Guide utilisateur de FiveActs



Table of Contents

1.	Introd	uction	. 1
	1.1.	Pré-requis Système	. 1
	1.2.	Achat et installation	. 1
2.	Interfa	ace utilisateur	. 3
	2.1.	Fenêtre d'accueil	. 3
	2.2.	Préférences	. 5
	2.3.	La fenêtre principale	8
3.	Écrire		10
	3.1.	Comment débuter - Votre première scène	11
	3.2.	Titres des scènes	14
		3.2.1. INT. et EXT	16
	3.3.	Personnages et lieux	17
	3.4.	Notes et attributs	18
	3.5.	Format	19
		3.5.1. Texte alternatif	20
		3.5.2. Mise en forme du texte et recherche de potentiels problèmes dans	
		votre document	20
	3.6.	Fenêtres multiples	22
	3.7.	Affichage	24
		3.7.1. Afficher la règle	24
		3.7.2. Affichages	25
	3.8.	Révisions	28
		3.8.1. Effectuer et éditer des révisions	28
	3.9.	Verrouillage des pages	31
		3.9.1. Verrouiller des pages	31
		3.9.2. Pages numérotées "A"	32
		3.9.3. Verrouiller des pages numérotées "A"	33
		3.9.4. Déverrouiller des pages	33
	3.10). Numéros de scène	35
		3.10.1. Numérotation des scènes	35
		3.10.2. Renuméroter les scènes	37
		3.10.3. Masquer les scènes numérotées	38
4.	Orgar	niser	39
	4.1.	Sociogrammes	40
	4.2.	Personnages	45
	4.3.	Lieux	47

4.4. Accéssoires	. 49
5. Analyser	50
5.1. Personnages	. 51
5.2. Lieux	54
5.3. Accéssoires	. 55
5.4. Journal des modifications	. 57
5.5. Distribution	. 58
5.6. Scènes	. 59
5.7. Impression des rapports	. 60
6. Créer	61
6.1. Créer une collection	61
6.2. Ajouter des fiches	. 62
6.3. Organiser les fiches	. 66
6.4. Chronologie	. 70
7. Exporter vos scripts	. 73
7.1. Exporter un fichier	73
8. Support technique	. 75

Chapter 1. Introduction

Merci d'avoir choisi *FiveActs* pour créer vos scénarios et vos scripts ! *FiveActs* a été conçu pour répondre aux besoins spécifiques des scénaristes et il est livré avec d'innombrables fonctionnalités et options innovantes.

Pour vous aider à comprendre comment utiliser *FiveActs* et tirer le meilleur parti de ses nombreuses fonctionnalités, nous proposons également une variété de didacticiels vidéo en plus de ce manuel. Pour visionner les démonstrations des fonctions fondamentales de l'application, rendez-vous sur notre site Web à l'adresse: Tutorials¹.

Pour toutes questions, suggestions ou retours d'expérience, n'hésitez pas à nous contacter en cliquant l'un des liens suivants :

Par courriel en Français : https://www.macvf.fr/contact

En visitant le forum français : https://www.macvf.net/forum

Par courriel en Anglais : https://www.syniumsoftware.com/en/support

Par courriel en Allemand : http://www.syniumsoftware.com/de/support

1.1. Pré-requis Système

FiveActs nécessite un Mac exécutant **macOS 10.15 "Catalina"** ou une version ultérieure. Nous recommandons l'utilisation de macOS **macOS 11 "Big Sur"**.

1.2. Achat et installation

FiveActs est exclusivement disponible sur le Mac App Store d'Apple. Pour acheter l'application, ouvrez le Mac App Store et recherchez "FiveActs". Cliquez sur le bouton indiquant le prix en haut à droite, puis confirmez votre achat en cliquant sur "Acheter l'app".

FiveActs sera automatiquement installé sur votre Mac après votre achat. Il n'est pas nécessaire d'exécuter un programme d'installation ou de saisir un numéro de série. L'application sera disponible pour une utilisation immédiate une fois le téléchargement terminé.

¹ https://www.syniumsoftware.com/support

Un des autres avantages de la disponibilité exclusive de *FiveActs* sur l'App Store est que vous pouvez l'utiliser sur tous les Mac associés à votre identifiant Apple. De plus, vous pouvez télécharger gratuitement les mises à jour de *FiveActs* depuis l'App Store (disponible dans la rubrique "Mises à jour") dès leur lancement.

Chapter 2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d'accueil

L'écran d'accueil est le premier écran que vous voyez après le lancement *FiveActs*.



• Cette rubrique fournit divers modèles pour vous aider à créer un nouveau fichier. Les modèles par défaut et les nouveaux modèles sont disponibles ici.

Ocette rubrique répertorie tous vos projets en cours.

• Ce bouton vous permet d'accéder directement à tous les projets FiveActs précédemment créés depuis la fenêtre de démarrage.

• Appuyez le bouton "Importer" pour importer les fichiers FinalDraft et Fountain existants et les convertir en fichiers FiveActs.

• Utilisez le bouton "Lettre d'information" pour vous abonner à notre Lettre d'information afin de ne jamais manquer les dernières nouvelles de FiveActs et les conseils utiles aux utilisateurs.

❸ Le guide utilisateur de FiveActs est également accessible depuis ce bouton.

O Cliquez sur "Quitter" pour fermer Five Acts.

2.2. Préférences



Le menu "Préférences" est accessible depuis la barre de menu.



Nom de l'auteur: Saisissez un nom par défaut qui apparaîtra automatiquement dans le titre de tout document que vous créez. Si aucun nom n'est entré, *FiveActs* utilisera le nom d'utilisateur de votre compte macOS).

Dialogues dans le panneau latéral : Dans tous les documents ouverts, les dialogues entre les personnages seront listés dans la barre latérale "Inspecteur" à droite. Sélectionnez votre mode d'affichage préféré en affichant : le nom des personnages ou leur photo uniquement, ou les deux à la fois.

Unités : Sélectionnez les pouces ou les centimètres.

Autres réglages :

Animer les menus locaux :

Activez cette option si vous préférez les menus locaux animés plutôt que statiques.

Ouvrir le menu local Paragraphe avec un 2ième retour chariot :

Par défaut, le menu Paragraphe est accessible en pressant la touche Retour chariot. En activant cette option, le menu ne s'ouvrira qu'après avoir appuyé une deuxième fois sur la touche retour chariot.

• La couleur du document reflète le mode sombre :

Par défaut, en mode sombre, les pages du document restent blanches. Si cette option est activée, la couleur des pages sera adaptée au mode sombre.

2.3. La fenêtre principale

L'ouverture d'un document affiche la fenêtre principale de *FiveActs* d'où vous pourrez accéder aux fonctions et aux vues les plus importantes de l'application.



Les éléments de menu suivants représentent les rubriques principales de l'application :

Écrire :

Utilisez cette rubrique pour créer des scènes et composer des textes ou des dialogues.

Organiser :

Utilisez cette rubrique pour créer et gérer les personnages, les lieux, les accéssoires et les sociogrammes.

Analyser :

Cette rubrique propose divers rapports sur les personnages, les lieux et d'autres informations utiles contenues dans votre script.

Créer :

Cette rubrique particulière est utile pour mener des réflexions et créer des fiches d'idées.

Reportez-vous aux chapitres correspondant pour apprendre tout ce que vous devez savoir sur les fonctionnalités et options utiles fournies par ces rubriques de *FiveActs*.

Chapter 3. Écrire

L'Éditeur "Écrire" est la fonction centrale de FiveActs. C'est à cet endroit que vous écrivez et gérez les textes de vos scénarios.



3.1. Comment débuter - Votre première scène

Lorsque vous créez un document ou un scénario avec FiveActs, le panneau latéral gauche affiche automatiquement le titre de la page de garde et les en-têtes des scènes.



Pour sélectionner l'action suivante, pressez la touche Retour chariot.



Vous pouvez modifier le comportement du menu local lorsque vous pressez la touche Retour chariot en réglant les préférences en conséquence. Section 2.2, "Préférences"

💿 🔵 🍺 🗖 Sans titre — Édité	🖉 Écrire 🚞 Organiser 📿 Analyser 🥊 Créer	≦ ₽ Т ?
> Page de garde ~ EXT. A LA CAMPAGNE - AU CRÉPUSCULE	EXT. A LA CAMPAGNE - AU CRÉPUSCULE Le silence - un silence total pour les citadins, même si l'obscurité qui approche est rythmée par les bruits de la	Personnages Lieux Idées
Le silence - un silence total pour les citadi Plan panoramique d'une plaine verte et c La caméra se déplace rapidement, dévoil Puis, comme venue de nulle part, la silho	campagne - quelques oiseaux, le grondement lointain du tonnerre avec de gros nuages à l'horizon, les aboiements d'un chien. Plan panoramique d'une plaine verte et carrée, uniquement éclairée par les derniers affres d'un beau coucher de soleil. Puis, progressivement, surgissant du néant, un grondement se fait entendre, devenant rapidement de plus en plus fort jusqu'à ce que le bruit soit identifié comme celui provenant d'un train.	Aucun personnage n'a été créé dans ce document. Cliquez sur + pour créer le premier personnage ou saisissez directement son nom. Créer un personnage
	<pre>La caméra se déplace rapidement, dévoilant la ligne de chemin de for artificielle.</pre> Trate libre Texte libre Texte libre Texte dérivant a situation acture. Donne le contexte des dialogues.	+ - Q Rechercher
Q Rechercher	X 2/2 > Texte libre \$ Insérer >	34 % 🗘

Cette action ouvre un menu local dans lequel vous pouvez sélectionner d'autres éléments ou types de paragraphes, tels que des en-têtes de scène, des personnages, des dialogues, etc.

Texte libre :

Insère une zone de texte dans laquelle vous écrivez la scène courante.

Titre de scène :

Chaque scène débute par un titre. Le titre d'une scène marque un changement de scène, indiquant par la même occasion le lieu.

Personnage :

Les personnages sont toujours inscrits en lettres majuscules et son suivi d'une zone de saisie d'un dialogue.

Parenthétique :

Permer de saisir un contenu entre parenthèses, en général après un personnage ou un élément de dialogue.

Dialogue :

Cet élément est utilisé pour les conversations entre les personnages et doit toujours être précédé par le nom d'un personnage.

Transition :

Marque la fin d'une scène et initie la scène suivante.

Plan :

Décris l'angle de la caméra ou le mouvement physique dans une scène.

Dialogues simultanés :

Dialogues simultanés entre deux personnages.

Image:

Ouvre une fenêtre de dialogue système pour importer une image.

Titre :

Insère une page de titre.



Chaque fois que vous insérez un "personnage" ou un "titre de scène"", l'application crée et ajoute automatiquement un personnage ou un élément de lieu dans le panneau latéral droit : "inspecteur".

3.2. Titres des scènes

Les titres de scènes et les rubriques de texte sont affichés dans le panneau latéral gauche.



Pour accéder rapidement à une rubrique spécifique de l'éditeur, cliquez sur l'en-tête de la rubrique correspondante dans le panneau latéral.

🖲 😑 🗩 Nouvel exemple — Édité	🖉 Écrire 🔚 Organiser 🛛 Q Analyser 🤨 Créer	들 🖥 T ?
> Page de garde		Personnages Lieux Idées
> Scène sans en-tête	EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK	BARTHOLOMEW
 EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK Silence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatt Camera Pans the green, squared-off flatt Tatie a pans quickly, discovering the railr Then, as if from nowhere, the flgure of a It is in the bushes, still, unmoving - dea EXT. MEGEVE - DAY INT. SWIMMING POOL - DAY EXT. HOTEL TERRACE - DAY EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN INT. APARTMENT LANDING - DAY INT. APARTMENT - ENTRANCE H INT. APARTMENT LANDING - DAY 	 Silence - complete silence for the urbanite, though the oncoming darkness is punctuated by the sounds of farm country - a few birds, a distant rumble of thunder from some heavy clouds on the horizon, a dog's barking. Camera Pans the green, squared-off flatland, lit only by a fine sunset in its final throes. Then, gradually, starting from nothing, a rumble is heard, quickly growing louder and louder until the sound of a train can be recognized. Camera Pans quickly, discovering the railroad line atop a man-made rise of land, and the speeding passenger train is upon us, flashing by with a roar. Then, as if from nowhere, the figure of a man hits the embankment and rolls crazily down to the bottom into the thick underbrush alongiade the tracks. It lies in the bushes, still, unmoving - dead. Camera Pans Away to the quice peaceful countryside as the sound of the train fades off until there is silence once more. Title Music begins with a crash. 	Weight CARSON Image: Constraint of the second sec
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	1	Arc rythmique
> INT. LAMPERT APARTMENT - DAY		Scène GRANDPIERRE'S GOFFICE - DAY
> INT. MORGUE - DAY		
> INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY		
> INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK		
> INT. FUNERAL CHAPEL - DAY	EXT. MEGEVE - DAY	
> INT. FUNERAL CHAPEL - DAY	A handsome and elegant hotel perched on the mountain-side overlooking the French resort town. A large, open sun deck - tables, gaily colored parasols, sun bathers.	
Q Rechercher Aa	K 15/155 Dialogue Dialogue Insérer V 139 % O	

Vous pouvez également réorganiser l'ordre des scènes ou des paragraphes en les faisant glisser puis en les déposant à la position souhaitée.

3.2.1. INT. et EXT.

INT. et EXT. sont les abréviations respectives d'"intérieur" et d'"extérieur". Si une scène se déroule dans un bâtiment utilisez INT. comm Titre de la scène. Si elle se déroule dehors, utilisez EXT.



Vous pouvez permuter entre INT. et EXT. à tout moment en cliquant sur l'abréviation.

3.3. Personnages et lieux

🖲 😑 📮 Nouvel exemple — Édité	🖋 Écrire 📷 Organiser Q Analyser 😨 Créer	→ = ■ T ?
 Page de garde Scène sans en-tête EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK Silence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatl Camera Pans quickly, discovering the railr Then, as if from nowhere, the figure of a Title Music begins with a crash. It lies in the bushes, still, unmoving - dea 	Then, as if from nowhere, the figure of a man hits the embankment and rolls crazily down to the bottom into the thick underbrush alongside the tracks. Title Music begins with a crash. It lies in the bushes, still, unmoving - dead. Camera Pans Away to the quiet peaceful countryside as the sound of the train fades off until there is silence once more.	Personnages Lieux Idées Idées ADAM Idées ATHOLOMEW Idées BARTHOLOMEW Idées CASSON Idées CESAR Idées CESAR Idées EMCEE Idées FRENCH Idées GENARME
> EXT. MEGEVE - DAY		+ - <u>Q</u> Rechercher
> INT. SWIMMING POOL - DAY		
> EXT. HOTEL TERRACE - DAY		9
> EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN	EVT MECEVE - DAV	ADAM
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	A handrome and elegant batel nerghed on the mountain side	Description
> INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H	 A nanosome and elegant noter percend on the mountain-side overlooking the French resort town. A large, open sun deck tables, gaily colored parasols, sun bathers. 	Garçon métlant
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	One of the latter is Regina Lampert, a lovely young girl.	
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	She is, besides taking in the sun, involved in her favorite activity - eating.	Arc rythmique
> INT. LAMPERT APARTMENT - DAY	Then -2 dark ominous shape intrudes in the f σ Result	OFFICE - DAY
> INT. MORGUE - DAY	Changes to bring into shape includes in the rg. rocus Changes to bring into sharp relief a revolver - shining, black and ugly in the sunlight.	
> INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY	Reggie, unaware of her danger, continues to eat.	
> INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK	The finger tightens around the trigger and finally the gun	
> INT. FUNERAL CHAPEL - DAY	shoots - a stream of water arcs, with unerring aim, straight into REGGIE's face.	
Q Rechercher		3% ♦

Pour avoir un aperçu des personnages, des lieux et des idées qui apparaissent dans les scènes, cliquez sur l'icône "Clap" dans le panneau latéral de droite.

Comme mentionné plus haut, ceux-ci sont automatiquement créés par *FiveActs* à chaque fois que vous insérez un élément d'en-tête, un personnage ou une scène.

Les personnages et les lieux peuvent également être créés manuellement en cliquant sur l'icône "+". Pour supprimer un élément manuellement, cliquez sur l'icône "-".



les détails peuvent être modifiés dans l'onglet correspondant dans la rubrique "Organiser". Pour accéder directement à cette rubrique, cliquez sur la petite icône fléchée à proximité de la photo d'un personnage.



Les cartes d'idées sont créées et attribuées dans la rubrique "Idées". Pour plus d'informations, reportez-vous à Chapter 6, *Créer*.

3.4. Notes et attributs



La rubrique "Documents" vous permet d'ajouter des notes de script et des attributs. Dans l'éditeur, ils sont affichés après avoir sélectionné l'icône "Document" dans le paragraphe correspondant.

Script:

Les notes sous de cette rubrique font toujours référence à un paragraphe du script et sont signalées par un symbole "document" dans le paragraphe correspondant.

Générale:

Ce sont des notes générales qui ne sont pas associées à un script spécifique.

Attributs:

Utilisez cet onglet pour spécifier les émotions de vos personnages. Tout comme les notes de script, celles-ci se réfèrent à un paragraphe spécifique, où elles sont indiquées à l'aide d'émoticônes.

3.5. Format

💿 😑 🗩 🗾 Nouvel exemple — Édité	🖋 Écrire 📄 Organiser 🛛 Q. Analyser 😨 Créer		≦ ₽→ Т ?
Page de garde Scène sans en-tête EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK Elence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatl Camera Pans quickly, discovering the rair Then, as if from nowhere, the figure of a Then, as if from nowhere, the figure of a Theth, as if the bushes, still, unmoving - dea EXT. MEGEVE - DAY INT. SWIMMING POOL - DAY EXT. HOTEL TERRACE - DAY EXT. HOTEL TERRACE - DAY EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN	<section-header> HINGE Strice Gaudet, French, attractive, blonde, in her early thirties, comes from the railing of the sun deck to join tege and Jean-louis. EGGE Bart Earlow from the railing constructive he to a to a like start an avalanche? ENTE Auter Strice Strin Strin <th></th><th>Police Courier © Regular © 11.0 ¢ B I U I Alignement E Z J I Marge ayrès 0 ¢ Marge après 0 ¢ Espacement 1.0 - Simple © Par défaut Ajouter un texte alternatif Supprimer le texte alternatif</th></section-header>		Police Courier © Regular © 11.0 ¢ B I U I Alignement E Z J I Marge ayrès 0 ¢ Marge après 0 ¢ Espacement 1.0 - Simple © Par défaut Ajouter un texte alternatif Supprimer le texte alternatif
 INT. APARTMENT LANDING - DAY INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H INT. APARTMENT LANDING - DAY INT. APARTMENT LANDING - DAY INT. LAMPERT APARTMENT - DAY INT. MORGUE - DAY INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK INT. FUNERAL CHAPEL - DAY Q. Rechercher 	Suite de: EXT. MEGEVE - DAY SILVIE (CONT'D) When you start to eat like this something is the matter. No answer from Reggie. Sylvie begins reading a magazine as Reggie continues eating. REGGIE Sylvie - I'm getting a divorce. SILVIE Ça alors! From Charles?	139 % 🗘	Basculer l'en-tête Afficher la liste de distribution Appliquer à tous les paragraphes de ce type

Le symbole "T" permet d'accéder aux paramètres de formatage du texte, à partir desquels vous pouvez sélectionner la police, l'alignement et les marges du texte. Cette rubrique propose également une fonction spéciale permettant d'ajouter un texte alternatif à un dialogue.

3.5.1. Texte alternatif

Cette option vous permet d'insérer un texte alternatif n'importe où dans le script. Vous pouvez par exemple l'utiliser pour des dialogues dont vous n'êtes sûr d'ici la versin finale.

💿 😑 🗩 🗾 Nouvel exemple — Édité	🖋 Écrire 🔚 Organiser 🛛 Q Analyser 🤨 Créer	들 🖥 T ?
> Page de garde > Scène sans en-tête	ANGLE Sylvie Gaudet, French, attractive, blonde, in her early thirties, comes from the railing of the sun deck to join Reggie and Jean-louis.	Police Courier C Regular C 11.0 C
 CEXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK Silence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatl Camera Pans quickly, discovering the railr Then, as if from nowhere, the figure of a Title Music begins with a crash. It lies in the bushes, still, unmoving - dea CEXT. MEGEVE - DAY 	REGGIE Isn't there something constructive he can do - like start an avalanche? SILVIE (to Jean-louis) Va jouer, mon ange. Jean-louis scampers off, content to have setten off so lightly. Sylvie notices REGGIE's lunch which consists of cold chicken, potato salad, rolls and butter, wine and coffee.	B I U Alignement E I I I Marge avant 0 0 0 Marge après 0 0 Espacement 1.0 - Simple 0
> INT. SWIMMING POOL - DAY > EXT. HOTEL TERRACE - DAY > EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN	2	Par défaut Ajouter un texte alternatif Supprimer le texte alternatif
> INT. APARTMENT LANDING - DAY > INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H	Suite de: EXT. MEGEVE - DAY	Basculer l'en-tête
> INT. APARTMENT LANDING - DAY > INT. APARTMENT LANDING - DAY > INT. LAMPERT APARTMENT - DAY	SYLVIE (CONT'D) When you start to eat like this something is the matter. No answer from Reggie. Sylvie begins reading a magazine as Reggie continues eating.	Afficher la liste de distribution
> INT. MORGUE - DAY > INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY > INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK	REGGIE Sylvie - I'm getting a divorce. SYLVIE Ça alors! From Charles?	
> INT. FUNERAL CHAPEL - DAY Q. Rechercher		

Sélectionnez la position dans le script où vous souhaitez insérer un texte alternatif et cliquez sur le bouton correspondant dans la barre latérale droite.



Une fois le texte alternatif saisi, l'éditeur affichera à proximité de la rubrique appropriée une petite icône représentant une case avec le nombre de textes alternatifs disponibles. Cliquez cette icône pour visualiser les différentes versions alternatives.

3.5.2. Mise en forme du texte et recherche de potentiels problèmes dans votre document

Avec *FiveActs*, il est facile de mettre votre texte en forme et d'y rechercher de potentiels problèmes à tout moment.



Cliquez sur "Format" dans la barre de menu et sélectionnez "Formatage rapide".

Aodifi	cations interactives			
Rem	placez le paragraphe actuel par : Texte libre 😋			
	Stop Paragraphe précédent Paragraphe suivant			
Iodifi	cations par lot			
T 🔽 e	ransformer tout paragraphe commençant par "INT." ou "EXT." n titre de scène			
Transformez les paragraphes en majuscules en				
 Titre de la scène 				
O Personnage				
 Personnage, et paragraphe suivant dans le dialogue (recommandé) 				
🗸 s	supprimer tous les espaces précédents et finaux			
🗸 S	upprimer les lignes vides			
V A	joutez un espace après "." (Remplacez "mot.Mot" par "mot. Mot")			
V A	jouter un espace après "," (remplacer "mot,Mot" par "mot, Mot")			
V F	emplacer les doubles espaces			
	Effectuer les modifications par lot			

Modifications interactives : Utilisez cette option pour éditer le type de paragraphe pour une rubrique spécifique. Après avoir effectué votre modification, *FiveActs* passe automatiquement au paragraphe suivant. Vous pouvez utiliser les boutons en dessous pour passer manuellement au paragraphe suivant ou précédent.

Modifications par lot : Sélectionnez les options disponibles dans cette rubrique pour ajuster tout le document.



Pour vérifier votre document à la recherche de problèmes potentiels, sélectionnez "Format" \rightarrow "Analyser les problèmes potentiels ..." dans la barre de menu.

La paragrapha contient des						
Le paragraphe contient des espaces au début ou à la fin						
	Corriger	Suivant				

En cas de problème, une fenêtre vous informera du problème. Pour le corriger automatiquement, pressez le bouton "Corriger".

3.6. Fenêtres multiples

Si nécessaire, vous pouvez déplacer différentes rubriques de *FiveActs* dans une nouvelle fenêtre. Cela vous permet d'écrire simultanément votre script tout en affichant d'autres informations ou rubriques.



Pour déplacer la vue actuelle dans une nouvelle fenêtre, cliquez sur l'icône "Fenêtre" en haut à gauche de l'écran.



Il n'y a pas de limite au nombre de vues que vous pouvez déplacer dans de nouvelles fenêtres.

3.7. Affichage

Vous pouvez choisir entre les différents types d'affichage de l'éditeur. Par exemple, vous pouvez paramétrer *FiveActs* pour afficher une règle afin d'afficher et d'ajuster la largeur du paragraphe, ou sélectionner l'un des différents types d'affichage.

3.7.1. Afficher la règle



Cliquez sur l'onglet "Affichage" dans la barre de menu et sélectionnez "Afficher la règle".



La règle sera affichée en haut de l'éditeur. Utilisez les icônes fléchées bleues pour modifier manuellement la largeur du paragraphe ou redimensionner les images.



Vous pouvez paramétrer la règle pour qu'elle affiche en centimètres ou en pouces. Section 2.2, "Préférences"

3.7.2. Affichages



Cliquez sur "Affichage" dans la barre de menu et sélectionnez l'une des trois options d'affichage disponibles dans le menu déroulant.



Affichage fractionné vertical

Partage le script en deux rubriques verticales qui peuvent être modifiées séparément. De cette façon, vous pouvez afficher simultanément des pages qui sont chronologiquement plus en arrière dans le script.

💿 😑 📮 Nouvel exemple — Édité	💉 Écrire 📄 Organiser 🛛 Q Analyser 🌻 Créer	🗐 🖻 T	?
> Page de garde		Personnages Lieux	Idées
> Scène sans en-tête		attendant	
V EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK		BARTHOLOMEW CARSON	
Silence - complete silence for the urbanit			
Camera Pans the green, squared-off flatl		CELINE	
Camera Pans quickly, discovering the railr		CESAR	
Then, as if from nowhere, the figure of a		CLERK	
Title Music begins with a crash.		S EMCEE	
It lies in the bushes, still, unmoving - dea	EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK	🔞 FIONA	
> EXT. MEGEVE - DAY	Silence - complete silence for the urbanite, though the	+ - Q Rechercher	\odot
> INT. SWIMMING POOL - DAY	country - a few birds, a distant rumble of thunder from some heavy clouds on the horizon, a dog's barking.		
> EXT. HOTEL TERRACE - DAY	2		•
> EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN		ADAM	
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	a barrede	Description	
> INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H	CHATONG	Garçon menant	
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	Written by Peter Stone		
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	Titre Bacad on a story by	Arc rythmique	
	Peter Stone and Marc Behm	Scène Scène sans	6
> INT. LAMPERT APARTMENT - DAY	Titre October 1st 1962	en-tete	
> INT. MORGUE - DAY	00000EL 150, 1702		
> INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY			
Q Rechercher Aa	K 2/155 > Image O Insérer V		

Affichage fractionné horizontal

Divise le script en deux rubriques horizontales qui peuvent être modifiées séparément.

🗧 😑 🗩 Nouvel exemple	💉 Écrire 🖿 Organiser 🕻	Q Analyser 😨 Créer	🗐 🗊 T ?
> Page de garde > Scène sans en-tête			Personnages Lieux Idées
EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK Silence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatl Camera Pans quickly, discovering the railr Then, as if from nowhere, the figure of a It lies in the bushes, still, unmoving - dea Title Music begins with a crash.	Charoles Victure by Parer Stone Titre Based on a stery by Peter Stone and Arcs bhom Title Oceaning Into 10	Mary and and and	Image: Second
> EXT. MEGEVE - DAY > INT. SWIMMING POOL - DAY > EXT. HOTEL TERRACE - DAY	versoner art, anna	EX. FIRCH CONTRILIE - DAR Elization - experiment of the vehicle, theory is to construct - a few birdles, a distant regulation of theory from one heavy clouds on the horizon, a day's horizon. Construct the theory requested of fluctuation, its may by a construction of the horizon.	+ - <u>Q</u> Rechercher ····
> EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN > INT. APARTMENT LANDING - DAY		from soling, a rubble is heard, quickly growing looder and looder statil the sound of a train case hereopsized. Camera hear quickly, discovering the railroad line stop a man-made rise of take, od the speeding samesport train is upon us, flashing by with a roor. Then, as if from sources, the figures of a ana hist the embandments and rolls creatly down to the bottom into the thick understrain largeling the tracks.	ADAM Description Suspicious Guy
> INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H > INT. APARTMENT LANDING - DAY		It lies in the bunker, still, unarrise - dead. Camera Face Avery to the quite proceedim contraints at the route of the train faces off wall there is a linear once more. Title Radio begins with a creat.	Arc rythmique
>INT. LAMPERT APARTMENT - DAY			Scène FRENCH COUNTRYSIDE -
>INT. MORGUE - DAY >INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY >INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK >NT. EINERAL CHADEL DAY	ET. MONTH - BAT A handness and elegant hotel perchad on the mountain-side the second second second second second second second second - tables, phily desired percessis, was backers. One of the siterier is seguing hangers, a lowed yroung gitt. the is, backet taking in the sum, involved in her forcrite second second second second second second second second second second second secon	buise des EXT. MODEVT - DAY Mon you start to est like this something is the master. No assewr (row Reggie, Bylie hegiss reading a magazine as Reggie contains estimate. Borner Bylies rize strains a diverse.	
Q Rechercher	C 2/155 > Titre de la scène 🗘 Insérer	× 75 % ≎	

Affichage sur deux pages

Affiche une fenêtre avec deux pages côte à côte.

💿 😑 📃 Nouvel exemple — Édité	<i>"</i>	crire Organiser	Q Analyser 😨 Créer		들 🛃 T ?
> Page de garde	1		2		Personnages Lieux Idées
> Scène sans en-tête	Gambi	and the second states and the second		and the state of the state of the state	C ATTENDANT
~ EXT. FRENCH COUNTRYSIDE - DUSK	Wy Second Ray Debtard Forms Source Research on a striver Ray Finite Stream and More Indem	Allen A day down the	Notionali ky Menini finani Notioni finani na kinana je Menini mikana kinana je	anny to make	BARTHOLOMEW
Silence - complete silence for the urbanit	Access (ar, the	EX. PARTS CONTINUES - MAK Elizary - complete clinery for the schedule, though the constant electronic is subschedule for the second of flox.	todar lan, iki	MIT. PRINCE CONTINUES - NOR Millions - resplaying millions for the ordential, through the constated definitions in another for the second of facts	CARSON
Camera Pans the green, squared-off flatl		courty - a two kinds, a distant reading of bander from some barry simule on the horizon, a day's banking. formers have been grown, represented for further, by only by a fine neuron in the family former. How, probability, francing from contract, a reader to family formers, problem of a family and from terming, a reader to the south, garded proving fromter and		results - a few triple, a started transit of mandes from some heavy strade on the horizon, a day's backing. Frances heav the grows, againstiff flatistical, its usity by a fran assesses in the final threas. Heav, graduating, wrathing from anterior, a statistic to heavy, acritical protects (both and from anterior, a statistic to heavy, acritical protects and from anterior, a statistic to heavy, acritical protects (both and and and an anterior to heavy, acritical protects and from anterior, a statistic to heavy, acritical protects (both and from anterior).	CELINE
Camera Pans quickly, discovering the railr		loader setti the second of a their can be incompiont. Comes Here gaining, discussing the failured line stop a manusche in of land, and the spending parameter train in spen on, finding by with a run.		inder ontil the soul of a train ion he desprised. Comes here gaining, classrooming the reliance line stop a menode train of land, and the specific passeoper train in open on, finding by with a rear.	S CESAR
Then, as if from nowhere, the figure of a		Then, as if from southers, the figure of a man him the emotioned and richs encoded due to the better into the their southernals assumption the tractar. Fick Rack lengthe with a smark.		When, as if from contexts, the figures of a new hits the estimations of angle or shall show by the bottom into the third waterbrack alongside the tracks, finds Racks Regime with a create.	CLERK
Title Music begins with a crash.		It lies in the banks, shill, undering - deal, cases have near to the source parameter constraints as the accust of the train fames off which there is scheme over more.		In list in the Bades, still, unarrise - data. Gauss have have to the gauss parallel constrained as the start of the track fields off units there is also not more.	S EMCEE
It lies in the bushes, still, unmoving - dea					FIONA
> EXT. MEGEVE - DAY	All, and a signal has provided on the manufacturation of advances of a signal has a provided on the manufacturation of exclusions, the provide states of source, a same provide state of the signal states of the signal states of the signal states of the second states of the signal	Racine data (SR). MARINE - 1847 MARINE (SR) Tao Marine San (SR) Tao Marine San (SR) Tao Marine San (SR) Tao Marine San (SR) (SR) (SR) (SR) Marine San (SR) (SR) (SR) (SR) Marine San (SR) (SR) (SR) (SR) (SR) (SR) Marine San (SR) (SR) (SR) (SR) (SR) (SR) (SR) (SR)	III. MINU - MI A hazima wit singuta butil product on the monotonical minimum for the production. An a large generation and and minimum for the production of the production of the second se	falls de 10. MOIN - 107 MOIN ANN 15 Martin de 175 de 1 Martin de 175 de 185 Martin de 185 de 185 Martin de 185 de	+ - Q Rechercher
> INT. SWIMMING POOL - DAY	The of the leven is Region Langer, a lower parse with the La bandwa taking the first the rank, landwal to have function whereas a warding. The landwal landwal landwal $\mathcal{M}_{\rm H}$ = a work, we can shape the landwal take the second dampes to king the starting with the second second dampes to king the starting with the second second dampes of the second second second second dampes are starting as the starting of the second second dampes of the second	Magin more string. Maximum String at Strings String at Strings at Strings Maximum Strings Maximum Strings at Strings Maximum Strings at Strings at Strings Maximum Strings at Strings at Strings at Strings Maximum Strings at Strings at Strings at Strings at Strings Maximum Strings at String	The of the locate is Realist submption to locate provide phili- Real to a submitted philips in the real, standard is the direction material of a management. Hence - a main, source many increases in the direction for theorem is a birthy time standard philips in the direction. There are a main to birthy time standard philips in the direction theorem is a birthy time standard philips in the direction.	regist antiput motion. Market a first antiput a through the state of the state of	
> EXT. HOTEL TERRACE - DAY	The part of the state of the st	BARY BARY AND A AN	Hanges, second offer to report and final from an description of the second offer to report and final for the and description of the second offer to report the description of the second offer to report the location of the location of the location of location of locat	ten a menta a management a ma	
> EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMEN	the law more than a second sec	Highly price in a structure in an experiment of the structure of the st	(a) and a second and (b) and (c) and (Height (and and an and and and and an	ADAM
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	NULL Applies makeds, Franks, urszenis, kinnika, in kar meigr misrican, mans frank har sallarg of the saw dock to join Regin and Amarinans. Market	A supplication indust, glass-mulismed pail, the wints of second second second second second second second second second second second second second second second second Second Second Second Second Second Second Second Second Secon	NUM ALL Aption Sanda, Frank, resching, kinde, in her swily shinden, sware for the sailing within and so is been begin and Australia.	A separationst johnen, şiane-venioned peri, ike vizita ul province separate degra estatute de constante venere separate degra estatute de constante venere separate estatute; meme Recurrente de perior estatute;	Garçon méfiant
> INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE H	In the sector period productive is one to the test or evolution of active test of the sector of the sector of the sector of the description of the sector of the description of the sector of the sector of the description of the sector of the	Marcane I dan't some him. Marcane I dan't some him. Marcane Marcane	In these sensitive materials and evaluation to some for the sensitive reaction of Based States (States) (St	MARCES Researce is don't Love bits. MARCES Ref Wind is no searce to get a document	
> INT. APARTMENT LANDING - DAY	towards of rate channel, protect addat, rocks and horizo, upon and notified.		unitate of mode mutane, process access, muca and metano, where and methods.		
> INT. APARTMENT LANDING - DAY		Tella dei 187. 1975 788401 - 197		Failed die 1870, 18705 700002 + 187	Arc rythmique
> INT. LAMPERT APARTMENT - DAY	107. BUTH, THERE 1 - BUT in region factories related a strategies of the party, how works and the strategies of the strategies of the strategies that is measurement workshold, THE MILE A strate handle and these parts 4 decrements are strategies of the strategies of the decrements are strategies of the strategies o	Be was thereasy mutually of Baron Randolling. The set of Baron and Andrew State and and of Baron and Andrew Andrew Baron Baron Baron Baron Baron and Andrew State Andrew State Baron Baron Baron and Andrew State Andrew State Baron Baron Baron Andrew State Andrew State Baron Baron Andrew State Andrew State Andrew State Baron Baron Andrew State Andrew State Andrew State Baron Baron Andrew State Andrew State Andrew State Andrew State Baron Baron Andrew State	HOT, HOTO, HORDER - RAT The second second second set allow of the part, and the second second second second second second second second second second second second second second second Computer Second S	Be use three manufactor of Baron barbard and a second second second second The second second second second second Barbard Second second second second Barbard Second Second Second Second Second Second Second Second Second Second Second Second Secon	Scène Scène sans en-tête
> INT. MORGUE - DAY	In one and one of the second s	i martin hara manifi i hand manifi The afficial 7 without hane u guant many punder, manifold mail and an and and mandative panality mail anyone stars.	to transmission terminate, mana URATINA Devices for the standard of the standard terminate of the standard	1 dar't kanner smith i kannet menn Ten stjand 1 menn smith han a stand menn mennet i smat af han sen i fan smith i ynamiter sen angemen stan. menn	
> INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY	where is starts one ways all difficulty (i) all thin, but yields (iii), but yields (iii) and with (iii). The single set with (ii) second of a world (iii) for a start of a st	They, of manufacture and the set of the set	 We is the second second	The a of memory and the set of th	
Q Rechercher Aa	< 2 / 155 > Image	≎ Insérer	v		

Affichage combiné

Vous pouvez combiner l'affichage sur deux pages et l'affichage fractionné vertical / horizontal comme vous le souhaitez.

3.8. Révisions

Les révisions entrent en jeu une fois que vous avez terminé un script. Vous souhaiterez peut-être apporter des modifications à votre document, comme par exemple reprendre un personnage ou changer un dialogue. Chaque révision est mise en évidence dans une couleur différente. Les pages colorées vous aideront à garder une vue d'ensemble du script et des modifications qui y sont apportées.

3.8.1. Effectuer et éditer des révisions

Ś	FiveActs	Fichier	Édition	Format	Affichage	Révisions	Fenêtre	Aide	
• •	• 🗖 N	louvel exer	mple rose	Revision (MM/JJ/AA)	Nouvelle ré	vision		·ga
						Editer la rév Supprimer l	vision la révision		
> Pag	e de garde					✓ Mode révisi	ion		ЖТ

Cliquez sur "Révisions" dans la barre de menu et sélectionnez "Nouvelle révision ...".

Afficher la couleur de la page de révision	rose 📀				
Marque de révision : Libellé de la révision :	rose Revision (MM/JJ/AA)				
	Annuler OK				

L'élément de menu "Éditer la révision..." vous permet de modifier la couleur de la page de révision ou la marque de révision utilisée pour signaler les rubriques modifiées dans votre script. Pour modifier le nom ou le format de date de la révision, modifiez les informations dans le champ "Libellé de la révision".

L'exemple suivant montre la comparaison entre le script d'origine et sa révision.







Figure 3.2. Révision

Le titre de la scène a été modifié dans la révision, ce qui entraîne, dans *FiveActs*, une modification de la couleur de la page et le marquage de la rubrique correspondante dans le script (par un "*" dans notre exemple).



Pour naviguer entre les différentes versions du script, sélectionnez "Révisions" \rightarrow "Révision précédente" ou "Révision suivante".



Après avoir créé une révision, vous ne pourrez plus modifier la version précédente du script. Toutes les révisions créées par erreur peuvent être supprimées en sélectionnant "Supprimer la révision". Cette action restaurera la version originale.

3.9. Verrouillage des pages

FiveActs permet de verrouiller des pages.

Les scripts de scénario sont souvent édités une fois terminés. Cependant, l'ajout ou la suppression de contenu peut affecter l'intégralité du script et le contenu qui se trouvait auparavant à la page 12 peut par conséquent passer à la page 13 ou 14, ces pages «migrantes» pouvant alors causer des problèmes plus tard.

Imaginez une équipe de plusieurs acteurs ayant chacun une copie du scénario où se trouve la scène "Gros orage" à la page 10 et "Le dilemme de Reggie" à la page 30. Si l'auteur décide plus tard d'ajouter ou de supprimer des rubriques lors d'une révision, ces deux scènes doivent être maintenues aux pages 10 et 30, respectivement, car les acteurs devraient sinon travailler avec des copies différentes de celles de l'auteur.

Pour éviter cela, *FiveActs* comporte une fonction "Verrouiller les pages".

3.9.1. Verrouiller des pages

🗯 FiveActs Fichier Édition Format /	Affichage Révisions Fenêtre Aide
🗧 😑 🍺 🗾 New Example Pink Rev	Nouvelle révision
> Page de garde	Editer la révision Supprimer la révision ✓ Mode révision % ⊤
> Scène sans en-tête	Révision précédente Révision suivante
~1 EXT. COUNTRYSIDE - DUSK	Verreuiller teutes les pages
 Silence - complete silence for the urbanit Camera Pans the green, squared-off flatl 	Verrouiller toutes les pages Verrouiller toutes les pages A Verrouiller la page

- Cliquez sur "Révisions" dans la barre de menu.
- Pour verrouiller par lots toutes les pages du script, sélectionnez "Verrouiller toutes les pages"
- Pour verrouiller uniquement la page courante, sélectionnez "Verrouiller la page"

Les pages verrouillées sont identifiées par l'icône d'un cadenas qui apparaît dans le coin supérieur gauche de la page.

💿 😑 🗩 Nouvel exemple Révision Rose (04	4/06/21) — Édité 🔎	Écrire Drganiser	Q Analyser	😨 Créer		F	Т	?
					Person	nages	Lieux	Idées
> Page de garde						AM		
> Scène sans en-tête					at 😳	TENDANT		
VEXT. COUNTRYSIDE - DUSK					💮 ВА	RTHOLON	MEW	
Silence - complete silence for the urbanit					G CA	RSON		
Camera Pans the green, squared-off flatl					CE 📀	LINE		
Camera Pans quickly, discovering the railr					👩 CE	SAR		
Then, as if from nowhere, the figure of a					🧑 CL	ERK		
It lies in the bushes, still, unmoving - dea					😨 EN	ICEE		
Title Music begins with a crash.					FIC	NA		
> EXT. MEGEVE - DAY				Lauran	+ - (Q Rech	ercher	\odot

Toute modification apportée à votre script entraînera l'ajout de pages vierges par *FiveActs* afin de préserver la numérotation des pages verrouillées. Ces pages ajoutées seront numérotées en ajoutant la lettre "A".

3.9.2. Pages numérotées "A"

L'édition d'une page verrouillée entraîne l'ajout d'une page dont le numéro sera suivi de la lettre «A». Si les modifications sont importantes et entraînent la suppression de pages existantes ou l'ajout de nouvelles pages, le même principe sera appliqué à toutes les pages concernées. Par exemple, la modification de la page 1 entraînera la modification de la pagination par 1A. Si cette page A est suivie d'une autre page contenant des modifications, le numéro de cette page sera 1B.



📀 😑 🗩 Nouvel Exemple Révision Rose (04	4/06/21) — Édité 🖋 Écrire	Organiser Q Analyser	😲 Créer		Ę	Т	?	
		\frown		Person	nages	Lieux	Idées	
> Page de garde					ANTHONY			
> Scène sans en-tête				() AT	TENDANT			
~1 EXT. COUNTRYSIDE - DUSK				👩 ВА	RTHOLON	IEW		

3.9.3. Verrouiller des pages numérotées "A"

Les pages verrouillées doivent à nouveau être verrouillées à chaque cycle de révision. Par exemple, si vous avez édité une page verrouillée et que votre script contient par conséquent des pages numérotées "A", ces pages ainsi numérotées ne seront pas verrouillées par défaut.



- · Cliquez sur "Révisions" dans la barre de menu
- Sélectionner "Verrouiller toutes les pages A"



Cette option ne sera disponible que si votre script contient des pages numérotées "A".

FiveActs verrouillera alors toutes les pages numérotées "A", les obligeant ainsi à se comporter comme n'importe quelle autre page verrouillée. Suivant ce principe, l'édition de pages numérotées "A" verrouillées les transformera en pages numérotées "AA" et ainsi de suite.

3.9.4. Déverrouiller des pages

Les pages verrouillées et les pages numérotées "A" peuvent être déverrouillées à tout moment via l'élément de menu "Révisions" de la barre de menu.





Si vous déverrouillez toutes les pages, elles reprendront toutes leurs numéros de page d'origine.



Le déverrouillage de toutes les pages n'annulera pas les modifications apportées au script ! Veuillez ne jamais effectuer cette opération sans sauvegarde préalable.
3.10. Numéros de scène

Comme il n'est pas rare que les titres se répètent tout au long d'un script, cette option permet de numéroter vos scènes. Cette action évite ainsi toute confusion et facilite leur référencement.

3.10.1. Numérotation des scènes



- Cliquez sur "Révisions" dans la barre de menu
- Sélectionnez "Numéroter les scènes"

Numeroter / Renumerot Supprimer la pumérotai	ier tion
Supprimer la numerota	
Schéma de numérotatio	on : 🔿 1, A2, 2, 3
	O 1, 1A, 2, 3
Numéro de départ :	1
	Conserver les numéros existants
	À partir de la scène actuelle
	Annuler OK

Cette action ouvre un dialogue avec les différentes options. Vous pouvez ignorer le schéma de numérotation lorsque vous appliquez cette fonctionnalité dans votre document pour la première fois, car il ne devient pertinent que lors de la renumérotation d'un document. Spécifiez le "Numéro de départ" pour préciser avec quel numéro commencer la numérotation. Si vous souhaitez commencer la numérotation à partir d'une scène particulière, cochez la case "À partir de la scène actuelle".



Sans Numérotation



Avec Numérotation

3.10.2. Renuméroter les scènes

Il peut parfois être nécessaire de renuméroter les scènes ; par exemple, si vous avez déjà numéroté vos scènes et que vous en ajoutez d'autres par la suite, ces dernières ne seront pas numérotées automatiquement. Vous pouvez également vouloir insérer une nouvelle scène entre deux scènes existantes. Comme pour les numéros de page, les numéros de scène existants ne doivent pas être modifiés afin d'éviter toute confusion.

C'est pour cette raison que FiveActs propose deux schémas de numérotation différents.

Schéma de numérotati	ion : 🔵 1, A2, 2, 3
	O 1, 1A, 2, 3
Numéro de départ :	1
	Conserver les numéros existan
	À partir de la scène actuelle

La seule différence entre les deux est la façon dont ils gèrent les nouvelles scènes qui sont ajoutées ultérieurement. Les scènes sont renumérotées selon les mêmes principes que les pages (voir Pages numérotées "A"). Pour activer le schéma de numérotation sélectionné pour votre scène, cochez la case "Conserver les numéros existants".



3.10.3. Masquer les scènes numérotées

FiveActs permet de masquer les scènes numérotées. Cela peut être utile si, par exemple, vous avez besoin de raccourcir ou d'éliminer une scène en raison de sa durée ou encore pour d'autres raisons, mais que vous ne souhaitez pas la supprimer.



- Dans le panneau latéral de gauche, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la scène que vous souhaitez masquer
- Cliquez sur "Omettre"

La scène concernée sera alors omise du script, mais conservée dans le panneau latéral de gauche. Pour ré-afficher la scène, cliquez-la à nouveau avec le bouton droit de la souris et sélectionnez "Ne plus omettre".

Chapter 4. Organiser

La section "Organiser" sert à gérer vos personnages, lieux et accessoires. Il propose également le sociogramme, une fonction spéciale qui donne un aperçu des groupes de personnages et de leurs relations entre eux.



4.1. Sociogrammes



Cliquez sur "Créer un sociogramme".



Dès que votre sociogramme est créé, vous pouvez ajouter des personnages.



Le panneau latéral de droite propose les trois onglets suivants : "Sociogramme", "Élément" et "Relation".



Sociogramme :

Vous pouvez définir ici une scène de départ et une scène finale auxquelles s'appliquent votre sociogramme. C'est une caractéristique importante car les relations entre les personnages peuvent changer au fil du temps.



Élément :

Fais référence aux boîtes des personnages de votre sociogramme. Cellesci peuvent être retaillées et avoir leurs couleurs modifiées. Les boîtes de personnages se comportent comme des aimants et assurent une disposition claire dans le sociogramme. Déplacer une boîte la verrouille et l'empêche de bouger automatiquement. Ce comportement se modifie à tout moment avec la case à cocher "Verrouillé".



Relation :

Il est possible de relier les boîtes de personnages entre-elles et de leur associer une humeur.

- Pour cela, passez votre souris sur la boîte d'un personnage. Cette action fera apparaître une icône de sociogramme dans la boîte. Cliquez et déplacez le curseur vers une autre boîte de personnage pour tracer une ligne qui connectera les deux boîtes.
- Pour afficher la relation entre deux personnages dans l'onglet "Relation" à droite, cliquez sur la flèche correspondante.

4.2. Personnages

L'élément de menu "Personnages" permet de gérer tous les personnages qui apparaissent dans votre script. Ils sont répertoriés dans le panneau latéral gauche, où vous pouvez modifier et mémoriser les détails de chaque personnage.



Détails sur le personnage :

Cette rubrique comporte les noms des personnages et des acteurs et permet de mémoriser la description du personnage.

Media :

Ajoutez des fichiers multimédias au personnage par glisser-déposer.

Attributs :

Cliquez sur le bouton "Ajouter" pour sélectionner parmi différents attributs (type de corps, taille, etc.) ou créez vos propres attributs personnalisés.

Caractéristiques :

Cette rubrique permet d'ajouter différentes caractéristiques (profession, nationalité, etc.) ou d'ajouter des caractéristiques personnalisées.

Fiches :

Toutes les fiches que vous avez créées et attribuées à un personnage dans la rubrique "Créer" seront listées ici.

Sociogrammes :

Cette rubrique affiche tout sociogramme dans lequel le personnage apparaît.

Arc Beats :

Décris un conflit de personnage ou la transformation du personnage pendant une scène spécifique

4.3. Lieux

Lorsque vous créez une scène dans la section "Ecrire", *FiveActs* ajoute automatiquement un lieu. Le panneau latéral gauche de l'inspecteur affiche une liste de tous les lieux de votre script. *FiveActs* propose également une fonction unique : les lieux peuvent être une combinaison de différents paramètres, ce qui signifie qu'ils ont des attributs et une hiérarchie qui constituent un lieu, un sous-lieu et/ou les détails d'une configuration tels que le jour ou la nuit (appelés "état").



Exemple :

Vous créez le titre de scène suivant : INT. PALAIS ROYAL - PLATEFORME MÉTRO - JOUR

À partir de cela, *FiveActs* va extraire trois détails de lieux, "PALAIS ROYAL", "PLATEFORME MÉTRO" et "JOUR", "PLATEFORME MÉTRO" et "JOUR" étant traités comme des informations secondaires complétant "PALAIS ROYAL".

Details :

Cela inclut le nom du lieu et la possibilité d'ajouter des informations auxiliaires. Afin de définir davantage le type d'informations, sélectionnez l'option correspondante dans la liste déroulante "Type".

Media :

Ajoutez des fichiers multimédias pour le lieu par glisser-déposer.

Location Arcs :

Décris tous les événements/incidents spéciaux associés à ce lieu.

Fiches :

Toutes les fiches que vous avez créées et attribuées à ce lieu/scène dans la rubrique "Créer" seront listées ici.

4.4. Accéssoires

● ● ● 📃 Nouvel Exemple Révision Rose (04/06/21)	🖋 Écrire 🔚 Organiser 🛛 Q	Analyser 😨 Créer ?
	🏷 Sociogramme 👤 Personnages 💡	Lieux 🐨 Accessoires
Montre	MONTRE	
Détails		Média 🕀
Libellé : Description : Personnage : État :	Montre Montre brillante en argent ANTHONY Ancien	C C Uhr
Liens internet (+)	
☐ ⁷ Site internet:	syniumsoftware.com]•
Scènes 🕂		
Scène:	EXT. ESPLANADE DES CHAMPS-ELYÉES - DAY	0
Scène:		0
Scene:	EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMENT HOUSE - DAY	9
Fiches		
	Fiche Devons-nous choisir doré plutôt qu'argenté ?	
+ - Q Rechercher		

Details :

Utilisez cette rubrique pour ajouter le libellé d'un accéssoire, associer l'accéssoire à un personnage et spécifiez son état.

Media :

Ajoutez des fichiers multimédias pour l'accéssoire par glisser-déposer.

Liens internet :

Ajoutez une URL pertinente, par exemple un magasin internet sur lequel vous envisagez d'acheter l'accéssoire.

Scènes :

Spécifie la scène dans laquelle l'accéssoire est utilisé.

Fiches :

Toutes les fiches que vous avez créées et attribuées à cet accéssoire dans la rubrique "Créer" seront listées ici.

Chapter 5. Analyser

Cette rubrique fournit divers rapports contenant tous les détails enregistrés dans *FiveActs* relatifs aux personnages, lieux, accessoires ou scènes sélectionnés. Les rapports peuvent être imprimés ou exportés sous forme de fichiers PDF. Ce paragraphe donne un bref aperçu des différents types de rapports.



5.1. Personnages

Les rapports de personnage contiennent toutes les informations sur un personnage que vous avez enregistré dans *FiveActs*. Pour créer un rapport, sélectionnez le personnage approprié dans la barre latérale gauche.



Le rapport contient les détails suivants (à condition qu'ils aient été renseignés) :

Nom :

Tous les noms du personnage sélectionné, ainsi que le nom de l'acteur.

Description:

Une description complète du personnage.

Arc Beats :

Décris les conflits ou les transformations du personnage.

Fiche :

Toutes les fiches créées dans la rubrique "Créer" et qui sont associées au personnage.

Média :

Tous les fichiers multimédias disponibles qui sont associés au personnage.

Sociogrammes :

Tous les sociogrammes qui comportent le personnage.

Attributs :

Tous les attributs du personnage sélectionné, tels que la couleur des yeux, des cheveux, etc.

Caractéristiques :

Toutes les Caractéristiques concernant le personnage sélectionné, tels que la profession, l'âge, etc.

Scènes :

Toutes les scènes dans laquelle apparaît le personnage.



Les rapports peuvent contenir plusieurs personnages. Pour sélectionner plusieurs personnages pour un rapport, maintenez la touche "Commande" enfoncée et cliquez sur les personnages appropriés dans la liste de gauche.



Le panneau latéral de droite affiche les propriétés de la page et permet de sélectionner une police parmi les trois tailles disponibles et de définir les éléments à afficher ou à omettre dans le rapport.

5.2. Lieux

Le rapport de lieux contient tous les détails sur le lieu sélectionné.



Nom :

Affiche le nom du lieu sélectionné

Résumé :

Affiche le type de réglage, c'est-à-dire le lieu, le sous-lieu ou "l'état" d'un lieu, et s'il s'agit d'un lieu de tournage ou pas.

Média :

Tous les fichiers multimédias disponibles associés au lieu.

Fiches :

Toutes les fiches créées dans la rubrique "Créer" et qui sont associées au lieu.

Détails:

Tous les détails enregistrés pour le lieu sélectionné

Lieux Arcs:

Événements et incidents associés à un lieu ou à une scène.

5.3. Accéssoires

Ce rapport contient tous les accessoires que vous avez créés, ainsi que leurs détails.



Libellé :

Libellé de l'accessoire et le nom de tous les personnages auxquels il est associé.

Résumé :

État de l'accessoire et si l'objet a déjà été acquis ou non.

Description:

Une description complète de l'accessoire.

Média :

Tous les fichiers multimédias disponibles associés à l'accessoire.

Liens internet :

Liens vers des sites Web, tels que les URL des boutiques en ligne qui proposent l'article.

Scènes :

Toutes les scènes dans lesquelles l'accessoire apparaît.

5.4. Journal des modifications



Le journal des modifications affiche les modifications et les différences entre deux révisions. Si, par exemple, vous changez le nom d'un personnage pendant une révision, le journal des modifications affichera une liste de toutes les rubriques du script (y compris leurs numéros de page) qui sont affectées par cette modification.

5.5. Distribution

Ce rapport fournit une liste alphabétique de tous les personnages et indique le nombre de dialogues, scènes et scènes muettes associées.

🔴 🔴 🌒 🗖 Nouvel Exemple Révision	Rose (04/06/21)	🕈 Écrire 🖿 Organise	er 📿 Analyser 宁 Créer		?
	👤 Personnages 🛛 💡 Li	eux 🐨 Accessoires	🗄 Journal des modifications 🛛 🔺 Di	istribution 🔳 Scènes	
Rapport	de distribution				Propriétés de la page Image Image Image Image Taille de la page Modifier
	Dialogues	Scènes	Scènes muettes		A4
ANTHONY ATTENDANT BARTHOLOME CARSON CELINE CESAR CLERK EMCEE FIONA FRENCH GENDARME GIDEON GRANDPIERE GUARD INGE INSERT ITALIAN JEAN-LOUIS MAN MANAGER MARINE NIGHT OPERATOR PETER'S VOIC REAL REGGIE'S VOIC REAL REGGIE'S VOIC REAL REGGIE'S VOIC REAL SCCRETARY THE TOURIST TRAIN VOICE	 Brandgues 95 1 75 75 2 2 31 1 29 39 2 33 1 23 1 23 1 23 1 23 1 24 23 1 24 25 33 1 24 25 37 23 1 24 25 36 23 1 24 25 36 27 28 29 29 20 21 21	24 1 13 4 85 1 1 1 7 1 1 1 1 1 1 6 1 1 1 3 1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0		Taille de la police Petite 3
WHY WIDER ZED	17 13 1	1 12 1	0 0 0		
					Imprimer

5.6. Scènes

Utilisez le rapport des scènes pour créer une liste chronologique de toutes les scènes.

🔴 🔴 🌒 🗖 Nou	vel Exemple Révision Rose (04/06/21) 🖉 Écrire 🔚 Organiser 📿 Analy	ser 😨 Créer	?
	👤 Personnages 🛛 Q Lieux 🐨 Accessoires 🗮 Journal des mod	lifications 🔺 Distribution 🔎 Scèn	es
	Rapport des scènes		Propriétés de la page ✓ Pied de page Taille de la page Modifier A4
	Scène	Page	Taille de la police Normale 😌
	Scène sans en-tête	1A	
	EXT. COUNTRYSIDE - DUSK	1A	
	EXT. MEGEVE - DAY CARSON (1), CELINE (6), WIDER (1), FIONA (5)	1B	
	INT. NOUVELLE SCÈNE APRÈS NUMÉROTATION DES SCÈNES	1B	
	INT. SWIMMING POOL - DAY FIONA (2), CELINE (1)	1B	
	EXT. HOTEL TERRACE - DAY FIONA (2), CELINE (23), MAN (1), WIDER (1), PETER (25)	4	
	EXT. AVENUE FOCH - LAMPERT APARTMENT HOUSE - DAY CELINE (3), JEAN-LOUIS (3), FIONA (1)	9	
	INT. APARTMENT LANDING - DAY CELINE (1)	10	
	INT. LAMPERT APARTMENT - ENTRANCE HALL - DAY	10	
	INT. APARTMENT LANDING - DAY	10	
	INT. APARTMENT LANDING - DAY	10	
	INT. LAMPERT APARTMENT - DAY CELINE (3), GRANDPIERRE (2), WIDER (1)	11	
	INT. MORGUE - DAY GRANDPIERRE (1), CELINE (1)	12	
	INT. GRANDPIERRE'S OFFICE - DAY WIDER (1), GRANDPIERRE (29), CELINE (20)	13	
	INT. LAMPERT APARTMENT - DUSK	18	Imprimer

Pour chaque scène, le rapport répertorie tous les personnages qui y apparaissent. Le nombre entre parenthèses indique le nombre de dialogues dans la scène pour chaque personnage.

5.7. Impression des rapports

Tous les rapports peuvent être imprimés ou exportés sous forme de fichiers PDF. Cliquez sur le bouton "Imprimer" en bas à droite pour ouvrir le dialogue d'impression.



• Exportez un PDF ou partagez le rapport via l'application Mail ou Messages de votre Mac.

lmprimez le rapport.

Chapter 6. Créer

Dans cette rubrique, vous travaillerez avec des "Fiches d'idées", qui sont très utiles pour mémoriser et gérer vos idées et vos inspirations. Vous pouvez créer des fiches de type standard, titre, image et de chronologie. Celles-ci peuvent être affectées à des personnages, des accessoires ou des scènes et seront donc affichées dans les différentes sous-catégories et rapports des rubriques "Organiser" et "Analyser".

6.1. Créer une collection



Pour créer une collection d'idées, cliquez sur le bouton "Créer une collection".



6.2. Ajouter des fiches

Pour ajouter une nouvelle fiche, cliquez sur le bouton "Ajouter...".



Pour ajouter un titre et du texte à votre fiche, sélectionnez l'onglet "Élément" dans le panneau latéral de droite, où vous pouvez également attribuer la fiche à une scène, un personnage ou un accessoire spécifique. La couleur et la taille de la fiche peuvent également être ajustées ici.



Comme dans la rubrique sociogramme, les fiches peuvent être reliées par glisserdéposer, permettant ainsi de structurer toutes les idées. Pour ajouter une description sur les lignes de liaison ou ajuster leur couleur, ouvrez l'onglet "Relation" dans la barre latérale de gauche.

🛛 😑 📮 Nouvel Exemple Révisi	on Rose (04/06/21) — Édité 🖉	Écrire 📔 Organiser Q Analyser 🥊 Créer	?
	Personnages Vieux	🐨 Accessoires 🛛 🗄 Journal des modifications 🔺 Distribution 🗯 Scènes	
Sélectionner			Propriétés de la page
	ATTRIBUTS	POILS	 Nouvelle page après chaque personnage
ANTHONY			Pied de page
@ ATTENDANT		Barbe de trois jours	Taille de la page Modifier
BARTHOLOMEW			A4
CARSON	FICHES		
CELINE	FIGHES	Image	Taille de la police Normale 📀
CESAR		20000 20000	Afficher
CLERK		Fiche	Photo du personnage
EMCEE			🗹 Média
() FIONA		Devons-nous choisir doré plutôt	Description
FRENCH		da algorito i	Arcs rythmiques
GENDARME			V Fiches
GIDEON			Sociogrammes
GRANDPIERRE			Attributs
GUARD			✓ Scènes
INGE			Caractéristiques
INSERT			Afficher les tonas gris
ITALIAN			
JEAN-LOUIS		Accessoire	
MAN			
MANAGER			
MARINE			
NIGHT		Deve 0	
OPERATOR		Page 2	Imprimer
Q Rechercher			imprimer

Les fiches qui sont liées à d'autres fiches et qui sont également associées à un personnage ou à un accessoire seront affichées avec toutes les fiches associées dans l'onglet du personnage ou de l'accessoire concerné dans les rubriques "Organiser" et "Analyser".

💿 🗢 🏮 🗾 Nouvel Exemple Révision Rose (04/06/21) — É	dité 🖉 Écrire 🚞 Organiser 📿 Analyser 🤨 Créer		<	Ę	Т	?
> INT. BARTHOLOMEW'S APARTMENT - NIGHT	As the Train pulls in and comes to a stop.		Per	sonnages	Lieux	Idées
> EXT. HOTEL LOBBY - NIGHT INT. "PALAIS-ROYAL" MÉTRO PLATFORM - NIGHT > INT. PHONE BOOTH - NIGHT > EXT. PLACE PALAIS ROYAL - NIGHT	INT. MÉTRO CAR - NIGHT The Gendarme opens the door for Adam and escorts him out. Adam turns once more to look at Reggie as he goes. She remains in the car. INT. MÉTRO PLATFORM - NIGHT		Q	Évèner uelque chose	nent spécial	_
> EXT. PALAIS ROYAL COURTYARD - COLONNADE - NIGHT	The Gendarme gestures for Adam to enter the green, second- class car behind the red, first-class one. Reluctantly, Adam does.					
	149					
	<pre>INT. MÉTRO CAR - NIGHT As Adam enters and goes to the door through which he can see Reggie in the car ahead. She is gone. Moving quickly, he returns to the exit door and looks at the platform.</pre>		•			
Q palais 🛛 😣 🗛	✓ 206 / 170 > Titre de la scène ♦ Insérer ▼	125 % 🗘				

Les fiches que vous avez attribuées à une scène spécifique peuvent être retrouvées dans l'onglet "Idées" dans le panneau latéral de droite lors de la sélection de la scène dans la barre latérale de gauche de l'éditeur (Écrire).

6.3. Organiser les fiches

Si vous avez créé un grand nombre de fiches, vous pouvez les réorganiser pour éviter les confusions. Dans ce cas, vous pouvez demander à *FiveActs* de les réorganiser automatiquement.

🖲 😑 🏚 📃 Nouvel Exemple Révisi	on Rose (04/06/21) — Édité 🖋 Écrire 🖿 Organiser 🛛 Q Ana	iyser 🤨 Créer	?
→ Collection d'idées → Collection d'idées → Collection d'idées → Collection d'idées	Fiche sans thre 5 Entrer le texte dans l'inspecteur	Fiche sans titre 2 Entrer le texte dans l'inspecteur	Collection Élément Relation Contenus Nom Collection d'idées Détails Fond
	Fiche sans titre 3	06	Couleur Officher la grille
	Fiche sans titre 4 Entrer le texte dans Finspecteur		
+ - Q Rechercher	E	uler X Supprimer Organiser Ajouter	

Sélectionnez toutes les cartes en utilisant le curseur de votre souris ou la combinaison de touches "CMD + A". Cliquez ensuite sur le libellé "Organiser..." situé dans la barre inférieure de la fenêtre. Sélectionnez ensuite l'une des trois options de mise en page disponibles dans la liste.

💿 😑 📮 Nouvel Exemple Révisi	on Rose (04/06/21) — Édité	🖉 Écrire 🖿 Organiser	Q Analyser 😨 Cré	ier			?
					Collection	Élément	Relation
Collection d'idées					Contenus		
> Gollection d'idées		Fiche sans titre 5	Fiche sans titre		Nom	Collection d'id	dées
		Entrer le texte dans	Entrer le texte dans		Détails		
		Fiche sans titre 2	Fiche sans titre 3		Fond		
		Entrer le texte dans	Entrer le texte dans		Couleur	00000	
		l'inspecteur	l'inspecteur			Afficher la	grille
		Fiche sans titre 6	Fiche sans titre 4				
		Entrer le texte dans	Entrer le texte dans				
		l'inspecteur	l'inspecteur				
+ - Q Rechercher 💬	x ki	Ϋ́Αν	ancer ↓ Reculer × Supprimer	Organiser × Ajouter ×			

Matrice

Utilisez la disposition matricielle pour aligner vos fiches comme dans un rectangle.



Grille

Cette option conserve vos fiches dans leur ordre existant, mais les organise sous forme de grille avec un espacement optimisé entre les fiches.

💿 😑 🗩 🗾 Nouvel Exemple Révisior	n Rose (04/06/21) — Édité 🖋 Écrire 🔚 Organiser 🝳 Analyser 🤋 Créer			?
Ollection d'idées Collection d'idées Collection d'idées Collection d'idées	n Rose (04/06/21) — Édité	Collection Contenus Nom Détails Fond Couleur	Élément Collection d'id	? Relation ées
+ - Q Rechercher	■			

Cascade

Cette option organise vos fiches en une cascade diagonale.

6.4. Chronologie

Les fiches chronologiques peuvent être utilisées pour afficher et organiser vos idées par ordre chronologique. Les fiches chronologiques sont très utiles pour vous aider dans la rédaction de votre script. Les fiches d'idées sont facilement et rapidement à modifiable, ce qui vous permet de garder le fil de vos idées tout au long du processus.



Cliquer "Ajouter..." et sélectionnez "Chronologie.



Dans le panneau latéral de droite, vous pouvez ajouter un titre et sélectionner le type de chronologie souhaité. Sélectionnez l'un des types de chronologie suivants:

- Pourcentage
- Libellés
- Mois
- Années

Pour ajuster la position et la taille de votre chronologie, modifiez les valeurs dans la rubrique "Géométrie".



Vous pouvez également utiliser votre souris pour ajuster la taille en cliquant et en déplaçant les clous d'ajustement situé de chaque côté de la barre chronologique.


Pour créer une chronologie personnalisée, sélectionnez "Libellés" comme type de chronologie. Pour ajouter des libellés à votre chronologie et les nommer, cliquez sur l'icône "+" dans le panneau latéral de droite.

Chapter 7. Exporter vos scripts

Vous pouvez exporter vos scripts dans divers formats, notamment FDX, RTF, HTML, FOUNTAIN, TXT et PDF.

7.1. Exporter un fichier

Ouvrez le fichier du script et allez à la rubrique "Ecrire".



Pour exporter un fichier FDX, RTF, HTML, FONTAINE ou TXT, cliquez sur "Fichier" et sélectionnez "Exporter" dans la barre de menu.

Enregistrer sous :	Sans titre	
Tags :		
Où : (Documents 😌 🗸	
Format: Final Draft (*.fdx) 😋		
	Annuler Enregistrer	

Cette action ouvre un dialogue. Sélectionnez le format souhaité depuis le menu local "Format".



Pour exporter un fichier PDF, sélectionnez "Fichier" \rightarrow "Exporter au format PDF" depuis la barre de menu.

Chapter 8. Support technique

Retrouvez la dernière version du manuel ici : http://www.syniumsoftware.com/en/manuals

Retrouvez les dernières nouvelles de Synium Software ici : http://www.syniumsoftware.com/en/news

Au cas où vous ne seriez pas en mesure de résoudre un problème avec l'aide du manuel, veuillez nous contacter via notre formulaire de contact en Anglais ou en Allemand :

http://www.syniumsoftware.com/en/contact

ou via le formulaire de contact de Mac V.F. en Français : https://www.macvf.fr/contact

Contributeurs

Conception de l'interface utilisateur	Test et Validation
Mendel Kucharzeck	Mendel Kucharzeck
Kurt Schwarze	Benjamin Günther
Tobias Koch	Tobias Koch
	Pascal Johann
	Marco Weitz
	Florian Fehlberg

Documentation	Traducteurs
Florian Fehlberg	Espagnol: Kurt Schwarze
	Français: Philippe Bonnaure
	(www.macvf.fr)

