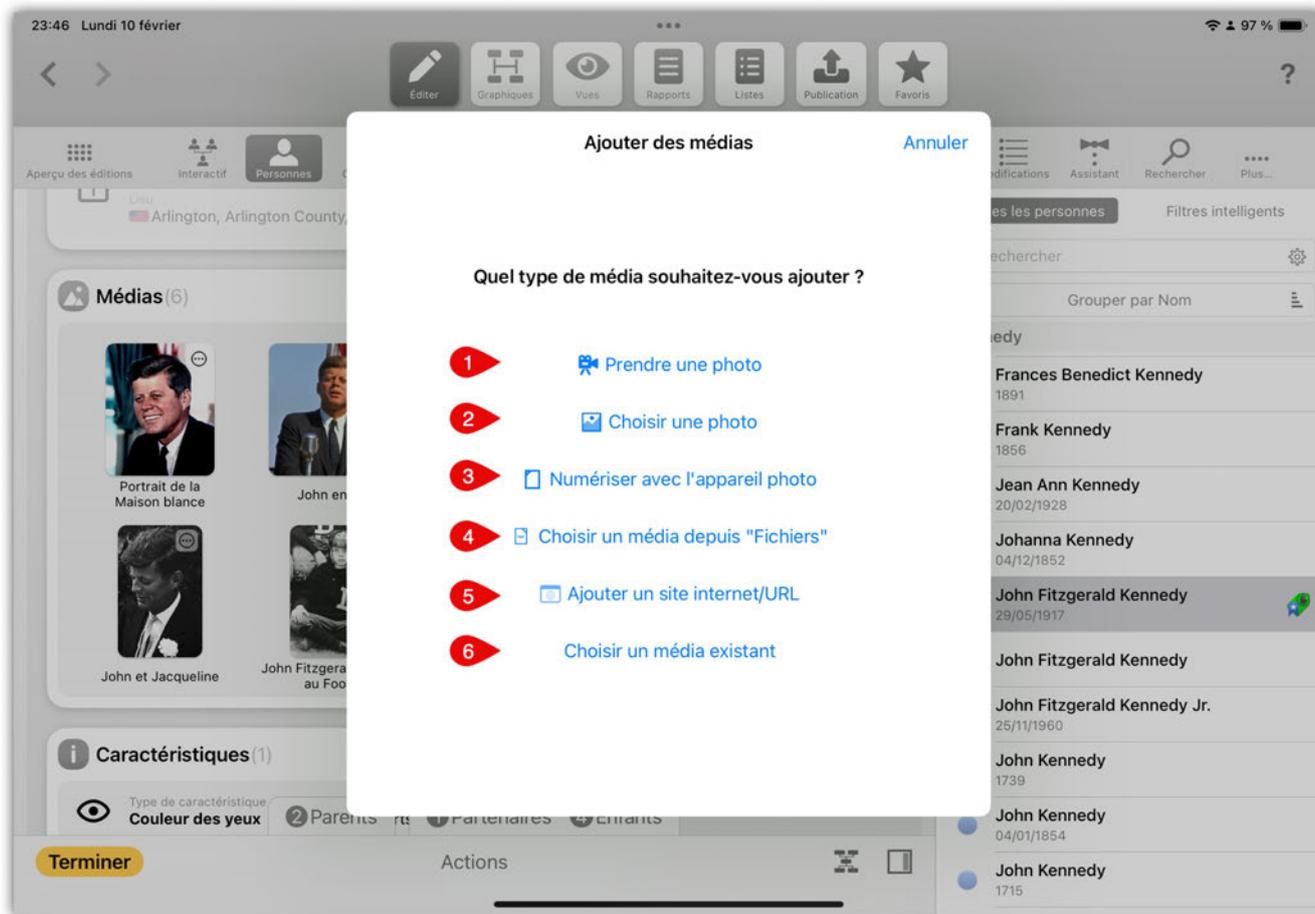
Les médias peuvent être ajoutés à une personne, un événement, un lieu ou une source à l'aide de MobileFamilyTree ou par glisser-déposer à partir d'autres applications telles que le Finder ou Photos. Vous pouvez également prendre des photos, des documents et des dessins à l'aide d'un iPhone ou d'un iPad et les transférer vers MobileFamilyTree.

3.2.5. Ajouter un média à une personne ou à une famille

Vous pouvez ajouter facilement des objets médias à des personnes ou des familles dans la vue détaillée correspondante. Ouvrez la personne ou la famille et passez en mode Édition :



Dans la rubrique Médias, appuyez sur "Ajouter un média" et sélectionnez comment vous souhaitez ajouter votre fichier multimédia dans le dialogue suivant :

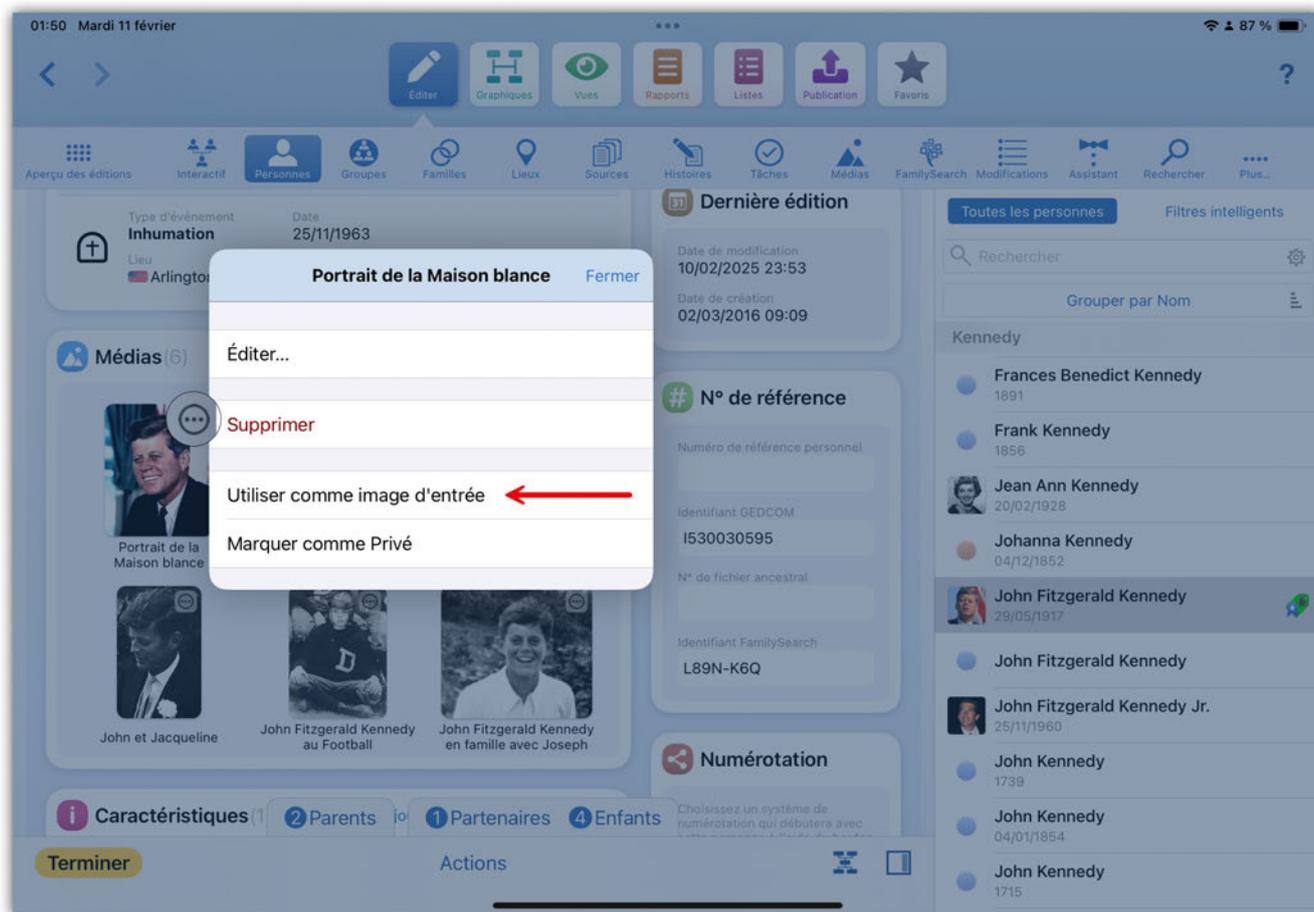


Vous disposez des options suivantes :

- ① Capturer une photo à partir de la caméra connectée à votre appareil iOS.
- ② Sélectionner une image dans votre galerie de "photos". MobileFamilyTree charge alors votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles, dans laquelle vous pouvez choisir celles que vous souhaitez.
- ③ Numériser un document ou une image avec l'appareil photo de votre appareil iOS/iPadOS, ils seront automatiquement redressés et recadrés.
- ④ Importer une image ou un document depuis l'application Fichiers. MobileFamilyTree charge alors un aperçu de tous les fichiers présents sur votre appareil ou sur iCloud Drive. Vous pouvez alors sélectionner le fichier souhaité.
- ⑤ Saisir l'URL d'un site internet.
- ⑥ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

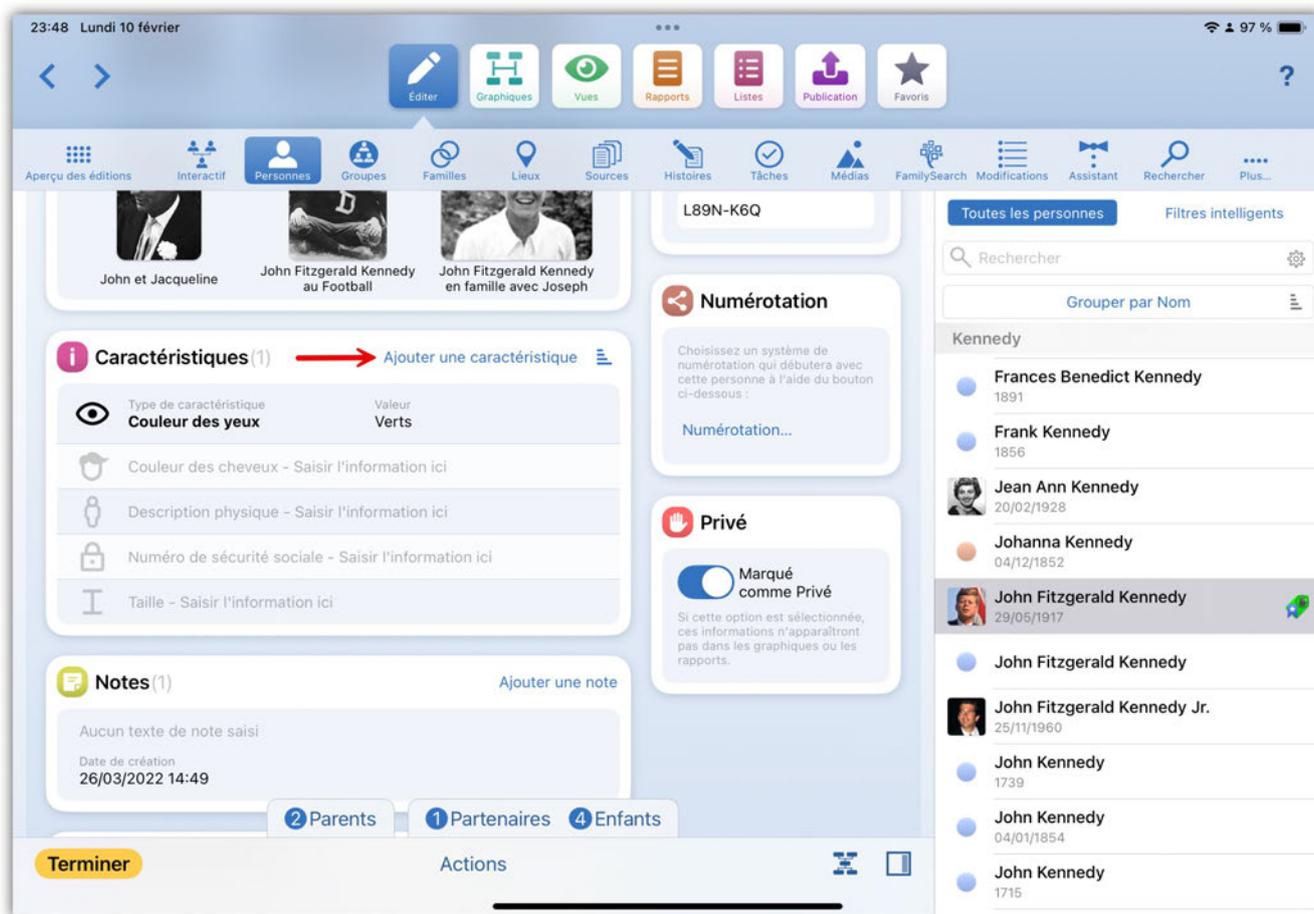
3.3. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l'arbre interactif.

Pour éditer l'image qui peut être utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l'arbre interactif, ouvrez la personne concernée, appuyez sur la petite icône en forme de roue dentée sous "Médias" de l'image souhaitée et sélectionnez "Utiliser comme image d'entrée".



3.3.1. Caractéristiques

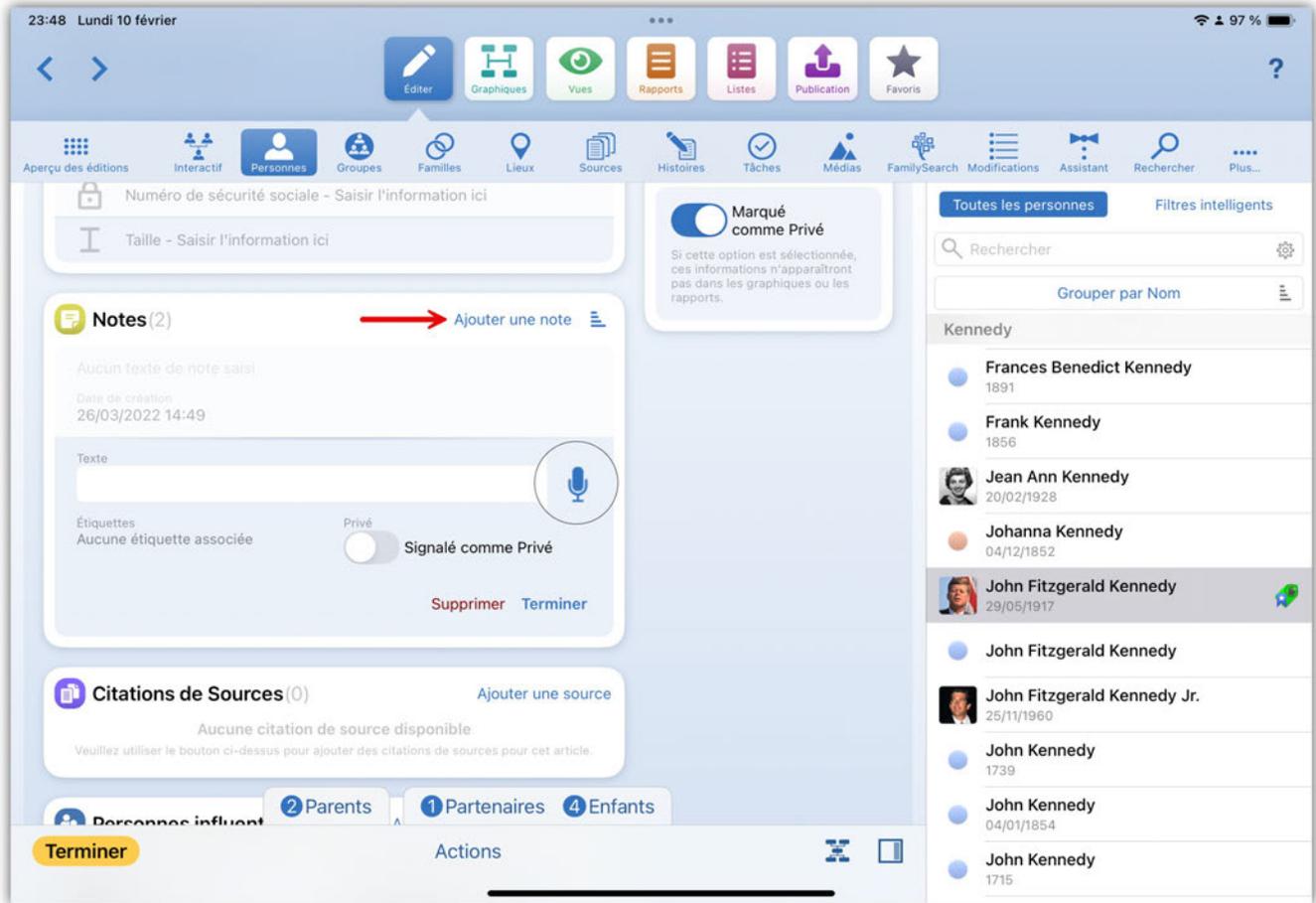
Dans cette rubrique, vous pouvez saisir des faits tels que la taille, la couleur des yeux ou les loisirs, mais aussi les récompenses, les possessions et la couleur de peau. Les caractéristiques peuvent aussi être modifiées, tout comme les types d'événements de personnes.



3.3.2. Ajouter une note à une personne ou à une famille

Les notes permettent de consigner des informations pour lesquelles aucun champ de données n'est prévu. Par exemple : « Faisait la meilleure tarte aux pommes du monde ».

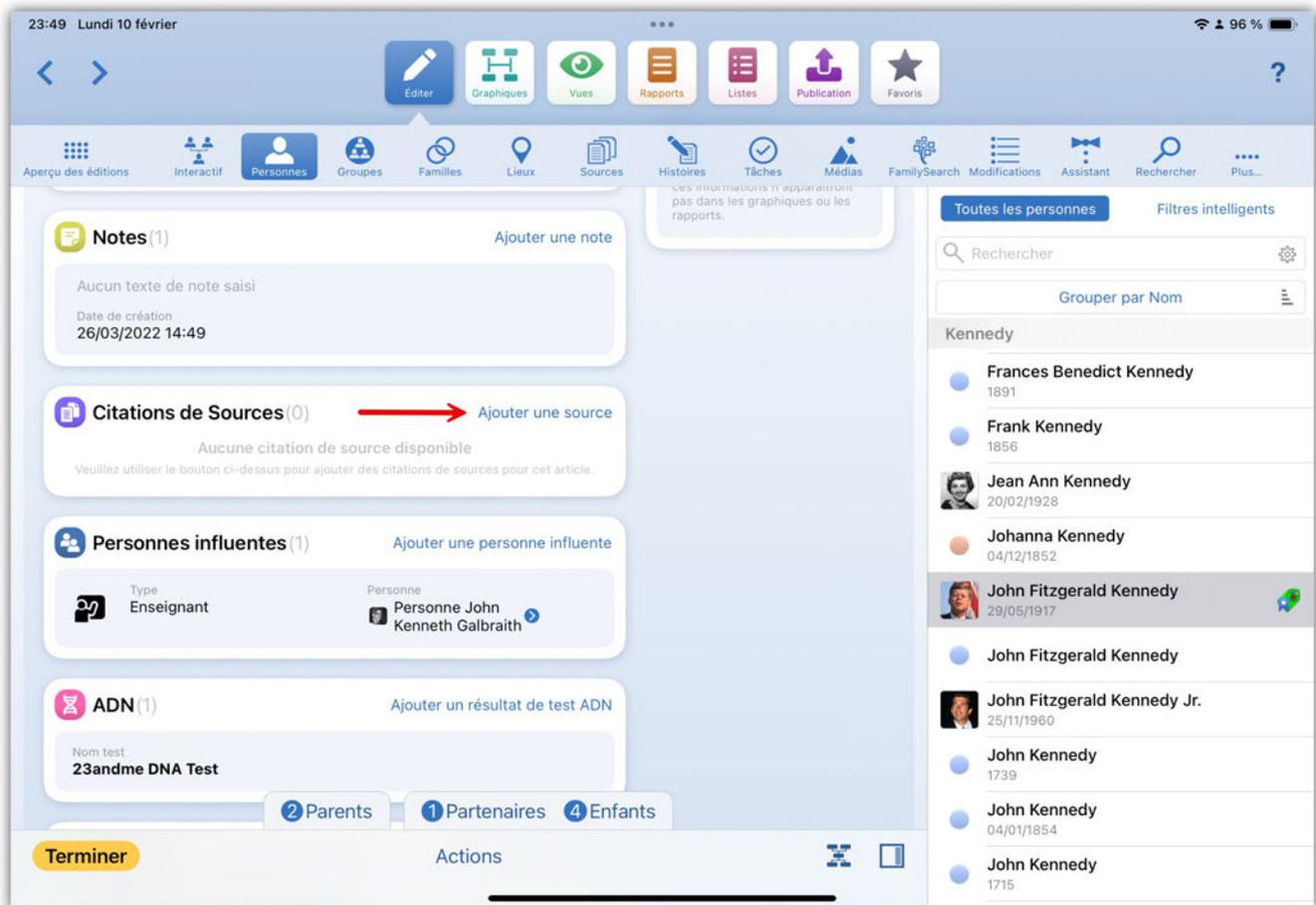
Vous pouvez ajouter des notes dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille. Saisissez ici le texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en tapant sur l'icône du microphone :



3.3.3. Ajouter des citations de sources

Les citations de sources permettent d'enregistrer des informations que vous avez trouvées, par exemple, dans des articles de journaux et des livres, des stations de radio et de télévision, sur Internet ou d'autres documents concernant des personnes et des familles, des événements ou des lieux.

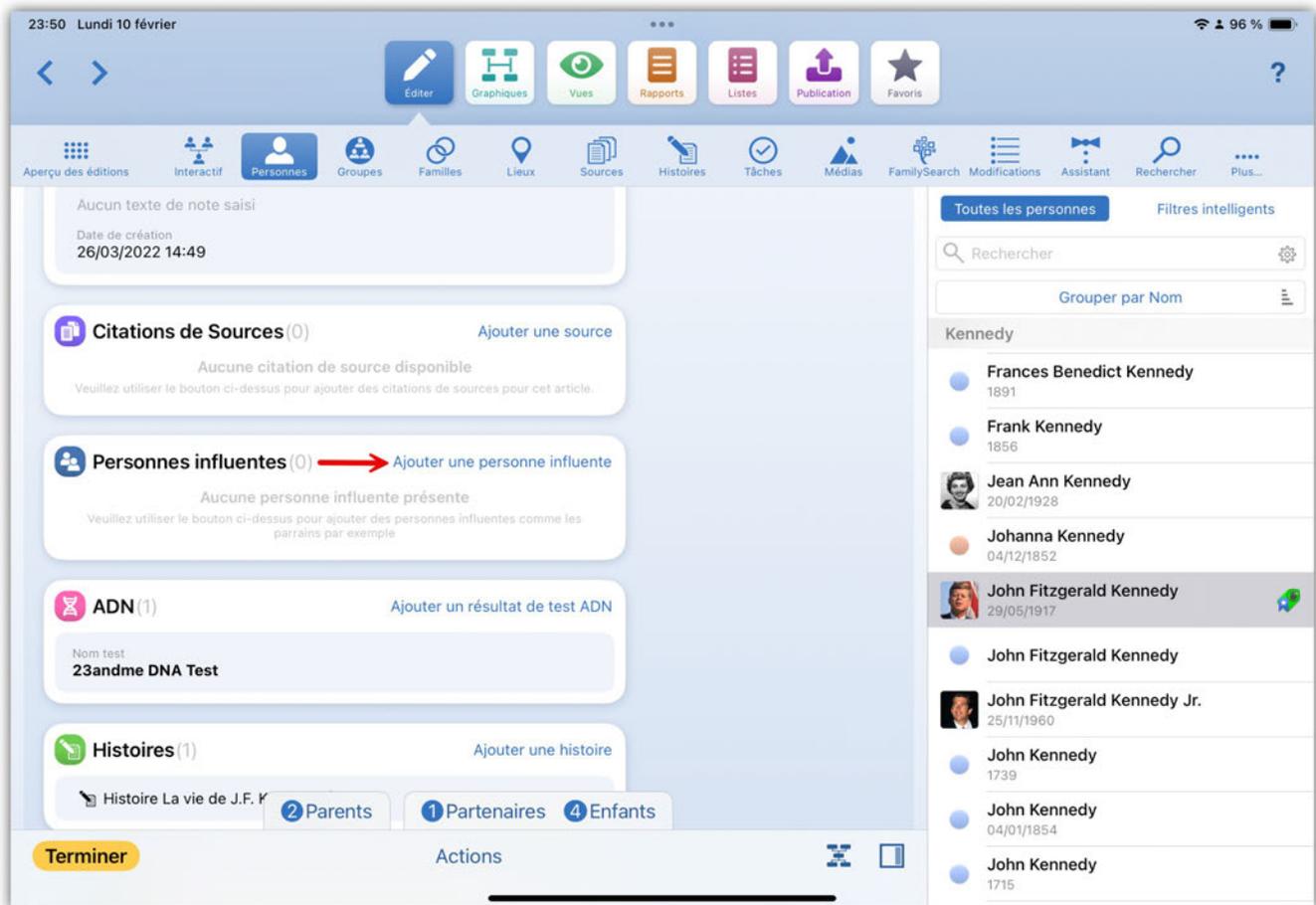
Vous pouvez enregistrer des citations de sources dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :



3.3.4. Personnes influentes

Souvent, ce ne sont pas les parents directs qui vous ont particulièrement influencé. Il peut s'agir de personnes qui n'apparaîtraient pas dans un arbre généalogique normal, mais qui ont joué un rôle décisif dans le choix d'un parcours de vie.

Vous saisissez ici les personnes liées à certains événements, comme les parrains et marraines, les témoins de la naissance ou du décès. Appuyez sur "Ajouter une personne influente" pour ajouter l'un des types de personnes déjà prédéfinis :



Veillez noter que les personnes liées à un événement familial tel qu'un mariage, comme des témoins, ne doivent pas être saisies ici, mais dans la famille correspondante.

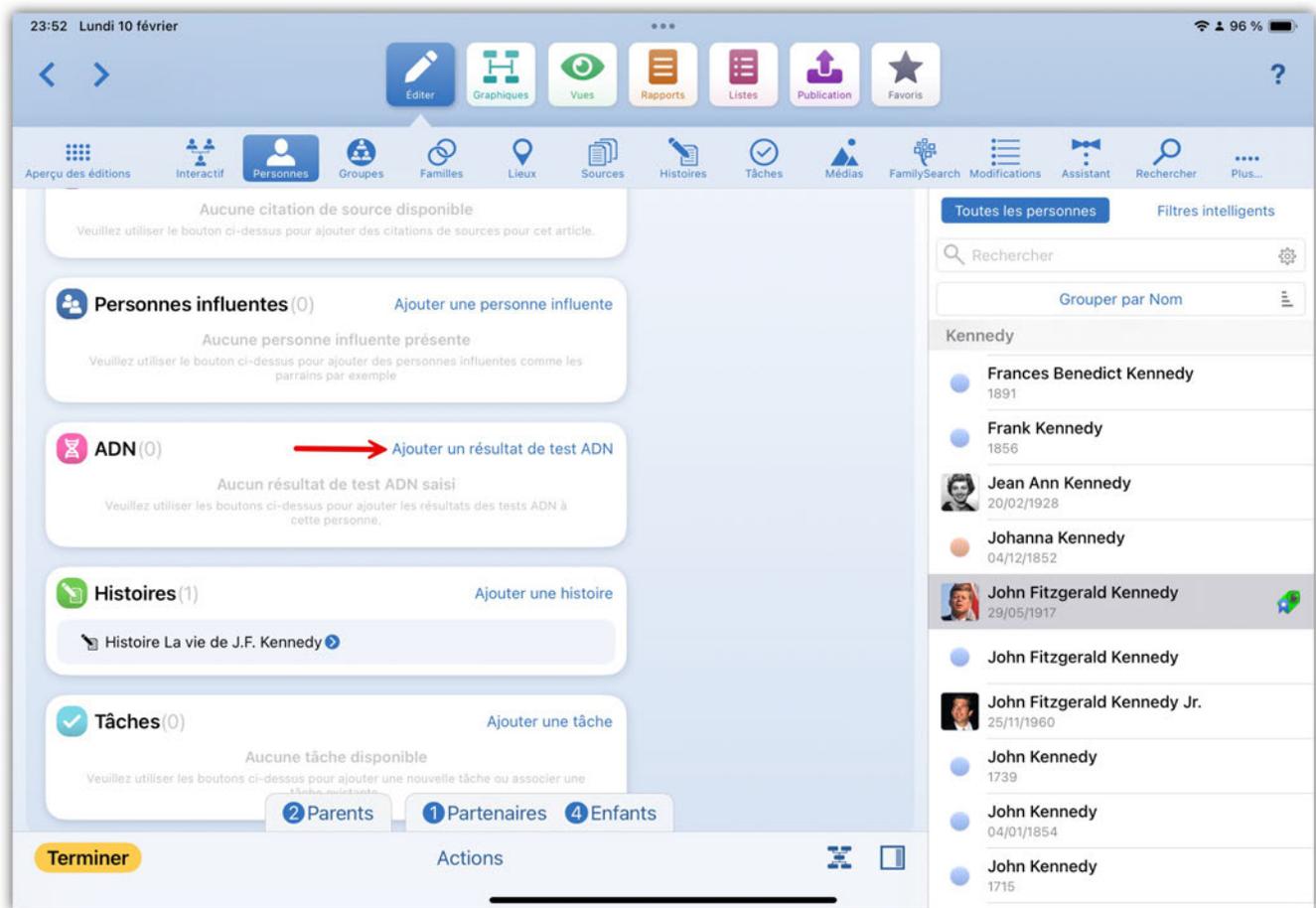
Si vous ne trouvez pas de désignation appropriée pour la personne influente dans la sélection, vous pouvez gérer les entrées existantes ou en créer de nouvelles via "Gérer les types de personnes influentes". Procédez ici exactement comme pour la création de vos propres balises GEDCOM : [Créer vos propres balises GEDCOM](#).

3.3.5. ADN

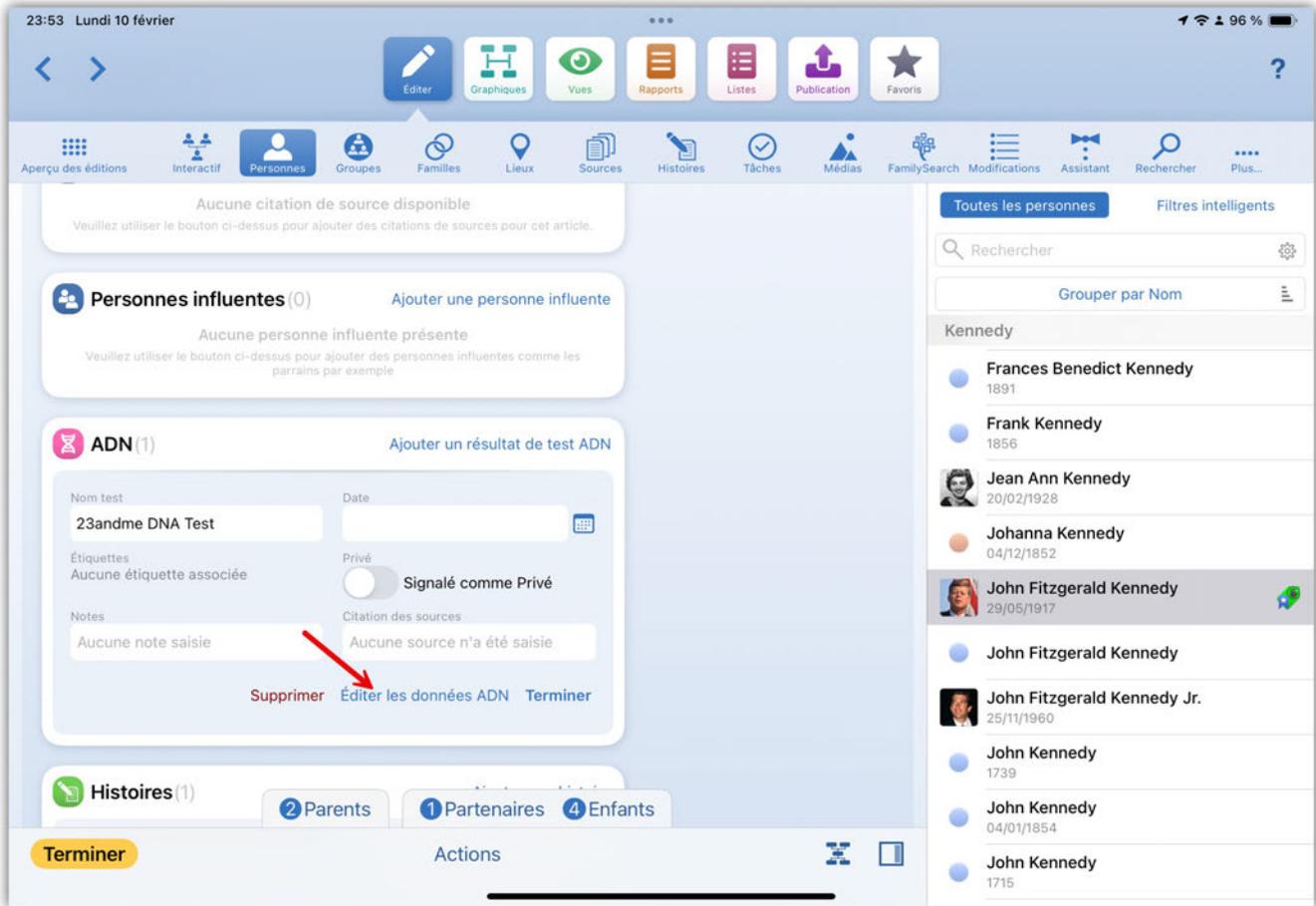
Les analyses ADN vous permettent de stocker les informations génétiques d'une personne. MobileFamilyTree prend en charge les analyses d'ADN de nombreux fournisseurs, par exemple Ancestry.com, DNA Heritage ou FamilyTreeDNA.

Le résultat d'une analyse d'ADN peut être saisi dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille.

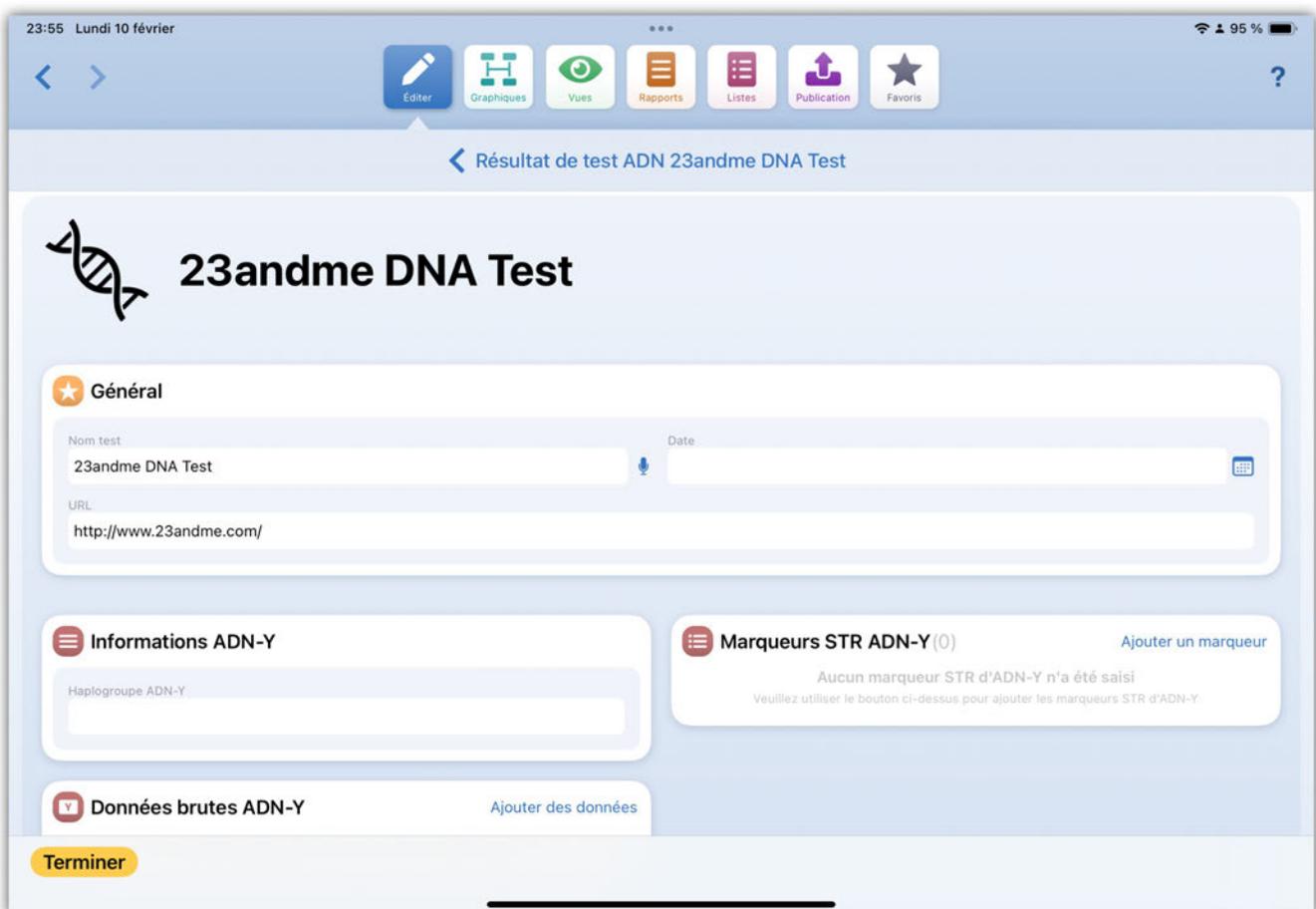
Appuyez sur « Ajouter un résultat d'ADN » à droite de « ADN » et sélectionnez le fournisseur qui a effectué l'analyse :



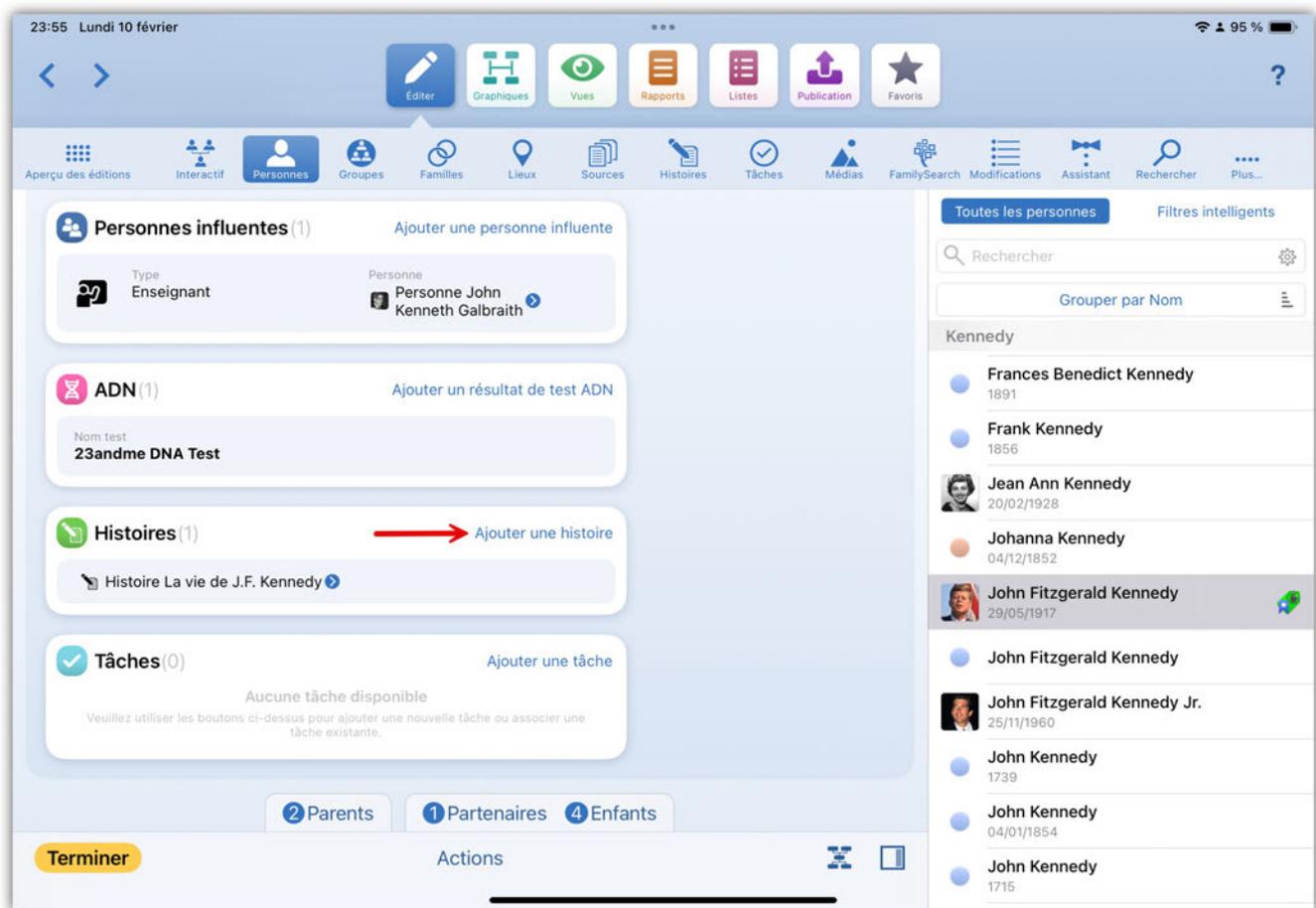
Pour saisir les valeurs d'analyse, appuyez sur "Ajouter un résultat d'ADN" sur la ligne inférieure de la zone de saisie de l'ADN :



MobileFamilyTree ouvre alors la zone de saisie dans laquelle vous pouvez saisir les valeurs individuelles de l'analyse ADN :



3.3.6. Histoires



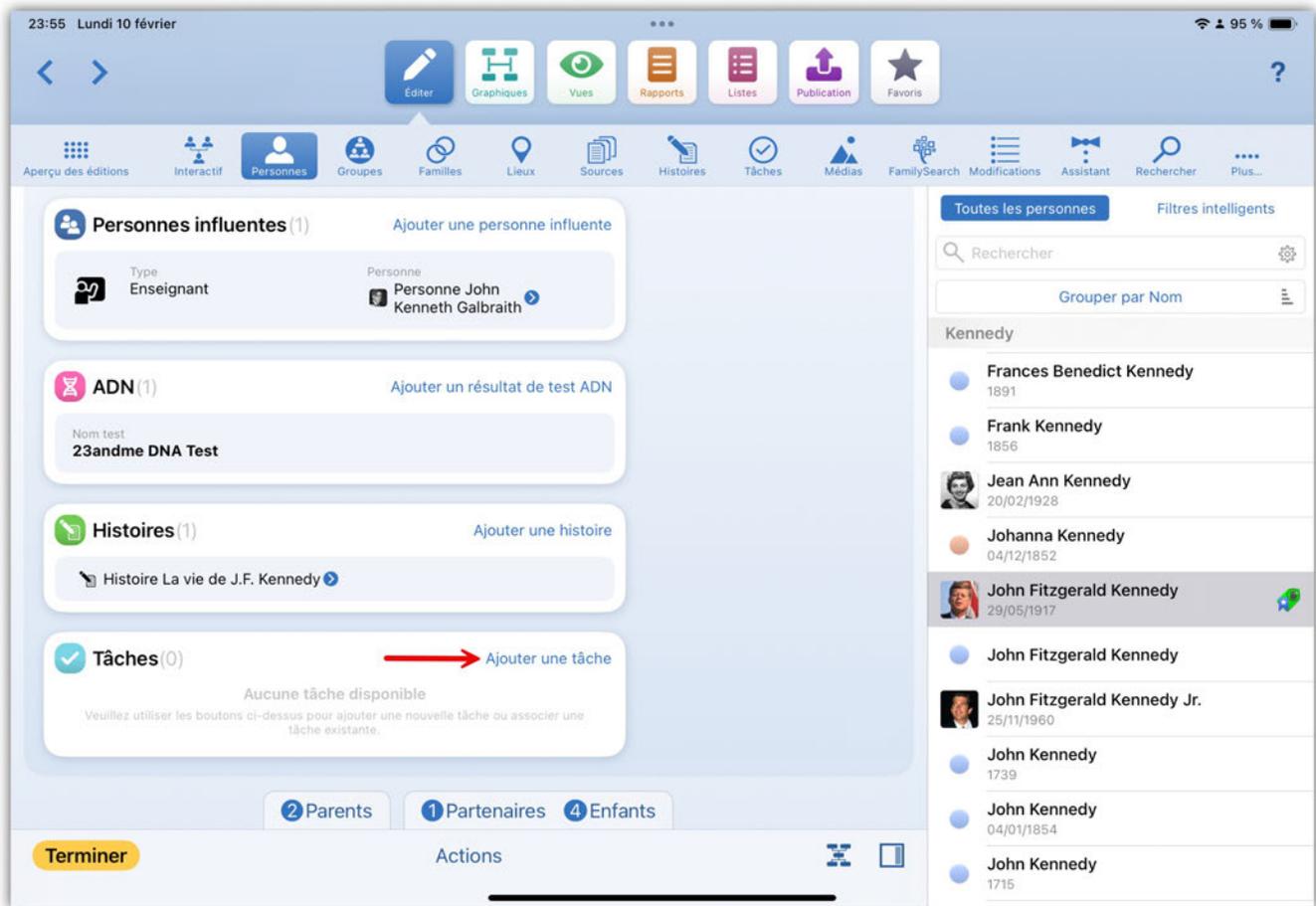
S'il existe une histoire particulière pour la personne que vous souhaitez déposer ou créer, vous pouvez le faire ici. Le bouton "Ajouter une histoire" permet de lier des entrées déjà créées ou de créer et d'éditer une toute nouvelle entrée.



Vous trouverez ensuite un aperçu de toutes les histoires que vous avez créées dans l'option de menu du même nom dans la barre d'outils supérieure.

3.3.7. Tâches

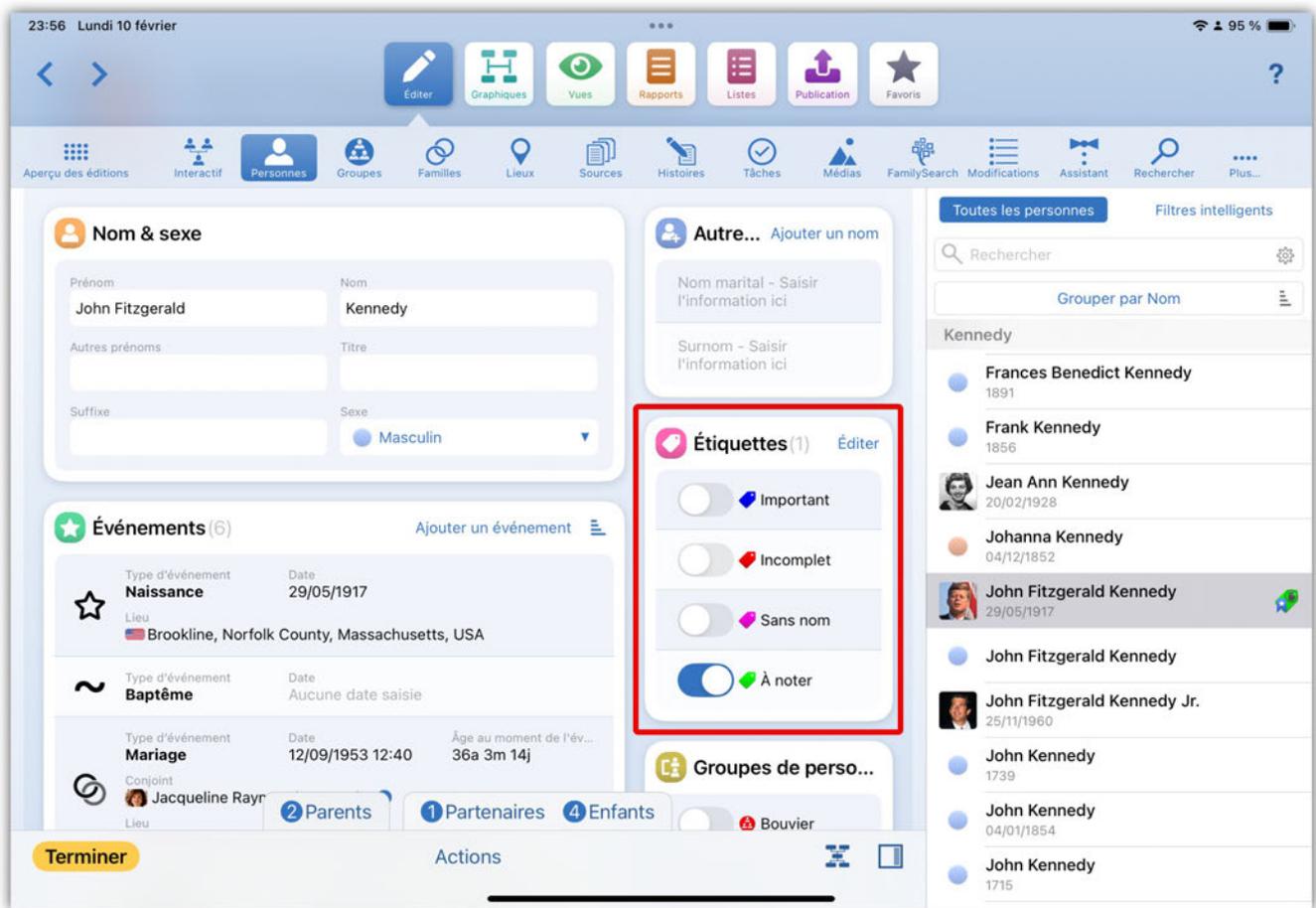
Dans cette rubrique, vous définissez ce que vous souhaitez encore faire sur cette personne.. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.



Vous trouverez ensuite un aperçu de toutes les tâches que vous avez créées dans l'option de menu du même nom dans la barre d'outils supérieure.

3.3.8. Étiquettes

Dans cette rubrique vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes personnalisées.



En cliquant sur le bouton "Éditer", vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes :



3.3.9. Signets et Personne de référence

Dans cette rubrique, vous pouvez marquer la personne en cours de traitement d'un signet et la définir comme personne de référence dans l'arbre généalogique :

23:56 Lundi 10 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histories Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Baptême Aucune date saisie

Type d'événement **Mariage** Date 12/09/1953 12:40 Âge au moment de l'év... 36a 3m 14j

Conjoint
 Jacqueline Raymondes Bouvier

Lieu
 Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Type d'événement **Profession** Date FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963 Âge au moment de l'év... 45a 24j

Description
 35e Président des États-Unis

Type d'événement **Décès** Date 22/11/1963 Âge au moment de l'év... 46a 5m 24j

Description
 Assassiné

Lieu
 Dallas, Dallas County, Texas, USA

Citation des sources
 1 source (The Dallas Times Herald)

Type d'événement **Inhumation** Date 25/11/1963

Lieu
 Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Groupes de perso...

Bouvier

Signets

Marqué d'un signet

Marqué comme Personne de référence

Personnes (2)

Dernière édition

Date de modification 10/02/2025 23:53

Date de création 02/03/2016 09:09

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

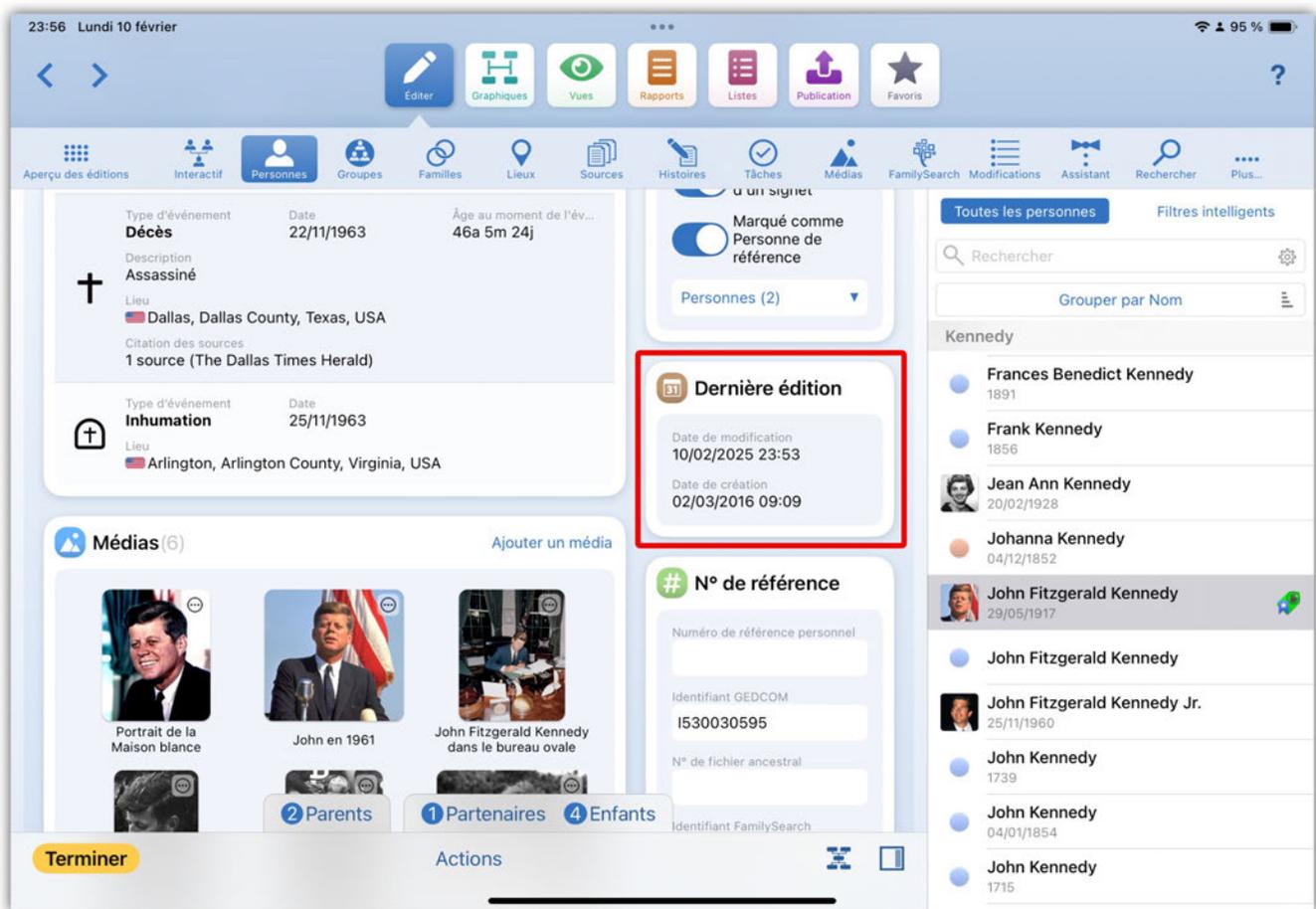
- Frances Benedict Kennedy 1891
- Frank Kennedy 1856
-  Jean Ann Kennedy 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
-  John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
-  John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Médias (0) 2 Parents 1 Partenaires 4 Enfants

Terminer Actions

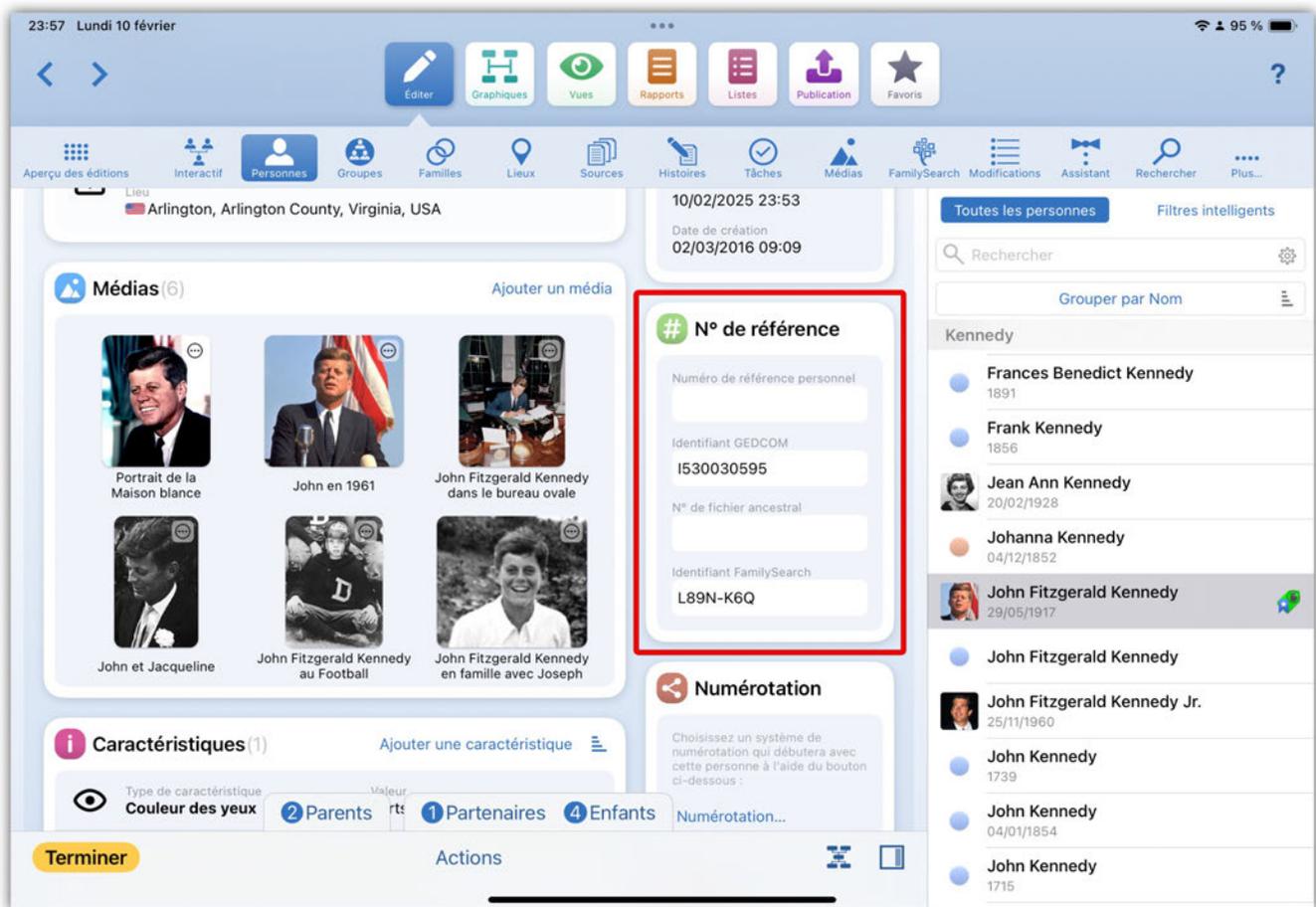
3.3.10. Dernière édition

MobileFamilyTree affiche dans cette rubrique la date de création ou la date de dernière modification. cette information est automatiquement mise à jour, vous ne pouvez pas la modifier.



3.3.11. Numéros de référence

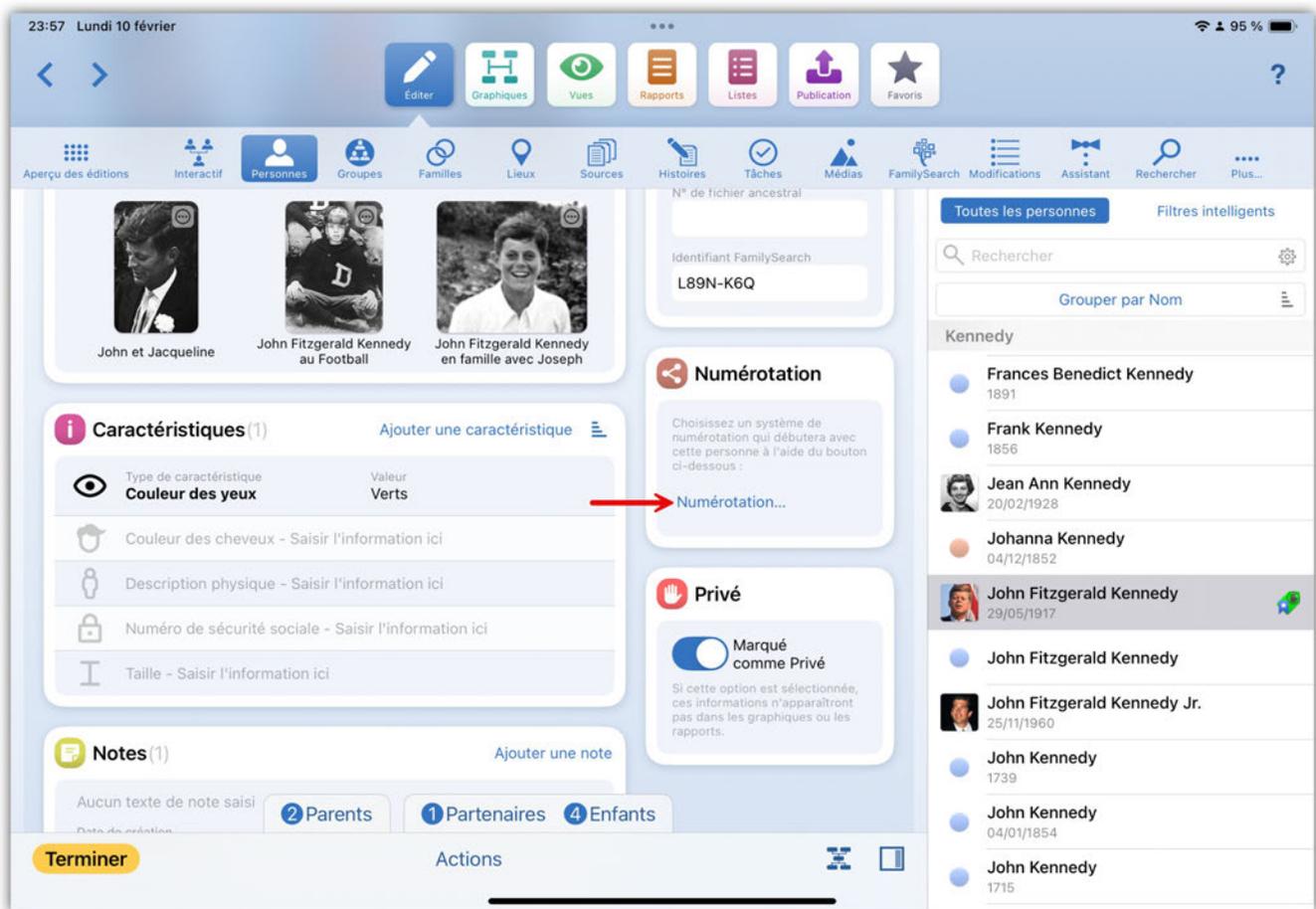
Dans cette rubrique, vous pouvez saisir l'identifiant GEDCOM, le numéro de fichier ancestral et l'identifiant FamilySearch de la personne. Vous pouvez aussi attribuer votre propre numéro de référence.



3.3.12. Système de numérotation

MobileFamilyTree prend en charge trois systèmes de numérotation éprouvés pour les relations d'ascendants ou de descendants de la personne en cours de traitement : Kekulé/Sosa (ancêtres), d'Aboville (descendants) et Henry (descendants). Ces numéros sont attribués en fonction des positions dans la généalogie. La personne actuelle (personne de référence) reçoit toujours le numéro 1. Dans le système Kekulé, par exemple, son père reçoit le numéro 2, sa mère le numéro 3, son grand-père paternel le numéro 4 et ainsi de suite.

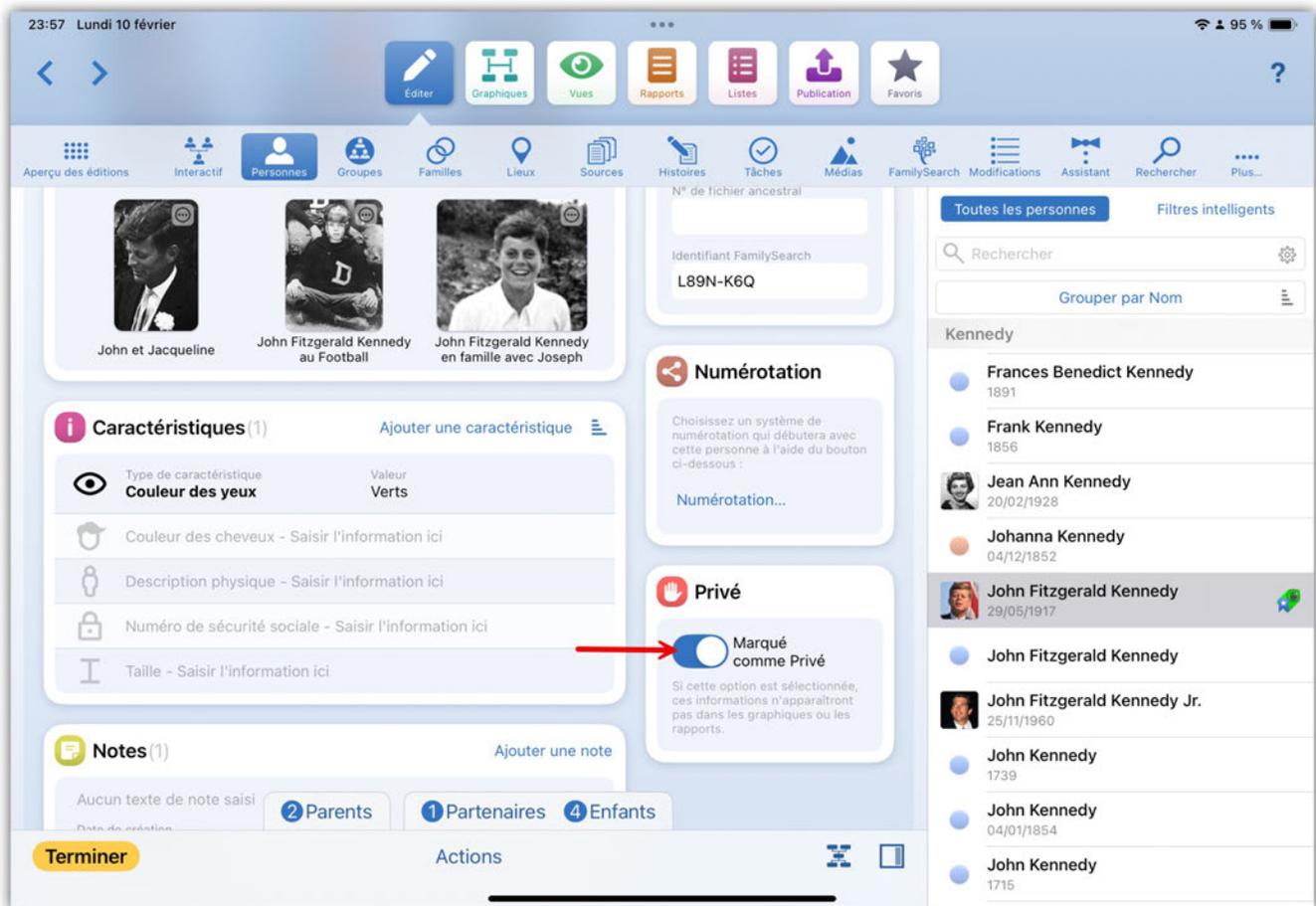
Appuyez sur « Système de numérotation » et sélectionnez le système souhaité :



La personne actuelle se voit alors attribuer le numéro 1, MobileFamilyTree calcule ensuite automatiquement tous les autres numéros. Un nouveau calcul est effectué automatiquement lorsque des personnes sont ajoutées ou supprimées.

3.3.13. Privé

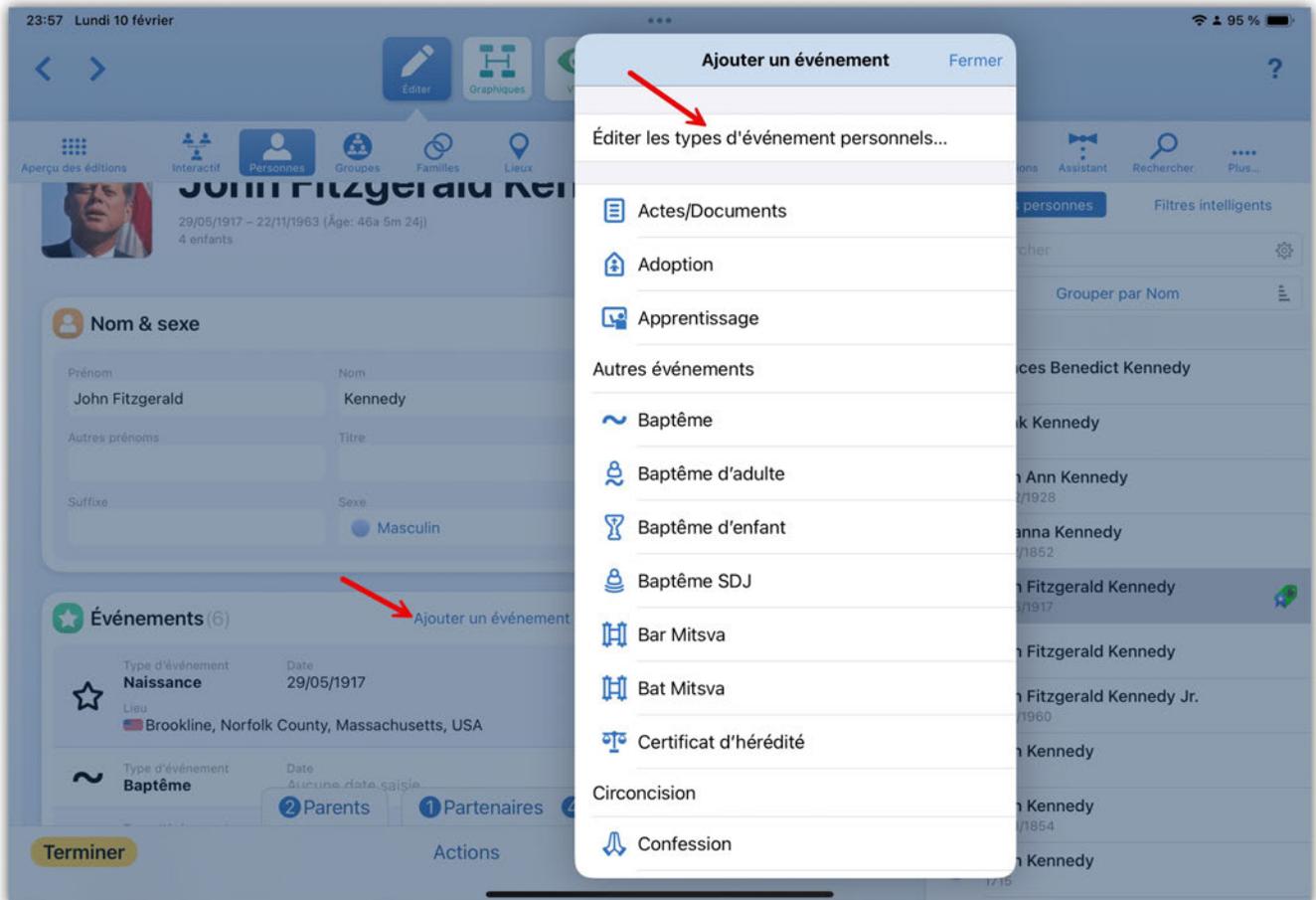
Dans cette rubrique vous pouvez marquer l'entrée comme "privée". Les informations sur la personne en cours de traitement n'apparaissent alors pas dans les graphiques ou les rapports, à condition que l'option "Masquer les informations marquées comme privées" ait été activée pour la vue concernée.



3.4. Créer vos propres balises GEDCOM

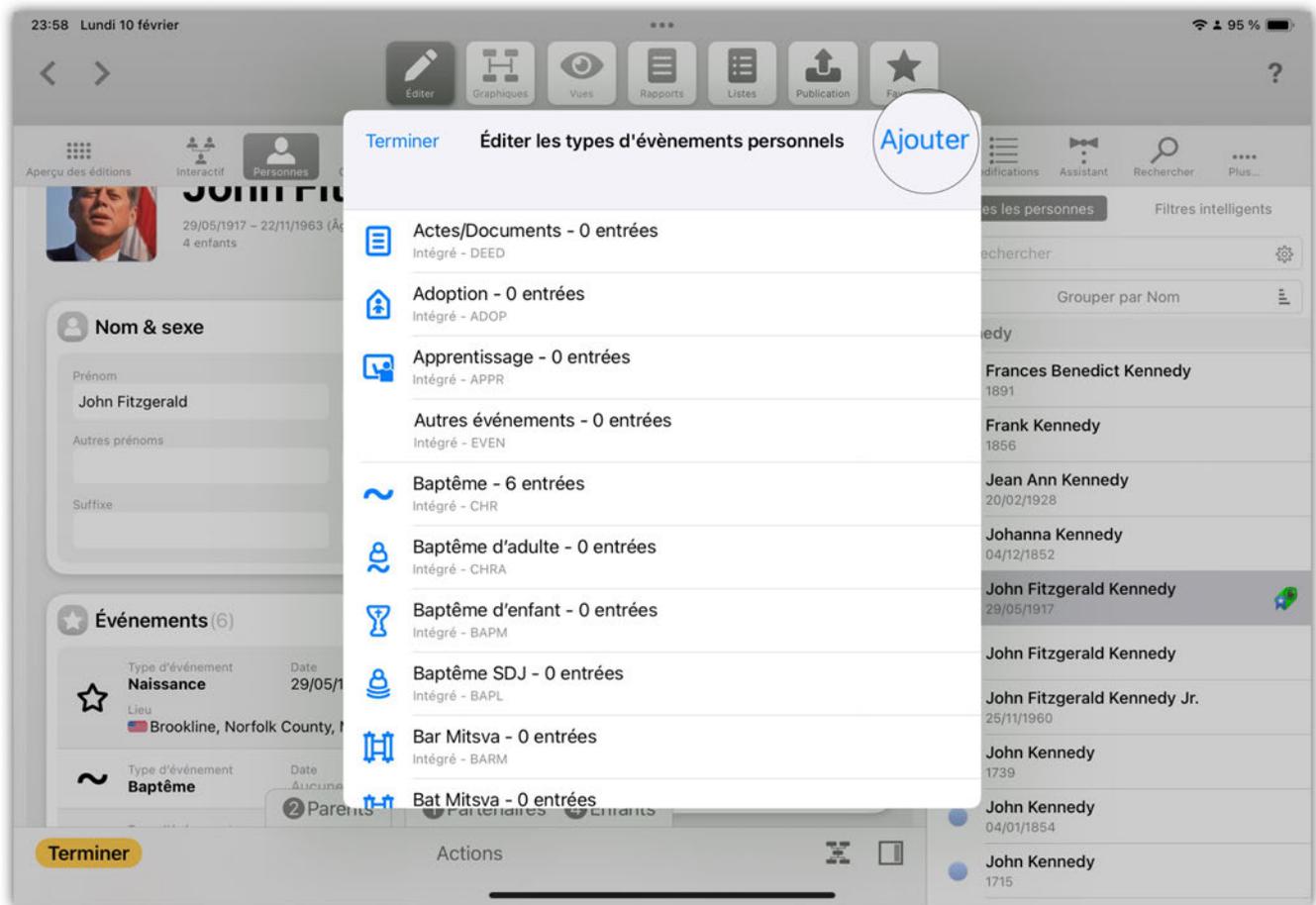
MobileFamilyTree vous offre la possibilité de créer vos propres événements personnels et familiaux, types de nom ou types de caractéristiques.

Par exemple, pour créer votre propre événement personnel qui n'existe pas encore dans MobileFamilyTree, sélectionnez "Personnes" dans la barre d'outils et sélectionnez la personne souhaitée. Dans la rubrique "Événements", sélectionnez "Ajouter un événement".

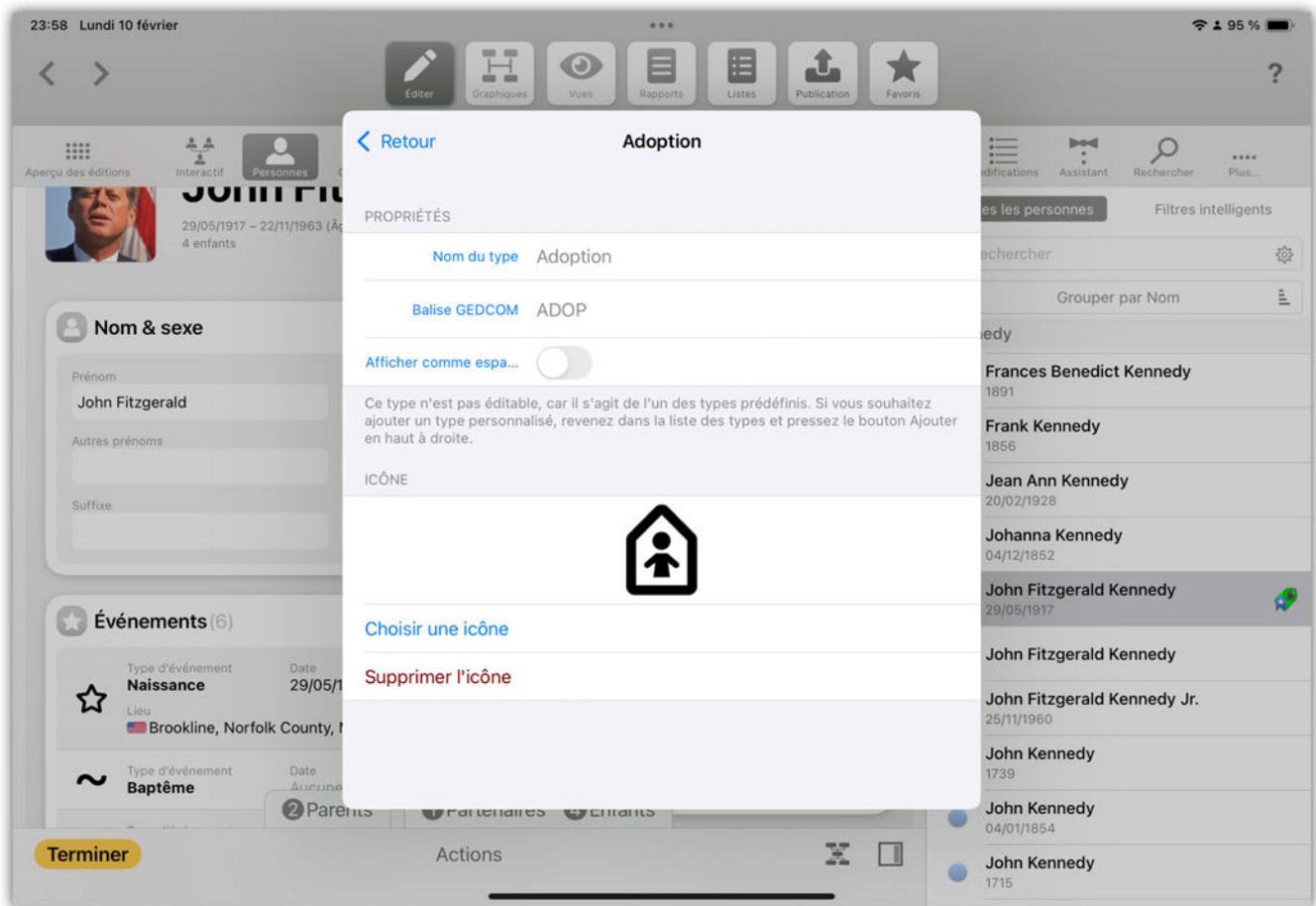


Si vous souhaitez ajouter votre propre événement familial, sélectionnez "Éditer les types d'événements familiaux" dans l'option de menu "Familles" sous Événements. Dans la rubrique "Caractéristiques", vous disposez de l'option correspondante "Éditer les types de faits de personnes".

Appuyez sur "Ajouter" pour créer un nouvel événement personnalisé :



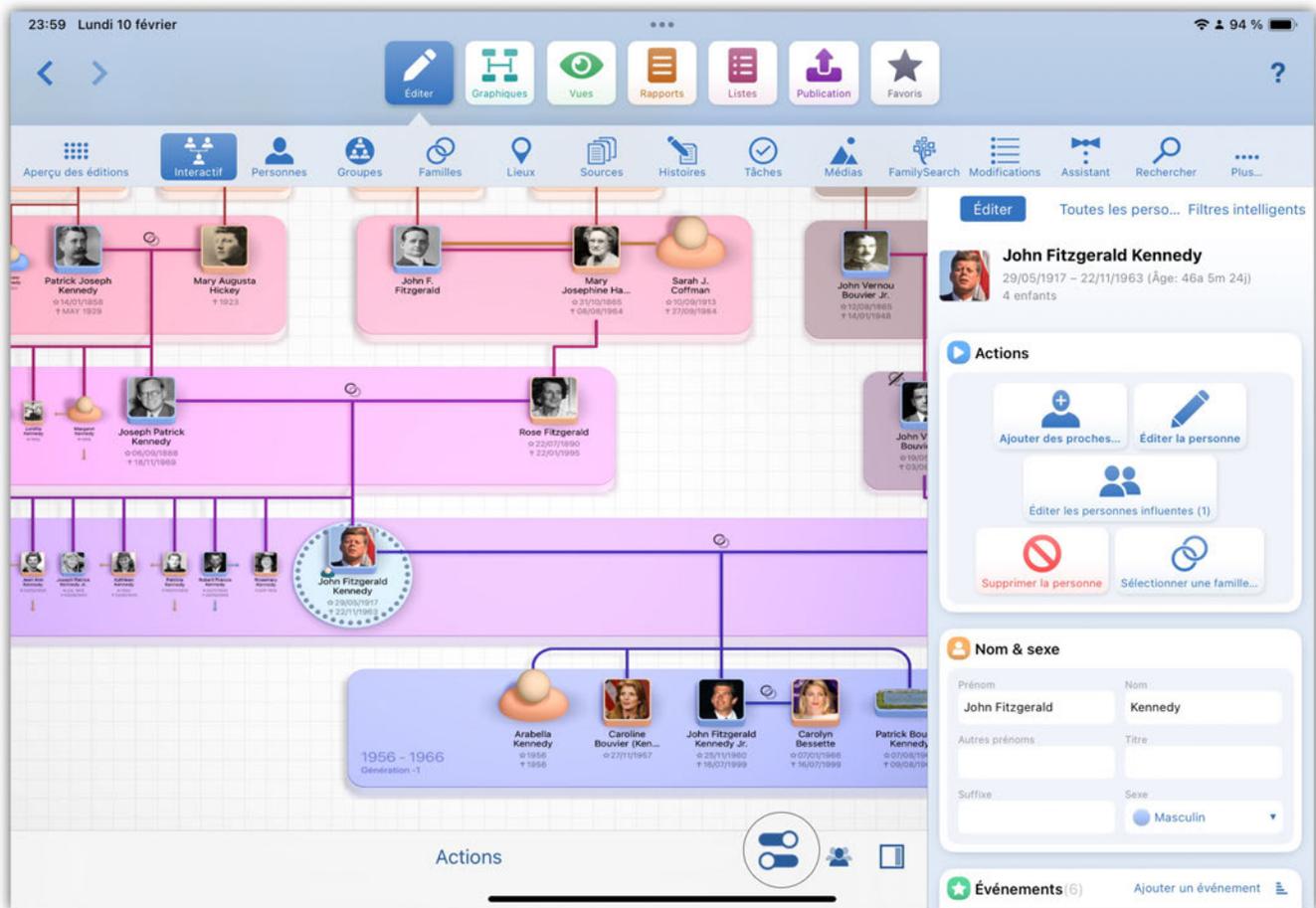
Saisissez maintenant le nom de l'événement et la balise GEDCOM de votre choix et, si vous le souhaitez, attribuez une icône à l'événement. Veuillez noter que les balises GEDCOM que vous saisissez peuvent ne pas être exploitées par tous les logiciels de généalogie et sites web.



Dans la même boîte de dialogue, vous pouvez également supprimer les événements dont vous ne voulez plus ou tout réinitialiser aux valeurs par défaut.

3.5. Personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif

Vous pouvez personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif en fonction de vos préférences personnelles. Pour définir les styles d'icônes, les couleurs, les ordres de tri et les tailles selon vos préférences, appuyez sur l'icône avec le libellé "Options" à droite sous l'affichage de l'arbre généalogique :

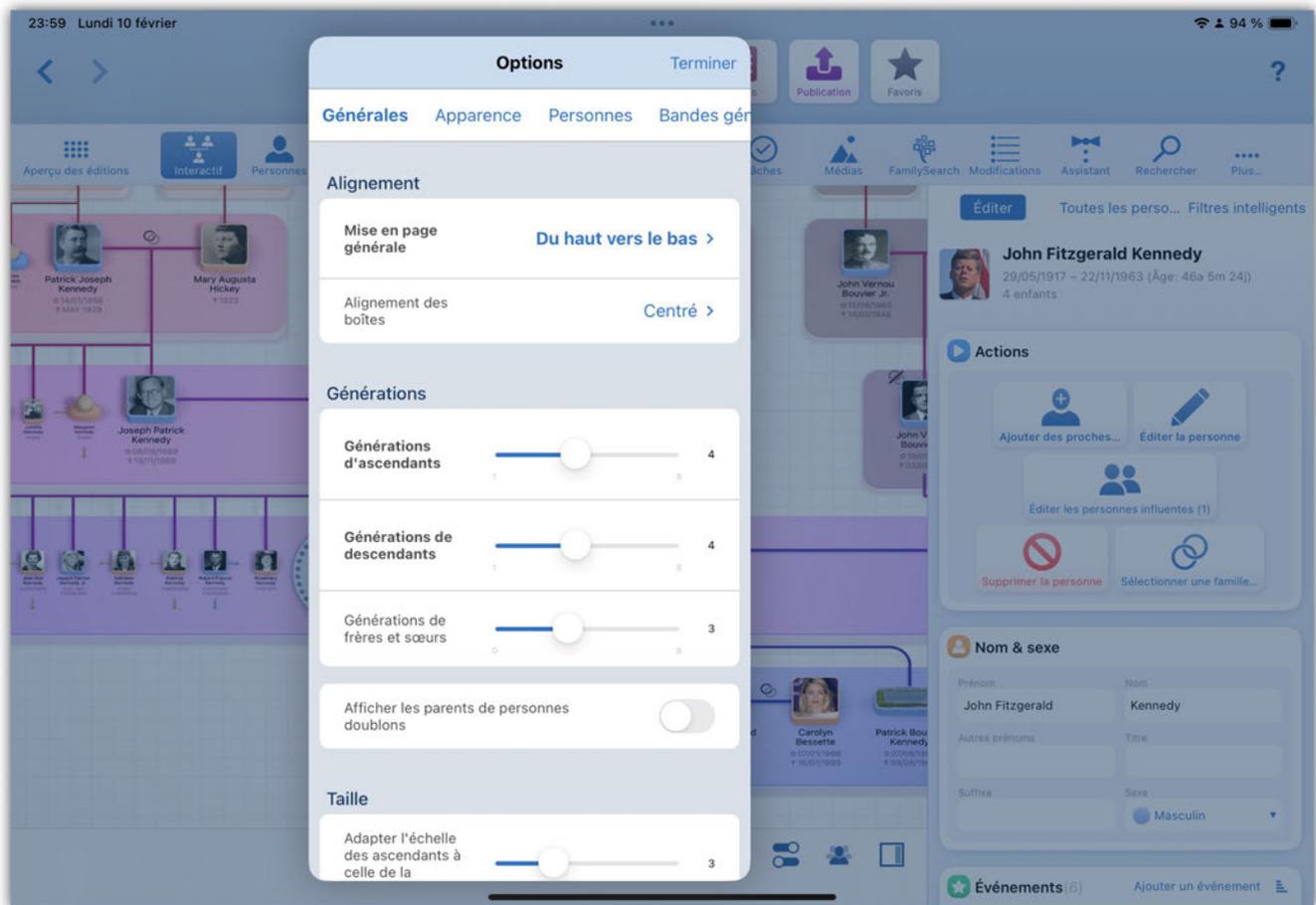


Choisissez ensuite parmi les options proposées celles qui vous conviennent le mieux.



Vos modifications sont immédiatement prises en compte et affichées, ce qui vous permet de vérifier immédiatement le résultat. Lorsque vous avez terminé, appuyez à nouveau sur l'écran pour fermer la fenêtre d'options.

3.5.1. Générales



Alignement

Décidez de l'alignement générale de l'arbre. Cela peut être, par exemple, de haut en bas ou de gauche à droite. L'alignement des cases définit le placement des cellules des personnes.

Génération

Les curseurs de génération vous permettent de définir le nombre de générations d'ancêtres, de descendants ou de frères et sœurs affichées. Vous pouvez également modifier l'échelle de ces générations à l'aide des curseurs correspondants.

Taille Permet d'adapter l'échelle des ascendants et descendants à celle de la génération, de réduire le nombre de frères et sœurs et de positionner les parents.

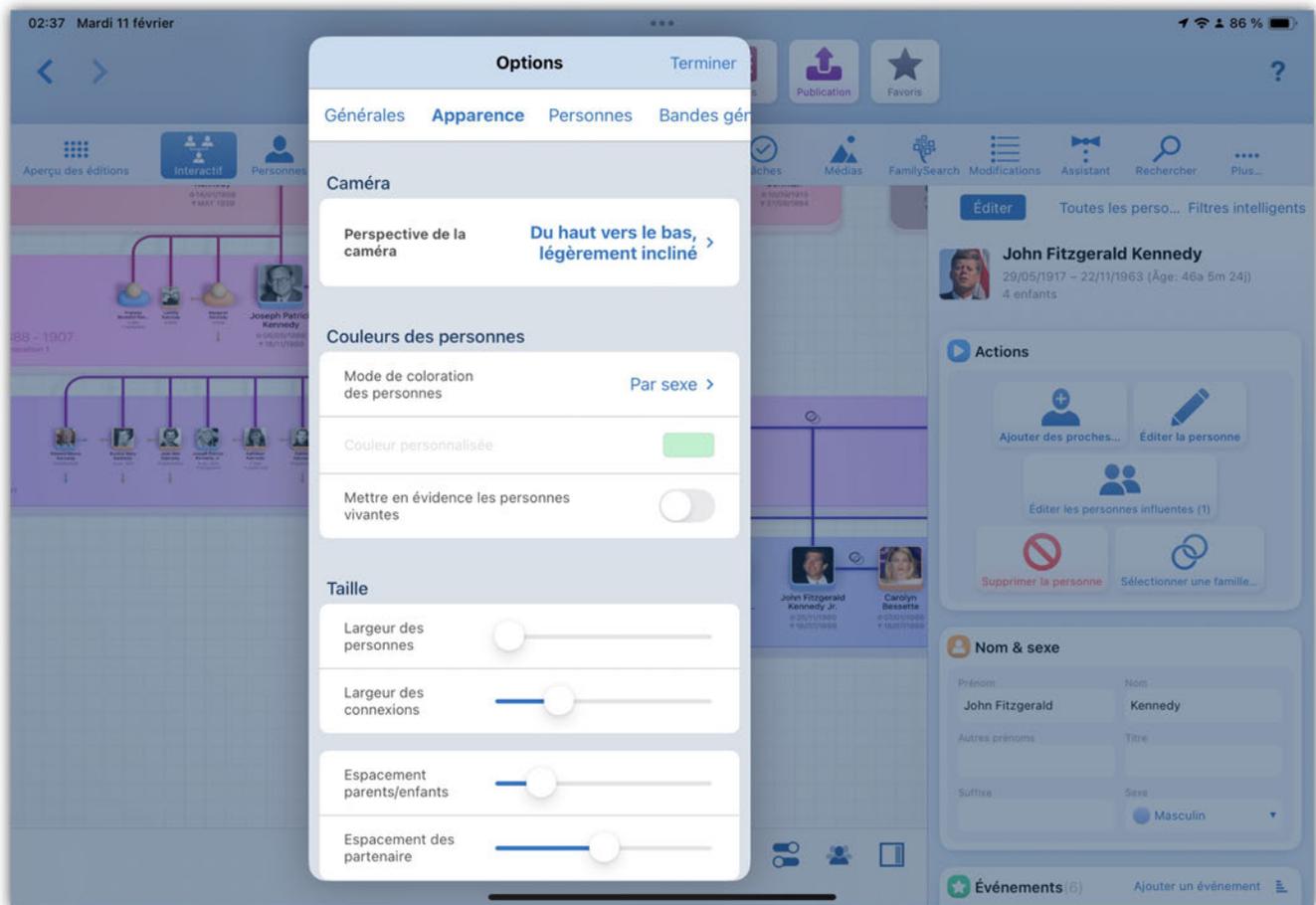
Classer

Déterminez le tri des enfants en fonction de leur nom et de leur date de naissance, par ordre décroissant ou croissant.

Comportement de la sélection

Vous trouverez ici deux options. « Sélectionner automatiquement les personnes ajoutées » sélectionne toujours la personne nouvellement créée, ce qui vous permet de continuer à modifier directement les informations individuelles. Si l'option « Afficher automatiquement la personne sélectionnée... » est activée, l'entrée de la personne est centrée lors de la sélection si elle dépassait de l'image.

3.5.2. Apparence



Caméra

Vous avez ici le choix entre différentes perspectives qui modifient la vue de l'arbre interactif.

Couleurs des personnes

Avec l'option Couleurs des personnes, vous pouvez définir la couleur des icônes des personnes.

Taille

Les curseurs vous permettent de modifier les espacements respectifs entre les personnes et la largeur des lignes de connexion.

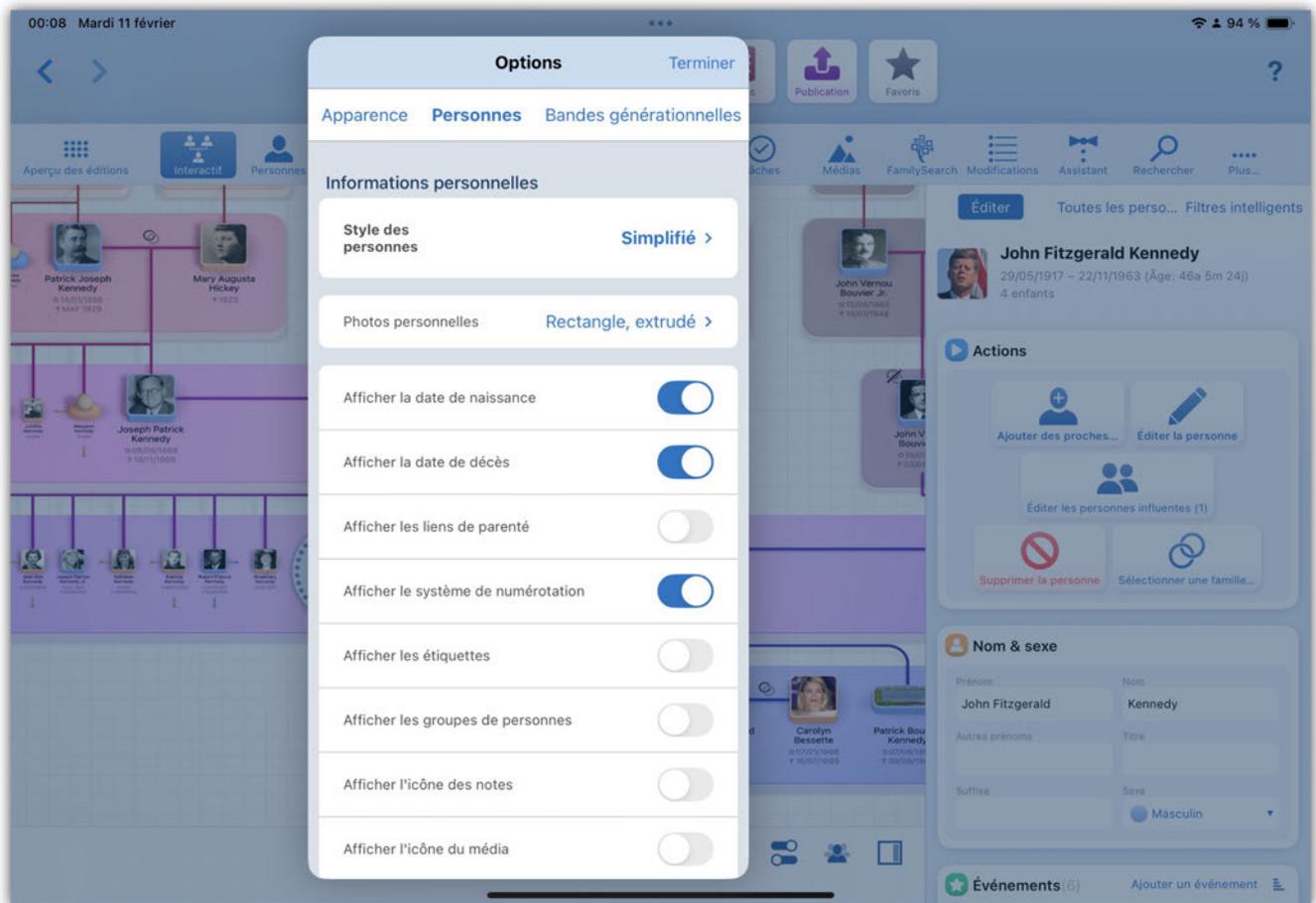
Fond

Dans cette rubrique, vous pouvez définir un motif de fond et une couleur de fond.

Connexions

Déterminez la coloration des lignes de connexion.

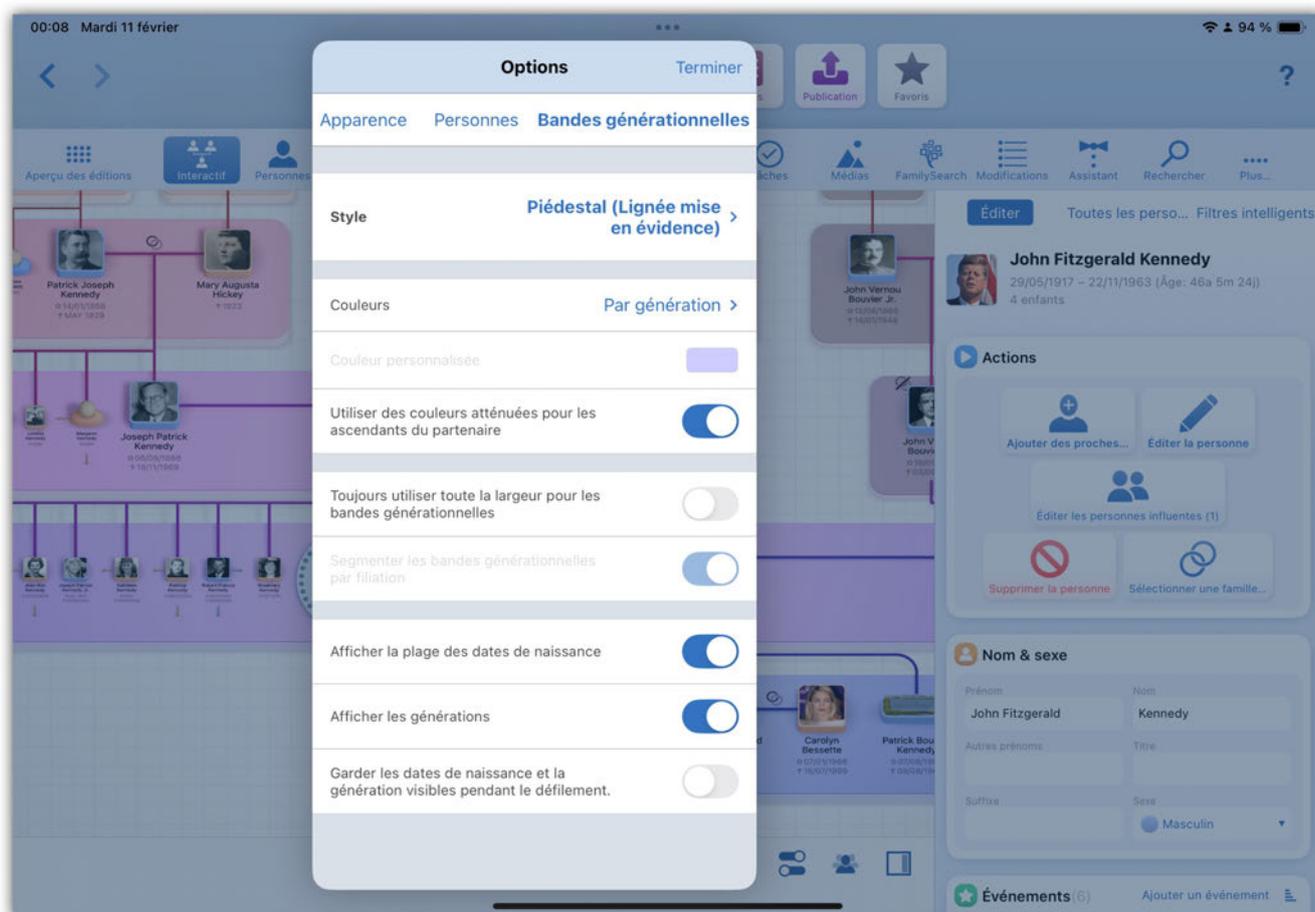
3.5.3. Personnes



Informations personnelles

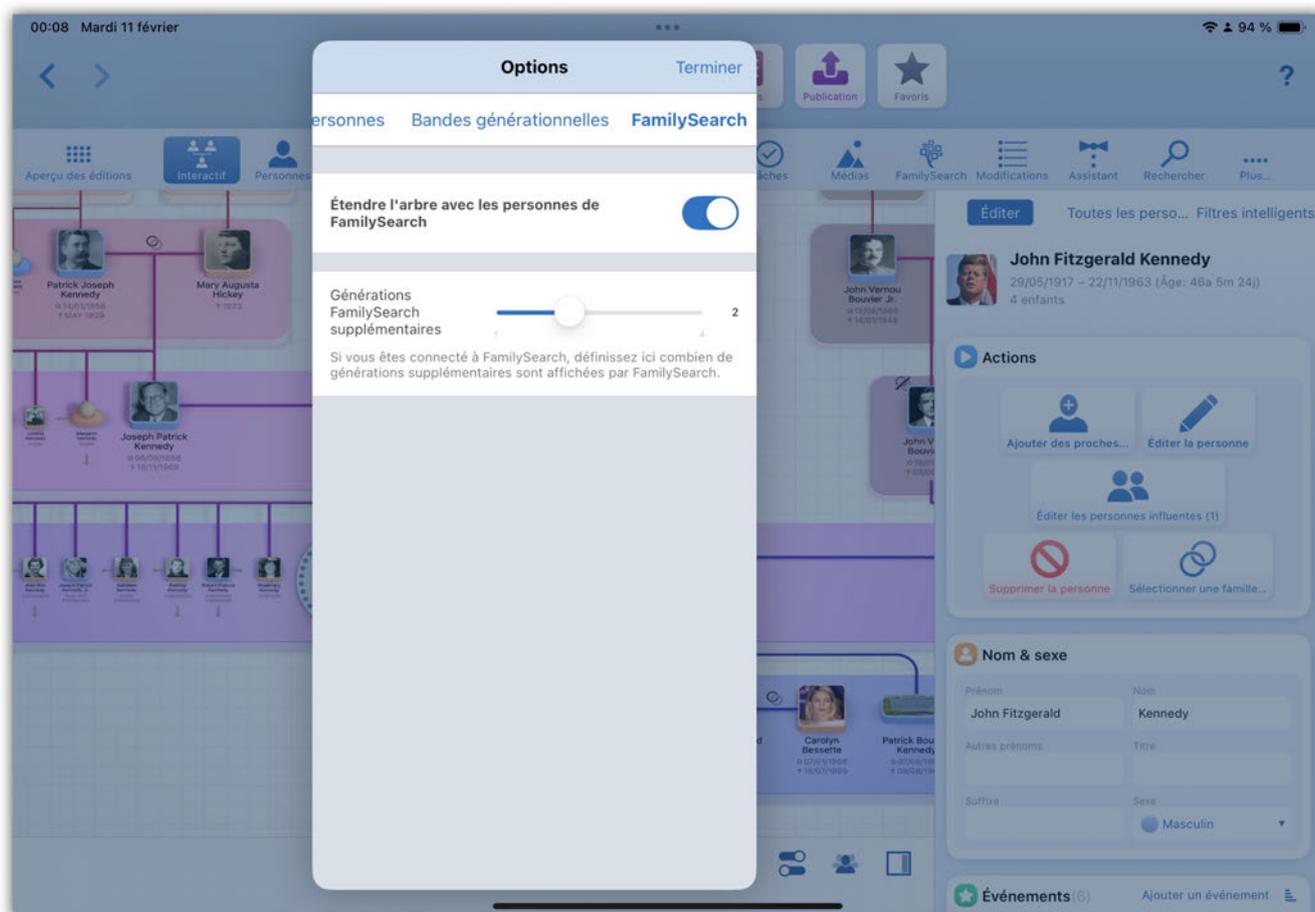
Vous pouvez déterminer ici quelles informations sur les personnes doivent être affichées dans l'arbre interactif. De plus, il est possible de personnaliser l'affichage des images et des icônes des personnes.

3.5.4. Bandes générationnelles



Déterminez l'apparence des bandes générationnelles et comment elles doivent se comporter.

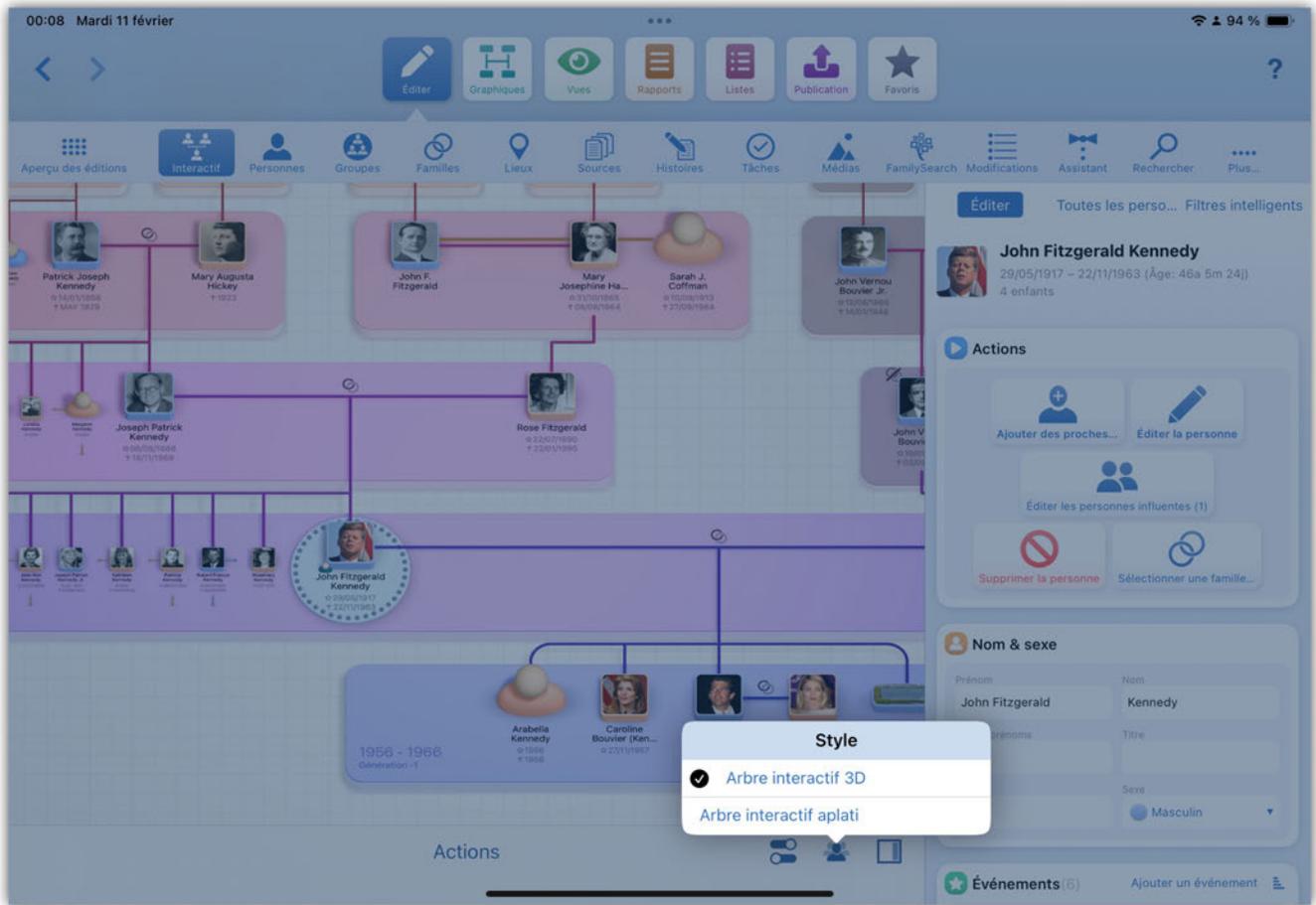
3.5.5. FamilySearch

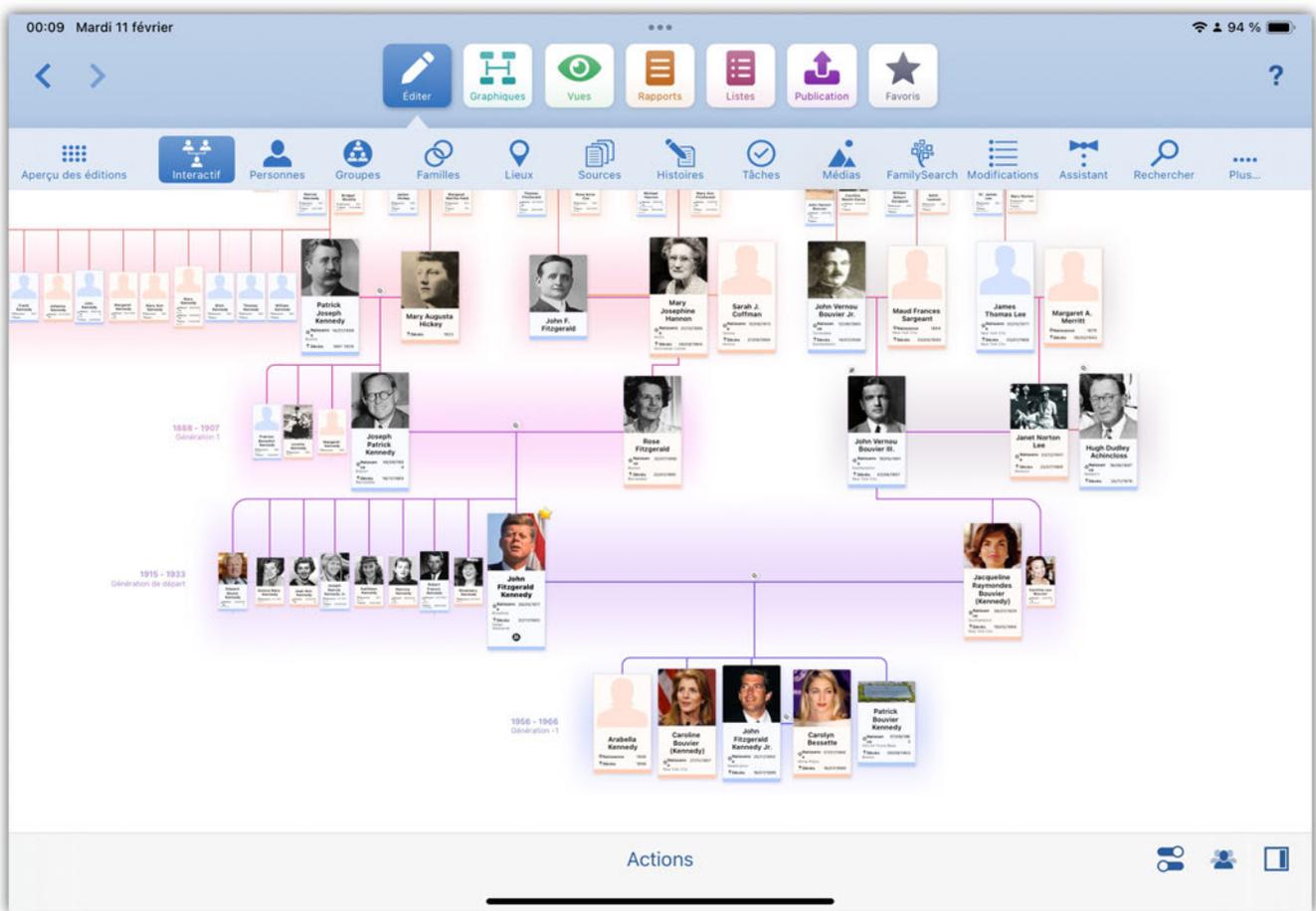


Via l'onglet "FamilySearch", vous pouvez définir le nombre de générations à afficher, disponibles sur FamilySearch.

3.5.6. Style de l'arbre interactif

En plus du style 3D de l'arbre interactif sélectionné par défaut, vous avez une option supplémentaire style aplati. Pour passer d'un style à l'autre, appuyez sur l'icône représentant une personne :

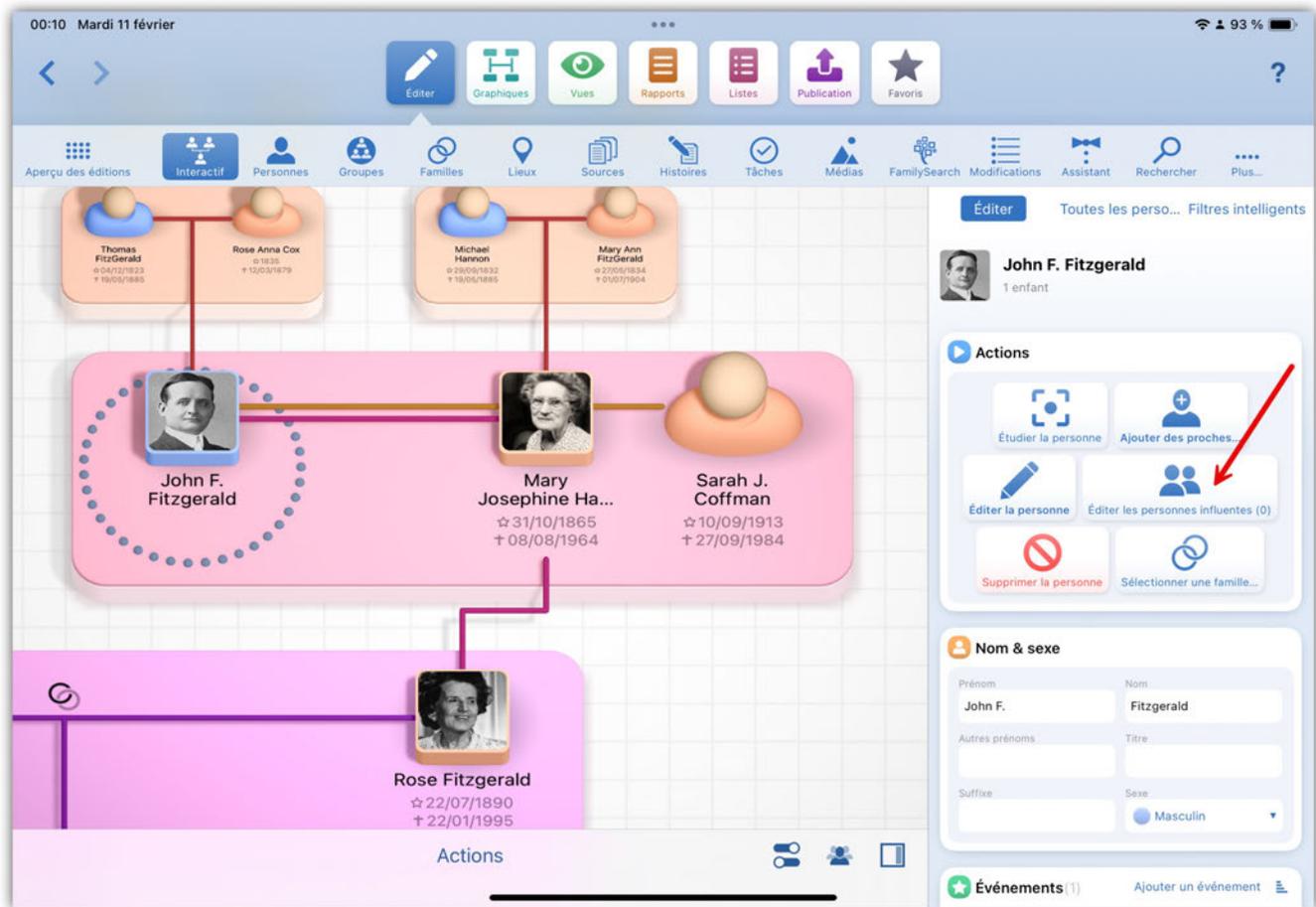




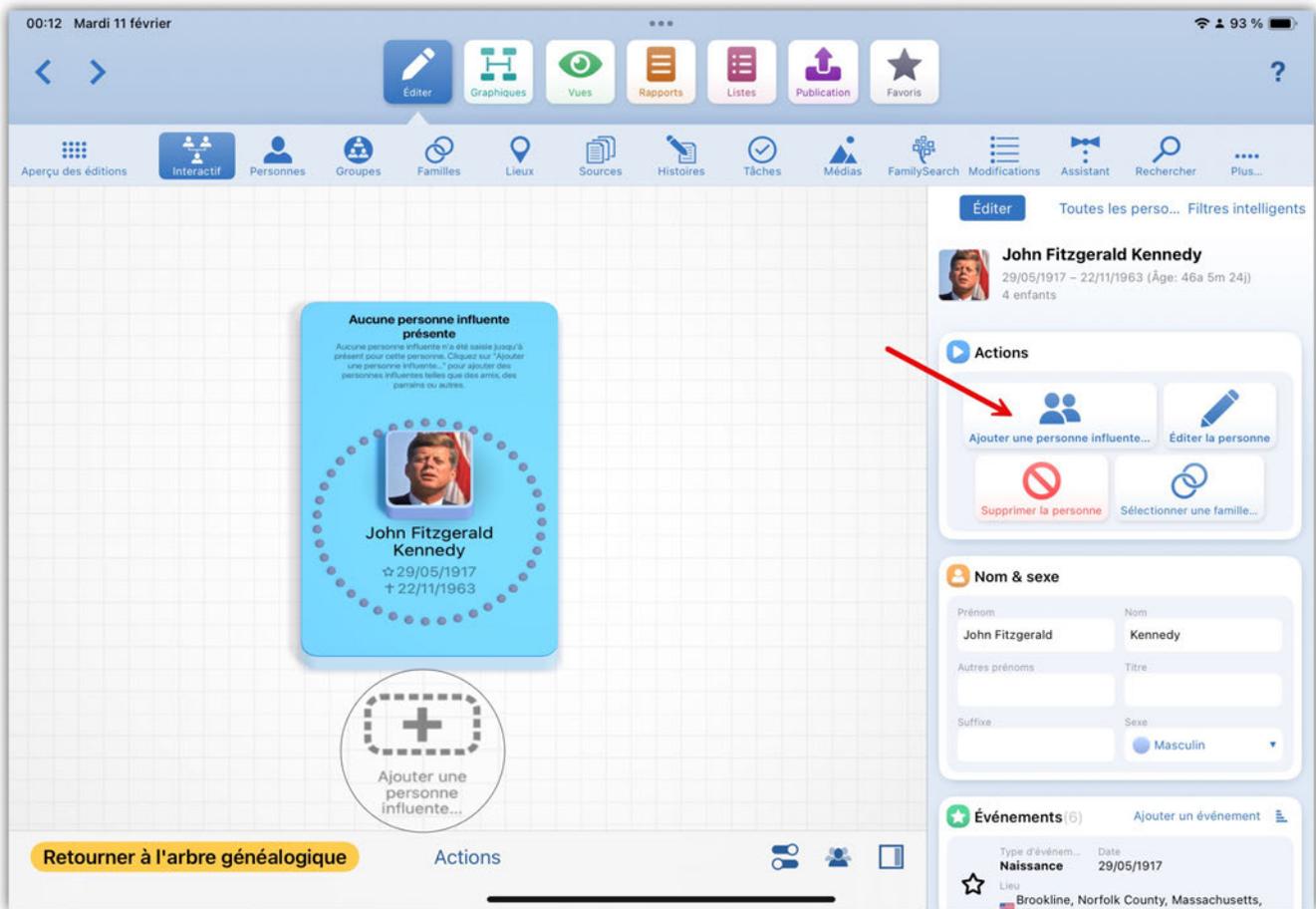
Les paramètres disponibles dans les options diffèrent selon le style choisi.

3.6. Personnes influentes dans l'arbre interactif

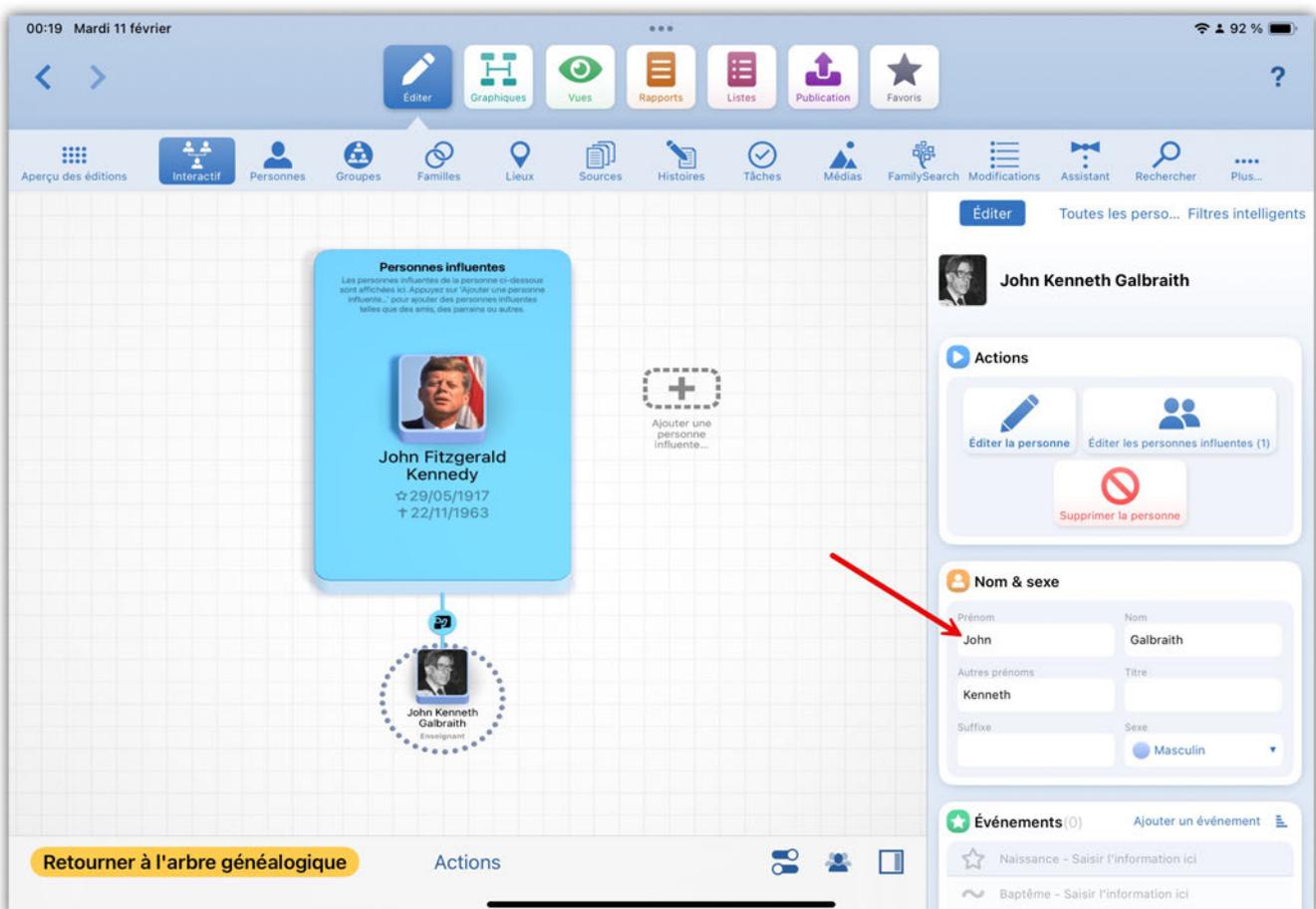
Les personnes influentes constituent une particularité de l'arbre interactif et ont donc leur propre représentation dans l'arbre interactif. Si vous souhaitez créer et attribuer une personne influentes à partir de l'arbre interactif, cliquez d'abord sur la personne à laquelle vous souhaitez attribuer l'entrée et sélectionnez "Éditer les personnes influentes" :



L'arbre interactif passe maintenant à une nouvelle vue où vous pouvez créer de nouvelles personnes influentes pour la personne sélectionnée en cliquant sur le symbole plus. Vous pouvez également cliquer sur le bouton "Ajouter une personne influente" dans la barre latérale de droite :



Après avoir sélectionné un type de personne et créé la personne influente, vous pouvez modifier tous les détails de la personne dans la barre latérale de droite :





En cliquant sur le bouton jaune "Revenir à l'arbre généalogique", vous retournez à l'arbre interactif.

Si des personnes influentes sont associées à une personne, elles sont indiquées par une petite icône dans l'arbre interactif à côté de la personne concernée :



3.7. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l'arbre interactif

Si des personnes sont affichées en double ou de manière translucide dans l'arbre interactif, c'est en raison de l'une des possibilités suivantes :

- la personne a été ajoutée plusieurs fois dans MacFamilyTree,
- leur famille a été ajoutée plusieurs fois,
- la personne appartient à une famille composée d'un seul parent et d'un seul enfant,
- l'arbre est lié à FamilySearch et une famille y existe plusieurs fois.

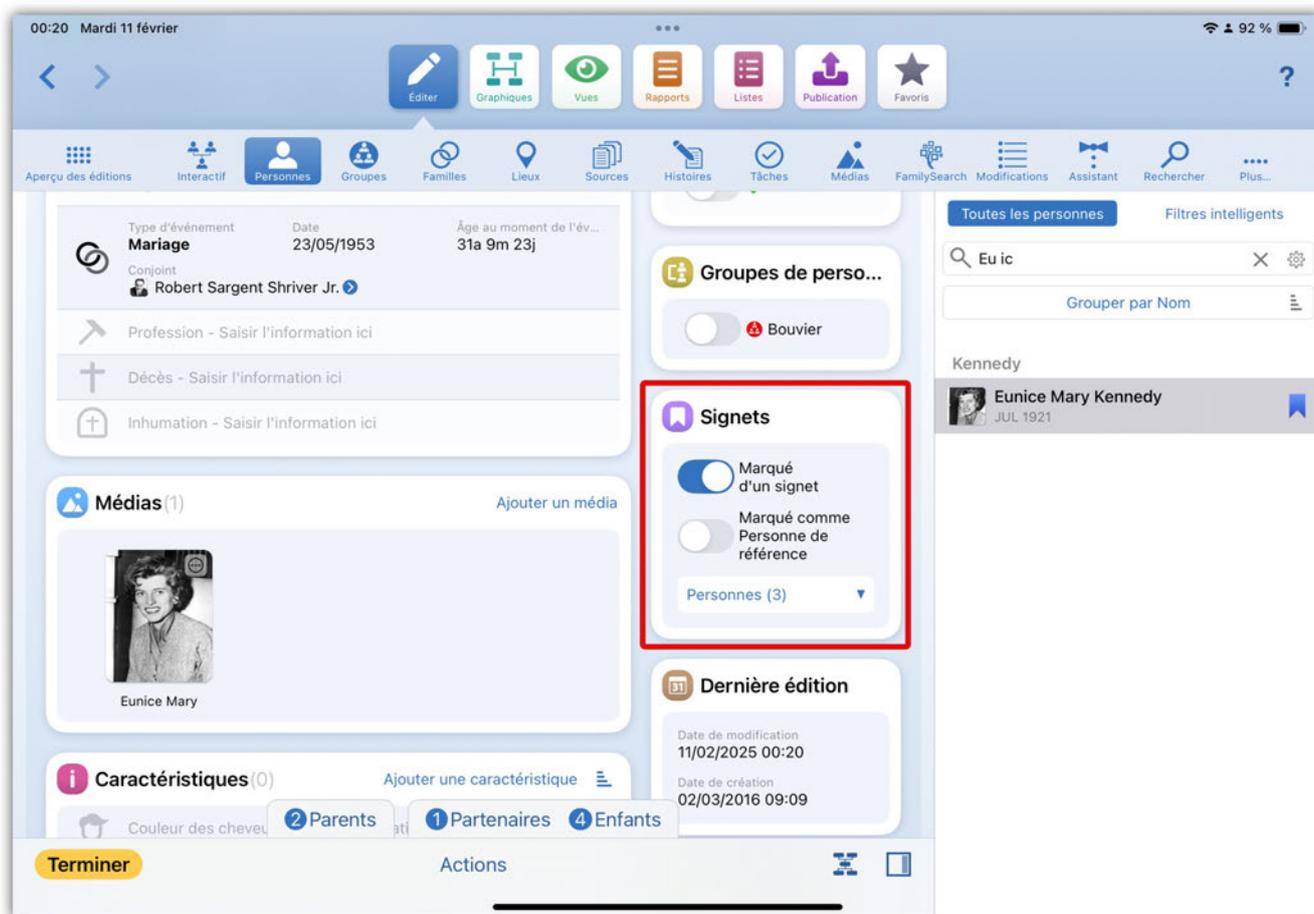
Dans ce dernier cas, vous ne pourrez pas résoudre le problème, car les familles en double ne peuvent pas être affichées, modifiées ou supprimées dans FamilySearch.

3.8. Travailler avec des signets

Vous pouvez marquer les personnes, les familles, les sources, les lieux et les médias que vous souhaitez consulter ou modifier le plus souvent. Vous pouvez ensuite y accéder à tout moment en un seul clic depuis le menu des signets.

3.8.1. Ajouter et supprimer un signet

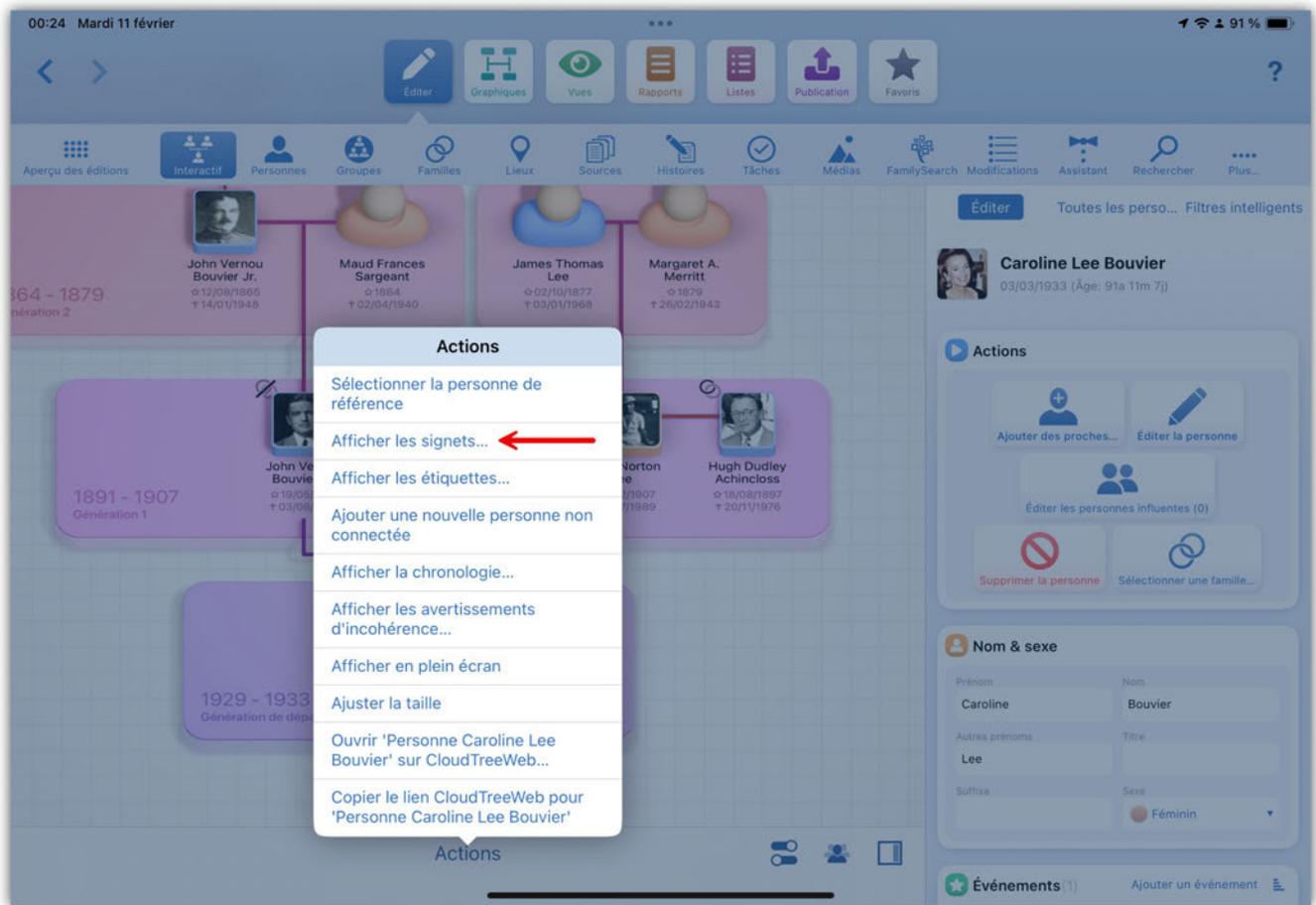
Dans l'arbre interactif ou dans la vue détaillée, placez un signet en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la personne, la famille, la source, le fichier multimédia ou le lieu souhaité, puis cliquez sur "Ajouter un signet".



Vous pouvez également supprimer un signet de la même manière.

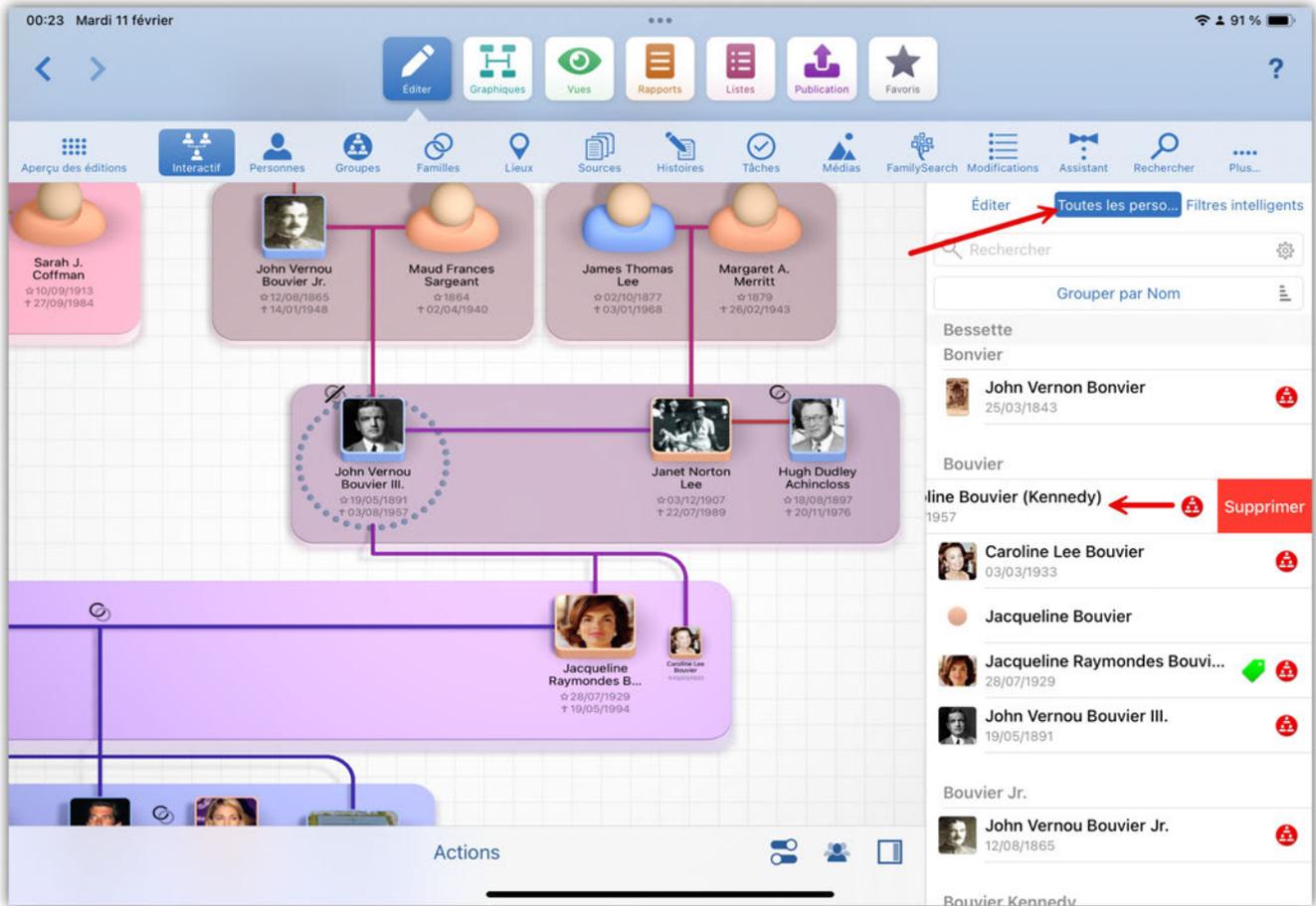
3.8.2. Accéder aux signets

Vous pouvez accéder aux personnes, familles, sources, lieux et médias marqués par des signets en appuyant sur l'icône de signet en haut à gauche de la fenêtre du programme, au-dessus du menu graphique principal, puis en sélectionnant l'entrée souhaitée :

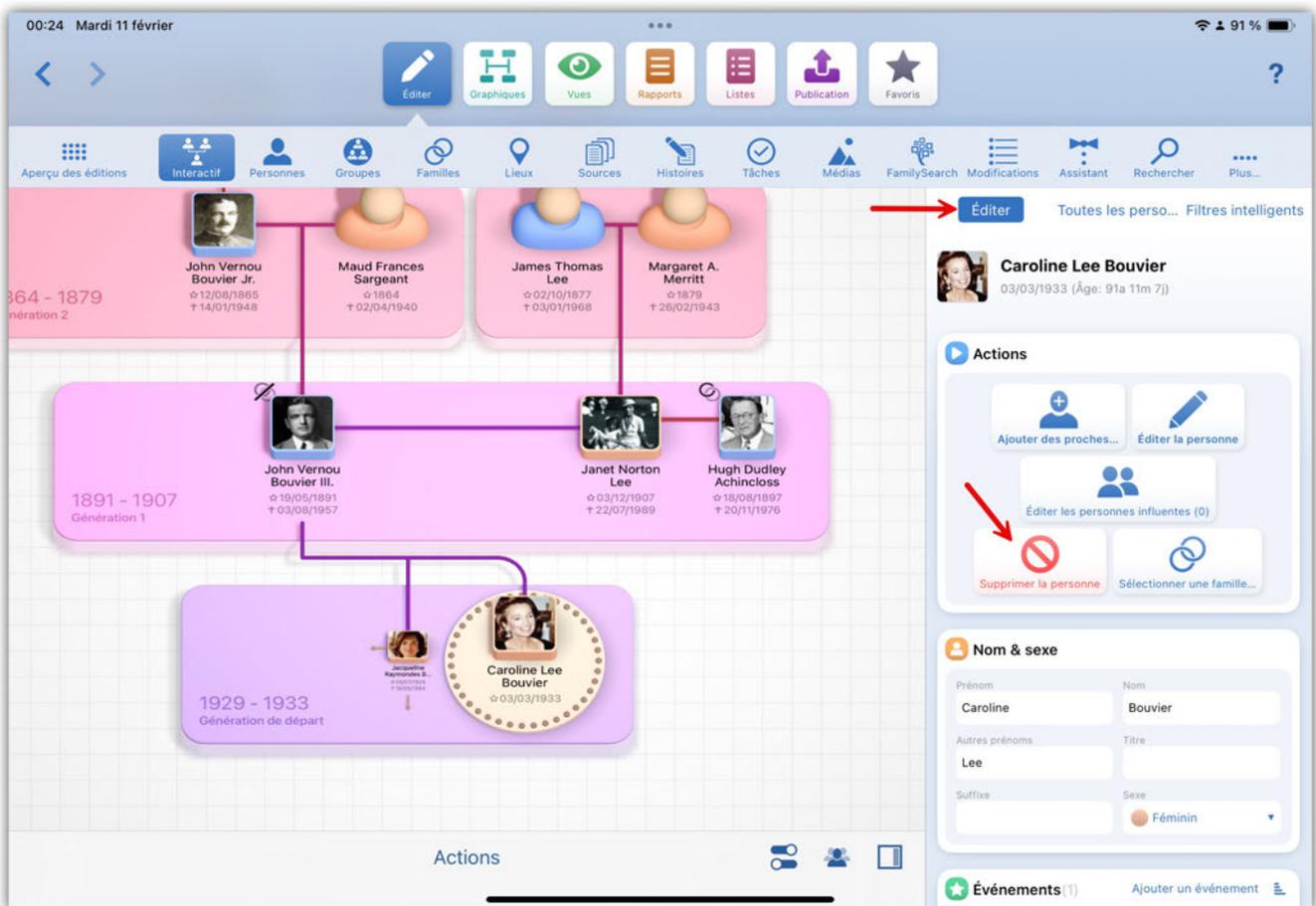


3.9. Supprimer des personnes

Vous pouvez supprimer une personne en balayant son entrée vers la gauche dans la liste des personnes :



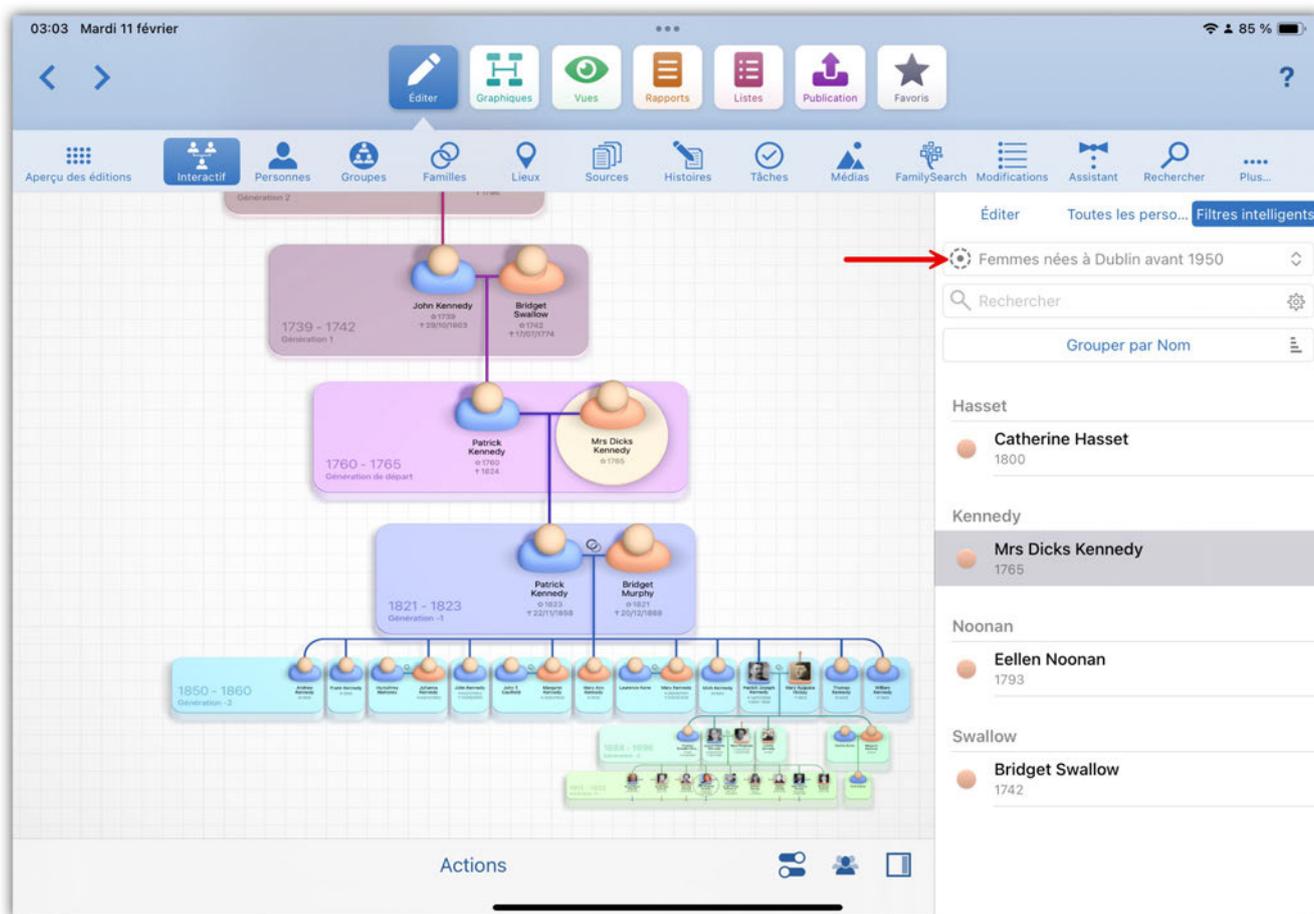
Vous pouvez également ouvrir la section « modifier » dans la barre latérale et sélectionner « supprimer une personne » :



Vous devez ensuite confirmer l'action pour procéder à la suppression.

4. Filtres intelligents

Les filtres intelligents permettent de créer une sélection de personnes, de familles, de lieux, de sources et de tâches qui répondent à certains critères, et de sauvegarder cette sélection. Par exemple, il est possible de filtrer dans l'arbre généalogique toutes les femmes nées à Dublin avant 1950 :



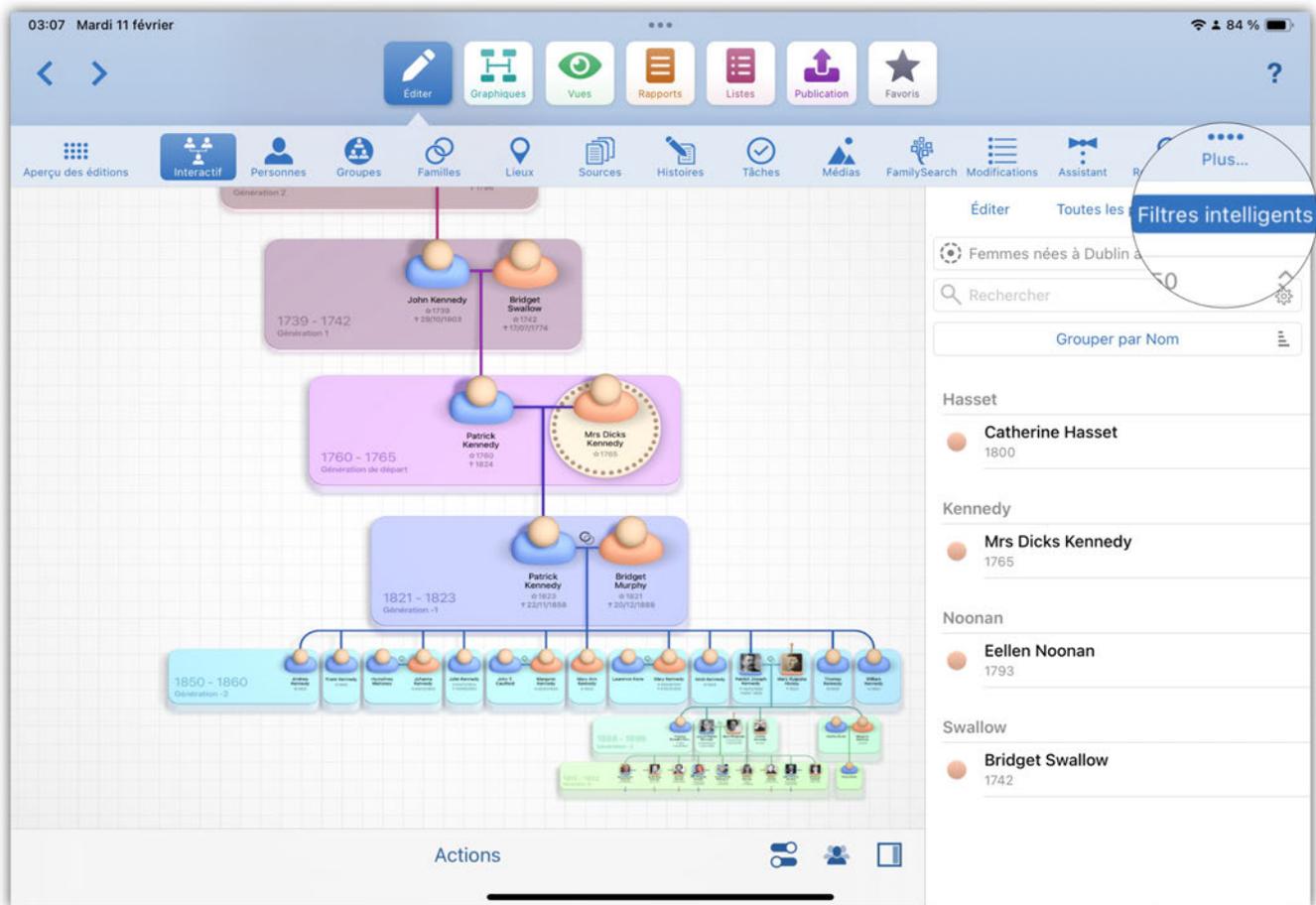
Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d'une personne

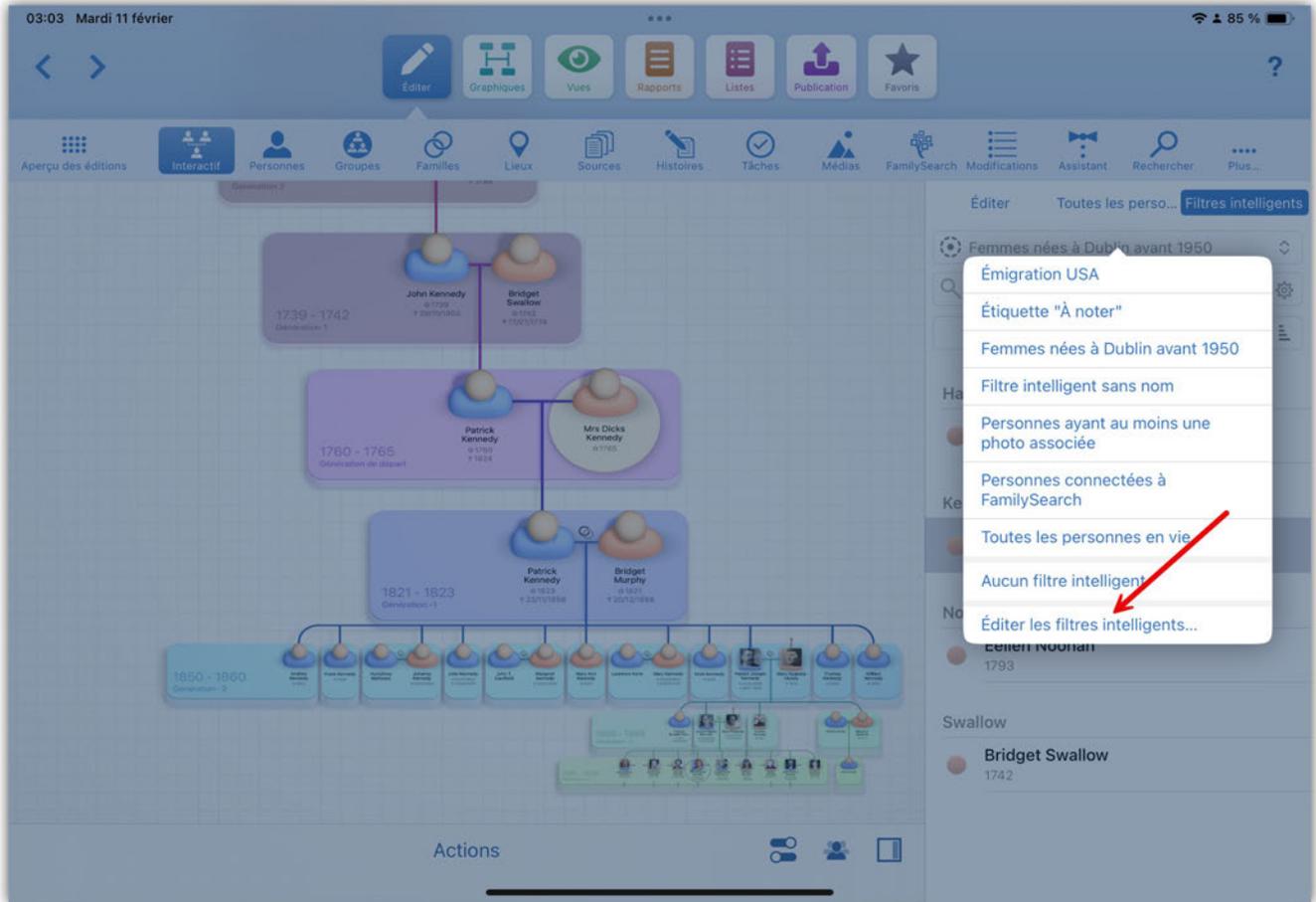
- Les personnes en vie ou décédées
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L'état privé ou public d'une information
- La date de création ou de modification

4.1. Créer un filtre intelligent

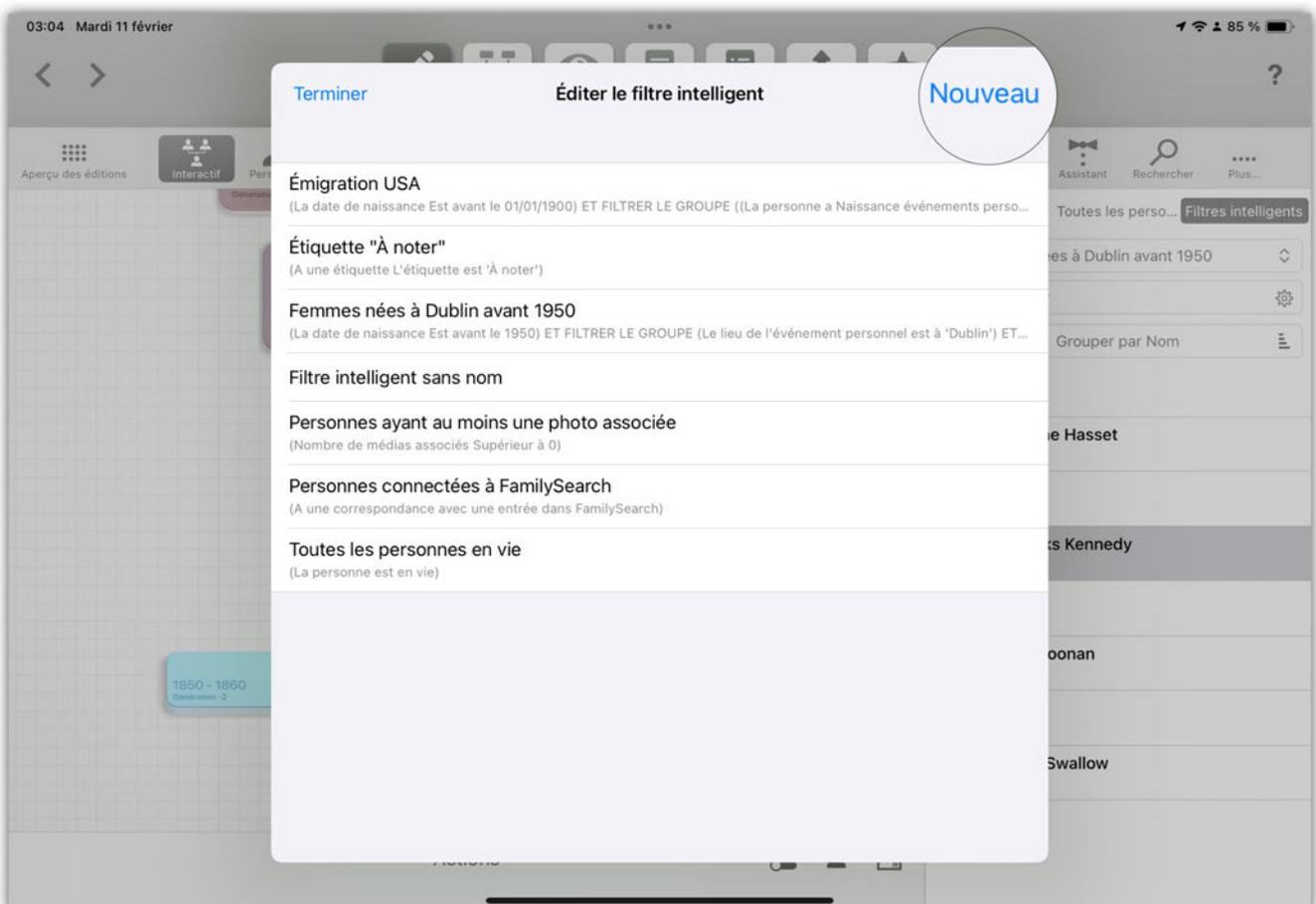
Appuyez sur l'onglet "Filtres intelligents" dans le panneau latéral droit.



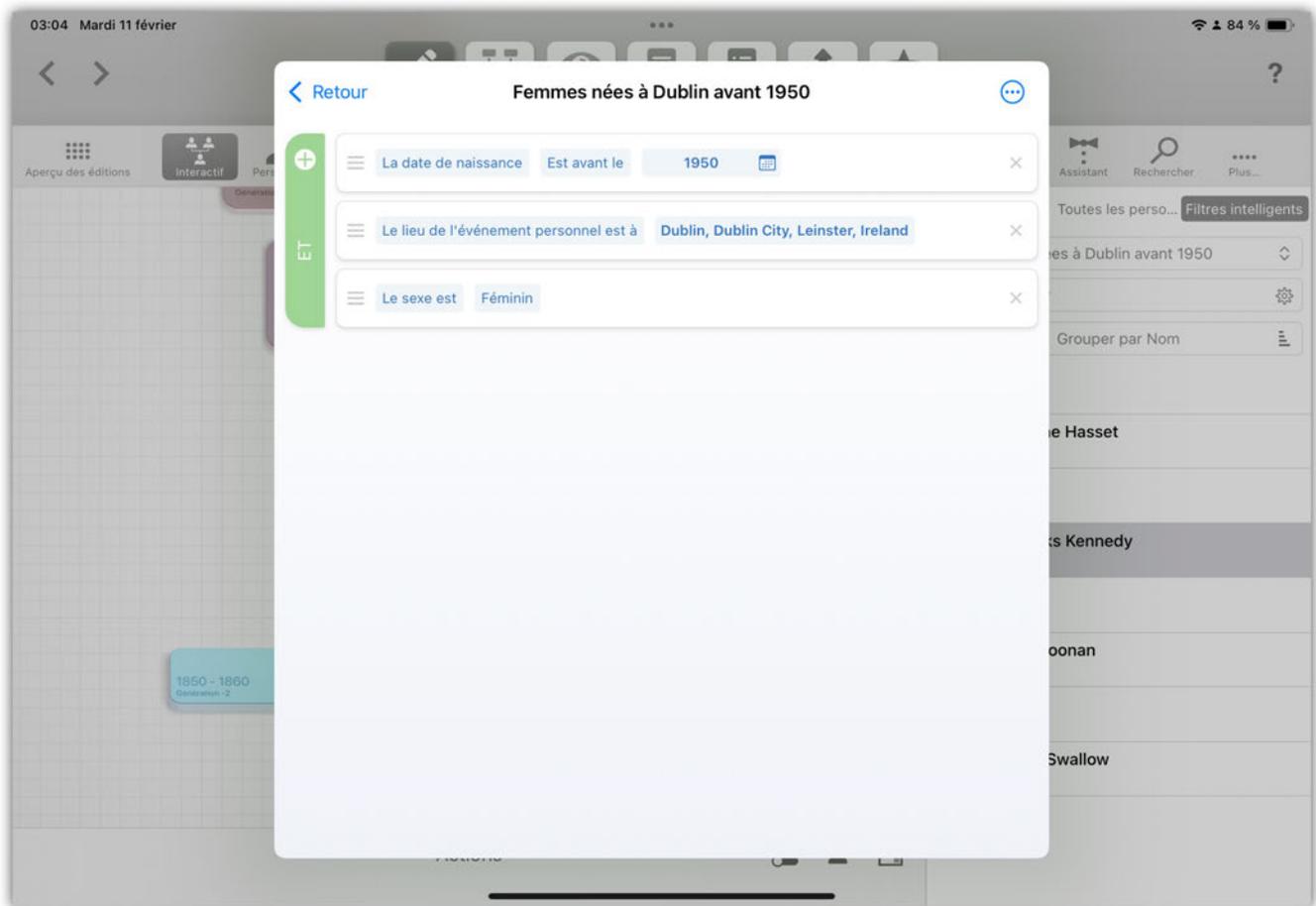
Ensuite, sélectionnez "Pas de filtre intelligent" ou le libellé affiché au-dessus du champ de recherche puis sélectionnez "Éditer le filtre intelligent" :



Cela ouvre une liste de tous vos filtres intelligents existants.



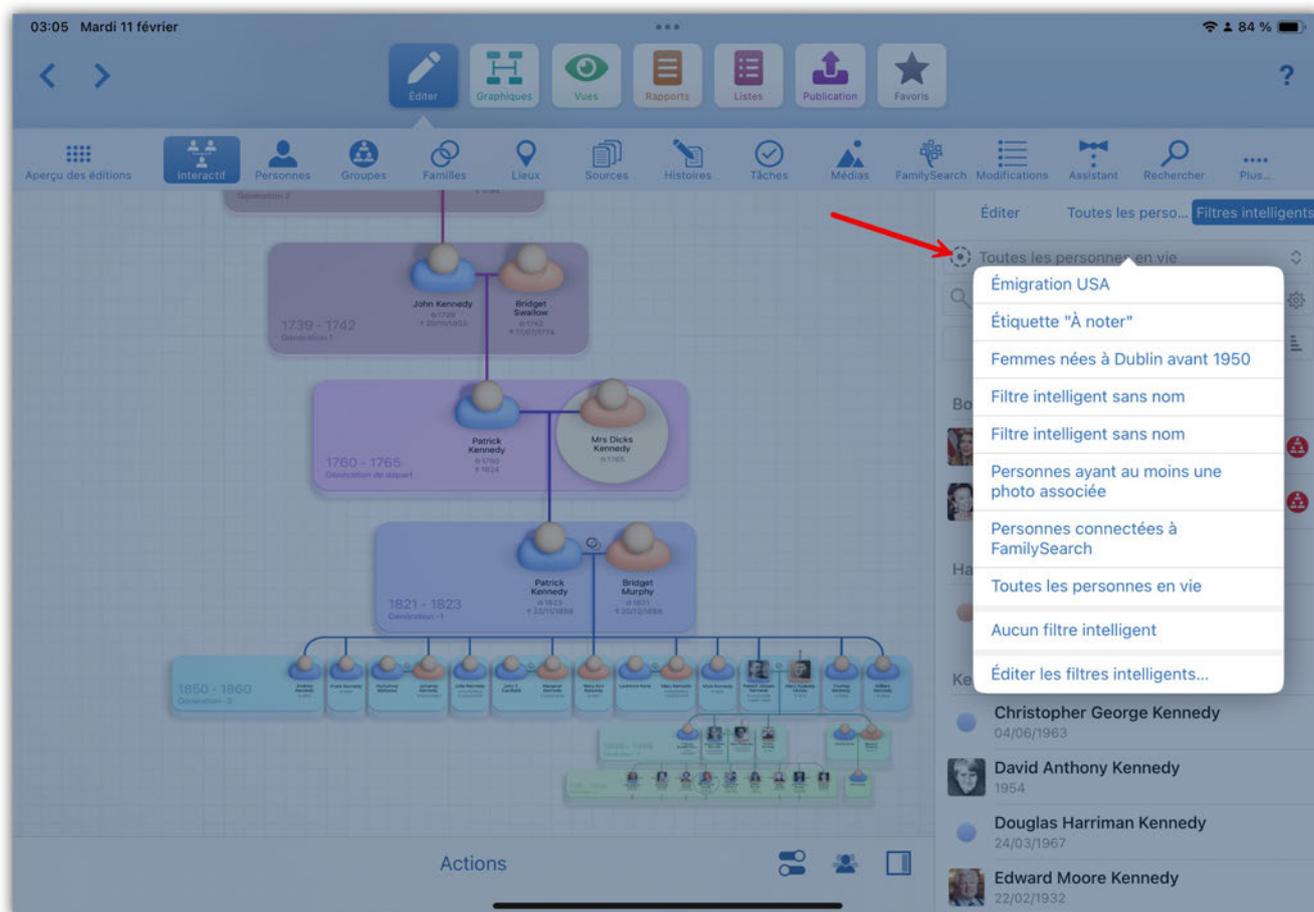
Appuyez sur "Nouveau" pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



Commencez par donner un nom significatif en touchant l'icône comportant trois points en haut à droite ; dans notre exemple, il s'agit de "Femmes nées à Dublin avant 1950". Utilisez ensuite l'icône « + » dans le champ "ET" pour définir les différents groupes de critères et les critères de recherche. La structure du filtre intelligent est identique à celle de la recherche. Allez à [Créer un filtre de recherche](#) pour plus d'exemples et d'informations sur la création de filtres.

4.2. Utiliser les filtres intelligents

Les filtres intelligents créés sont disponibles dans la sélection de personnes, familles, lieux, sources et tâches dans la colonne de droite :



Sélectionnez le filtre intelligent souhaité. Seules les entrées correspondant aux critères du filtre seront affichées :

03:05 Mardi 11 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Families Lieux Sources Histoires Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Éditer Toutes les perso... Filtres intelligents

Étiquette "À noter"

Rechercher

Grouper par Nom

Bouvier

Jacqueline Raymondes Bouvi...
28/07/1929

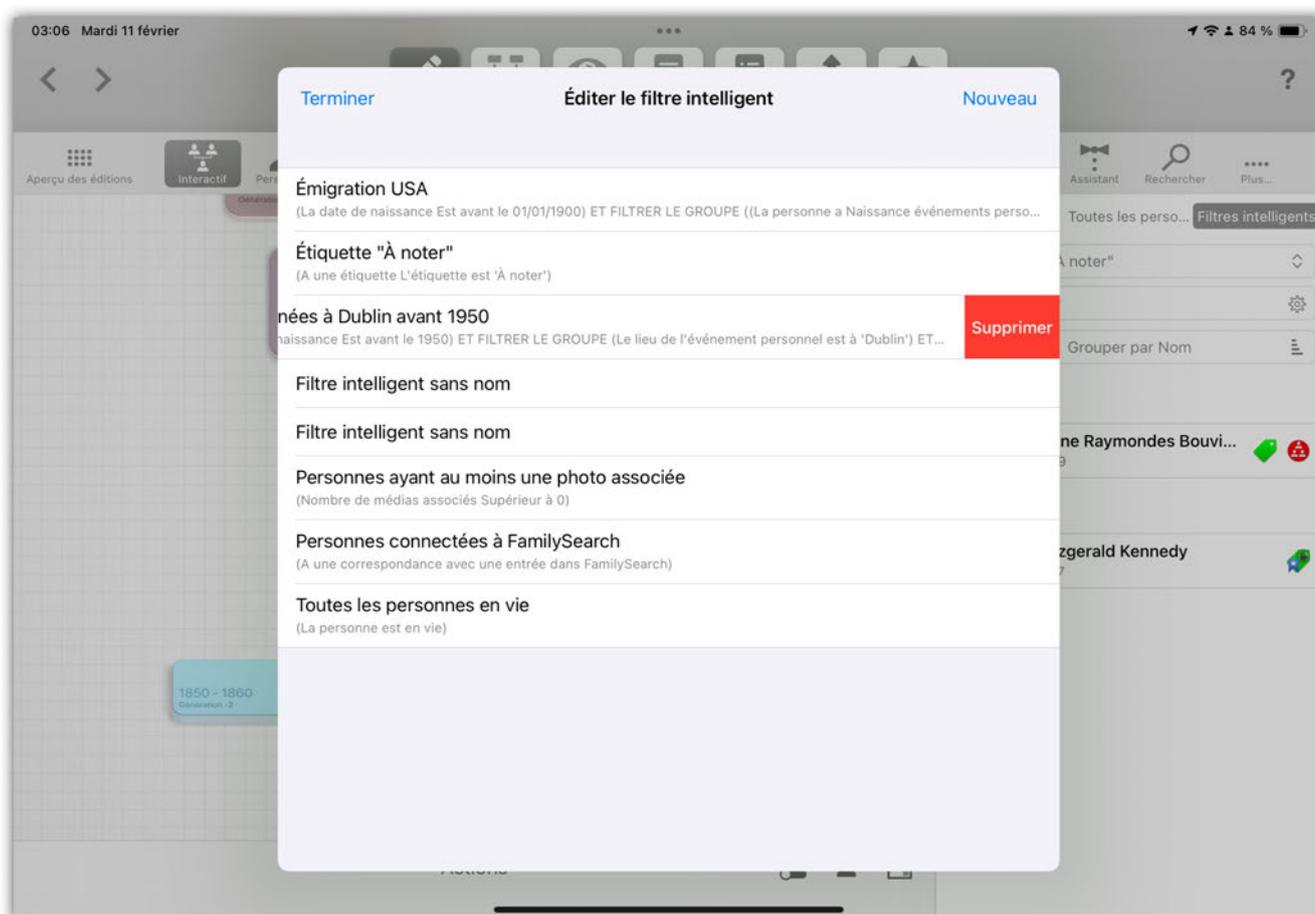
Kennedy

John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917

Actions

4.3. Modifier ou supprimer vos propres filtres intelligents

Pour modifier, renommer ou supprimer un filtre intelligent existant, cliquez d'abord sur l'onglet "Filtre intelligent" dans la colonne de sélection de droite, puis sur la zone de texte "Pas de filtre intelligent", puis sur "Éditer le filtre intelligent...".



Sélectionnez ensuite le filtre intelligent souhaité dans la liste et modifiez le nom ou les critères de recherche à votre guise. Balayez le nom d'un filtre vers la gauche pour afficher le bouton "Supprimer" et pressez-le pour le supprimer.

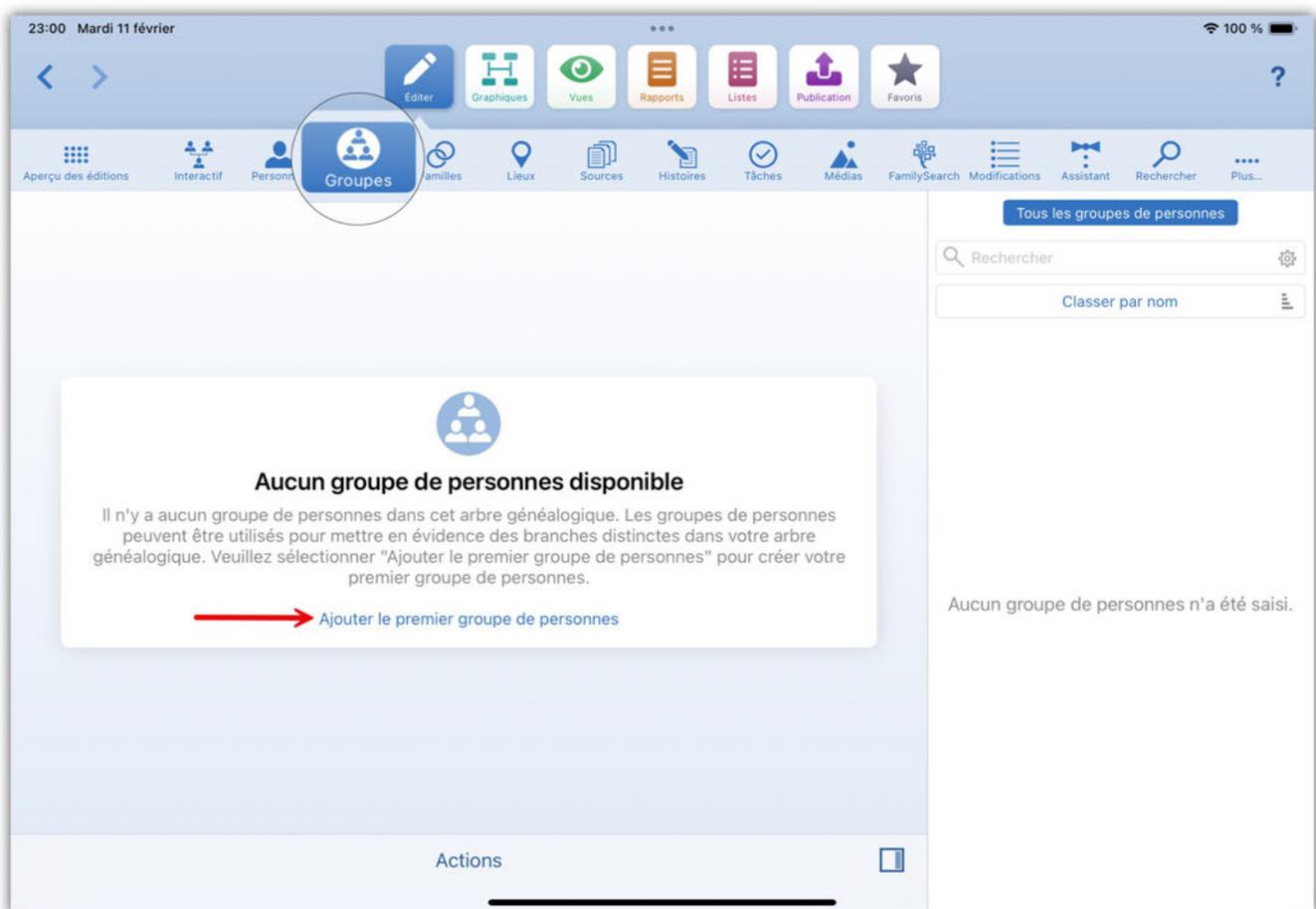
5. Groupes

5.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?

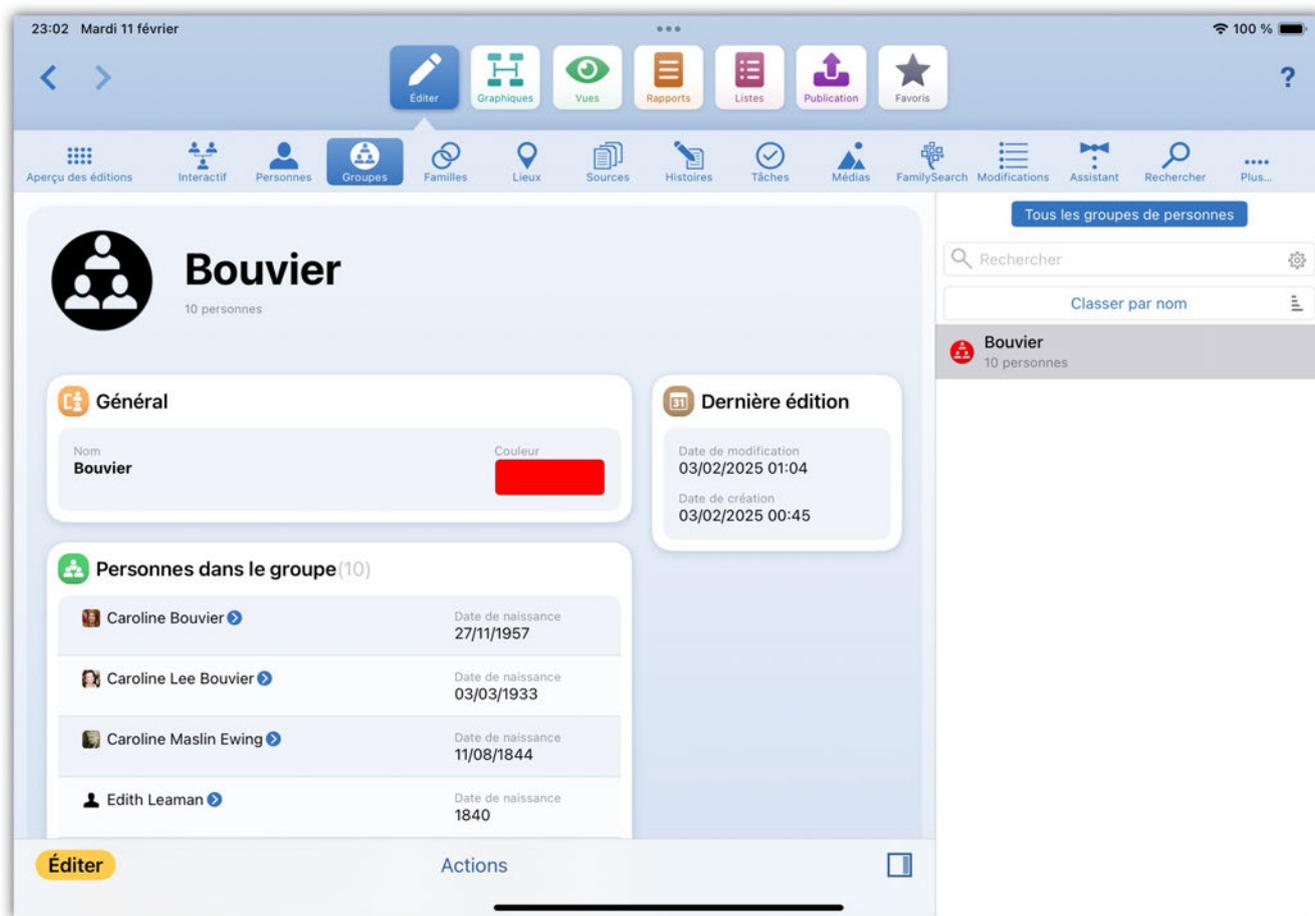
Un groupe représente un sous-ensemble d'un arbre généalogique, par exemple une branche particulière ou des personnes qui partagent des caractéristiques particulières comme, par exemple, les personnes composant la belle-famille ou la lignée d'une famille royale. Vous pouvez limiter les graphiques créés par MobileFamilyTree aux groupes que vous avez créés.

5.2. Créer un premier groupe de personnes

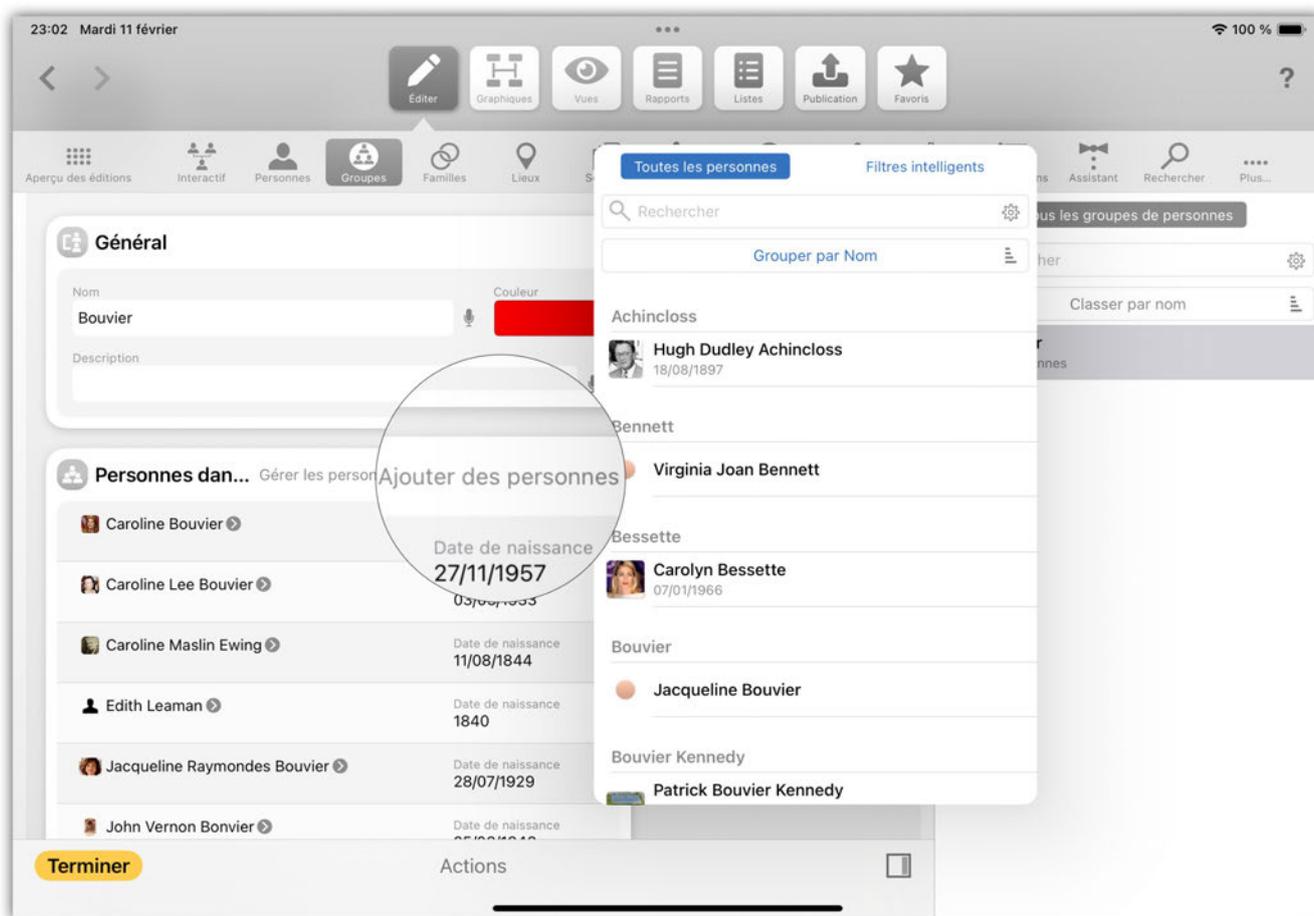
Sélectionnez la rubrique "Groupes" dans la barre d'outils et sélectionnez ensuite sur "Ajouter le premier groupe de personnes".



MobileFamilyTree crée automatiquement un groupe ayant pour nom "Groupe de personnes sans nom". Commencez par saisir un nom aussi pertinent que possible ainsi qu'une brève description dans la zone "Général". Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en tapant sur le symbole du microphone. Choisissez ensuite la couleur avec laquelle MobileFamilyTree doit marquer le groupe dans l'aperçu des personnes et la vue détaillée ainsi que dans les graphiques.



Ajoutez au moins une personne dans la zone "Personnes dans le groupe". Pour cela, appuyez sur le bouton "Ajouter des personnes" et sélectionnez l'entrée souhaitée dans la liste :

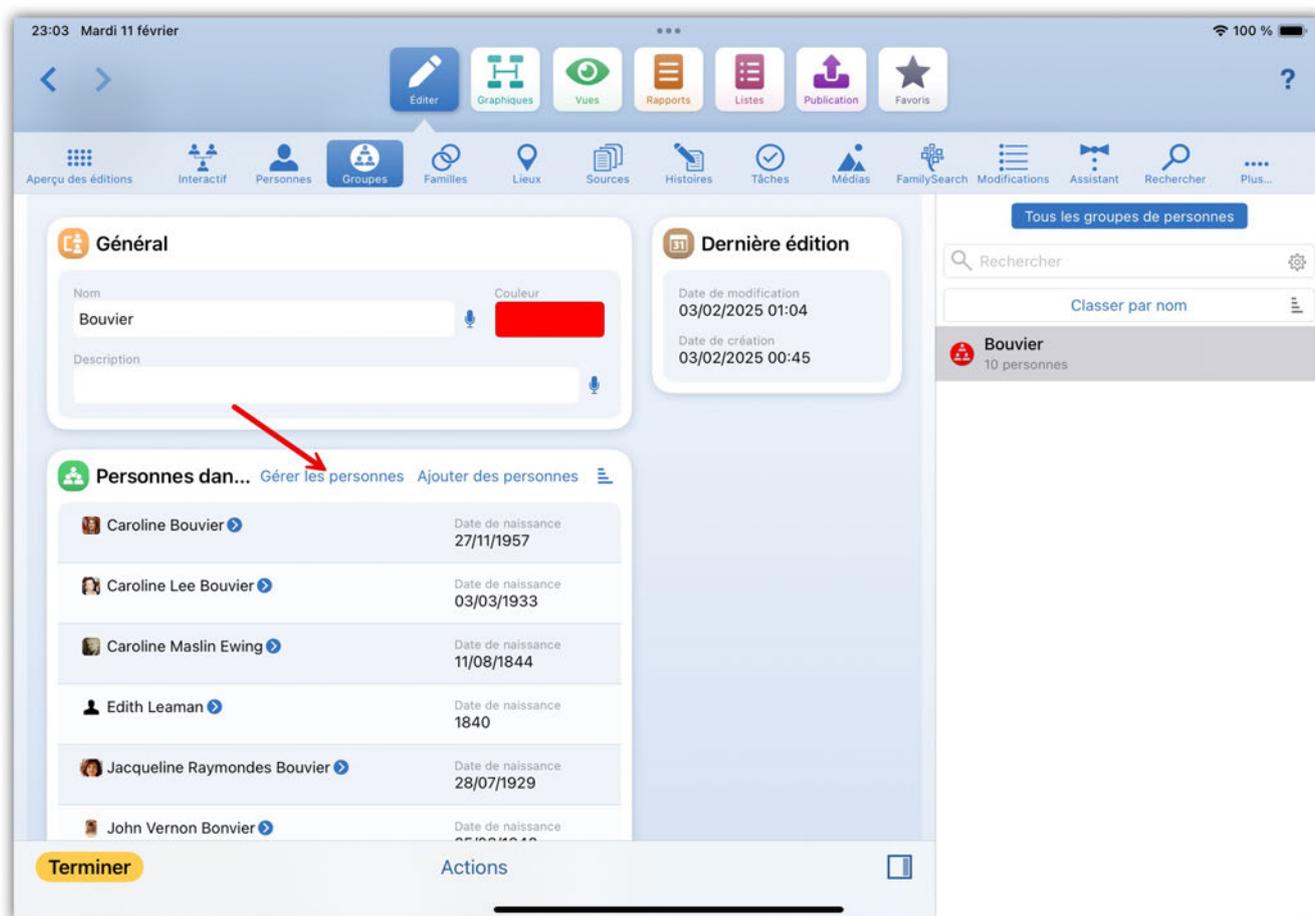


Une fonction de recherche, différentes possibilités de tri et de regroupement ainsi que des filtres intelligents sont à votre disposition. Appuyez sur le nom de la personne pour l'ajouter au groupe.

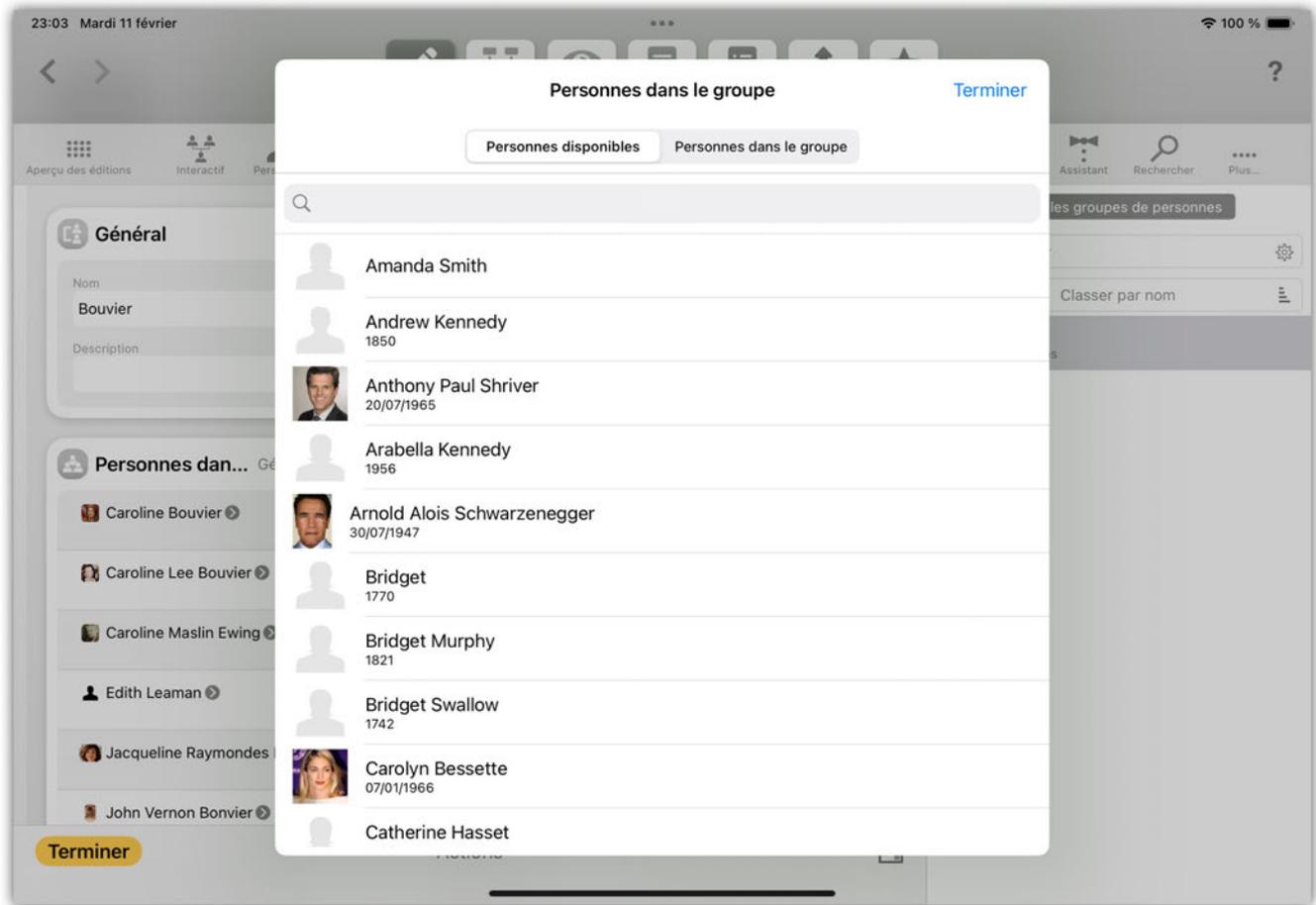
Vous pouvez aussi attribuer des médias au groupe ainsi créé, lui attribuer des notes et créer des tâches pour les traiter ultérieurement.

5.3. Ajouter les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe

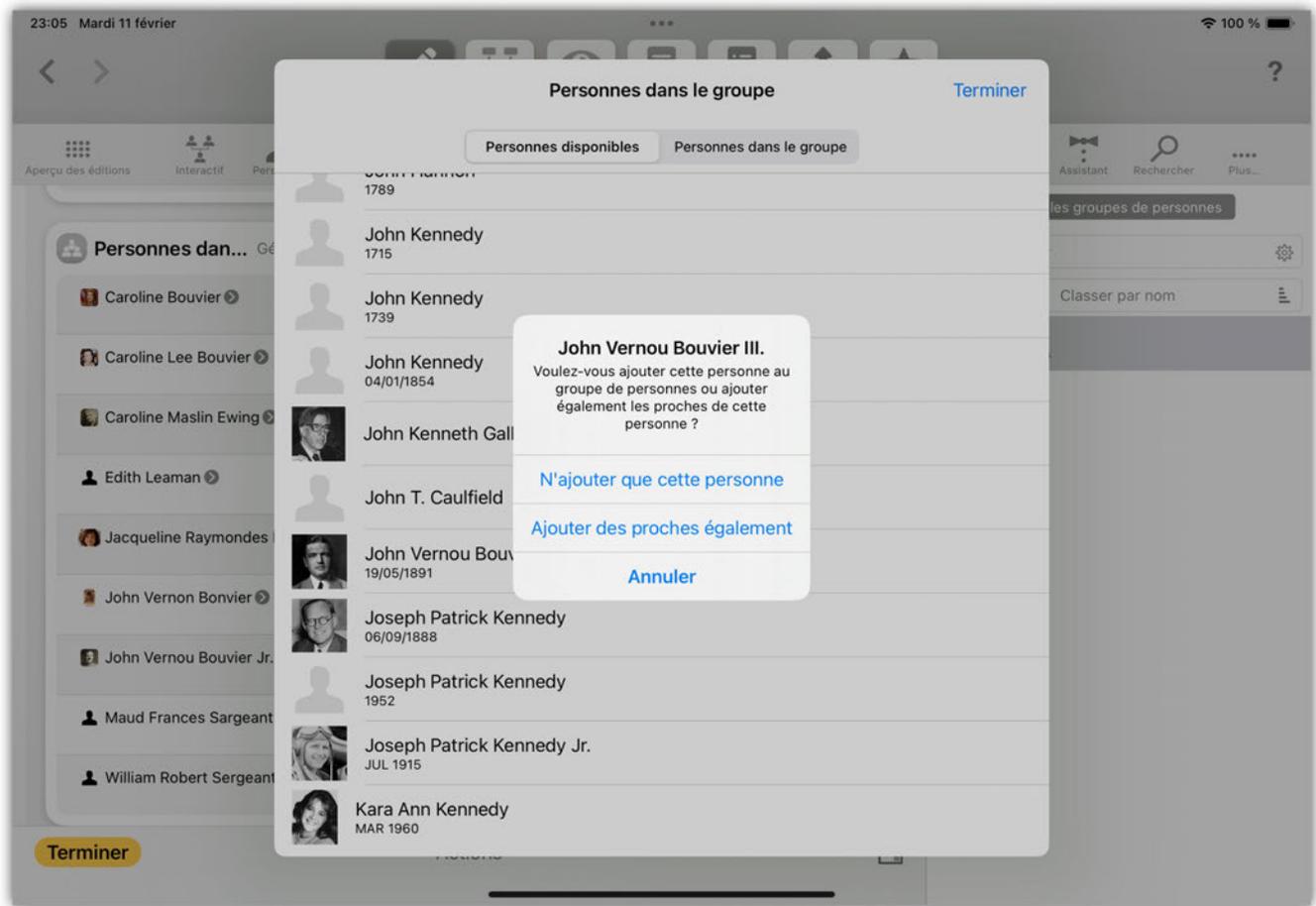
Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez éditer. Appuyez ensuite sur "Gérer les personnes" dans la zone "Personnes dans le groupe".



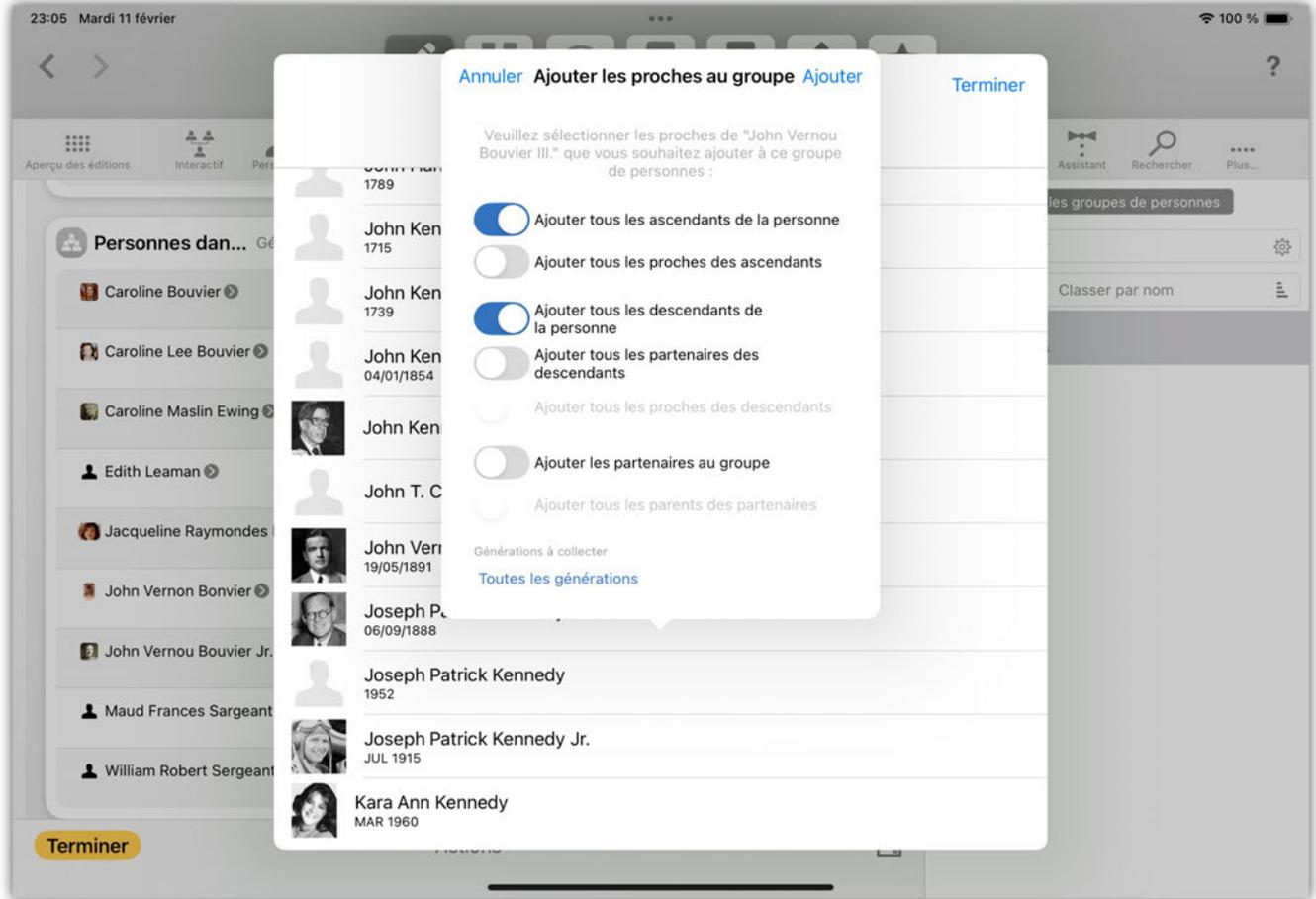
Une fenêtre s'ouvre, qui affiche toutes les personnes disponibles ou déjà présentes dans le groupe.



Sélectionnez l'une des deux catégories, par exemple "Personnes disponibles" et appuyez sur la personne qui doit constituer la base de la sous-branche, puis sélectionnez l'option "Ajouter des proches également".



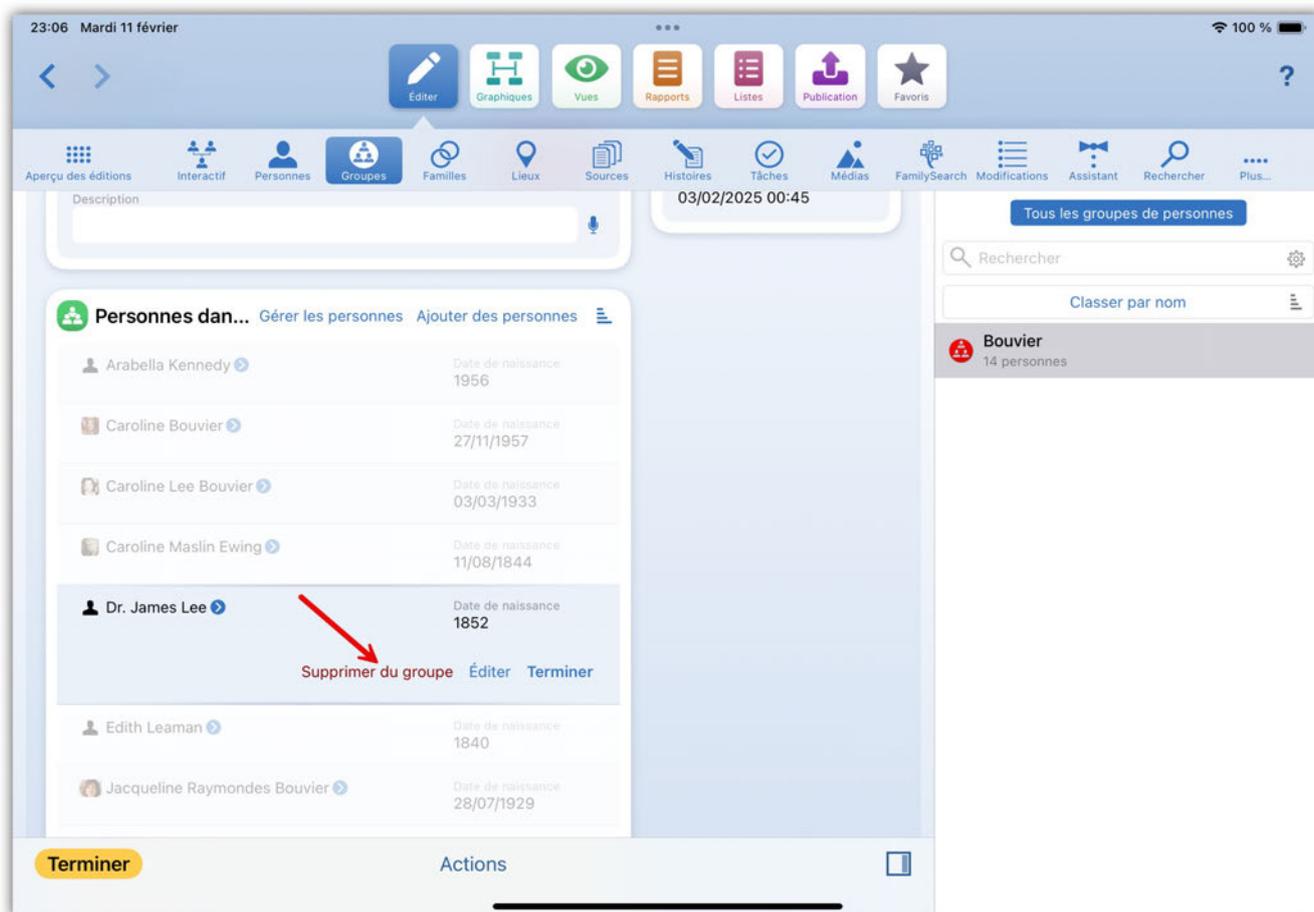
Déterminez quels ascendants et descendants de la personne sélectionnée MobileFamilyTree doit ajouter au groupe. Vous pouvez aussi déterminer si toutes ou seulement certaines générations doivent être prises en considération. Terminez le processus en appuyant sur "Ajouter".



5.4. Supprimer des personnes d'un groupe

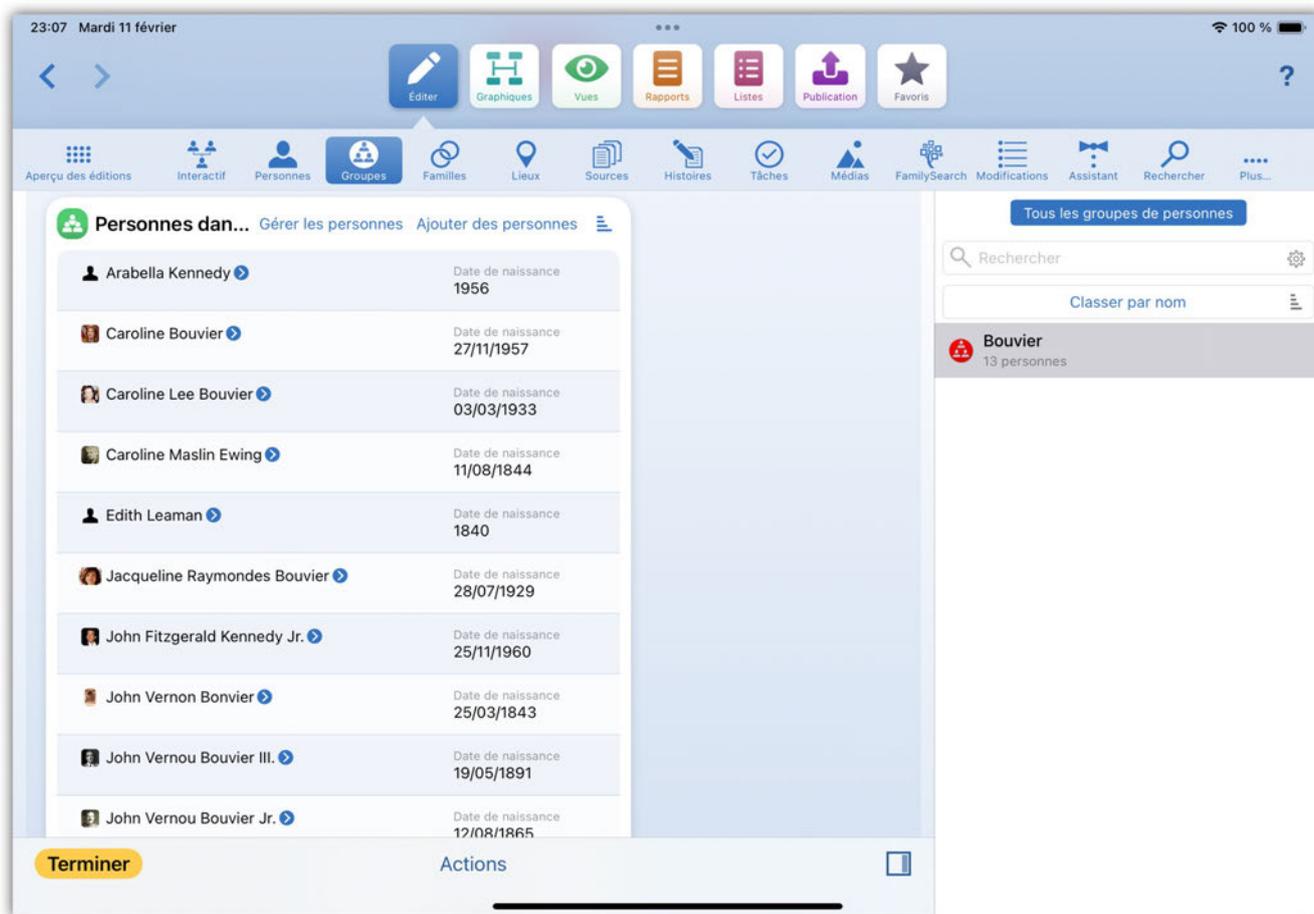
5.4.1. Supprimer des personnes individuelles d'un groupe

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la zone "Personnes dans le groupe", appuyez sur la personne que vous souhaitez supprimer du groupe et sélectionnez "Supprimer du groupe".

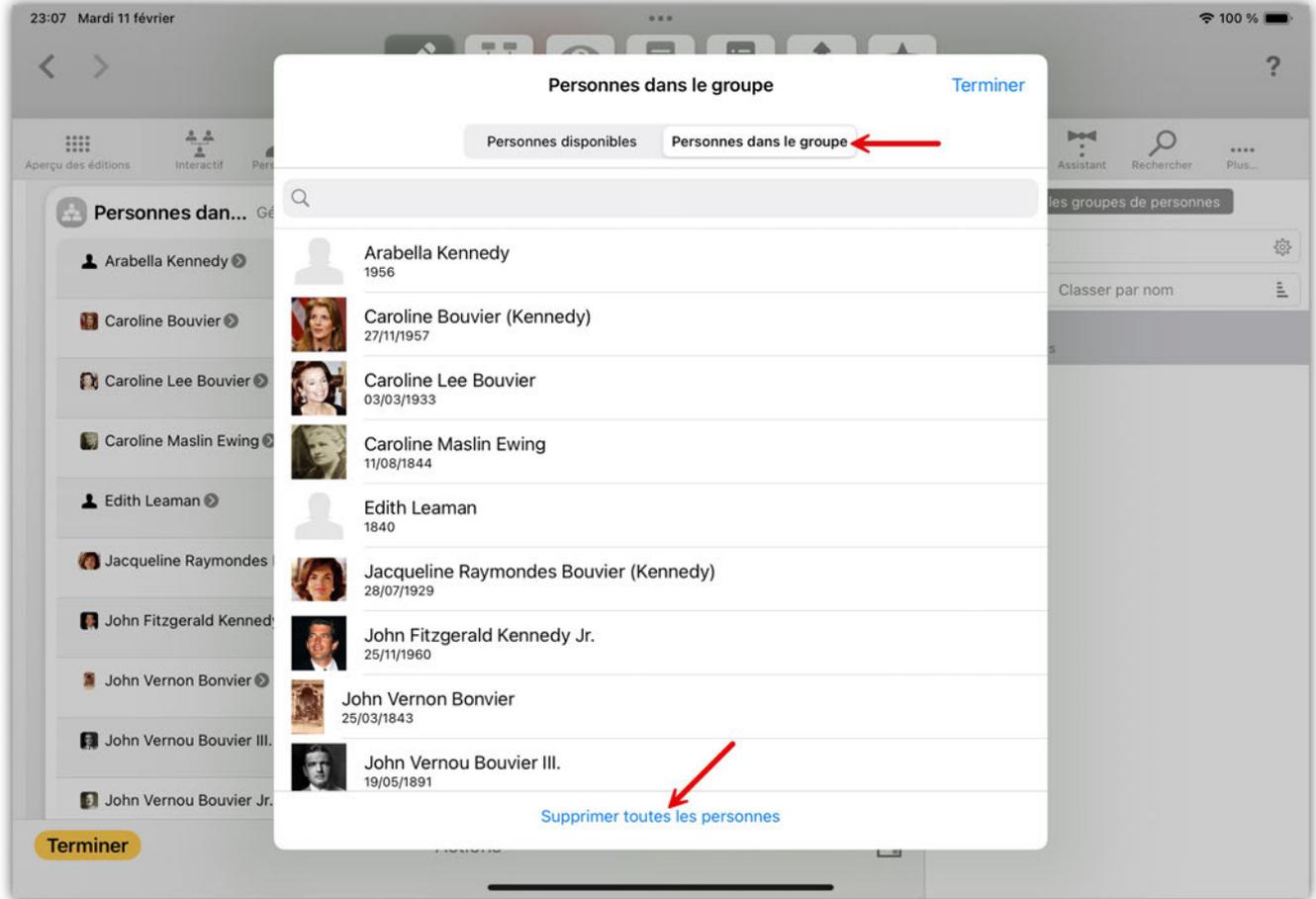


5.4.2. Supprimer toutes les personnes d'un groupe

Sélectionnez dans la colonne de droite le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la zone "Personnes dans le groupe", appuyez sur "Gérer les personnes" pour ouvrir la fenêtre de gestion.



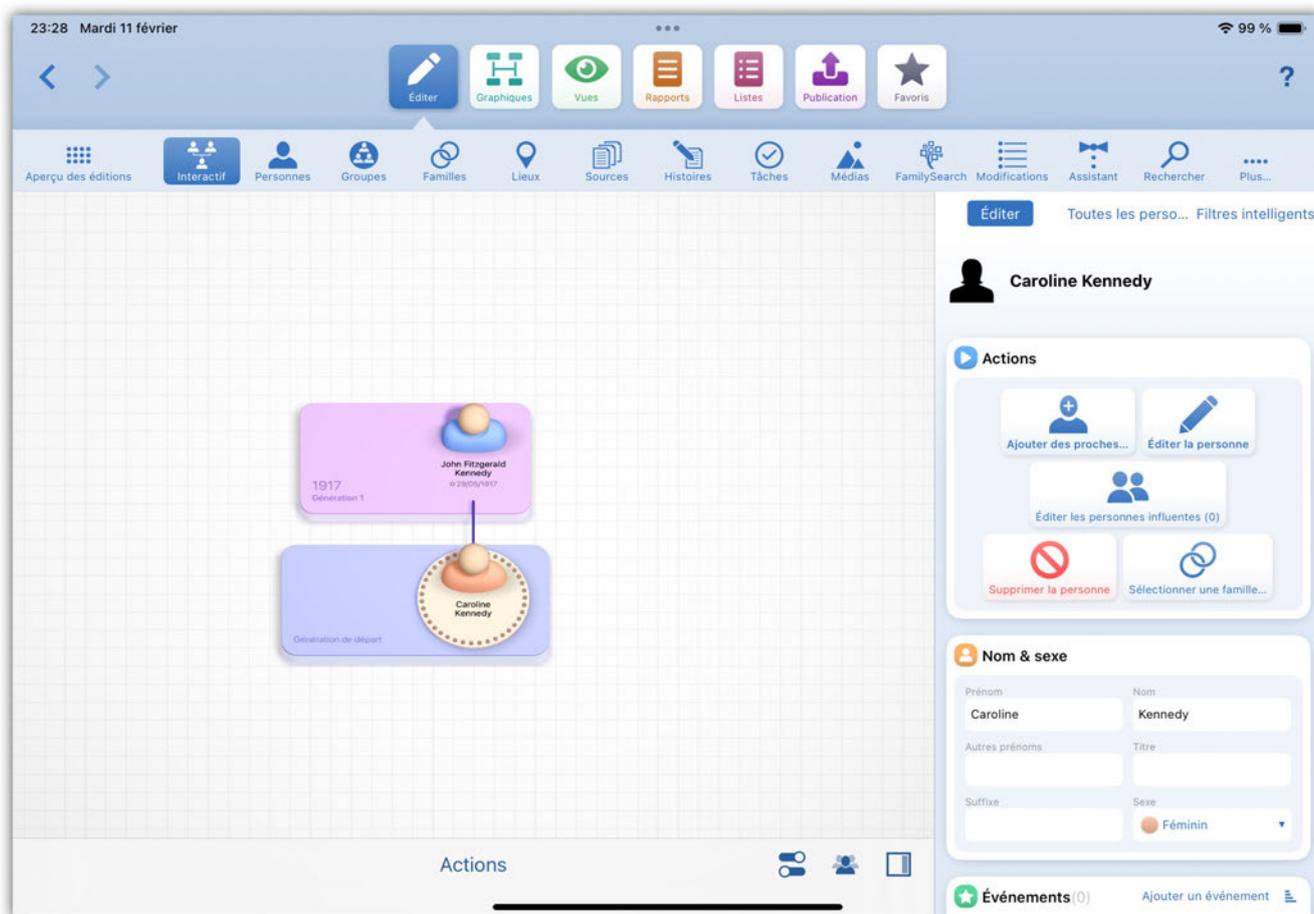
Sélectionnez la catégorie "Personnes dans le groupe", appuyez sur "Supprimer toutes les personnes" et confirmez l'action dans la fenêtre d'information qui s'affiche ensuite. Terminez la procédure en cliquant sur "Terminer".



6. Familles

6.1. Que sont les familles et comment sont-elles composées ?

Dans MobileFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez définir des familles pour lesquelles vous n'avez d'information que sur un seul parent :



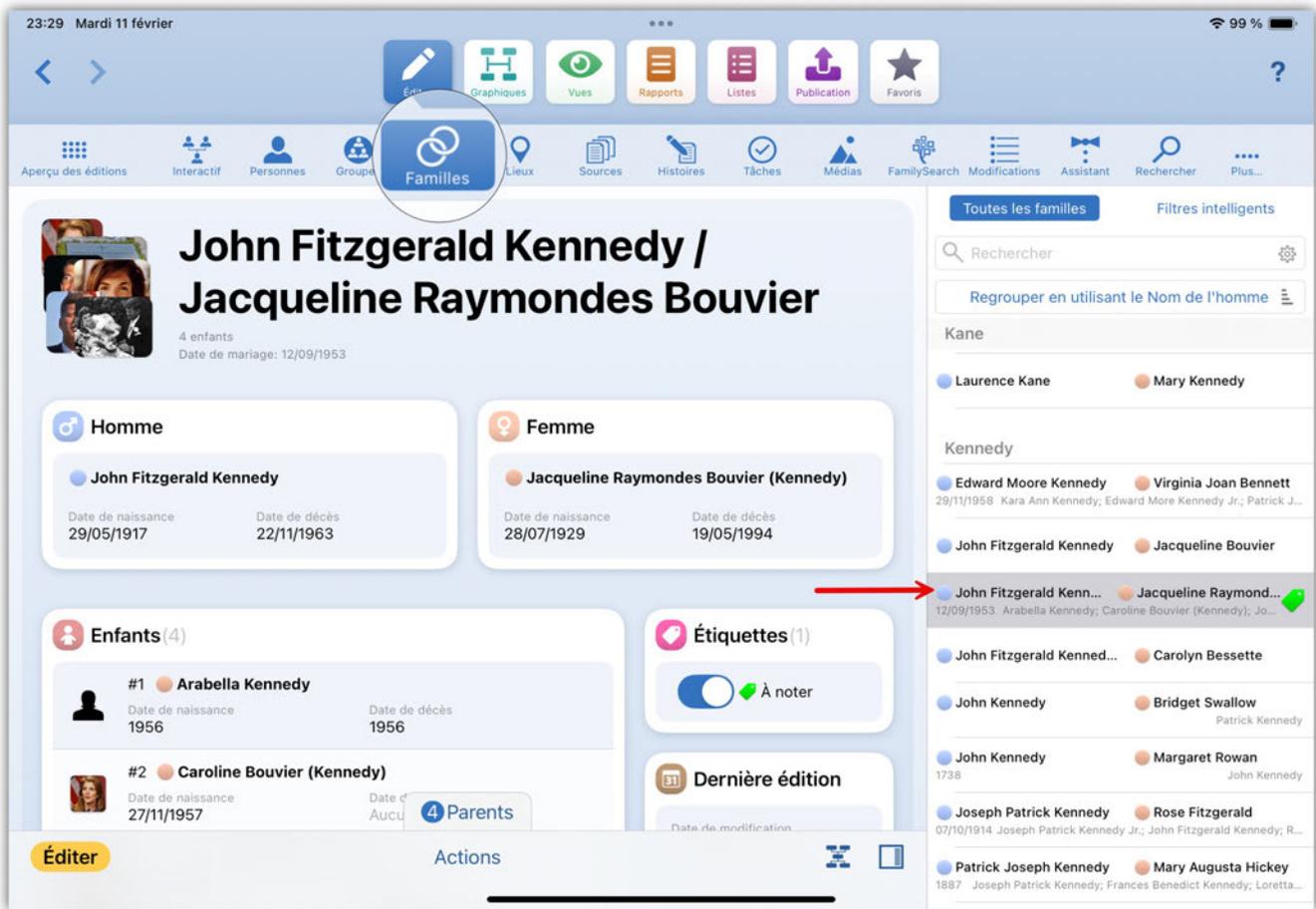
MobileFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.



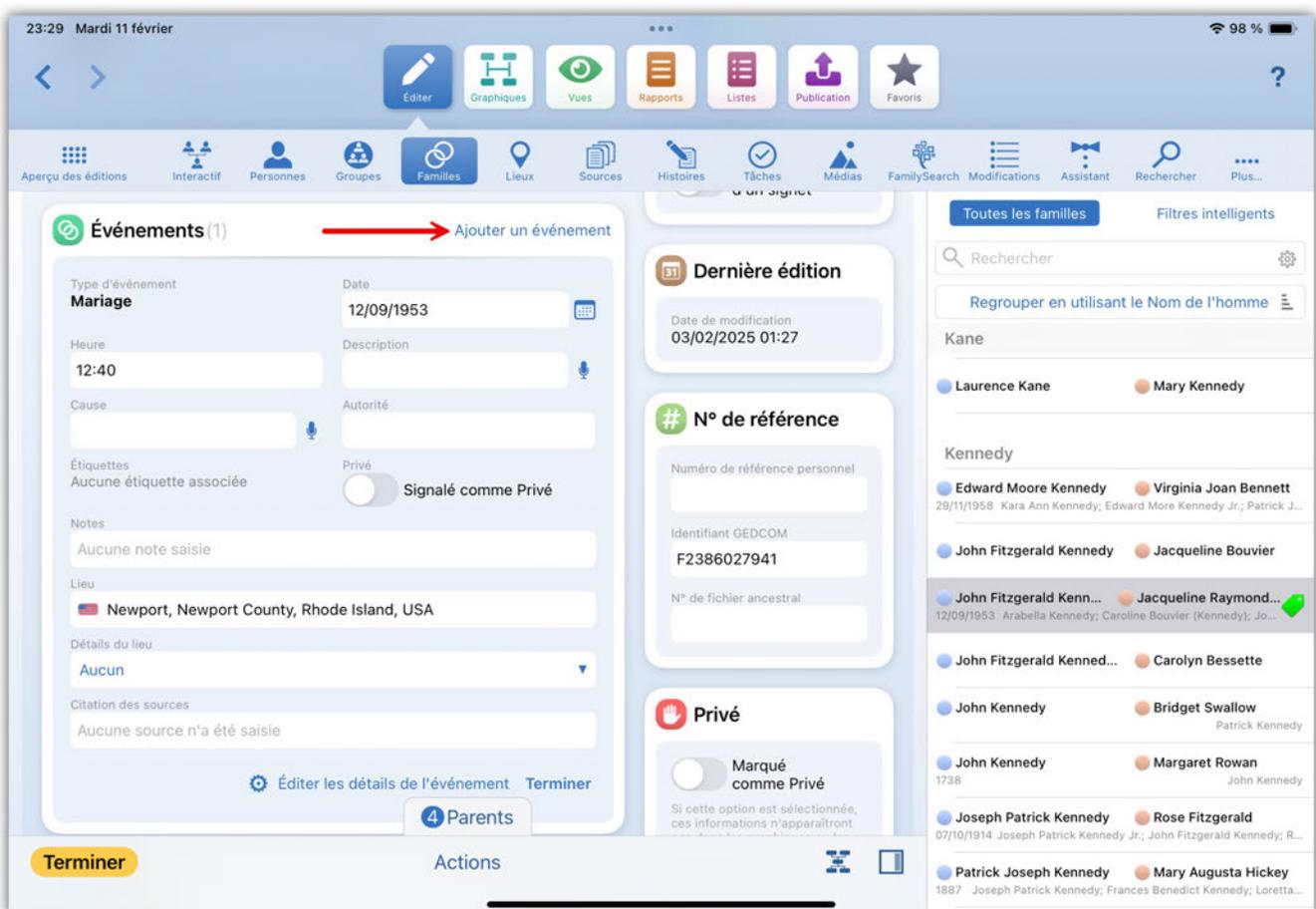
Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé de saisir le nom des parents comme étant "Inconnu".

6.2. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" dans la barre de fonctions, puis la famille concernée dans la colonne de droite :



Dans la rubrique "Événements", appuyez sur "Ajouter un événement" pour ajouter un nouvel événement.



Vous pouvez également modifier ou supprimer des événements déjà inscrits ici.

6.3. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :

23:30 Mardi 11 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histoires Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

John Fitzgerald Kennedy / Jacqueline Raymondes Bouvier
4 enfants
Date de mariage: 12/09/1953

Homme
John Fitzgerald Kennedy
Date de naissance: 29/05/1917
Date de décès: 22/11/1963

Femme
Jacqueline Raymondes Bouvier (Kennedy)
Date de naissance: 28/07/1929
Date de décès: 19/05/1994

Enfants (4)
#1 Arabella Kennedy
Date de naissance: 1956
Date de décès: 1956
#2 Caroline Bouvier (Kennedy)
Date de naissance: 27/11/1957
Date de décès: Aucune

Étiquettes (1)
À noter

Dernière édition

Éditer Actions

Toutes les familles Filtres intelligents

Rechercher

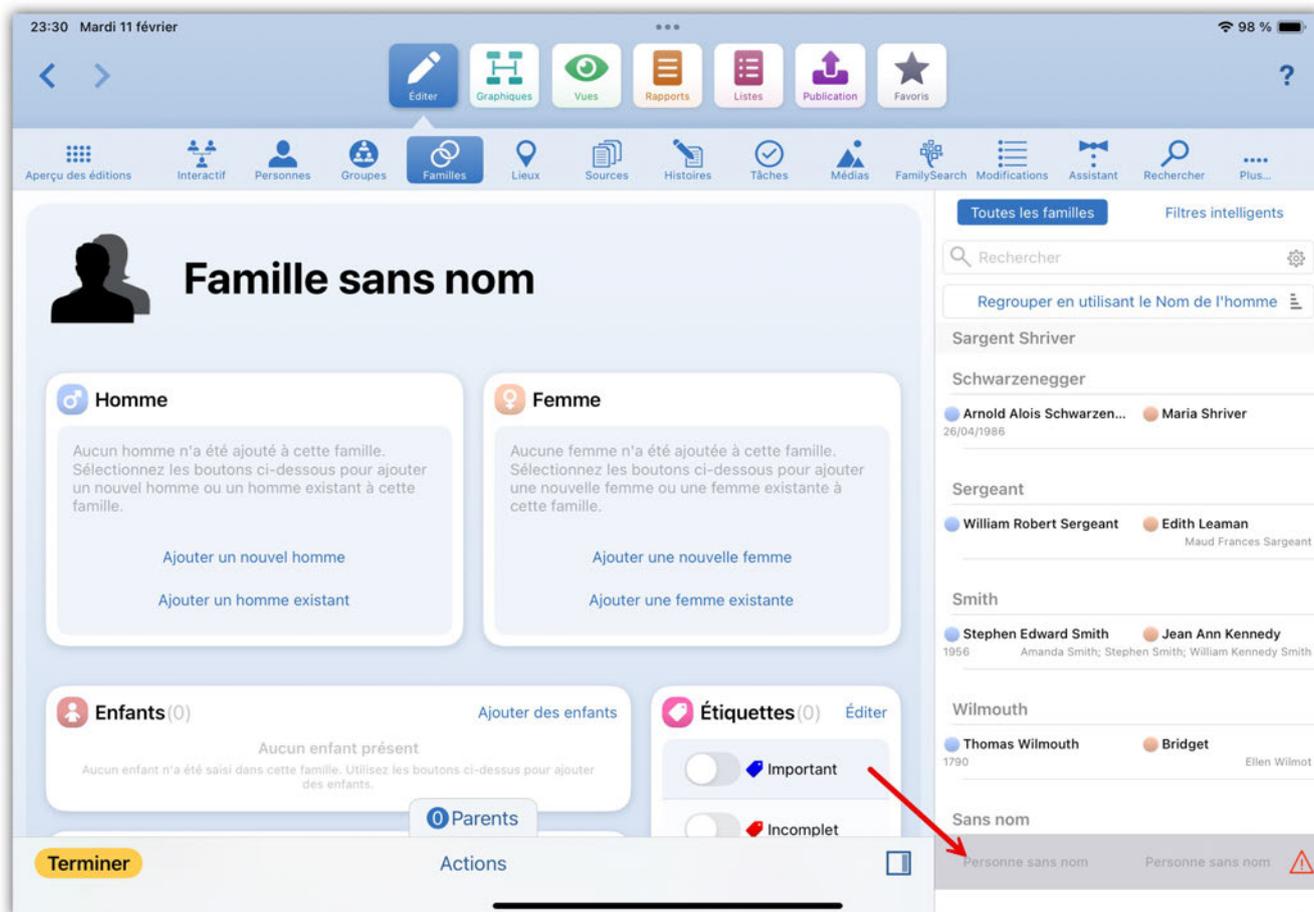
Regrouper en utilisant le Nom de l'homme

Kane
Laurence Kane Mary Kennedy

Kennedy
Edward Moore Kennedy Virginia Joan Bennett
29/11/1958 Kara Ann Kennedy; Edward More Kennedy Jr.; Patrick J...
John Fitzgerald Kennedy Jacqueline Bouvier
John Fitzgerald Kenn... Jacqueline Raymond...
12/09/1953 Arabella Kennedy; Caroline Bouvier (Kennedy); Jo...
John Fitzgerald Kenned... Carolyn Bessette
John Kennedy Bridget Swallow
Patrick Kennedy
John Kennedy Margaret Rowan
1738 John Kennedy
Joseph Patrick Kennedy Rose Fitzgerald
07/10/1914 Joseph Patrick Kennedy Jr.; John Fitzgerald Kennedy; R...
Patrick Joseph Kennedy Mary Augusta Hickey
1887 Joseph Patrick Kennedy; Frances Benedict Kennedy; Loretta...

Examinez attentivement les familles en double et supprimez celles qui ne sont plus nécessaires.

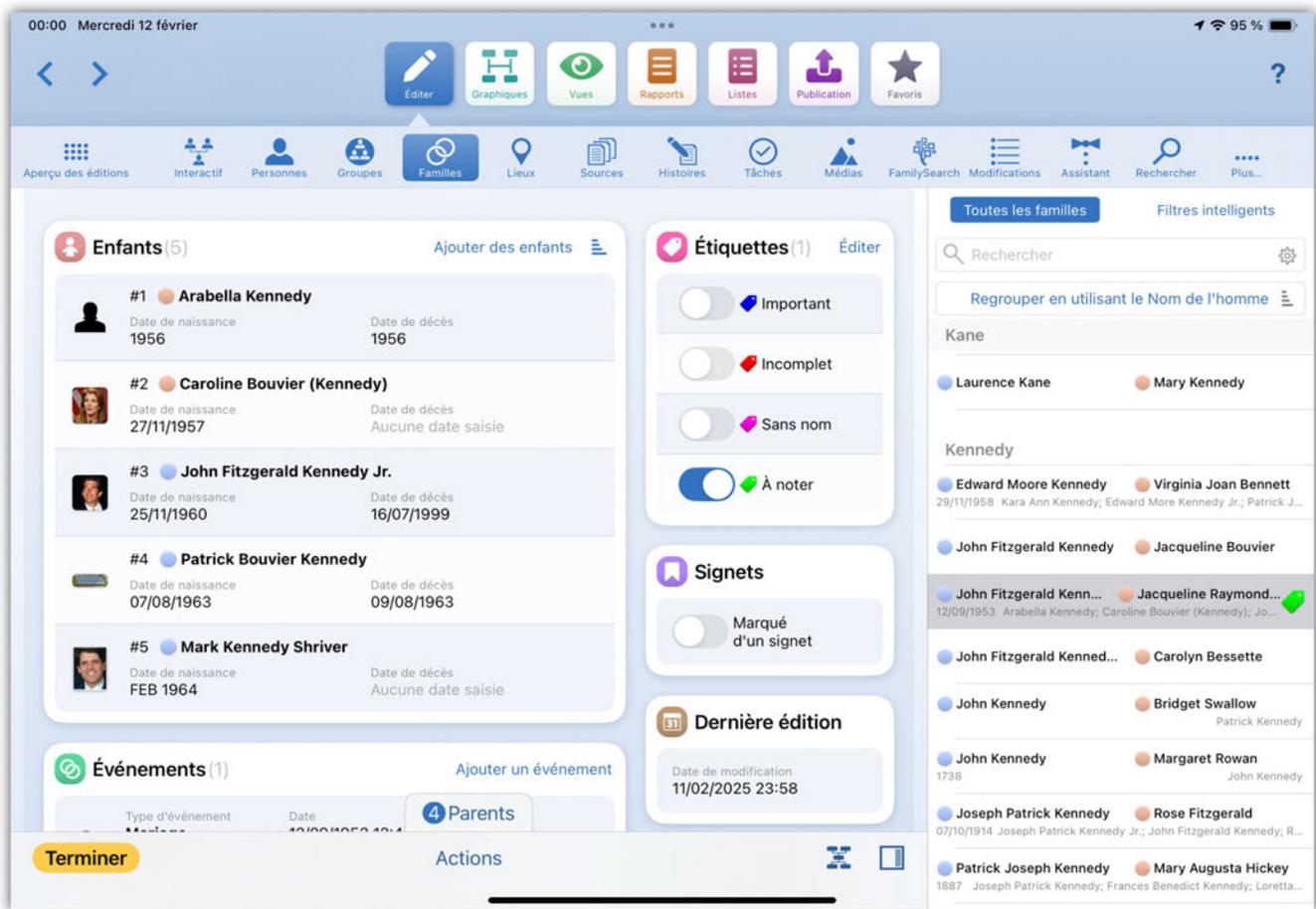
Il se peut que des familles contiennent des "fantômes" qui ne comportent aucune personne ou seulement quelques personnes. Supprimez-les également.



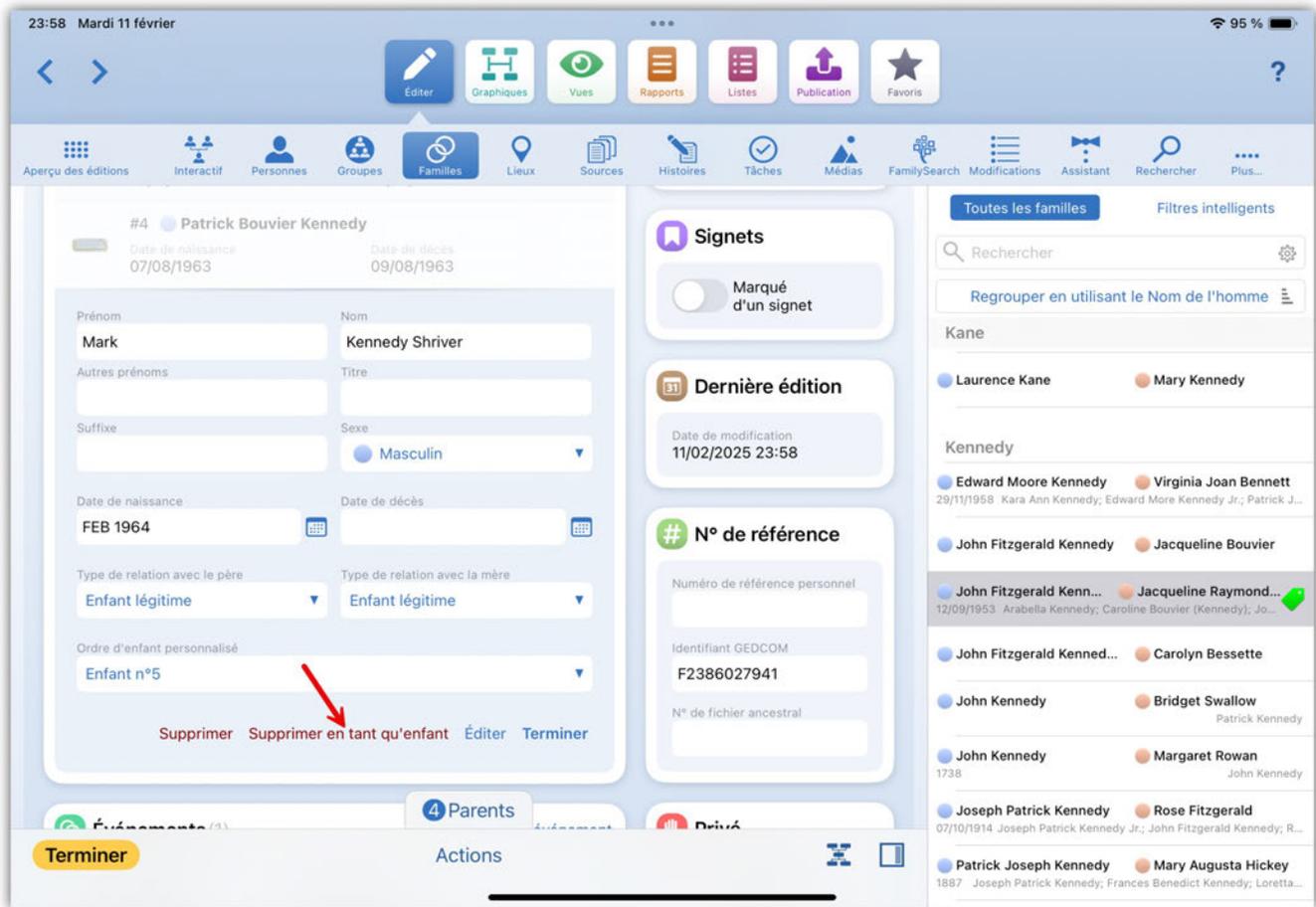
6.4. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé et passez en mode Édition :

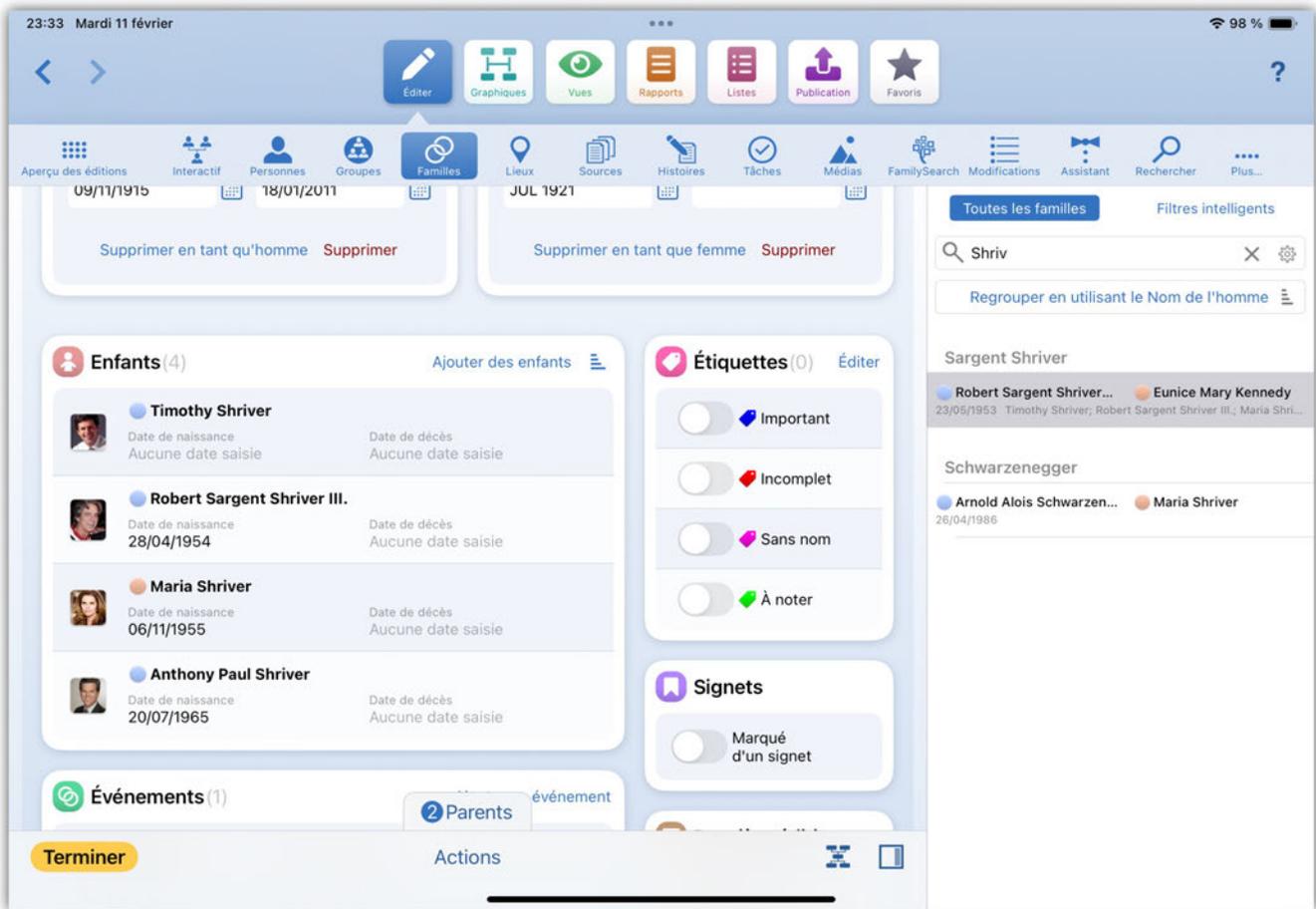


Retirez l'enfant de la famille :

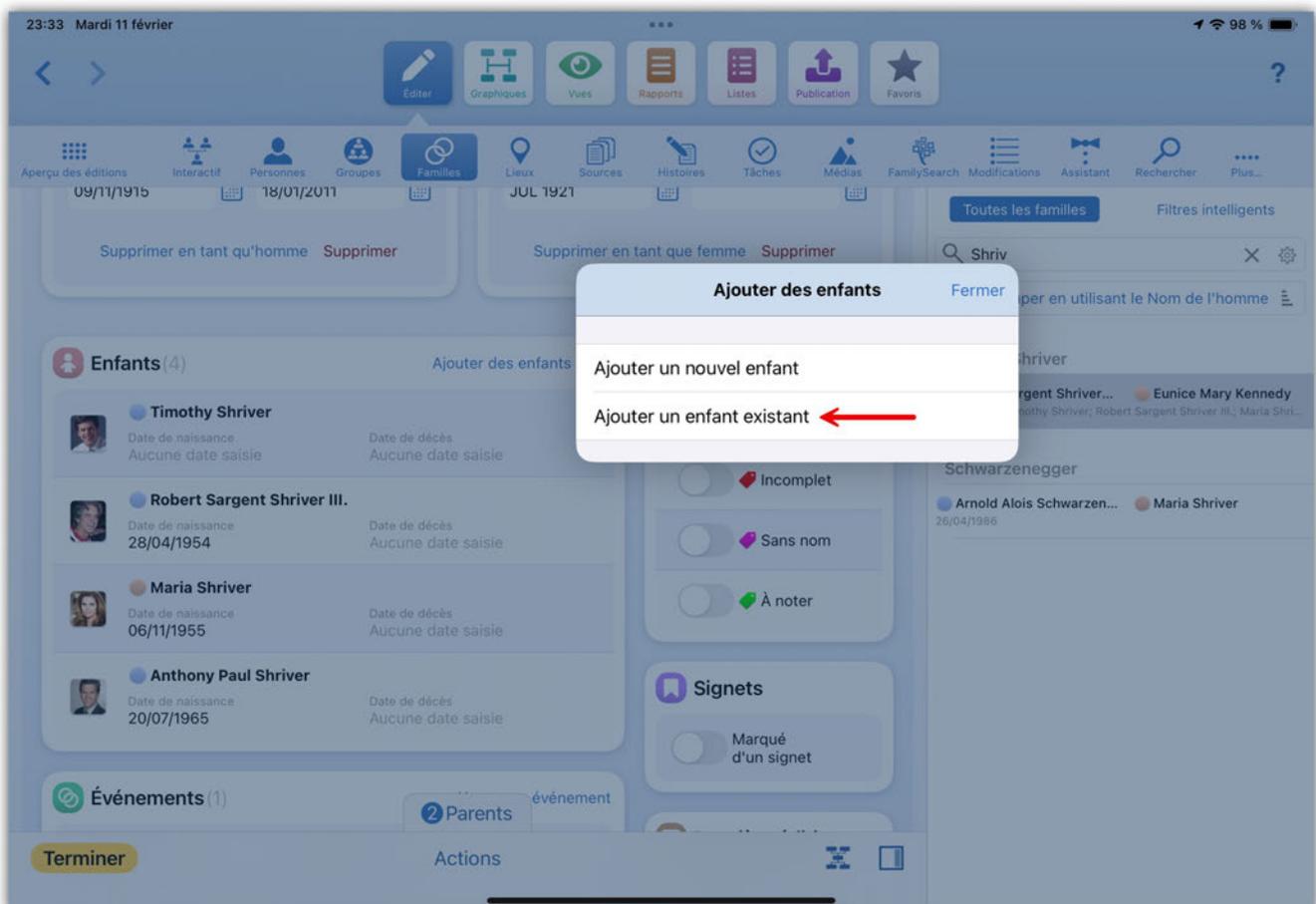


Appuyez sur l'entrée correspondant à l'enfant et sélectionnez ensuite l'option "Supprimer en tant qu'enfant". Par sécurité, vous devez ensuite confirmer cette action une nouvelle fois. La personne n'est pas supprimée par cette action, seul le lien avec la famille est supprimé.

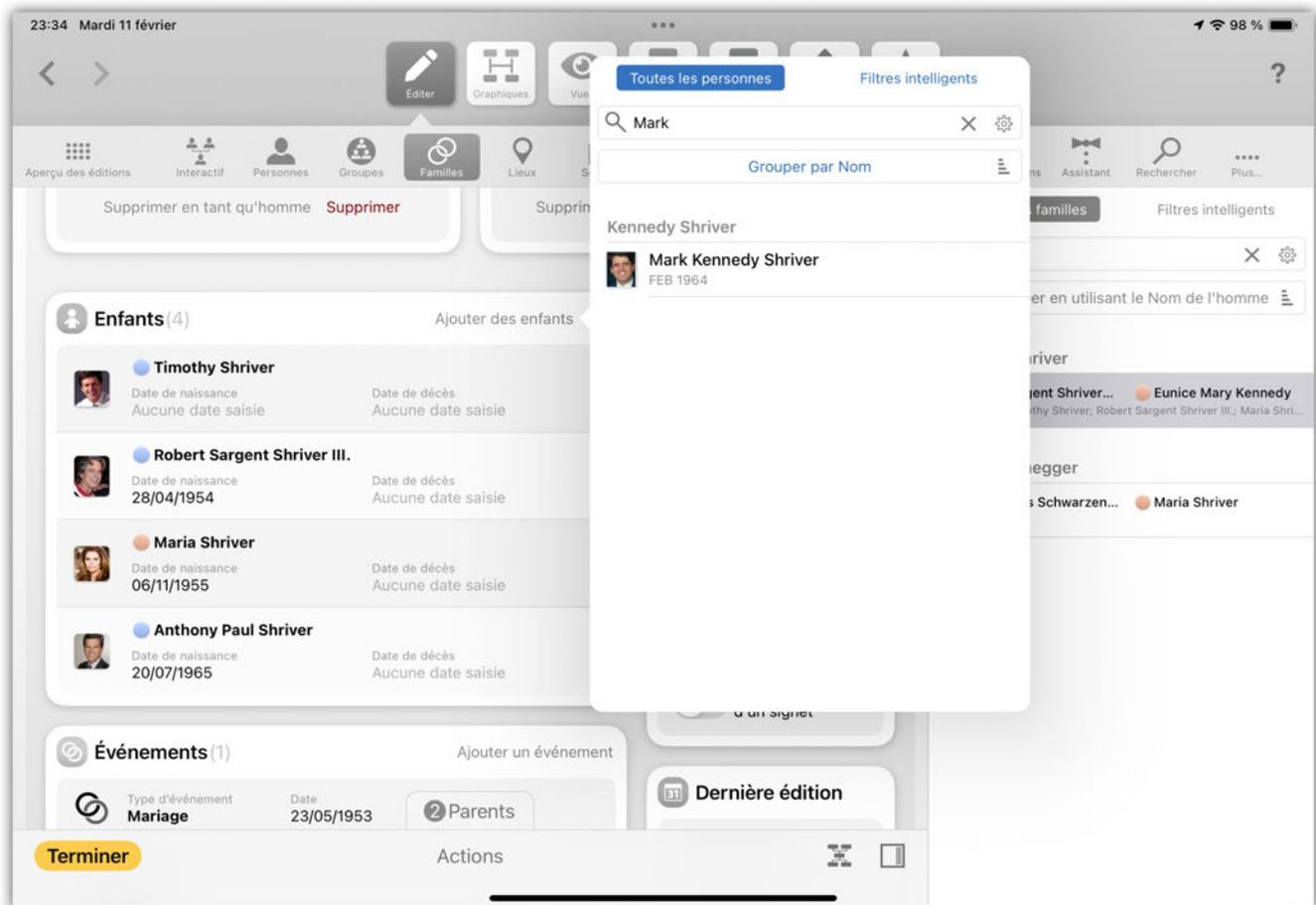
Dans la barre latérale de droite, sélectionnez la famille à laquelle l'enfant doit être associé :



Appuyez sur "Ajouter des enfants", puis sélectionnez l'option "Ajouter un enfant existant" :



Recherchez l'enfant à ajouter et appuyez sur l'entrée.



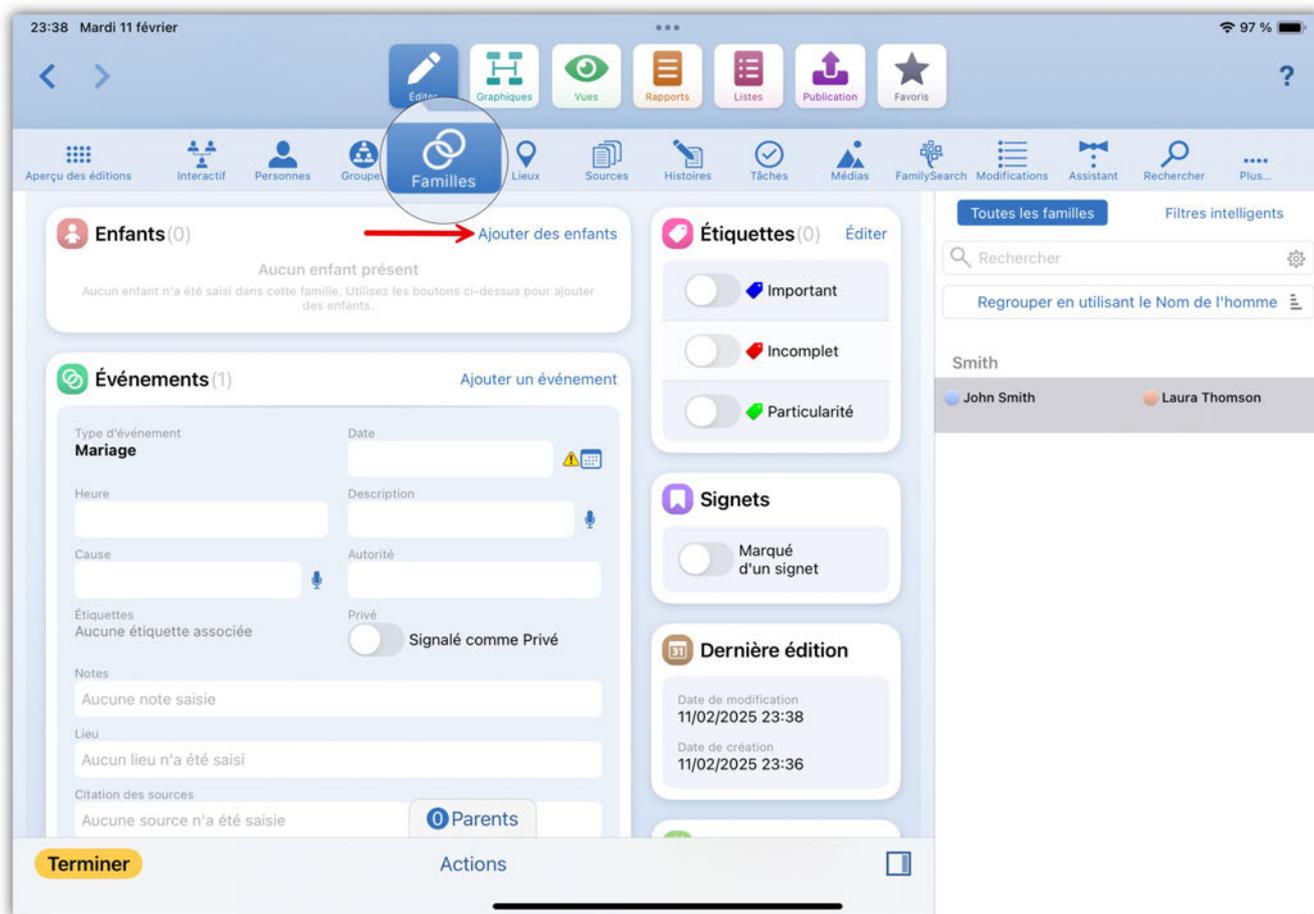
6.5. Enfants adoptés et familles recomposées

Les familles ne se composent pas toujours uniquement des parents et de leurs enfants biologiques, mais souvent aussi d'enfants adoptés, d'enfants d'un autre lit ou d'enfants placés. MobileFamilyTree permet de saisir facilement de telles constellations.

6.5.1. Saisir une famille avec un enfant adopté

Si un enfant adopté fait partie d'une famille, vous pouvez représenter ces relations dans MobileFamilyTree de la manière suivante.

Allez dans "Éditer" → "Familles" et accédez à la famille à laquelle vous voulez associer l'enfant et ajoutez l'enfant à cette famille :



Adaptez maintenant le type de relation de l'enfant avec son père et sa belle-mère. Pour cela , appuyez dans la vue détaillée de la famille sur l'entrée correspondant à l'enfant que vous venez d'ajouter et sélectionnez l'option "Adopté" dans les champs de sélection "Type de relation avec le père" et "Type de relation avec la mère".

23:40 Mardi 11 février 97%

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Families Lieux Sources Histories Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Enfants (1) Ajouter des enfants

Prénom: **Timothé** Nom: **Smith**

Autres prénoms: Titre:

Suffixe: Sexe: **Masculin**

Date de naissance: Date de décès:

Type de relation avec le père: **Enfant adopté** Type de relation avec la mère: **Enfant adopté**

Supprimer Supprimer en tant qu'enfant Éditer Terminer

Étiquettes (0) Éditer

Important

Incomplet

Particularité

Signets

Marqué d'un signet

Dernière édition

Date de modification: 11/02/2025 23:40
Date de création: 11/02/2025 23:36

Événements (1) Ajouter un événement

Type d'événement: **Mariage** Date:

Parents

Terminer Actions

Toutes les familles Filtres intelligents

Rechercher

Regrouper en utilisant le Nom de l'homme

Smith

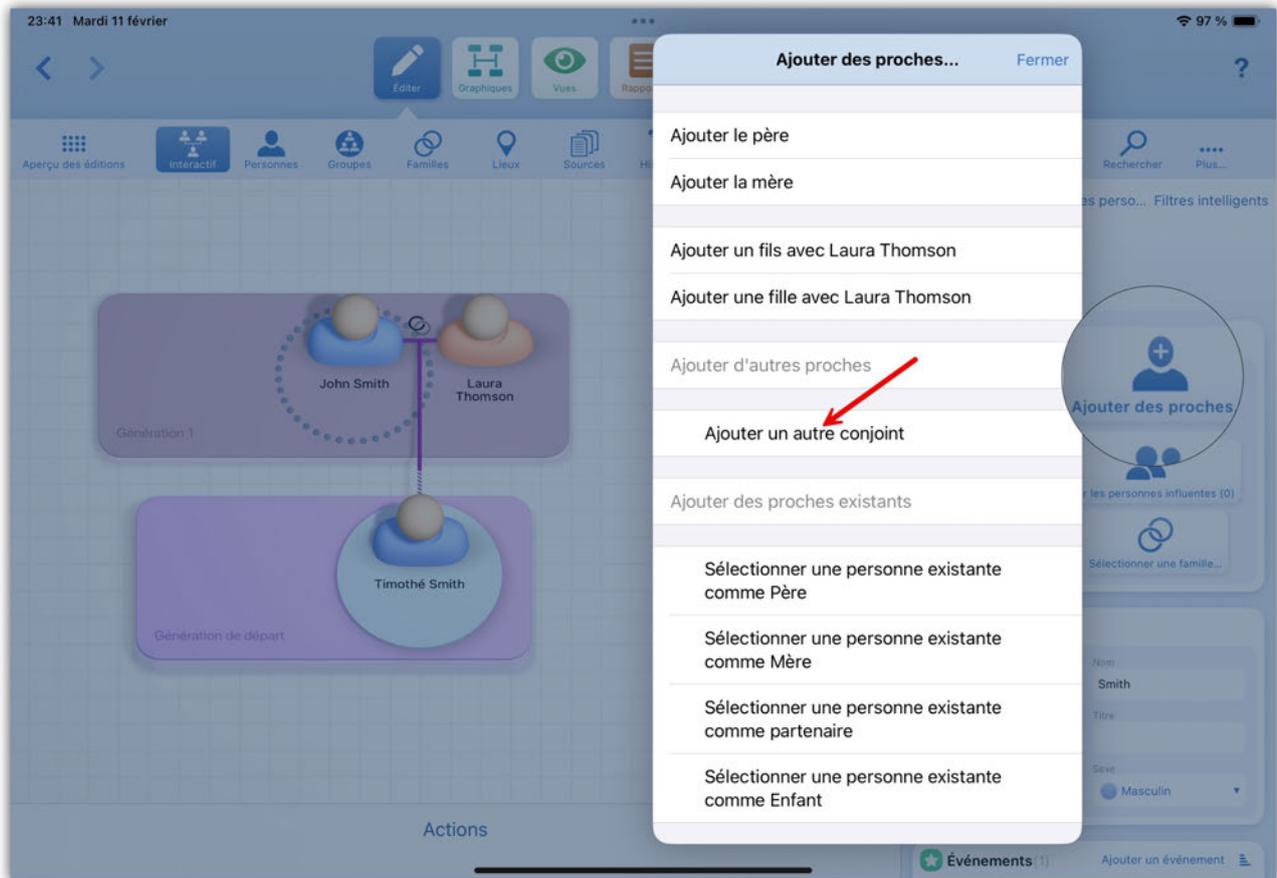
John Smith Laura Thomson Smith



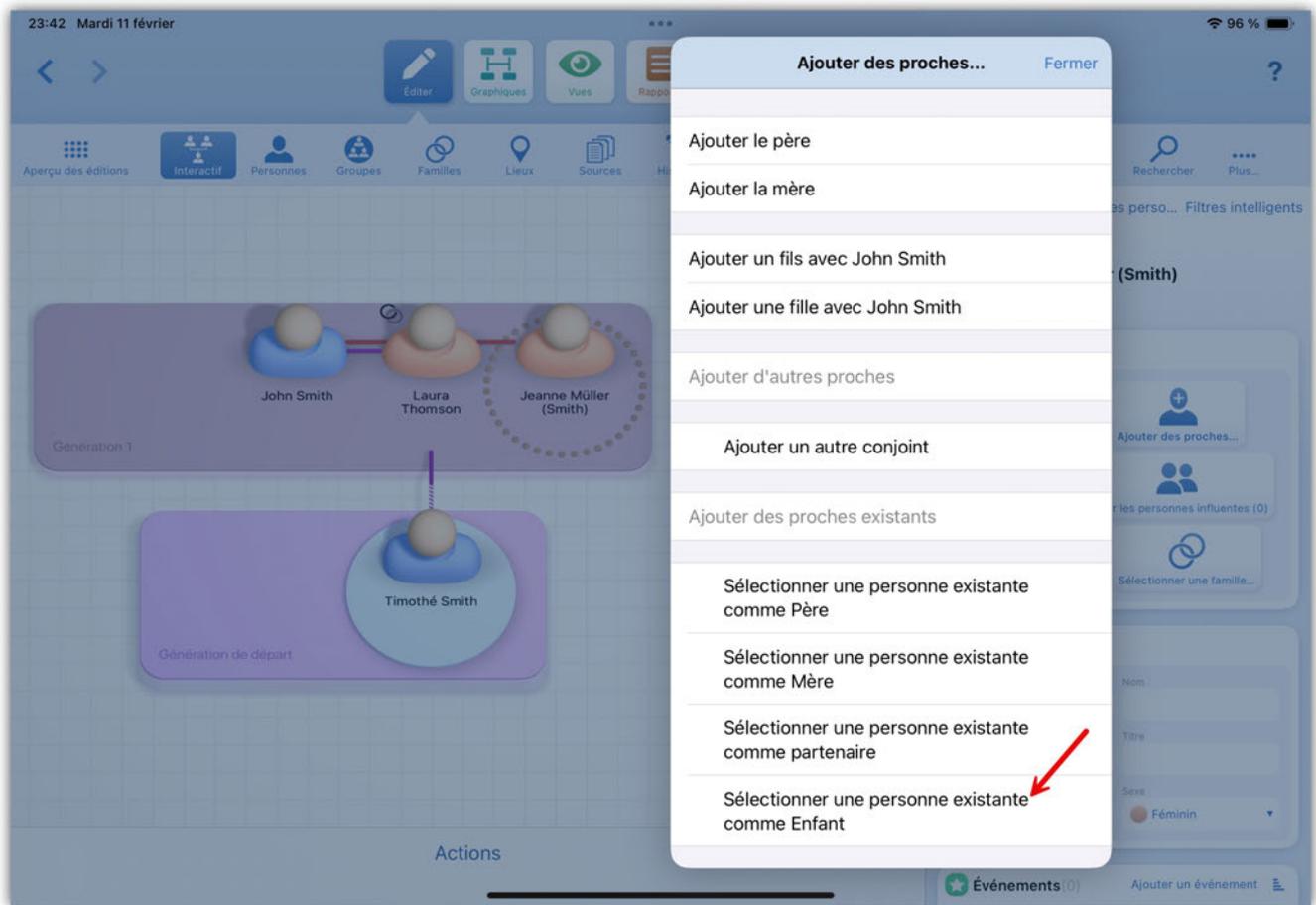
Il est également recommandé de créer des parents biologiques pour l'enfant adopté, même s'ils ne sont pas connus. Cela est particulièrement important car c'est la seule manière de représenter correctement l'ensemble de la constellation familiale dans les graphiques, les vues et les rapports. Pour cela, il suffit d'ajouter d'autres parents à l'enfant et d'adapter le type de relation à "Enfant légitime".

6.5.2. Créer une famille recomposée

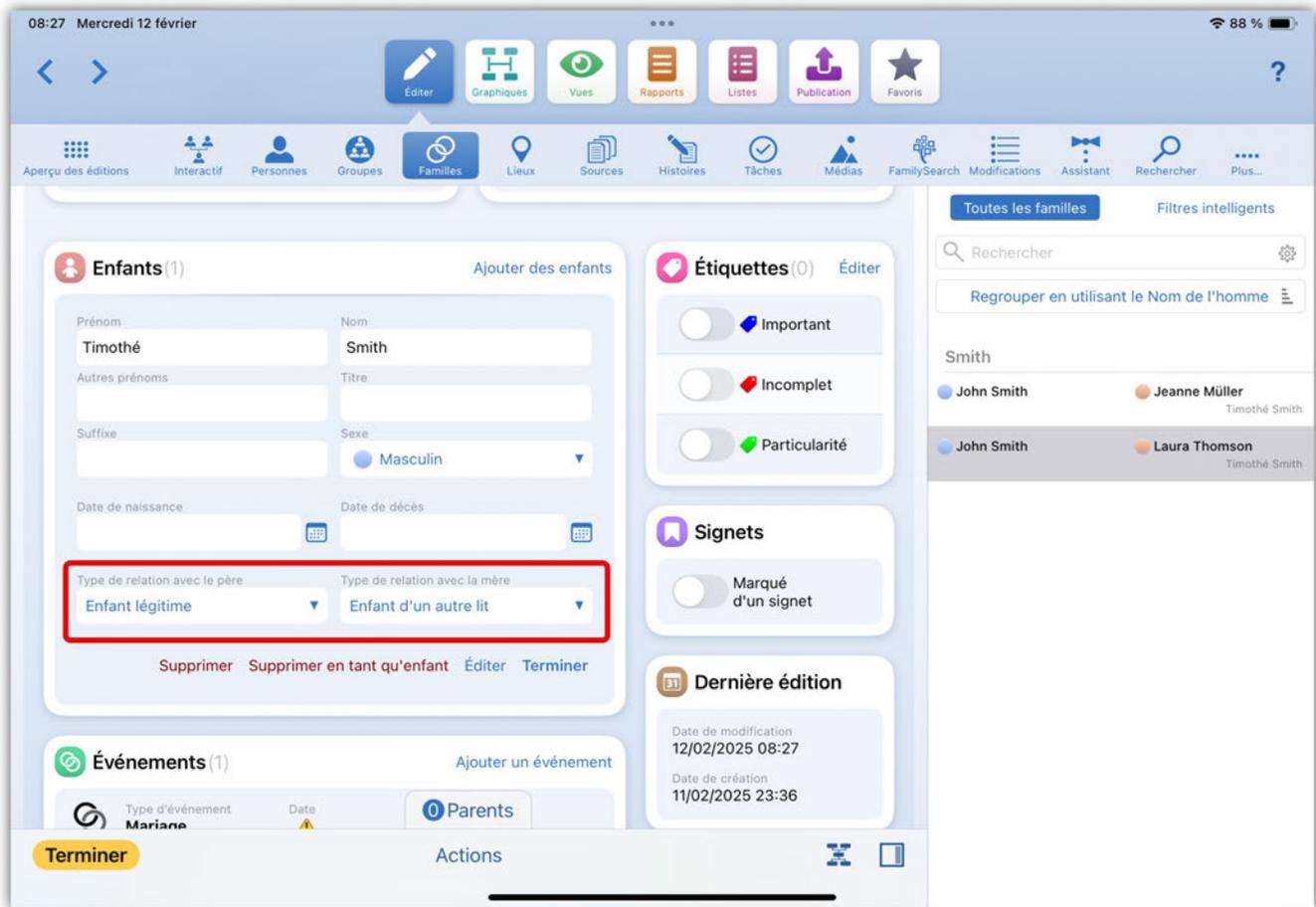
Ajoutez un nouveau partenaire à une personne existante à laquelle au moins un enfant a déjà été associé en tant qu'enfant légitime.



Associez l'enfant au nouveau partenaire.



Adaptez le type de relation de l'enfant au nouveau partenaire. Pour cela, appuyez sur l'entrée de l'enfant dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez l'option "Enfant d'un autre lit" dans les champs de sélection "Type de relation avec le père" ou "Type de relation avec la mère". Si nécessaire, répétez les étapes décrites précédemment pour chaque enfant supplémentaire de la famille recomposée.



Notez que les "familles" ne sont constituées que des relations entre personnes et qu'aucune nouvelle personne n'est ajoutée à la base de données. Une personne peut faire partie de plusieurs "familles".

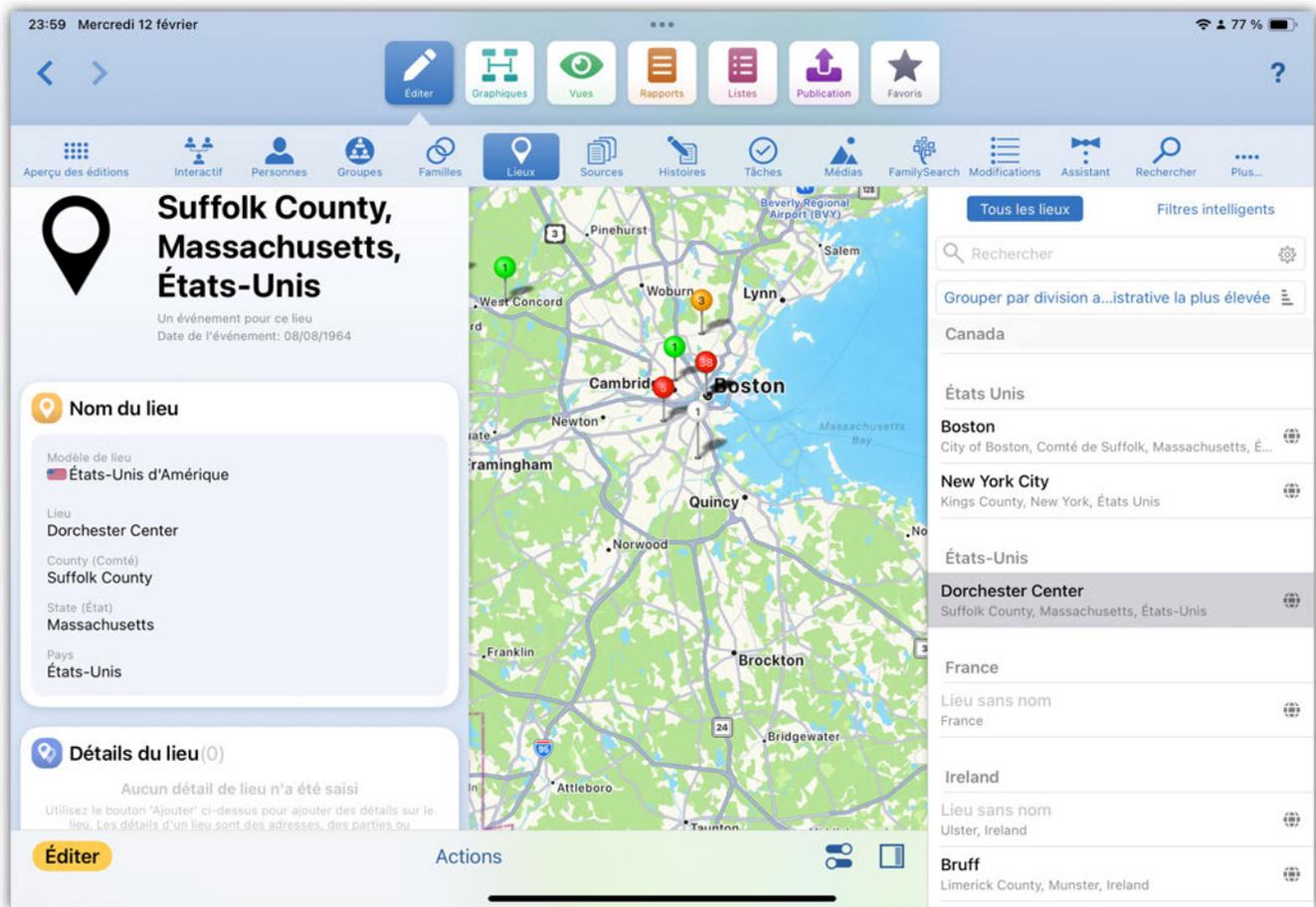
6.5.3. Affichage d'enfants non biologiques dans l'arbre interactif

Les enfants biologiques sont reliés à leurs parents biologiques par une ligne continue. Les enfants non biologiques sont en revanche reliés par une ligne hachurée.

The screenshot shows a mobile application interface for managing a family tree. At the top, there is a navigation bar with various icons for editing, graphics, views, reports, lists, publication, and favorites. Below this is a secondary navigation bar with icons for different views: Aperçu des éditions, Interactif (selected), Personnes, Groupes, Familles, Lieux, Sources, Histoires, Tâches, Médias, FamilySearch, Modifications, Assistant, Rechercher, and Plus... The main area displays a family tree on a grid background. It features two generations: 'Génération 1' (pink background) and 'Génération de départ' (purple background). In 'Génération 1', three individuals are shown: John Smith (blue), Jeanne Müller (Smith) (orange), and Laura Thomson (orange). In 'Génération de départ', one individual is shown: Timothé Smith (blue). A solid red line connects John Smith and Jeanne Müller (Smith) to Laura Thomson, indicating a biological relationship. A dashed red line connects Laura Thomson to Timothé Smith, indicating a non-biological relationship. On the right side, there is a sidebar for the selected person, 'Laura Thomson'. It includes an 'Éditer' button, a search bar, and several action buttons: 'Étudier la personne', 'Ajouter des proches...', 'Éditer la personne', 'Éditer les personnes influentes (0)', 'Supprimer la personne', and 'Sélectionner une famille...'. Below these are fields for 'Nom & sexe' with input fields for Prénom (Laura), Nom (Thomson), Autres prénoms, Suffixe, and a dropdown for Sexe (Féminin). At the bottom of the sidebar, there is an 'Événements (1)' section with an 'Ajouter un événement' button. The bottom of the screen has an 'Actions' bar with icons for settings, a person, and a list.

7. Lieux

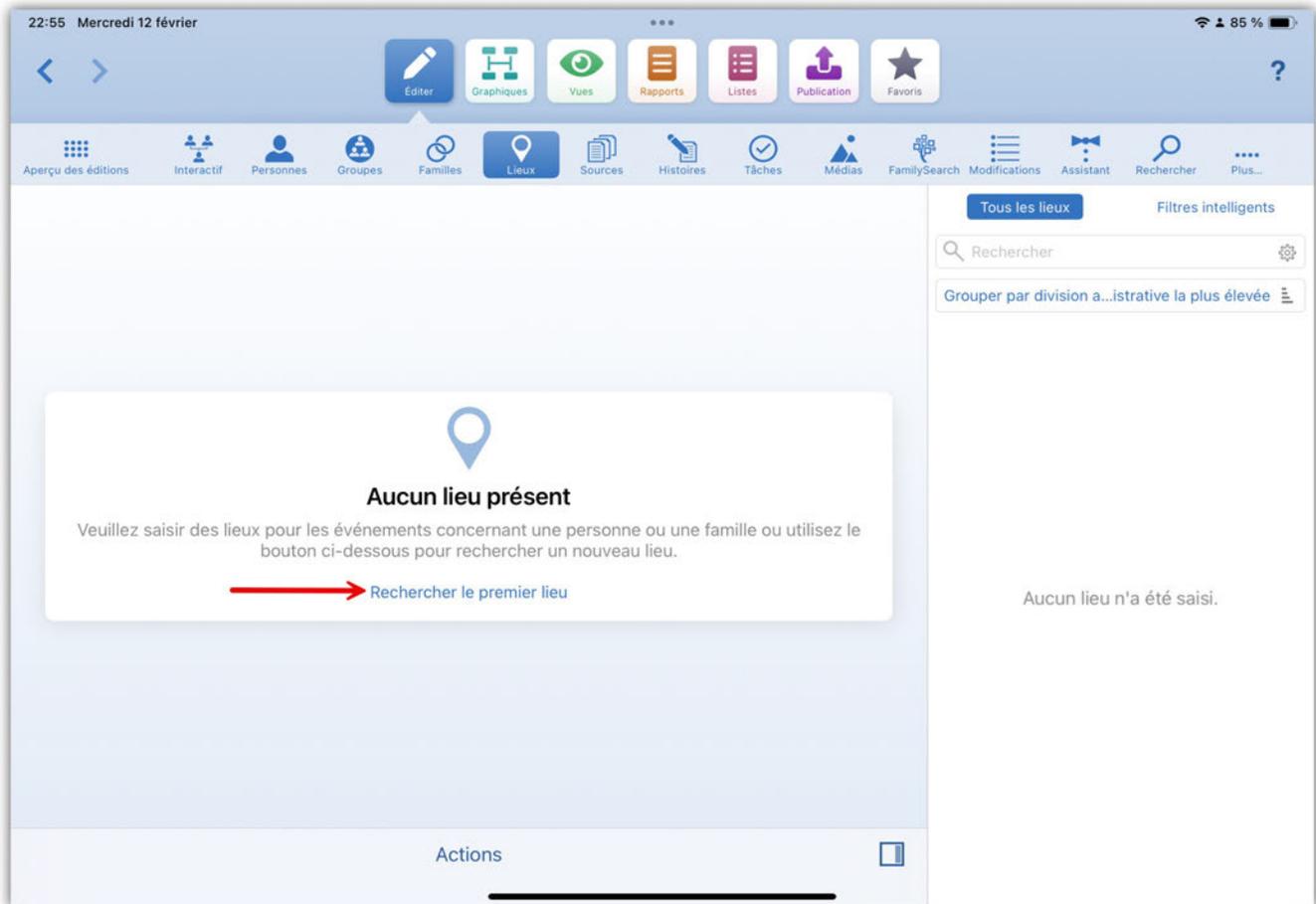
Lorsque vous saisissez un événement, MobileFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.



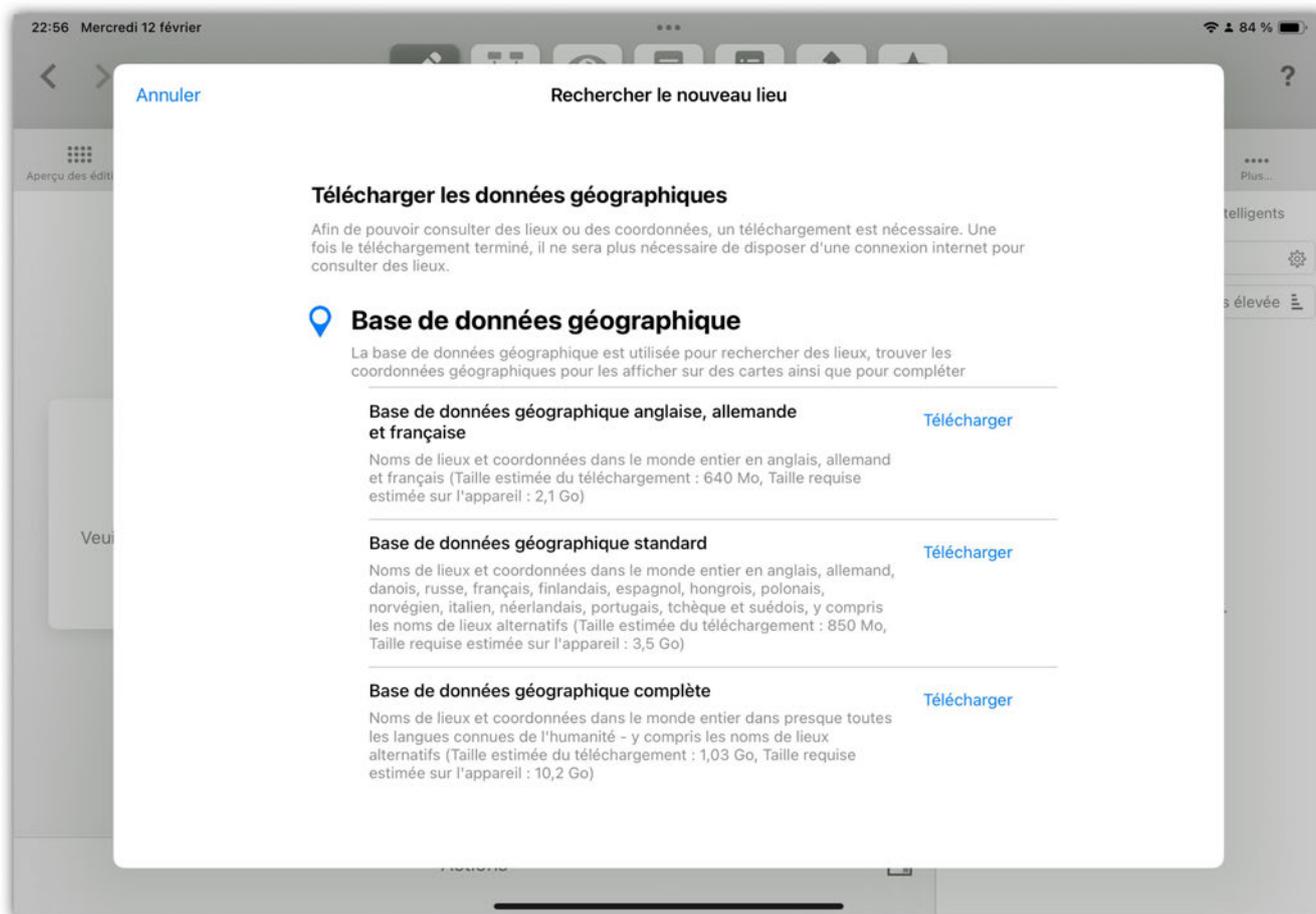
7.1. Rechercher et ajouter un lieu

Sous "Éditer" dans la le panneau des fonctions, vous accédez à la gestion des lieux en appuyant sur "Lieux".

Pour rechercher et créer un lieu, appuyez sur le bouton "Rechercher le premier lieu" ou sur "Actions" → "Rechercher un nouveau lieu" :



Pour pouvoir rechercher des lieux, il est nécessaire de télécharger une base de données géographique. MobileFamilyTree vous propose trois bases de données différentes :



Anglaise, Allemande et Française :

Contient des coordonnées mondiales et des noms de lieux en anglais, allemand et français.

Standard :

Inclut les coordonnées et les noms de lieux et les noms de lieux alternatifs dans 17 langues différentes comme l'allemand, l'anglais, le français, le chinois, le néerlandais, l'espagnol, le polonais, etc.

Complète :

Comprend les coordonnées, les noms de lieux et les noms de lieux alternatifs dans presque toutes les langues connues.

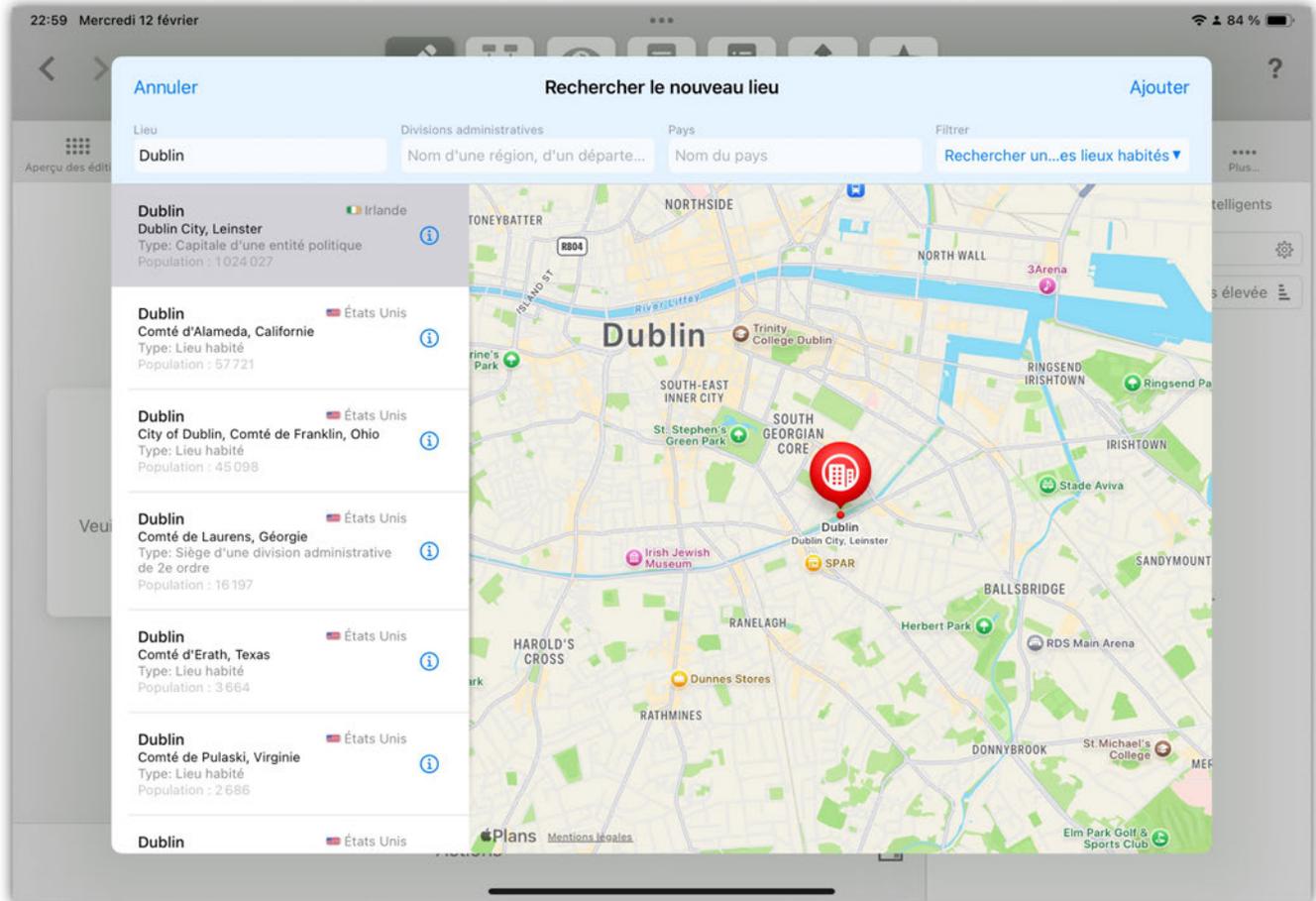


La base de données en question ne doit être téléchargée qu'une seule fois. Une connexion Internet pour utiliser les données n'est pas nécessaire par la suite.



Vous pouvez toujours gérer le téléchargement de la base de données géographique ultérieurement dans les paramètres de l'application MobileFamilyTree.

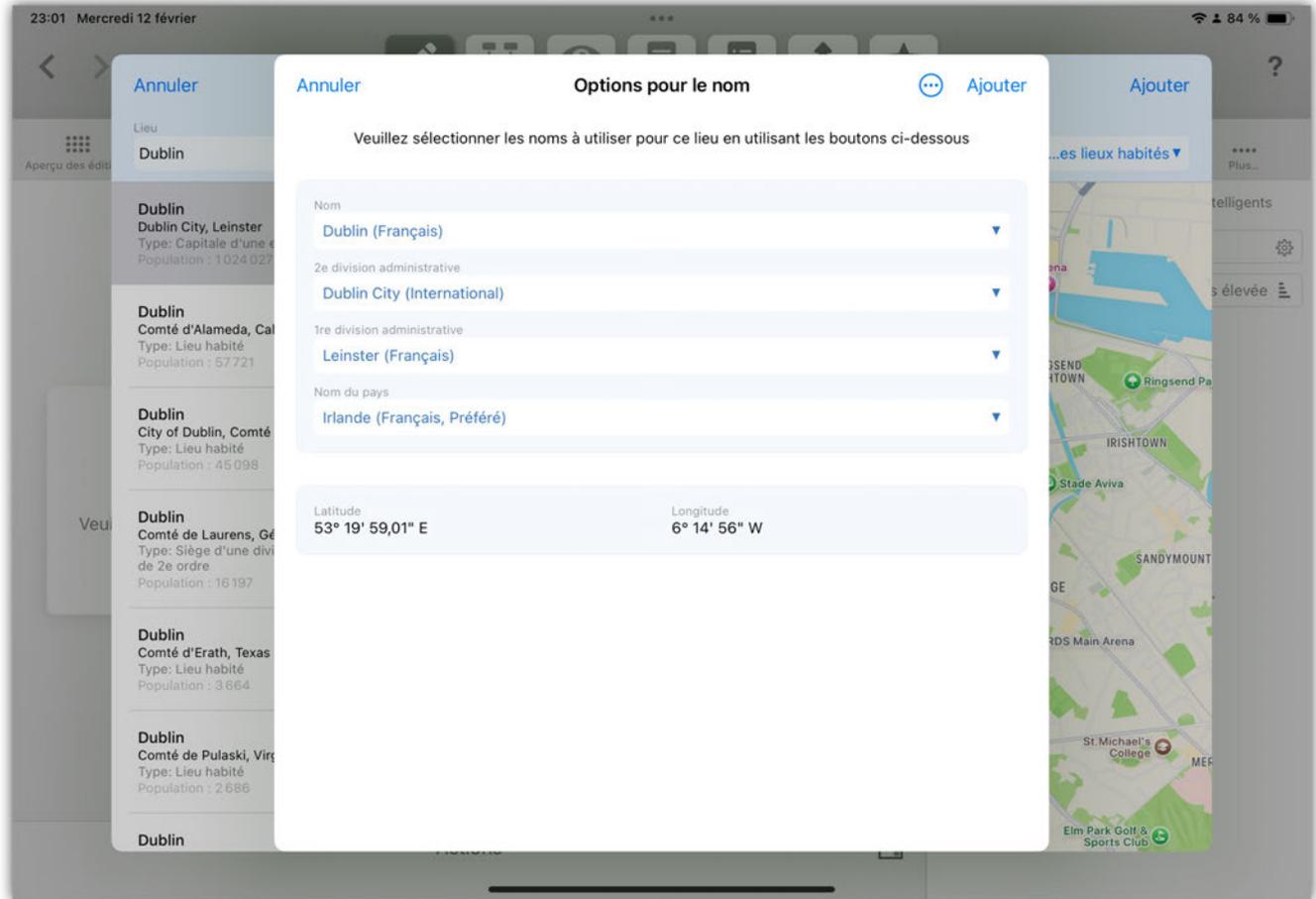
Une fois la base de données téléchargée, une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez rechercher et sélectionner le lieu souhaité :



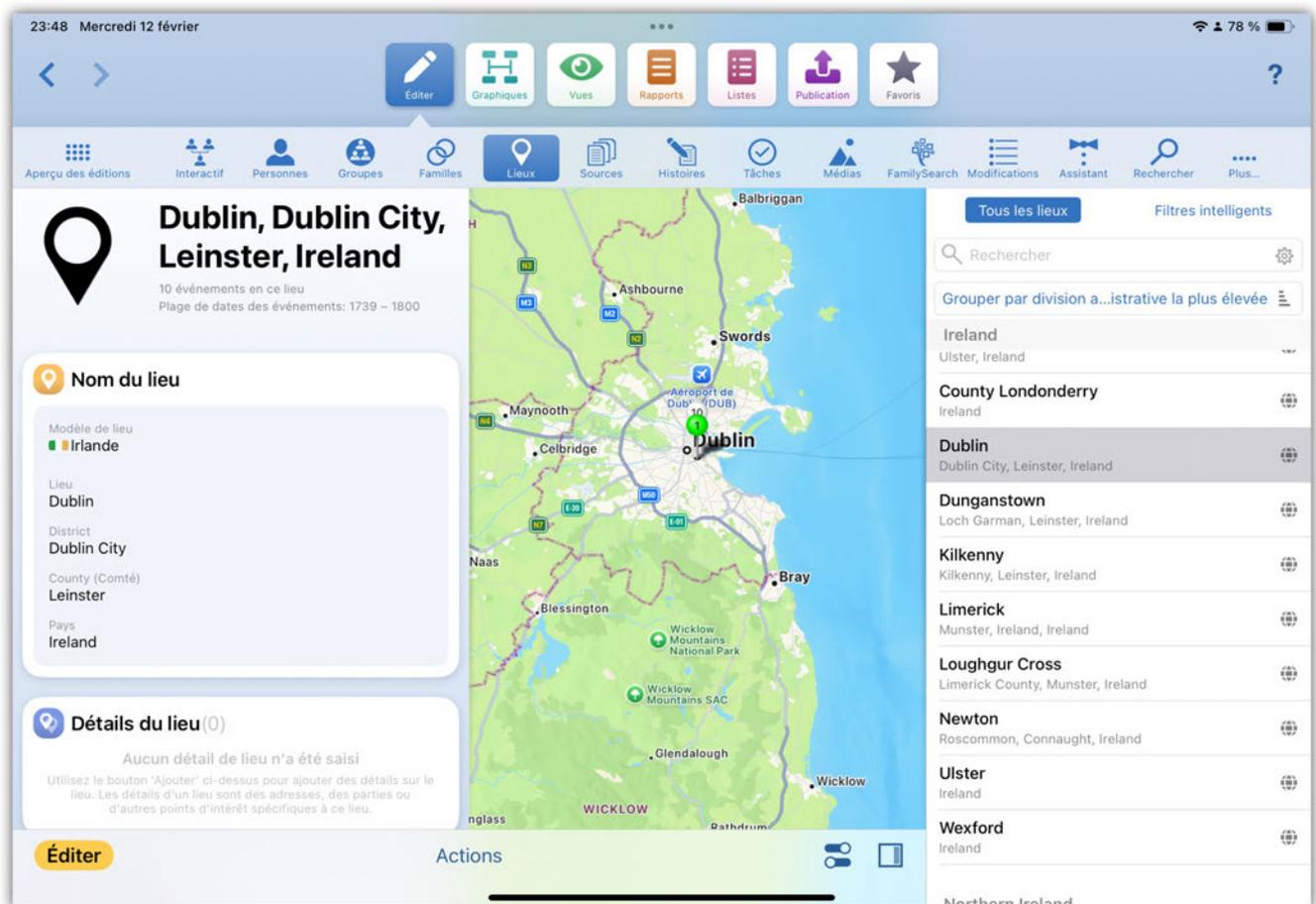
MobileFamilyTree vous montre le lieu sur la carte et affiche également des informations pertinentes disponibles sur Wikipedia.

En plus des informations relatives à la ville, au département, à la région, au pays et aux noms alternatifs, des médias sont également affichés. Ces informations vous aident à identifier clairement le lieu.

Une fois que vous avez trouvé le lieu que vous souhaitez ajouter, appuyez sur le bouton du même nom en haut à droite. Avant que le lieu ne soit ajouté à votre arbre généalogique, vous avez la possibilité de choisir différents noms ou orthographes pour les composants du nom du lieu :

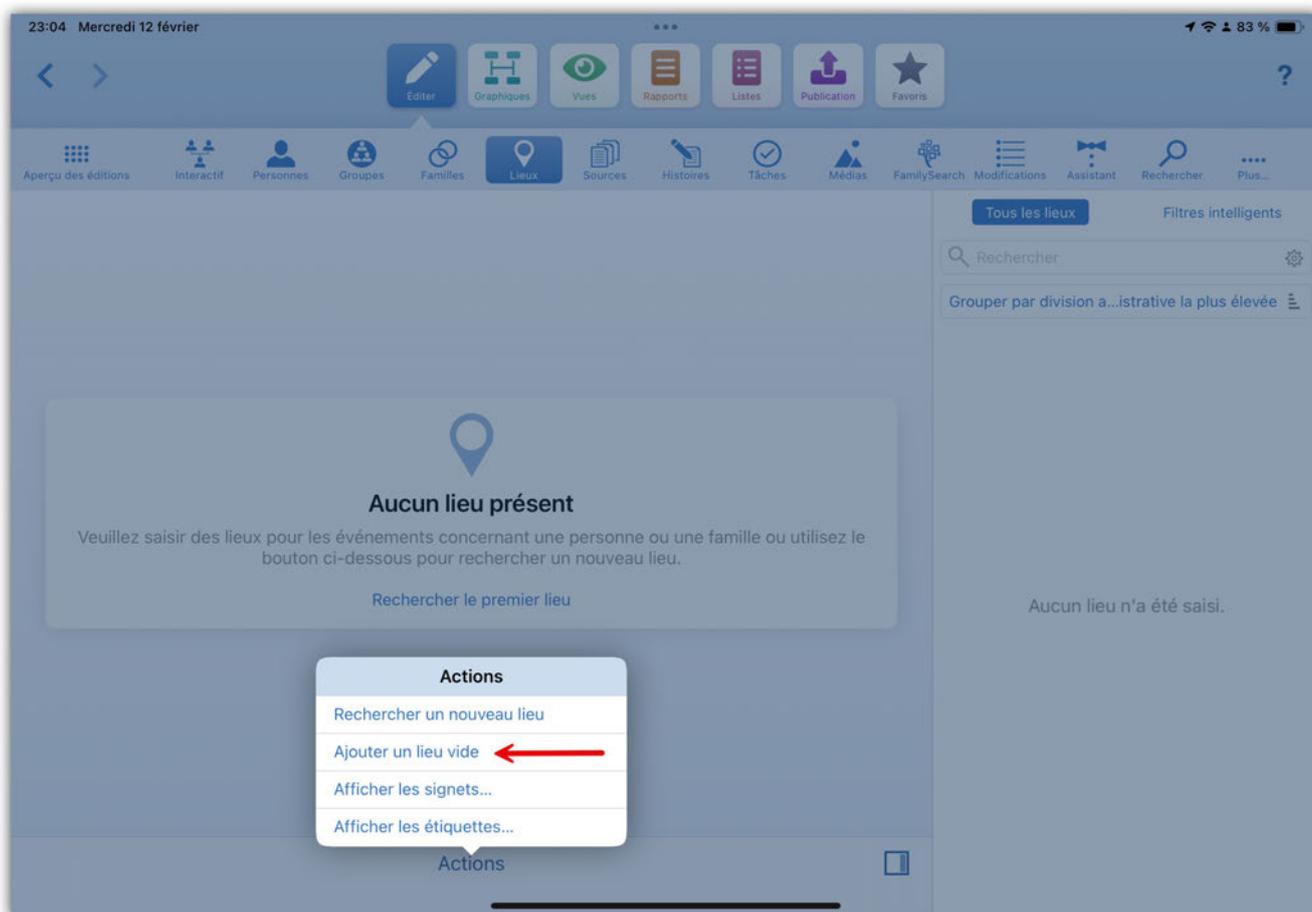


Appuyez à nouveau sur "Ajouter" pour créer l'entrée et revenir à l'affichage des lieux.



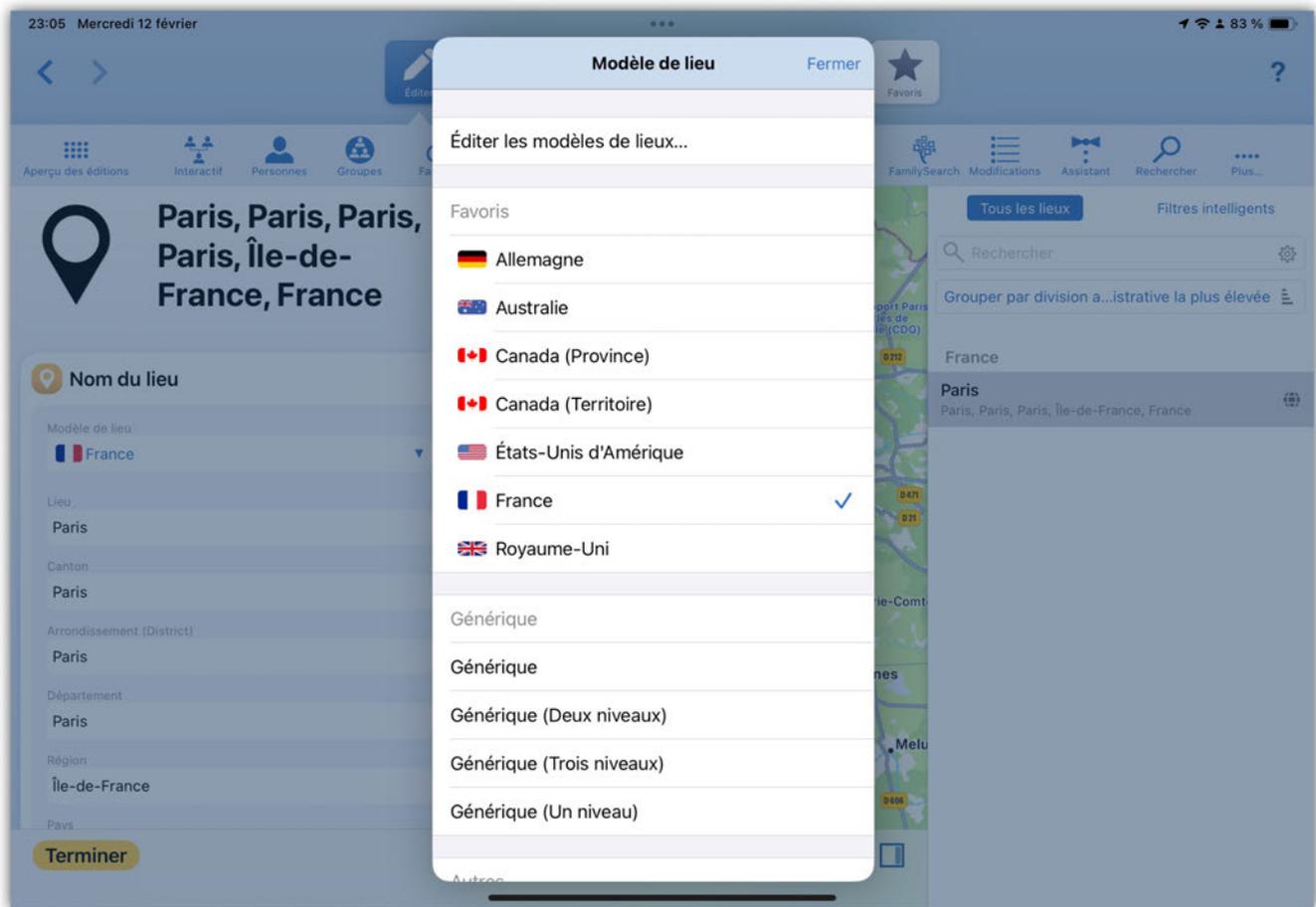
7.2. Ajouter et modifier des lieux manuellement

Si vous ne souhaitez pas consulter un lieu, mais l'ajouter directement manuellement, touchez le bouton "Actions" et sélectionnez "Ajouter un lieu vide" :



7.2.1. Modèles de lieux

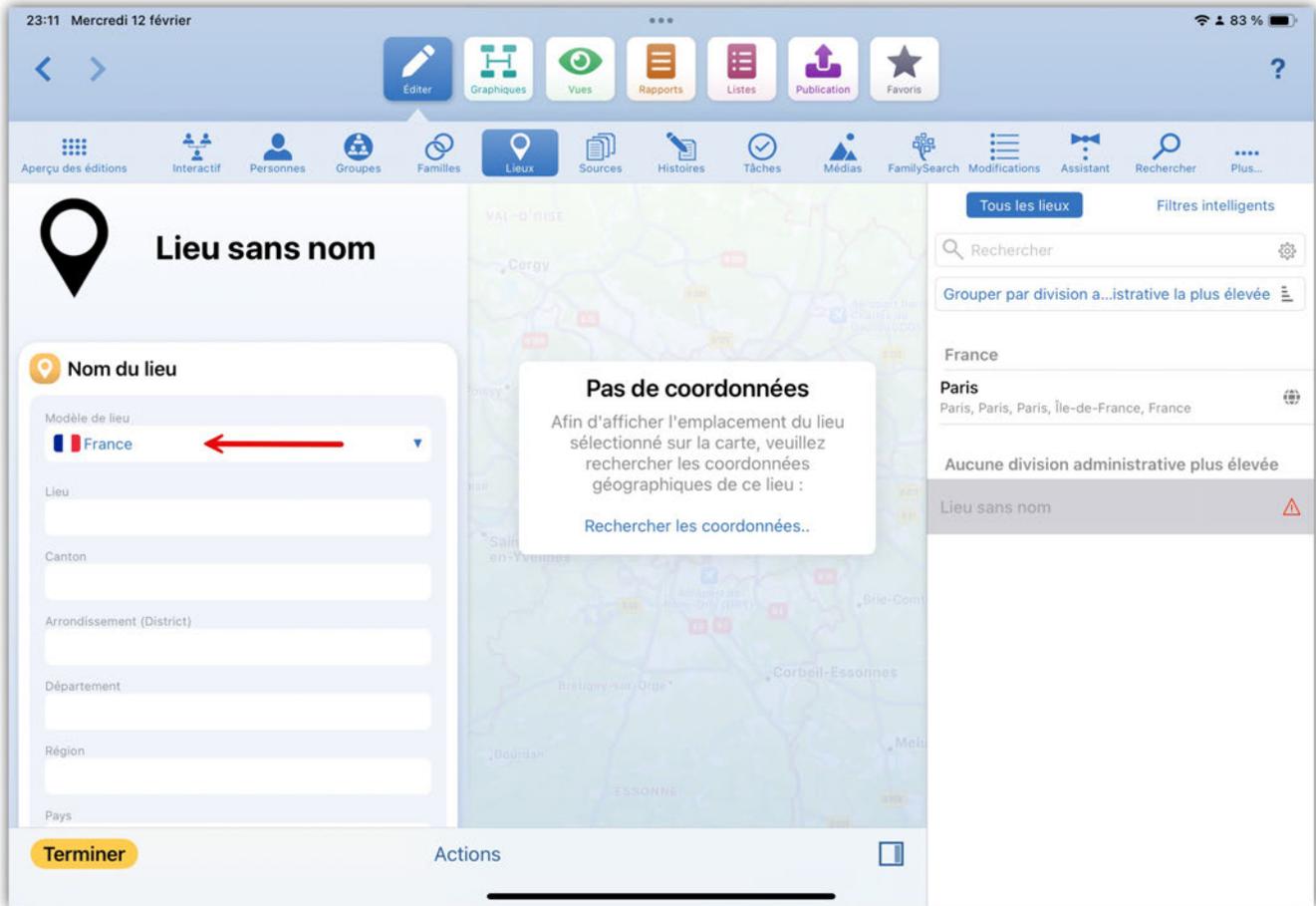
MobileFamilyTree met à votre disposition un grand nombre de modèles de lieux pour les pays et leur répartition administrative. Vous êtes ainsi en mesure de saisir et de stocker des informations spécifiques pour chaque lieu.



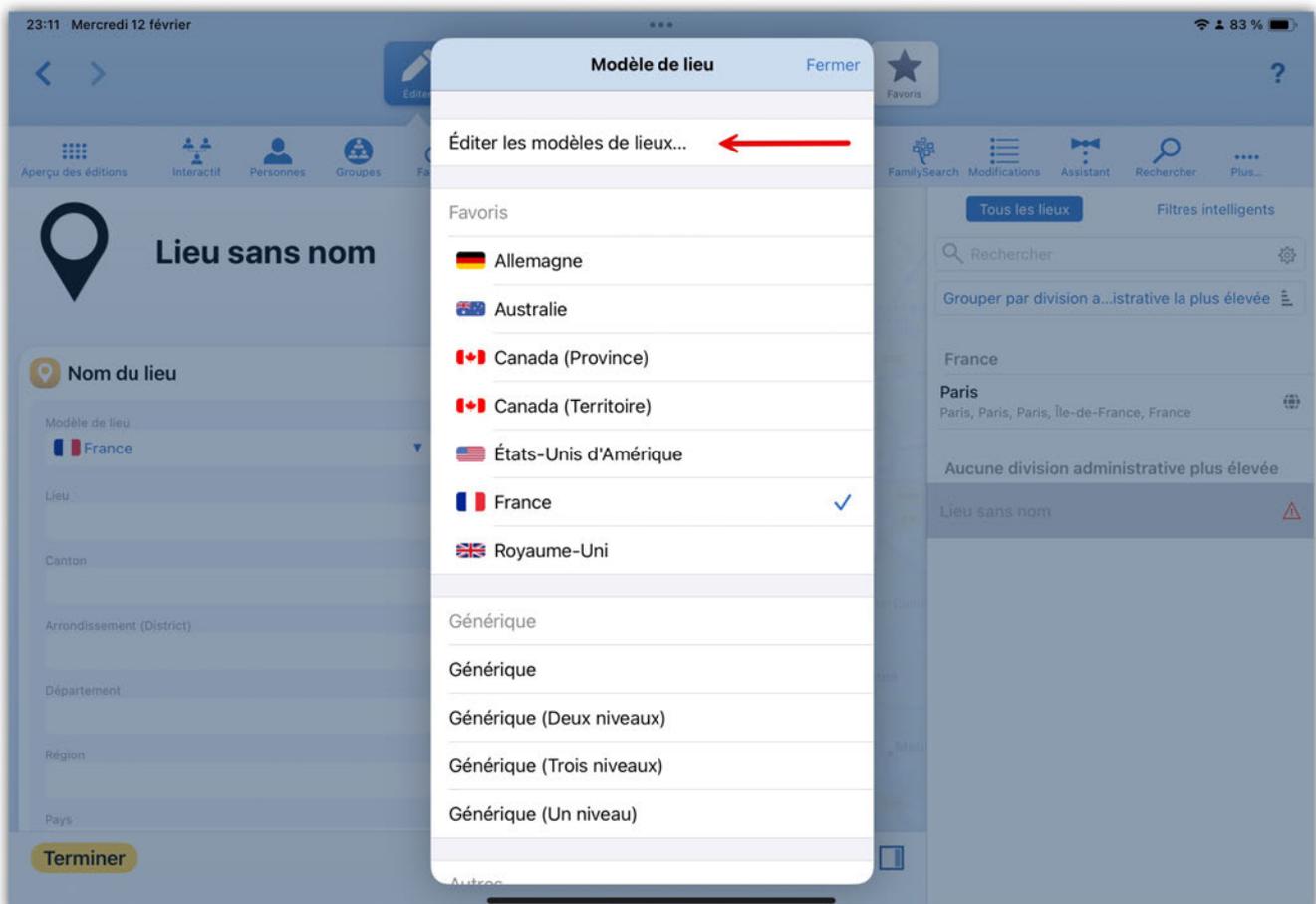
Vous pouvez adapter les modèles de lieux fournis par défaut à vos propres idées et ajouter des modèles entièrement nouveaux et donc personnalisés.

Modifier les modèles de lieux

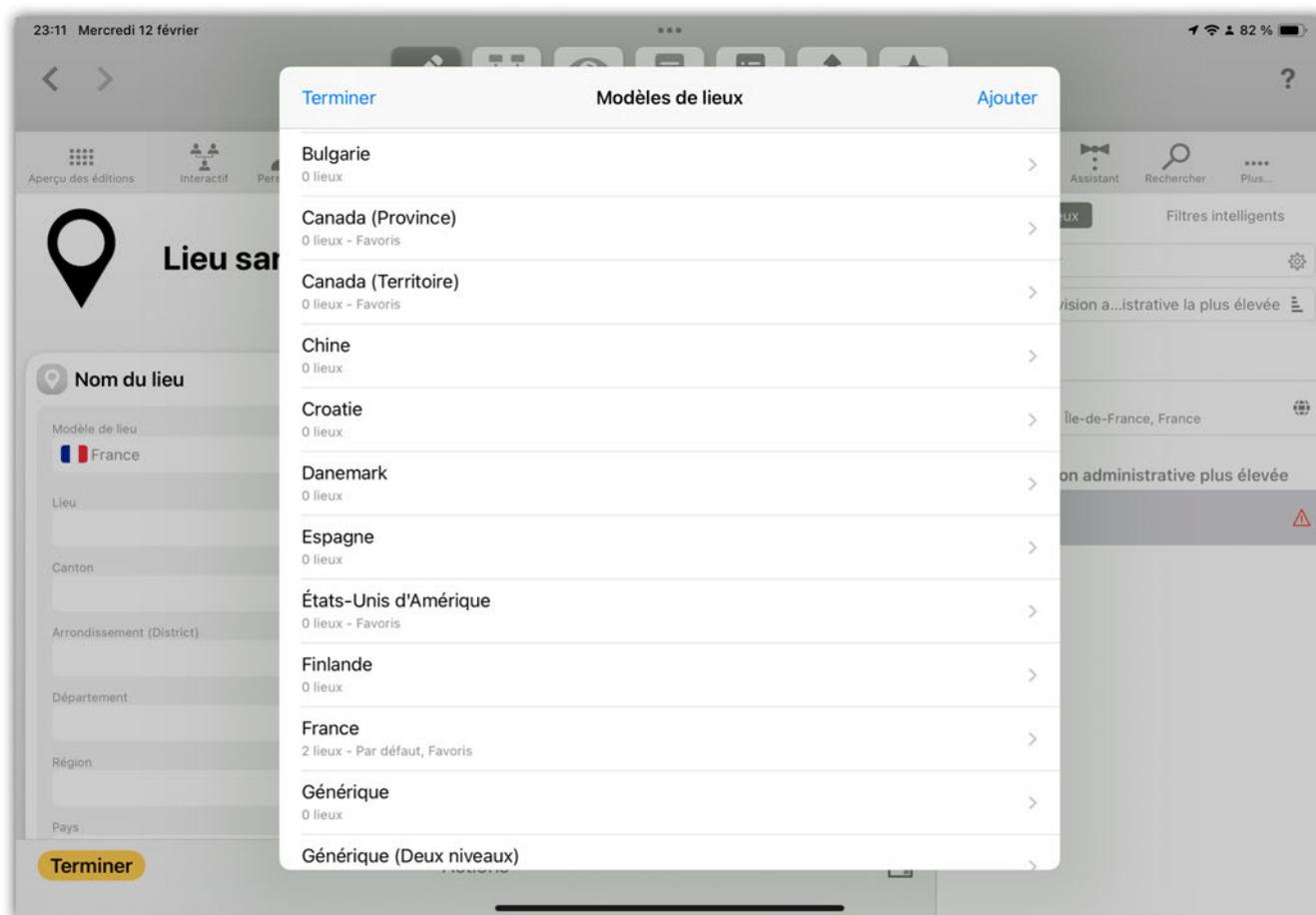
Ouvrez un lieu et passez en mode édition. Dans la rubrique "Nom du lieu", appuyez sur la case à cocher "Modèles de lieux".



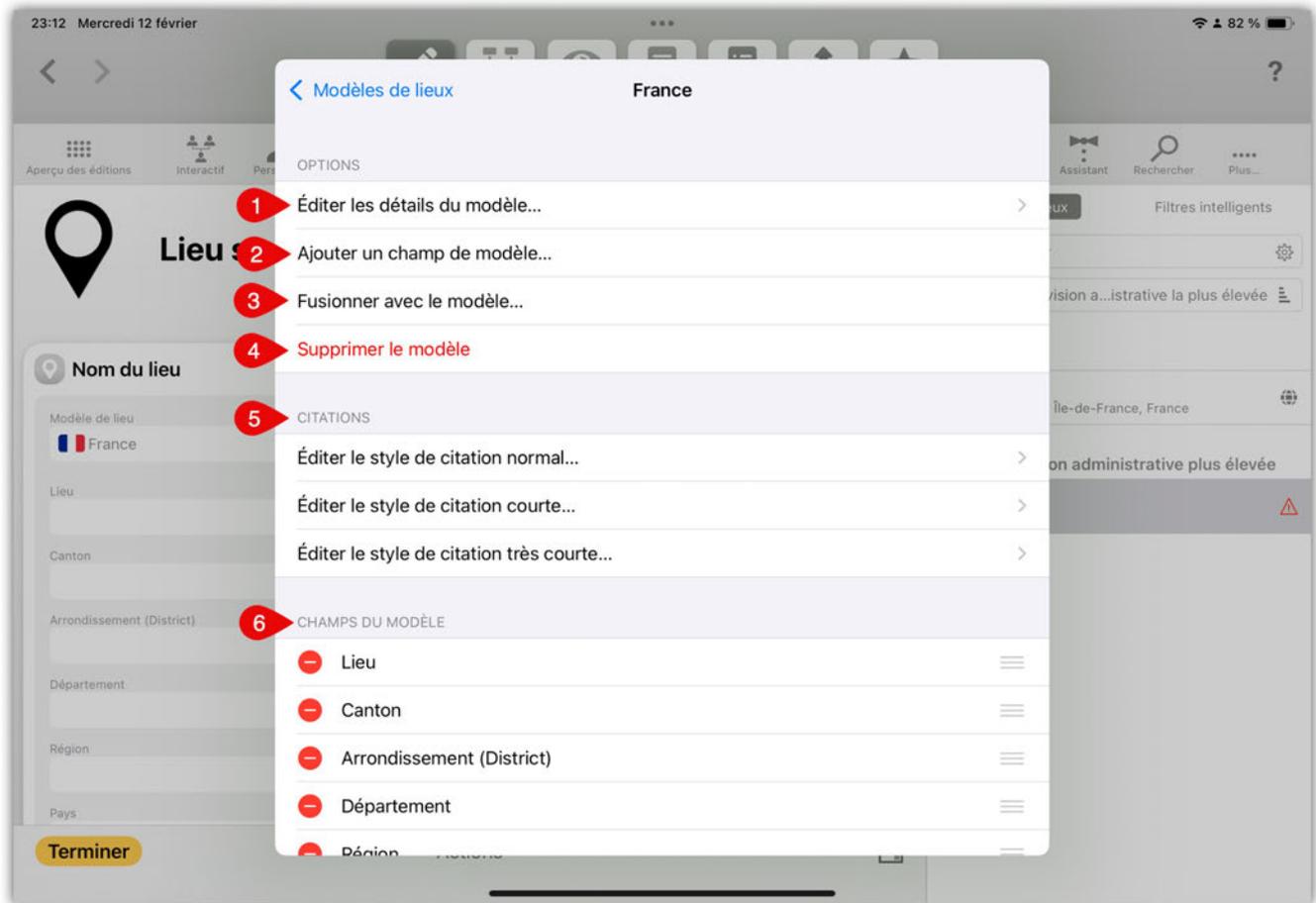
Une fenêtre de sélection apparaît, appuyez ici sur "Éditer les modèles de lieux" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants.



Appuyez sur le modèle de lieu que vous souhaitez modifier.



Utilisez ① "Éditer les détails du modèle" pour déterminer si vous souhaitez utiliser le modèle comme modèle par défaut et/ou modèle favori.

② "Ajouter un champ de modèle" vous permet d'ajouter des champs supplémentaires au modèle de lieu.

③ L'option "Fusionner avec le modèle" fusionne le modèle de lieu actuel avec un autre.

L'option ④ "Supprimer le modèle" supprime le modèle de lieu.

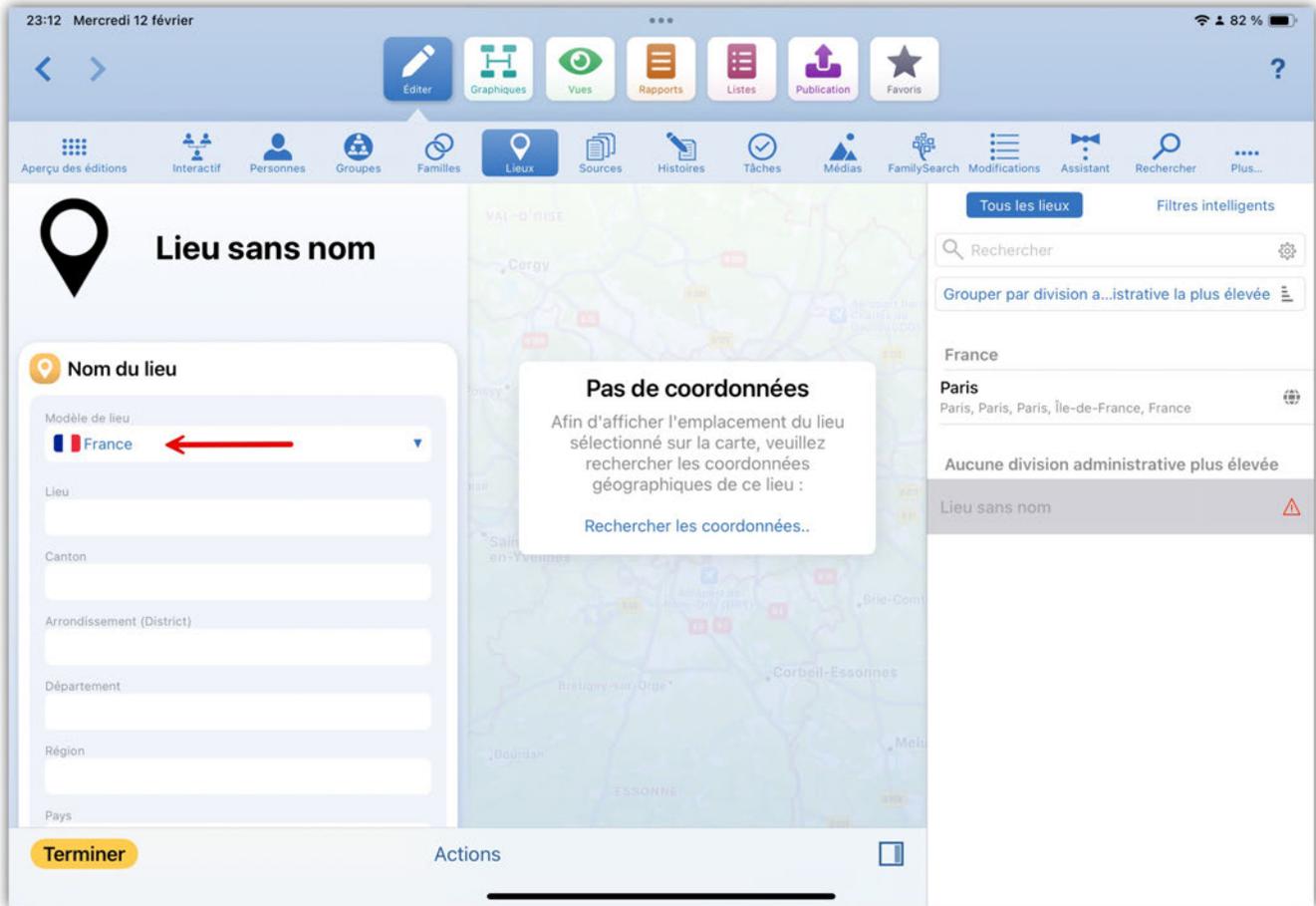
IMPORTANT : ATTENTION : Cela supprimera également tous les lieux affectés à ce modèle.

Utilisez les options ⑤ pour définir la manière dont le modèle de lieu est affiché dans les rapports.

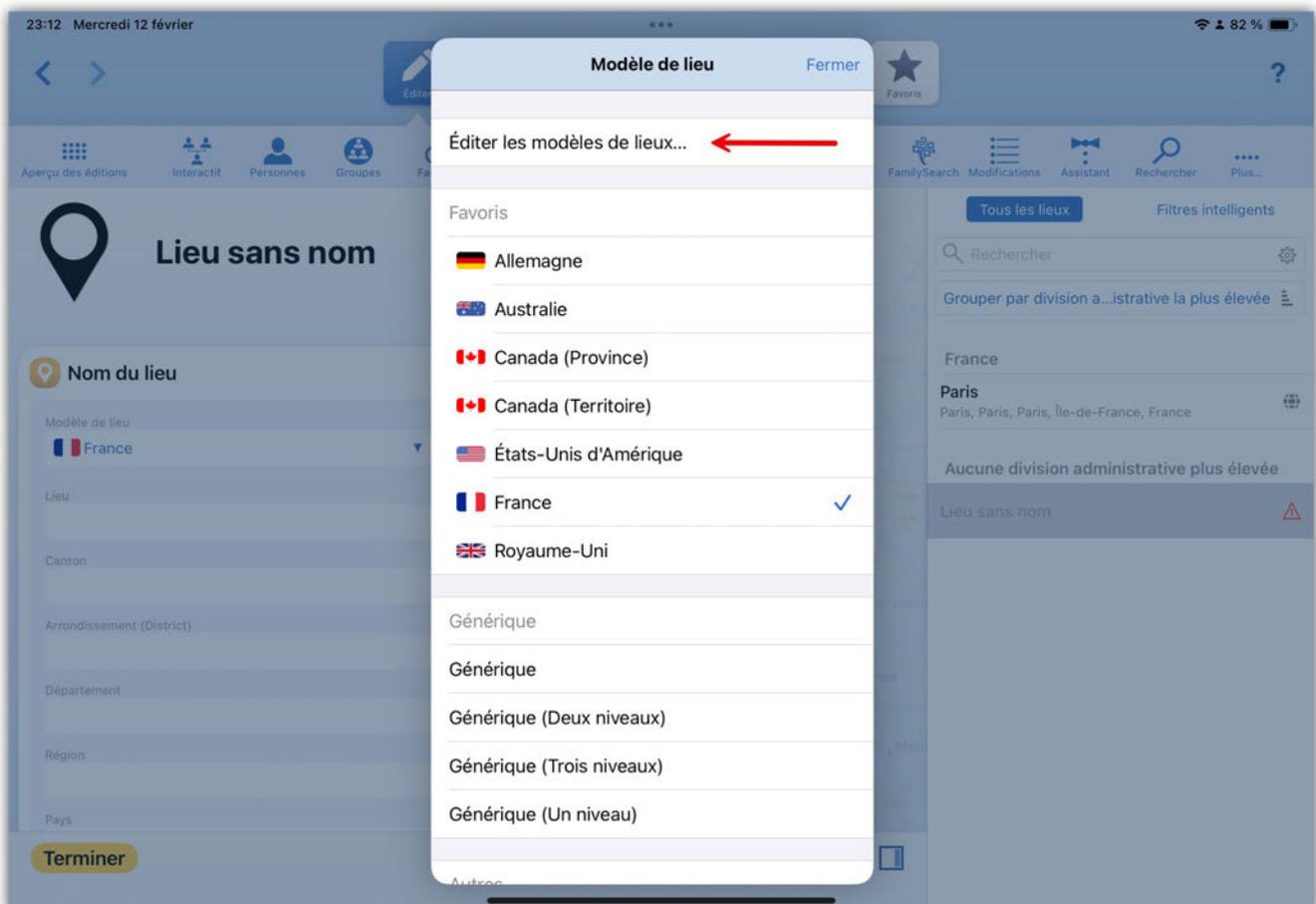
⑥ Dans la section "Champs du modèle", vous définissez l'ordre des champs dans le modèle de lieu. De plus, vous pouvez supprimer des champs et déterminer si des champs individuels doivent faire partie du lieu.

Ajouter des modèles de lieux

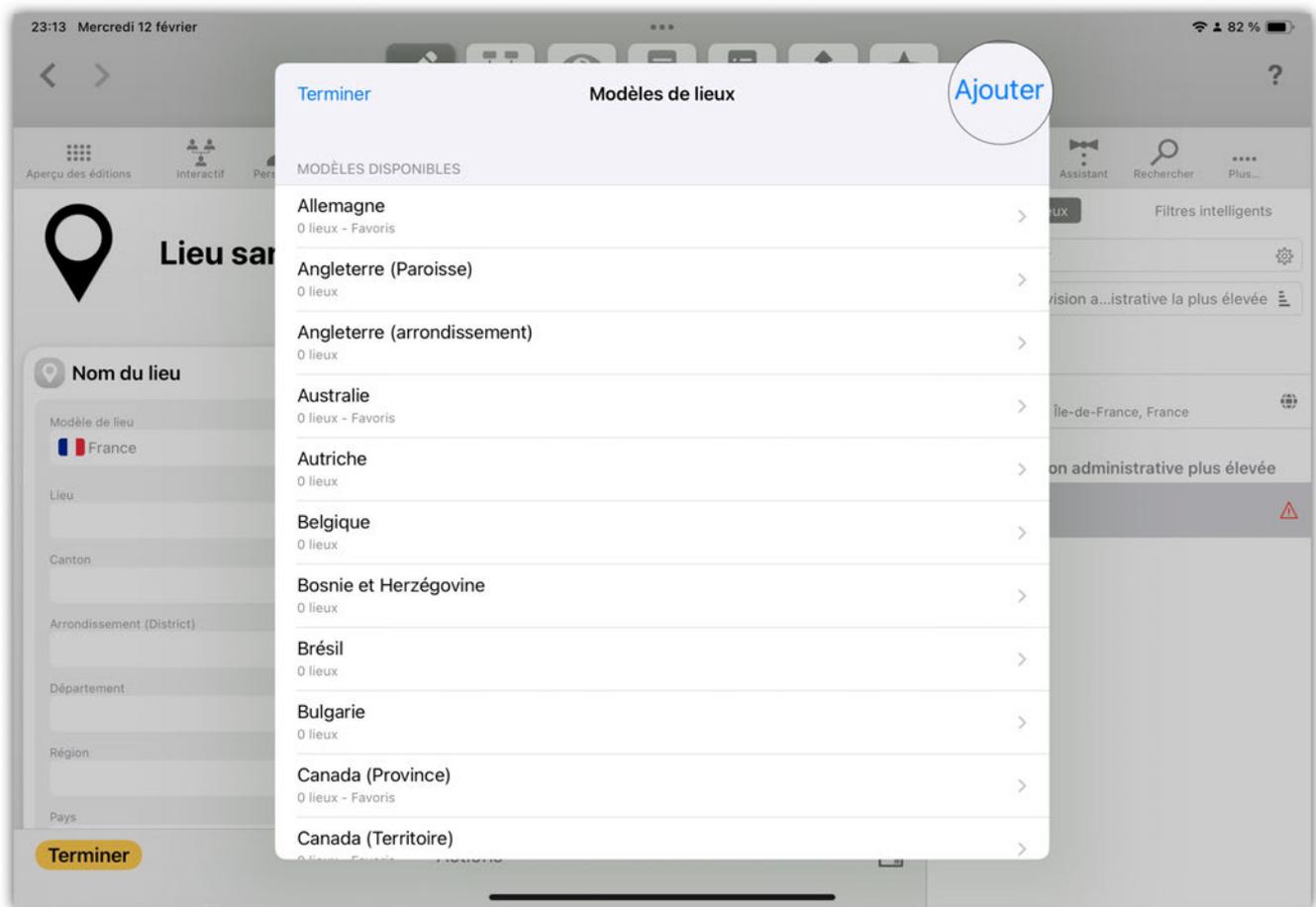
Ouvrez un lieu et passez en mode édition. Dans la rubrique "Nom du lieu", appuyez sur la case à cocher "Modèles de lieux".



Une fenêtre de sélection apparaît, appuyez ici sur "Éditer les modèles de lieux" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants :



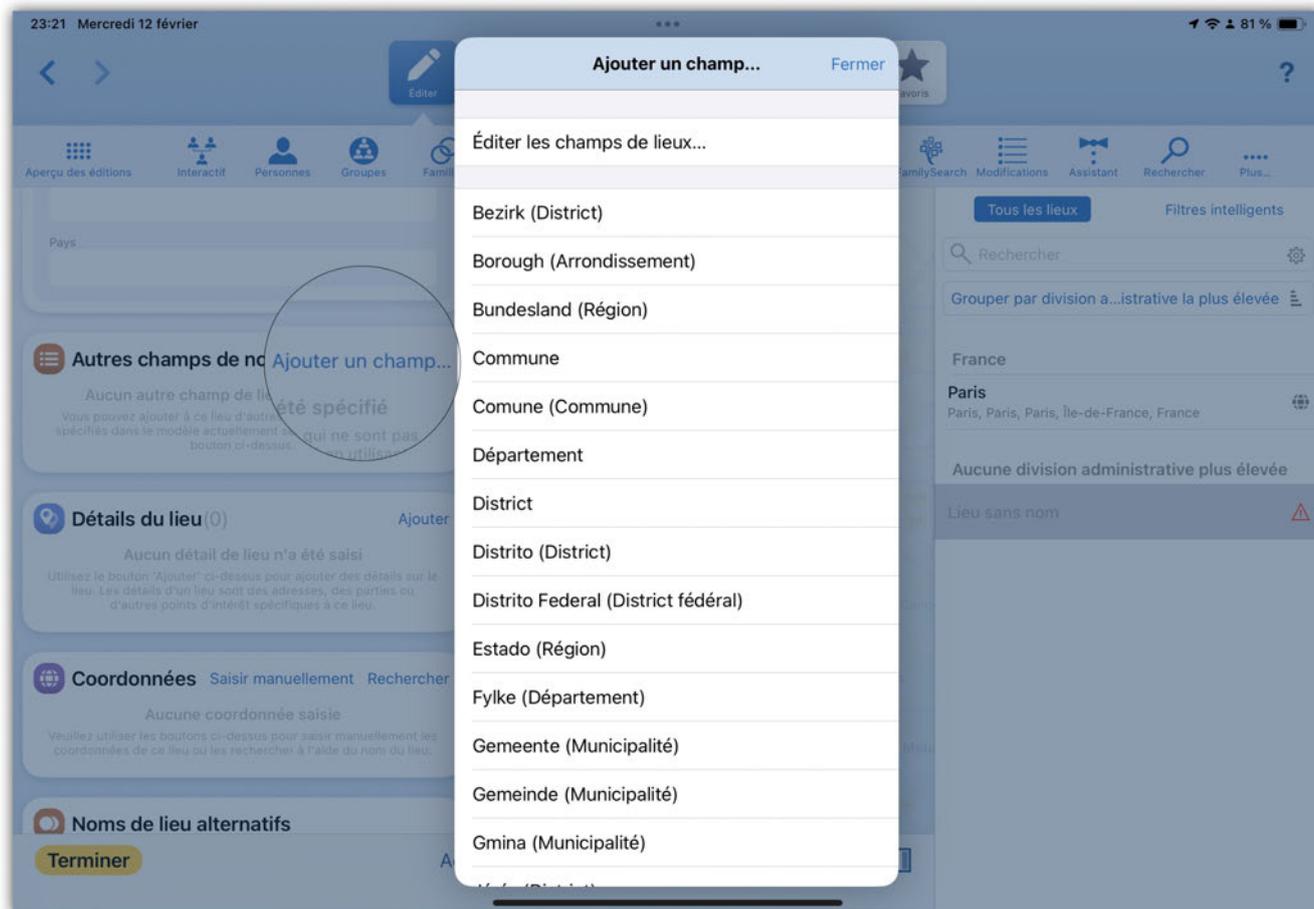
Appuyez sur "Ajouter". MobileFamilyTree crée alors un nouveau modèle de lieu appelé "Modèle de lieu sans nom".

Modifiez maintenant le modèle comme décrit dans la rubrique "Éditer les modèles de lieux".

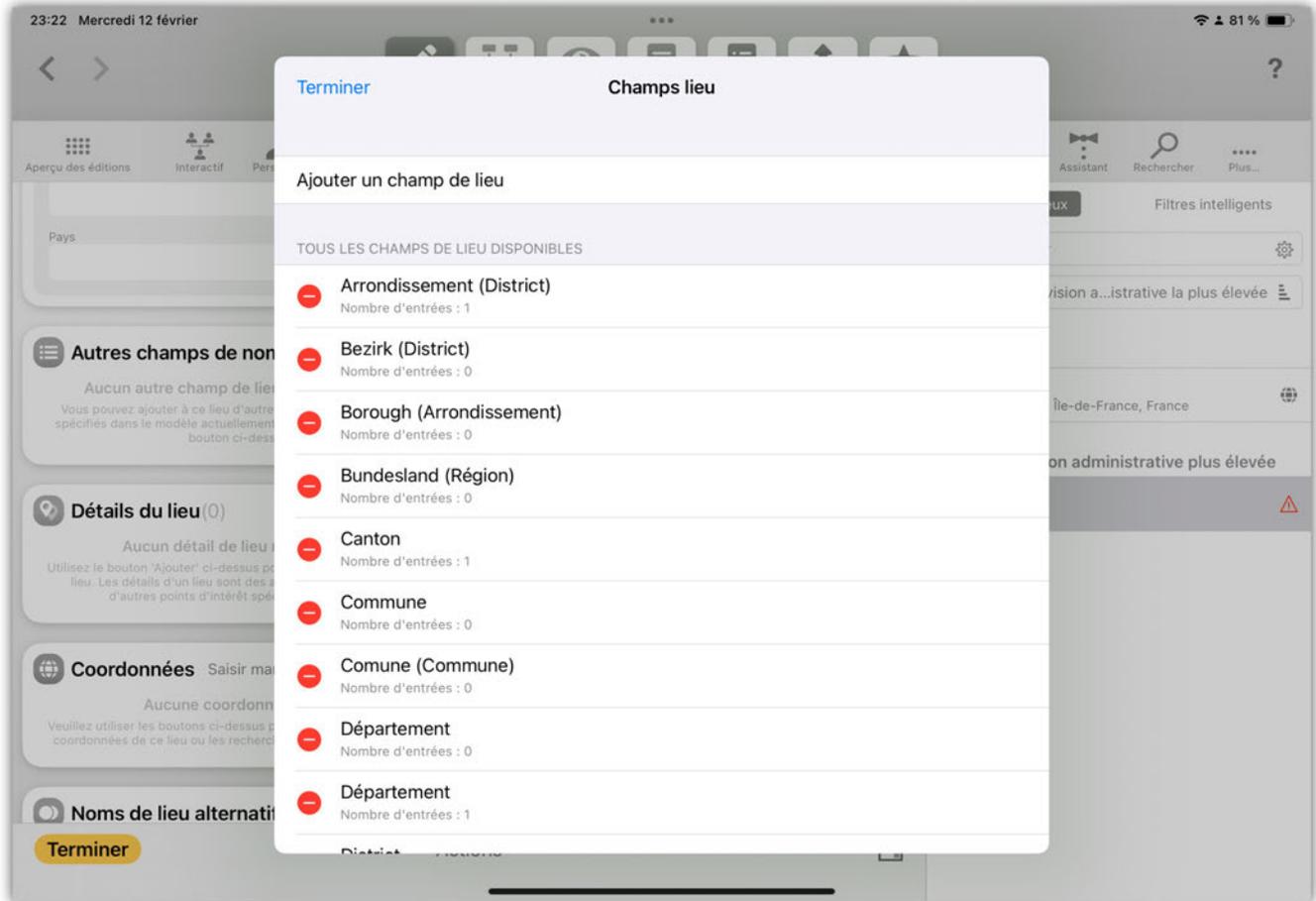
Appuyez sur « Précédent » pour terminer la création de votre modèle de lieu. Appuyez sur "Terminer" pour terminer le processus et quitter la gestion des modèles de lieux.

7.2.2. Autres éléments de noms de lieux

S'il vous manque un élément de nom de lieu dans l'un des modèles, vous pouvez l'ajouter ici comme information supplémentaire. Sélectionnez un élément de toponyme dans la liste :

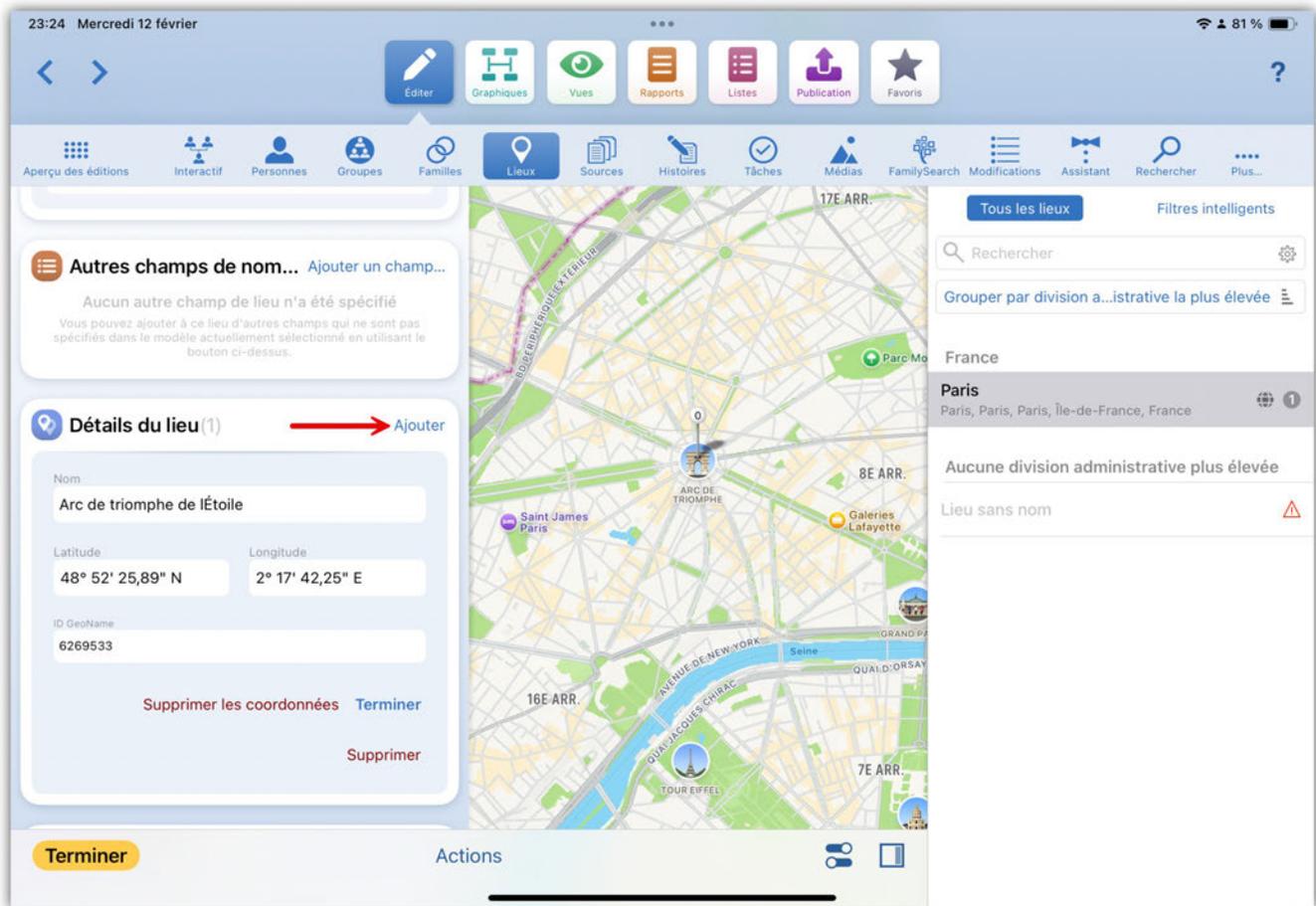


En appuyant sur "Éditer un élément de nom de lieu", vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer d'autres modèles :



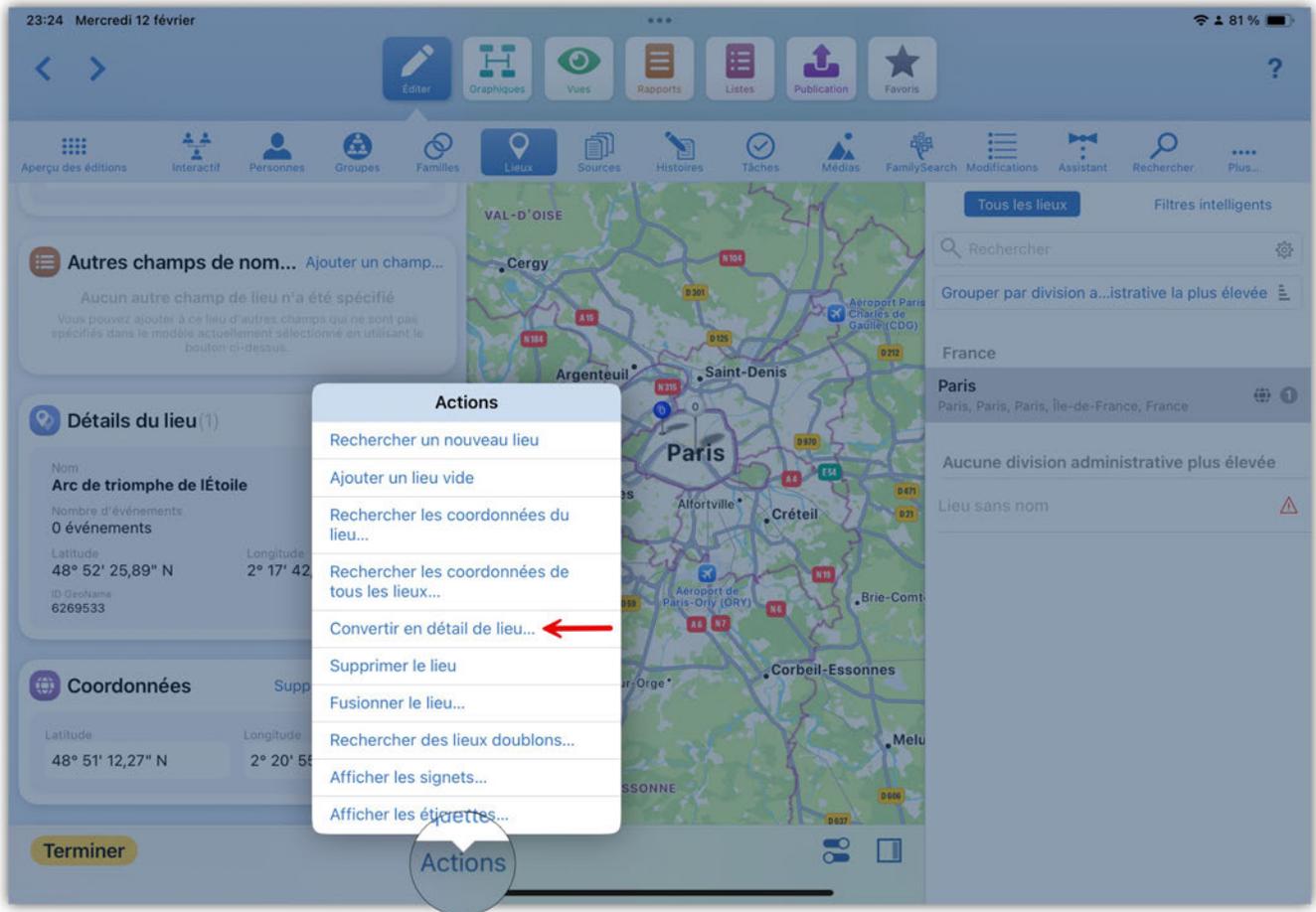
7.2.3. Détails d'un lieu

Il arrive également assez souvent que l'on souhaite attribuer à un lieu des adresses, un quartier ou certains points d'intérêt. Vous pouvez maintenant les ajouter dans le bloc "Détails du lieu".

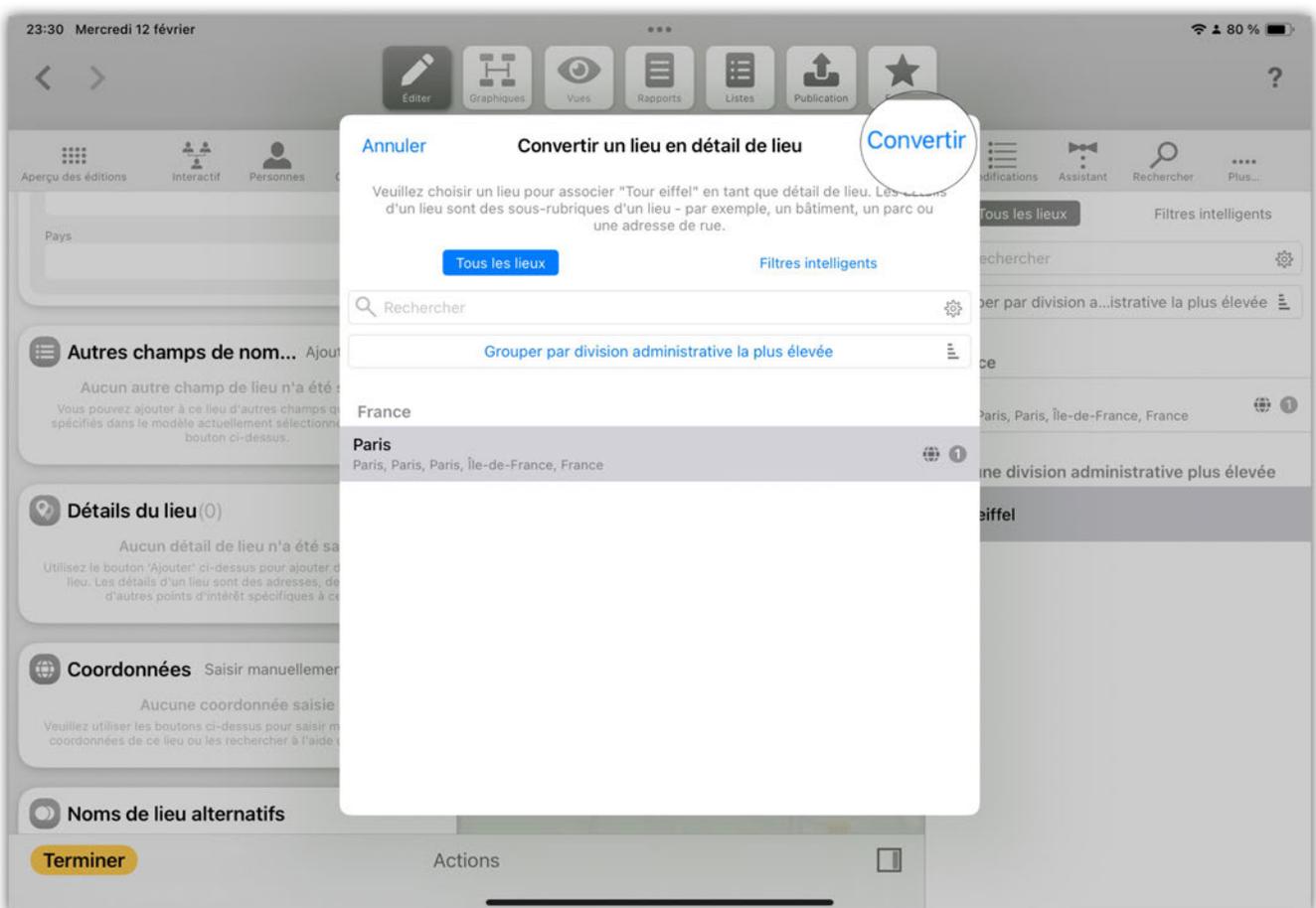


Convertir un lieu en détail de lieu

Vous pouvez convertir des lieux déjà créés en détails de lieux et les ajouter à un autre lieu. Sélectionnez le lieu que vous souhaitez convertir dans la barre latérale de droite, puis appuyez sur "Actions" → "Convertir en détail de lieu..." :



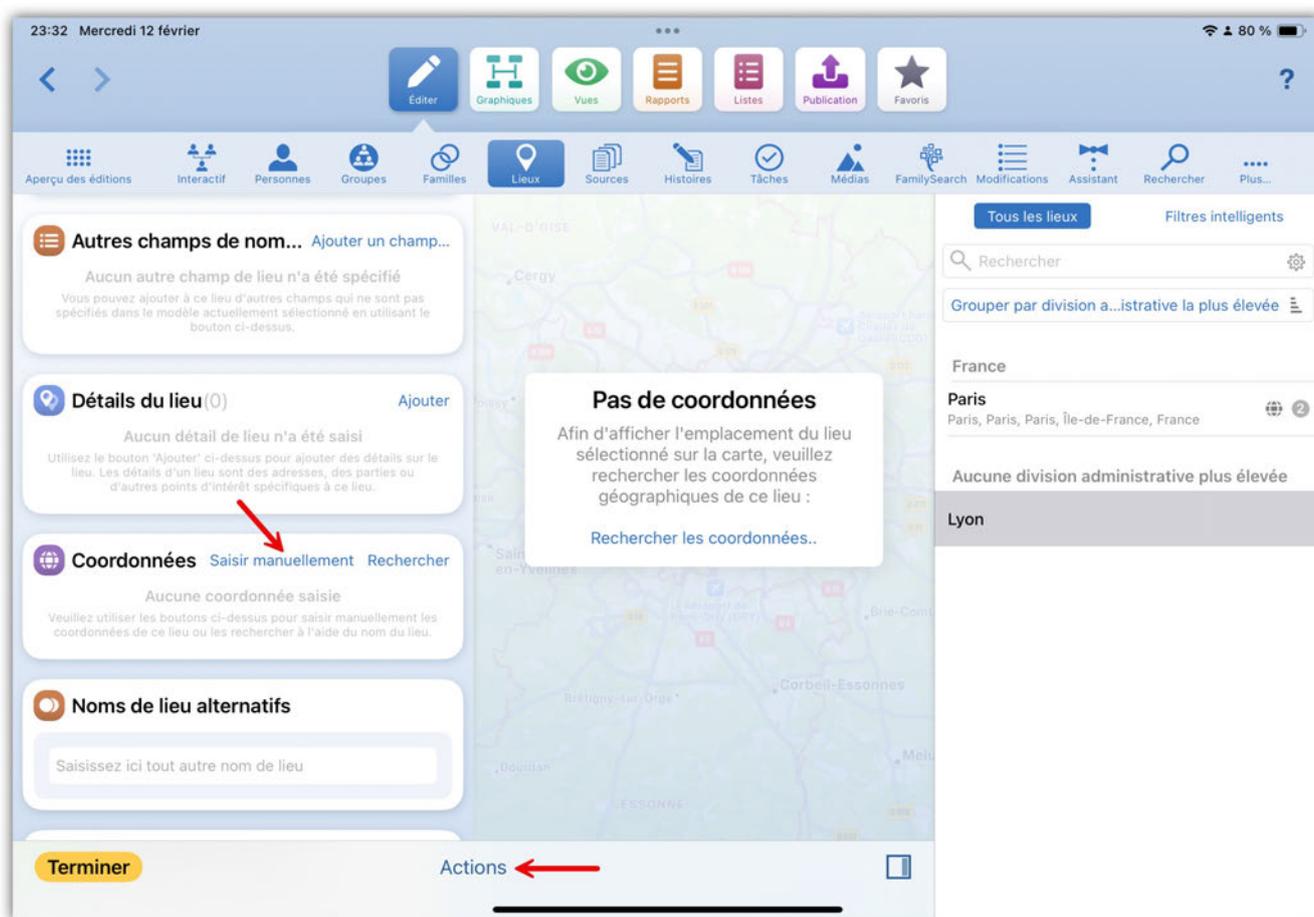
L'étape suivante consiste à sélectionner le lieu auquel vous souhaitez attribuer l'emplacement marqué :



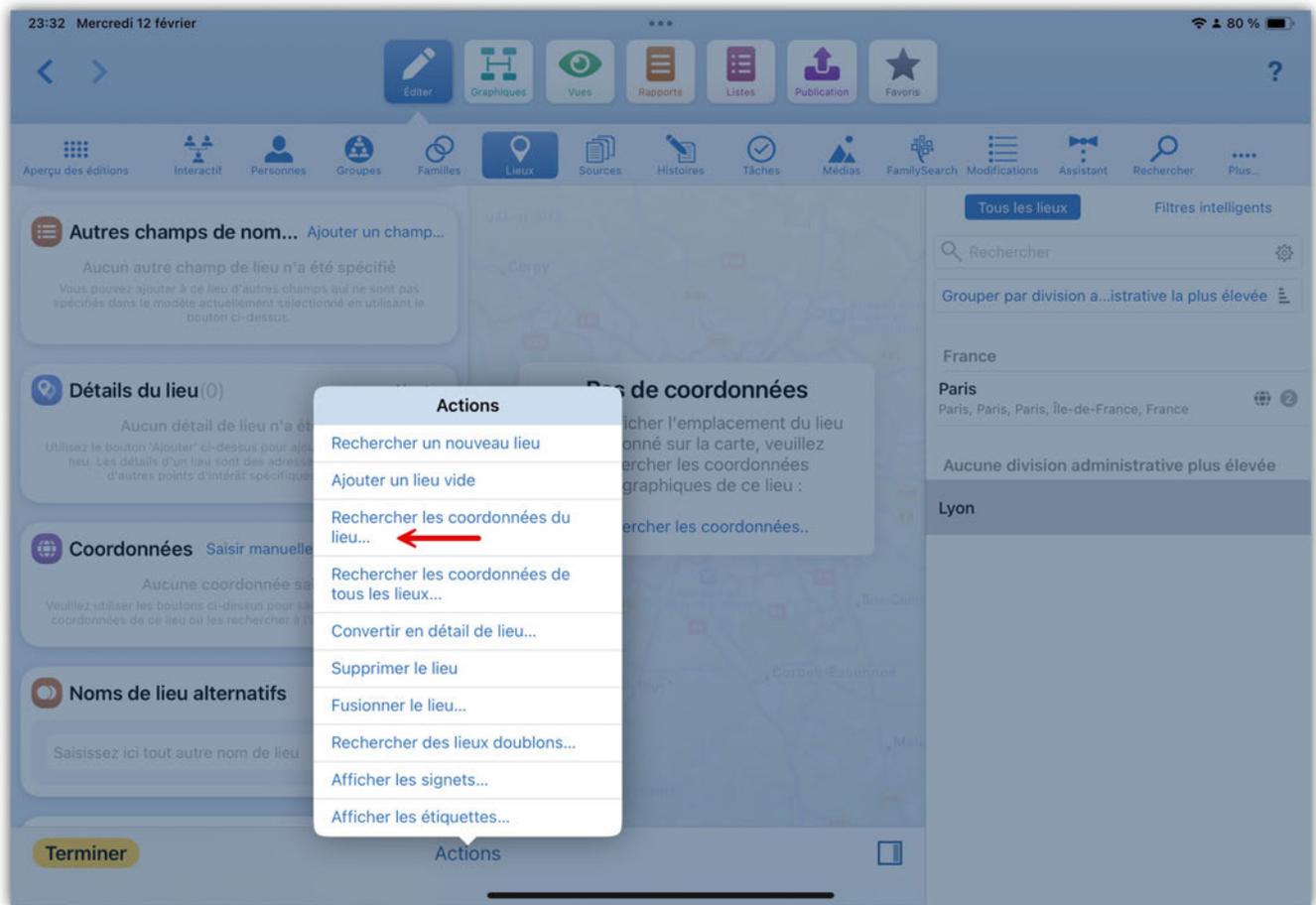
Appuyez sur "Convertir" pour terminer le processus.

7.2.4. Rechercher et ajouter des coordonnées

Dans la rubrique Coordonnées, vous pouvez saisir manuellement les coordonnées si vous les connaissez déjà :

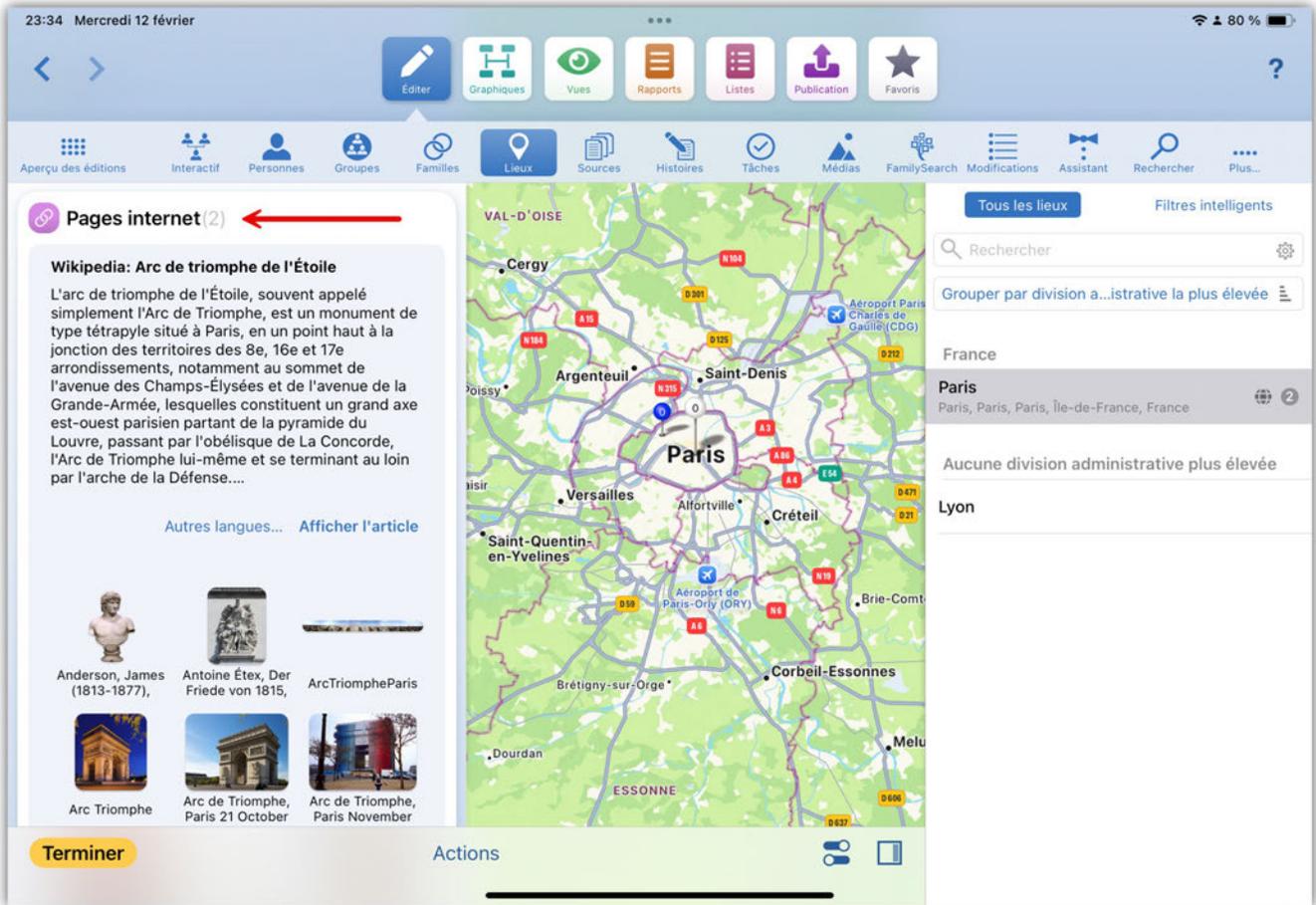


ou via "Actions" → "Rechercher les coordonnées du lieu..." à l'aide de la base de données des lieux :

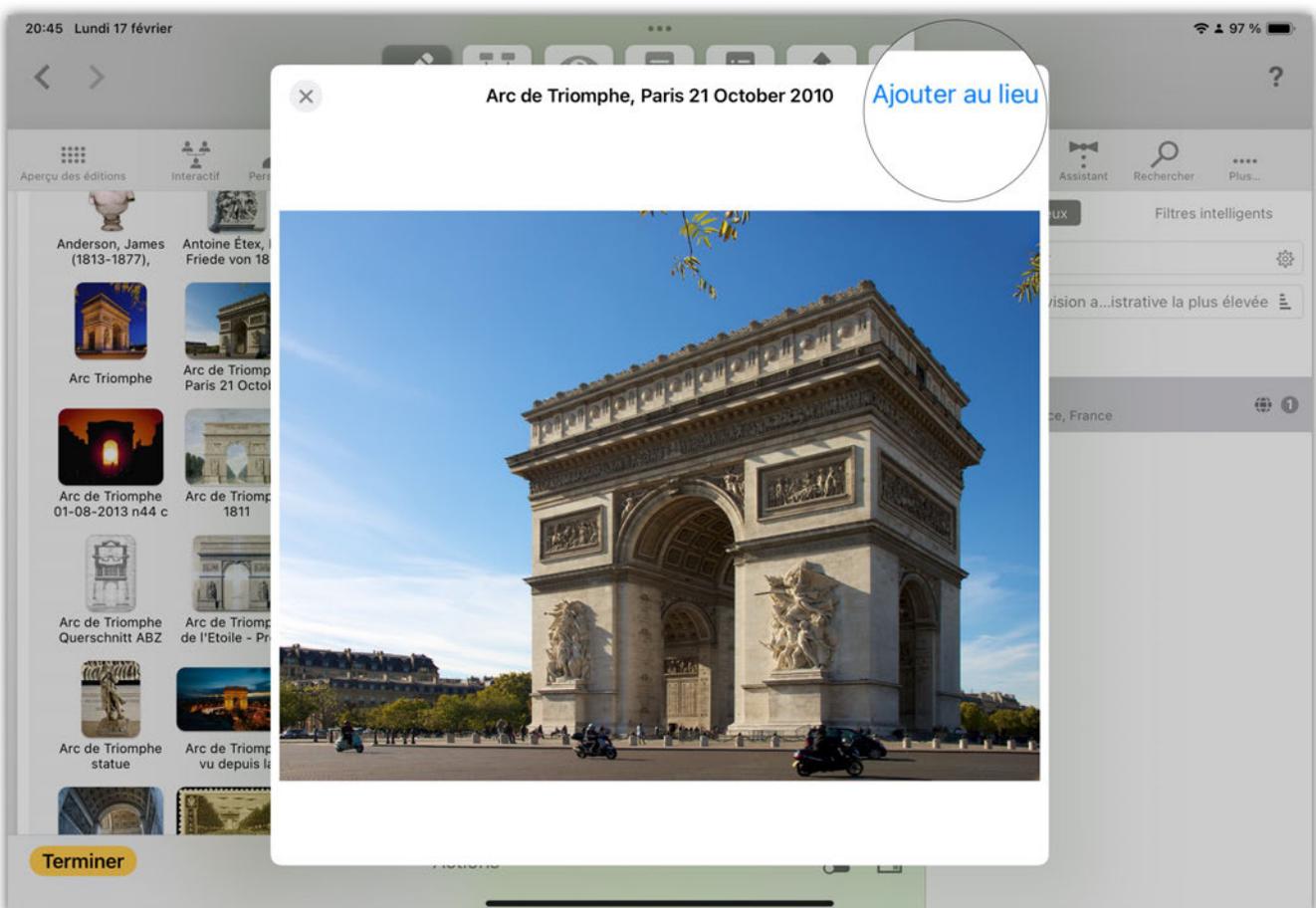


7.2.5. Pages internet

La rubrique Pages internet affiche les articles et médias disponibles pour le lieu. MacFamilyTree utilise les informations disponibles sur Wikipedia :



En appuyant sur le fichier média et en choisissant "Ajouter au lieu", l'image est enregistrée dans la rubrique "Médias" :





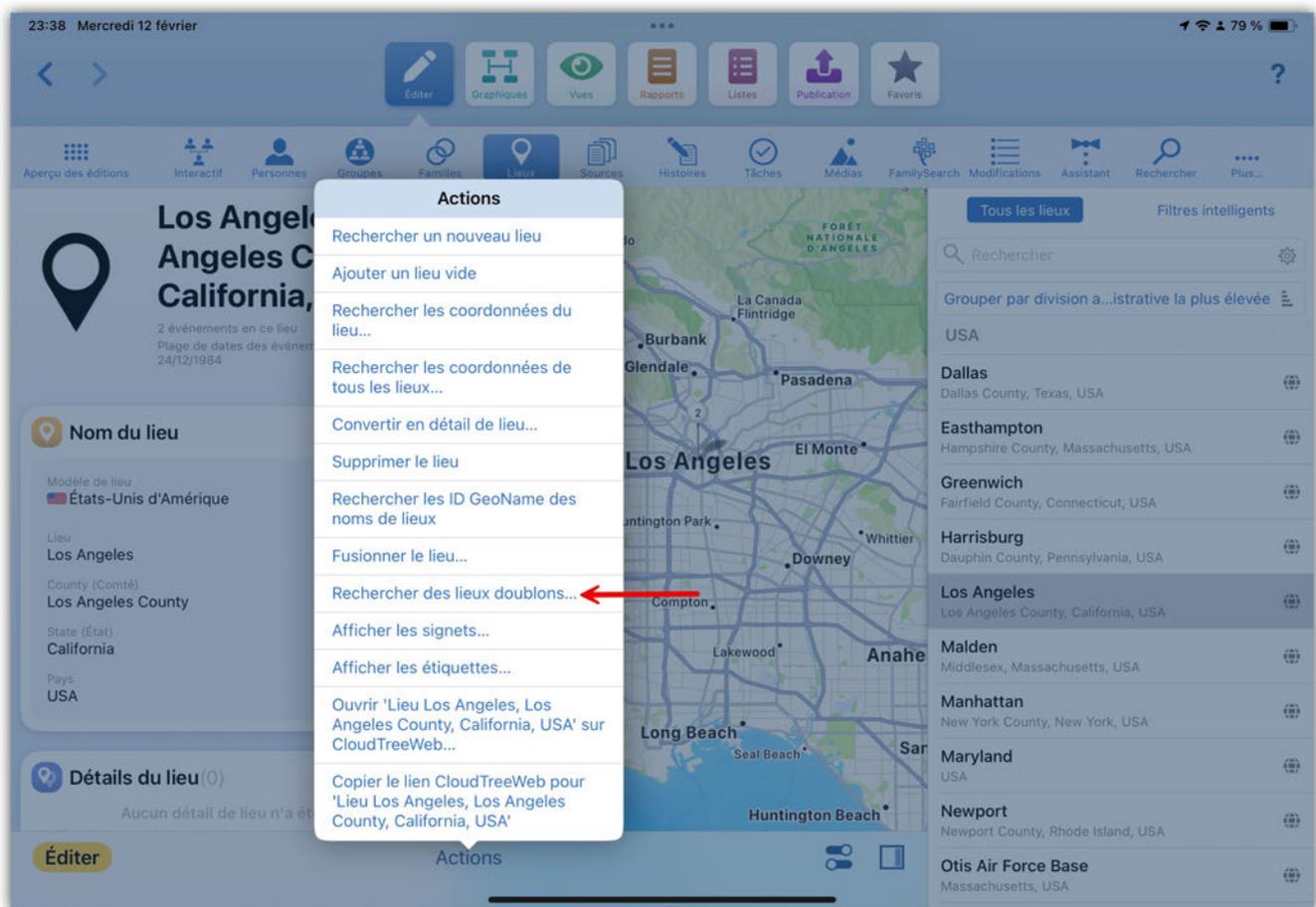
Pour que vous puissiez afficher la section « Sites web », des coordonnées doivent être attribuées au lieu.



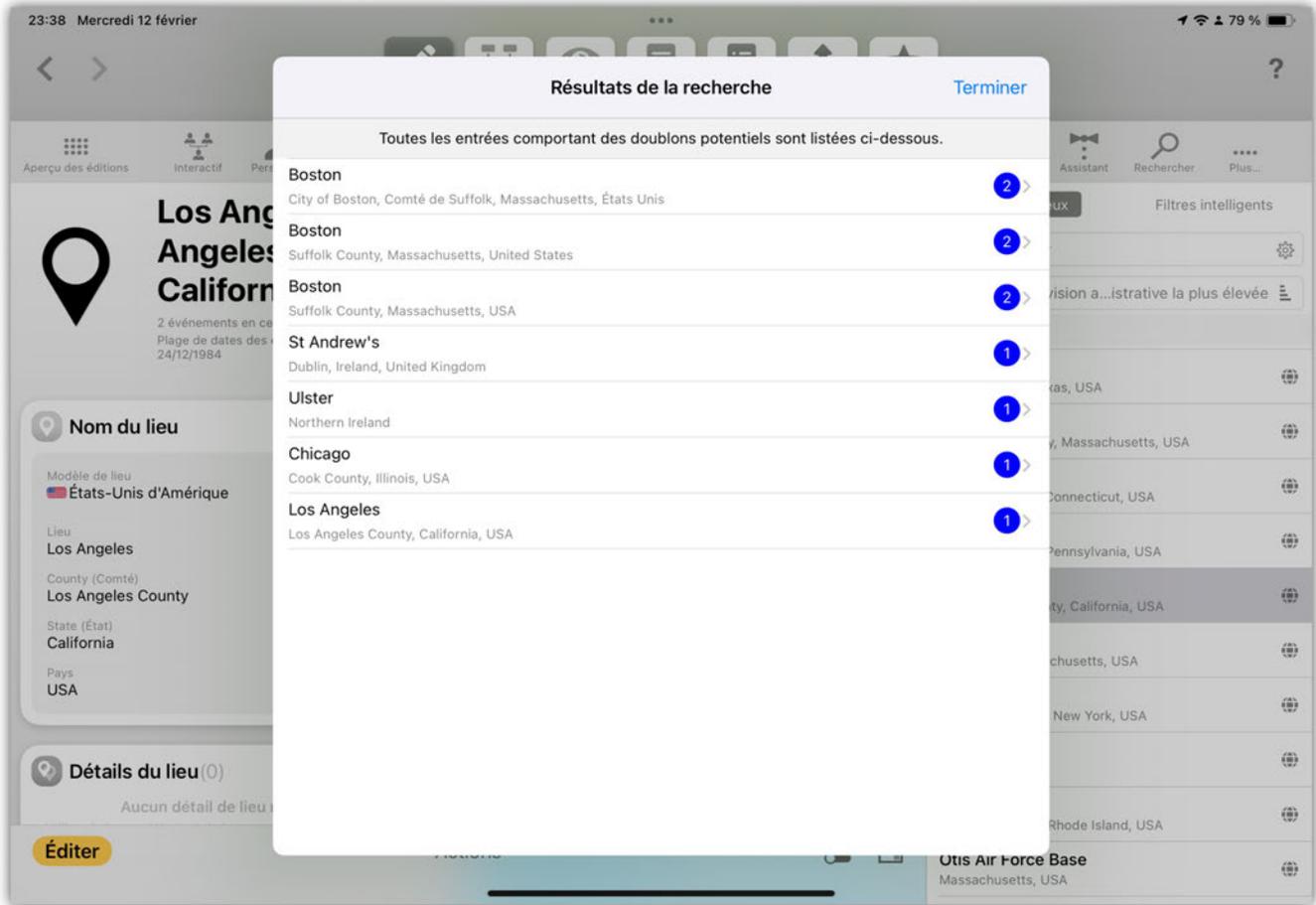
En plus des médias, vous pouvez également enregistrer l'article Wikipedia disponible en tant que média.

7.3. Chercher et fusionner des doublons de lieu

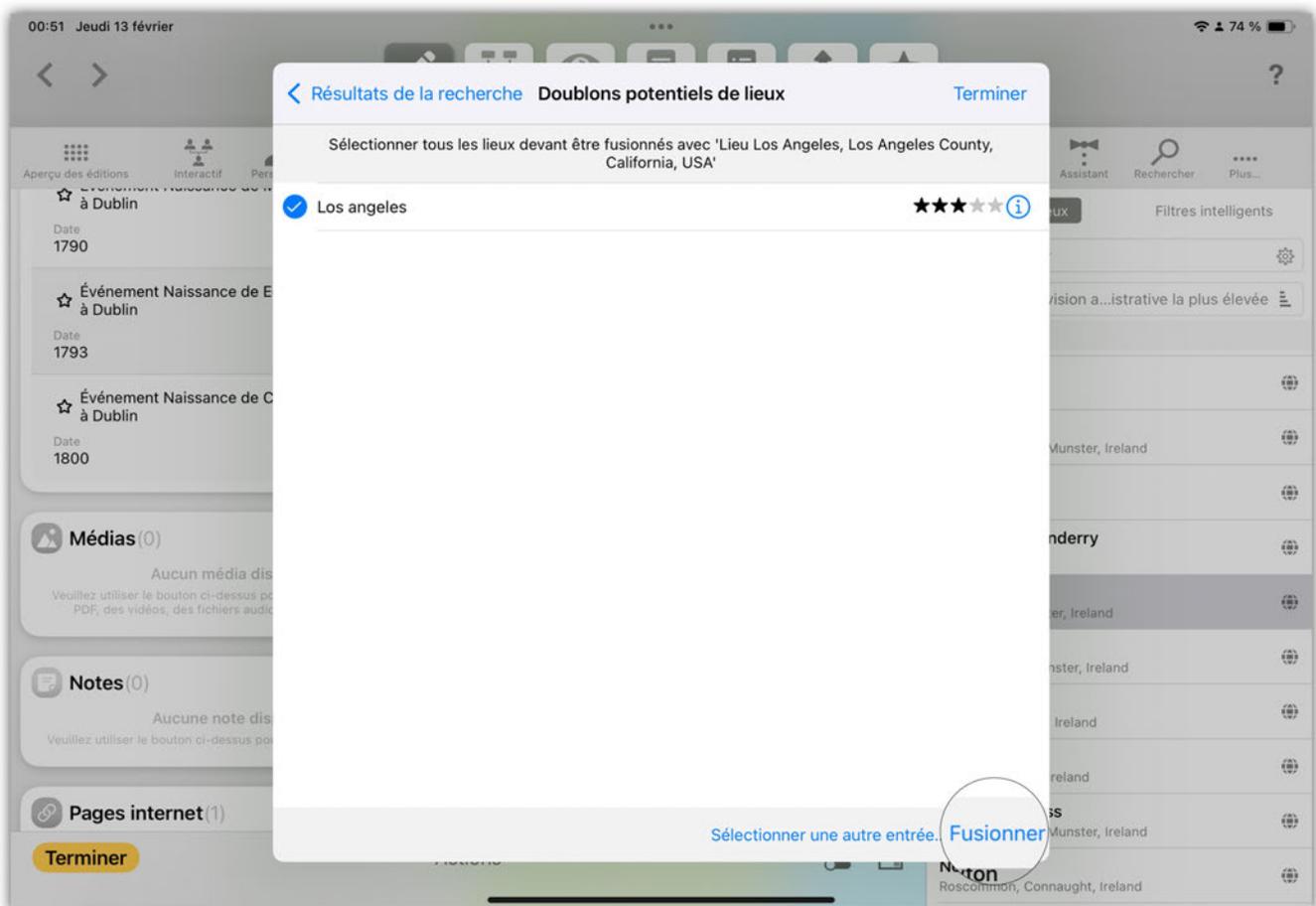
Il peut arriver qu'un lieu soit présent plusieurs fois dans la base de données. Pour trouver et fusionner ces entrées multiples, sélectionnez le premier lieu puis appuyez sur "Actions" → "Rechercher les lieux doublons" :



Dans la sélection suivante, vous verrez une liste des doublons possibles. Appuyez sur une entrée et sélectionnez le lieu que vous souhaitez fusionner.



Pour terminer l'opération, appuyez sur "Fusionner" :



S'il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, vous serez invité à choisir les informations à conserver.

8. Sources

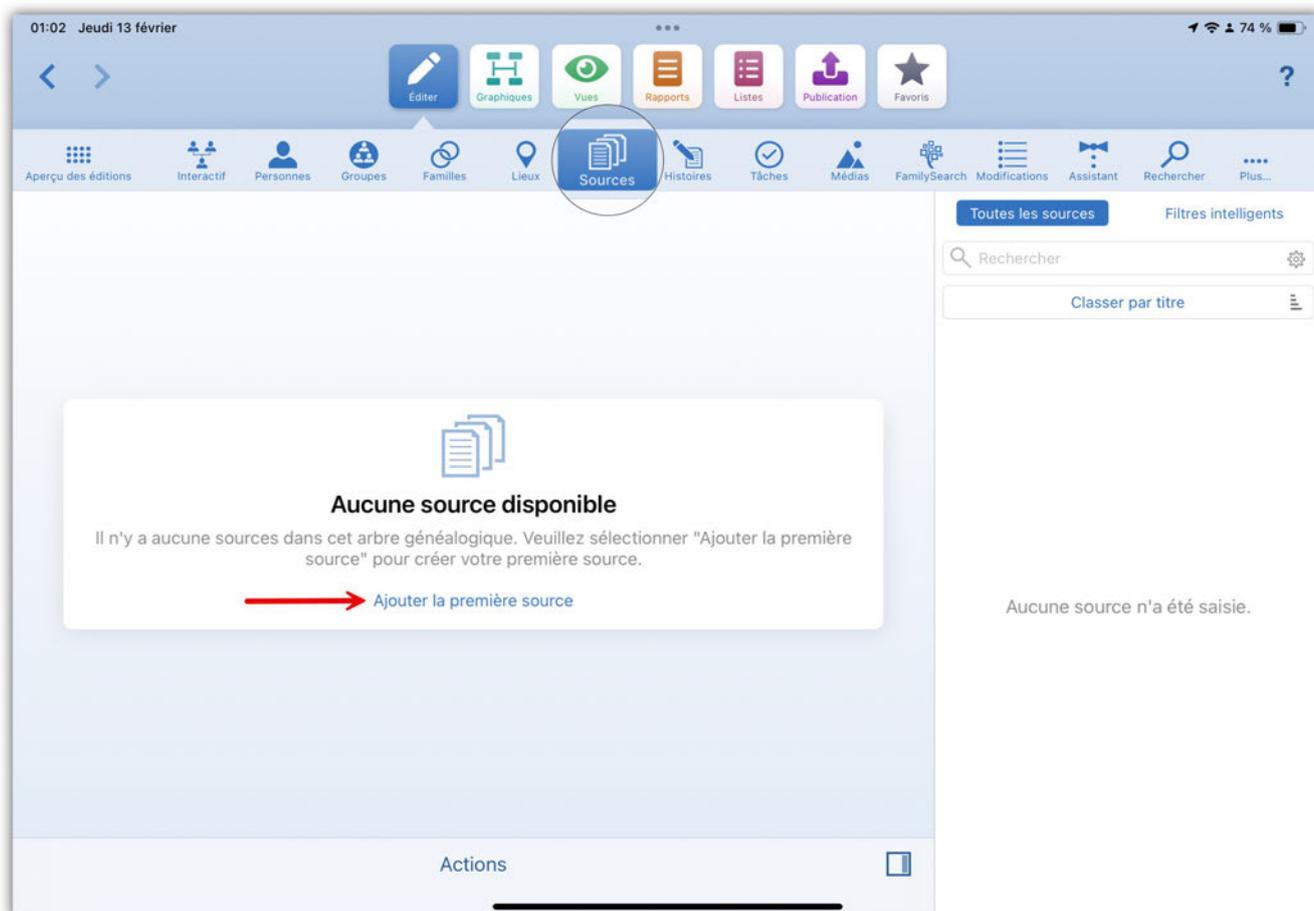
Les sources constituent la colonne vertébrale de la recherche généalogique, car ce sont des documents concernant les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les certificats de naissance ou de mariage et les registres des églises, des registres officiels et des répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également des artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, des articles de journaux, des cartes d'identité, des bulletins scolaires ou des textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MobileFamilyTree vous permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via l'entrée d'une personne ou d'une famille vous permettra d'affecter plusieurs sources à une entrée.

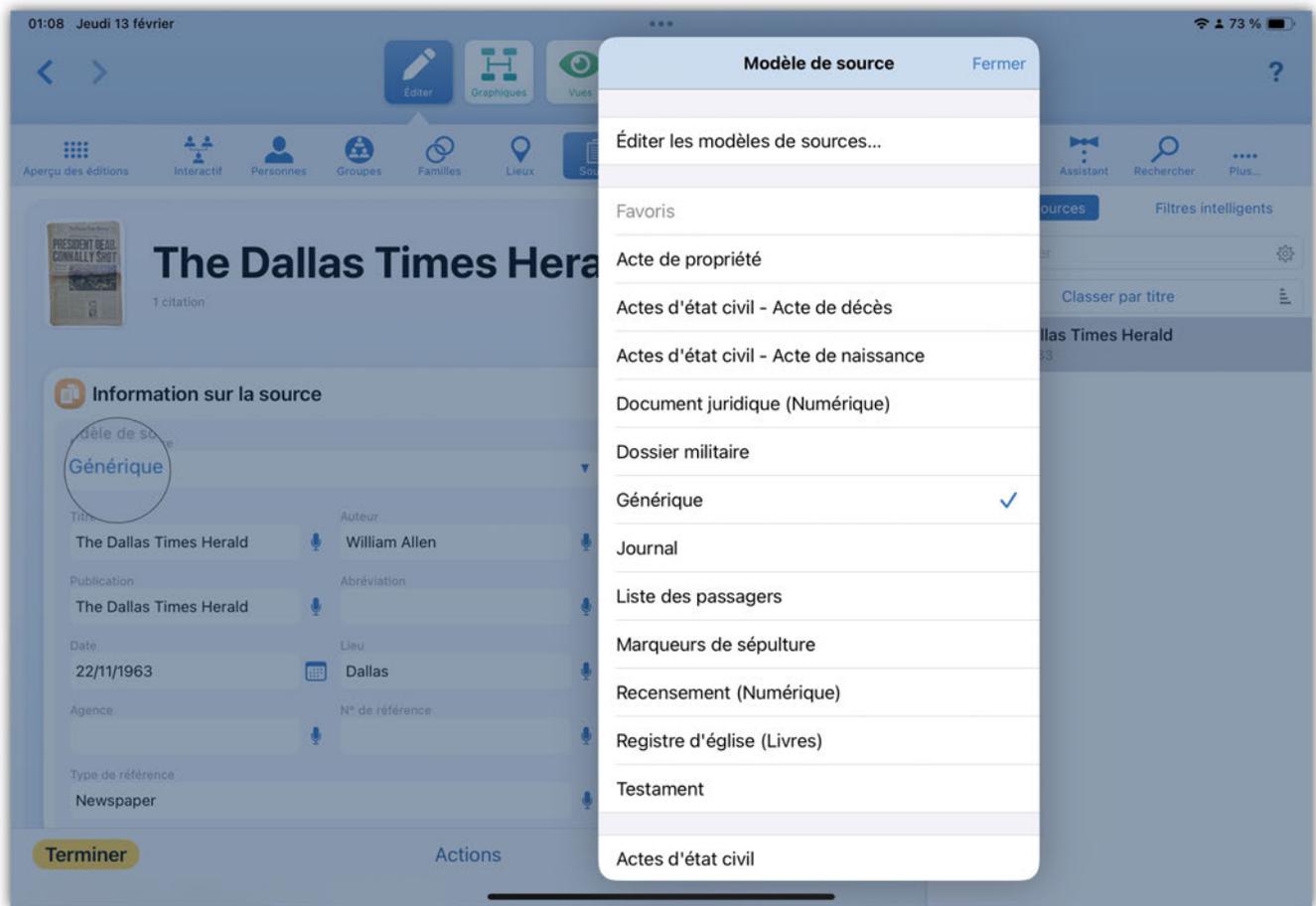
8.2. Gérer les sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Éditer" → "Sources". Ajoutez une source via "Actions" → "Ajouter une nouvelle source" ou appuyez sur "Supprimer une source" pour supprimer une source.



8.2.1. Modèles de sources

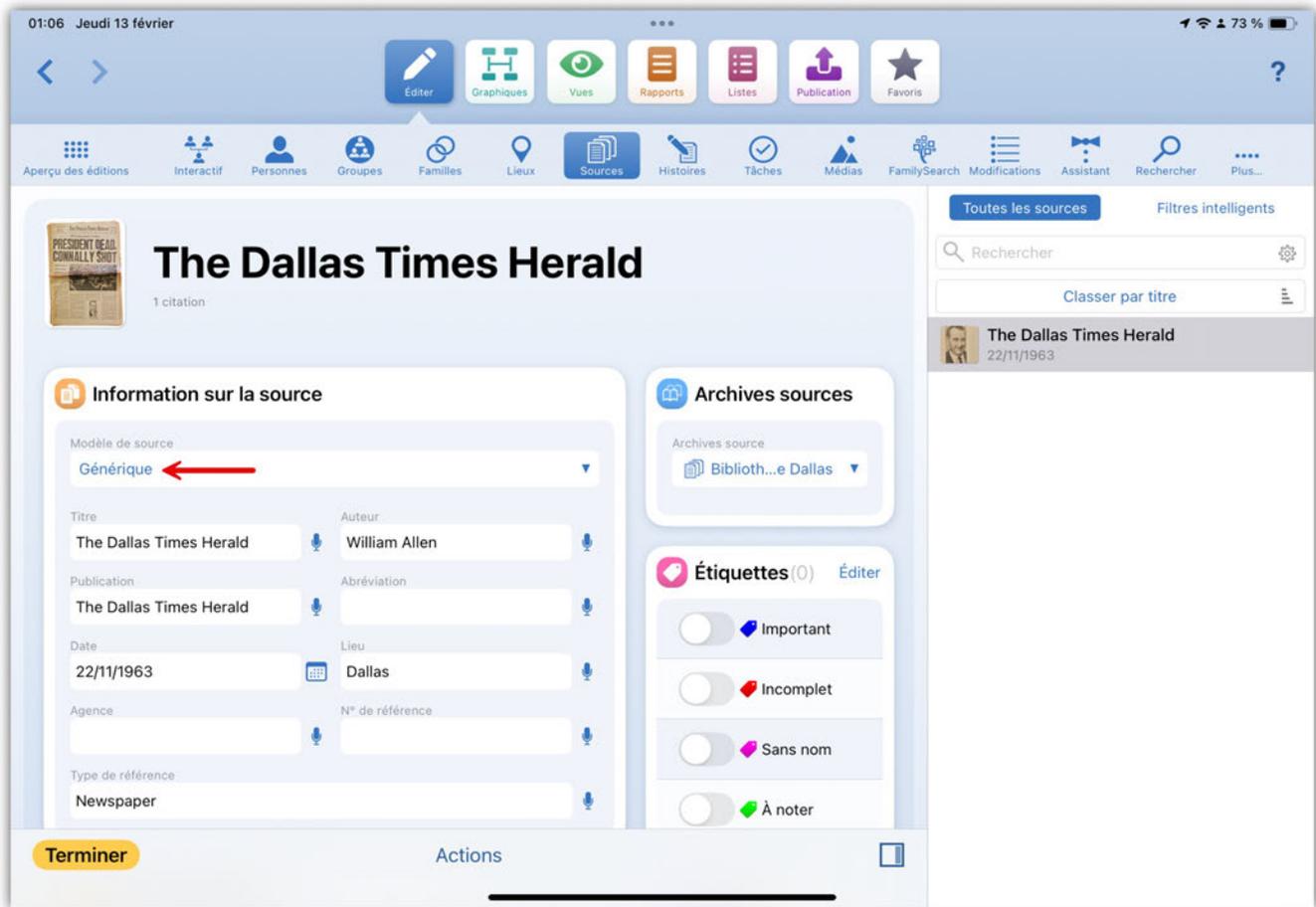
MobileFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants qui permettent de saisir et de stocker des informations spécifiques relatives à de nombreux documents différents.



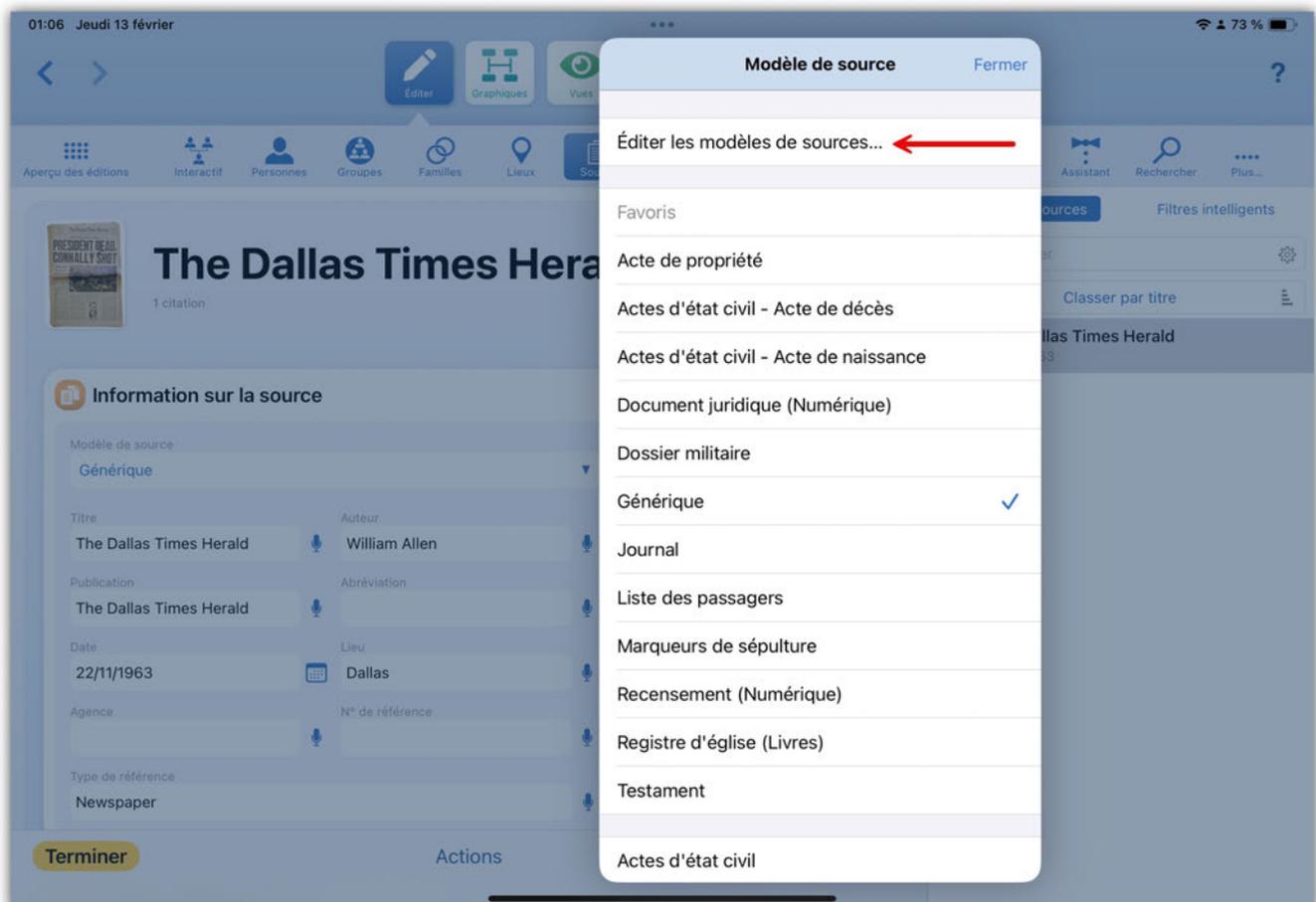
Vous pouvez adapter les modèles de sources fournis par défaut à vos propres besoins et ajouter de nouveaux modèles entièrement personnalisés.

Éditer les modèles de sources

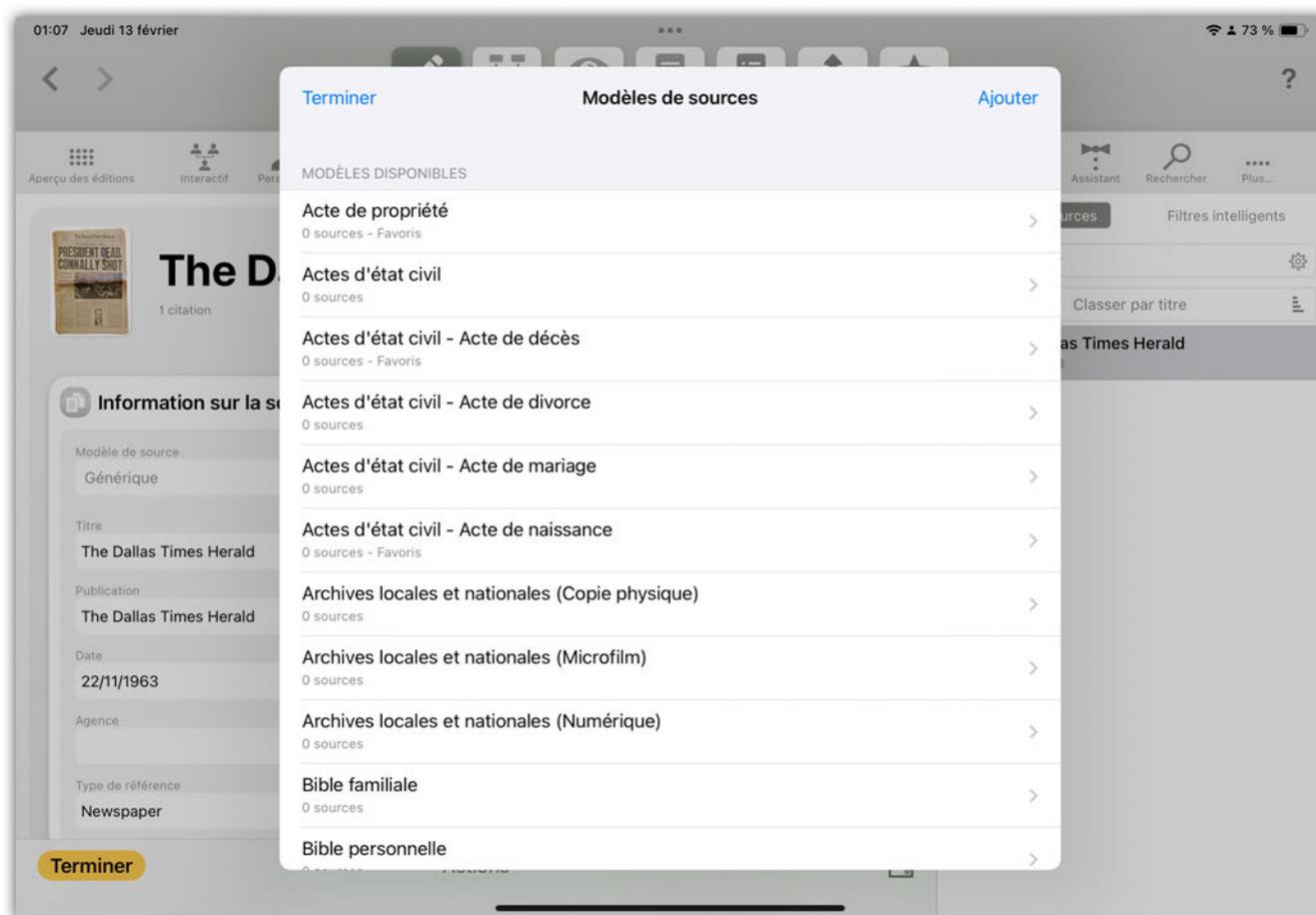
Ouvrez une source et passez en mode édition. Dans la rubrique "Informations sur la source", appuyez sur le champ "Modèle de source".



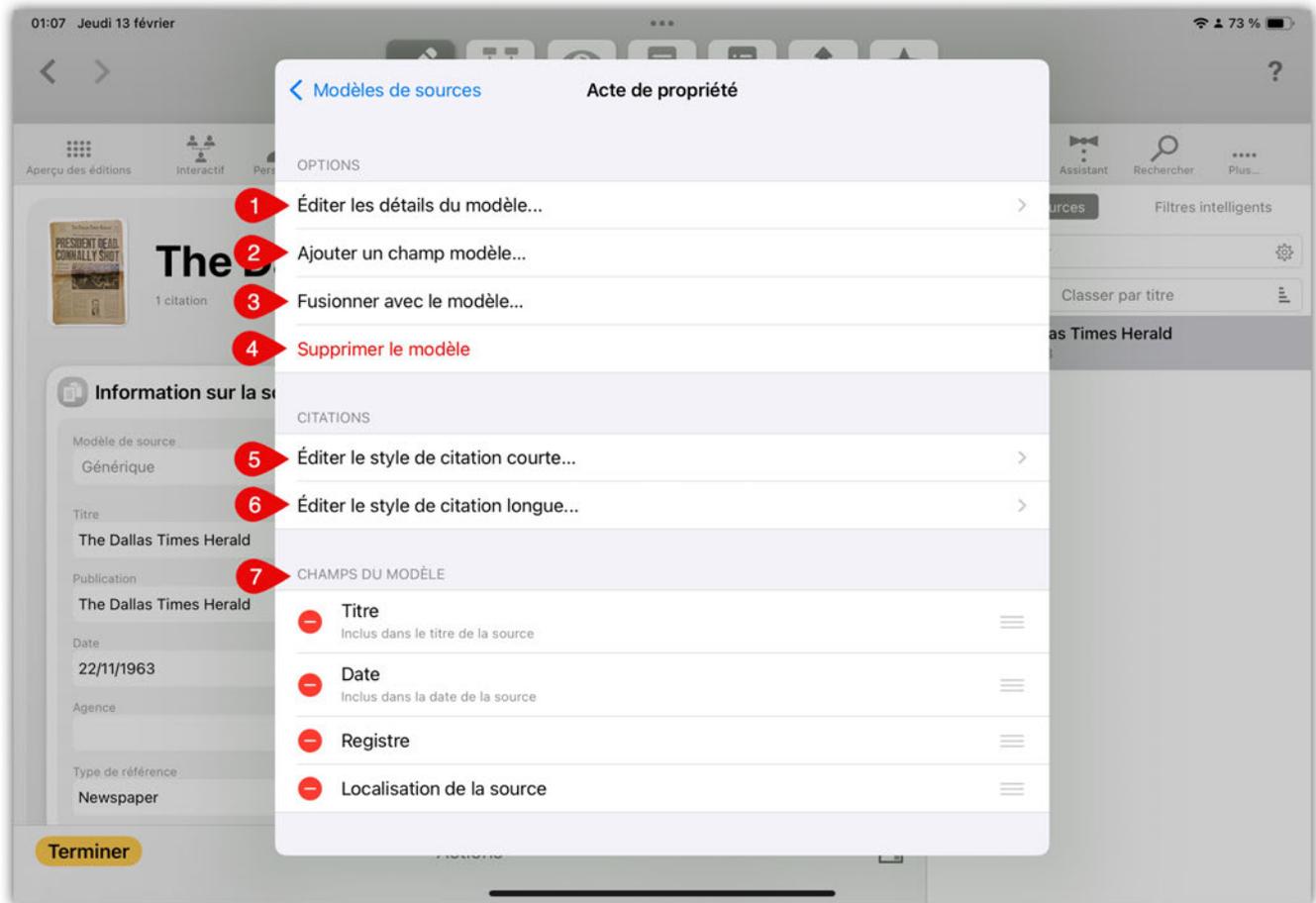
Une fenêtre de sélection apparaît, appuyez sur "Éditer les modèles de sources" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants.



Appuyez sur le modèle de source que vous souhaitez modifier.



Utilisez ① "Éditer les détails du modèle" pour déterminer si vous souhaitez utiliser le modèle comme modèle par défaut et/ou modèle favori.

② "Ajouter un champ de modèle" vous permet d'ajouter des champs supplémentaires au modèle de source.

③ L'option "Fusionner avec le modèle" fusionne le modèle source actuel avec un autre.

④ "Supprimer le modèle" permet de supprimer le modèle de source.



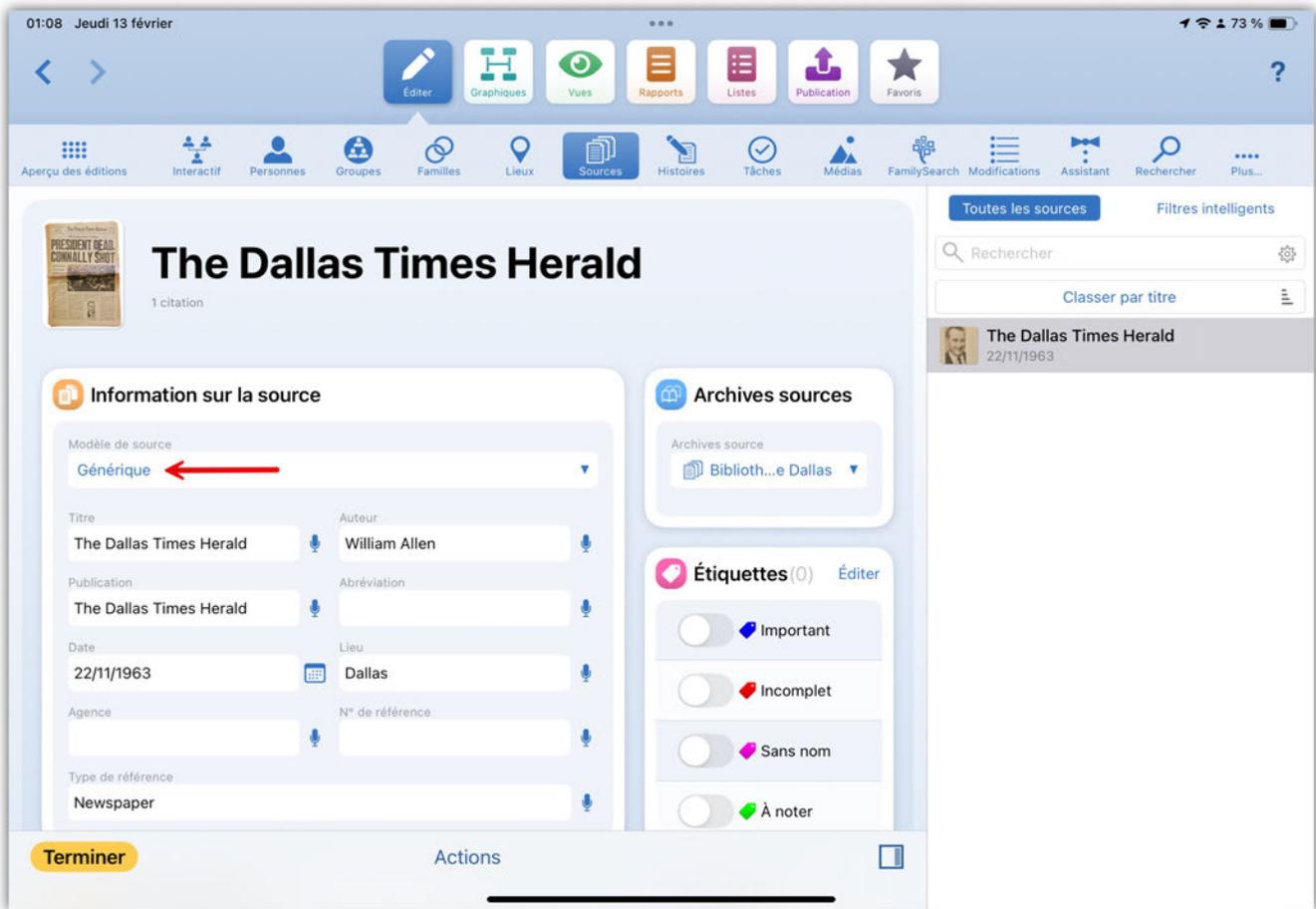
ATTENTION : Cela supprimera également toutes les sources affectées à ce modèle.

Les options ⑤ « "Éditer le style de citation courte" » et ⑥ « "Éditer le style de citation longue" » permettent de définir la manière dont le modèle de source est présenté dans les rapports.

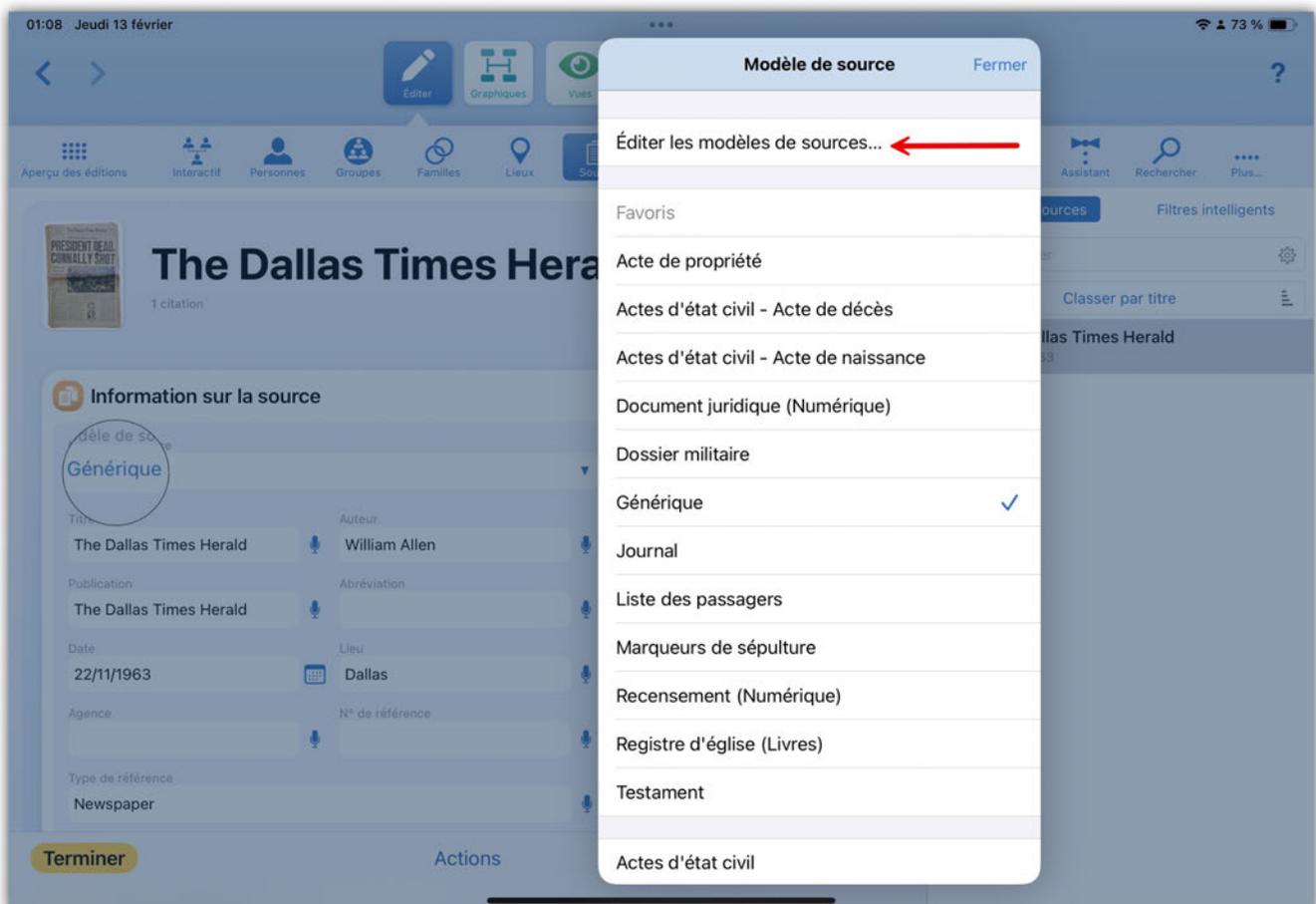
⑦ Dans la rubrique "Champs du modèle", vous définissez l'ordre des champs dans le modèle de source. De plus, vous pouvez supprimer des champs et déterminer si certains champs doivent faire partie du titre de la source.

Ajouter des modèles de sources

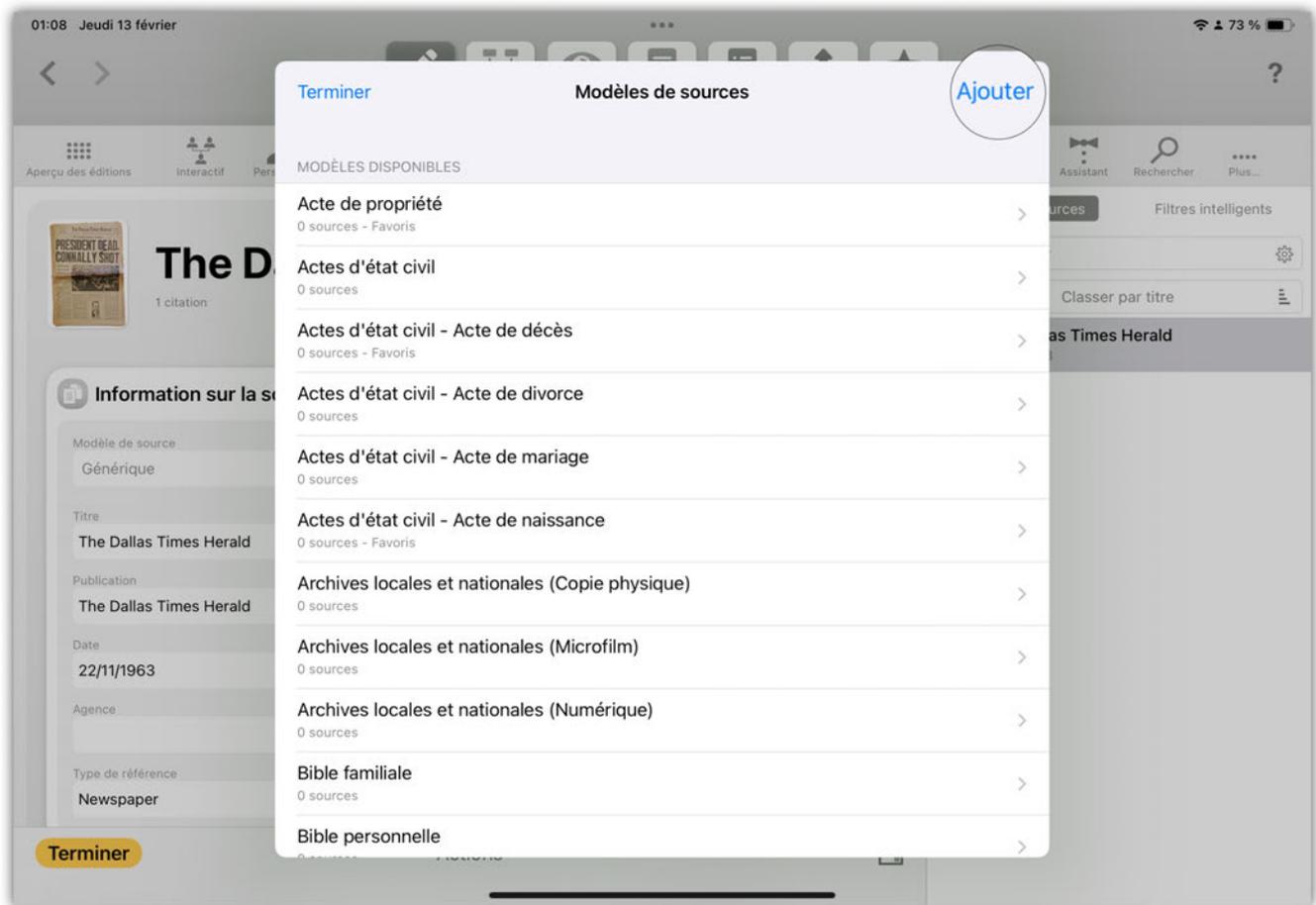
Ouvrez une source et passez en mode édition. Dans la rubrique "Informations sur la source", appuyez sur le champ "Modèle de source".



Une fenêtre de sélection apparaît, appuyez sur "Éditer les modèles de sources" :



MobileFamilyTree affiche un aperçu des modèles existants :



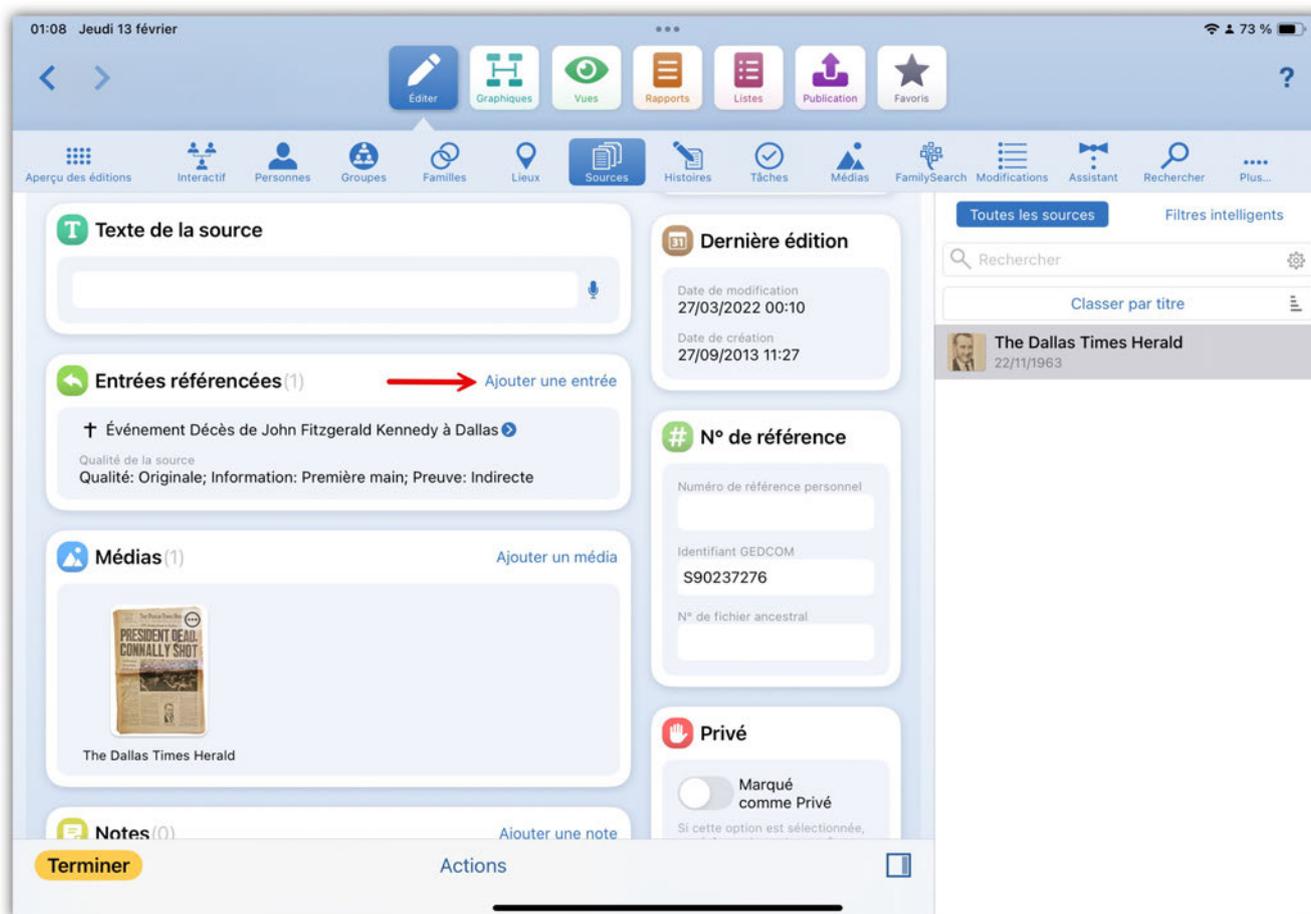
Appuyez sur "Ajouter". MobileFamilyTree crée alors un nouveau modèle de source appelé "Modèle de source sans nom".

Modifiez maintenant le modèle comme décrit au paragraphe "Modifier les modèles de sources".

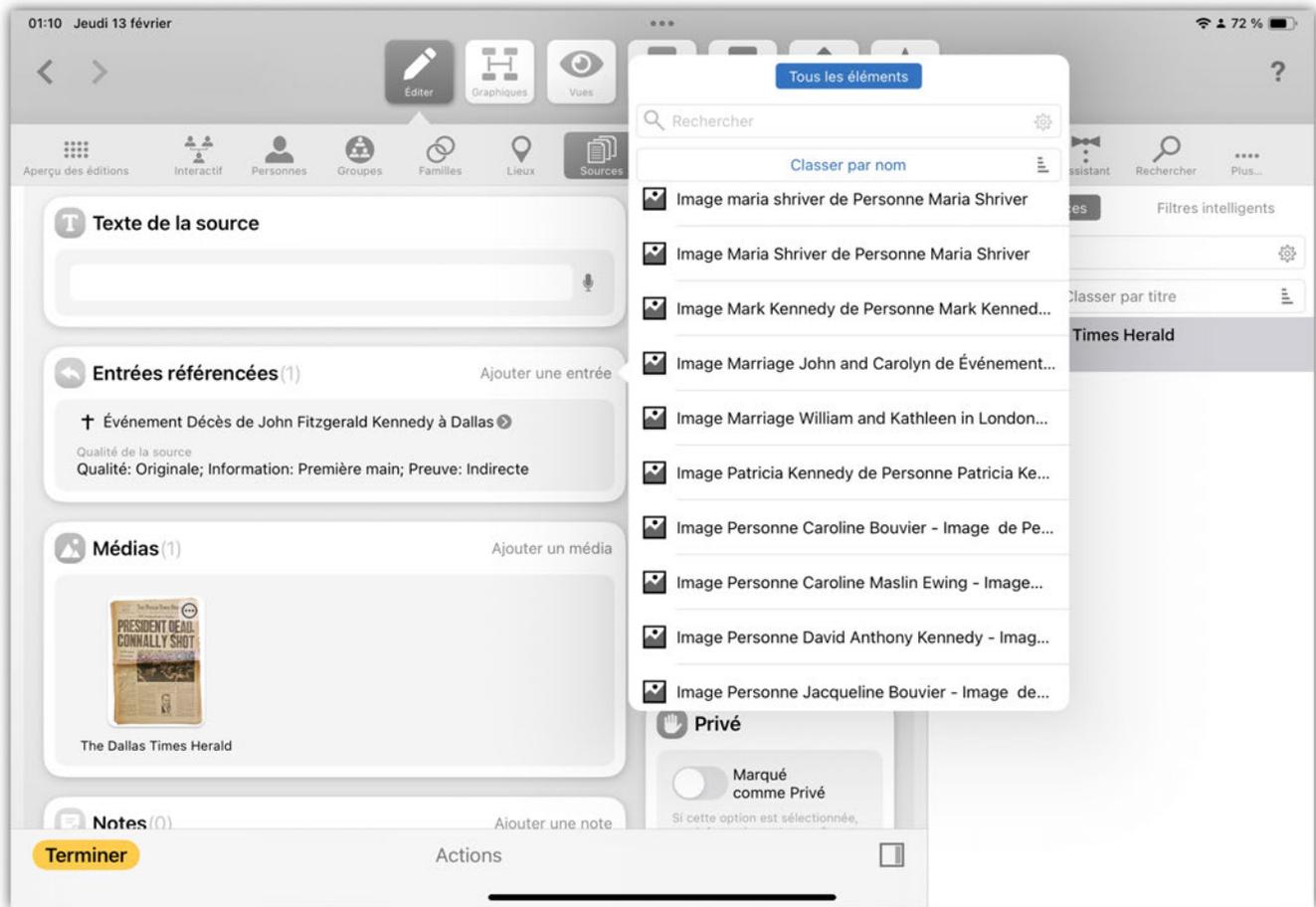
Appuyez sur "Précédent" pour terminer la création de votre modèle de source. Appuyez sur "Terminer" pour terminer l'opération et quitter la gestion des modèles de sources.

8.2.2. Affecter une source à une entrée

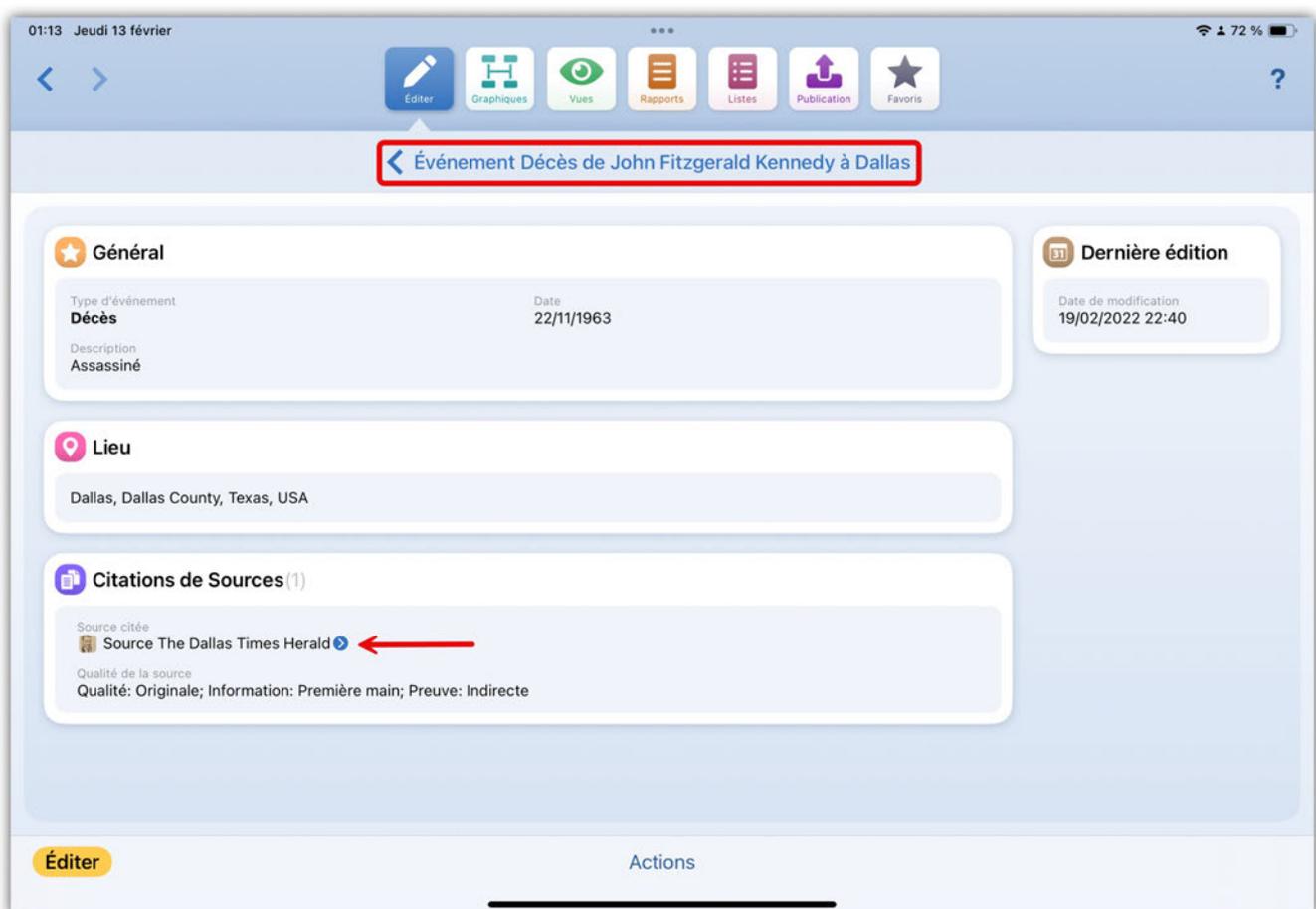
Appuyez sur la rubrique "Entrées référencées" et sélectionnez "Ajouter une entrée" :



Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source :



Les sources sont maintenant également affichées dans la vue détaillée de l'entrée affectée, par exemple un événement :



Appuyez sur l'entrée de la source et ensuite sur l'icône en forme de cercle à droite du nom pour accéder directement à la vue détaillée de la source, où vous pouvez la modifier. Vous pouvez également ajouter d'autres sources.

8.3. Ajouter des médias aux sources

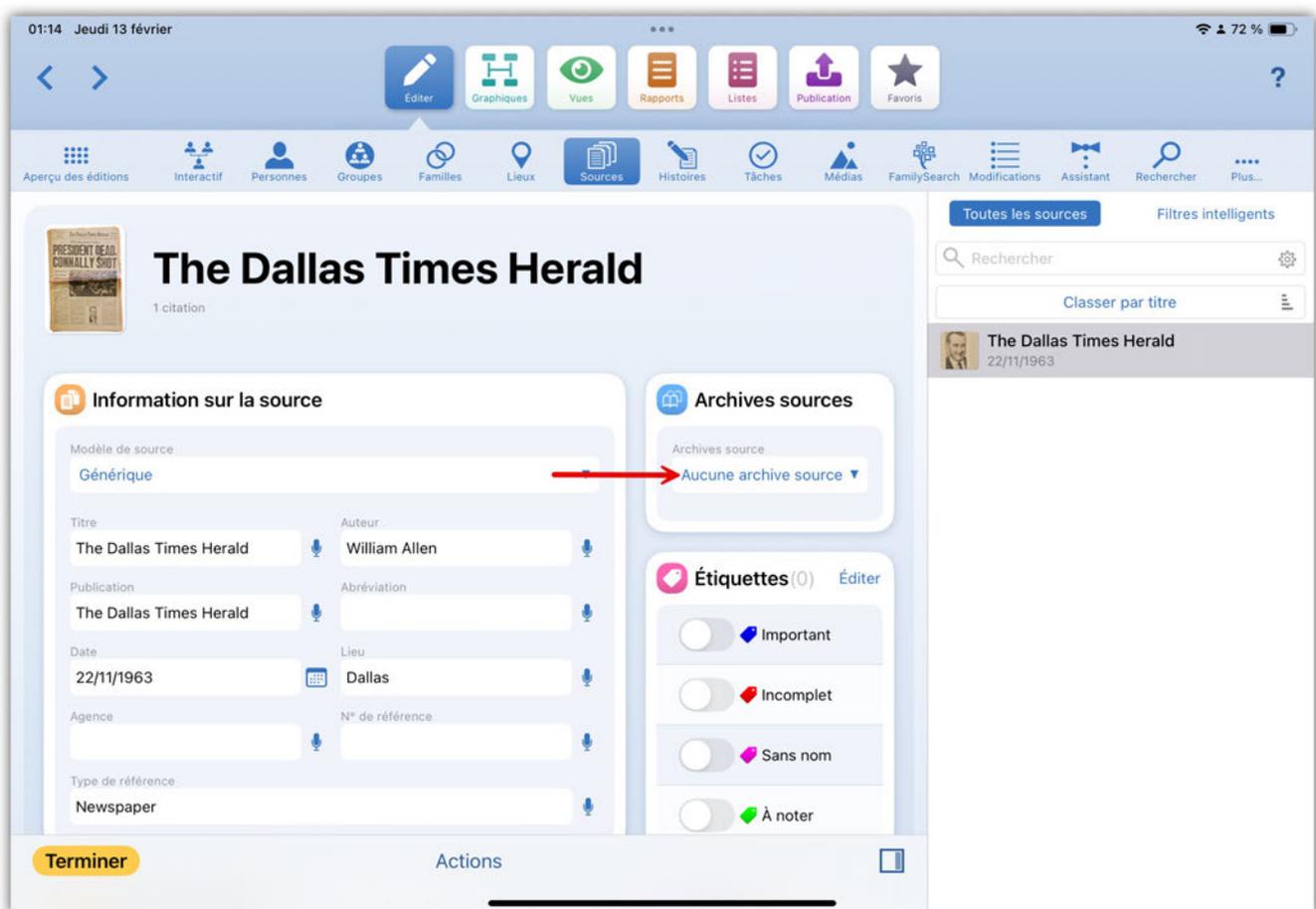
Vous pouvez ajouter des médias à une source à l'aide de MobileFamilyTree, mais aussi par "glisser-déposer" à partir d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

L'ajout de médias à des sources est identique à celui d'autres domaines tels que les personnes, les familles, etc. Vous trouverez une description détaillée au paragraphe [Ajouter des médias](#).

8.4. Archives de sources

Une archive de source est un endroit où une source existe physiquement, par exemple. Il peut s'agir d'une archive nationale dans laquelle vous avez par exemple trouvé plusieurs documents sources. Il peut également s'agir d'une base de données en ligne comme FamilySearch ou Ancestry.com.

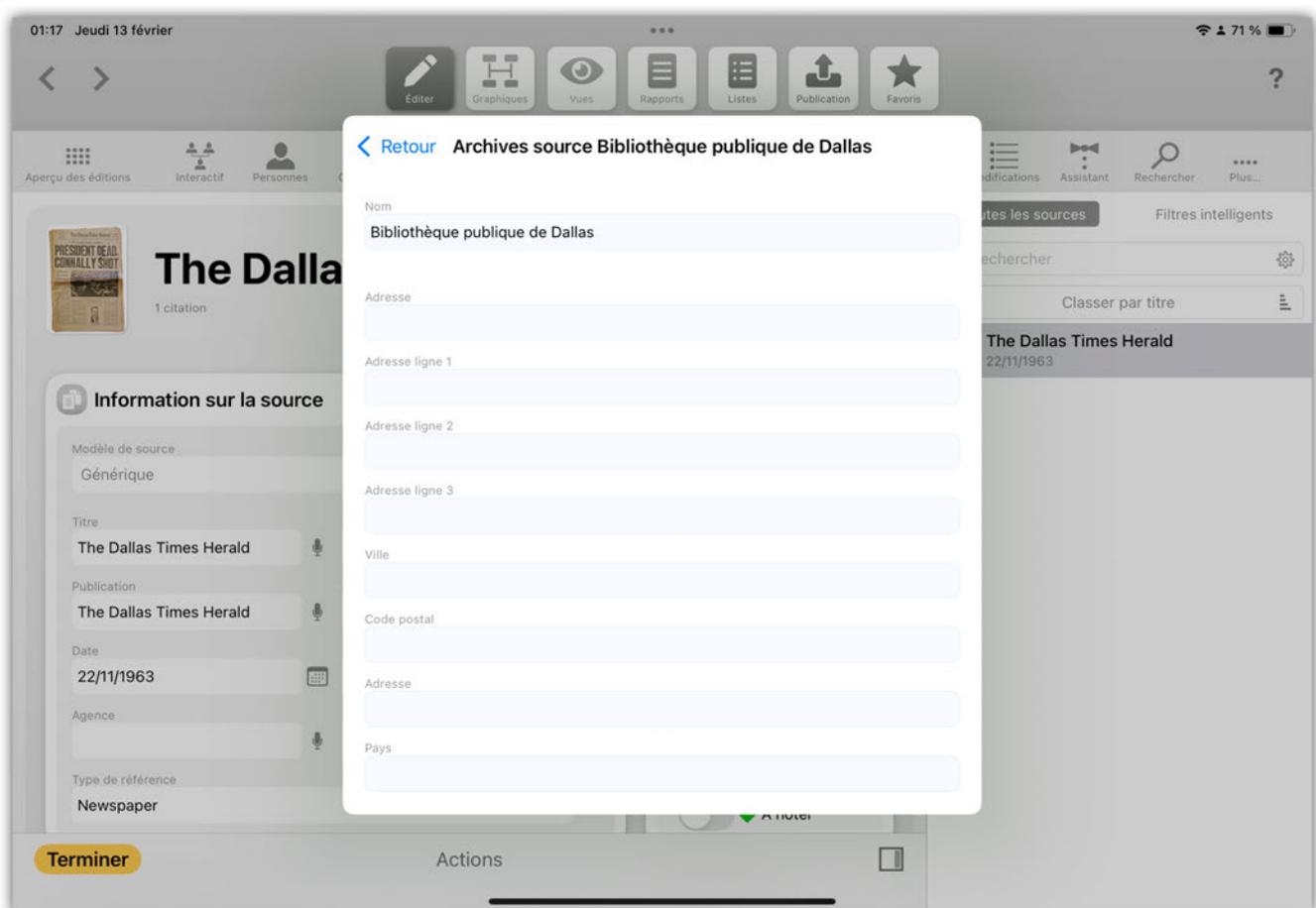
Dans l'arbre de démonstration, les sources incluent le titre du journal "The Dallas Times Herald" du 22 novembre 1963, dans lequel le meurtre de John F. Kennedy est rapporté. Nous disposons d'une copie numérique, l'original se trouvant à la Dallas Public Library à Dallas, Texas. Pour associer cette archive à la source, appuyez sur "Aucune d'archive source" dans la rubrique "Archives sources".



Sélectionnez ensuite "Éditer l'archive source". Une vue d'ensemble des archives sources existantes apparaît, qui ne contient encore aucune entrée dans notre exemple. Appuyez sur "Ajouter" créer une nouvelle entrée :

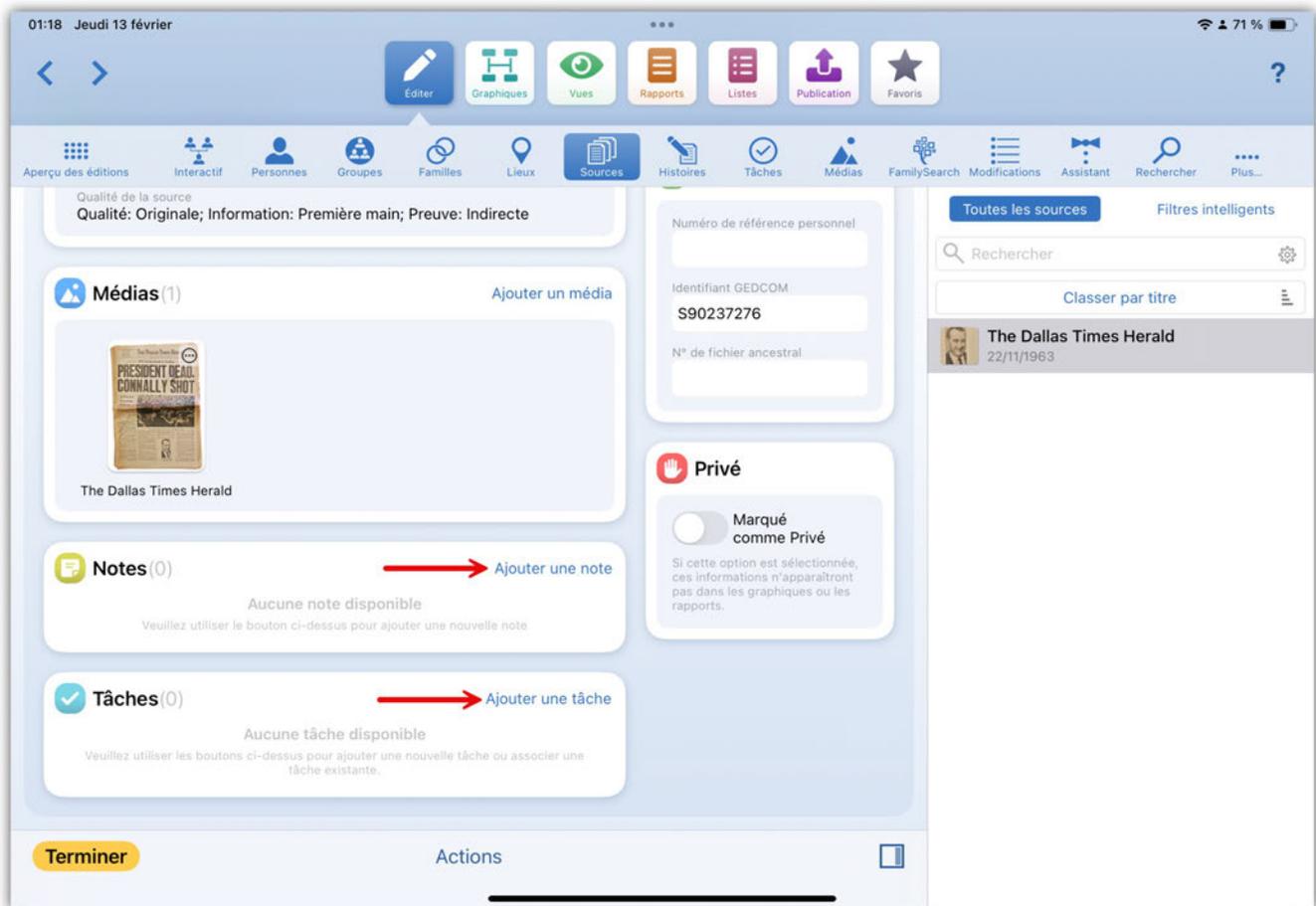


Saisissez le nom et l'adresse de l'archive source ainsi que d'autres informations dans les champs correspondants :



8.4.1. Autres informations

Commencez par appuyer sur "Sources" dans la barre de fonctions et sélectionnez dans la colonne de droite la source que vous souhaitez modifier. Comme pour d'autres entrées telles que les personnes, les lieux ou les événements, vous pouvez ajouter de nombreuses autres informations telles que des notes ou des tâches pour l'entrée de source.

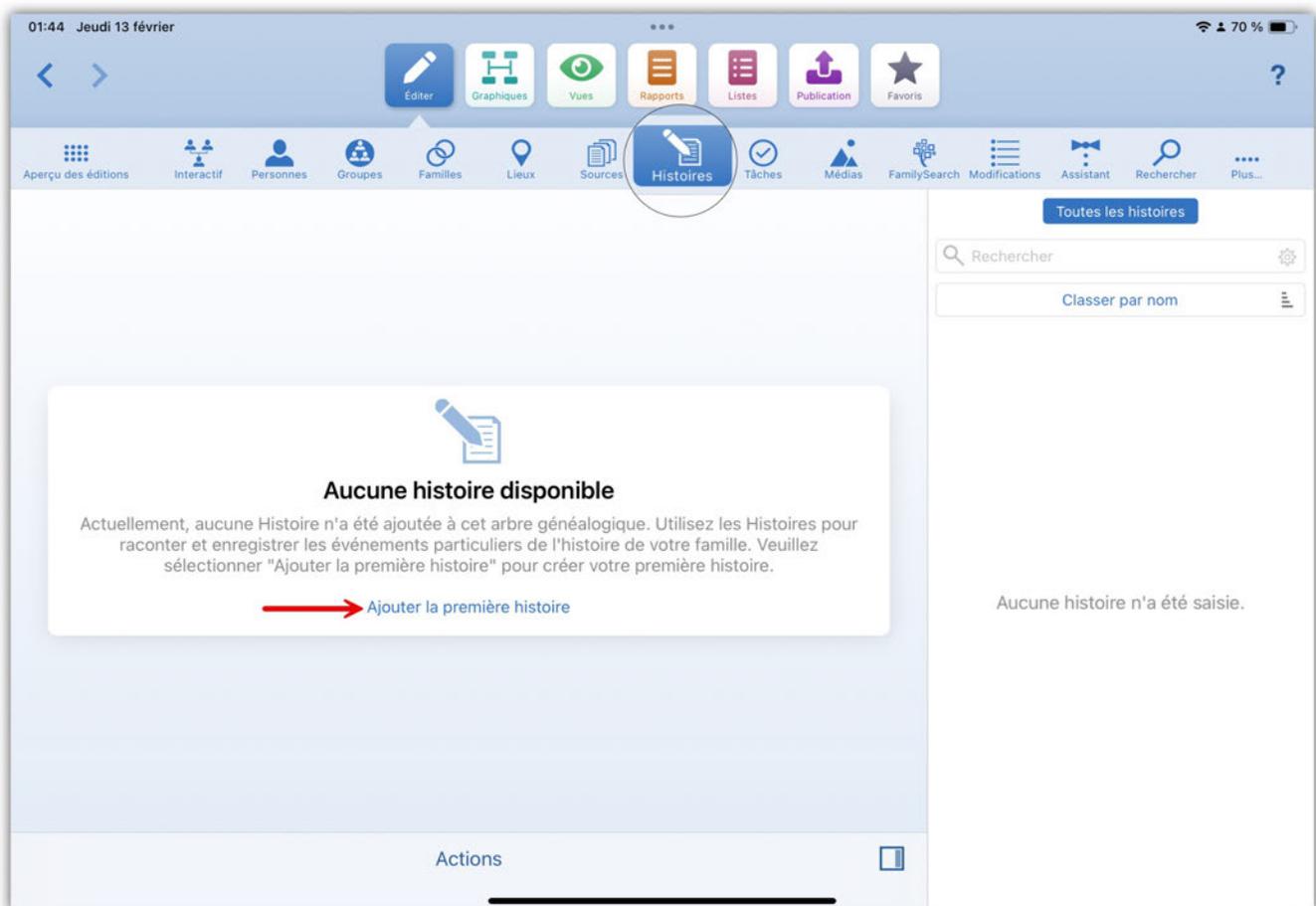


9. Histoires

Il n'est pas rare d'avoir des histoires particulières à raconter concernant des événements ou des personnes. MobileFamilyTree vous permet de créer des histoires en les répartissant en rubriques distinctes. Vous pouvez également y associer des médias tels que des images, des PDF, du son ou des vidéos.

9.1. Créer et gérer des histoires

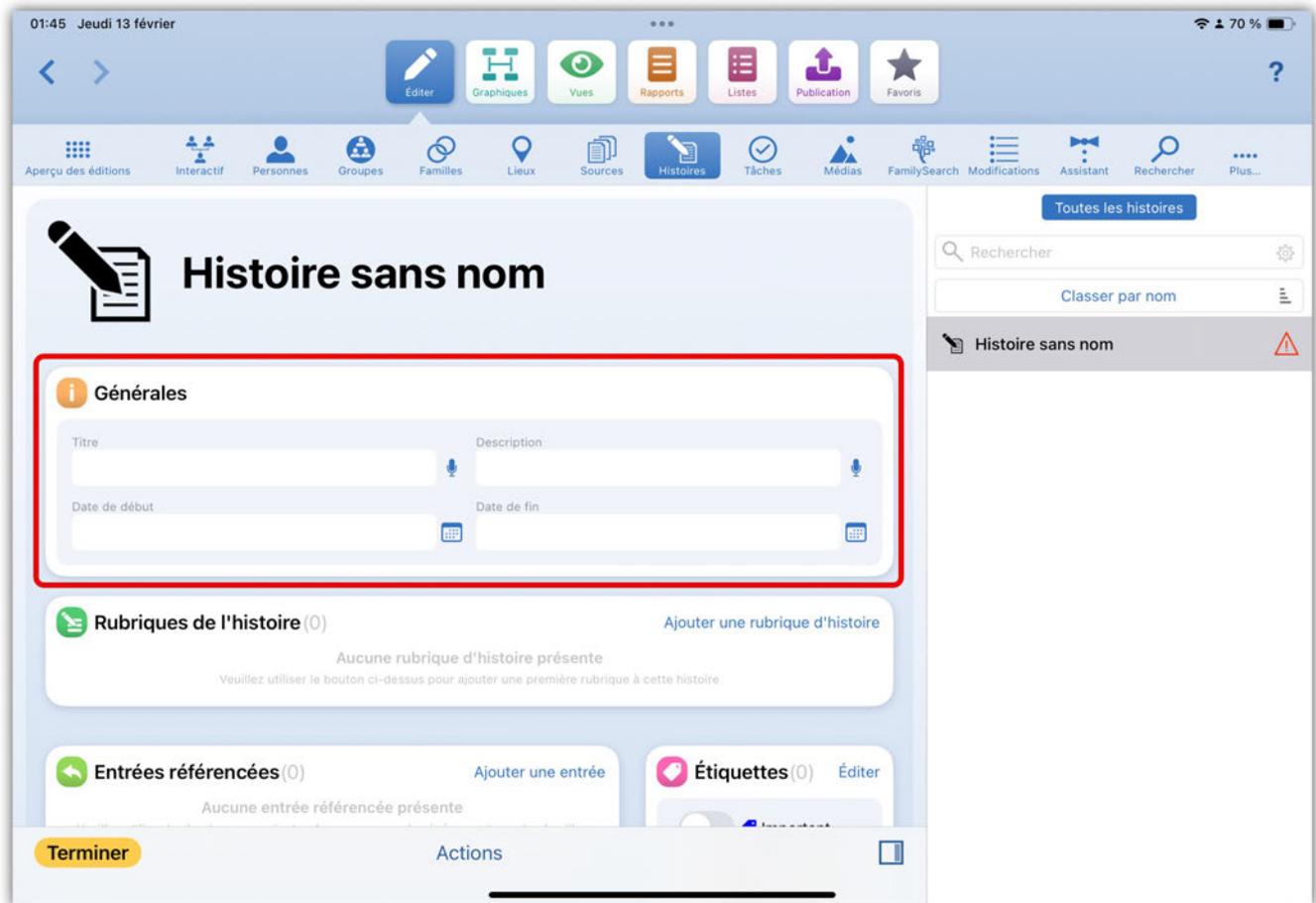
Dans le menu principal, appuyez sur "Éditer" → "Histoires" pour accéder à l'aperçu des histoires existantes.



En appuyant sur le bouton «Ajouter la première histoire», vous créez votre première entrée. Vous pouvez également taper sur "Actions" → "Ajouter une nouvelle histoire".

9.1.1. Générales

Saisissez ici les informations générales de l'histoire, comme le titre, une description et une date pertinente, le cas échéant.



9.1.2. Rubriques de l'histoire

Vous pouvez répartir votre histoire en rubriques. Donnez un titre à la rubrique que vous avez créée et commencez à rédiger l'histoire. Des médias et d'autres entrées individuelles peuvent être associée à chacune des rubriques.

01:45 Jeudi 13 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histoires Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Générales

Toutes les histoires

Rechercher

Classer par nom

La vie de J.F. Kennedy

Rubriques de l'histoire (1) Ajouter une rubrique d'histoire

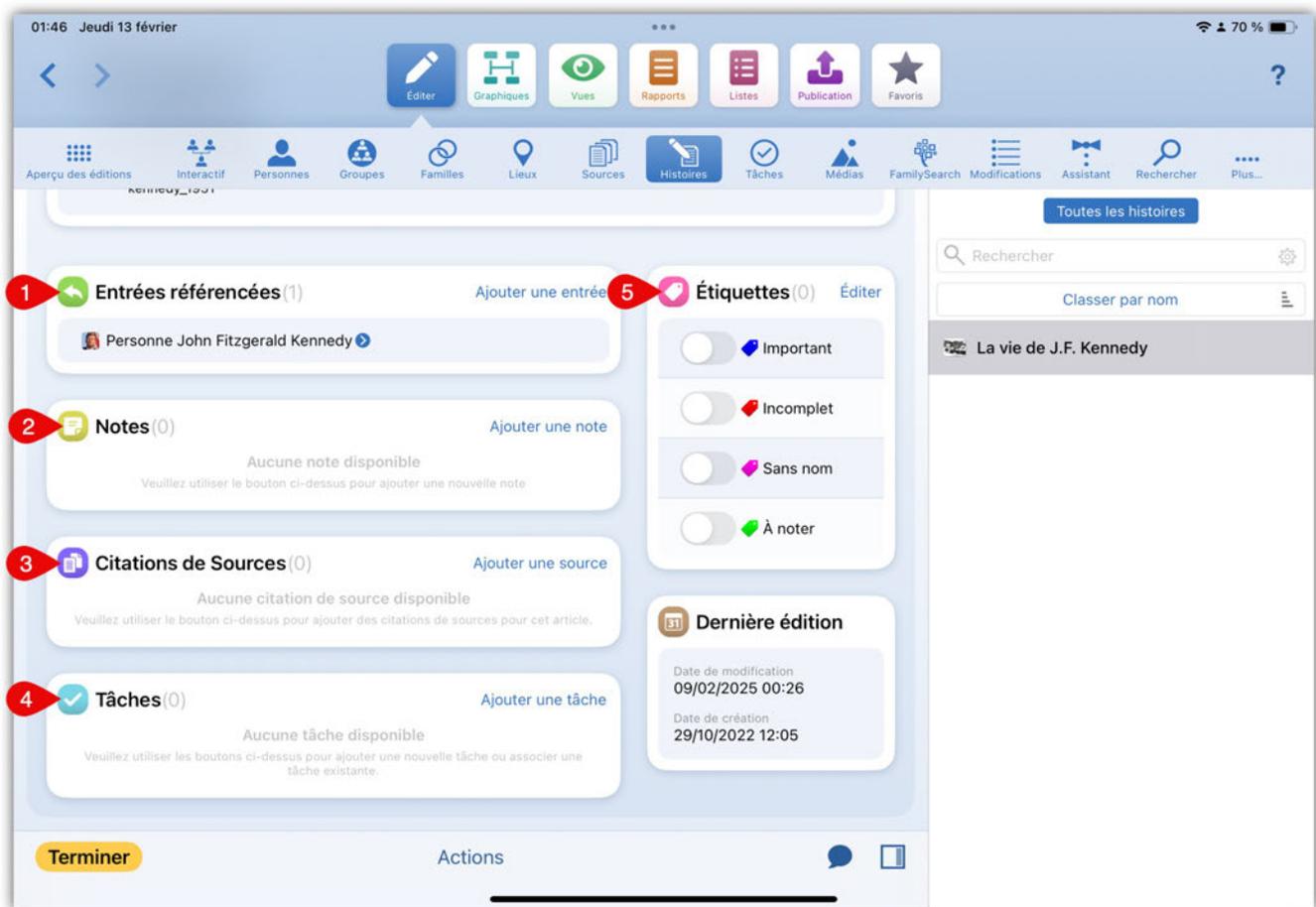
Ordre	Titre de la rubrique
Rubrique Histoire n°1	Jeunesse et études

Texte

John Fitzgerald Kennedy est né le 29 mai 1917 à Brooklyn, deuxième fils de Joseph P. Kennedy et Rose Fitzgerald Kennedy. Brookline, Massachusetts. Il était issu d'une famille importante : son grand-père maternel était le politicien démocrate John F. Fitzgerald. Ses frères cadets Robert - également victime d'une tentative d'assassinat en 1968 - et Fitzgerald ont tous les deux joué un rôle important dans l'histoire du pays. Avec Edward, ils ont tous deux joué un rôle majeur dans l'histoire américaine du 20e siècle en tant qu'hommes politiques.

Terminer Actions

9.1.3. Autres entrées



① Entrées référencées

Vous pouvez ajouter des entrées de personnes, de médias, d'événements ou même de lieux et de familles à l'entrée d'histoire et créer une référence.

② Notes

Cette section vous permet de saisir des notes pour stocker des informations supplémentaires sur le contenu de l'histoire. Saisissez ici le texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en tapant sur l'icône du microphone.

③ Citations de sources

Saisissez ici les sources d'où proviennent les informations saisies pour l'histoire.

④ Tâches

Dans cette section, vous définissez ce que vous souhaitez encore faire en rapport avec l'histoire. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

⑤ Étiquettes

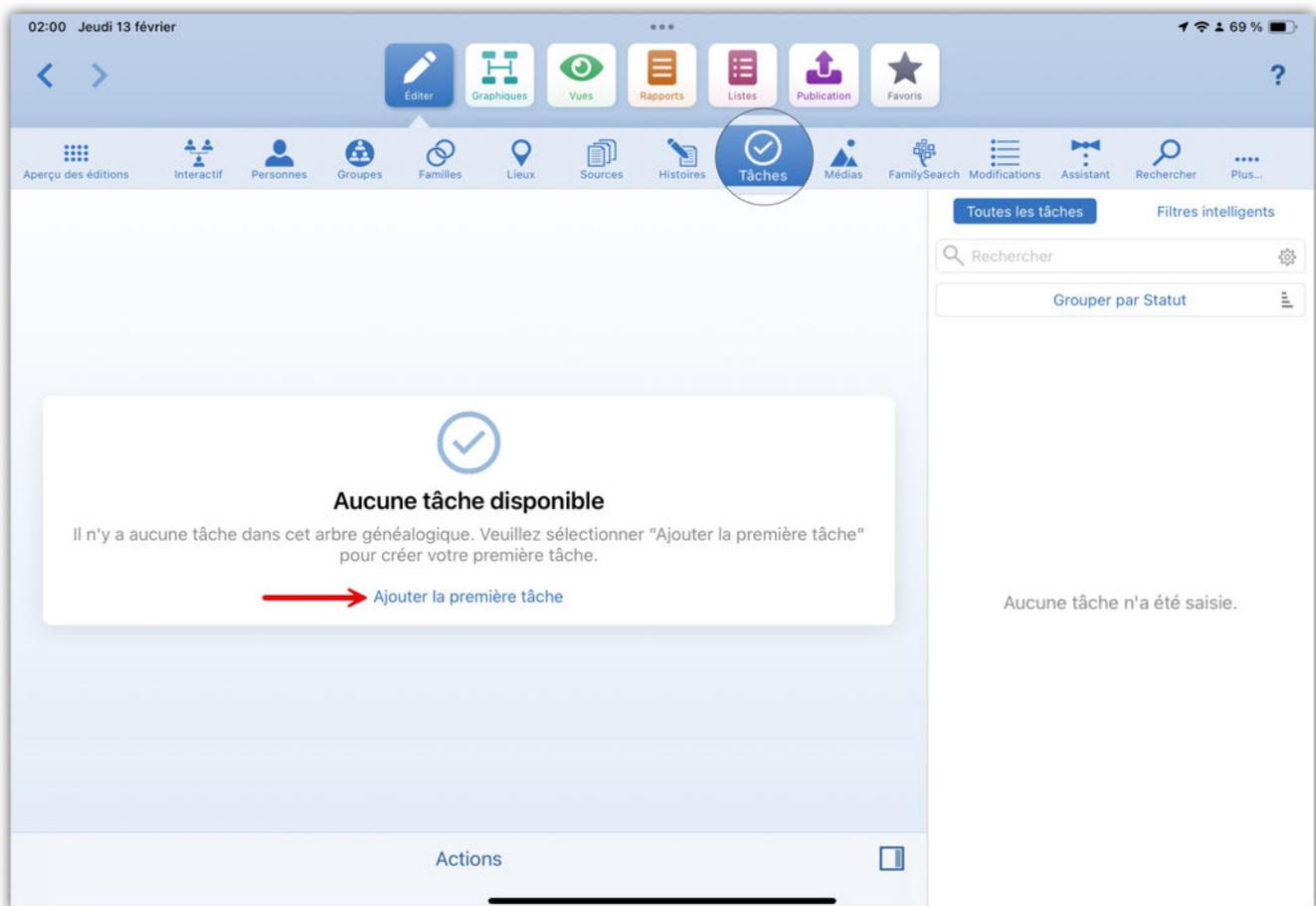
Ici, vous attribuez une ou plusieurs étiquettes à l'entrée de l'histoire et la marquez par exemple comme « Importante », « Incomplète » ou « Privée ». Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes.

10. Tâches

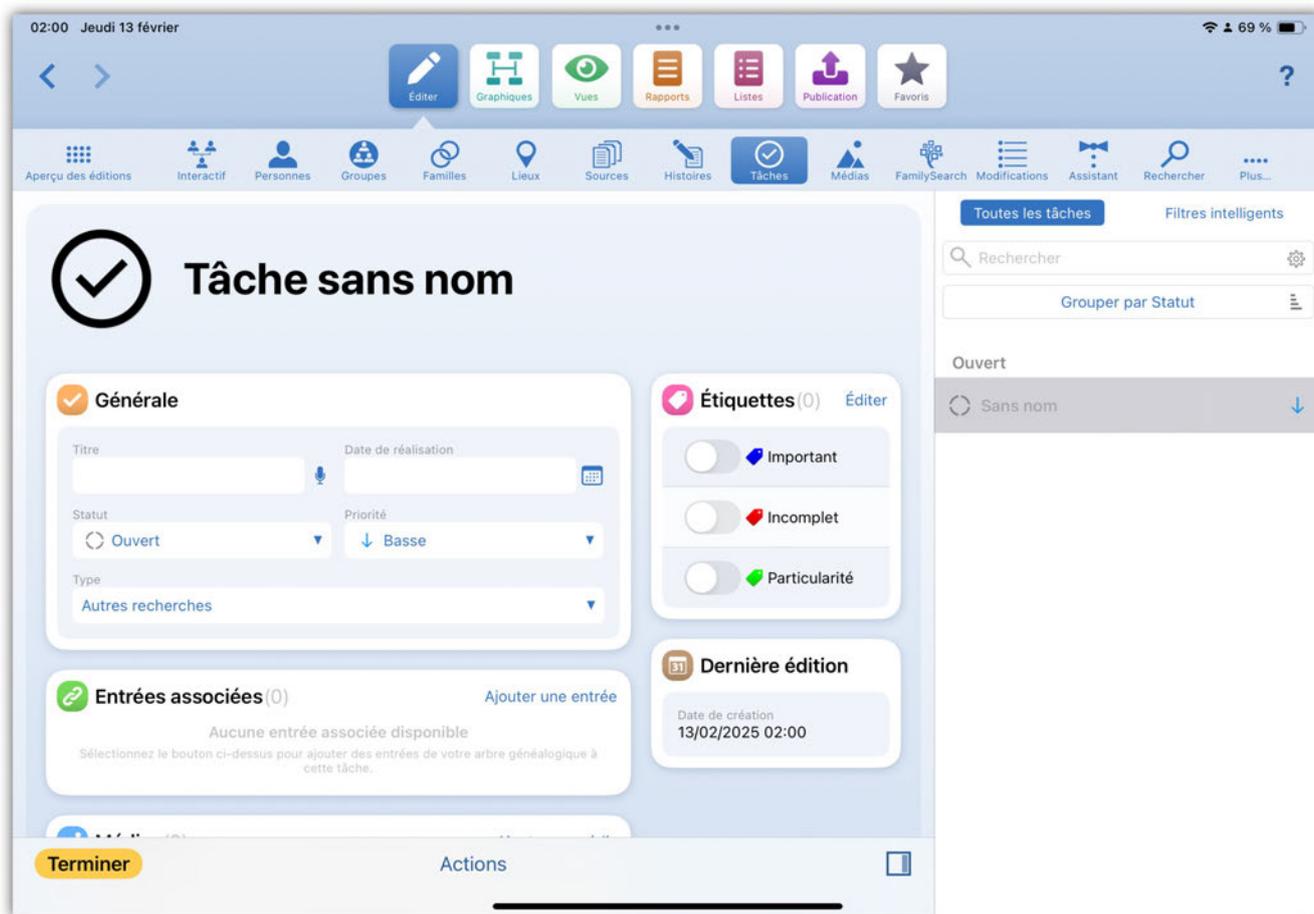
10.1. Créer ou supprimer des tâches manuellement

Les "tâches" sont destinées à vous aider à compléter les informations dans votre arbre. Par exemple, supposons qu'il manque la date de baptême dans la fiche de John F. Kennedy. Nous allons maintenant créer manuellement une tâche qui vous rappellera que vous devez encore rechercher la date de baptême.

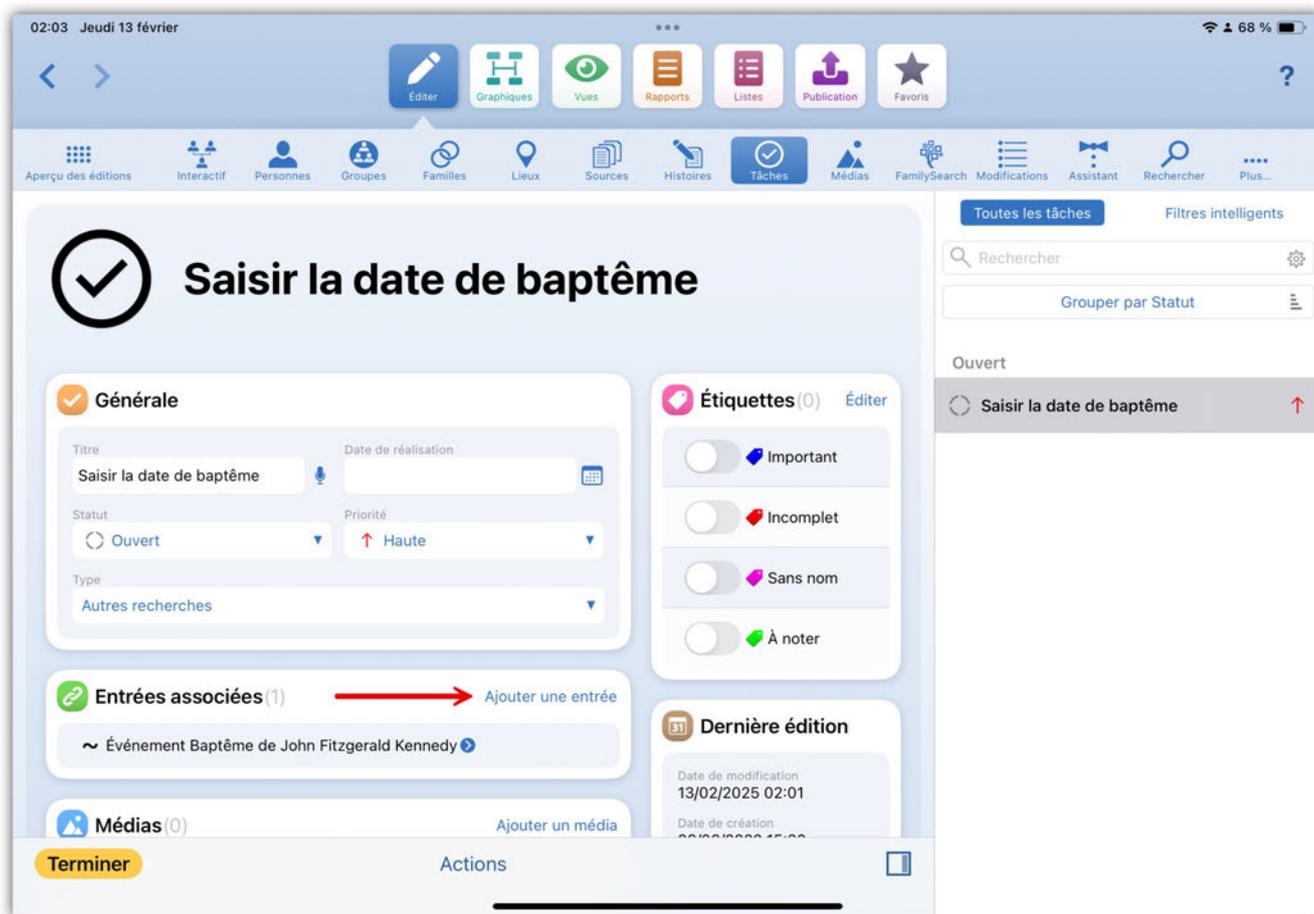
Pour cela, sélectionnez « Tâches » dans la barre d'outils et appuyez sur "Ajouter la première tâche" ou "Actions" → "Ajouter une nouvelle tâche" :



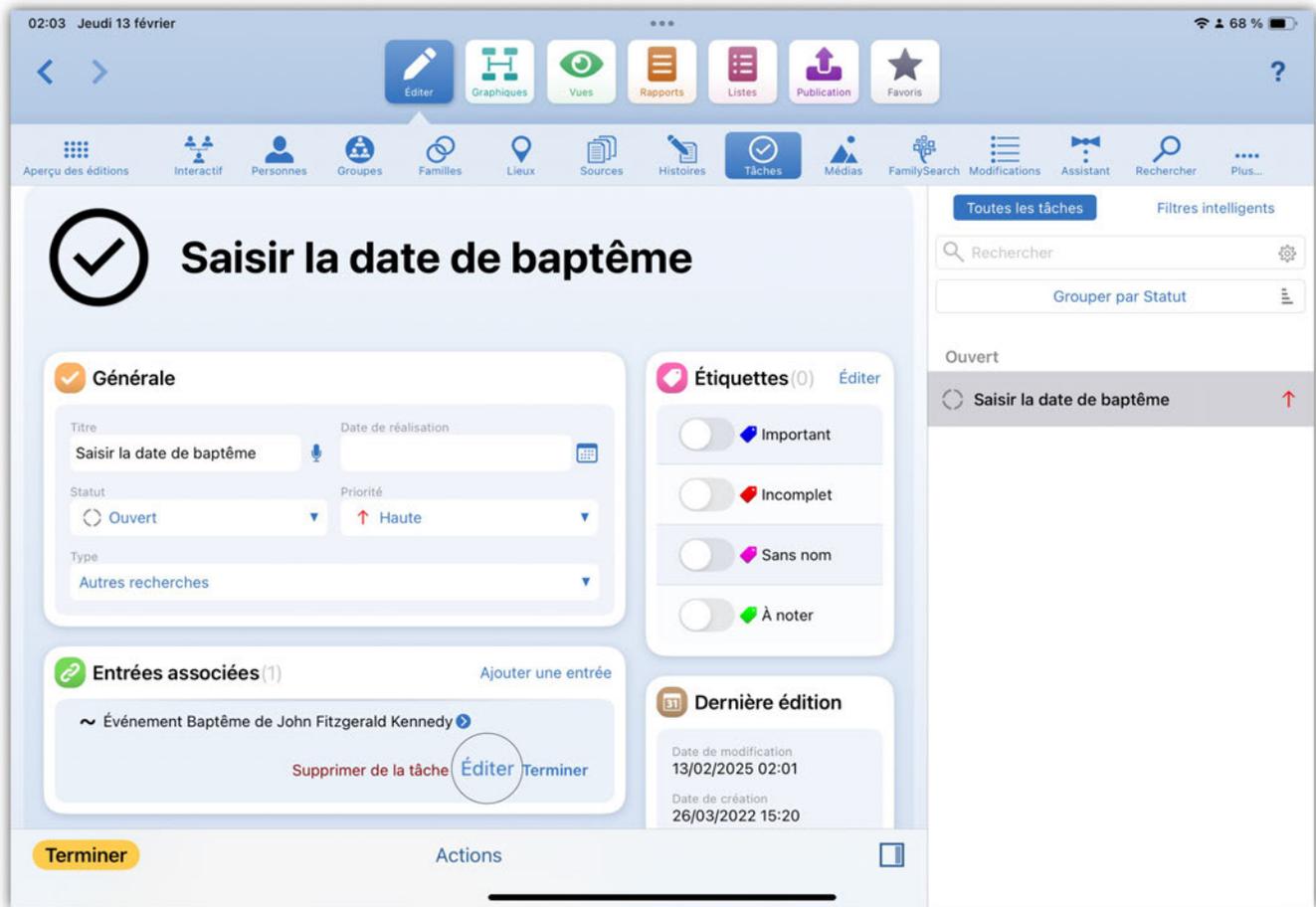
Un formulaire de tâche vide apparaît :



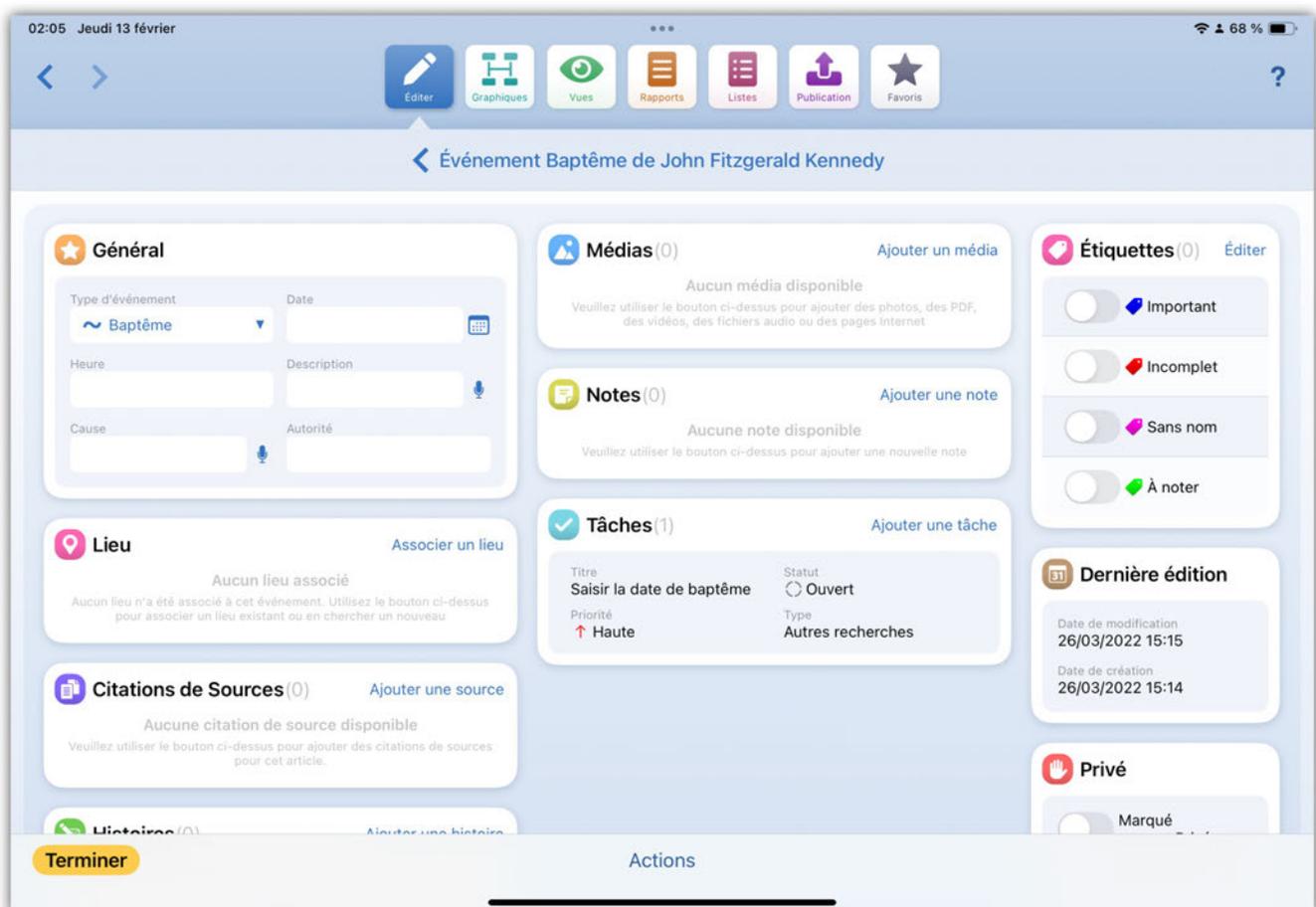
Remplissez ensuite tous les champs pertinents en conséquence, appuyez sur "Ajouter une entrée" dans "Entrées associées" et recherchez l'entrée correspondante, dans notre cas "Baptême de John Fitzgerald Kennedy" :



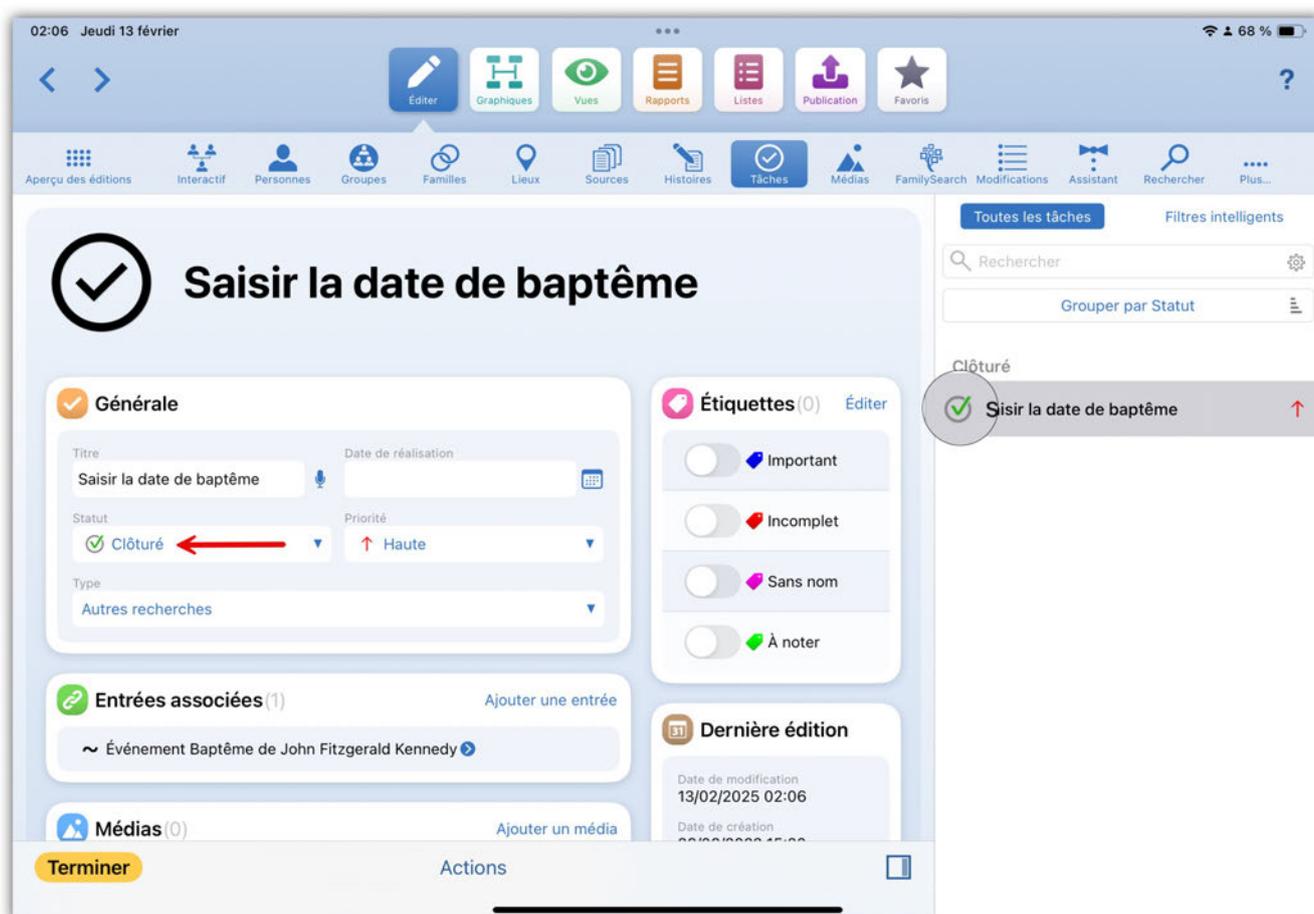
Si vous avez recherché la date ultérieurement, ouvrez les tâches comme précédemment, sélectionnez la tâche correspondante, appuyez sur "Éditer" dans "Entrées associées" et sélectionnez "Éditer l'événement personnel 'Baptême'" :



Vous passez alors directement à l'entrée concernée et pouvez saisir la date et d'autres informations :

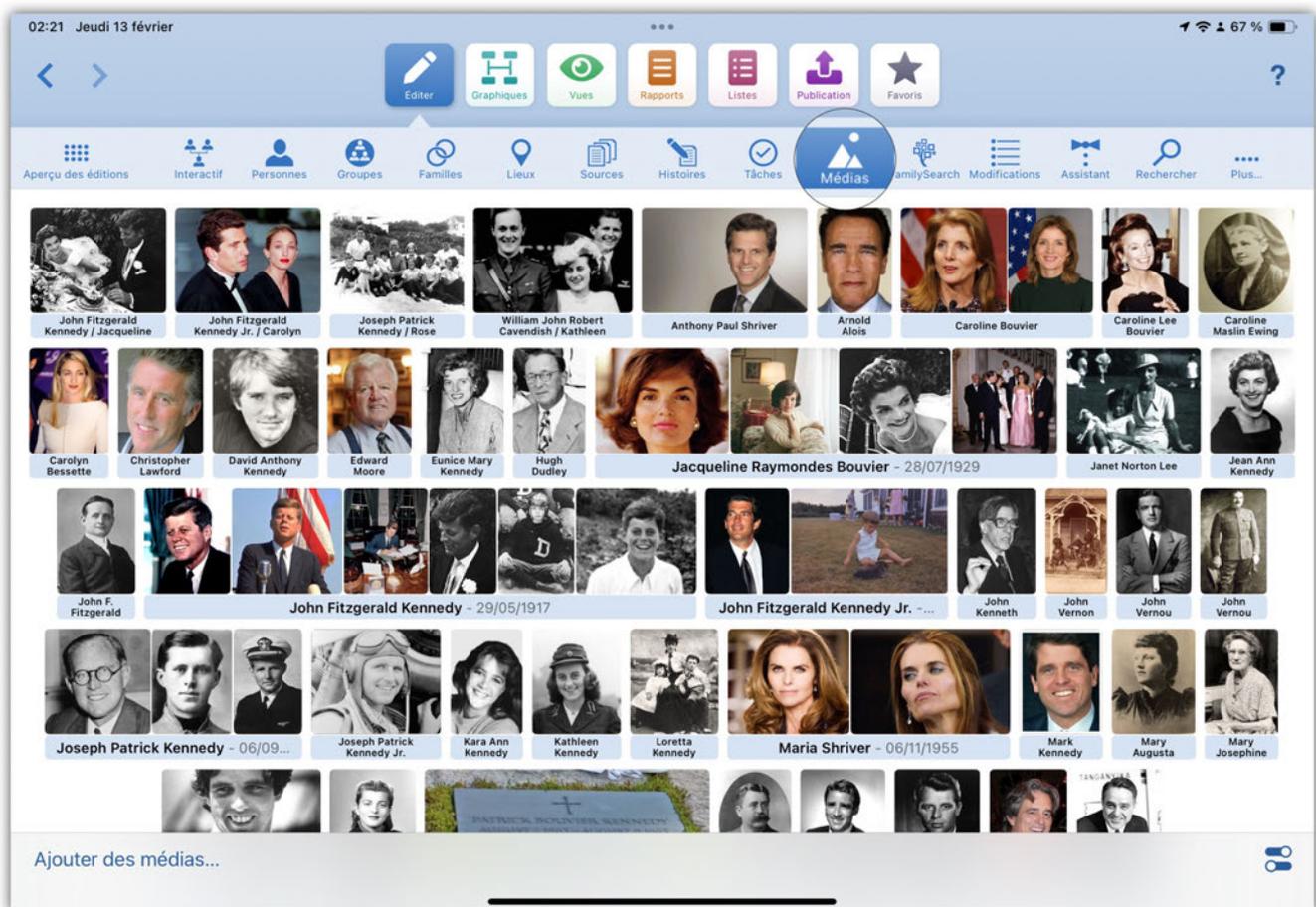


Les flèches de navigation en haut à gauche vous permettent de revenir aux tâches à partir de la vue détaillée de la personne ou de l'événement. Ici, vous devriez maintenant marquer la tâche comme "Terminée" dans le champ "Statut" :



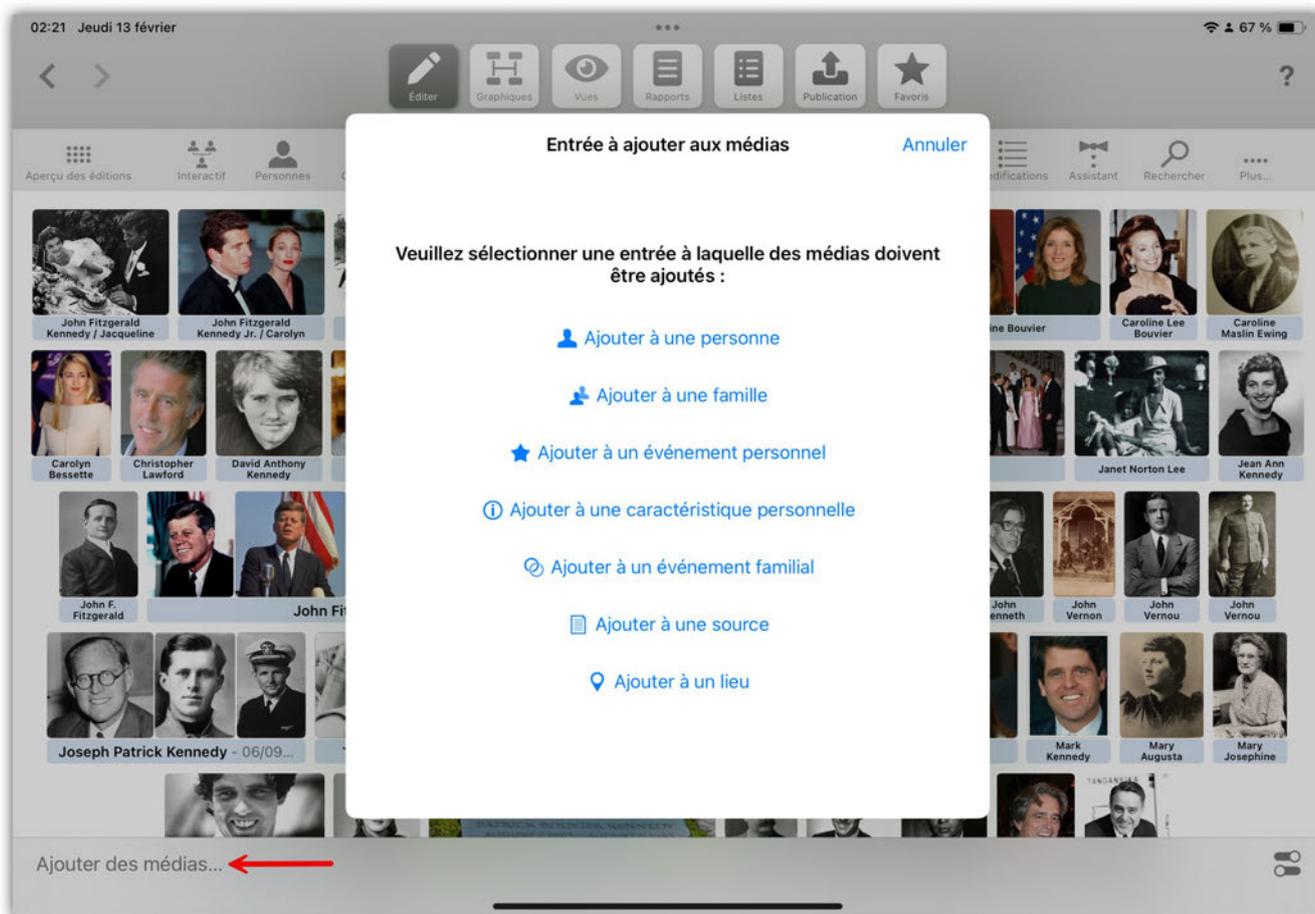
11. Médias

Le panneau médias de MobileFamilyTree permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.



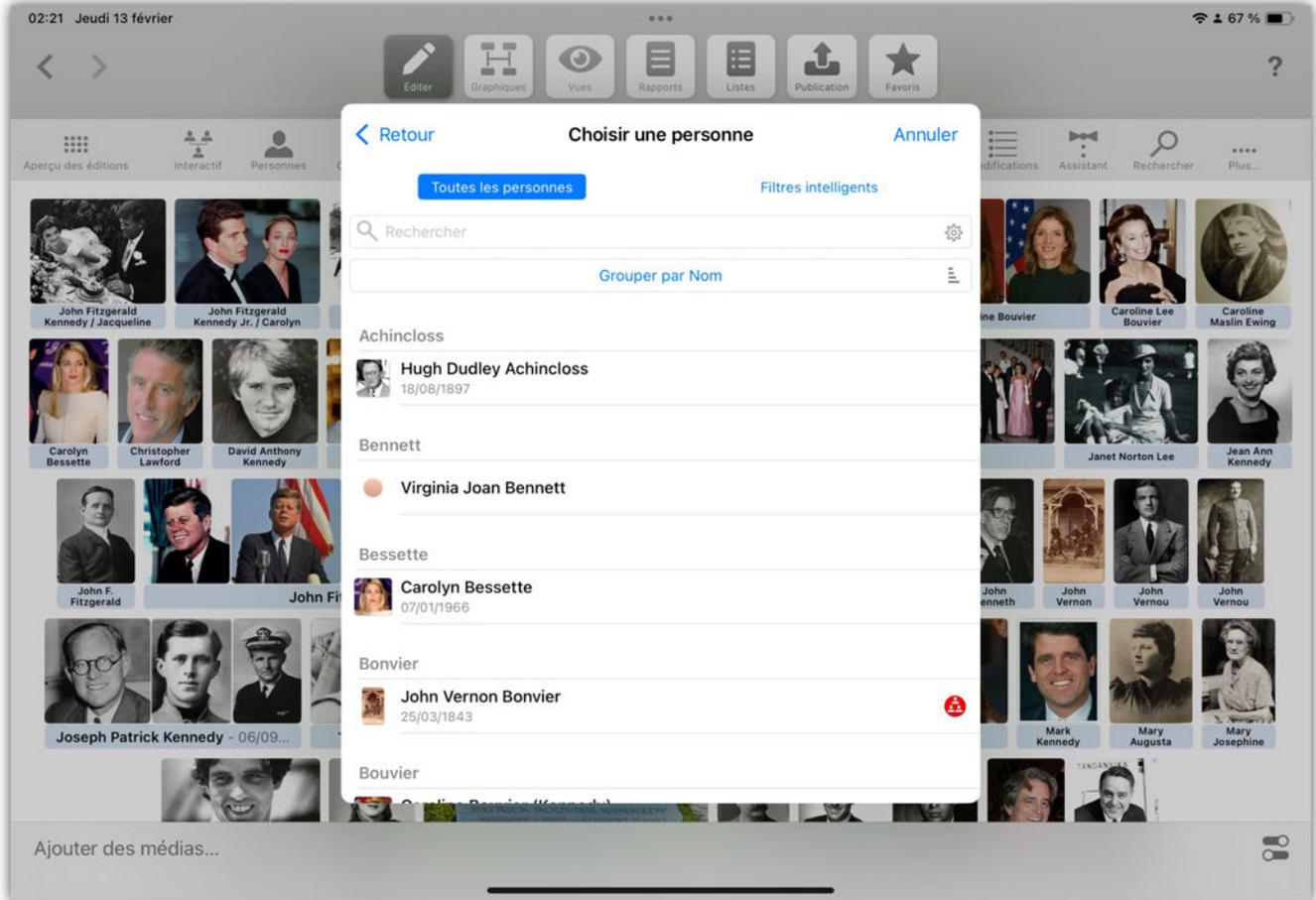
11.1. Ajouter des médias

Appuyez sur "Ajouter un média". Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :

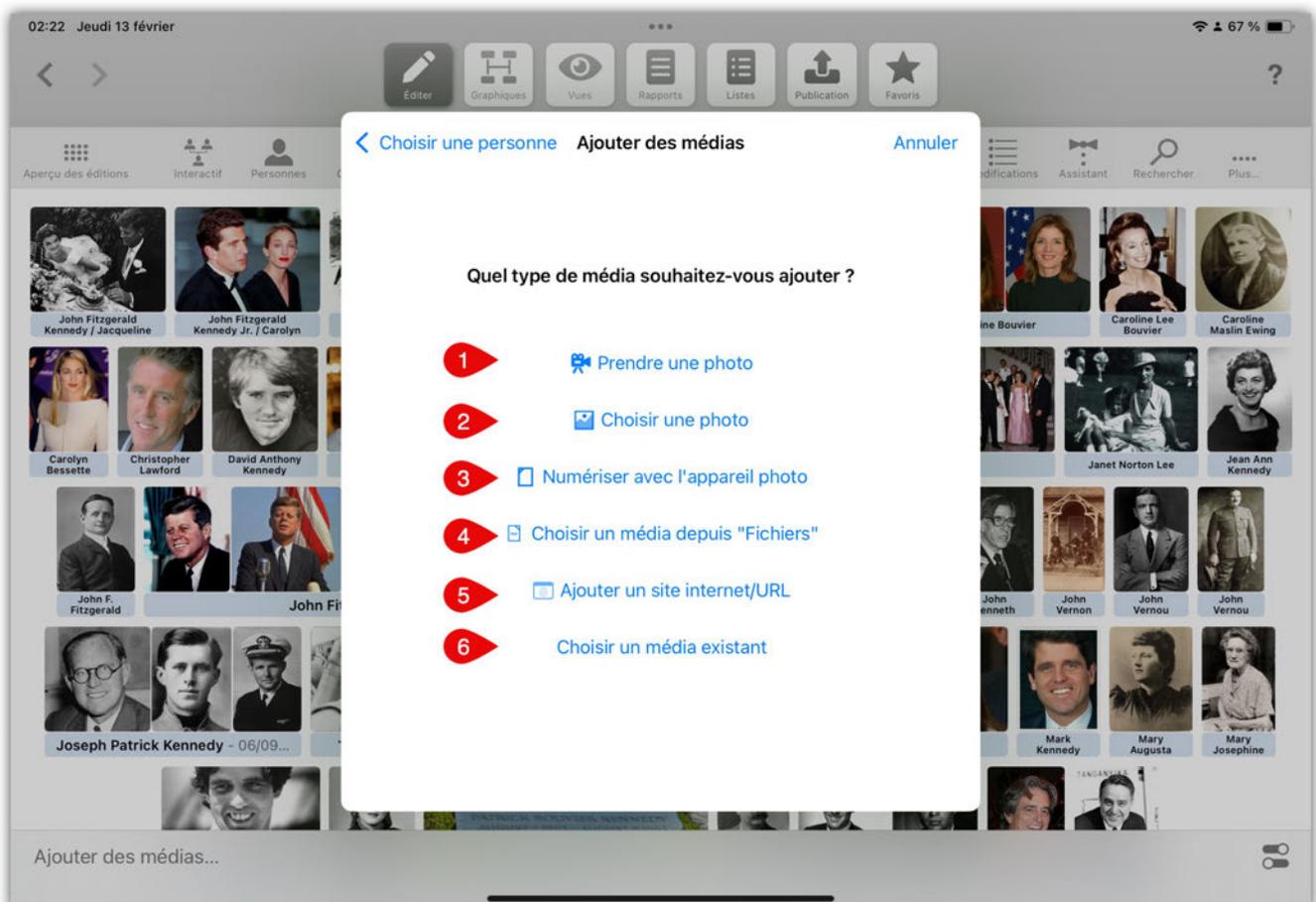


Choisissez si vous souhaitez ajouter le fichier multimédia à une personne, une famille, un événement personnel, une caractéristique personnelle, un événement familial, une source ou un lieu.

Appuyez sur l'option souhaitée, puis sélectionnez à qui ou à quoi vous souhaitez ajouter le média, par exemple à une personne :



Le dialogue d'ajout de médias s'ouvre ensuite :

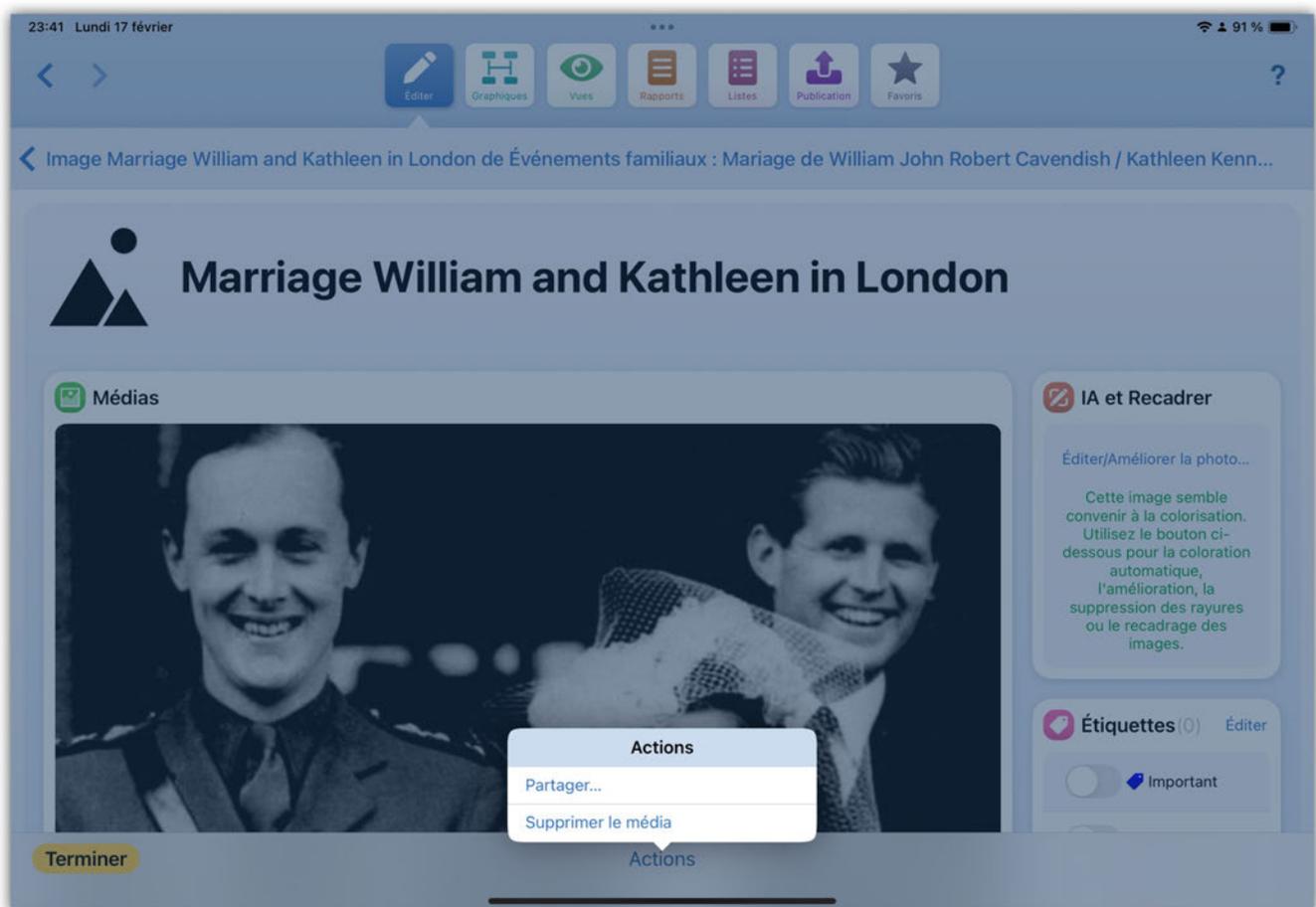


Vous disposez des options suivantes :

- ① **Prendre une photo** à partir de la caméra de votre appareil iOS.
- ② **Choisir une photo** contenue dans la bibliothèque de photos de votre appareil iOS.
- ③ **Numériser avec l'appareil photo** de votre appareil iOS/iPadOS un document et une image. Ils seront automatiquement redressés et recadrés.
- ④ **Choisir un média depuis l'application Fichiers**. MobileFamilyTree charge alors un aperçu de tous les fichiers présents sur votre appareil ou dans iCloud Drive. Vous pouvez alors sélectionner le fichier souhaité.
- ⑤ **Ajouter l'URL d'une page internet**.
- ⑥ **Choisir un média existant** qui a déjà été importée dans MobileFamilyTree.

11.2. Supprimer des médias

Appuyez sur le média à supprimer afin de l'ouvrir, puis appuyez sur "Actions" et sélectionnez "Supprimer la photo" pour supprimer l'élément sélectionné après confirmation.



Après une demande de confirmation, le média est supprimé.

11.3. Éditer des médias

La rubrique "Recadrage et colorisation" offre de nombreuses possibilités d'édition, telles que l'amélioration de la qualité de l'image, la conversion des images en noir et blanc en photos couleur, ainsi que la rotation et la mise en miroir. MacFamilyTree utilise différents modèles d'IA pour cela.



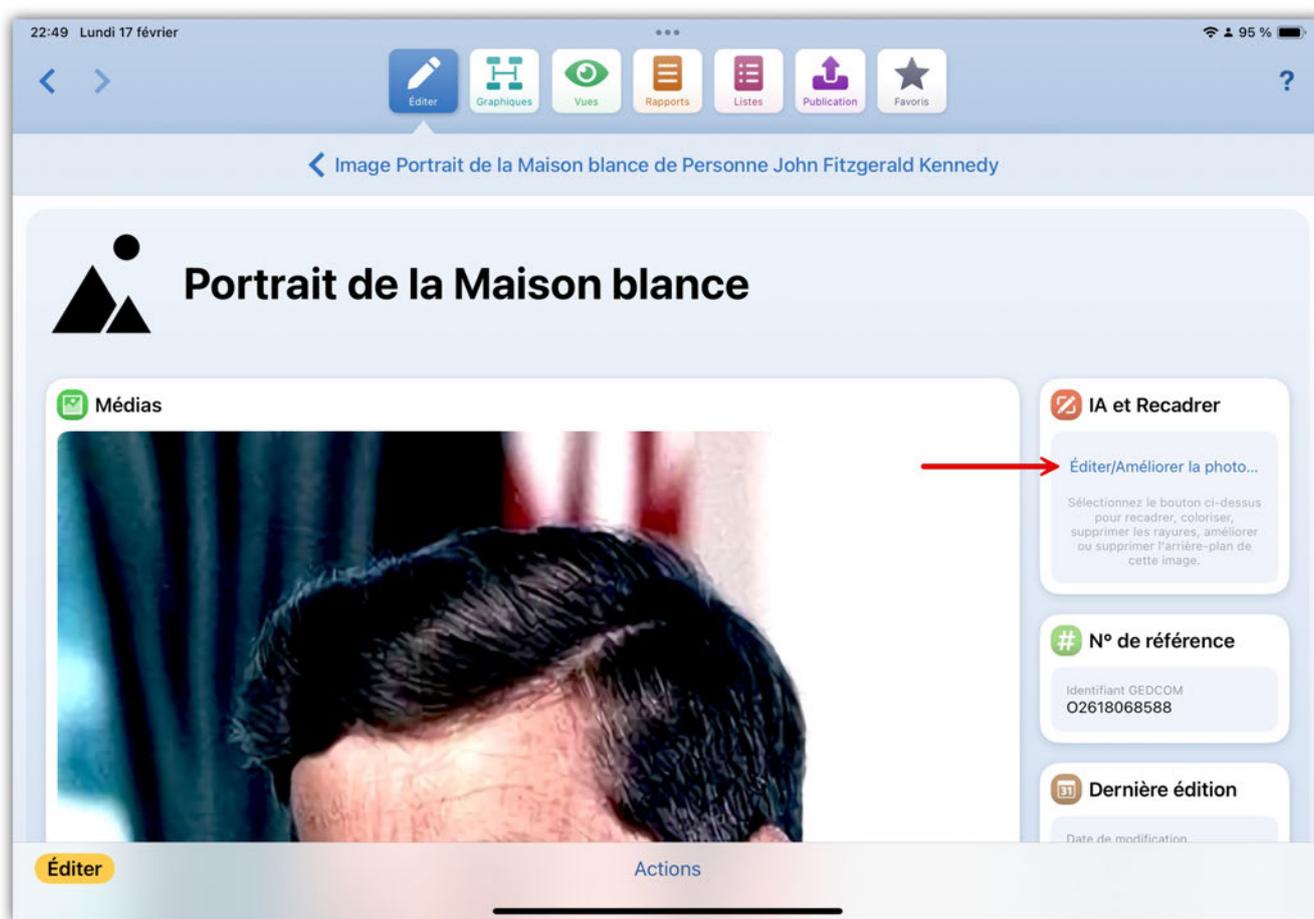
Afin d'utiliser les fonctions d'édition et les modèles d'IA, vous aurez besoin d'un identifiant Synium.

11.3.1. Identifiant Synium

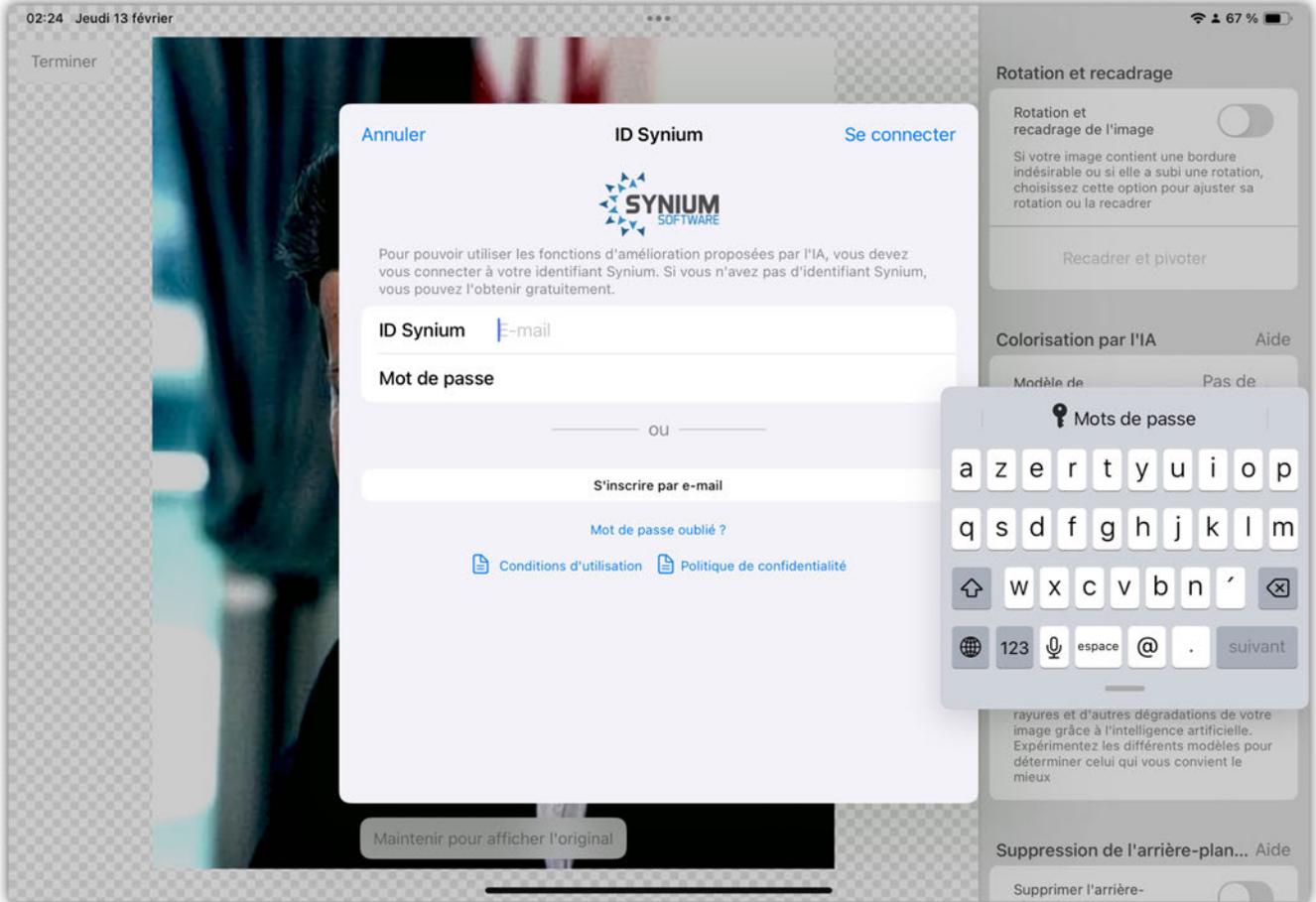
Afin d'accéder aux améliorations d'images basées sur l'IA, telles que la colorisation, la suppression des rayures ou des arrière-plans, il est nécessaire de créer un compte utilisateur chez Synium et obtenir un identifiant Synium.

Vous pouvez le créer gratuitement à l'aide de votre adresse e-mail.

Appuyez d'abord sur "Éditer/Améliorer l'image", puis créez un identifiant Synium ou connectez-vous avec votre identifiant Synium si vous l'avez déjà créé.

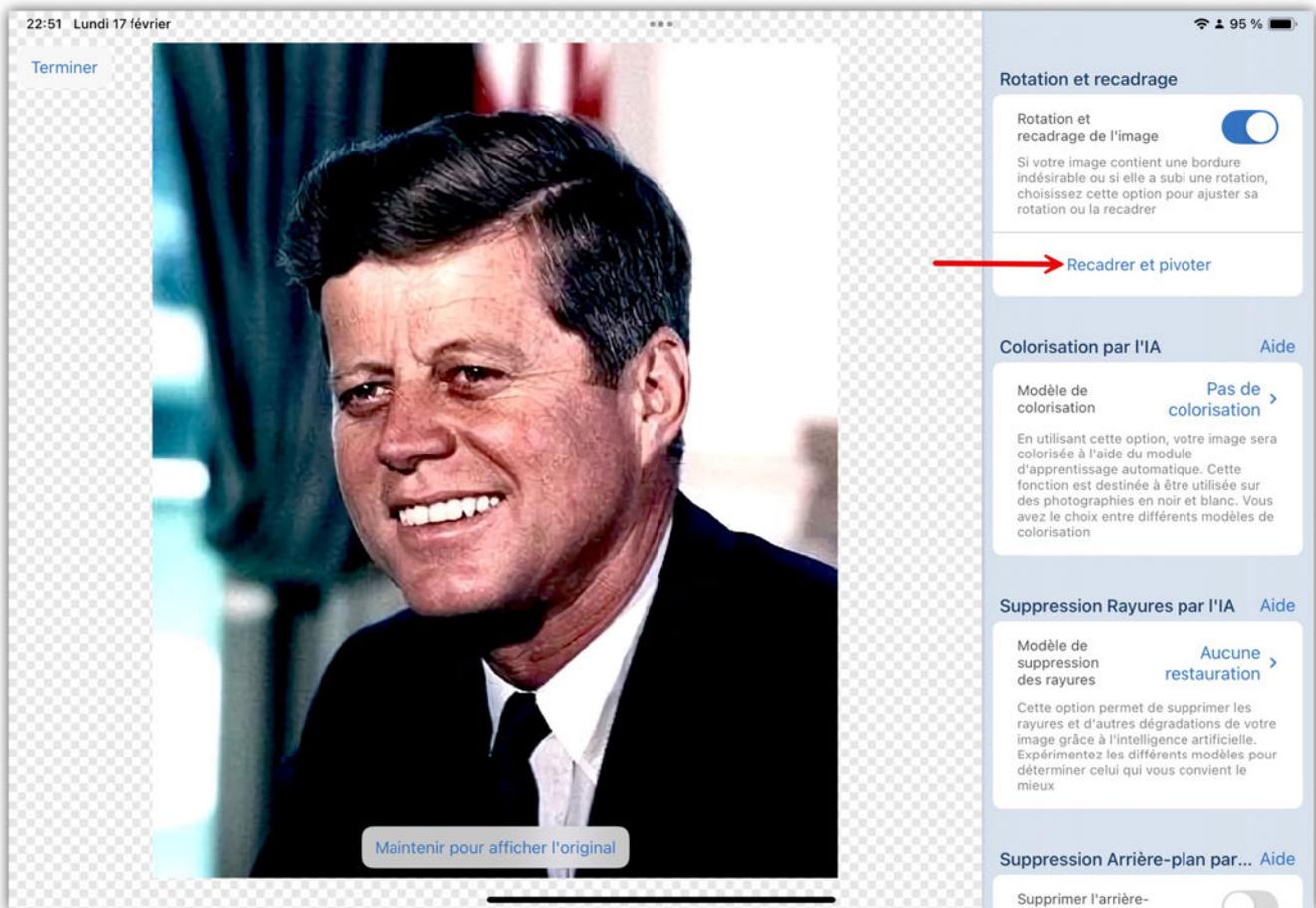


Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous pouvez maintenant vous connecter avec un identifiant Synium existant ou vous inscrire gratuitement :

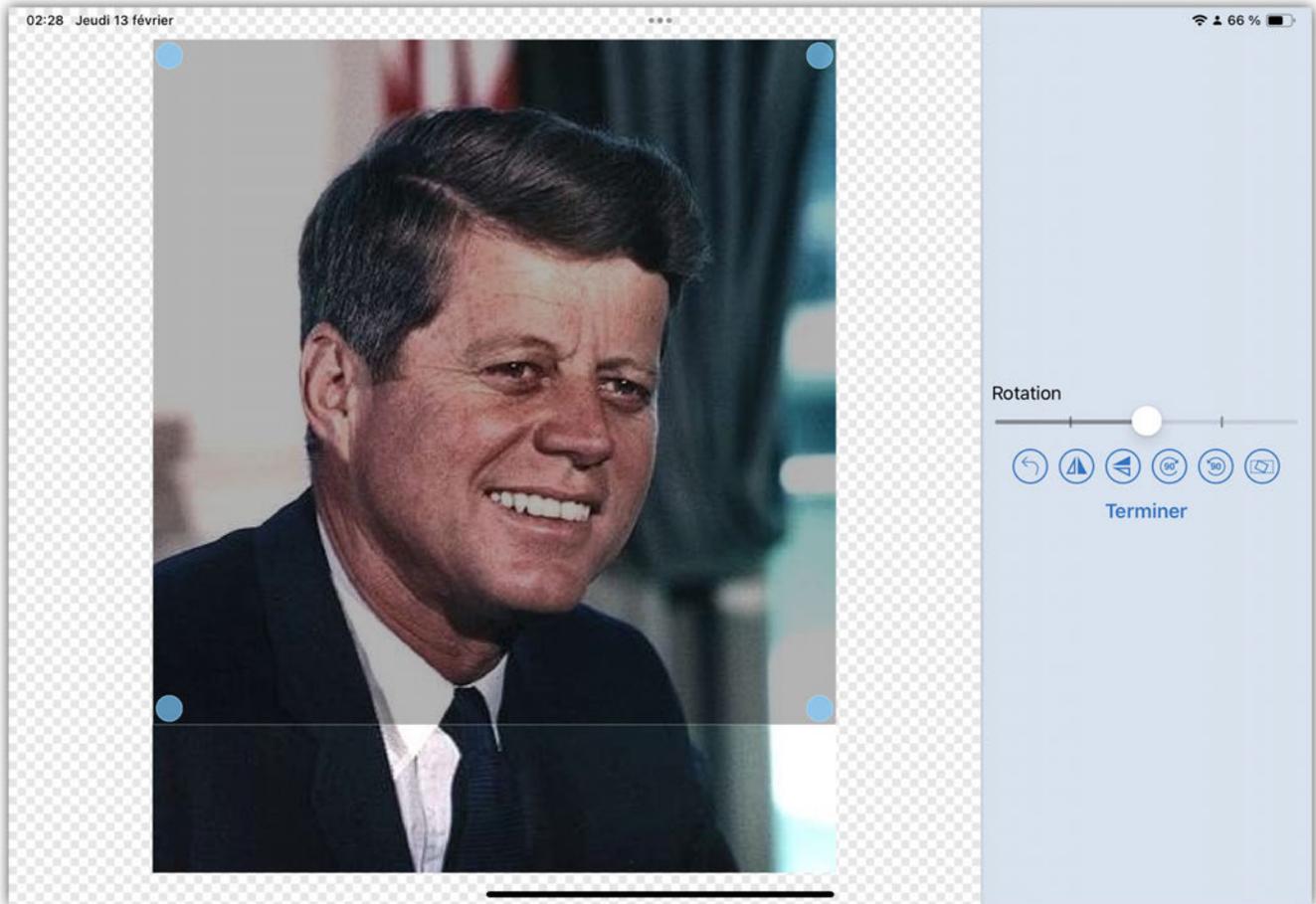


11.3.2. Rotation et recadrage

Pour recadrer, retourner ou faire pivoter une image sélectionnée, activez le bouton correspondant et appuyez sur sur "Recadrer et pivoter" :



La vue change alors et vous pouvez maintenant ajuster l'image :

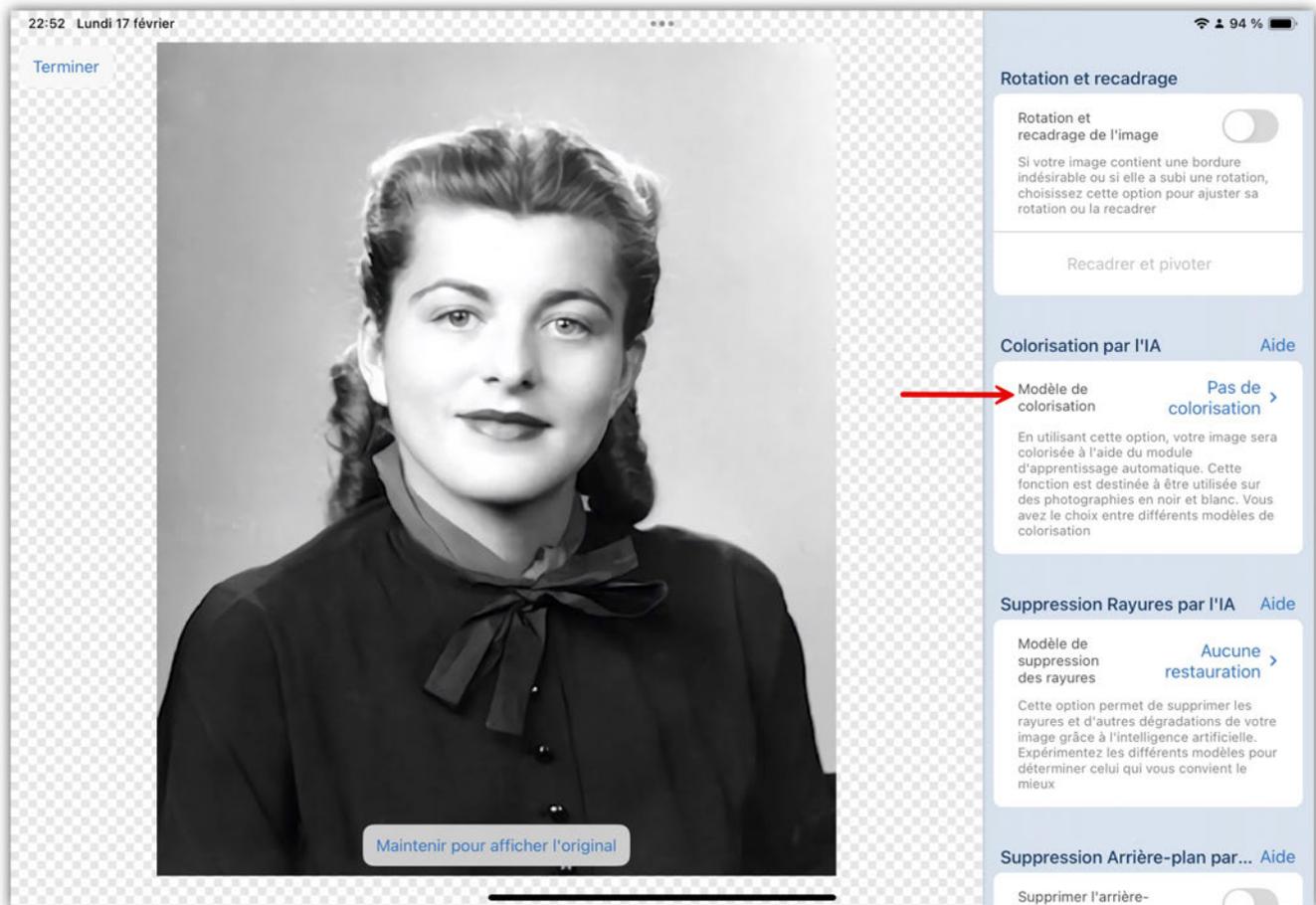


Avec les points d'ajustement, ajustez librement la taille de la fenêtre afin de recadrer l'image. Dans la barre latérale de droite, vous trouverez d'autres paramètres permettant de faire pivoter l'image dans différentes directions ou de la retourner. Appuyez sur le bouton "Terminer" pour appliquer les modifications effectuées.

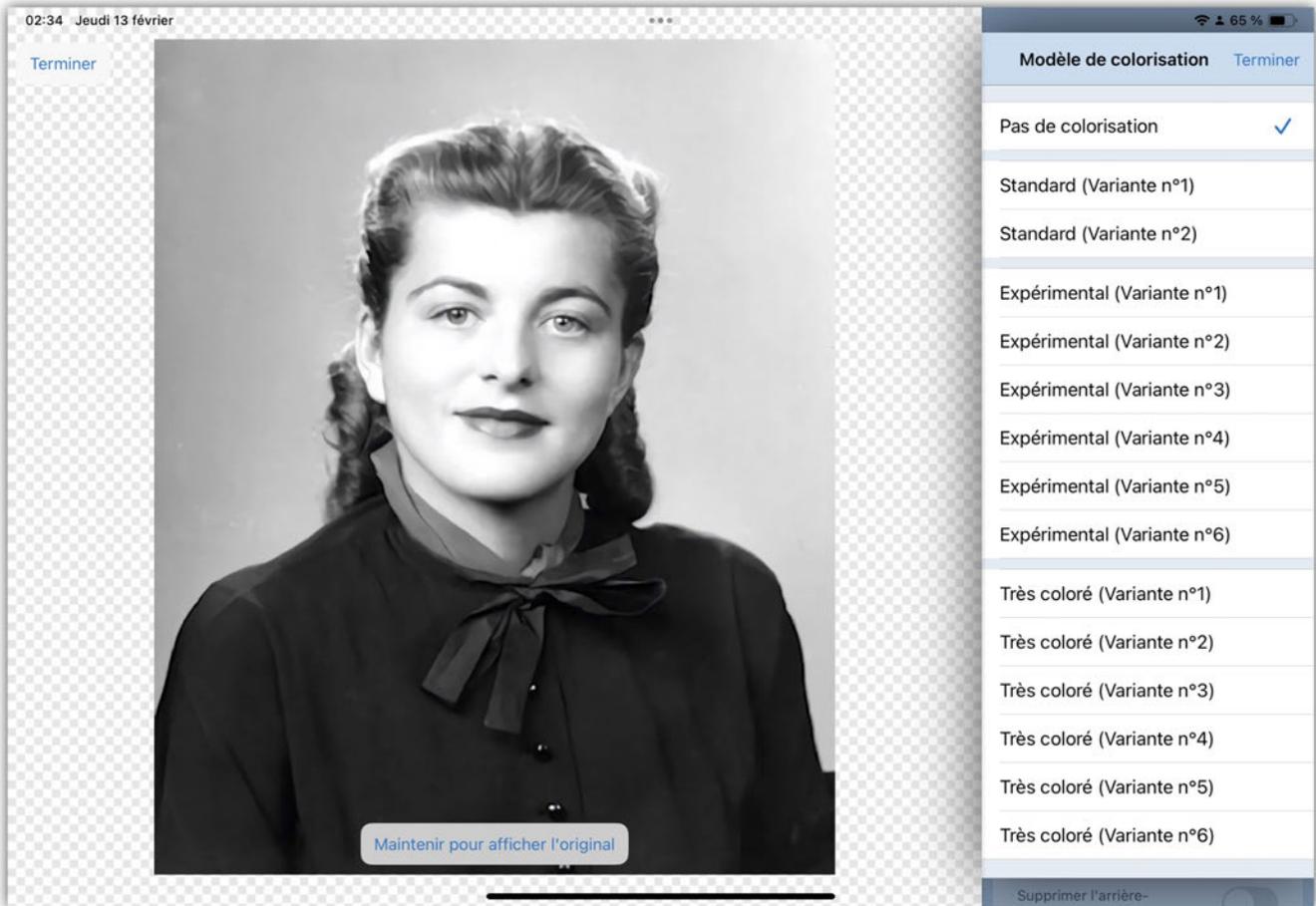
11.3.3. Colorisation par l'IA

La fonction "Coloriser" permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noir et blanc !

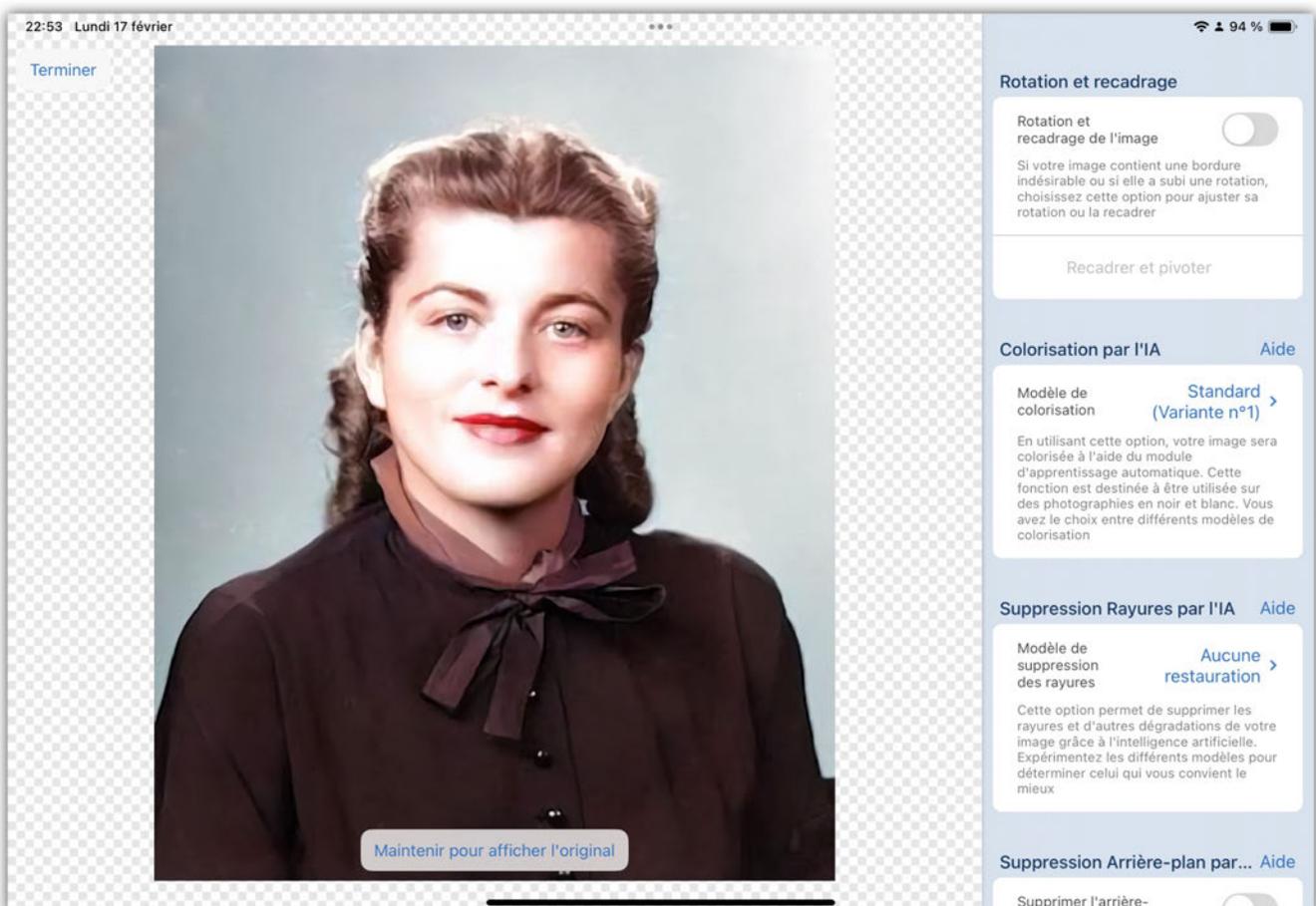
MobileFamilyTree propose différents modèles de colorisation.



Choisissez-en un dans la liste pour commencer la colorisation :



Expérimentez avec différents modèles jusqu'à ce que vous obteniez le résultat qui vous convient :





La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée sur le serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

Questions et réponses sur la colorisation

*Quels sont les types de photos qui offrent le meilleur rendu ? Vous obtiendrez les colorisations les plus spectaculaires, s'il n'y a pas plus de dix personnes sur les photos et s'il y a des plantes ou du ciel. En revanche, si vous avez un nombre de personnes sur la photo, il se peut que certains visages ou bras restent gris.

*Les couleurs sont-elles simplement devinées ? Non, l'algorithme a été entraîné sur 100.000 photos pour "apprendre" à coloriser les objets et les personnes. Ainsi, l'herbe est verte, le ciel est bleu, les visages et les parties du corps sont de couleur chair - ces correspondances peuvent être établies avec une grande fiabilité. En revanche, les photos en noir et blanc ne permettent pas de savoir si la robe de grand-mère Elisa était rouge foncé ou violette. Ces informations sont tout simplement perdues sur les photos en noir et blanc.

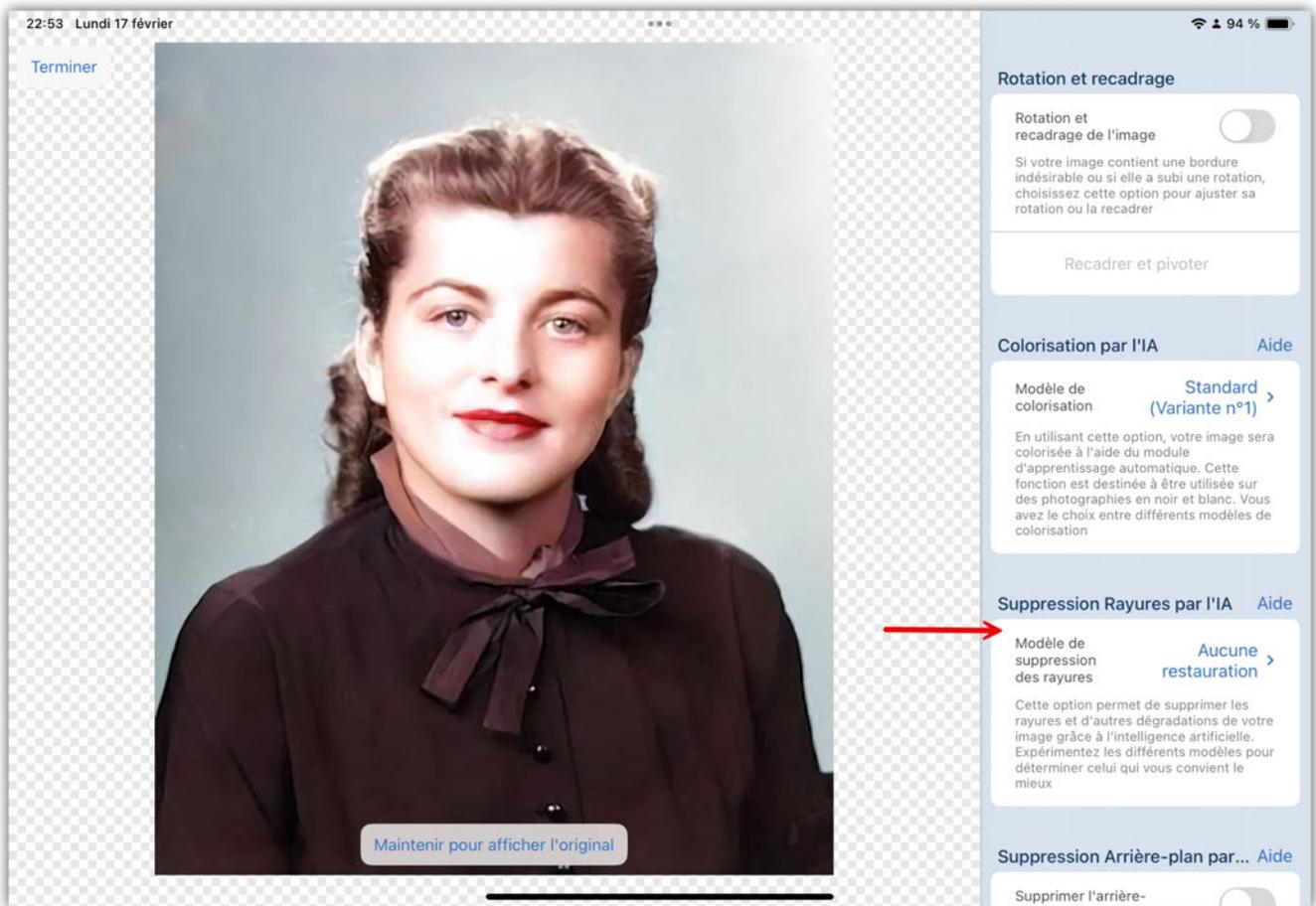
*La robe de ma grand-mère était rouge foncé et non pas violette ! L'algorithme peut savoir beaucoup de choses, mais pas tout. La fonction de colorisation ne connaît pas la garde-robe de vos ancêtres, même si elle a connaissance des couleurs typiques. L'algorithme colorisera également de manière appropriée le pantalon de sport ou le jean de couleur claire.

*Dois-je contacter le support si une couleur n'est pas correcte ? Cela ne vous aidera malheureusement pas, car l'"apprentissage" de l'algorithme est terminé. L'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique fonctionnent de manière totalement différente de celui d'un cerveau humain. Il n'est plus possible de corriger les erreurs et l'algorithme n'est plus en mesure d'apprendre. Il faudrait recommencer tout le processus d'apprentissage, ce qui entraînerait d'autres effets indésirables. C'est pourquoi il serait vain de nous envoyer des résultats de colorisation erronés.

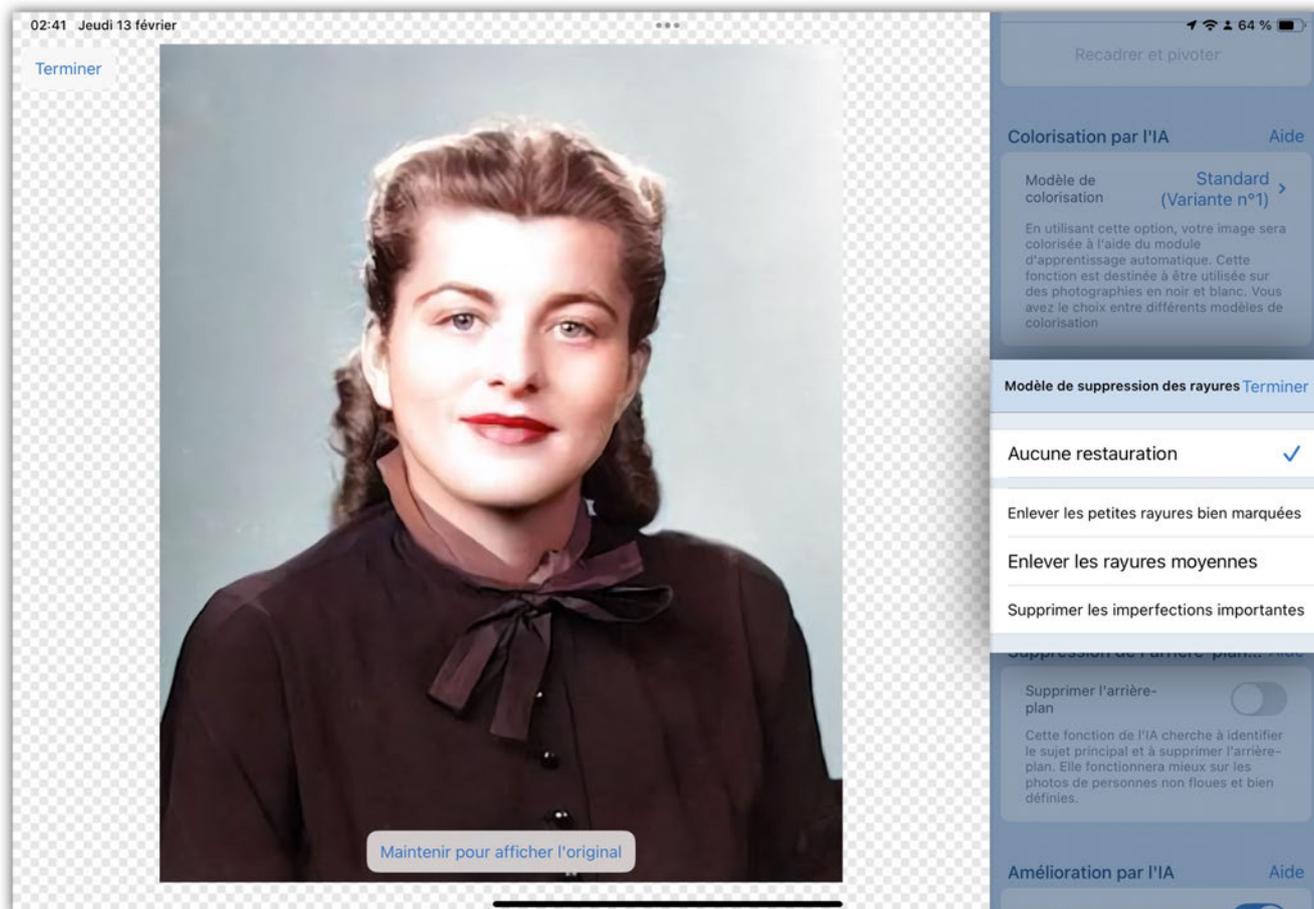
*Pourquoi les photos en noir et blanc doivent-elles être transférées sur le serveur de Synium ? La réponse est très simple : aucun produit Apple ne dispose de suffisamment de mémoire graphique pour effectuer ces opérations extrêmement complexes. Le plus haut niveau de protection est néanmoins garanti sur vos données : Vos données ne sont pas conservées et nous n'avons aucun moyen de connaître l'identité des utilisateurs.

11.3.4. Suppression des rayures par l'IA

Grâce à cette fonction et à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez supprimer les rayures et d'autres imperfections sur l'image. Comme pour la colorisation, vous avez le choix entre différents modèles :

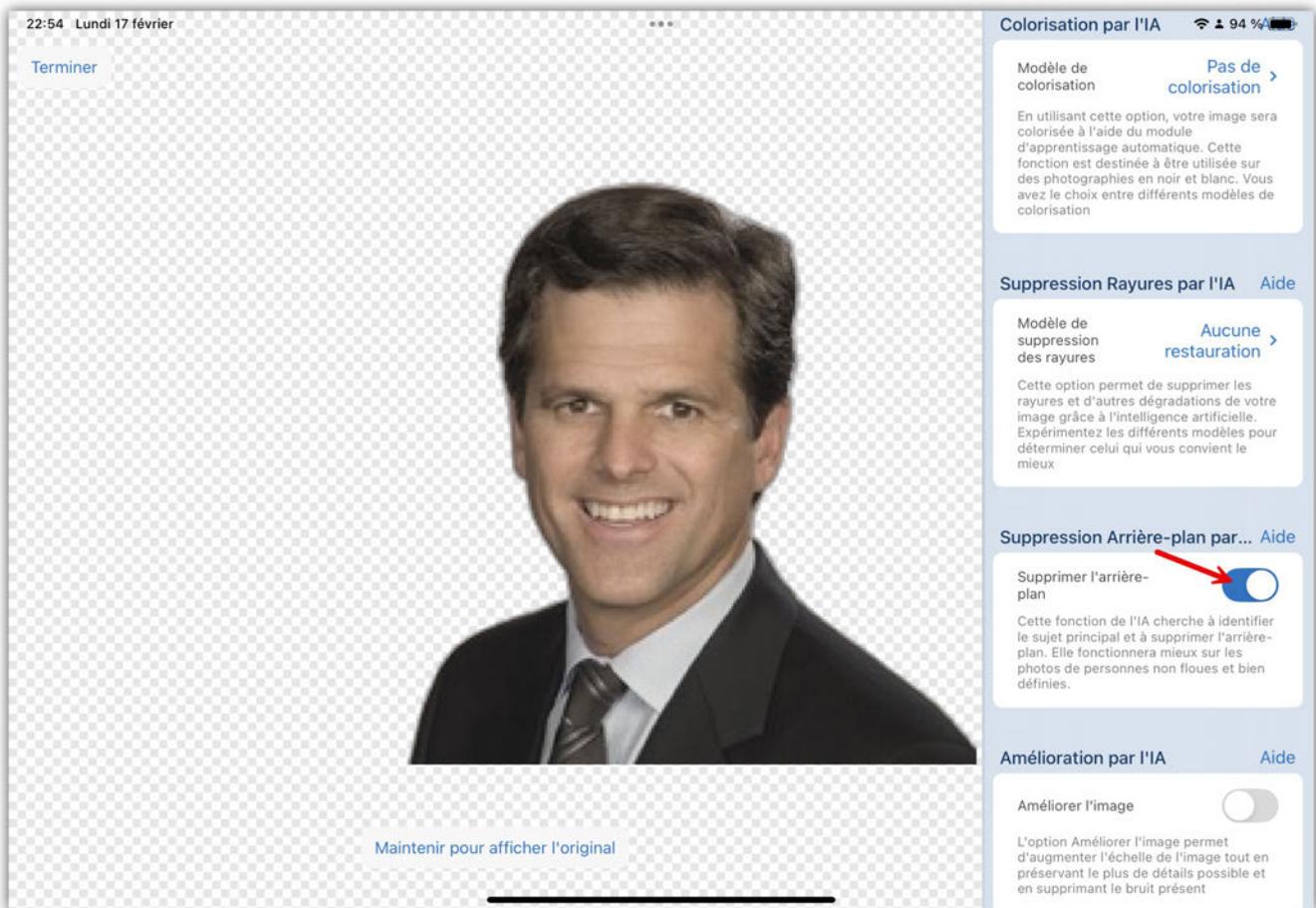


Testez les différents modèles puis choisissez le résultat qui vous convient le mieux :



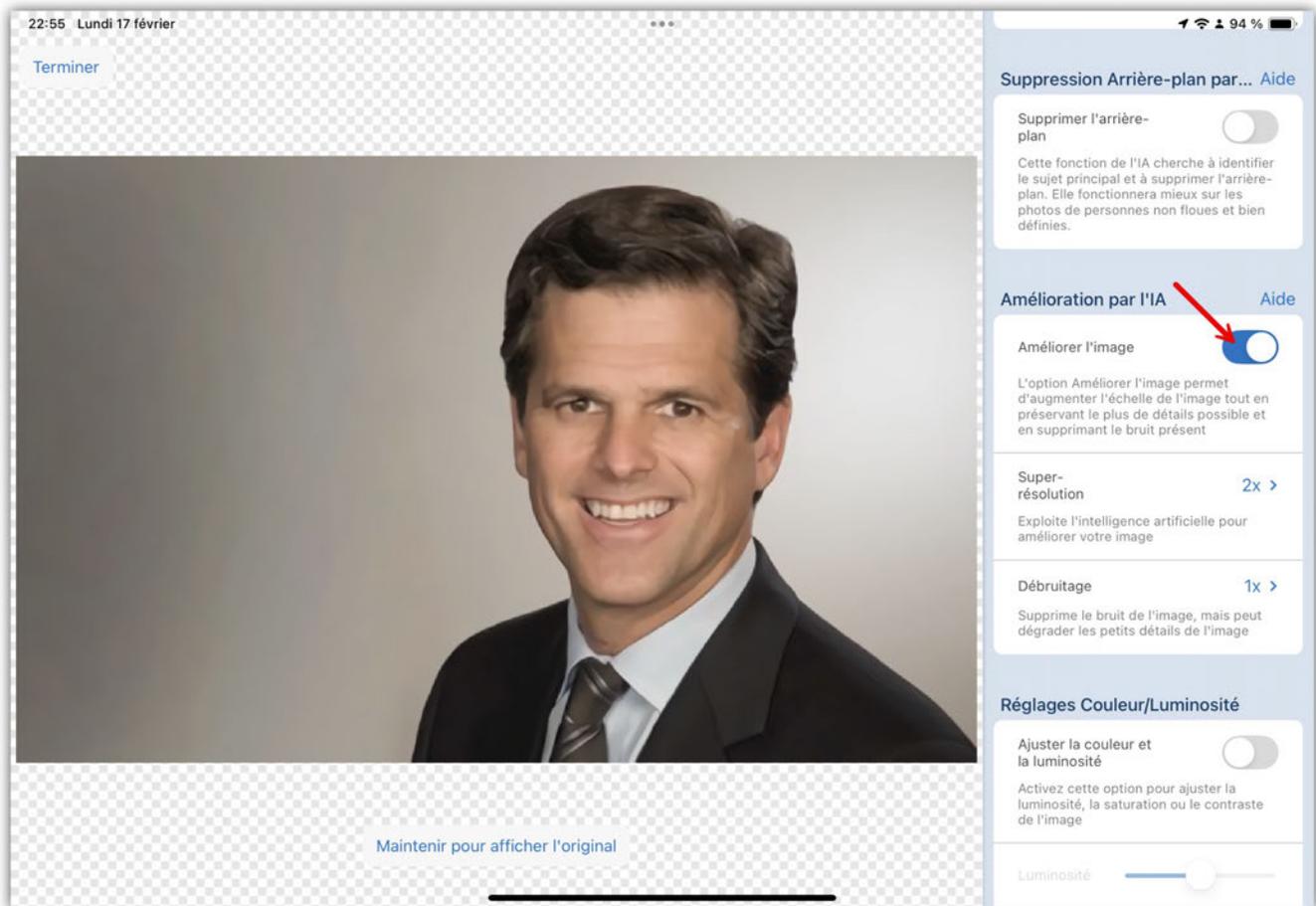
11.3.5. Suppression de l'arrière-plan par l'IA

Ici, l'IA tente d'identifier la personne au premier plan et de supprimer complètement l'arrière-plan. Activez le bouton "Supprimer l'arrière-plan" pour le supprimer :



11.3.6. Amélioration par l'IA

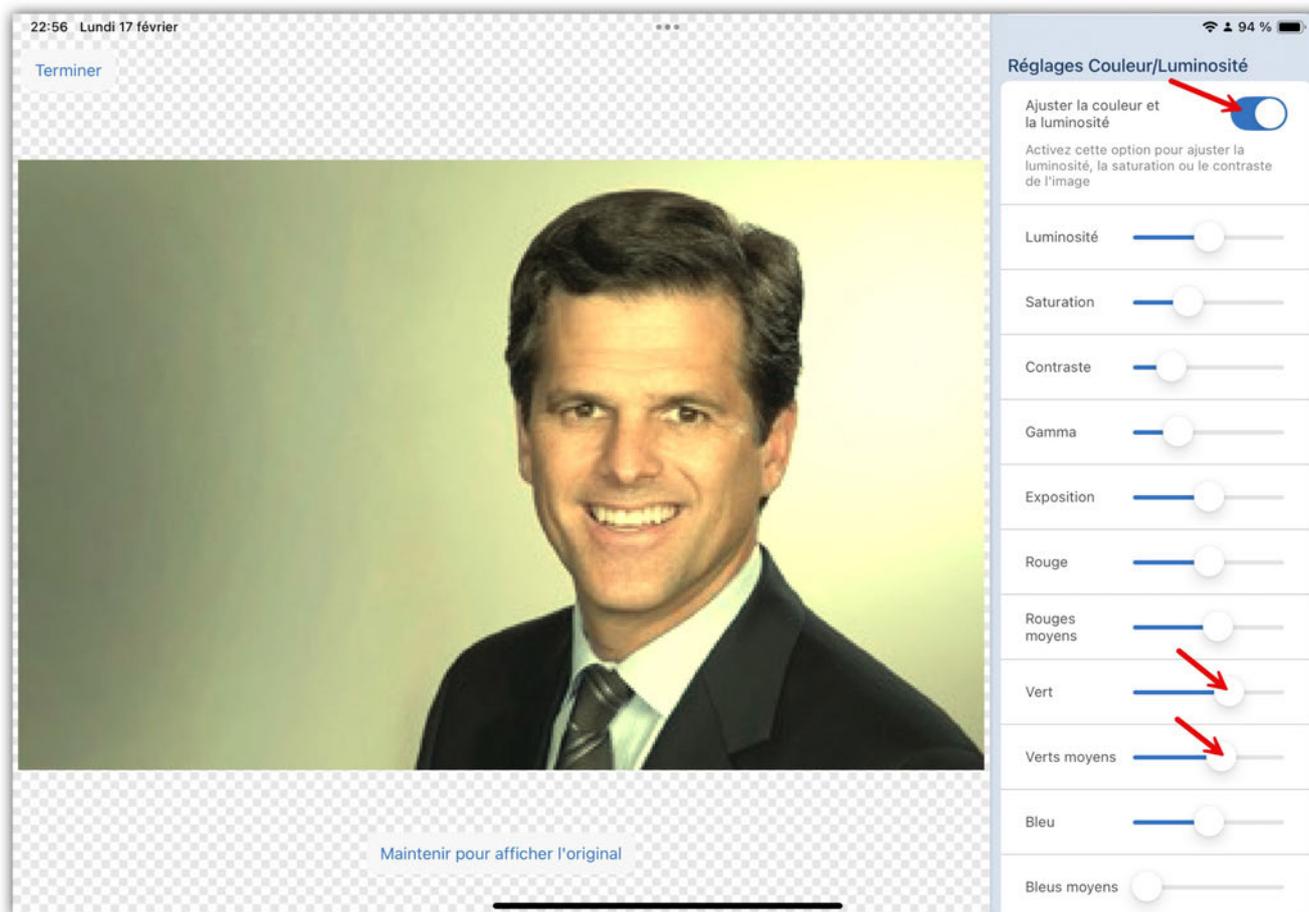
La fonction "Améliorer l'image" permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts (bruit d'image/statique).



Activez le bouton. MobileFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale.

11.3.7. Réglage de la couleur & de la luminosité

Cette option permet de modifier à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



Activez l'option "Ajuster Couleur/Luminosité" et modifiez la valeur des composantes de l'image à l'aide des curseurs.

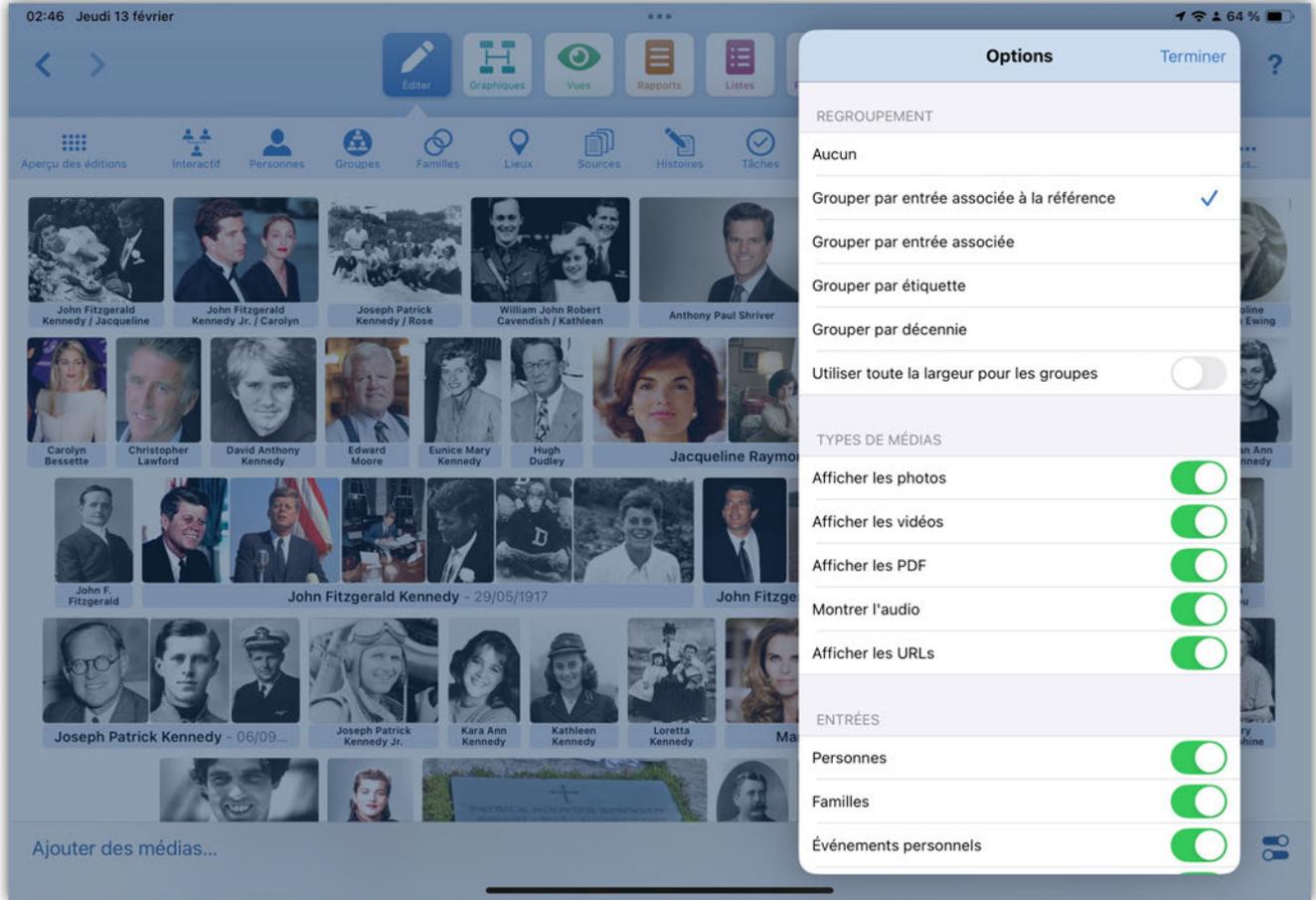
Lorsque vous avez terminé votre modification, cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives"). Pour revenir sur une correction/modification décochez la fonction de traitement afin de l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

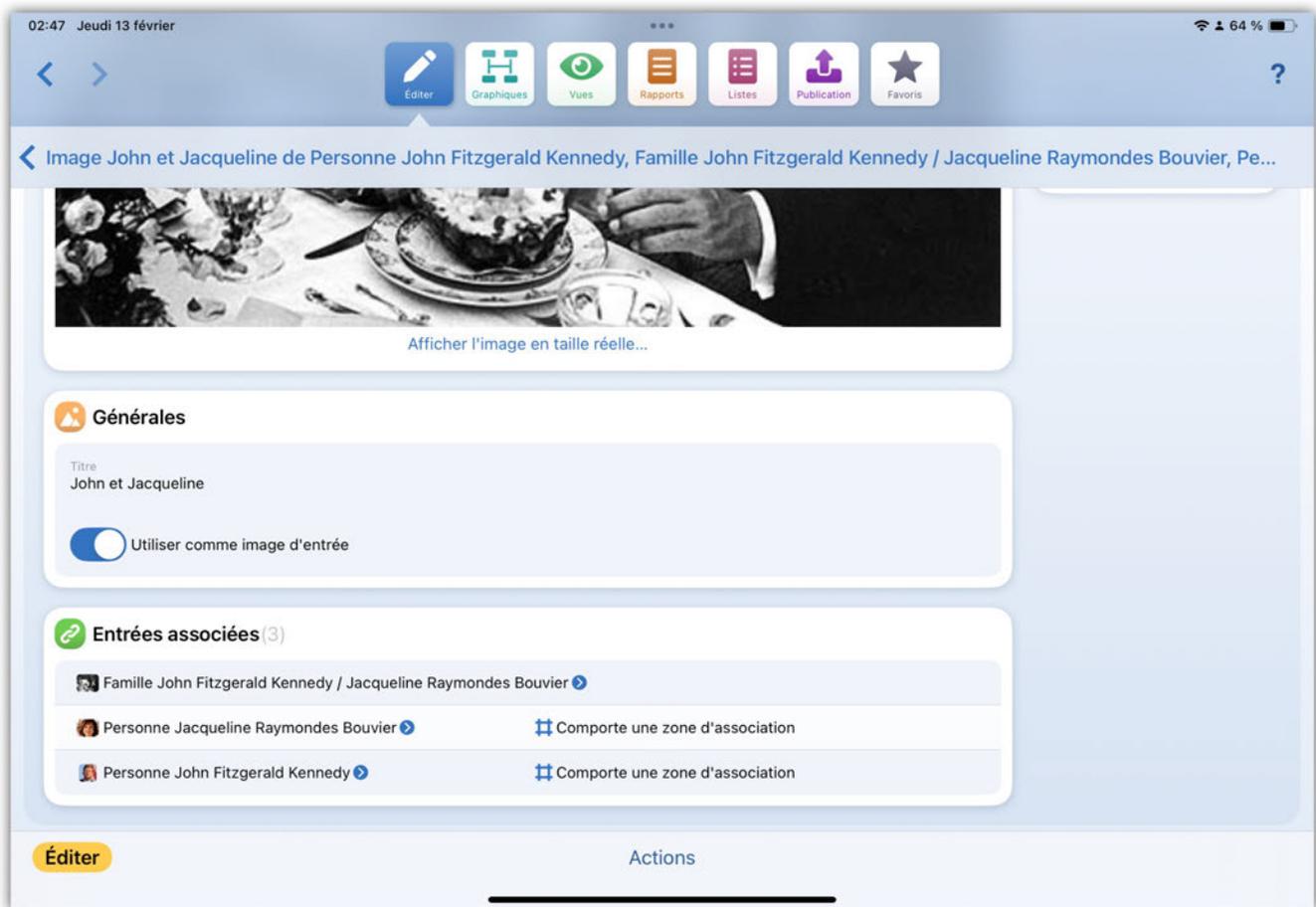
11.4. Regroupement et style des médias

Appuyez sur l'icône de paramétrage en bas à droite. Déterminez ensuite la manière dont les médias doivent être regroupés dans l'aperçu. Vous pouvez également définir les types de médias et d'entrées à afficher, ainsi que la taille de l'aperçu, l'ordre de tri et la couleur. Appuyez sur "Terminer" pour terminer les réglages :

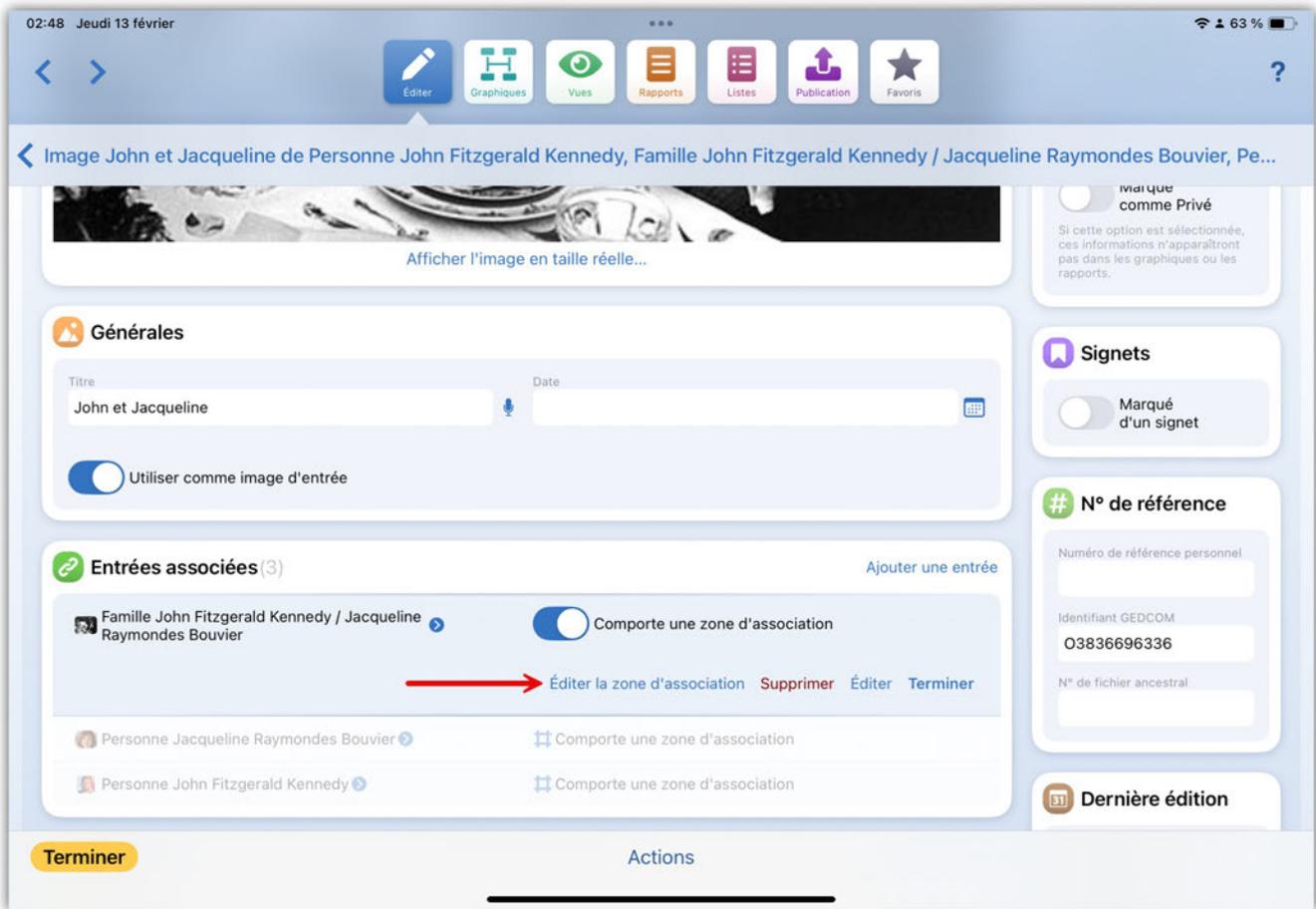


11.5. Attribuer des références à une photo

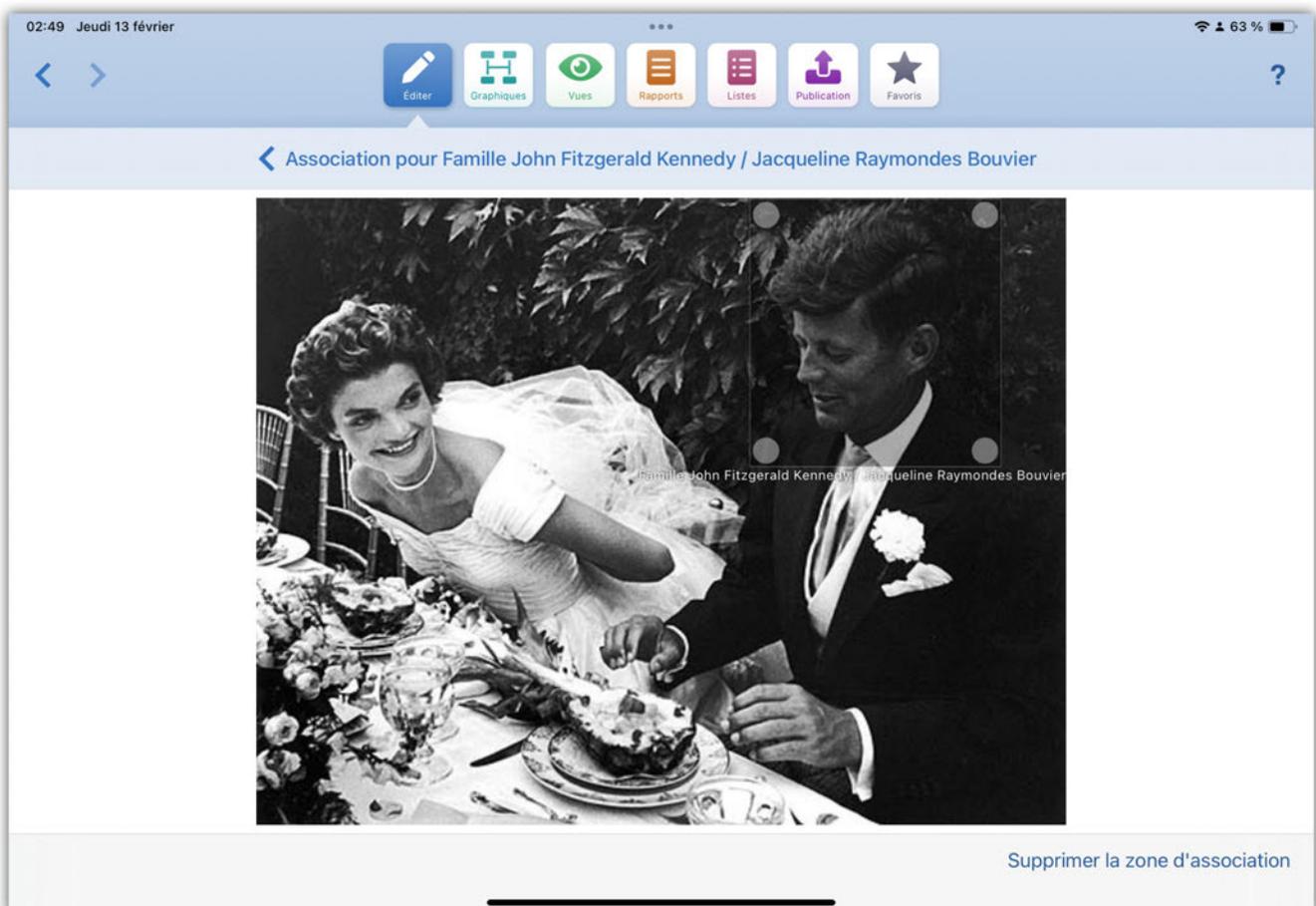
Dans MobileFamilyTree, vous pouvez associer plusieurs personnes à une photo, mais aussi des événements, des sources et des faits. Sélectionnez la photo souhaitée et touchez le bouton "Éditer" en bas à gauche.



Appuyez sur une entrée dans la rubrique "Entrées associées", activez l'option « Comporte une zone d'association », puis sélectionnez "Éditer la zone d'association". Le média s'ouvre :

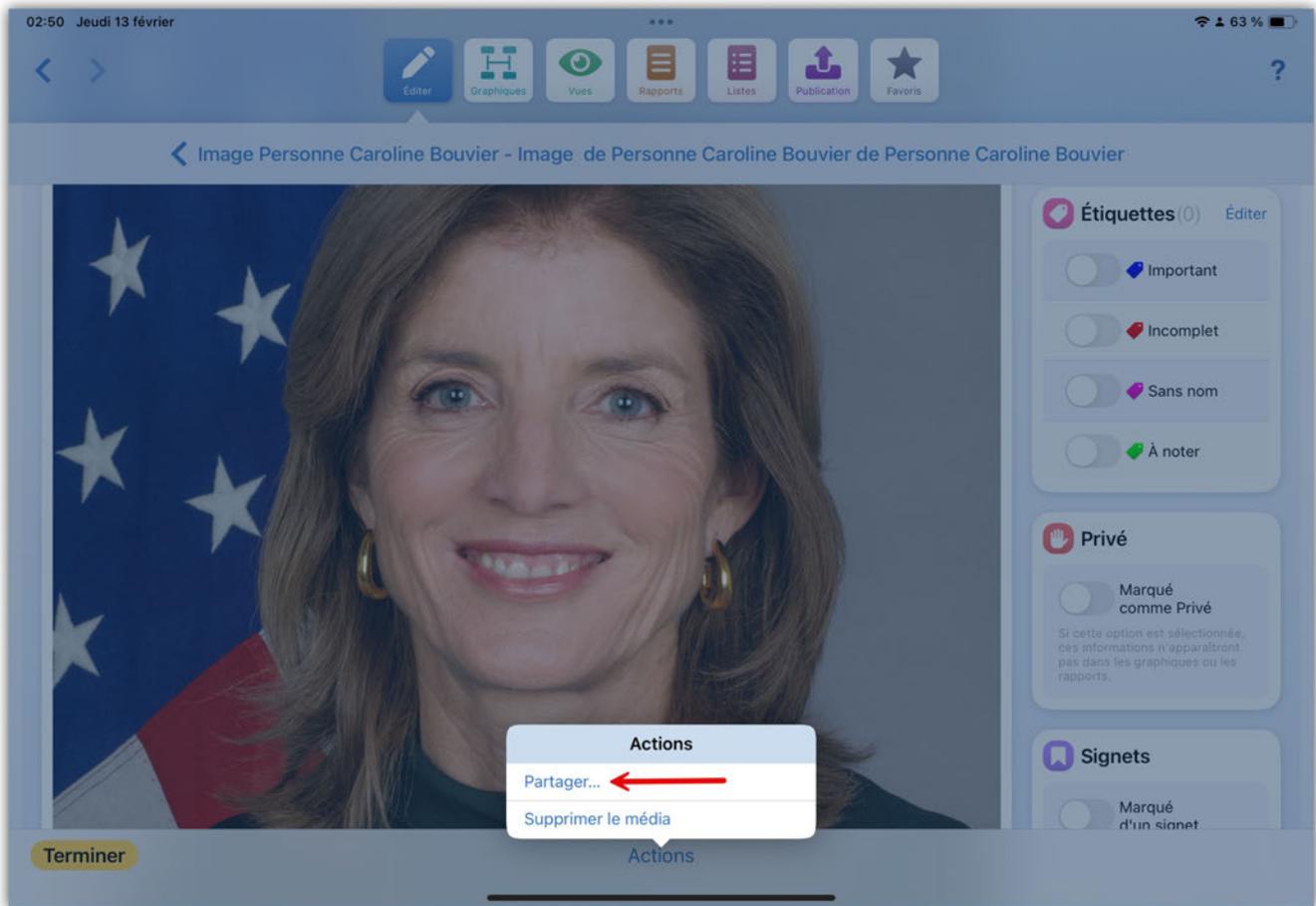


Vous pouvez maintenant définir la zone et modifier sa taille à votre guise à l'aide des "poignées".



11.6. Partager des médias avec d'autres

Pour partager une image ou un document avec des tiers, tels que des parents ou des amis, ouvrez le média souhaité d'un simple effleurement. Appuyez ensuite sur "Actions" et sélectionnez "Partager" :



La boîte de dialogue "Partager" d'iOS, que vous connaissez probablement déjà, s'affiche avec toutes les possibilités qu'elle offre sur un iPhone ou un iPad.



12. Intégration de FamilySearch

12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : <https://www.familysearch.org>.

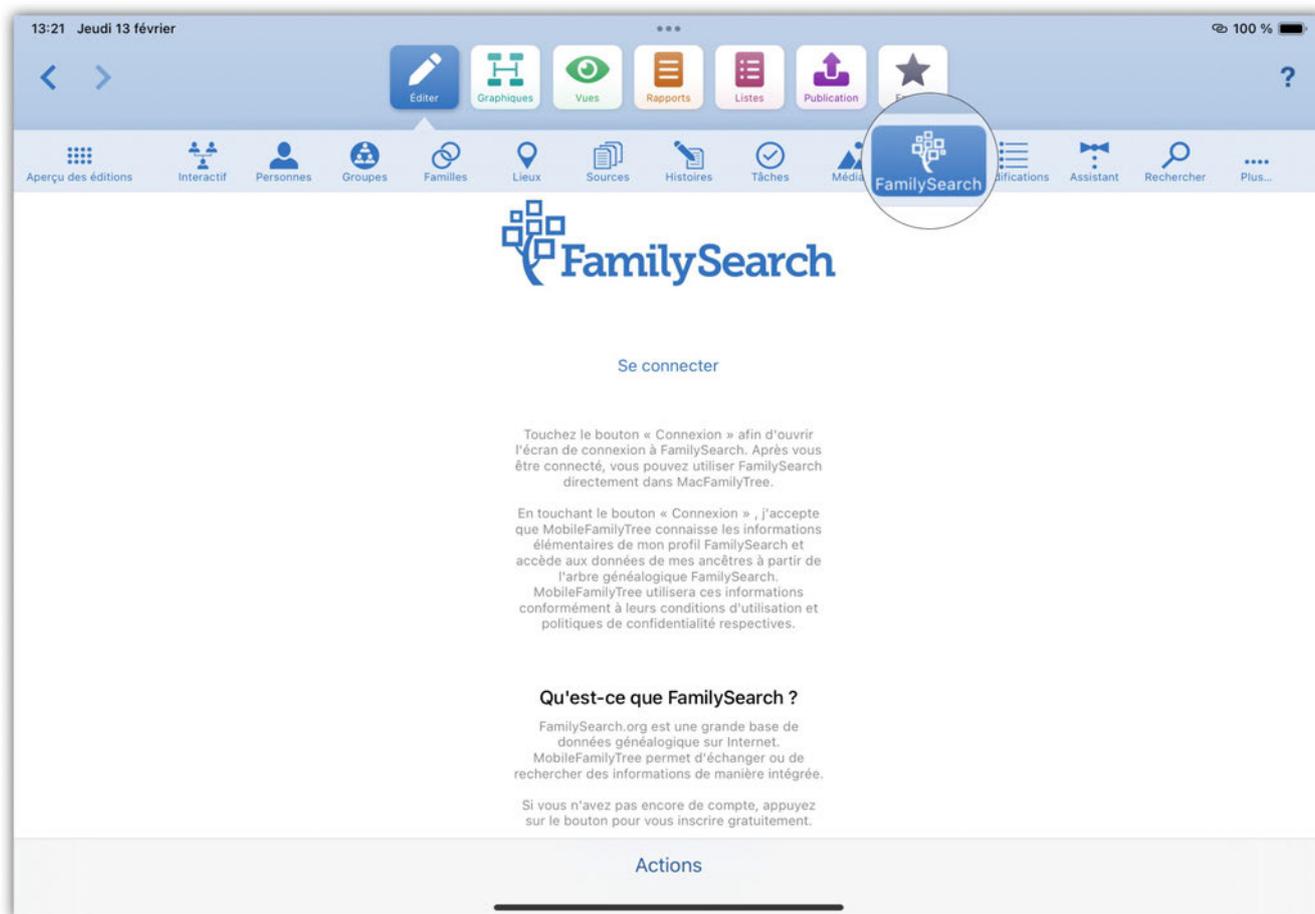
Veillez noter que MobileFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MobileFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

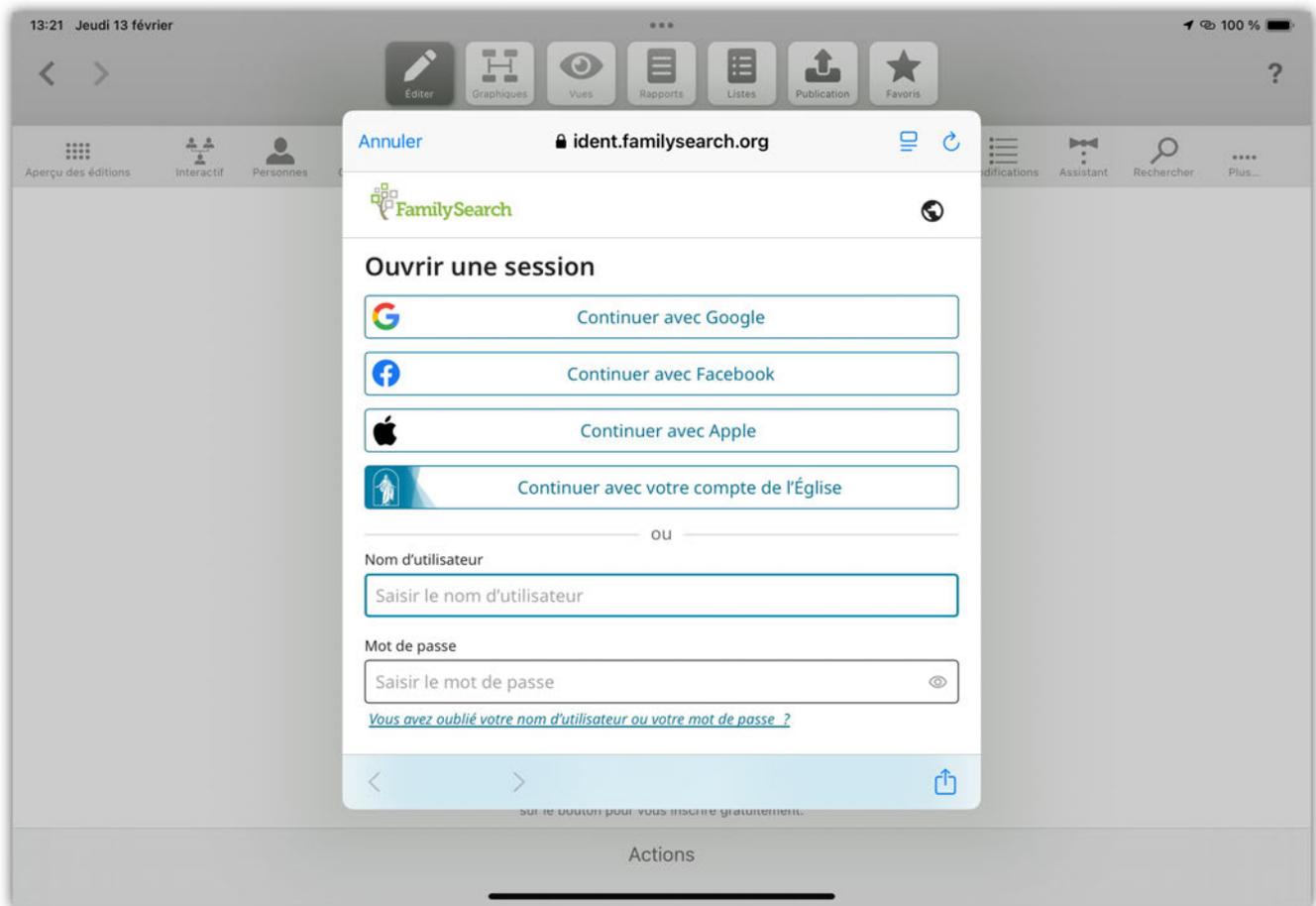
12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

12.2.1. Connexion à FamilySearch

Allez dans "Édition" et appuyez sur "FamilySearch" dans la barre de fonction :



Une fois que vous avez appuyé sur "Se connecter" », la fenêtre de connexion de FamilySearch s'ouvre :



Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre appareil. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

12.2.2. Recherche automatique de correspondances

Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débiter automatiquement et les résultats vont être listés.



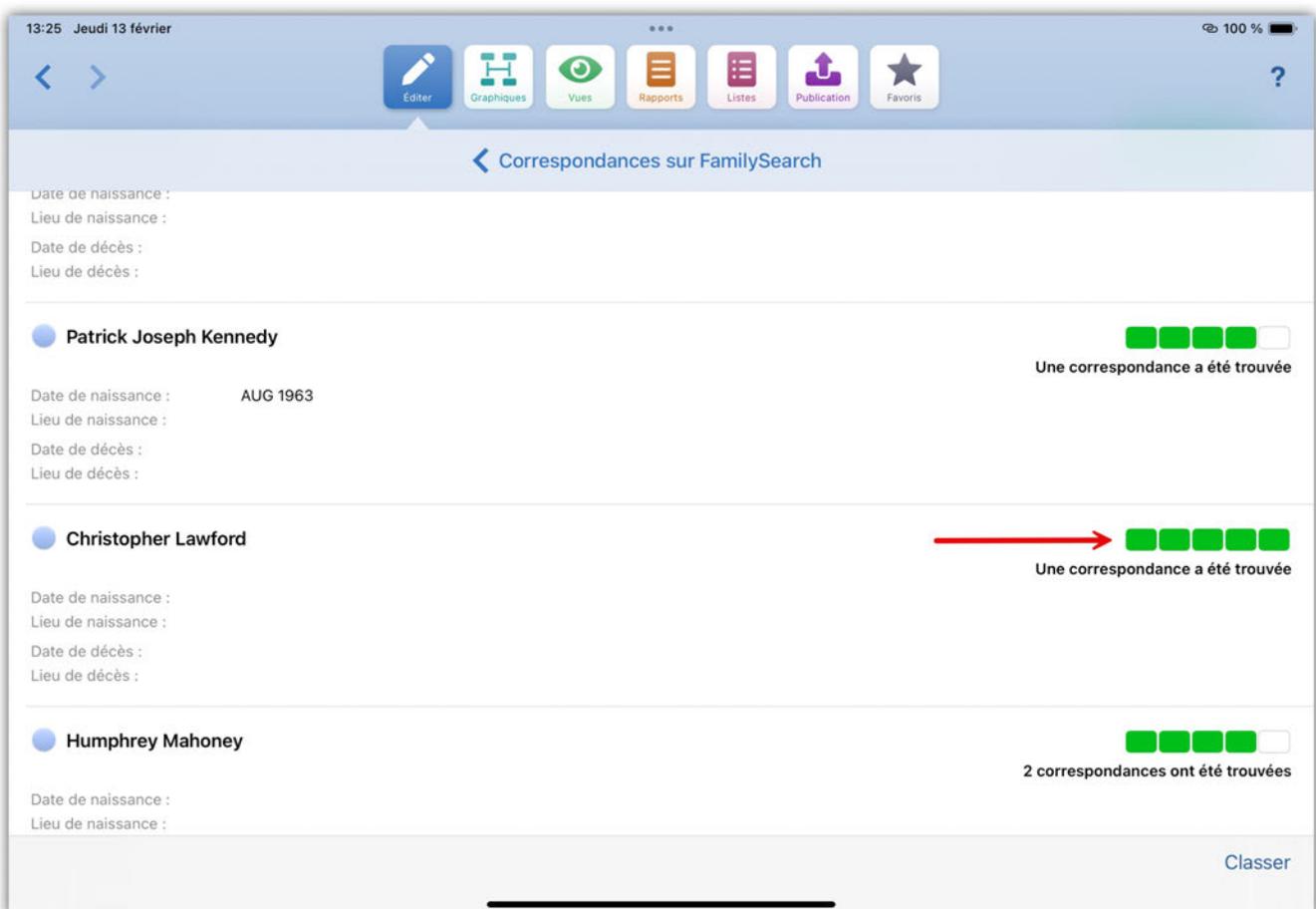
Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Appuyez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

12.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Appuyez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.

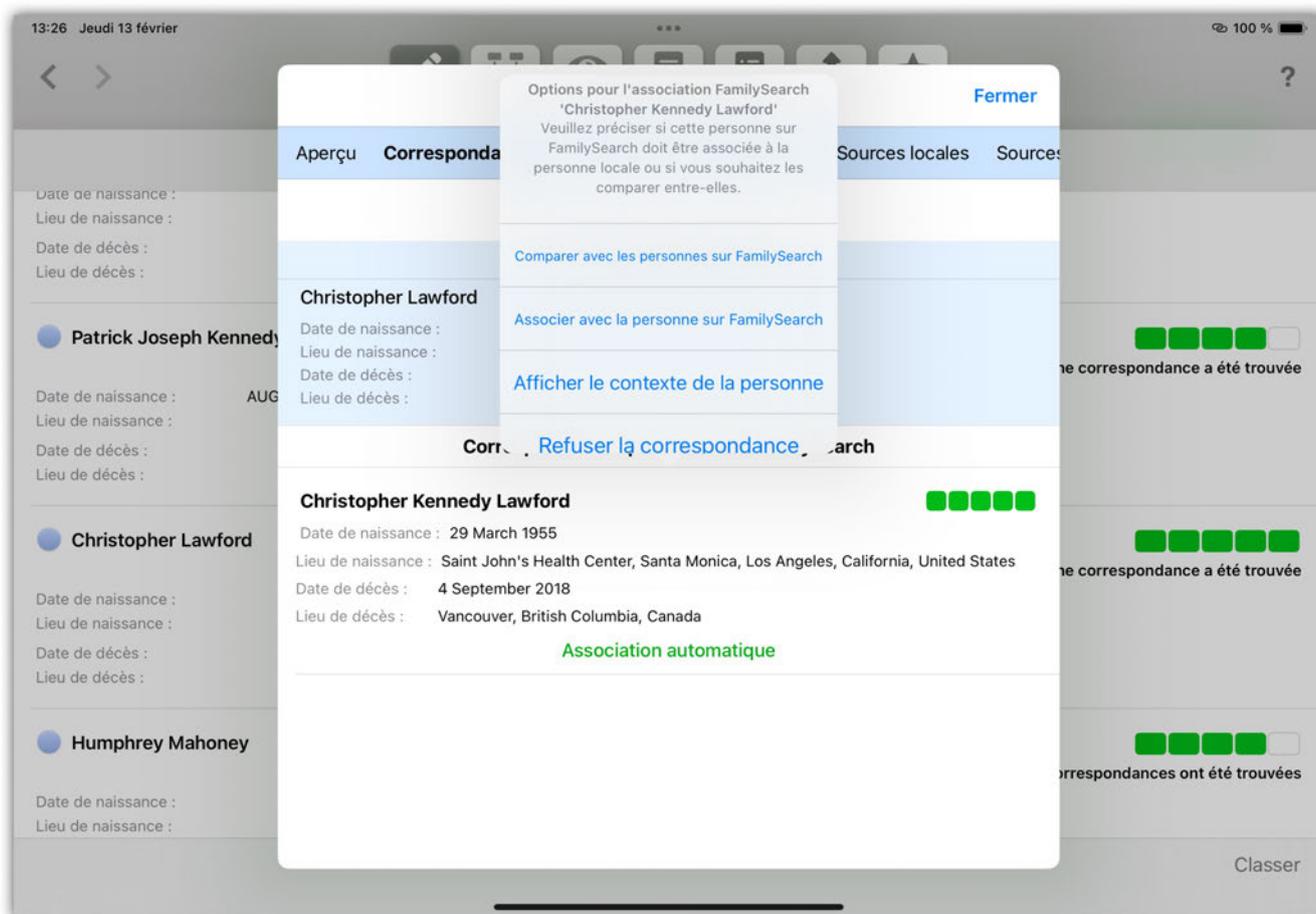


L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

Appuyez sur l'entrée de la personne afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

12.2.4. Interpréter et associer les correspondances

Appuyez sur l'une des personnes affichées pour voir la liste des correspondances potentielles sur FamilySearch.



Appuyez sur une correspondance pour choisir l'une des options suivantes:

Comparer avec les personnes sur FamilySearch :

Compare les informations d'une personne dans MobileFamilyTree avec les informations correspondantes sur FamilySearch.

Associer avec la personne sur FamilySearch :

L'entrée sera directement associée à la personne sélectionnée sur FamilySearch avec la personne dans MobileFamilyTree.

Afficher le contexte de la personne :

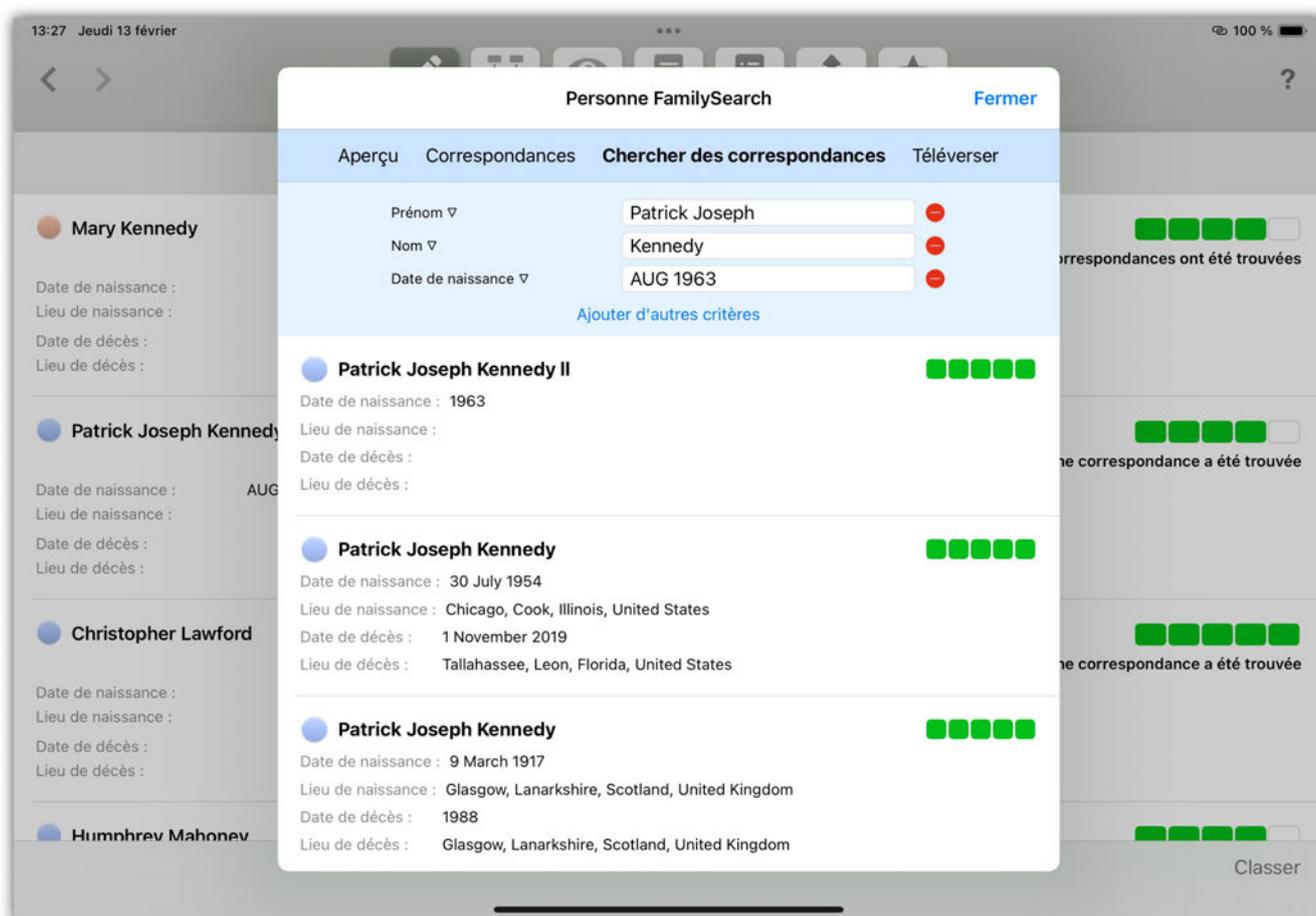
Affiche une vue d'ensemble de la famille de la personne dans le style de l'arbre interactif.

Refuser la correspondance :

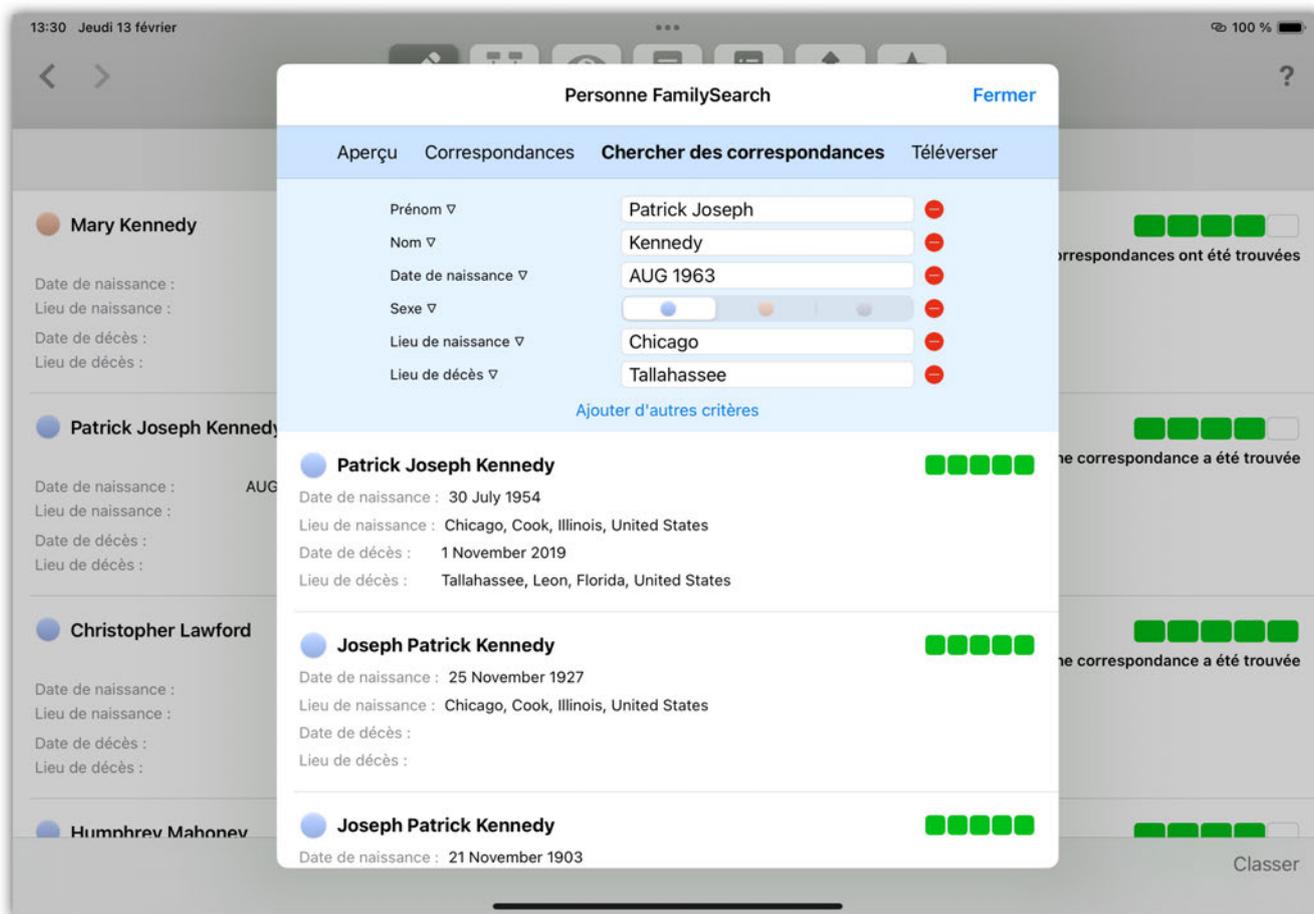
Rejeter une entrée et masquer son affichage.

12.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.



Appuyez sur "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.



Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

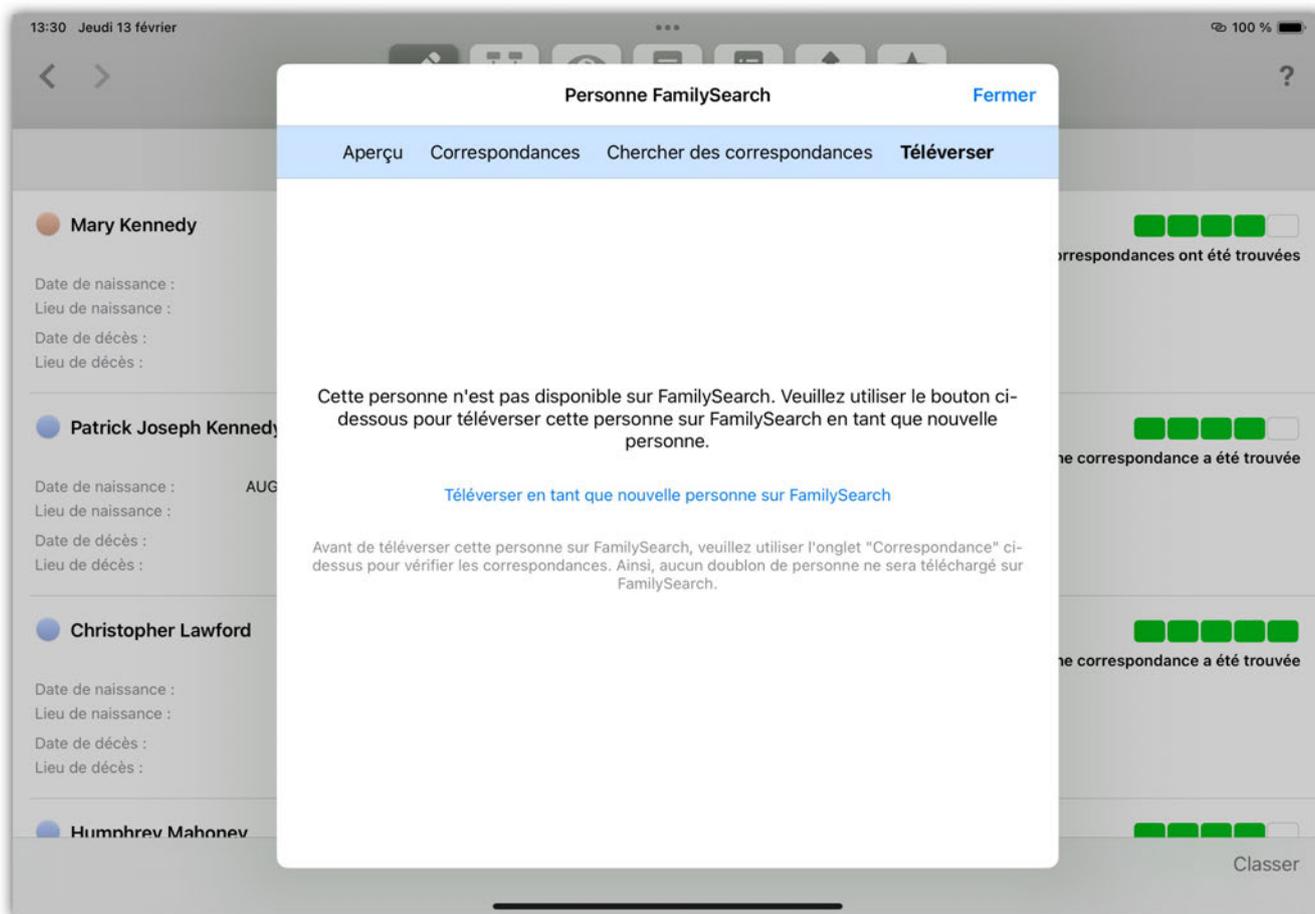
Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Tous les champs que vous souhaitez supprimer peuvent l'être en cliquant sur le symbole "-".

12.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.



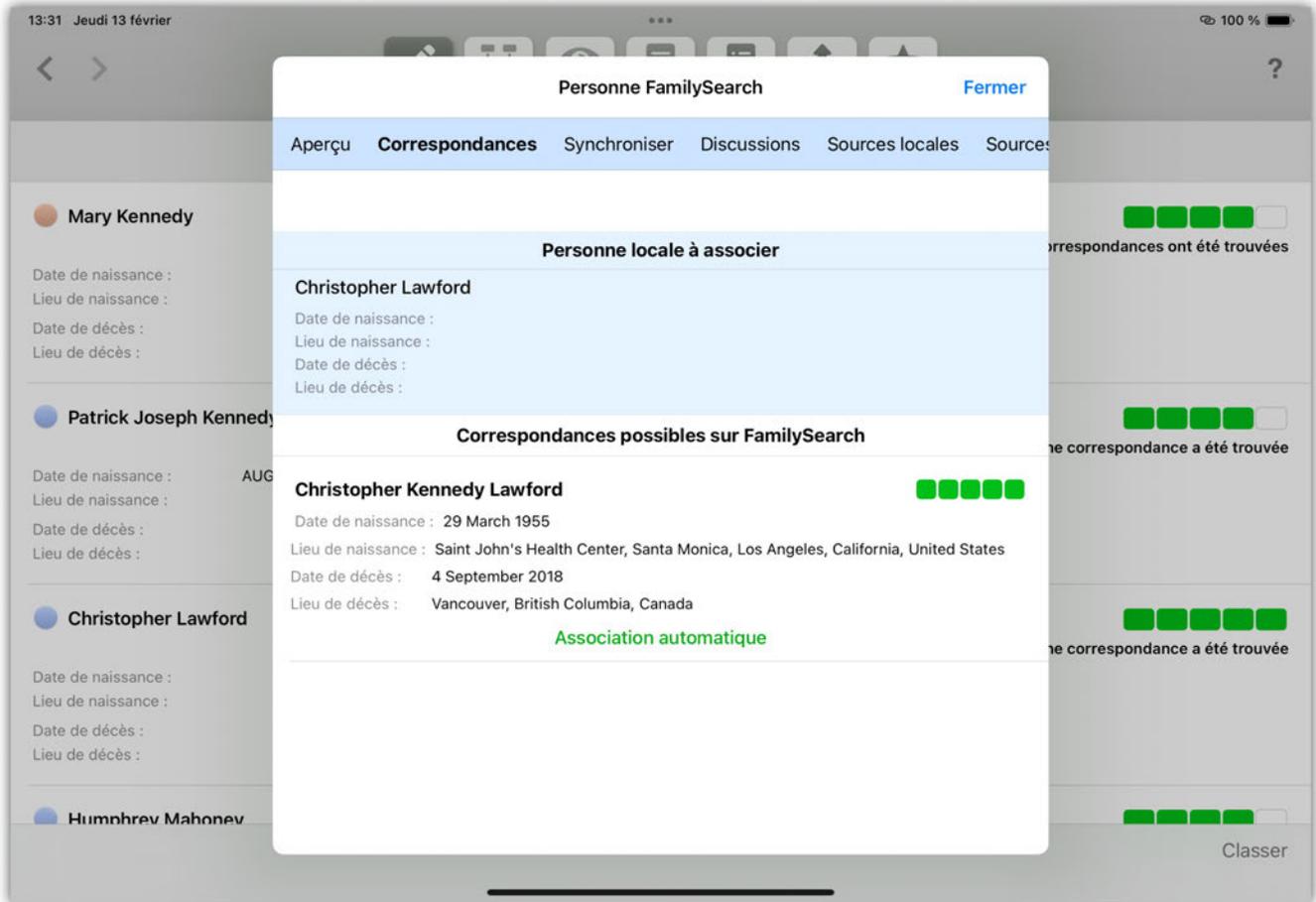
Appuyez sur "Téléverser" → "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".



Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

12.2.7. Passer en revue les associations automatiques

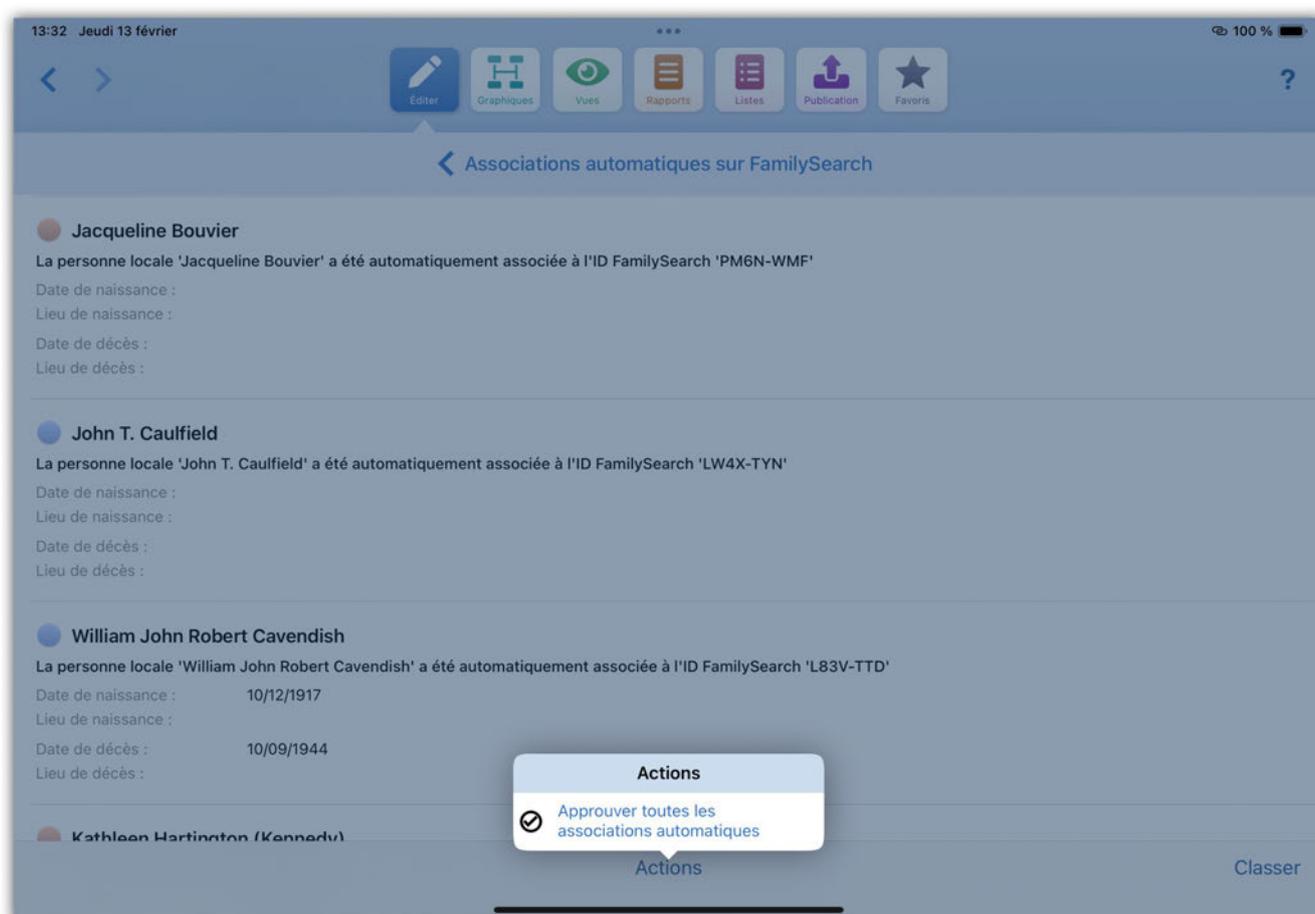
Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.



Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".

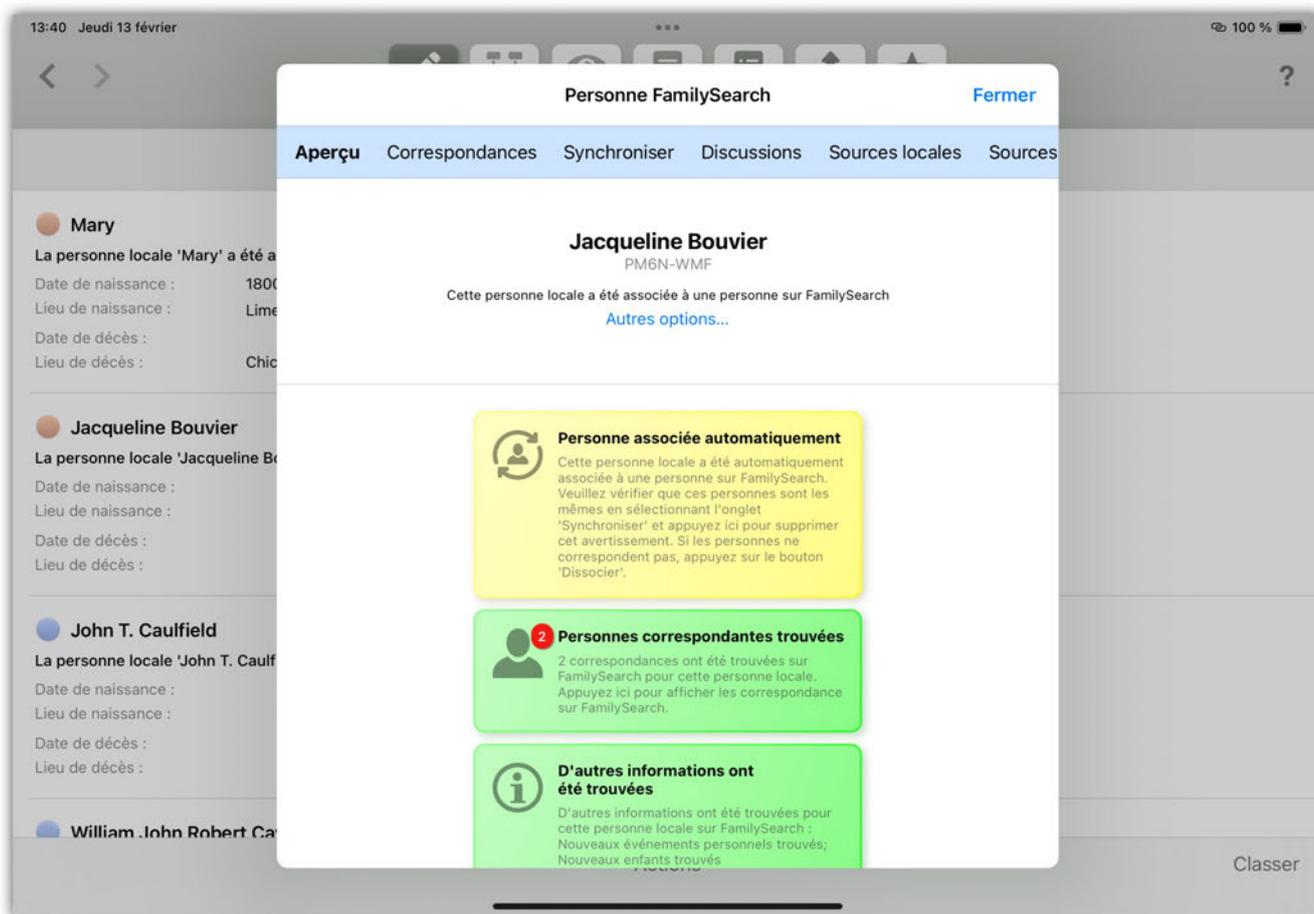


Appuyez sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, appuyez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

Appuyez sur l'entrée d'une personne pour afficher toutes les correspondances et approuvez-les manuellement.



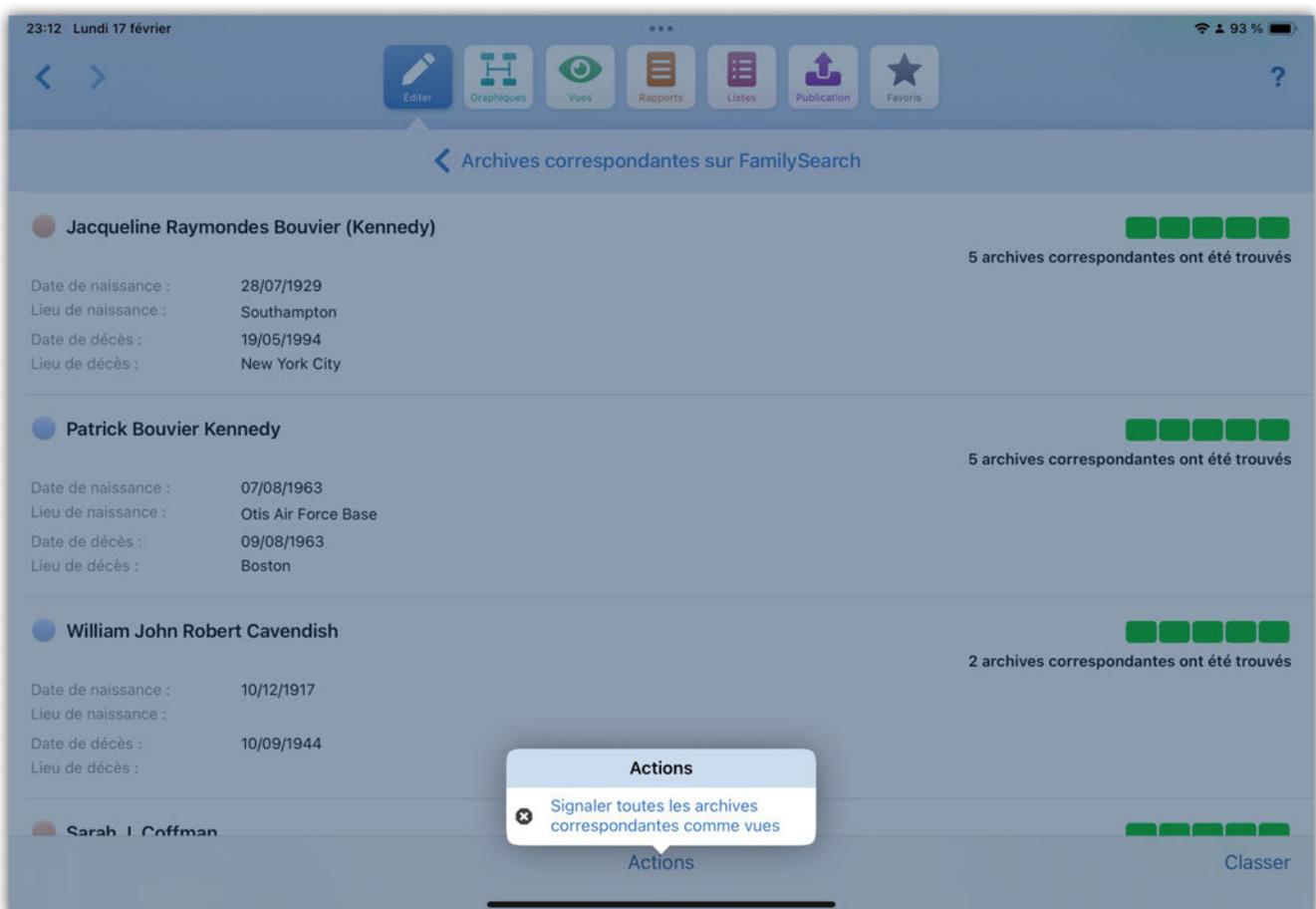
Pour approuver la correspondance, appuyez sur "Personne associée automatiquement". Pour annuler l'association, appuyez sur "Options supplémentaire".

12.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.

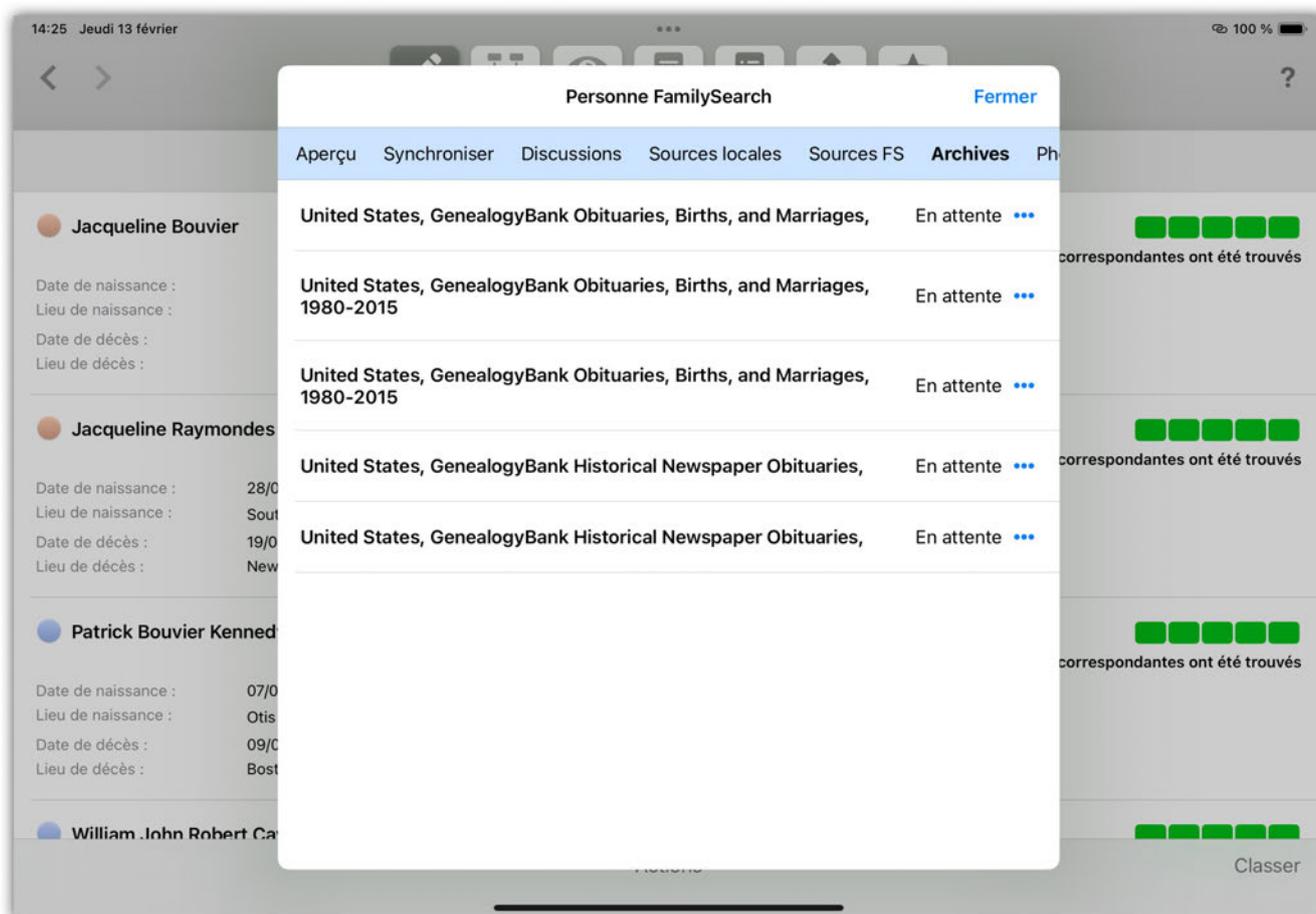


Appuyez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.

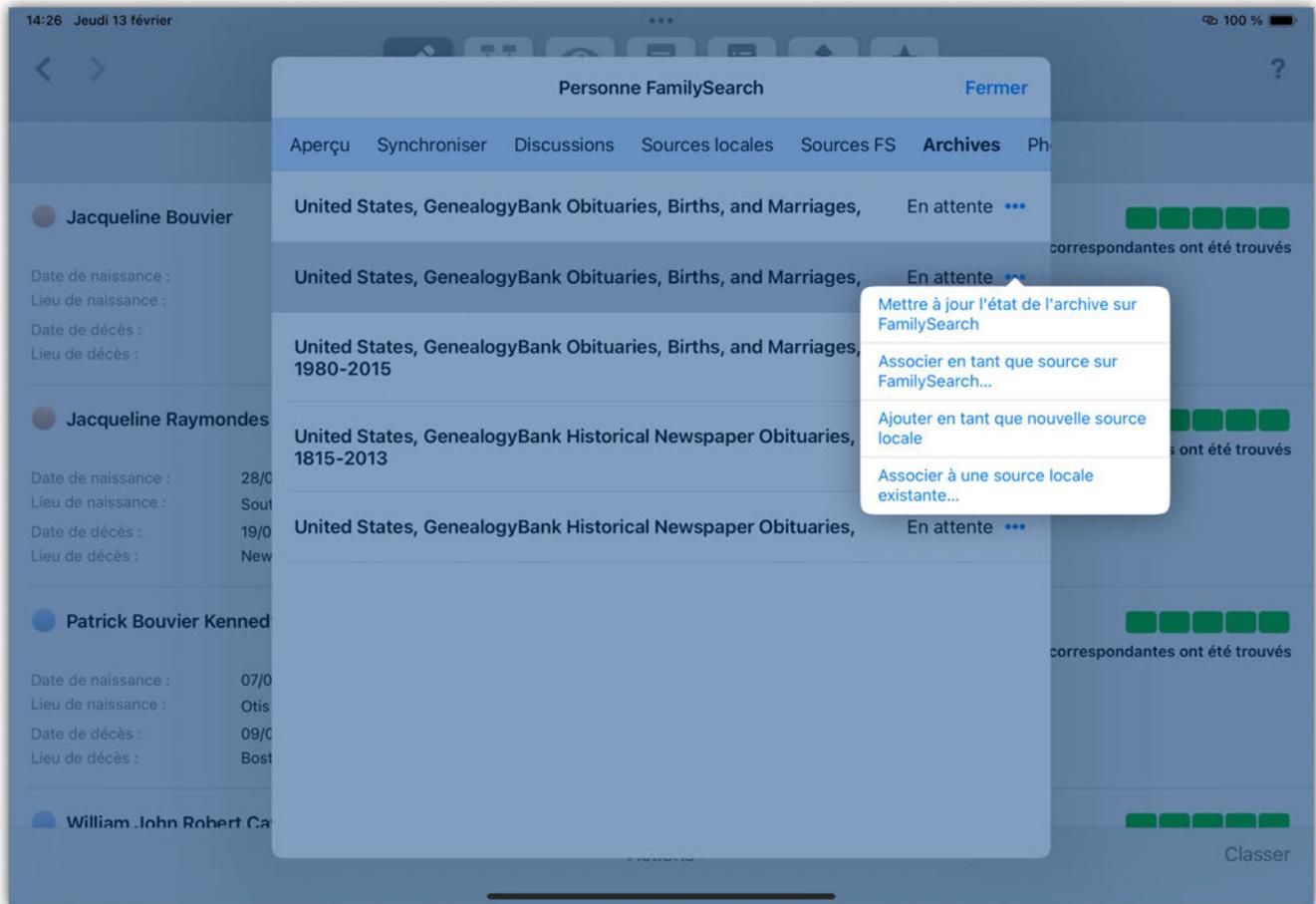


Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, appuyez sur "Signaler toutes les archives correspondantes comme vues".

Appuyez sur l'entrée de la personne dont les archives correspondantes ont été trouvées.



Ici, vous pouvez visualiser tous les enregistrements relatifs aux personnes et leur statut FamilySearch.



Appuyez sur le symbole comportant trois points pour choisir l'une des options suivantes:

Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch :

Demande un changement d'état.

Associer en tant que source sur FamilySearch :

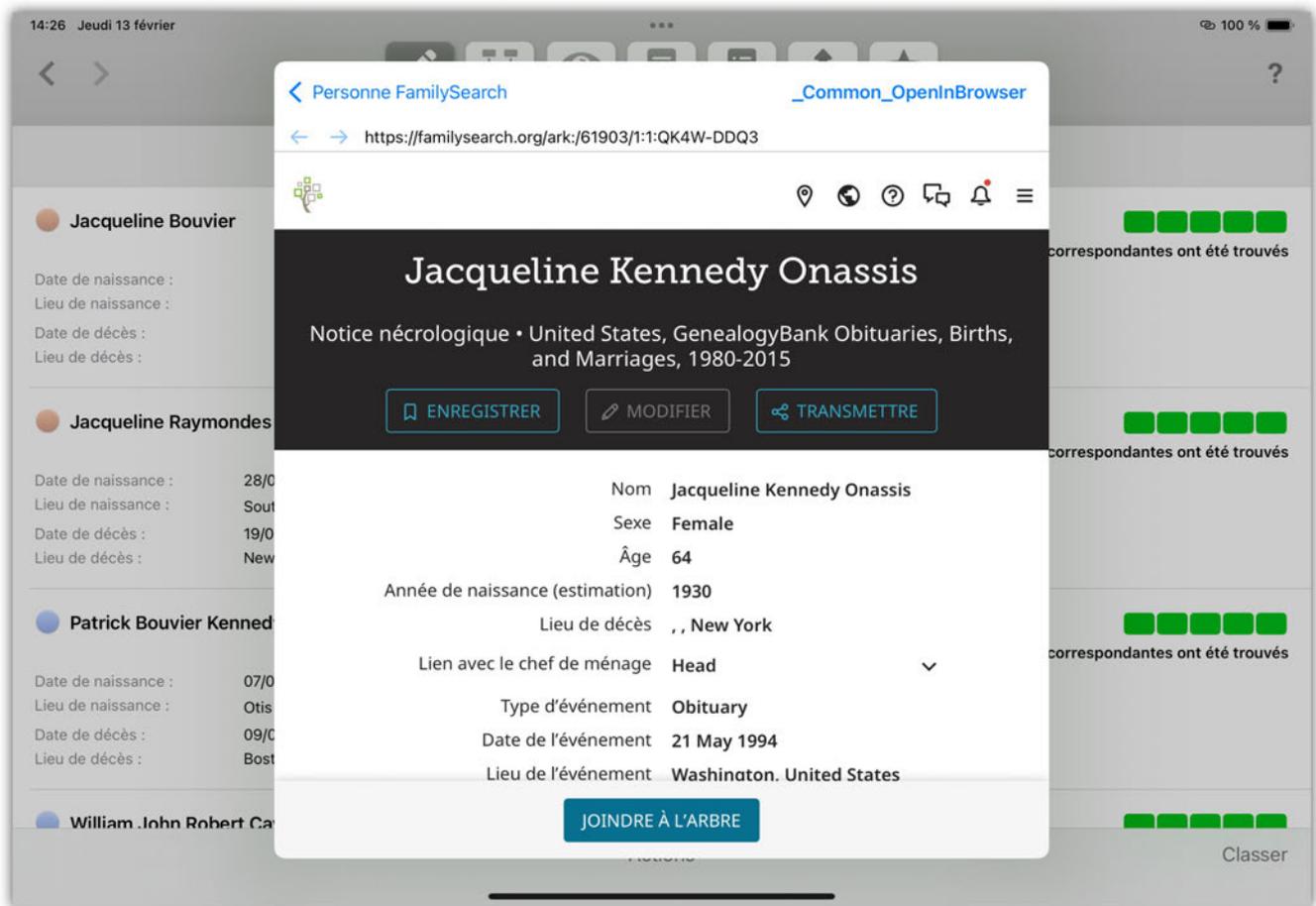
Ouvre l'archive dans une page internet de votre navigateur, où vous pourrez associer l'enregistrement à votre arbre FamilySearch.

Ajouter en tant que nouvelle source locale :

Ajoute l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source.

Associer à une source locale existante :

Ajoute l'archive à une source déjà existante dans votre arbre.



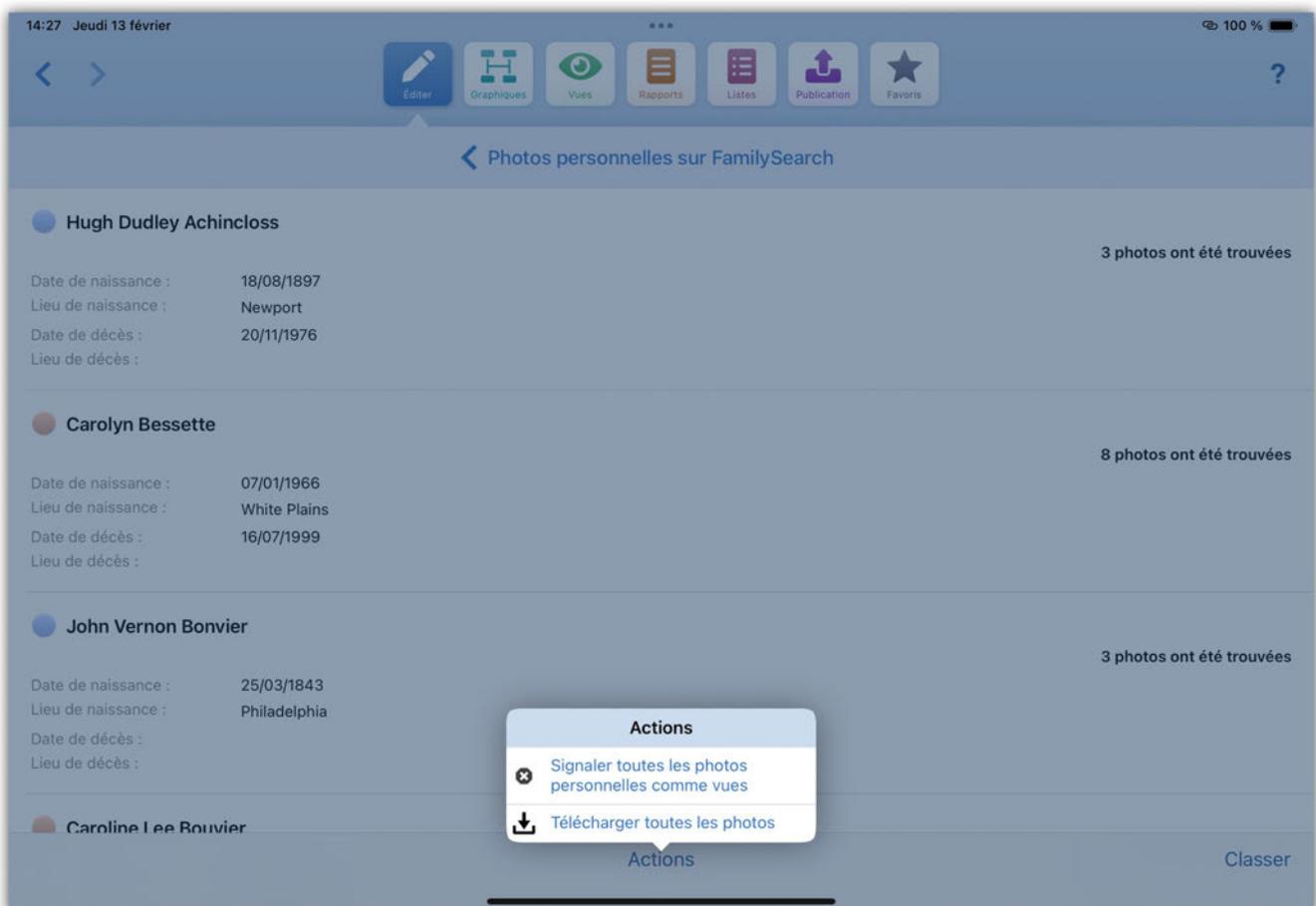
Appuyez sur l'archive pour afficher tous les détails dans la vue internet.

12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est maintenant possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MobileFamilyTree* local.

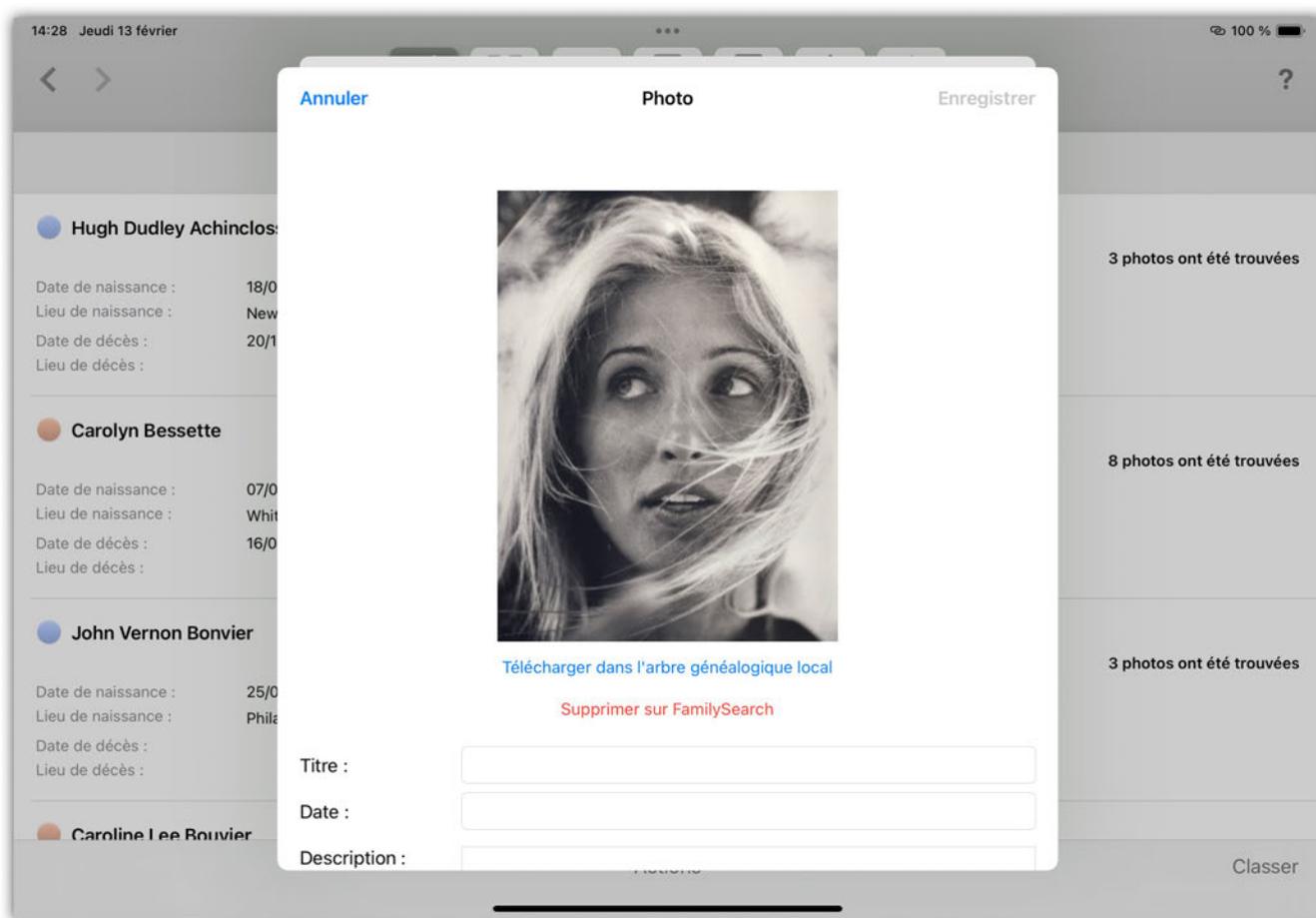


Pour cela, appuyez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, appuyez sur "Actions" → "Signaler toutes les photos comme vues".

Sélectionnez "Télécharger toutes les photos" pour télécharger toutes les images de toutes les personnes en une seule fois.



Si vous appuyez sur l'entrée de la personne, vous pouvez télécharger chaque image individuellement ou télécharger toutes les images à la fois pour cette personne en particulier.



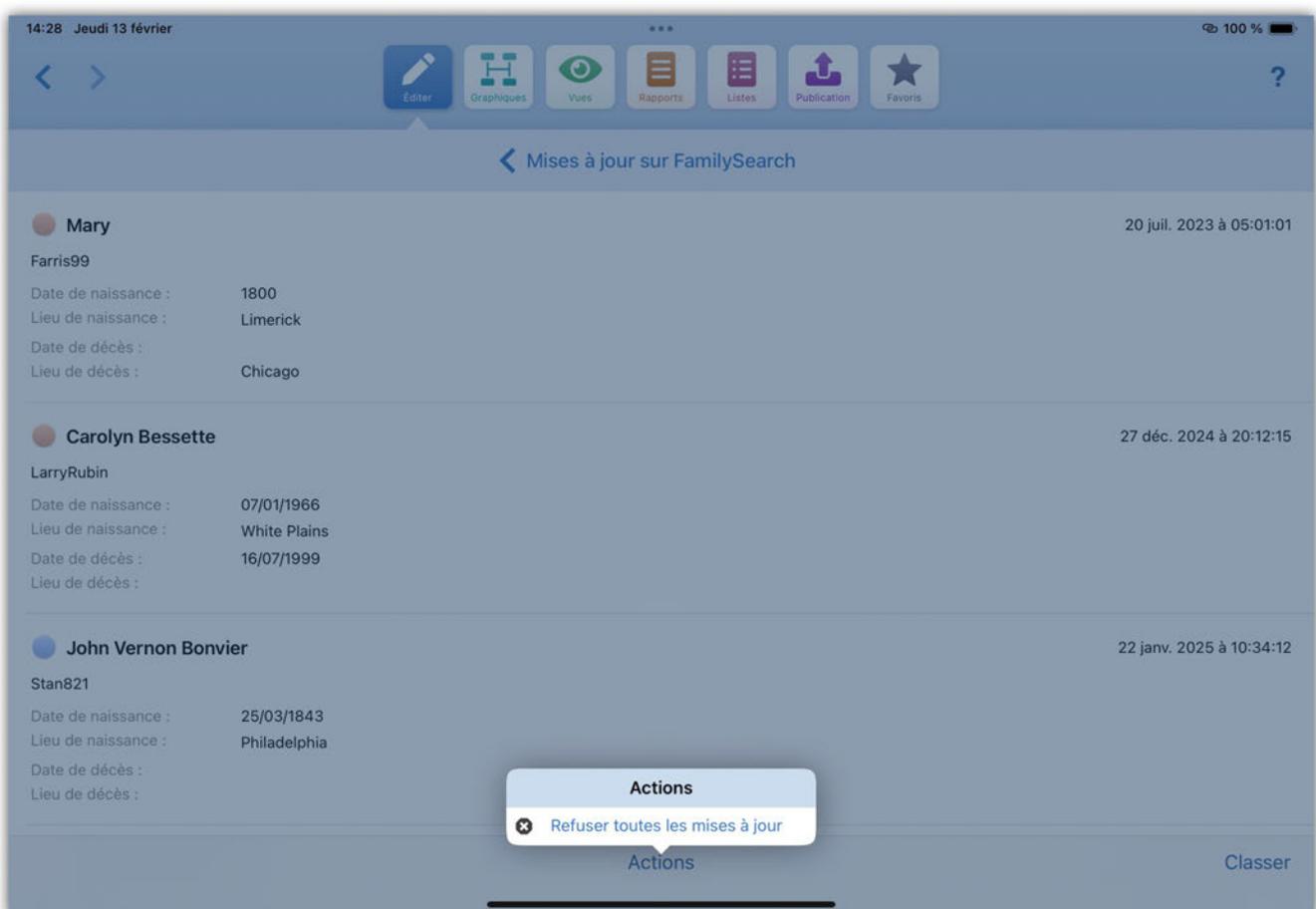
MobileFamilyTree vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

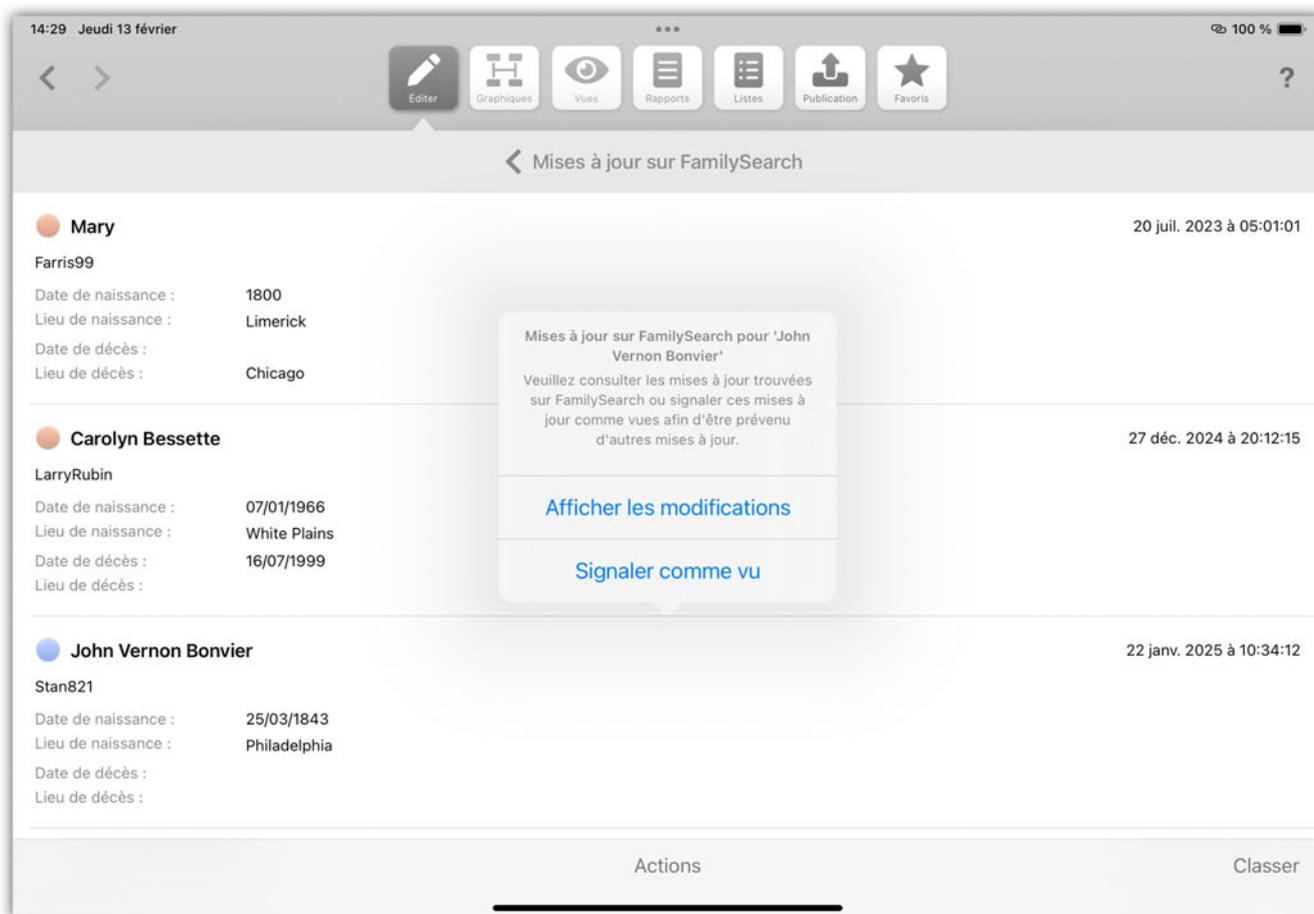
L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.



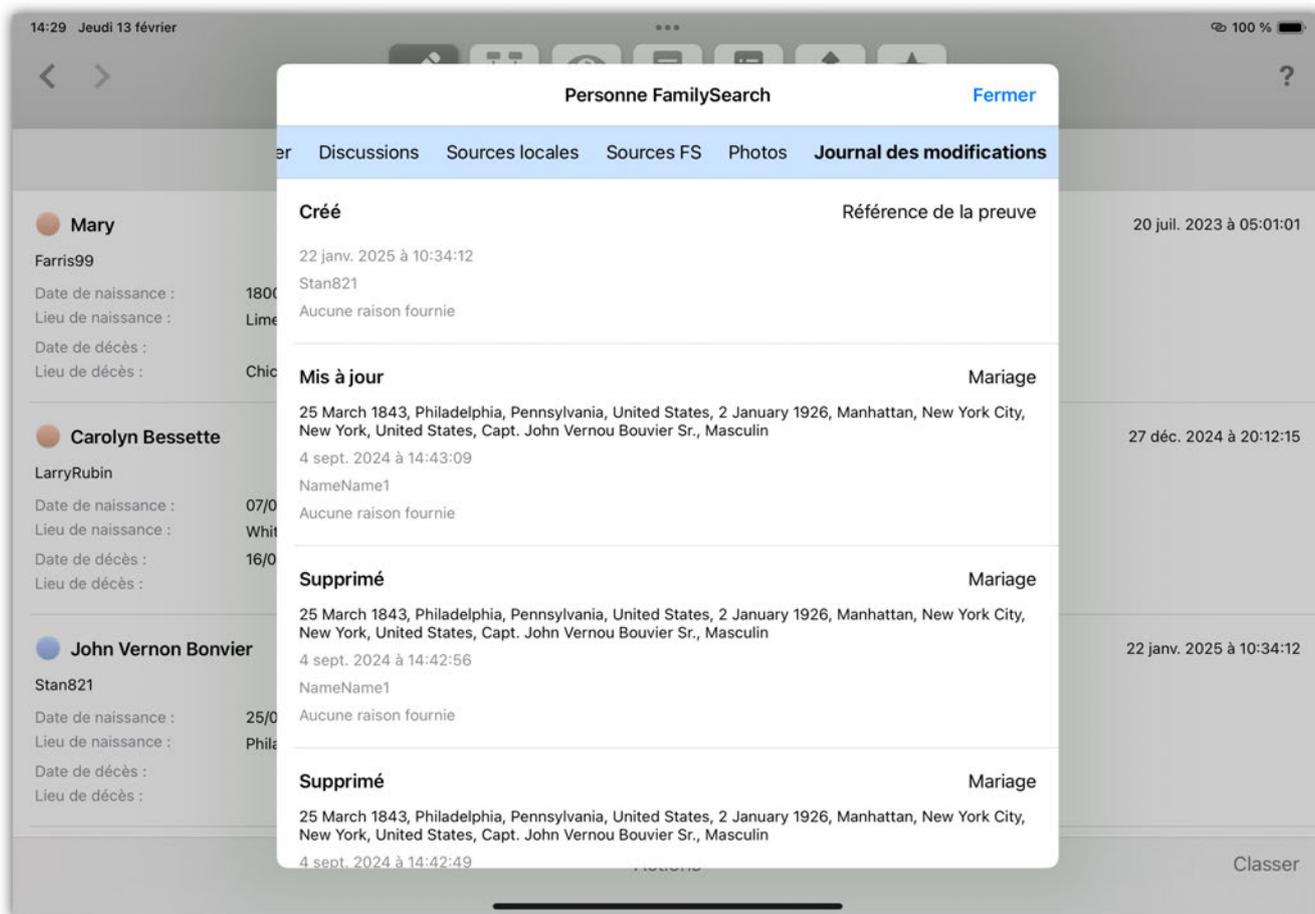
Appuyez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.



Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, appuyez sur "Actions" → "Refuser toutes les mises à jour"



Appuyez sur l'entrée de la personne pour afficher toutes les modifications effectuées sur FamilySearch ou pour les signaler comme vues.



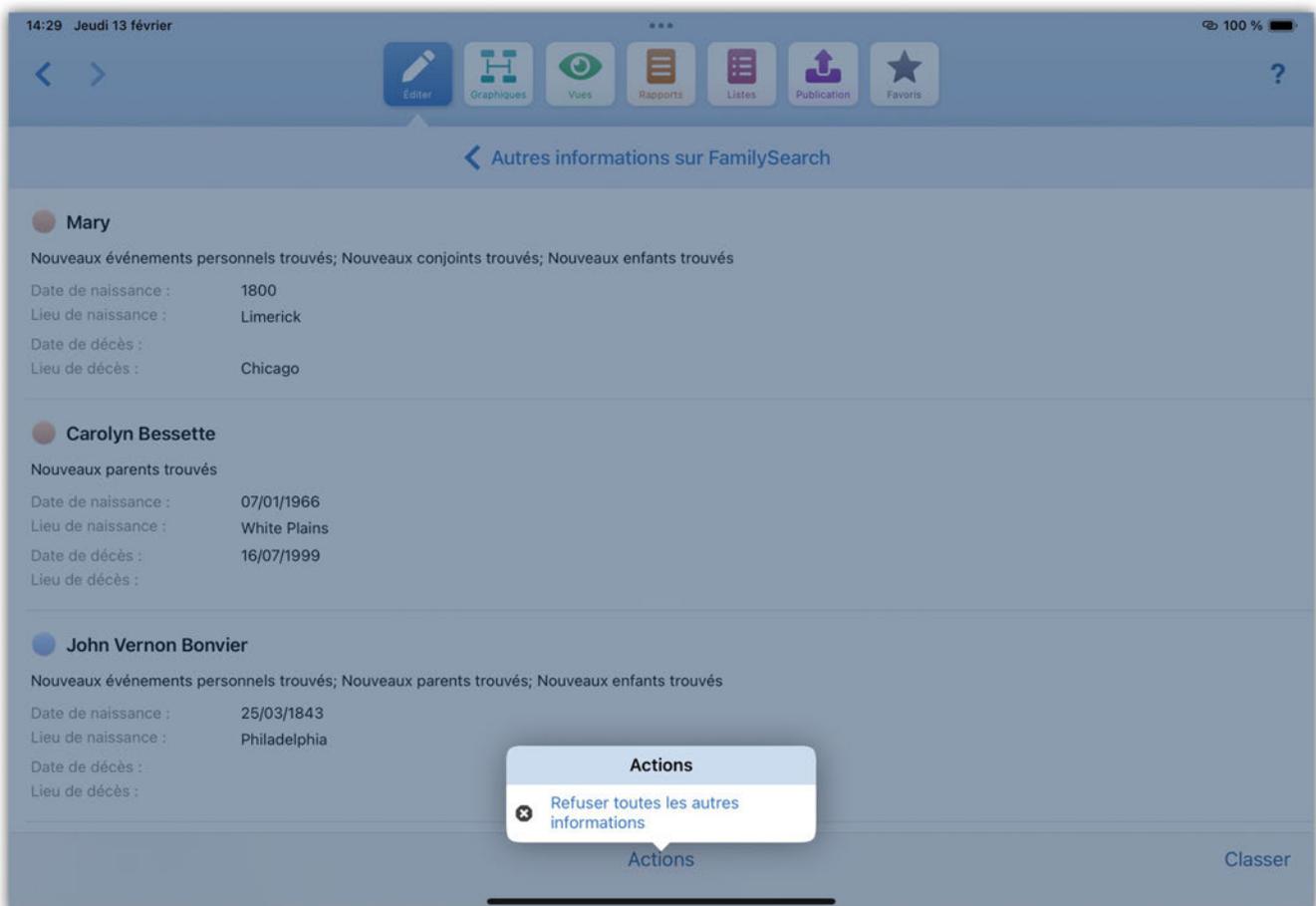
L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

12.6. Synchronisation des données sur FamilySearch

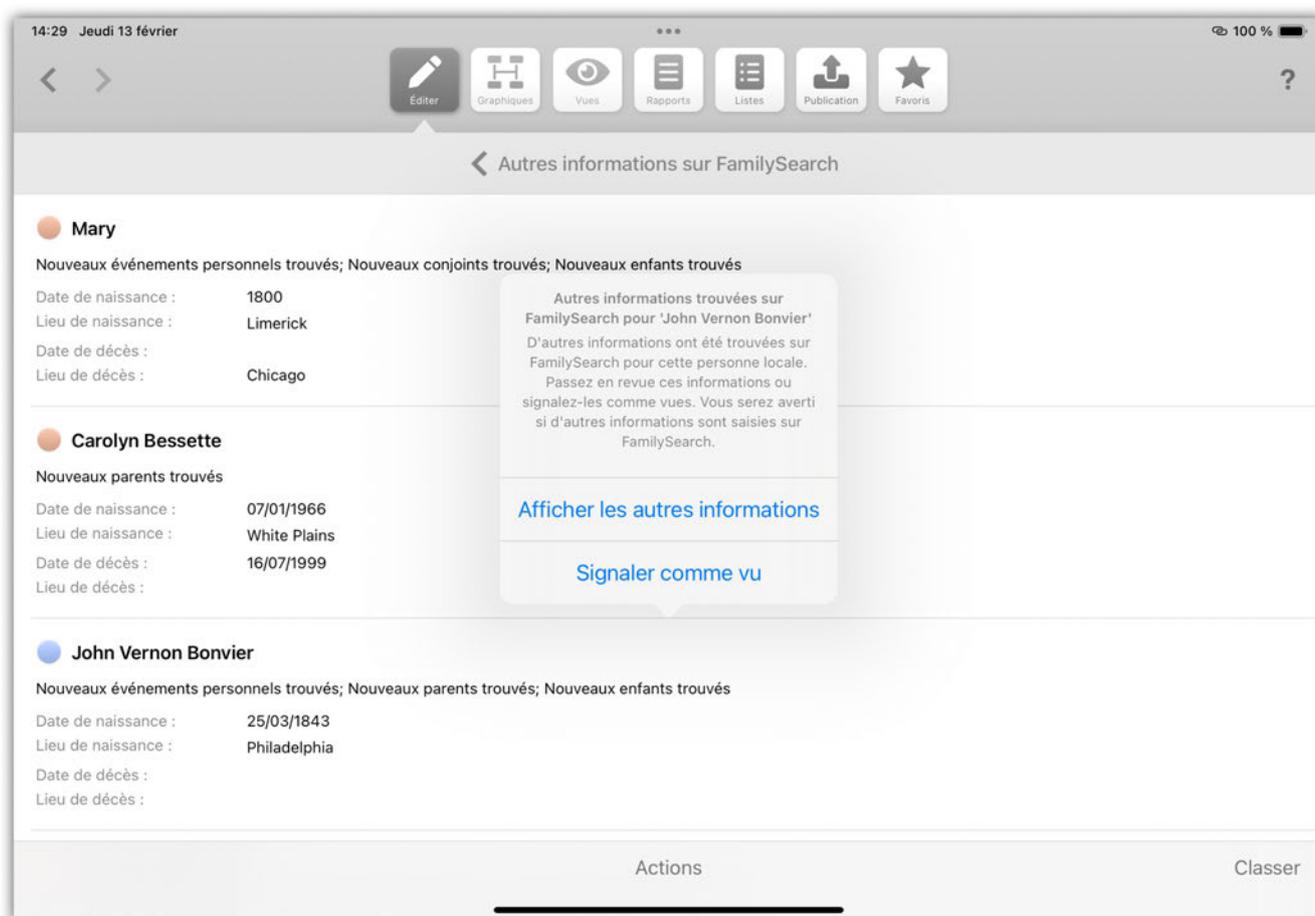
Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MobileFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.



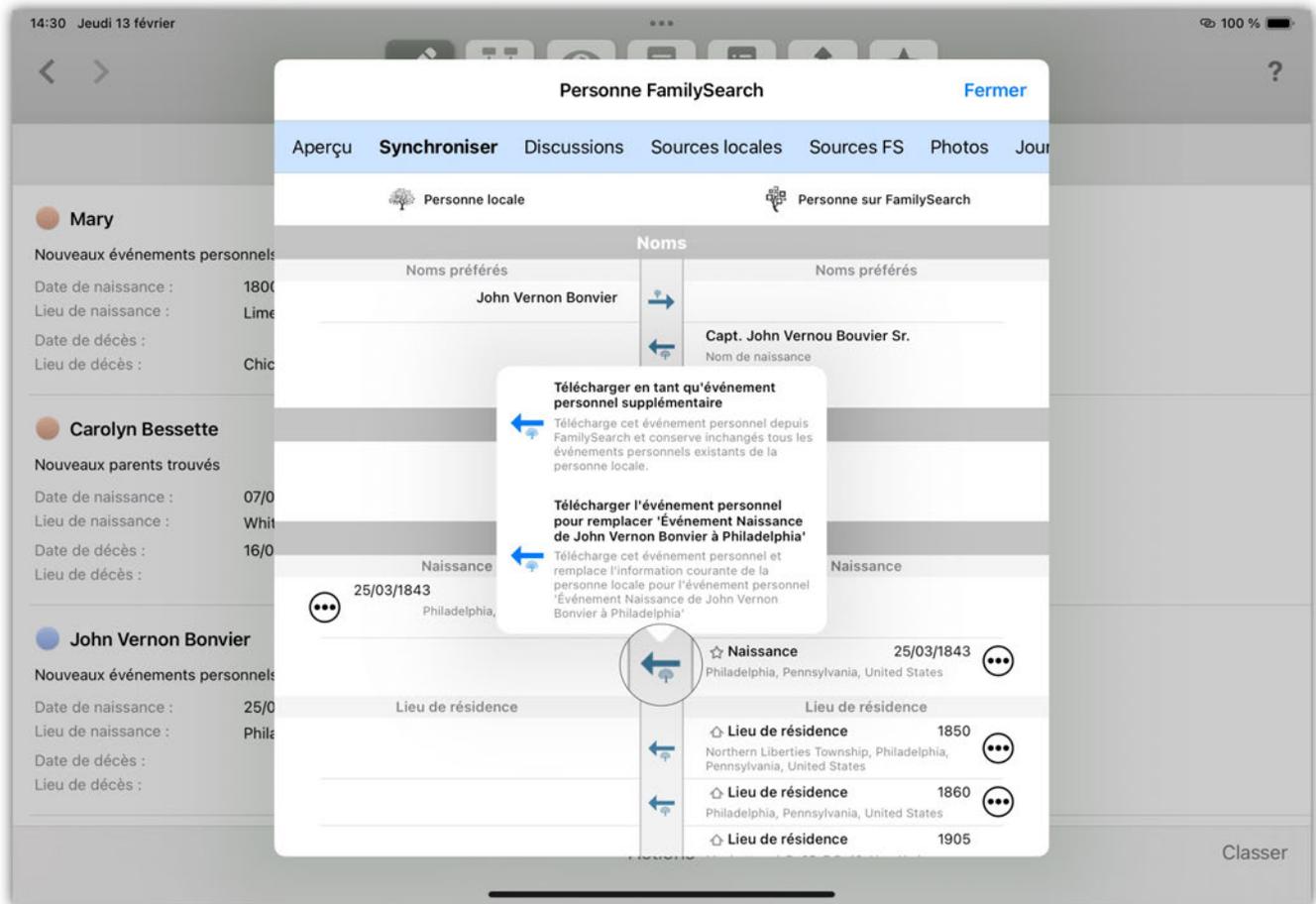
Appuyez sur "Autres informations trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.



Pour masquer les personnes et toute information connexe, pressez "Actions" → "Refuser toutes les autres informations".



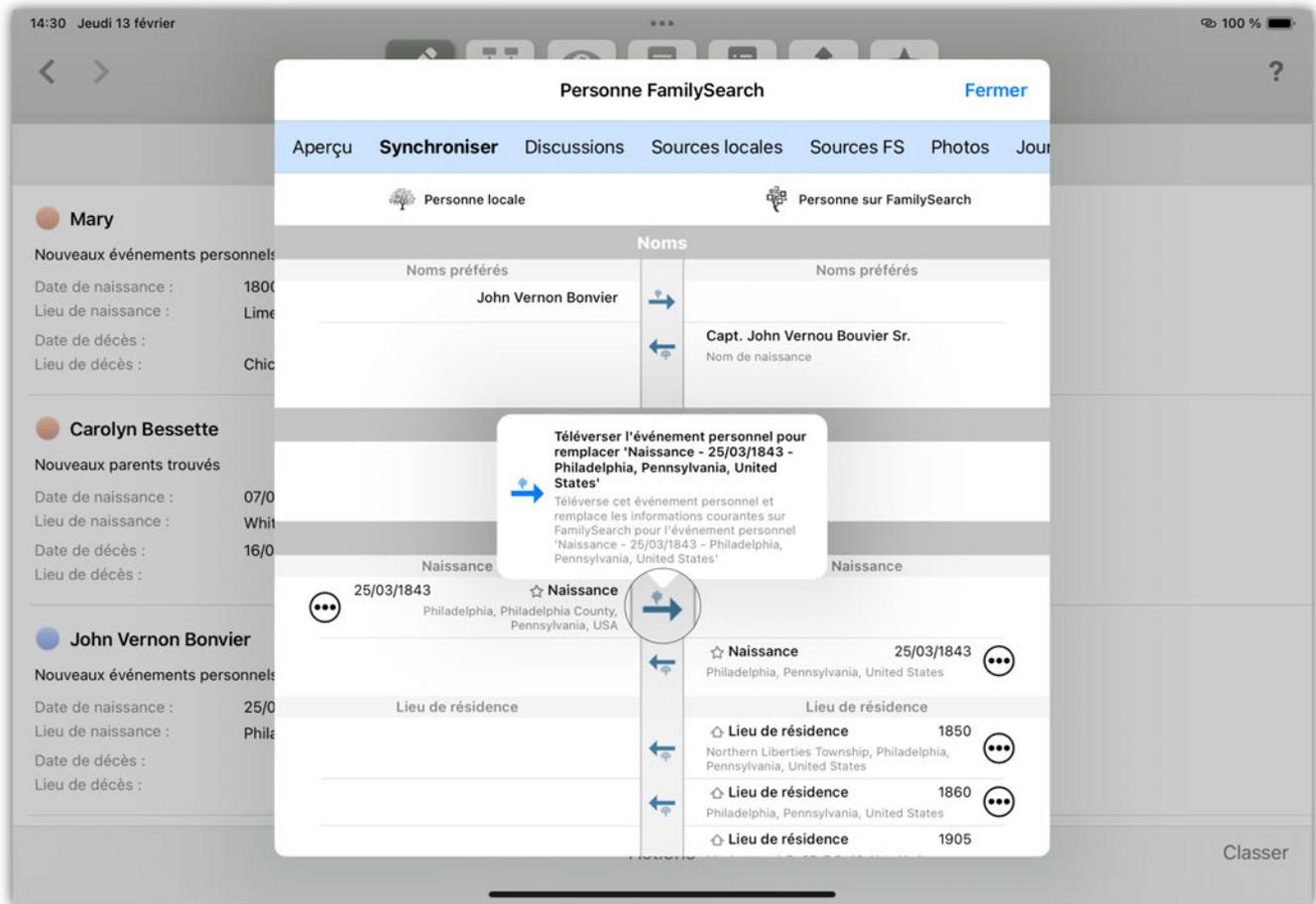
Appuyez sur l'entrée de la personne pour afficher les informations disponibles sur FamilySearch ou marquez-les comme vue.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

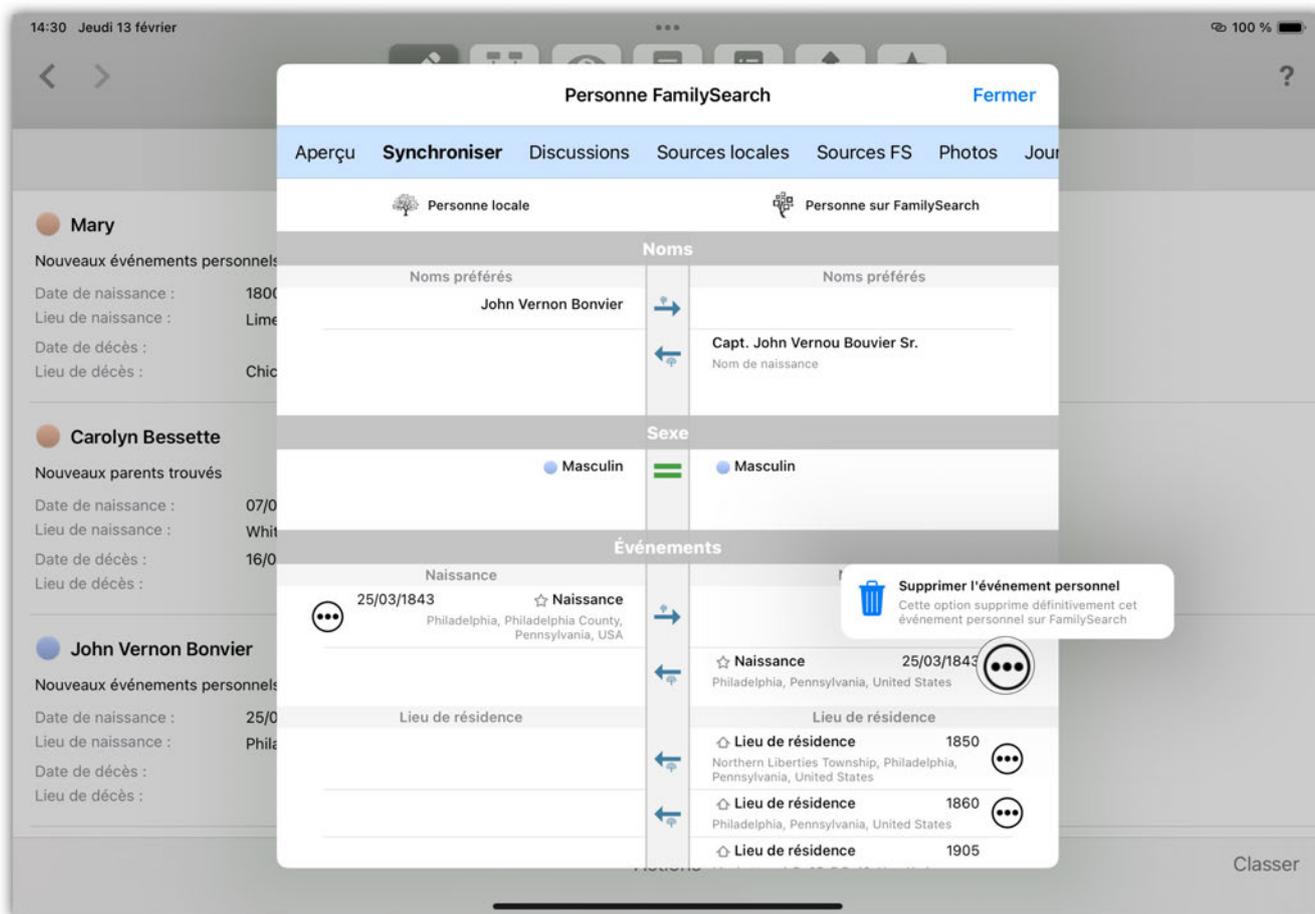
12.6.1. Téléverser des données MobileFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.



Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

12.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch



Pour supprimer une entrée, appuyez sur le symbole comportant trois points, qui apparaissent à proximité de l'entrée.

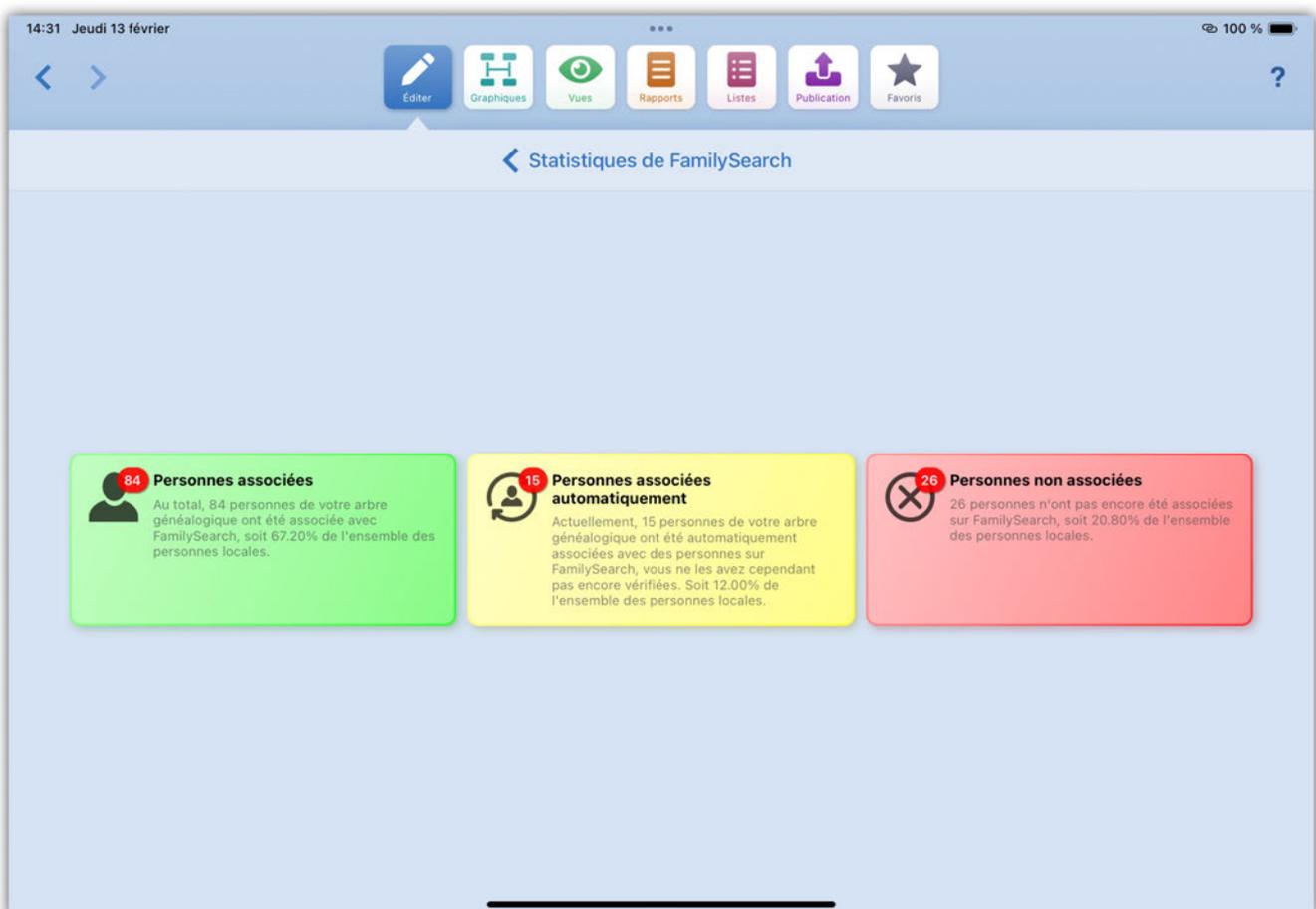


Veillez noter que les autres utilisateurs pourront annuler votre modification. Pour aider les autres utilisateurs à comprendre pourquoi vous avez modifié une entrée, nous vous recommandons de fournir également la raison de chaque modification que vous apportez sur FamilySearch.

12.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Appuyez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues

Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

12.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées

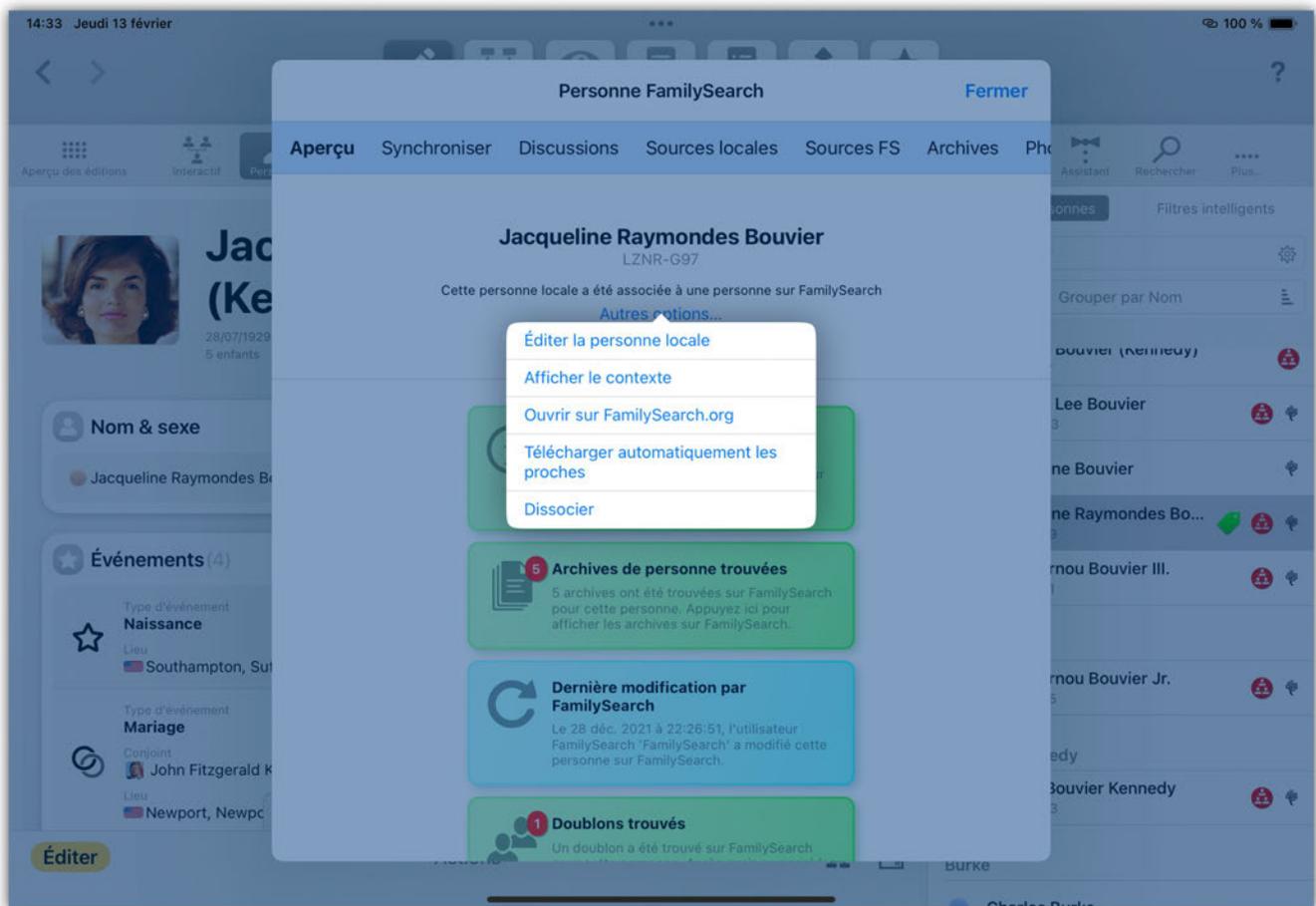


Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, appuyez sur "Actions" → "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

12.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier



Allez dans "Édition" → "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.



Appuyez sur "Actions" → "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

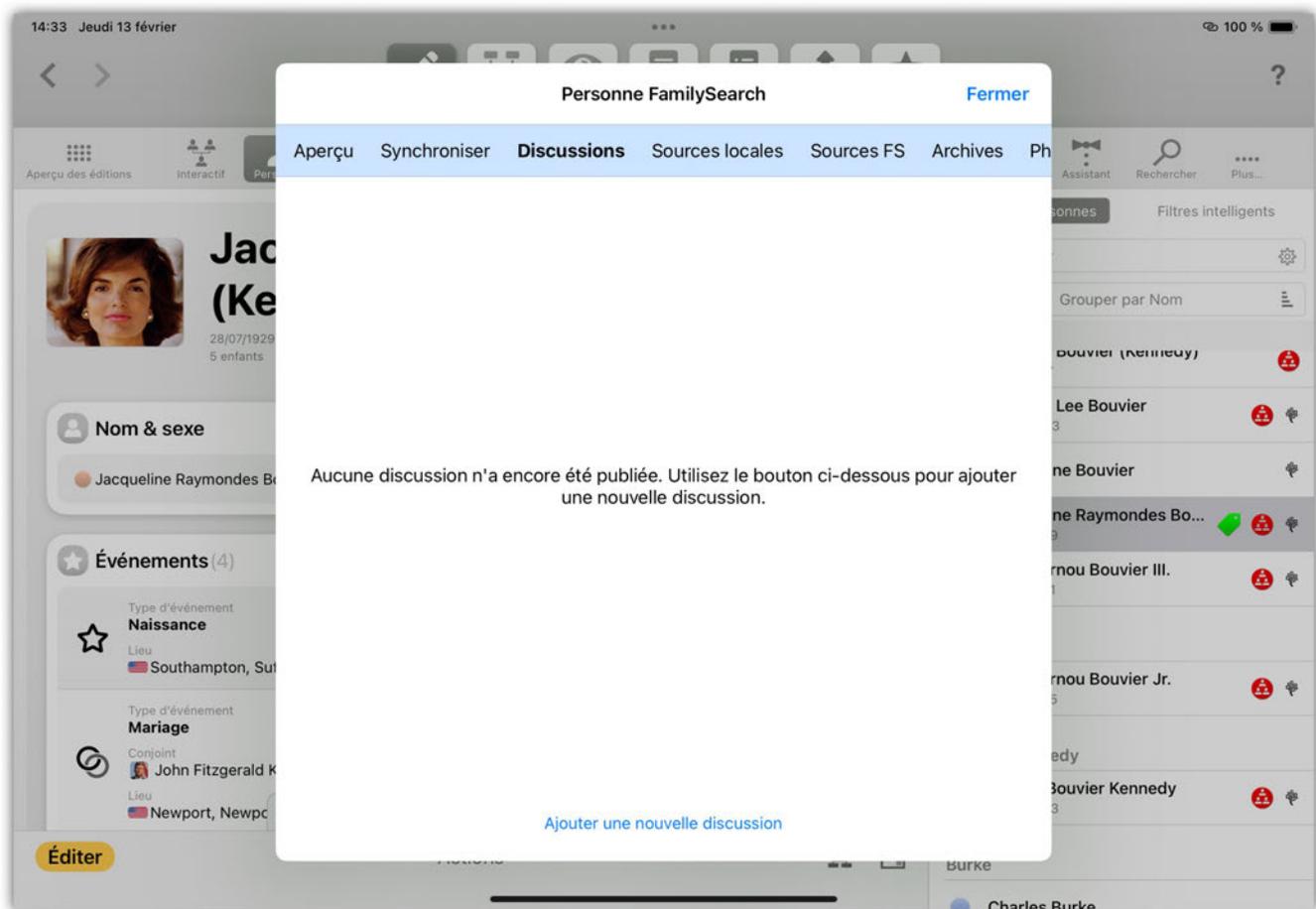
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.

12.9.1. Accéder à des informations supplémentaires

Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.



Vous pouvez aussi accéder aux discussions et à l'historique des modifications en cliquant sur le symbole "FamilySearch" situé en haut de la fenêtre Édition de la personne à considérer. Cette action affichera le panneau sur lequel seront proposés les boutons correspondants.



Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

12.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

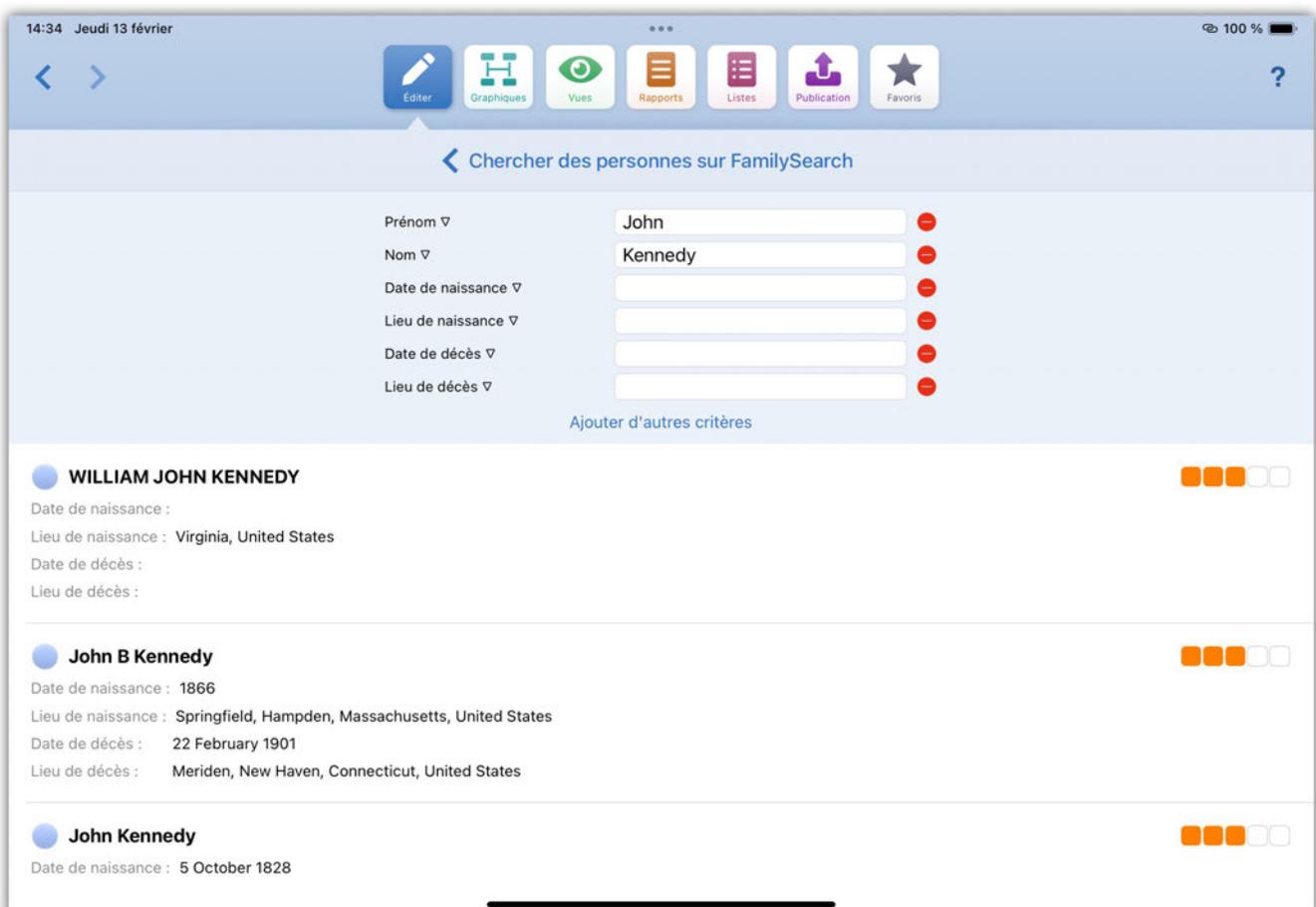
Cliquez le symbole de la loupe au bas de la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.



Cette action ouvre la fenêtre de recherche.



12.10.2. Lancer la recherche d'une personne



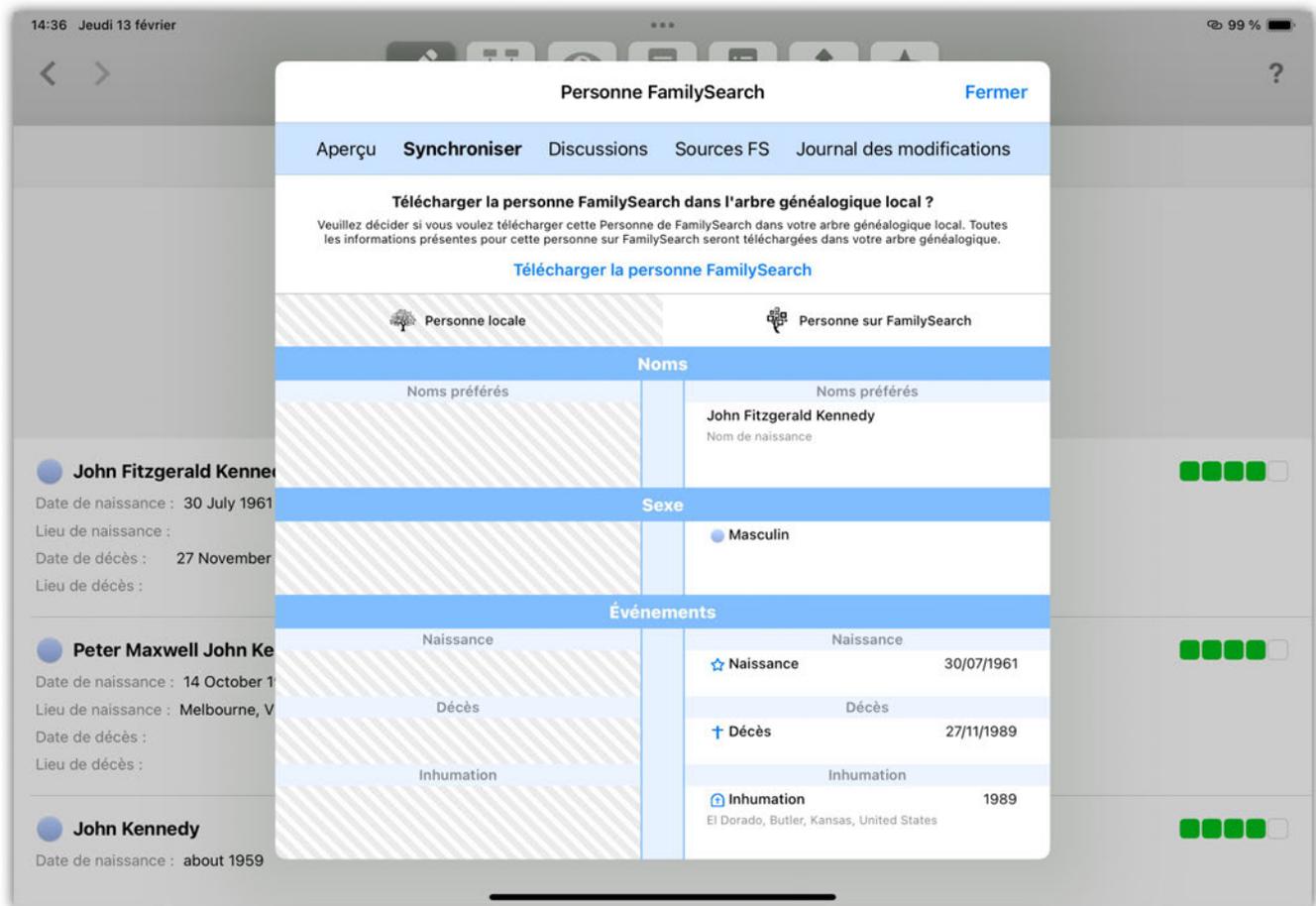
La saisie des paramètres de recherche va automatiquement lancer la recherche. Si vous le souhaitez, d'autres critères de recherche peuvent être ajoutés à l'aide du bouton correspondant.



Veillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

L'indicateur de notation précise la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés. Appuyez sur l'entrée de la personne pour comparer les détails dans la zone de synchronisation.

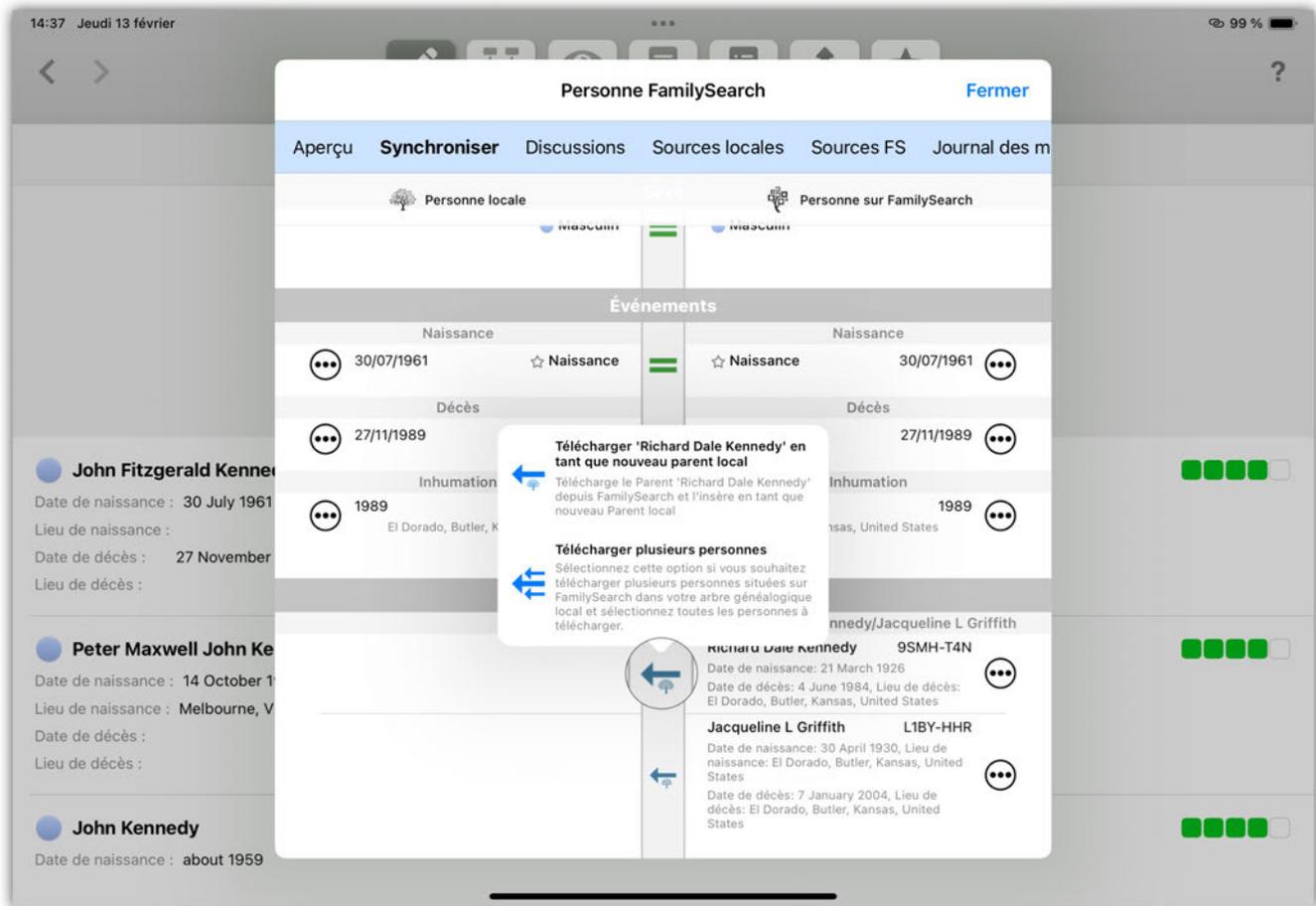
12.10.3. Ajouter des données depuis FamilySearch



Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MobileFamilyTree, appuyez sur "Télécharger la personne FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

12.10.4. Ajouter un membre de la famille d'une personne

Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MobileFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.



Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez

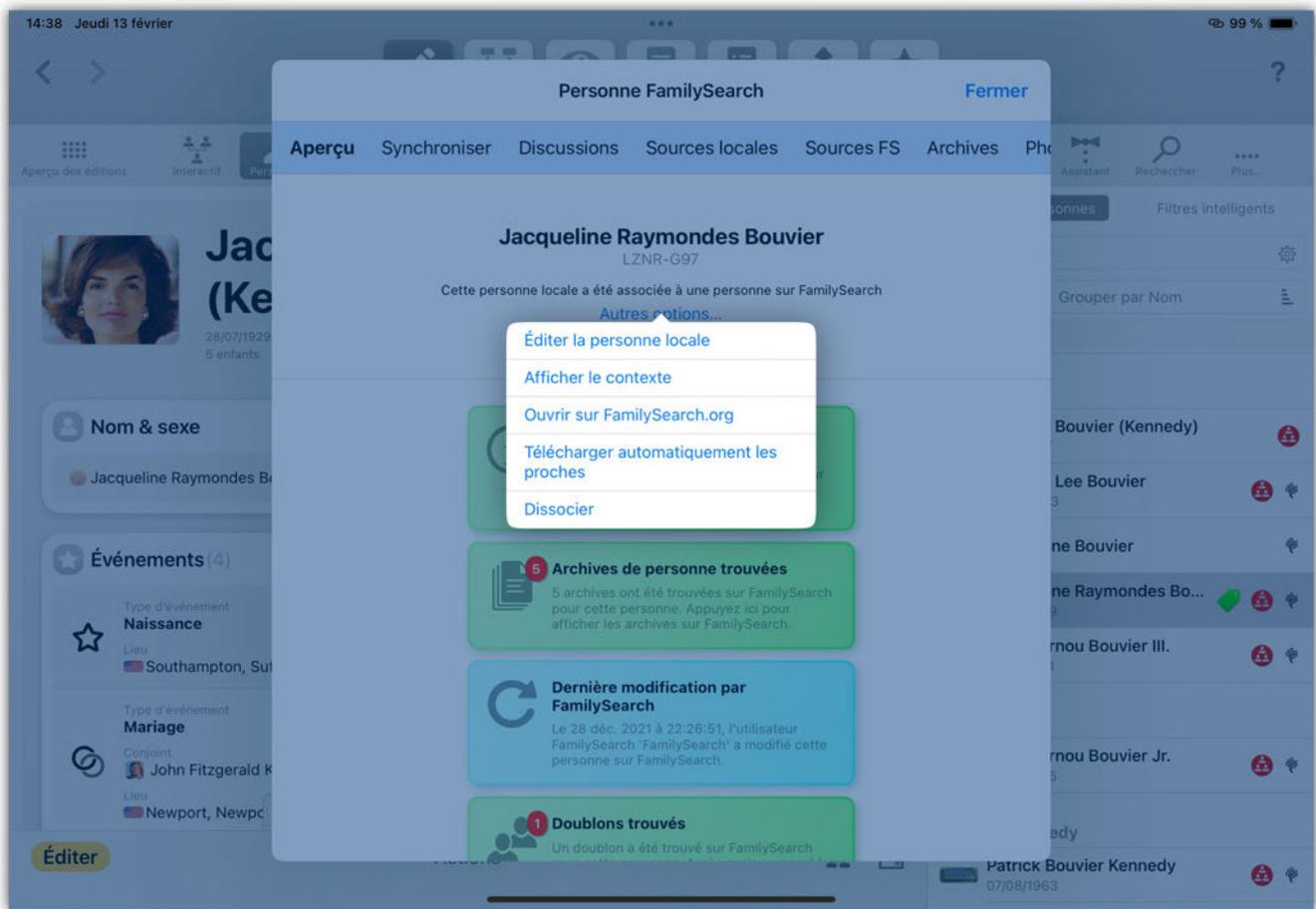
annuler cette étape en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

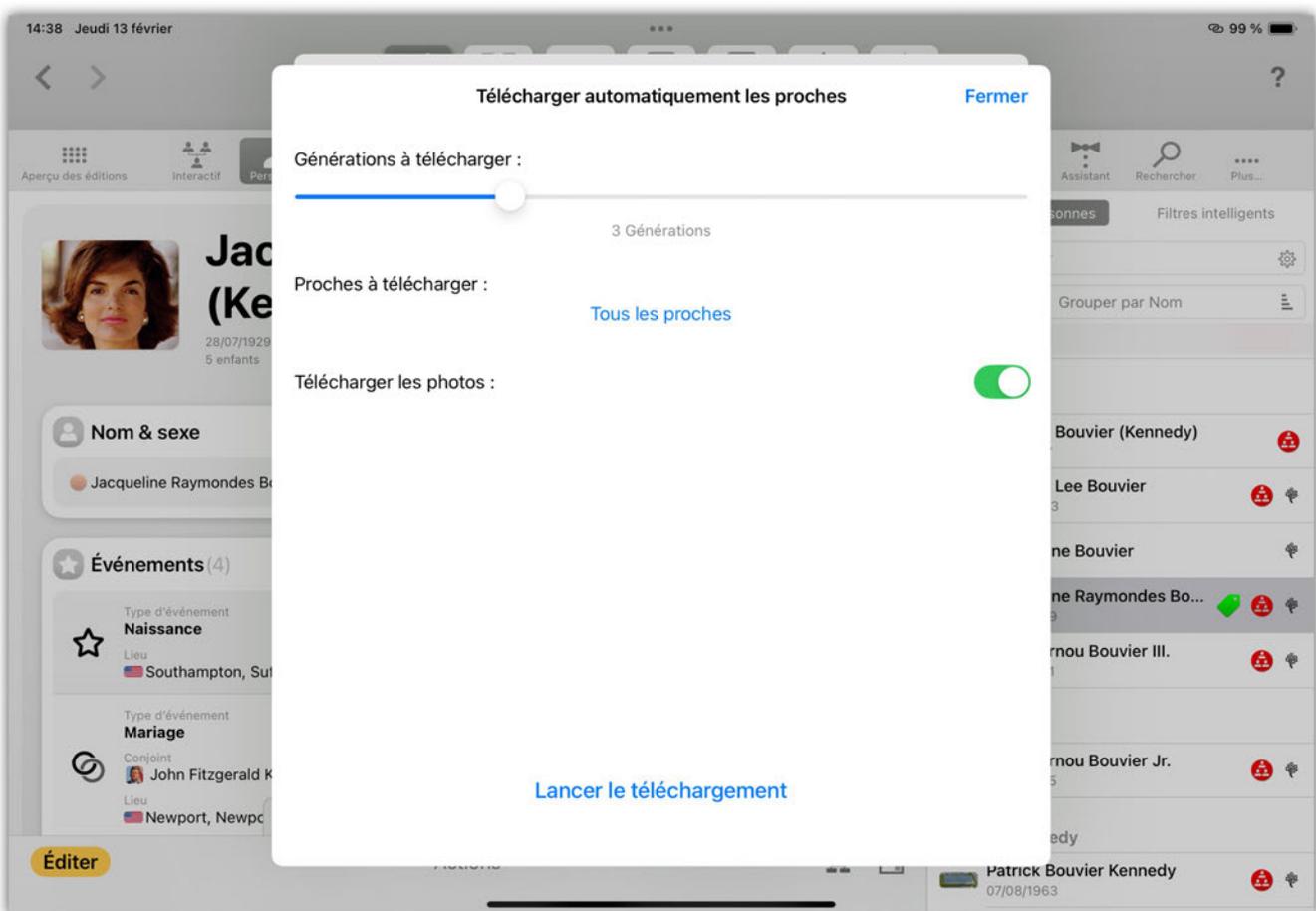
Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Dans la rubrique "FamilySearch" de la vue détaillée d'une personne, cliquez sur "Détails" pour ouvrir les informations sur la personne dans FamilySearch.



Utilisez le curseur "Génération à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

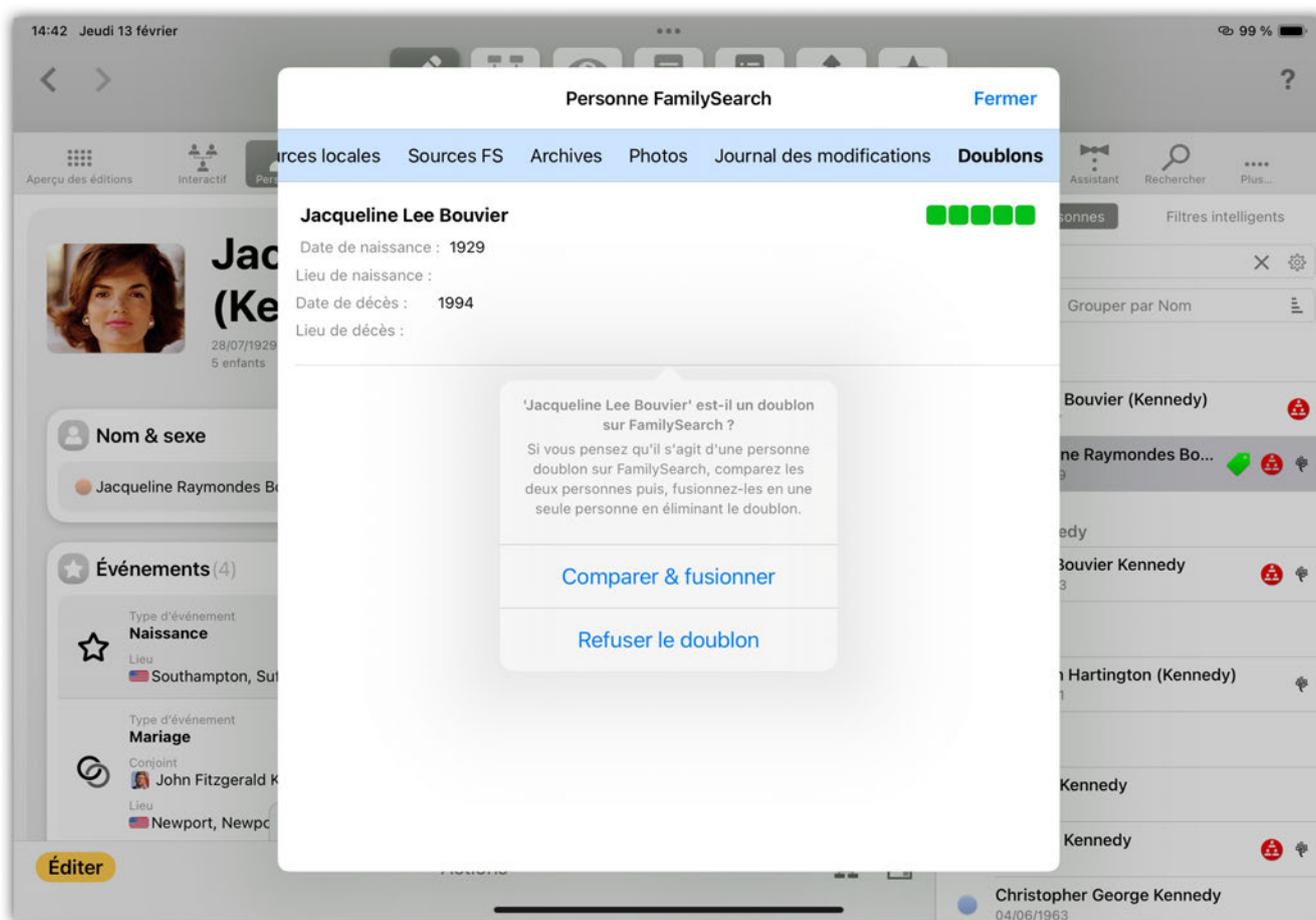


Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

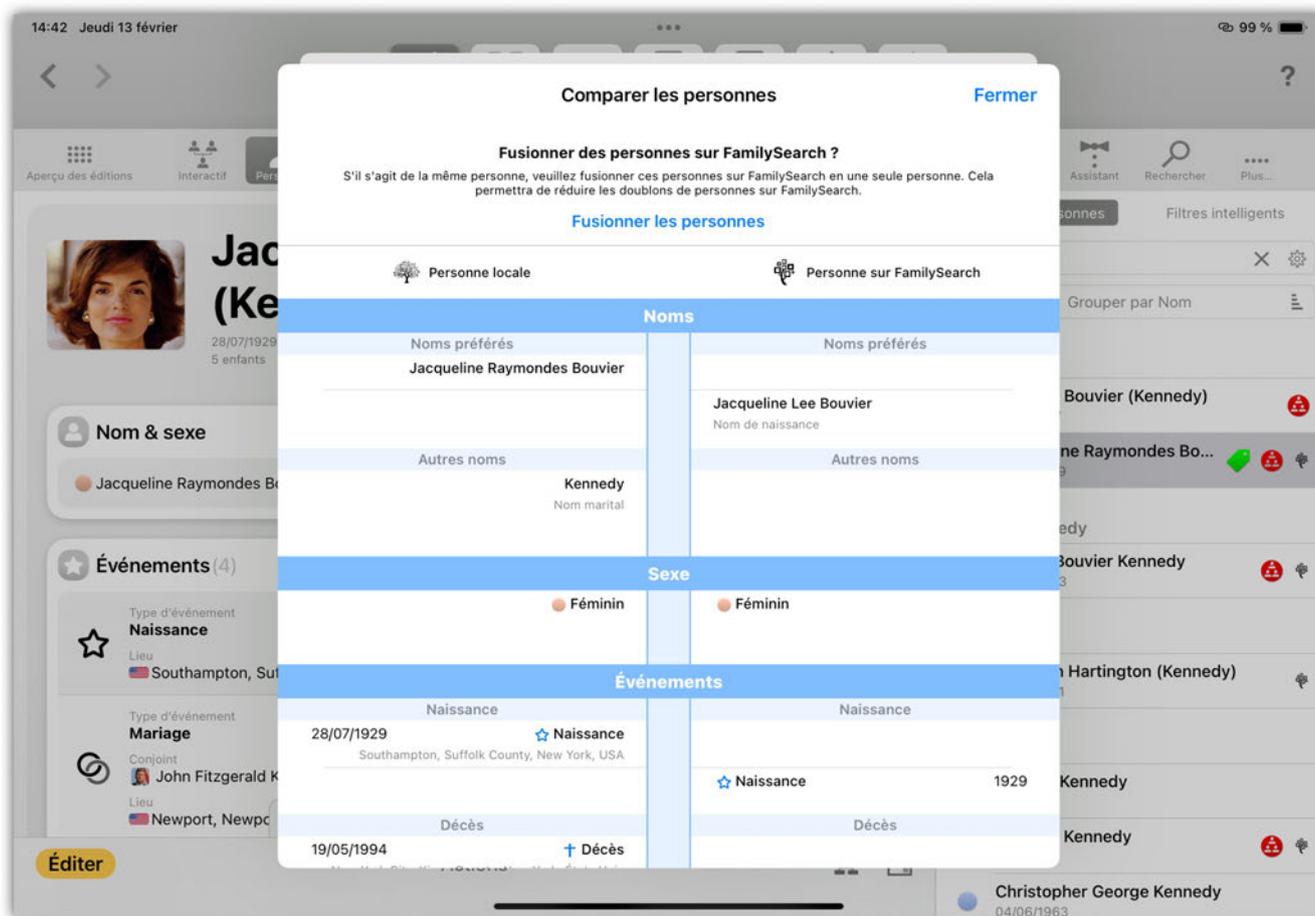
Pour lancer le téléchargement automatique, appuyez sur "Lancer le téléchargement".

12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.



Dans la vue Édition pour une personne associée, cliquez sur l'icône FamilySearch. MobileFamilyTree affichera alors une liste de doublons potentiels sous l'onglet "Doublons" .



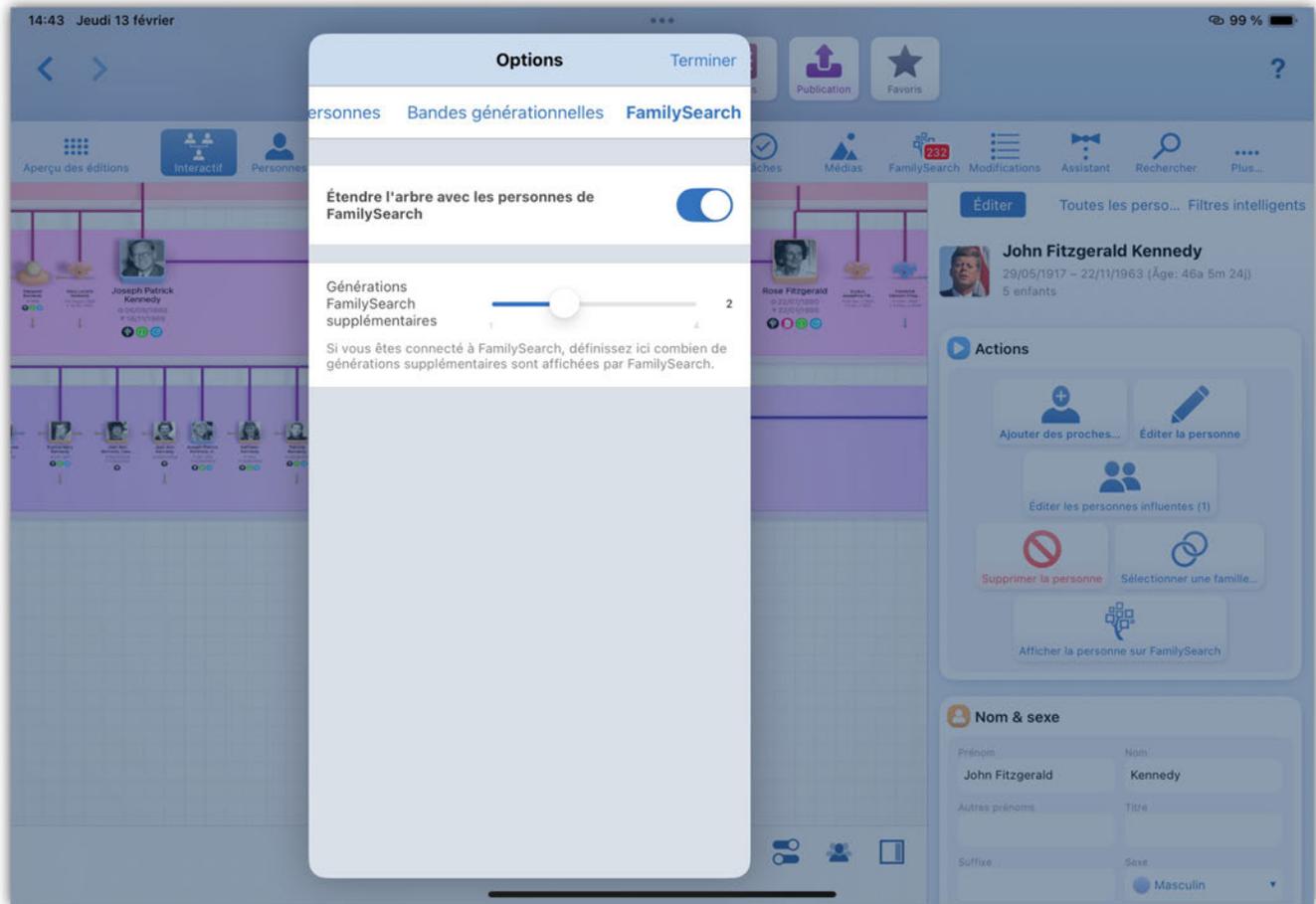
Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

12.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif



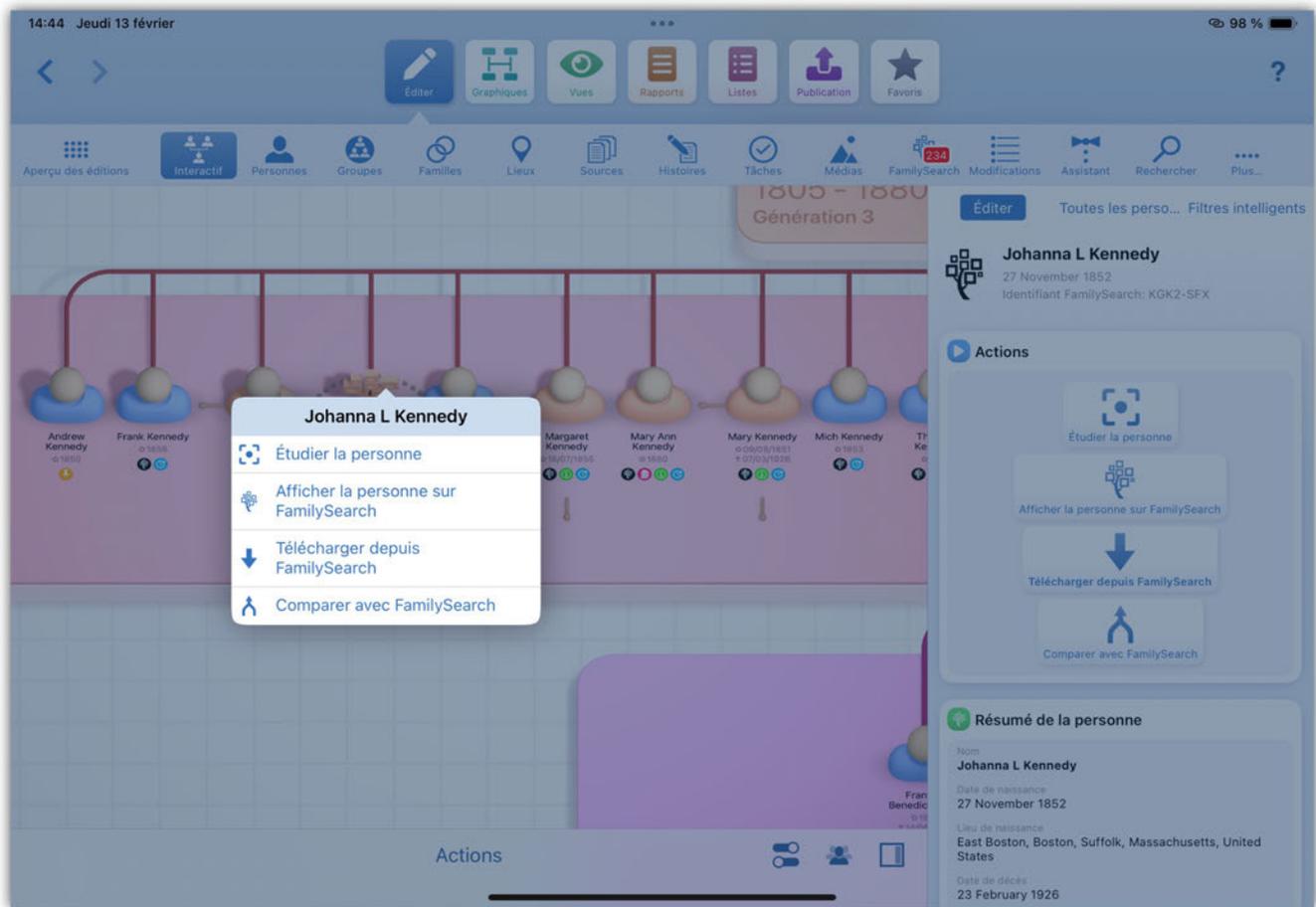
Cliquez sur l'icône des options en bas à droite pour accéder au panneau "Options".

Dans la rubrique "FamilySearch", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

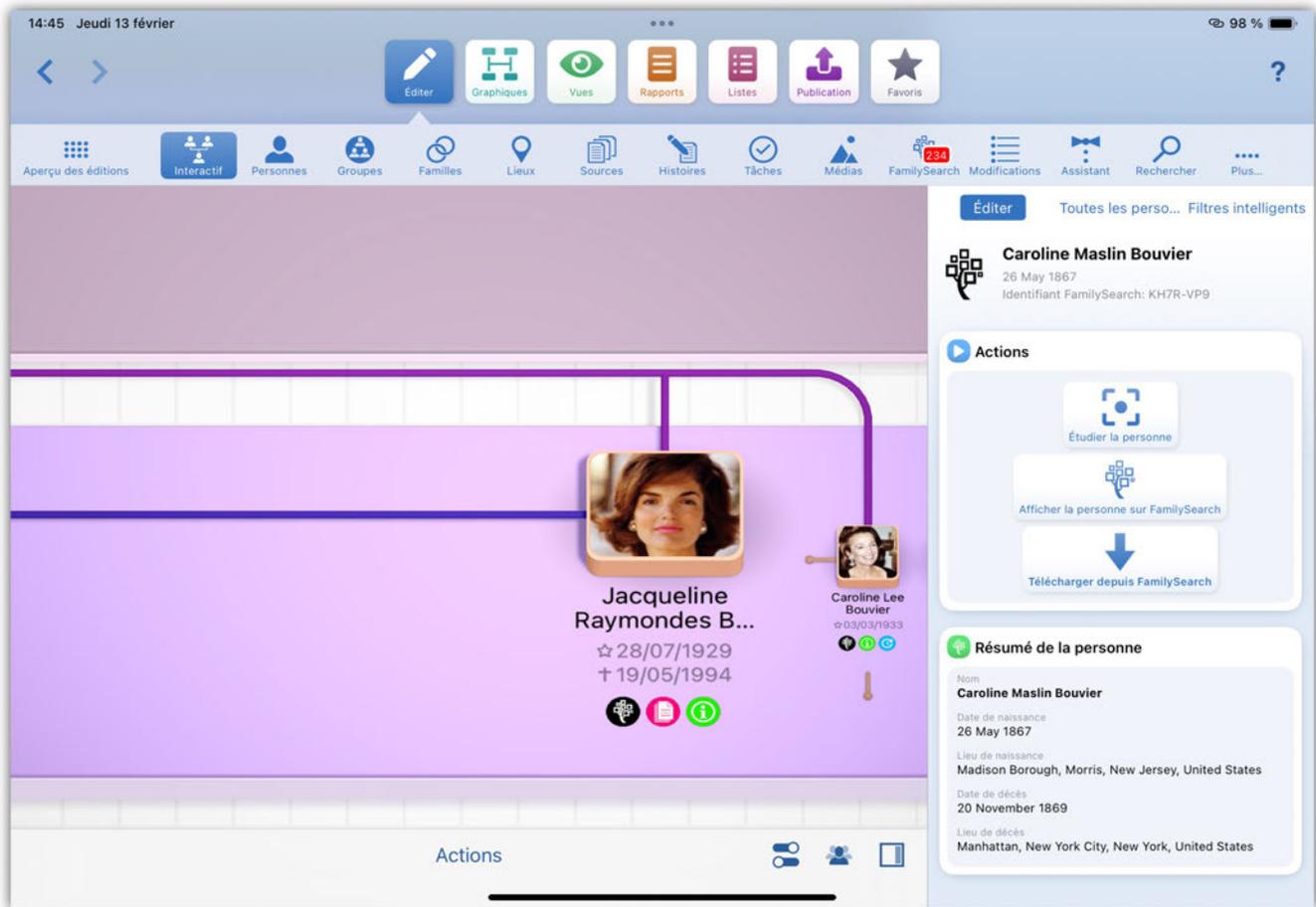
12.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Appuyez sur l'icône et sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

12.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



- ① La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.
- ② Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.
- ③ Des archives correspondantes ont été trouvées.
- ④ Des ordonnances sont disponibles.
- ⑤ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.
- ⑥ L'historique des modifications a été mis à jour.
- ⑦ L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.

⑧ FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.

⑨ Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

12.14. Éditer l'arbre généalogique à plusieurs personnes

Vous pouvez travailler simultanément sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes, même si elles n'utilisent pas MobileFamilyTree avec l'aide de CloudTree. Il y a cependant deux restrictions : d'une part, les données des personnes encore vivantes ne sont pas transférées via FamilySearch pour des raisons de confidentialité, et d'autre part, les fichiers multimédia ne sont pas synchronisés pour le moment.

Pour travailler sur votre arbre généalogique avec plusieurs personnes, il est préférable de procéder comme suit :

1. Vous et toutes les personnes qui souhaitent travailler sur votre arbre doivent se connecter à FamilySearch.
2. Exportez votre arbre généalogique en tant que fichier GEDCOM. Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent collaborer. Les "collaborateurs" doivent maintenant importer ce fichier GEDCOM dans MobileFamilyTree ou dans un autre programme de généalogie disposant d'une connexion à FamilySearch. Vous trouverez une liste des programmes pour macOS, iOS ou Windows pouvant être utilisés à cet effet sur https://www.familysearch.org/wiki/en/PAF_and_Other_Genealogy_Software.
3. Faites correspondre votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléchargez toutes vos personnes sur FamilySearch.
4. Vos "collaborateurs" peuvent maintenant également faire correspondre l'arbre importé précédemment en tant que fichier GEDCOM avec FamilySearch.

Si quelqu'un modifie son arbre et le compare à nouveau avec FamilySearch, tous les autres "collaborateurs" pourront télécharger ces modifications depuis FamilySearch.

12.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :



Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition :

23:25 Dimanche 27 mars

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Personne Robert Francis Kennedy

Robert Francis Kennedy
20/11/1925 – 06/06/1968 (Âge: 42a 6m 17j)
11 enfants

Nom & sexe
Robert Francis Kennedy

Événements (5)

Type d'événement	Date	Âge au moment de...
Naissance	20/11/1925	
Lieu Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA		
Mariage	17/06/1950	24a 6m 28j
Partenaire Ethel Skakel		
Lieu Greenwich, Fairfield County, Connecticut, USA		
Confession		

FamilySearch
Nouvelles mises à jour trouvées sur FamilySearch
D'autres informations ont été trouvées sur FamilySearch

Dates d'édition
Date de modification: 12/07/2019 23:17
Date de création: 02/03/2016 09:09

Numéros de référence

Éditer Actions...

Personnes Filtres intelligents

Chercher

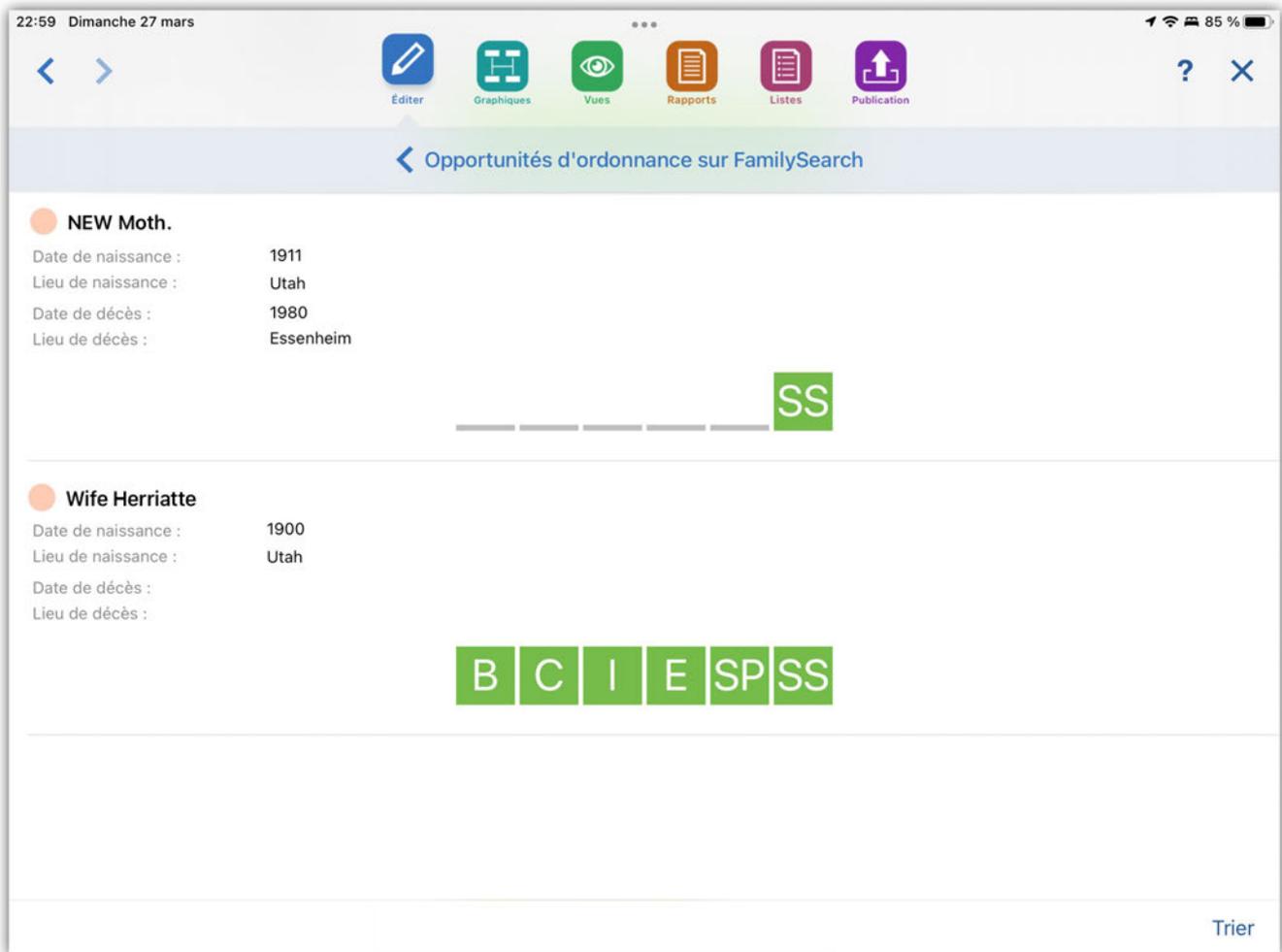
Grouper par Nom

Kennedy

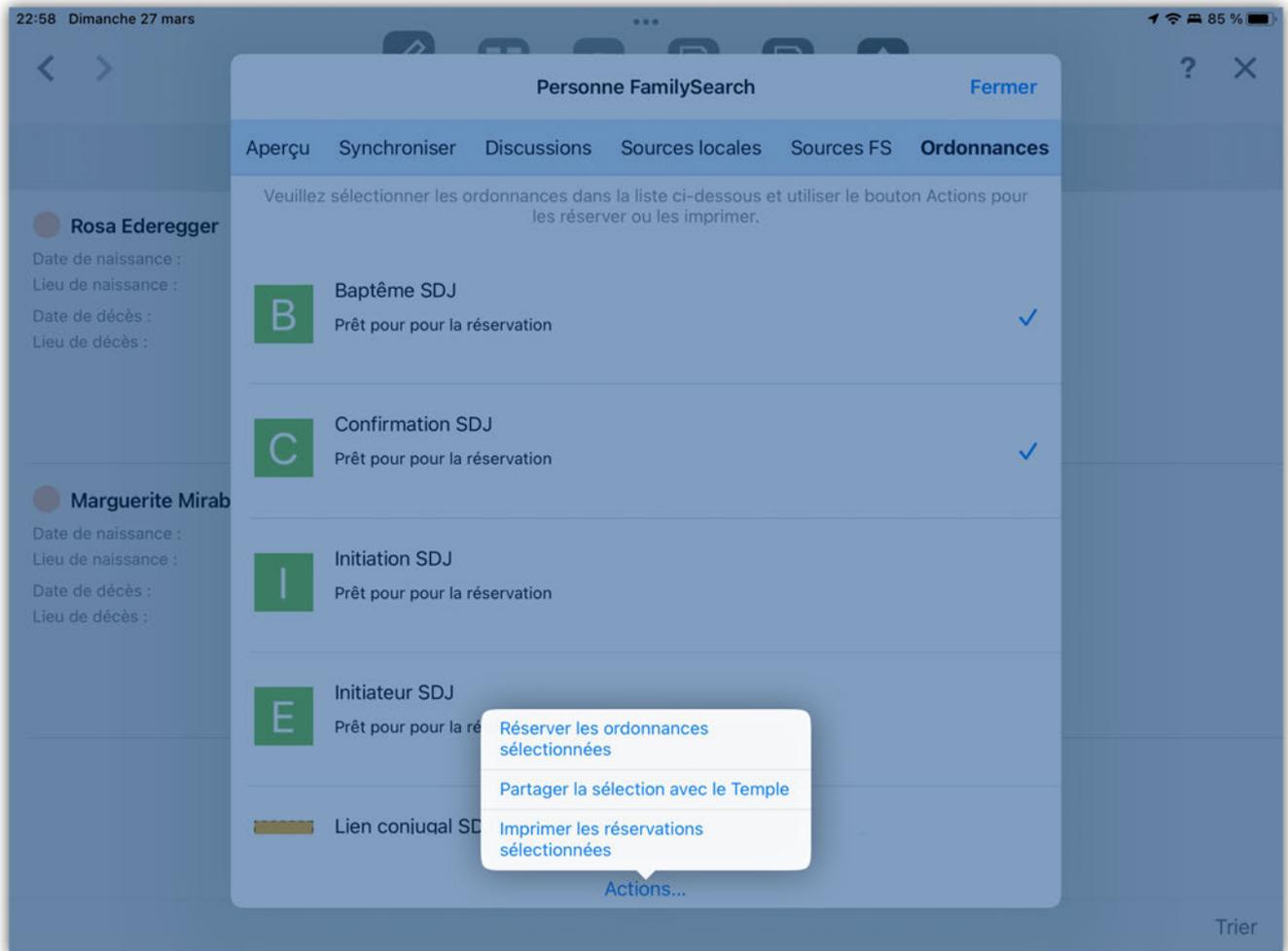
- Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858
- Patrick Joseph Kennedy AUG 1963
- Patrick Kennedy 1823
- Patrick Kennedy 1760
- Robert Francis Kennedy** 20/11/1925
- Robert Francis Kennedy Jr. 1953
- Rory Elizabeth Kennedy 12/12/1968
- Rosemary Kennedy SEP 1918
- Thomas Kennedy 1859
- Thomas Kennedy 1665

12.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Opportunités d'ordonnance trouvées". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et les Ordonnances qui peuvent être réservées.



Appuyez sur une ordonnance puis sur "Actions" pour réserver une ordonnance :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnances
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

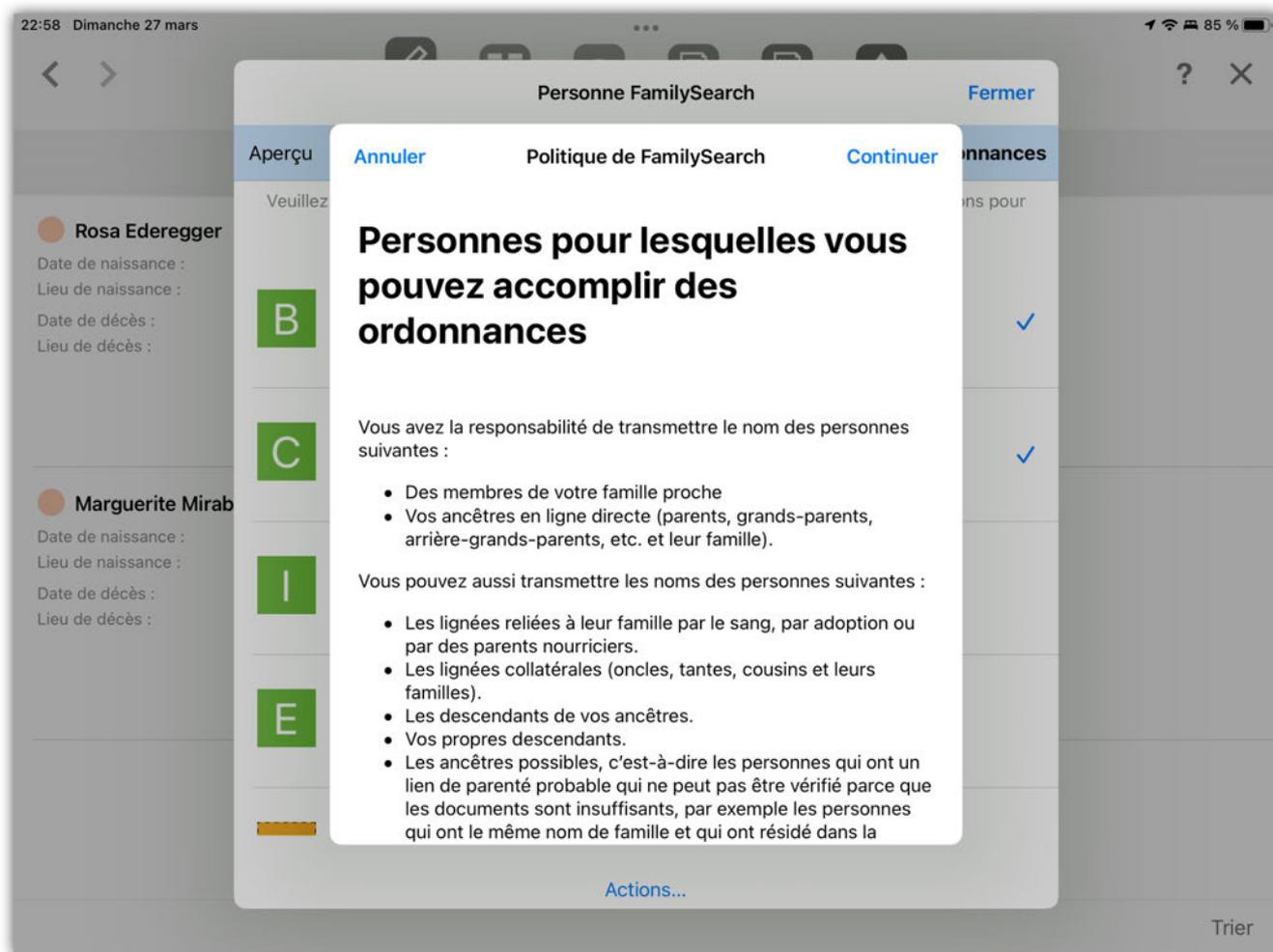
Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

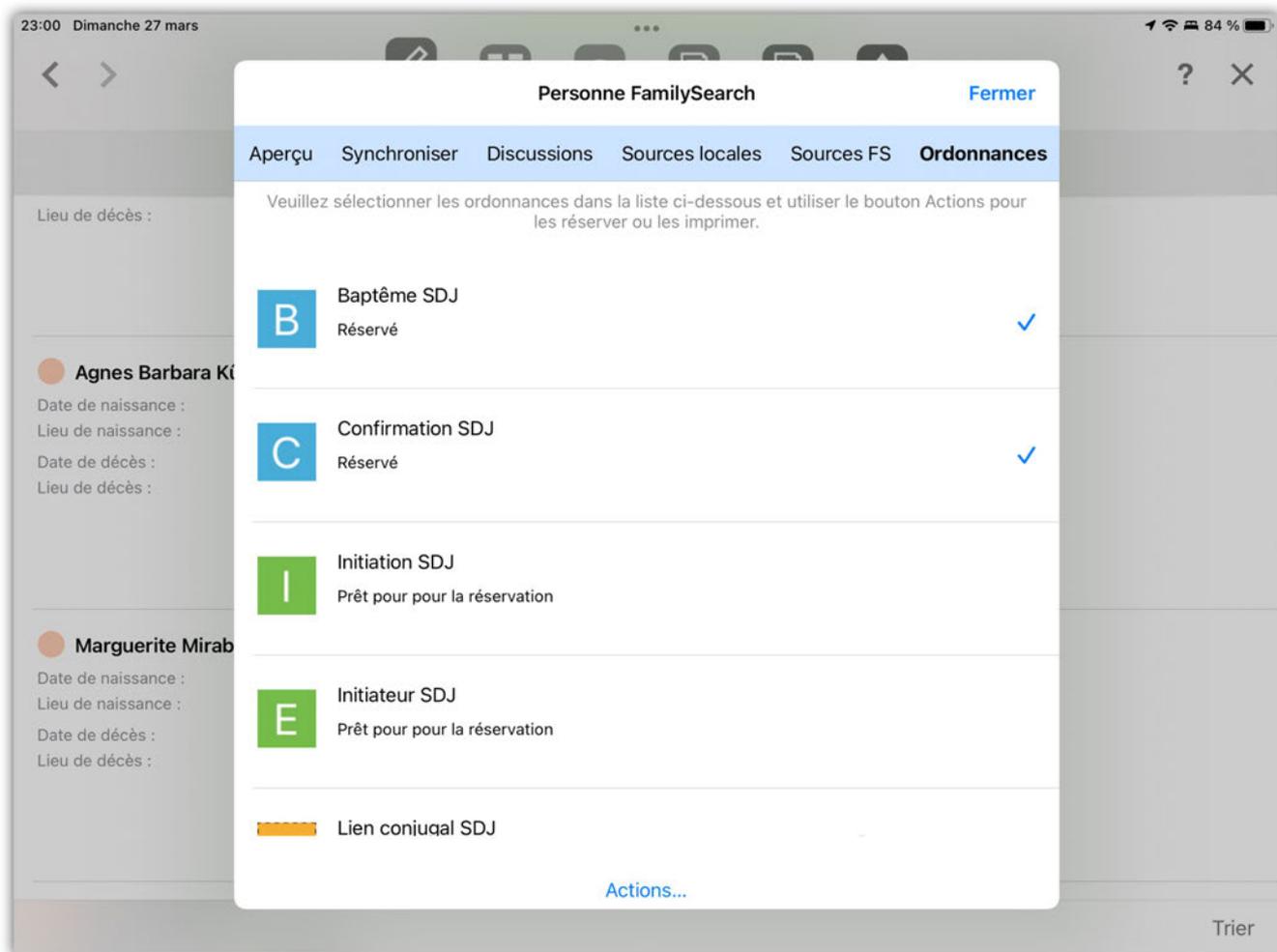
Couleur	État
vert clair	peut être réservé
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé

Couleur	État
bleu	en attente
rose	partagé
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :



Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.



12.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" → "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.

23:01 Dimanche 27 mars 84 %

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Auteur

FamilySearch

Bienvenue sur FamilySearch ! Veuillez trouver ci-dessous plusieurs options permettant d'associer et de trouver de nouvelles informations sur FamilySearch :

pour consulter ces associations automatiques.

pour afficher cette correspondance sur FamilySearch.

4 Archives correspondantes trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver 4 archives correspondantes sur FamilySearch. Appuyez ici pour afficher toutes les archives correspondantes trouvées sur FamilySearch.

Recherche de photos personnelles sur FamilySearch

Analyse de votre arbre généalogique à la recherche de photos personnelles. Jusqu'à présent, aucune photo n'a été trouvée.

Recherche de mises à jour

Analyse de votre arbre généalogique local à la recherche de mises à jour pour les personnes qui ont été associées sur FamilySearch.

13 Autres informations trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver d'autres informations concernant 13 personnes locales sur FamilySearch. Appuyez ici pour les afficher.

5 Opportunités d'ordonnance trouvées

L'analyse de votre arbre généalogique a permis de trouver des opportunités d'ordonnances pour 5 personnes. Appuyez ici pour afficher toutes les personnes ayant ces opportunités d'ordonnance.

Statistiques FamilySearch

Appuyez ici pour afficher les statistiques relatives au statut de votre arbre généalogique sur FamilySearch. Voyez combien de personnes locales ont été associées et quelles entrées n'ont pas encore été associées sur FamilySearch.

🔍 Actions... 📄

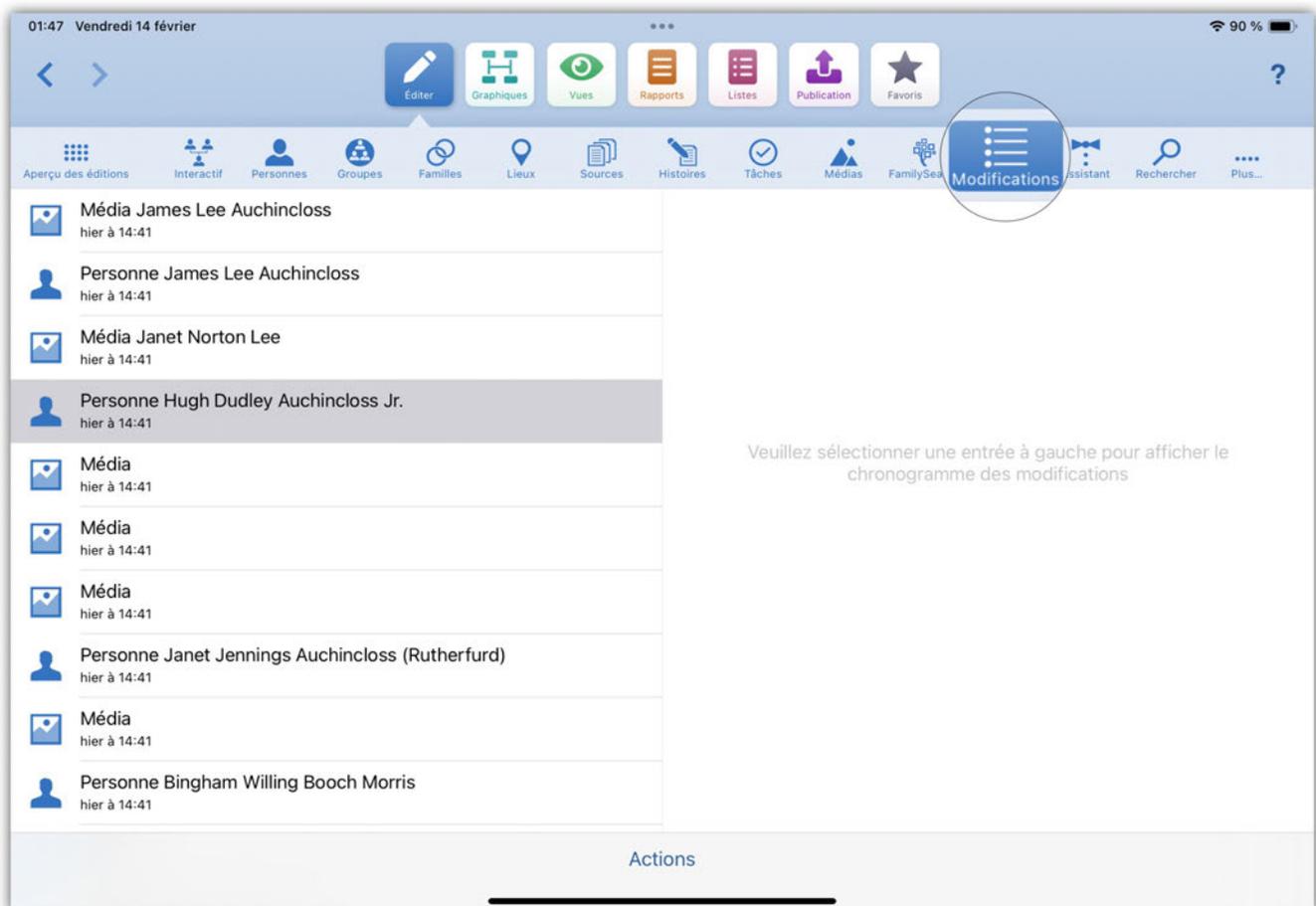
13. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

13.1. Afficher l'historique des modifications

Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :

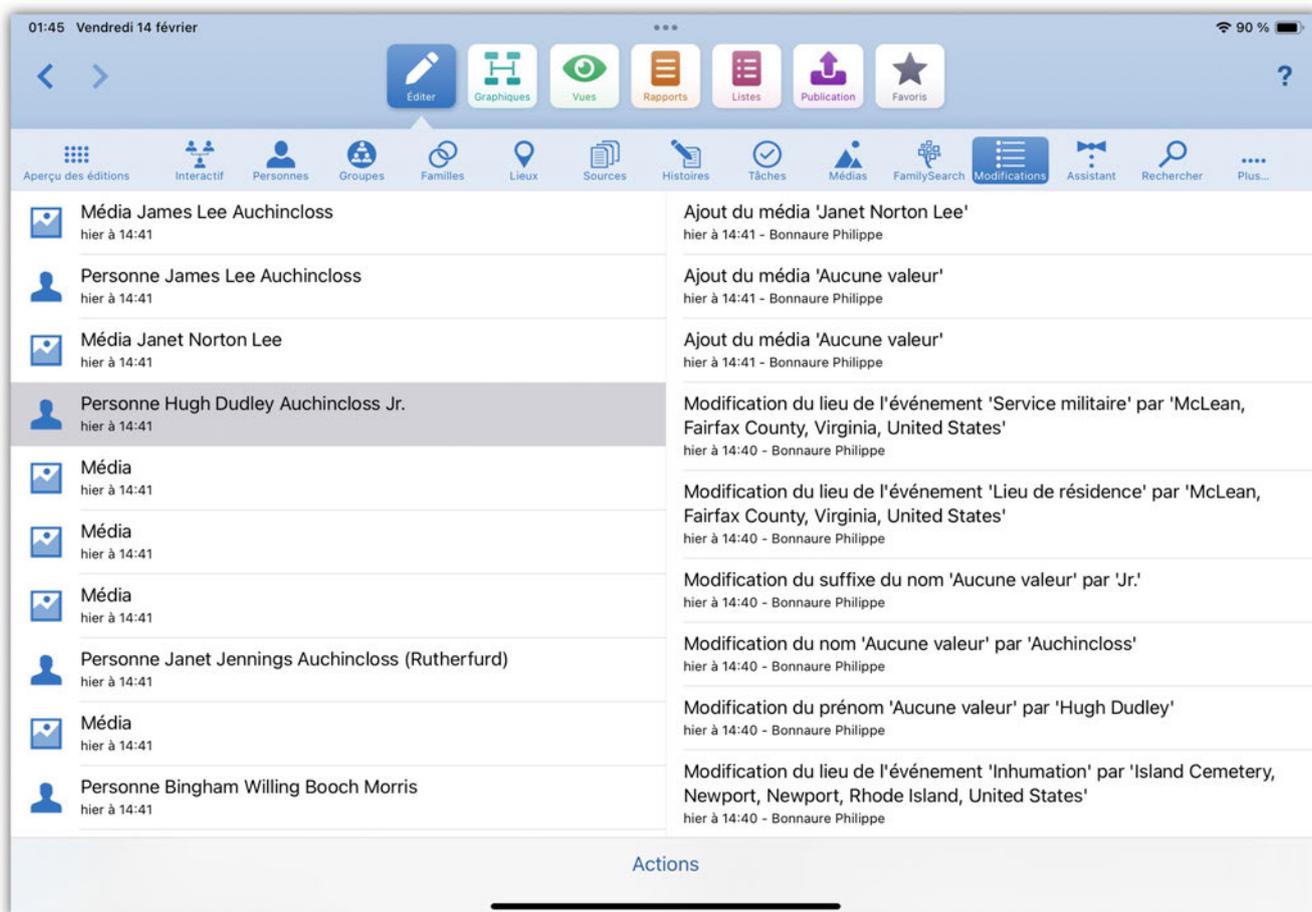
Pour ouvrir l'historique des modifications, allez dans "Édition" → "Modifications" :



13.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

Pour afficher les détails d'une entrée, appuyez sur l'entrée :



Inversement, pour afficher l'entrée associée à un détail d'un élément, appuyez sur le détail de l'élément.

13.3. Supprimer l'historique des modifications

Vous pouvez supprimer des entrées entières, des sous-éléments ou des périodes spécifiques du journal de modifications.

Pour cela, appuyez sur "Actions" et sélectionnez dans la liste selon votre besoin :



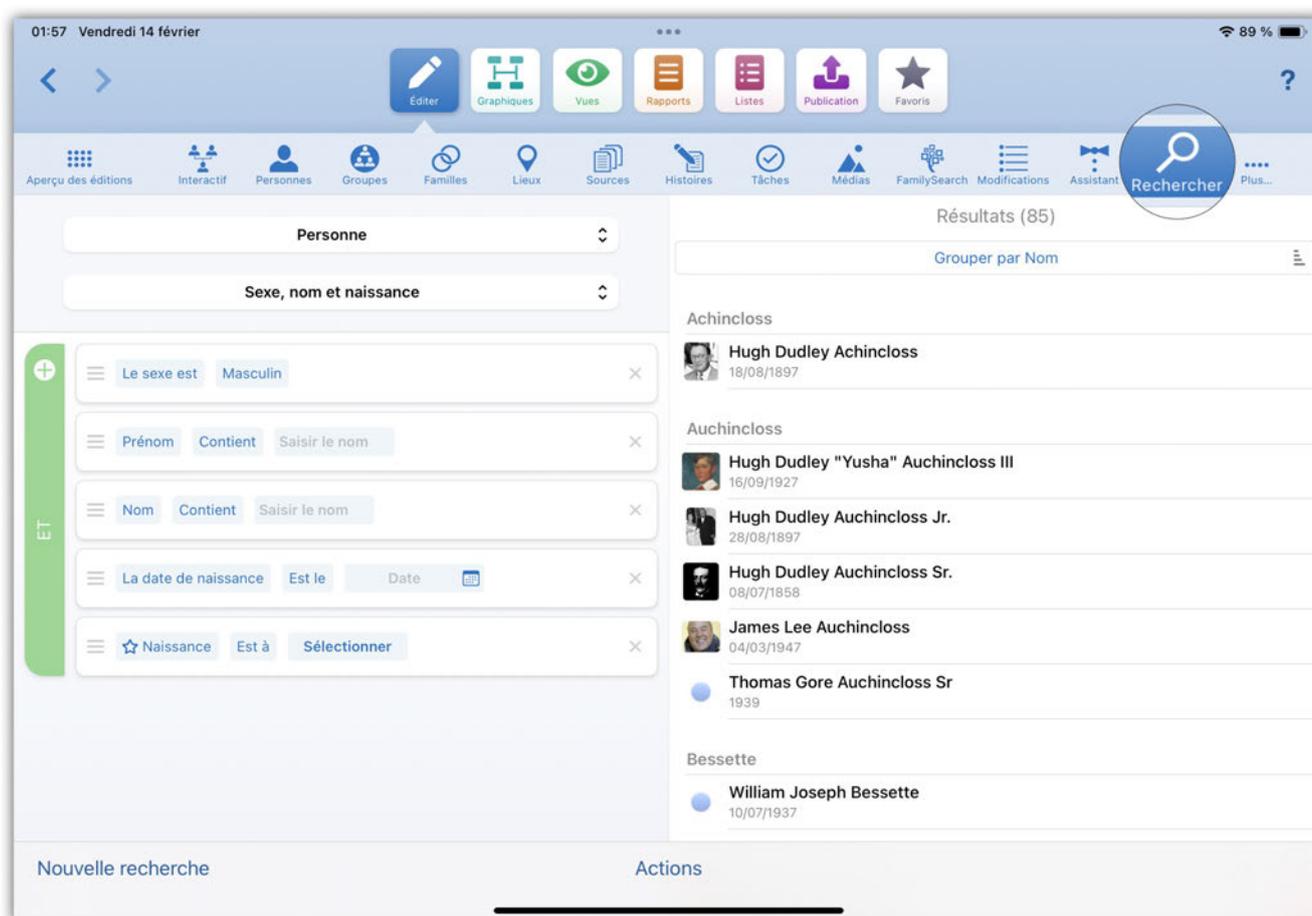
14. Rechercher des Informations

Au fil du temps, un arbre généalogique devient de plus en plus volumineux ; il n'est pas rare de voir des bases de données contenant des milliers, voire des dizaines de milliers de personnes et un nombre encore plus important d'événements, de sources et de faits. Cela rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. C'est pourquoi MacFamilyTree propose une fonction de recherche qui vous permettra d'accéder rapidement aux données dont vous avez besoin. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.

14.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

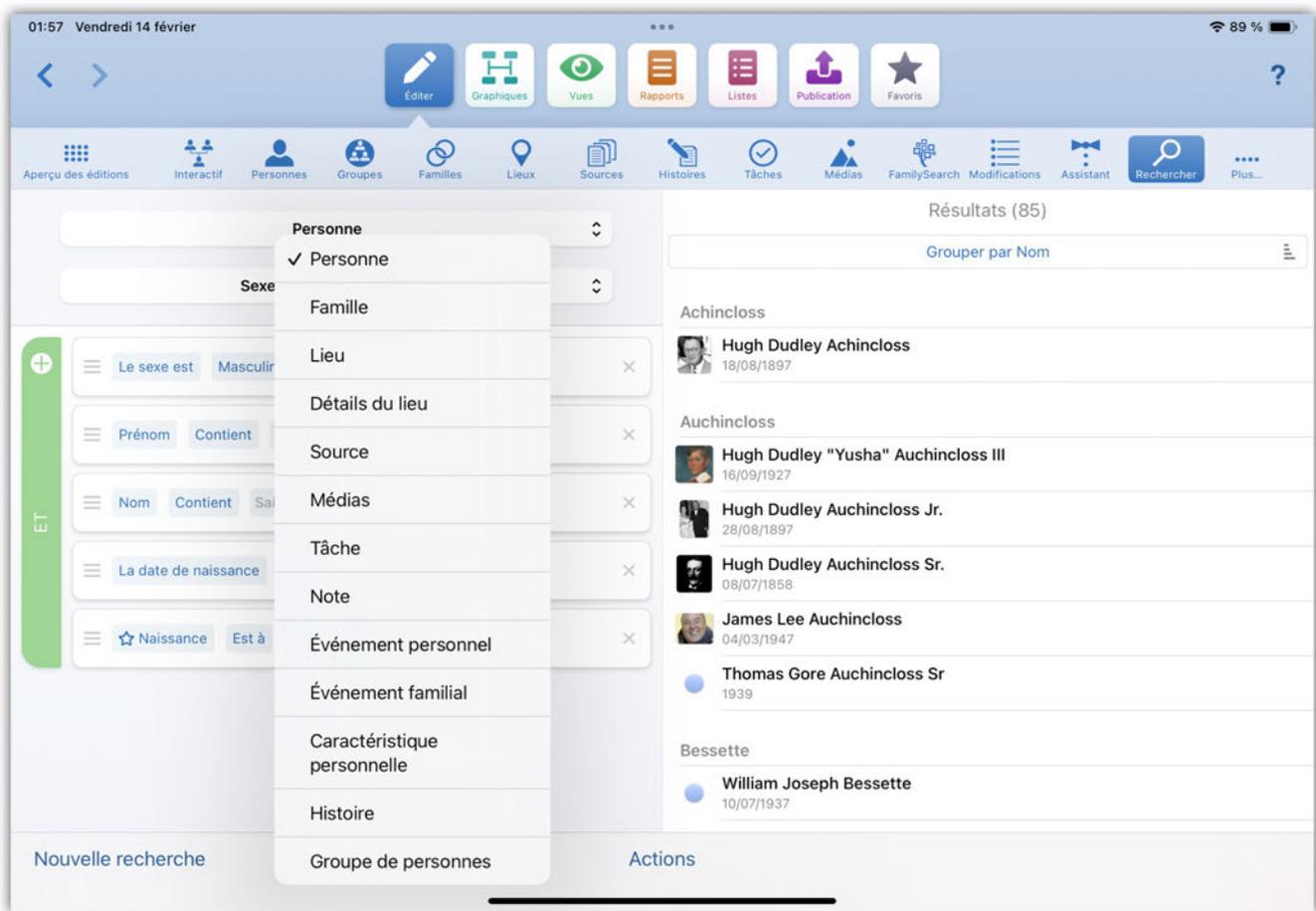
Cliquez sur "Rechercher" dans la barre de menu des fonctions.

À partir d'ici vous avez la possibilité de rechercher des personnes, des familles, des sources, des médias et de nombreux autres types d'entrées :

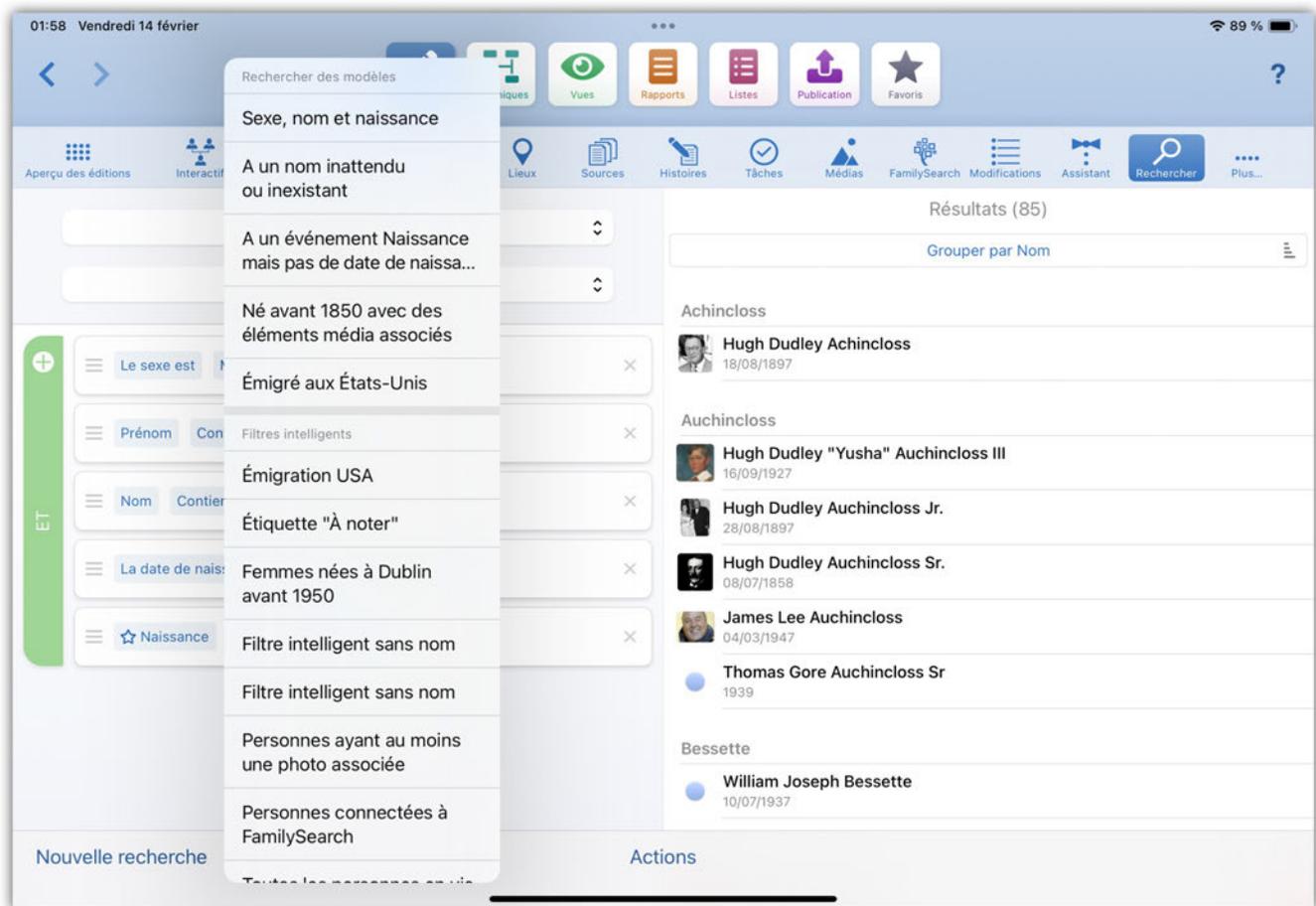


14.1.1. Lancer une nouvelle recherche

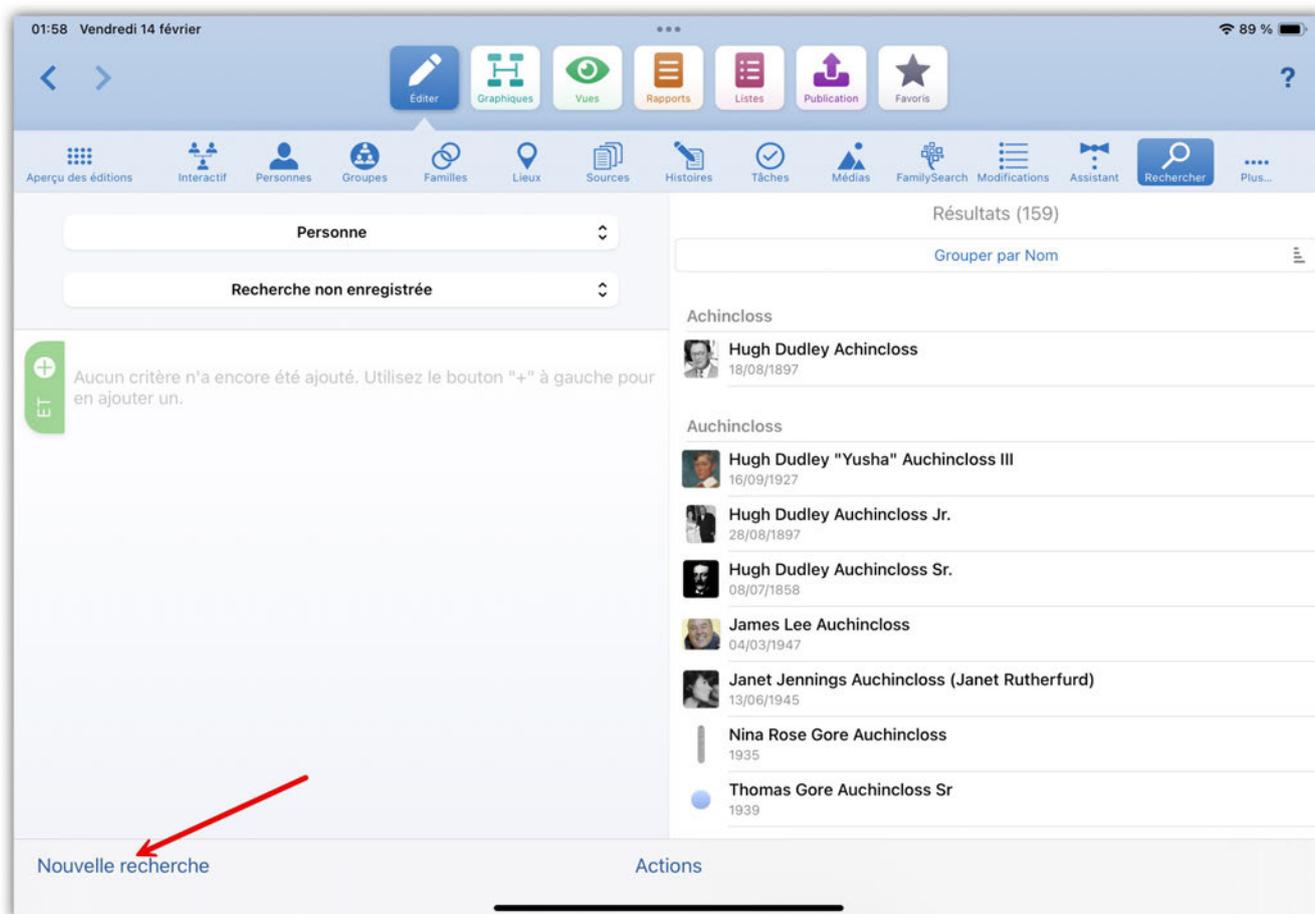
Sélectionnez d'abord la plage de données dans laquelle vous souhaitez rechercher des entrées :



MobileFamilyTree commencera par afficher un modèle de recherche avec des filtres prédéfinis. En fonction de la plage de données que vous avez choisie pour la recherche, différents modèles vous seront proposés :

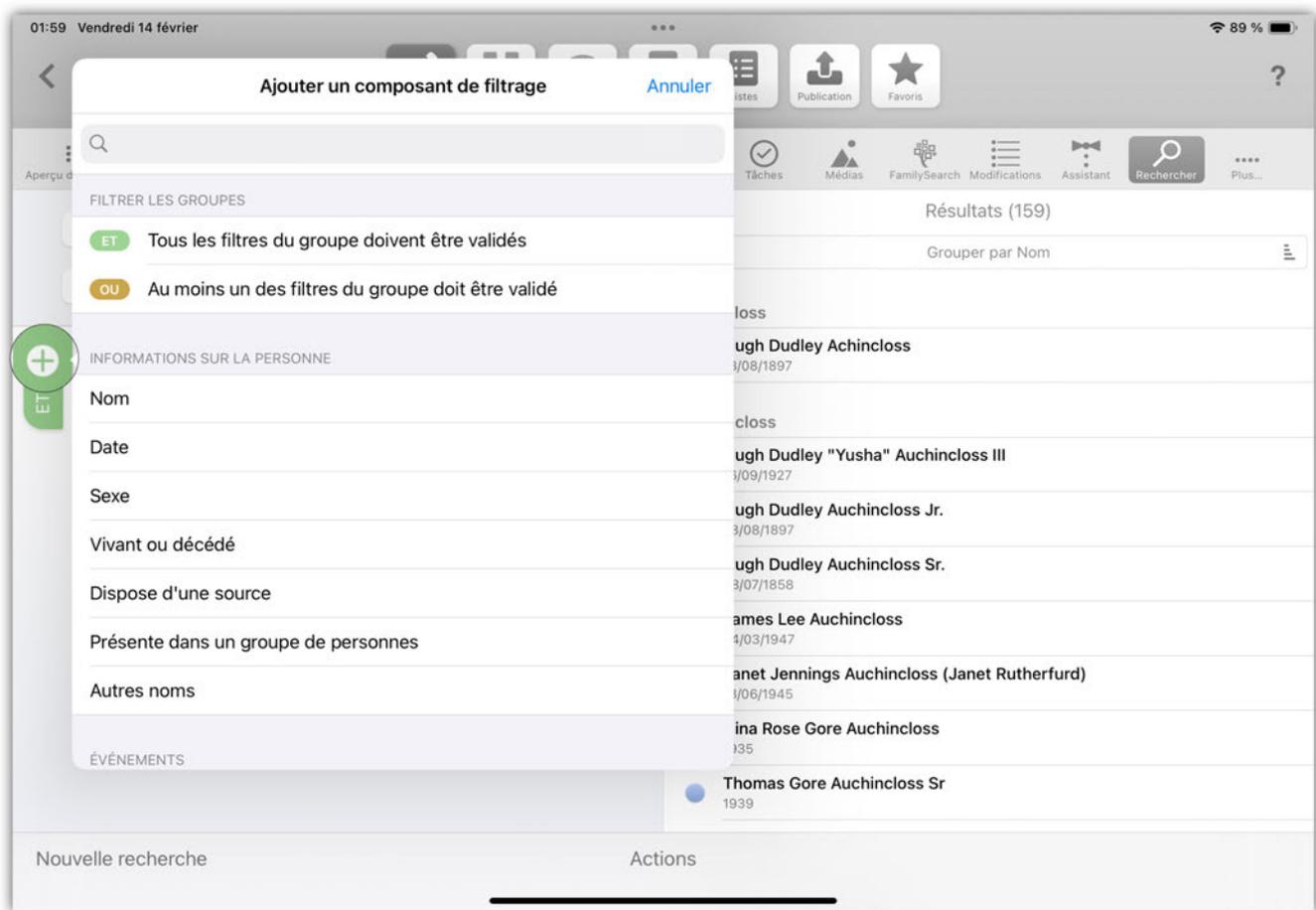


Pour commencer une recherche entièrement nouvelle avec vos propres filtres de recherche, cliquez sur le bouton "Nouvelle recherche" en bas à gauche :

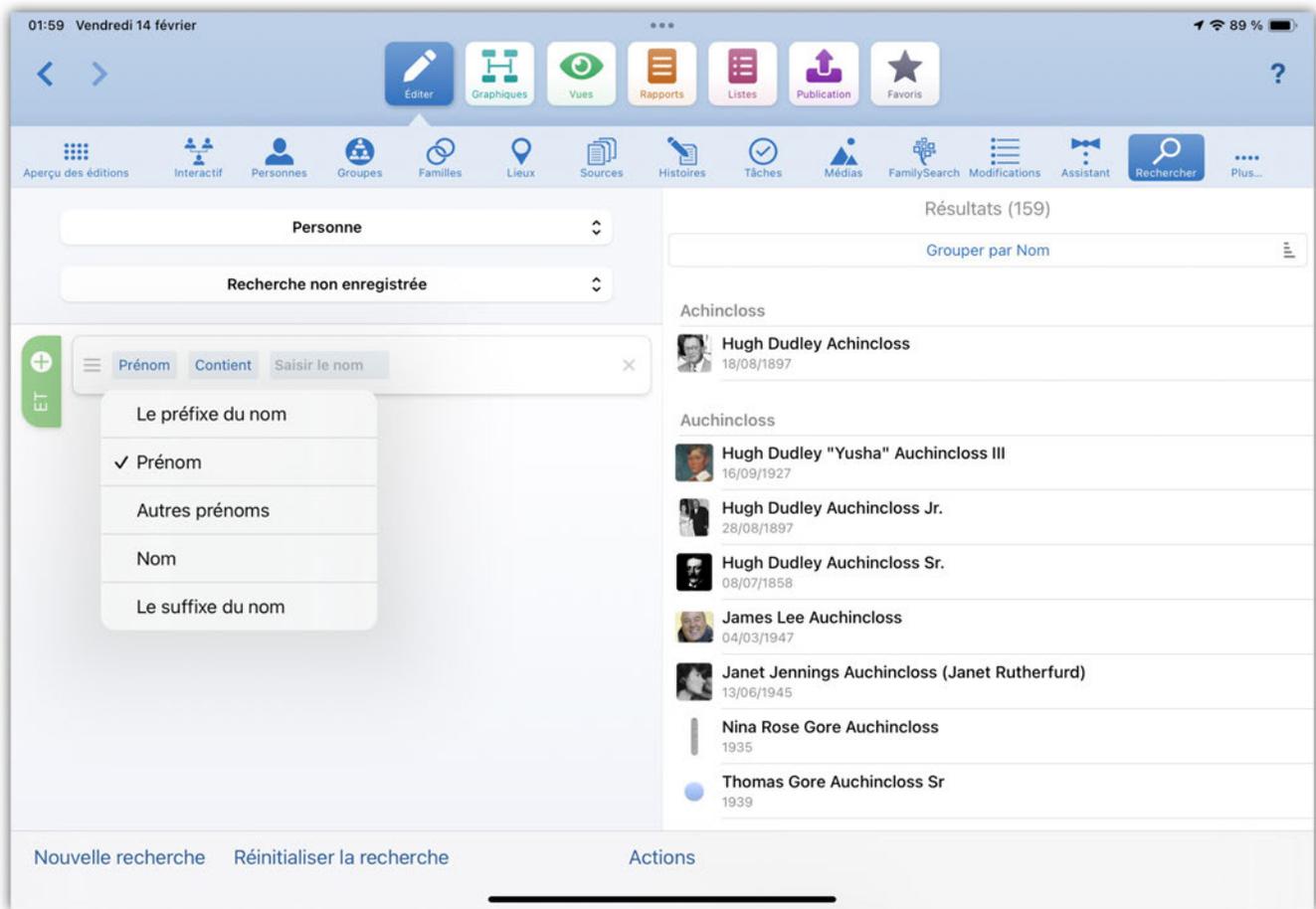


14.1.2. Créer un filtre de recherche

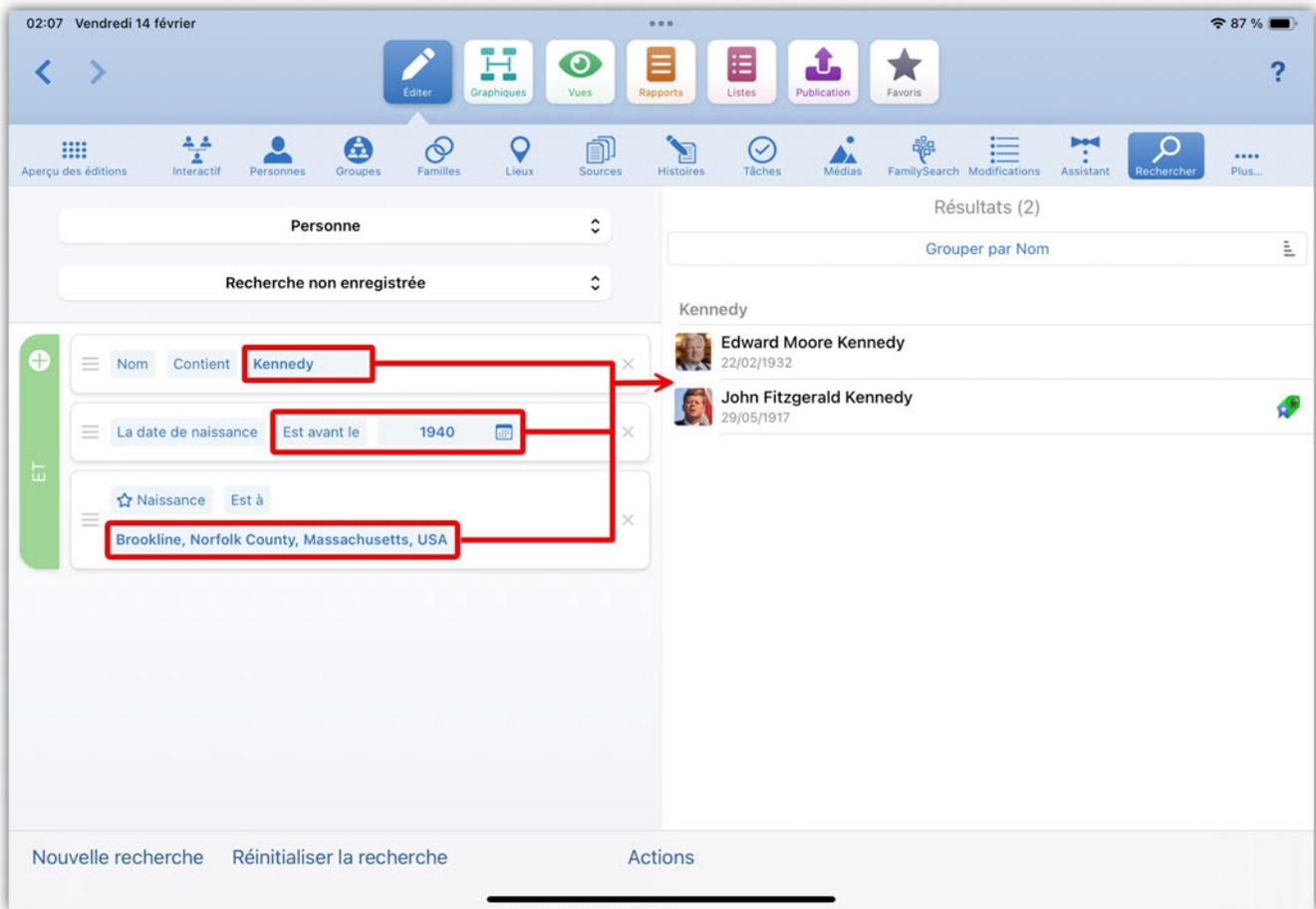
Dans l'exemple suivant, nous souhaitons rechercher les personnes dont le nom de famille est "Kennedy" et qui sont nées avant 1940 à Brookline. Pour définir les filtres nécessaires, cliquez sur l'icône "+" du groupe "ET" :



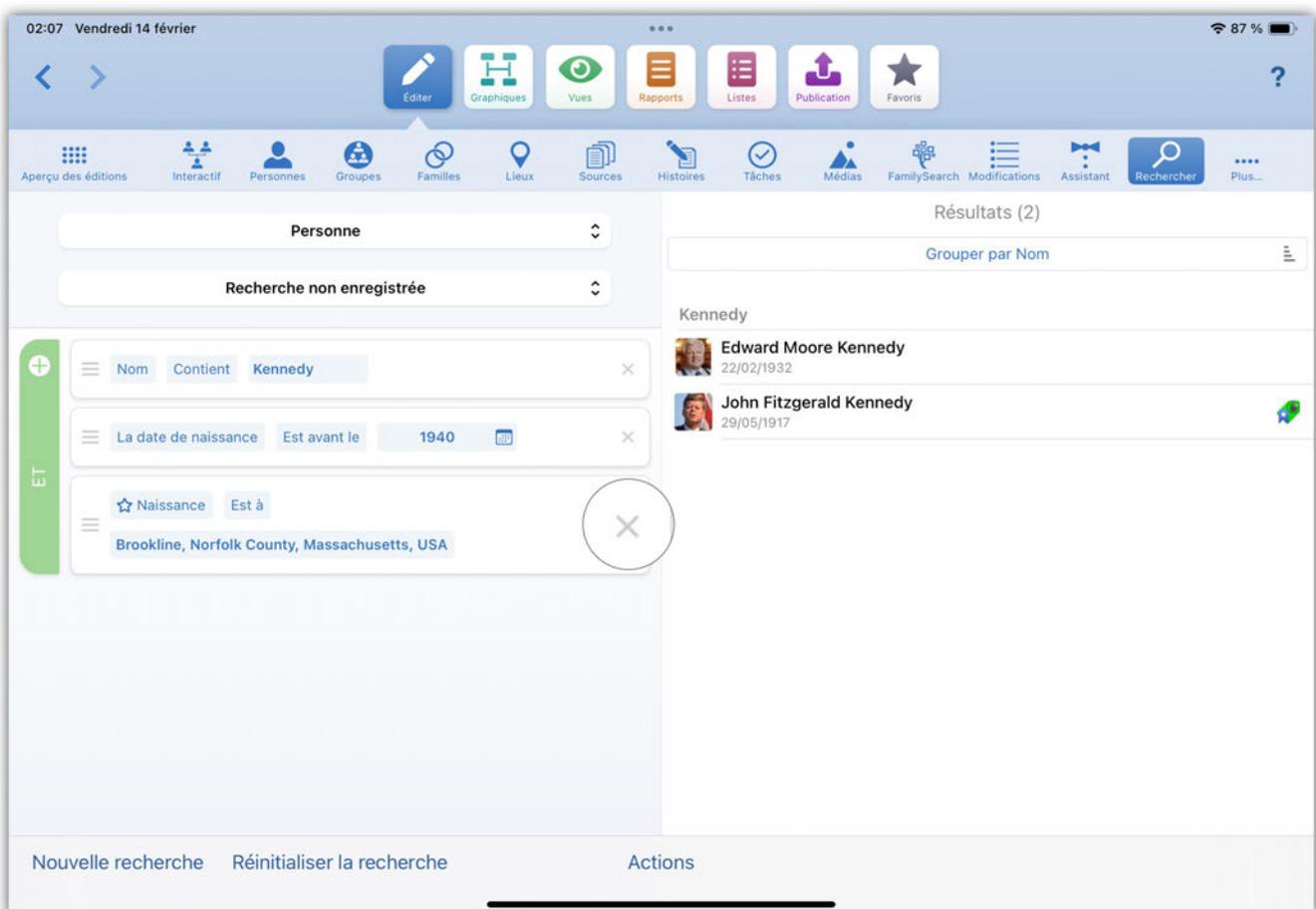
Vous pouvez ajouter ici des critères de recherche comme filtres et d'autres groupes "ET"/"OU". Dans notre exemple de recherche, nous ajoutons les critères de recherche "Nom", "Date" et "Type d'événement de personne et lieu".



Touchez les différents champs d'un filtre de recherche pour ajuster les critères, puis saisissez les informations à rechercher :

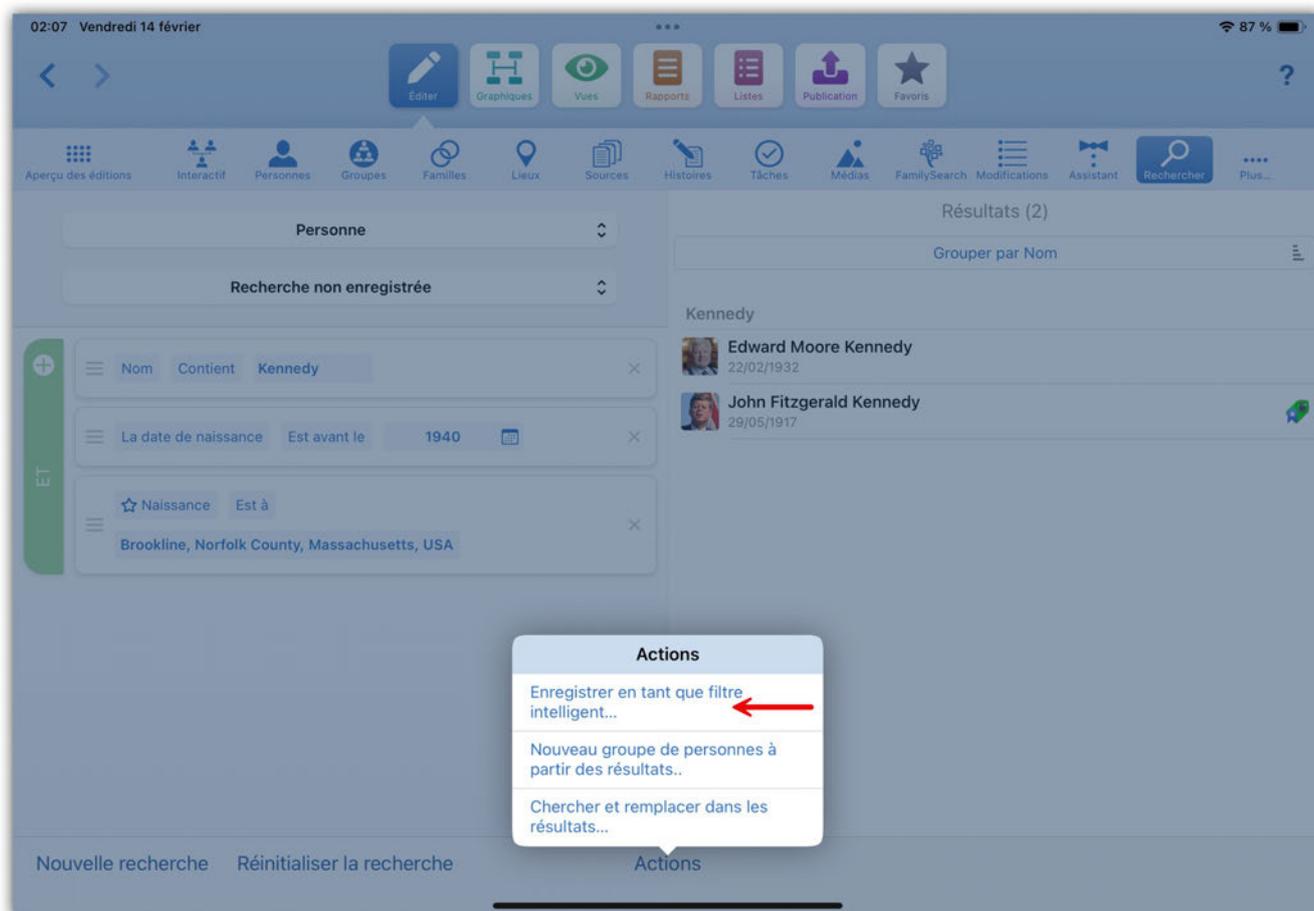


Si vous souhaitez supprimer un critère de recherche, cliquez sur le "X" dans le champ correspondant :



Une fois que vous avez configuré un filtre de recherche selon vos besoins, vous pouvez l'enregistrer comme filtre intelligent pour les recherches futures et comme possibilité de filtrage dans les listes, rapports, etc.

Pour cela, appuyez sur le bouton "Actions..." → "Enregistrer en tant que filtre intelligent" dans le menu inférieure :



Combinaison de groupes de critères

La recherche dans MacFamilyTree vous permet de combiner deux groupes de critères, ce qui vous permet de créer des filtres de recherche plus complexes.

Vous avez appris dans le chapitre précédent [Créer un filtre de recherche](#) comment commencer une nouvelle recherche et créer les groupes de critères correspondants.

Dans l'exemple suivant, nous utilisons la recherche de la section "Personne" et le modèle "Émigré aux États-Unis" :

The screenshot shows a mobile application interface for genealogy research. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', and 'Plus...'. The main area is divided into two columns. The left column contains search filters: a dropdown for 'Personne', a dropdown for 'Émigré aux États-Unis', and a list of criteria under the 'ET' (AND) group. The criteria include: 'La date de naissance Est avant le 01.01.1900', three 'Naissance Est égal(e) à Saisissez une valeur' entries, one 'Émigration Est égal(e) à Saisissez une valeur' entry, one 'Lieu de résidence Est égal(e) à Saisissez une valeur' entry, and one 'Décès Est égal(e) à Saisissez une valeur' entry. The right column shows search results for 72 items, grouped by name. The groups are: 'Achinclloss' (Hugh Dudley Achinclloss, 18/08/1897), 'Auchincloss' (Hugh Dudley Auchincloss Jr., 28/08/1897; Hugh Dudley Auchincloss Sr., 08/07/1858), 'Bonvier' (John Vernon Bonvier, 25/03/1843), and 'Bouvier' (Edith Ewing Bouvier, 05/10/1894; John Vernou Bouvier III., 19/05/1891). At the bottom, there are buttons for 'Nouvelle recherche' and 'Actions'.



Pour un groupe "ET", tous les critères de recherche spécifiés doivent être validés pour que l'entrée correspondante apparaisse dans les résultats. Alors que pour un groupe "OU", un critère au moins doit être validé.



Tout modèle de recherche peut être librement modifié et enregistré en tant que nouveau filtre intelligent.

La combinaison des groupes et des critères appliqués présentée ici donne la requête de recherche suivante :

Afficher toutes les personnes,

- qui sont nées avant 1900 **ET** en France **OU** en Allemagne **OU** en Irlande
- **ET** qui ont émigré aux Etats-Unis **OU** y ont résidé **ou** y sont décédées.

Il n'y a pas de limite au nombre de groupes de critères. Vous pouvez donc combiner autant de groupes et de critères que vous le souhaitez. Pour supprimer un groupe de critères ajouté, cliquez sur le "X" dans l'onglet Groupes :

02:10 Vendredi 14 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histories Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

Personne

Recherche non enregistrée

ET OU

La date de naissance Est avant le 01.01.1900

☆ Naissance Est égal(e) à Saisissez une valeur

☆ Naissance Est égal(e) à Saisissez une valeur

☆ Naissance Est égal(e) à Saisissez une valeur

Résultats (72)

Grouper par Nom

Achinclass

Hugh Dudley Achinclass
18/08/1897

Auchincloss

Hugh Dudley Auchincloss Jr.
28/08/1897

Hugh Dudley Auchincloss Sr.
08/07/1858

Bonvier

John Vernon Bonvier
25/03/1843

Bouvier

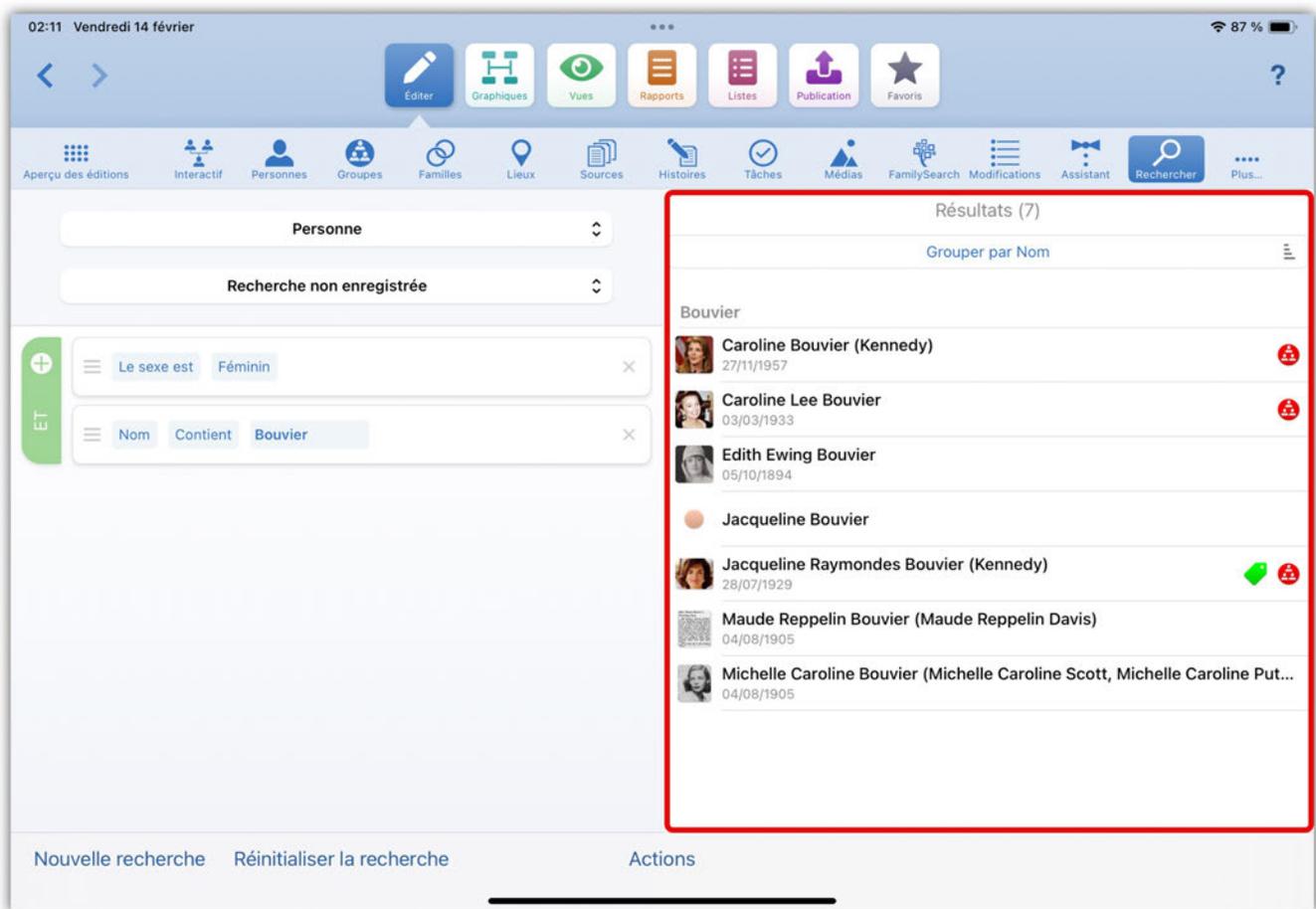
Edith Ewing Bouvier
05/10/1894

John Vernou Bouvier III.
19/05/1891

Nouvelle recherche Réinitialiser la recherche Actions

14.1.3. Résultats de la recherche

Les résultats d'une recherche sont affichés dans le volet latéral droit :



Touchez l'un des résultats pour passer directement à l'entrée correspondante dans votre base de données.

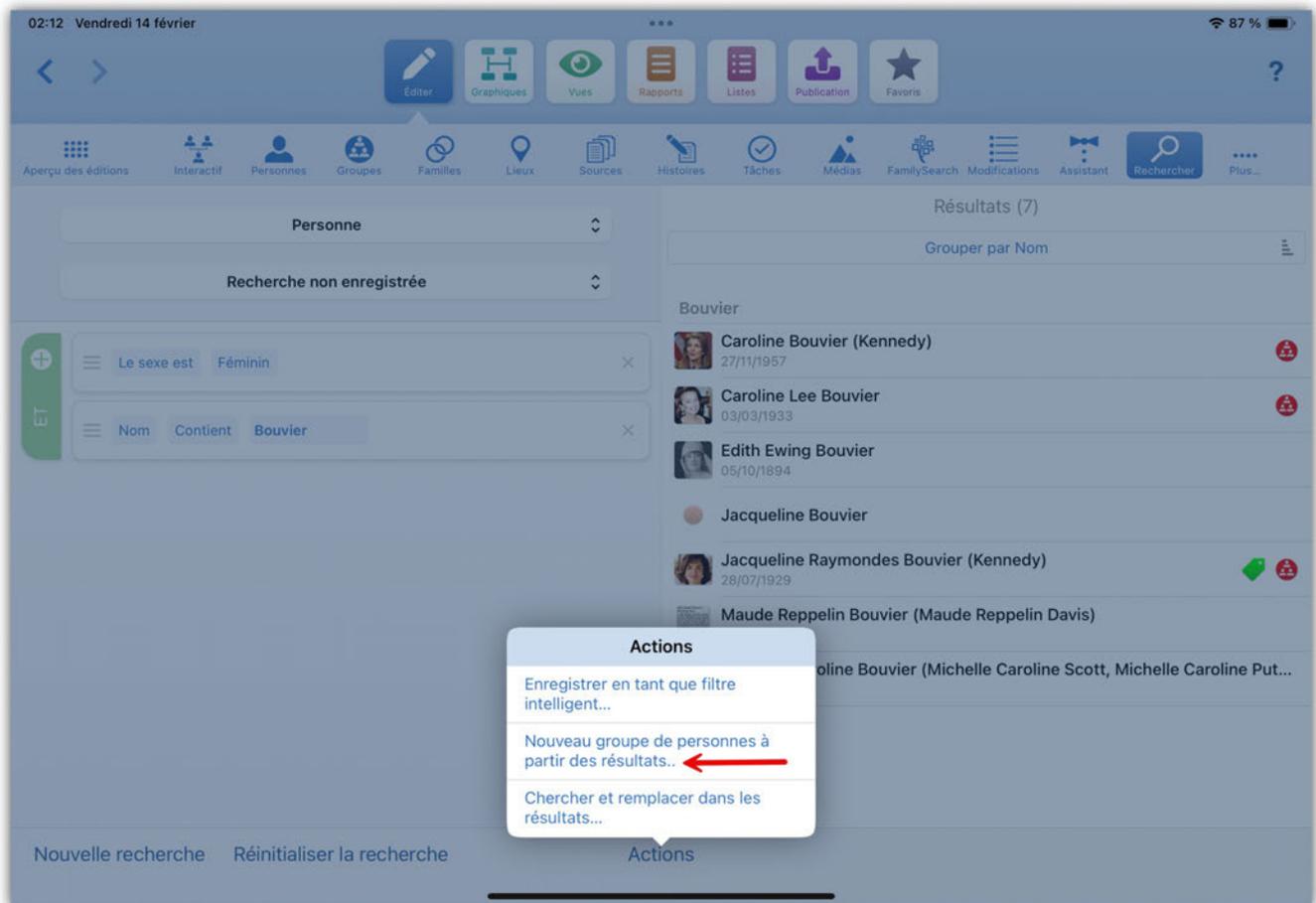
Enregistrer les résultats en tant que groupe de personnes

MobileFamilyTree offre la possibilité de créer un groupe de personnes à partir des résultats de recherche obtenus.

Les groupes offrent plusieurs avantages. Par exemple, vous pouvez limiter les graphiques ou les listes à des groupes afin de ne représenter qu'une sous-branche ou des personnes spécifiques.

Vous trouverez plus d'informations sur les groupes en général dans [Groupes](#).

Pour créer un groupe de personnes à partir des résultats de la recherche, cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Nouveau groupe de personnes à partir des résultats..." :



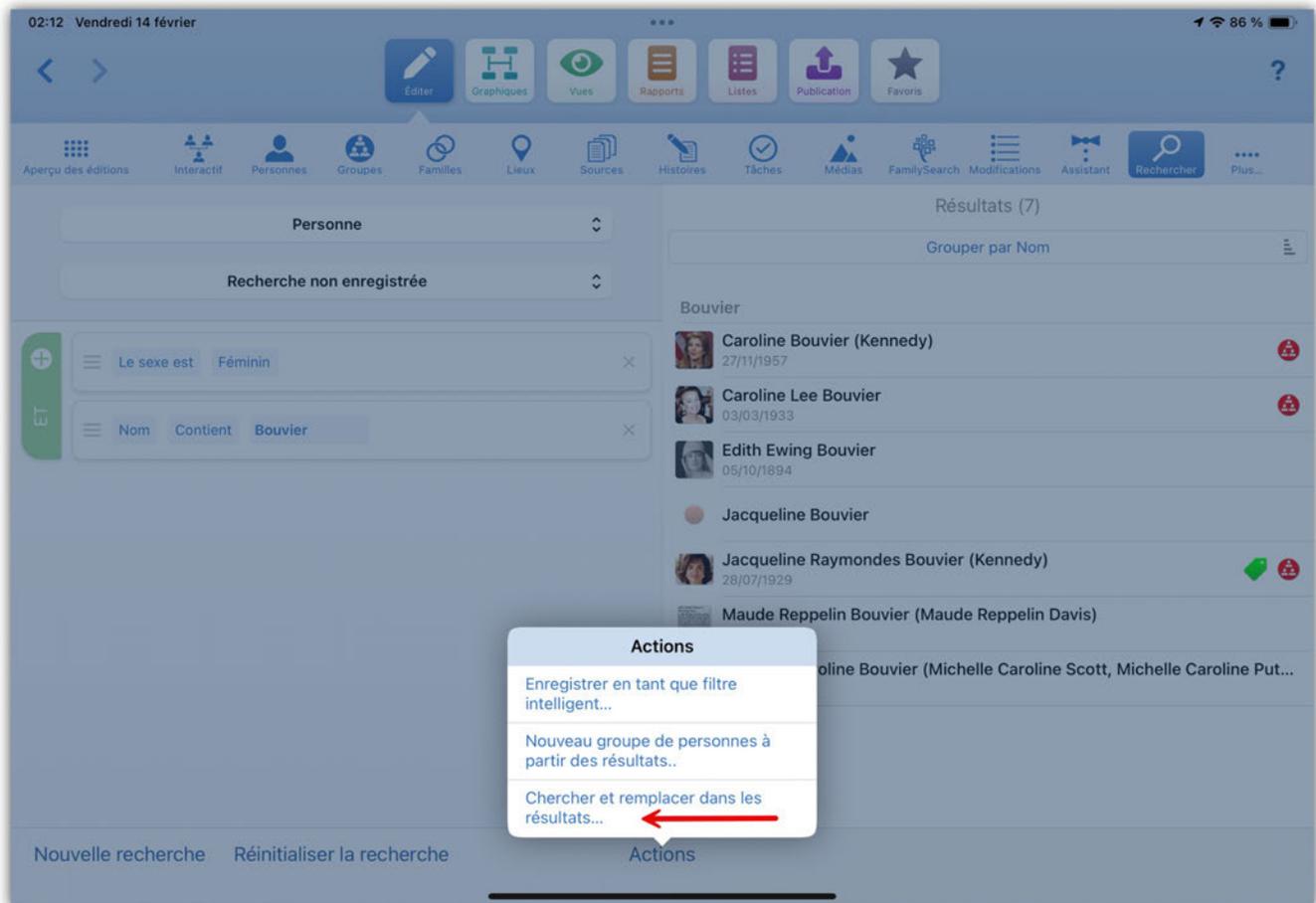
Saisissez maintenant un nom pour le groupe de personnes et cliquez sur "Enregistrer" pour créer le groupe.

Chercher et remplacer dans les résultats

La fonction "Chercher et remplacer" vous permet de remplacer certaines informations dans plusieurs entrées et peut être appliquée directement à vos résultats de recherche.

Vous pouvez également accéder à la fonction "Chercher et remplacer" via l'élément de menu du même nom. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans [Chercher et remplacer des informations dans la base de données](#).

Appuyez sur le bouton "Actions..." et sélectionnez "Chercher et remplacer dans les résultats..." :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez maintenant effectuer les remplacements dans éléments issus des résultats de la recherche :

02:12 Vendredi 14 février 86 %

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Rechercher et remplacer

Grouper par Nom

Rechercher

Préfixe du nom

Saisissez le texte à rechercher

Est égal(e) à Aa aa

Remplacer

Remplacer en cas de correspondance

Saisissez le texte de remplacement

Appliquer

- Bouvier
- ✓ **Caroline Bouvier (Kennedy)**
27/11/1957
- ✓ **Caroline Lee Bouvier**
03/03/1933
- ✓ **Edith Ewing Bouvier**
05/10/1894
- ✓ **Jacqueline Bouvier**
- ✓ **Jacqueline Raymondes Bouvier (Kennedy)**
28/07/1929
- ✓ **Maude Reppelin Bouvier (Maude Reppelin Davis)**
04/08/1905
- ✓ **Michelle Caroline Bouvier (Michelle Caroline Scott, Michelle Carolin...**
04/08/1905

Modifier la sélection

14.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche

Une recherche commence toujours par trouver exactement le terme que vous saisissez.

Ainsi, la recherche de "Kennedy" ne trouvera que Kennedy.

Vous disposez ici de différentes options pour trouver des entrées correspondant au terme de recherche. Pour les recherches simples, utilisez l'une des options suivantes :

- Est égal(e) → Les résultats sont identiques au critère recherché.
- Commence par → Les résultats commencent par le critère recherché.
- Contient → Les résultats contiennent le critère recherché.
- Se termine par → Les résultats se terminent par le critère recherché.
- Expression régulière

L'option "Expression régulière" permet de généraliser ou de spécialiser la recherche en utilisant certains caractères génériques et combinaisons de caractères.



Dans les chapitres suivants, vous en apprendrez plus sur l'utilisation des expressions régulières, que nous recommandons aux utilisateurs expérimentés qui souhaitent lancer des recherches plus complexes.

14.2.1. Qu'est-ce qu'une "expression régulière" et comment l'utiliser ?

Une expression régulière est une chaîne de caractères qui définit des expressions de recherche à l'aide de règles syntaxiques. Celles-ci peuvent justement être utilisées comme critères de filtrage dans une recherche de texte pour faire correspondre un texte au modèle défini par l'expression régulière.

Par exemple, il est possible de rechercher toutes les entrées de personnes commençant par "C" et se terminant par "R", sans préciser explicitement les lettres intermédiaires.

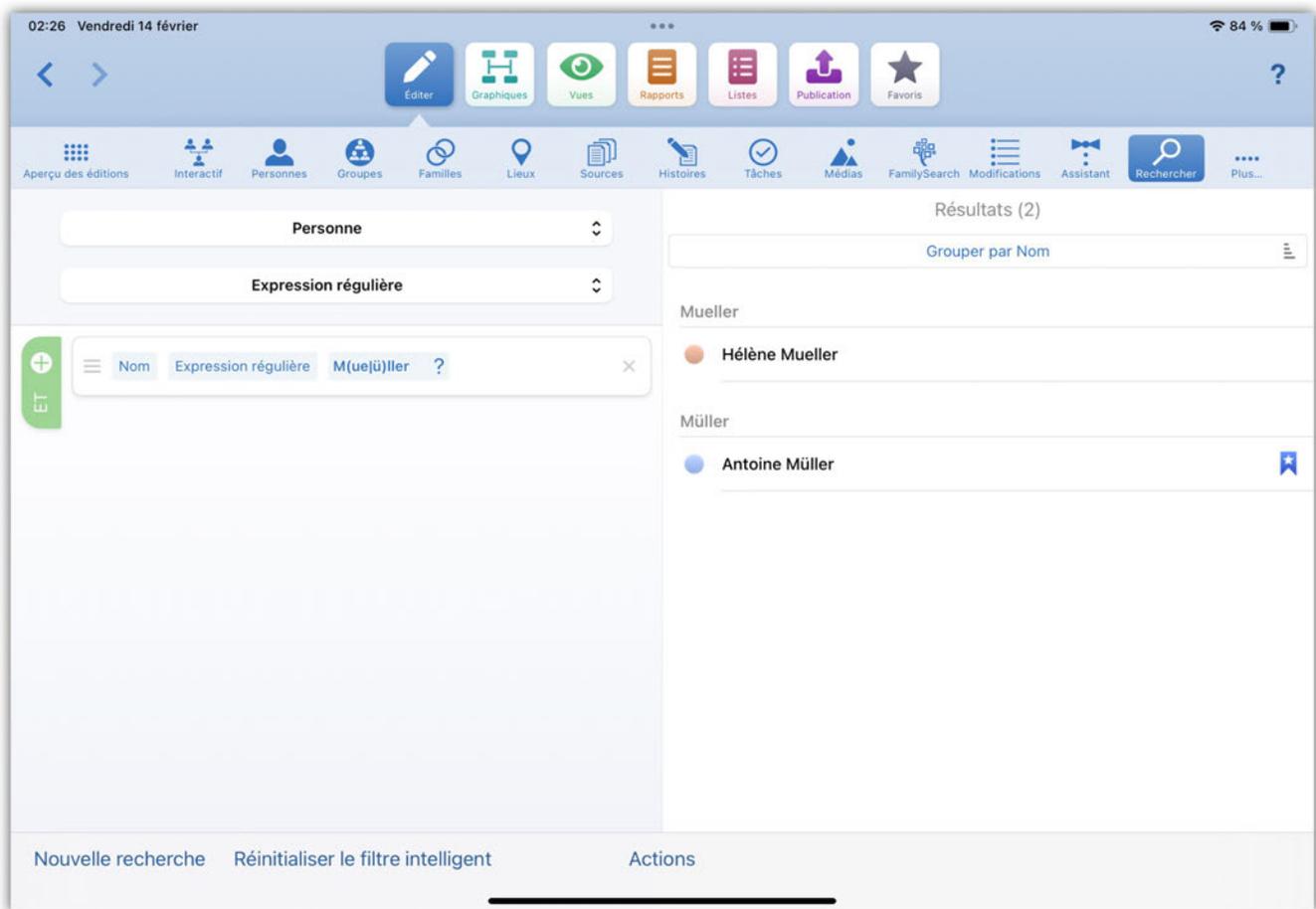
Autres orthographes

Il n'est pas rare que les noms aient des orthographes alternatives.

Un bon exemple est le nom de famille "Müller" qui peut également s'écrire avec l'orthographe alternative suivante "Mueller".

Pour chercher des entrées avec des orthographes différentes, placez les différentes combinaisons de lettres entre parenthèses et séparez les combinaisons par un trait continu (caractère pipe) obtenu par la combinaison de touche option + maj + L.

Ainsi, pour obtenir des résultats avec le nom de famille Mueller ou Müller, nous saisissons : M(ue|ü)ller :



Autres exemples:

Cr(a|e)mer trouve **Cramer** ou **Cremer**.

G(u|ue|ü)nther trouve **Gunther**, **Guenther**, **Günther**.

(K|k)ennedy trouve **Kennedy** ou **kennedy**.

Caractères génériques

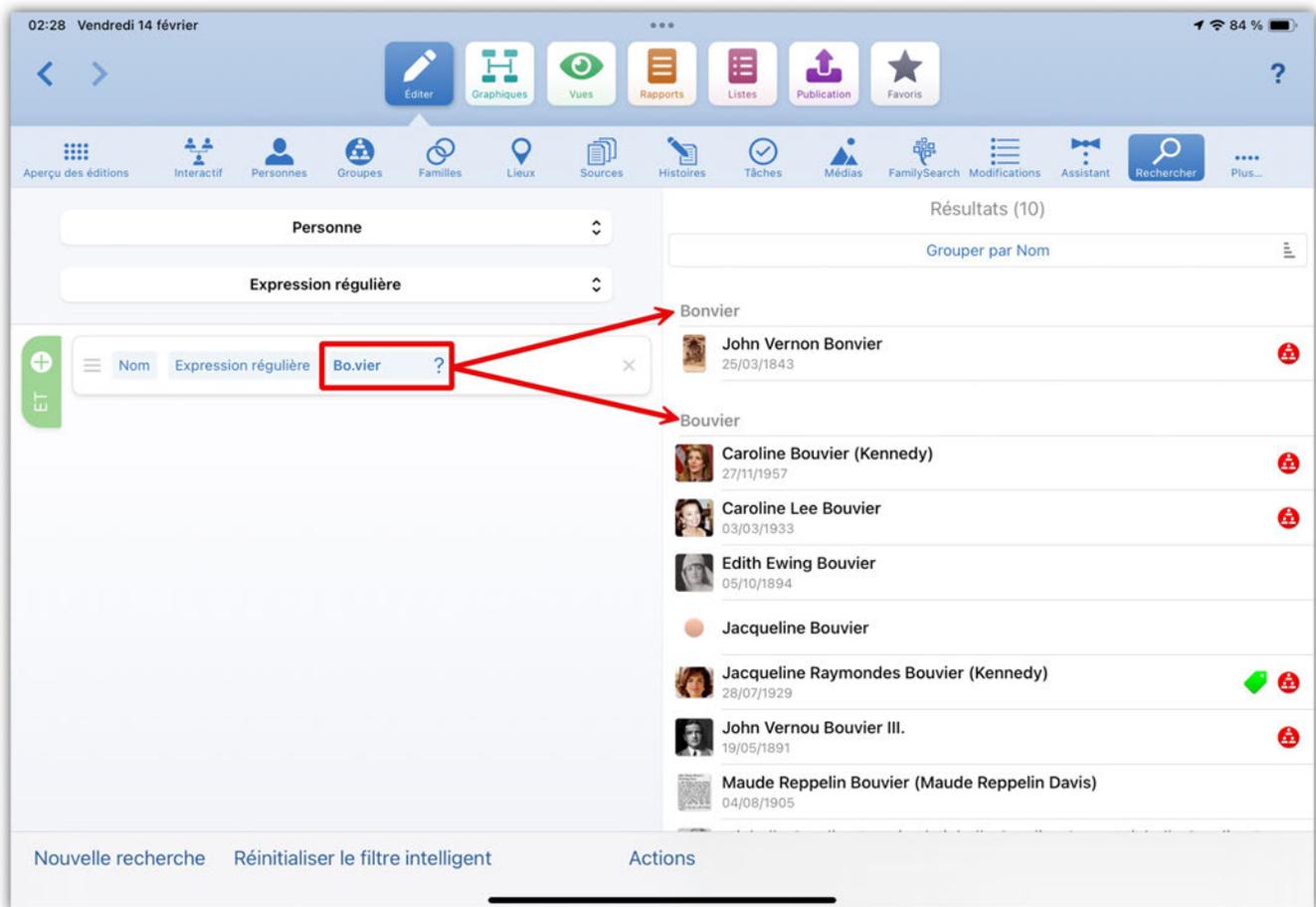
Vous pouvez placer un point à n'importe quel endroit et l'utiliser comme caractère générique. Ceci est par exemple particulièrement pratique pour trouver des entrées pour lesquelles vous soupçonnez une faute d'orthographe potentielle à un endroit donné.

Un point correspond donc exactement à l'un des caractères suivant :

- a-z
- A-Z
- 0-9 et tout autres caractères comme \$%&+.

Exemple: Bo.vier

Le point remplace ici le "u" et trouve donc aussi les entrées qui auraient un autre caractère à cet endroit.



répétitions :

Vous pouvez rechercher des répétitions du caractère précédent le caractère point d'interrogation (?), étoile (*) ou plus (+). Les caractères ont les fonctions suivantes :

point d'interrogation (?) :

- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **une seule répétition**.

Ke?nnedy → Kennedy, Knnedy

étoile (*) :

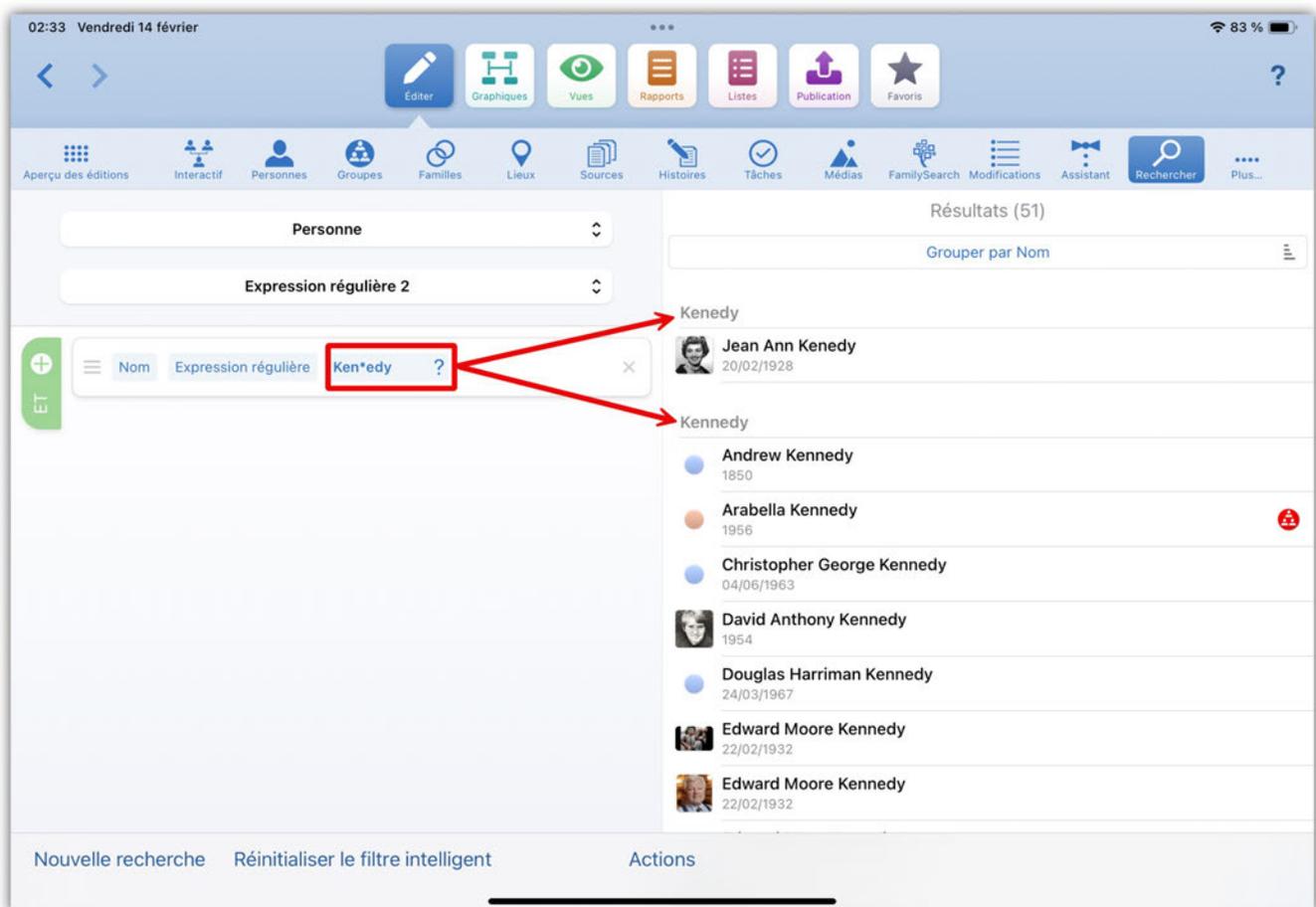
- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken*edy → Keedy, Kenedy, Kennedy, Kennnnedy

plus (+) :

- **Une répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

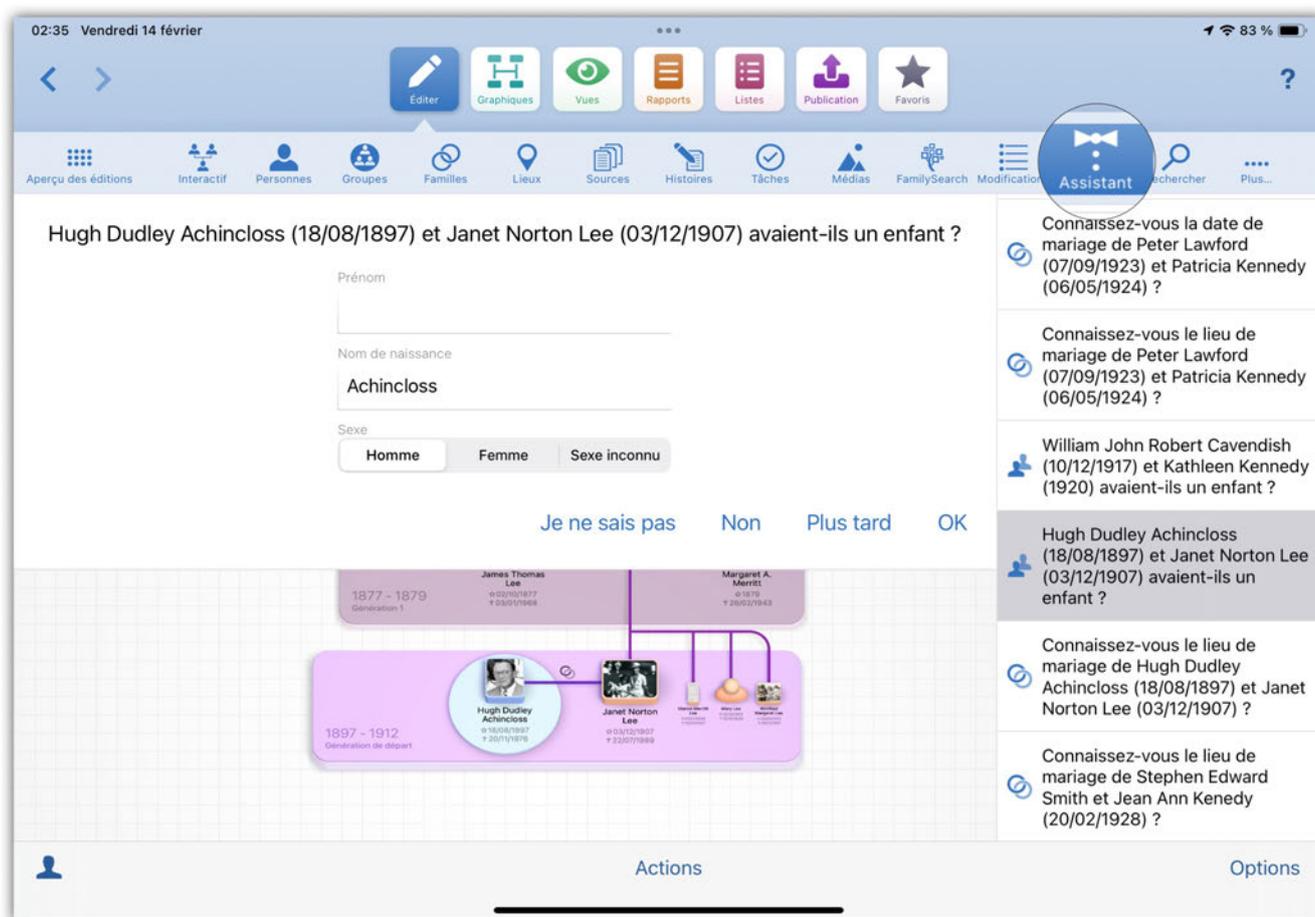
Ken+edy → Kenedy, Kennedy, Kennnedy



14.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

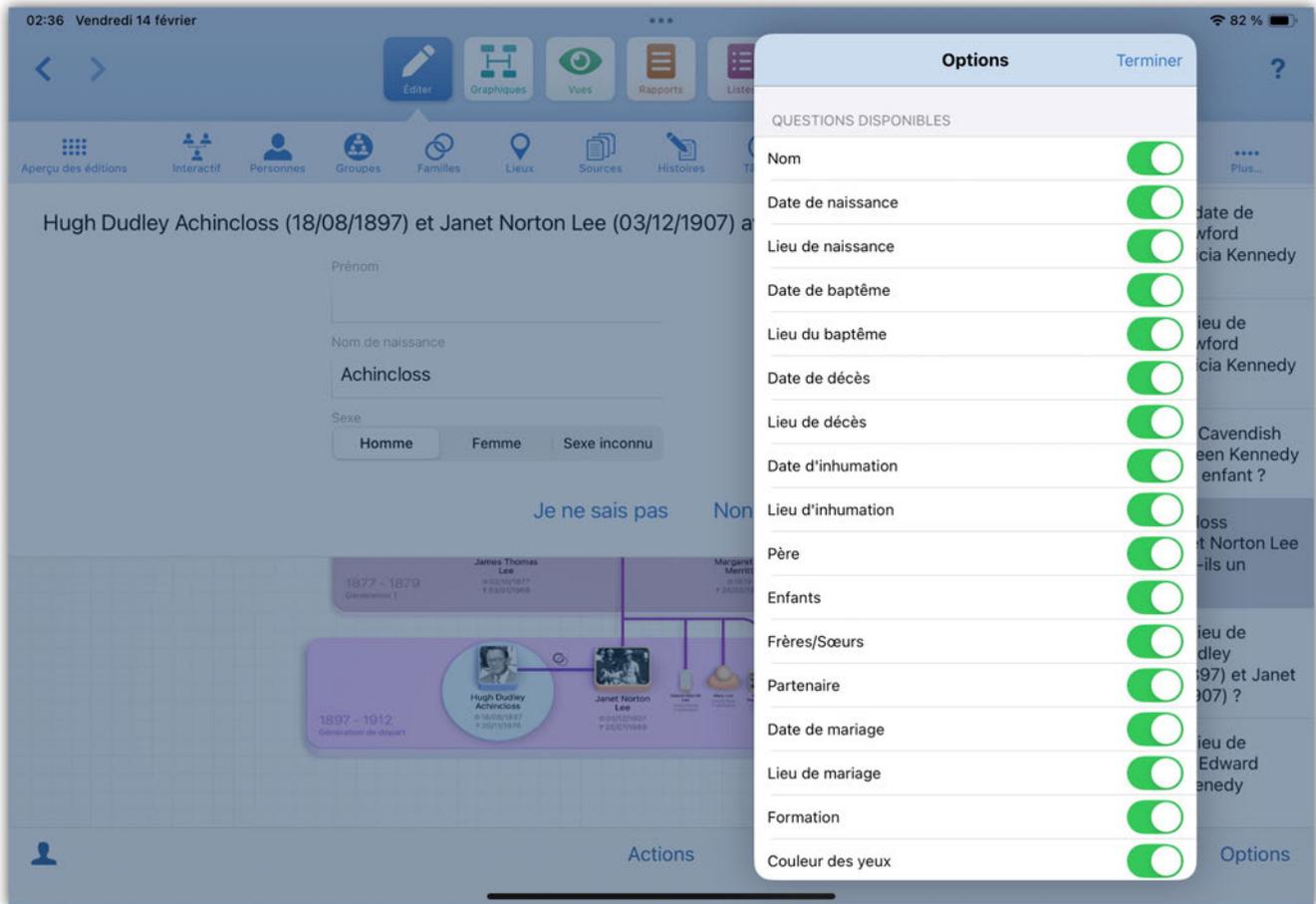
Pour compléter les données de votre arbre, vous pouvez également utiliser l'assistant auquel vous accédez via la barre d'outils.

L'assistant de recherche se trouve dans la rubrique "Éditer", appuyez sur "Assistant" dans la barre d'outils :

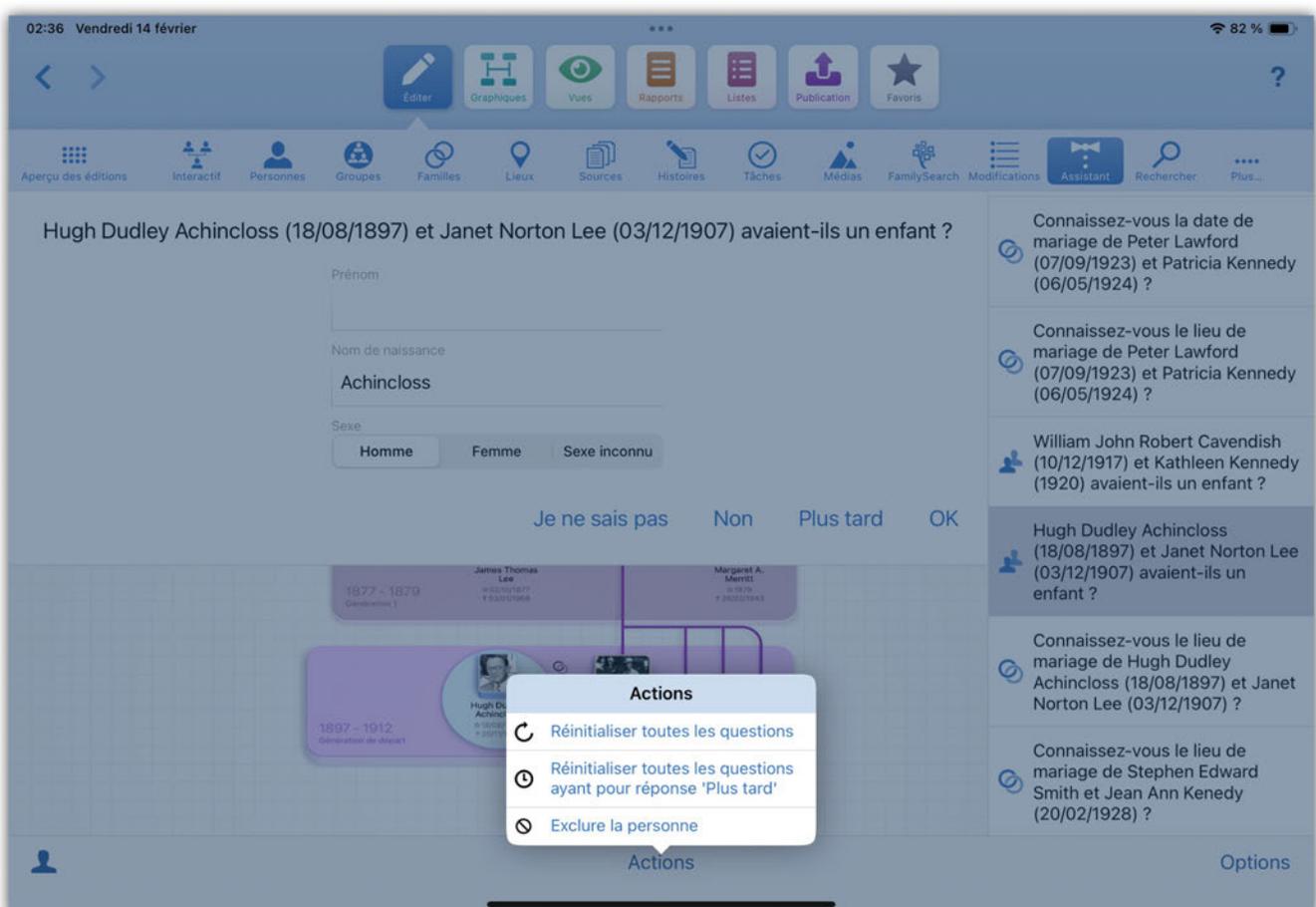


L'assistant affiche maintenant toutes les données manquantes. Saisissez maintenant l'information manquante et appuyez sur "OK". Vous pouvez également reporter la question à plus tard, répondre par "Non" ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse".

En bas à droite, en appuyant sur "Options", vous pouvez filtrer les éléments que l'assistant doit prendre en compte :



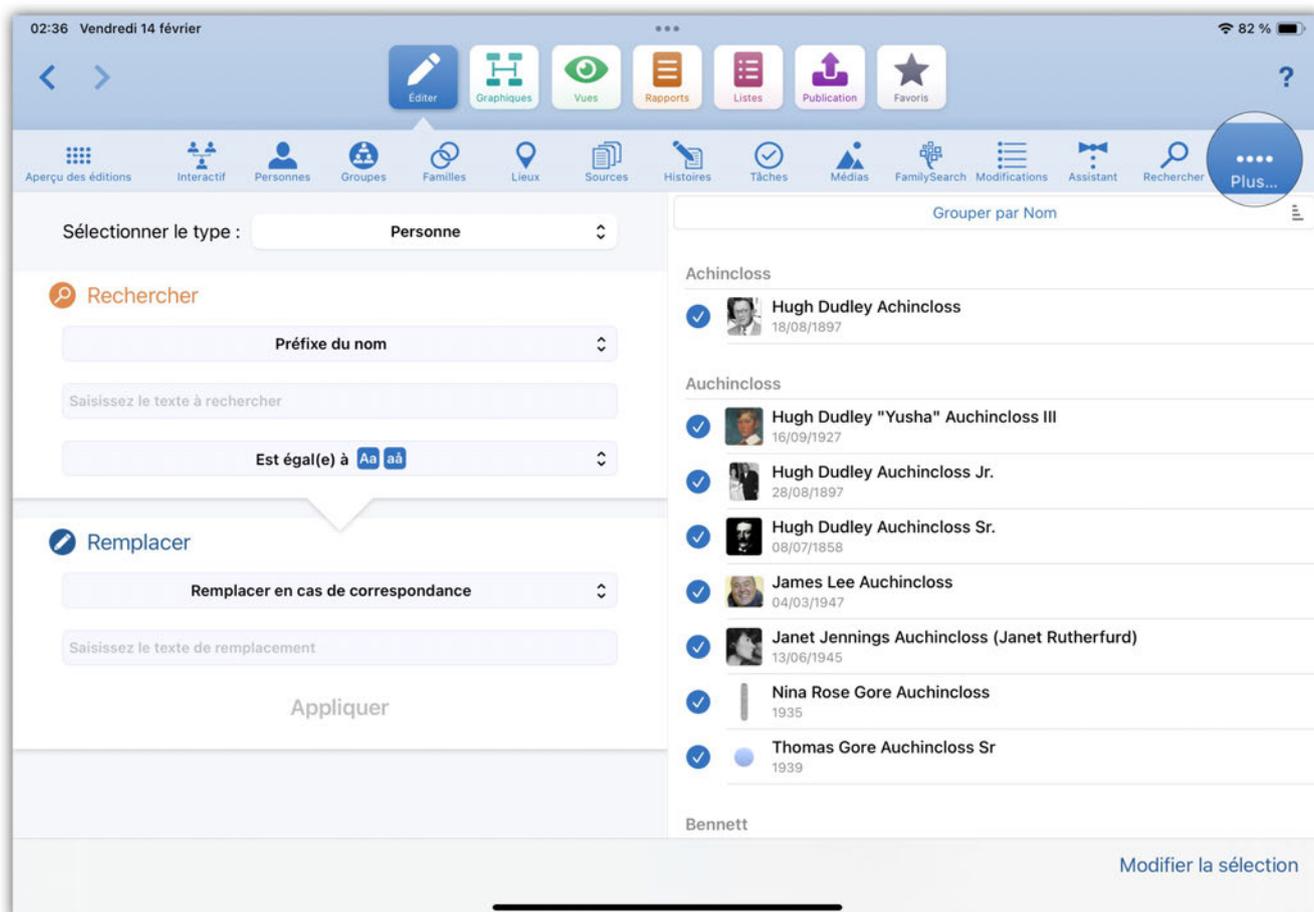
En appuyant sur "Actions", vous pouvez réinitialiser toutes les questions ou uniquement celles auxquelles vous avez répondu "Plus tard". Vous pouvez également exclure la personne.



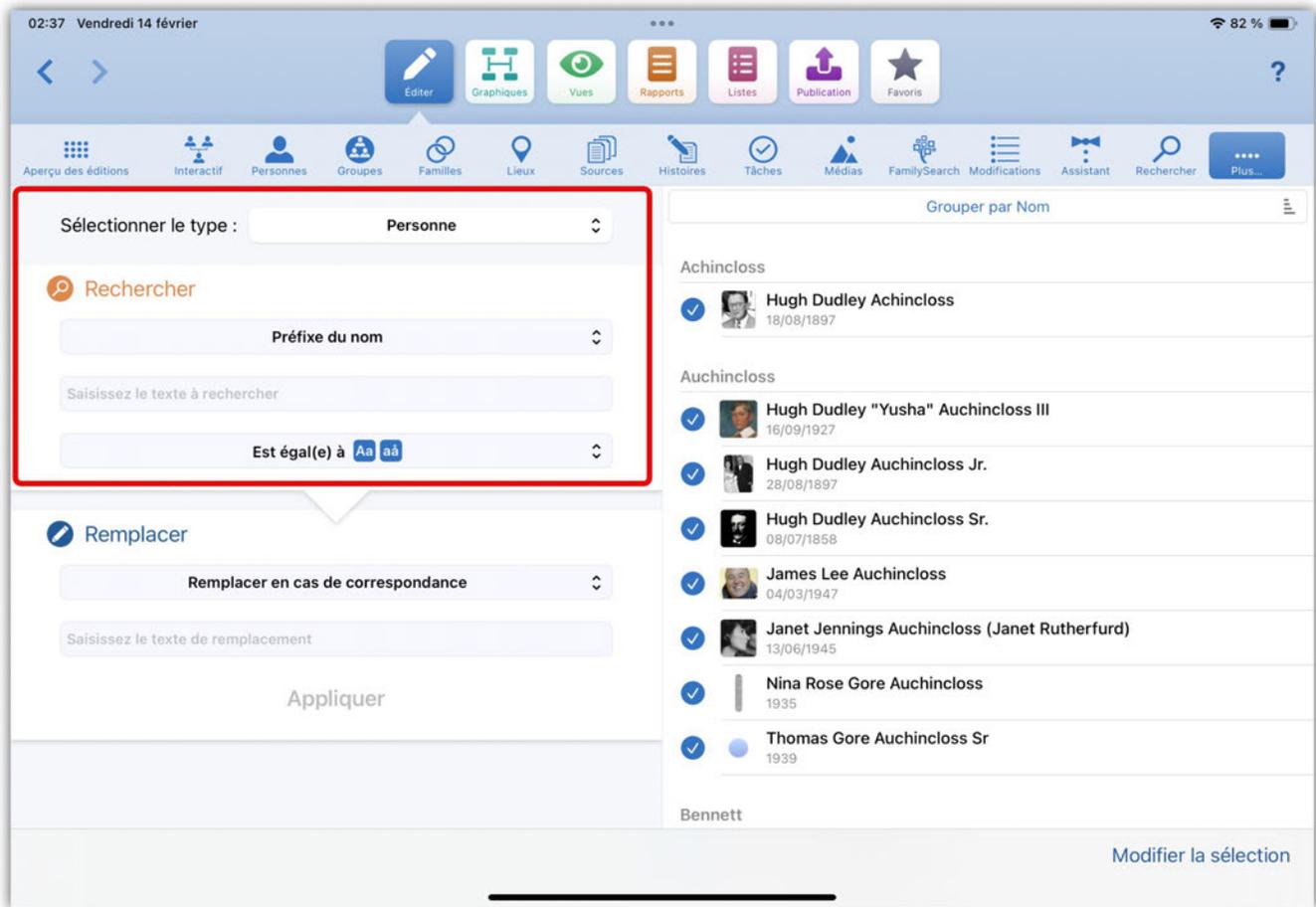
14.4. Chercher et remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées.

Appuyez sur "Plus" dans la barre de menu des fonctions et sélectionnez "Chercher et remplacer" :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez les critères de recherche :

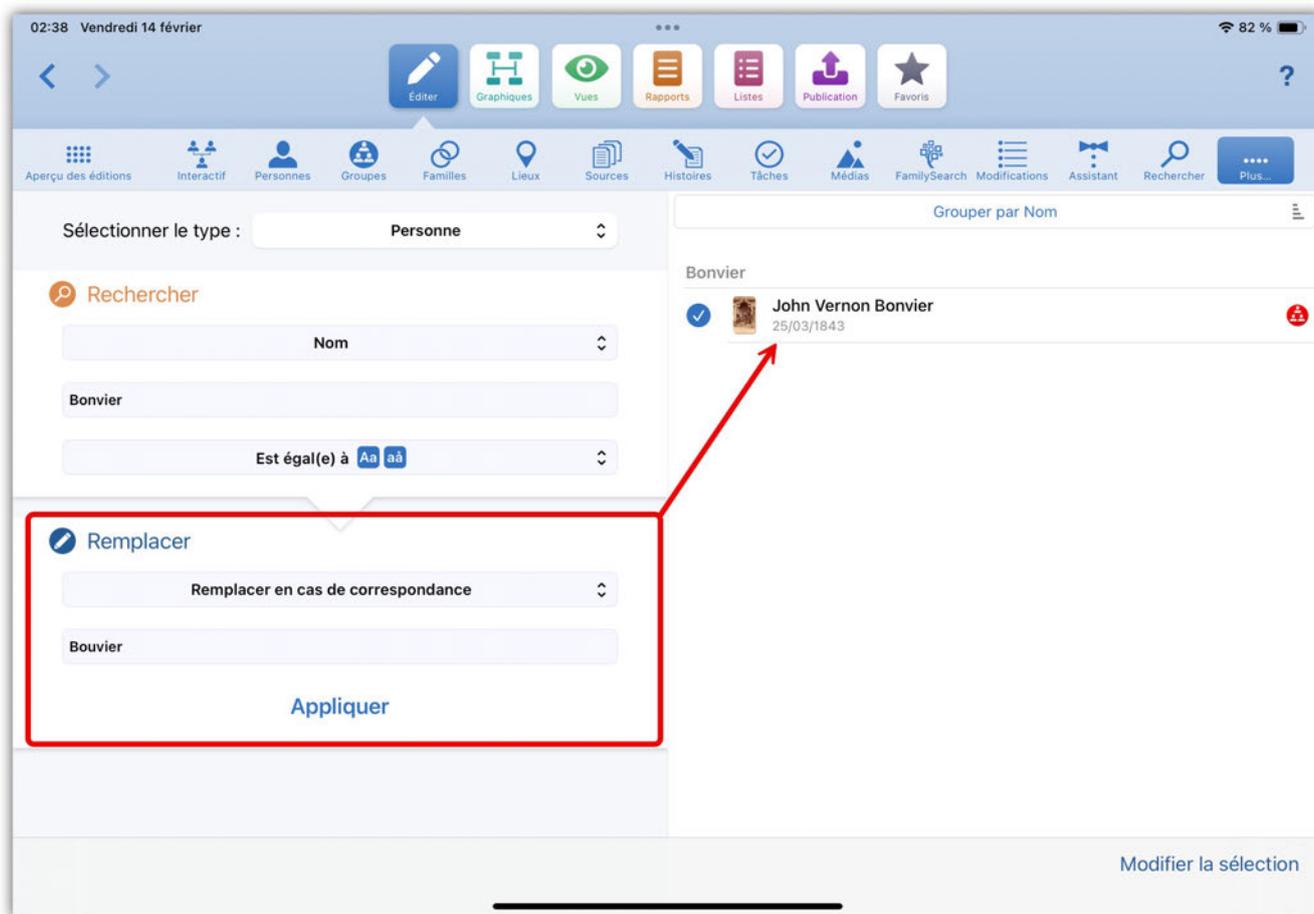


Vous pouvez rechercher des personnes, des événements, des faits, des lieux, des notes et des sources, ainsi que des valeurs de source, des groupes de personnes, des médias et des tâches. Sélectionnez le type d'information à rechercher et à remplacer, puis saisissez un terme de recherche.



Par défaut, tous les résultats sont automatiquement sélectionnés. Cliquez sur "Modifier la sélection" pour réinitialiser la sélection dans un premier temps.

Sélectionnez ensuite les entrées que vous souhaitez faire remplacer :



Dans le champ ci-dessous, saisissez la valeur par laquelle la valeur recherchée doit être remplacée et confirmez votre saisie en tapant sur "Appliquer".



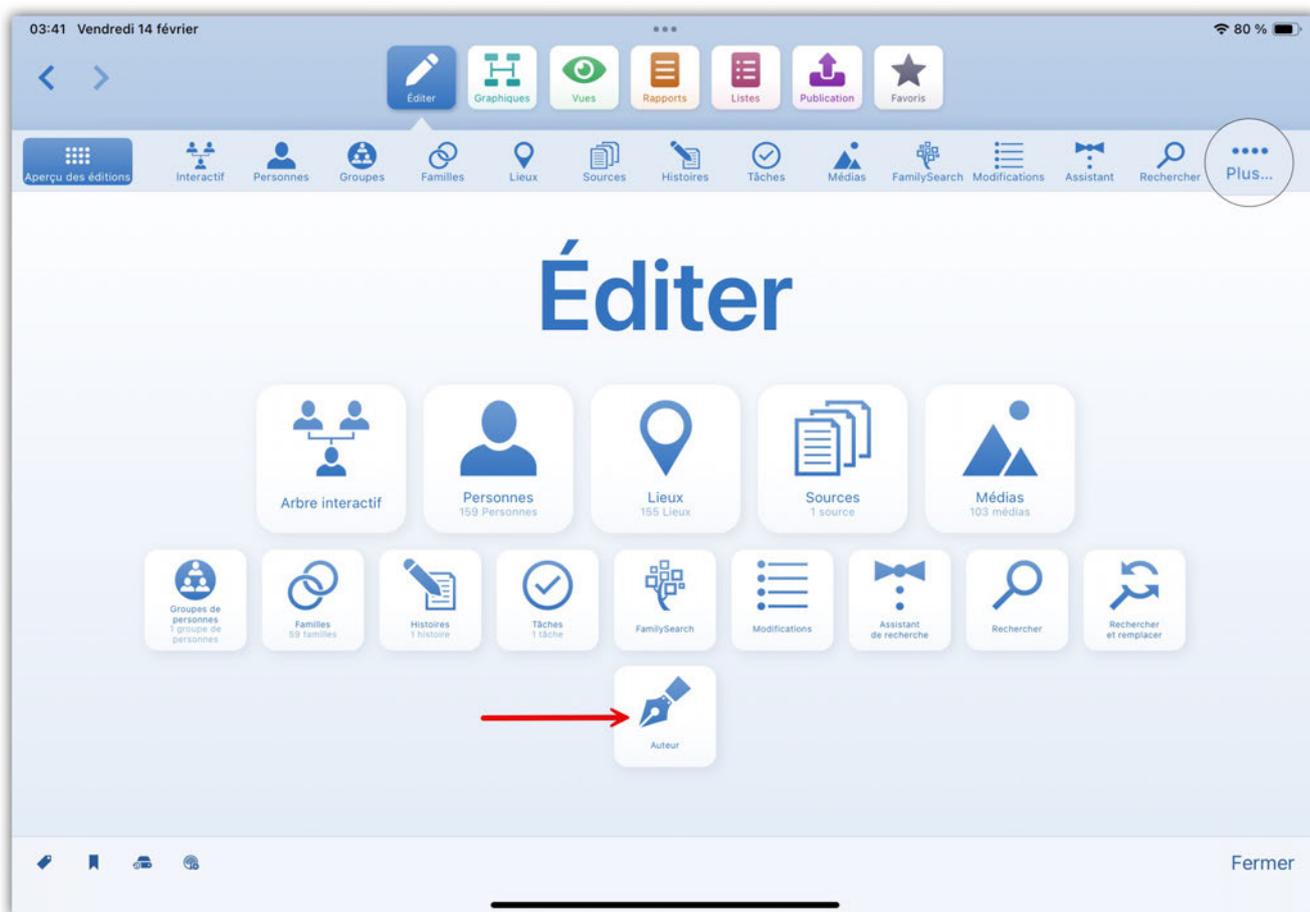
Veillez noter que l'entrée avec la valeur modifiée disparaîtra des résultats, car elle ne correspond plus à la recherche réelle.

15. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique

La recherche généalogique est une activité passionnante et instructive qui permet de rassembler de nombreuses informations sur ses propres ancêtres ou sur les ancêtres d'autres personnes. Cela permet en outre d'avoir un aperçu de l'histoire d'une famille et, souvent, des conditions sociales et culturelles des époques passées. Mais la recherche généalogique est généralement liée à des recherches intensives et donc, malgré l'aide de MobileFamilyTree, c'est une entreprise qui prend beaucoup de temps. Il est donc tout à fait normal que certains créateurs d'arbres généalogiques souhaitent s'y "immortaliser".

MobileFamilyTree vous offre donc la possibilité de saisir des informations vous concernant dans les fichiers des arbres généalogiques créés avec l'application.

Appuyez sur le bouton "Auteur" dans le panneau d'aperçu des fonctions d'édition ou cliquez sur "Plus" → "Auteur" dans la barre de fonctions :



Saisissez maintenant votre nom, votre adresse et vos coordonnées dans les champs correspondants. Vous pouvez en outre compléter ces informations par un blason familial et d'autres médias ainsi que par une icône et autant de notes que vous le souhaitez.

03:39 Vendredi 14 février 80%

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des éditions Interactif Personnes Groupes Familles Lieux Sources Histories Tâches Médias FamilySearch Modifications Assistant Rechercher Plus...

À propos de l'auteur de cet arbre généalogique

Nom et adresse de l'auteur

Nom de l'auteur
Mac V.F. SARL

Ville de l'auteur
Toulon

Pays de l'auteur
France

Contacteur l'auteur

Courriel de l'auteur
support@macvf.com

Adresse du site internet
macvf.fr

Paramètres de l'icône

Style des vignettes des médias
Photo unique

Éditer

16. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MobileFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs appareils iOS ou iPadOS. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application MacFamilyTree pour Mac, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

16.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MobileFamilyTree et MacFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des [forfaits de stockage](#).

CloudTree ne synchronise que les modifications réellement effectuées. Il en résulte un volume de données nettement réduit, ce qui permet de travailler rapidement avec des connexions Internet lentes ou sur le réseau mobile.

CloudTree permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, même s'ils utilisent des identifiants Apple différents. Cependant, tous les utilisateurs doivent utiliser un appareil iPhone ou un iPad avec **iOS 16** ou supérieur ou un Mac **sous macOS 12 "Monterey"** ou supérieur, et bien sûr, disposer d'une licence pour MacFamilyTree et/ou pour MobileFamilyTree.

Vous pouvez bien sûr utiliser MobileFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi-temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

16.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

En tant qu'éditeur de MobileFamilyTree et de MacFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

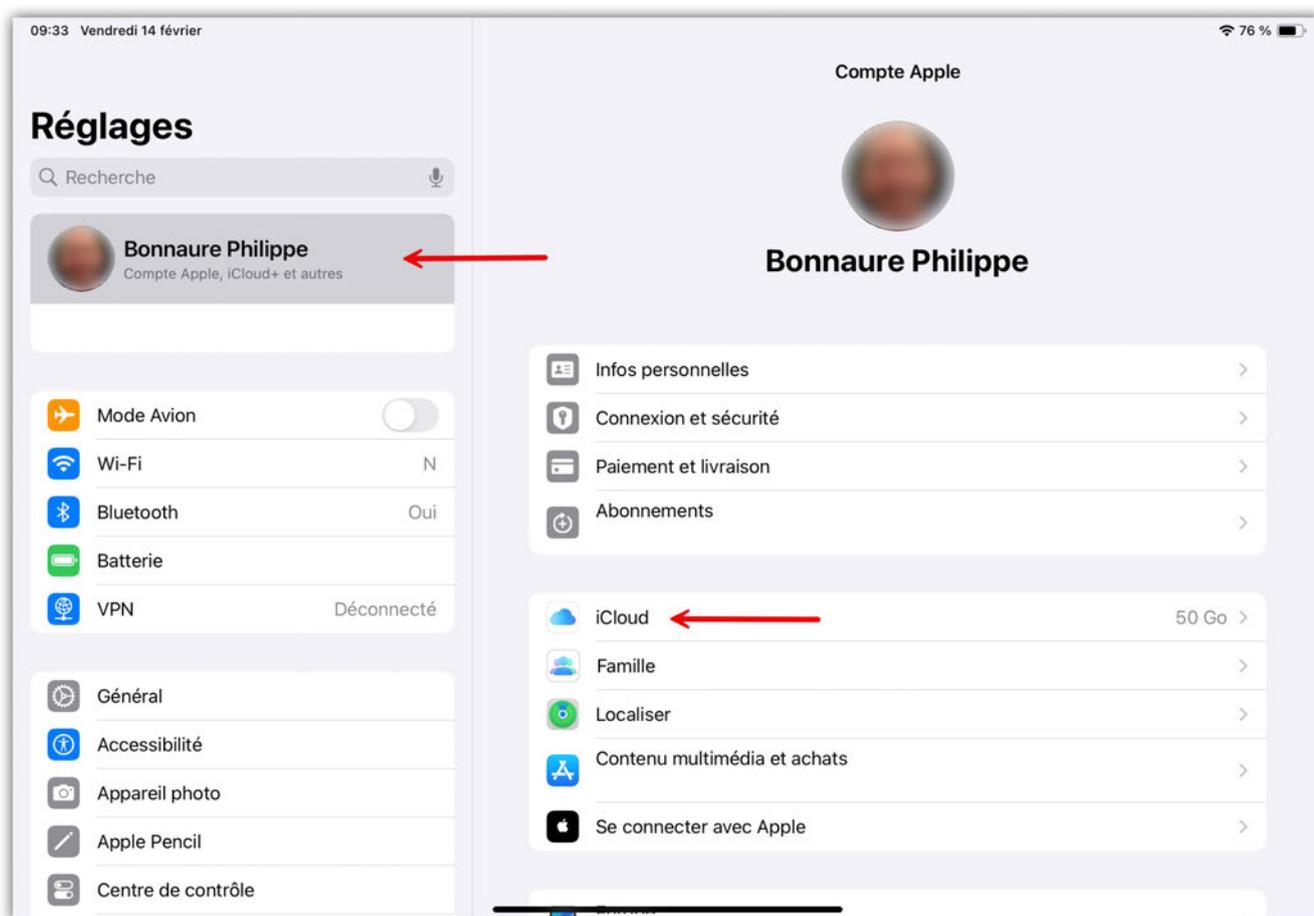
16.2. Activer iCloud sur iOS et iPadOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs d'iPhone, iPad et de Mac.

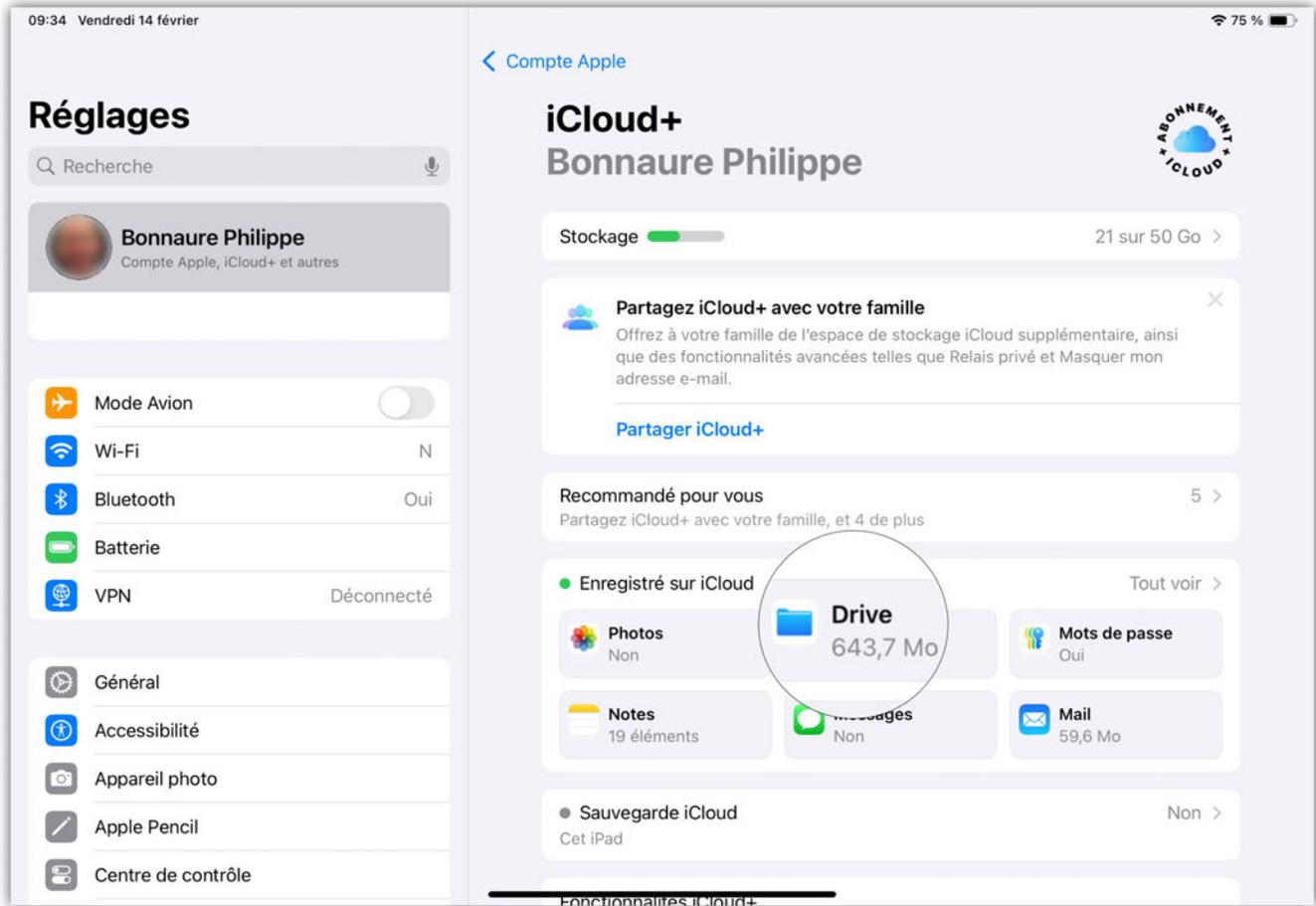
Si vous souhaitez collaborer avec d'autres utilisateurs utilisant CloudTree, tous les utilisateurs auront besoin d'utiliser un appareil iOS exécutant iOS/iPadOS 14 ou une version ultérieure ou MacFamilyTree 10 et d'un Mac exécutant macOS 10.15 "Catalina". Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, allez sur les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse <https://support.apple.com/fr-fr/HT208681>

16.3. Activer la fonction de synchronisation de MobileFamilyTree

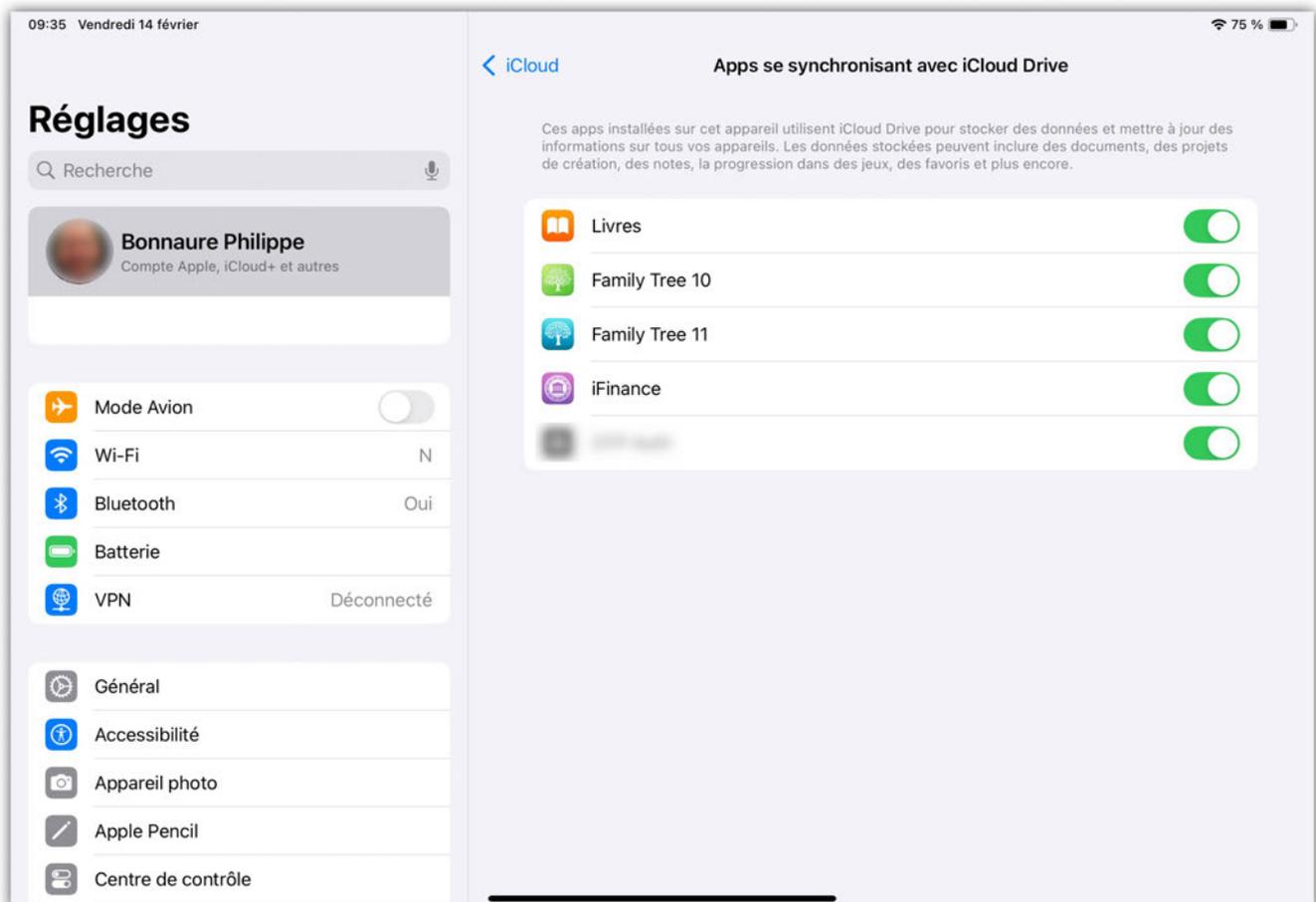
Ouvrez l'application Réglages de iOS/iPadOS et touchez votre compte Apple → iCloud :



Appuyez ensuite sur "Drive" → "Apps se synchronisant avec iCloud Drive" :



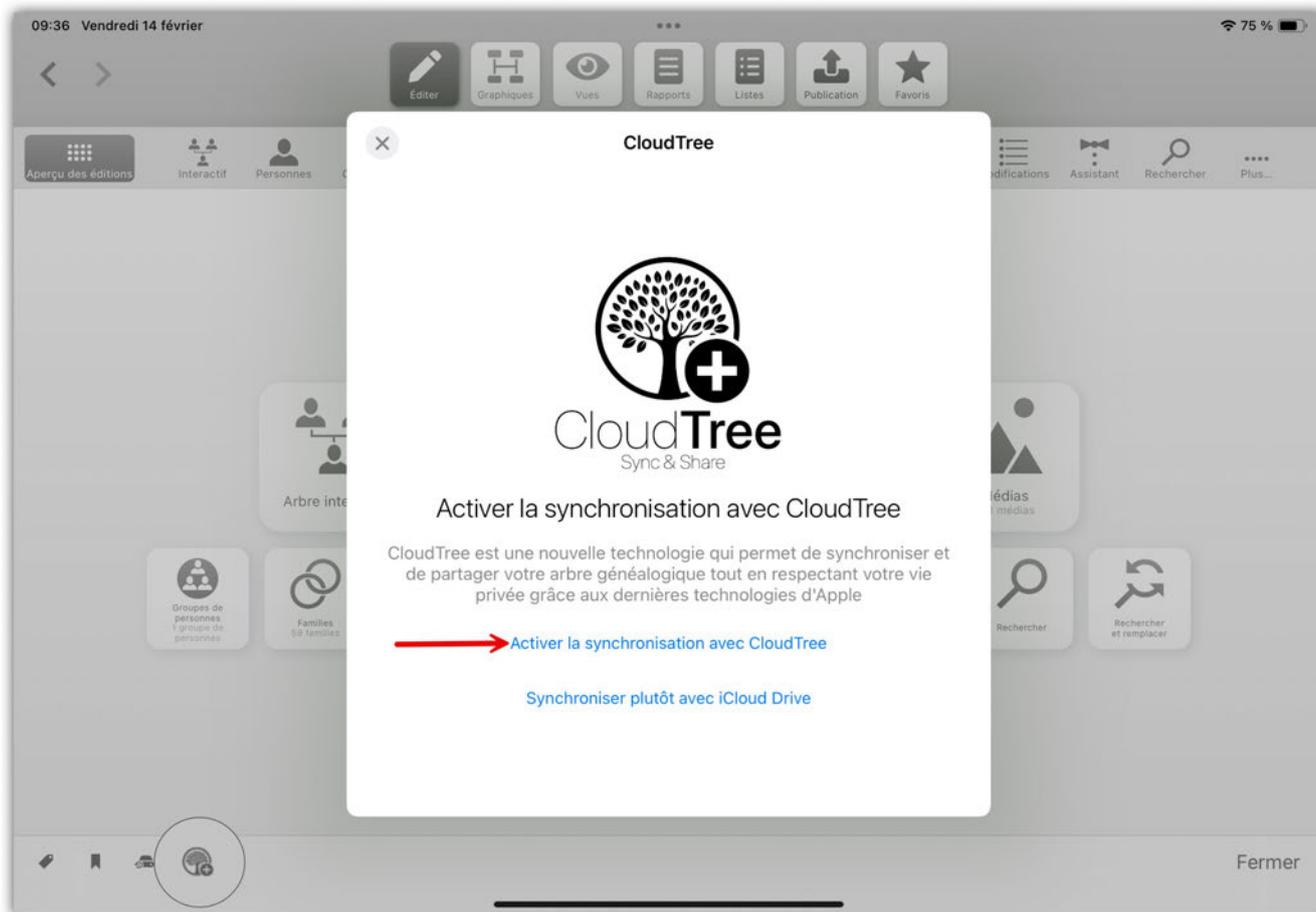
Recherchez "Family Tree 11" dans la liste et activez le commutateur associé :



16.4. Utilisation de CloudTree

16.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Ouvrez l'arbre généalogique que vous souhaitez télécharger sur iCloud. Puis appuyez sur l'icône CloudTree en bas à gauche.



Appuyez ensuite sur "Activer la synchronisation avec CloudTree".

MobileFamilyTree va maintenant activer la synchronisation CloudTree et transférer votre arbre généalogique.

Le premier téléchargement peut prendre quelques minutes, en fonction de la taille de votre arbre et de la vitesse de votre connexion internet. Cependant, cette étape n'est requise qu'une seule fois. MobileFamilyTree ne synchronisera ensuite que les modifications, ce qui prendra beaucoup moins de temps.

16.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

16.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs sur un même arbre généalogique

Avec MobileFamilyTree et MacFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Cette option est particulièrement pratique lors de la création d'un grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et conseils

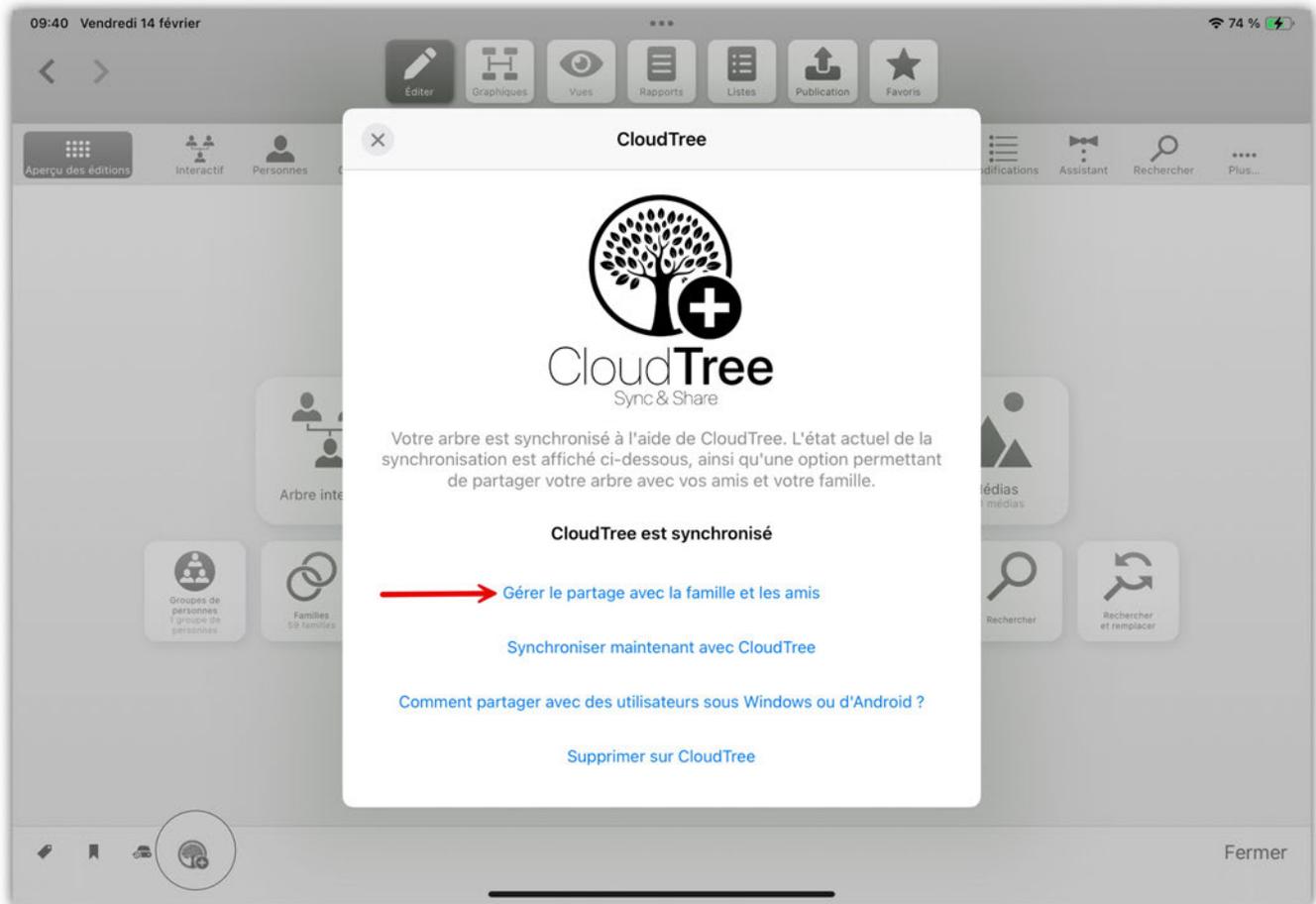
Tous les utilisateurs doivent utiliser un iPhone ou un iPad exécutant **iOS 16** au minimum et MobileFamilyTree 11 ou un Mac exécutant macOS 12 "Monterey" au minimum et MacFamilyTree 11.

Les membres d'une famille peuvent télécharger gratuitement MobileFamilyTree ou MacFamilyTree si vous les avez associé à votre [Partage familial](#).

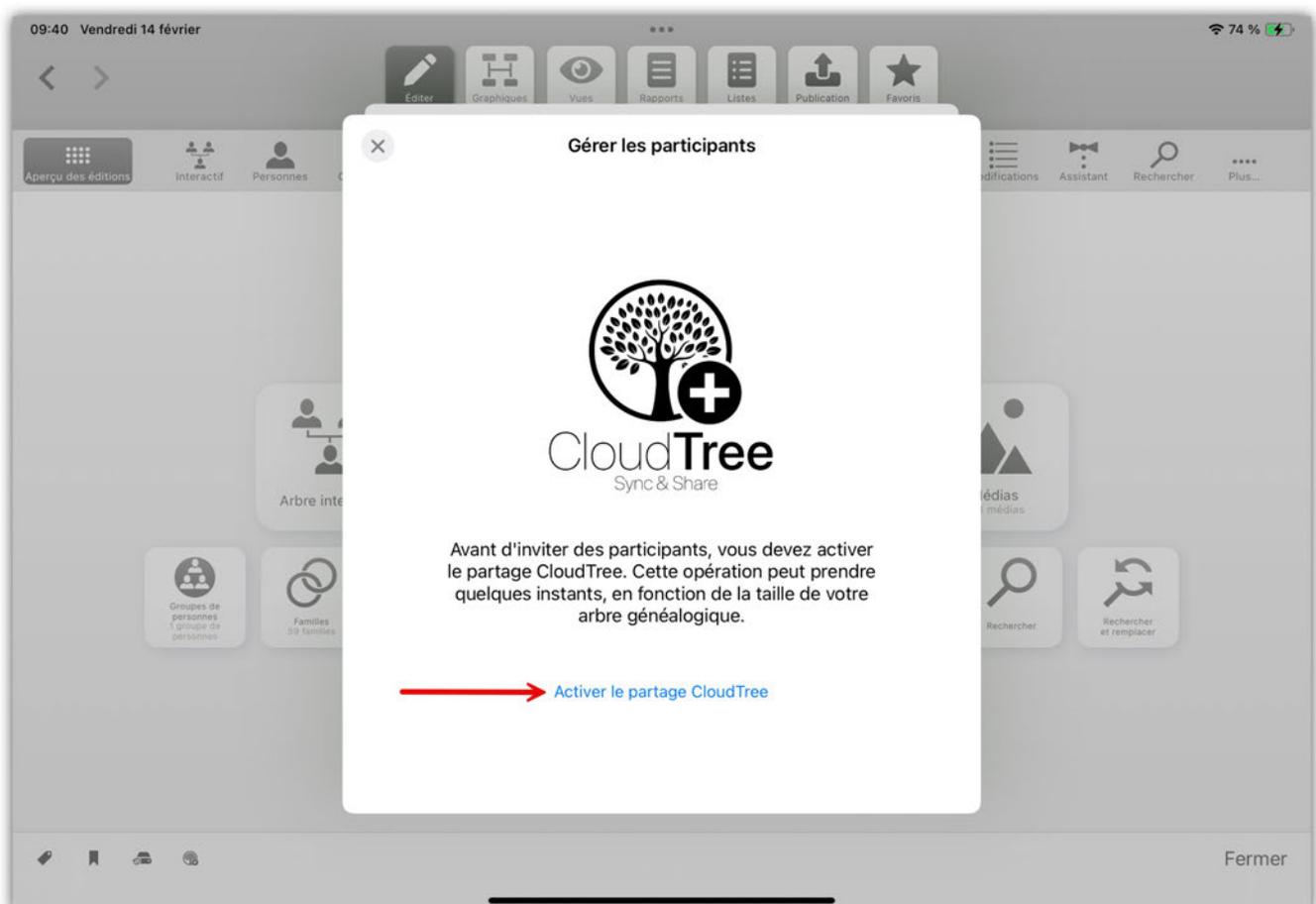
Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptées que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, appuyez à nouveau sur le symbole CloudTree dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Gérer le partage avec la famille et les amis...".



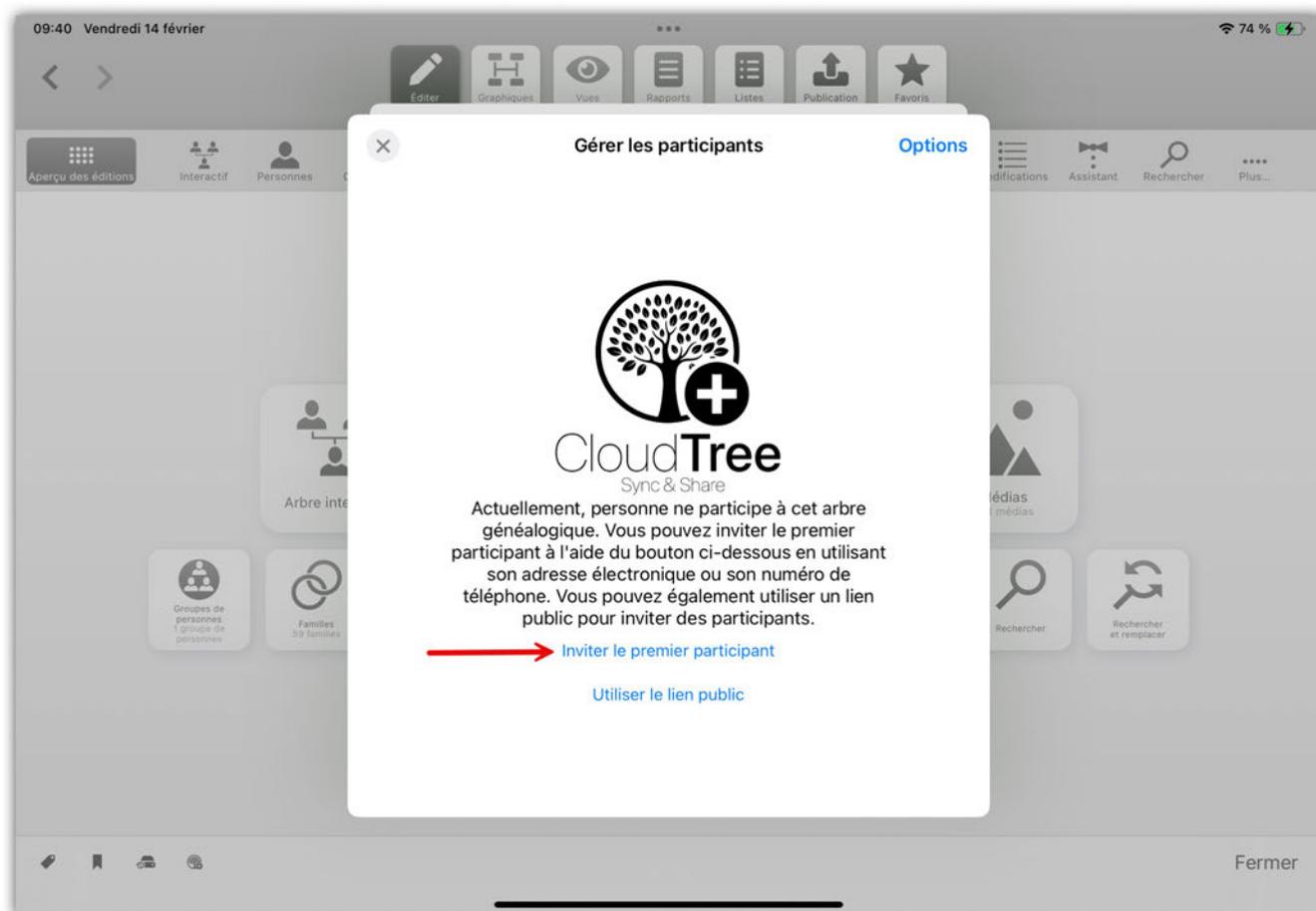
À l'étape suivante, vous devez sélectionner "Activer le partage CloudTree".



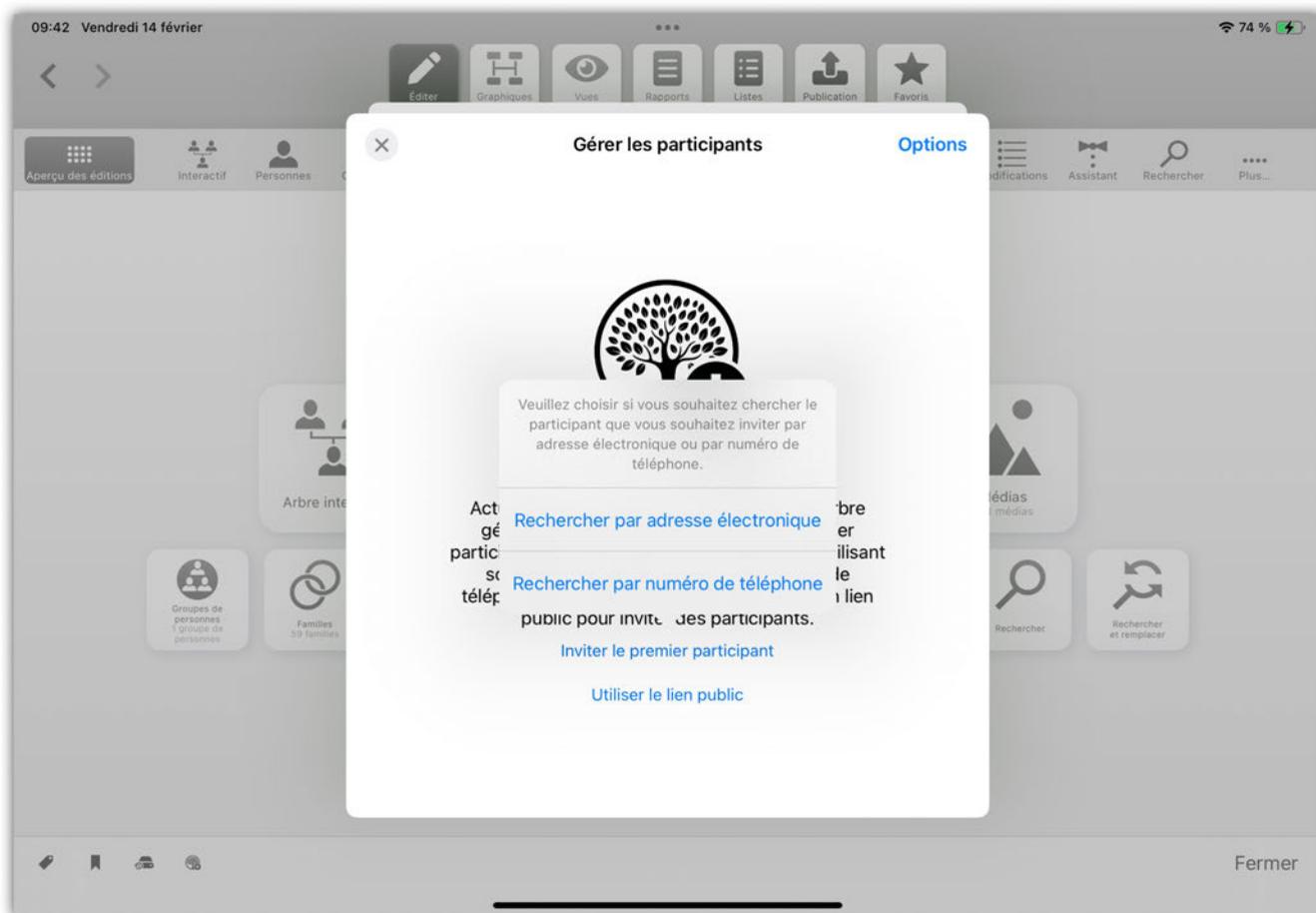
Vous allez bientôt pouvoir "Inviter le premier participant".

Invitations par e-mail ou numéro de téléphone

Les participants peuvent être recherchés par e-mail ou par numéro de téléphone (iMessage) et ensuite être invités à participer.



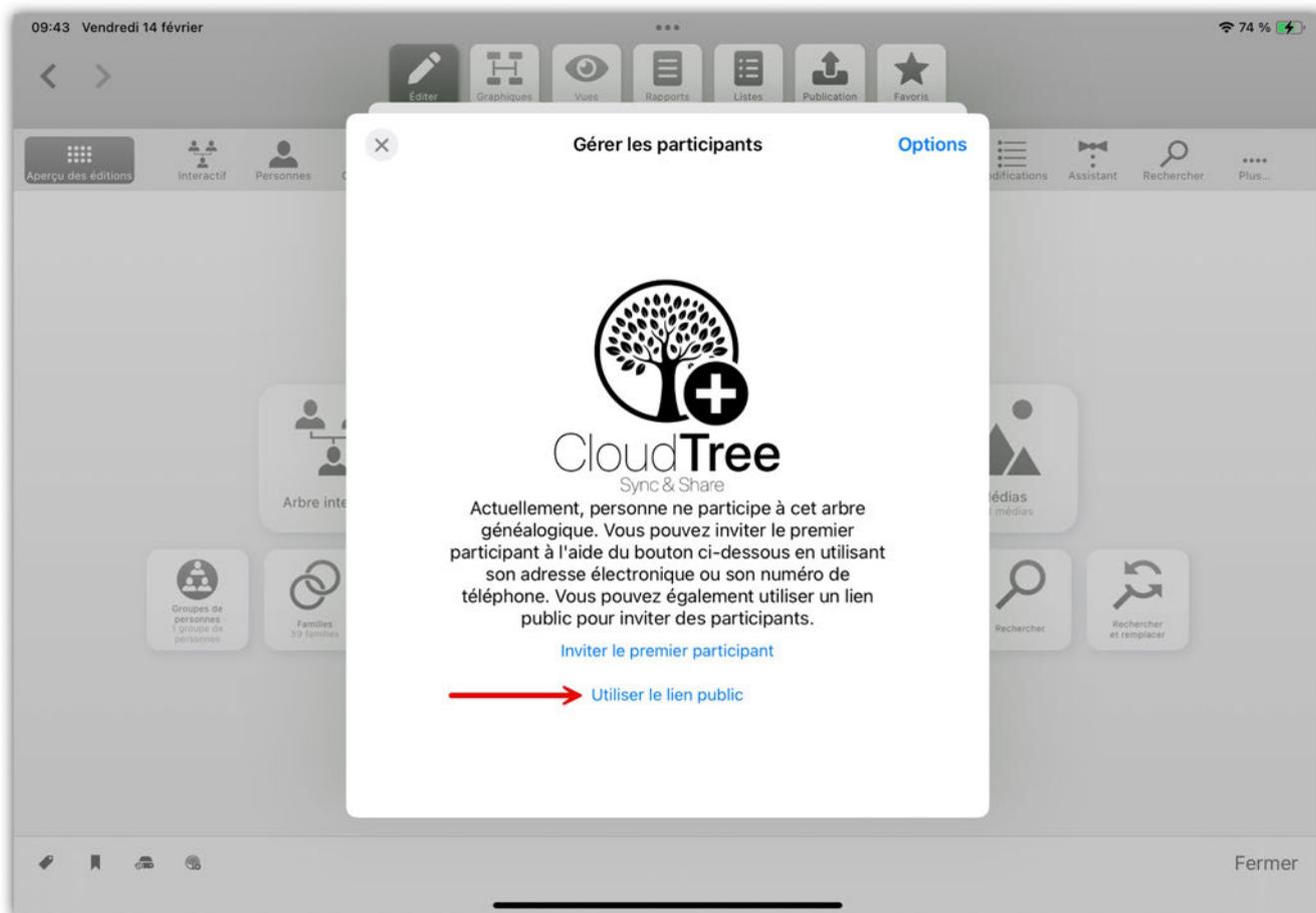
L'invitation doit être envoyée à l'identifiant Apple du destinataire, de préférence par Mail d'Apple ou iMessage :



Les personnes que vous invitez à collaborer et qui ne possèdent pas de Mac ou MobileFamilyTree 10 ne recevront pas directement l'arbre mais elles recevront un lien pour acheter MacFamilyTree.

Invitations via un lien public

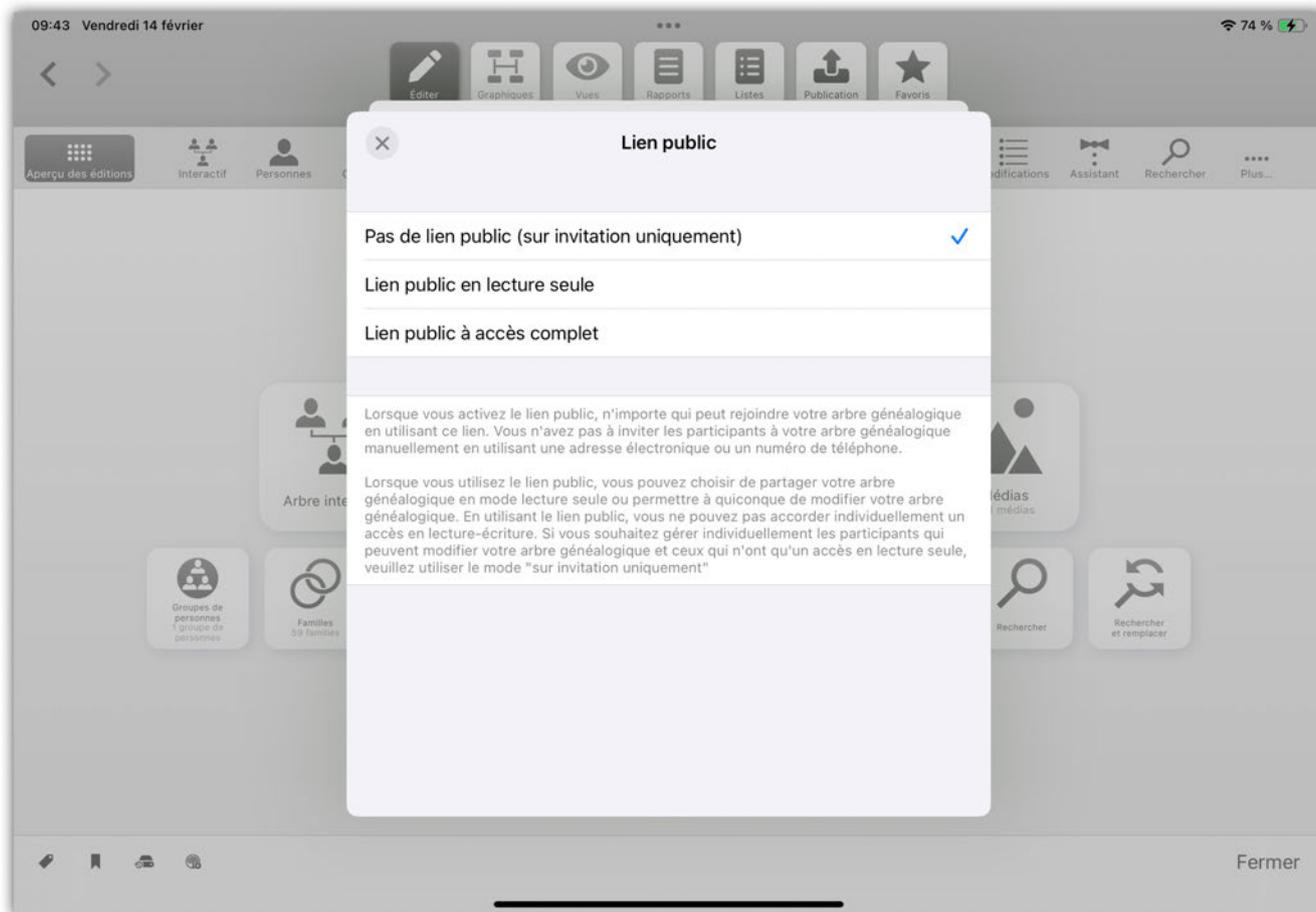
Une invitation par lien public constitue une alternative à l'invitation par e-mail ou numéro de téléphone.



Les participants invités de cette manière n'ont pas besoin d'être identifiés au préalable par un e-mail ou un numéro de téléphone. L'arbre généalogique partagé peut être consulté directement et facilement en cliquant sur le lien.



Toute personne en possession du lien public peut rejoindre l'arbre généalogique.



Le bouton "Réglages du lien public", vous permet de déterminer ultérieurement et à tout moment l'accès en lecture et en écriture du lien public.

Accepter une invitation CloudTree

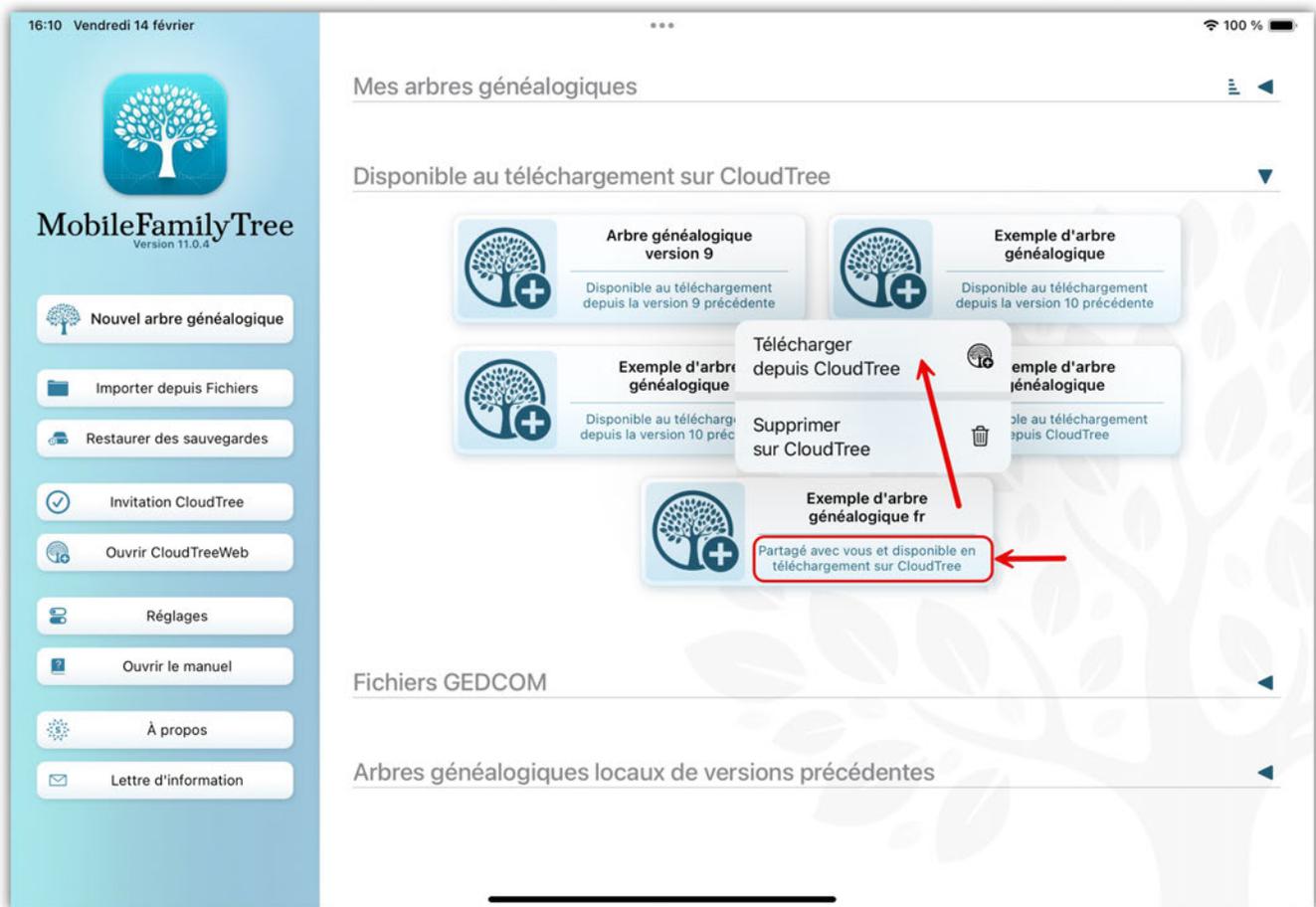
Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.

Cliquez le lien ci-dessous pour ouvrir l'arbre généalogique partagé dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree :



Exemple d'arbre généalogique fr
MacFamilyTree 11

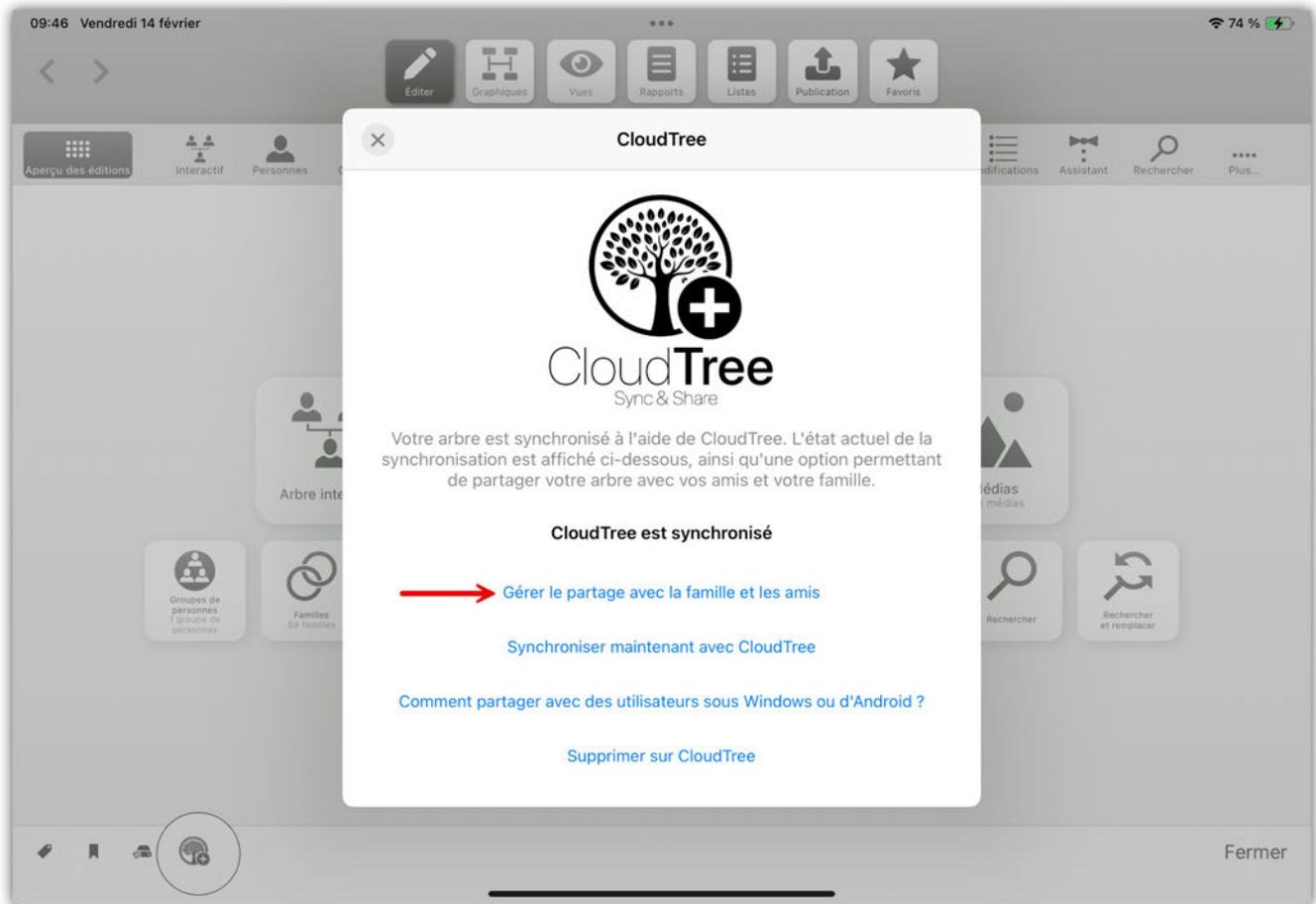
Appuyez sur le lien et, dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez "Ouvrir". Pour permettre à MobileFamilyTree de télécharger l'arbre, appuyez sur "Télécharger depuis CloudTree" :



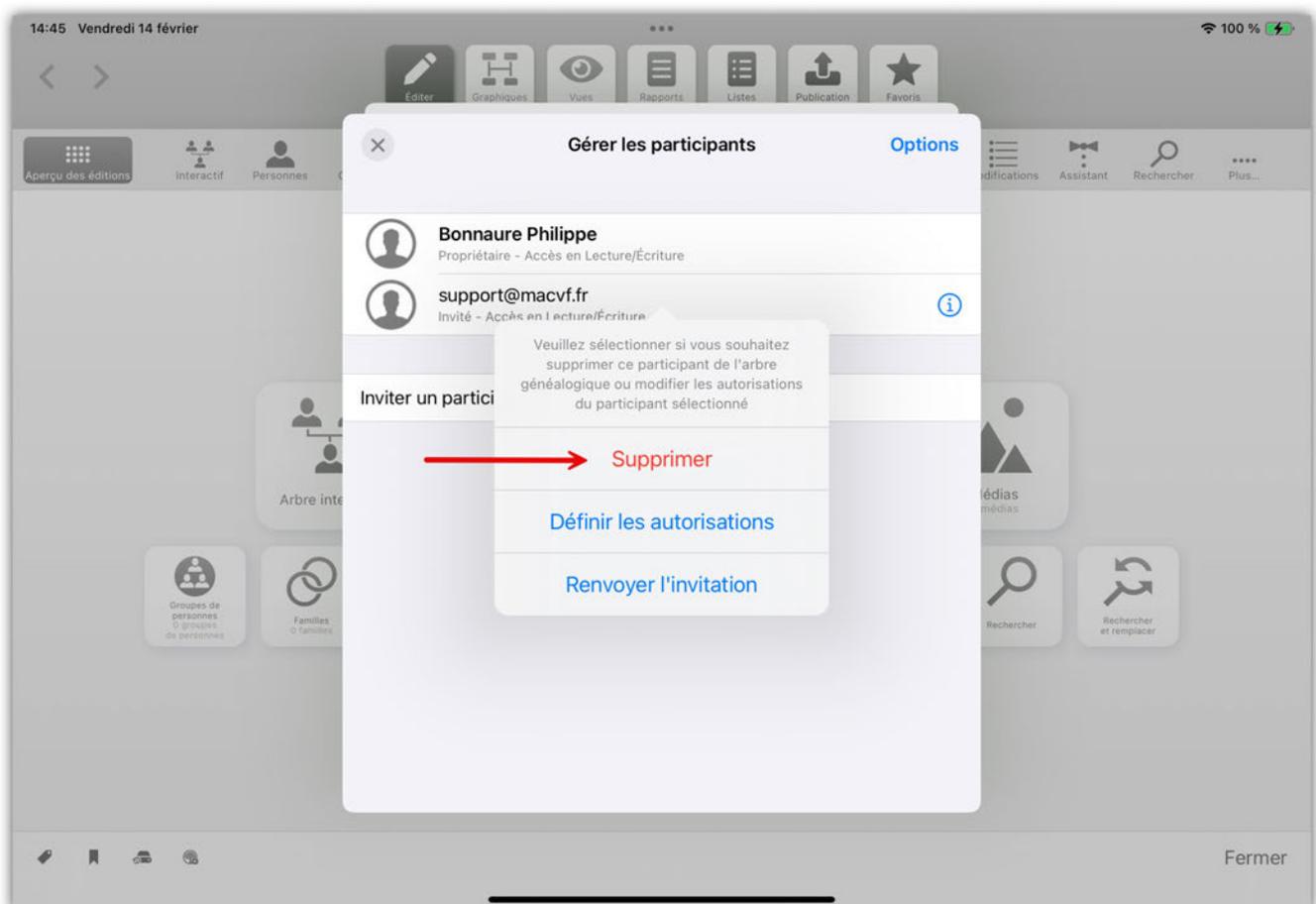
Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez commencer à travailler sur l'arbre.

Supprimer des participants

Pour supprimer un participant, appuyez sur l'icône CloudTree puis sélectionnez "Gérer le partage avec la famille et les amis" :



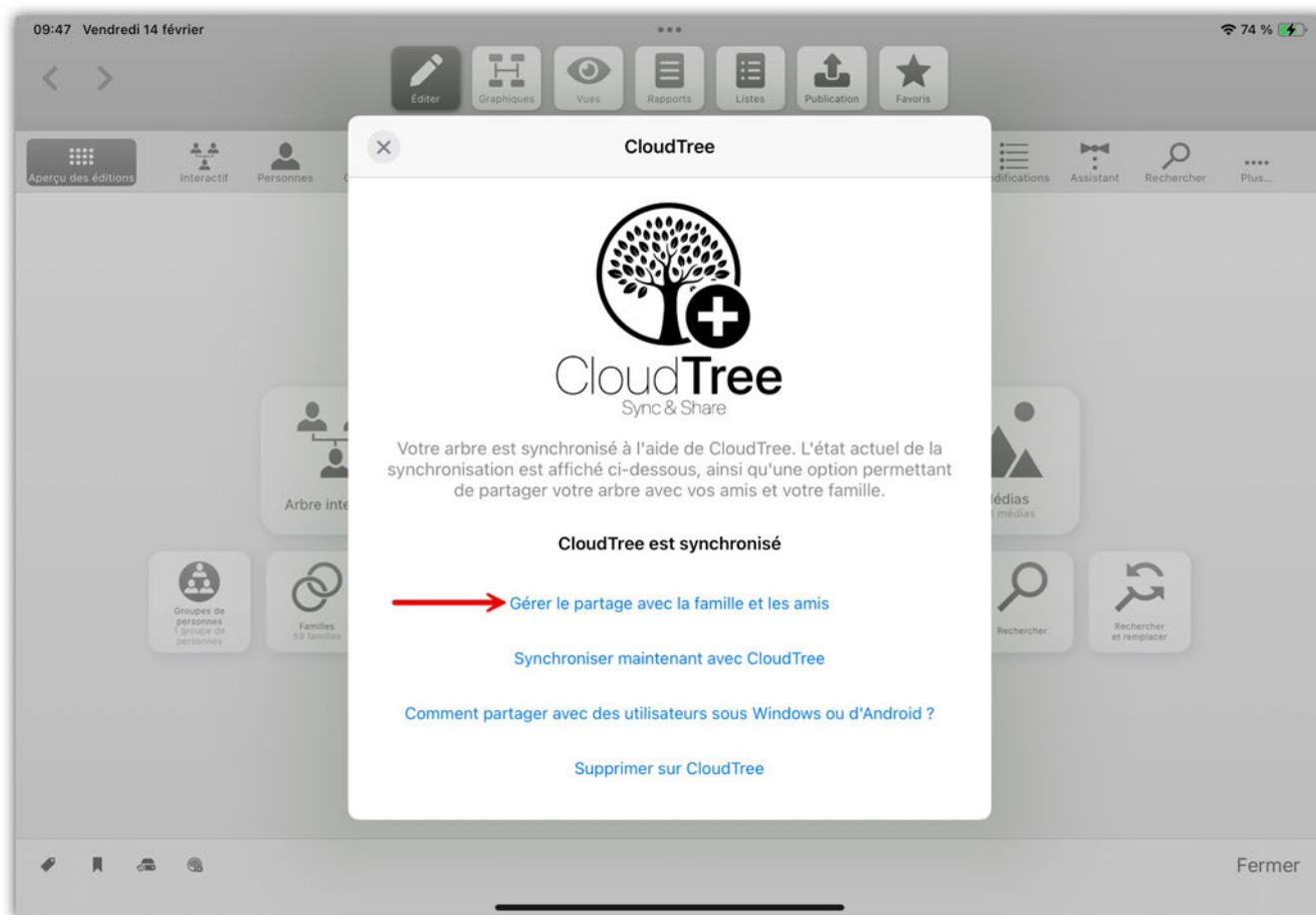
Maintenant, appuyez sur le participant que vous souhaitez supprimer et sélectionnez "Supprimer" :



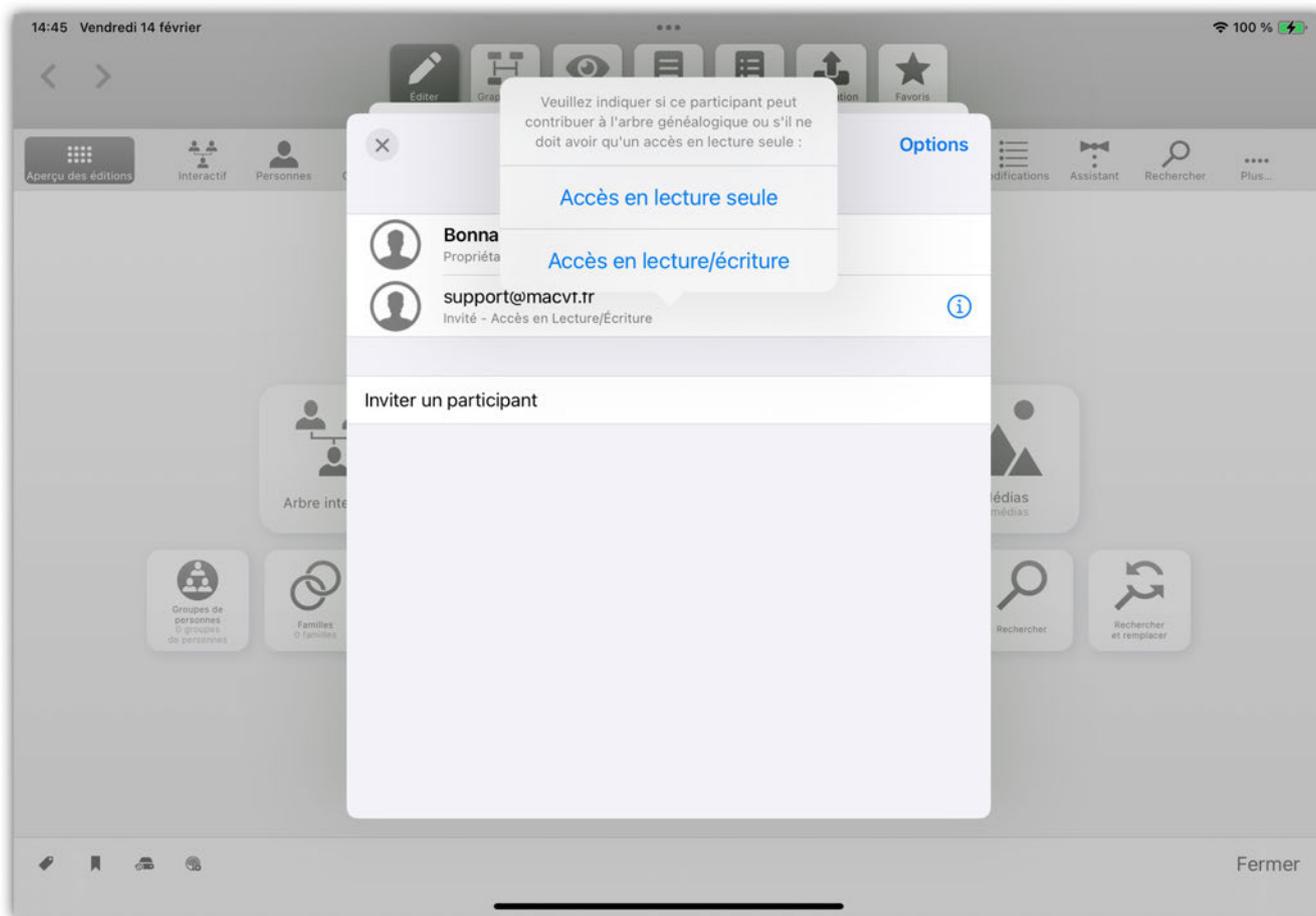
Une fois cette opération terminée, le participant ne sera plus en mesure de synchroniser les modifications, mais aura toujours accès à sa copie locale de l'arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges en lecture et écriture des utilisateurs

Pour supprimer un participant, appuyez sur l'icône CloudTree puis sélectionnez "Gérer le partage avec la famille et les amis" :



Appuyez ensuite sur le participant et sélectionnez "Définir les autorisations" :



Choisissez ensuite si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou l'éditer.

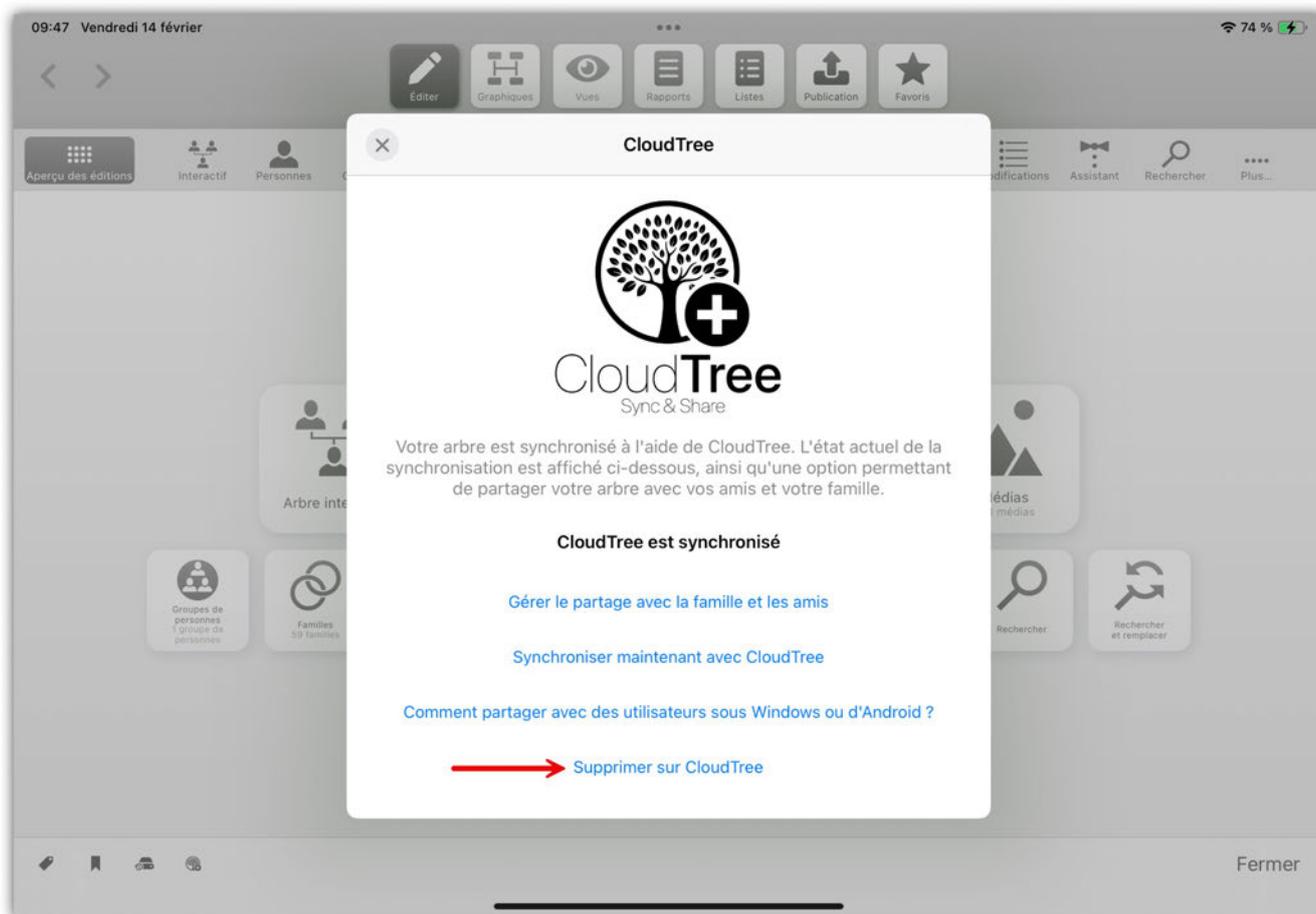
Limitations du partage

Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès d'[Apple](#).

16.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer sur CloudTree seulement

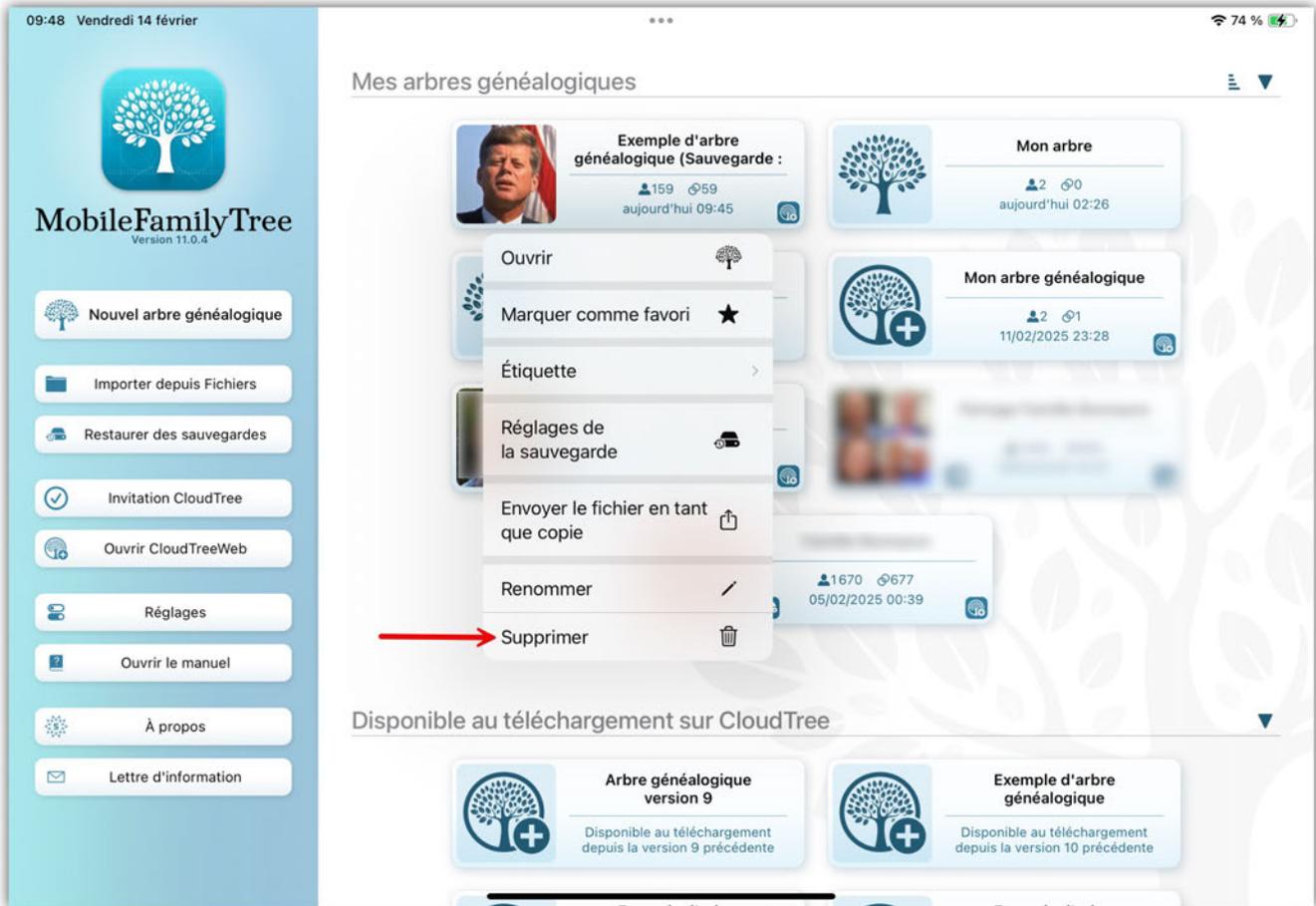
Ouvrez votre arbre, appuyez sur l'icône CloudTree et sélectionnez "Supprimer sur CloudTree" :



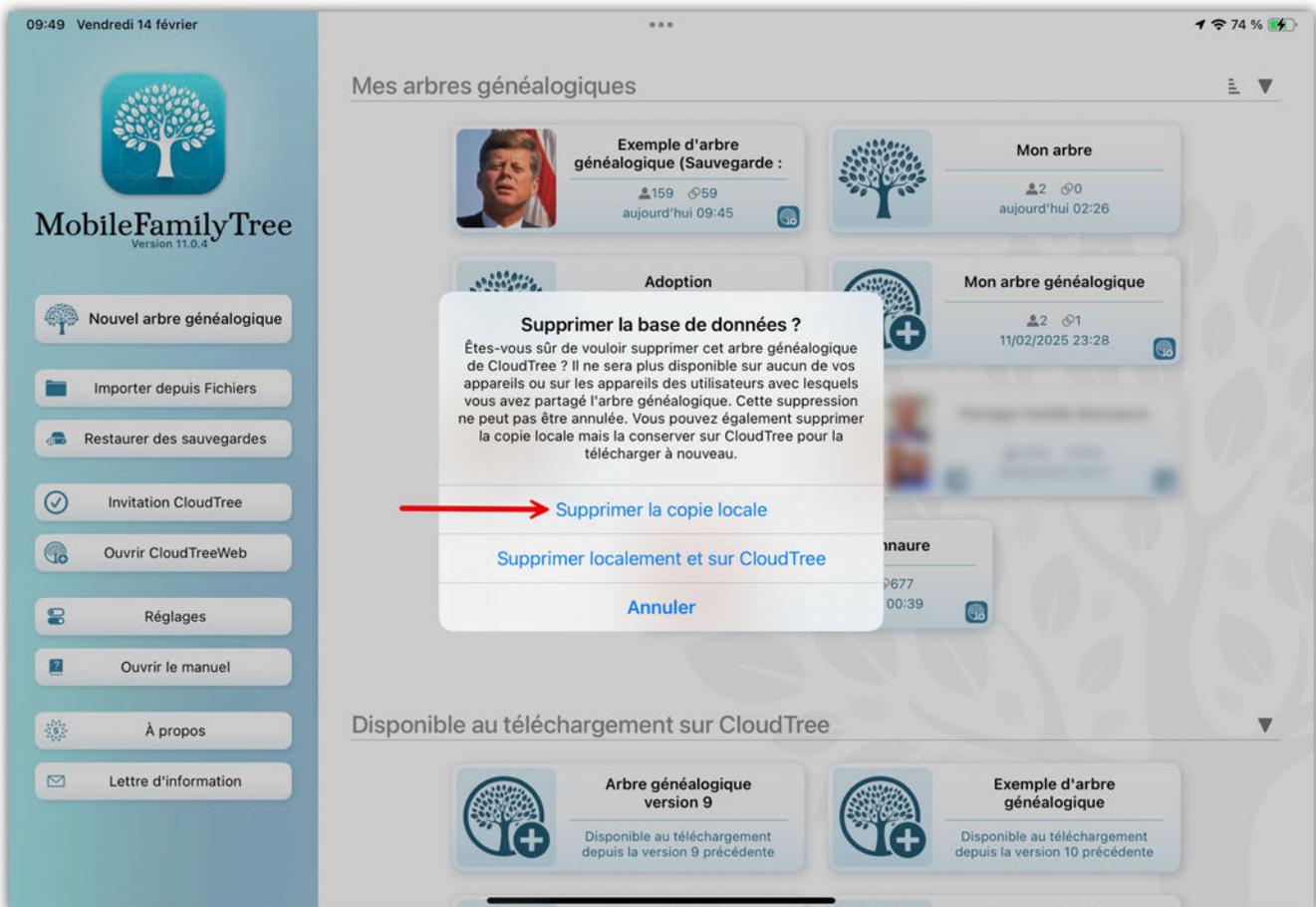
L'arbre sera ensuite supprimé de CloudTree à la suite d'un message de confirmation.

Supprimer l'arbre généalogique de l'appareil

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre iPhone ou iPad, veuillez fermer l'arbre, maintenez l'appui sur l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MobileFamilyTree jusqu'à ce qu'une barre de sélection apparaisse :

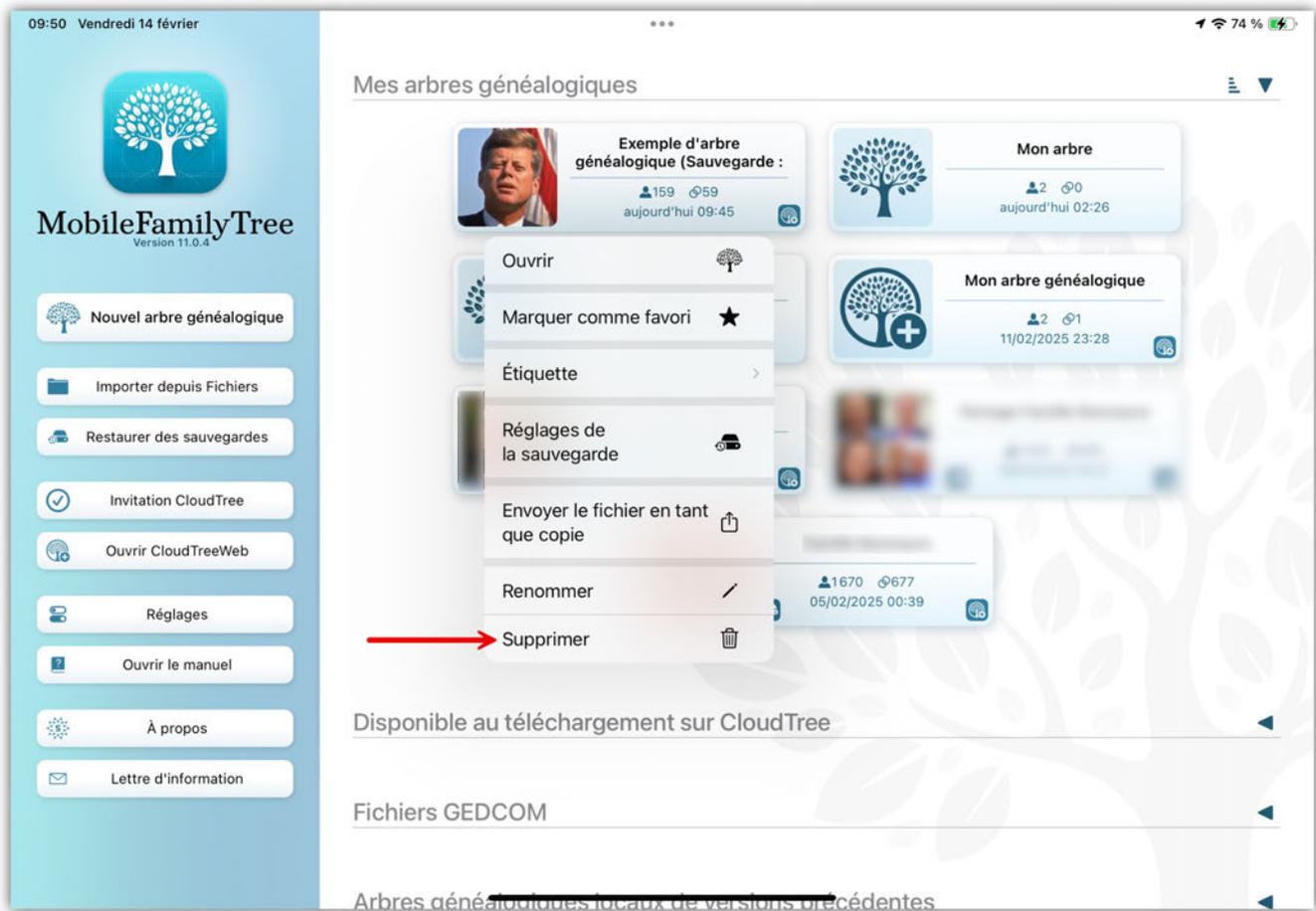


Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer la copie locale" :

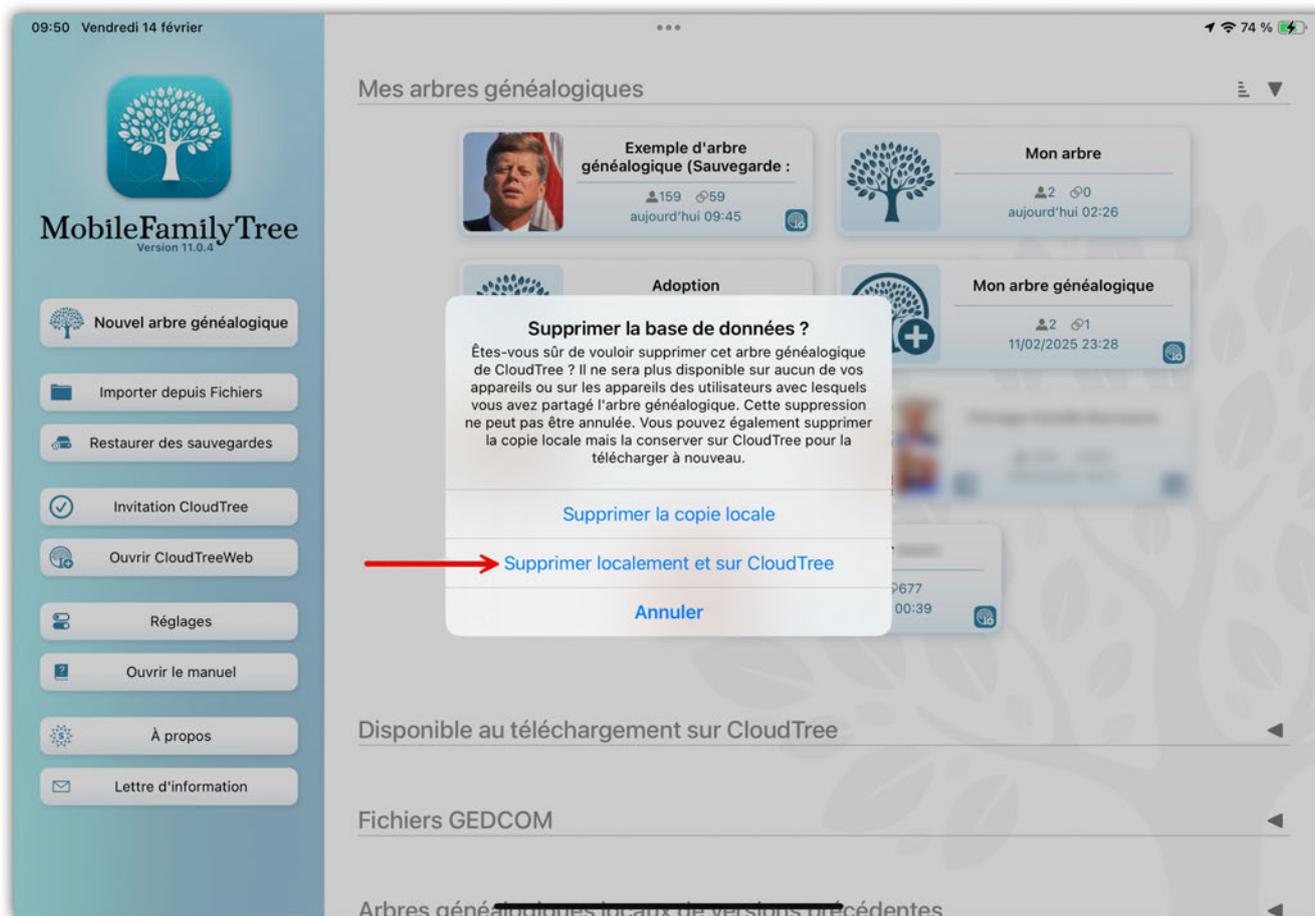


Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre à partir de votre iPhone ou iPad et de CloudTree, fermez l'arbre, puis maintenez l'appui sur l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MobileFamilyTree jusqu'à ce qu'une barre de sélection apparaisse :



Appuyez ensuite sur "Supprimer", puis sur "Supprimer localement et sur CloudTree" :



L'arbre généalogique sera alors supprimé de votre appareil iOS/iPadOS et effacé de CloudTree.

16.5. CloudTreeWeb

16.5.1. Qu'est-ce que CloudTreeWeb ?



L'une des questions les plus fréquentes posée ces dernières années a été la suivante : comment puis-je faire modifier mon arbre généalogique par des personnes qui n'ont ni Mac, ni iPhone, ni iPad à leur disposition ?

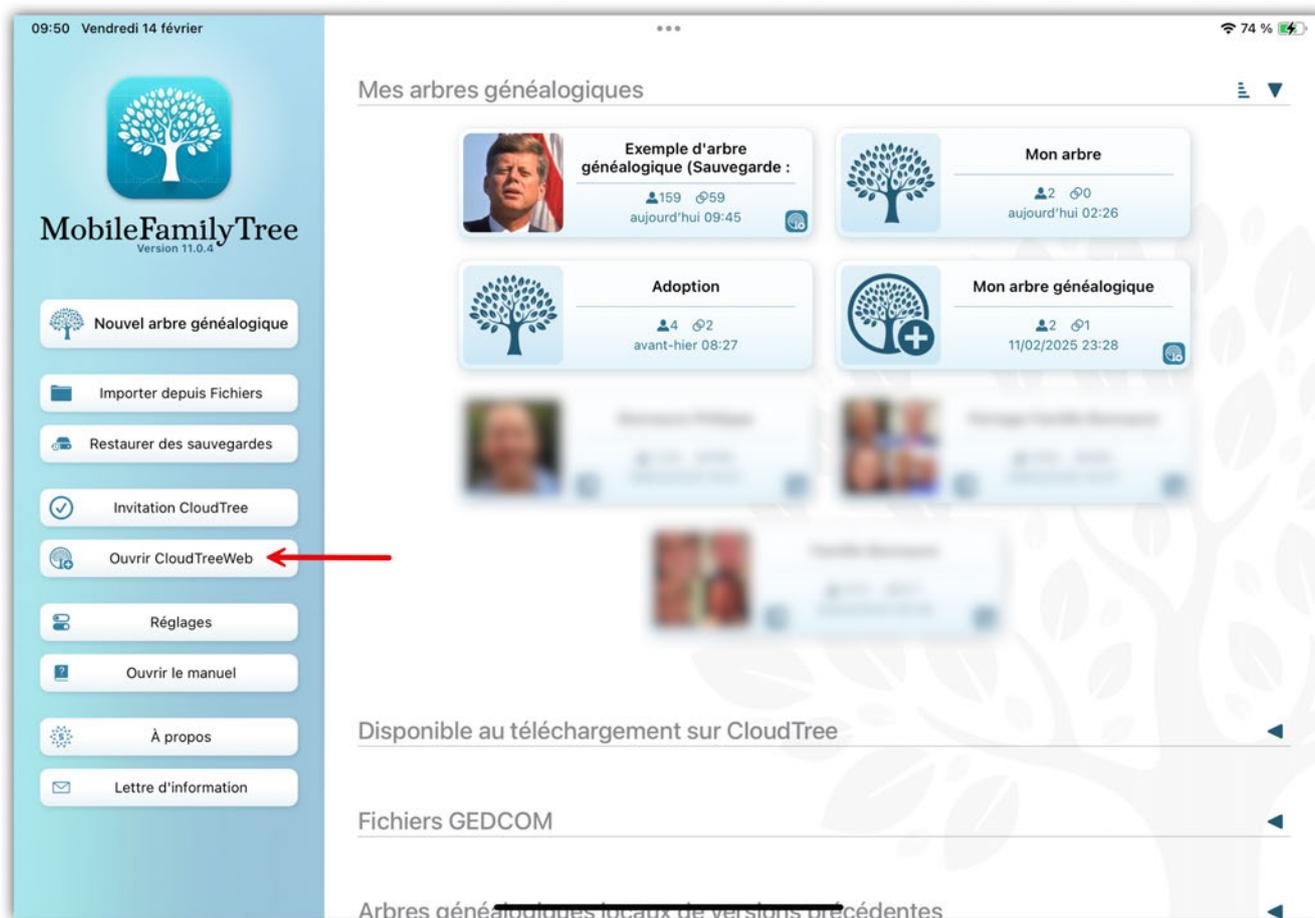
C'est pour cela que nous avons développé CloudTreeWeb.

CloudTreeWeb est un service supplémentaire pour MacFamilyTree et MobileFamilyTree. Grâce à CloudTreeWeb, vous pouvez accéder via Internet aux arbres généalogiques créés dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree. Vous pouvez accéder à vos arbres généalogiques, mais

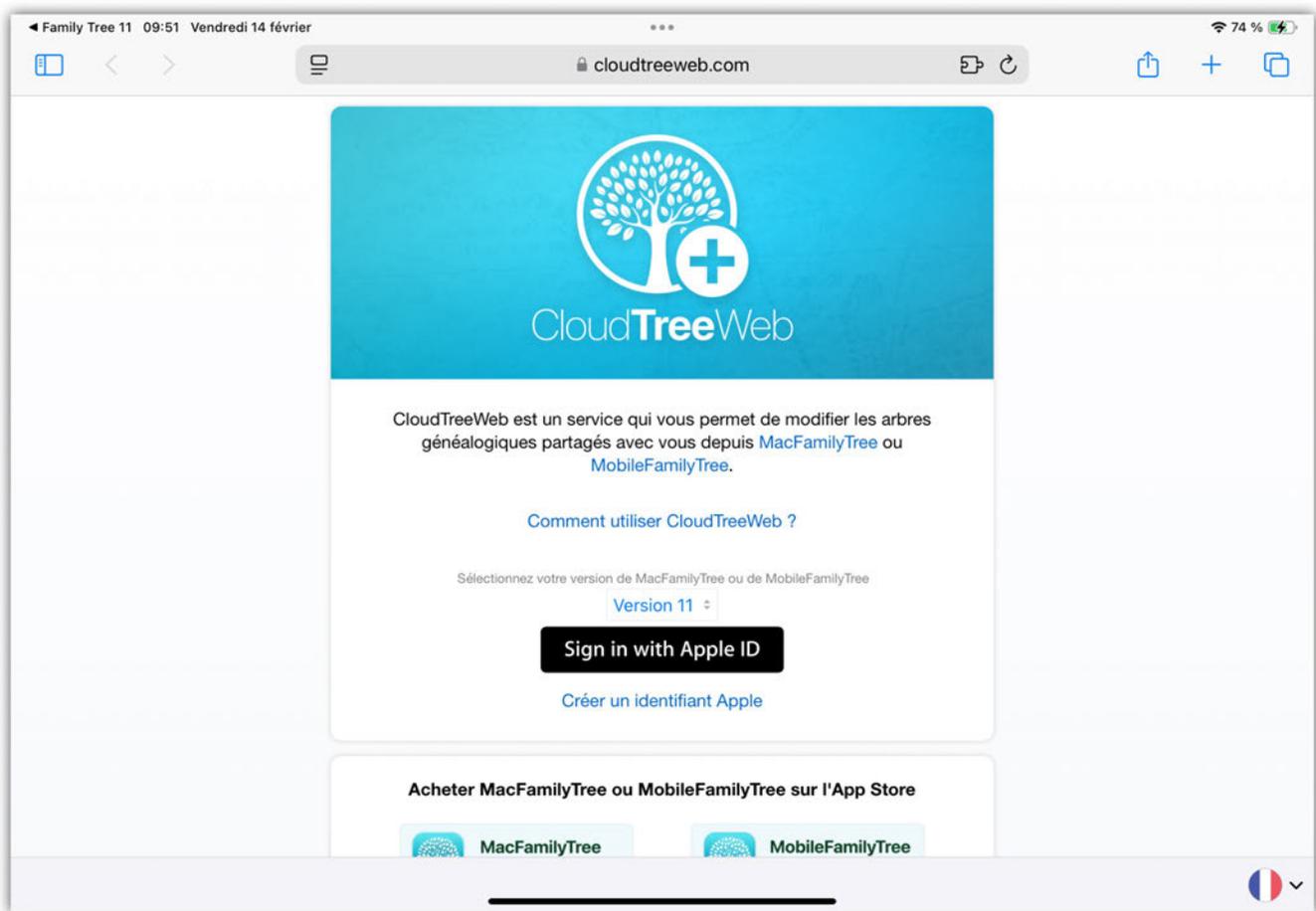
CloudTreeWeb vous permet également de collaborer avec des utilisateurs de Windows ou d'Android sur un même arbre. Vous pouvez, par exemple, inviter des membres de votre famille qui n'utilisent pas de Mac, d'iPhone ou d'iPad à collaborer avec vous et ainsi obtenir de précieuses données pour votre arbre généalogique.

16.5.2. Utilisation de CloudTreeWeb

Pour pouvoir utiliser CloudTreeWeb, ou pour que d'autres personnes puissent travailler avec vous sur un arbre généalogique, votre arbre doit être synchronisé au préalable via CloudTree.

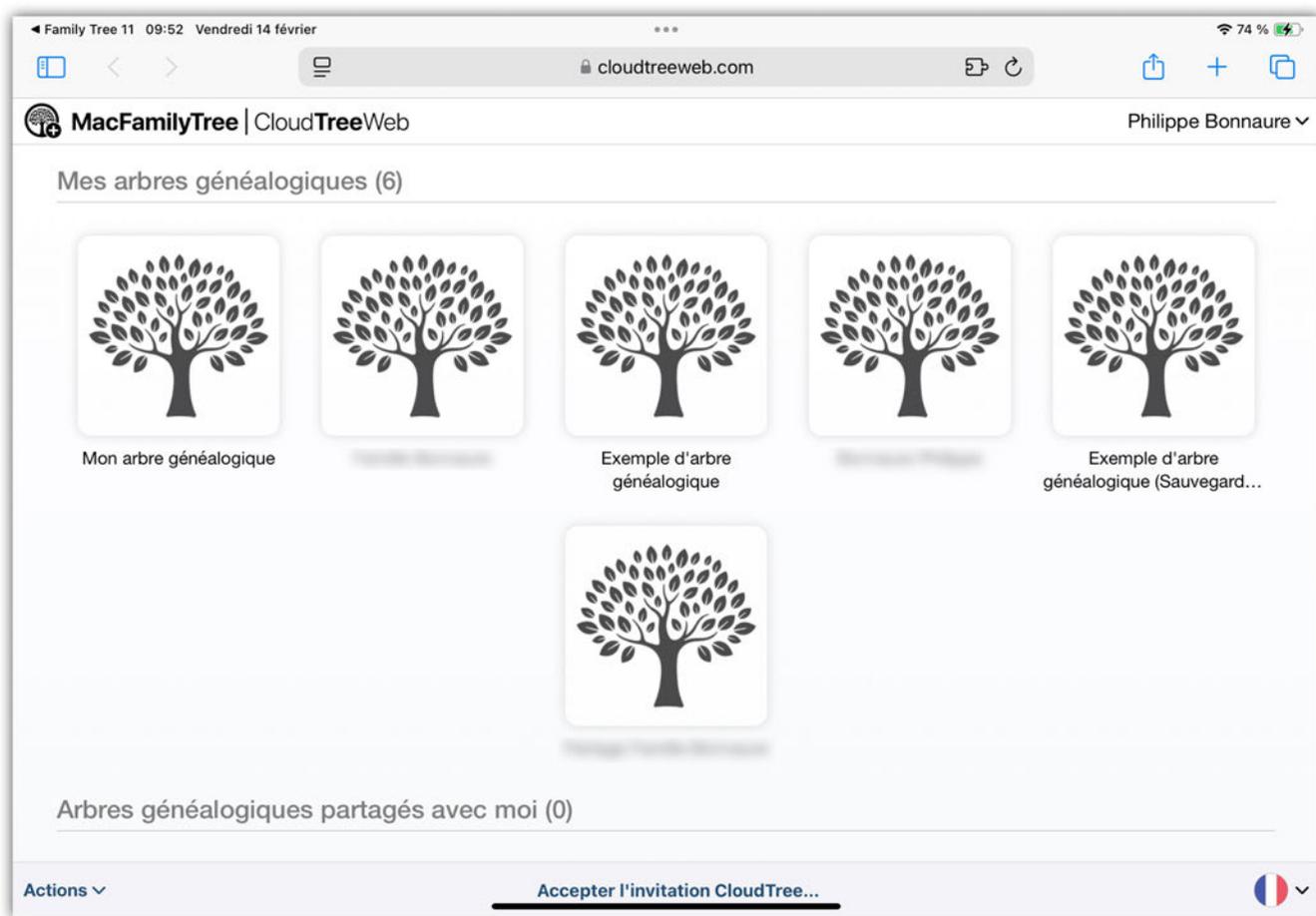


Le bouton "Ouvrir CloudTreeWeb..." de la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, donne directement accès à la page internet de CloudTreeWeb. Vous pouvez également y accéder en cliquant le lien suivant : CloudTreeWeb.com



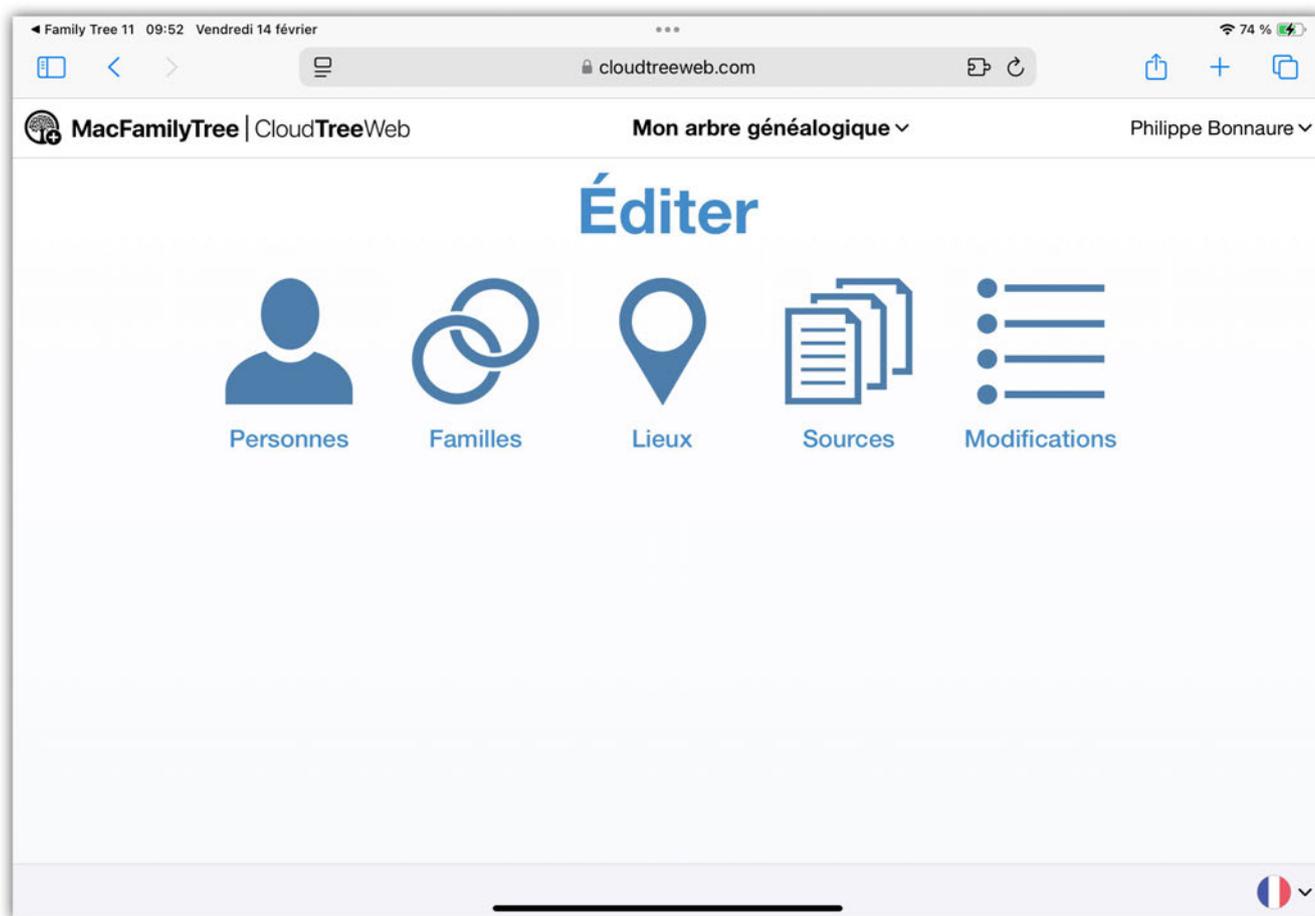
Vous aurez besoin de votre identifiant Apple pour vous connecter afin d'accéder directement à vos entrées stockées via CloudTree. Seuls les utilisateurs que vous aurez invités pourront accéder à votre arbre via CloudTreeWeb afin de modifier des entrées ou d'ajouter des images et des notes.

Connectez-vous maintenant avec votre ID Apple ou invitez des participants à CloudTree à partir de MacStamilyTree ou MobileFamilyTree. Ils pourront ainsi ouvrir votre arbre dans MacStamilyTree/MobileFamilyTree ou sur l'internet. CloudTreeWeb ne remplacera jamais les applications natives, mais sera plus un palliatif pour le utilisateurs qui n'ont pas un appareil Apple.



Une fois connecté, vous verrez les arbres généalogiques que vous aurez téléchargés et les arbres que vous aurez partagés.

Appuyez sur l'arbre généalogique correspondant pour l'ouvrir et le modifier :



16.5.3. Protection de la vie privée sur CloudTreeWeb

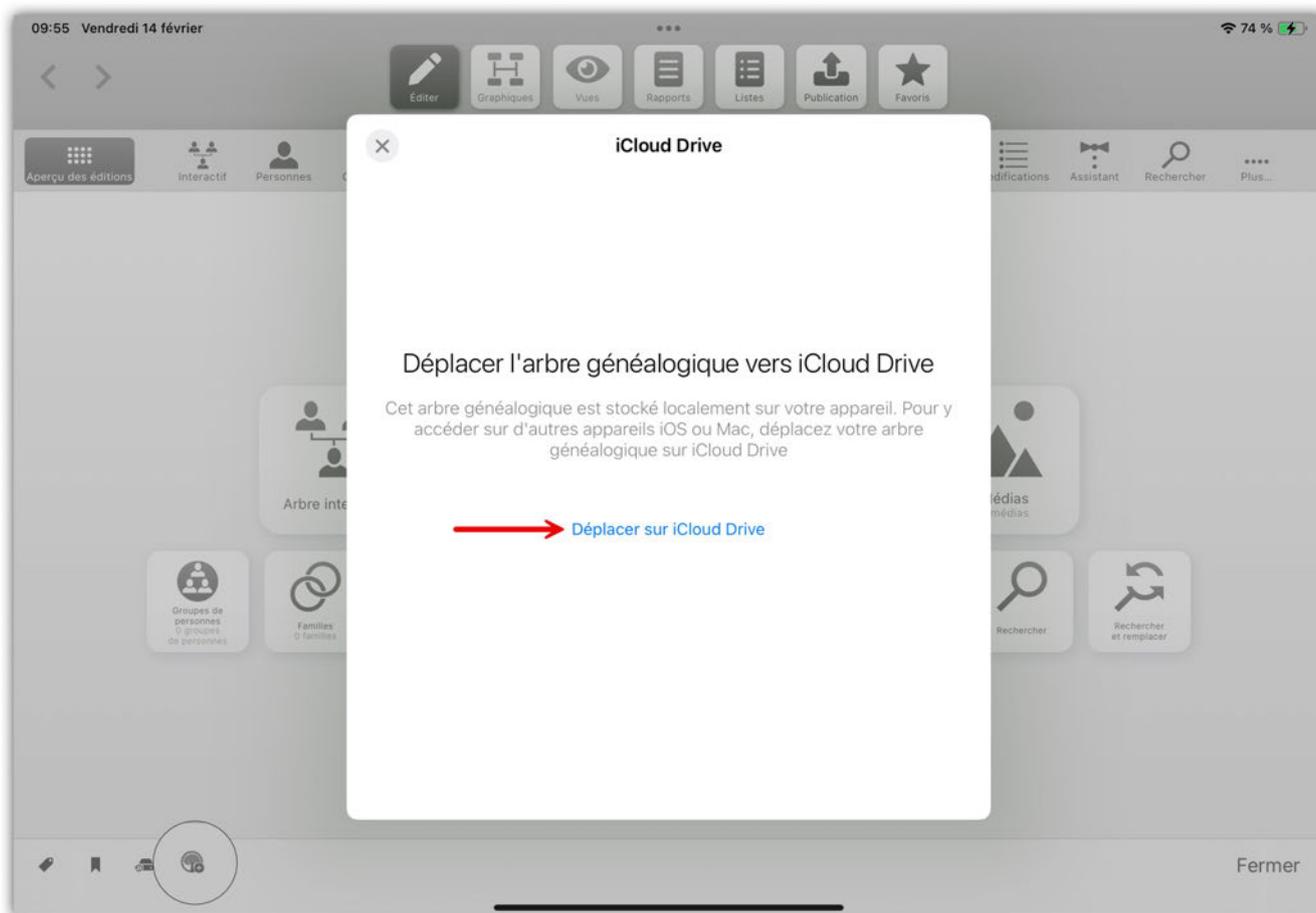
Le service respecte les mêmes règles de confidentialité extrêmement strictes que CloudTree : Personne d'autre que vous ne peut voir vos données, à moins que vous n'invitez d'autres personnes. Même dans ce cas, vous et les personnes invitées serez les seuls à y avoir accès. Personne d'autre, pas même nous, n'a la possibilité de consulter vos entrées.

16.6. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transférera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

16.6.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive

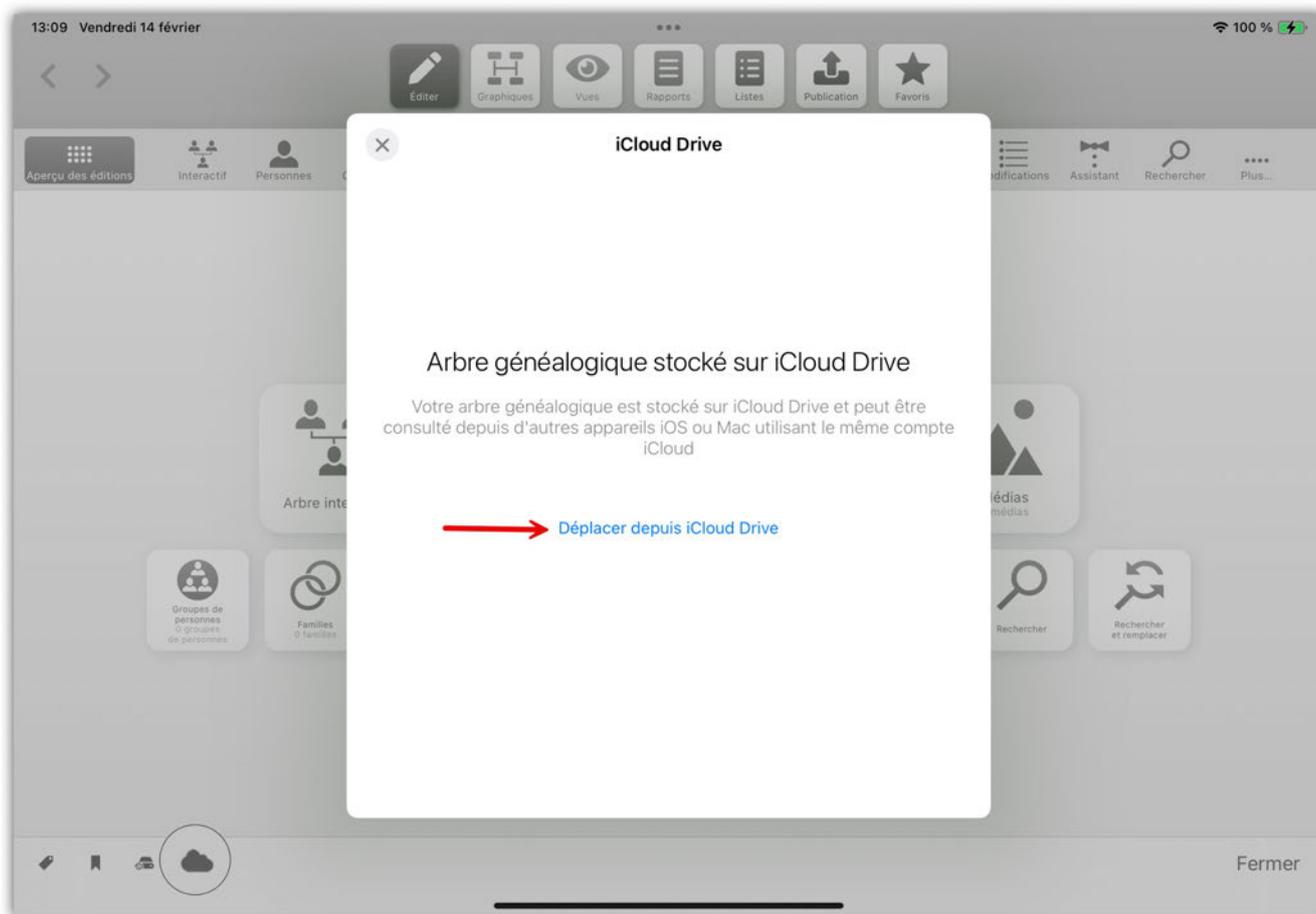
Ouvrez votre arbre et touchez l'icône CloudTree :



Appuyez sur "Déplacer sur iCloud" et MobileFamilyTree téléversera votre arbre généalogique à la suite d'un message de confirmation.

16.6.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive touchez l'icône CloudTree puis "Déplacer depuis iCloud Drive" :



Après une demande de confirmation, MobileFamilyTree supprime l'arbre généalogique d'iCloud. Votre arbre restera cependant toujours disponible en tant que copie locale sur votre appareil.

16.7. Résolution des problèmes

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même identifiant Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
3. Confirmez la suppression - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.

6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

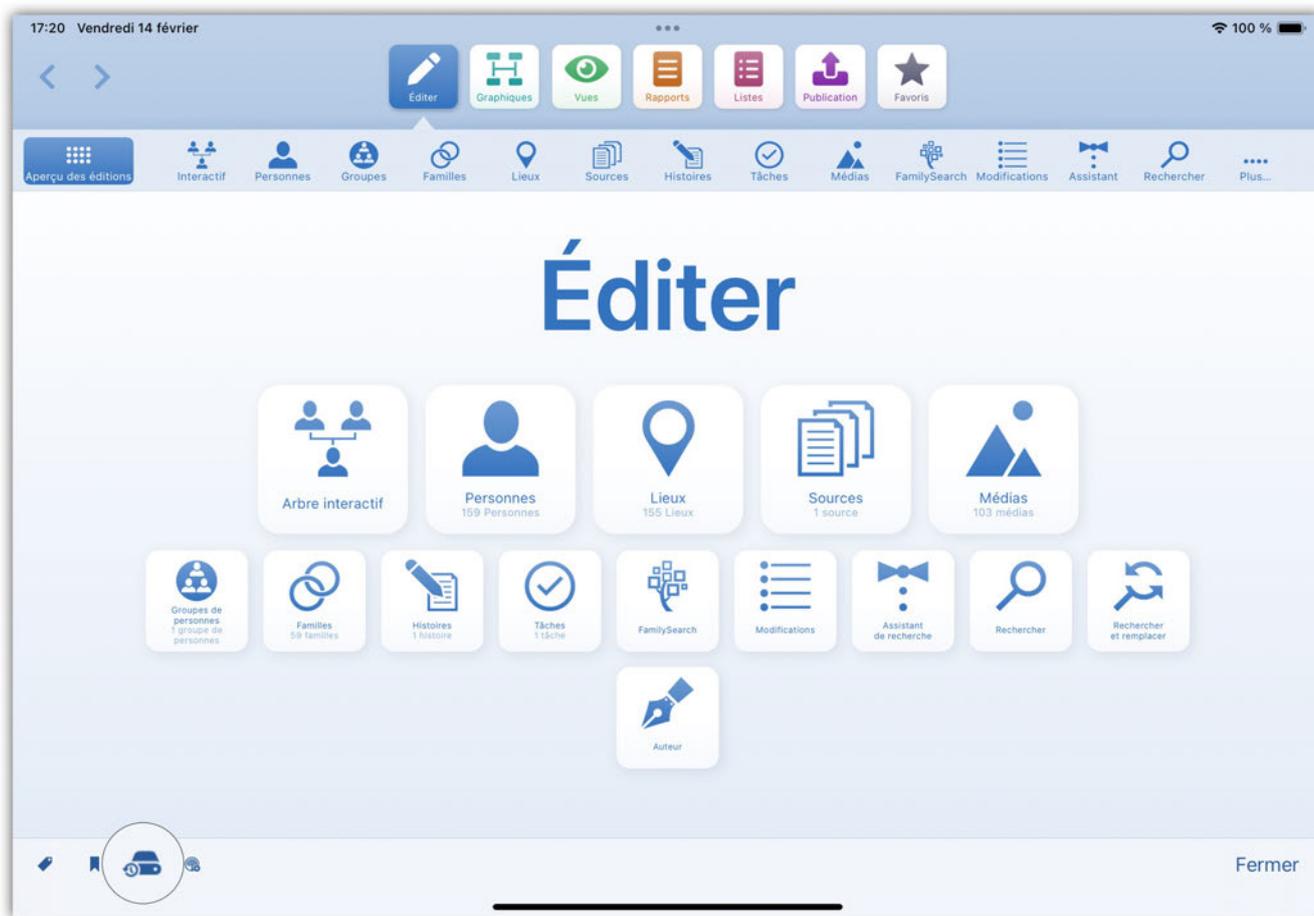
17. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

Par défaut, MacFamilyTree réalise des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

17.1. Réaliser des sauvegardes et gérer les réglages

Appuyez sur la petite icône de sauvegarde à gauche dans la barre de menu inférieure :



Cette action ouvre la fenêtre "Réglages de la sauvegarde" :

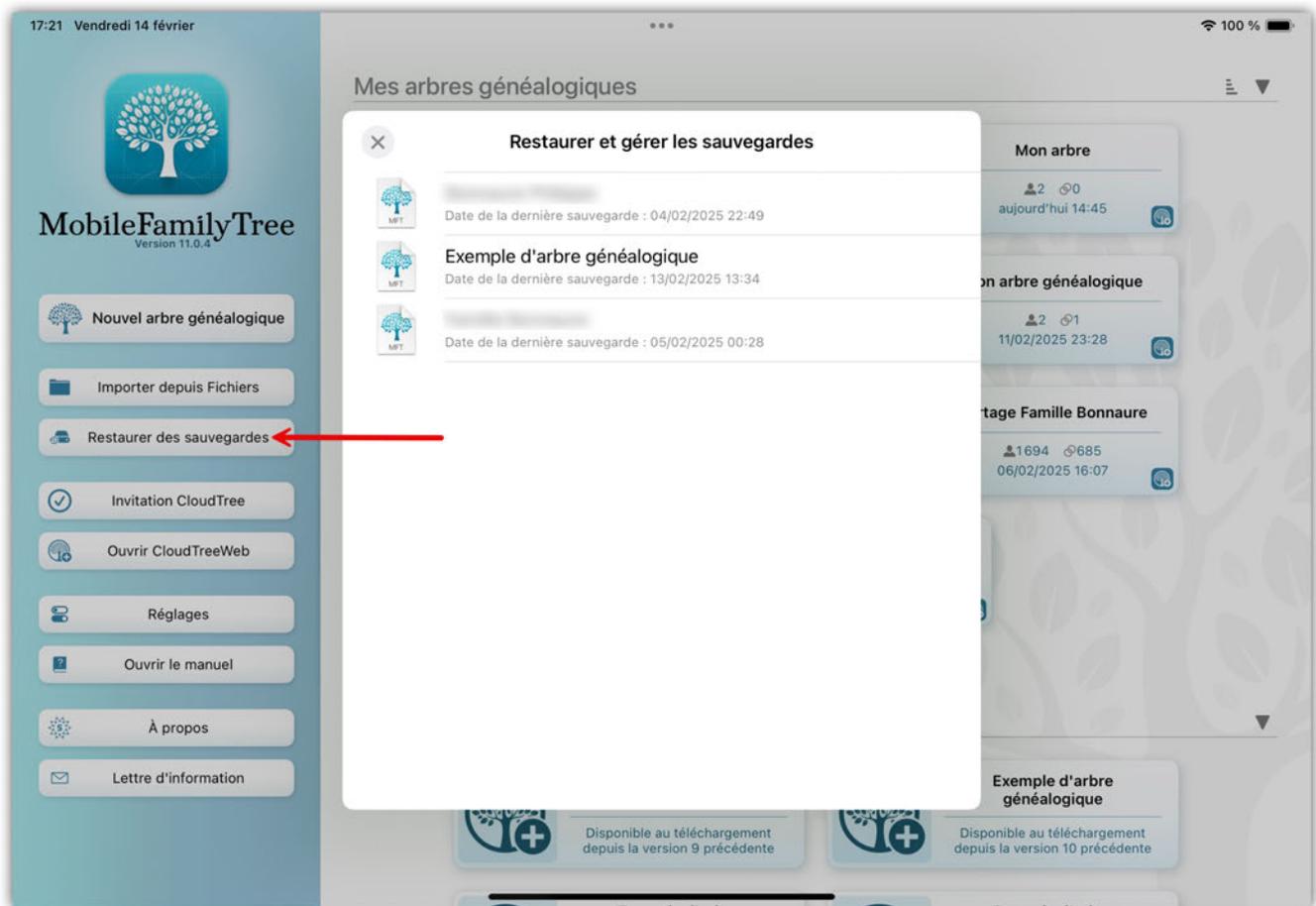


ici vous pouvez :

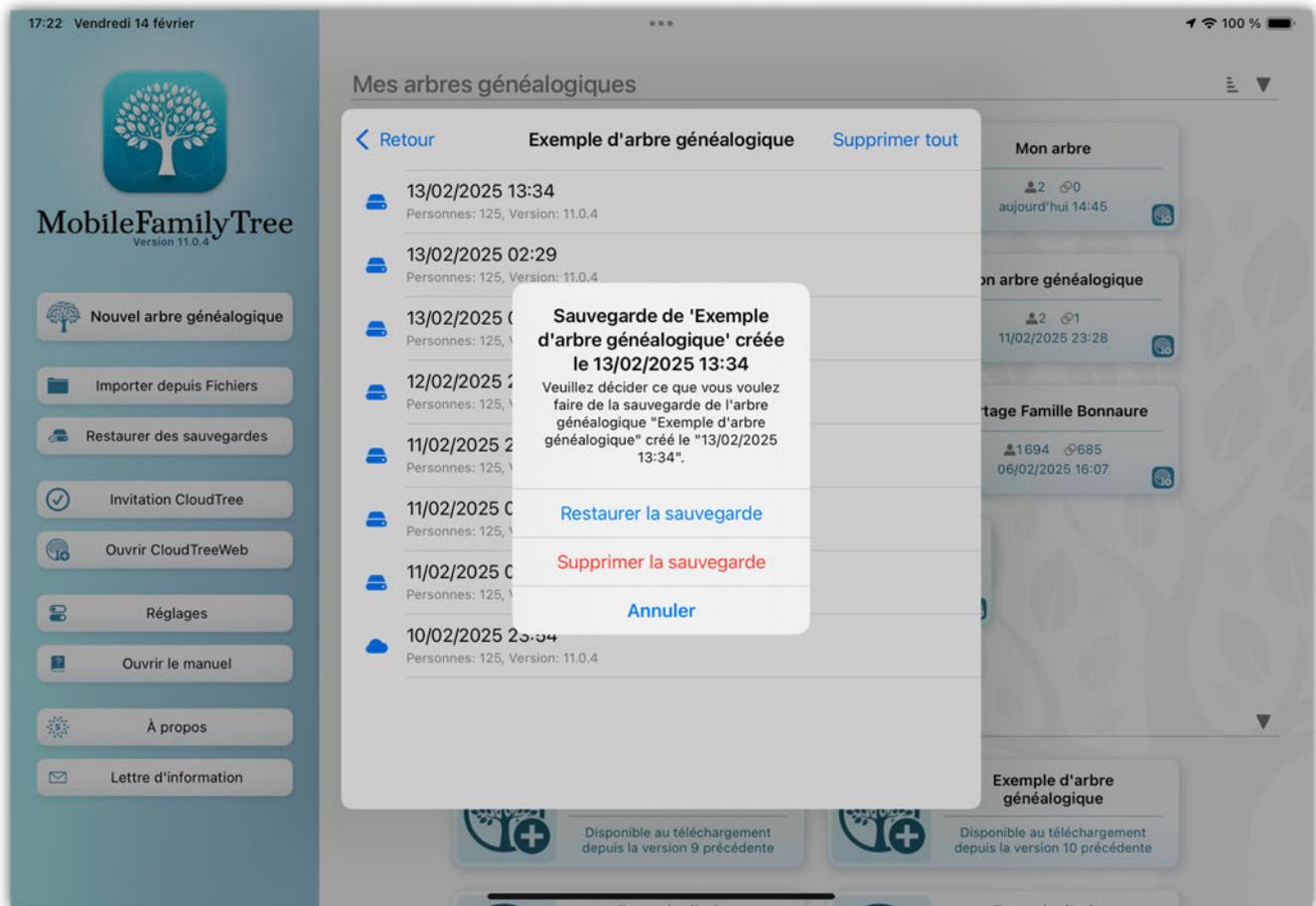
- ① Décider si les sauvegardes doivent être enregistrée localement, sur iCloud ou non.
- ② Spécifier le nombre de sauvegardes créées
- ③ Choisir la fréquence de création de vos sauvegardes si vous sauvegardez manuellement/automatiquement ou si vous synchronisez sur iCloud.

17.2. Restaurer les sauvegardes

Touchez "Restaurer des sauvegardes" sur l'écran d'accueil de l'application afin d'ouvrir le gestionnaire de sauvegardes, qui permet de restaurer des bases de données et de supprimer des copies de sauvegarde :



Appuyez sur une sauvegarde disponible pour restaurer ou supprimer le fichier :

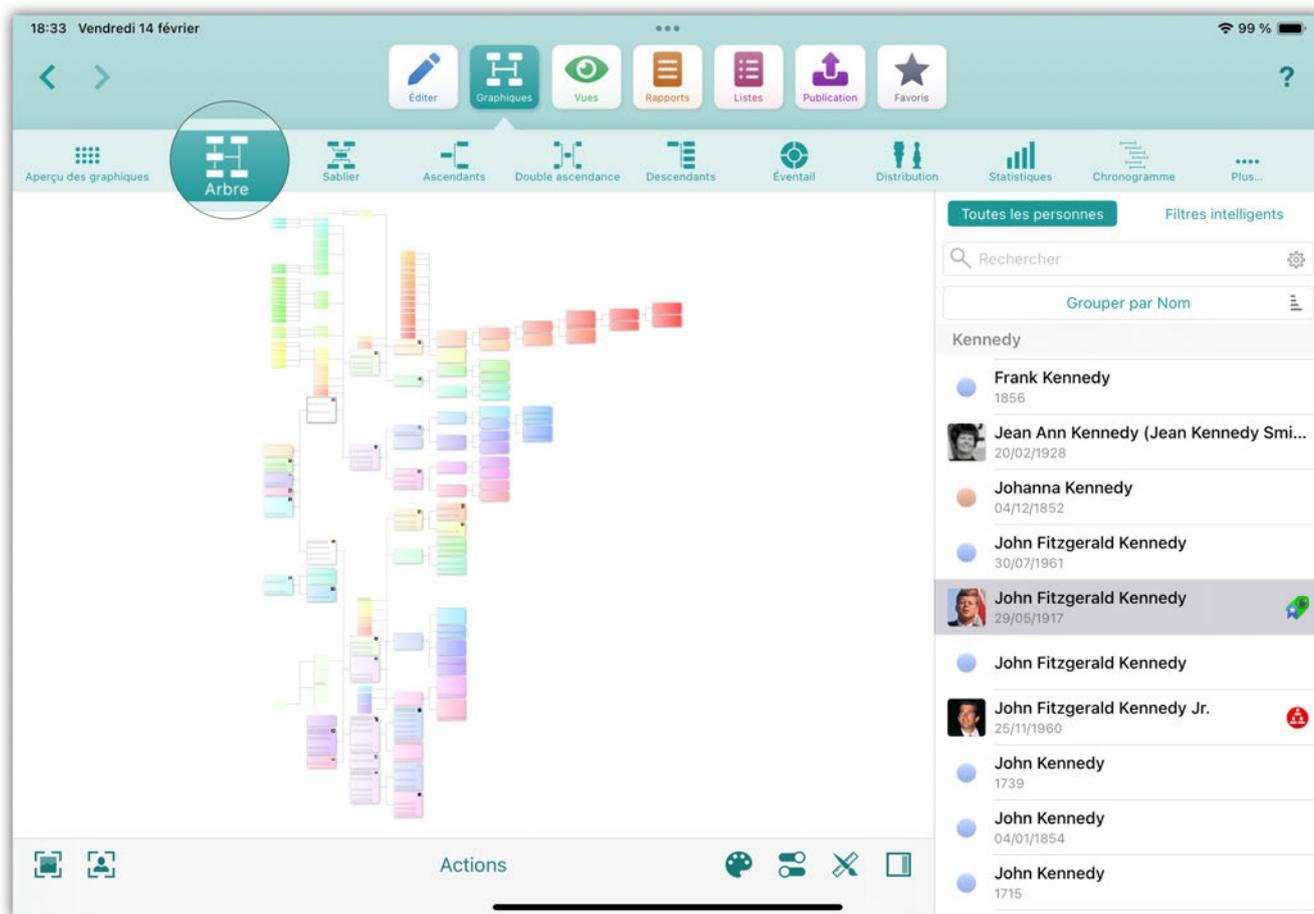


En plus de la sauvegarde avec MobileFamilyTree, nous vous recommandons de faire appel à une solution de sauvegarde externe comme l'exportation manuelle de votre fichier d'arbre généalogique ou réaliser des sauvegardes sur iCloud.

18. Les graphiques

MobileFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera un bref aperçu des différents types de graphiques.

18.1. Arbre généalogique intégral



L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté, et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.2. Graphique Sablier

The screenshot shows a mobile application interface for a family tree. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier' (highlighted), 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', 'Chronogramme', and 'Plus...'. The main area displays a family tree in a sandglass shape, with a central person at the bottom and branches extending upwards and outwards to show ancestors and descendants. The right sidebar is titled 'Toutes les personnes' and 'Filtres intelligents'. It contains a search bar 'Rechercher', a dropdown menu 'Grouper par Nom', and a list of names and dates under the heading 'Kennedy'. The list includes: Frank Kennedy (1856), Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... (20/02/1928), Johanna Kennedy (04/12/1852), John Fitzgerald Kennedy (30/07/1961), John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917) (highlighted), John Fitzgerald Kennedy, John Fitzgerald Kennedy Jr. (25/11/1960), John Kennedy (1739), John Kennedy (04/01/1854), and John Kennedy (1715). At the bottom of the screen, there is an 'Actions' bar with icons for a camera, a person, a speech bubble, a share icon, a pencil, and a document.

Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.3. Graphique des ascendants

The screenshot displays a mobile application interface for genealogy. At the top, the status bar shows the time as 18:33 on Friday, February 14, and a 99% battery level. Below the status bar is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. A secondary navigation bar contains icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', 'Chronogramme', and 'Plus...'. The 'Ascendants' icon is highlighted with a red circle. The main area shows a vertical ancestor chart with multiple levels of boxes representing individuals, connected by lines. To the right, a sidebar panel titled 'Toutes les personnes' and 'Filtres intelligents' contains a search bar labeled 'Rechercher', a 'Grouper par Nom' button, and a list of individuals under the name 'Kennedy'. The list includes: Frank Kennedy (1856), Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... (20/02/1928), Johanna Kennedy (04/12/1852), John Fitzgerald Kennedy (30/07/1961), John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917), John Fitzgerald Kennedy, John Fitzgerald Kennedy Jr. (25/11/1960), John Kennedy (1739), John Kennedy (04/01/1854), and John Kennedy (1715). At the bottom, there is an 'Actions' bar with icons for a camera, a person, a speech bubble, a settings gear, a pencil, and a document.

Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoints. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.4. Graphique Double ascendance

The screenshot shows a mobile application interface for genealogy. At the top, there is a status bar with the time '18:33', the date 'Vendredi 14 février', and a battery level of '99%'. Below the status bar is a navigation bar with several icons: 'Éditer', 'Graphique', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. The 'Graphique' icon is highlighted with a red circle. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', 'Chronogramme', and 'Plus...'. The 'Double ascendance' icon is also highlighted with a red circle. The main area of the app displays a double-ascendance chart. The chart shows a central individual (a woman) with her parents and grandparents. The parents are a man and a woman. The grandparents are shown in two columns, one for each parent. The chart uses colored circles to represent individuals: yellow and green for the left side, and purple and pink for the right side. A sidebar on the right contains a search bar with the text 'Rechercher', a filter button 'Filtres intelligents', and a group button 'Grouper par Nom'. Below this is a list of search results for 'Kennedy'. The list includes: 'Frank Kennedy 1856', 'Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... 20/02/1928', 'Johanna Kennedy 04/12/1852', 'John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961', 'John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917' (highlighted), 'John Fitzgerald Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960', 'John Kennedy 1739', 'John Kennedy 04/01/1854', and 'John Kennedy 1715'. At the bottom of the app, there is an 'Actions' bar with icons for a camera, a person, a speech bubble, a gear, a pencil, and a document.

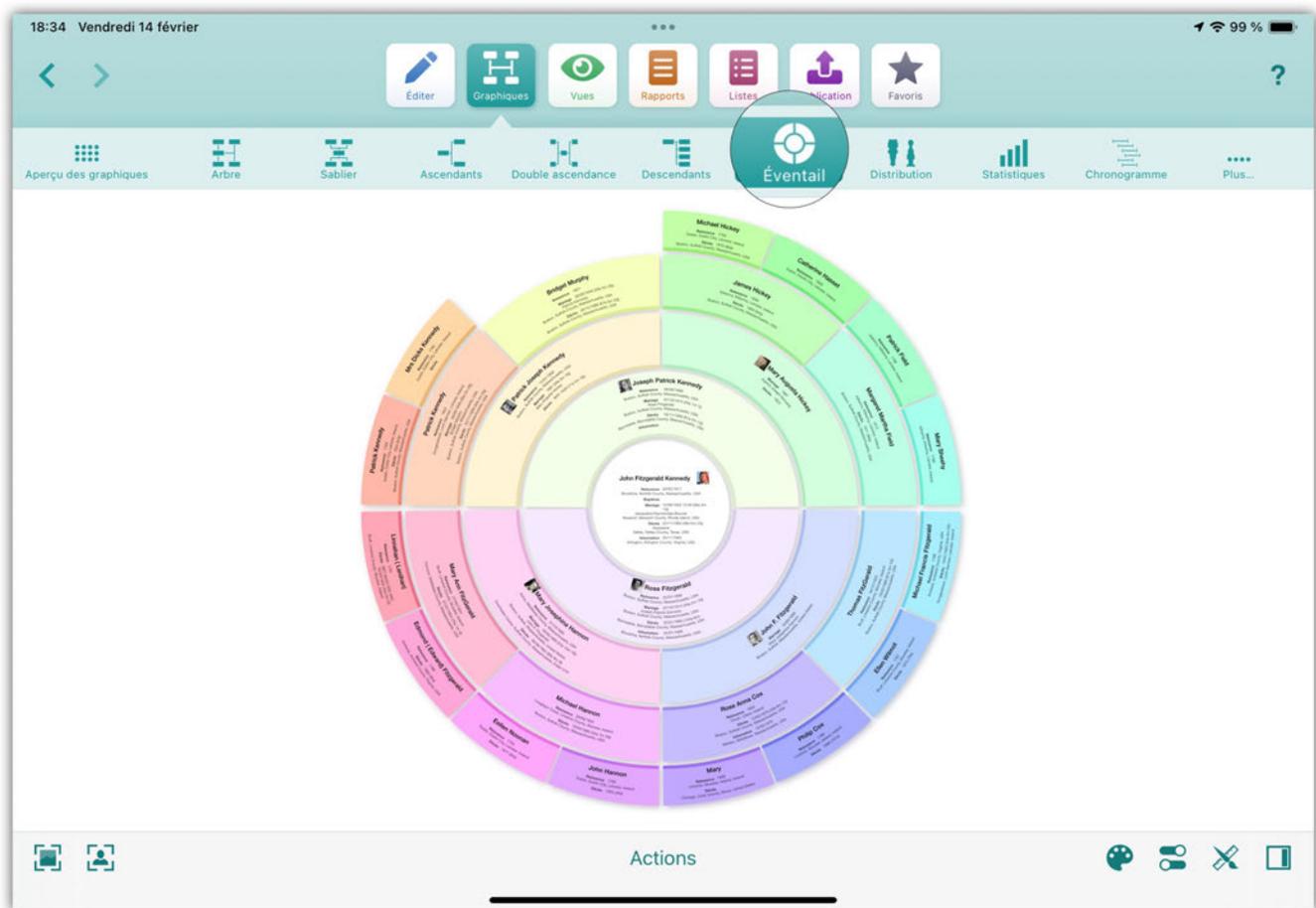
En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.5. Graphique des descendants

The screenshot shows a mobile application interface for genealogy. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', 'Chronogramme', and 'Plus...'. The 'Descendants' icon is highlighted with a red circle. The main area displays a descendant chart starting from John Fitzgerald Kennedy and Jacqueline Raymondes Bouvier (Kennedy). The chart shows their children: Arabella Kennedy, Caroline Bouvier (Kennedy), John Fitzgerald Kennedy Jr., Carolyn Bessette, Patrick Bouvier Kennedy, and Mark Kennedy Shriver. Each child's card includes their name, birth and death dates, and locations. A sidebar on the right, titled 'Toutes les personnes', lists all Kennedy family members, including Frank Kennedy (1856), Jean Ann Kennedy (1928), Johanna Kennedy (1852), John Fitzgerald Kennedy (1961), John Fitzgerald Kennedy (1917), John Fitzgerald Kennedy, John Fitzgerald Kennedy Jr. (1960), John Kennedy (1739), John Kennedy (1854), and John Kennedy (1715). The bottom of the screen has an 'Actions' bar with icons for a grid, a person, a speech bubble, a settings gear, a pencil, and a document.

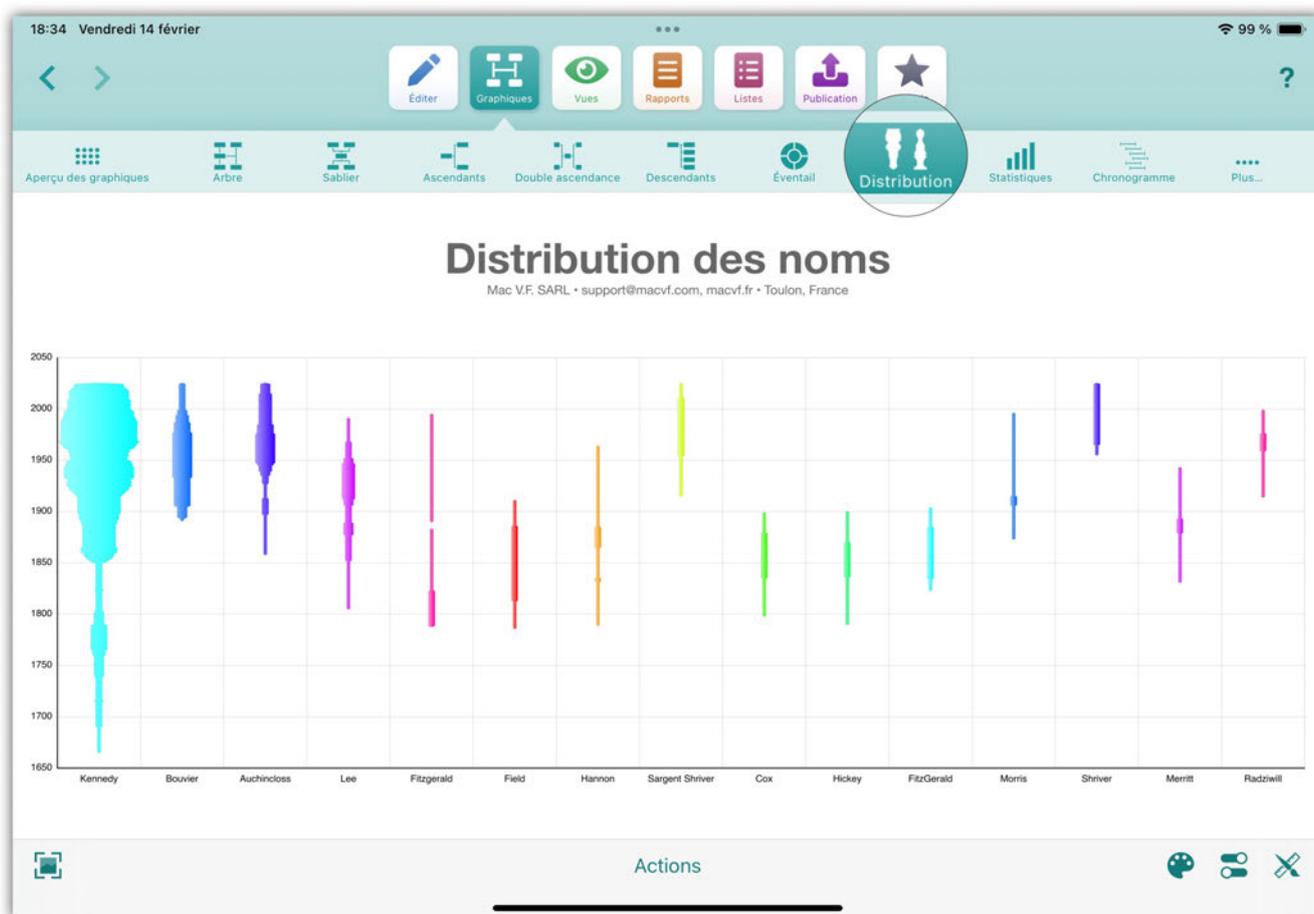
Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.6. Éventail généalogique



Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.7. Graphique Distribution



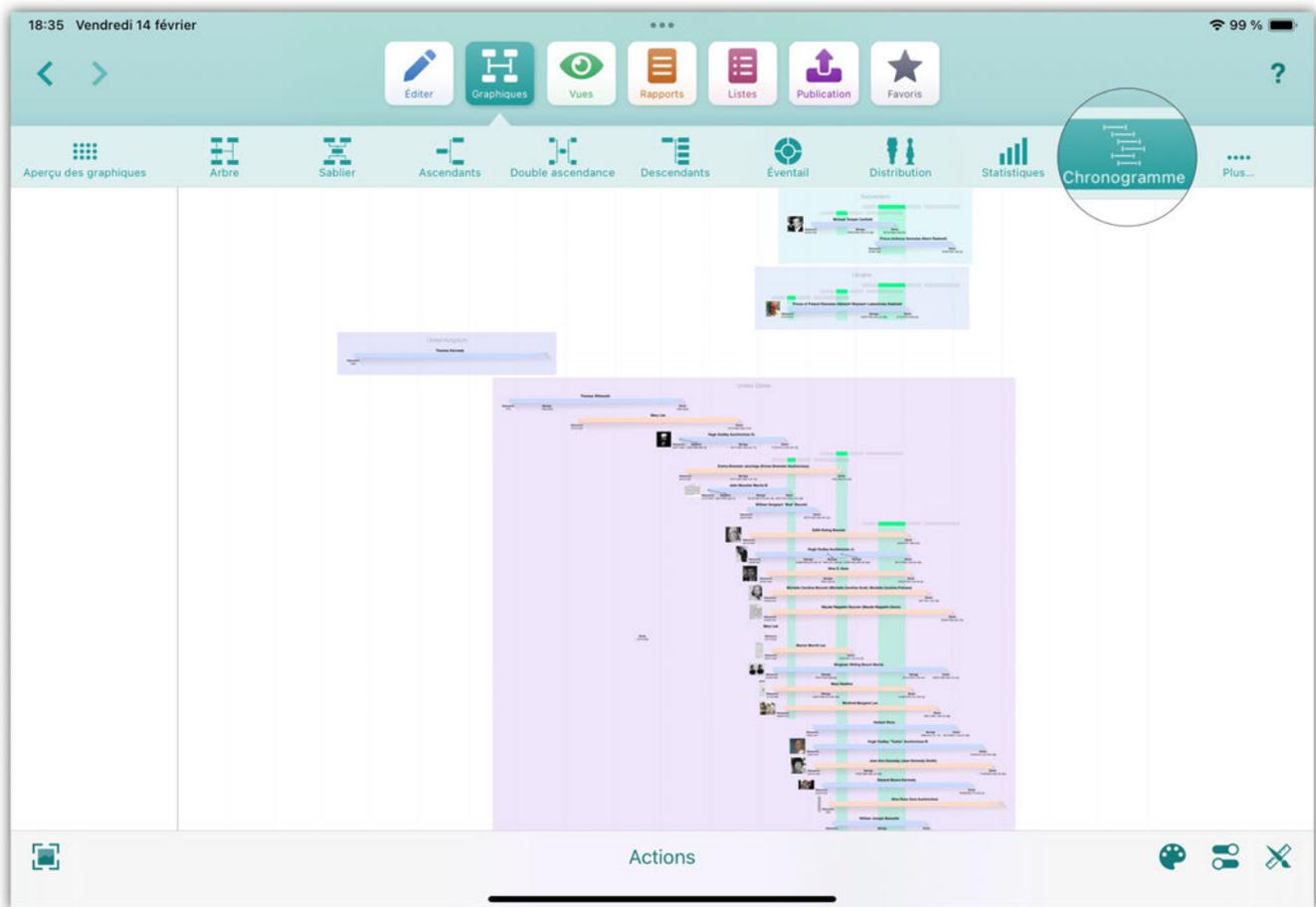
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.8. Statistiques



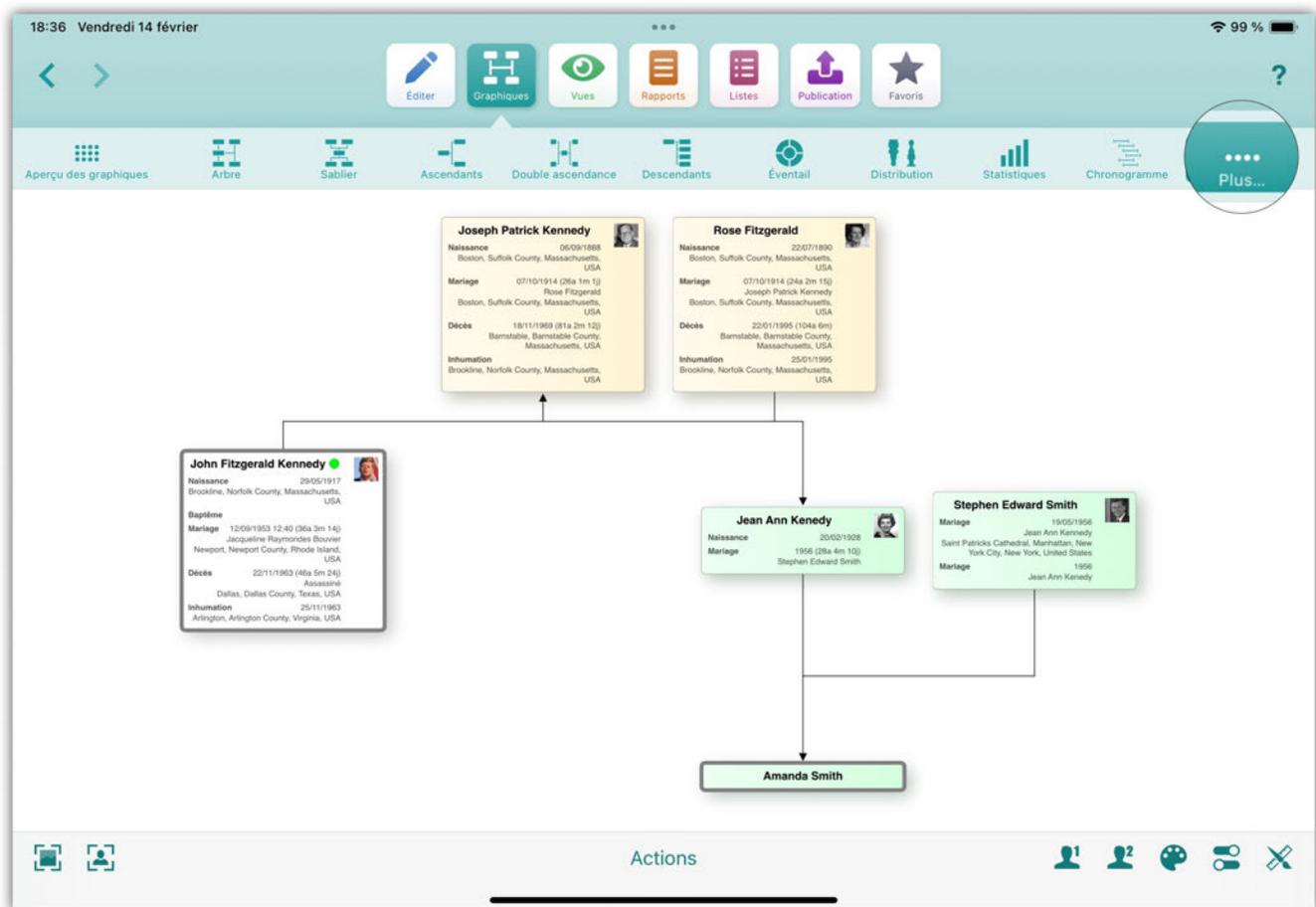
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.9. Chronogramme



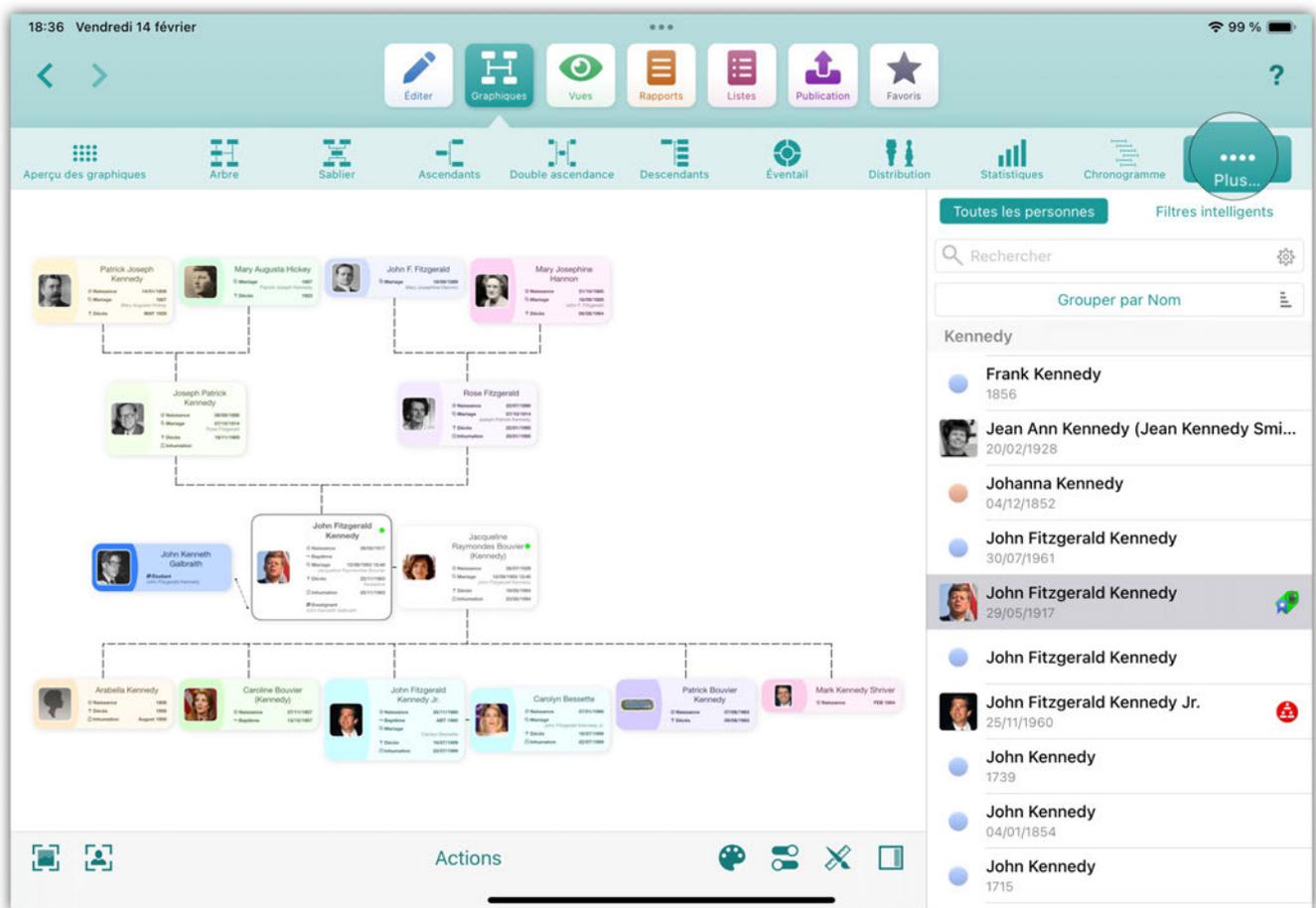
Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MobileFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide du panneau "Options".

18.10. Liens de parentés



Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.11. Sociogramme



Le sociogramme affiche aussi des personnes qui ne font pas partie de l'arbre généalogique proprement dit mais qui ont néanmoins une influence très importante ou marquante sur certaines personnes ou familles de l'arbre.

18.12. Arbre carré

The screenshot shows a mobile application interface for genealogy. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', and 'Chronogramme'. The main area displays a square tree view (Arbre carré) with a central reference person, 'John Fitzgerald Kennedy', highlighted. The tree branches out to the right (paternal line) and downwards (maternal line). To the right of the tree is a sidebar with a search bar, a 'Grouper par Nom' button, and a list of people under the 'Kennedy' group. The list includes names and birth dates, with 'John Fitzgerald Kennedy' (29/05/1917) selected. At the bottom, there is an 'Actions' bar with icons for a camera, a person, a speech bubble, a settings gear, a pencil, and a document.

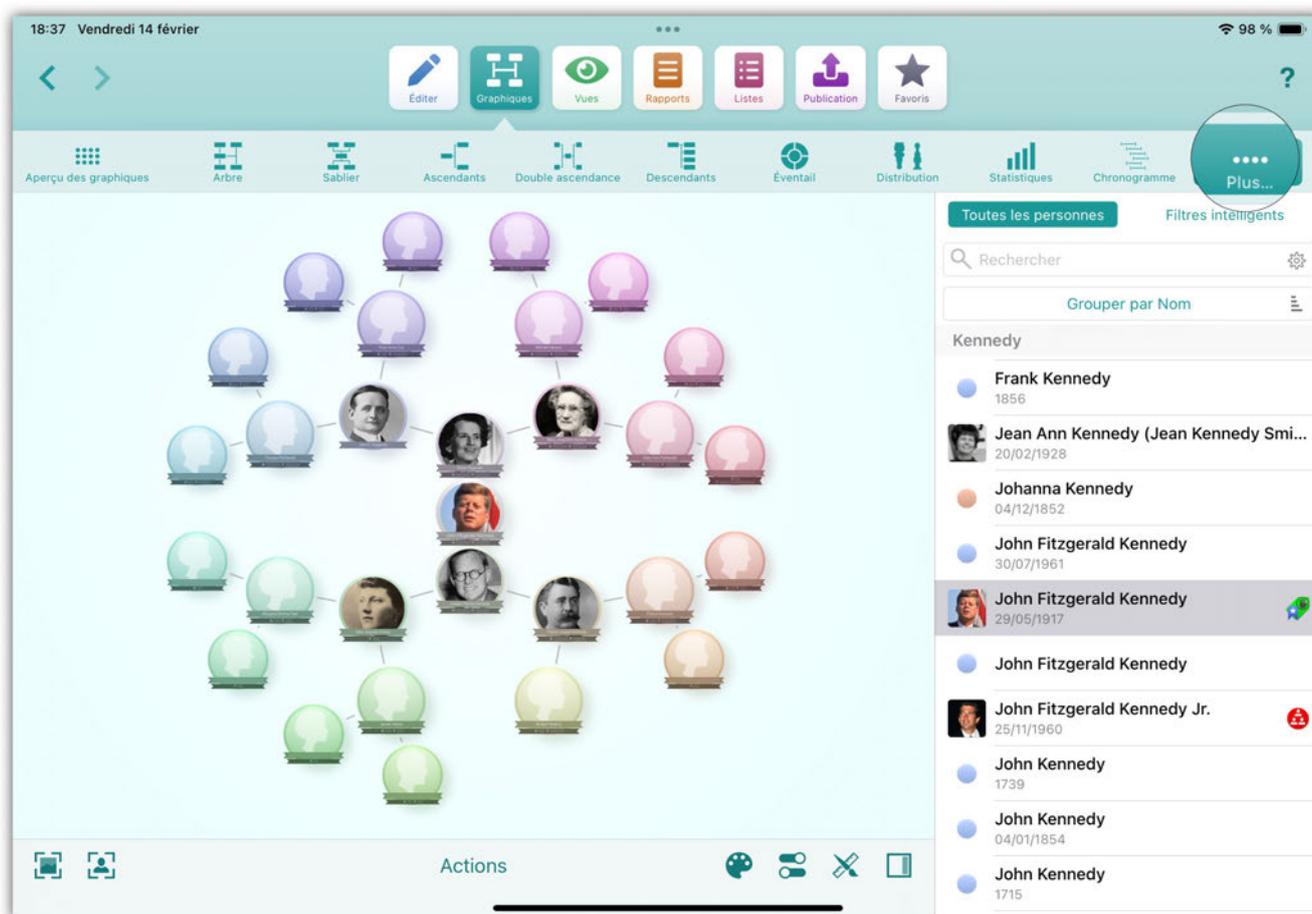
Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée dans la partie supérieure gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le bas. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.13. Arbre circulaire

The screenshot displays a mobile application interface for genealogy. At the top, the status bar shows the time as 18:37 on Friday, February 14, and a battery level of 98%. Below the status bar is a navigation bar with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. A secondary navigation bar contains various view options: 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', and 'Chronogramme'. The main area features a circular family tree diagram with a central node and branches extending outwards. To the right, a sidebar titled 'Toutes les personnes' and 'Filtres intelligents' contains a search bar labeled 'Rechercher', a 'Grouper par Nom' button, and a list of individuals. The list includes names and birth dates, with 'John Fitzgerald Kennedy' (29/05/1917) highlighted. At the bottom, there is an 'Actions' bar with several icons.

Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.14. Arbre symétrique



The screenshot displays a genealogy application interface. At the top, the status bar shows the time as 18:37 on Friday, February 14, and a battery level of 98%. Below the status bar is a navigation menu with icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. A secondary menu below that includes 'Aperçu des graphiques', 'Arbre', 'Sablier', 'Ascendants', 'Double ascendance', 'Descendants', 'Éventail', 'Distribution', 'Statistiques', and 'Chronogramme'. A 'Plus...' button is circled in red in the top right corner.

The main area features a symmetrical tree diagram with nodes represented by colored spheres and some by portrait photos. The tree branches outwards from a central point. On the right side, there is a sidebar with a search bar labeled 'Rechercher', a 'Filtrer intelligents' button, and a 'Grouper par Nom' dropdown menu. Below this, a list of names is shown under the heading 'Kennedy'. The list includes:

- Frank Kennedy (1856)
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... (20/02/1928)
- Johanna Kennedy (04/12/1852)
- John Fitzgerald Kennedy (30/07/1961)
- John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917) - This entry is highlighted with a grey background and a globe icon.
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. (25/11/1960) - This entry has a red 'A' icon.
- John Kennedy (1739)
- John Kennedy (04/01/1854)
- John Kennedy (1715)

At the bottom of the interface, there is an 'Actions' bar with icons for zooming, a person, a palette, a settings gear, a crosshair, and a window icon.

Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

18.15. Arbre fractal

18:39 Vendredi 14 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des graphiques Arbre Sablier Ascendants Double ascendance Descendants Éventail Distribution Statistiques Chronogramme Plus...

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

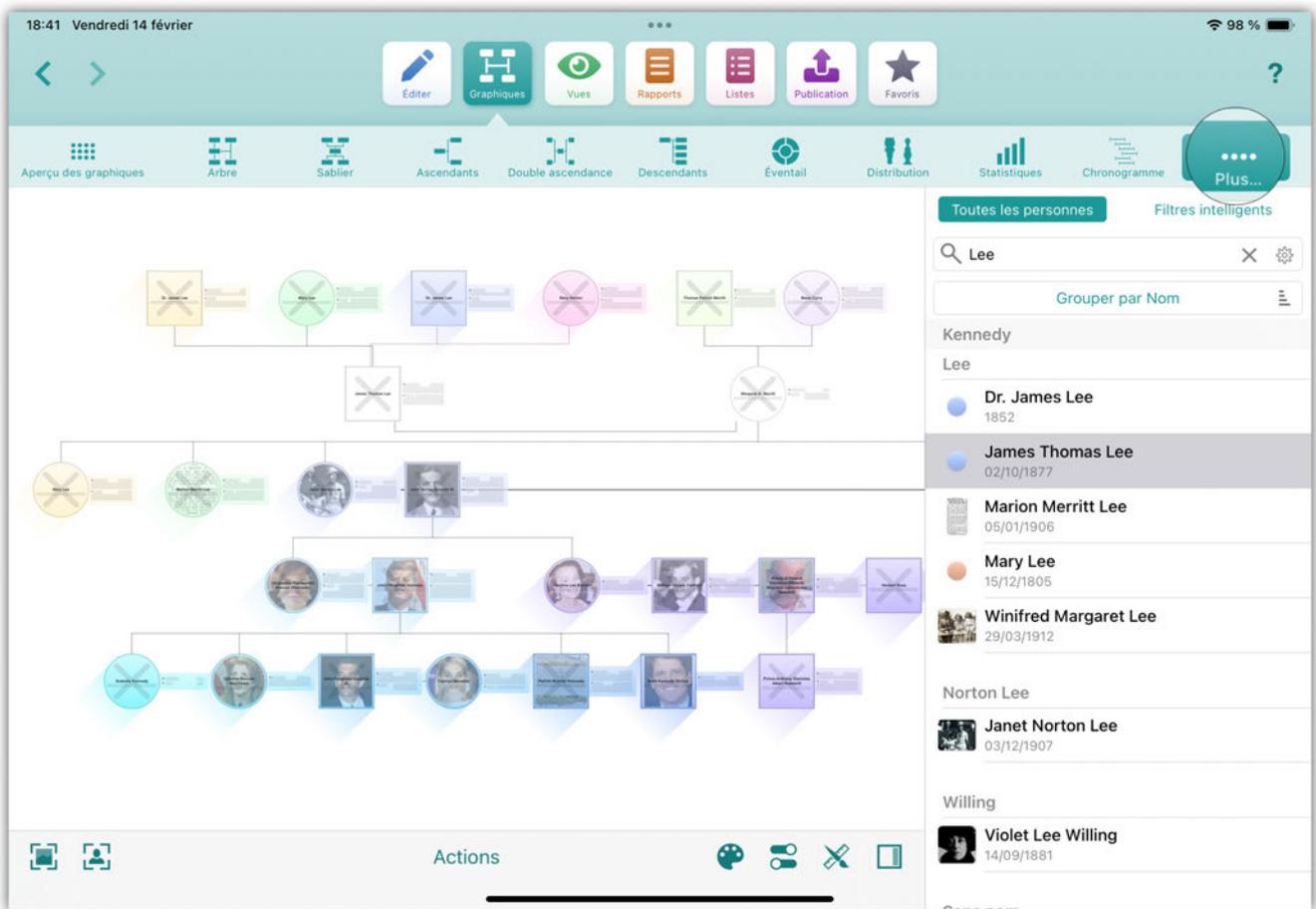
Kennedy

- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi...) 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions

Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

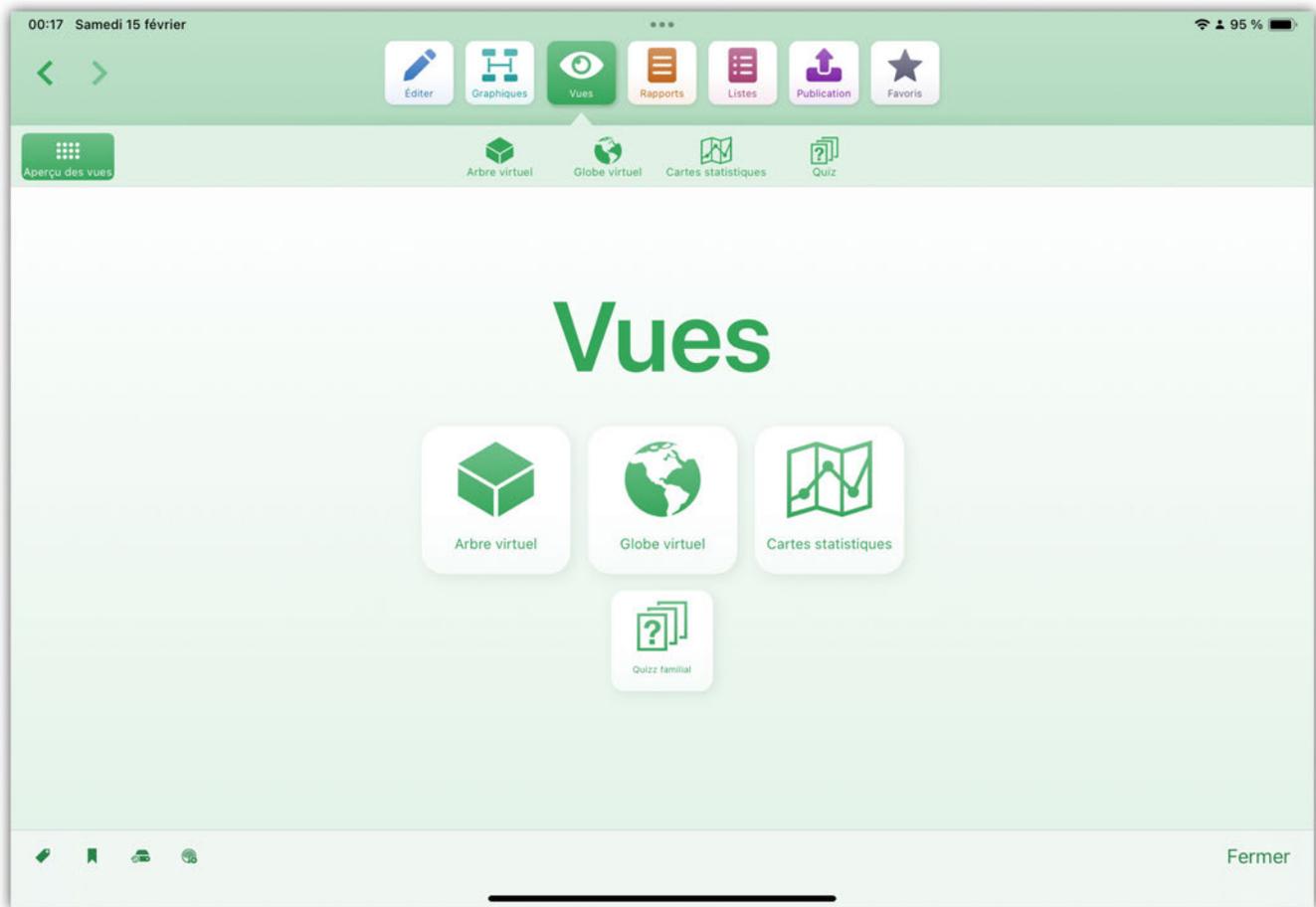
18.16. Génogramme



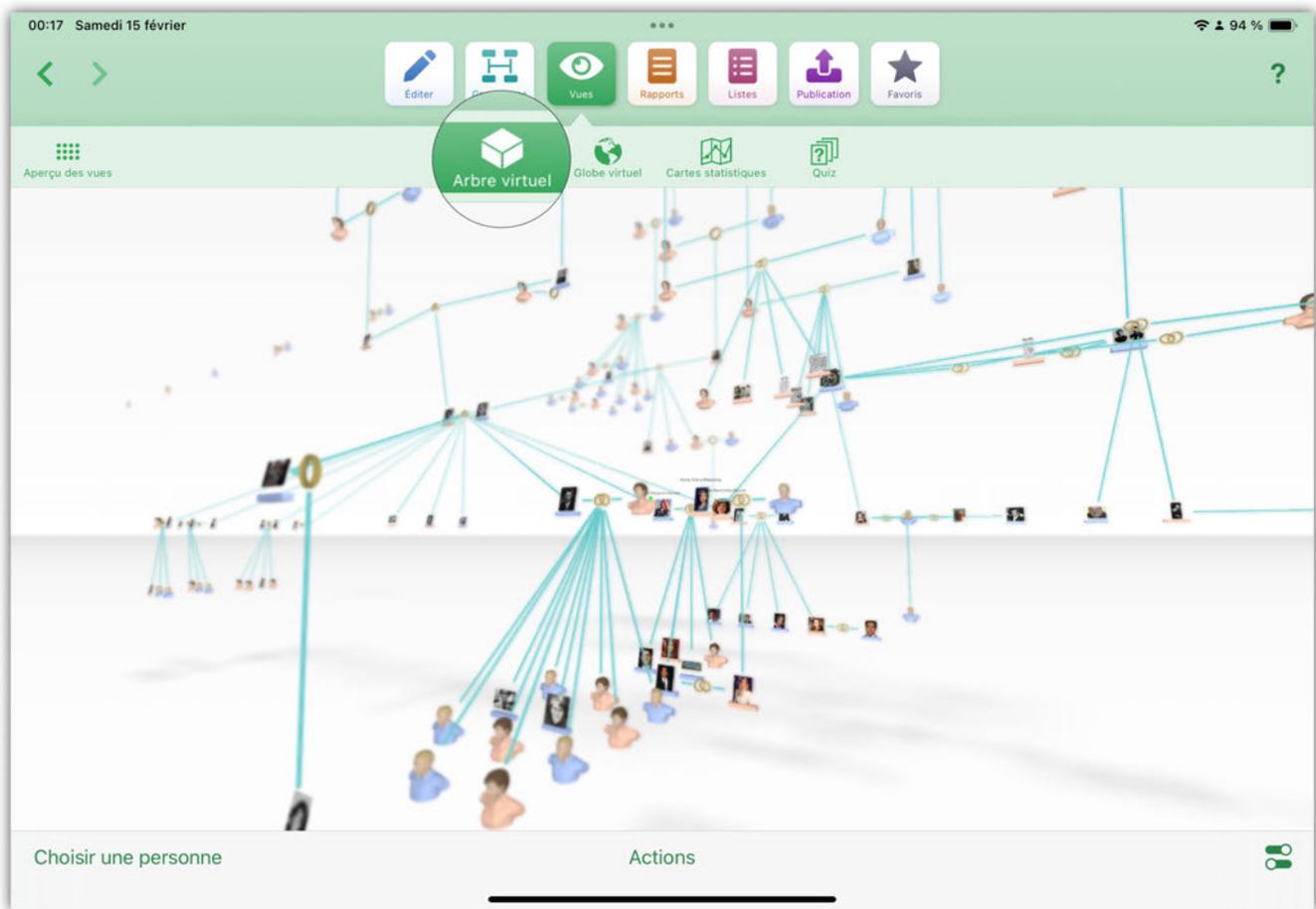
Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées dans un cercle et les hommes dans un carré. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

19. Les vues

Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous donnera un bref aperçu des différentes vues.

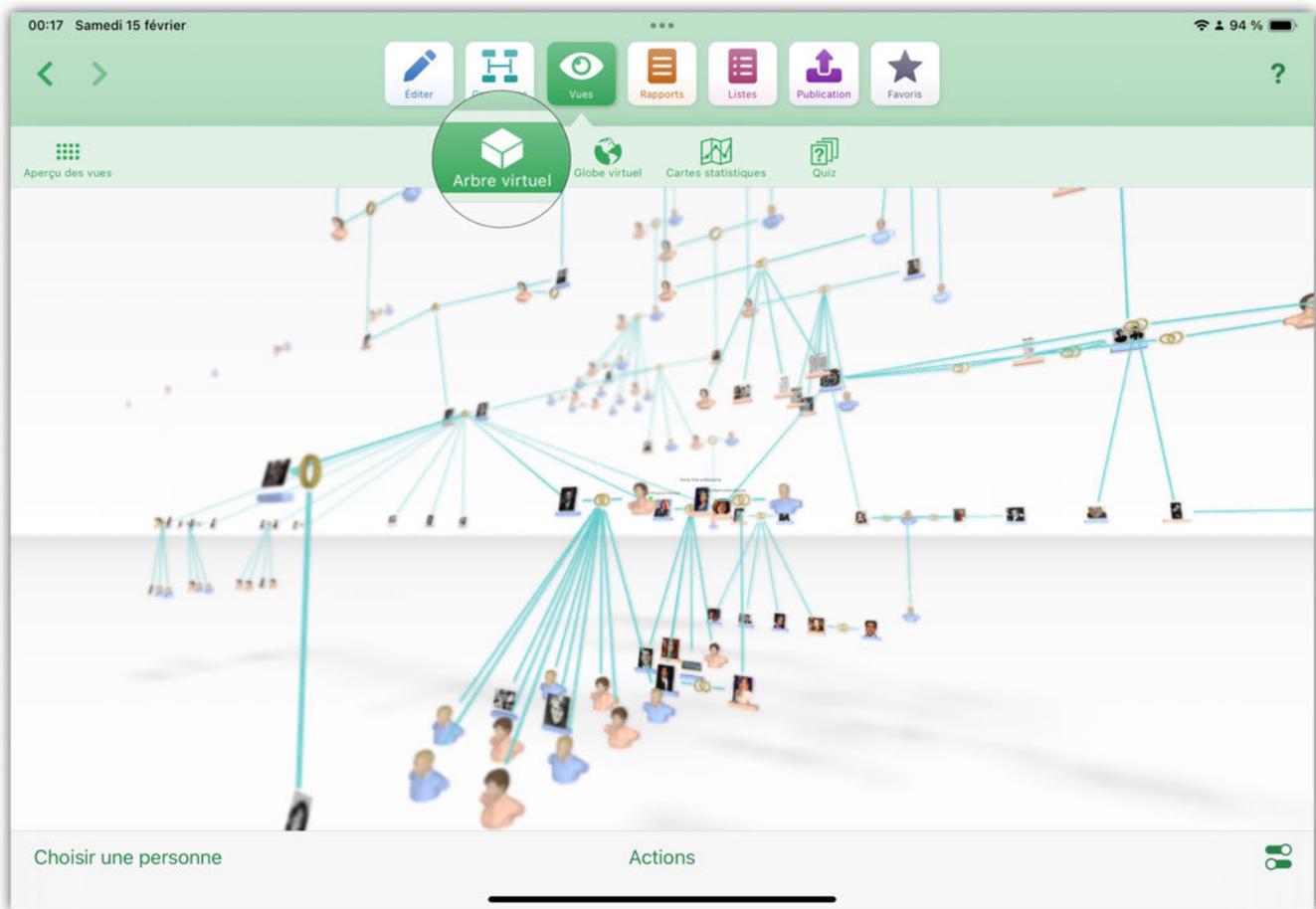


19.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

19.2. Globe virtuel



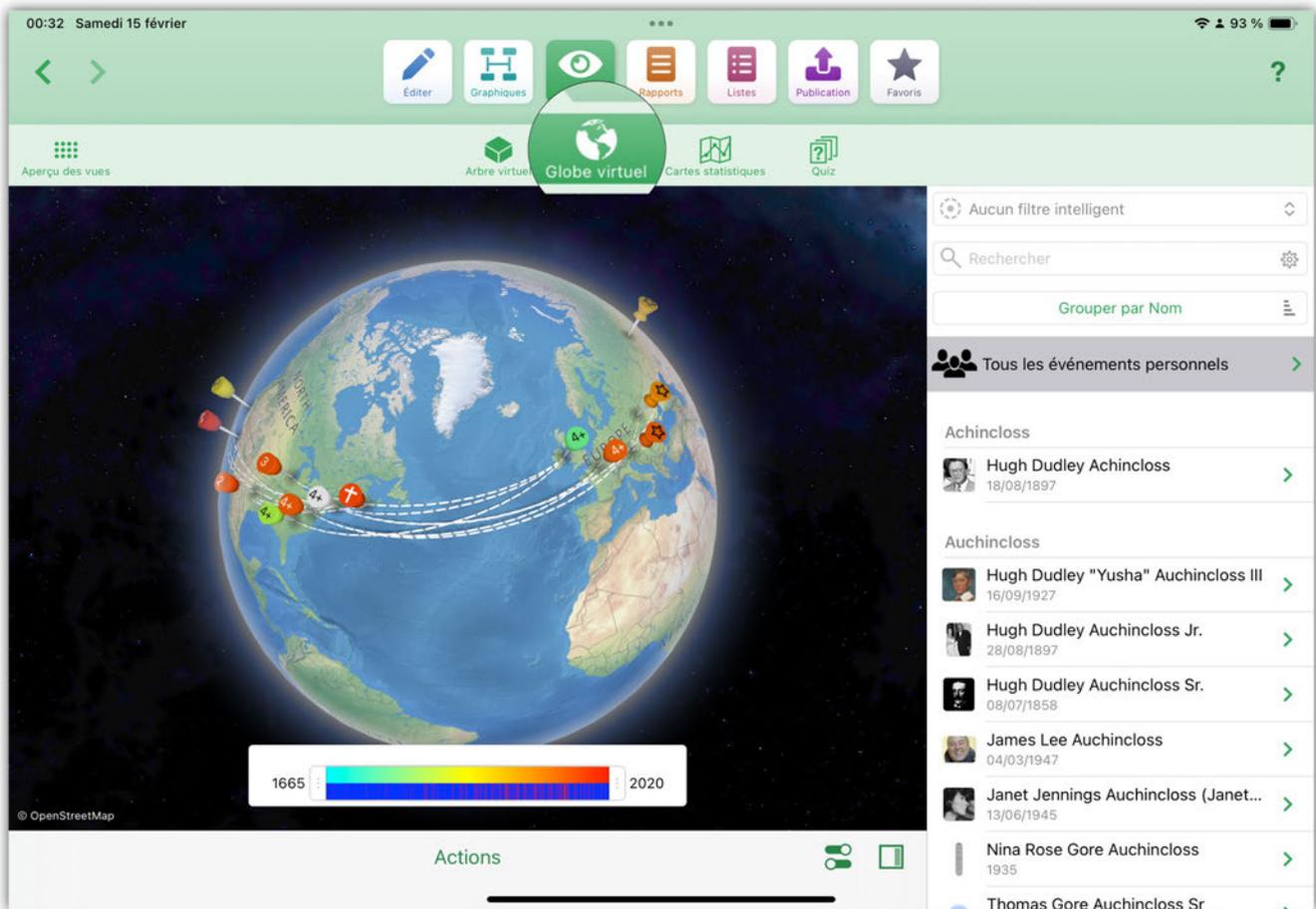
Le globe terrestre virtuel sur lequel tous les événements sont marqués par des épingles et reliés entre eux par des lignes s'affiche. Vous pouvez ainsi voir comment une famille s'est répartie sur le globe au fil du temps. Le globe virtuel peut être affiché dans pratiquement n'importe quel environnement, comme dans votre salon ou sur une table, grâce au mode Réalité Augmentée (RA). Sélectionnez l'événement pour lequel vous souhaitez afficher le lieu sur le globe dans la barre latérale de droite.

19.3. Cartes statistiques

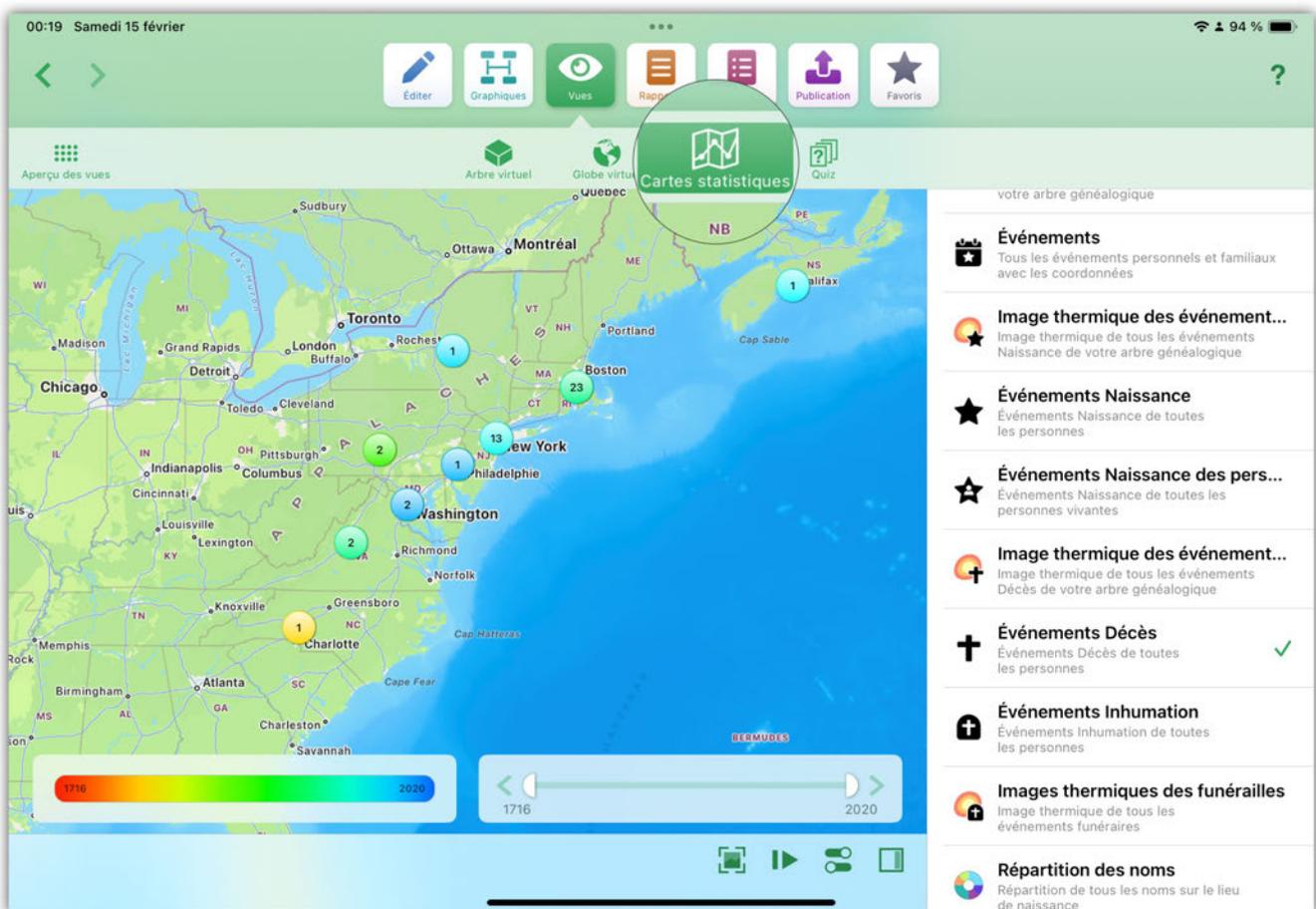
Les cartes statistiques sont un moyen unique de combiner les caractéristiques, la géographie et la chronologie en une seule vue.

Il s'agit d'une méthode interactive de représentation des valeurs sur une carte. de la population. Par exemple, vous pouvez voir où et quand un grand nombre d'enfants sont nés et où sont enterrés les ancêtres de votre arbre généalogique.

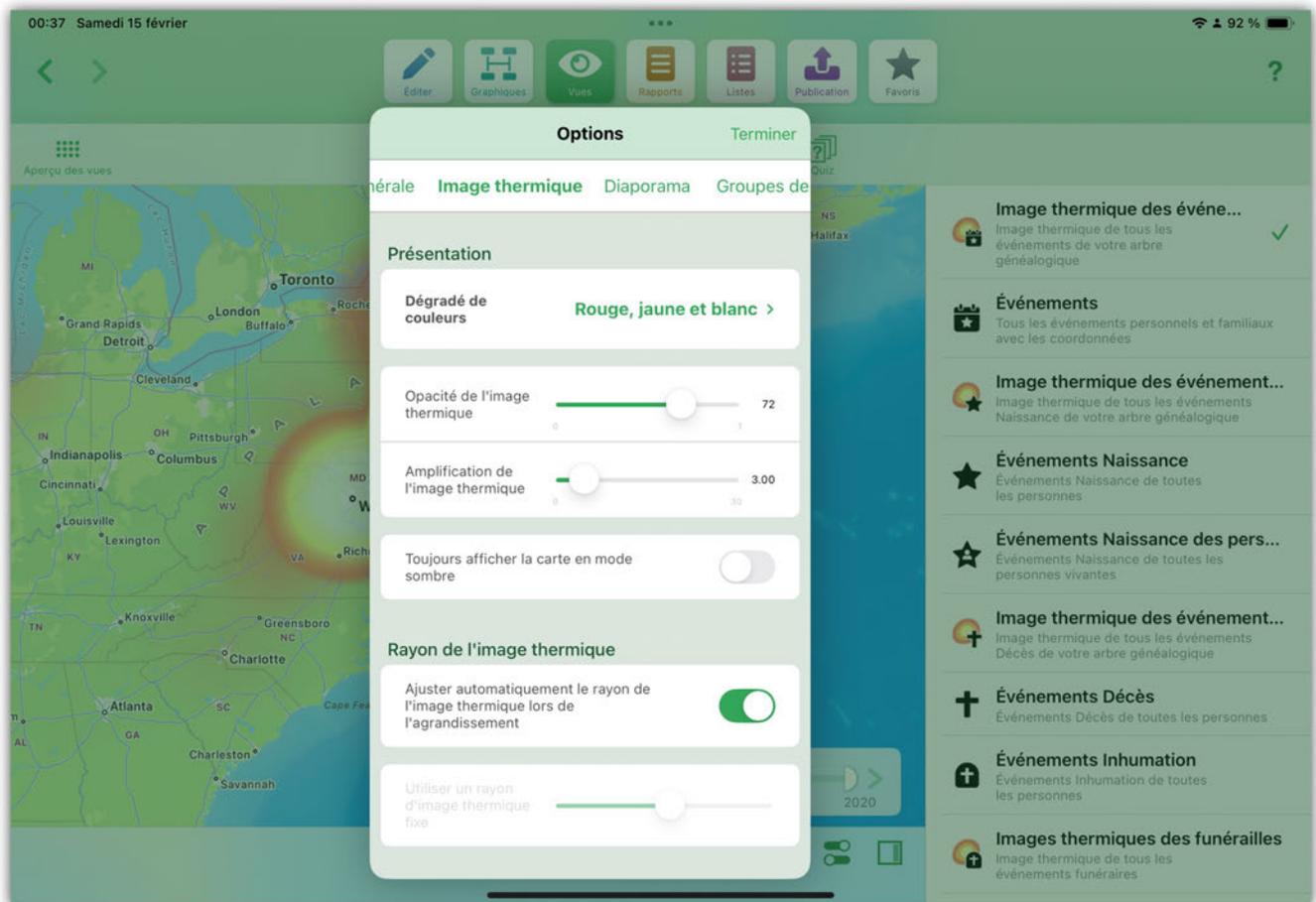
Sélectionnez le type de statistiques que vous souhaitez afficher dans la barre latérale de droite :



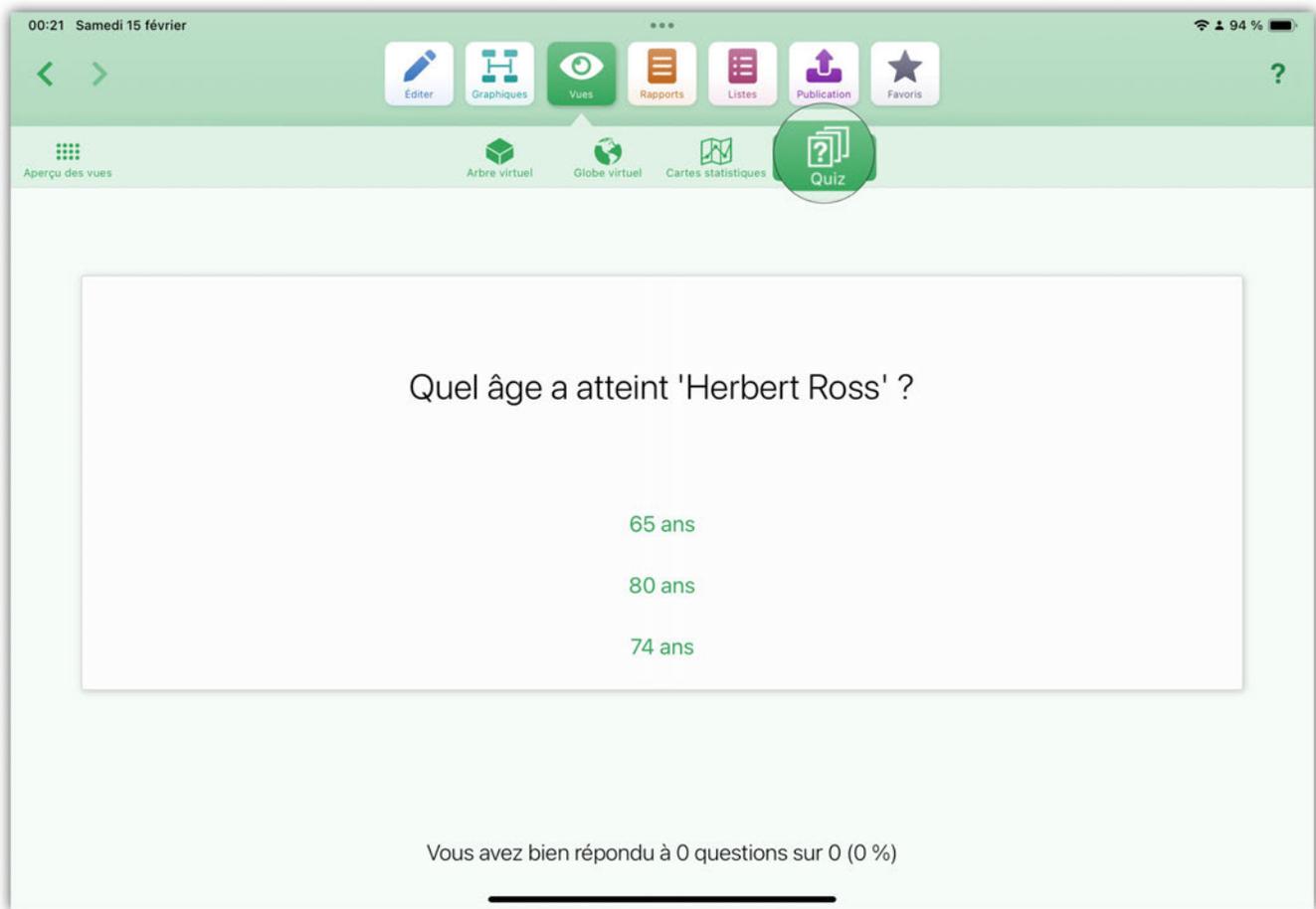
Sélectionnez le type de statistiques que vous souhaitez afficher dans la barre latérale de droite :



Selon le type de statistiques, différents réglages sont disponibles dans les options :



19.4. Quiz familial



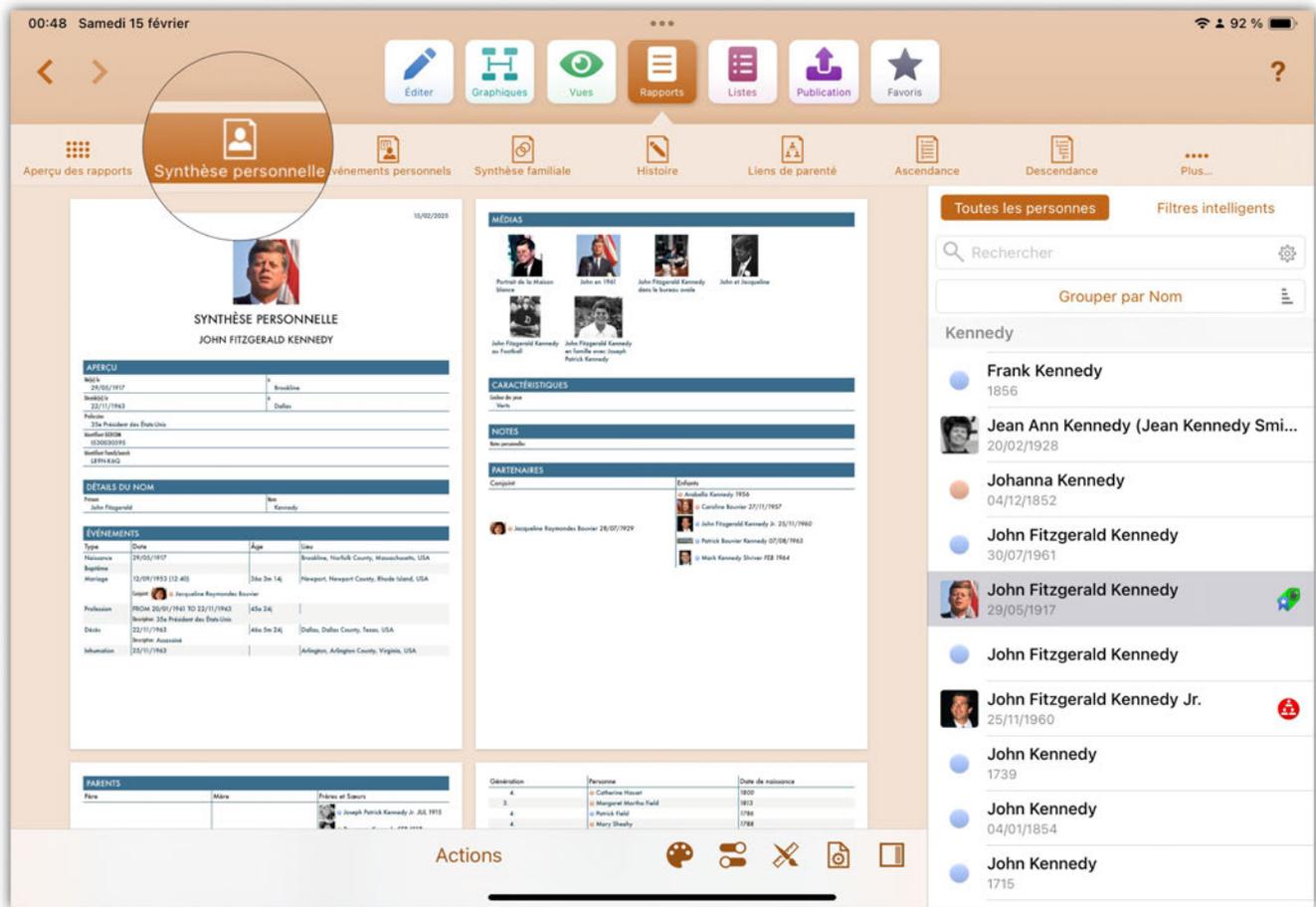
La fonction Quiz familial est une manière amusante et divertissante de tester et d'entraîner votre connaissance de votre arbre généalogique.

20. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MobileFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous donnera un bref aperçu des différents types de rapports.



20.1. Synthèse personnelle



Le rapport personnel contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MobileFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans le panneau latéral droit.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans le panneau d'options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de

données.

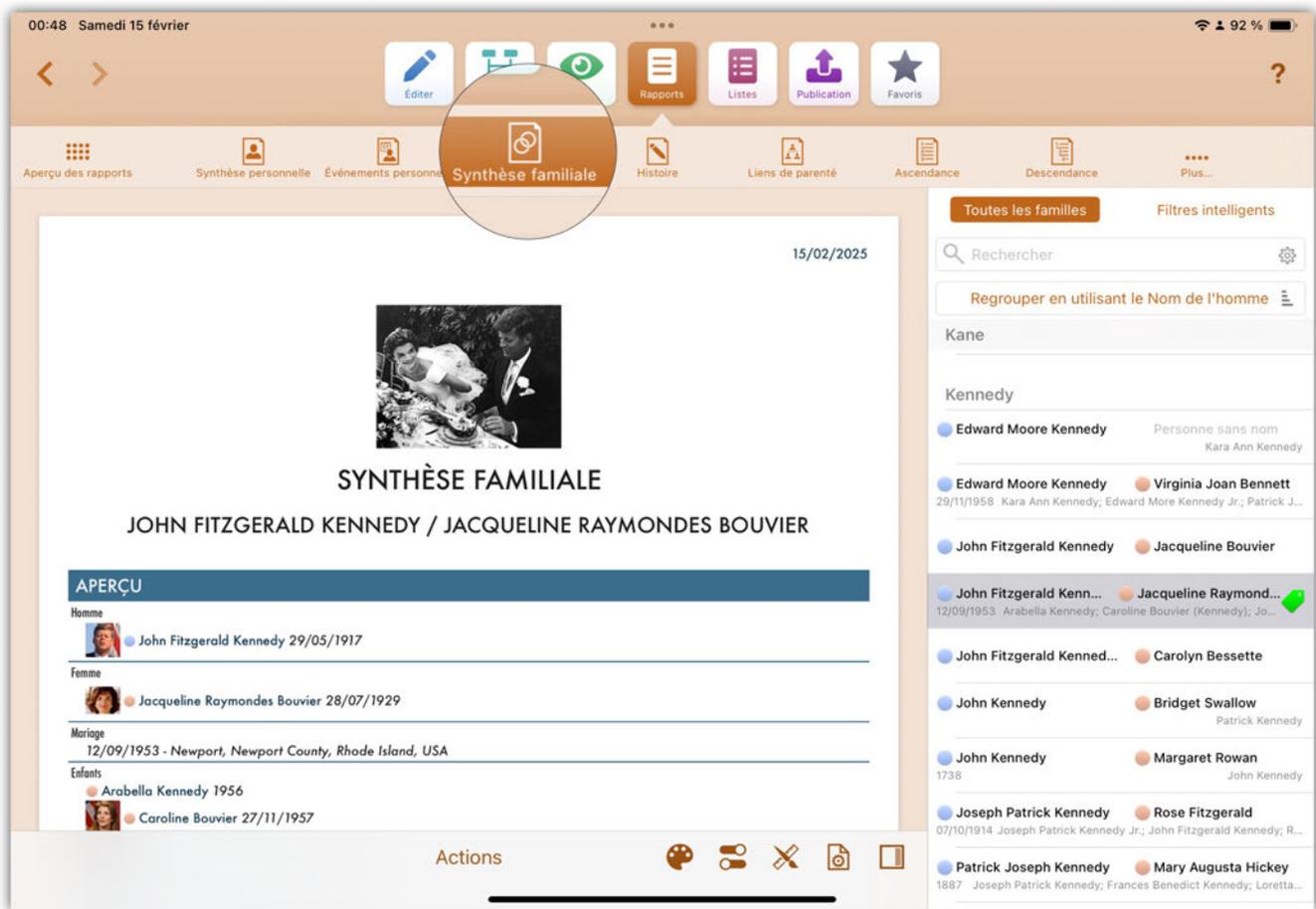
- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

20.2. Événements personnels

Le rapport d'événement personnel répertorie tous les événements que vous avez enregistrés en relation avec une personne donnée. Cela inclut tous les événements qui se sont produits dans sa famille et ses proches depuis sa naissance jusqu'à son décès. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport dans la barre latérale de droite.

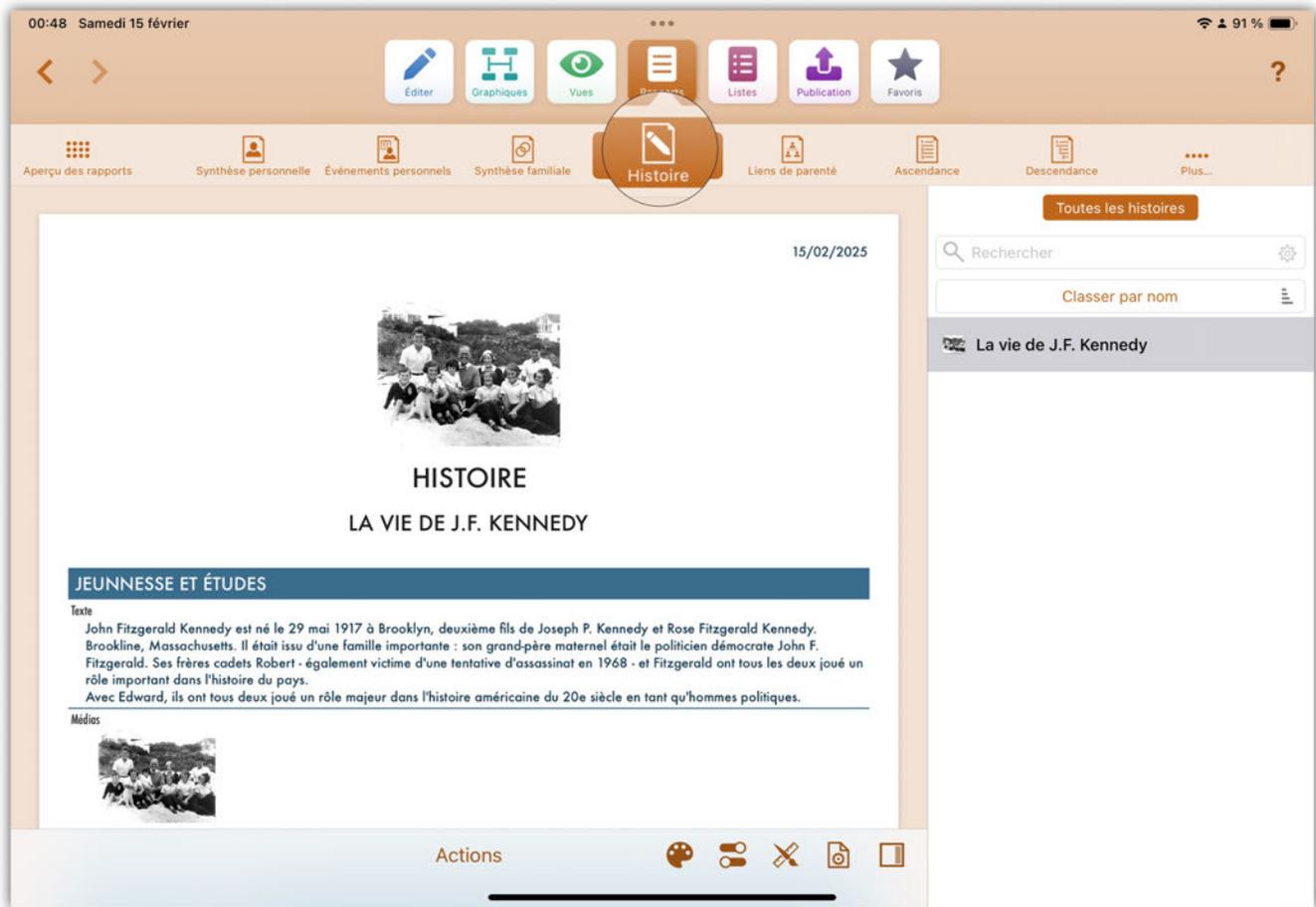
Âge	Date	Événement	Personne	Lien de parenté
	29/05/1917	Naissance	John Fitzgerald Kennedy	
1a 4m 1j	SEP 1918	Naissance	Rosemary Kennedy SEP 1918	Sœur
3a 1m 1j	1920	Naissance	Kathleen Kennedy 1920	Sœur
4a 2m 1j	JUL 1921	Naissance	Eunice Mary Kennedy JUL 1921	Sœur
6a 1m 1j	1923	Décès	Mary Augusta Hickey	Grand-mère
7a 11m 7j	04/05/1924	Naissance	Patricia Kennedy	

20.3. Synthèse familiale



Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leurs enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.4. Histoire



Le rapport Histoire illustre les histoires que vous avez créées. Vous pouvez utiliser différents modèles et styles, comme vous le faites habituellement avec d'autres rapports, et rendre ainsi une histoire plus lisible selon vos préférences.

20.5. Liens de parenté

09:37 Samedi 15 février 83%

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Importation Favoris

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Histoire **Liens de parenté** Ascendance Descendance Plus...

LIENS DE PARENTÉ

15/02/2023

JOHN FITZGERALD KENNEDY

Personne	Liens de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
Parents			
Josephine Rosemond Sawyer	Épouse	28/07/1923	Southampton, Suffolk County, Massachusetts, USA
Frères & Sœurs			
Joseph Patrick Kennedy Jr.	Fils	03/1933	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Josephine Kennedy	Sœur	07/1918	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
William Kennedy	Sœur	1920	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
James Kennedy	Sœur	03/1921	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Patrick Kennedy	Sœur	06/05/1924	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Robert Francis Kennedy	Fils	20/11/1925	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Jean Ann Kennedy	Sœur	20/02/1928	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Edward Moore Kennedy	Fils	20/02/1928	Southampton, Boston, Suffolk, Massachusetts, United States
Edward Moore Kennedy	Fils	22/02/1922	Southampton, Boston, Suffolk, Massachusetts, United States
Edward Moore Kennedy	Fils	23/02/1922	Southampton, Suffolk County, Massachusetts, USA
Enfants			
Josephine Kennedy	Fille	1933	New York City, Kings County, New York, New York, USA
Caroline Sawyer	Fille	27/11/1937	Washington, District of Columbia, USA
John Fitzgerald Kennedy Jr.	Fils	25/11/1960	Washington, District of Columbia, USA

Personne	Liens de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
Patrick Kennedy	Fils	07/08/1963	Oni Air Force Base, Massachusetts, USA
Mark Kennedy	Fils	08/1964	Washington, District of Columbia, USA
Parents			
Joseph Patrick Kennedy	Père	06/09/1888	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Rose Kennedy	Mère	22/07/1889	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Grands-parents			
John F. Fitzgerald	Grand-père		
Mary Kennedy	Grand-mère		
Patrick Kennedy	Grand-père	14/01/1888	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Mary Kennedy	Grand-mère	31/10/1885	Boston, Middlesex County, Massachusetts, USA
Arrière-grands-parents			
Margaret Martha Field	Arrière-grand-mère	1823	Kilbenny, Killybegs, Leinster, Ireland
Brigitte Murphy	Arrière-grand-mère	1823	Dungannon, Wick, Leinster, Ireland
Patrick Kennedy	Arrière-grand-père	04/12/1822	Bull, Limerick County, Munster, Ireland
Thomas FitzGerald	Arrière-grand-père	29/09/1822	Longford, Leinster, Ireland
Michael Hannan	Arrière-grand-père	07/05/1823	Bull, Limerick County, Munster, Ireland
Mary Ann Fitzgerald	Arrière-grand-mère	27/05/1823	Bull, Limerick County, Munster, Ireland
Rose Anna Cox	Arrière-grand-mère	1823	Caran, Ulster, Ireland
James Hickey	Arrière-grand-père	1826	Kilbenny, Killybegs, Leinster, Ireland
Arrière-arrière-grands-parents			
Patrick Kennedy	Arrière-arrière-grand-père	1760	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Mrs Debra Kennedy	Arrière-arrière-grand-mère	1765	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Patrick Field	Arrière-arrière-grand-père	1768	Kilbenny, Killybegs, Leinster, Ireland
Edward J. Edward Fitzgerald	Arrière-arrière-grand-père	1768	Kilbenny, Killybegs, Leinster, Ireland
Mary Shady Fitzgerald	Arrière-arrière-grand-mère	1768	Kilbenny, Killybegs, Leinster, Ireland
Michael Francis Fitzgerald	Arrière-arrière-grand-père	1768	Ashford, Ankerl County, Virginia, USA

Personne	Liens de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
John Hanon	Arrière-arrière-grand-père	1781	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Michael Hickey	Arrière-arrière-grand-père	1790	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland
Leonard	Arrière-arrière-grand-père	1791	

Personne	Liens de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
Robert	Beau-frère par alliance	08/11/1919	Washington, Carroll County, Maryland, USA
William	Beau-frère par alliance	10/12/1917	

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions

Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.6. Ascendance

00:49 Samedi 15 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Histoire Liens de parenté **Ascendance** Descendance Plus...

15/02/2025



ASCENDANCE
JOHN FITZGERALD KENNEDY

GÉNÉRATION 1

Sosa	Personne	Biographie
		<p>John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il est le second enfant de Joseph Patrick Kennedy (06/09/1888) et de Rose Fitzgerald (22/07/1890). Il a quatre frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1915), Robert Francis Kennedy (20/11/1925), Edward Moore Kennedy (22/02/1932), Edward Moore Kennedy (22/02/1932)) et six sœurs (Rosemary Kennedy (SEP 1918), Kathleen Kennedy (1920), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Patricia Kennedy (06/05/1924), Jean Ann Kennedy (20/02/1928), Jean Ann Kennedy (20/02/1928)).</p> <p>Le 12/09/1953, il se marie avec Jacqueline Raymondes Bouvier (28/07/1929) à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il</p>

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi...) 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions

Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.7. Descendance

00:49 Samedi 15 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Histoire Liens de parenté Ascendance **Descendance** Plus...

15/02/2025

DESCENDANCE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

GÉNÉRATION 1

Homme	Femme	Mariage
 John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917	 Jacqueline Raymondes Bouvier 28/07/1929	⊗ Mariage 12/09/1953

#	Enfant	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Enfants
1.	 Arabella Kennedy	1956		1956		0
2.	 Caroline Bouvier	27/11/1957	New York City, Kings County, New York, États Unis			0
3.	 John Fitzgerald Kennedy Jr.	25/11/1960	Washington, District of Columbia, USA	16/07/1999		0
4.	 Patrick Bouvier Kennedy	07/08/1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA	09/08/1963	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	0
5.	 Mark Kennedy Shriver	FEB 1964	Washington, District of Columbia, USA			0

Actions

Toutes les Filtres intelligents

Rechercher

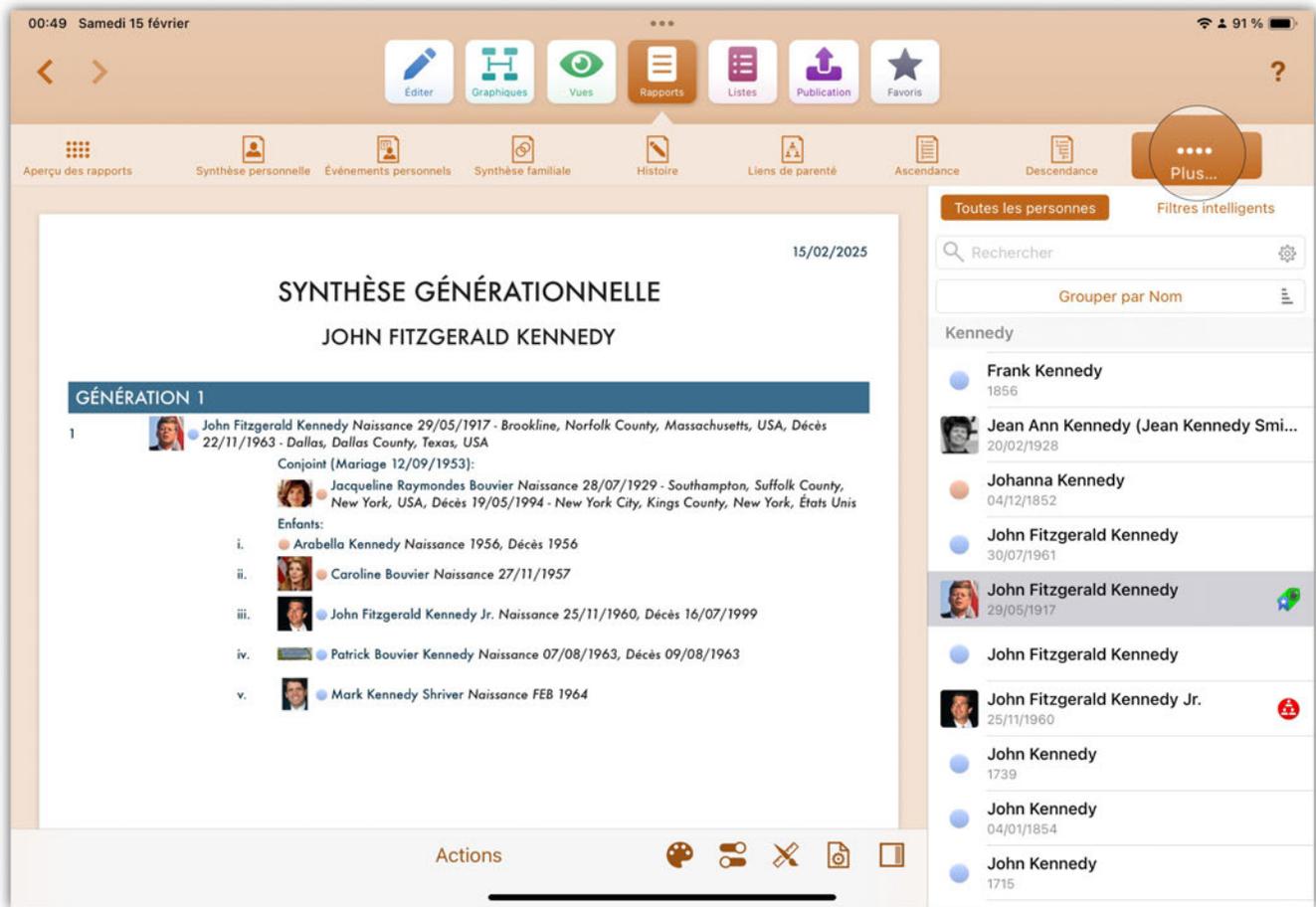
Grouper par Nom

Kennedy

- Frank Kennedy 1856
-  Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
-  John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917
- John Fitzgerald Kennedy
-  John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

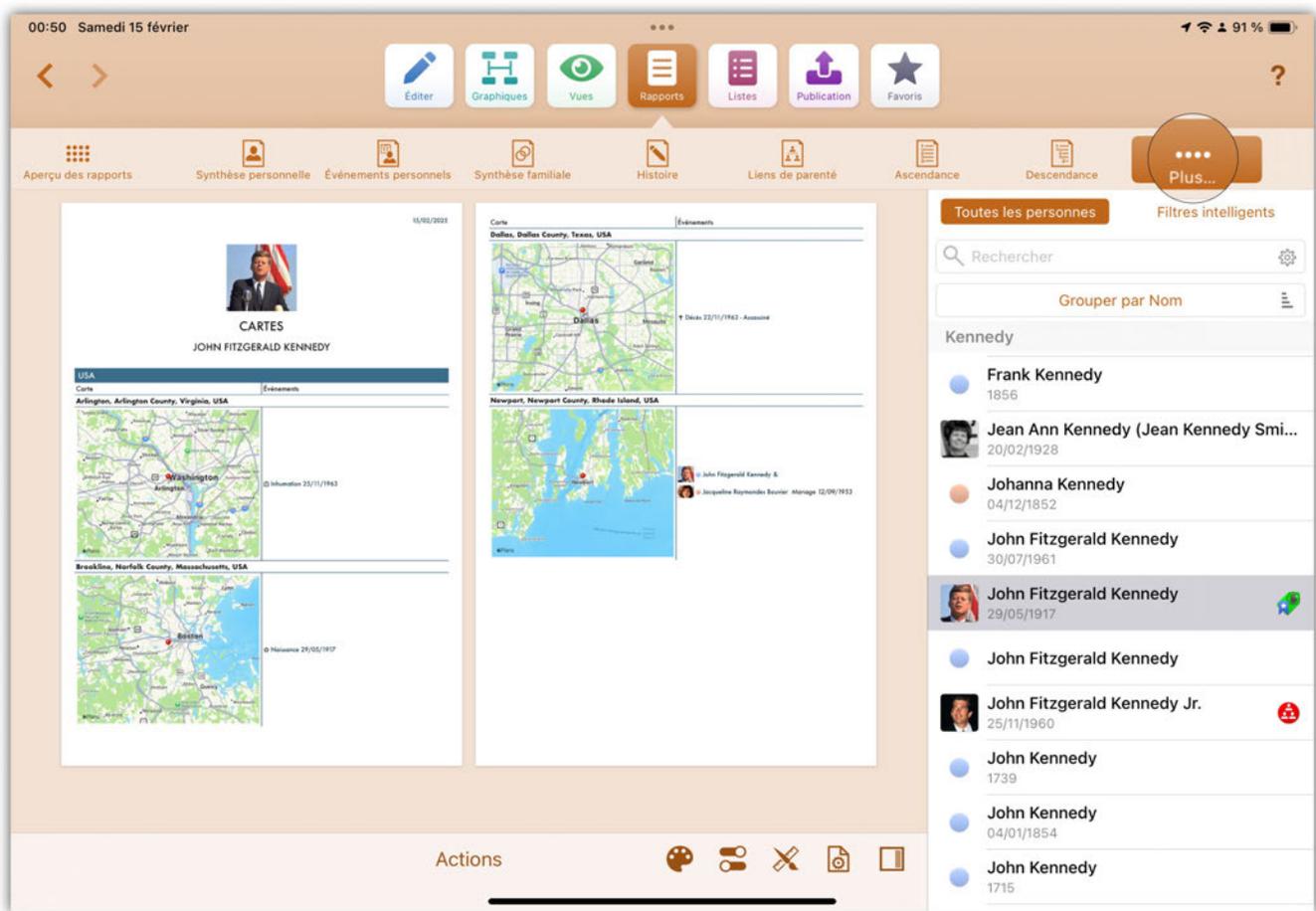
Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.8. Synthèse générationnelle



La synthèse générationnelle présente les descendants d'une personne ainsi que ses partenaires, regroupés par génération. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le tableau généalogique dans la barre latérale de droite.

20.9. Cartes



Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.10. Biographie

00:50 Samedi 15 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Histoire Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

15/02/2025



BIOGRAPHIE

JOHN FITZGERALD KENNEDY

John Fitzgerald Kennedy est né le 29/05/1917 à Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. Il est le second enfant de Joseph Patrick Kennedy (06/09/1888) et de Rose Fitzgerald (22/07/1890). Il a quatre frères (Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1915), Robert Francis Kennedy (20/11/1925), Edward Moore Kennedy (22/02/1932), Edward Moore Kennedy (22/02/1932)) et six sœurs (Rosemary Kennedy (SEP 1918), Kathleen Kennedy (1920), Eunice Mary Kennedy (JUL 1921), Patricia Kennedy (06/05/1924), Jean Ann Kenedy (20/02/1928), Jean Ann Kennedy (20/02/1928)).

Le 12/09/1953, il se marie avec Jacqueline Raymondes Bouvier (28/07/1929) à Newport, Newport County, Rhode Island, USA. Il est âgé de 36 ans lorsqu'il se marie avec Jacqueline Raymondes Bouvier qui est alors âgée de 24 ans à cette date. Il a cinq enfants avec Jacqueline Raymondes Bouvier : Arabella Kennedy (1956), Caroline Bouvier (27/11/1957), John Fitzgerald Kennedy Jr. (25/11/1960), Patrick Bouvier Kennedy (07/08/1963), Mark Kennedy Shriver (FEB 1964).

À partir du FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963, il travaille comme 35e Président des États-Unis. Il est alors âgé de 45 ans.

Le 22/11/1963, il décède à Dallas, Dallas County, Texas, USA alors qu'il est âgé de 46 ans. Il est inhumé à Arlington, Arlington County, Virginia, USA le 25/11/1963. Son épouse Jacqueline Raymondes Bouvier est décédée le 19/05/1994, 30 ans après lui.

Actions

Toutes les personnes Filtrés intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne source pour ce graphique dans le panneau latéral droit.

20.11. Chronologie

09:55 Samedi 15 février 82%

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des rapports Synthèse personnelle Événements personnels Synthèse familiale Histoire Liens de parenté Ascendance Descendance Plus...

CHRONOLOGIE JOHN FITZGERALD KENNEDY

Année	Événement	Personne	Date	Âge
1917	Naissance		29/05/1917	0
1918	Naissance	Kathleen Kennedy (Sœur)	SEP 1918	1
1918	Se termine Première guerre mondiale		11.11.1918	1
1920	Naissance	Kathleen Kennedy (Sœur)	1920	3
1921	Naissance	Emmie Mary Kennedy (Sœur)	JUL 1921	4
1924	Naissance	Patricia Kennedy (Sœur)	04/05/1924	4
1925	Naissance	Robert Francis Kennedy (Frère)	20/11/1925	8
1928	Naissance	Jean Ann Kennedy (Sœur)	20/02/1928	10
1928	Naissance	Jean Ann Kennedy (Sœur)	20/02/1928	10
1930	Fin de résidence	Jean Ann Kennedy (Sœur)	avr 1930	12
1932	Naissance	Edward Moore Kennedy (Frère)	22/02/1932	14
1932	Naissance	Edward Moore Kennedy (Frère)	22/02/1932	14
1935	Fin de résidence	Jean Ann Kennedy (Sœur)	1935	18
1939	Début: Deuxième guerre mondiale		01.9.1939	22
1940	Fin de résidence	Jean Ann Kennedy (Sœur)	avr 1940	23
1940	Fin de résidence	Edward Moore Kennedy (Frère)	avr 1940	23
1944	Mariage	Kathleen Kennedy (Sœur)	06/05/1944	26
1944	Suppr	William John Robert Casanidich		
1944	Début	Joseph Patrick Kennedy Jr. (Frère)	02/08/1944	27
1945	Se termine Deuxième guerre mondiale		2.9.1945	28

Année	Événement	Personne	Date	Âge
1948	Début	Kathleen Kennedy (Sœur)	12/05/1948	24
1948	Immigration	Jean Ann Kennedy (Sœur)	1948	31
1950	Mariage	Robert Francis Kennedy (Frère)	17/04/1950	33
1953	Mariage	Emmie Mary Kennedy (Sœur)	23/05/1953	35
1953	Suppr	Robert Sargent Shriver Jr.		
1953	Mariage	Jacqueline Raymonde Bouvier	12/09/1953	24
1955	Début: Via de Steven "Steve" Paul Jobs		24.02.1955	37
1955	Se termine: Via d'Albert Einstein		18.04.1955	37
1956	Mariage	Jean Ann Kennedy (Sœur)	19/05/1956	38
1956	Suppr	Stephen Edward Smith		
1956	Naissance	Arabella Kennedy (Fille)	1956	39
1956	Mariage	Arabella Kennedy (Fille)	1956	39
1956	Mariage	Jean Ann Kennedy (Sœur)	1956	39
1956	Suppr	Stephen Edward Smith		
1956	Immigration	Arabella Kennedy (Fille)	August 1956	39
1957	Naissance	Caroline Bouvier (Fille)	27/11/1957	40
1957	Suppr	Caroline Bouvier (Fille)	12/12/1957	40
1958	Mariage	Edward Moore Kennedy (Frère)	29/11/1958	41
1960	Suppr	Virginia Joan Bennett		
1960	Suppr	John Fitzgerald Kennedy Jr. (Fils)	A8T 1960	43
1960	Naissance	John Fitzgerald Kennedy Jr. (Fils)	25/11/1960	43
1961	Début: Programme spatial Apollo		25.05.1961	43
1962	Profession		1962m 20/01/1961 RO 22/11/1963	43
1963	Naissance	Patrick Bouvier Kennedy (Fils)	07/08/1963	46
1963	Début	Patrick Bouvier Kennedy (Fils)	09/08/1963	46
1963	Début	Patrick Bouvier Kennedy (Fils)	22/11/1963	46

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kennedy

- Frank Kennedy 1856
- Jean Ann Kennedy (Jean Kennedy Smi... 20/02/1928
- Johanna Kennedy 04/12/1852
- John Fitzgerald Kennedy 30/07/1961
- John Fitzgerald Kennedy 29/05/1917**
- John Fitzgerald Kennedy
- John Fitzgerald Kennedy Jr. 25/11/1960
- John Kennedy 1739
- John Kennedy 04/01/1854
- John Kennedy 1715

Actions

Ce rapport représente la ligne du temps au cours de la vie d'une personne. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport de parenté dans la barre latérale de droite.

20.12. Chronique

01:07 Samedi 15 février

15/02/2025

CHRONIQUE

Date	Anniversaire	Type	Personnes
Mariage			
1738	287	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● John Kennedy 1715 & ● Margaret Rowan 1719
1790	235	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● Thomas Wilmouth 1770 & ● Bridget 1770
1875	150	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● Dr. James Lee 1852 & ● Mary Norton 1852
1882	143	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● John T. Caulfield & ● Margaret Kennedy 18/07/1855
1883	142	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● Laurence Kane & ● Mary Kennedy 09/08/1851, 09/08/1851
1887	138	🕒 Mariage	<ul style="list-style-type: none"> ● Patrick Joseph Kennedy 14/01/1858 &

Actions

La chronique répertorie tous les événements qui se sont produits à la date du jour de n'importe quelle année.

20.13. État de la base

01:07 Samedi 15 février

15/02/2025

ÉTAT DE LA BASE

APERÇU

Personnes 159	Familles 59
Lieux 155	Sources 1
Médias 103	Tâches 1

INFORMATIONS PERSONNELLES

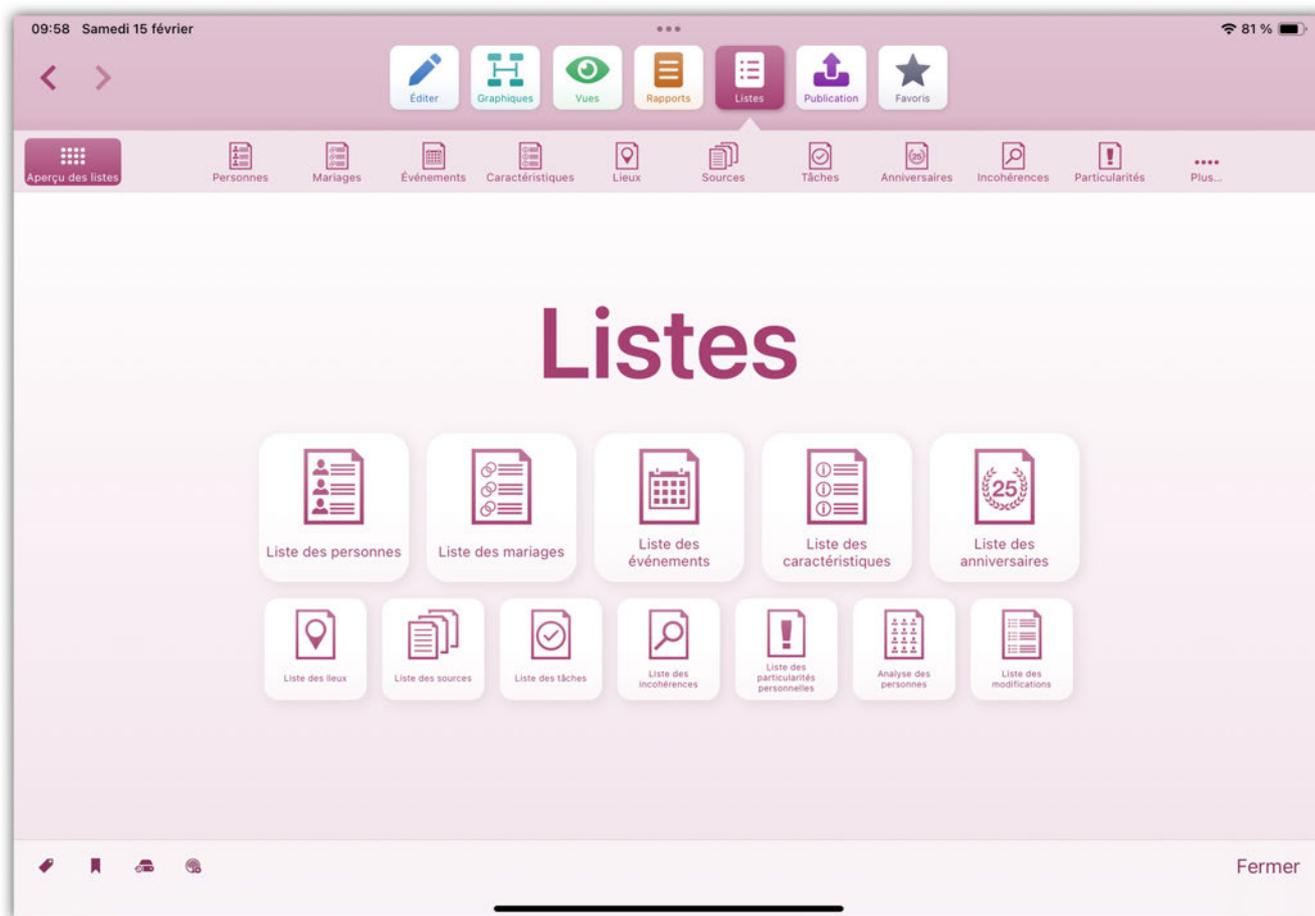
Personne la plus ancienne ● Thomas Kennedy 1665 - Ulster, Ireland	Personne la plus récente ● Rory Elizabeth Kennedy 12/12/1968 - Washington, District of Columbia, USA
Nombre de personnes vivantes 25	Nombre de personnes décédées 124

Actions

Ce rapport vous informe de l'état actuel d'un arbre généalogique, c'est-à-dire, par exemple, du nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources et de médias le composant.

21. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera un bref aperçu des différents types de listes.



21.1. Liste des personnes

Liste toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

09:58 Samedi 15 février 81%

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES PERSONNES

15/02/2025

Photos	Nom	Naissance date	Naissance Lieu
Personnes sans Nom			
	Mary Lee	15/12/1905	Cambridge, Middlesex, Massachusetts, United States
	Bridget	1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	Mary	1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland
Auchincloss			
	Hugh Dudley Auchincloss	18/08/1897	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Auchincloss			
	Hugh Dudley Auchincloss Sr.	08/07/1858	Newport, Newport, Rhode Island, United States
	Hugh Dudley Auchincloss Jr.	28/08/1897	Newport, Newport, Rhode Island, United States
	Hugh Dudley "Yasha" Auchincloss III	16/09/1927	Manhattan, New York City, New York, United States
	James Lee Auchincloss	04/03/1947	Manhattan, New York City, New York, United States
	Janet Jennings Auchincloss	13/06/1945	East Hampton, Suffolk, New York, United States
	Nina Rose Gore Auchincloss	1935	Washington, District of Columbia, United States
	Thomas Gore Auchincloss Sr	1939	Washington, District of Columbia, United States
Bennett			
	Virginia Joan Bennett		
Bessette			
	Carolyn Bessette	07/01/1966	White Plains, Westchester County, New York, USA
	William Joseph Bessette	10/07/1937	New London, New London, Connecticut, United States
Bouvier			
	John Vernon Bouvier	25/03/1843	Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier			
	Caroline Lee Bouvier	03/03/1933	Southampton, Suffolk County, New York, USA
	Caroline Bouvier	27/11/1937	New York City, Kings County, New York, États Unis

Photos	Nom	Naissance date	Naissance Lieu
	Michelle Caroline Bouvier	04/08/1905	Nutley, Nutley Township, Essex, New Jersey, United States
	William Sergeant "Bud" Bouvier	28/04/1893	Nutley, Nutley Township, Essex, New Jersey, United States
Bouvier Jr.			
	John Vernou Bouvier Jr.	12/08/1865	Torresdale, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier Kennedy			
	Patrick Bouvier Kennedy	07/08/1963	Otis Air Force Base, Massachusetts, USA
Burke			
	Charles Burke		
	Prénom Burke		
Canfield			
	Michael Temple Canfield	20/08/1926	Bern, Switzerland
Caulfield			
	John T. Caulfield		
Cavendish			
	William John Robert Cavendish	10/12/1917	
Chrapovitsky			
	Maya Nikolayevna Chrapovitsky	18/10/1899	Petrograd, Cheyabinsk, Russia
Coffman			
	Sarah J. Coffman	10/09/1913	Verona, Augusta County, Virginia, USA
Cox			
	Philip Cox	1798	Limerick, Munster, Ireland, Ireland
	Rose Anna Cox	1835	Cavan, Ulster, Ireland
Curry			
	Maria Curry	ca. 1839	Kilmurry, Burrenry Lower, County Clare, Ireland
Ewing			
	Caroline Maslin Ewing	11/08/1844	
Field			
	Margaret Martha Field	1813	Kilbenny, Kilkenny, Leinster, Ireland
	Patrick Field	1786	Kilbenny, Kilkenny, Leinster, Ireland
Fitzgerald			

Actions

21.2. Liste des Mariages

Liste les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

09:59 Samedi 15 février 81%

Éditer Graphiques Vues Rapports **Listes** Publication Favoris

Aperçu des listes Personnes **Mariages** Événements Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES MARIAGES

15/02/2025

Homme	Femme	Enfants	Date de mariage	Lieu de mariage
Familles sans nom de famille				
Personne non définie				
Achindloss				
Hugh Dudley Achindloss Jr. 18/08/1897	Janet Norton Lee 03/12/1907		JUN 1942	
Auchindloss				
Hugh Dudley Auchindloss Jr. 28/08/1897	Janet Jennings Auchindloss 13/06/1945 James Lee Auchindloss 04/03/1947		21/06/1942	Arlington, Virginia, United States
Hugh Dudley Auchindloss Jr. 28/08/1897	Maya Nikolayevna Chrapovskiy 18/10/1899	Hugh Dudley "Yasha" Auchindloss III 16/09/1927	04/06/1925	Newport, Newport, Rhode Island, United States
Hugh Dudley Auchindloss Jr. 28/08/1897	Nina S. Gore 26/06/1903	Nina Rose Gore Auchindloss 1935 Thomas Gore Auchindloss Sr 1939	1935	New York City, New York, United States
Hugh Dudley Auchindloss Sr. 08/07/1858	Emma Brewster Jennings 04/12/1861	Hugh Dudley Auchindloss Jr. 28/08/1897	19/11/1891	Manhattan, New York City, New York, United States
Bessette				
William Joseph Bessette 10/07/1937	Anna Marie Messina 05/08/1939	Carolyn Bessette 07/01/1966	29/06/1963	White Plains, Westchester, New York, United States
Bouvier				
John Vernon Bouvier 23/02/1843	Caroline Maslin Ewing 17/08/1844	John Vernon Bouvier Jr. 12/08/1865	27/10/1864	Surreydale, Philadelphia, Pennsylvania, United States
Bouvier				
John Vernon Bouvier III 19/05/1891	Janet Norton Lee 03/12/1907	Jacqueline Raymond Bouvier 28/07/1929 Caroline Lee Bouvier 03/03/1933		
Bouvier Jr.				
John Vernon Bouvier Jr. 12/08/1865	Maud Frances Sargeant 1864	John Vernon Bouvier II 19/05/1891 William Sargeant "Bud" Bouvier 28/04/1893 Edith Ewing Bouvier 05/10/1894 Neville Reginald Bouvier 04/08/1905 Michelle Caroline	16/04/1890	Manhattan, New York City, New York, United States

Homme	Femme	Enfants	Date de mariage	Lieu de mariage
Canfield				
Michael Temple Canfield 20/08/1926	Caroline Lee Bouvier 03/03/1933		18/04/1952	Washington, District of Columbia, United States
Caulfield				
John T. Caulfield	Margaret Kennedy 18/07/1855		1882	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Covendish				
William John Robert Covendish 10/12/1917	Kathleen Kennedy 1920		06/05/1944	London, Greater London, England, United Kingdom
Cox				
Philip Cox 1798	Mary 1800	Rose Anna Cox 1835		
Field				
Patrick Field 1786	Mary Sheehy 1788	Margaret Martha Field 1813		
FitzGerald				
Thomas FitzGerald 04/12/1823	Rose Anna Cox 1835	John F. Fitzgerald		
FitzGerald				
Edmond [Edward] FitzGerald 1788	Unshan [Lenhan] 1791	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834		
John F. Fitzgerald	Mary Josephine Hannon 31/10/1865	Rose Fitzgerald 22/07/1890	18/09/1889	Boston, Suffolk, Massachusetts, United States
John F. Fitzgerald	Sarah J. Cuffman 10/09/1913			
Michael Francis Fitzgerald 1788	Ellen Wilson 1797	Thomas FitzGerald 04/12/1823		
Hannon				
John Hannon 1789	Ellen Noonan 1793	Michael Hannon 29/09/1832		
Michael Hannon 29/09/1832	Mary Ann FitzGerald 27/05/1834	Mary Josephine Hannon 31/10/1865		
Hickey				
James Hickey 1836	Margaret Martha Field 1813	Mary Augusta Hickey		
Michael Hickey 1790	Catherine Hassel 1800	James Hickey 1836		
Kane				
Laurence Kane	Mary Kennedy 09/08/1851, 09/08/1851		1883	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Laurence Kane	Mary Kennedy			
Kennedy				
Edward Moore Kennedy 22/02/1932	Personne non définie	Kate Ann Kennedy MAR 1960		

Actions

21.3. Liste des Événements

Liste tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

09:59 Samedi 15 février 81%

Éditer Graphiques Vues Rapports **Listes** Publication Favoris

Aperçu des listes Personnes Mariages **Événements** Caractéristiques Lieux Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

15/02/2025

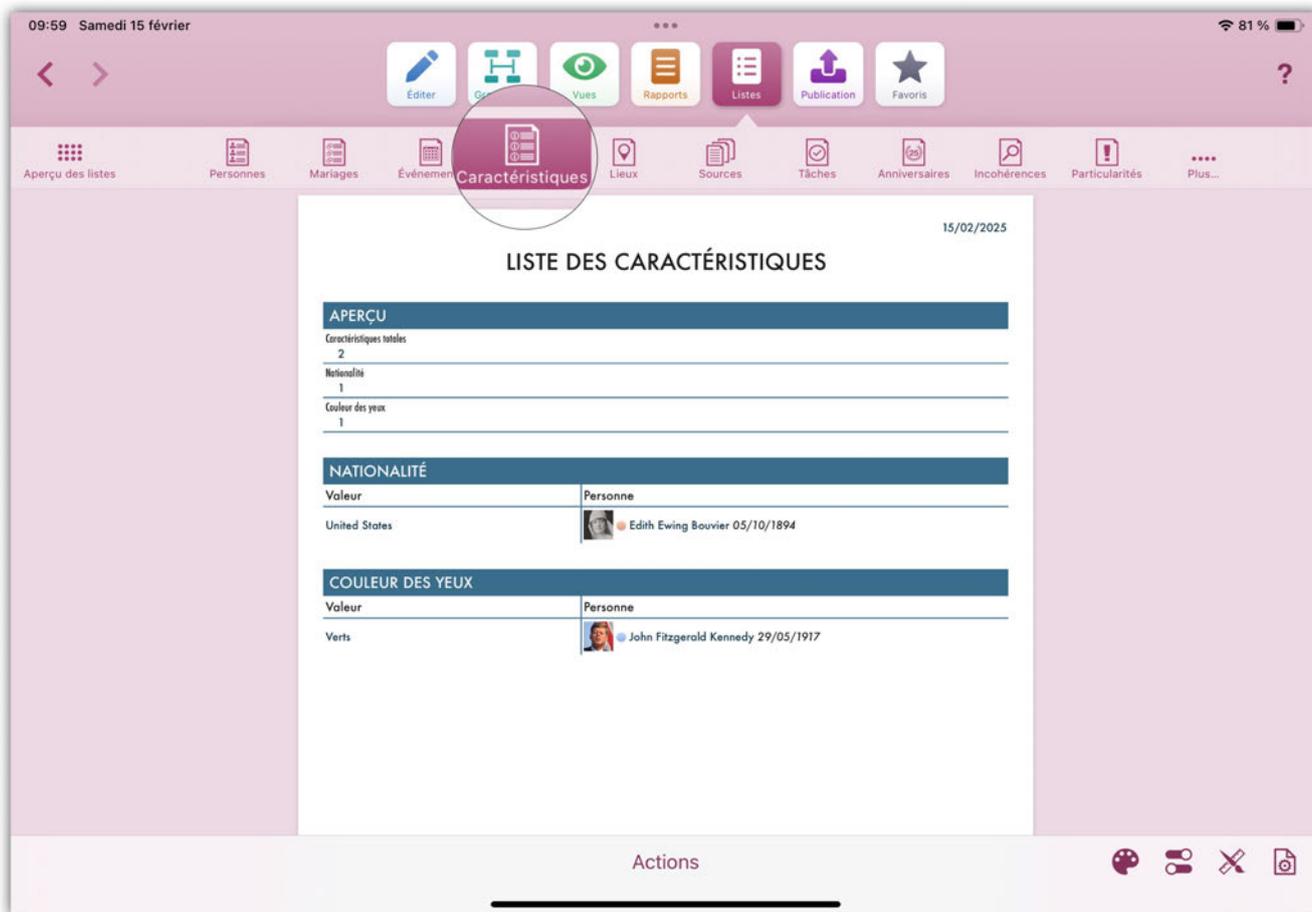
Date	Type	Personne	Lieu	Âge
1660 – 1669				
1665	♂ Naissance	Thomas Kennedy 1665	Ulster, Ireland	
1670 – 1679				
1673	♂ Naissance	Mary Sophia Lannigan 1673	Ulster, Northern Ireland	
1690 – 1699				
1690	♂ Naissance	Thomas Kennedy 1690	St Andrew's, Dublin, Ireland, United Kingdom	
1695	♂ Naissance	Mary Willson 1695		
1710 – 1719				
1715	♂ Naissance	John Kennedy 1715	Wexford, Ireland	
20/01/1716	† Décès	Thomas Kennedy 1665 & Margaret Rowan 1719	Ulster, Ireland	50a éin 21j
1719	♂ Naissance	Margaret Rowan 1719		
1730 – 1739				
1730	† Décès	Mary Sophia Lannigan 1673	County Londonderry, Ireland	57a
1738	♂ Mariage	John Kennedy 1715 & Margaret Rowan 1719	Wexford, Ireland	
1739	♂ Naissance	John Kennedy 1739	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1740 – 1749				
1742	♂ Naissance	Bridget Swallow 1742	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1760 – 1769				
1760	♂ Naissance	Patrick Kennedy 1760	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1765	♂ Naissance	Mrs Dicks Kennedy 1765	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1770 – 1779				
1770	♂ Naissance	Thomas Wilmouth 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, United States	
1770	♂ Naissance	Bridget 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	

Date	Type	Personne	Lieu	Âge
1788	♂ Naissance	Michael Francis Fitzgerald 1788	Amherst, Amherst County, Virginia, USA	
1788	♂ Naissance	Edmond (Edward) Fitzgerald 1788		
1789	† Décès	John Kennedy 1715	Davidon, Gaston County, North Carolina, United States	76a
1789	♂ Naissance	John Hanson 1789	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1790 – 1799				
1790	♂ Naissance	Michael Hickey 1790	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1790	♂ Mariage	Thomas Wilmouth 1770 & Bridget 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, United States	
1791	♂ Naissance	Linnehan (Lenihan) 1791		
1793	♂ Naissance	Ellen Noonan 1793	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1796	† Décès	Margaret Rowan 1719		77a
1797	♂ Naissance	Ellen Wilmot 1797	Bruff, Limerick County, Munster, Ireland	
1798	♂ Naissance	Philip Cox 1798	Limerick, Munster, Ireland, Ireland	
1800 – 1809				
1800	♂ Naissance	Mary 1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland	
1800	♂ Naissance	Catherine Hasset 1800	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
29/10/1803	† Décès	John Kennedy 1739	Newton, Roscommon, Connemara, Ireland	64a 3m 29j
15/12/1805	♂ Naissance	Mary Lee 15/12/1805	Cambridge, Middlesex, Massachusetts, United States	
1810 – 1819				
1813	♂ Naissance	Margaret Martha Field 1813	Kilbenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1820 – 1829				
1821	♂ Naissance	Bridget Murphy 1821		
1823	♂ Naissance	Patrick Kennedy 1823	Dungatstown, Loch Garman, Leinster, Ireland	

Actions

21.4. Liste des caractéristiques

Liste de tous les faits présents dans la base de données.



21.5. Liste des Lieux

Liste tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

10:00 Samedi 15 février 81%

Éditer Graphiques Vues Rapports **Listes** Publication Favoris

Aperçu des listes Personnes Mariages Événements Caractéristiques **Lieux** Sources Tâches Anniversaires Incohérences Particularités Plus...

LISTE DES LIEUX

15/02/2025

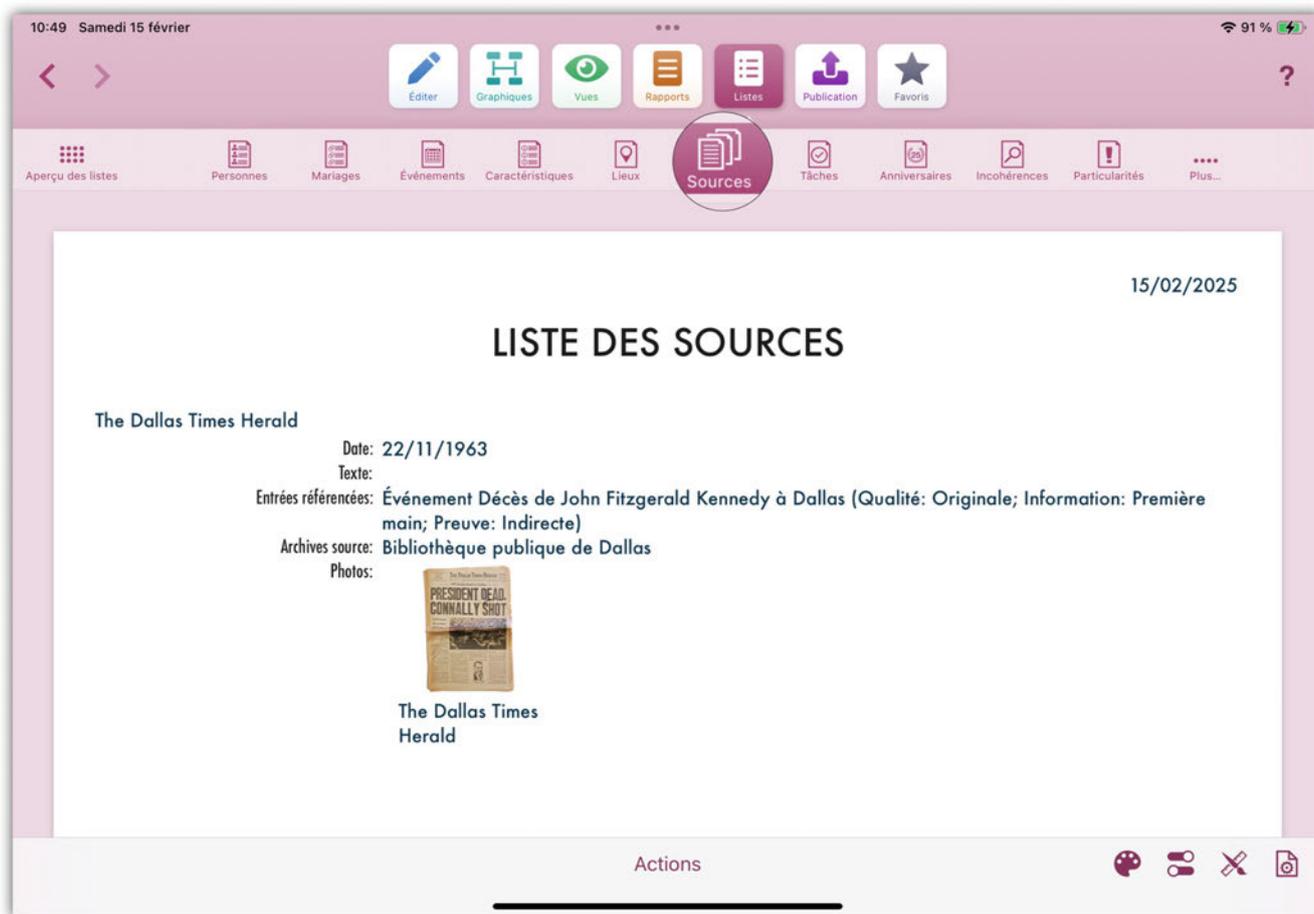
Date	Type	Personne	Détails du lieu
AUSTRIA			
Thal, Styria, Austria			
30/07/1947	⊕ Naissance	 Arnold Alois Schwarzenegger 30/07/1947	
BELGIUM			
Belgium			
10/09/1944	† Décès	 William John Robert Cavendish 10/12/1917	
Oostende, West Flanders, Belgium			
14/09/1881	⊕ Naissance	 Violet Lee Willing 14/09/1881	
CANADA			
Canada			
1850	⊕ Naissance	 Andrew Kennedy 1850	
1850	⊕ Naissance	 Mary Ann Kennedy 1850	
1853	⊕ Naissance	 Mich Kennedy 1853	
1856	⊕ Naissance	 Frank Kennedy 1856	
1859	⊕ Naissance	 Thomas Kennedy 1859	
1860	⊕ Naissance	 William Kennedy 1860	
Halifax, Nova Scotia, Canada			
20/12/1949	† Décès	 Michael Temple Canfield 20/08/1926	
ENGLAND			
London, England			
27/07/1976	† Décès	 Prince of Poland Stanislaw Albrecht 21/07/1914	

Date	Type	Personne	Détails du lieu
New York City, Kings County, New York, États Unis			
1864	⊕ Naissance	 Maud Frances Sargeant 1864	
02/10/1877	⊕ Naissance	 James Thomas Lee 02/10/1877	
03/08/1957	† Décès	 John Venou Bouvier III 19/05/1891	
27/11/1957	⊕ Naissance	 Caroline Bouvier 27/11/1957	
13/12/1957	~ Baptême	 Caroline Bouvier 27/11/1957	
09/01/1965	⊕ Naissance	 Matthew Maxwell Taylor Kennedy 09/01/1965	
03/01/1968	† Décès	 James Thomas Lee 02/10/1877	
19/05/1994	† Décès	 Jacqueline Raymondes Bouvier 28/07/1959	
	† Décès	 Dr. James Lee 1852	
	† Décès	 Mary Norton 1852	
ÉTATS-UNIS			
Dorchester Center, Suffolk County, Massachusetts, États-Unis			
08/08/1964	† Décès	 Mary Josephine Hannon 31/10/1865	
FRANCE			
France			
13/05/1948	† Décès	 Kathleen Kennedy 1920	
IRELAND			
Bruff, Limerick County, Munster, Ireland			
1797	⊕ Naissance	 Ellen Wilmot 1797	
04/12/1823	⊕ Naissance	 Thomas FitzGerald 04/12/1823	
BET 09/05/1832 AND 03/03/1835	† Décès	 Linnehan (Lenihan) 1791	
27/05/1834	⊕ Naissance	 Mary Ann FitzGerald 27/05/1834	
Cavan, Ulster, Ireland			
1835	⊕ Naissance	 Rose Anna Cox 1835	

Actions    

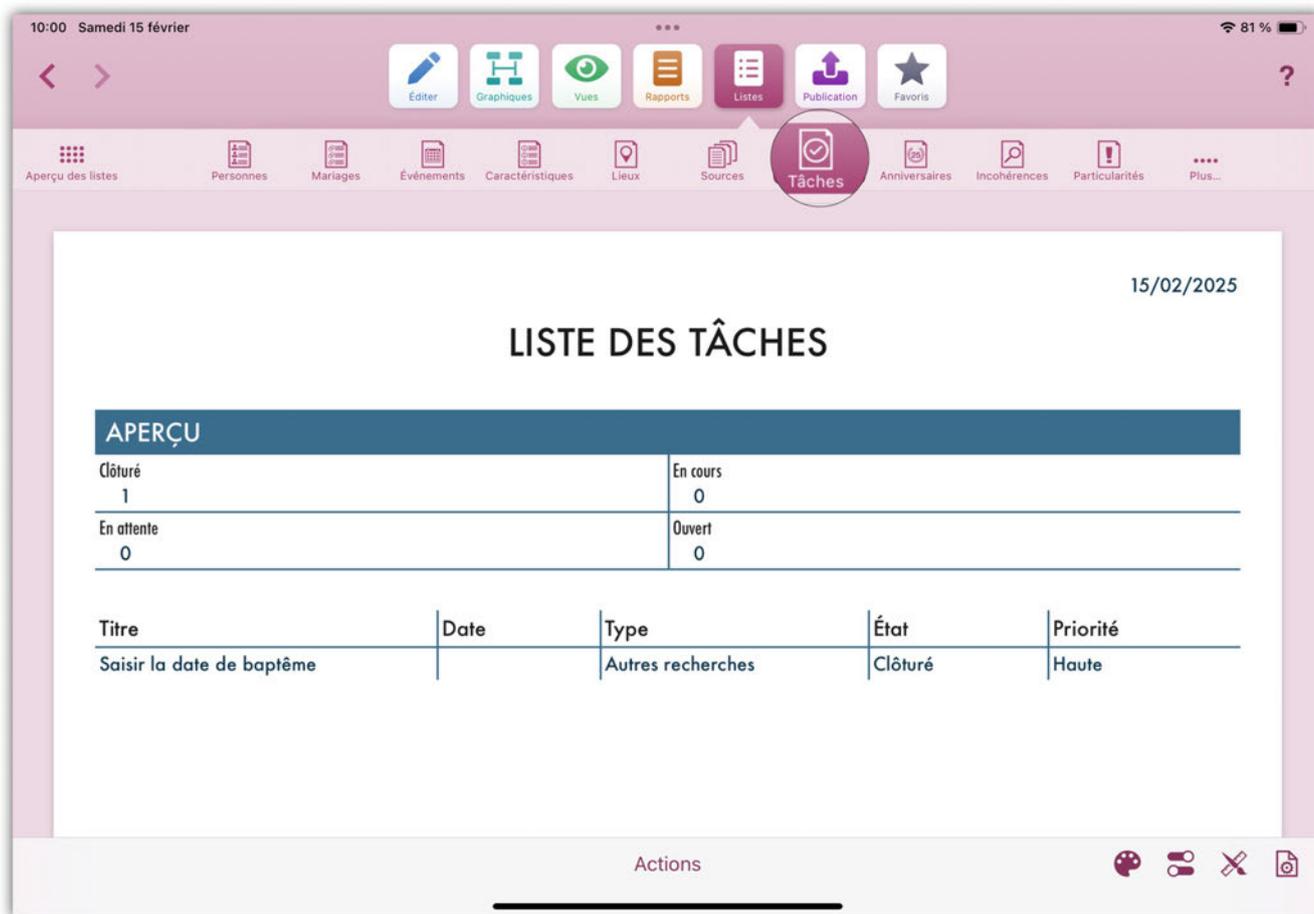
21.6. Liste des Sources

Liste toutes vos sources avec un aperçu.



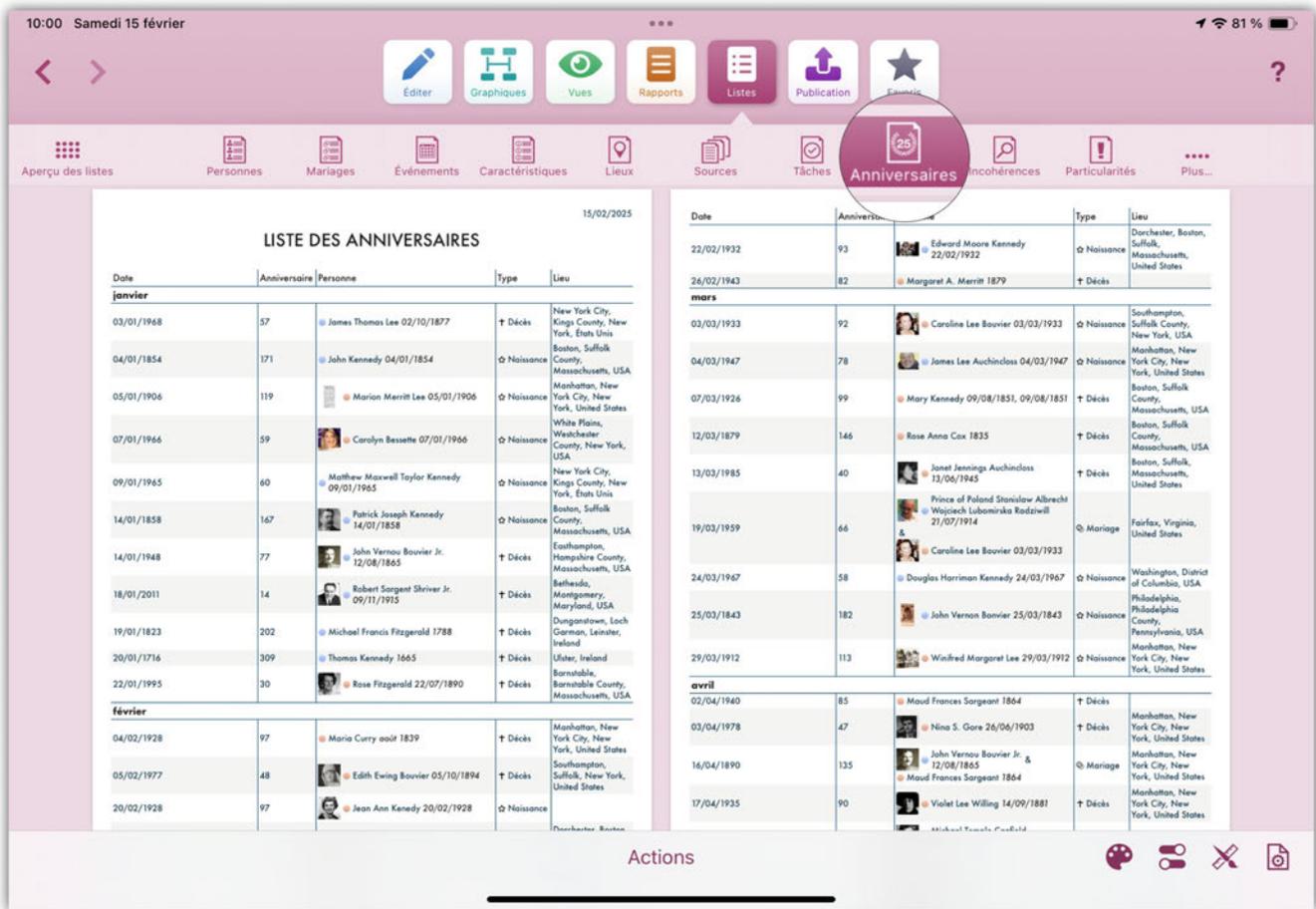
21.7. Liste des tâches

Liste toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.



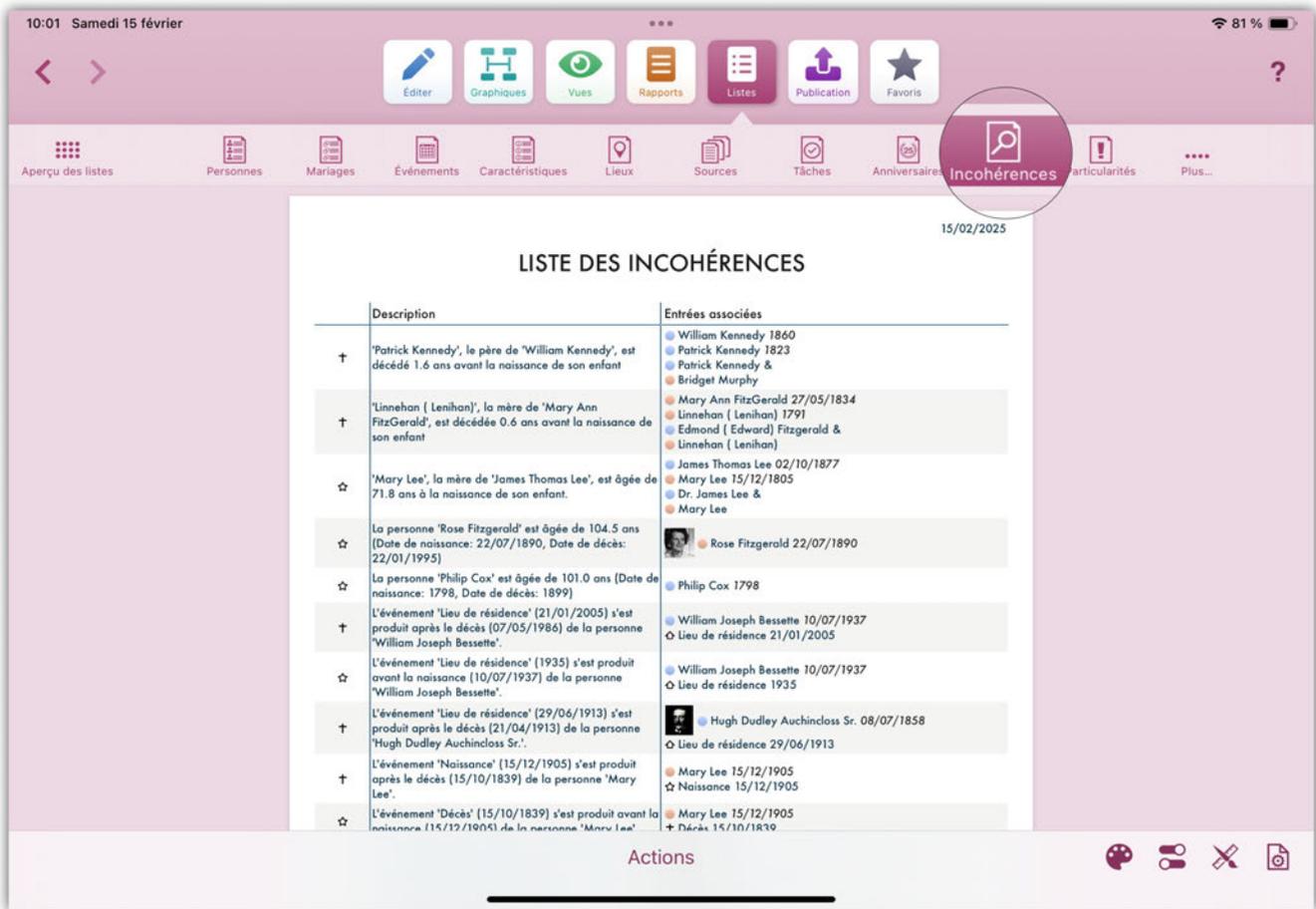
21.8. Liste des anniversaires

Liste les anniversaires d'événements tels que les mariages et les anniversaires.



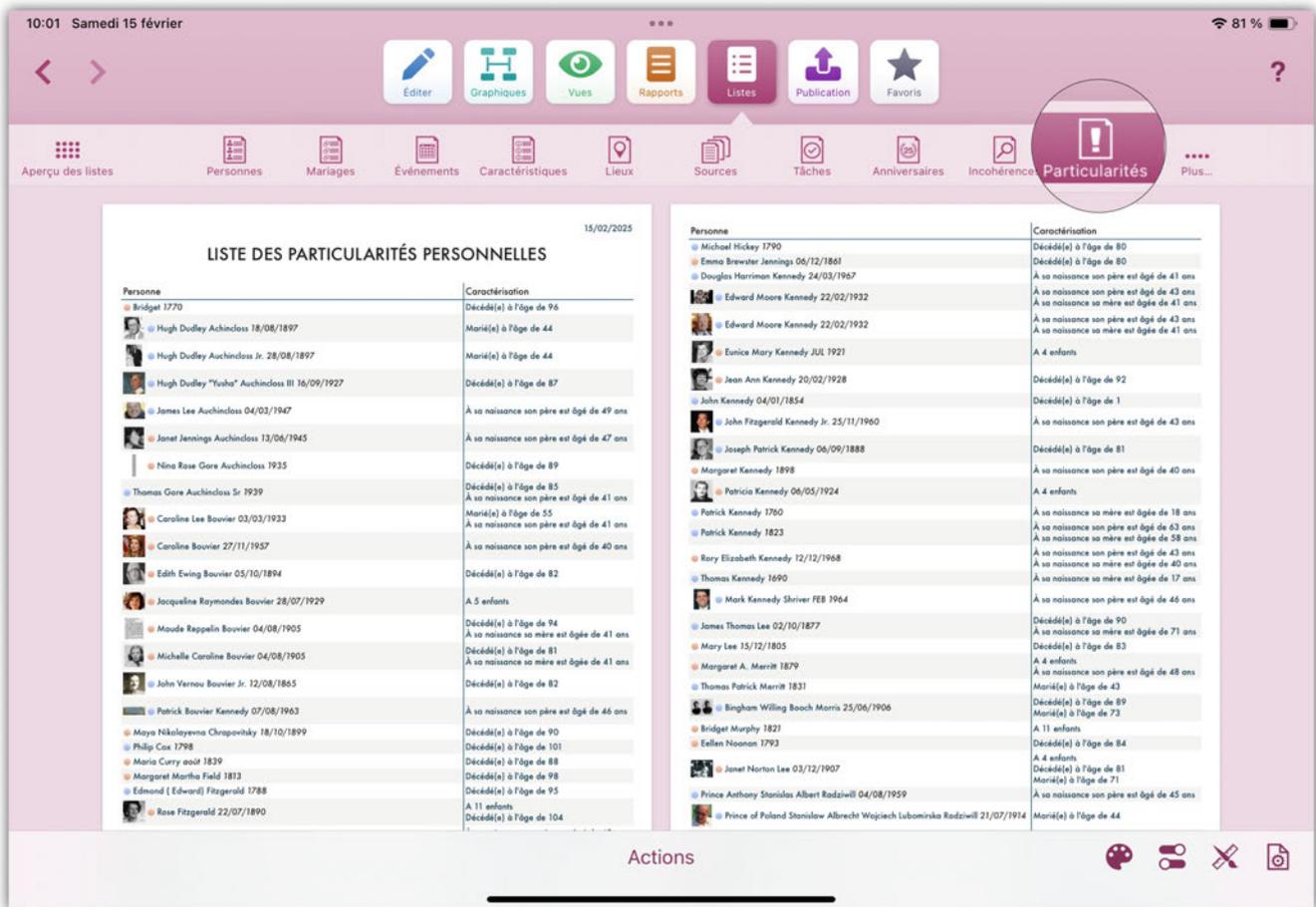
21.9. Liste des incohérences

La liste des incohérences contient toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, bien longtemps après son décès.



21.10. Listes des Particularités personnelles

Liste les personnes ayant une particularité remarquable.

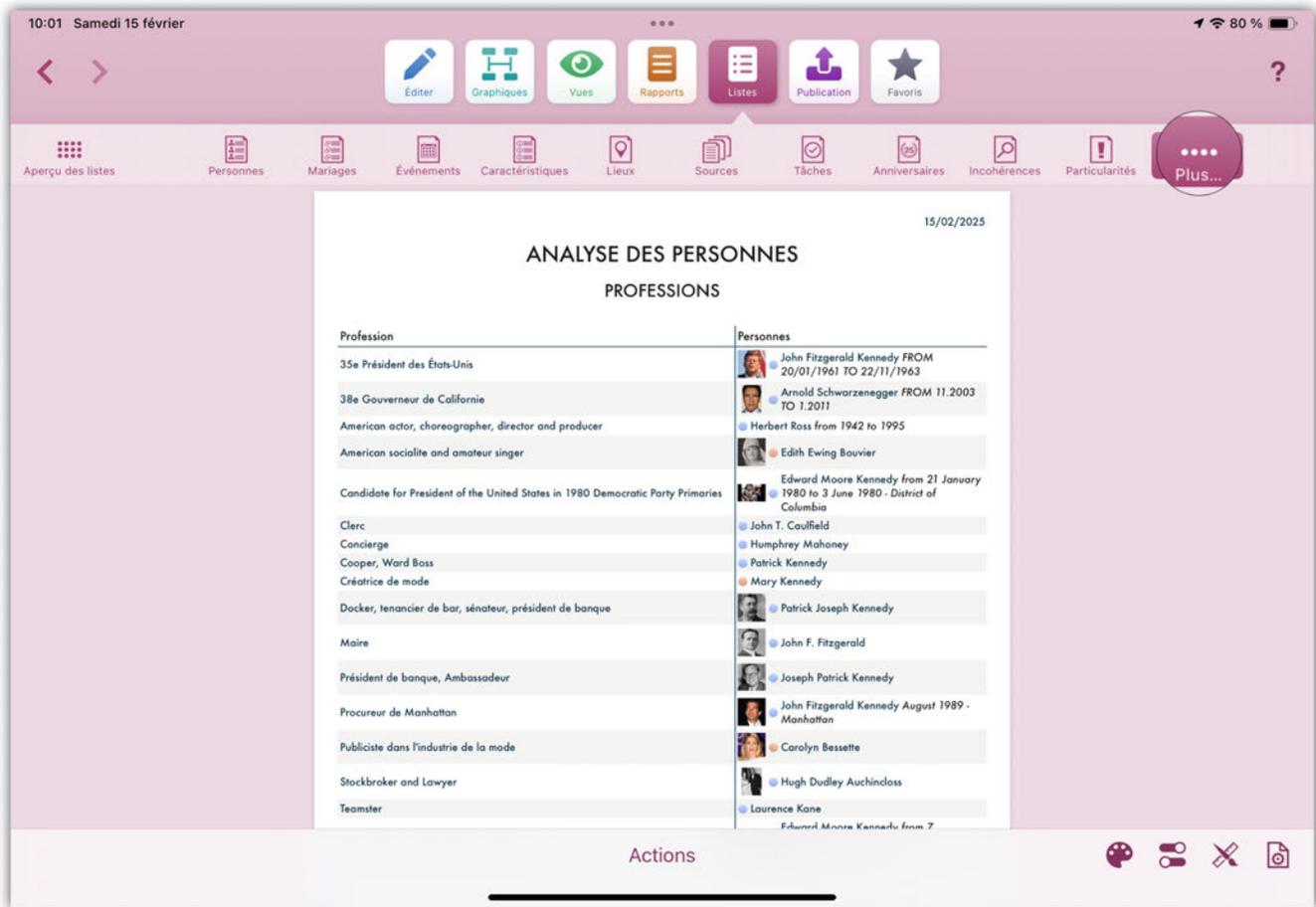


MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants;
- Une personne vit plus de 80 ans;
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire;
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans;
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans;
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans;
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans.

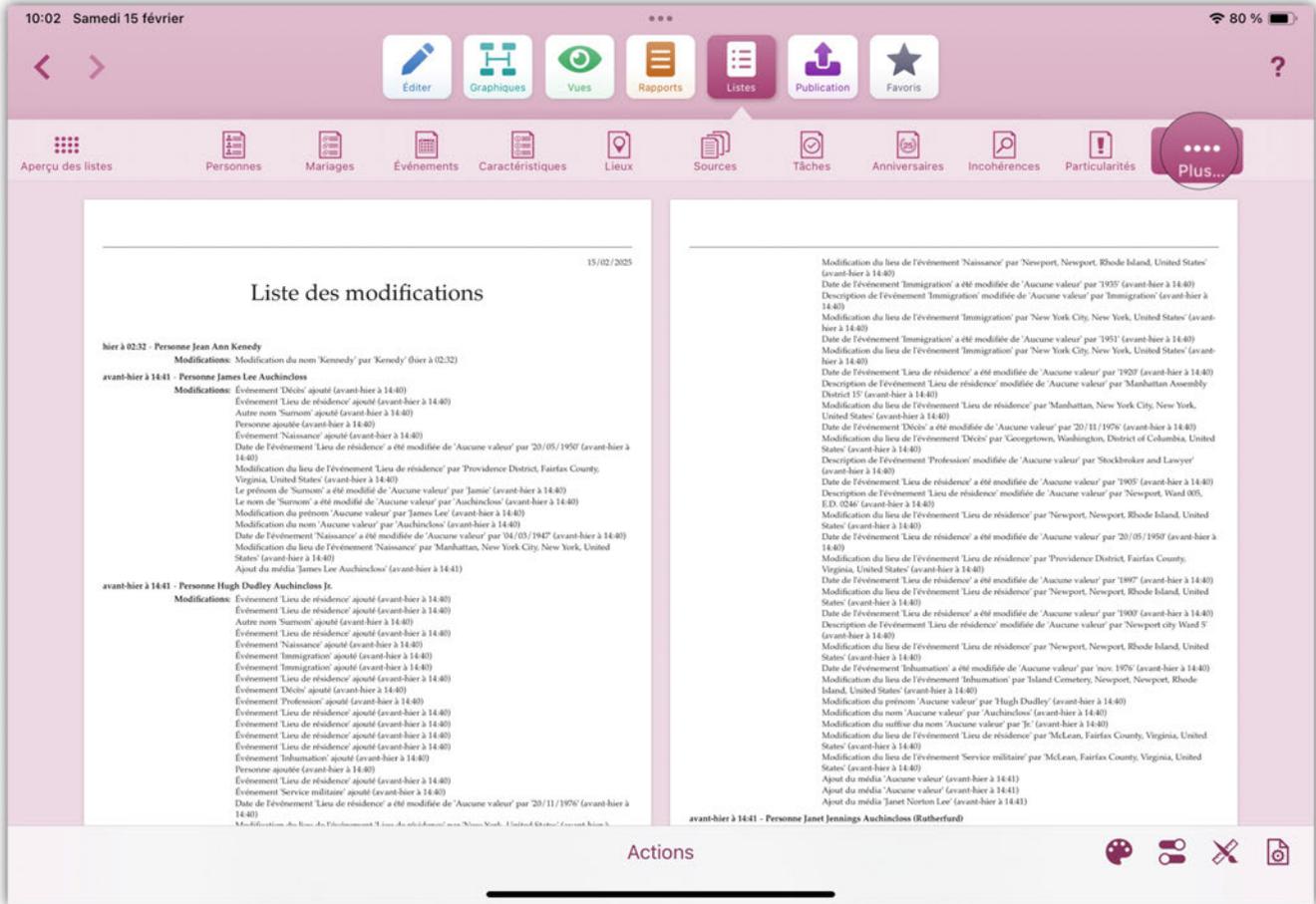
21.11. Analyse des personnes

Cette liste indique le nombre d'entrées associées à une caractéristique particulière ou à un événement particulier, comme pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulangier", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans le panneau latéral droit.



21.12. Liste des modifications

Cette liste affiche toutes les modifications effectuées depuis la création de l'arbre généalogique et qui n'ont pas été supprimées entre-temps avec la fonction "Modifications" en mode "Éditer".



21.13. Ordonnances SDJ

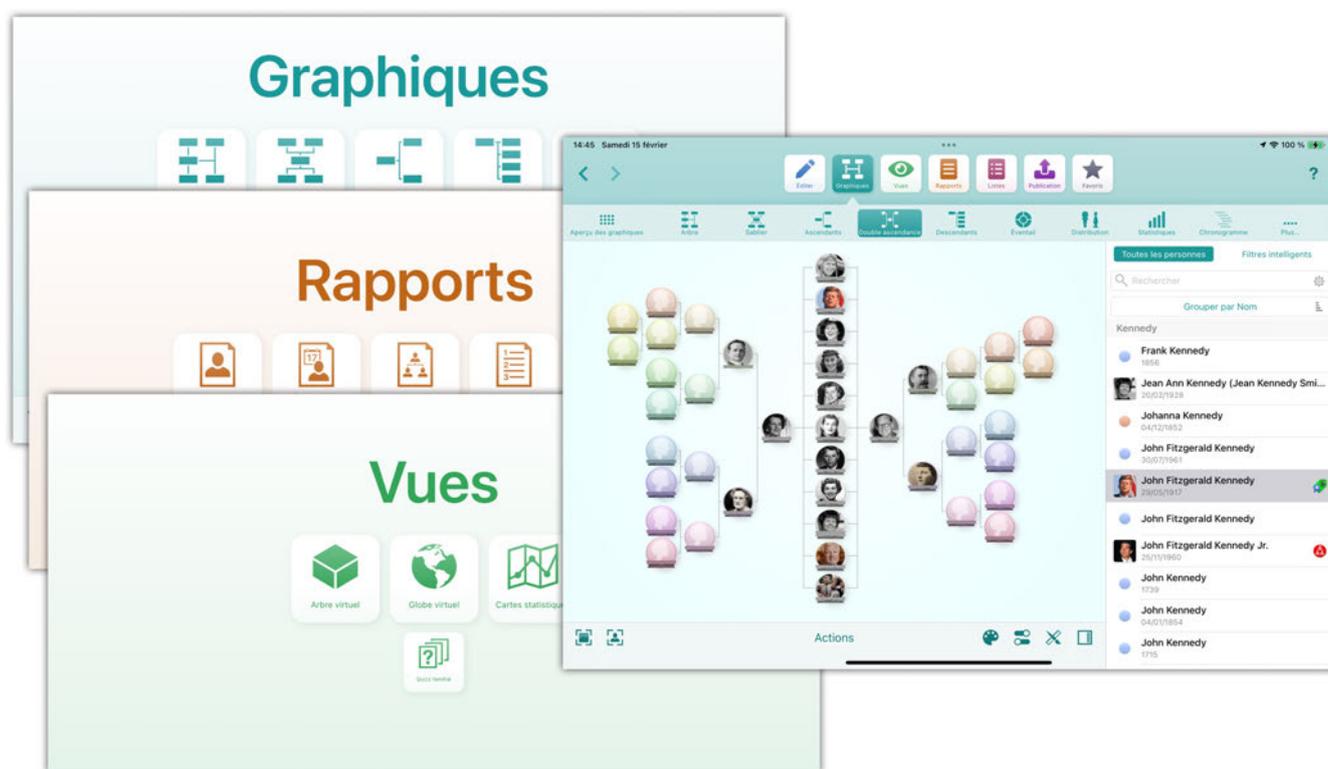
Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (SDJ) ont la possibilité de créer des listes d'"actes sacrés". Pour cela, un compte FamilySearch de membre de l'Église est nécessaire, un simple compte FamilySearch ne suffit pas.

22. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

MobileFamilyTree offre diverses options pour l'édition, le formatage et la personnalisation des graphiques, des vues, des rapports et des listes. De plus, de nombreux modèles sont disponibles. Selon le domaine d'application, vous disposez de différentes options et possibilités de personnalisation.

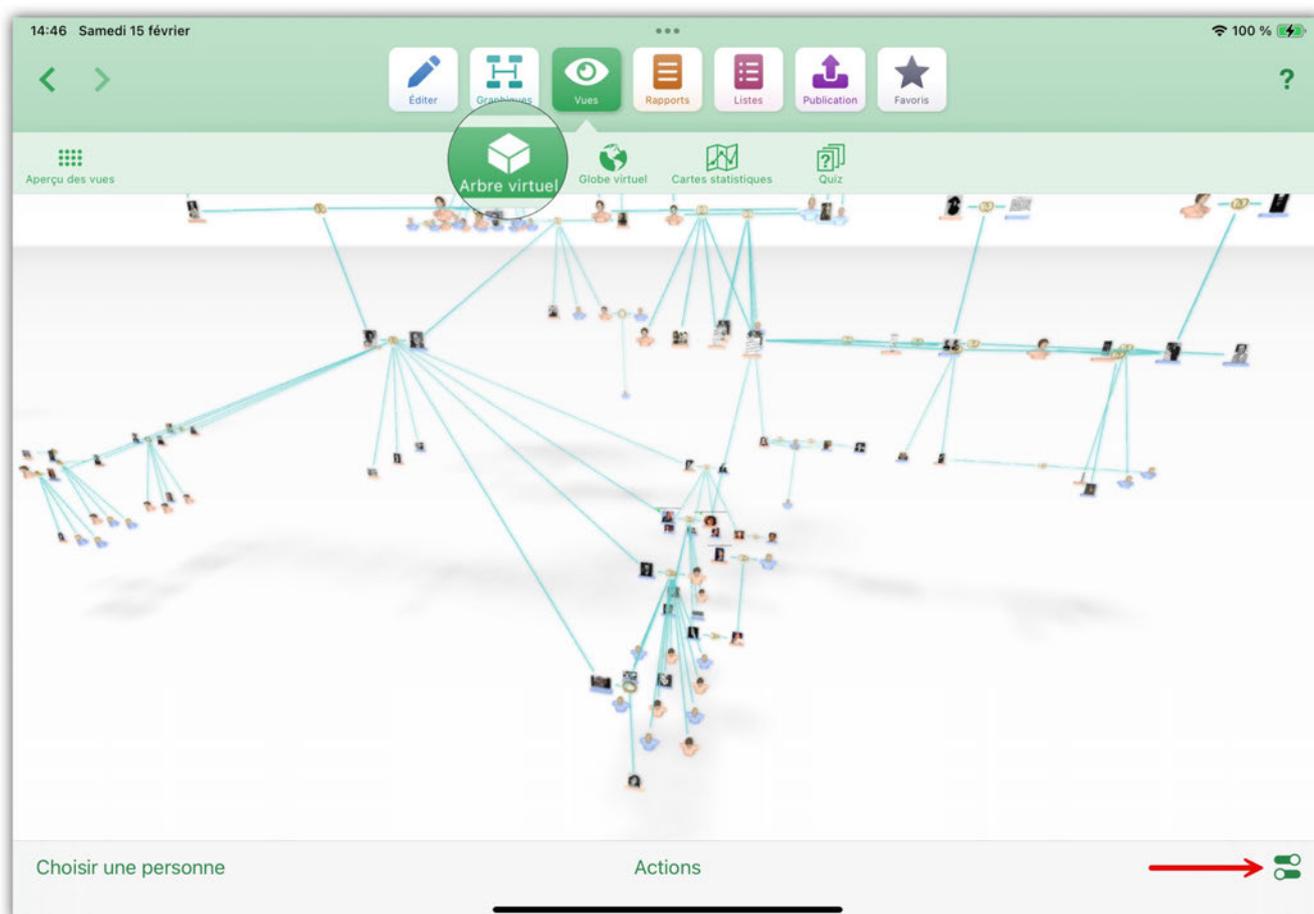
22.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans le panneau latéral droit.

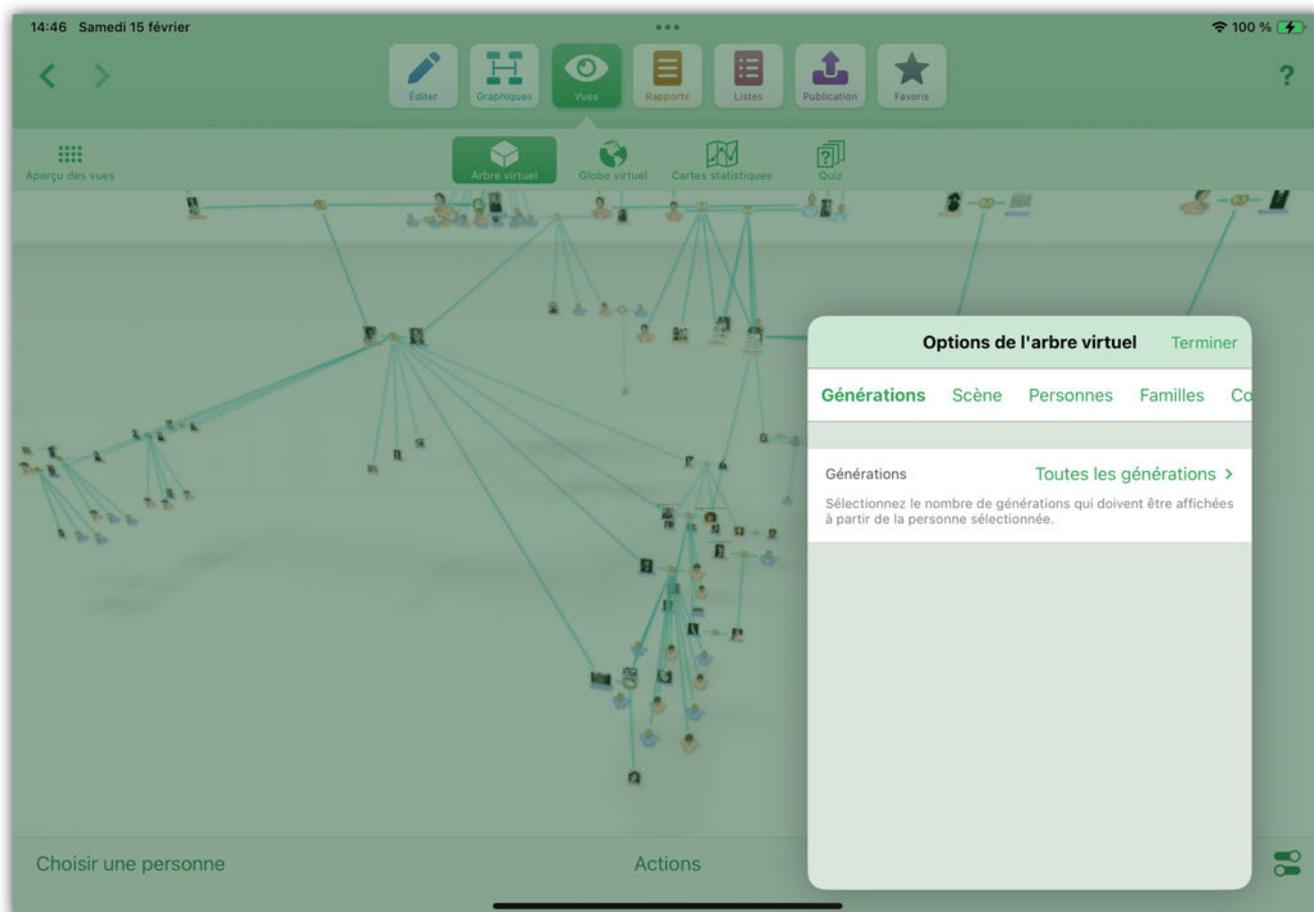


22.2. Modifier l'apparence d'un graphique

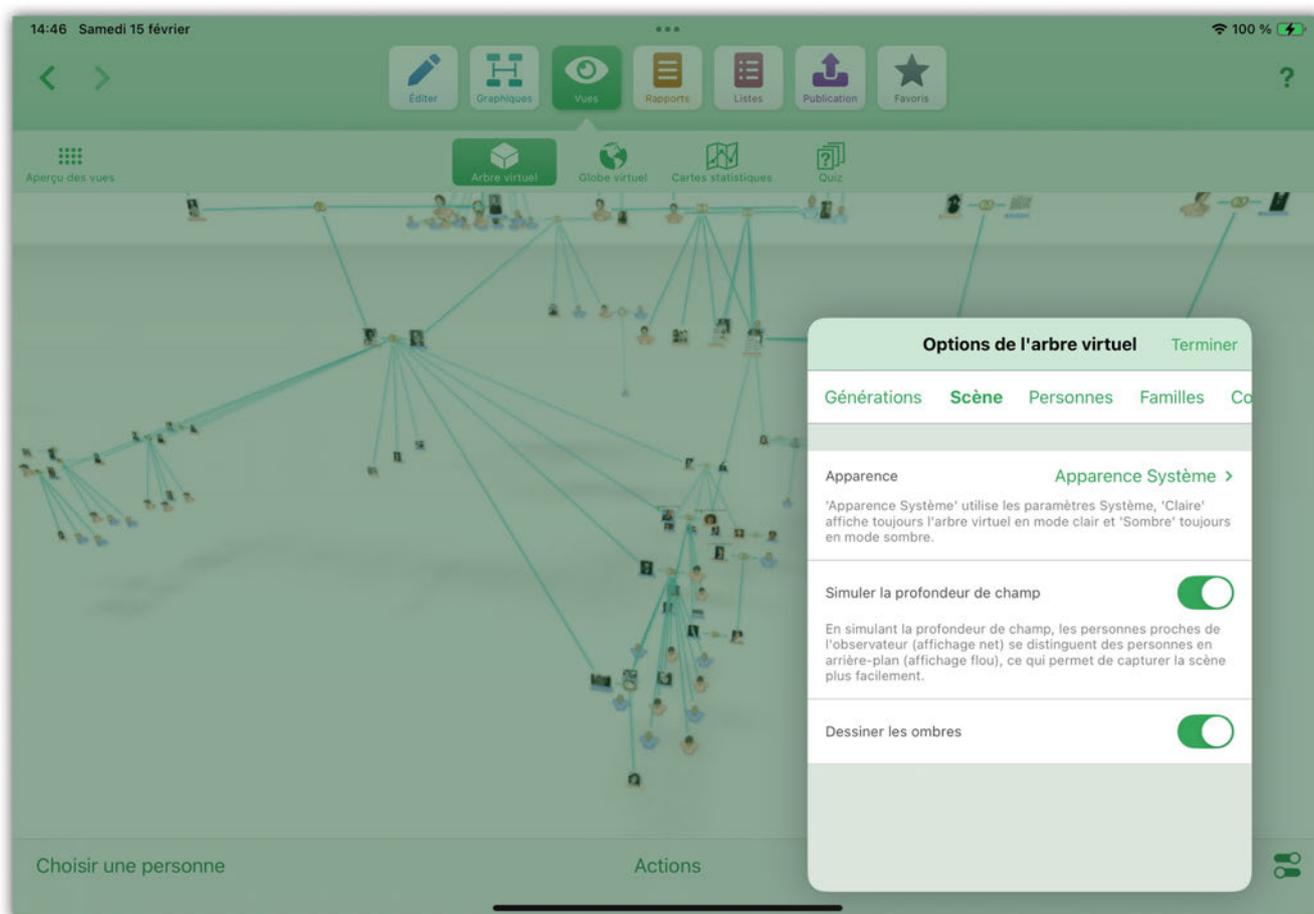
Appuyez sur l'icône représentant le symbole des réglages pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.



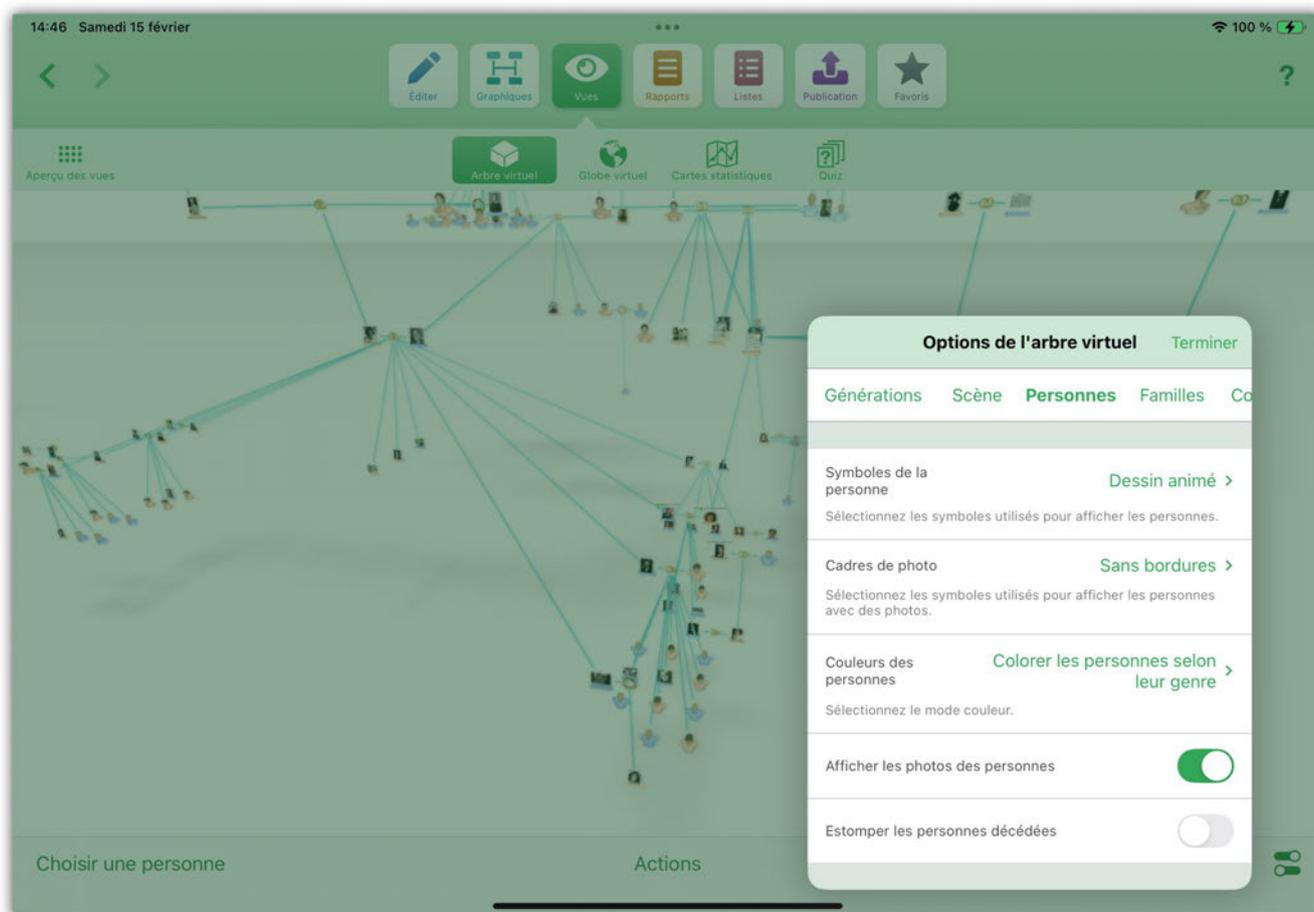
Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuel, appuyez sur l'icône d'options pour accéder au panneau de paramétrage :



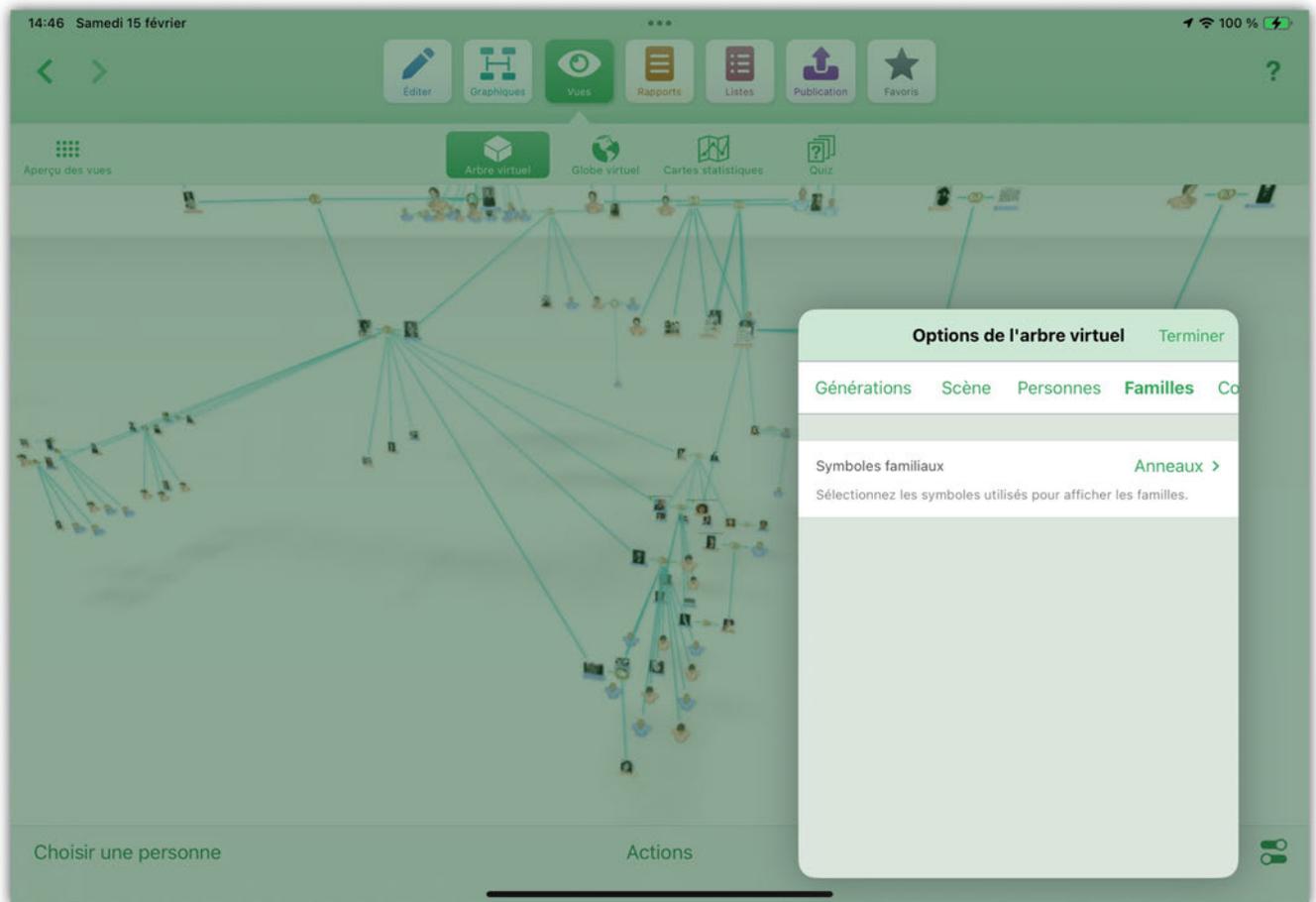
L'option "Scène" vous permet de personnaliser l'apparence générale de l'arbre et du globe virtuels selon vos préférences :



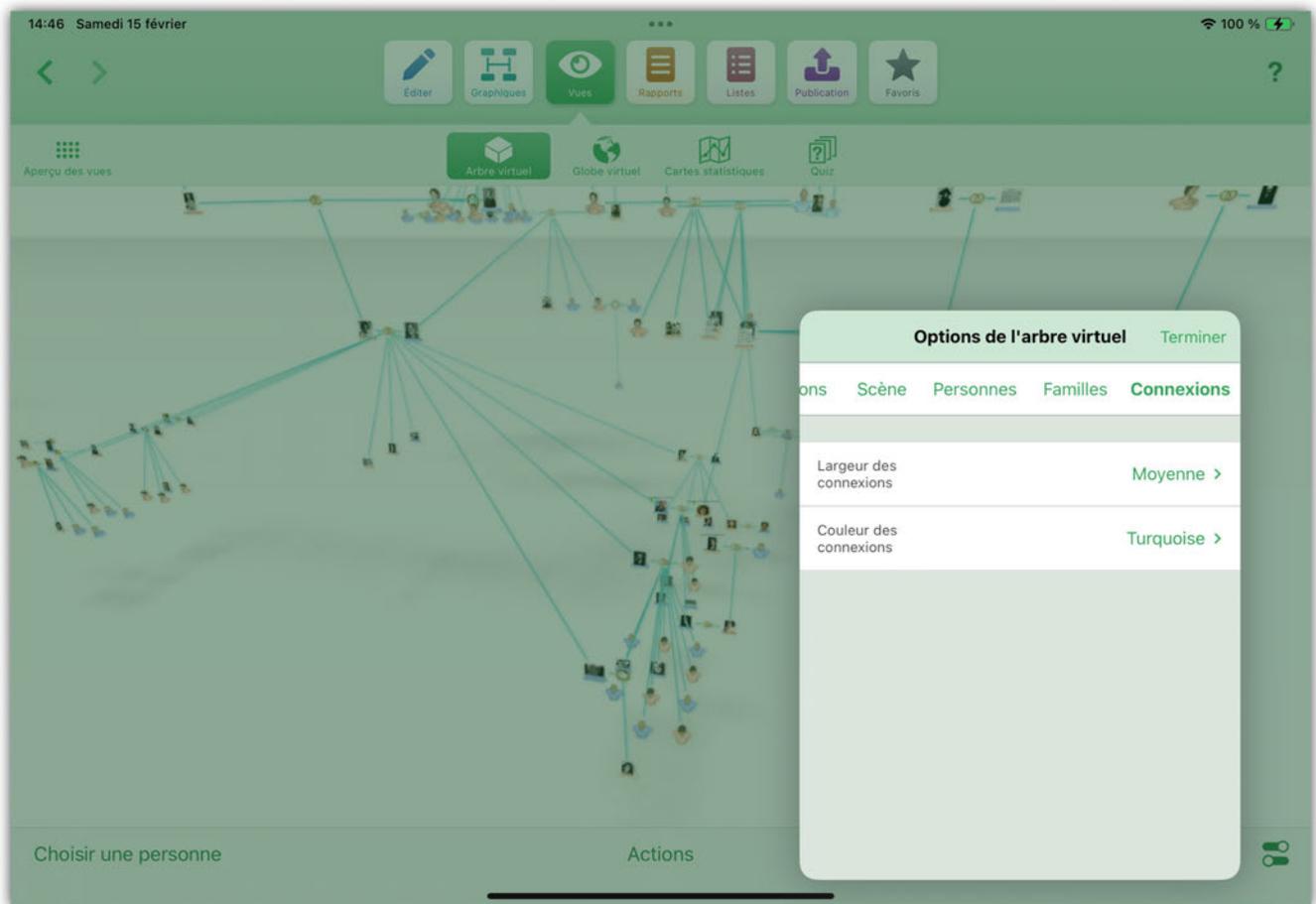
Vous pouvez également personnaliser la représentation des personnes dans l'arbre virtuel selon vos besoins :



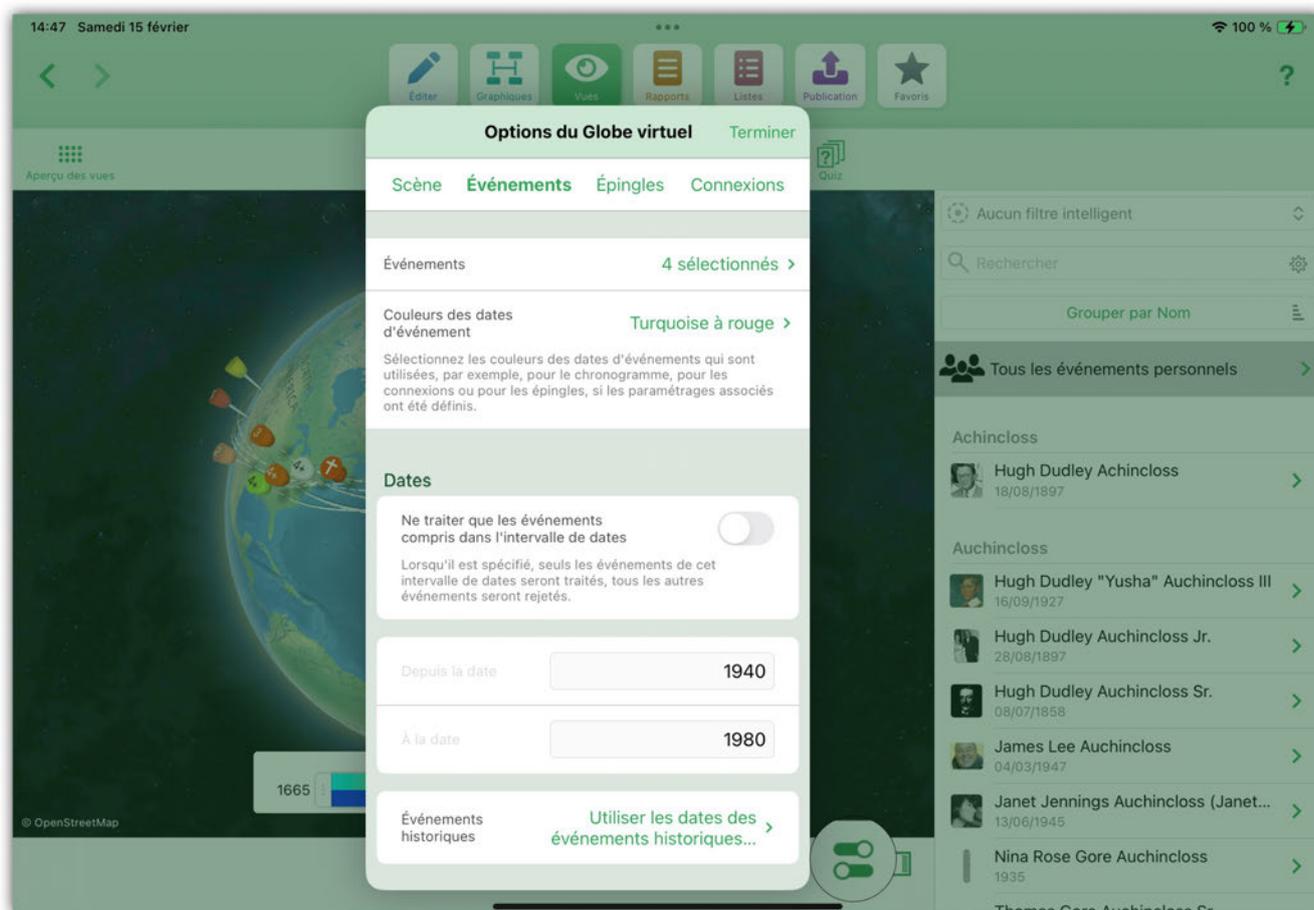
Sous "Familles", vous définissez les icônes que MobileFamilyTree doit afficher dans l'arbre virtuel :



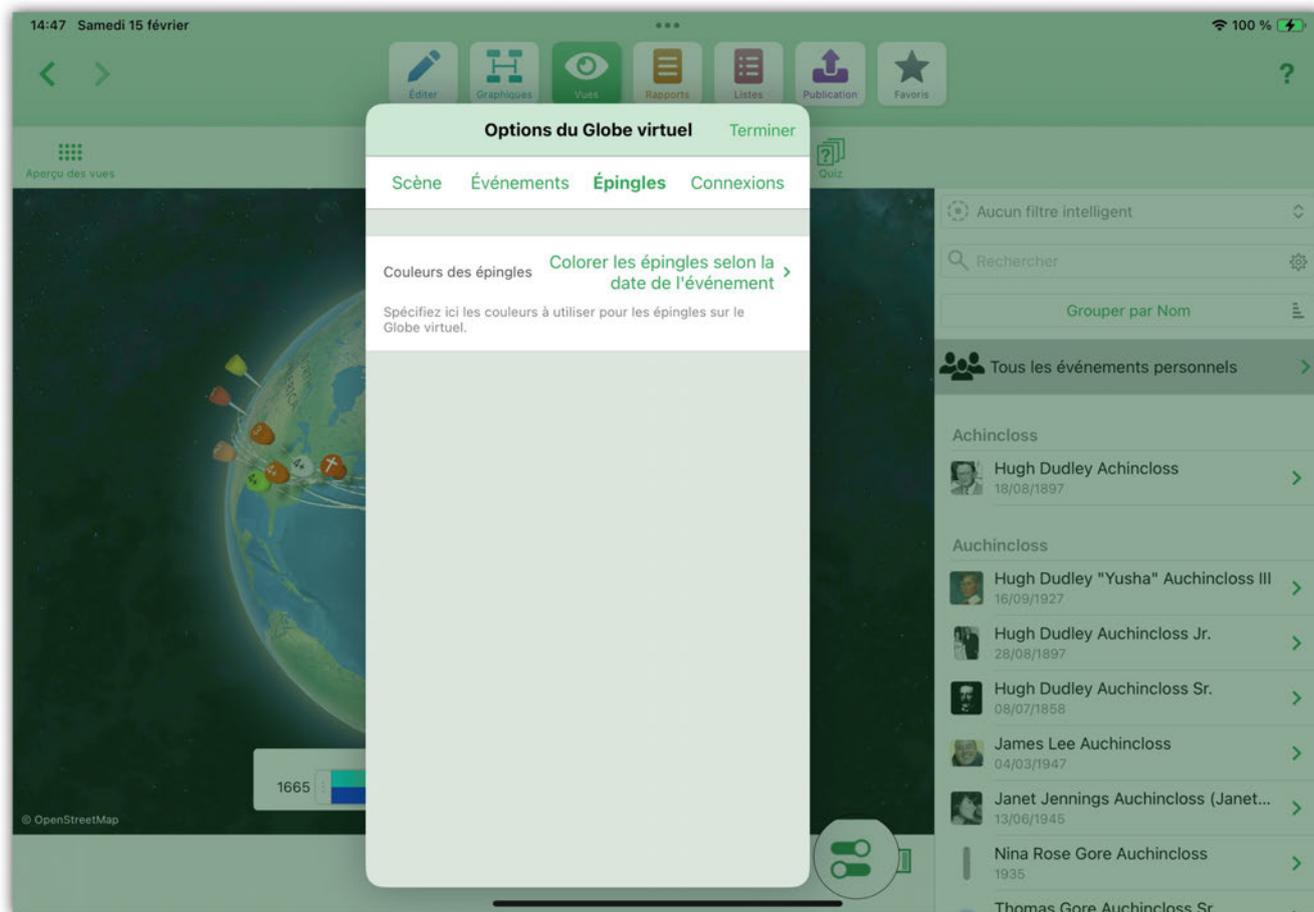
Vous pouvez également définir la largeur et la couleur des lignes de connexion de l'arbre virtuel et du globe virtuel :



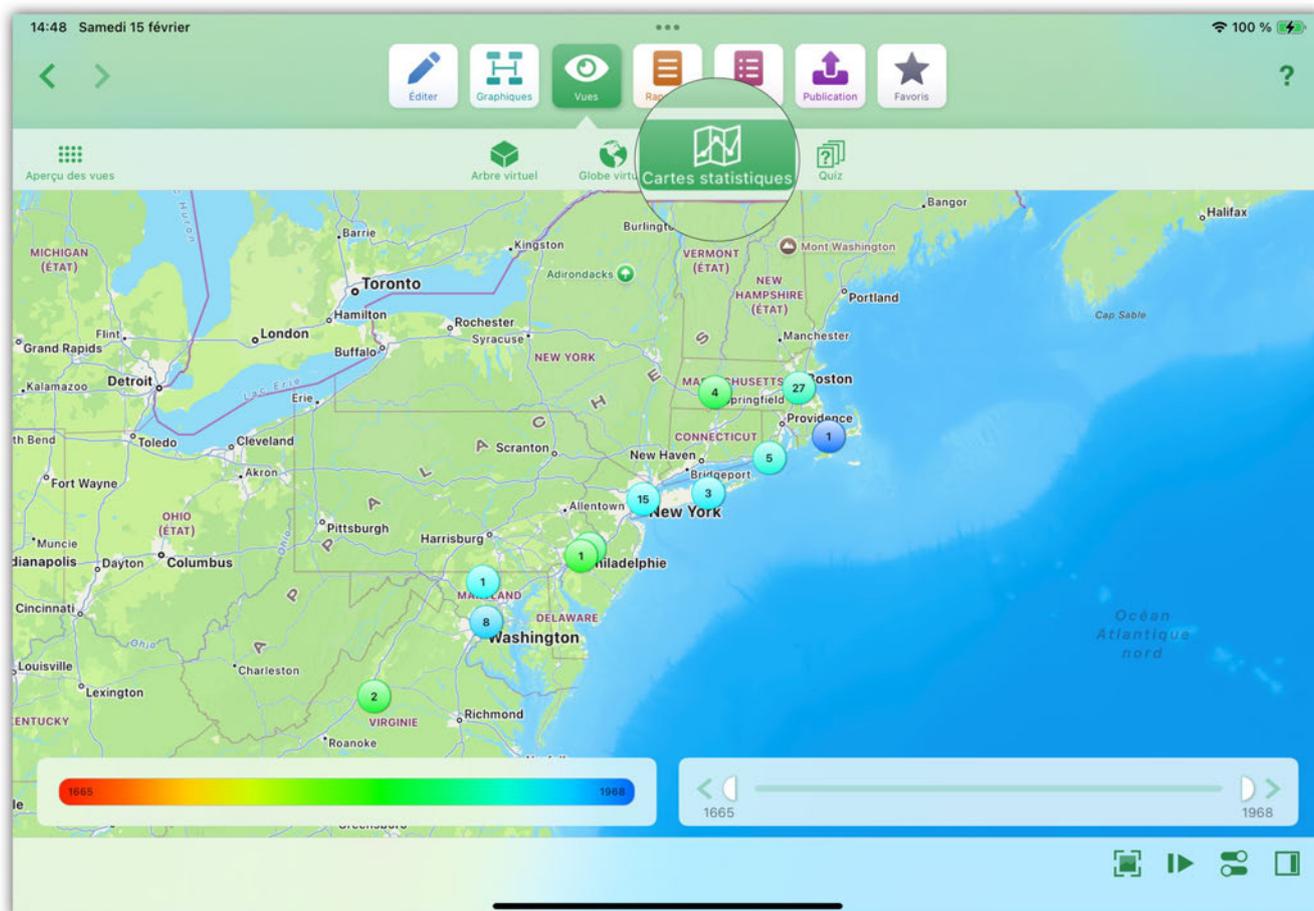
Dans le globe virtuel, vous pouvez définir les événements que MobileFamilyTree doit utiliser pour l'affichage :



Vous pouvez également choisir la couleur des épingles du globe virtuel :



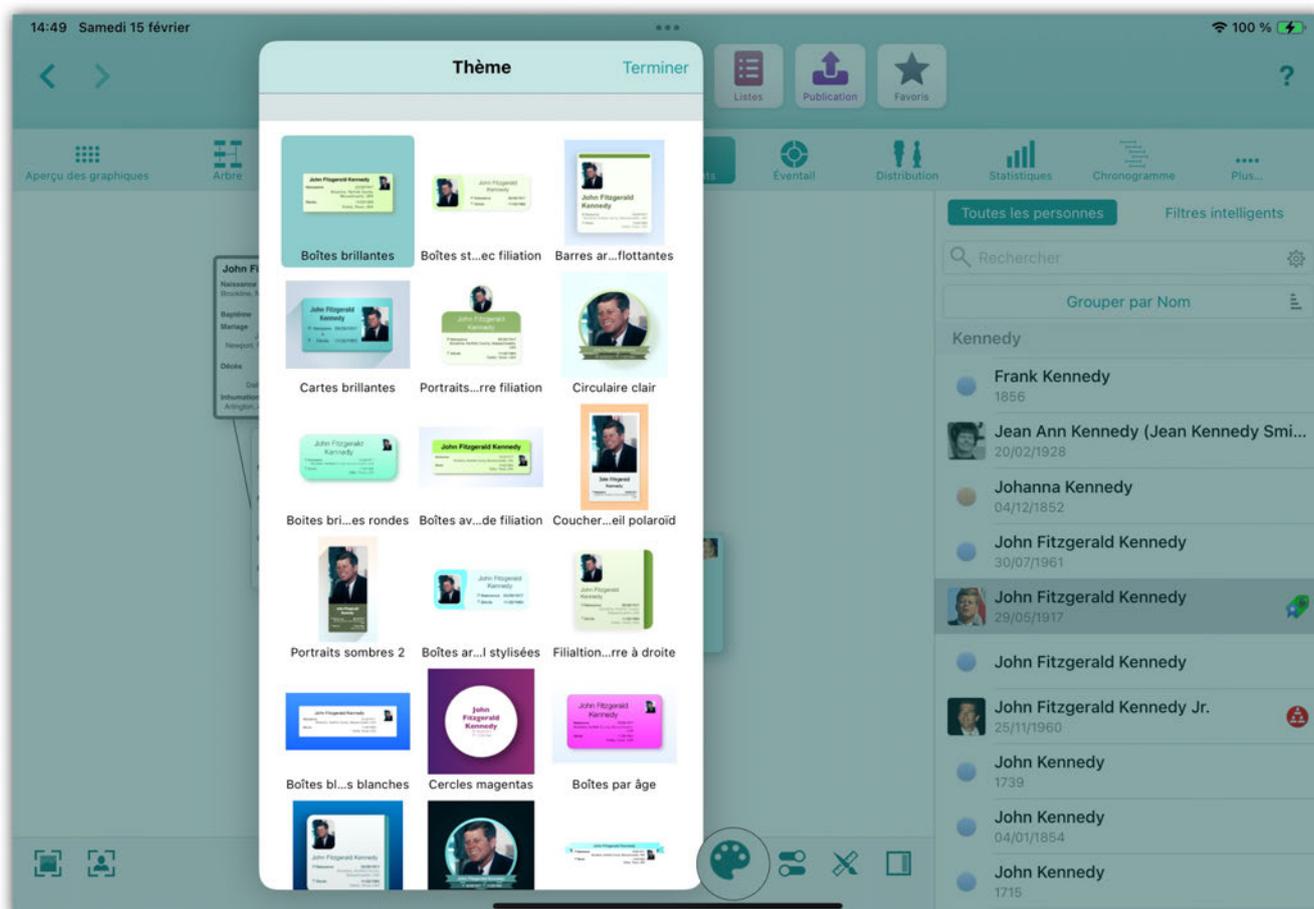
Dans les cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période à analyser :



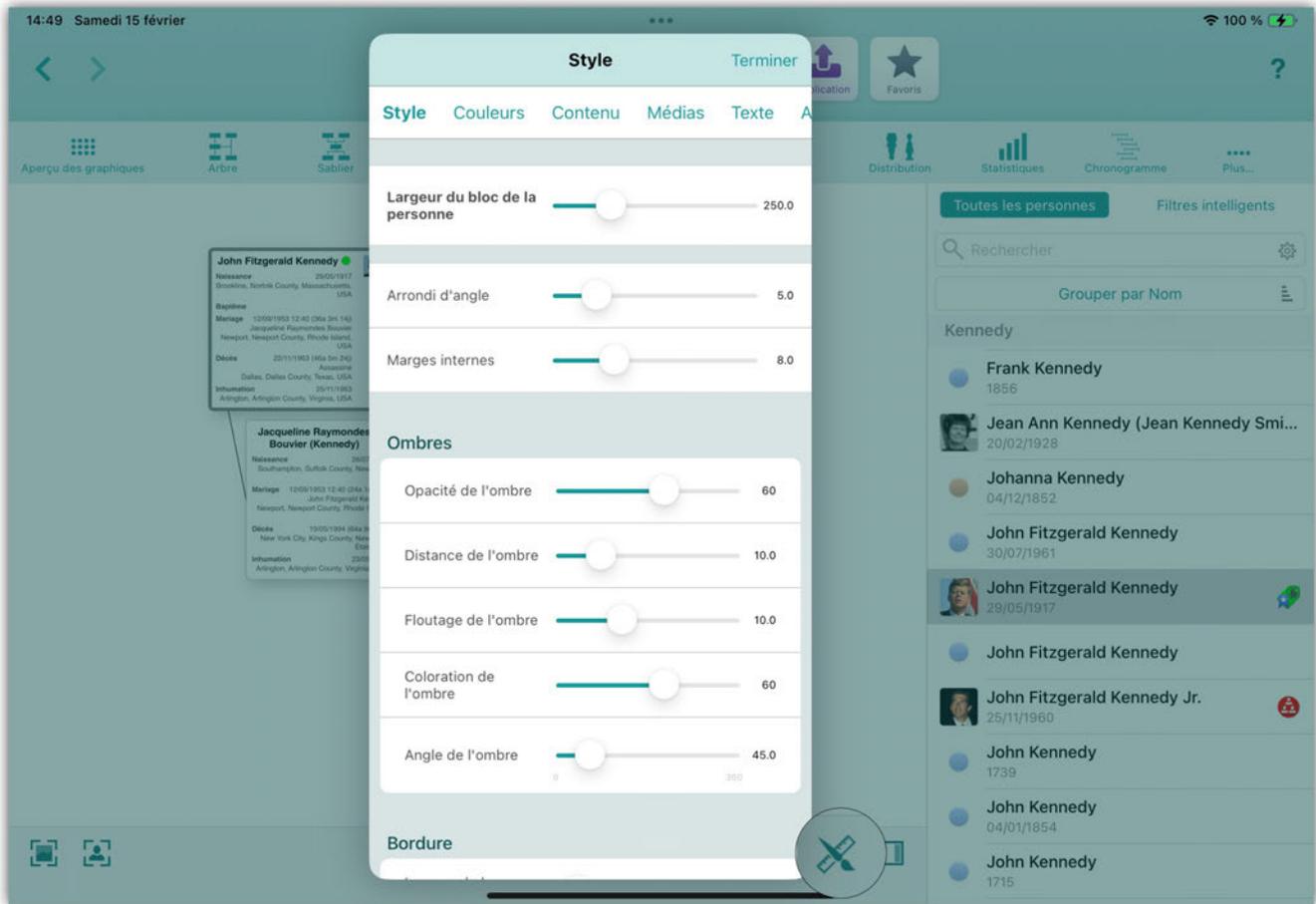
22.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

22.3.1. Sélectionner un modèle

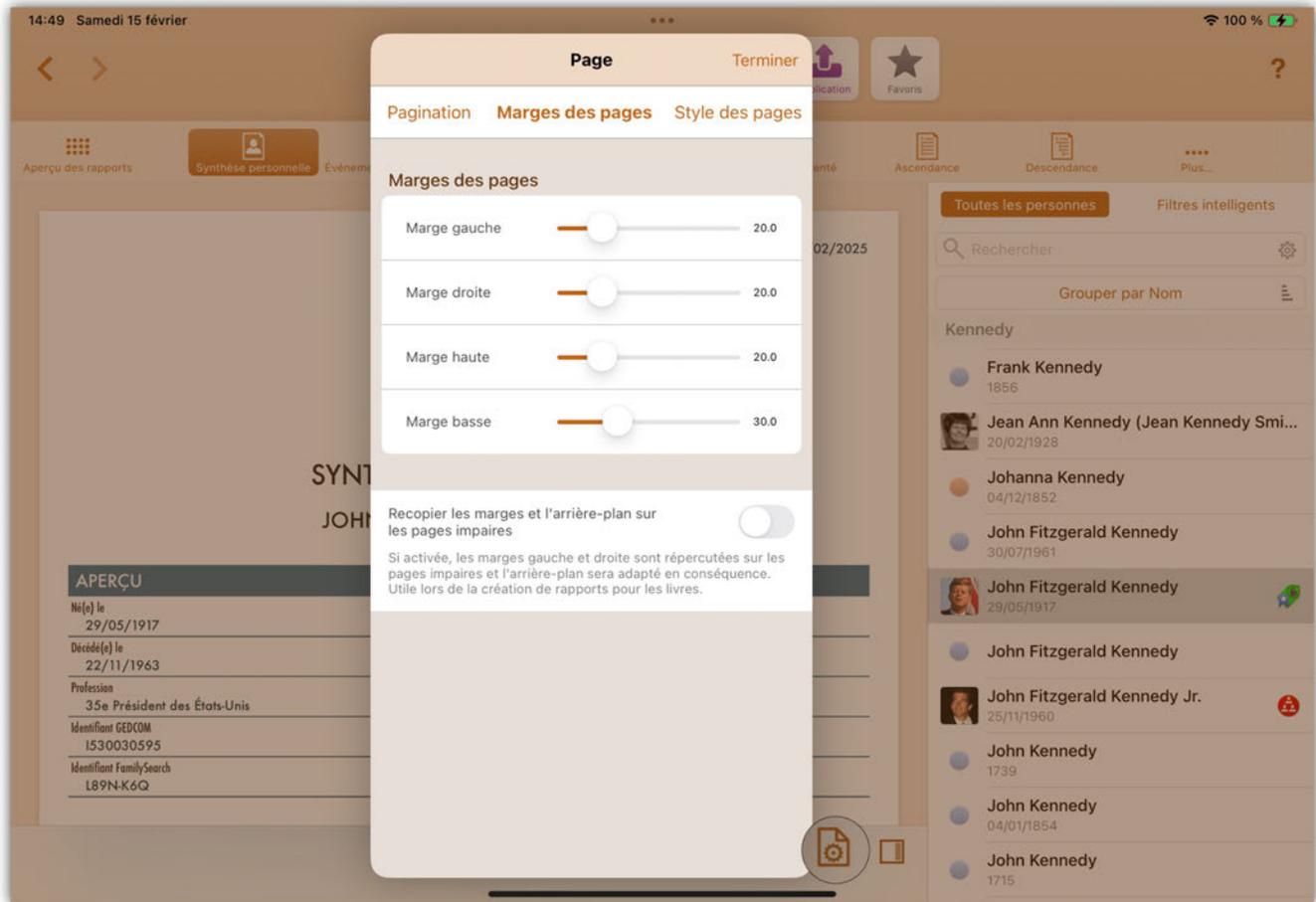
Dans la barre de menu inférieure, appuyez sur l'icône de la palette des couleurs et sélectionnez l'un des modèles disponibles.



22.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

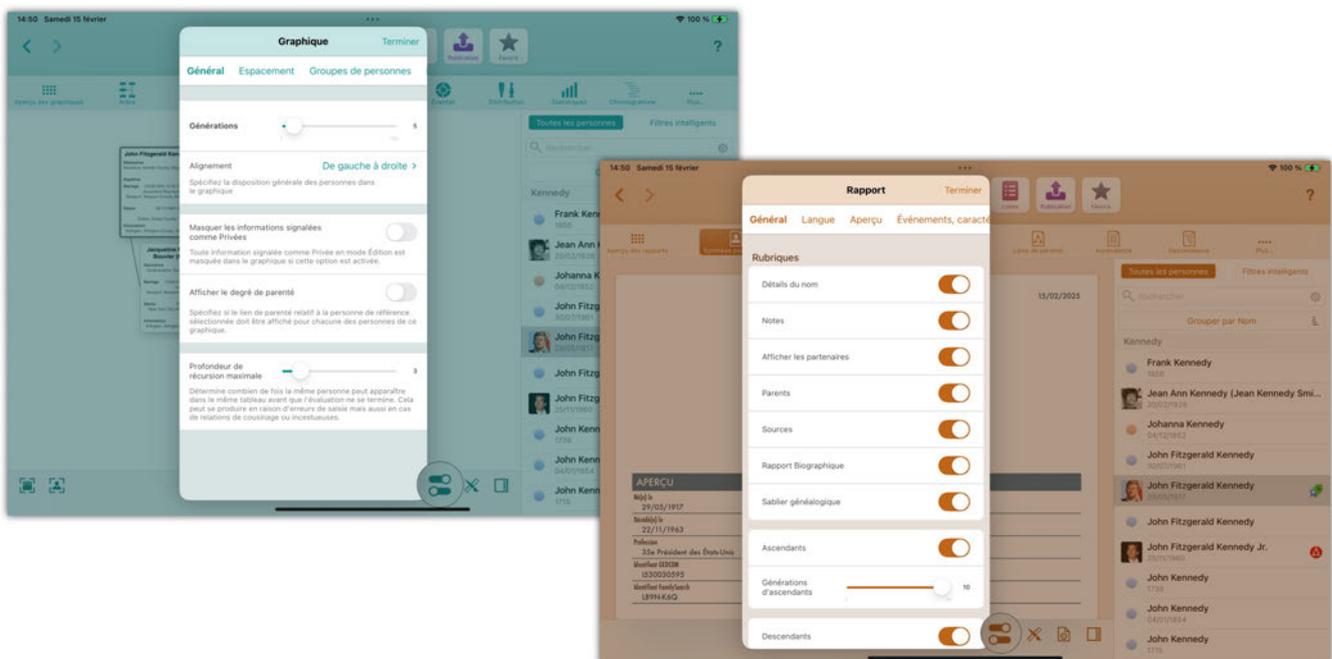


Appuyez sur l'icône représentant une règle et un pinceau pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.



Appuyez sur l'icône représentant une page pour définir le format de votre graphique ou liste, ainsi que l'orientation de la page et les paramètres de pagination.

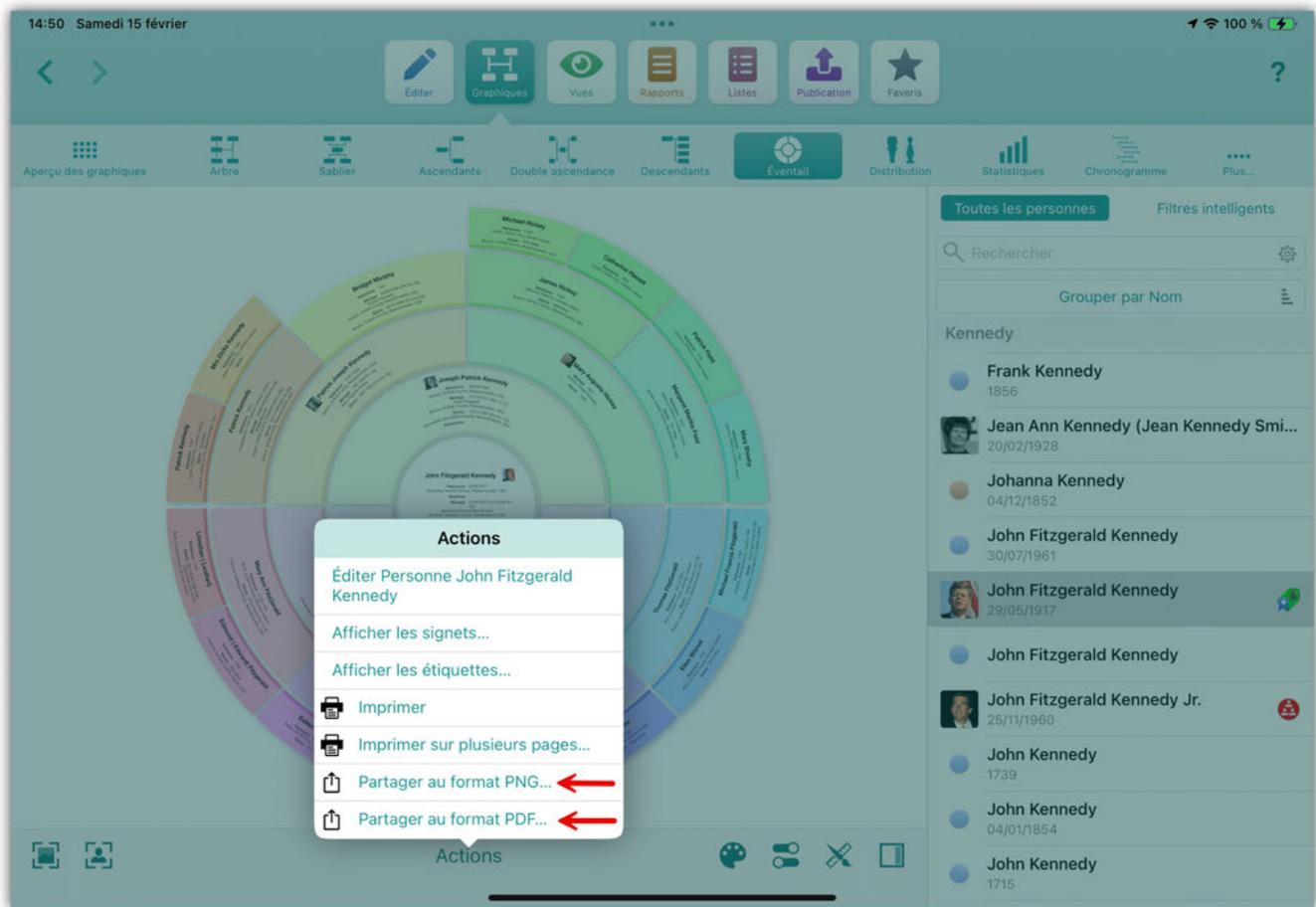
22.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



Appuyez sur l'icône représentant des réglages dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique ou du rapport sélectionné. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

22.4.2. Partager des graphiques, des rapports ou des listes

Les graphiques, rapports et listes peuvent être mis à la disposition d'autres personnes de différentes manières. Celles-ci sont disponibles dans le menu du bouton "Actions" et les éléments affichés varient en fonction des vues à imprimer :



Sélectionnez l'une des options disponibles :

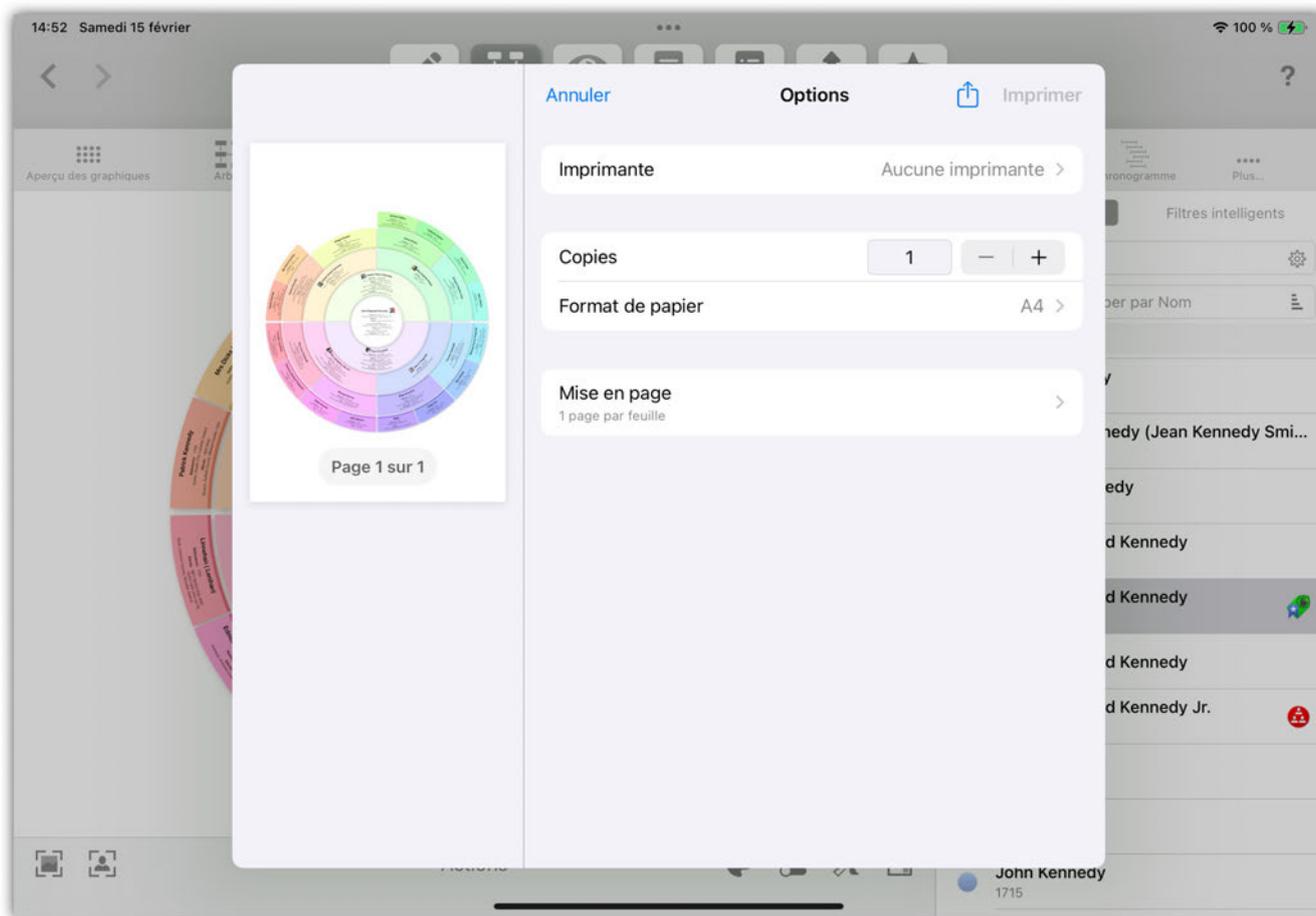
- **Imprimer**: Envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante. **Imprimer sur plusieurs pages** : Imprime le graphique, le rapport ou la liste sur plusieurs pages.
- **Partager au format PDF**: Crée un fichier PDF du graphique, du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte**: Crée un fichier texte du rapport ou de la liste.
- **Partager au format Texte RTF**: Crée un fichier texte formaté RTF du rapport ou de la liste.
- **Partager au format CSV**: Crée un fichier texte séparé par des virgules de la liste.
- **Partager au format PNG**: Crée un fichier graphique au format PNG du graphique.

Les options proposées par le m Sélectionnez ainsi comment vous souhaitez partager le fichier :



22.5. Imprimer des graphiques, des rapports et des listes

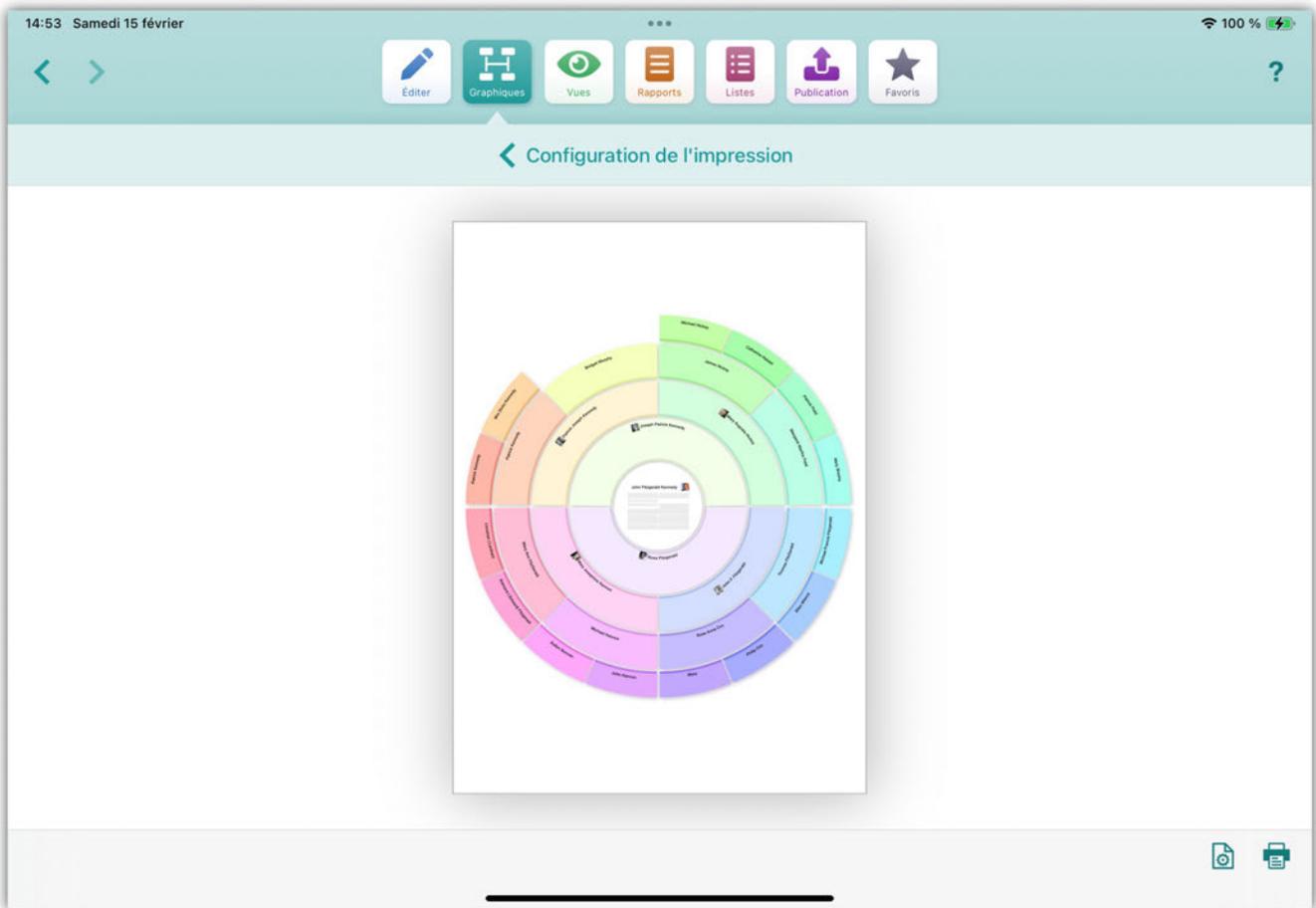
Appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer" pour envoyer le graphique, le rapport ou la liste sélectionné à votre imprimante.



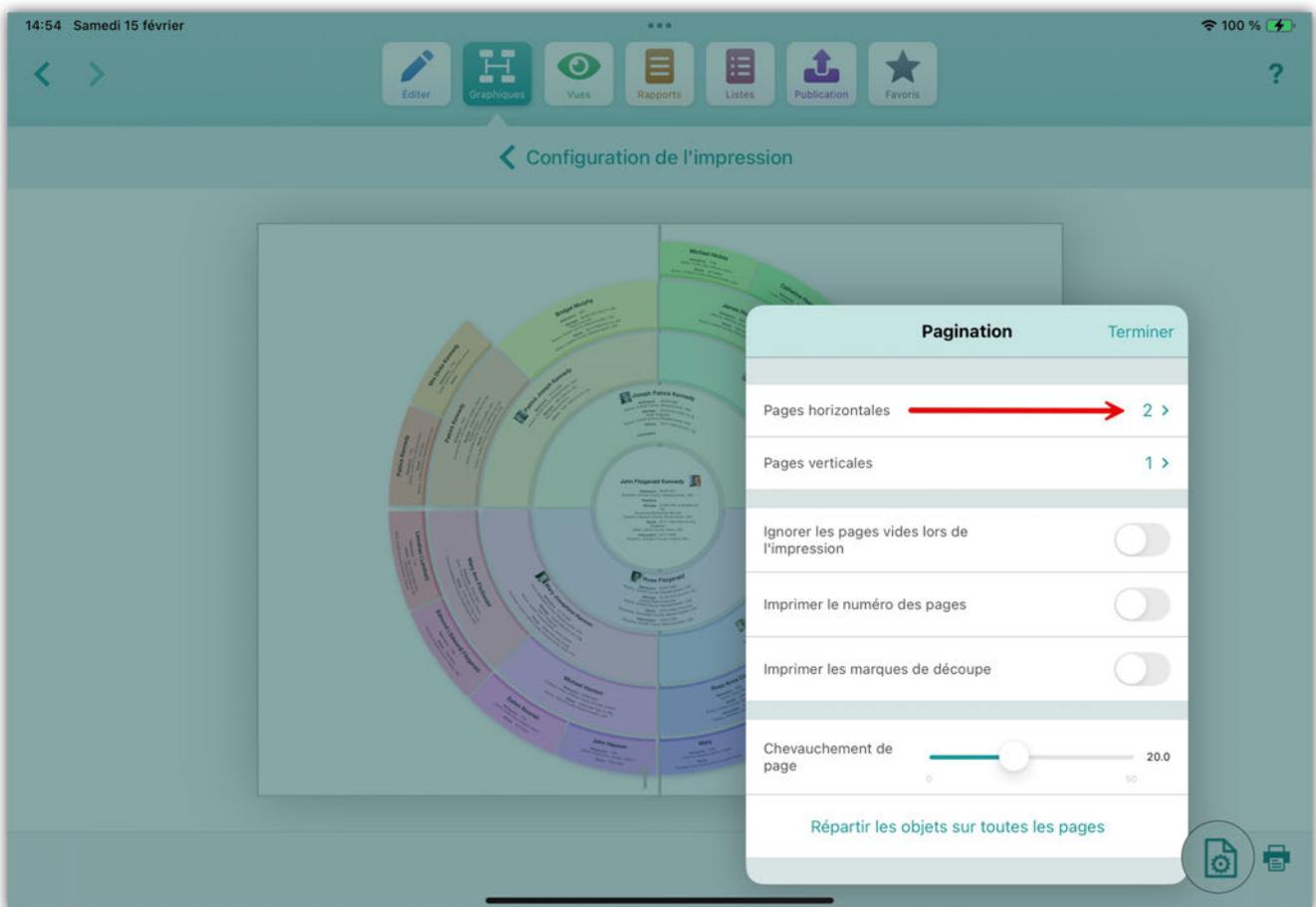
Si vous souhaitez imprimer un graphique plus grand, nous vous recommandons de l'exporter sous forme d'un fichier PDF afin de le faire imprimer sur du papier surdimensionné ou sur un traceur chez un imprimeur.

22.6. Répartir les graphiques sur plusieurs pages lors de l'impression

Appuyez sur "Actions" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Imprimer sur plusieurs pages". MobileFamilyTree affiche un aperçu avant impression.



Appuyez maintenant sur l'icône Page et définissez le nombre de pages horizontales et verticales souhaitées :

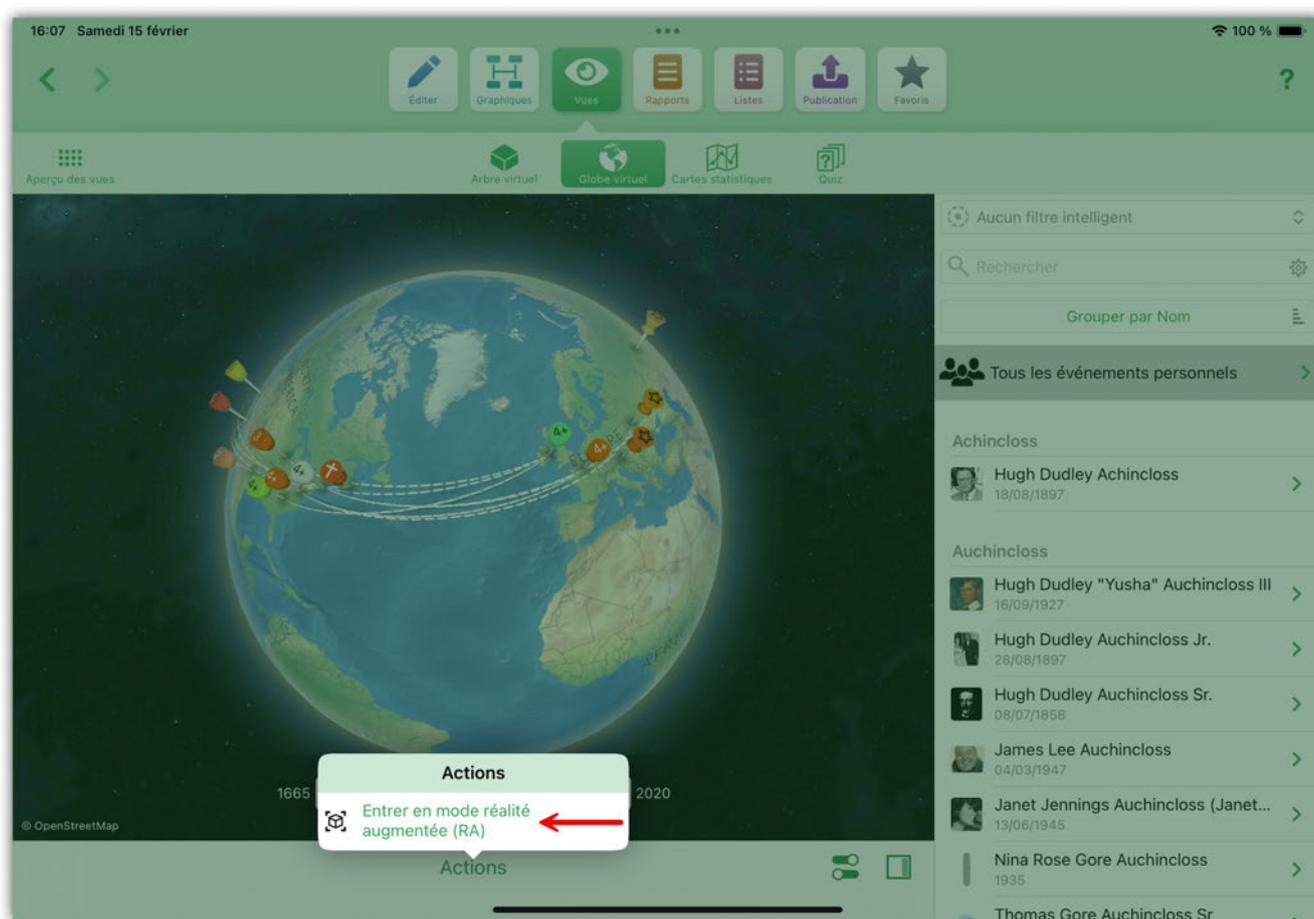


Vous pouvez également choisir d'ignorer les pages vides et d'imprimer les numéros de page et les marques de découpe. Vous pouvez également définir la taille du chevauchement de page.

22.7. Mode réalité augmentée (RA) pour l'arbre virtuel et le globe virtuel

MobileFamilyTree permet d'afficher l'arbre et le globe virtuels dans presque tous les environnements. Cela est possible grâce au mode de réalité augmentée (RA), disponible sur tous les iPhones et iPads qui répondent à la configuration requise de MobileFamilyTree. Vous pouvez par exemple placer l'arbre généalogique dans votre salon, faire flotter le globe au plafond ou afficher le globe terrestre sur une table.

Ouvrez l'arbre ou le globe virtuel et sélectionnez "Actions" :



Vous avez le choix entre les options suivantes selon la vue affichée :

Arbre virtuel

"Entrer en mode Réalité augmentée (RA) : Devant moi" affiche l'arbre généalogique virtuel de face, par exemple sur un mur ou sur n'importe quel autre arrière-plan. Vous pouvez ensuite le faire pivoter, zoomer et dé-zoomer à l'aide des gestes de balayage habituels.

"Entrer le mode Réalité augmentée (RA) : Autour de moi" crée une représentation tridimensionnelle de l'arbre virtuel. Vous pouvez vous y déplacer librement avec votre iPhone ou iPad dans les mains, ce qui rend l'arbre généalogique "praticable".

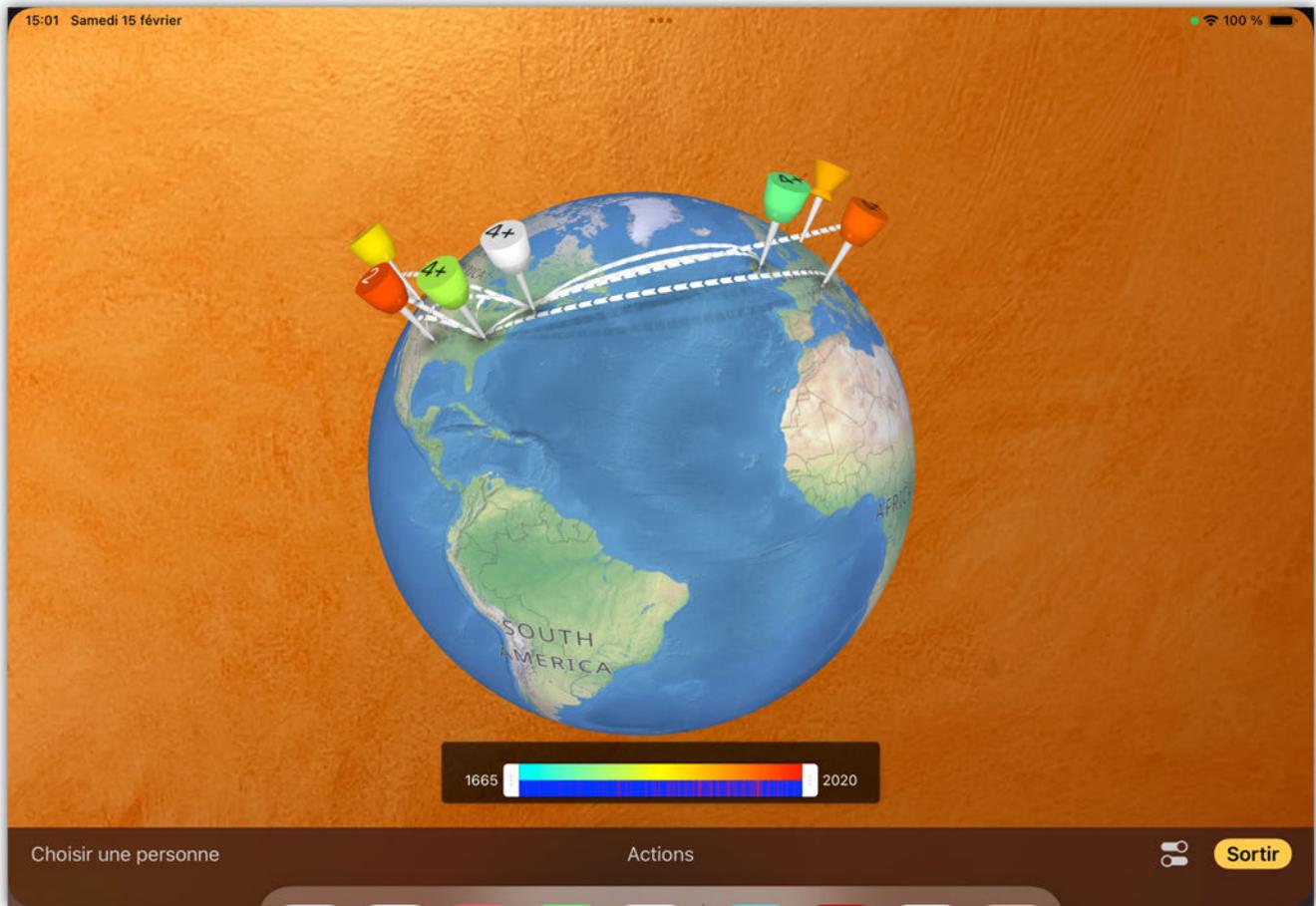
Globe virtuel

Avec "Entrer en mode Réalité augmentée (RA)", vous placez le globe virtuel à l'endroit de votre choix dans votre environnement.

Une fois la sélection effectuée, suivez les instructions de l'iPhone ou de l'iPad pour initialiser le mode Réalité augmentée :



Une fois ce processus terminé, l'arbre virtuel et le globe virtuel sont affichés en réalité augmentée.



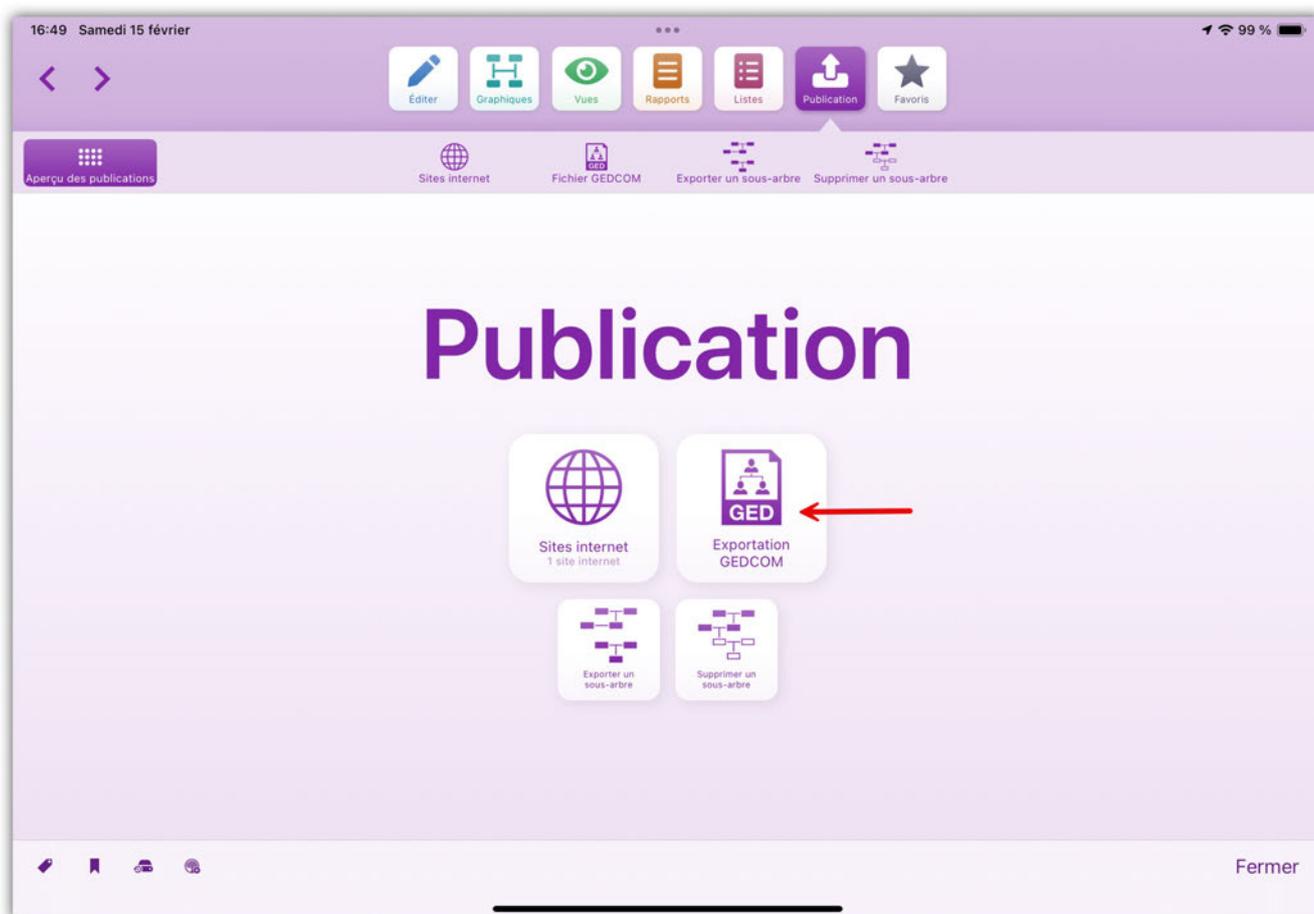
Pour une représentation frontale de l'arbre virtuel, choisissez un arrière-plan peu mouvementé, idéalement un mur monochrome sans trop d'images. La représentation AR de l'arbre généalogique n'est pas optimale sur des papiers peints avec des imprimés détaillés, des surfaces recouvertes de tag muraux ou des étagères remplies de livres. Pour obtenir un arbre virtuel "praticable", choisissez une pièce qui offre suffisamment d'espace pour les mouvements.

23. Exportations GEDCOM

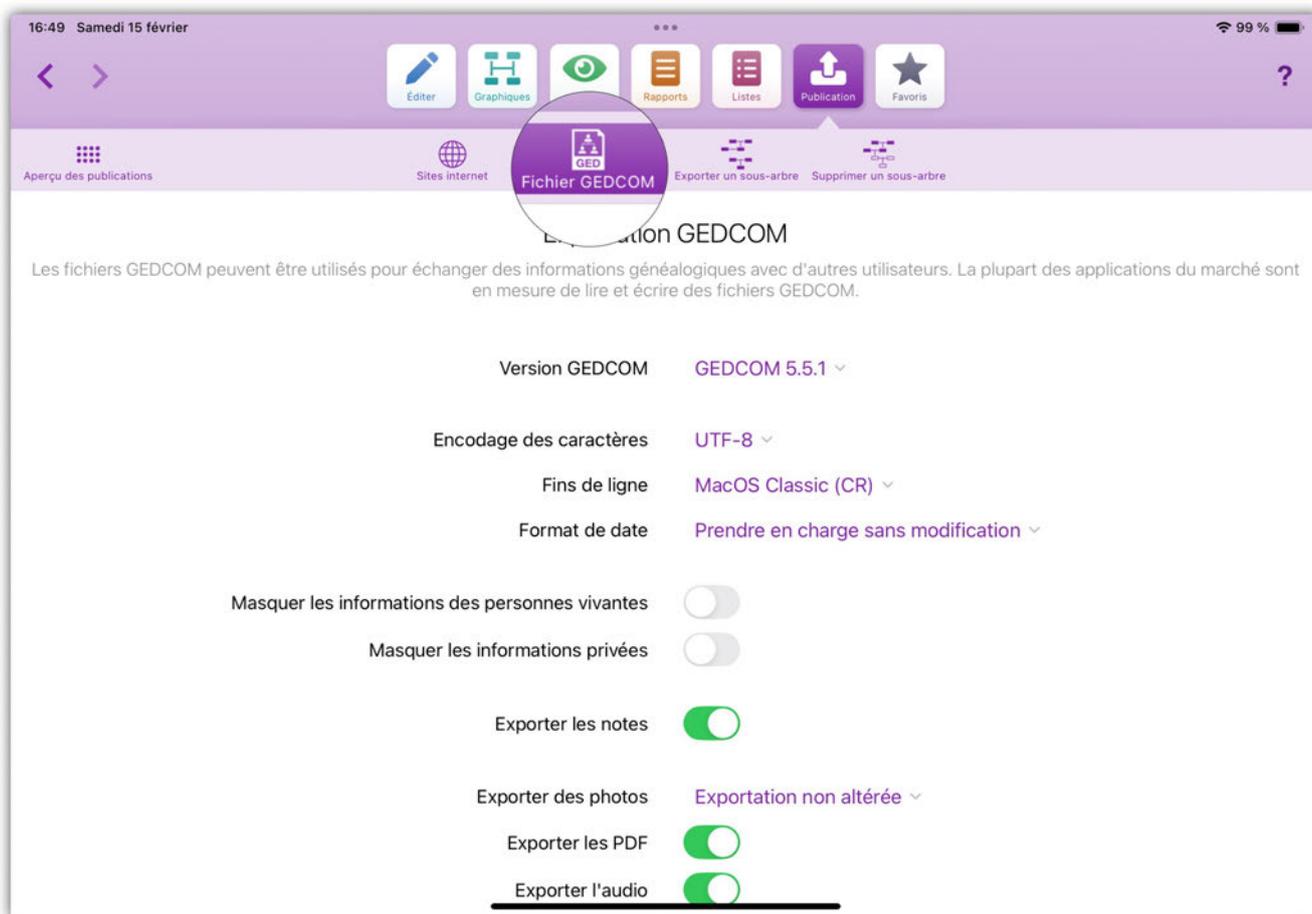
23.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (GEnéalogical Data COMmunication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

23.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions ou "Exportation GEDCOM" dans le panneau d'aperçu des fonctions de publication. Cela permet d'afficher un panneau qui vous permet de définir les paramètres pour l'exportation du fichier.



Définissez la version avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.



GEDCOM 7 est un format encore très récent qui n'est pris en charge que par quelques applications. Pour une meilleure compatibilité, nous vous recommandons d'exporter au format **GEDCOM 5** pour le moment.

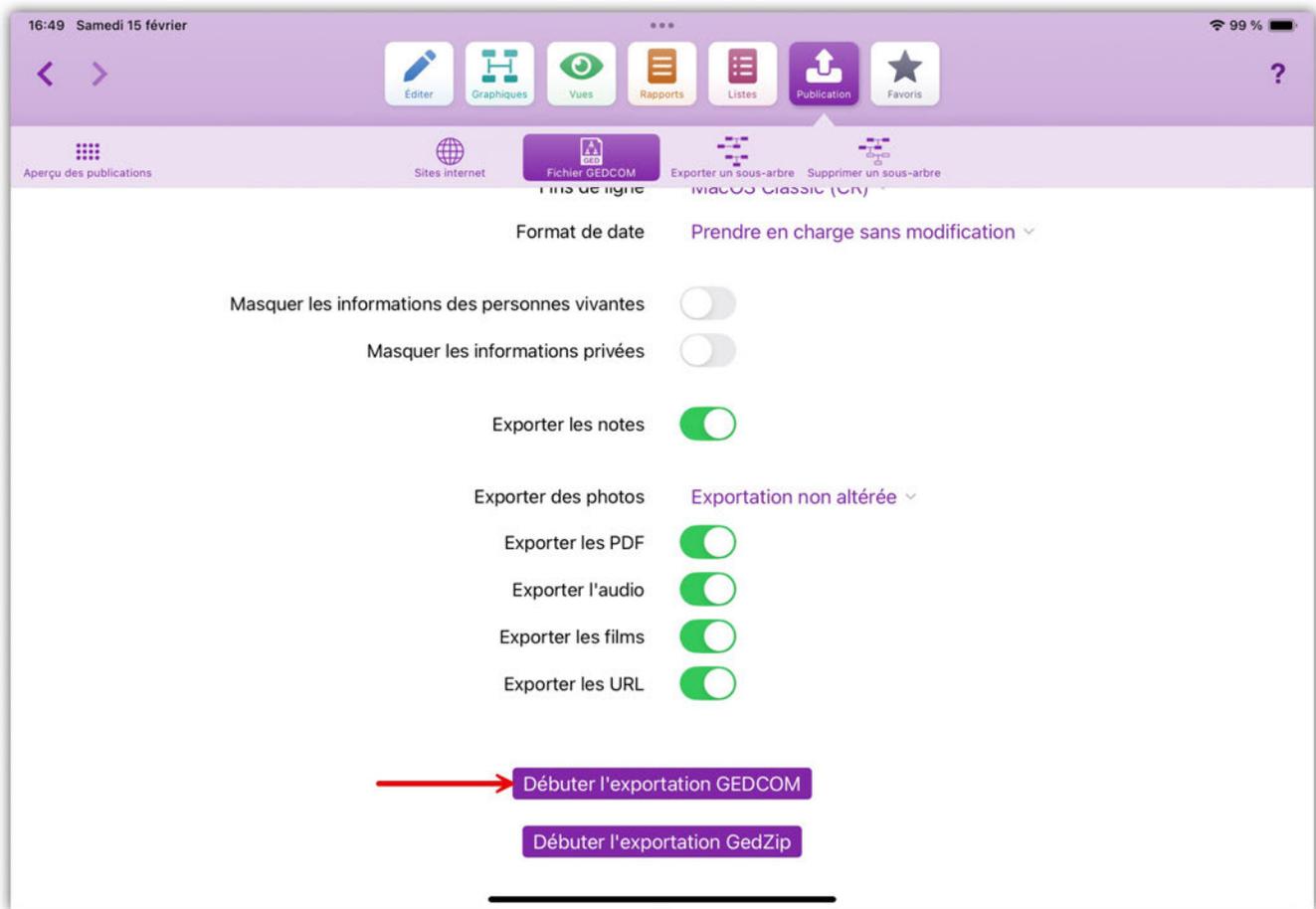
Le format des caractères doit être réglé sur "UTF-8", ainsi que le retour à la ligne sur "macOS".

Avec "Format de date", vous définissez si le format de date doit être adapté à la norme GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez reprendre le format de date de l'arbre familial. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées et si vous souhaitez masquer les données des personnes encore vivantes.

Vous pouvez ensuite choisir d'exporter les médias existants et, le cas échéant, dans quel format.

Pour lancer l'exportation GEDCOM, appuyez sur "Débuter l'exportation GEDCOM".



En appuyant sur "Débuter l'exportation GedZip", vous créez un fichier selon la norme GEDZIP, qui contient toutes les informations et tous les médias sous forme compressée.

23.3. Format des caractères

Le format des caractères par défaut pour les fichiers GEDCOM est l'UTF-8. Dans la plupart des cas, vous devriez conserver ce format par défaut. Cependant, il est possible que l'application utilisée pour importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Si tel est le cas, sélectionnez un format pris en charge en importation par l'application. Outre l'UTF-8, les formats suivants sont disponibles: UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

23.4. Exportation GEDCOM et événements personnalisés

Veillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MobileFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couverts par le format GEDCOM.

24. Exporter et supprimer des sous-arbres

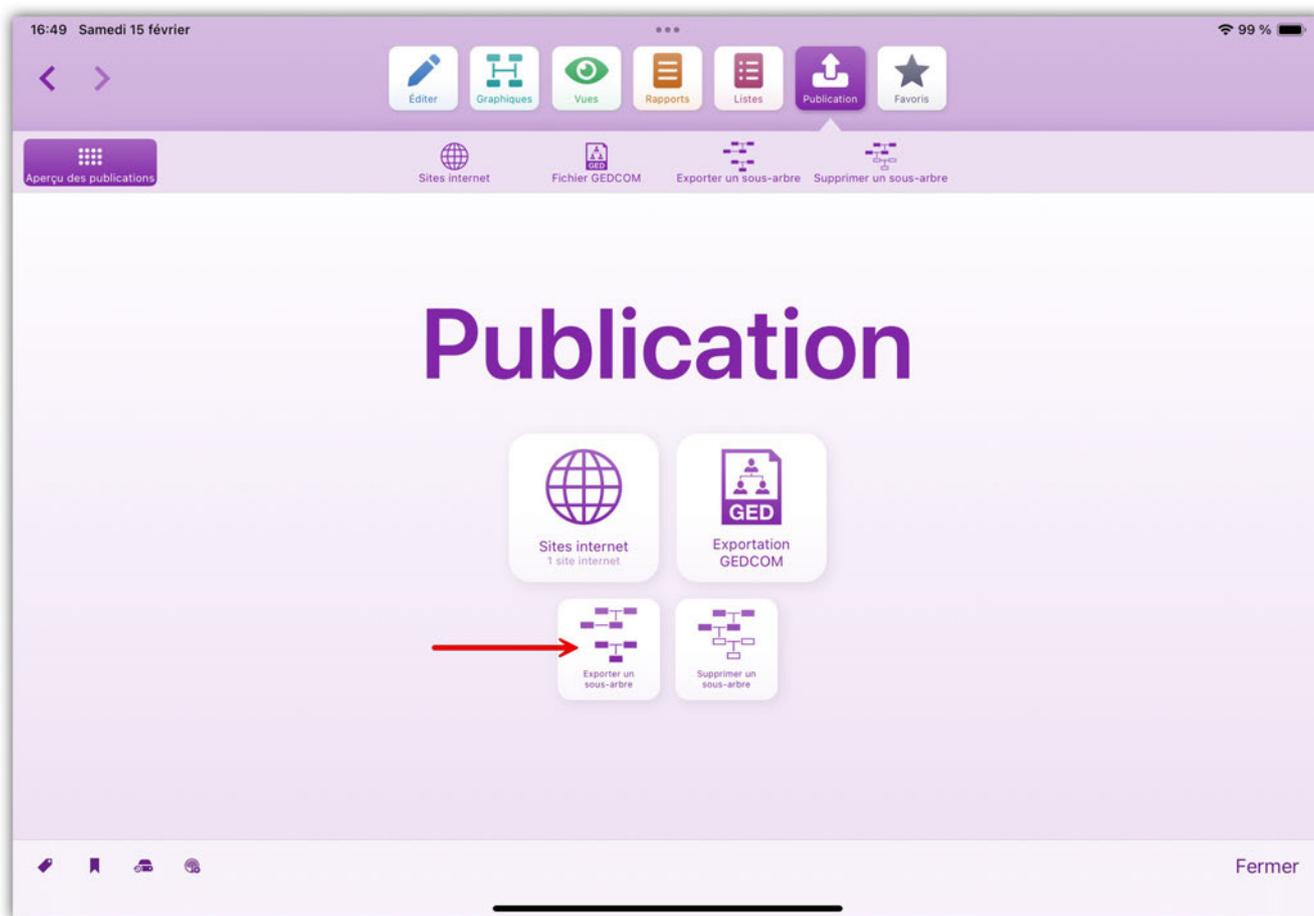
Avec MobileFamilyTree vous pouvez exporter une partie d'un arbre généalogique donné vers une nouvelle base de données, les entrées d'origine restant dans la base de données initiale. Vous pouvez ensuite utiliser le sous-arbre généré en tant qu'arbre généalogique indépendant.

Vous pouvez également supprimer une partie de l'arbre, ce qui supprimera définitivement toutes les entrées de cette partie de l'arbre dans la base de données d'origine.

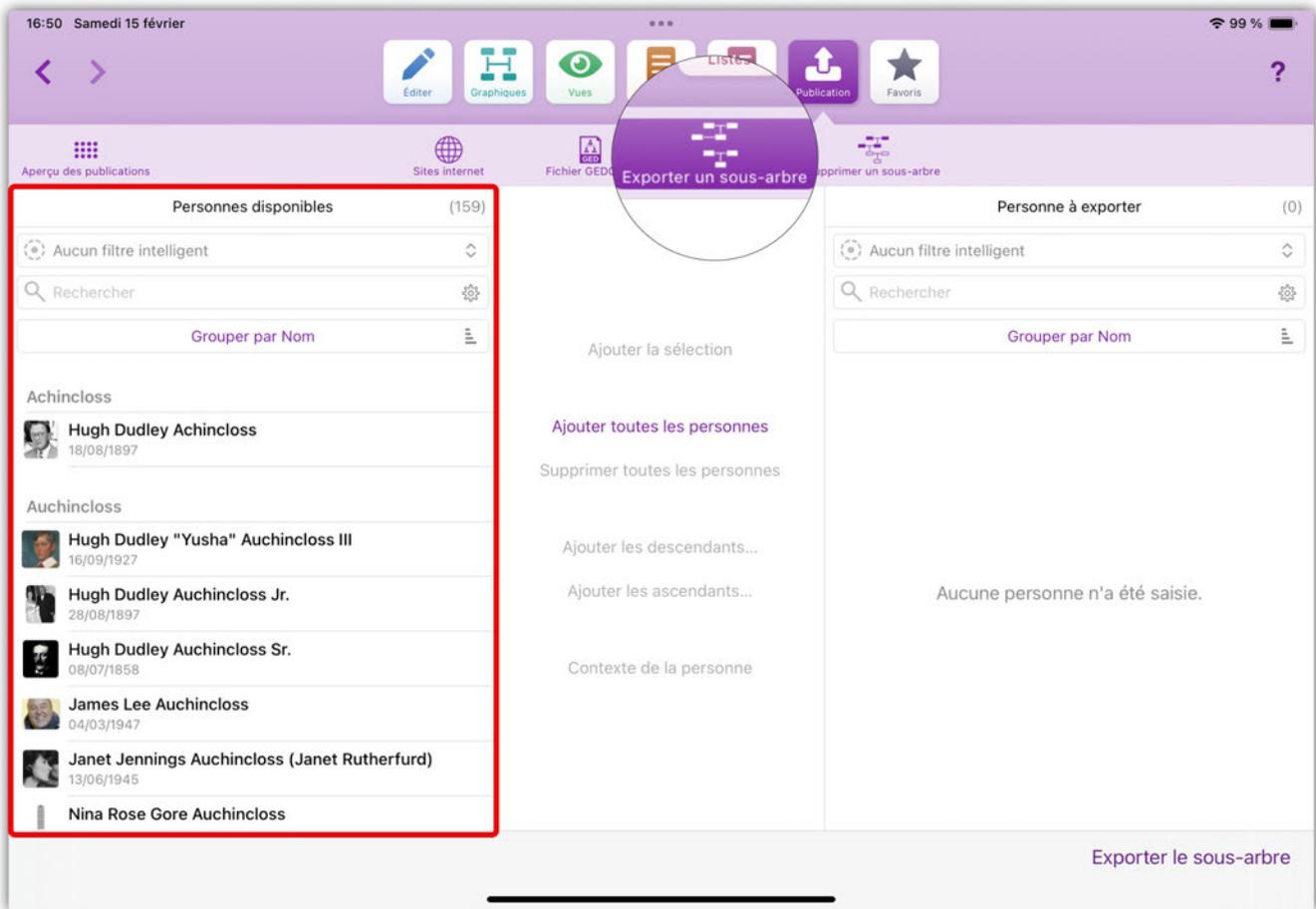
24.1. Exporter un sous-arbre

Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendants d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :

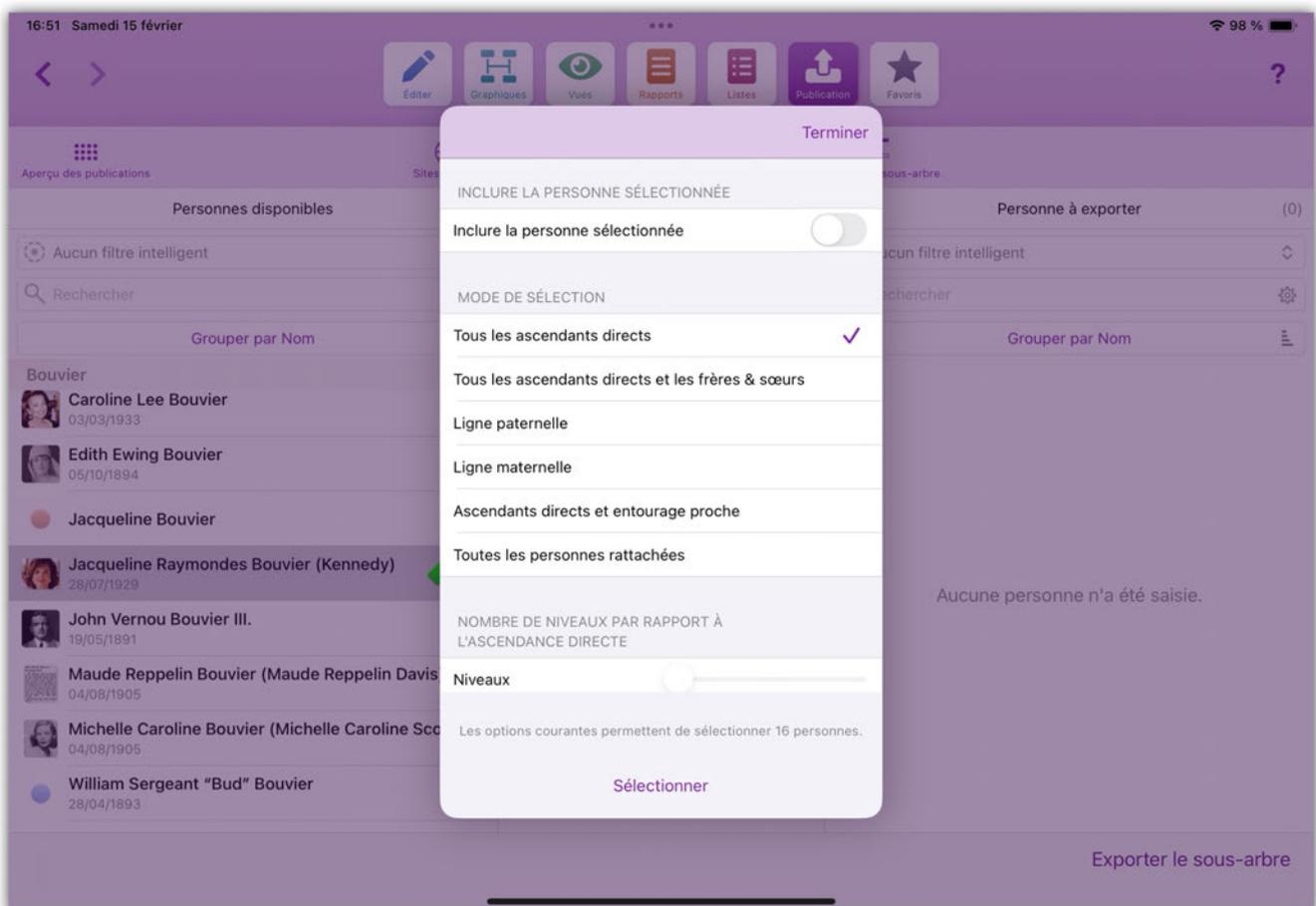
Allez dans "Publication" → "Exporter un sous arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.



Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez exporter le cercle familial :

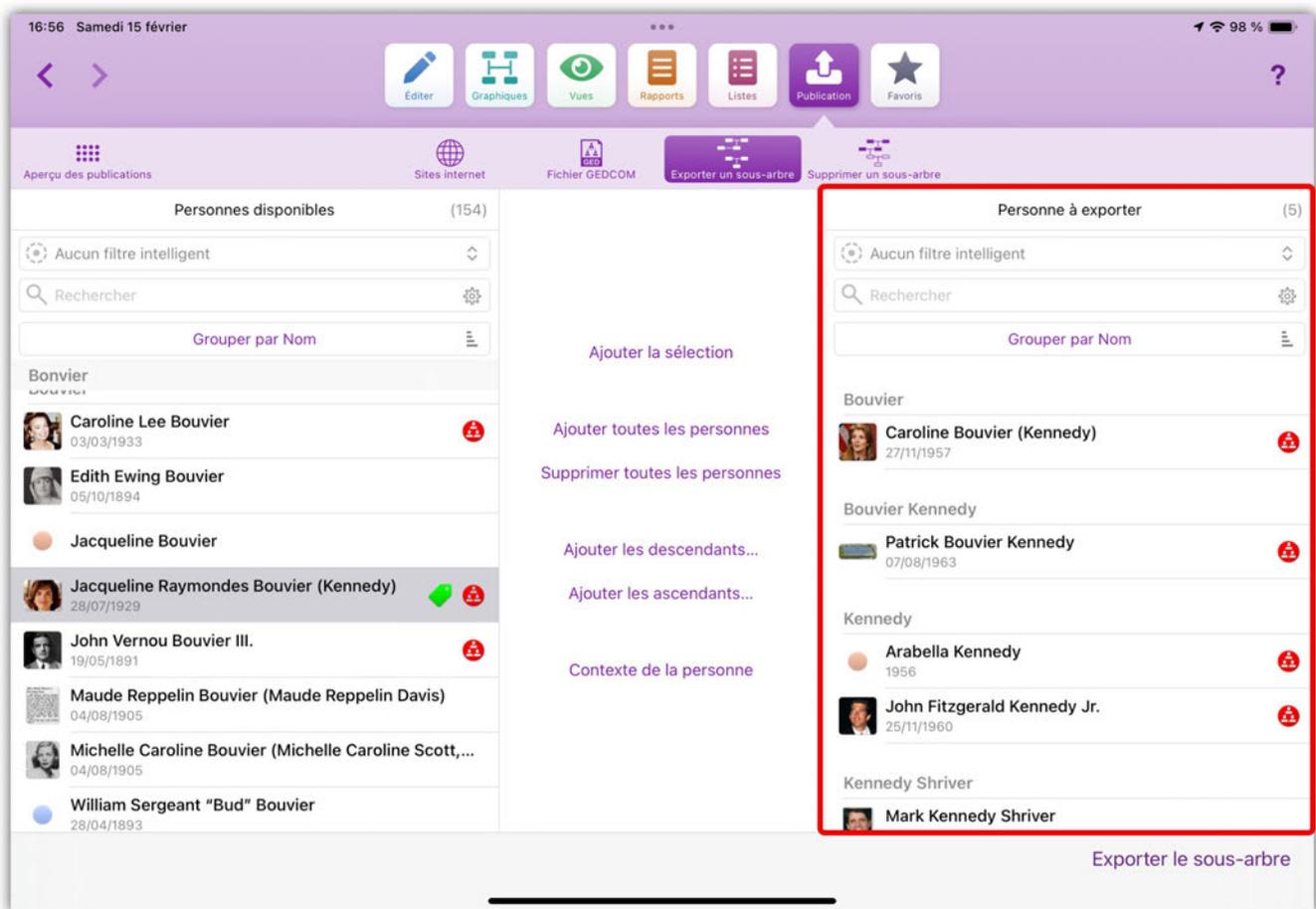


Appuyez sur "Ajouter les ascendants", par exemple, permettra d'aller à l'étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous voulez exporter.

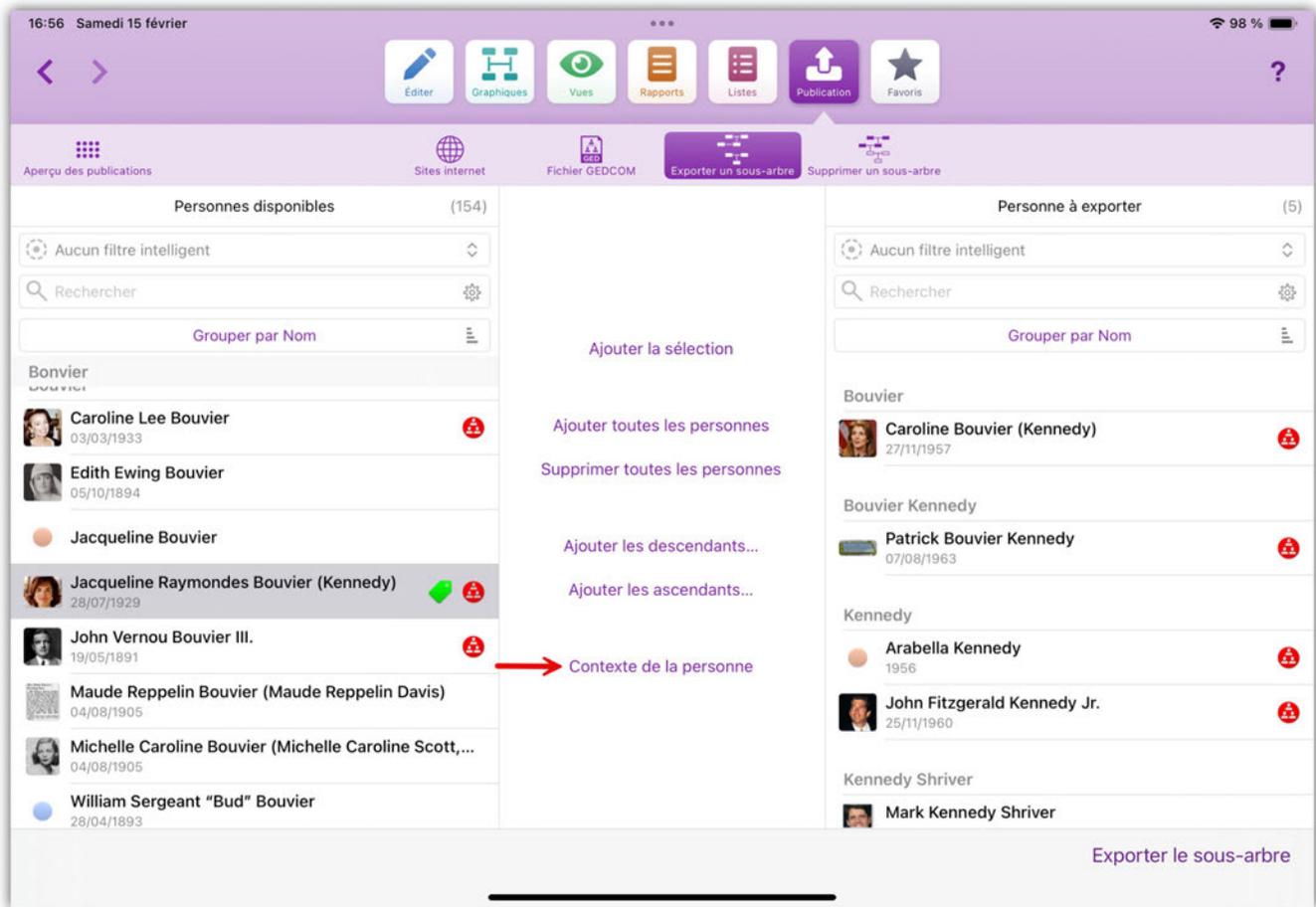


Appuyez ensuite sur "Sélectionner".

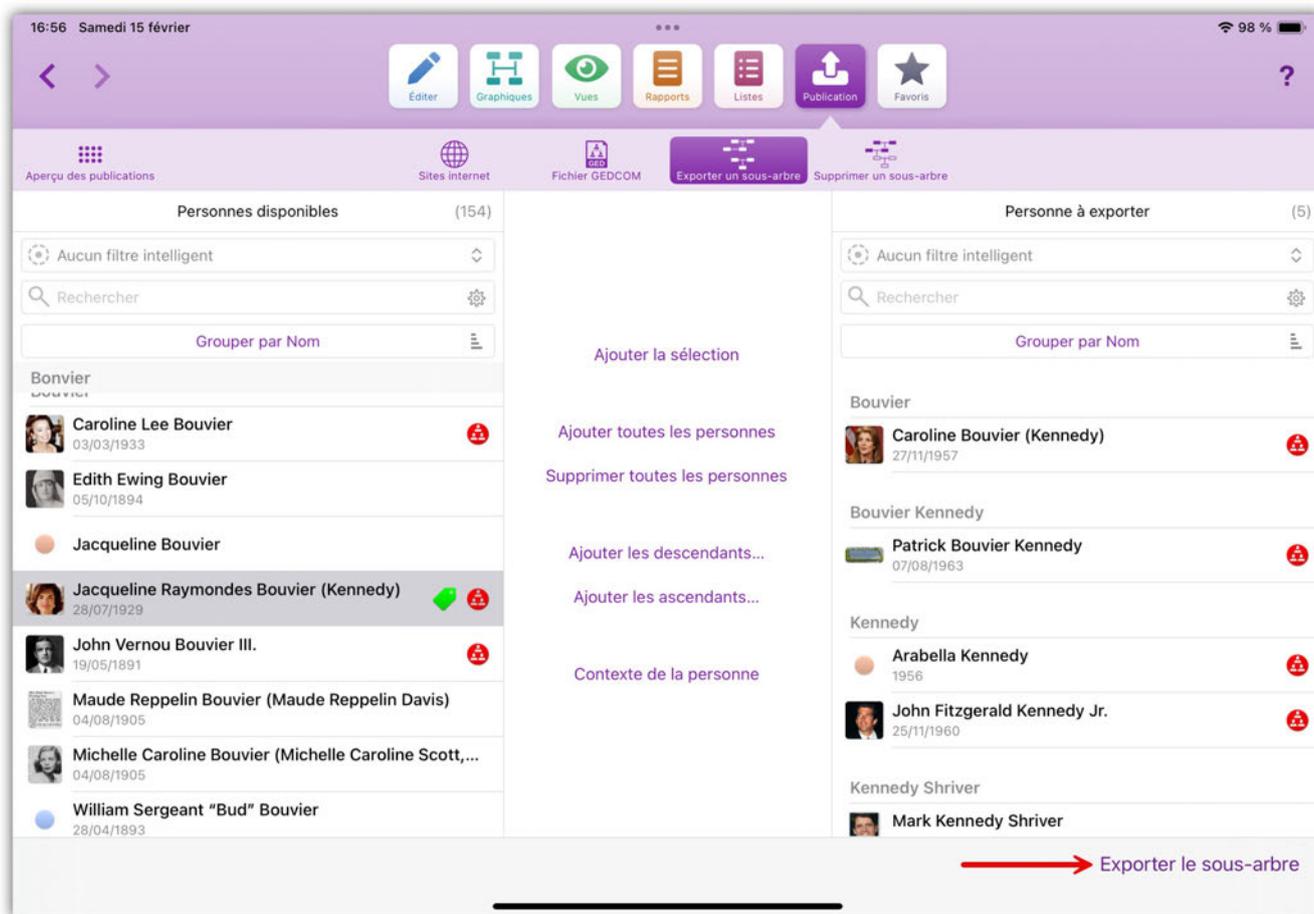
La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront incluses lors de l'exportation.



Il est conseillé de bien vérifier la sélection en appuyant sur l'une des personnes, puis en appuyant sur "Contexte de la personne".



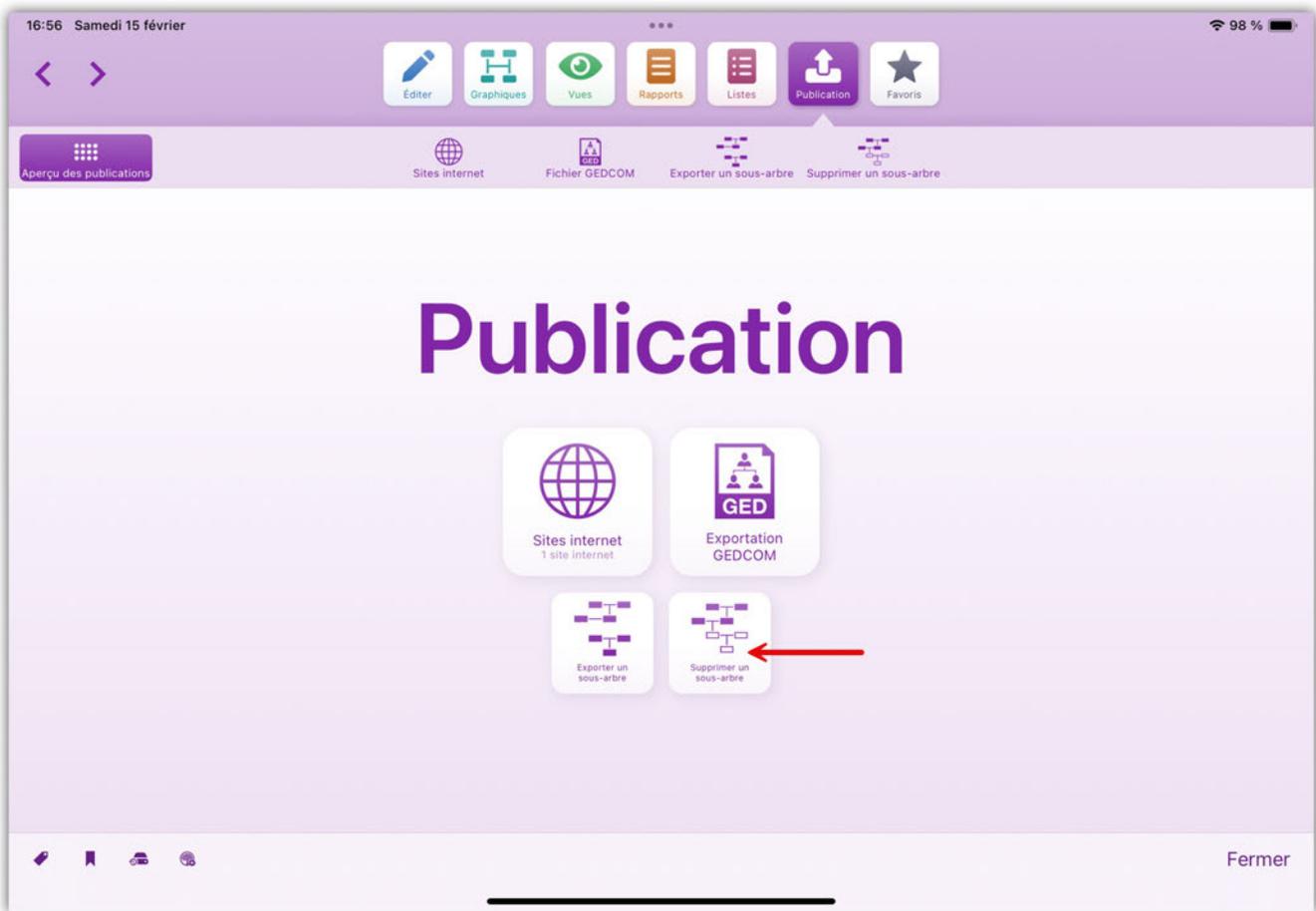
Pour démarrer l'opération, appuyez sur "Exporter un sous-arbre". Une fois l'exportation terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.



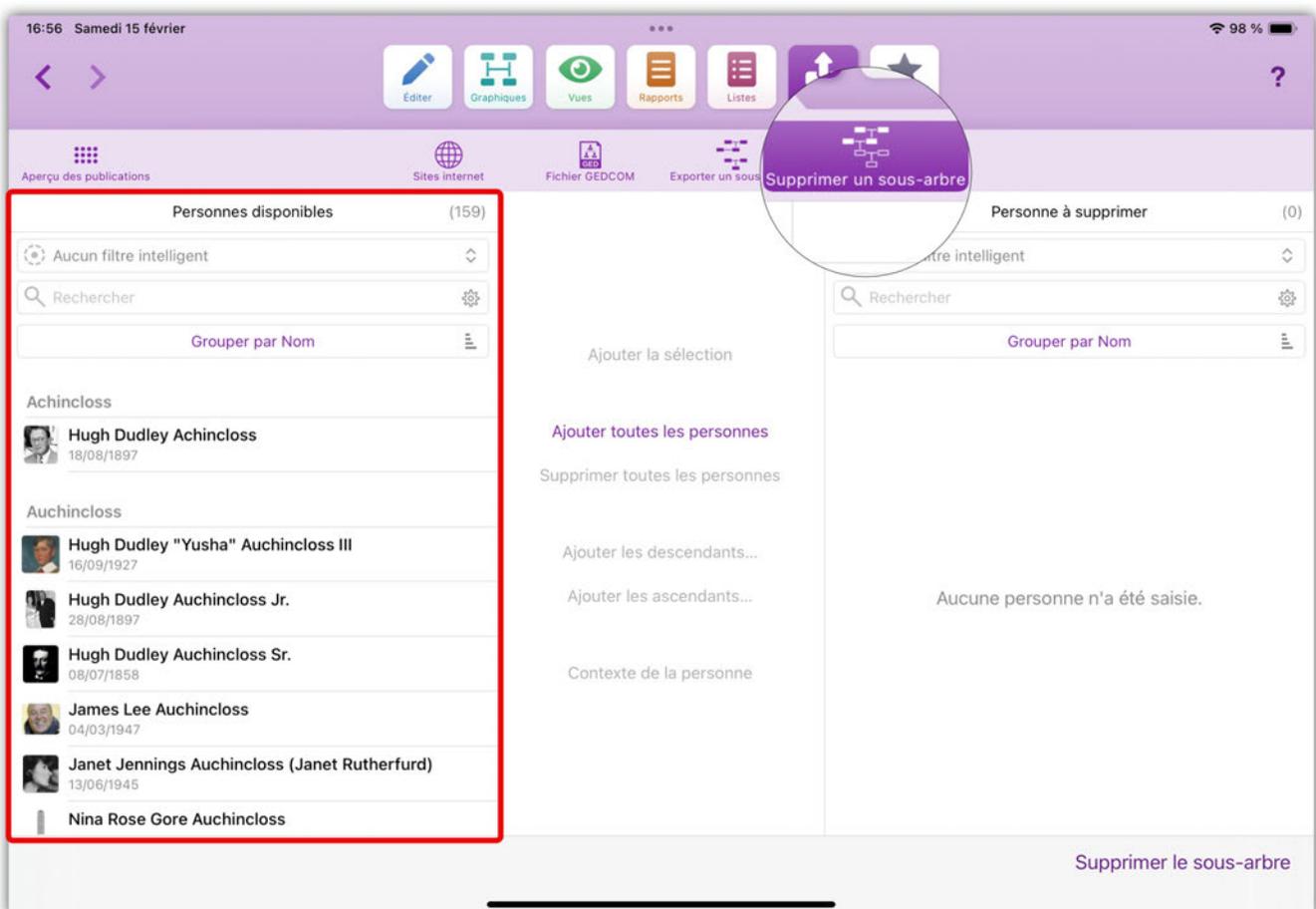
24.2. Supprimer un sous-arbre

Pour supprimer une partie de votre arbre, comme, par exemple, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, procédez comme suit:

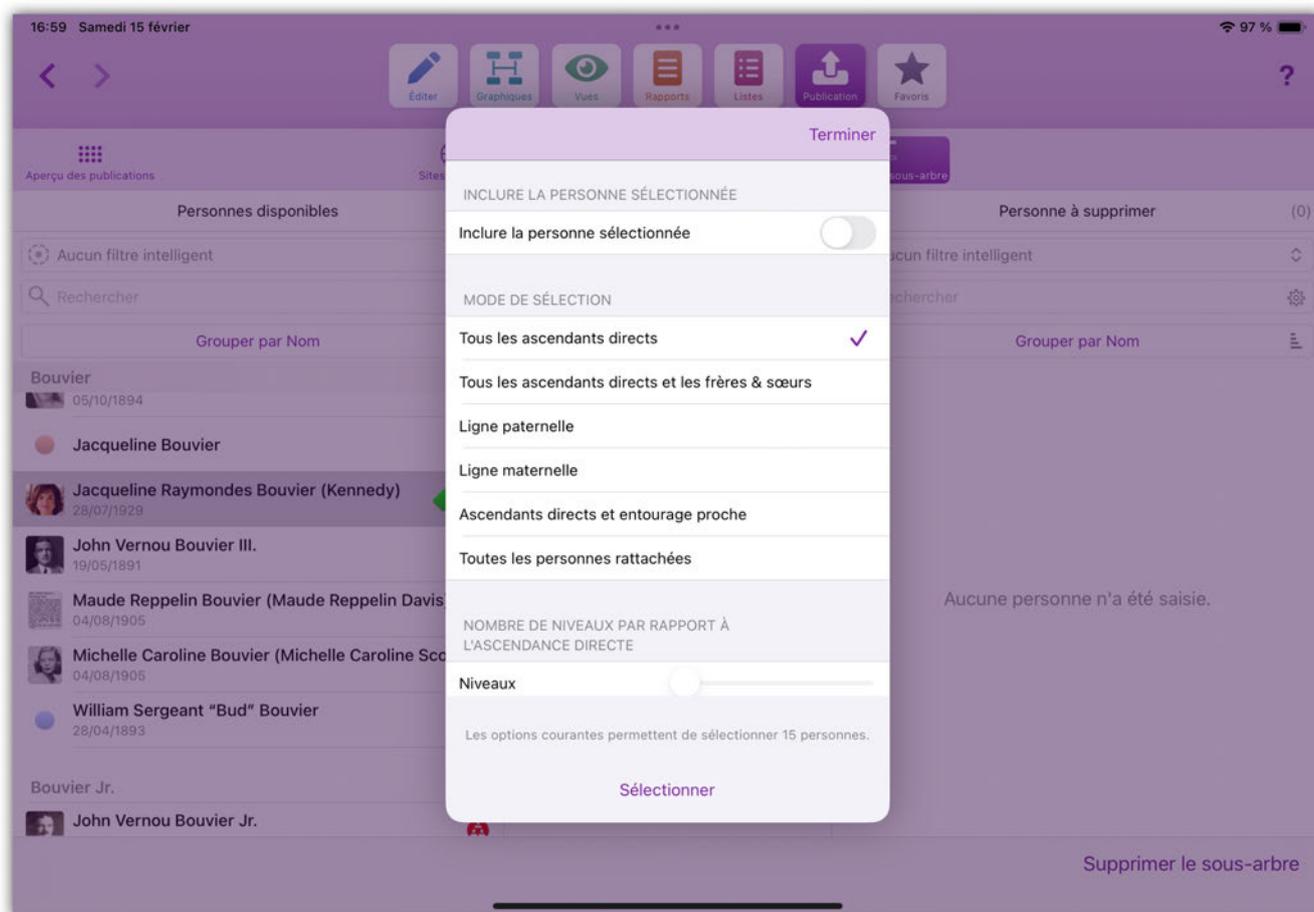
Allez dans "Publication" → "Supprimer le sous-arbre" pour afficher le panneau de sélection associé.



Dans la colonne de gauche, sélectionnez la personne dont vous souhaitez supprimer le cercle familial :

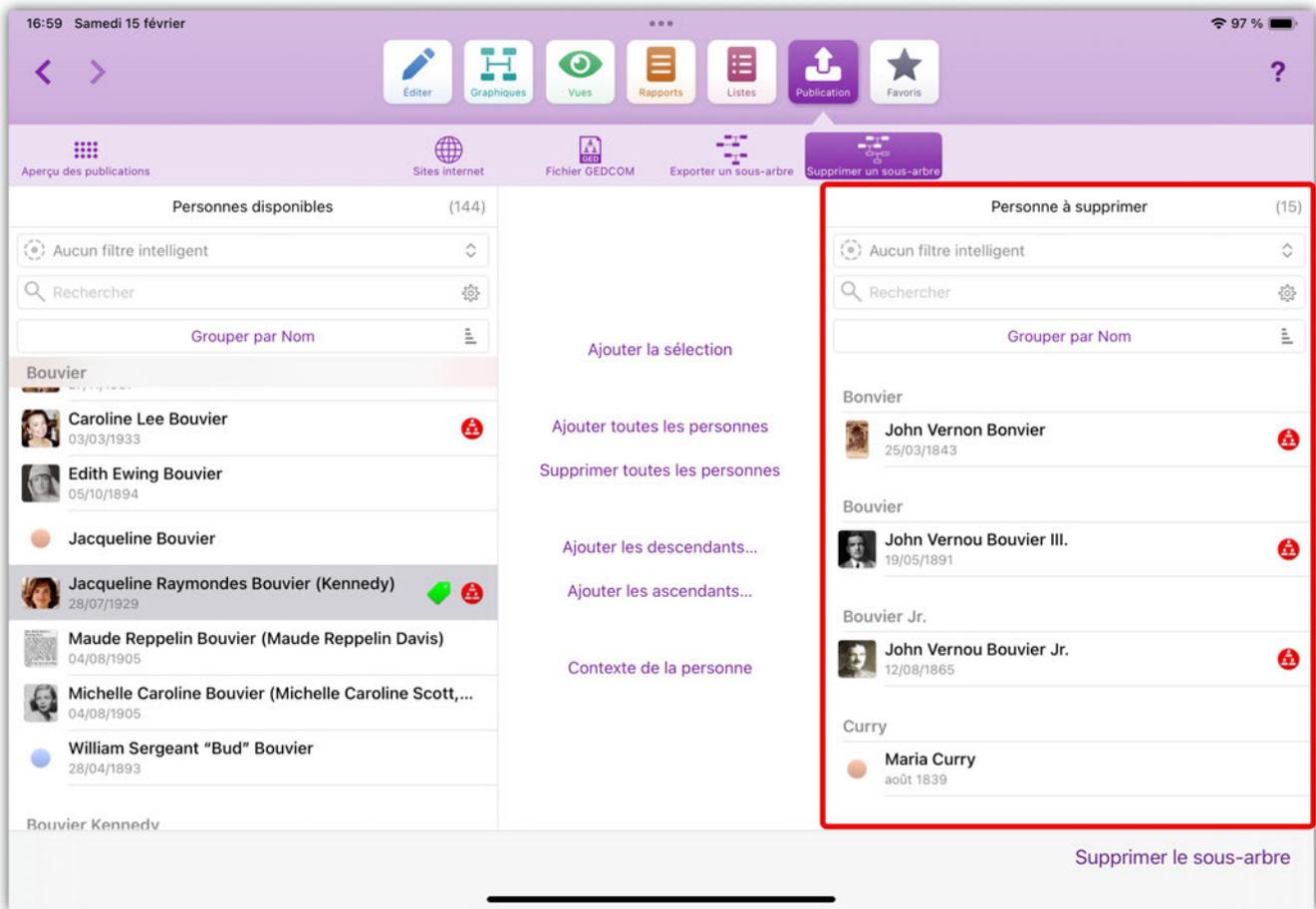


Appuyez sur "Ajouter les ascendants", par exemple, permettra d'aller à l'étape suivante. Vous pourrez y spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer.

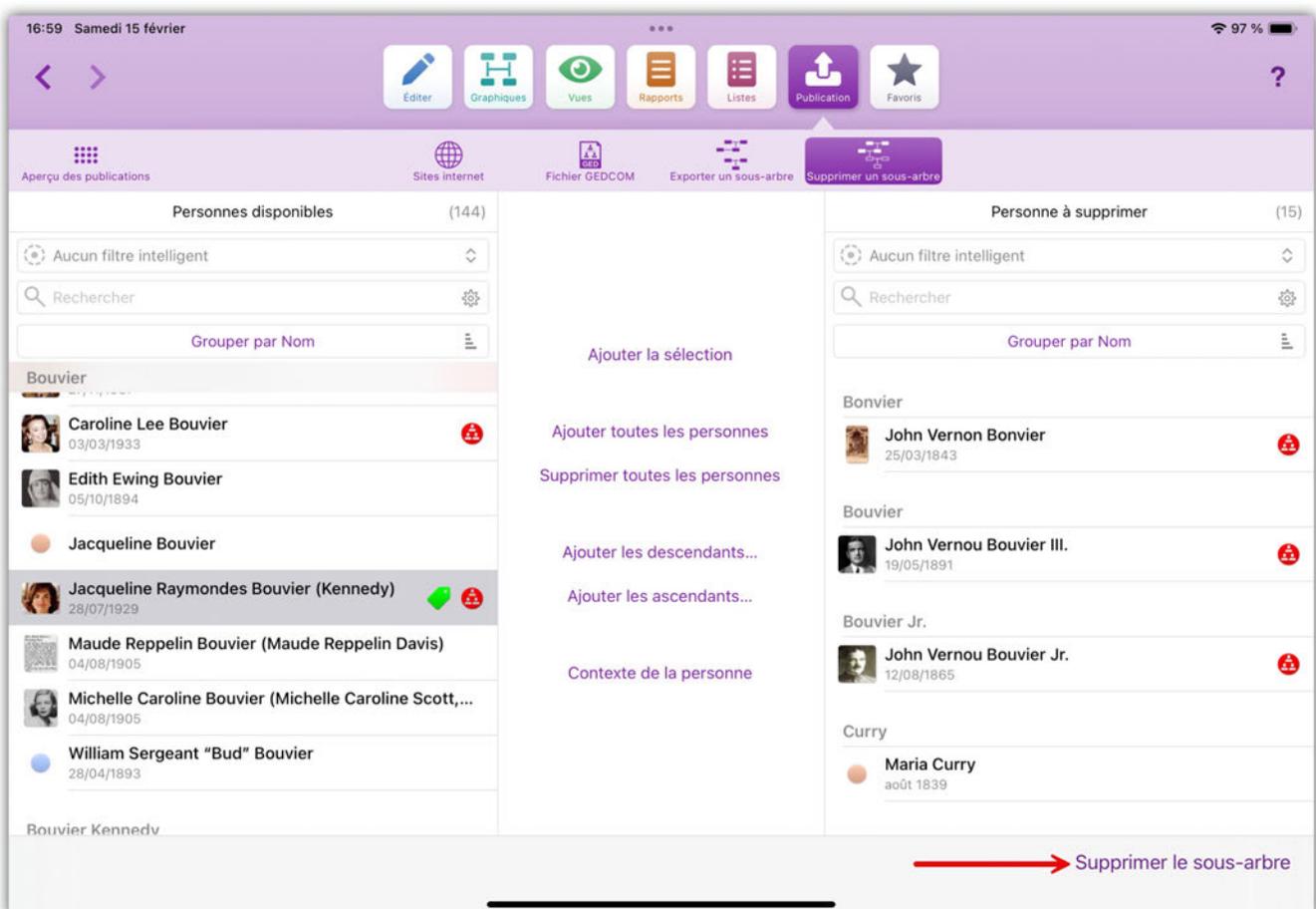


Appuyez ensuite sur "Sélectionner".

La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées.



Il est conseillé de bien vérifier la sélection en tapant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Contexte de la personne".



Pour supprimer votre sélection, appuyez sur "Supprimer le sous-arbre". Une fois ce processus terminé, les personnes que vous avez supprimées ne seront plus disponibles dans l'arbre généalogique.

25. Publier un arbre généalogique sur l'internet

L'exportation internet sur MobileFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques étapes seulement. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d'utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l'internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie ou inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le tester, puis le téléverser sur votre propre site internet en quelques étapes simples. Vous devez pour cela disposer d'un espace internet chez un hébergeur internet et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MobileFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez simplement MacFamilyTree.com.

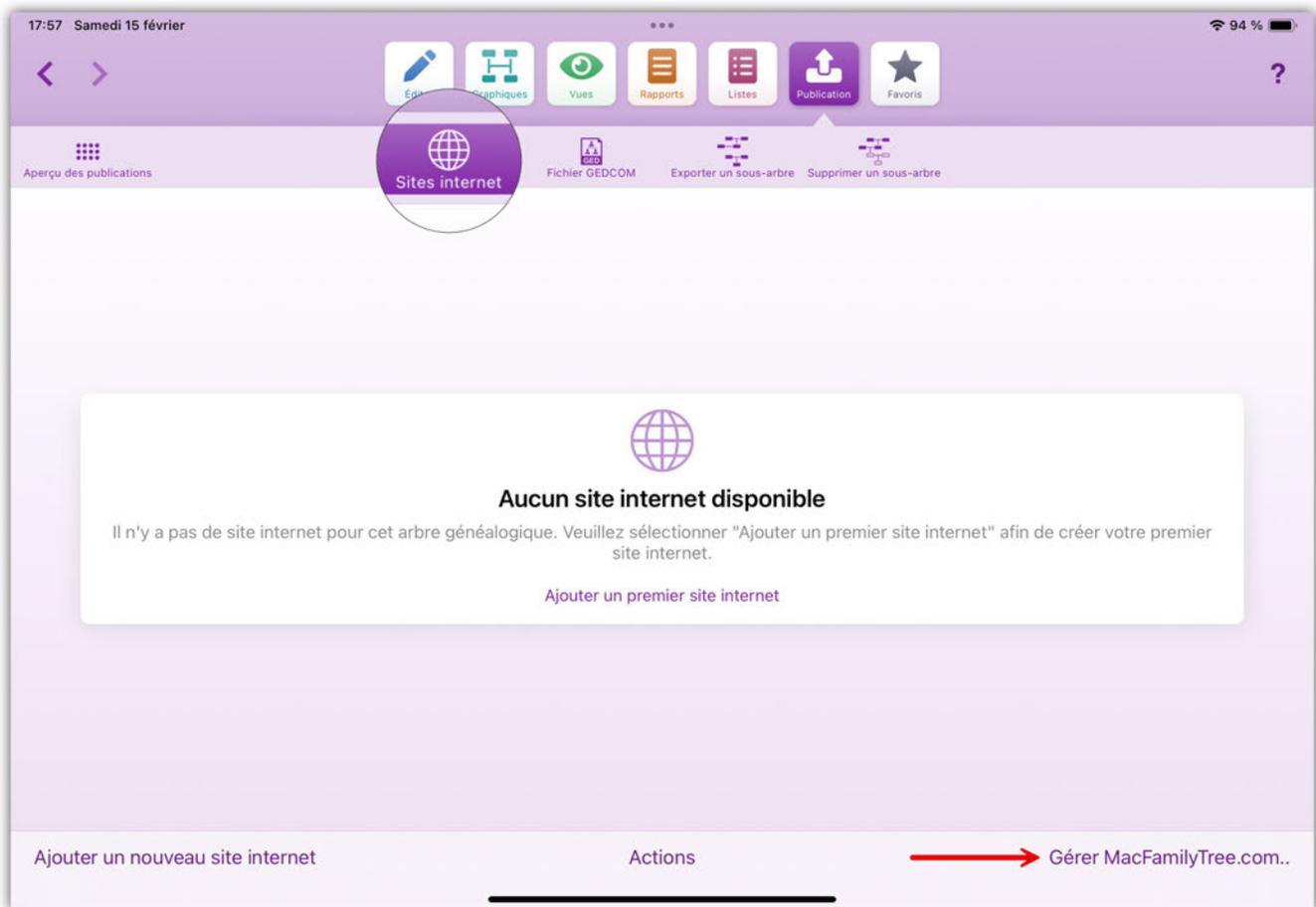
25.1. S'enregistrer sur www.macfamilytree.com

MacFamilyTree.com est un portail internet gratuit, disponible pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. Vous pouvez ainsi publier votre arbre généalogique en ligne en quelques étapes seulement.

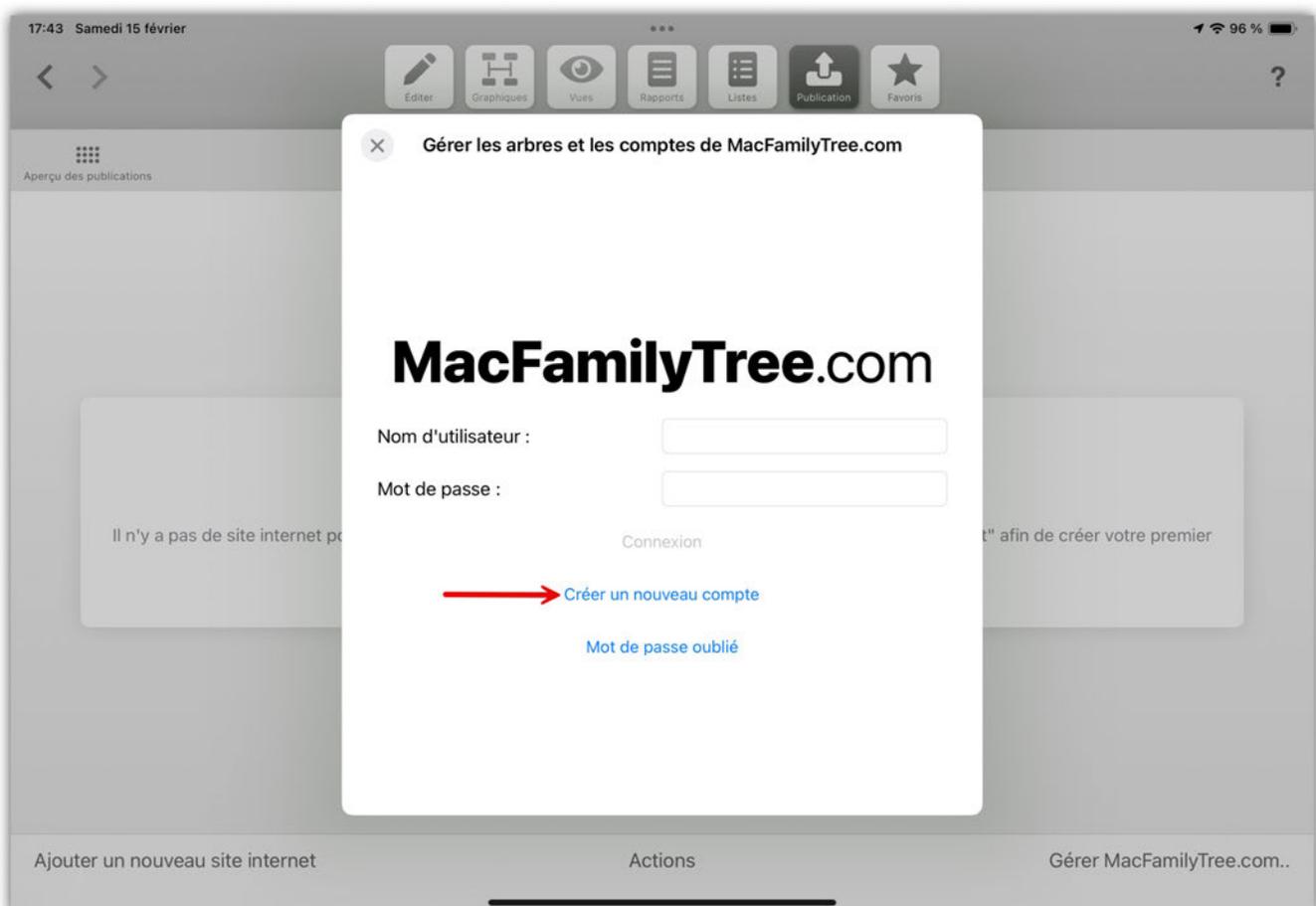
Pour publier votre arbre généalogique en tant que site internet, vous devez vous inscrire via la fonction "Sites internet" de la rubrique "Publication". Vous pouvez également créer plusieurs sites internet avec un seul compte utilisateur. Vos pages internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérées via la fonction "Sites internet" dans MobileFamilyTree, en appuyant sur l'option "Gérer MacFamilyTree.com" dans le coin inférieur droit de la fenêtre "Sites internet".

25.2. Créer un nouveau compte utilisateur

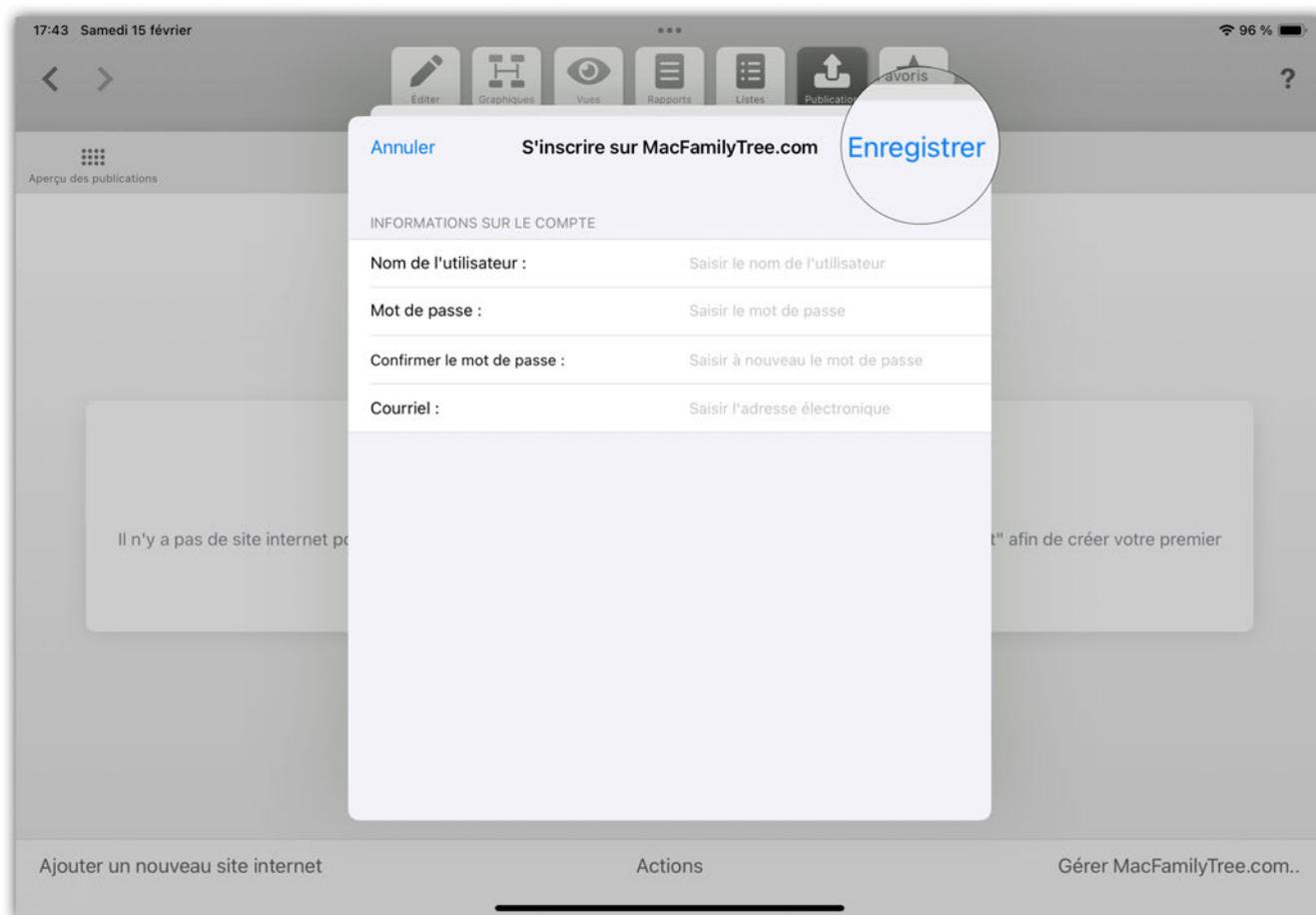
Dans le menu graphique principal, sélectionnez "Publication" → "Sites internet" puis appuyez sur "Gérer MacFamilyTree.com" :



Appuyez sur le bouton "Créer un nouveau compte" pour accéder au formulaire d'enregistrement :



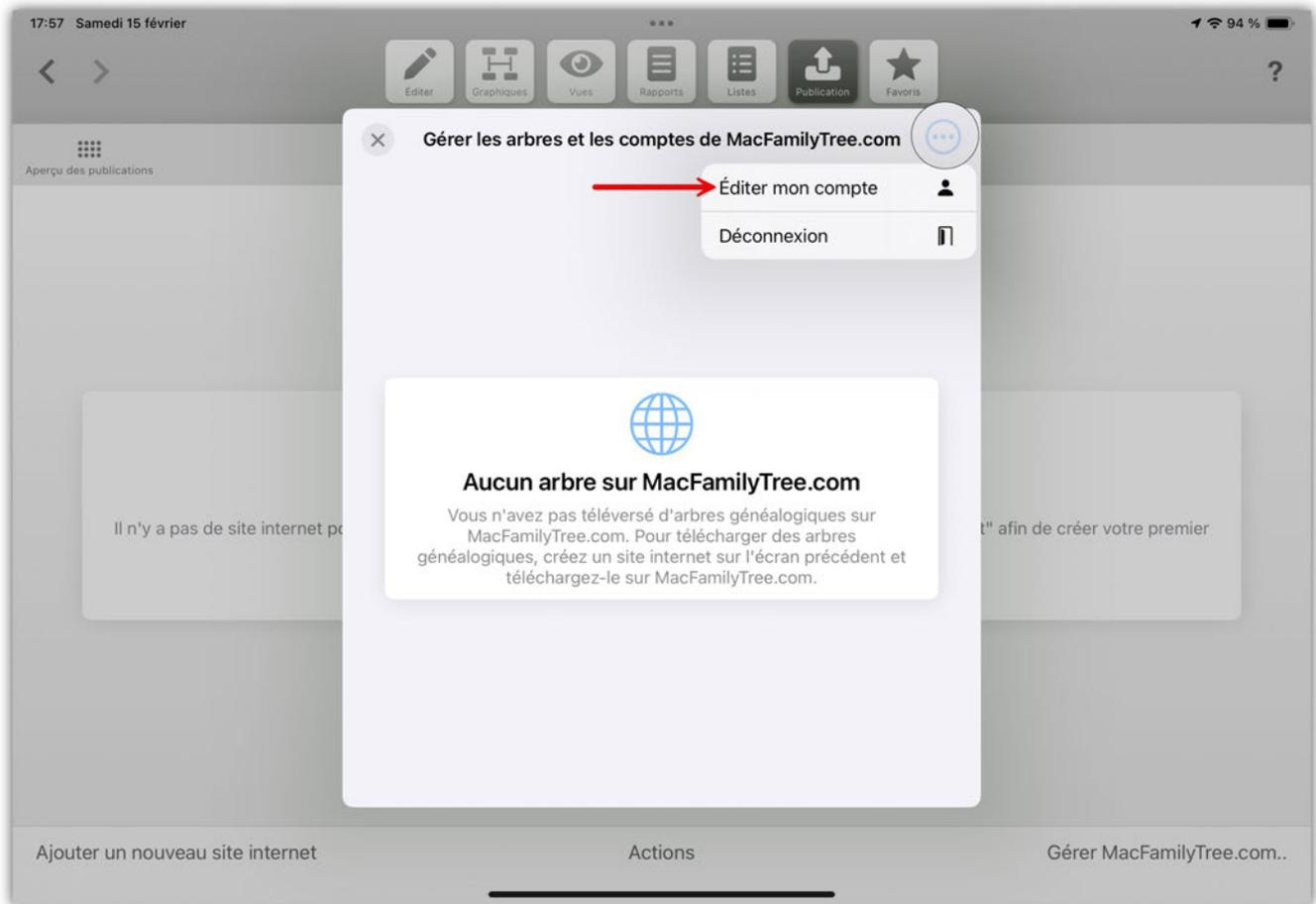
Remplissez tous les champs et terminez le processus en appuyant sur "Enregistrer" :



Lors de la création d'un compte d'utilisateur, veuillez toujours indiquer une adresse e-mail valide, si possible. Si vous ne le faites pas, vous n'aurez pas la possibilité de réinitialiser vos données d'accès si vous les oubliez.

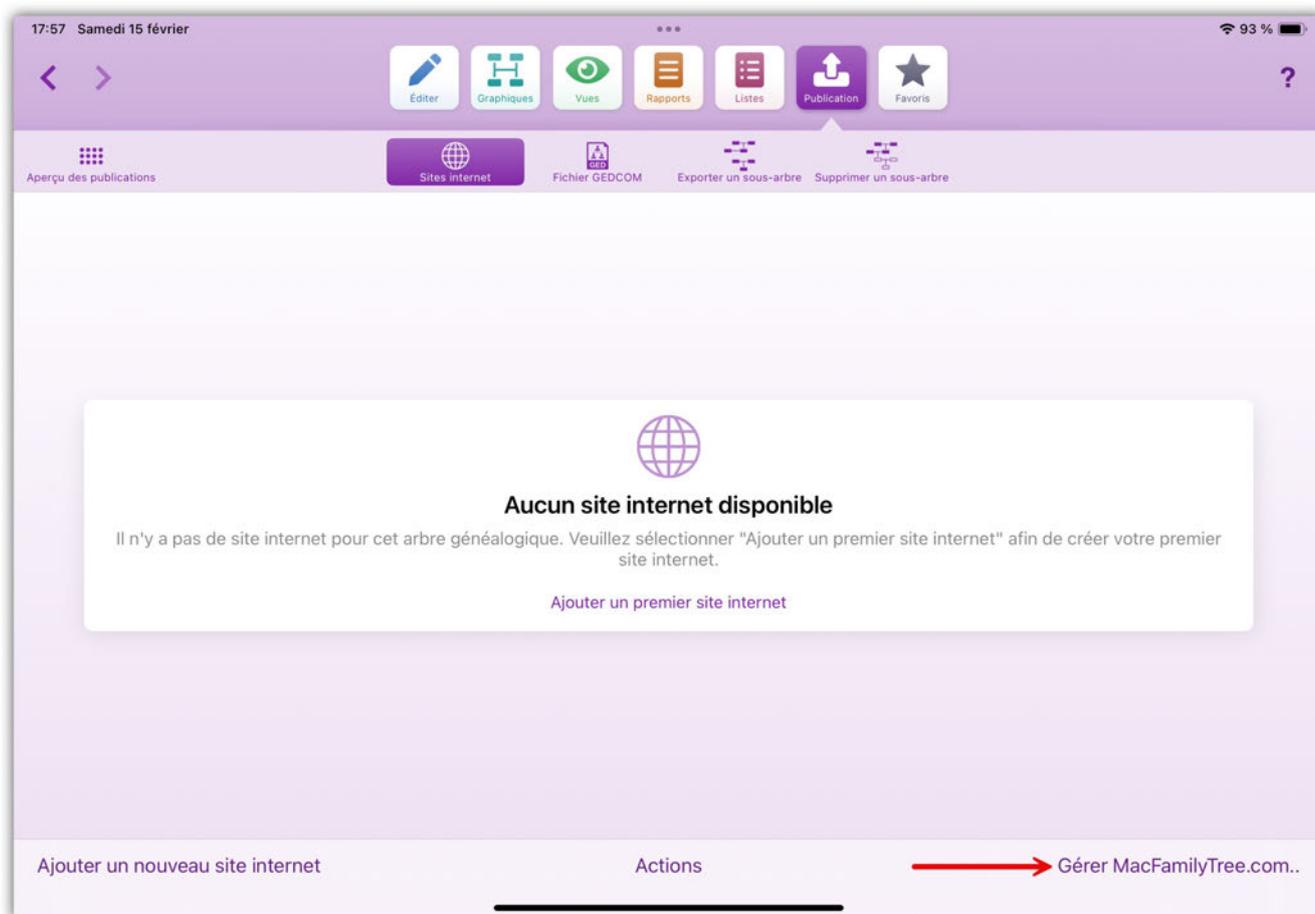
25.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur

Si vous souhaitez modifier les données existantes d'un compte MacFamilytree.com, connectez-vous d'abord via "Gérer MacFamilyTree.com" et appuyez sur l'icône à trois points pour sélectionner "Éditer mon compte" :

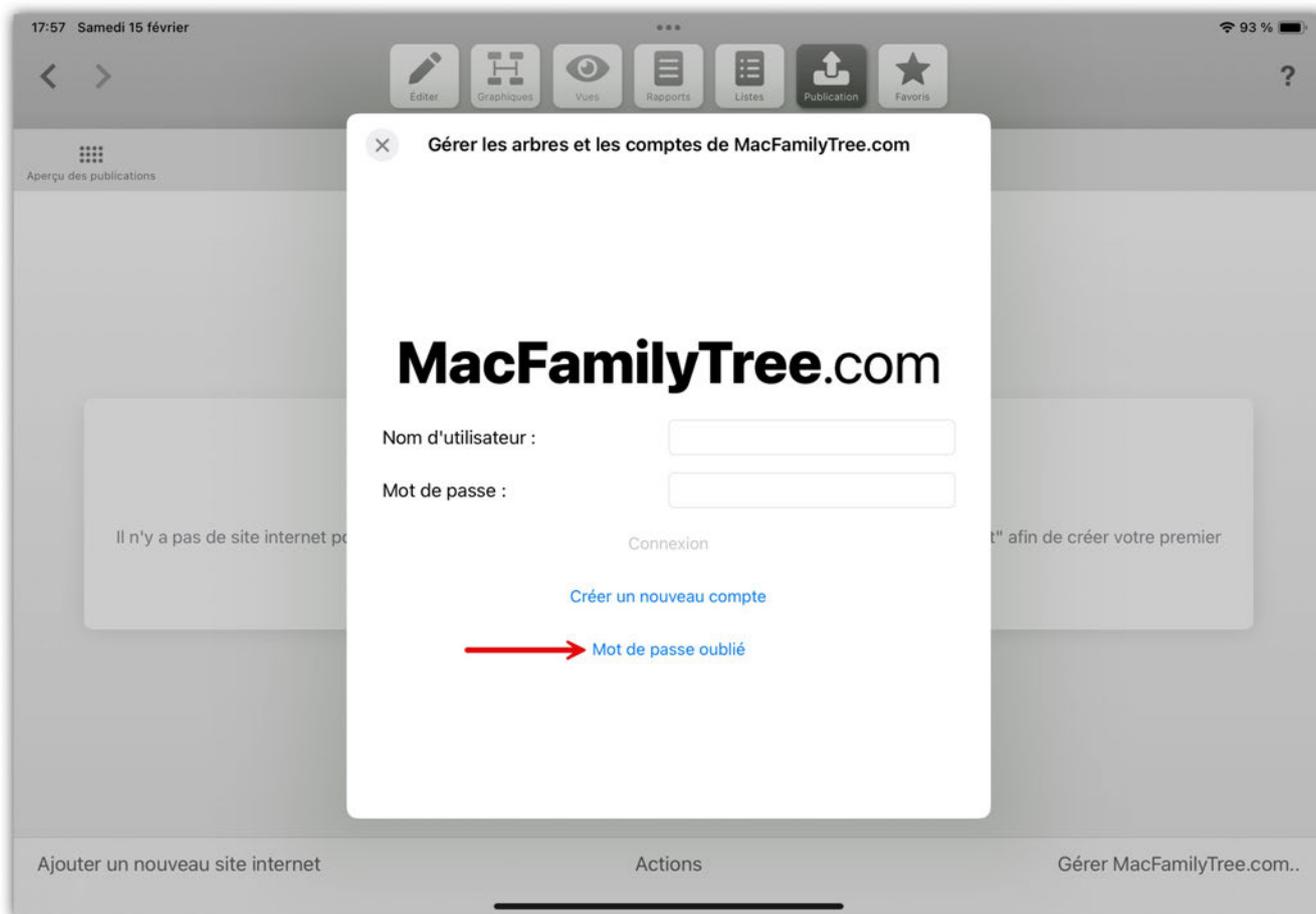


25.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, appuyez sur "Gérer MacFamilyTree.com" :



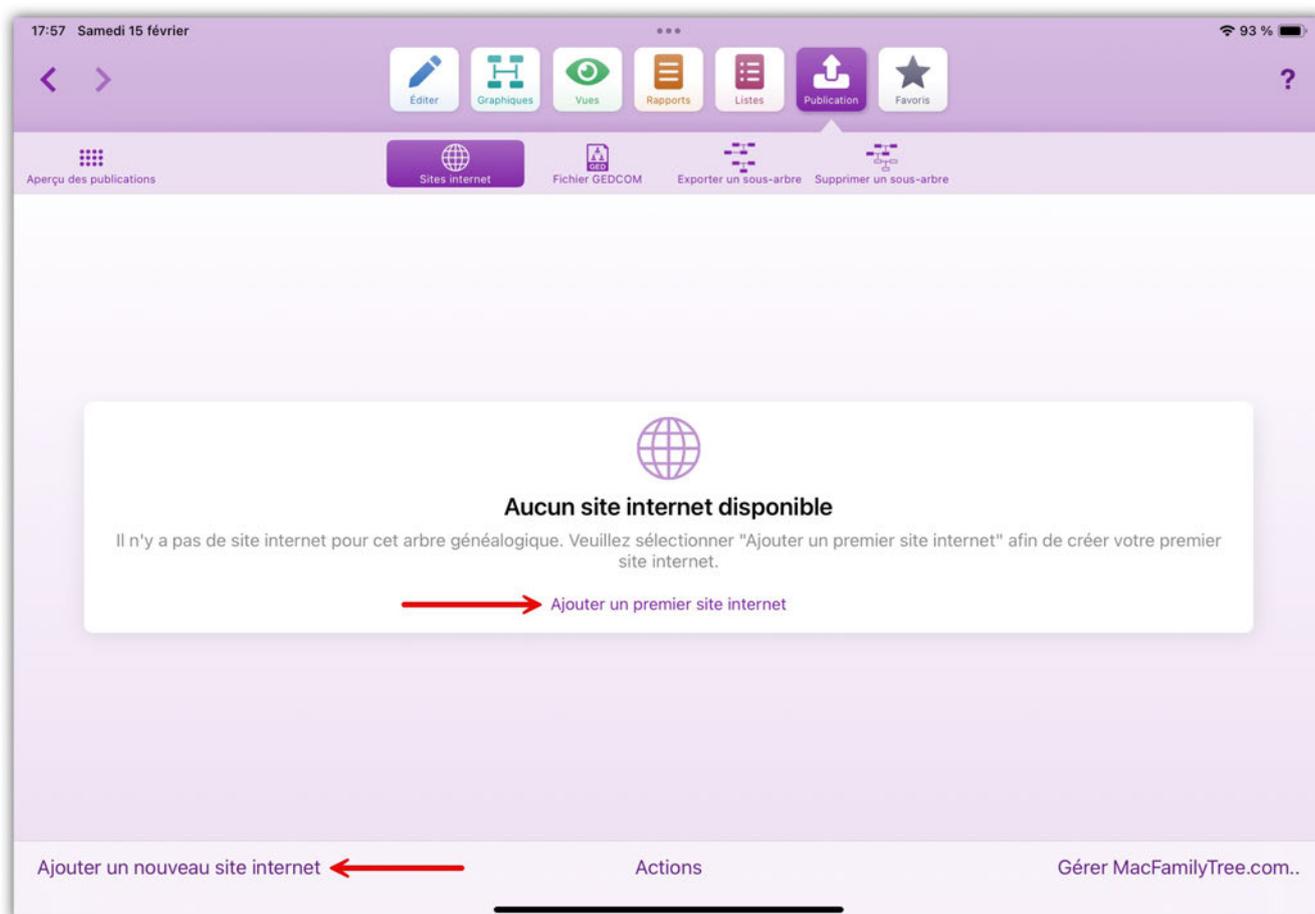
Appuyez ensuite sur "Mot de passe oublié" ?



Vous serez alors redirigé vers une page internet où vous pourrez indiquer l'adresse e-mail avec laquelle votre compte est enregistré. Vous recevrez quelques instants plus tard un e-mail contenant un lien permettant de réinitialiser votre mot de passe. Sur la page de réinitialisation du mot de passe votre identifiant sera aussi affiché.

25.5. Créer et publier un site internet

Sélectionnez la rubrique "Publication" puis "Site internet". Pour créer votre premier site web, appuyez sur le bouton "Ajouter un premier site internet" ou "Ajouter un nouveau site internet" dans la barre de menu inférieure :



MobileFamilyTree vous montrera alors un aperçu du site internet à publier. Appuyez sur l'aperçu pour ouvrir le site internet pour le personnaliser à votre guise :



Aperçu des publications

Sites internet

Fichier GEDCOM

Exporter un sous-arbre

Supprimer un sous-arbre



Site internet sans nom

Antoine Müller
 Date de modification : 15/02/2025 17:58
 Date de création : 15/02/2025 17:58

Ajouter un nouveau site internet

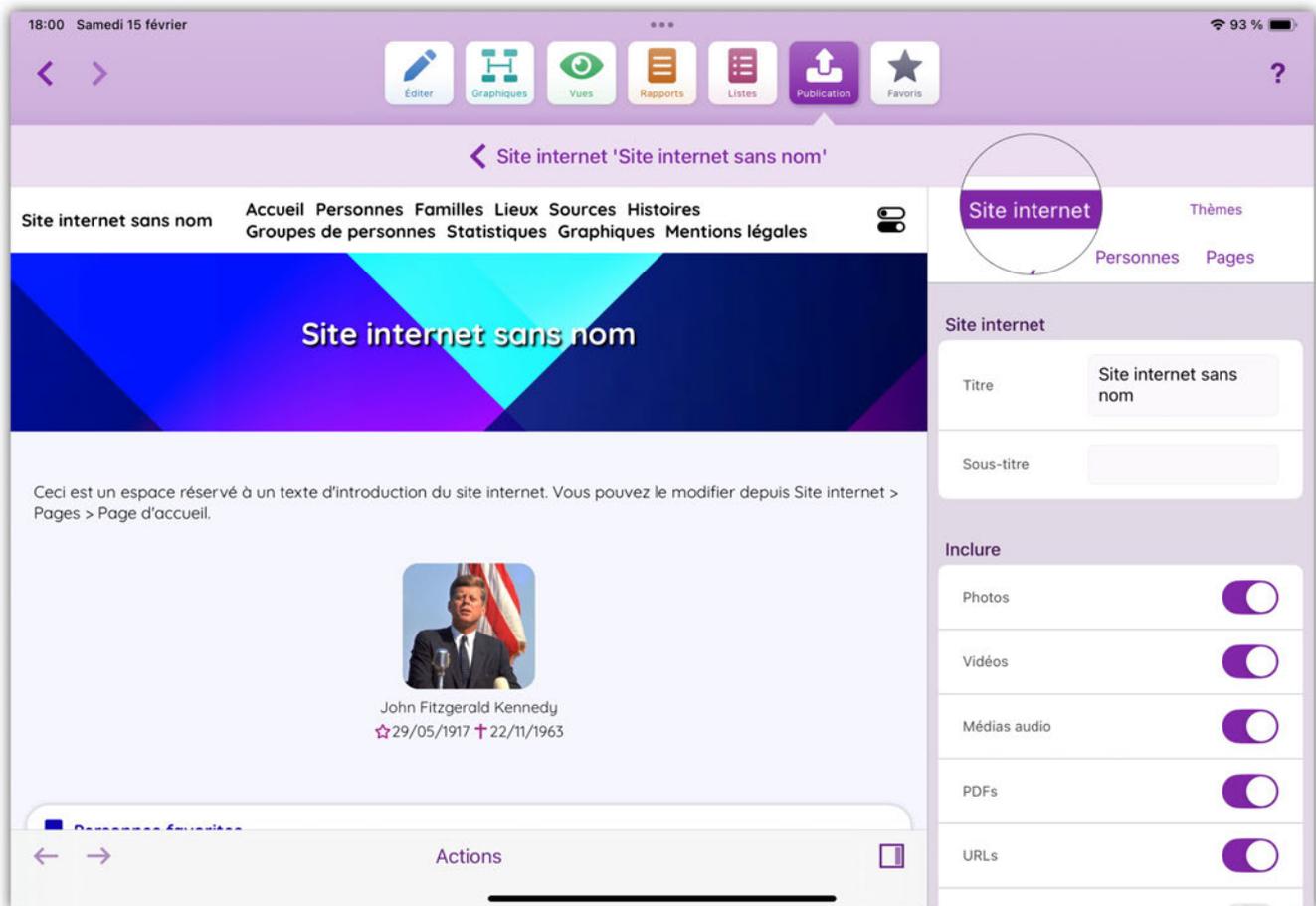
Actions

Gérer MacFamilyTree.com..

25.5.1. Paramètres du site internet

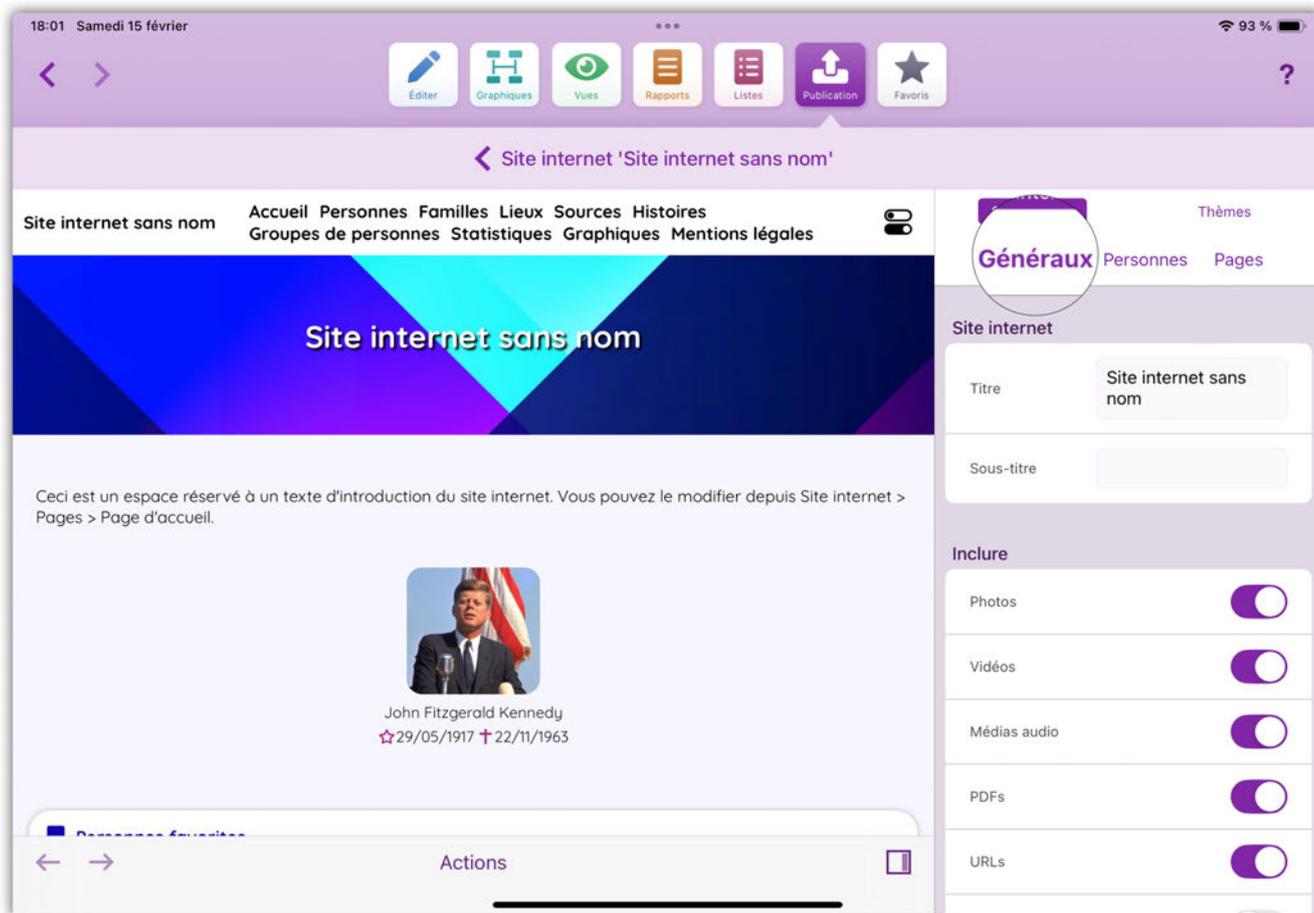
MobileFamilyTree offre un certain nombre d'options de conception pour votre site internet et l'exportation internet.

Une fois que vous avez créé et ouvert un site internet, appuyez sur le bouton "Site internet" en haut de la barre latérale droite :



Généraux

Vous pouvez définir ici les paramètres généraux du site internet et de son contenu, ainsi que les paramètres de confidentialité :



Donnez un titre et/ou, en option, un sous-titre pour l'en-tête de votre site internet.

Vous disposez aussi des réglages généraux suivants pour paramétrer le contenu des pages du site internet, que vous pouvez activer ou désactiver :

Inclure les photos +. Téléverse les images sur le site internet.

Inclure les vidéos +. Téléverse les vidéos sur le site internet.

Inclure les médias audio +. Téléverse les fichiers audio sur le site internet.

Inclure les fichiers PDF +. Téléverse les fichiers PDF sur le site internet.

Inclure des URLs

Téléverse les URLs sur le site internet.

Inclure les informations sur ADN

Téléverse les informations ADN sur le site internet.

Inclure les étiquettes

Affiche les étiquettes définies sur le site internet.

Inclure les graphiques enregistrés

Téléverse les graphiques enregistrés sur le site internet.

Inclure la dernière édition

Affiche la date de dernière édition sur le site internet.

Inclure les informations sur le système de numérotation

Affiche le système de numérotation des personnes utilisé pour identifier une personne.

Inclure un fichier GEDCOM téléchargeable +. Si vous activez cette option, vous mettez un fichier GEDCOM à disposition sur votre site. Les visiteurs peuvent alors le télécharger et l'importer dans d'autres programmes. Veuillez noter que les pages internet ne peuvent pas être importées dans d'autres programmes de généalogie, car ce ne sont que de simples fichiers HTML.

Masquer les détails des personnes vivantes +. Affiche ou masque les événements des personnes encore vivantes, afin de protéger leur vie privée si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre site.

Masquer les informations marquées comme privées +. Empêche la publication d'informations marquées comme privées.

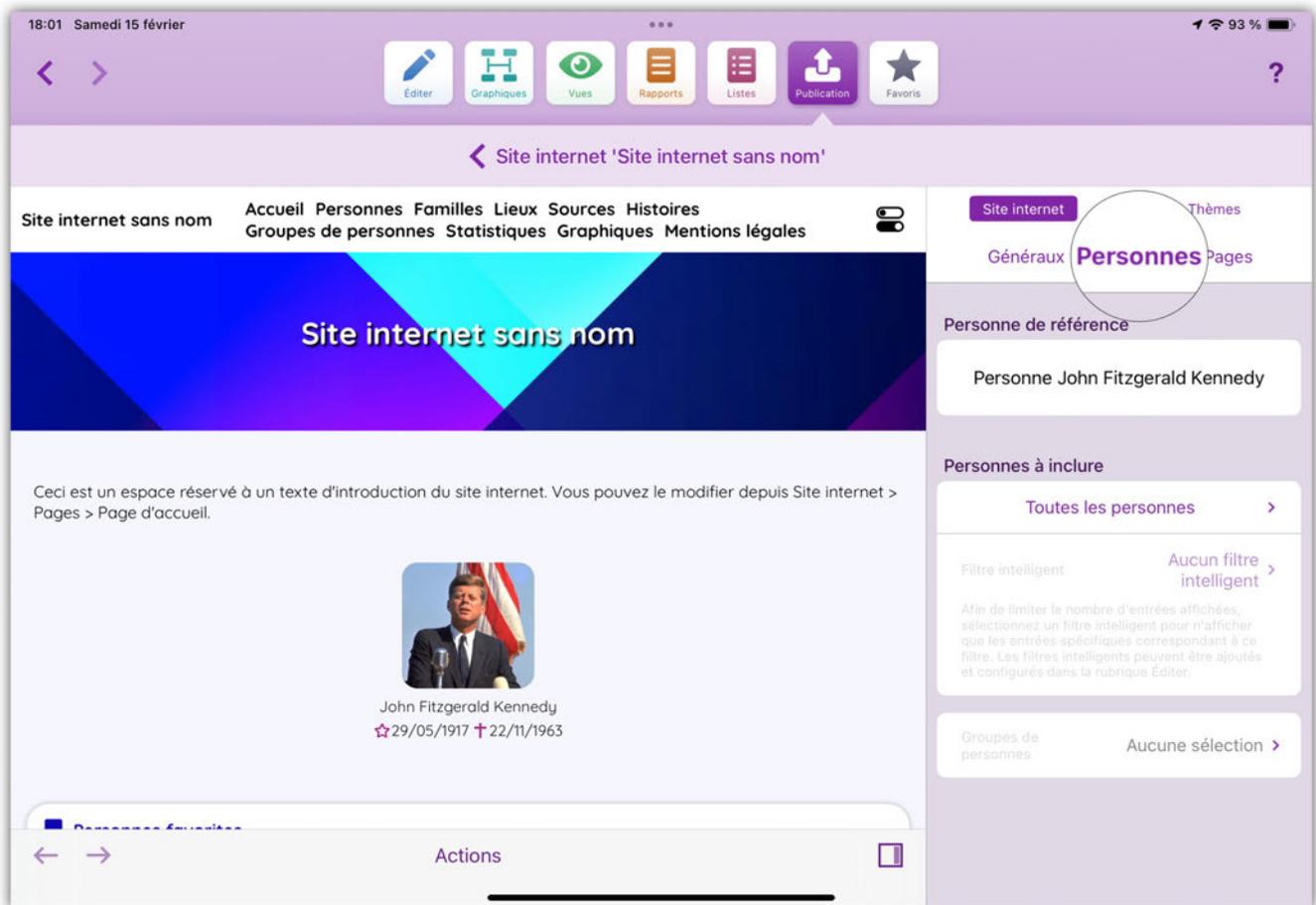
Afficher le blason de la famille dans le titre +. Cette option affiche le blason familial s'il a été défini dans l'en-tête du site internet.

Utiliser le blason de la famille comme favicon +. Cette option affiche le blason familial s'il a été défini en tant que favicon dans l'URL du site internet.

Vous pouvez également choisir le format d'affichage des noms de personnes ainsi que la dénomination des membres d'une famille sur le site internet.

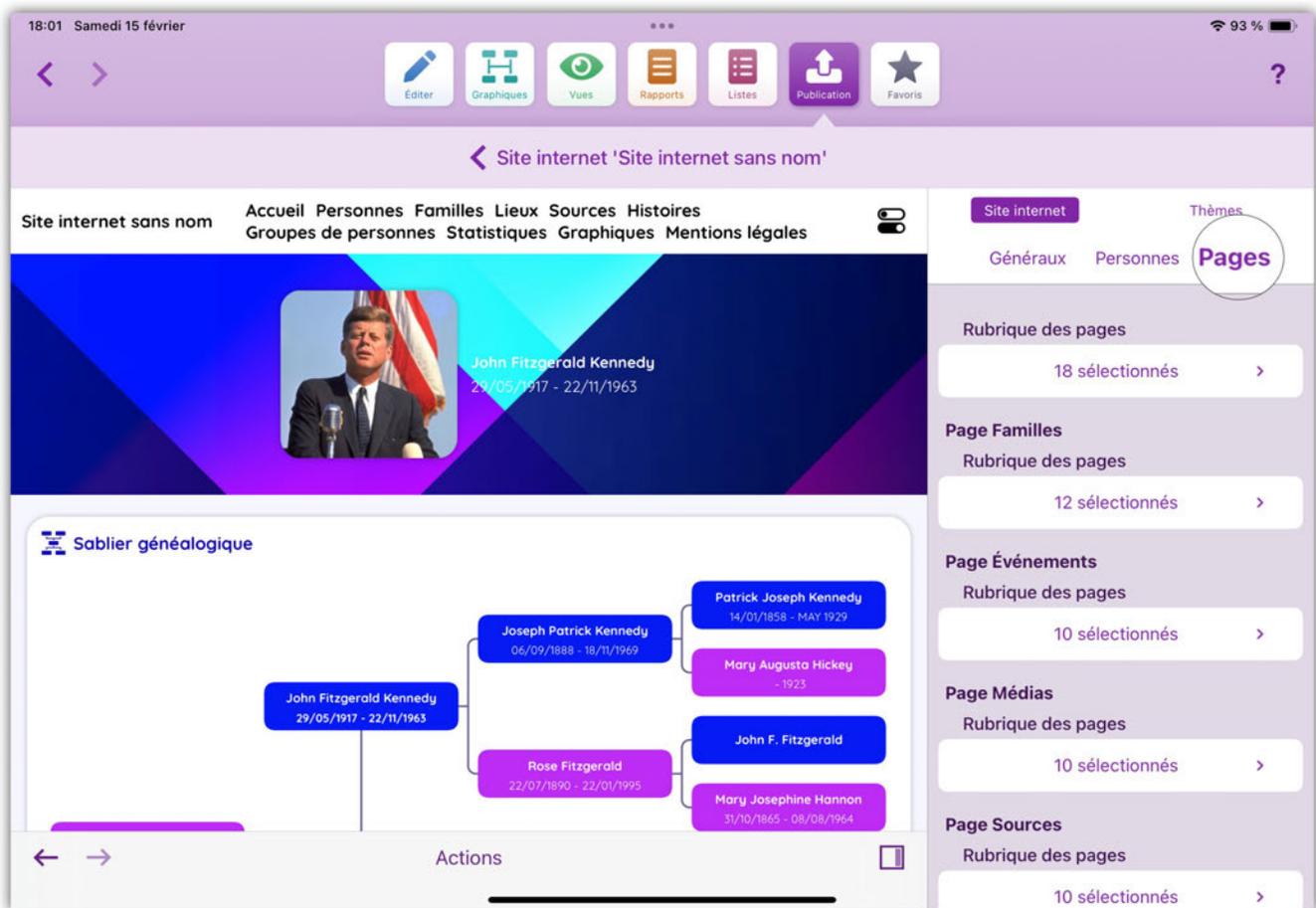
Personnes

L'onglet "Personnes" dans les paramètres du site internet permet de définir la personne de référence de votre site internet. Vous pouvez également choisir d'afficher toutes les personnes de votre arbre généalogique ou certaines personnes ou seulement un certain groupe de personnes à l'aide des groupes de personnes ou des filtres intelligents :



Pages

L'onglet "Pages" dans les paramètres du site internet permet de définir la disposition des différentes rubriques dans différentes zones :



Vous pouvez choisir entre les rubriques suivantes :

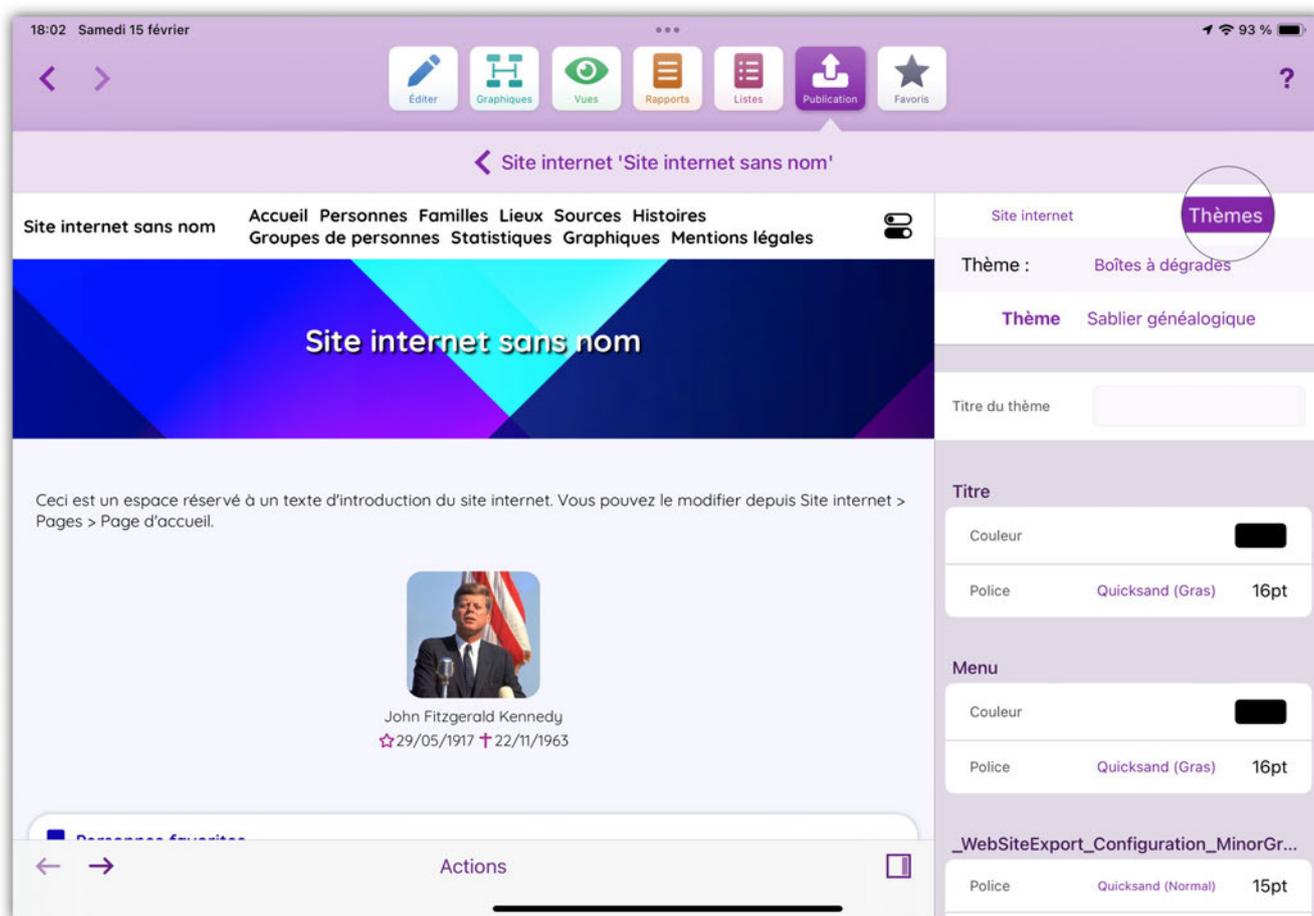
- Page d'accueil
- Page Personnes
- Page Familles
- Page Événements
- Page Médias
- Page Sources
- Page Histoires
- Page ADN
- Page Lieux
- Page Groupes de personnes
- Page Statistiques
- Mentions légales



Les options des rubriques varient en fonction de la rubrique du site.

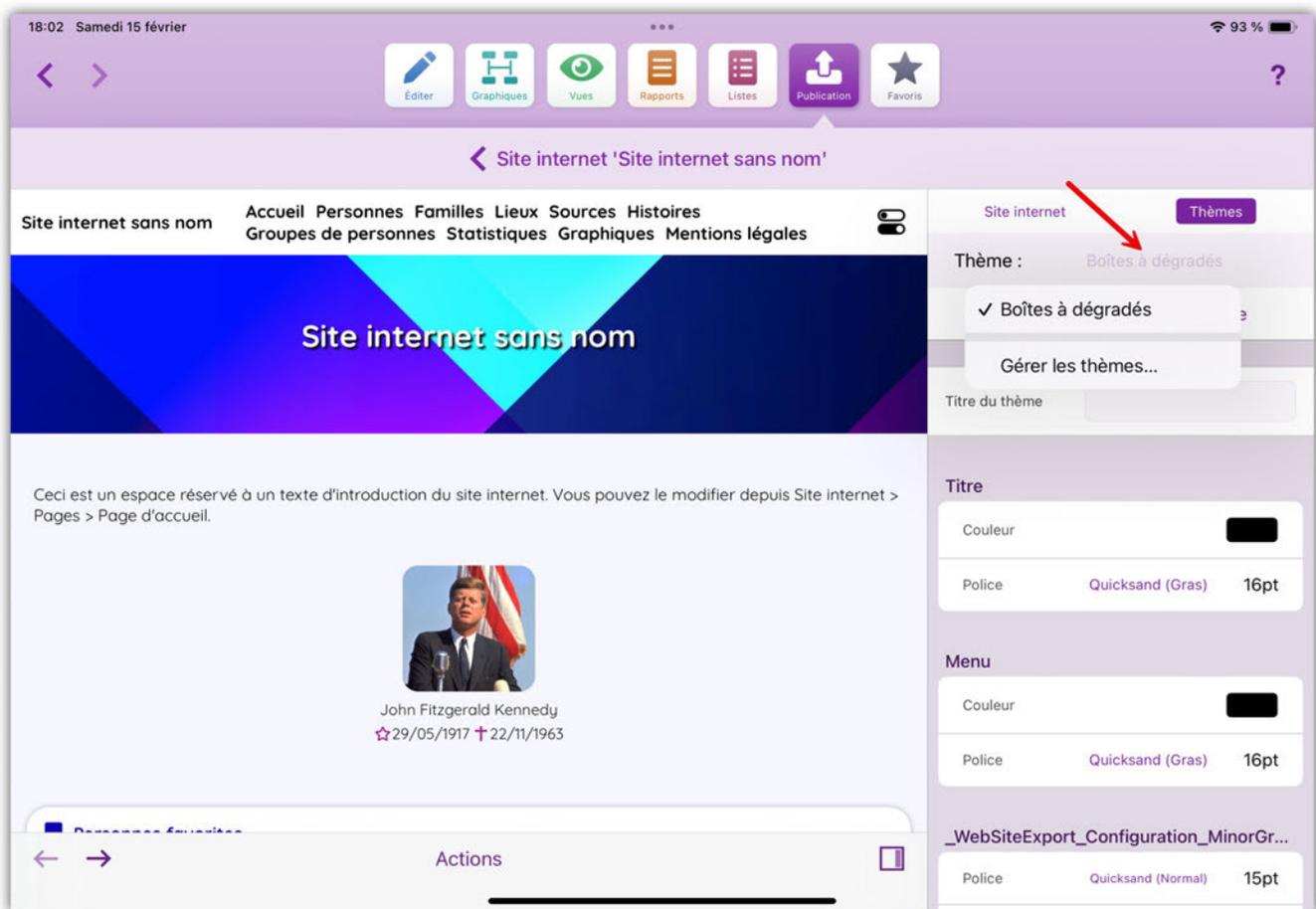
25.5.2. Thèmes du site internet

MobileFamilyTree propose différents thèmes de présentation pour votre site internet, que vous pouvez personnaliser à votre guise. Appuyez sur le bouton "Thèmes" en haut de la barre latérale droite :

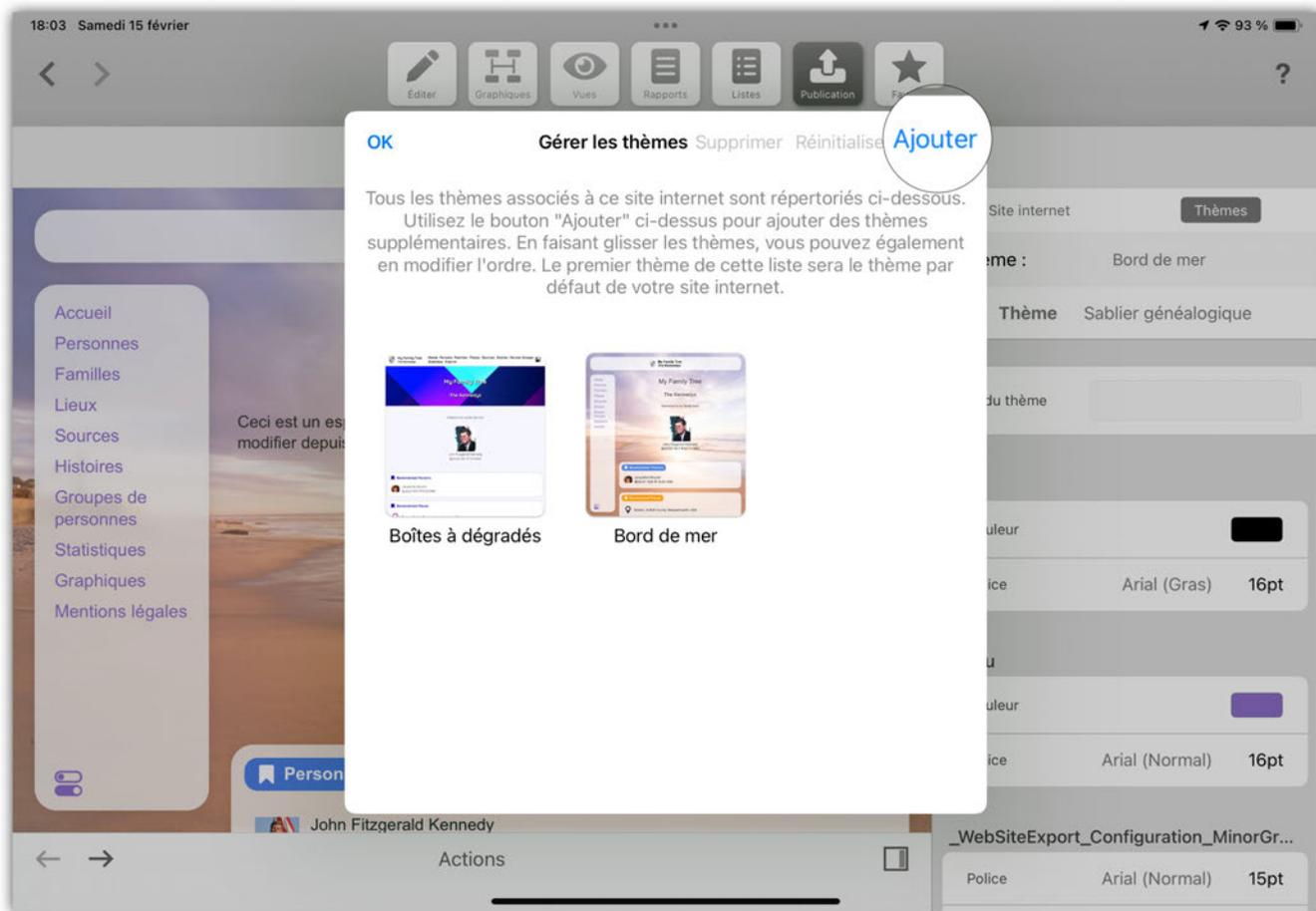


Créer et personnaliser les thèmes

Appuyez sur le nom du thème présélectionné, puis sélectionnez "Gérer les thèmes" :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Appuyez sur "Ajouter" pour ouvrir le sélecteur de thèmes et choisissez un thème qui vous convient :



Vous pouvez ajouter autant de thèmes que vous le souhaitez, ils seront ensuite disponibles pour le visiteur du site.

Une fois que vous avez ajouté les thèmes et fermé la fenêtre, les thèmes sont prêts à être modifiés.

18:03 Samedi 15 février

Éditer Graphiques Vues Rapports Listes Publication Favoris

Site internet 'Site internet sans nom'

Site internet sans nom

Site internet Thèmes

Thème : Bord de mer

Thème Sablier généalogique

Titre du thème

Titre

Couleur

Police Arial (Gras) 16pt

Menu

Couleur

Police Arial (Normal) 16pt

_WebSiteExport_Configuration_MinorGr...

Police Arial (Normal) 15pt

Accueil
Personnes
Familles
Lieux
Sources
Histoires
Groupes de personnes
Statistiques
Graphiques
Mentions légales

Ceci est un espace réservé à un texte d'introduction du site internet. Vous pouvez le modifier depuis Site internet > Pages > Page d'accueil.

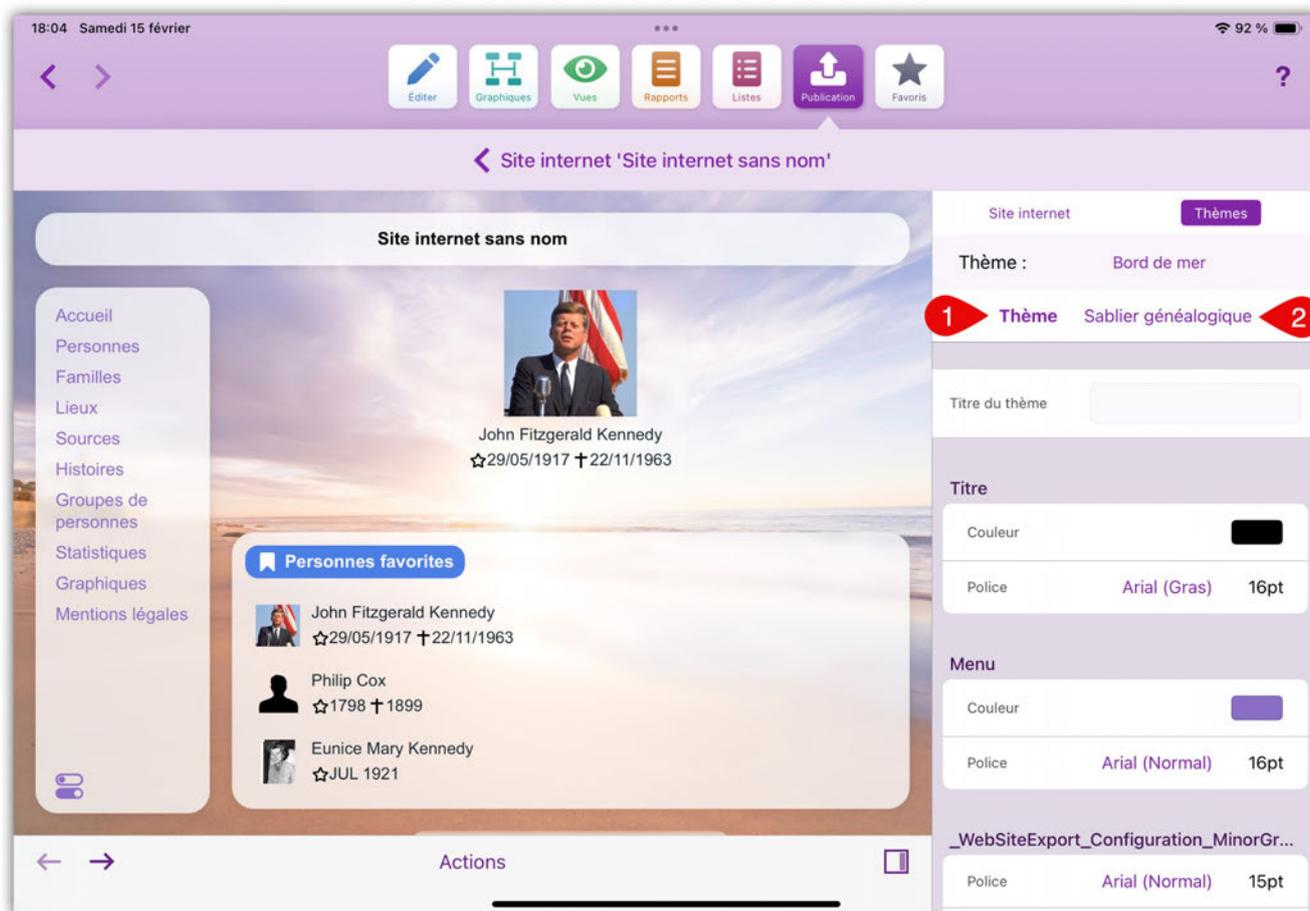
John Fitzgerald Kennedy
☆29/05/1917 †22/11/1963

Personnes favorites

John Fitzgerald Kennedy

Actions

Personnaliser l'apparence des éléments individuels

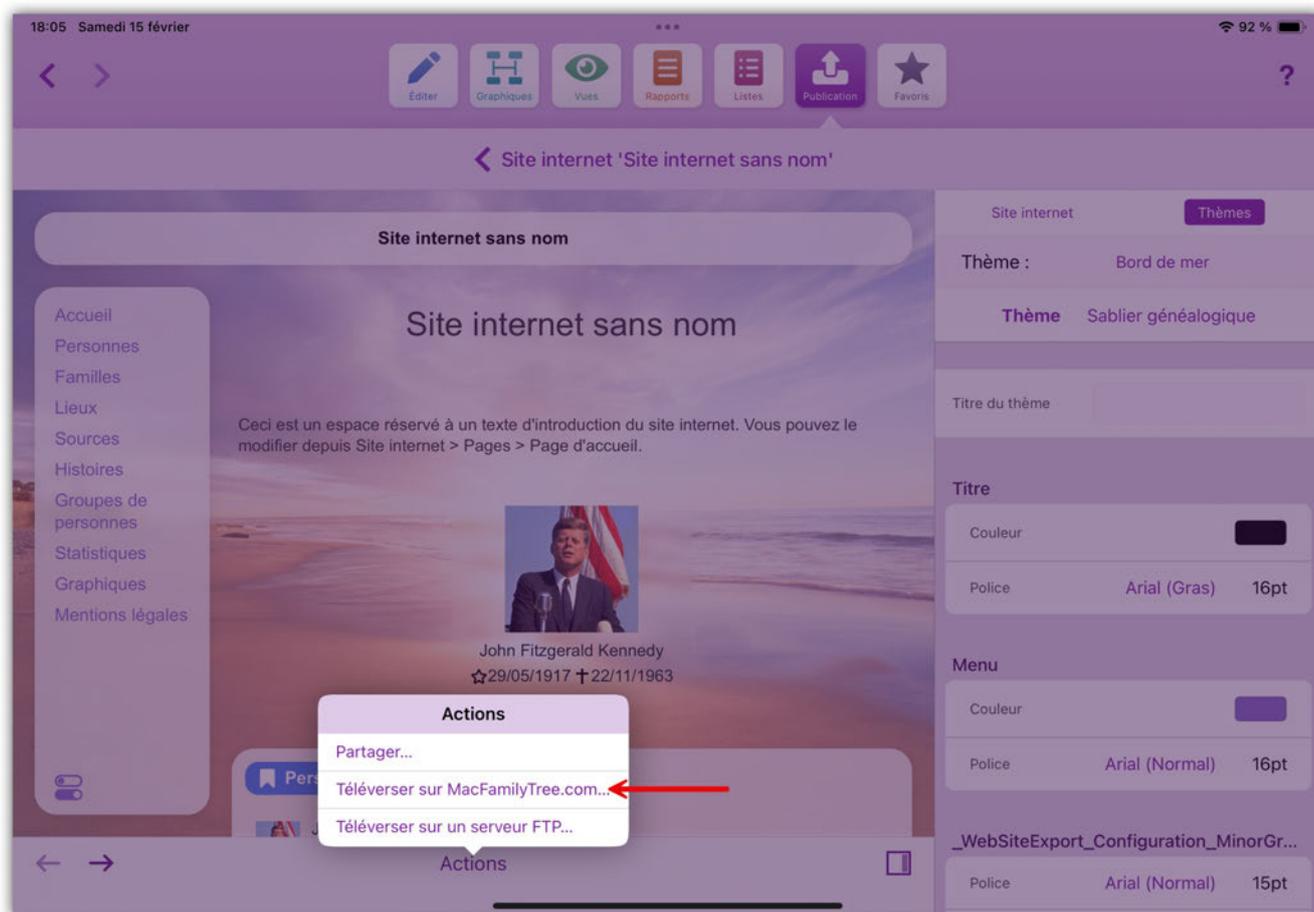


① **Thème** : Ici, vous personnalisez les différents éléments de la page internet et leurs propriétés telles que les polices, la taille des caractères et la couleur.

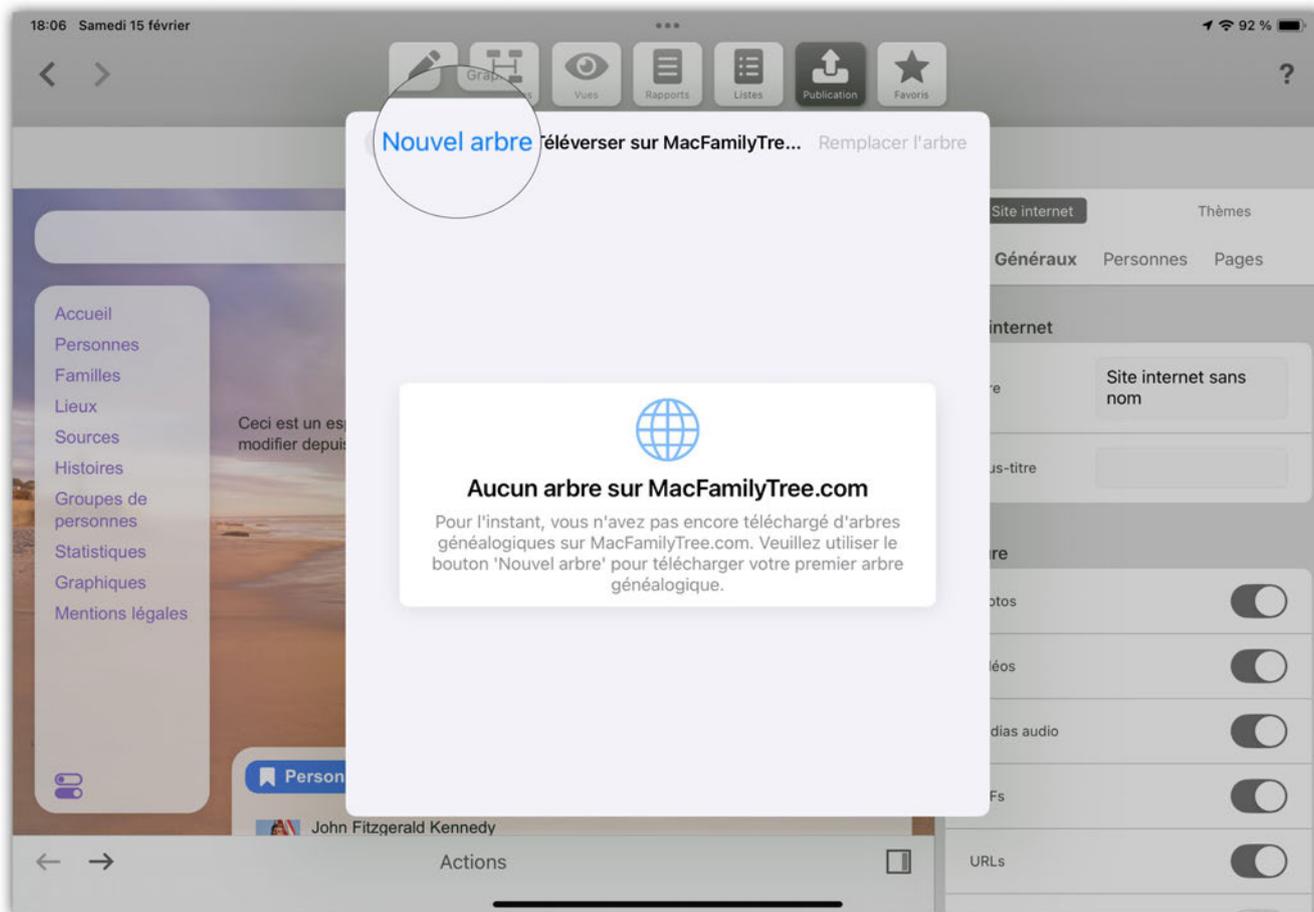
② **Sablier généalogique** : Définissez des options d'affichage spécifiques du sablier généalogique qui peut être affiché pour une personne.

25.5.3. Publier le site internet

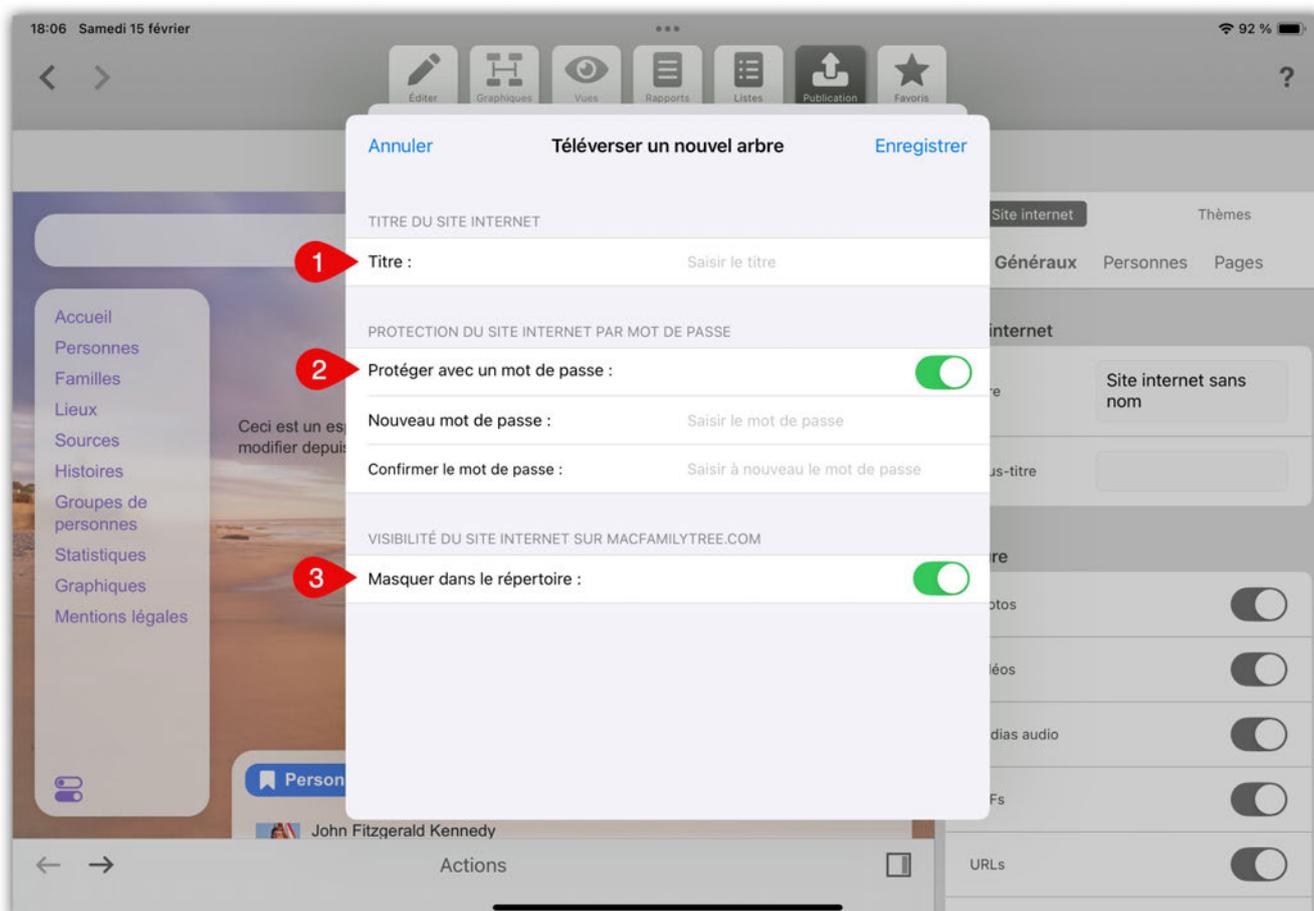
Appuyez sur "Actions" → "Télécharger sur MacFamilyTree.com" pour débuter l'exportation et/ou le téléchargement :



Appuyez sur "Nouvel arbre" :



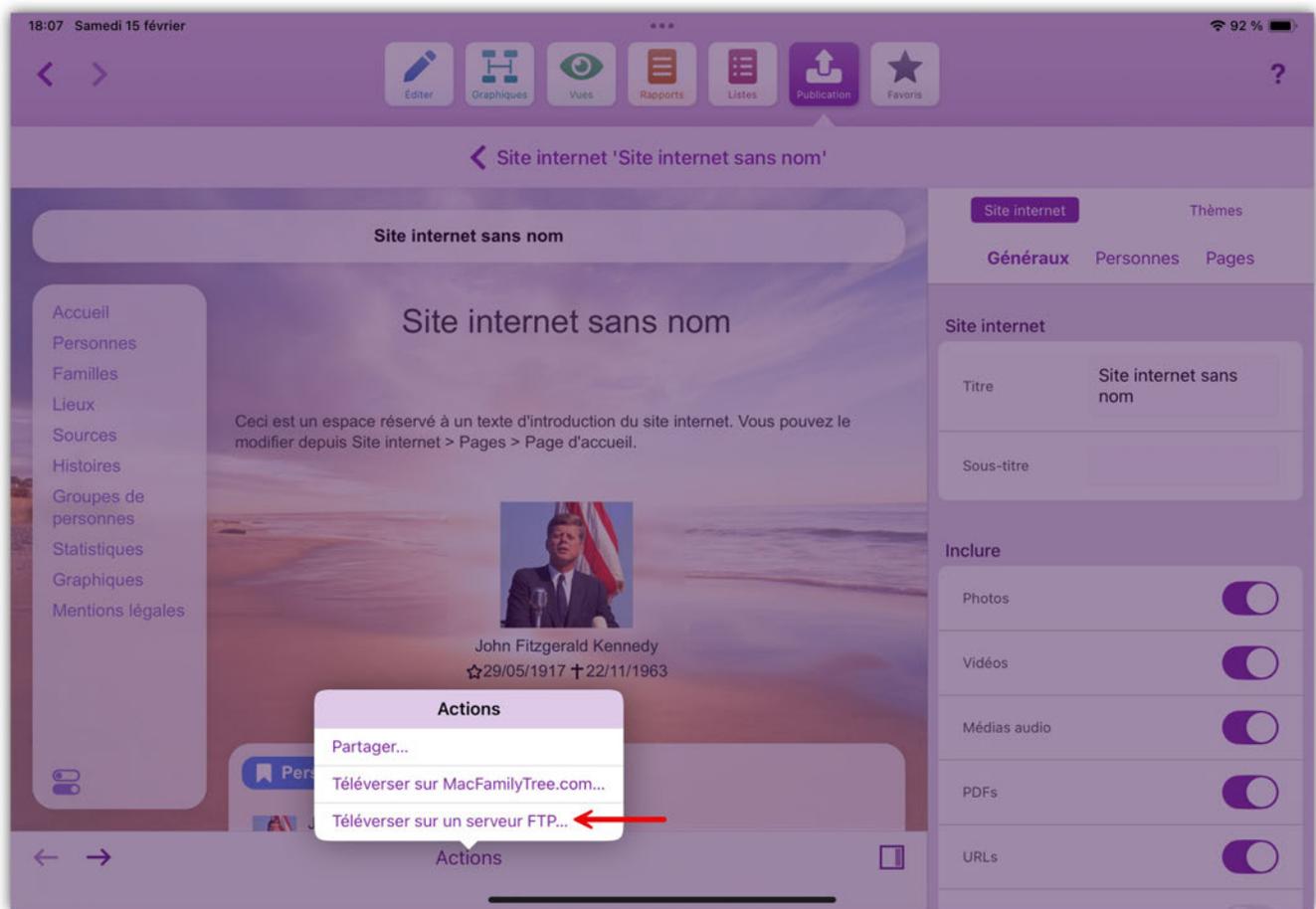
Une autre fenêtre s'ouvre, permettant de nommer votre site web et de définir un mot de passe :



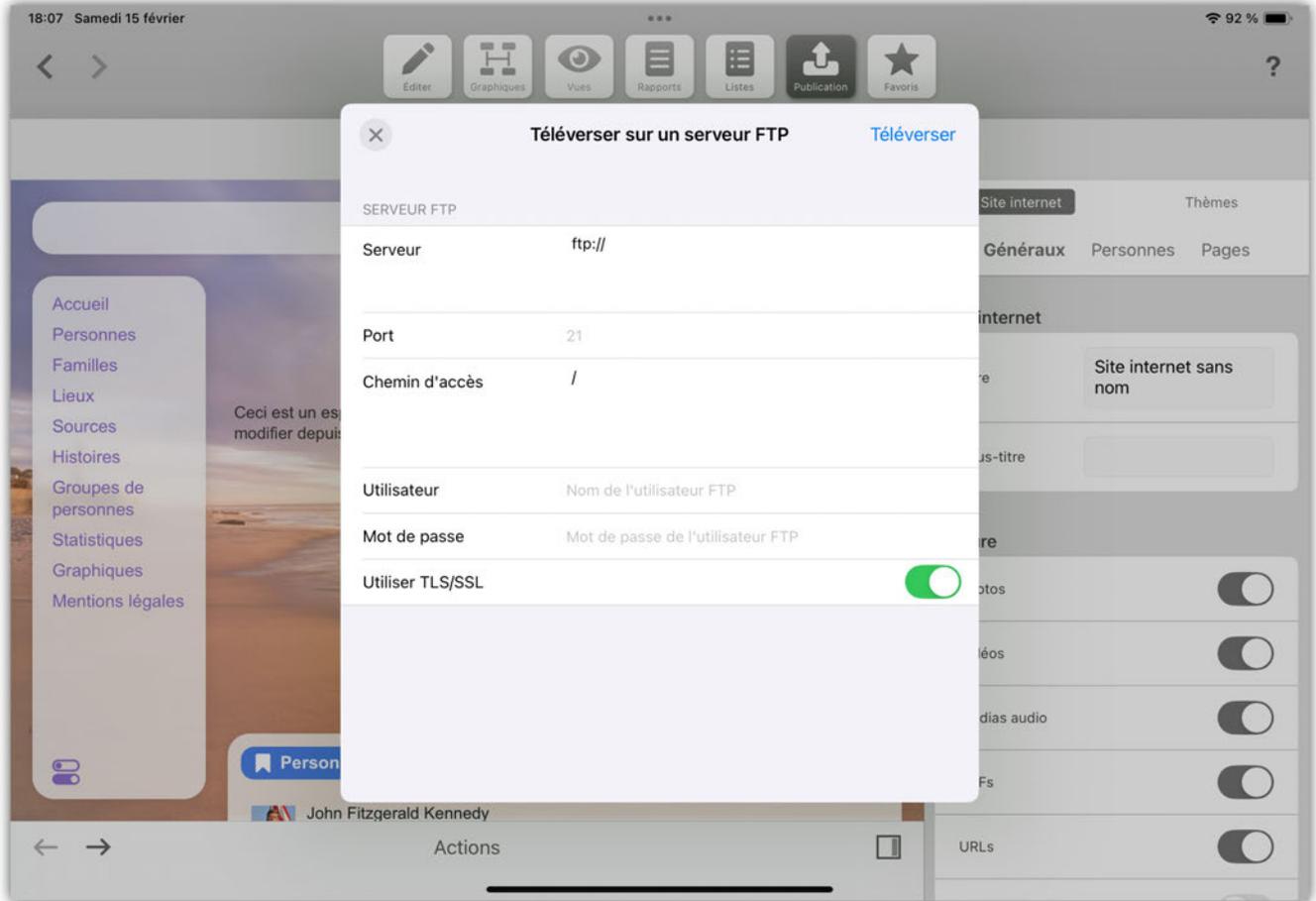
- ① Saisissez le nom sous lequel vous souhaitez que votre site apparaisse sur MacFamilyTree.com.
- ② Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe de la page, saisissez un mot de passe dans ce champ. Si vous ne voulez pas de protection par mot de passe, désactivez l'interrupteur.
- ③ Utilisez l'interrupteur pour indiquer si le site doit être référencé sur MacFamilyTree.com. Si l'interrupteur est désactivé, le site ne sera accessible que par le lien direct et ne pourra pas être trouvé par une recherche.

Téléverser un site internet sur un serveur personnel

Si vous disposez de votre propre espace disque sur internet, vous pouvez également y publier le site internet de votre arbre généalogique. Appuyez sur "Publier", puis sélectionnez "Téléverser sur un serveur FTP" :

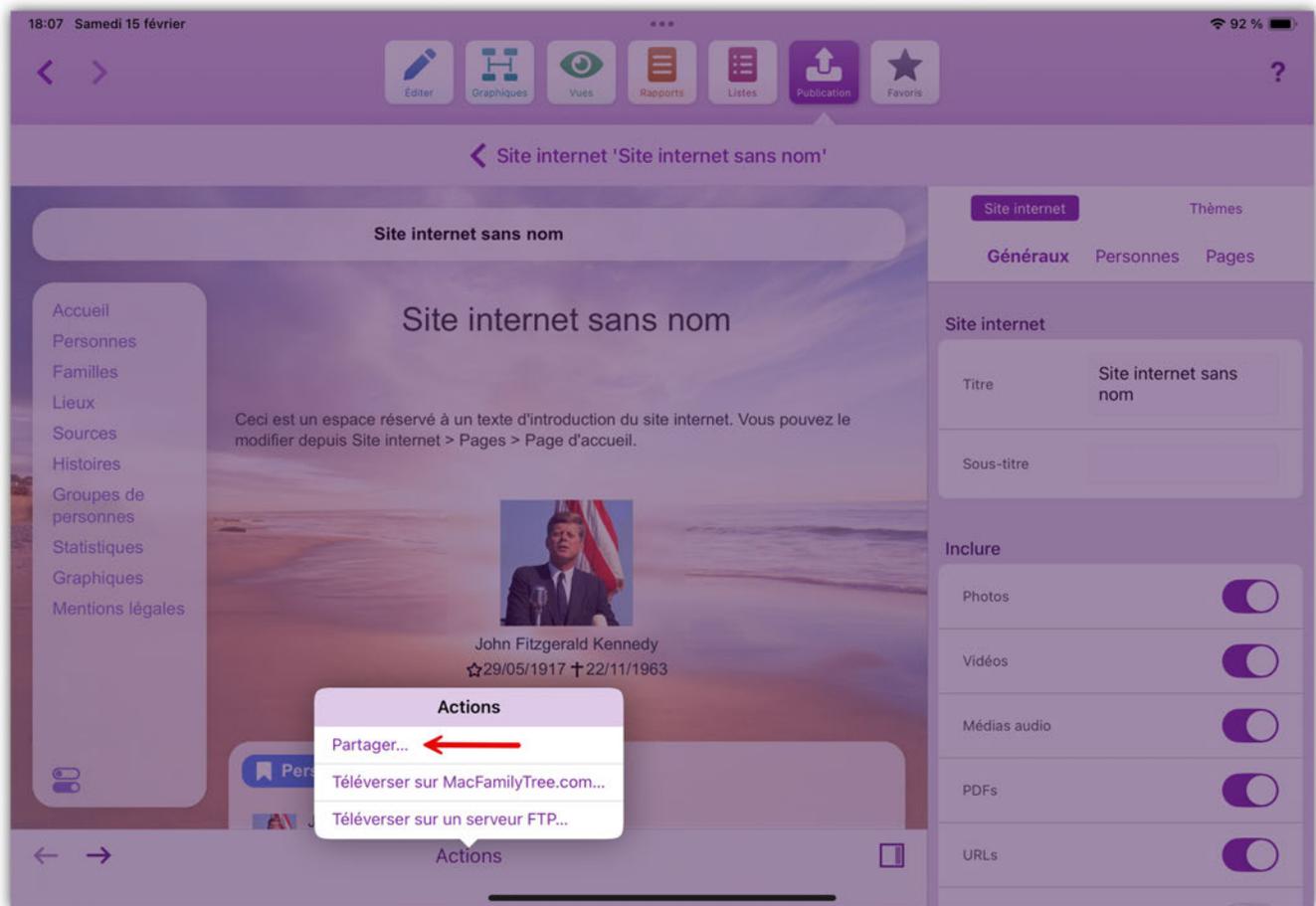


Saisissez maintenant les données d'accès à votre serveur puis appuyez sur "Télécharger" :

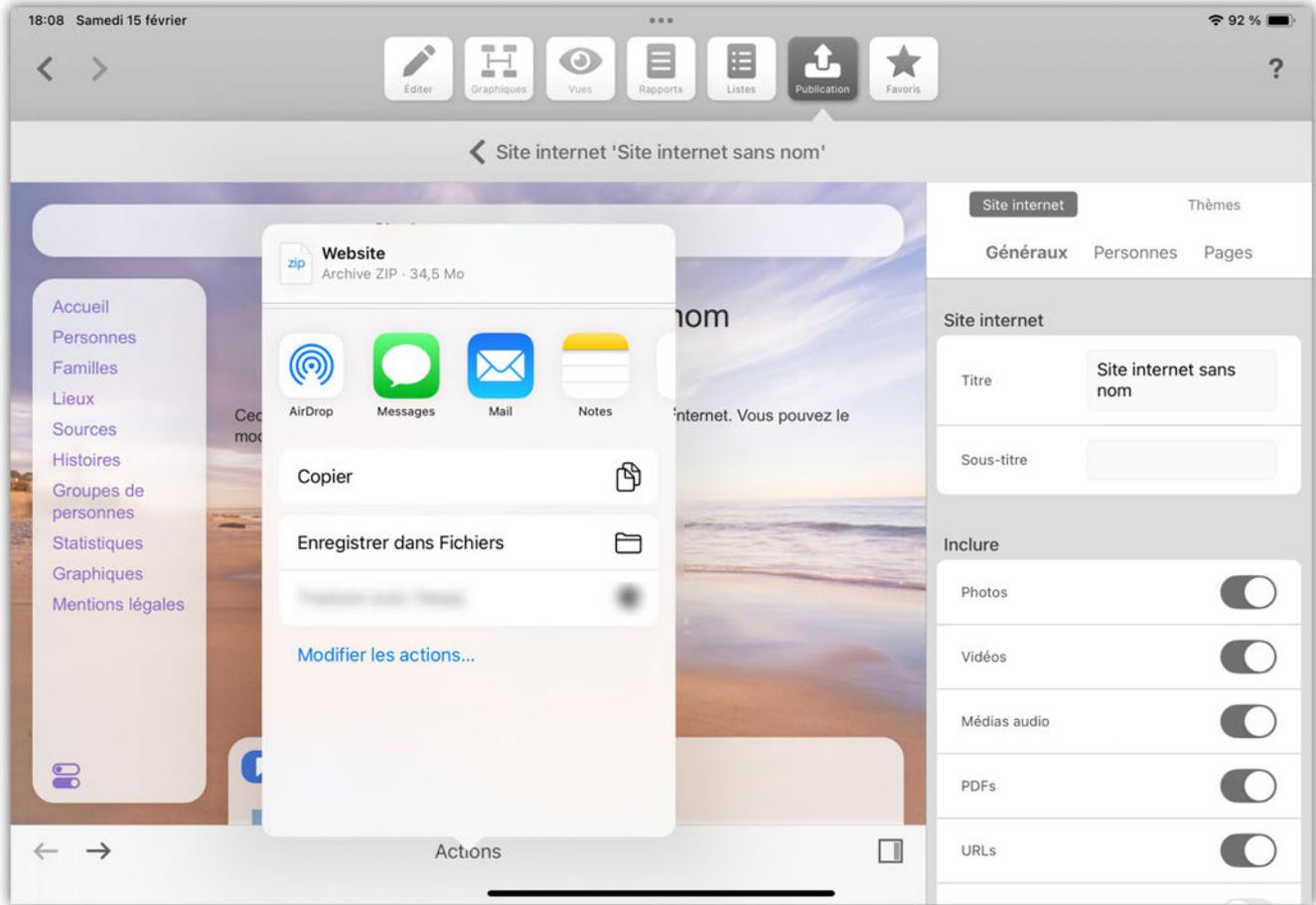


Partager et sauvegarder un site internet

Pour sauvegarder ou partager un site internet sous forme de fichiers, appuyez sur "Actions", puis sur "Partager" :

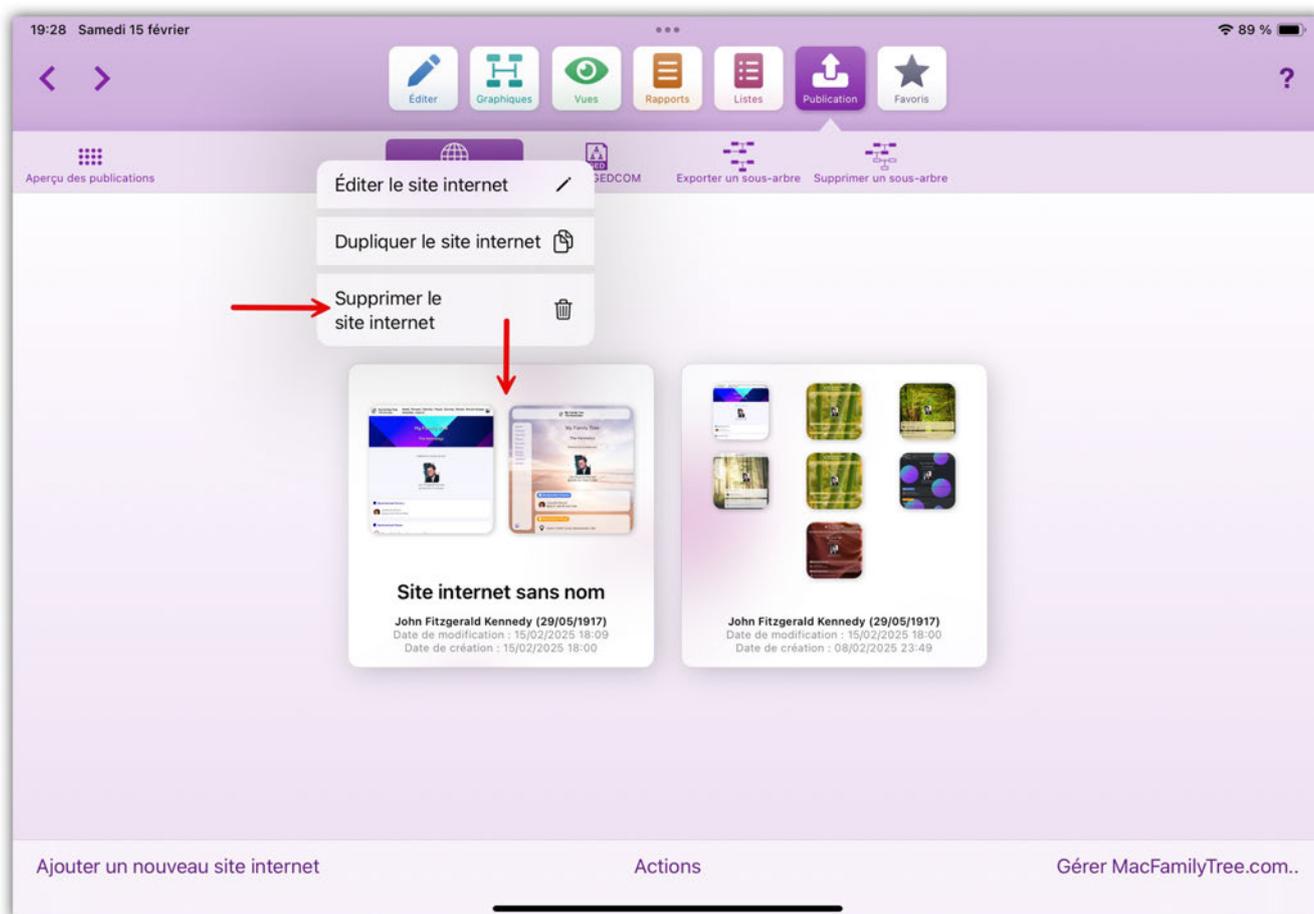


Sélectionnez ensuite l'une des options disponibles sur votre appareil :

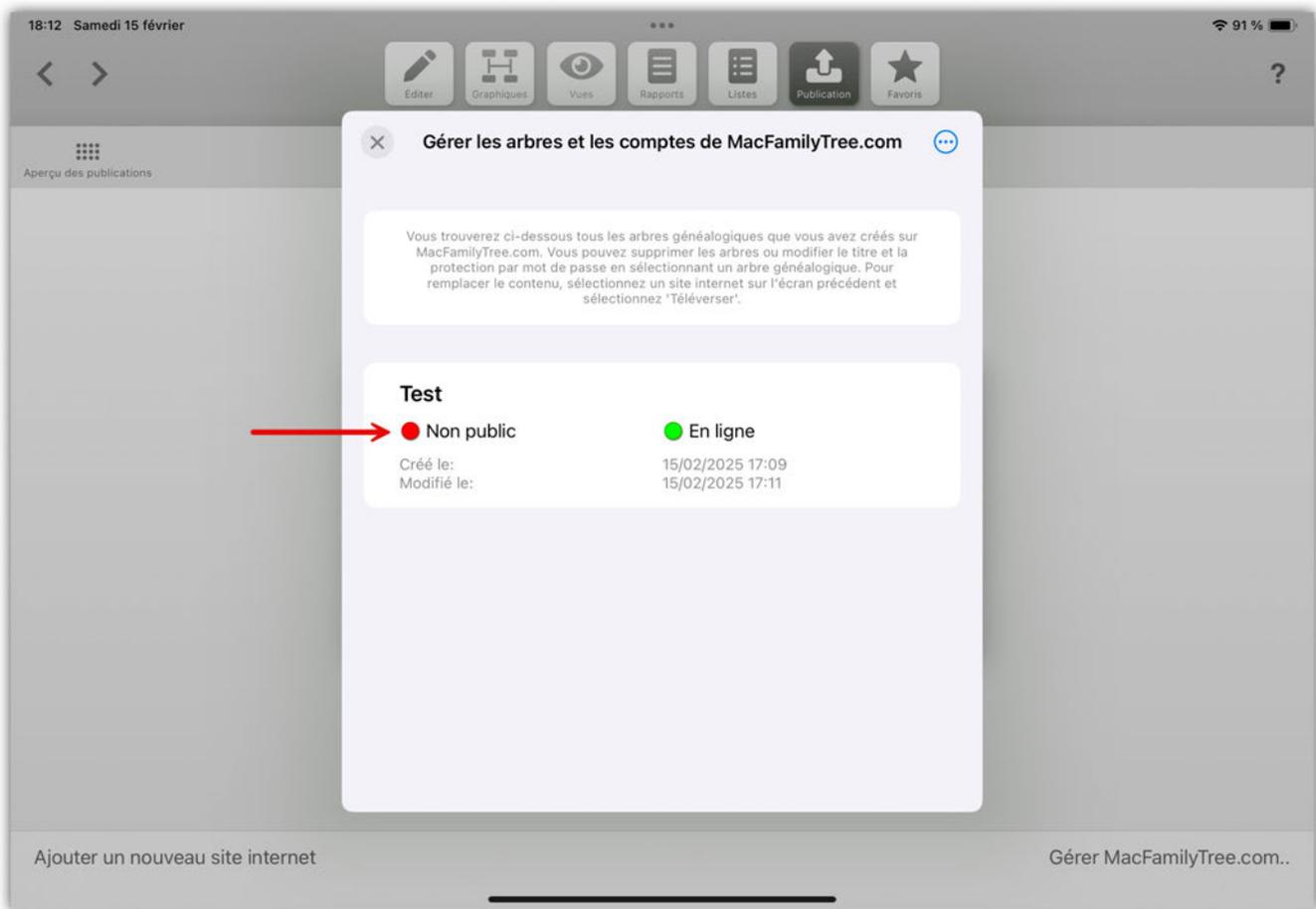


25.5.4. Supprimer des sites internet ou modifier les paramètres

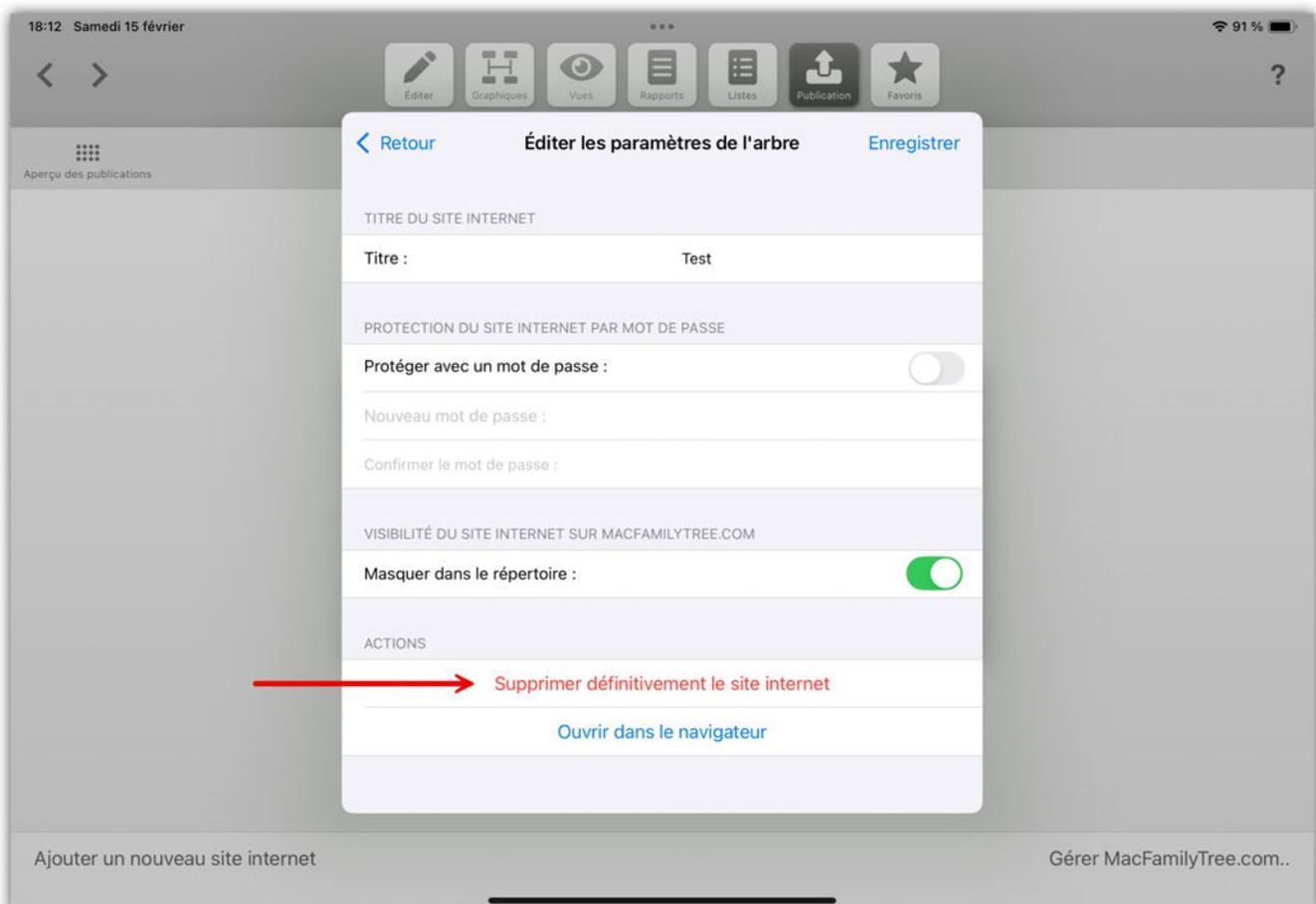
Dans l'aperçu des Sites internet, appuyez sur le site internet que vous avez créé et sélectionnez "Supprimer le site internet" pour le supprimer. Si vous souhaitez supprimer votre site internet uniquement sur MacFamilyTree.com, sélectionnez "Gérer MacFamilyTree.com" pour accéder à l'aperçu de vos arbres publiés :



Sélectionnez le site internet que vous souhaitez supprimer dans l'aperçu général :



Vous pouvez maintenant modifier les paramètres ou supprimer définitivement le site internet :

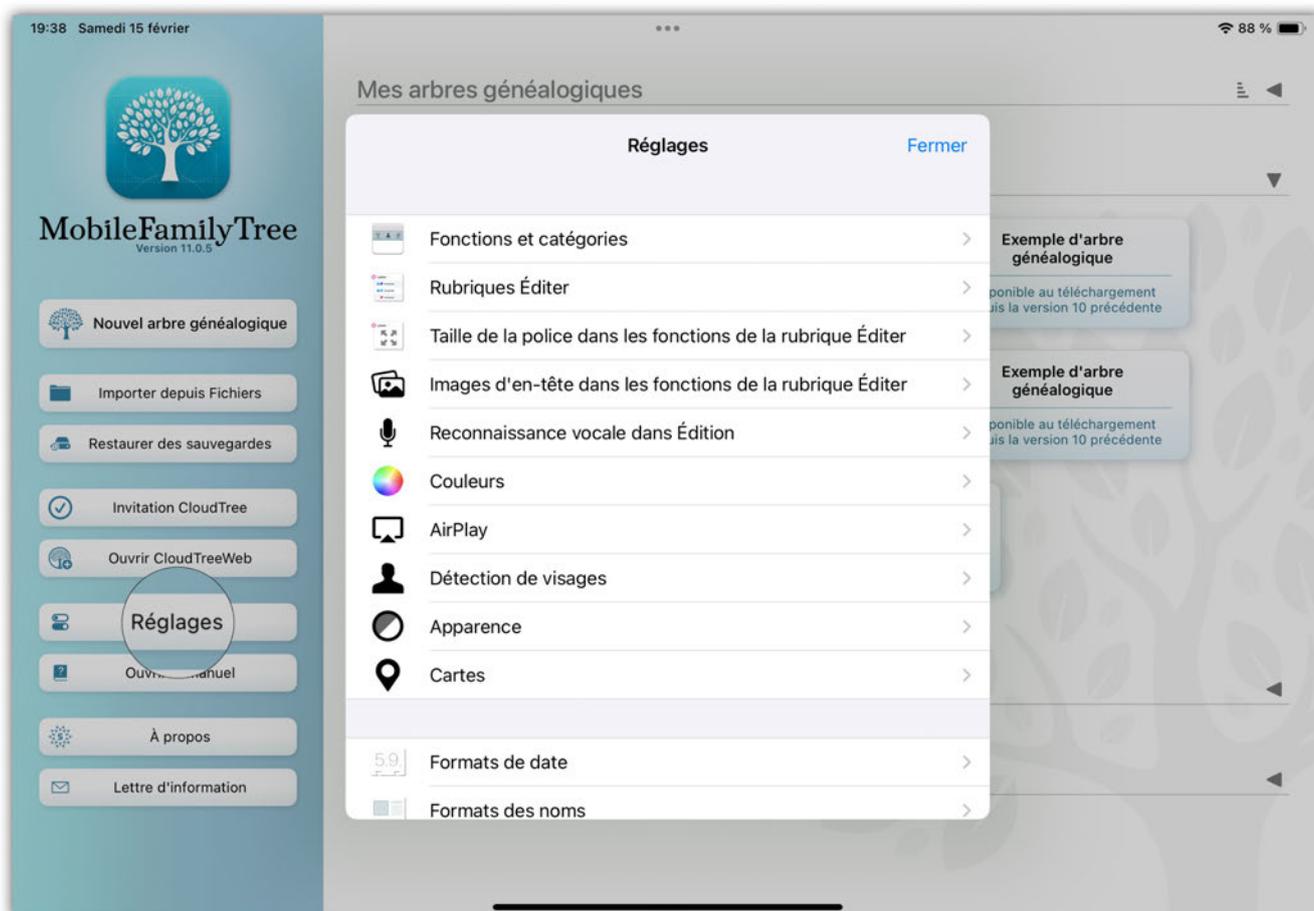


26. Réglages de MobileFamilyTree

Les paramètres des préférences vous aident à configurer MobileFamilyTree. Vous pouvez y définir le format de la date ou configurer les activités de tâche de fond de FamilySearch. Vous pouvez également personnaliser certaines fonctions en fonction de vos préférences individuelles.

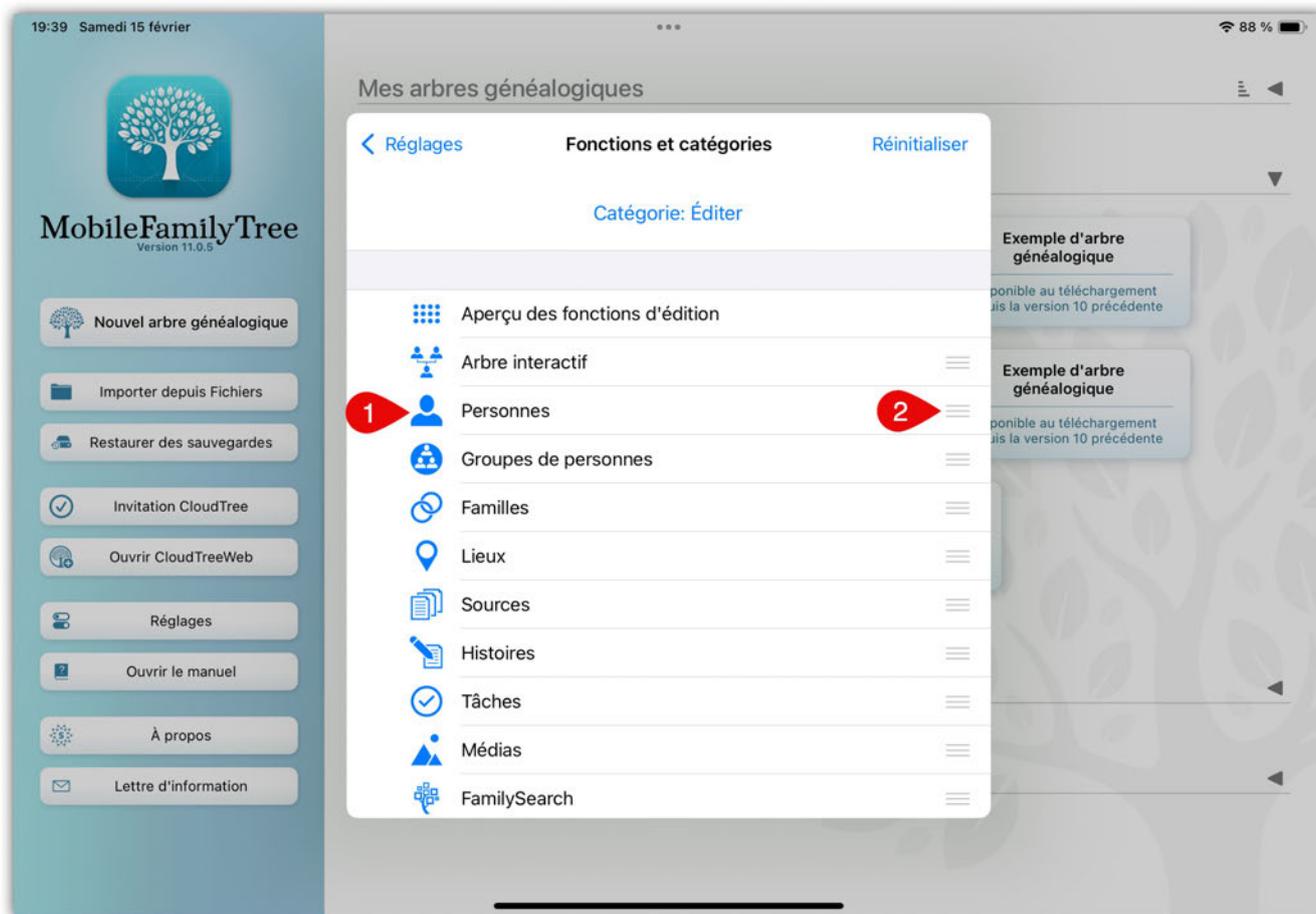
26.1. Ouverture des préférences

Les préférences peuvent être ouvertes à partir de la fenêtre d'accueil. Appuyez sur Préférences.



26.2. Fonctions et catégories

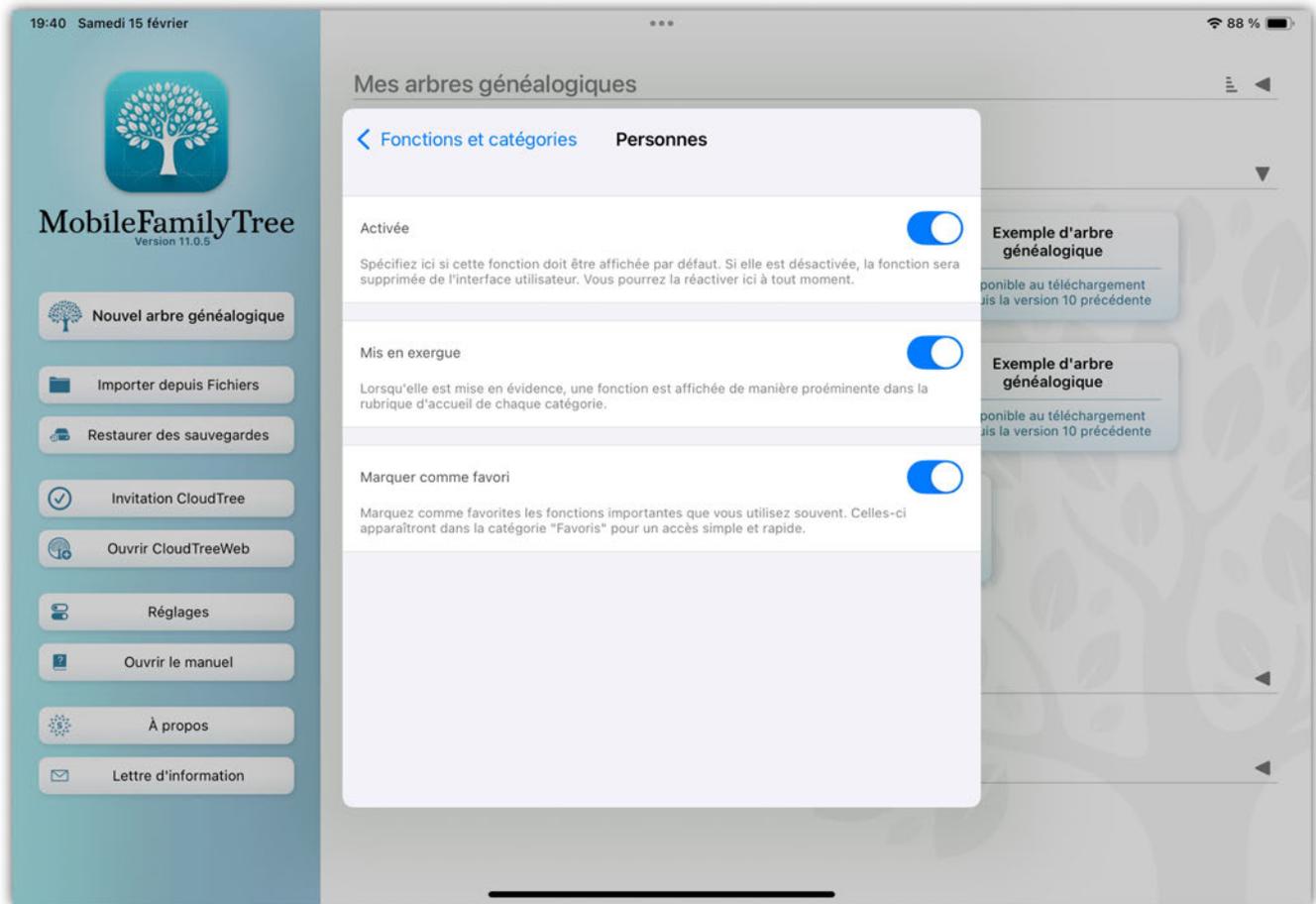
Dans "Fonctions et catégories", vous personnalisez la structure des menus de MobileFamilyTree.



① Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menu.

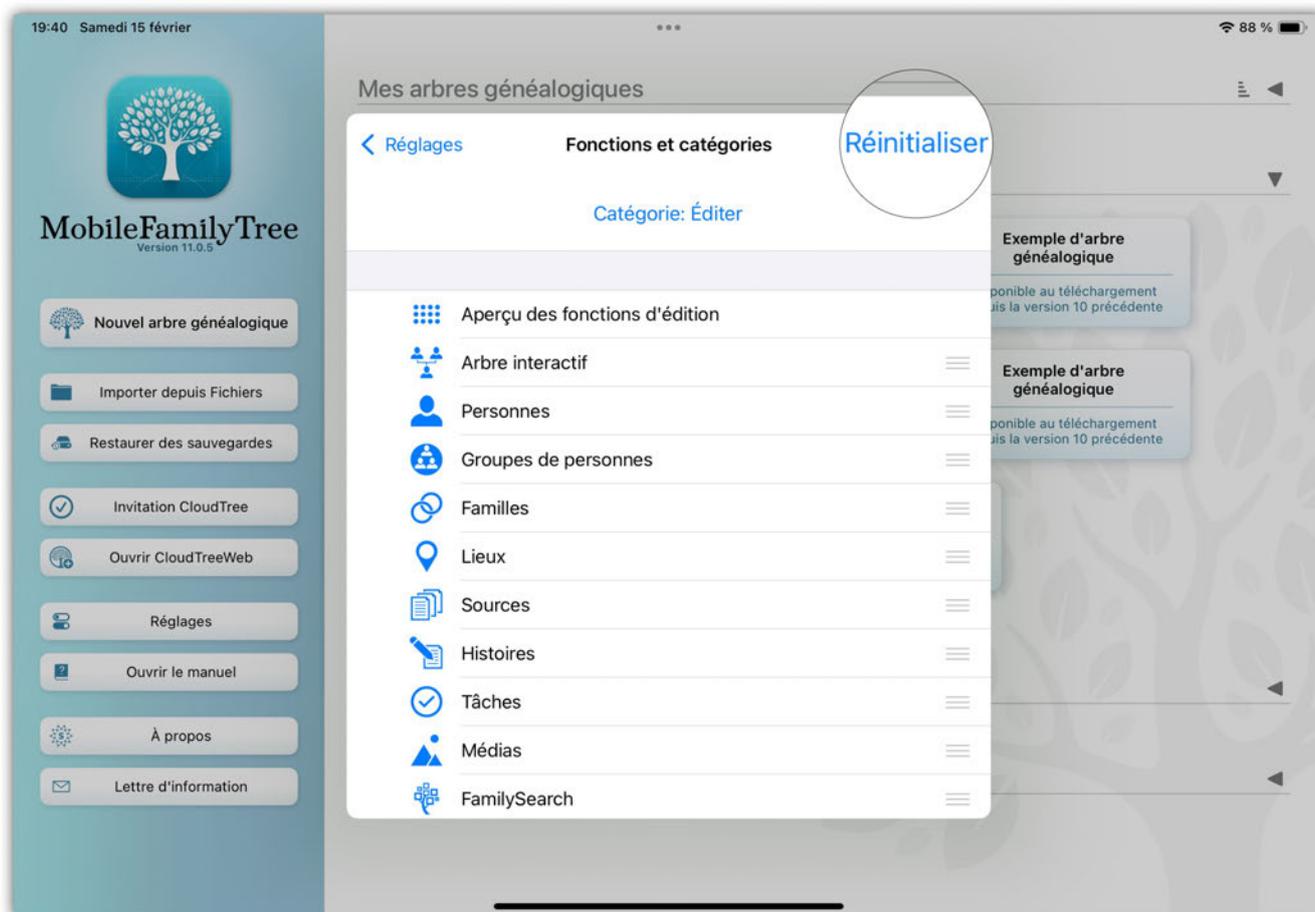
② Maintenez le doigt sur l'icône à trois lignes d'une entrée et faites-la glisser vers une autre position pour modifier l'ordre de la barre d'outils et de l'aperçu dans l'espace de travail.

Appuyez sur une entrée pour l'activer ou la masquer dans la boîte de dialogue suivante. Vous pouvez également choisir de l'afficher en surbrillance dans la vue d'ensemble de l'espace de travail concerné.



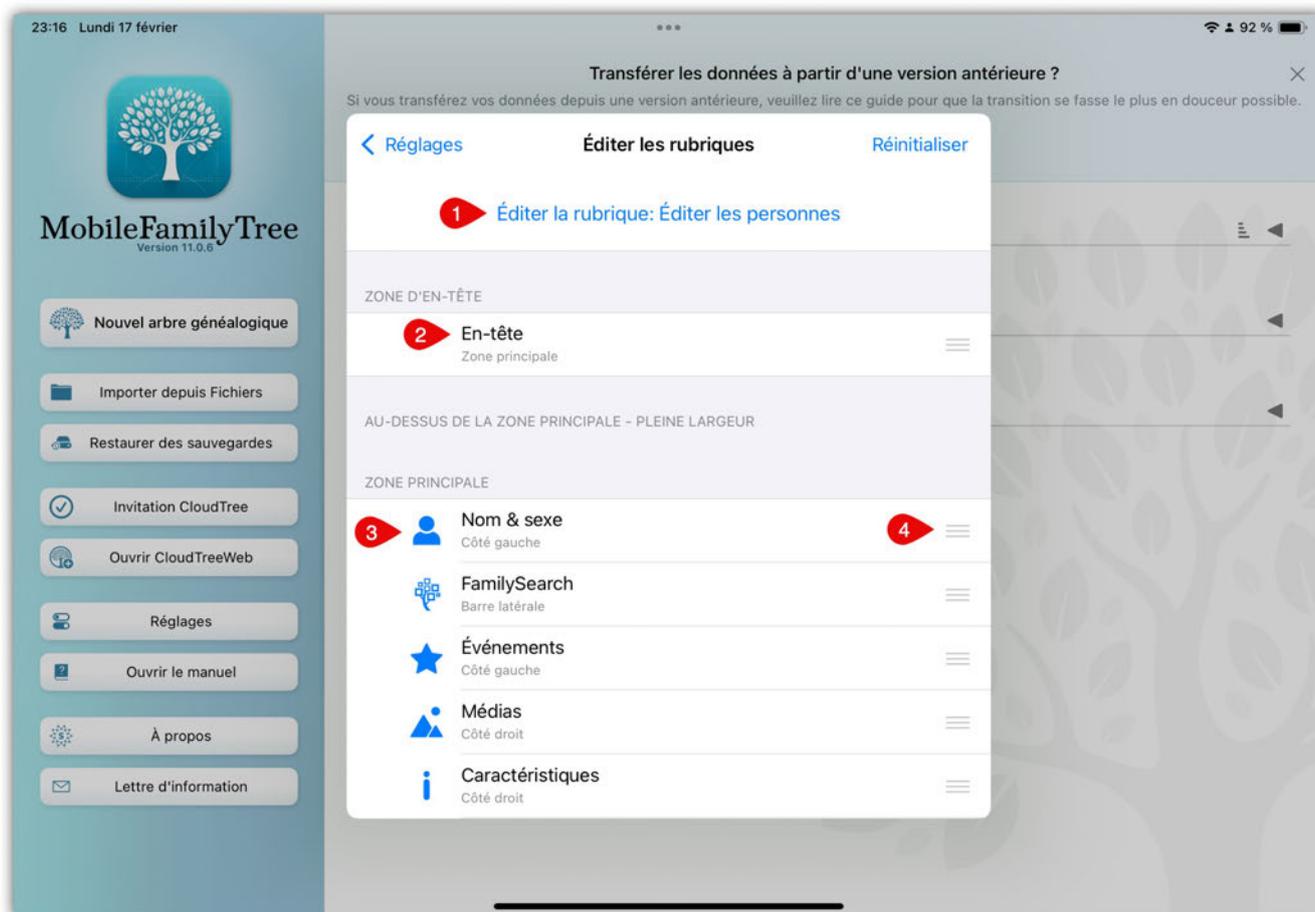
Les éléments qui ne sont pas en surbrillance y apparaîtront uniquement sous la forme d'une icône réduite.

Appuyez sur "Réinitialiser" pour afficher à nouveau tous les éléments de menu dans le menu des fonctions.



26.3. Éditer les rubriques

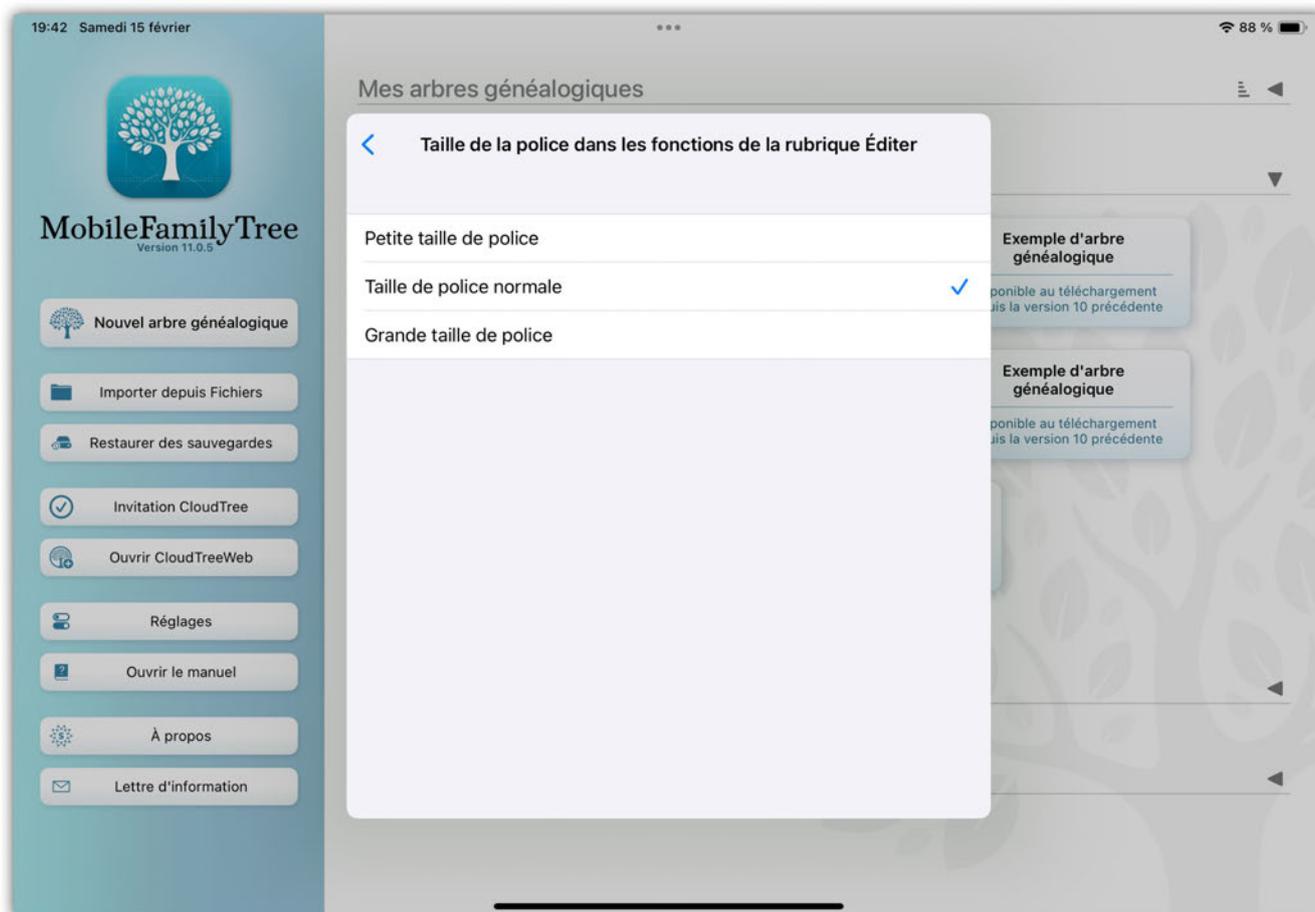
Ces paramètres permettent de configurer la disposition des différentes rubriques lors de la saisie et de l'édition de personnes, d'événements, de familles et de sources, ainsi que de nombreuses autres informations.



- ① Commencez par choisir la section que vous souhaitez configurer.
- ② Déterminez si l'en-tête doit être affiché en mode édition.
- ③ Déterminez quelles rubriques MobileFamilyTree doit afficher en mode édition et si elles apparaissent à gauche, à droite ou dans la barre latérale. Les options disponibles dépendent de la fonction sélectionnée.
- ④ Maintenez le doigt sur l'icône à trois lignes d'une entrée et faites-la glisser vers une autre position pour changer l'ordre dans la zone principale d'édition des entrées.

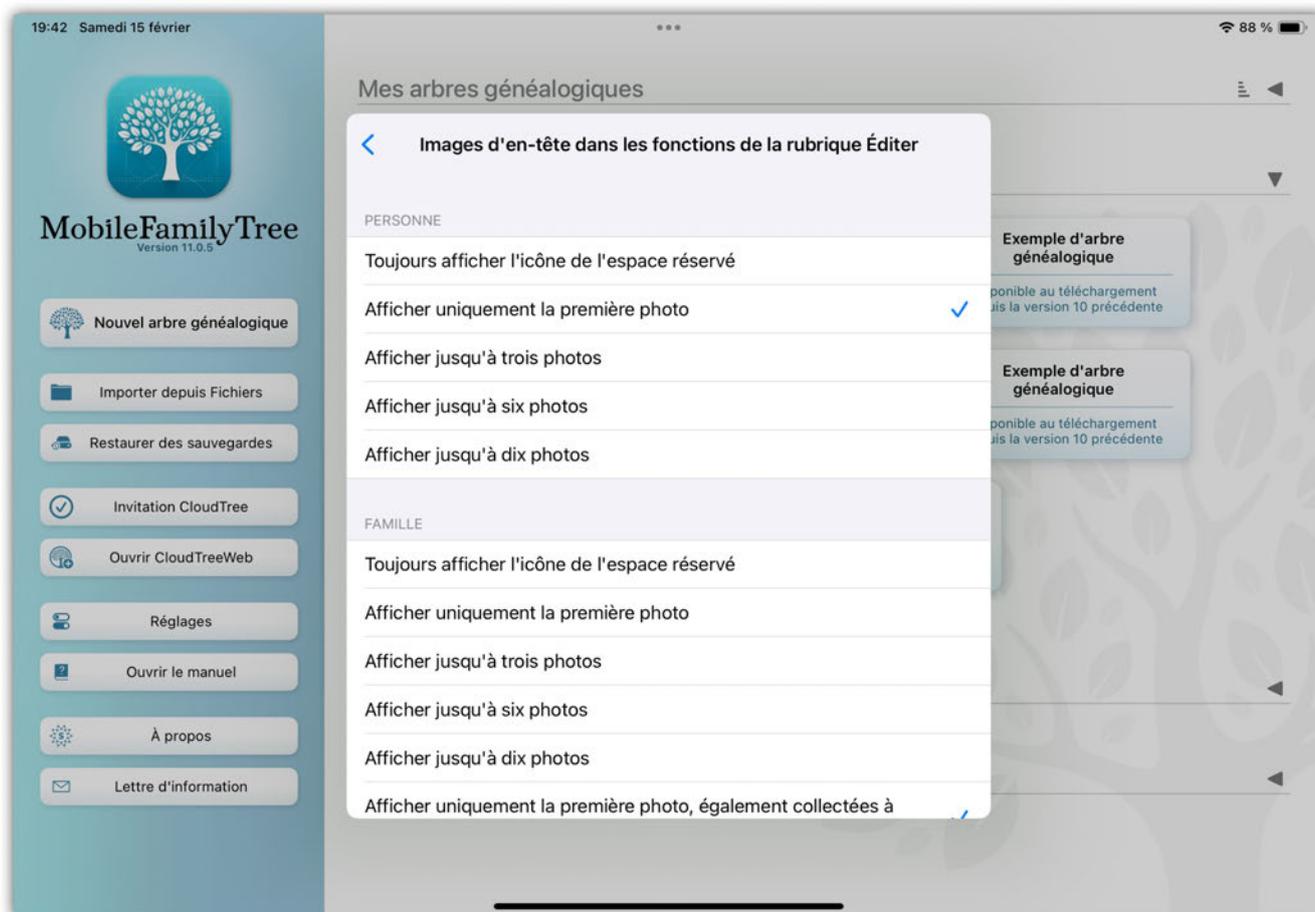
26.4. Taille de la police dans les rubriques d'édition

Définissez ici la taille de la police utilisée lors de l'édition des entrées. Vous avez le choix entre trois options : "petite", "normale" et "grande".



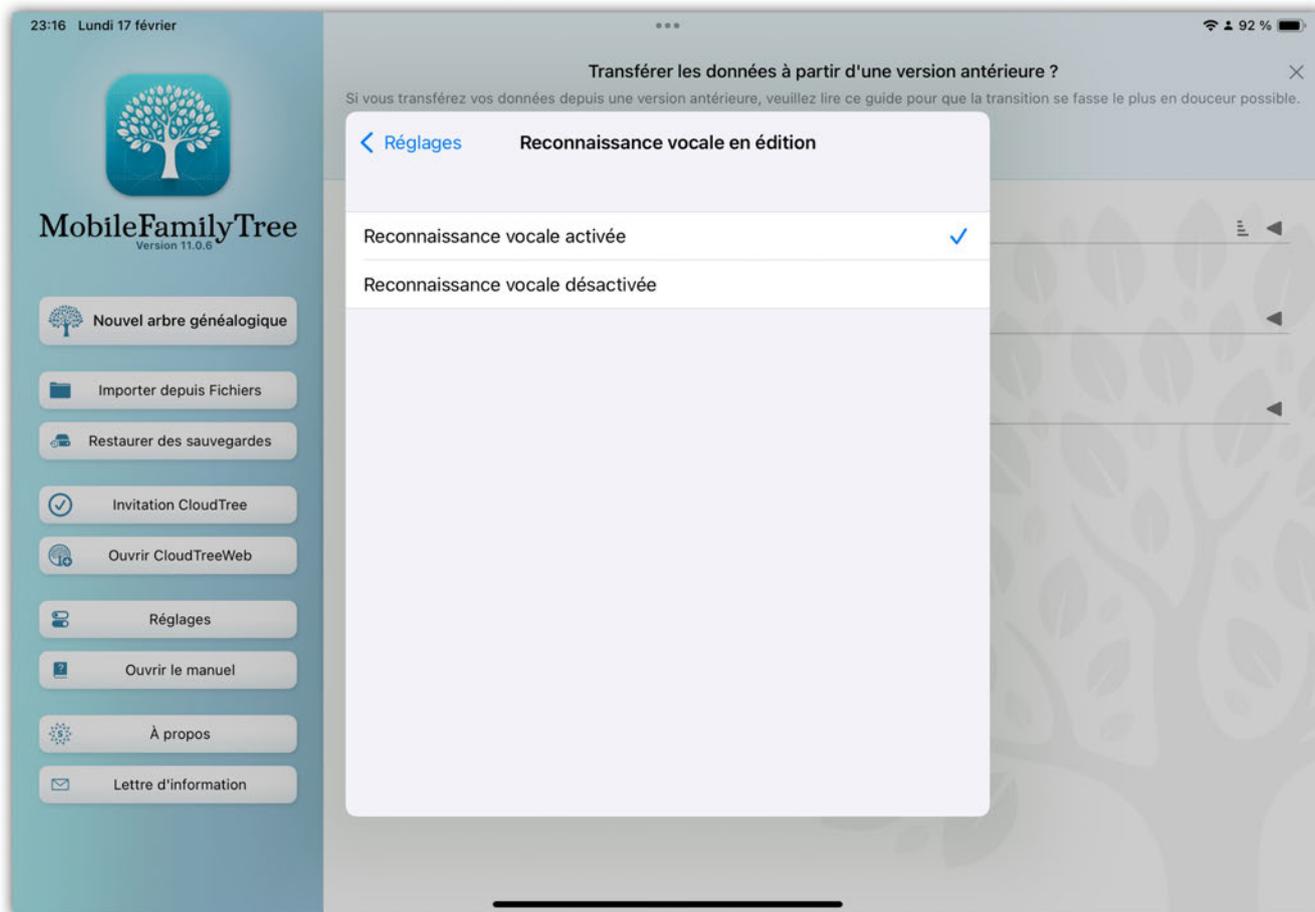
26.5. Images d'en-tête dans la zone d'édition

Dans cette rubrique vous configurez l'affichage des images dans des zones individuelles lors de la saisie et de l'édition de personnes, d'événements, de familles et de sources. Déterminez dans quelles zones les images disponibles doivent être affichées et comment elles doivent se comporter :



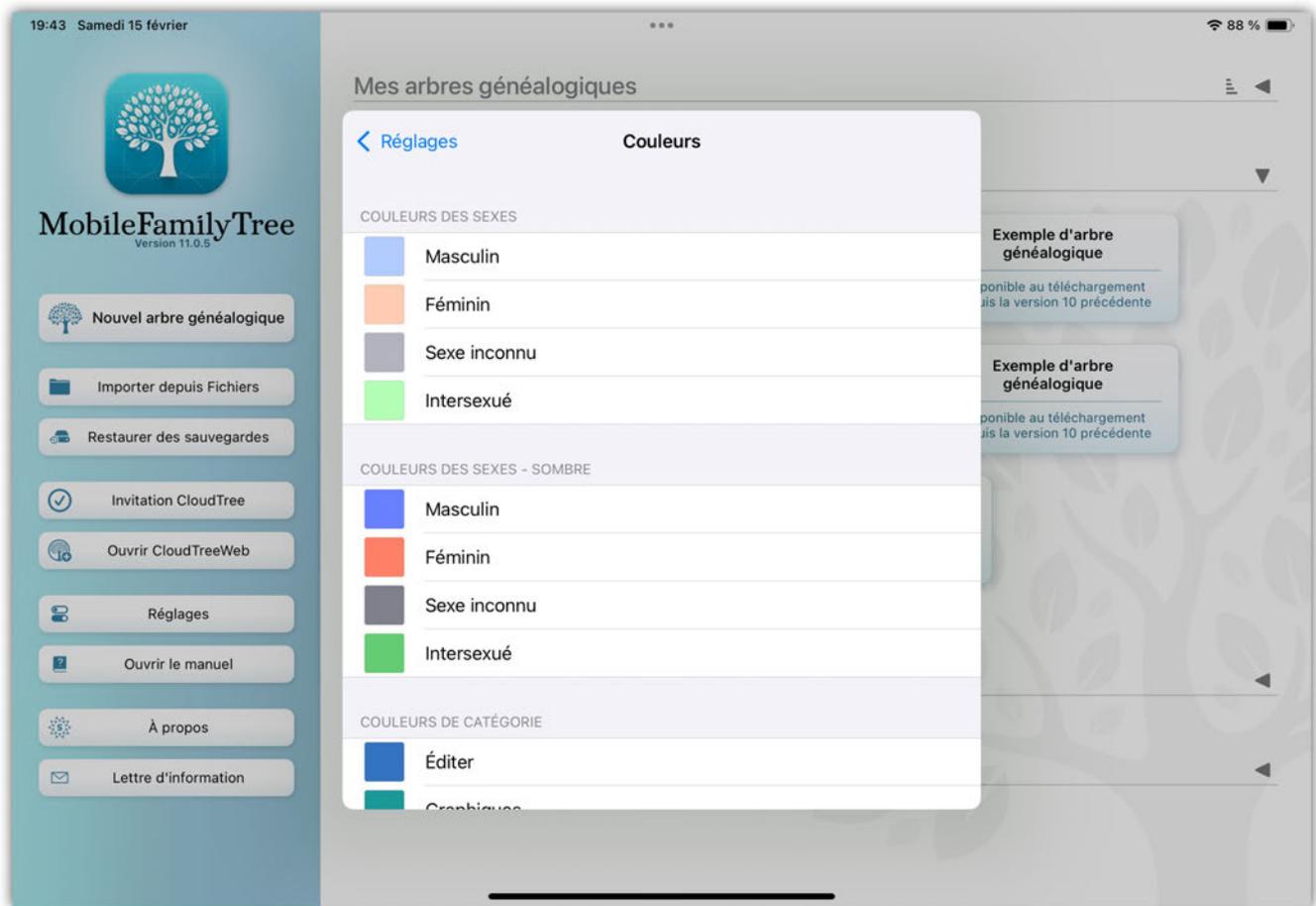
26.6. Reconnaissance vocale en édition

Précisez si la reconnaissance vocale est activée lors de l'édition d'entrées ou si MobileFamilyTree doit masquer les icônes Microphone.



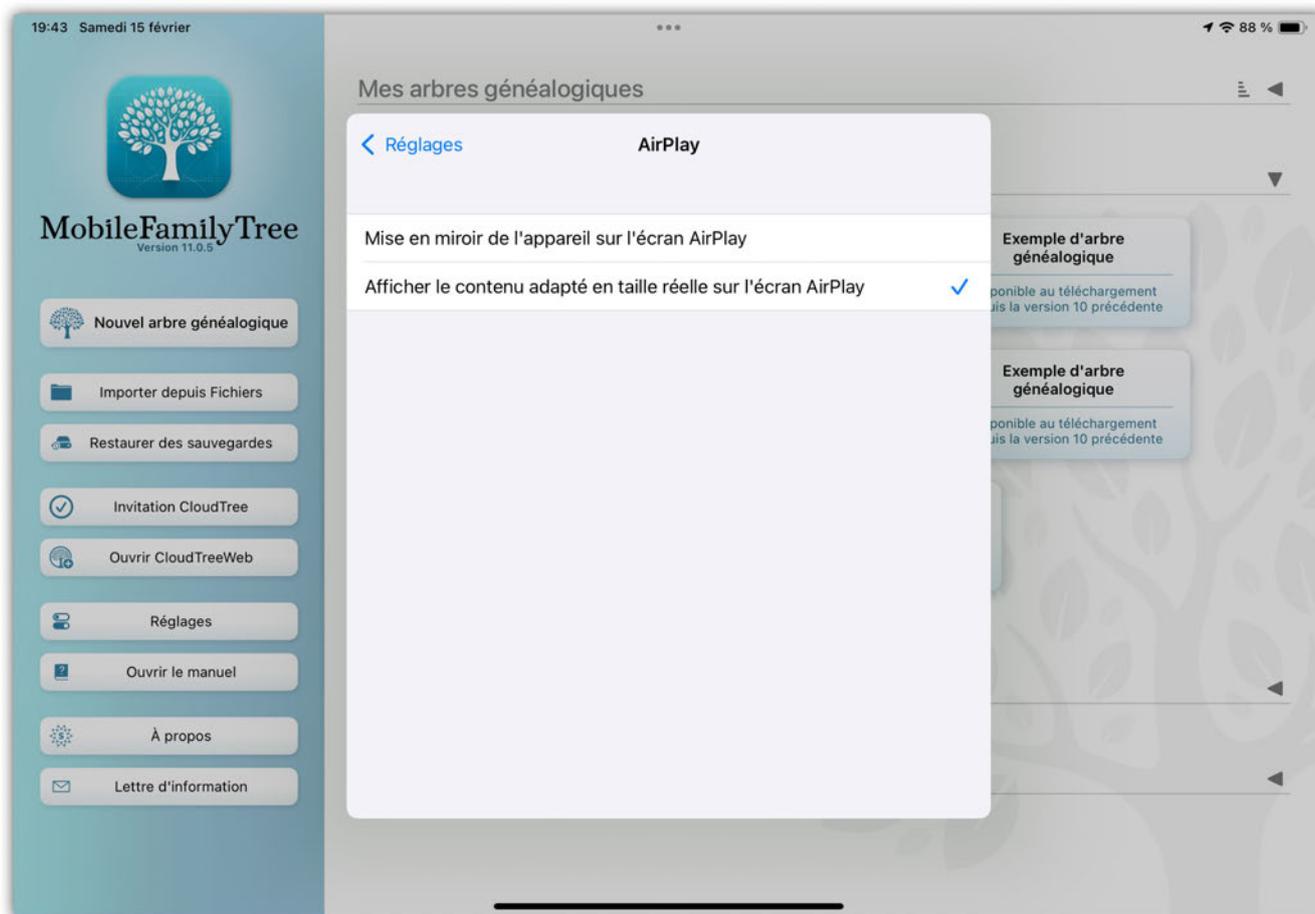
26.7. Couleurs

Définissez les couleurs utilisées pour représenter les genres et les catégories. Appuyez sur l'une des entrées pour ouvrir la boîte de dialogue de sélection des couleurs.



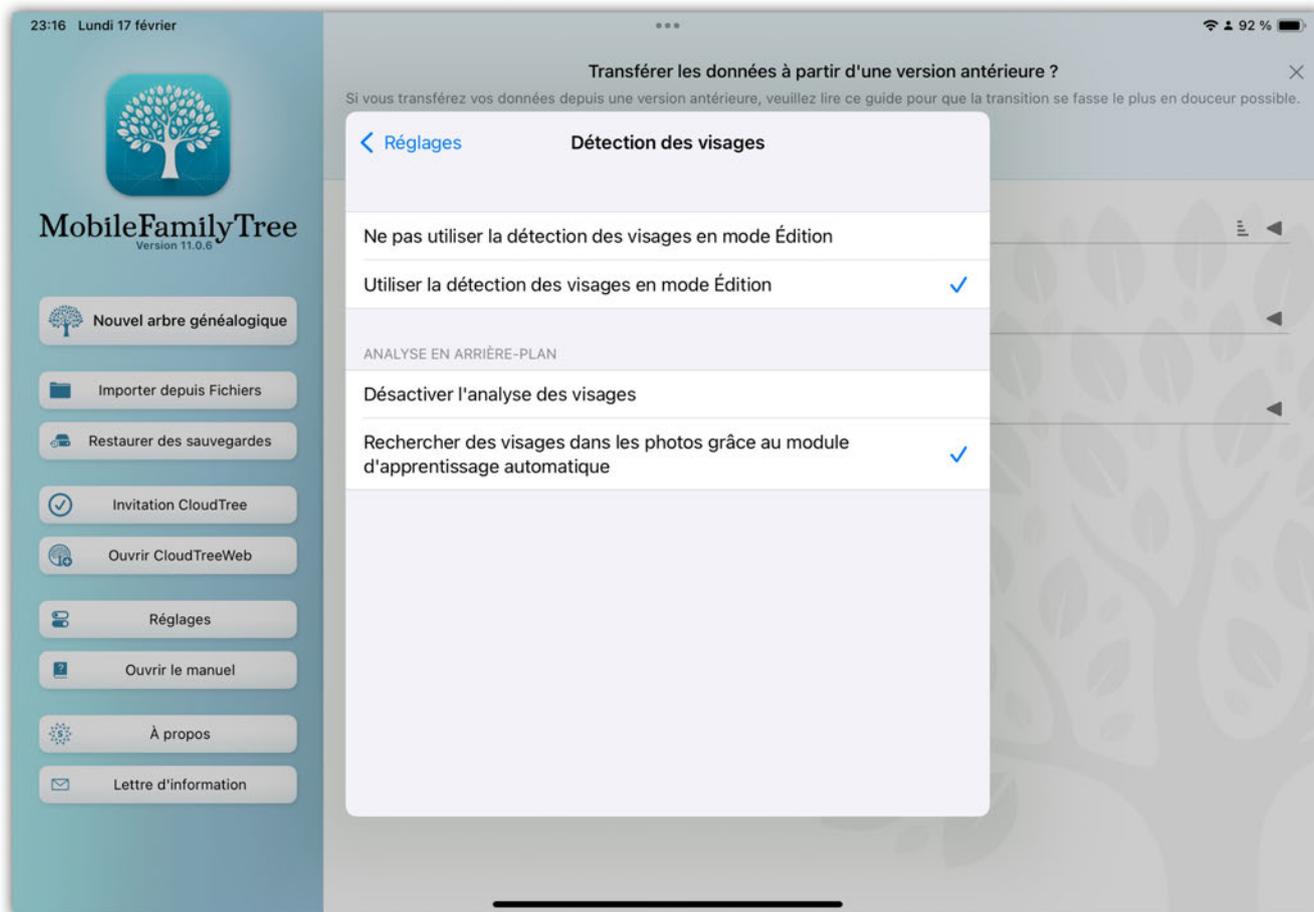
26.8. AirPlay

Déterminez le comportement de MobileFamilyTree lors de la mise en miroir du contenu sur un écran AirPlay.



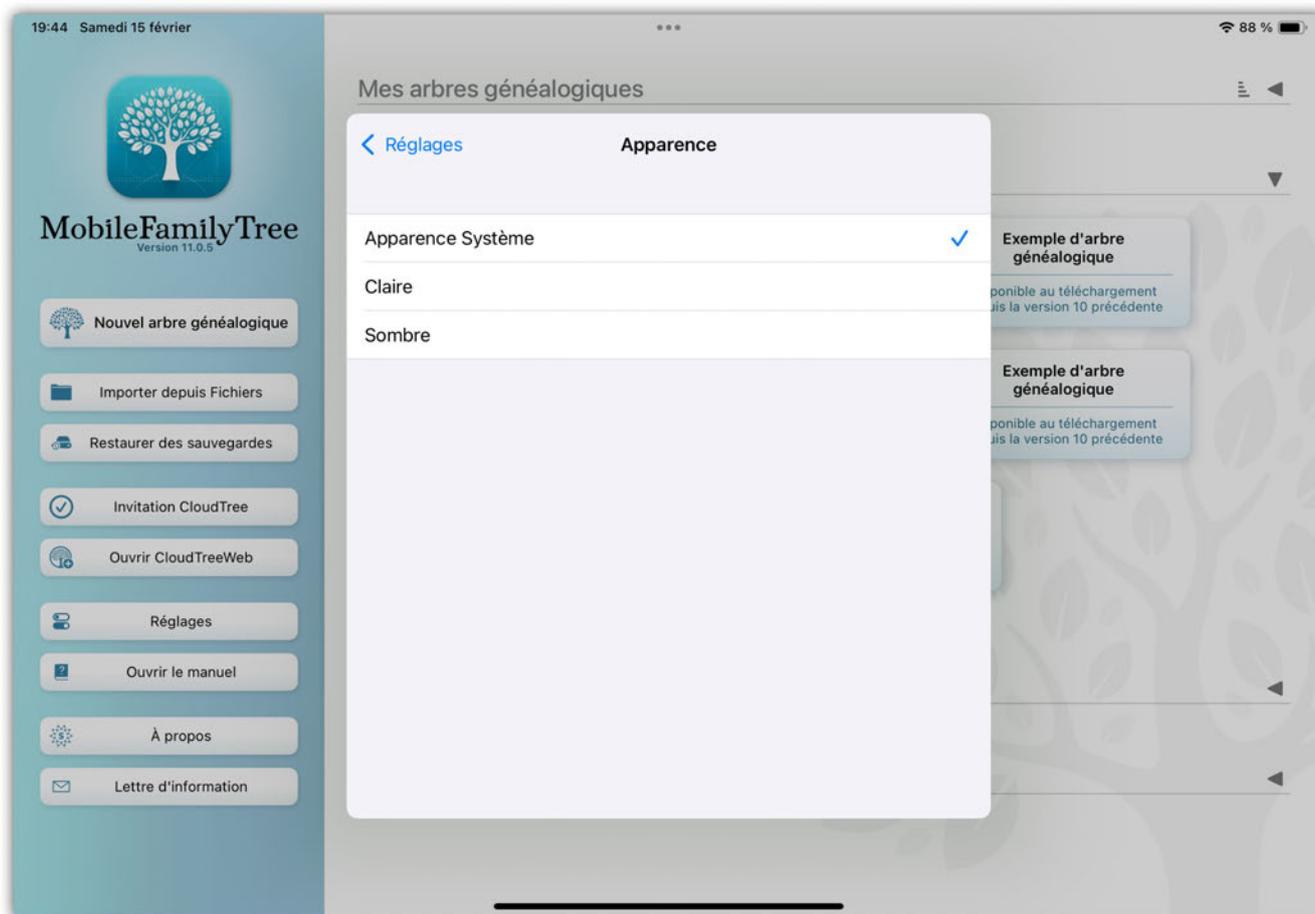
26.9. Détection des visages

Définissez ici, l'activation ou désactivation de la détection des visages. Grâce à l'apprentissage automatique, MobileFamilyTree_ est capable de rechercher des visages dans les images et de les afficher en mode édition.



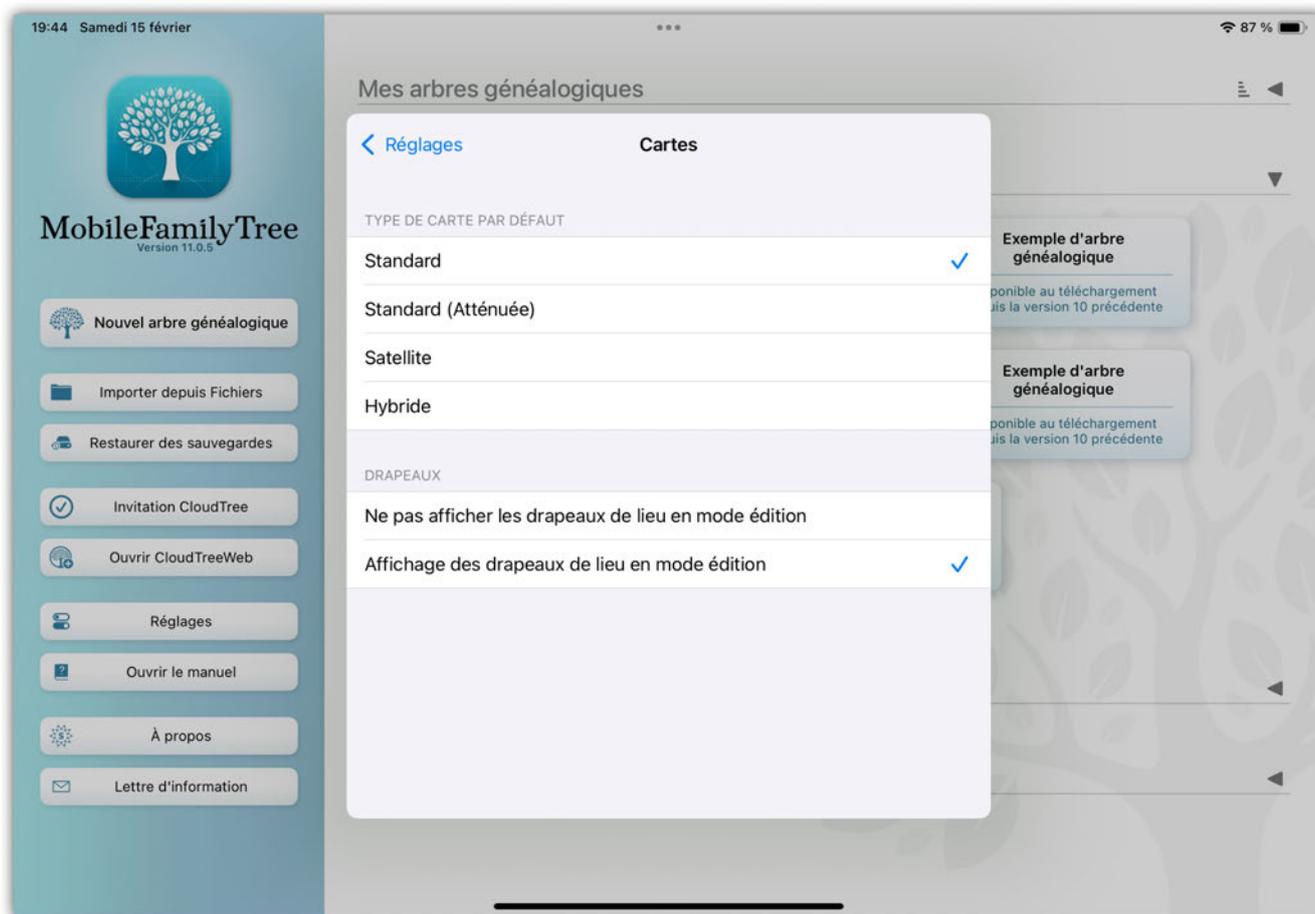
26.10. Apparence

Indiquez si MobileFamilyTree doit suivre l'apparence définie pour iOS/iPadOS ou si l'interface doit toujours être affichée en mode clair ou foncé.



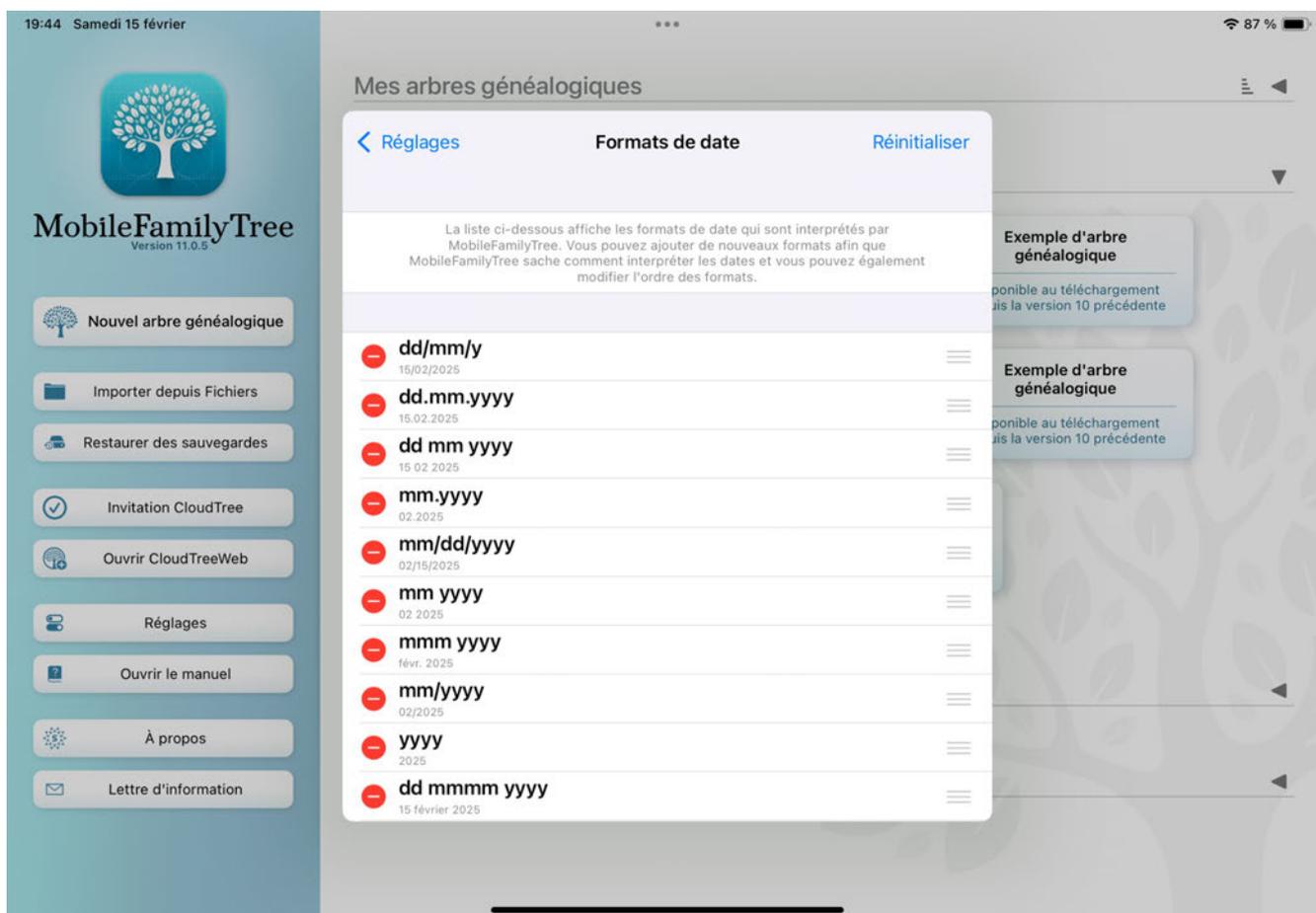
26.11. Cartes

Vous définissez ici le type de carte que vous souhaitez utiliser dans la zone d'édition et dans la modification des lieux. Appuyez sur une option et sélectionnez les cartes, vous avez le choix entre « Standard », « Satellite » et « Hybride » :



26.11.1. Formats de date

Allez à "Formats de date" pour afficher une liste des formats de date disponibles.



Maintenez le doigt sur le symbole affichant trois lignes en face d'une entrée et faites-le glisser vers une autre position pour modifier l'ordre des formats de date préférés en fonction de vos préférences.

Pour ajouter un autre format de date à MobileFamilyTree, faites défiler vers le bas et sélectionnez "Ajouter un nouveau format de date".

Vous pouvez modifier un format de date existant ou que vous venez d'ajouter en tapant dessus et en saisissant le nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

y → année (par exemple yyyy = 2013, yy = 13)

Veillez utiliser le préfixe "BC" pour spécifier une date antérieure à l'an 0.



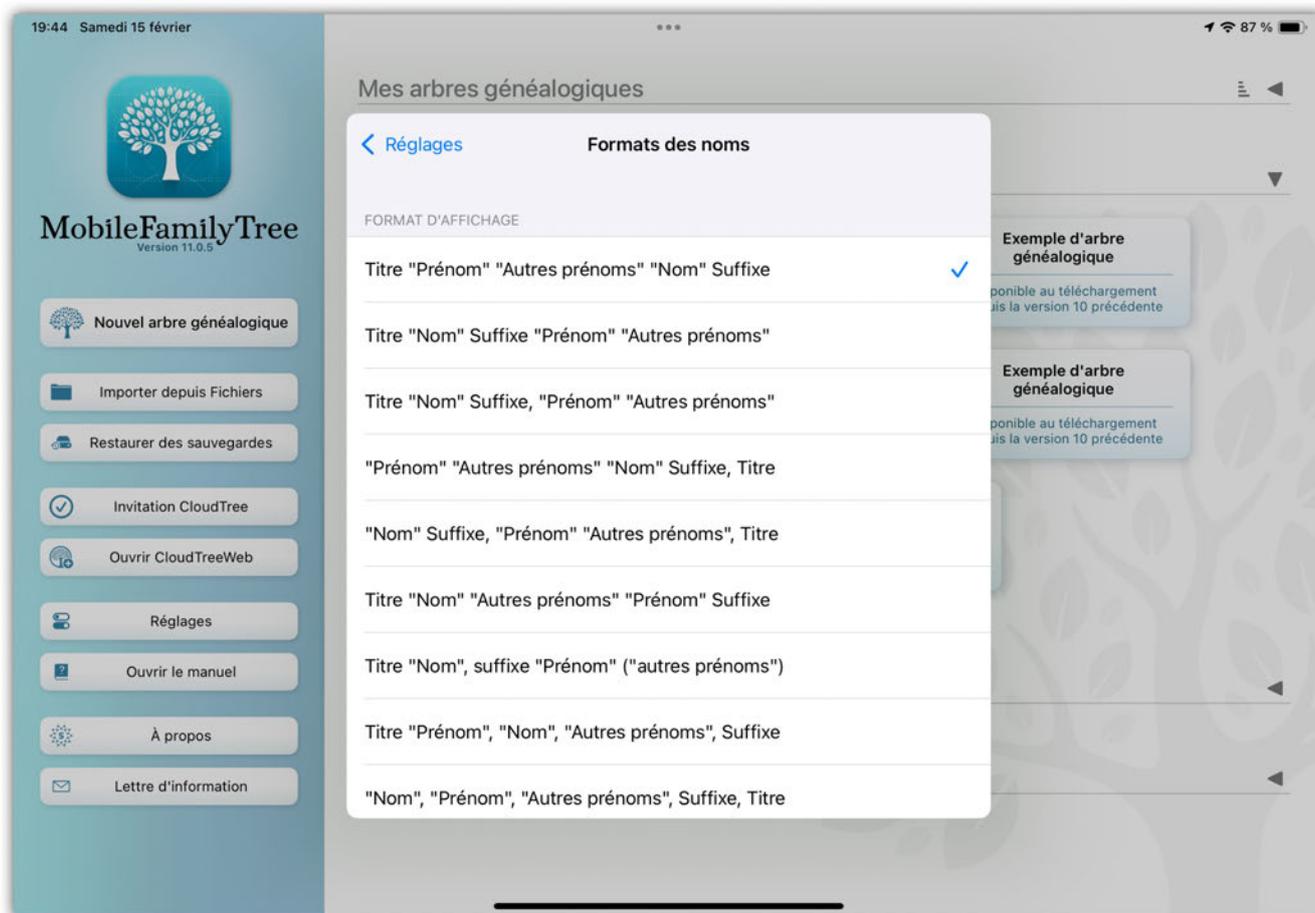
Plus le format de date est utilisé, plus il doit être placé en haut de la liste.

En sélectionnant Réinitialiser, vous rétablissez la configuration des formats de date tels qu'ils étaient à la livraison.

26.12. Formats des noms

Les paramètres de format des noms définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les

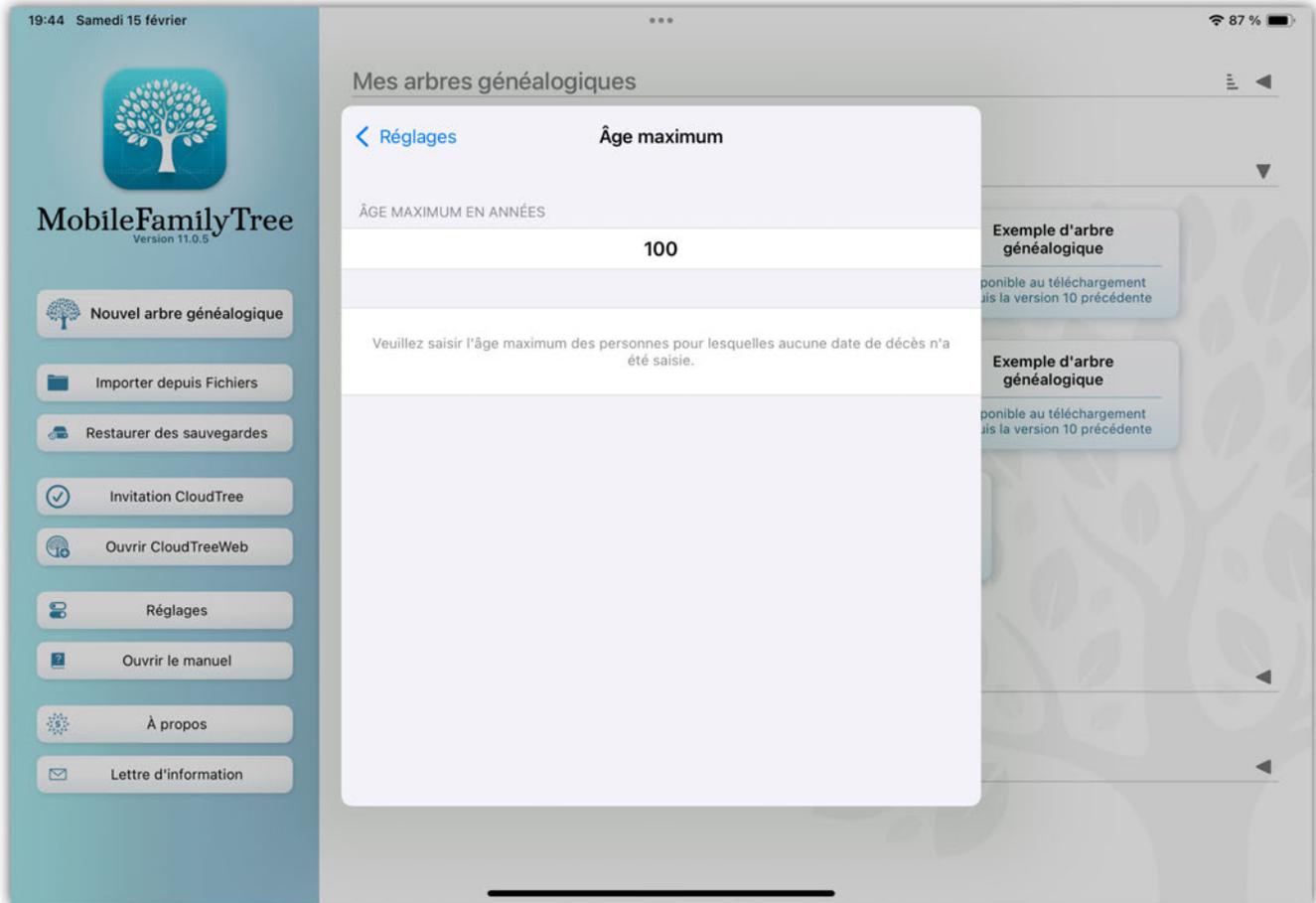
listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



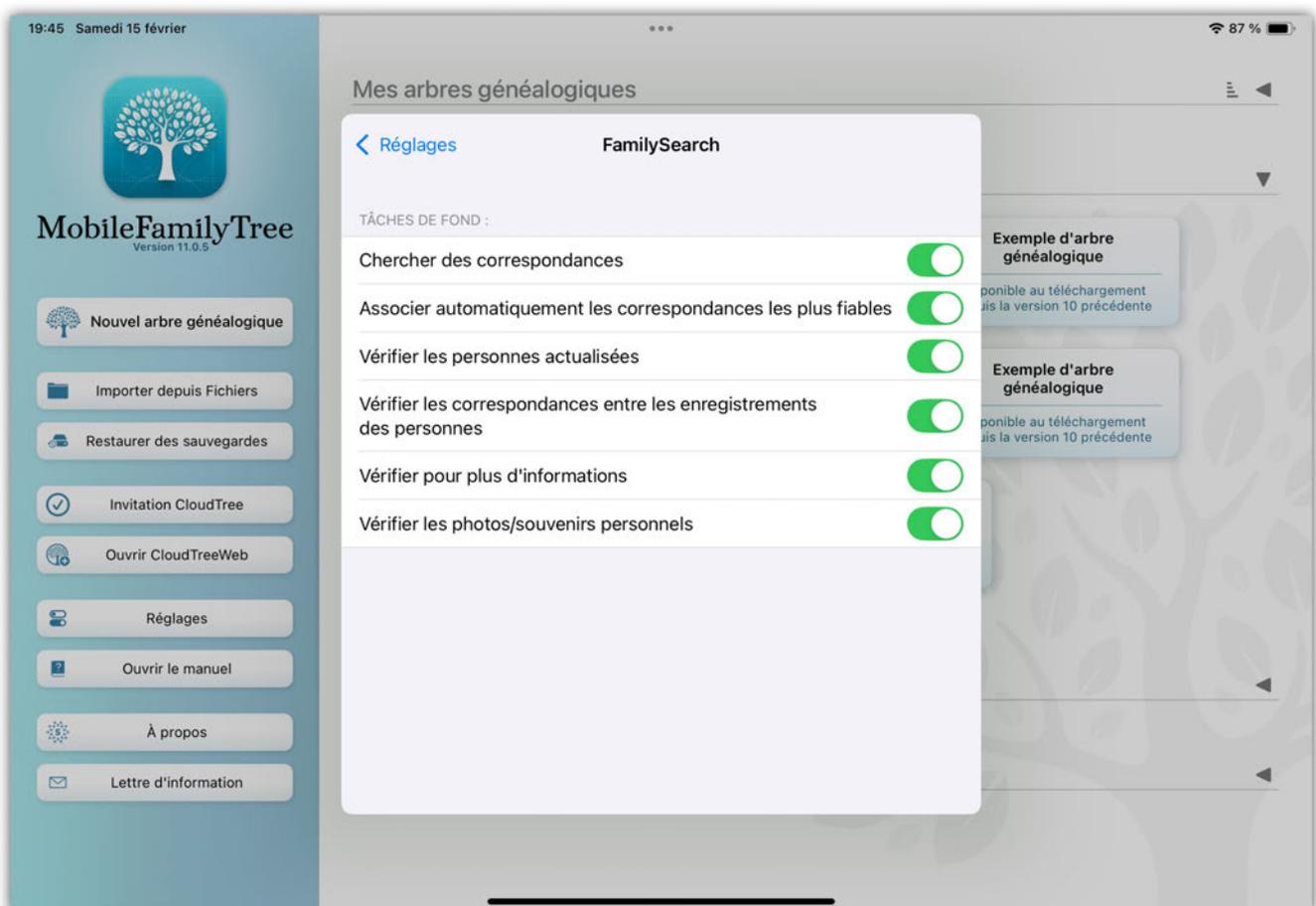
Appuyez sur le format de nom que vous souhaitez utiliser pour l'activer.

26.12.1. Âge maximum

Saisissez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie. Les personnes ayant un âge supérieur à celui spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.



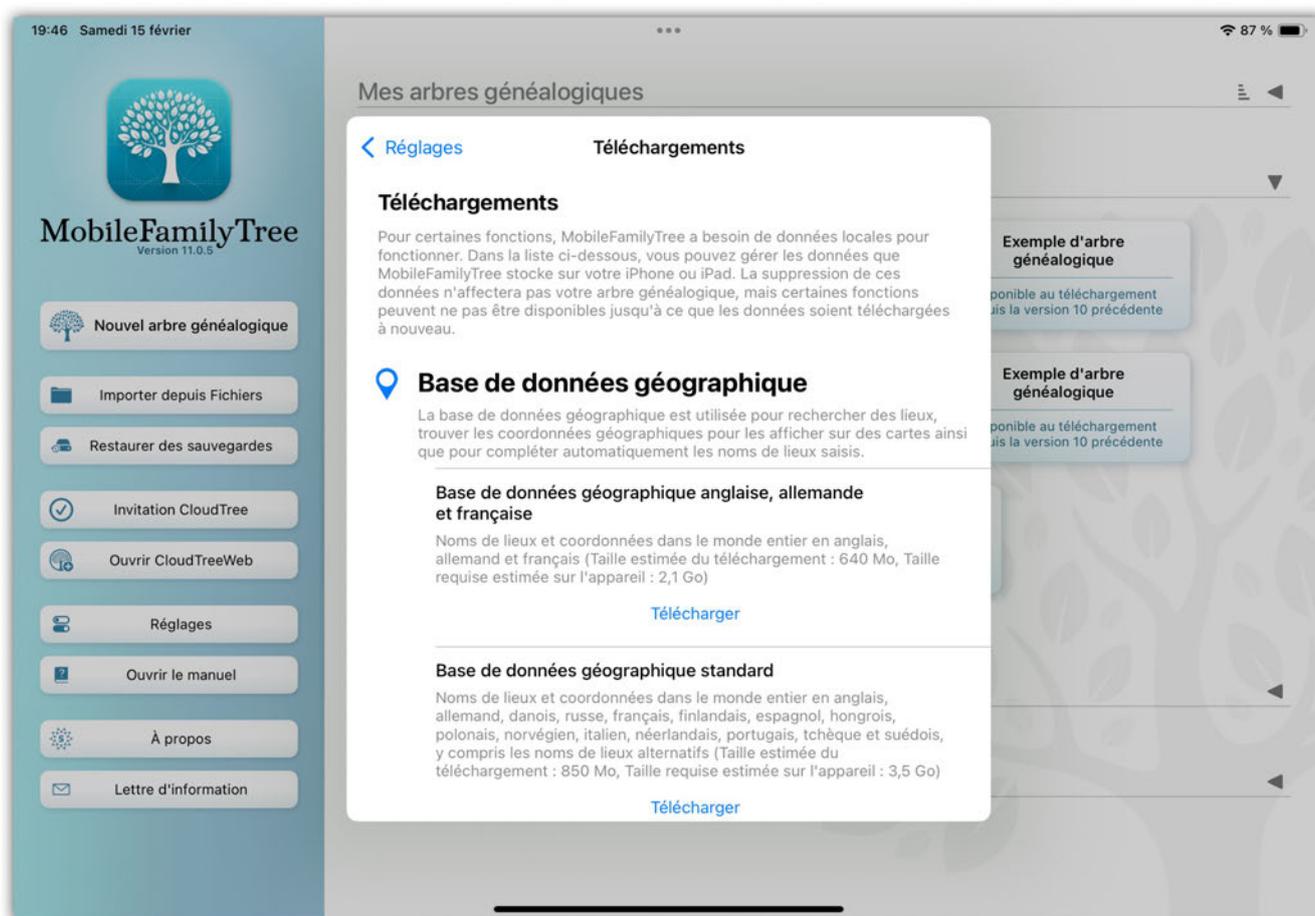
26.13. FamilySearch



Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en tâche de fond. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou uniquement certains processus de recherche individuels de FamilySearch.

26.14. Téléchargements

Pour certaines fonctions, MobileFamilyTree a besoin de données locales. Dans cette rubrique, vous pouvez gérer les données que MobileFamilyTree stocke sur votre appareil :



27. Support technique

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Français :

<https://www.macvf.fr/produit-mobilefamilytree11ipad#documentation>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Anglais :

<https://www.syniumsoftware.com/en/manuals>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MacStammbaum en Allemand :

<https://www.syniumsoftware.com/de/manuals>

Les dernières nouvelles de Synium Software sont disponibles sur :

<https://www.syniumsoftware.com/de/news>

Si vous n'avez pas pu résoudre un problème à l'aide du manuel, veuillez contacter :

- le support Français à cette adresse :
<https://www.macvf.fr/contact>
- le support Anglais à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/en/contact>
- le support Allemand à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/de/contact>

Contributeurs :

Design de l'interface utilisateur	Tests et validation
Mendel Kucharzeck Marco Weitz Sascha Humann	Mendel Kucharzeck Benjamin Günther Tobias Koch Pascal Johann Marco Weitz Benjamin Fleischer Oliver Klunk Florian Fehlberg Philippe Bonnaure

Documentation	Traduction
Volker Göx Florian Fehlberg	Anglaise : Stephanie Resch Portugaise : Paulo da Silva Quitério Neto Italienne : Claudio Santucci Danoise : Mogens Thyregod. Française : Philippe Bonnaure (www.macvf.fr) Hongroise : Christopher Hagmann Néerlandaise : Jan Decoster Finnoise : Heikki Halleen Polonaise : Robert Zientara Espagnole : Hans Widemann Russe : Alexandr Norvégienne : Elke Eisenschmidt Suédoise : Erik Hansson Tchèque : Martin Světlík

